



Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Főigazgatóság

5000 Szolnok, Aradi utca 20.

OM azonosító: 202794

Tel: 56-510-720. Fax: 56-515-261; E-mail: info.foig@jnszmps.hu

Honlap: www.jnszmps.hu

Főigazgató: Csibi Enikő

JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT

Munkaterv

2020/2021. tanév

Készült a főigazgató, a főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők, tagintézmény-igazgatók és munkacsoport-vezetők munkatervei alapján



Készítette:


Csibi Enikő
főigazgató

Jóváhagyta:


Szutorisz Szűgyi Csongor
Szolnoki Tankerületi Központ igazgató

Tartalom

I.	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Munkaterve a 2020/2021. tanévre	4
II.	Székhelyintézményi munkaterv	33
II.1	Gazdasági – HR – Műszaki Csoport.....	36
III.	Főigazgató-helyettesi munkaterv	41
IV.	Főigazgatóhelyettesi munkaterv	60
IV.1	Megyei Pályaválasztási Tanácsadó	67
V.	Munkaközösségek munkatervei	73
V.1	A Korai Fejlesztés Munkaközösség	73
V.2	Szakértői Bizottságok Munkaközössége	75
V.3	Nevelési Tanácsadás Munkaközösség	78
V.4	Logopédiai Munkaközösség.....	81
V.5	Gyógytestnevelési Munkaközösség.....	84
V.6	Tehetséggondozás és Pályaorientációs Munkaközösség	86
V.6	Intézményi Önértékelési Munkaközösség.....	89
V.9	Mérés-értékelés Munkaközösség.....	91
V.10	Közalkalmazotti Tanács	93
VI.	Tagintézmények munkatervei	95
VI.1	A JNSZMPSZ Jászapáti Tagintézmény	95
VI.2	A JNSZMPSZ Jászberényi Tagintézmény	105
VI.3	A JNSZMPSZ Karcagi Tagintézmény	118
VI.4	A JNSZMPSZ Kunhegyesi Tagintézmény munkaterve.....	143
VI.5	A JNSZMPSZ Kunszentmártoni Tagintézmény és Tiszaföldvári Telephely.....	163
VI.6	A JNSZMPSZ Mezőtúri Tagintézmény.....	181
VI.7	A JNSZMPSZ Szolnoki Tagintézmény és Újszászi Telephely.....	194
VI.8	A JNSZMPSZ Tiszafüredi Tagintézmény	221
VI.9	A JNSZMPSZ Törökszentmiklósi Tagintézmény és Fegyverneki Telephely.....	237
VII.	ZÁRSZÓ	270
VIII.	Mellékletek	271
	JNSZMPSZ Hivatalból indított felülvizsgálatok tervei.....	272
	JNSZMPSZ Eseménynaptár, 2020/2021. tanév	315

I. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Munkaterve a 2020/2021. tanévre

Csibi Enikő
főigazgató

„A folyó és a szikla összecsapásából mindig a folyó kerül ki győztesen - de nem az erejének, hanem a kitartásának köszönhetően!”

/H. Jackson és Brown/

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat feladatainak ellátásához, a tanév rendjéhez igazodva készítette el munkatervét a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet 34. § (5) előírása szerint.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat feladatainak maradéktalan ellátását a kliensi elvárások és a realitások pontos számbavételével képes teljesíteni. Az elvárásokat a jogszabályok, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakmai Alapdokumentumában rögzítettek fogalmazzák meg, a teljesítőképességet pedig mindaz a humán erőforrás és tárgyszerűség, amellyel intézményünk rendelkezik. Mindezek alapos ismerete és elemzése a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat eredményes és hatékony működésének záloga, melynek teljesüléséért a magasabb vezetők felelősek, azaz a Szakszolgálati Igazgatótanács. A magasabb vezetők felelősek azért, hogy az Intézmény aktuális helyzetét és a további sikeres működés céljait, feladatait minden dolgozóval megismertessék, elfogadtassák és a Munkatervben foglaltakat teljesítsék.

A Munkaterv teljesítése a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat minden alkalmazottjára nézve kötelezettség, az abban tervezettek megvalósítása munkaköri feladat, mely azonban elhivatottság, motiváltság, szakmai együttműködés és a közös célba vetett hit nélkül nem lehet eredményes.

1. A megyei pedagógiai szakszolgálati feladatellátás bemutatása:

1.1 Bevezetés

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat az érvényben levő 2011. évi CXCV. törvény (Nemzeti Köznevelési Törvény) 4. § (1) g) alapján meghatározott köznevelési intézmény, mely a Törvény 18.§ (2) és a 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet (a továbbiakban szakszolgálati rendelet) 4-30. §, valamint a 31-38. § szerint látja el feladatait. Az intézményben folyó munkát az intézmény Szakmai Alapdokumentuma (SZA), érvényes Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ), a Közalkalmazotti Szabályzat (KSZ), a szakterületi protokollok, a szakalkalmazottak által elfogadott folyamatleírásokat tartalmazó Eljárások Kézikönyve (EKK), valamint a Szabályzatok Kézikönyve (SZKK) szabályozzák. A székhely- és az egyes tagintézmények éves munkatervei és saját, heti ütemtervei képviselik a szabályozás helyi szintjét, melyek szervesen illeszkednek az Intézmény éves munkatervébe. Ez az egységesség biztosítja a székhely- és a tagintézmények összehangolt működését, az egyes tagintézményekben a saját stratégiai irányvonalak kijelölését, azok szerves beillesztését az Intézmény stratégiai tervébe, így körvonalazva a folyamatos fejlesztés lehetőségét az Intézmény és tagintézményei számára.

1.2 Bemutatkozás

Intézményünk, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat legfontosabb adatait a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az Intézmény Szakmai Alapdokumentumának főbb pontjai alapján emelem ki.

Az intézmény székhelye szerinti megye neve: Jász-Nagykun-Szolnok megye

Tankerület megnevezése: Szolnoki Tankerületi Központ

OM azonosító: 202794

Hivatalos neve: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakmai Alapdokumentumának megfelelően a pedagógiai szakszolgálati feladatokat és azok feladat ellátási helyeit mutatja az alábbi táblázat:

	Feladatok és feladat-ellátási helyek	gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	szakértői bizottsági tevékenység	nevelési tanácsadás	logopédiai ellátás	konduktív pedagógiai ellátás	gyógytestnevelés	iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás
I.	Székhely									
	Székhelyintézmény									
II	Tagintézmények/Telephelyek									
1.	Jászapáti Tagintézmény									
2.	Jászberényi Tagintézmény									
3.	Karcagi Tagintézmény									
4.	Kunhegyesi Tagintézmény									
5.	Kunszentmártoni Tagintézmény									
6.	Kunszentmártoni Tagintézmény Tiszaöldvári Telephelye									
7.	Mezőtúri Tagintézmény									
8.	Szolnoki Tagintézmény									
9.	Szolnoki Tagintézmény Újszászi Telephelye									
10.	Tiszafüredi Tagintézmény									
11.	Törökszentmiklósi Tagintézmény									

12.	Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephelye									
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Székhelye:5000 Szolnok, Aradi utca 20.

Tagintézmények és telephelyek megnevezése

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Jászberényi Tagintézménye
Ügyviteli telephelye:5100 Jászberény, Nagytemplom utca 1.

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Jászapáti Tagintézménye
Ügyviteli telephelye: 5130Jászapáti, Hősök tere 9.

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Karcagi Tagintézménye
Ügyviteli telephelye: 5300 Karcag, Kisújszállási út 45.

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kunhegyesi Tagintézménye
Ügyviteli telephelye: 5340 Kunhegyes, Hajnal u. 3.

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kunszentmártoni Tagintézménye
Ügyviteli telephelye: 5440 Kunszentmárton, Rákóczi út 2.

Tagintézmény telephelye: 5430 Tiszaöldvár, Malom utca 1. II. emelet

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Mezőtúri Tagintézménye
Ügyviteli telephelye: 5400 Mezőtúr, Petőfi út 6.

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szolnoki Tagintézménye
Ügyviteli telephelye: 5000 Szolnok, Városmajor út 65/A.

Tagintézmény telephelye: 5052 Újszász, Iskola út 8.

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszafüredi Tagintézménye
Ügyviteli telephelye: 5350 Tiszafüred, Fő út 26.

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Törökszentmiklósi Tagintézménye
Ügyviteli telephelye: 5200 Törökszentmiklós, Almásy út 25.

Tagintézmény telephelye: 5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 167/a.

Alapító és a fenntartó neve és székhelye

Alapító szerv neve: Emberi Erőforrások Minisztériuma

Alapítói jogkör gyakorlója: emberi erőforrások minisztere

Alapító székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.

Fenntartó neve: Szolnoki Tankerületi Központ

Fenntartó székhelye: 5000 Szolnok, Tiszaligeti sétány 14.

Típusa: pedagógiai szakszolgálati intézmény

OM azonosító: 202794

Köznevelési és egyéb alapfeladatai:

Székhelyintézmény: 5000 Szolnok, Aradi utca 20.

Pedagógiai szakszolgálati feladatok:

megyei szakértői bizottsági tevékenység

országos hatáskörű szakértői bizottsági tevékenység: mozgásszervi és látási fogyatékoság alap- és felülvizsgálatai (JNSZ megyei lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek, tanulók esetében)

megyei pályaorientációs tevékenység

Tagintézmények:

Pedagógiai szakszolgálati feladatok:

gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

járási szakértői bizottsági tevékenység

nevelési tanácsadás
logopédiai ellátás
konduktív pedagógiai ellátás (korai fejlesztés keretén belül)
gyógytestnevelés
iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás koordinációja
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozásának járási koordinációja

A Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a vonatkozó jogszabályok alapján a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat illetékességi körei, feladatai és tevékenységei a következők:

Székhelyintézmény, Főigazgatóság: illetékessége Jász-Nagykun-Szolnok megyére terjed ki, végzi a székhely- és a tagintézmények (és telephelyeik) szakmai irányítását, humán erőforrás gazdálkodást, intézményi gazdálkodást, a Fenntartó támogatásával a tárgyi-eszköz beszerzést, utánpótlást, épület-karbantartást.

Székhelyintézmény, megyei szakértői bizottsági tevékenység: illetékessége Jász-Nagykun-Szolnok megyére terjed ki, a sajátos nevelési igény megállapítása, vagy kizárása, a tagintézmények által átadott eseteknél a sajátos nevelési igény, vagy a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség megállapítása, vagy kizárása, a vizsgálat alapján szakértői vélemény készítése, a tagintézményi (járási) szakértői bizottsági tevékenység szakmai koordinációja.

Székhelyintézmény, pályaválasztási, pályaeorientációs tanácsadási tevékenység: illetékessége Jász-Nagykun-Szolnok megyére terjed ki a pályaeorientáció, továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás terén.

Tagintézmények (és telephelyeik): feladatuk az illetékességi területen (járásban) működő nevelési oktatási intézmények és az önként jelentkező szülők, pedagógusok által vizsgálatra, tanácsadásra, terápiás ellátásra küldött gyermekek - tanulók (a továbbiakban: kliensek) pedagógiai szakszolgálati ellátása. Diagnózis felállítása, szakértői és szakterületi vélemények készítése és a megfelelő ellátás (korrekciós és terápiás gondozás) megszervezése, megvalósítása, illetve a vonatkozó javaslattevés.

2. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat jellemző profilja:

A pedagógiai szakszolgálat munkája szakszolgálati jellegű és közérdekű, közcélokot szolgál. A Nemzeti Köznevelési Törvény határozza meg a pedagógiai szakszolgálati feladatokat, az alábbiak szerint:

A 18. § (1) értelmében a szülő és a pedagógus nevelő munkáját, valamint a nevelési-oktatási intézmény feladatainak ellátását pedagógiai szakszolgálat segíti.

(2) Pedagógiai szakszolgálat

- a) a gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás,
- b) szakértői bizottsági tevékenység,
- c) a nevelési tanácsadás,
- d) a logopédiai ellátás,
- e) a továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás,
- f) a konduktív pedagógiai ellátás,
- g) a gyógytestnevelés,
- h) az iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás,
- i) a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása.

A pedagógiai szakszolgálatunk székhely- és tagintézményeiben magasan és sokoldalúan képzett klinikai és tanácsadó szakpszichológusok, pszichológusok, szakvizsgázott gyógypedagógusok és fejlesztő pedagógusok elhivatott, felelősségteljes hozzáállással várják, fogadják és ellátják a segítségért fordulókat: gyermekeket, szüleiket, pedagógusaikat. Képzettségük lehetővé teszi, hogy a problémák többségét megfelelő módon, határidőre orvosolják, illetve kompetencia határaikat ismerve megfelelő ellátó szervhez irányítják azokat, akiknek nem tudnak kielégítő ellátást biztosítani.

3. Tárgyi feltételek:

3.1 Székhelyintézmény, Főigazgatóság

A JNSZMPSZ Főigazgatósága a Mária út 19. szám alatti épület jobb szárnyában, az első emeleten helyezkedik el. Itt található a főigazgatóság titkársága, a főigazgató és a szakmai főigazgató helyettes (2.) irodája, a gazdasági –műszaki – HR iroda, a Pályaválasztási Tanácsadó vezetőjének irodája, a földszinten pedig a Pályaválasztási Csoport irodája. Az irodák száma az ellátott feladatnak megfelelő. Az informatikai eszközellátottság mennyiségileg és minőségileg is megfelelő, köszönhetően az EFOP 3.1.6 pályázatnak. A nagyteljesítményű, bérelt fénymásoló nagymértékben hozzájárul a Főigazgatóság határidőket messzemenően tartó, és színvonalas munkájához.

Az irodák, illetve a kiszolgáló és mellékhelyiségek állapota a feladat ellátásnak megfelelő. Belső átalakítással a Titkárság egyben teamek tartására is megfelelővé vált, 10 fő befogadására lett így alkalmas. A folyosó túlszűfolt, a munka- és tűzvédelmi paramétereknek nem felel meg, a Nyomda irattár, tisztítószer raktár, illetve a pályázati bútorok és eszközök átmeneti tárolására is szolgál, túlszűfolt, csak részben felel meg feladatának. A POK-tól kölcsönzött kisebb tároló helyiség a nyomda zsúfoltságát csökkentette.

3.2 Székhelyintézmény, Megyei Szakértői Bizottság

A Megyei Szakértői Bizottság a Székhelyintézmény, Aradi utca 20. szám alatt és a Mária út 19. szám alatt, a földszinti 2 irodában dolgozik. A vizsgáló szobák száma a vizsgáló személyek számához viszonyítva nem kielégítő, vannak olyan vizsgálók, ahol két-két szakember dolgozott egész évben párhuzamosan, itt a térelválasztást szekrénysorokkal, önerőből megvalósította a SZB, azonban az akusztikai hatások, mint zavaró körülmények ebben a helyzetben nem kivédhetők, és akadályozták a szakszerű, és a gyermek mindenképp feletti érdekét szem előtt tartó, komplex vizsgálatok végzését. Az épület állaga, a vizsgáló és közösségi szobák, illetve a kiszolgáló és mellékhelyiségek állapota jó, a karbantartás folyamatos, rendszeres. Az informatikai eszközpark pályázati forrásból 100 %-ban megújult. A vizsgálati eszközpark szintén pályázati forrásból bővült, gazdagodott, megfelelő. Az irattartó kartonokat, a másolható vizsgálati jegyzőkönyveket és tesztkönyveket a Székhelyintézmény nyomdája tervezetten folyamatosan készíti, így folyamatosan és olcsón biztosítja az eszközutánpótlást. Értekezletek, megbeszélések tartására egy, maximum 20 fő befogadására alkalmas helyiség áll rendelkezésre, ezt az igazgatótanács, a pályaválasztók, a munkaközösségek is folyamatosan használják.

3.3 Székhelyintézmény, Pályaválasztási Tanácsadó

A Főigazgatósággal együtt (a Mária út 19. szám alatti) épület jobb szárnyában, a földszinten helyezkedik el. Közösségi irodája nincs, megbeszéléseiket, heti teamjeilket a Titkárságon tartják. Egyéni tanácsadási munkáját a megosztott munkaszobában, saját irodában, illetve a Megyei SZB Mária út 19. sz. alatti, földszinti irodáiban végzi, délutáni órákban, a szakértői bizottsági tevékenység befejezését követően, órarend szerinti megosztással. Teamjeit

esetenként a megyei szakértői bizottság előadó termében tartja, a Bizottsággal előzetesen egyeztetett időpontban.

3.4 Tagintézmények

- I. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Jászberényi Tagintézménye**, Jászberény, Nagytemplom utca 1. szám alatt dolgozik. Az épület állaga, a vizsgáló és terápiás szobák száma nem elegendő a megnövekedett feladat megvalósításához. Az épületben az I. emeleti szint hozzáférése balesetveszélyes, és munkavédelmi intézkedéseket vonhat maga után. Az informatikai eszközpark pályázati forrásból 100 %-ban megújult. A vizsgálati és terápiás eszközpark szintén pályázati forrásból bővült, gazdagodott, megfelelő. Az irattartó kartonokat, a másolható vizsgálati jegyzőkönyveket és tesztkönyveket a Székhelyintézmény nyomdája tervezetten folyamatosan készíti, így folyamatosan és olcsón biztosítva az eszközutánpótlást.
- II. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Jászapáti Tagintézmény**, Jászapáti, Hősök tere 9. I. emelet szám alatt dolgozik. Az épület állaga elfogadható, a vizsgáló és terápiás szobák száma elegendő, a szobák felszerelése, feladathoz való adaptálása megvalósult. Az informatikai eszközpark pályázati forrásból 100 %-ban megújult. A vizsgálati és terápiás eszközpark szintén pályázati forrásból bővült, gazdagodott, megfelelő. Az irattartó kartonokat, a másolható vizsgálati jegyzőkönyveket és tesztkönyveket a Székhelyintézmény nyomdája tervezetten folyamatosan készíti, így folyamatosan és olcsón biztosítva az eszközutánpótlást.
- III. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Karcagi Tagintézménye**, Karcag, Kisújszállási út 45. szám alatt dolgozik. A szépen felújított ügyviteli helyen a feladatellátás zavartalan, a munkafeltételek a szakemberek pozitív hozzáállása révén sokat javultak. A logopédiai szoba átalakítása és a konyhasziget leválasztása befejeződött, jelen állapotában már megfelelő. Az informatikai eszközpark pályázati forrásból 100 %-ban megújult. A vizsgálati és terápiás eszközpark szintén pályázati forrásból bővült, gazdagodott, megfelelő. Az irattartó kartonokat, a másolható vizsgálati jegyzőkönyveket és tesztkönyveket a Székhelyintézmény nyomdája tervezetten folyamatosan készíti, így folyamatosan és olcsón biztosítva az eszközutánpótlást.
- IV. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Kunhegyesi Tagintézménye** Kunhegyes, Hajnal út 3. sz. alatt fejti ki tevékenységét. Az épület állapota, a vizsgáló és terápiás szobák száma az ellátott feladathoz mérten megfelelő. Az informatikai eszközpark pályázati forrásból 100 %-ban megújult. A vizsgálati és terápiás eszközpark szintén pályázati forrásból bővült, gazdagodott, megfelelő. Az irattartó kartonokat, a másolható vizsgálati jegyzőkönyveket és tesztkönyveket a Székhelyintézmény nyomdája tervezetten folyamatosan készíti, így folyamatosan és olcsón biztosítva az eszközutánpótlást.
- V. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Kunszentmártoni Tagintézménye** egyrészt Kunszentmárton, Rákóczi út 2. másrészt Tiszaföldvár, Malom utca 1. II. emeleten dolgozik. A kunszentmártoni épület szép, esztétikus, jelenleg a funkciójának már megfelel; a tiszaföldvári épület állapota, az irodák száma és állapota a feladatellátásnak megfelelő. Az informatikai eszközpark pályázati forrásból 100 %-ban megújult. A vizsgálati és terápiás eszközpark szintén pályázati forrásból bővült, gazdagodott, megfelelő. Az irattartó kartonokat, a másolható vizsgálati jegyzőkönyveket és tesztkönyveket a Székhelyintézmény nyomdája tervezetten folyamatosan készíti, így folyamatosan és olcsón biztosítva az eszközutánpótlást.
- VI. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Mezőtúri Tagintézménye**, Mezőtúr, Petőfi út 6. szám alatt fejti ki tevékenységét. Az épület állapota, a vizsgáló és

terápiás szobák száma az ellátott feladatnak megfelelő, önerőből is sokat fejlődött, gazdagodott. Az informatikai eszközpark pályázati forrásból 100 %-ban megújult. A vizsgálati és terápiás eszközpark szintén pályázati forrásból bővült, gazdagodott, megfelelő. Az irattartó kartonokat, a másolható vizsgálati jegyzőkönyveket és tesztkönyveket a Székhelyintézmény nyomdája tervezetten folyamatosan készíti, így folyamatosan és olcsón biztosítva az eszközutánpótlást.

- VII. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Szolnoki Tagintézménye**, Szolnok, Városmajor út 65/A szám alatt, illetve **telephelyén, Újszász**, Iskola út 8. szám alatt fejti ki tevékenységét. A szolnoki épület állapota kielégítő, a vizsgáló és terápiás szobák száma viszont az ellátott feladathoz és a szakemberlétszámhoz viszonyítva rendkívül kevés. Az informatikai eszközpark pályázati forrásból 100 %-ban megújult. A vizsgálati és terápiás eszközpark szintén pályázati forrásból bővült, gazdagodott, megfelelő. Az irattartó kartonokat, a másolható vizsgálati jegyzőkönyveket és tesztkönyveket a Székhelyintézmény nyomdája tervezetten folyamatosan készíti, így folyamatosan és olcsón biztosítva az eszközutánpótlást. Az Újszászi Telephelyen az épület állapota kitűnő, a vizsgáló és terápiás szobák száma az ellátott feladatnak megfelelő. Az informatikai eszközpark pályázati forrásból 100 %-ban megújult. A vizsgálati és terápiás eszközpark szintén pályázati forrásból bővült, gazdagodott, megfelelő. Az irattartó kartonokat, a másolható vizsgálati jegyzőkönyveket és tesztkönyveket a Székhelyintézmény nyomdája tervezetten folyamatosan készíti, így folyamatosan és olcsón biztosítva az eszközutánpótlást.
- VIII. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Tiszafüredi Tagintézmény**, Tiszafüred, Fő út 26. szám alatt dolgozik. Az épület állapota nagyon jó, a vizsgáló és terápiás szobák száma az ellátott feladathoz mérten kielégítő, a mozgásfejlesztő ternet vizsgáló szobából – belső átszervezéssel – alakították ki. Az informatikai eszközpark pályázati forrásból 100 %-ban megújult. A vizsgálati és terápiás eszközpark szintén pályázati forrásból bővült, gazdagodott, megfelelő. Az irattartó kartonokat, a másolható vizsgálati jegyzőkönyveket és tesztkönyveket a Székhelyintézmény nyomdája tervezetten folyamatosan készíti, így folyamatosan és olcsón biztosítva az eszközutánpótlást.
- IX. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Törökszentmiklósi Tagintézmény**, Törökszentmiklós, Almásy út 25., illetve **telephelyén, Fegyvernek**, Szent Erzsébet út 167/a. szám alatt dolgozik. A törökszentmiklósi épület állapota javult, ám a vizsgáló és terápiás szobák száma a dolgozói létszámhoz viszonyítva nagyon kevés. Irattárunk nincs, helyük sincs annak kialakítására. A Fegyverneki Telephelyen esztétikus szobákban zajlik a feladatellátás, a bútorzat a kollégák kreativitása révén kielégítőnek mondható. Az informatikai eszközpark pályázati forrásból 100 %-ban megújult. A vizsgálati és terápiás eszközpark szintén pályázati forrásból bővült, gazdagodott, megfelelő. Az irattartó kartonokat, a másolható vizsgálati jegyzőkönyveket és tesztkönyveket a Székhelyintézmény nyomdája tervezetten folyamatosan készíti, így folyamatosan és olcsón biztosítva az eszközutánpótlást

3.5 A JNSZMPSZ személyi feltételei:

A főállású pedagógusok megoszlása

Megnevezés	Betöltött státusz	Ebből gyesen
Pszichológus	35	5
Gyógypedagógus	47	2
Logopédus	29	1
Konduktor	6	-
Fejlesztő pedagógus	10	1

Gyógytestnevelő	8	-
Tehetségkoordinátor	2	-
PV tanácsadó	3	-
Összesen:	140	9

- 39,5 fő egyéb alkalmazott, ebből:
 - 3.5.1 26 fő NOKS
 - 3.5.2 15 fő technikai alkalmazott kiegészítő dolgozók (takarító, udvaros), ügyviteli dolgozók

3.6 Főállású, részmunkaidős, megbízási szerződéssel, túlórával betöltött státuszok

Munkakörök	Engedélyezett álláshelyek	Betöltött álláshelyek	Betöltetlen álláshelyek	Meghirdetett álláshelyek
Pedagógus	157,5	144,42	14,27	2
NOKS	25	26	-1	0
Egyéb	14,5	14,23	0,28	0
Összesen	197	184.65	13,55	2

4. Tervezett intézkedések a személyi feltételek javítására:

- Az Intézmény beiskolázási terve tartalmazza a támogatott szakvizsgák végzettségek megszerzését. Itt **prioritást élveznek azok a kollégák, akik 2014 szeptemberétől** az intézmény dolgozói, de még nem rendelkeznek a jogszabály által előírt végzettséggel.
- Támogatjuk továbbá a **másoddiplomák megszerzését** a fiatal és motivált kollégák esetében. Így kívánjuk megcélozni a ritkább szakok szerinti szakos ellátottság megfelelő szintjét az intézményben.
- **Együttműködési megállapodásokat** kötöttünk és kötünk több gyógypedagógus képző felsőoktatási intézménnyel, gyakorlati helyszínt biztosítunk. E módszerrel a szakember utánpótlást kívánjuk megsegíteni.
- Támogatjuk a **mesterprogramokat**, így szakembereink szakmai elismertégét kívánjuk hosszú távon erősíteni.
- Folyamatosan támogatjuk a **szupervíziót, a csapatépítést**: egyrészt a kiégés megelőzését célozzuk, másrészt a tagintézményi autonómiát, de a szervezetbe illeszkedés segítését is.
- Helyszínt biztosítunk a **gyógypedagógiai segítő munkatárs (asszisztens) képzésnek**, így a NOKS-os utánpótlást a teljes megyében segítjük.
- A Fenntartó segítségét kérjük a **fiatal, akár pályakezdő szakemberek lakhatásának átmeneti, vagy tartós megoldása** vonatkozásában, így szeretnénk őket rendszerünkben megtartani.

5. Tervezett intézkedések a tárgyi feltételek javítására:

- Saját költségvetésből, fenntartói engedéllyel és támogatással az épületeink karbantartása, különös tekintettel a Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephely nyílászáróinak cseréjére, a Kunszentmártoni Tagintézmény belső átalakításának befejezésére, a Kunhegyesi Tagintézmény nyílászáróinak cseréjére, a Szolnoki Tagintézmény új szárnyának építésére, és a régi épületrész további korszerűsítésére (EFOP 4.1.6 pályázat).
- Tervezzük, és a Fenntartó, valamint a helyi Önkormányzatok támogatásával remélem, megvalósíthatjuk a Jászberényi és Törökszentmiklósi Tagintézmény új, a feladatuk

komplexitásának, az aktív szakmai állomány létszámának és esetforgalmának megfelelő épületekbe költöztetését,

- Saját költségvetésből, pályázati forrásból, adományokból, Fenntartói támogatásból a legszükségesebb bútorok beszerzése: Jászberény, Kunszentmárton, Szolnok, Törökszentmiklós.
- Saját költségvetésből a lapostetős épületek légkondicionálása.
- Saját költségvetésből tornaszobák további felszerelése.
- Saját költségvetésből hűtőszekrények, mikrohullámú sütők beszerzése (ahol nincs).

6. A JNSZMPSZ gazdálkodása a 2020/2021. tanévben:

Az Intézmény gazdaságilag nem önálló, ezért az alapellátáshoz szükséges feltételek biztosítása a fenntartó Szolnoki Tankerületi Központ feladatkörébe tartozik, törvényben szabályozott keretek között. E kereteken és határokon belül fejlesztünk, takarékosan, költséghatékonyan működünk. Küldetésünk, hogy az Intézmény hatékonyan működjön, fejlődjön, illetve legjobb tudásunk szerint, törvényesen, precízen, gyorsan lássuk el a a jogszabályok által előírt és a Fenntartó által elvárt feladatainkat.

7. Működési alapelvek és célok:

„Nagy dolgokat tenni nem tudunk, csak kicsiket, nagy szeretettel.”

/Teréz anya/

Az Intézmény minden alkalmazottja fontosnak tartja, hogy valamennyi korcsoport számára támogatást nyújtson, a közneveléshez való egyenlő hozzáférés lehetőségének segítése révén, a megye minden kisgyermeké, tanulója részére, minőségi pedagógiai szakszolgálati ellátás biztosításával, születéstől a 23. életévig (SNI), születéstől a középiskola befejezéséig (BTMN és egyéb kategóriák esetében). Fontos számunkra továbbá a színvonalas szolgáltatás biztosítása szülők és a többségi (reguláris) pedagógusok részére, köznevelési és gyermekvédelmi intézmények szakemberei számára egyaránt.

Tagintézményeink ellátandó gyermek/tanulólétszámának alakításánál elsődleges szempont, hogy döntően járási lakhelyűek/tartózkodási helyűek, illetve ott köznevelési intézményben jogviszonyt létesítettek vehessék igénybe a szolgáltatást.

A Székhelyintézmény SZB ellátandó gyermek/tanulólétszámának alakításánál szintén szempont, hogy döntően megyei lakhelyűek/tartózkodási helyűek, illetve ott köznevelési intézményben jogviszonyt létesítettek vehessék igénybe a szolgáltatást.

8. Pedagógiai szakszolgálati feladatellátás a különböző köznevelési intézményekre fókuszálva:

8.1 Működési alapelvek: Óvodák

- A szülők számára biztosított előzetes tájékoztatással a tagintézmények segítsék elő a gyermekek harmonikus fejlődését és beilleszkedését a közösségbe.
- A tagintézmények korszerű, életkor – és diagnózis-specifikus, magas színvonalú ellátást biztosítanak a kliensek számára, tájékoztatást szülei és pedagógusai részére, emelve ez által a kliensi elégedettséget munkánk iránt minden pedagógiai szakszolgálati területén.

- A tagintézmények programkínálatukkal és családi légkörükkel nyújtsanak optimális feltételeket a gyermek harmonikus testi és lelki fejlődéséhez.
- Saját mindennapos tevékenységükkel a tagintézmények segítsék elő az egészségnevelés stratégiai programjának kidolgozását és megvalósítását.
- Működési feltételeiknek javítása érdekében a tagintézmények és telephelyeik a székhely irányítása mellett használják ki a pályázati lehetőségeket.
- A pedagógiai szakszolgálat szakemberei folyamatos szakmai képzéssel, továbbképzésekkel, önműveléssel emeljék a szakmai munkájuk színvonalát.

8.2 Működési alapelvek: Óvoda - iskola átmenet

- Az óvoda - iskola kapcsolatrendszerének hatékonyabbá tételének pedagógiai szakszolgálati támogatása, a gyermekek neveltségi szintjének emelése tanácsadás, terápiás beavatkozások révén.
- A két nevelési területben rejlő módszertani lehetőségek támogatott közelítése egymáshoz, adaptív szakmai párbeszéd kezdeményezése: a tanítók óvodai látogatásának gyakoribbá tétele, a gyermekek személyiségfejlődésének nyomon követése, a szupervízió lehetőségének megteremtése, a partneri kapcsolatrendszer javítása, valamint mindezek dokumentálása a tagintézmények munkaterveiben, heti ütemterveiben.
- A tagintézmények korszerű, életkor – és diagnózis-specifikus, magas színvonalú ellátást biztosítanak a kliensek számára, tájékoztatást szüleik és pedagógusaik részére, emelve ez által a kliensi elégedettséget munkánk iránt minden pedagógiai szakszolgálati, és kiemelten a gyógytestnevelés területén.
- Kérésre az első osztály „bevezető” időszakának differenciált, szakszerű támogatása.
- Az alsó tagozatos órák hatékonyabb közelítésének szakmai (pszichológiai – gyógypedagógiai - pedagógiai) támogatása a tanulók életkori sajátosságaihoz.
- A gyermeki motiváció megőrzésének segítése az alsó tagozaton.

8.3 Működési alapelvek: Általános iskolák

- Az általános iskolák készségek és képességek megalapozásában végzett feladatainak megerősítése, a készségfejlesztés feltételeinek támogatása.
- Az általános iskolák rendelkezzenek az átjárhatóság megkönnyítése érdekében a diákok fogadásához szükséges differenciált, egyéni fejlesztőprogramokkal, hatékonyabban működjenek együtt az átjárhatóság biztosításában a társintézményekkel. E folyamatot a pedagógiai szakszolgálat intenzív támogatással könnyítse.
- Az intézmények végezzenek induló képességmérést az egyéni képességek feltérképezéséhez. E tevékenységben a pedagógiai szakszolgálat – kérésre - nyújtson segítséget, biztosítson segédanyagot.
- A tagintézmények a „*Pályaválasztás Éve JNSZ Megyében*” égisze alatt korszerű, életkor – és diagnózis-specifikus, magas színvonalú ellátást biztosítanak a kliensek számára, tájékoztatást szüleik és pedagógusaik részére, emelve ez által a kliensi elégedettséget munkánk iránt minden pedagógiai szakszolgálati, és kiemelten a gyógytestnevelés területén.
- A tanítók pedagógiai szakszolgálati megtámogatása abban, hogy hatékonyabban valósítsák meg az eredményes tanulás szokásainak kialakítását az alapozó szakaszban, s ez tükröződjön vissza az alsós műhelyközösségek szakmai tapasztalatcseréje, a nevelést-oktatást végző, és a pedagógiai szakszolgálati intézmények tapasztalatcseréje folyamán.
- A pedagógusok törekedjenek tanulás módszertani ismereteinek bővítésére, különös tekintettel az SNI és BTMN gyermekek, tanulók sikeres együttnevelésének,

együttoktatásának modelljei megismerésében; tanácsadásért, konzultációért forduljanak a pedagógiai szakszolgálat szakembereihez.

- A tanulók fejlesztésének előtérbe helyezése; az erre vonatkozó többlet órák tervezése tartalmi szempontból legyen átgondolt. A pedagógiai szakszolgálat e területen biztos támogatást nyújthat a köznevelés szakembereinek.
- A pedagógiai szakszolgálat támogatást biztosít a gyakorló pedagógus szakembereknek a fejlesztő/rehabilitációs órák szervezése, az átgondoltabb iskolai fejlesztő/ rehabilitációs csoportok racionálisabb szervezése tekintetében, alapozva a gyermek/tanuló szakértői véleményében tett javaslatokra, valamint a csoport szervezésének pszichológiai és gyógypedagógiai alapelveire.

8.4 Működési alapelvek: Középfokú oktatási intézmények

- A középfokú intézmények pedagógusai törekedjenek tanulás módszertani ismereteinek bővítésére, különös tekintettel az SNI és BTMN gyermekek, tanulók sikeres együttnevelésének, együttoktatásának modelljei megismerésében; tanácsadásért, konzultációért forduljanak a pedagógiai szakszolgálat szakembereihez.
- A tanulók fejlesztésének előtérbe helyezése; az erre vonatkozó többlet órák tervezése tartalmi szempontból legyen átgondolt. A pedagógiai szakszolgálat e területen biztos támogatást nyújthat a köznevelés szakembereinek.
- A tagintézmények a „*Pályaválasztás Éve JNSZ Megyében*” égisze alatt korszerű, életkor – és diagnózis-specifikus, magas színvonalú ellátást biztosítanak a kliensek számára, tájékoztatást szülei és pedagógusaik részére, emelve ez által a kliensi elégedettséget munkánk iránt minden pedagógiai szakszolgálati, és kiemelten a gyógytestnevelés területén.

8.5 Működési alapelvek és célok - Az eredményes munkavállalás, a XXI. század kihívásainak igénye és az élethosszig tartó tanulás képességének biztosítása érdekében az önálló tanulás képességének alakítása

- A pedagógusok tanulás módszertani ismereteinek bővítése érdekében rendszeresen szervezett székhely- és tagintézményi műhelyfoglalkozások szervezése az SNI és BTMN, valamint iskolaérettség témakörökben.
- Az eredményes tanulás szokásainak kialakítása az alapozó szakaszban, az alsós munkaközösségek szakmai támogatása a témában, a feladatok rögzítése a munkaközösségi munkatervekben.
- A tanulásmódszertan oktatásának beépítése a felső tagozaton, pedagógiai szakszolgálati támogatással (osztályfőnöki órák és a szaktantárgyi órák lehetőségeinek felkutatása).

8.6 Az intézmények működésével kapcsolatos pedagógiai szakszolgálati feladatok: A különböző intézménytípusok a gyermekek-tanulók továbbhaladása érdekében működjenek együtt. Az intézmények együttműködésében érvényesüljön a kölcsönös tisztelet és egymás szaktudásának elfogadása. A gyermekek/tanulók érdekében valósuljon meg az intézménytípusok közötti szakmai együttműködés folyamatos fejlesztése.

A Fenntartó elvárásai	A fenntartói elvárásból adódó intézményi célok	A célok teljesítéséhez kapcsolódó intézményi feladatok
<p>Törvényesség a működésben.</p> <p>Kliensek jogszabály által meghatározott határidőn belüli szakszerű ellátása.</p> <p>A pedagógiai szakszolgálati adminisztráció pontos vezetése, az új INYR pontos, rendszeres vezetése, a kétféle dokumentálás szinkronjának kiküszöbölése (lehetőség szerint).</p>	<p>A pedagógiai szakszolgálat ellátási feladataira vonatkozó törvények ismerete és változásainak folyamatos nyomon követése.</p> <p>A jelentkező szülők és gyermekeik színvonalas ellátása, segítése minden pedagógiai szakszolgálati területen, a jogszabályoknak megfelelő keretek között.</p> <p>Belső továbbképzések és műhelymunkák a szakmai munka szakszerű dokumentálására vonatkozóan.</p>	<p>A jogszabály változások ismertetése a munkatársakkal, bizonytalanság esetén állásfoglalás kérése, illetve jogi segítség igénybe vétele (Fenntartó SZTK jogi hivatali főtanácsos II., SZTK szakszolgálati hivatali főtanácsos II., EMMI referens).</p> <p>Az intézményben folyó munka törvényességének és jogszerűségének folyamatos nyomon követése, vezetői ellenőrzése. A szakértői és szakterületi vélemény írás tartalmi és formai követelményeinek folyamatos felügyelete, korrekciója.</p> <p>Vezetői rendszeres ellenőrzések a szakmai dokumentáció pontosságára, naprakészségére, szakszerűségére, korrektségére vonatkozóan. Indokolt esetben korrektív lépések átvezetése a rendszeren.</p>
<p>Jó kapcsolat fenntartása a Szolnoki Tankerületi Központtal, mint fenntartóval, a szülőkkel, napi kapcsolat az oktató – nevelőmunkát végző intézmények vezetőivel, pedagógusaival, társintézményekkel, önkormányzati és egyéb fenntartókkal.</p>	<p>A Fenntartó SZTK minden szakemberével jó szakmai együttműködés.</p>	<p>Rendszeres konzultáció, együttműködés, beszámolók és a fenntartói jelzések be- és elfogadása, beépítése a napi szakszolgálati gyakorlatba.</p>

<p>A kialakított egységes pedagógiai szakszolgálati szemlélet fenntartása az Intézmény minden tagintézményében és tagintézményi telephelyén.</p>	<p>A kliensközpontú működés fejlesztése, megvalósítása. A kliensek (szülők, intézmények) igényeinek megismerése, elégedettségének évi rendszeres mérése, és ennek szellemében az Intézmény működésének folyamatos alakítása.</p>	<p>Értékelési, önértékelési rendszer folyamatos működtetése, a tanfelügyeleti és minősítő rendszer (PSZE és PÉM) elvárásainak való megfelelés. Az eredményesség mérésnek rendszeres megvalósítása a kiemelt területeken. Folyamatos konzultáció a partner intézményekkel, a gyakorlatok korrekciója érdekében. A mérési eredmények alapján átgondolt korrektív lépések átvezetése a rendszeren munkánk hatékonyabbá tétele érdekében.</p>
--	--	---

8.7 A tanév hangsúlyos céljai a szakszolgálatunk működésében

- A szakszolgálati feladatellátás **szakszerűségének** megtartása, a szakmai paramétereinek messzemenő betartása.
- **Törvényesség, jogszerűség** a működésben.
- **Egységes működés** a Folyamatok Leírásának Kézikönyve és az országos protokollok előírásai alapján.
- **Együttműködés** a tagintézmények szakemberei között, minden pedagógiai szakszolgálati területen.
- **Egyenletes terhelés biztosítása, terhelés rendszeres mérésének bevezetése, a kifáradás megelőzése.**
- Racionális intézményi és tagintézményi gazdálkodás, **költséghatékony működés.**
- Közös értékrend mentén **tagintézményi autonómia:** keret és lehetőség.
- **Szakmai fejlődés** biztosítása.
- Konferenciák, szakmai műhelyek tervszerű megtartása révén a **JNSZM Pedagógiai Szakszolgálat ismertségének és elismertségének alakítása** a járásokban és a megyében.
- **Együttműködés az óvodákkal, iskolákkal,** szorosabb kapcsolat alakítása, közös programok szervezése.
- **Együttműködés a helyi önkormányzatokkal,** a lakóhellyel, tartózkodási hellyel ott rendelkező kliensek érdekében.
- **Együttműködés az egészségügyi intézményekkel,** a kliensek eredményes ellátása érdekében.
- **Együttműködés a szociális intézményekkel,** a kliensek eredményes ellátása érdekében.
- **Együttműködés a felsőoktatással,** a szakember utánpótlás segítése érdekében.
- **Együttműködés a Szolnoki POK-kal** a PSZE és PÉM folyamatok és a szaktanácsadás, illetve az iskolakezdés/meghosszabbított óvodáztatás irányába történő, hatóság által elrendelt szakértői vizsgálatok szakszerű megvalósítása ügyében.
- **Együttműködés** a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Látásvizsgáló és Mozgásvizsgáló Tagintézményeivel, az új feladatok sikeres megvalósítása érdekében.

9. A 2020/2021. tanév alapelvei a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat intézményben:

A tanév legfőbb célja és egyben elvárt, kiemelt feladata, hogy a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat törvényes működési rendje, a szakmai munka jogszabályi meghatározottság és szakmai előírásoknak megfelelő minősége garantált legyen oly módon, hogy a gyermekek, tanulók, a szülők, a köznevelési intézmények és a fenntartó elégedettségét váltsa ki, az alábbiak szerint:

- **A feladatellátás átláthatósága** (napi, heti, havi szinten)
- **A feladatellátás ellenőrizhetősége** (helyi vezetés, felső vezetés)
- **A feladatellátás mérhetősége**, tervszerű, rendszeres eredményesség mérések végzése (MÉM), majd indokolt esetben **korrekciók** (intézkedési tervek és megvalósításuk)
- **Munkaidő kihasználtság** követése a feladatellátásban (tagintézmény-igazgatók rendszeres feladata, éves főigazgatósági ellenőrzési terület)
- **Arányos munkaerő- terhelés** (tagintézmény-igazgatók rendszeres feladata, éves főigazgatósági ellenőrzési terület),
- **Teljesítmény és minőség** folyamatos értékelése: tanfelügyeleti és minősítési eljárásokra felkészülés, lebonyolítás, összegző értékelés
- **Minőség a teljesítményben:** konferenciák szervezése, partneri elégedettség méréssel; publikációk, kiadványok minőségi értékelése
- **Minőség a teljesítményben:** a **tagintézmény-igazgatók és telephely-vezetők tervező, szervező, megvalósító munkájának** ellenőrzése (F)
- **Minőség a teljesítményben:** a gytestnevelés– tevékenység ellenőrzése (3. év); (Fh-2).
- **Minőség a teljesítményben:** a megyei **pályaválasztási tanácsadás–** tevékenység ellenőrzése (2. év); (Fh-2).
- **Minőség a teljesítményben:** **járási szakértői bizottsági tevékenység** ellenőrzése (folyamatos: Fh-1, Ti), **megyei szakértői bizottsági tevékenység** (2. év) (F, Fh-1)
- **Minőség a teljesítményben:** tehetségkoordináció és gondozás egységes működésének kialakítása és ellenőrzése (1. év; ismételt) (folyamatos: Fh-2; Ti).
- **Minőség a teljesítményben:** **INZR vezetésének** ellenőrzése (Fh-1, Fh-2, Ti).

10. Szakszerűség és hatékonyság (eredményesség) a munkavégzésben, minden szakterületen:

- **Partneri elégedettség** mérés meghatározott időintervallumokban, ez által a pedagógiai szakszolgálati feladatellátásunk színvonalának mérése (MÉM, Ti)
- Pedagógiai szakszolgálati **beavatkozások eredményesség** mérése 2021 tavaszán, rendszerbe ágyazottan, az előző évek gyakorlata szerint.

11. Törvényesség, azaz jogszerűség a feladatellátásban:

- Jogszabályi előírásoknak megfelelő működés, feladatellátás ellenőrzése (F, Fh 1-2, Ti).
- Szabályozó dokumentumok előírásainak követése (F).
- Szervezeti és működési szabályzat (F).

12. Egységesség a működésben:

- Egységesség a pedagógiai szakszolgálati munka dokumentálásában: naplóvezetés, heti ütemtervek, szakértői és szakterületi vélemények tartalma, szerkezete, külalakja (F, Fh 1-2, Ti).
- Egységességre törekvés a munkaidő kihasználásban (Fh 1-2, Ti).
- Egységesség a szakember terhelésében (Fh 1-2, Ti).

- Egységesség a határidők tartásában (Fh 1-2, Ti).
- Egységesség a szolgálati filozófia érvényesítésében (F, Fh, Ti).

13. Esélyegyenlőség elve szerinti működés prioritásai:

- Hátrányos/halmazottan hátrányos helyzetű kliensekre fókuszálás (F, Fh 1-2, Ti).
- Fogyatékosággal, betegségekkel élő kliensek segítése (F, Fh 1-2, Ti).
- Tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdőkre fókuszálás (F, Fh -2, Ti).

14. Költséghatékonyság:

- Takarékoság érvényesítése úgy a tárgyi eszközök, az infrastruktúra, az épületek működtetése, mint a szakemberek kapacitásának racionális, egyenletes használata terén (F, Fh 1-2, Ti, GHM irodavezető).

15. A 2020/2021. tanév szakmai prioritásai a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálati intézményben

- **A „Pályaválasztás Éve JNSZ Megyében”** a JNSZMPSZ intézményben: Tanévnyitó értekezleten célmeghatározás, illetve szakmai konferencia a Pedagógiai Szakszolgálatok Hete keretében, zárórendezvényként.
- **A „Pályaválasztás Éve JNSZ Megyében”** a JNSZMPSZ intézményben: belső műhelymunkák szakszolgálatunk tagintézményeiben.
- Fókuszban a **pályaorientáció, pályaválasztás**: a feladat sikerkritériumainak meghatározása, a megvalósítás segítése, ellenőrzése.
- A kollégák **képzésének támogatása**: beiskolázási terv, a két nap szabadon választható, képzésre, önképzésre fordítható időkeret, tanfelügyeletre, minősítésre való felkészülésre biztosított, garantált időkeret terhére.
- **Tervezett főigazgatói (és helyettesi) megjelenés** a tagintézményi/telephelyi heti teameken: konzultációs lehetőség, sikerek, nehézségek megosztása, közös megoldási módok keresése.
- A **korai fejlesztés** négylépcsős **modelljének működtetése** minden tagintézmény és telephely korai fejlesztési gyakorlatában.
- A **korai fejlesztés nagy részének megvalósítása a tagintézményekben**: a kollégák utazási terheinek csökkentése.
- A **konduktív pedagógiai csoport** működtetése a JNSZMPSZ Szolnoki Tagintézményében.
- **Vezetői belső ellenőrzések** a 2020/2021. tanévben:
 - 1.3.1 **tehetséggondozás** - 1. azaz újabb bevezető év;
 - 1.3.2 **szakértői bizottsági tevékenység** – folyamatos/kiemelt (2. év);
 - 1.3.3 **pályaválasztási tanácsadás** – 2. év;
 - 1.3.4 **gyógytestnevelés** – 3. (befejező) év.

Így a szakszolgálati folyamatok és gyakorló tevékenységek egységesítése a 2021. évben befejeződik, de a helyzetek okán – egészségügyi helyzet, jogszabályok módosulása, személyi feltételek hiányosságai miatti megvalósítási nehézségek – folyamatosan a fókuszban van, és újra indul.

- INYR rendszeres és igényes, precíz, pontos alkalmazása, e tekintetben a tagintézmény-igazgatók és telephely-vezetők ellenőrző/támogató/tanácsadó munkájának szakmai segítése a Fh-2 által.
- **Elégedettség mérés** végzése a tanév kiemelt pedagógiai szakszolgálati feladatellátási területein, és a teljes kliensi populációt érintve; a mérés alapos és szakszerű elemzése,

következtetések gyors és igényes levonása, korrekciók átvezetése a napi szakmai gyakorlaton.

- **Eredményesség mérés** a mérhető területeken: a kapott eredmények szakszerű elemzése, következtetések levonása, korrekciók beiktatása szükség szerint (intézkedési tervekkel és azok megvalósításaival).
- **Önértékelési, tanfelügyelet és minősítési** sikeres eljárások megvalósítása: pontos alapozás, jó felkészülés, sikeres eljárások támogatása.
- Igazgatótanácsi értekezleteken **tagintézményi pályázati programok tervezett ismertetése (sikerek – nehézségek, befektetések, eredmények) bemutatkozások folytatása** (alkalmanként 1): kölcsönös támogatás igényének és elismerésének alakítása, fejlesztése.
- Munkaközösségi **szakmai napok szervezése**: belső továbbképzés, kommunikáció és szakmai együttműködés, közös problémamegoldás, egységesség kiemelt feladatként (egy alkalom/tanév).

16. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat tagintézményeiben és a tagintézmények telephelyein dolgozó szakemberek

Hitvallása

Szakszolgálatunk célja a kliensek bizalmának megnyerése, elégedettségük elérése a minőségi munkavégzés révén. A szakszolgálati feladatellátás szervezésekor, a (gyógy)pedagógiai és pszichológiai célok megfogalmazásakor minden esetben a gyermekek érdekeit képviseljük. Ehhez biztosítjuk, hogy a különböző munkaterületeken emberi és szakmai szempontból megfelelő végzettségű, képességű és hozzáállással rendelkező munkatársak dolgozzanak. Az egyéni pedagógiai, pszichológiai eredményesség alapján törekszünk az egységes szemléletmód biztosítására, az egységes szakszolgálati gyakorlat kialakítására, a gyermekek optimális személyiség-fejlesztése érdekében. A szakszolgálati feladatellátás törvényi és szakmai kereteinek biztosítása érdekében gondoskodunk a munkatársak új szakmai ismereteket nyújtó képzésekben, továbbképzéseken való részvételéről, különös tekintettel a szakvizsga megszerzésére. A minőségi munkavégzés megvalósítását az erőforrások körültekintő elosztásával kívánjuk támogatni, melyhez a Fenntartó támogatását, segítségét kérjük és várjuk. Intézményünk számára elsődleges feladat a pedagógiai szakszolgálat segítségéhez való hozzájárulás biztosítása az illetékességi területen lakó családok, intézmények részére. Az esélyegyenlőség biztosítása, a sajátos nevelési igényű gyermekek hatékony ellátáshoz segítése, e folyamat szakértői támogatása kiemelt fontosságú a szakszolgálati feladatellátásunkban.

Feladatunk továbbá: A kiemelkedő tehetség gondozása: általános értelmesség = intelligencia, speciális szellemi képesség, kreativitás és motiváció szintjén.

Jelentős szellemi tevékenységre képes gyermekek: a megfelelő általános értelmesség, valamelyik speciális szellemi képesség kivételessége, a kiemelkedő kreativitás és a motiváció fejlesztése feladata minden munkatársnak = tehetséggondozás.

Pedagógusokkal, logopédusokkal, egyéb szakos gyógypedagógusokkal, fejlesztő pedagógussal szoros együttműködés a gyermekek fejlesztésében.

A gyermekek fejlődésének nyomon követésének segítése egyéni mérőeszközök kidolgozásával, ezen eszközök eljuttatása a köznevelési intézmények pedagógusai részére.

Modern információhordozók használatának elősegítése valamennyi munkatárs részére.

17. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Küldetésnyilatkozata

Az Intézmény életképességének titka nyilvánvalóan a küldetésben való töretlen hit.

Az Intézmény elsődleges célja, hogy időben, magas szakmai színvonalon, hatékonyan és empátiával telten lássa el a segítségre szoruló gyermekeket, családokat, nyújtson támogatást az oktatást, nevelést végző intézmények szakembereinek, a Fenntartó és a munkatársak meglégedésére.

- *Az Intézmény minta értékű, naprakész szervezeti és szakmai kultúrával, egyénre szabottan kívánja biztosítani a szakszolgálathoz forduló esélyegyenlőségét az igénybevételhez, valamint a magas szintű szakmai segítséghez, ellátáshoz.*
- *A gyermeki személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete, megbecsülése, a bármilyen „másság” tolerálása.*
- *Az egyéni személyiségfejlesztés során az Intézmény szakemberei kiemelt figyelmet fordítanak a személyiség szabad kibontakoztatására.*
- *A családdal szorosan együttműködve az Intézmény alappillértéknek tekinti a harmonikus személyiségfejlődés és nevelés feladatait.*
- *Az Intézményt kliensközpontú együttműködés jellemzi: gyermekekkel, szülőkkel, köznevelési intézményekkel, társintézményekkel, munkatársakkal, valamint a Fenntartóval.*

18. Igazgatási terv a 2020/2021. tanévre:

18.1 Munka- és működési rend, feladatok

A JNSZMPSZ intézményben a magasabb vezetők felelősek az éves munkaidőkeret megtervezéséért, betartásáért, elszámolásáért, nyilvántartásáért, a munkarend (órarendek) elkészítéséért. A törvényes munkaidő minden dolgozó esetében egységesen 40 óra/hét. Ezen belül, a pedagógus munkakörben dolgozók munkaideje 21 óra/hét közvetlen foglalkozásokkal lekötött munkaidő, illetve a fennmaradó időben a tagintézmény- igazgatók, telephely vezetők az egyéb pedagógiai feladat megvalósításában a kollégák munkájára igényt tarthatnak, megszervezhetik azt. A teljes munkaidőt személyenként kell órarendi keretbe foglalni, pontosan megnevezve a tevékenységeket, jól elkülönítve megjeleníteni a közvetlen foglalkozásokat és a fennmaradó időben az egyéb, tervezett feladatokat, pl: team megbeszélések, munkaközösségi és munkacsoport foglalkozások, belső továbbképzések, esetkonferenciák, társ- és egyéb intézményekkel való szakmai együttműködések fórumai, heti ügyelet, egyebek.

A tanév minden hónapjának első vagy esetenként a második hétfőjén, tervezetten 9:00-12:30 óra között Igazgatótanácsi ülést szervezünk, a magasabb vezetők részvételével (főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók, IÖM vezető), félévkor és év végén kibővített igazgatótanácsi ülést tartunk, évente 2 alkalommal (telephely vezetők, KT elnök, munkaközösség-vezetők). A tagintézmények heti/havi saját értekezleteiket maguk tervezik, munkaterveikben.

Az Intézményben működő kilenc munkaközösség évente 4 alkalommal ül össze. Az ülésekről jelenléti ív és szöveges beszámoló készül, melyet a Titkárság iktat és tárol, illetve az Intézmény a honlapján is megjelentet. A munkaközösségi foglalkozásokon való megjelenés a

munkaközösségi tagok számára kötelező, felmentést a jelenlét alól csak különösen – a tagintézmény-vezető által is igazoltan - indokolt esetben a főigazgató adhat. Az üléseken, értekezleteken, a munkamegbeszéléseken jelenléti ív vezetése és a részvétel kötelező, felmentést a jelenlét alól csak különösen – a tagintézmény-vezető által is igazoltan - indokolt esetben a főigazgató adhat. Az ülések, értekezletek, munkamegbeszélések ideje a 21 kötelező foglalkozási órán felüli, a 40 órán belüli munkaidő része.

18.2 Munkaidőkeretek a 2020/2021. tanévben

Hónapok	Pedagógusok kötött munkaidejéből a havi összes foglalkozási időkeret (4,2 óra/nap) 21 óra/hét	Törvényes munkaidő keret nap/óra
2020. Szeptember	92,4	22/176
Október	88,2	21/176,4
November	88,2	21/176,4
December	79,8	18/151,2
2021. Január	84	20/168
Február	84	20/168
Március	92,4	22/176
Április	84	20/168
Május	84	20/168
Június	92,4	22/176
Július	92,4	22/176
Augusztus	88,2	21/176,4
Összesen:	1040 óra	249 nap/2056,4

A napi munkaidő beosztást, a munkavégzés helyét a tagintézmény-igazgatók és telephely-vezetők határozzák meg, annak figyelembevételével, hogy a JNSZ Megyei Pedagógiai Szakszolgálat nappali rendszerű munkabeosztással dolgozik, egész éves folyamatos nyitva tartás mellett. Hétköznapokon általában 8.00 órától 16.00 óráig tartó időszakban - a feladatok ellátási szükségletének megfelelően - el lehet térni a munkabeosztás napi megszervezésében, legfeljebb reggel 7.00 órás munkakezdéssel, illetve este 19.00 óráig tartó munkabejezéssel tervezve, a helyi kliensi igények szem előtt tartásával.

18.3 Az éves, folyamatos nyitva tartás rendjének tervezete

Hónap	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtő	Péntek
Szeptember	08.00 -16.00	08.00 -16.00	08.00 -16.00	8:00 - 16.00	08.00 -16.00
Október	08.00 -16.00	08.00 -16.00	08.00 -16.00	08.00 -16.00	08.00 -16.00
November	08.00 -16.00	08.00 -16.00	08.00 -16.00	08.00 -16.00	08.00 -16.00
December	08.00 -16.00	08.00 -16.00	08.00 -16.00	08.00 -16.00	08.00 -16.00
Január	08.00 -16.00	08.00 -16.00	08.00 -16.00	08.00 -16.00	08.00 -16.00
Február	08.00 -16.00	08.00 -16.00	08.00 -16.00	08.00 -16.00	08.00 -16.00
Március	08.00 -16.00	08.00 -16.00	08.00 -16.00	08.00 -16.00	08.00 -16.00
Április	08.00 -16.00	08.00 -16.00	08.00 -16.00	08.00 -16.00	08.00 -16.00
Május	08.00 -16.00	08.00 -16.00	08.00 -16.00	08.00 -16.00	08.00 -16.00
Június	08.00 -16.00	08.00 -16.00	08.00 -16.00	08.00 -16.00	08.00 -16.00

Július	08.00-16.00	08.00-16.00	08.00-16.00	08.00 - 16.00	08.00-16.00
Augusztus	08.00-16.00	08.00-16.00	08.00-16.00	08.00 - 16.00	08.00-16.00

Megjegyzés: A munkabeosztás, illetve a szabadságolások tervezése a tanév rendjéhez igazodik, a folyamatos nyitva tartás követelményeit betartva. A keret megjelölése általános, ám több tagintézmény a hét első négy napján hosszabb nyitva tartást alkalmaz, így a pénteki napon 14:00-14:30 órákor fejezi be tevékenységét. A tagintézmények és telephelyek nyitva tartását saját munkaterveik tartalmazzák.

**18.4 Magasabb vezetők és vezetők gyermekkel/tanulókkal töltött ideje
(kontakt órái)
2020/2021. tanév**

Név, tagintézmény	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	Össz.
Ungi Marianna főigazgató helyettes– MSZB vezető			8.00- 10.00 (2 óra)	8.00- 10.00 (2 óra)		4 óra
Magyarné Kovács Ildikó főigazgató-helyettes		12.00- 16.00 (4 óra)				4 óra
Császár István PVT vezető	10.00- 12.00 (2 óra)	8.00- 12.00 (4 óra)			8.00- 12.00 (4 óra)	10 óra
Szilágyi Edit MSZB vezető helyettes	8.00- 10.00 (2 óra)	8.00- 10.00 (2 óra)	8.00- 10.00 (2 óra)	8.00- 10.00 (2 óra)	8.00- 10.00 (2 óra)	10 óra
Jászapáti Tagint. mb. igazgató						
Bartusné Major Ágnes Jászberényi Tagint. igazgató				8.00- 12.00 (2 óra)		4 óra
Barna Nelli Jászberényi Tagint. igazgatóhelyettes			8.00- 12.00 (4 óra)	8.00- 10.00 (2 óra)		6 óra
Zsoldos Erzsébet Karcagi Tagint. igazgató			10.00- 12.00 (2 óra)	14.00- 16.00 (2 óra)		4 óra
Vargáné Kerti Anikó Karcagi Tagint. igazgató-helyettes	13.00- 15.00 (2 óra)			8.00- 12.00 (4 óra)		6 óra
Zsidóné Kádár Terézia Kunhegyesi Tagint. Tagint. igazgató	8.00- 10.00 (2 óra)	10.00- 12.00 (2 óra)				4 óra
Imréné Cselóczki Andrea		8.00- 12.00 (4 óra)				4 óra

Kunszentmártoni Tagint. igazgató						
Szombati Zoltánné Kunszentmártoni Tagint. igazgatóhelyettes		8:00- 12:00 (2 óra)	8.00- 12.00 (4 óra)			6 óra
Bencsik Mária Bernadett Mezőtúri Tagint. Tagint. igazgató		09.00- 13.00 (4 óra)				4 óra
Lengyel-Bagdán Kata Mezőtúri Tagint. igazgatóhelyettes	8.00- 10.00 (2 óra)			8.00- 12.00 (4 óra)		6 óra
Varga Judit Szolnoki Tagint. mb. igazgató			09.00- 10.00 (1 óra)	9.00- 12.00 (3 óra)		4 óra
Baloghné Bencsik Izabella Szolnoki Tagint. igazgatóhelyettes, Újszászi Telephely vezető	9.00- 10.00 (1 óra) Sz	15.00- 16.00 (1 óra) Sz		10.00- 12.00 (2 óra) Ú 13.00- 14.00 (1 óra) Ú 15.00- 16.00 (1 óra) Sz		6 óra
Koczok Ágnes Szolnoki Tagint. mb. igazgatóhelyettes			8.00- 10:00 (2 óra)	8.00- 12.00 (4 óra)		6 óra
Krómi Zoltánné Tiszafüredi Tagint. igazgatóhelyettes	08.30- 09.30 (1 óra)		8.00- 9.00 (1 óra)		8.00- 11.00 (2 óra)	4 óra
Szabó Judit Törökszentmiklósi Tagint. igazgató				08.00- 12.00 (4 óra)		4 óra
Szabó Ildikó Törökszentmiklósi Tagint. igazgatóhelyettes Fegyverneki Telephely vezető			08.00- 12.00 (4 óra)		08.00- 10.00 (2 óra)	6 óra

18.5 Heti teamek tervezete: székhelyintézmény, tagintézmények, tagintézményi telephelyek

Tagintézmény / Telephely neve	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Főigazgatóság	13.00-15.00				
Pályaválasztási Tanácsadó	14.00-15.30				
Megyei szakértői Bizottság	13.30-15.00				
Jászberényi Tagintézmény		12.00-14.00			
Jászapáti Tagintézmény					
Karcagi Tagintézmény		10.00-12.00			
Kunhegyesi Tagintézmény		13.30-15.30			
Kunszentmártoni Tagintézmény	13.30-16.00				
Kunszentmártoni Tagintézmény Tiszaföldvári Telephely	13.30-16.00				
Mezőtúri Tagintézmény	13.00-15.00				
Szolnoki Tagintézmény		13.00-14.00			
Újszászi Telephely			13.00-15.00		
Tiszafüredi Tagintézmény		14:30-16.00			
Törökszentmiklósi Tagintézmény	14.00-16.00				
Fegyverneki Telephely	14.00-16.00				

18.6 Főigazgatói belső ellenőrzés a főigazgató-helyettesek, Gazdasági-HR-Műszaki irodavezető, tagintézmény-igazgatók, telephely-vezetők munkájára vonatkozóan

- Jogszabályi előírásoknak megfelelő működés, feladatellátás.
- Szabályozó dokumentumok előírásainak követése, betartása, betartatása (SZMSZ, FKK, SZKK).
- Takarékoság érvényesítése úgy a tárgyi eszközök, az infrastruktúra, az épületek működtetése, mint a szakemberek kapacitásának racionális, egyenletes használata terén.

Ssz.	Időpontok	Tagintézmény/telephely	Ellenőrzés területei	Felelős/ Dokumen- tum
1.	2020.10.07.	Jászapáti Tagintézmény	Teamek jegyzőkönyvei, jelenléti ívek, vezetői kontakt órák dokumentumai, vezetői belső ellenőrzések dokumentumai, szakterületi naplók.	Főigazgató Jegyzőkönyv
2.	2020.10.06.	Jászberényi Tagintézmény		
3.	2020.10.13.	Karcagi		
4.	2020.10.14.	Kunhegyesi Tagintézmény		
5.	2020.10.19.	Kunszentmártoni Tagintézmény		
6.	2020.10.09.	Kunszentmártoni T. Tiszaföldvári		
7.	2020.10.26.	Mezőtúri Tagintézmény		
8.	2020.10.20.	Szolnoki Tagintézmény		
9.	2020.10.20.	Szolnoki Tagintézmény Újszászi		
10.	2020.10.27.	Tiszafüredi Tagintézmény		
11.	2020.11.09.	Törökszentmiklósi Tagintézmény		
12.	2020.11.16.	Törökszentmiklósi T. Fegyverneki		
13.	2021.01.27.	Főigazgató helyettes-2.	PVT teamek jegyzőkönyvei, jelenléti ívek, vezetői kontakt órák dokumentumai, vezetői belső ellenőrzések dokumentumai, szakterületi ellátási dokumentumok.	Főigazgató Jegyzőkönyv
14.	2021.01.28.	Megyei SZB – főigazgató helyettes 1.	MSZB teamek jegyzőkönyvei, jelenléti ívek, vezetői kontakt órák dokumentumai, vezetői belső ellenőrzések dokumentumai, szakértői vélemények, KK megvalósítási beszámoló.	Főigazgató Jegyzőkönyv
15.	2021.01.29.	Gazdasági-HR –Műszaki irodavezető	GHM teamek jegyzőkönyvei, jelenléti ívek, beszámolók, beszerzések táblái, bizonylatok, karbantartási és gépjármű felületek.	Főigazgató Jegyzőkönyv

18.7 Főigazgató-helyettesi belső ellenőrzés a járási szakértői tevékenységre vonatkozóan

Ssz.	Időpontok	Tagintézmény/telephely	Ellenőrzés területei	Felelős/ Dokumen- tum
1.	2020.10.14.	Jászapáti Tagintézmény	A szakértői tevékenység dokumentumai: éves tervezés, heti beosztás, behívó levelek, vizsgálati és szakértői vélemények, hatályba léptetés, szakértői vizsgálat dokumentumai.	Főigazgató-helyettes 1. Jegyzőkönyv
2.	2020.10.21.	Jászberényi Tagintézmény		
3.	2020.10.28.	Karcagi		
4.	2020.11.03.	Kunhegyesi Tagintézmény		
5.	2020.11.04.	Kunszentmártoni Tagintézmény		
6.	2020.11.10.	Kunszentmártoni T. Tiszaföldvári		
7.	2020.11.11.	Mezőtúri Tagintézmény		
8.	2020.11.17.	Szolnoki Tagintézmény		
9.	2020.11.18.	Szolnoki Tagintézmény Újszászi		
10.	2020.11.24.	Tiszafüredi Tagintézmény		
11.	2020.11.25.	Törökszentmiklósi Tagintézmény		
12.	2020.11.25.	Törökszentmiklósi T. Fegyverneki		

18.8 Főigazgató-helyettesi belső ellenőrzés a pedagógiai szakszolgálati tevékenységre vonatkozóan

Ssz.	Időpontok	Tagintézmény/telephely	Ellenőrzés területei	Felelős/ Dokumen- tum
1.	2020.10.15.	Jászapáti Tagintézmény	Heti órarendek, megvalósítási-megjelenési statisztika, munkanaplók és dokumentáció ellenőrzése, minden pedagógiai szakszolgálati területen	Főigazgató-helyettes 2. Jegyzőkönyv
2.	2020.10.16.	Jászberényi Tagintézmény		
3.	2020.10.22.	Karcagi Tagintézmény		
4.	2020.10.29.	Kunhegyesi Tagintézmény		
5.	2020.10.30.	Kunszentmártoni Tagintézmény		
6.	2020.11.05.	Kunszentmártoni Tagintézmény Tiszaföldvári Telephelye		
7.	2020.11.06.	Mezőtúri Tagintézmény		
8.	2020.11.12.	Szolnoki Tagintézmény		
9.	2020.11.13.	Szolnoki Tagintézmény Újszászi Telephelye		
10.	2020.11.19.	Tiszafüredi Tagintézmény		
11.	2020.11.20.	Törökszentmiklósi Tagintézmény		
12.	2020.11.26.	Törökszentmiklósi T. Fegyverneki Telephely		

19. A munkaközösségek működésének ellenőrzési terve:

Ssz	Munka- közösség neve	Ellenőrzést végző vezető	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr	máj.
1.	Korai fejlesztés	Magyarné K.I.	x							x

2.	SZB tevékenység	Ungi M.		x					x	
3	Nevelési tanácsadás	Magyarné K.I.		x						x
4.	Logopédia	Magyarné K.I.		x					x	
5.	Gyógytest nevelés	Magyarné K.I.	x							x
6.	Tehetség- PVT	Magyarné K.I.		x					x	
7.	IÖM	Csibi E.	x							x
8.	MÉM	Magyarné K.I.	x						x	

20. JNSZMPSZ Igazgatótanácsa:

Vezetője: Csibi Enikő főigazgató

Tagjai: Ungi Marianna főigazgató-helyettes
Magyarné Kovács Ildikó főigazgató-helyettes
Szabó Ildikó IÖM vezető

Tagintézmény-igazgatók: Bartusné Major Ágnes, Zsoldos Erzsébet, Zsidóné Kádár Terézia, Imréné Cselóczy Andrea, Bencsik Mária Bernadett, Varga Judit, Krómi Zoltánné mb. igazgatóhelyettes, Szabó Judit

Egyéb: Dr. Farkasné Berkes Kitti: Gazdasági- HR-Műszaki irodavezető,

Kibővített igazgatótanács tagjai:

Császár István pályázati felelős, PVT vezető; Szilágyi Edit MSZB vezető-helyettes

Tagintézményigazgató-helyettesek: Barna Nelli, Vargáné Kerti Anikó, Szombati Zoltánné, Lengyel - Bagdán Kata, Baloghné Bencsik Izabella, Koczok Ágnes

Eseti meghívottak: munkaközösség-vezetők, Orosz Máténé KT elnök

20.1 Az Igazgatótanács feladatai:

- Az Intézmény működésére vonatkozó döntés előkészítésben, meghozatalban, és megvalósításban való aktív együttműködés.
- A főigazgató vezetői feladatainak ellátásában való támogatás, a megvalósításban való közreműködés,
- Az intézményi szabályzatok aktualizálásában való közreműködés,
- A vezetők etikus magatartás követelményének betartása, betartatása,
- Pályázatok elkészítésében, megvalósításában való közreműködés,
- Használatba adott vagyonért felelősségvállalás és arról történő gondoskodás,
- A gyermek- és tanuló balesetek megelőzéséért tett felelősségteljes intézkedések
- Az intézmény erősségeinek és gyengeségeinek folyamatos kontrollja, beavatkozások terveinek vitára való előkészítése,
- A főigazgató döntéseinek előkészítése,
- A főigazgató által kért feladatok határidőre történő, pontos teljesítése.

Megjegyzés: A főigazgató a tervezett időpontokon kívül bármikor összehívhatja az Igazgatótanácsot, az Intézmény ügyeinek megoldása érdekében.

Ülései: minden hónap első hétfője, 9:00.00-12.30-ig

Jegyzőkönyvvezető: Balázs Borbála pedagógiai szakszolgálati titkár, vagy
Grenerczy Gyuláné SZB titkára (Balázs Borbála hiányása esetén)

Ssz	Idő-pontok	Üléstémák	Dokumentumok	Felelősök
1.	2020. 09.01.	Tanévzáró-tanévnyitó értekezlet	Jegyzőkönyv és mellékletei (PPT-k)	főigazgató
2.	2020. 09.14.	Alakuló értekezlet: Éves munkaterv megvalósíthatóságának átbeszélése. Tanévkezdő sürgős aktualitások. Pályázati aktualitások, feladatok – tájékoztató. Szakértői tevékenység aktualitásai, együttműködés a megyei és járási SZB-k között. HR aktualitások, KIR ügyek, statisztikára készülés, INYR aktualitások, PVT kihelyezett munkájáról (TATA napok), vezető változása, egyébek. Gazdasági, pénzügyi tájékoztató a tanév kezdésekor. IÖM megbeszélés, éves ütemtervezés, PSZE és PÉM éves tervezése.	Jelenléti ív. Jegyzőkönyv - Emlékeztető. Elégedettségi kérdőívek	főigazgató, főigazgató-helyettesek, gazdaságvezető, IÖM vezető
3.	2020. 10.05.	Munka- és Tűzvédelmi, illetve INYR aktualitások. IÉV vizsgálatok jogszabályi háttere, megvalósítások. Egyéni tanrend törvényessége, megvalósítása. A 2010/2021. évi munkaköri leírások előkészítése tagintézményi szint, főigazgatóság. „Pályaválasztás Éve” programjának megbeszélése, döntés a tagintézményi programokról, ütemezés. Takarékosági intézkedések! Jászapáti és Jászberény- EFOP 3.1.6 összegző beszámoló (szóban, írásban)	Jelenléti ív. Jegyzőkönyv - Emlékeztető. Elégedettségi kérdőívek	főigazgató, főigazgató-helyettesek, gazdaságvezető, Jászapáti és Jászberényi Tagintézmény igazgatója
4.	2020. 11.09.	Jogi, működési, szakmai, pénzügyi aktualitások. Intézményi PSZE és PÉM aktualitások, eredmények. MÉM és ERM ügyek: mérések és feldolgozásuk eredményei. Honlap gondozási feladatok.	Jelenléti ív. Jegyzőkönyv - Emlékeztető. Elégedettségi kérdőívek	főigazgató, főigazgató-helyettesek, gazdaságvezető, Jászapáti,

		HR, gazdasági – pénzügyi, műszaki ügyek ismertetése, konzultáció. Karcag és Kunhegyes- EFOP 3.1.6 összegző beszámoló (szóban, írásban). „ <i>Pályaválasztás Éve</i> ” programjai: Jászapáti és Jászberény – ismertetés.		Jászberényi, Karcagi és Kunhegyesi Tagintézmény igazgatója
5.	2020. 12.21.	Jogi, működési, szakmai, pénzügyi aktualitások. Intézményi PSZE és PÉM aktualitások, eredmények. HR, gazdasági – pénzügyi, műszaki ügyek ismertetése, konzultáció. 2020. évi költségvetés előkészítése igazgatótanács bevonásával. „ <i>Pályaválasztás Éve</i> ” programjai: Karcag és Kunhegyes – ismertetés. Kunszentmárton és Mezőtúr - EFOP 3.1.6 összegző beszámoló (szóban, írásban).	Jelenléti ív. Jegyzőkönyv - Emlékeztető. Elégedettségi kérdőívek	főigazgató, főigazgató-helyettesek, gazdaságvezető, Karcagi, Kunhegyesi, Kunszentmártoni és Mezőtúri Tagintézmény igazgatója
6.	2021. 01.04.	Jogi, működési, szakmai, pénzügyi aktualitások. Intézményi PSZE és PÉM aktualitások, eredmények. HR, gazdasági – pénzügyi, műszaki ügyek ismertetése, konzultáció. 2020. évi, benyújtott költségvetés ismertetése. Félévi beszámolók paramétereinek átbeszélése. „ <i>Pályaválasztás Éve</i> ” programjai: Kunszentmárton és Mezőtúr – ismertetés. Szolnok és Újszász - EFOP 3.1.6 összegző beszámoló (szóban, írásban).	Jelenléti ív. Jegyzőkönyv - Emlékeztető. Elégedettségi kérdőívek	főigazgató, főigazgató-helyettesek, gazdaságvezető, Kunszentmártoni, Mezőtúri és Szolnoki Tagintézmény igazgatója
7.	2021. 02.01.	Félévi értekezlet és beszámolók.	Jegyzőkönyv és mellékletei (PPT-k)	főigazgató és helyettesek, tagintézmény-igazgatók és helyettesek, munkaközösség-vezetők, KT elnök, fenntartó képviselője

8.	2021. 03.01.	Jogi, működési, szakmai, pénzügyi aktualitások. Intézményi PSZE és PÉM aktualitások, eredmények. HR, gazdasági – pénzügyi, műszaki ügyek ismertetése, konzultáció. „ Pályaválasztás Éve ” programjai: Szolnok és Újszász – ismertetés. Tiszafüred - EFOP 3.1.6 összegző beszámoló (szóban, írásban).	Jelenléti ív. Jegyzőkönyv - Emlékeztető. Elégedettségi kérdőívek	főigazgató, főigazgató- helyettesek, gazdaságvezető, Szolnoki és Tiszafüredi Tagintézmény igazgatója
9.	2021. 04.12.	Jogi, működési, szakmai, pénzügyi aktualitások. Intézményi PSZE és PÉM aktualitások, eredmények. HR, gazdasági – pénzügyi, műszaki ügyek ismertetése, konzultáció. „ Pályaválasztás Éve ” programjai: Tiszafüred– ismertetés. Szakszolgálatok Hete JNSZ Megyében- Gyógytestnevelés Konferencia, elmaradt), Pályaválasztás Éve Záró konferenciájának megszervezése közösen. Törökszentmiklós és Fegyvernek - EFOP 3.1.6 összegző beszámoló (szóban, írásban).	Jelenléti ív. Jegyzőkönyv - Emlékeztető. Elégedettségi kérdőívek	főigazgató, főigazgató- helyettesek, gazdaságvezető, Tiszafüredi és Törökszentmikló si-Fegyverneki Tagintézmény/T elep hely igazgatója
10.	2021. 05.03.	Jogi, működési, szakmai, pénzügyi aktualitások. Intézményi PSZE és PÉM aktualitások, eredmények. HR, gazdasági – pénzügyi, műszaki ügyek ismertetése, konzultáció. Éves beszámoló paramétereinek átbeszélése. „ Pályaválasztás Éve ” programjai: Törökszentmiklós és Fegyvernek – ismertetés. Székhelyintézmény – EFOP 3.1.6 összegző beszámoló (szóban, írásban).	Jelenléti ív. Jegyzőkönyv - Emlékeztető. Elégedettségi kérdőívek	főigazgató, főigazgató- helyettesek, gazdaságvezető, Törökszentmikló si-Fegyverneki Tagintézmény/T elep hely igazgatója MSZB vezetője
11.	2021. 06.07.	Jogi, működési, szakmai, pénzügyi aktualitások. Intézményi PSZE és PÉM aktualitások, eredmények. Nyári szabadságok ütemezése, folyamatos működés biztosítása. Munkaterv paramétereinek átbeszélése.	Jelenléti ív. Jegyzőkönyv - Emlékeztető. Elégedettségi kérdőívek	főigazgató, főigazgató- helyettesek, gazdaságvezető

		Tanévzárás, összegző értékelés. Igazgatótanács munkájának értékelése.		
--	--	---	--	--

21. A JNSZMPSZ munkaközösségei:

- Korai fejlesztés, konduktív ellátás munkaközösség
- Szakértői bizottsági tevékenység munkaközösség
- Nevelési tanácsadás munkaközösség
- Logopédiai ellátás munkaközösség
- Tehetséggondozás és pályaválasztási tanácsadás munkaközösség
- Gyógytestnevelés munkaközösség
- Intézményi önértékelés munkaközösség (IÖM)
- Mérés-értékelés munkaközösség (MÉM)

Vezetői: munkaközösség-vezetők

Tagjai: az intézmény azonos feladatait ellátó szakalkalmazottai (delegált és érdeklődő tagok)

21.1 Feladataik:

- Az intézmény szakmai munkájának irányításában közreműködés (javaslatok megfogalmazása)
- Az intézmény szakmai munkájának tervezésében közreműködés (tervek készítése)
- Az intézmény szakmai munkájának szervezésében közreműködés (rendezvények, programok, ülések, értekezletek)
- A pedagógusok munkájának szakmai segítése (**hospitálások**, megbeszélések, eset elemzések)
- Az intézmény szakmai munkájának ellenőrzésében közreműködés (összegző értékelő vélemények készítése)
- A pedagógusok szakmai munkájának véleményezése (ellenőrzéseket összegző vélemény készítése)

Megjegyzés: A munkaközösségek részletes munkatervei az Intézmény Munkatervében megtalálhatóak. Az ülések időpontjai állandó szervezés alatt vannak, a tanév során négy alkalommal valósulnak meg, belső és külső helyszíneken.

22. A JNSZMPSZ intézményi önértékelés (IÖM) 2020/2021. tanévben értékelendő területei és az azokon belüli elvárások teljesülésének értékelése:

1. terület:

- **Pedagógiai folyamatok – Tervezés**
 - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
- **Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás**
 - A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
- **Pedagógiai folyamatok – Értékelés**
 - Az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető.

- A kliensek értékeléséről fejlesztő céllal, megállapított gyakorisággal visszacsatolnak a kliensnek és szüleinek/gondviselőjének. Az értékelés és visszacsatolás módja, gyakorisága és szükségessége a kliens állapotára, életkorára, igényeire tekintettel kerül megállapításra.
- **Pedagógiai folyamatok – Korrekció**
 - Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, a fejlesztések meghatározása. Ezt követően szükség esetén az intézmény a mérési értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.

3. terület:

- **Személyiségfejlesztés és adaptív együttműködés**
 - Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: - a kliensek állapotváltozásának objektív adatai (tanulmányi eredményben vagy más területen azonosítható változás),
 - A kliensek teljesítmény eredményességét igazoló mutatók (tanév végi minősítési eredmények) értékelések, visszajelzések gyakorisága, szülőkkal, pedagógusokkal folyó kommunikáció rendszeressége és hatékonysága,
 - Lemorzsolódási mutatók (szakszolgálati ellátásból kilépők, ajánlott szakszolgálat ellátást nem igénylők száma, jellemző és visszatérő akadályok elemzése) követések, utógondozás a tartós állapotváltozás igazolására,
 - Elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, kliens),
 - A szakértői véleményekre érkezett fellebbezések száma, - „pszichés problémája megoldódott”, sikeres terápiák lezárása,

4. terület:

- **Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**
 - A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.
 - Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

5. terület:

- **Az intézmény külső kapcsolatai**
 - Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
 - A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

6. terület:

- **A pedagógiai munka feltételei**
 - Az intézmény rendszeresen felméri a munkaterv megvalósításához szükséges infrastruktúrát, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
 - Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a szakterületi munka humán erőforrás-szükségletéről.
 - A humán erőforrásban bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
 - A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

II. Székhelyintézményi munkaterv

Csibi Enikő
főigazgató

„Vagy találunk ott utat, vagy építünk egyet.”

/Hannibal/

1. Bevezetés:

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézménye az Intézmény gazdasági-pénzügyi és HR feladatait, szakmai irányítását és koordinálását végző, valamint megyei működési körzettel szakértői bizottsági feladatokat, pályaválasztási tanácsadás tevékenységet is ellátó feladat ellátási helye, ahol az Intézmény képviseleti jogának gyakorlására jogosult vezető munkahelye található.

A székhelyintézményben működik a megyei szakértői bizottság, illetve itt folytatja tevékenységét a továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadó.

A személyi ügyek intézője a székhelyintézményben dolgozó két HR munkatárs, a gazdasági kérdésekkel gazdasági vezető ügyintéző és pénzügyi ügyintéző foglalkozik. Rendszergazda felügyeli az informatikai eszközpark működését, intézményi műszaki ügyintéző, intézményi gondnok látja el az épületek állapotának folyamatos ellenőrzését, a kapcsolattartást a Fenntartó Műszaki Csoportjával, a hivatali gépjárművek szakszerű és jogszerű használatának követését, illetve a karbantartási feladatokat (tervezés, megvalósítás, megvalósíttatás), szakszolgálati titkár látja el az ügyviteli feladatokat a főigazgatóságon.

A székhelyintézmény vezetését a főigazgató végzi, beleértve a főigazgatóságon dolgozó szakemberek szakmai irányítását és az épület gondozását. A székhelyintézmény munkatársai havonta tartják munkacsoport értekezletüket, melynek tartalma csak részben tervezhető, másrészt az aktualitások feldolgozása tölti ki azokat.

Ssz.	Idő-pontok	Ülések tervezett témái Főigazgatóság	Dokumentáció	Felelősök
1.	2020. 09.07.	Alakuló ülés. A Főigazgatóság struktúrájának változására vonatkozó megbeszélés: gazdasági, HR és műszaki ügyintézés összevont működése, új munkatárs betanításának tervezése, személyi változások. Munkaügyi paraméterek: HR, pénzügy, műszak. Munka-, tűz- és balesetvédelem. Közös ünnepünk: Szeptember Hónap Dolgozója – díj.	Jelenléti ív Emlékeztető	Főigazgatóság munkatársai
2.	2020. 10.26.	Szeptemberi és októberi beszámolók: Aktuális HR ügyek, pénzügyek, szakmai ügyek, műszak beszámolója: sikerek és nehézségek. Közös ünnepünk: Október Hónap Dolgozója – díj.	Jelenléti ív. Emlékeztető	Főigazgatóság munkatársai

3.	2020. 11.23.	Novemberi beszámoló: Aktuális HR ügyek, pénzügyek, szakmai ügyek, műszak beszámolója. Decemberi ügyek közös előkészítése. Közös ünnepünk: November Hónap Dolgozója – díj.	Jelenléti ív. Emlékeztető	Főigazgatóság munkatársai
4.	2020. 12.14.	Decemberi beszámoló: Aktuális HR ügyek, pénzügyek, szakmai ügyek, műszak beszámolója: sikerek és nehézségek. Közös ünnepünk: December Hónap Dolgozója – díj. Karácsony ünneplése.	Jelenléti ív. Emlékeztető	Főigazgatóság munkatársai
5.	2021. 01.25.	Januári beszámoló: Aktuális HR ügyek, pénzügyek, szakmai ügyek, műszak beszámolója: sikerek, nehézségek Februári ügyek közös előkészítése. Közös ünnepünk: Január Hónap Dolgozója – díj.	Jelenléti ív. Emlékeztető	Főigazgatóság munkatársai
6.	2021. 02.22.	Februári beszámoló: Aktuális HR ügyek, pénzügyek, szakmai ügyek, műszak beszámolója: sikerek, nehézségek. Márciusi ügyek közös előkészítése. Közös ünnepünk: Február Hónap Dolgozója – díj.	Jelenléti ív. Emlékeztető	Főigazgatóság munkatársai
7	2021. 03.29.	Márciusi beszámoló: Aktuális HR ügyek, pénzügyek, szakmai ügyek, műszak beszámolója: sikerek, nehézségek. Áprilisi ügyek közös előkészítése. Közös ünnepünk: Március Hónap Dolgozója – díj.	Jelenléti ív. Emlékeztető	Főigazgatóság munkatársai
8	2021. 04.24.	Áprilisi beszámoló: Aktuális HR ügyek, pénzügyek, szakmai ügyek, műszak beszámolója: sikerek, nehézségek. Májusi ügyek közös előkészítése. Közös ünnepünk: Április Hónap Dolgozója – díj.	Jelenléti ív. Emlékeztető	Főigazgatóság munkatársai
9	2021. 05.31.	Májusi beszámoló: Aktuális HR ügyek, pénzügyek, szakmai ügyek, műszak beszámolója: sikerek, nehézségek. Júniusi ügyek közös előkészítése. Közös ünnepünk: Május Hónap Dolgozója – díj.	Jelenléti ív. Emlékeztető	Főigazgatóság munkatársai

10.	2021. 06.07.	Júniusi beszámolók: Aktuális HR ügyek, pénzügyek, szakmai ügyek, műszak beszámolója: sikerek, nehézségek. Nyári szakterületi feladatok ütemterveinek közös előkészítése. Tanévzáró, és beszámolók paramétereinek, megbeszélése, a dokumentumok elkészítése. Tanévzáró szakmai és pénzügyi előkészítése.	Jelenléti ív. Emlékeztető	Főigazgatóság munkatársai
-----	-----------------	--	------------------------------	------------------------------

2. Kiemelt feladatok a 2020/2021. tanévben

Ssz.	Feladatok	Határidő	Dokumen- táció	Felelősök
1.	Az Intézmény Munka-, Tűz- és Balesetvédelmi Szabályzatában előírt kötelezettségeknek való megfelelés folyamatos ellenőrzése, intézkedések kezdeményezése a hiányosságok pótlására, az esetleges szabálytalanságok korrekciójára vonatkozóan	Folyamatos, minden hónap utolsó hétfőjén	Intézkedési Terv megvalósítási napló bejegyzései	Csibi Enikő, Balázs Zoltán munkavéd elmi felelős
2.	Intézményi működési szabályzatok felülvizsgálata, szakszerűségük havi ellenőrzése	Folyamatos	Korrigált dokumentumok	Magyarné Kovács Ildikó, Csibi Enikő
3.	Az Integrált Nyomonkövető Rendszer Tagintézményekben történő vezetésének segítése, annak ellenőrzése, korrekcióra vonatkozó javaslattétel.	Folyamatos, havonta egy tagintézmény	Jegyzőkönyv	Magyarné Kovács Ildikó főig. <u>helvettes</u>
4.	HR folyamatok ellenőrzése, KIR feltöltés ellenőrzése	Folyamatos, minden hónap utolsó hétfőjén	Jelenléti ív. Jegyzőkönyv Emlékeztető	Magyarné Kovács Ildikó
3.	Vezetői belső ellenőrzés a Székhelyintézményben: a munkaidő betartása, nyilvántartása az ügyviteli dokumentáció vezetése szabadságkövető rendszer vezetése gondnoki, karbantartási feladatok ellátása karbantartói felület kezelése hivatali, bérelt és saját gépjárművek hivatali célú használati felületének kezelése informatikai eszközök karbantartása a teljes intézményben	Folyamatos, heti rendszerességgel	Szükség esetén jegyzőkönyv, figyelmeztetés	Csibi Enikő főigazgató

3. Informatikus, intézményi rendszergazdai munkaterv:

Informatikus, rendszergazdai feladatok

A feladatellátás keretében a rendszergazda biztosítja a Székhelyintézmény Főigazgatóság, Megyei Szakértői Bizottság, Megyei Pályaválasztási Tanácsadó, Tagintézmények és Telephelyek informatikai hálózatának folyamatos működését, hibáinak javítását és a lehetőségek szerinti fejlesztését.

Rendszeresen biztonsági mentéseket végez.

Végzi az iktató programok rendszeres nyomon követését.

Az informatikai eszközökkel, szoftverekkel kapcsolatos kérdésekre, kérésekre távoli vagy helyi segítségnyújtást biztosít. Az intézményi honlapot rendszeresen frissíti, karbantartja és meghatározott időközönként mentést végez, a honlap tartalmának védelme érdekében.

Ssz.	Feladat	Idő/határidő	Felelős
1.	Informatikai segítségnyújtás a főigazgatóság munkacsoportjai és a tagintézmények/telephelyek felé.	ciklikus, aktuális problémákra reagáló	rendszergazda
2.	A főigazgatóságon és a tagintézményeknél/telephelyeknél az informatikai eszközök javítása, karbantartása.	ciklikus, aktuális problémákra reagáló	rendszergazda
3.	Rendezvényeken informatikai segítségnyújtás.	ciklikus	rendszergazda
4.	Oktatási Hivatal oldalára önértékelések, továbbképzések felvitele.	ciklikus	rendszergazda
5.	Intézményi honlap karbantartása, új elemek és beszámolók feltöltése.	rendszeres	rendszergazda
6.	Tervezett, meghatározott területeken történő partneri elégedettség-mérések kérdőívvezése, eredmények összegzése.	munkatervben meghatározott időben	rendszergazda
7.	Számítógépes hálózat felügyelete és ellenőrzése a főigazgatóságon és a tagintézményekben/telephelyeken.	periodikus	rendszergazda

II.1 Gazdasági – HR – Műszaki Csoport

Dr. Farkasné Berkes Kitti
Gazdasági-HR-Műszaki irodavezető

1. Pénzügy:

A gazdasági csoport pénzügyi területének tevékenysége egyrészt a tanévben folyamatosan felmerülő, rendszeresen ismétlődő, határidőre elvégzendő feladatokból, másrészt a tankerülettől érkező, előre nem látható teendőkre bontható.

1.1 Folyamatosan felmerülő, rendszeresen ismétlődő feladatok

Feladatok	Határidők	Felelősök
A tagintézményektől beérkező személyi juttatások (munkabajárás, megbízási díj) számfejtésre történő előkészítése, mellékletekkel való ellátása, rögzítése a Tanonc programba és bejuttatása a Tankerületbe.	tárgyhót követő 5-10. napja között	Gazdasági-HR irodavezető; Pénzügyi ügyintéző
Szerződés alapján a szakszolgálathoz folyamatosan beérkező szolgáltatási/közüzemi számlák pénzügyi ellenőrzése, Tanonc programba való rögzítése, felszerelése (előzetes kötelezettségvállalás vagy kötelezettségvállalás elkészítése), majd a Tankerületbe történő bejuttatása.	a számla beérkezését követően azonnal, folyamatosan	Gazdasági-HR irodavezető; Pénzügyi ügyintéző
Tanonc program folyamatos, naprakész vezetése	folyamatos	Gazdasági-HR irodavezető; Pénzügyi ügyintéző
Tankerülettől érkező visszaigazolandó számlák ellenőrzése, Tanonc programba való rögzítése felszerelése (kötelezettségvállalás, teljesítés igazolás elkészítése), majd a Tankerületbe történő bejuttatása.	a számla beérkezését követően azonnal, folyamatosan	Gazdasági-HR irodavezető; Pénzügyi ügyintéző
A nem szerződésen alapuló - szükség szerint felmerülő dologi kiadások körébe tartozó – megrendelések lebonyolítása, amennyiben szükséges megrendelő elkészítése, árajánlatok, számlák bekérése, számlák pénzügyi ellenőrzése, Tanonc programba való rögzítése, felszerelése (előzetes kötelezettségvállalás vagy kötelezettségvállalás elkészítése), majd a Tankerületbe történő bejuttatása.	a megrendelés sürgősségétől függően, a lehető legrövidebb időn belül	Gazdasági-HR irodavezető; Pénzügyi ügyintéző
Év elején az éves kötelezettségvállalási igénybejelentések (munkabajárások) elkészítése az előző évi adatok alapján.	Naptári év első hónapja, Tankerület határidejének megfelelően	Gazdasági-HR irodavezető; Pénzügyi ügyintéző
A tagintézmények készpénzigényének összeállítása, ellenőrzése, az igény összesítése és kötelezettségvállalás készítése. Készpénz felvétele, szétosztása, majd a felhasználást követően számlák ellenőrzése, táblázatba, Tanoncba rögzítése, a tankerületben történő elszámolás ügyintézése.	kp. felvétel havi rendszerességgel, elszámolás: a készpénz felvételét követő 30 napon belül	Pénzügyi ügyintéző

Beiskolázási terv elkészítése a Főigazgató-helyetttel.	a fenntartó által megadott időpontig	Gazdasági-HR irodavezető
Tanulmányi szerződések és előzetes kötelezettségvállalások elkészítése, nyilvántartása, folyamatos figyelemmel kísérése, változások nyomon követése. Képzési díj ügyintézés.	folyamatosan	Gazdasági-HR irodavezető
Megbízási és vállalkozási szerződések és kötelezettségvállalások elkészítése, nyilvántartása, folyamatos figyelemmel kísérése, változások nyomon követése, szerződésmódosítások, szerződés megszüntető okirat elkészítése, a pénzügyi teljesítések ellenőrzése.	folyamatosan	Gazdasági-HR irodavezető
A tagintézményektől beérkező kiküldetések leellenőrzése Tanonc programba való rögzítése, felszerelvényezése mellékletekkel, majd a Tankerületbe történő bejuttatása.	folyamatosan	Gazdasági-HR irodavezető; Pénzügyi ügyintéző
Éves többletkötelezettség vállalások elkészítése, Tagintézményektől beérkező adatok összesítése, rögzítése, folyamatos figyelemmel kísérése a felhasználásoknak.	folyamatosan	Gazdasági-HR irodavezető
Oktatási Hivatal felé történő adatszolgáltatások	megadott időpontig	Gazdasági-HR irodavezető; Pénzügyi ügyintéző
Értekezletek, rendezvények, konferenciák teljes körű megszervezése, lebonyolítása.	adott időpontban	Gazdasági-HR irodavezető; Pénzügyi ügyintéző
A nyári zárva tartások idejére a felmerülő karbantartási igények felmérése, a lebonyolításhoz szükséges intézkedések megteremtése, egyeztetés a tagintézményekkel és a Tankerülettel, teljesítési igazolás elkészítése, a számlák pénzügyi ellenőrzése, rögzítése, felszerelése (előzetes kötelezettségvállalás vagy kötelezettségvállalás elkészítése), majd a Tankerületbe történő bejuttatása.	folyamatos	Gazdasági-HR irodavezető
Távollétek (szabadság, keresőképtelenség stb) fenntartói drive felületre való feltöltése, szabadság nyilvántartó excel táblázatok vezetése	folyamatos	Gazdasági-HR irodavezető

A távolléti adatok visszaellenőrzése a jelenléti íven, jelenléti ívek rendszerezése, lefűzése	minden hónap 20-a	Pénzügyi ügyintéző
A nem rendszeres kifizetések (pl.: táppénz) rögzítése a TANONC rendszerben, iratok postázása és lefűzése	minden hónap 20-a	Pénzügyi ügyintéző
Megbízási díjak számfejtésének rögzítése a TANONC rendszerbe iratok postázása és lefűzése	minden hónap 20-a	Pénzügyi ügyintéző
Leltározási feladatok teljeskörű ügyintézése.	folyamatos	Pénzügyi ügyintéző

1.2 Jelenlegi nehézségek, megoldásra váró feladatok

Tagintézményektől beérkező iratok, formanyomtatványok hibásan való kitöltése, mely újra elkészítését, vagy visszaküldését jelenti a Gazdasági-HR-Műszaki Iroda részére.

HR:

A HR ügyintézői tevékenység három részből áll:

- egyrészt a havonta kötelezően elvégzendő feladatok, melyeket minden hónapban határidőre kell elvégezni,
- másrészt az aktuálisan felmerülő munkaügyi feladatok ügyintézése, melynek határideje igazodik a Magyar Államkincstár által végzett bérszámfejtéshez,
- harmadrészt az adatszolgáltatások, itt a határidőket az adatkérő szabja meg.

1.3 Folyamatosan felmerülő, rendszeresen ismétlődő feladatok

Feladatok	Határidők	Felelősök
Táppénzes papírok ellenőrzése, beszkennelése eredetben beküldeni a MÁK-ba, szkennelt változatban a Tankerületbe	naprakészen	HR ügyintézők
Távollétek rögzítése a drivefelületre	naprakészen	HR ügyintézők
Szabadságok elektronikus nyilvántartása	naprakészen	HR ügyintézők
A leigazolt túlórák felvezetése egy összesítő táblába és a mellékletekkel együtt átküldése a Tankerületbe	minden hó utolsó napján	HR ügyintézők
Álláshirdetések előkészítése	szükség esetén	HR ügyintézők
A közalkalmazotti jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos munkaügyi adminisztráció a Tankerületbe történő beküldése	szükség esetén	HR ügyintézők
Átsorolások, illetményváltozások előkészítése	szükség esetén	HR ügyintézők
Jubileumi jutalom előkészítése jelzés a Tankerületbe	szükség esetén	HR ügyintézők
Nyugdíjazási ügyiratok előkészítése	szükség esetén	HR ügyintézők
Személyi anyag dokumentációjának frissítése, naprakészen tartása	szükség esetén	HR ügyintézők
Munkáltatói, jogviszony igazolások készítése	szükség esetén	HR ügyintézők
Munkavállalói letiltással kapcsolatos ügyek intézése	szükség esetén	HR ügyintézők
Állománytábla vezetése	minden hónap 5-éig	HR ügyintézők

Üzemorvosi vizsgálatok szervezése, hozzákapcsolódó adminisztráció	szükség esetén	HR ügyintézők
Megbízási szerződések előkészítése	szükség szerint	HR ügyintézők
A pedagógus minősítéssel kapcsolatos ügyintézés	szükség szerint	HR ügyintézők
A KIR rendszerben az aktuális változások felvezetése	szükség szerint	HR ügyintézők
A KIRSTAT elkészítése	minden év október 15.	HR ügyintézők

1.4 Jelenlegi nehézségek, megoldásra váró feladatok

Jelenleg a legnagyobb probléma, hogy a tagintézmények nem jelentik le időben a táppénzre került kollégákat és az utólag történt rögzítés rengeteg egyeztetéssel és adminisztrációval jár, a drivefelület kezelése sem egyértelmű.

2. Műszaki:

2.1 Folyamatosan felmerülő, rendszeresen ismétlődő feladatok

Feladatok	Határidők	Felelősök
Székhely és Tagintézmények papír-írószer, tisztítószer, védőruha és egyéb eszköz igényeinek folyamatos vizsgálata, összesítése. Intézményi beszerzések racionális szétosztása, raktározása.	folyamatosan, illetve a fenntartó által megadott időpontig	műszaki ügyintéző, intézményi gondnok
Székhely és Tagintézmények/ Telephelyek épületállagának nyomkövetése, a helyi vezetők jelzései alapján. Állagmegóvó és javító intézkedések megtervezése, az állagmegóvó és javító munkálatok szükségességének továbbítása a Fenntartó felé.	folyamatosan	műszaki ügyintéző, intézményi gondnok
Székhely és Tagintézmények/ Telephelyek hivatali gépjárműi állapotának nyomkövetése.	folyamatosan	műszaki ügyintéző, intézményi gondnok
Megyei gépjármű koordinátori feladatok.	folyamatosan	műszaki ügyintéző, intézményi gondnok
Székhelyintézményi karbantartói, gondnoki feladatok.	folyamatosan	műszaki ügyintéző, intézményi gondnok

Gazdasági-HR-Műszaki iroda célja a 2020/2021. tanévben is, hogy költséghatékonyság és költségtakarékosság jegyében működjön a JNSZM Pedagógiai Szakszolgálat.

III. Főigazgató-helyettesi munkaterv

Ungi Marianna
főigazgató-helyettes, Megyei Szakértői Bizottság vezető

A Megyei Szakértői Bizottság infrastrukturális helyzetének rövid ismertetése:

A szakértői bizottsági esztétikai szempontból megfelelő, világos, jól fűthető épületben végzi munkáját. A vizsgálószobák száma nem biztosítja, hogy minden szobában csak egy szakember vizsgáljon. Amikor ugyanazon szobában, egy időben két szakember vizsgál, akkor folyamatos szervezésre, a vizsgálatok szoros összehangolására és maximális alkalmazkodásra van szükség. Két szakember a Főigazgatóság épületének földszintjén vizsgál, a szülők, gyermekek kísérését biztosítani kell. A vizsgálószobák berendezése megfelelő. A vizsgálóeszköz készletünk folyamatosan bővül, minőségi és mennyiségi szempontból lassan utoléri a szakterületi protokollban meghatározott készletet, az esetleges érzékszervi fogyatékoságok vizsgálatához szükséges eszközökkel bővítésre szorul. Az informatikai eszközök többnyire működőképeseek, folyamatos karbantartásuk megoldott. A szakértői vélemények nyomtatása bérelt eszközzel megoldott, a nyomtató-fénymásoló állapota jelenleg hatékonyan segíti munkánkat. A dokumentáció tárolására az irattárban, és a rendelkezésre álló egyéb tároló helyeken van lehetőség. A mindennapi tevékenységhez szükséges irodaszerek a szükséges mennyiségben rendelkezésre állnak.

A Megyei Szakértői Bizottság nyitvatartási rendje:

A Megyei Szakértői Bizottság hétfőtől csütörtökig 7:45-16:15-ig tart nyitva, pénteken 7:45-14:00-ig.

Ügyelet ideje	Ügyeletes szakember neve
Telefonos és személyes tanácsadás és konzultáció, szakmai ügyelet folyamatos: 1. H-Cs 12.00 -16.00-ig, 2. P 12.00 -14.00-ig	Beosztás szerint minden pszichológus, gyógypedagógus, újonnan belépő szakemberek mentorálással látnak el ügyeletet. Módosítás egyeztetést követően lehetséges.

Tanácsadás ideje	Tanácsadó szakember neve	Tanácsadási terület/témakör
Ügyeleti időben szervezett a tanácsadás igény szerint, előzetes megbeszélés alapján.	Pszichológus, gyógypedagógus szakemberek	Igény szerint szülőkkal, pedagógusokkal történő konzultáció

A Megyei Szakértői Bizottság helyettesítési rendje:

Hiányása esetén a 1. sz. főigazgató helyett a bizottságvezető-helyettes helyettesíti. Amennyiben mindketten hiányoznak, az 1. sz. főigazgató helyett az 2. sz. főigazgató helyettes helyettesíti. Amennyiben mindkét főigazgató-helyettes és bizottságvezető helyettes is hiányzik, a bizottságvezetőt a főigazgató helyettesíti.

1. Szakszolgálati alapfeladat: szakértői bizottsági tevékenység
A megyei szakértői bizottság munkatervben meghatározott feladatai a 2020/2021. tanévre:

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős	Ellenőrzés
1.	Megyei szakértői bizottságba érkező vizsgálati felterjesztések ütemezése: folyamatos működés mellett, a jogszabályi előírásoknak megfelelően	folyamatos	Ungi Marianna	
2.	Az aktuális állapot feltárására irányuló vizsgálatok ütemezése: a háromévesnél fiatalabb gyermekek teljes körű szakértői vizsgálata	beérkező igény alapján a behívás időpontjával a minél korábbi ellátáshoz jutás érdekében igazodunk	kijelölt gyógypedagógus, pszichológus szakorvos	Ungi Marianna
3.	Tizennyolc hónapnál fiatalabb gyermekek számára szakorvosi leletek alapján, közvetlen vizsgálat nélkül szakértői vélemény készítése	beérkező igény alapján	kijelölt gyógypedagógus	Ungi Marianna
4.	A járási szakértői bizottságoktól továbbított vizsgálatok , a sajátos nevelési igény megállapítása vagy kizárása céljából	folyamatos	kijelölt gyógypedagógus, pszichológus szakorvos	Ungi Marianna
5.	Kiegészítő vizsgálatok: orvosi, pszichológiai, logopédiai, egyéb gyógypedagógiai, ADOS, ADI-R	folyamatos	kijelölt gyógypedagógus, pszichológus	Ungi Marianna
6.	Kiegészítő vizsgálatok: orvosi, pszichológiai, logopédiai, egyéb gyógypedagógiai, ADOS, ADI-R	szakmai team javaslata alapján	kijelölt gyógypedagógus, pszichológus, megbízott szakorvos	Ungi Marianna
7.	Sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók szoron kívüli felülvizsgálata a jogszabálynak megfelelő felterjesztés alapján	folyamatos	kijelölt gyógypedagógus, pszichológus	Ungi Marianna
8.	Sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók hivatalból	jogszabálynak megfelelő ütemezés szerint,	Móczáné Tombác Edit	Ungi Marianna

	kezdményezett felülvizsgálata Az éves ütemtervet az intézményeknek megküldjük		Fábián Anett	
9.	Tankerületi döntés alapján I. fokú vizsgálatok (fellebbezés)	jogszabálynak megfelelő ütemezés szerint,	kijelölt gyógypedagógus, pszichológus szakorvos	Ungi Marianna
10.	Közigazgatási hatósági eljárás keretében történő vizsgálatok, felülvizsgálatok	jogszabálynak megfelelő ütemezés szerint	kijelölt gyógypedagógus, pszichológus	Ungi Marianna
11.	A Megyei SZB által el nem látott esetek továbbítása az FPSZ tagintézményeihez a vizsgálati dokumentáció továbbítása	alkalmanként, a szakmai team javaslata alapján	kijelölt gyógypedagógus, pszichológus szakorvos	Ungi Marianna
12.	Meg nem jelenés miatt a vizsgálati anyagok lezárása	folyamatos	szakszolgálati titkár	Ungi Marianna
13.	Szakszolgálati – esélyegyenlőségi szakértő felkérése, amennyiben a tagintézményi alapvizsgálat során erre igény mutatkozott	halmozottan hátrányos helyzetű, első vizsgálaton megjelenő gyermek/tanuló vizsgálatához	Ungi Marianna	
14.	Folyamatos figyelemmel kísérés szervezése, lebonyolítása	jogszabály által meghatározott esetekben	Ungi Marianna kijelölt gyógypedagógus, pszichológus	Ungi Marianna
15.	Helyszíni vizsgálatok tervezése: fogyatékosok ápoló-gondozó otthonaiban, különnevelést, különoktatást biztosító köznevelési intézményekben, egyeztetés alapján	ütemterv szerint	Ungi Marianna Szilágyi Edit	Ungi Marianna
16.	Igazolások kiadása sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló családja részére a jogszabályban meghatározott juttatások	igény szerint: emelt összegű csp., utazási utalvány	Ungi Marianna ügyviteli munkatárs	Ungi Marianna

	és kedvezmények igénybevételéhez			
17.	Újonnan belépő pszichológusok, gyógypedagógusok mentorálása, bevezetése az SZB eljárásrendjébe	folyamatos	Szilágyi Edit Ungi Marianna	Ungi Marianna
18.	Szakmai ügyelet szülők, pedagógusok, intézményvezetők... részére	folyamatos	pszichológus, gyógypedagógus szakemberek	Ungi Marianna
19.	Intézményjegyzék megküldése a Kormányhivatalnak, továbbá az országos szakértői bizottságoknak	2021. január 31-ig történő beérkezést követően	Ungi Marianna Grenerczy Gyuláné	Ungi Marianna
20.	Integrált Nyomonkövető Rendszer (INYR) új rendszerének megismerése, pontos vezetése	folyamatos	vizsgálatokat végző, pszichológus, gyógypedagógus szakemberek	
21.	Pedagógiai szakszolgálati munkaközösségek munkájában való aktív közreműködés	meghatározott ütemterv, beosztás szerint	szakértői bizottság szakemberei	
22.	Statisztikai adatszolgáltatás	október 6.	Ungi Marianna ügyviteli munkatárs	Ungi Marianna
23.	Honlap gazdagítása, rendszeres tájékoztatás az aktualitásokról	folyamatos	a MSZB munkatársai	Ungi Marianna
24.	Gyermekbalesetek megelőzése, veszélyek elhárítása	folyamatos	szakértői bizottság munkatársai	Ungi Marianna
25.	Tűz- és munkavédelmi oktatáson való részvétel, az előírások betartása	folyamatos	szakértői bizottság munkatársai	Ungi Marianna

2. A szakértői tevékenység keretein belül az éves hivatalból történő felülvizsgálatok időterve:

Ssz	Vizsgálati időpont (hét)	Intézmény neve	Címe	Fő
1.	2020. 40. hét	Szent István Sport Általános Iskola és Gimnázium	5100 Jászberény, Rákóczi út 53.	7
2.		Szolnoki Műszaki Szakképzési Centrum Baross Gábor Gépipari,	5000, Szolnok, Bán utca 9.	1

		Közlekedés Szakgimnáziuma és Szakiskolája		
3.		Szolnoki Műszaki Szakképzési Centrum Pálfy-Vízügyi Szakgimnáziuma	5000 Szolnok, Tiszaparti sétány 2-3.	2
4.		Kenderesi Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium	5331 Kenderes, Szent István út 27.	1
5.		Szolnoki Műszaki Szakképzési Centrum Rózsa Imre Középiskolája és Kollégiuma	5052 Újszász, Dózsa György út 23.	1
6.		Jászapáti Gróf Széchenyi István Katolikus Középiskola és Kollégium	5130 Jászapáti, Vasút út 2.	6
7.		Szolnoki Szolgáltatási Szakképzési Centrum Damjanich János Szakképző Iskolája, Gimnáziuma és Kollégiuma	5435 Martfű, Gesztenye sor 15.	2
8.		Szolnoki Szolgáltatási Szakképzési Centrum Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakképző Iskolája	5000 Szolnok, Károly Róbert utca 2.	1
9.		Szolnoki Szolgáltatási Szakképzési Centrum Sipos Orbán Szakképző Iskolája és Kollégiuma	5000 Szolnok, Gyermekváros u. 1.	3
10.		Székács Elemér Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium	5200 Törökszentmiklós, Almásy út 50.	3
11.		Jászapáti Szent Imre Katolikus Általános Iskola	5130 Jászapáti, Damjanich utca 2.	1
12.		Kovács Mihály Általános Iskola	5241 Abádszalók, István király út 1.	10
13.	41. hét	Cibakházi Damjanich János Általános Iskola	5462 Cibakháza, Czibak Imre tér 40.	2
14.		Alsójászsági Általános Iskola Gerevich Aladár Általános Iskolai Tagintézménye	5142 Alattyán, Szent István út 21.	7
15.		Chiovini Ferenc Kolping Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola	5071 Besenyszög, Vasvári Pál út 7.	14
16.		Alsójászsági Petőfi Sándor Általános Iskola	5143 Jánoshida, Iskola út 2.	1
17.		Cserkeszölői Petőfi Sándor Általános Iskola	5465 Cserkeszölő, Ady Endre utca 1.	17
18.	42. hét	Bercsényi Miklós Általános Iskola	5100 Jászberény, Bercsényi út 9-13.	14
19.		Kunmadarasi Általános Iskola	5321 Kunmadaras, Kossuth tér 5.	8

20.		Jászsági Általános Iskola Szent György Általános Iskolai Tagintézmény	5111 Jászfelsőszentgyörgy, Fő út 110.	4
21.		Tiszakürti Körzeti Általános Iskola	5471 Tiszakürt, Fő utca 2.	2
22.		Jászárokszállási Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 15.	13
23.		Jászapáti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5130 Jászapáti, István király út 12.	18
24.	43.hét	(Orczy) Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola	5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 31.	14
25.		Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda	5231 Fegyvernek, Dózsa Gy. út 2.	12
26.		Jászsági Általános Iskola Székely Mihály Általános Iskolai Tagintézménye	5100 Jászberény, Lehel vezér tér 6.	7
27.		Jászsági Általános Iskola IV. Béla Általános Iskolai Tagintézménye	5121 Jászfákóhalma, Fő út 48.	6
28.	44.hét	Jászboldogházi Mátyás Király Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5144 Jászboldogháza, Kossuth Lajos utca 1.	8
29.		Jászsági Általános Iskola Hunyadi Mátyás Általános Iskolai Tagintézménye	5141 Jásztelek, Szabadság út 59.	3
30.		Jászsági Apponyi Albert Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5100 Jászberény, Bajcsy-Zs. utca 1.	25
31.		Jászsági Általános Iskola Bozóky János Általános Iskolai Tagintézménye	5122 Jászdózsa, Széchenyi út 9.	2
32.	45.hét	Szent István Körúti Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola	5100 Jászberény, Szent István krt. 20.	22
33.		Jászfelsőszentgyörgyi Óvoda	Jászfelsőszentgyörgy, Tüzér u. 2.	1
34.		Jászladányi Óvoda és Bölcsőde	5055 Jászladány, Petőfi út 11.	2
35.		Kengyeli Kossuth Lajos Általános Iskola	5083 Kengyel, Kossuth L. út 100.	4
36.		Mezőtúri Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Kossuth Lajos Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolája	5440 Mezőtúr, Kossuth út 82.	8
37.		Mezőtúri II. Rákóczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási	5440 Mezőtúr, Rákóczi utca 40.	14

		Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola		
38.	46.hét	IV. Béla Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5126 Jászfényszaru, Szabadság út 32.	12
39.		Csete Balázs Általános Iskola	5137 Jászkisér, Petőfi út 1.	12
40.		Endre Király Általános Iskola	5092 Tiszavárkony, Iskola út 7.	4
41.		Kossuth Lajos Gimnázium Tiszaszőlősi Általános Iskolája	5244 Tiszaszőlős, Alkotmány út 12.	9
42.		Tomajmonostorai Általános Iskola	5324 Tomajmonostora, Széchenyi u. 59.	4
43.		Móricz Zsigmond Református Kollégium, Gimnázium, Szakgimnázium, Általános Iskola és Óvoda	5310 Kisújszállás, Széchenyi utca 4.	9
44.		Jászboldogházai Mesevár Óvoda	5144 Jászboldogháza, Petőfi Sándor utca 2.	2
45.		Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Óvoda	5235 Tiszabura, Bán S. utca 2.	3
46.		Jászdózsai Mocorgó Óvoda és Mini Bölcsőde	5122 Jászdózsa, Szent Mihály tér 5.	1
47.		Margaréta Óvoda	5232 Tiszabő, Fő út 74.	2
48.		Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari Tagóvoda	5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 28.	1
49.		Hat Szín Virág Óvoda	5241 Abádszalók, Kölcsey út 2.	3
50.		Nagyiváni Óvoda	5363 Nagyiván, Hősök tere 2.	2
51.		Alattyáni Óvoda	5142 Alattyán, Szent István út 12.	1
52.		Hat Szín Virág Óvoda Tomajmonostorai Csillagszem Tagóvoda	5224 Tomajmonostora, Széchenyi u. 64.	3
53.		Vadárvácska Óvoda	5430 Tiszaföldvár, Kossuth út 124.	5
54.		Homoki Óvoda	5461 Tiszaföldvár-Homok, Döbrei János út 129.	2
55.		Zagyvarékasi Égészínkék Óvoda	5051 Zagyvarékas, Gyimesi út 4.	2
56.		Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti	5130 Jászapáti, Fő tér 2.	4
57.		Jászárokszállási Városi Óvoda	5123 Jászárokszállás, Dobó út 9/a	5
58.		Jászberényi Nagyboldogasszony Katolikus Óvoda, Kéttannyelvű Általános Iskola, Középiskola és Koll.	5100 Jászberény, Lehel vezér tér 5.	7

59.		Jászkiséri Városi Óvoda	5137 Jászkisér, Kossuth tér 3.	3
60.		Tiszaszőlősi Cseperedő Óvoda	5244 Tiszaszőlős, Szabadság tér 4.	2
61.		Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde	5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.	3
62.		Virágoskert Óvoda és Bölcsőde	5085 Rákóczifalva, Rákóczi út 60.	3
63.		Madarász Imre Egyesített Óvoda	5300 Karcag, Tánecsics krt. 17.	7
64.		Mezőtúri Városi Intézmény – Csoda-vár Központi Óvoda	5400 Mezőtúr, Zrínyi út 1.	12
65.		Kunhegyesi Református Általános Iskola, Óvoda és Családi Bölcsőde Hálózat	5340 Kunhegyes, Kossuth L. út 64.	5
66.		Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde	5451 Öcsöd, Vörösmarty út 25/a	3
67.		Szolnok Városi Óvodák	5000 Szolnok, Baross út 1.	18
68.	51.hét	Szolnoki Mustármag Római Katolikus Óvoda	5000 Szolnok, Templom út 8.	2
69.		Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi út 14.	14
70.		Szent István Katolikus Általános Iskola és Óvoda	5400 Mezőtúr, Szabadság tér 1.	1
71.		Játékvár Óvoda és Bölcsőde	5435 Martfű, Munkácsy út 79.	1
72.		Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája	5310 Kisújszállás, Ifjúság u. 2.	2
73.		Györffy István Katolikus Általános Iskola	5300 Karcag, József Attila utca 1.	5
2021. év				
74.	2021. 2. hét	Szent Pál Marista Általános Iskola	5300 Karcag, Zádor út 3.	6
75.		Tiszaroffi Baptista Általános Iskola és Óvoda	5234 Tiszaroff, Szabadság út 39/B	7
76.		Újszász Városi Óvoda és Bölcsőde	5052 Újszász, Bajcsy-Zs. út 14-16.	1
77.		Jászladányi Móra Ferenc Általános Iskola	5055 Jászladány, Hősök tere 7.	13
78.	3.hét	Martfői József Attila Általános Iskola	5435 Martfű, Május 1. út 2.	10
79.		Kossuth Lajos Gimnázium Nagyiváni Általános Iskolája	5363 Nagyiván, Fő út 65.	5
80.		Karcagi Arany János Általános Iskola	5300 Karcag, Arany János utca 15-2.	2
81.		Nagykun Baptista Oktatási Központ Általános Iskola, Középiskola és Kollégium	5310 Kisújszállás, Rákóczi út 1.	14

		Kossuth Lajos Általános Iskola és Kollégium Tagintézménye		
82.		Kunráth Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5136 Jászszentandrás, Mártírok út 23.	5
83.	4.hét	Rákócziújfalui Herman Ottó Általános Iskola	5084 Rákócziújfalva, Petőfi Sándor út 17-19.	3
84.		Rákóczifalvai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 1.	6
85.		Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Liliom Óvoda	5331 Kenderes, Szent István út 36.	5
86.		Jászsági Általános Iskola Hábor Gabriella Általános Iskolai és Alapfokú Művészeti Iskolai Tagintézménye	5125 Pusztamonostor, Szabadság út 60.	1
87.		Öcsödi József Attila Általános Iskola	5451 Öcsöd, Köztársaság út 37-39.	9
88.	5.hét	Homoki Általános Iskola	5461 Tiszaföldvár, Döbrei János út 133.	8
89.		Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5440 Kunszentmárton, Deák Ferenc út 4.	13
90.		Szolnoki Körösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Nagy Imre krt.20.	7
91.		Szent Tamás Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola	5000 Szolnok, Dr. Durst János út 1-3.	2
92.	6.hét	Széchenyi Körúti Sportiskola Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Széchenyi István krt. 10.	3
93.		Szolnoki Fiumei Úti Általános Iskola	5000 Szolnok, Fiumei utca 5.	9
94.		Szolnoki II. Rákóczi Ferenc Magyar-Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5000 Szolnok, Rákóczi út 45.	4
95.		Tiszaparti Római Katolikus Általános Iskola és Gimnázium	5000 Szolnok, Tiszaparti sétány 4/a.	7
96.		Aranyos Szeglet Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Balogh Béla út 14.	5
97.		Kassai Úti Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5000 Szolnok, Kassai út 17.	3
98.		Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolája	5350 Tiszafüred, Kossuth tér 2.	8
99.	7.hét	Szandaszőlősi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Simon Ferenc u. 47.	11
100.		Papp Bertalan Ószőlői Általános Iskola	5430 Tiszaföldvár, Ószőlő Fő út 3.	12

101.		Túrkevei Petőfi Sándor Általános Iskola	5420 Túrkeve, Petőfi tér 6.	4
102.		Kunhegyesi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszagyenda Tagintézmény	5233 Tiszagyenda, Ady Endre út 6.	8
103.		Tiszaföldvári Kossuth Lajos Általános Iskola	5430 Tiszaföldvár, Kossuth út 116-120.	6
104.	8.hét	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola	5235 Tiszabura, Kossuth út 62/b.	21
105.		Szajoli Kölcsey Ferenc Általános Iskola	5081 Szajol, Kölcsey Ferenc út 45.	2
106.		Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája	5200 Törökszentmiklós, Kölcsey utca 21.	7
107.	9.hét	Szent György Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5054 Jászsalsószentgyörgy, Rákóczi út 1.	12
108.		Kunhegyesi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5340 Kunhegyes, Dózsa György út 38.	9
109.		Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Háromkirályok Óvoda	5350 Tiszafüred, Fő utca 26.	8
110.		Szolnoki Kodály Zoltán Énekzenei Általános Iskola és Néptánc Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Kassai út 29.	3
111.		Bercsényi Miklós Katolikus Gimnázium és Kollégium, Általános Iskola, Óvoda - Pánthy Endre Katolikus Általános Iskola Tagintézménye	5200 Törökszentmiklós, Petőfi Sándor út 52.	3
112.	10.hét	Bethlen Gábor Református Általános Iskola, Óvoda	5200 Törökszentmiklós, Bethlen Gábor út 1.	6
113.		Zagyvarékasi Damjanich János Általános Iskola	5051 Zagyvarékas, Alkotmány út 20.	3
114.		Újszászi Vörösmarty Mihály Általános Iskola	5052 Újszász, Kossuth Lajos út 13.	7
115.		Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	5232 Tiszabő, Május 1. út 3/A	15
116.		Tiszapüspöki Általános Iskola	5211 Tiszapüspöki, Fő út 85.	2
117.		Tószegi Általános Iskola	5091 Tószeg, Rákóczi utca 30.	5
118.	11-12.hét	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kádas György Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium	5310 Kisújszállás, Bajcsy-Zs.u. 37.	45
119.	11-12.hét	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kádas György Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Egységes	5300 Karcag, Kisújszállási út 45.	26

		Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium Karcagi Tagintézmény		
120.	13-15.hét	Révay György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium	5461 Tiszaföldvár-Homok, Beniczky Géza út 5.	29
121.	16.hét	Kaszap Nagy István Református Általános Iskola és Óvoda	5420 Túrkeve, Kossuth Lajos út 15.	1
122.		Kaszap Nagy István Református Általános Iskola és Óvoda Kétpói Tagintézmény	5411 Kétpó, Almásy tér 2.	4
123.		Imre Sándor Általános Iskola	2255 Szentlőrincváta, Dózsa György út 48.	1
124.		Hunyadi Mátyás Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi utca 6.	15
125.		Tiszatenyői Szent István Általános Iskola	5082 Tiszatenyő, Petőfi S. út 6-8.	5
126.		Tiszaszentimrei Vasvári Pál Általános Iskola	5322 Tiszaszentimre, Kisfaludy köz 1.	6
127.	17.hét	„Gólyafészek Otthon” Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Fogytékosok Otthona	5300 Karcag, Zöldfa út 48.	9+1 otth.
128.		Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani intézmény Debreceni Tagintézménye	5350 Tiszafüred, Piac tér 6.	2
129.		Szolnoki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	5000 Szolnok, Széchenyi István krt. 22.	12
130.		Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola	5309 Berekfürdő, IV. Béla király utca 1.	1
131.		Lakiteleki Eötvös Loránd Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	6065 Lakitelek, Kiss J. utca 1.	1
132.		Szászberki Kolping Katolikus Általános Iskola	5055 Jászládány, Baross út 2.	1
133.	18.hét	Szent István Katolikus Általános Iskola és Óvoda	5094 Tiszajenő, Széchenyi út 28.	1
134.		Szegő Gábor Általános Iskola	5000 Szolnok, Templom út 6.	3
135.		Gyöngyvirág Művészeti Óvoda	5082 Tiszatenyő, Dózsa György út 51.	2

136.		Bán Zsigmond Református általános Iskola Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda	5350 Tiszafüred, Fő ú 2.	3
137.		Szajoli Tiszavirág Óvoda	5081 Szajol, Szent István kir. út 70.	1
138.		Tündérbert Művészeti Óvoda és Önkormányzati Konyha	5125 Pusztamonostor, Szabadság út 26.	3
139.		Cibakházi Napsugár Óvoda	5461 Cibakháza, Czibak Imre tér 18.	2
140.		Petrovay György Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda	5065 Nagykörű, Rákóczi út 22-24.	3
141.		Poldermann Júlia Óvoda	5120 Jászfákóhalma, Fő út 54.	3
142.	18.hét	Szent Anna Katolikus Óvoda	Kunszentmárton, Csongrádi út 18.	2
143.		Karcagi Szakképzési Centrum Ványai Ambrus Gimnáziuma, Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	Túrkeve, József Attila utca 23.	1
144.		Jászfényszaru Napfény Óvoda	Jászfényszaru, Kossuth Lajos utca 4.	5
145.		Karcagi Szakképzési Centrum Mezőtúri Szakközépiskolája és Kollégiuma	Mezőtúr, Földvári út 8.	2
146.		Karcagi Szakképzési Centrum Varró István Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma	Karcag, Varró utca 8.	2
147.		Belterületi Óvoda	Tiszaföldvár, Szondy Vezér út 6/A.	6
148.		Tiszakürti Óvoda és Konyha	Tiszakürt, Táncsics Mihály utca 2-4.	1
149.		Terplán Zénó Ferences Gimnázium, Szakgimnázium és Szakközépiskola	Jászberény, Szabadság tér 1.	2
150.		Szolnoki Széchenyi István Gimnázium	Szolnok, Széchenyi István körút 16.	2
151.		Jászberényi Katolikus Óvoda, Általános Iskola Liska József Középiskola és Kollégium Tagintézménye	Jászberény, Rákóczi út 13-15.	1
152.	19.hét	Arany János Általános Művelődési Központ Napközi Otthonos Óvoda	Kétpó, Felszabadulás út 26. (borítékon: Kétpó, Ond Vezér u. 26.)	1
153.		Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola Szalai Sándor Általános Iskolája	Örményes, Iskola utca 24.	6

154.		Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Óvoda Liliom Tagóvodája	Kenderes, Szent István út 60.	2
155.		Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszölő Napközi Otthonos Óvoda	Cserkeszölő, Szinyei Merse Pál út 1.	1
156.		Bercsényi Miklós Katolikus Gimnázium és Kollégium, Általános Iskola, Óvoda	Törökszentmiklós, Almásy út 1.	3+2 (óvis)
157.		Rákócziújfalui Mesevár Óvoda	Rákócziújfalu, Petőfi Sándor út 15-17.	1
158.		Tiszafüredi Óvodák	Tiszafüred, Örvényi út 43/a	1
159.		Hunyadi János Katolikus Általános Iskola és Óvoda	Békésszentandrás, Bethlen G. u. 89.	1
160.		Szolnoki Szakképzési Centrum Klapka György Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	Jászberény, Hatvani út 2.	4
161.	20.hét	Szolnoki Szakképzési Centrum Petőfi Sándor Építészeti és Faipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	Szolnok, Petőfi utca 1.	1
162.		Szolnoki Szakképzési Centrum Ruhaiipari Középiskolája és Általános Iskolája	Szolnok, Áchim András utca 12-14.	2
163.		Szolnoki Szakképzési Centrum Vásárhelyi Pál Közgazdasági, Egészségügyi és Turisztikai Két Tanítási Nyelvű Szakképző Iskolája	Szolnok, Baross Gábor utca 43.	1
164.		Besenyszögi Eszterlánc Óvoda	Besenyszög, Vasvári Pál út 4.	1
165.		Szivárvány Óvoda és Bölcsöde	Lakitelek, Kiss J. u. 1/a.	1
166.		Gyermekkórház Iskola	Budapest, Bajza u. 26.	1
167.		Ferences Rendi Autista Segítő Központ Általános Iskolája	Gyöngyös, Barátok tere 2.	3
168.		Mezőtúri Református Kollégium, Gimnázium, Szakgimnázium, Általános Iskola és Óvoda	Mezőtúr, Kossuth Lajos út 2.	8
169.		Borostyánkő Alapítvány Heuréka Általános Iskolája	Budapest, Dagály u. 11/A.	1
170.	21.hét	Hajnóczy József Gimnázium, Humán Szakgimnázium és Kollégium	Tiszaföldvár, Kossuth Lajos út 122.	2
171.		Karcagi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Karcag, Szabó József utca 1.	16

172.		Jászberény Város Óvodai Intézménye	Jászberény, Bajcsy-Zsilinszky út 10.	15
173.		Tószegi Óvoda	Tószeg, Hősök tere 4.	1 (beisk)
174.		Jászberényi Református Egyházközség Gólya Óvodája és Bölcsődéje	Jászberény, Kossuth Lajos út 53.	1
175.		Kuncsorbai Intézményfenntartó Önkormányzati Társulás Óvodája	Kuncsorba, József Attila út 10/a	3 (beisk)
176.	22-23. héten	Liget Úti EGYMI Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola	5000 Szolnok, Liget utca 10.	54

3. Heti team megbeszélések terve:

Ssz.	Team-en feldolgozandó témák	Team időpontja	Felelős
1.	<p><u>Szakértői bizottsági team:</u> Intézményi működést érintő információk megosztása, továbbadása</p> <p>Esetmegbeszélések</p> <p>Szakértői vizsgálatok során felmerülő problémák, esetek megbeszélése</p> <p>Jogszabályi változások közzététele</p> <p>Az ismeretek folyamatos bővítése, korszerűsítése, módszertani megújulás belső továbbképzések során, tudásmegosztás: 3 munkaközösségi találkozók tartalma 4 továbbképzéseken szerzett új ismeretek 5 beszámoló konferenciákról 6 új vizsgálóeljárások bemutatása 7 szakirodalmi ismeretek frissítése</p>	hétfőn 13.00- 15.00-ig	Ungi Marianna beszámolóval megbízott pszichológusok, gyógypedagógusok

4. Szakmai programok:

A JNSZMPSZ rendezvényein való részvétel

Ssz.	Szakember neve	Rendezvény, fórum, képzés megnevezése
1.	MSZB munkatársai	Intézményi Tanévnyitó 2020. szeptember 1.
2.	MSZB munkatársai	A még hátralévő tervezett programok az EFOP-3.1.6-16-2017-00026 pályázati projekt keretében, és a projektzáró konferencia 2020. szeptember 30.
3.	Jelentkezés alapján	FSZK rendezvényei, meghirdetett program alapján
4.	MSZB munkatársai	A „Pályaorientációs tevékenység Éve” rendezvények
5.	Jelentkezés alapján	Megyei Pedagógiai Hetek
6.	MSZB munkatársai	Pedagógiai Szakszolgálatok Hete: JNSZM PSZ
7.	Megbeszélés alapján	Pedagógiai Szakszolgálatok Hete: FM PSZ

4.1 A Megyei Szakértői Bizottság által szervezett programok a 2020/2021. tanévben

Ssz.	A program megnevezése	Célcsoportja	Időpontja	Témavezető
1.	Szakmai látogatás	a Csongrád és a Heves megyei Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei, munkatársai	2020. szeptember 3. és 14.	Ungi Marianna
2.	Vezetői fórum	A JNSZ Megyei óvodák, iskolák, középiskolák vezetői, helyettesei	2020. szeptember	Csibi Enikő Ungi Marianna
3.	Szülőcsoport szervezése	Elsősorban a korai fejlesztésben részesülő gyermekek szülei, valamint a velük foglalkozó szakemberek, pedagógusok	2020. szeptember	Ungi Marianna Szilágyi Edit
4.	Szülőcsoport szervezése	Elsősorban a súlyosan-halmozottan fogyatékos gyermekek, tanulók, fiatalok szülei, valamint a velük foglalkozó szakemberek, pedagógusok	2020. szeptember	Ungi Marianna Szilágyi Edit
5.	Szakmai találkozó	A Látásvizsgáló OSZB szakemberei, munkatársai	folyamatban	Csibi Enikő Ungi Marianna
6.	Szakmai találkozó	A Mozgásvizsgáló OSZB szakemberei, munkatársai	folyamatban	Csibi Enikő Ungi Marianna

4.2 A MSZB a 2020/2021. tanévben saját műhelymunkát nem tervez**4.3 Külső partnerek által szervezett rendezvények, melyeken részt vesznek a MSZB tagjai a 2020/2021. tanévben**

Ssz.	Szakember neve	Rendezvény megnevezése	Rendezvény helyszíne
1.	MSZB munkatársai	Gyermekjóléti Szolgálat esetmegbeszélései (igény szerint)	Humánszolgáltató Központ Szolnok
2.	MSZB munkatársai	A tanév során a partner intézmények által meghirdetett programok	

5. Továbbképzések:

Ssz.	Szakember neve	Továbbképzése megnevezése	Továbbképzés helyszíne
1.	Mihályiné Simon Rita	ADOS diagnosztikai eszközök alkalmazására felkészítő minősített képzési program	Budapest
2.	Lázárné Barna Andrea	ADI-R diagnosztikai eszközök alkalmazására felkészítő minősített képzési program	Budapest

A további meghirdetett továbbképzésekre való jelentkezés érdeklődés és igény szerint történik.

6. Kapcsolatok:

6.1 Belső kapcsolatok

Az aktív együttműködés a következő tanévben is folytatódik a Székhelyintézmény dolgozóival, a tagintézmény-igazgatókkal, helyettesekkel, tagintézményekben dolgozó szakemberekkel, az egyeztetés, vélemény – és tapasztalatcsere rendszeres. Jelentősen hozzájárul ennek megvalósulásához a munkaközösségek eredményes működése is, és az állandó kapcsolattartás, a szakértői tevékenység koordinációja, valamint a törvényi változásokhoz való igazodás miatt elvégzett közös munka.

6.2 Külső kapcsolatok

A köznevelési intézmények vezetőivel, pedagógusaival továbbra is rendszeres a kapcsolatfelvétel, egyeztetés, a gyermekekkel, tanulókkal kapcsolatos ügyek közös intézése. Az eredményes együttműködés folytatódott több településen a védőnőkkel, gyermekjóléti szolgálatok munkatársaival, családgondozókkal, a kölcsönös megértésen alapul a kapcsolatunk a gyermekvédelmi gyámokkal. A Tankerületek és a POK vezetőivel, vonatkozó szakembereivel eredményes szakmai együttműködés kialakítása megtörtént, azért, hogy a vizsgálatok időben megvalósuljanak, illetve a Szakértői Bizottság döntése egyre több esetben érvényesüljön. A más Megyei Pedagógiai Szakszolgálatokkal a szervezett találkozókkal lehetőség nyílt a jó munkakapcsolat kialakítására, a jó gyakorlatok megosztására, az együttműködésünkkel pedig egymás munkáját segítjük, alkalmanként a tapasztalatcserével könnyítjük. A nevelési-oktatási intézményekkel való közvetlen, személyes találkozásokon alapuló együttműködésre az eszmegbeszélések, az esetleges folyamatos figyelemmel kísérés és a helyszíni megfigyelések, és a kihelyezett vizsgálatok alkalmával nyílik a legjobb alkalom.

7. Vezetői belső ellenőrzési terv a MSZ Bizottságban a 2020/2021. tanévben:

Ssz.	Az ellenőrzendő szakember	Az ellenőrzést végző vezető	Az ellenőrzés időpontja
1.	a szakértői vélemény készítésében közreműködő kollégák	Ungi Marianna Szilágyi Edit	napi gyakorisággal végzett ellenőrzés
2.	a munkatársak kötelező óraszámának, munkaidő betartásának teljesítése	Ungi Marianna Szilágyi Edit	napi, heti, havi rendszerességgel végzett ellenőrzés
3.	ügyviteli munkatársak	Ungi Marianna Szilágyi Edit	napi rendszerességgel végzett ellenőrzés

4.	ügyeletes szakember	Ungi Marianna	folyamatos
5.	Verebélyi Boglárka	Ungi Marianna Szilágyi Edit	folyamatos
6.	Fábián Anett	Ungi Marianna	folyamatos

8. A bizottságvezető/főigazgató-helyettes a tanév során folyamatos ellenőrzési feladatai:

Ssz.	Időpontok	Tagintézmény/telephely	Ellenőrzés területei	Felelős/ Dokumen- tum
1.	2020.10.14.	Jászapáti Tagintézmény	A szakértői tevékenység dokumentumai: éves tervezés, heti beosztás, behívó levelek, vizsgálati és szakértői vélemények, hatályba léptetés, szakértői vizsgálat dokumentumai.	Főigazgató-helyettes 1. Jegyzőkönyv
2.	2020.10.21.	Jászberényi Tagintézmény		
3.	2020.10.28.	Karcagi		
4.	2020.11.03.	Kunhegyesi Tagintézmény		
5.	2020.11.04.	Kunszentmártoni Tagintézmény		
6.	2020.11.10.	Kunszentmártoni T. Tiszaföldvári		
7.	2020.11.11.	Mezőtúri Tagintézmény		
8.	2020.11.17.	Szolnoki Tagintézmény		
9.	2020.11.18.	Szolnoki Tagintézmény Újszászi		
10.	2020.11.24.	Tiszafüredi Tagintézmény		
11.	2020.11.25.	Törökszentmiklósi Tagintézmény		
12.	2020.11.25.	Törökszentmiklósi T. Fegyverneki		

A szakértői bizottsági tevékenység munkaközösség munkájának ellenőrzése a foglalkozásokon történő rendszeres részvétellel, a munkaközösség munkatervében tervezett időpontokban.

Ssz	Munkaközösség neve	Ellenőrzést végző vezető	okt.	nov.	ápr.	máj.
1.	Korai fejlesztés	Magyarné K.I.	x			x
2.	SZB tevékenység	Ungi M.		x	x	
3.	Nevelési tanácsadás	Magyarné K.I.		x		x
4.	Logopédia	Magyarné K.I.		x	x	
5.	Gyógytestnevelés	Magyarné K.I.	x			x
6.	Tehetség-PVT	Magyarné K.I.		x	x	
7.	IÖM	Csibi E.	x			x
8.	MÉM	Magyarné K.I.	x		x	

9. A MSZB eredményesség-mérésének időterve:

Ssz.	Tevékenységi elem	Időpont/időtartam	Felelős	Megjegyzés
1.	Megbeszélés, munkatársak kijelölése egyeztetés az elvégzendő feladatról	2020/2021. tanév II. félévében folyamatosan	bizottságvezető és a mérési csoport	A mérési csoport munkaterve alapján, ahhoz igazodva.
2.	Kérdőívek előkészítése	2020/2021. tanév február, március	bizottságvezető és a mérési csoport	A mérési csoport munkaterve alapján, ahhoz igazodva.

3.	Mérés elvégzése	2020/2021. tanév április-június	bizottságvezető és a mérési csoport	A mérési csoport munkaterve alapján, ahhoz igazodva.
4.	Statisztikai, szakmai tartalmi elemzés	2021. június	bizottságvezető és a mérési csoport	A mérési csoport munkaterve alapján, ahhoz igazodva.

10. A MSZB elégedettség-mérésének időterve:

Ssz.	Tevékenységi elem	Időpont/időtartam	Felelős	Megjegyzés
1.	Megbeszélés, munkatársak kijelölése egyeztetés az elvégzendő feladatról	2021. január	bizottságvezető és a mérési csoport	A mérési csoport munkaterve alapján, ahhoz igazodva.
2.	Kérdőívek előkészítése	2021. március	bizottságvezető és a mérési csoport	A mérési csoport munkaterve alapján, ahhoz igazodva.
3.	Mérés elvégzése	2021. április	bizottságvezető és a mérési csoport	A mérési csoport munkaterve alapján, ahhoz igazodva.
4.	Statisztikai, szakmai tartalmi elemzés	2021. június	bizottságvezető és a mérési csoport	A mérési csoport munkaterve alapján, ahhoz igazodva.

11. A MSZB környezetvédelmi, környezettudatosságot szem előtt tartó intézkedései, működési elvei:

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés várt eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Veszélyes hulladékok megfelelő kezelése	Környezetszennyezés megelőzése	Környezetvédelem	alkalmazottak
2.	Szelektív hulladékgyűjtés	Környezettudatosság fejlesztése	Környezetvédelem	alkalmazottak
3.	Elektromos áram, fűtés, víz takarékos használata	Energiapazarlás megelőzése	Energiatakarékosság	alkalmazottak

12. A MSZB szakemberei részt vesznek a JNSZMPSZ Munkaközösségeinek foglalkozásain az alábbi beosztás szerint:

Ssz	Munkaközösség neve	A munkaközösségbe delegáltak neve
1.	Szakértői bizottsági tevékenység	Ungi Marianna, Lázárné Barna Andrea
2.	Nevelési tanácsadás	-
3.	Logopédia	Szilágyi Teodóra
4.	Korai fejlesztés	Kátainé Darók Bernadett, Mihályiné Simon Rita
5.	Tehetséggondozás, pályaorientáció	Verebélyi Boglárka
6.	Intézményi Önértékelés	-
7.	Mérés, értékelés	-
8.	Gyógytestnevelés	-
9.	Óvoda-és iskolapszichológia	-

13. Tervezett innovációk a Megyei Szakértői Bizottságban:

Tekintettel arra, hogy a szakértői munka törvényileg szorosan szabályozott, mind a tevékenységek, mind a határidők tekintetében, valamint a Bizottság munkatársainak folyamatos leterheltségére, jelentős innovatív változtatásra eddig nem nyílt lehetőségünk. Kisebb volumenű, a munkánkat könnyítő, a szakmai munkát nem érintő változtatásokat tettünk a szervezési feladatok megosztásával, támaszkodva a „régik” kollégák teherbírására és együttműködésére. A tanév második feléve eddig ismeretlen, új tapasztalattal „gazdagított” minden munkatársat, a home-office munkavégzés szervezésével, elvégzésével, dokumentálásával. A vizsgálatok újraindítása, a prioritásoknak való megfelelés is a szervezés, tervezés új módját kívánta tőlünk. A következő tanévtől a megyénkben lakó érzékszervi fogyatékossgal élő gyermekek/tanulók vizsgálatának átvállalása az illetékes Szakértői Bizottságoktól jelentős többlet feladatot ró szakembereinkre. A vizsgálatok szervezése, a megfelelő szakemberek biztosítása és azok felkészültségének, tudásának folyamatos bővítése elegendő innováció lesz a következő évekre.

14. Javaslatok, kérések a következő tanévre:

Az EFOP 3.1.6. pályázatban való részvétel lassan a végéhez közeledik, ezzel jelentős többlet feladattól szabadulnak meg a Bizottság munkatársai. A 2020/2021. tanév elején még 5 db program vár megvalósításra, mely a rövid határidőn belül jelentős terhet ró ránk már a szabadság alatt is, valamint a vírusveszély miatti helyzet kiszámíthatatlansága is nehezíti munkánkat. Ezért a projekt zárása után, szakembereinknek szüksége van feltöltődésre, azáltal, hogy az alapfeladatokon túl egyéb, előre tervezett feladat nem hárul ránk. (A pályázati feladatok megvalósításának eltolódása, torlódása a nem megfelelő kommunikáció eredménye, de a programok már tovább nem halogathatók, illetve el nem hagyhatók.)

15. Egyéb:

A Munkatervben meghatározott szakértői bizottsági tevékenységek a Megyei Szakértői Bizottságban maradéktalanul teljesültek ebben az évben is. A tervezett feladatokat magas szakmaisággal, a tevékenység iránti teljes elköteleződéssel, és az egymás iránti lojalitással teljesítették a szakemberek. A kollégák motiváltak, felkészültek, munkájukra szakmailag igényesek, a munkahelyi légkör javításával, rugalmas alkalmazkodással eredményességük növekedett. Ez a biztosítéka a kitűzött célok elérésének, a partnerek elégedettségének és a különböző elvárásoknak való megfelelésnek. Az összeszokott csapat - mely a következőkben egyre kisebb létszámú lesz - az egymást segítő szakemberek, a változásokhoz rugalmasan alkalmazkodtak, ezzel segítve a sikeres munkát. Az új kollégák befogadása, a feladatokba való bevezetésük, a szakértői munka magas szintű elvégzése a tapasztalt kollégák részéről fokozott türelmet, megértést kíván, valamint az eredményes problémamegoldás, együtt gondolkodás elengedhetetlenül szükséges a feladatok elvégzéséhez. Az elért szakmai minőség megtartásához, illetve a szakértői munka tekintélyének és megbecsültségének megnyeréséhez a kollégák motiváltsága, elismerése, egyenletes terhelése, megalégedettsége, és a harmónikus munkahelyi légkör is szükséges.

16. A MSZB eseménynaptára:

Ssz.	Dátum	Tevékenység, program megnevezése
1.	2020.09.01.	Tanévzáró-nyitó értekezlet
2.	2020.09.03.	Szakmai látogatás a Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálatnál
3.	2020.09.14.	Szakmai látogatás a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálatnál

4.	2020.09.	Vezetői fórum
5.	2020.09.	Szülő csoport korai fejlesztésben részesülő gyermekek szüleinek
6.	2020.09.	Szülő csoport súlyosan-halmozottan fogyatékos gyermekek/tanulók szüleinek
7.	2020.09.30.	Projektzáró konferencia
8.	2020.10.	ADOS képzés
9.	2020. I. félév	Szakmai találkozó a Látásvizsgáló, Mozgásvizsgáló OSZB szakembereivel
10.	2020.12.	Évzáró munkaértekezlet, karácsonyi ünnepség
12.	2021.04.	Részvétel a „Pályaorientációs tevékenység Éve” és a Pedagógiai Szakszolgálatok Hete rendezvényein
13.	2021.06.	Tanévzárás, pedagógus nap

IV. Főigazgatóhelyettesi munkaterv

Magyarné Kovács Ildikó
szakmai főigazgató-helyettes

1. A tanév tervezésének jogszabályi alapja:

- A hatályos köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei, valamint a JNSZMPSZ SZMSZ-ében meghatározott feladat megosztás és az egységes működési filozófiának való megfelelés;
- 235/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet (A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról);
- A Fenntartó által megfogalmazott elvárások;
- A főigazgatói pályázatban ütemezett középtávú feladatok;
- A főigazgató-helyettesi (2.) pályázatban megjelölt feladatok;
- A 2019/2020. tanév értékelése (szakmai, működési eredmények, tagintézményi és munkaközösségi beszámolók).

2. A szakmai koordinációs tevékenység céljai:

- A JNSZMPSZ szakmai fejlődésének biztosítása, a pedagógiai szakszolgálatok diagnosztikai és terápiás feladataira vonatkozó pszichológiai – gyógypedagógiai - pedagógiai szakmai elvárásoknak való teljes körű megfelelés.
- A pedagógiai szakmai munka JNSZMPSZ – Folyamatok leírásának kézikönyvében rögzített és a munkaközösségek, illetve a szak-alkalmazotti és alkalmazotti közösség által elfogadott folyamatok szerinti működés biztosítása.

- Az egyéni és a szervezeti igények további összehangolása, a szakszolgálati munkatársak intézmény iránti lojalitásának, elkötelezettségének növelése.
- A humán erőforrás gondozás területe kiemelt feladatként való kezelése az irányítási folyamatokban.
- A tehetség-tanácsadás, tehetségszűrés, tehetségazonosítás tevékenység szakmai támogatása az intézményi folyamatszabályozásnak megfelelően. A szakmai munka ennek megfelelő megújulásának támogatása.

3. Kiemelt szakmai feladatok a 2020/2021. tanévre:

- A szakszolgálati feladatok irányítása, amely kiterjed a következőkre: Nevelési tanácsadás, Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás, Gyógytestnevelés, Iskola-, óvodapszichológiai koordináció, Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása, Logopédiai ellátás, Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás. A szakmai irányítás és ellenőrzés a munkaközösség-vezetők bevonásával, rajtuk keresztül valósul meg.
- A **kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása (II/1. ellenőrzési év)** szakmai ellenőrzése a munkaközösség által kidolgozott szempontok alapján, dokumentumok elemzése, foglalkozás látogatása vagy reflektív interjú szerint történik.
- **Szakértői Bizottsági tevékenység (II/2 ellenőrzési év)**
- A **gyógytestnevelési tevékenység (3. ellenőrzési év) szakmai ellenőrzése** a Gyógytestnevelés Munkaközösség által kidolgozott szakmai szempontok alapján, foglalkozás látogatása szerint történik.
- A **Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás (2. ellenőrzési év) szakmai ellenőrzése** a Munkaközösség és a PVT munkacsoport által kidolgozott szakmai szempontok alapján.
- A **„Pályaorientáció Éve Jász-Nagykun-Szolnok Megyében”** keretében programok szervezése, valamint intézményi és tagintézményi szintű rendezvények megvalósítása. Konferenciákon, szakmai napokon való részvétel, ezekről tudásmegosztás az intézmény honlapján.
- A Megyei Pályaválasztási Tanácsadó irányításának támogatása, ellenőrzése. A Megyei PVT vezetői ellenőrzéseinek, a vezetői ellenőrzések jegyzőkönyveinek rendszeres követése. Az INYR-ben történő adminisztráció ellenőrzése. Team-emlékeztetők elkészítésének ellenőrzése. A dokumentumok elkészítésében a határidők kijelölése, betartatása.
- A megyei tehetség-munkaközösség, valamint a tehetségkoordinátorok szakmai munkájának támogatása, a tehetségkoordinációs tevékenység protokoll és folyamatleírás szerinti működésének, feladatellátásának segítése
- **Kiemelt HR-feladatok:** Az éves statisztikai adatszolgáltatás szakmai követése, ellenőrzése.
- KIR folyamatos nyomon követése, aktualizálás. A KIR-ben a korai ellátásban részt vevő óvodaköteles kliensek rögzítése, jogviszony létesítése. 2020. szeptemberben a jogviszony ellenőrzése, korrigálása.
- KRÉTA-rendszerben az alkalmazotti adatok és a feladatfelosztás tagintézményi feltöltésének ellenőrzése.
- A kötelező pedagógus-továbbképzések dokumentumainak (tanúsítványok, oklevelek) ellenőrzése a személyi anyagokban, a KIR-ben való rögzítés ellenőrzése; felkészülés a 2021. első negyedében történő tankerületi ellenőrzésre.

- A hagyományos papír alapú adminisztráció kiváltása az INYR-rel történő adminisztrációval, az **INYR-dokumentációra való átállás segítése, a pontos, szakszerű és a szabályzatnak megfelelő dokumentáció megvalósíttatása, ellenőrzése.**

4. Kiemelt koordinációs feladatok:

- A szakszolgálati feladatok köré szerveződött munkaközösségek: Nevelési tanácsadás, Korai fejlesztés és gondozás, Gyógytestnevelés, Logopédiai, Tehetség gondozás-Pályaválasztás munkaközösségek, valamint az intézményi Mérés- Értékelés Munkaközösség (MÉM) munkájának koordinálása a munkaközösség-vezetőkön keresztül, a munka segítése, nyomon követése, ellenőrzése.
- Cél, hogy a munkaközösségek a szakmai fejlődés generátorai legyenek (szakmai finomítások, innovációk, publikációs készség növelése, pályázatok írása). Az intézmény szakmai munkájának tervezésében, megvalósításában való közreműködés (szakmai javaslatok megfogalmazása, ellenőrzési terv javaslat kidolgozása) megvalósuljon.
- A munkaközösségi foglalkozások megvalósulásának követése, a szakmai munka segítése. A munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel, az előkészítési és beszámolósi tevékenységek követése. A munkatervben foglalt szakmai feladatok megvalósulása. A munkaközösségek innovatív tevékenységének, szakmai tudásmegosztásának támogatása.
- Munkaközösségi foglalkozások dokumentumai: jelenléti ívek, emlékeztetők, beszámolók elkészítésének ellenőrzése félévenként egy alkalommal. Az ellenőrzésről jegyzőkönyv készül. Elégedettség kérdőívek kiértékelésének koordinálása, visszajelzés, eredmények elemzésében közreműködés.

4.1 A munkaközösségek működésének ellenőrzési terve

Ssz.	Munkaközösség neve	Ellenőrzést végző vezető	okt.	nov.	ápr.	máj.
1.	Korai fejlesztés	Magyarné K.I.	x			x
2.	SZB tevékenység	Ungi M.		x	x	
3.	Nevelési tanácsadás	Magyarné K.I.		x		x
4.	Logopédia	Magyarné K.I.		x	x	
5.	Gyógytestnevelés	Magyarné K.I.	x			x
6.	Tehetség-PVT	Magyarné K.I.		x	x	
7.	IÖM	Csibi E.	x			x
8.	MÉM	Magyarné K.I.	x		x	

4.2 A „Pályaorientáció Éve Jász-Nagykun-Szolnok Megyében” keretében megvalósítandó szakmai programok

A Tagintézményi szintű programok havi szintű megvalósításának és az Intézményi szintű záró konferencia szervezésének és megvalósításának segítése a PVT munkacsoport vezetőjével együttműködésben

Tagintézmény	Tevékenység	Időpont
Jászapáti és Jászberényi Tagintézmény	Regionális konferencia	2021. Szakszolgálati Hét
Karcagi Tagintézmény	Szakmai műhely Regionális konferencia	2021. Szakszolgálati Hét
Kunhegyesi Tagintézmény	Szakmai műhely	egyeztetés szerint
Kunszentmártoni Tagintézmény	Szakmai műhely	egyeztetés szerint

Mezőtúri Tagintézmény	Szakmai műhely	egyeztetés szerint
Szolnoki Tagintézmény / Újszászi telephely	Regionális konferencia	2021. Szakszolgálati Hét
Tiszafüredi Tagintézmény	Szakmai műhely	egyeztetés szerint
Törökszentmiklósi Tagintézmény/ Fegyverneki telephely	Szakmai műhely	egyeztetés szerint

5. **Az Intézmény pedagógus továbbképzési programjának folyamatos gondozása, a 2020/2021. tanév beiskolázási tervének megvalósíttatása, a 2021/2022. tanév beiskolázási tervének előkészítése.**

6. **Szakmai ellenőrzési feladatok:**

- Gyógytestnevelési tevékenység (3. ellenőrzési év)
- Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás (2. ellenőrzési év)
- A kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása (II/1. ellenőrzési év)
- Szakértői bizottsági tevékenység (II/2. ellenőrzési év)
- Ellenőrzés tartalma: dokumentumelemzés. Kiemelten az INYR vezetése, a szakember exportált munkanaplója, a keletkezett szakterületi vélemények (tehetségazonosítás esetében), a továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás esetében ezen kívül a forgalmi naplók és ütemtervek folyamatos ellenőrzése, foglalkozások a szakemberrel előre egyeztetett hospitálása.
- Az egyéb szakszolgálati területek szakmai ellenőrzését a tagintézmény-igazgatók/telephely-vezetők végzik, az ellenőrzések egységes jegyzőkönyveit a Főigazgatóság rendelkezésére bocsátják. A főigazgató és a főigazgató-helyettesek a tanév során egy alkalommal mindent tagintézményt meglátogatnak, ekkor történik a konkrét ellenőrzés (tehetséggondozás, gyógytestnevelés, PVT ellenőrzése folyamatos, egyéb területek szűrőpróba szerinti áttekintése, ellenőrzése).

7. **Főigazgató-helyettesi belső ellenőrzés a pedagógiai szakszolgálati tevékenységre vonatkozóan:**

Ssz.	Időpontok	Tagintézmény/telephely	Ellenőrzés területei	Felelős/ Dokumen- tum
1.	2020.10.15.	Jászapáti Tagintézmény	Heti órarendek, megvalósítási-megjelenési statisztika, e-munkanaplók és dokumentáció ellenőrzése, minden pedagógiai szakszolgálati területen	Főigazgató-helyettes 2. Jegyzőkönyv
2.	2020.10.16.	Jászberényi Tagintézmény		
3.	2020.10.22.	Karcagi Tagintézmény		
4.	2020.10.29.	Kunhegyesi Tagintézmény		
5.	2020.10.30.	Kunszentmártoni Tagintézmény		
6.	2020.11.05.	Kunszentmártoni T. Tiszaföldvári Telephelye		
7.	2020.11.06.	Mezőtúri Tagintézmény		
8.	2020.11.12.	Szolnoki Tagintézmény		
9.	2020.11.13.	Szolnoki Tagintézmény Újszászi Telephelye		
10.	2020.11.19.	Tiszafüredi Tagintézmény		
11.	2020.11.20.	Törökszentmiklósi Tagintézmény		

12.	2020.11.26.	Törökszentmiklósi T. Fegyverneki Telephely		
-----	-------------	---	--	--

8. A Pályaválasztási Tanácsadó vezetői munkájának segítése, ellenőrzése:

- Részvétel a heti team-munkában.
- Az új pályaválasztási tanácsadó szakember beilleszkedésének, szakmai munkájának segítése.
- A szakmai munka segítése a csoportos tanácsadások alkalmankénti látogatásával.
- A teamek tartalmi megújítása: a szervezési munkán túl a szakmai rendezvényeken, munkaközösségi foglalkozásokon, konferenciákon szerzett ismeretek, tapasztalatok megosztása, módszerek bővítése stb.
- Az INYR problémák megoldásához segítség nyújtása.
- Javaslatok a PVT működésére a 2019/20. tanév beszámolója és a belső vezetői ellenőrzés tapasztalatai alapján: Az egyéni pályaválasztási tanácsadás arányának további növelése. A kiutazások és a székhelyintézményben nyújtott tanácsadások arányának kiegyensúlyozottabbá tétele. Tagintézményi tanácsadás bővítése. Racionális munkaszervezés, az egyéni és csoportos ellátások összehangolása. A korszerű, a fenntartói elvárásoknak megfelelő pályaaorientációs tanácsadás továbbvitele.

8.1 A Megyei Pályaválasztási Tanácsadó ellenőrzése

Célja a szabályozott folyamatok szerinti működés. Szakmai dokumentumok ellenőrzése: ütemtervek, forgalmi napló, team-életrajzok ellenőrzése, határidők betartatása. Az intézményi SZMSZ és folyamatleírás szerinti működés megvalósulásának ellenőrzése. A keletkezett dokumentumok ellenőrzése: Az ütemtervek dokumentálják a szakmai csoport napi, heti, havi feladatellátását, melyben konkrétan megjelennek az egyéni pályaválasztási tanácsadásra tervezett és az azokon megjelent kliensek, illetve – csoportos tanácsadás, pályaaorientációs tevékenység esetén – az oktatási intézmények nevei. Az ütemtervek megvalósulása a forgalmi napló. Elkészítése elsődlegesen a PVT vezető feladata.

Ezekon kívül minden keletkezett dokumentum főigazgató-helyettesi ellenőrzése tervezetten 5 alkalommal (behívások, egyéni ellátás dokumentumai, INYR) történik:

1. 2020.10.02.
2. 2020.12.14.
3. 2021.01.11.
4. 2021.03.15.
5. 2021.05.10.

9. Szakmai és koordinációs feladatok ütemezése a 2020/2021. tanévre:

Ssz.	Feladat	Felelős	Határidő	Feladatcél
1.	Koordinációs feladatok: <ul style="list-style-type: none"> • Nevelési tanácsadás • Gyógytestnevelés • Tehetség gondozás • Pályaaorientációs tevékenység • Logopédiai ellátás 	Főigazgató-helyettes 2.	Folyamatos	Belső tanácsadói rendszer: <ul style="list-style-type: none"> • Intézmény belső fejlesztése • Tervezés erősítése • Pedagógusok szakmai támogatása • Ellenőrzésben való közreműködése • Pedagógusok szakmai munkájának véleményezése

	<ul style="list-style-type: none"> • Iskola- és óvodapszichológiai koordinációs tevékenység • Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás 			<ul style="list-style-type: none"> • Rendezvények szervezése • Külső kapcsolatok építése • Vezetők önállósága
2.	A szakszolgálati feladatok köré szerveződött 5 munkaközösség, valamint a Mérés-Értékelés Munkaközösség munkájának koordinációja a munkaközösség-vezetőkön keresztül, a munka segítése, nyomon követése	Főigazgató-helyettes 2.	Folyamatos	<ul style="list-style-type: none"> • Innovációk bemutatása • Publikációk ösztönzése • Belső tudásmegosztás elősegítése • Szakmai ismeretek átadása (előadások) • Módszertani kultúra bővítése • Intervíziós technika bemutatása, alkalmazásának lehetőségei
	Nevelési tanácsadás munkaközösség (10 fő)	mk. vezető főigh.2.	2020.09.30. 2020.10.14. 2021.04.21. 2021.05.19.	Szakmai kompetenciák erősítése. Kapcsolódás a Pályaorientáció évéhez
	Gyógytestnevelés munkaközösség (fő)	mk. vezető főigh.2.	egyeztetés alatt	<ul style="list-style-type: none"> • Innovációk bemutatása • Publikációk ösztönzése • Belső tudásmegosztás elősegítése
	Tehetség gondozás és Pályaválasztás munkaközösség (fő)	mk. vezető főigh. 2.	egyeztetés alatt	<ul style="list-style-type: none"> • Szakmai ismeretek átadása • Módszertani kultúra bővítése
	Korai ellátás és gondozás munkaközösség (11 fő)	mk. vezető főigh. 2.	2020.10.08. 2020.11.05. 2021.tavaszi 2021.05.06.	<ul style="list-style-type: none"> • Intervíziós technika bemutatása, alkalmazásának lehetőségei
	Logopédiai munkaközösség (10 fő)	mk. vezető főigh. 2.	2020.09.09. 2020.11.04. 2021.05.19. 2021.06.09.	<ul style="list-style-type: none"> • Külső kapcsolatok építése, intézménylátogatás
	Mérés-Értékelés munkaközösség (5 fő)	mk. vezető főigh. 2.	2020.10.06. 2021.03.09. 2021.05.18. 2021.06.08.	MÉM munkájának segítése, a 2021. áprilisi elégedettségmérések koordinációja
3.	A „Pályaorientáció	főig., főigh.1.-2.	2021. tavasza	Megyei szintű tematikus tájékoztatás

	Éve” keretében megvalósuló szakmai programok: • Intézményi, azaz megyei szint: Zárókonferencia • Tagintézményi szint: tagintézmények és PVT közös rendezvényei	tagintézmény-igazgatók, telephely-vezetők PVT vezető	Szakszolgálati Héten Folyamatos	Járási szintű, partnerekhez közel vitt tájékoztatás, műhelyek A műhelyek és konferenciák szervezésének, lebonyolításának segítése
4.	A szakszolgálati tevékenységekre vonatkozó hazai és külföldi szakmai anyagok követése, pályázatok figyelése	Főigh.1.-2.	Folyamatos	Szakterületi tudásmegosztás, a szakterületekre fordítható pénzügyi keretek bővítése
5.	A JNSZMPSZ 2020/2021. tanév beiskolázási terve megvalósításának követése, a 2021/2022. tanév beiskolázási tervének elkészítése	tagintézmény-igazgatók főigh.2.	2020. 09. hó 2021. 03.14.	A 2020/2021. tanév beiskolázási tervének 100 %-os megvalósítása. Szakvizsga kötelezettség követése.
6.	Humán erőforrás folyamatos vizsgálata, HR gondozás, üres állások meghirdetése.	főigh.2.	Folyamatos	Főállású szakemberek létszámának emelése
7.	Belső ösztönző rendszer gondozása	főig., főigh.1.-2.	Folyamatos	Díjazások, felterjesztések követése, Az Év Dolgozója oklevél, Az Év Szakembere oklevél, JNSZM Gyermekek ügyéért emlékérem
8.	Az Intézmény szabályzatainak gondozása	főig., főigh. 2.	Folyamatos	A szabályzatok aktualizálása, indokolt esetben kiegészítése, korrekciója
9.	Az éves statisztikai adatszolgáltatás összesítésében való részvétel és ellenőrzés	Főigh.2, tagintézmény-igazgatók, HR munkatárs	2020. szeptember hó	Statisztikai adatszolgáltatás határidőre történő megvalósítása 2020. október 1.
10.	A Közalkalmazotti Tanács működésének támogatása,	Főig. Főigh.2,	Folyamatos	A KT véleményezési jogát érintő kérdésekben: 2021/22. tanév beiskolázási terve, díjazások

	kapcsolattartás a KT elnökével		2021. február-május	
--	--------------------------------	--	---------------------	--

10. Egyéb feladatok:

- 2020. szeptember 1-jétől a kontakt órák teljesítése a Szolnoki Tagintézmény Újszászi Telephelyén keddi napokon 4 órában.
- 2021. januártól Mesterprogramom megvalósítását kezdem meg, mely a Szolnoki Tagintézmény Újszászi Telephelyén nevelési tanácsadás feladatellátás keretében végzett fejlesztő- innovátori tevékenység, prevenció, mentálhigiénés célokat, a serdülők lelki egészségét, harmonikus személyiségfejlődését célozza, önismereti csoportok szervezését-vezetését, valamint szülői támogatást (szülőcsoportok szervezése és vezetése) jelent. A 2020/21. tanévben a Mesterprogramom első 4 tevékenységének megvalósítása történik.

IV.1 Megyei Pályaválasztási Tanácsadó

Császár István

Pályaválasztási Tanácsadó vezető

1. A szakszolgálati feladatellátás általános céljai:

- A pedagógiai szakszolgálatok működésére vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés.
- Teljes körű ellátás biztosítása az intézményünkhöz forduló klienseknek (egyéni és csoportos tanácsadás, osztályfőnöki órák, pályaválasztási szülői értekezletek, pályaorientációs napok, komplex tanácsadás).
- A szülő és a tanuló igényei, a tanuló érdeklődése, képességei, személyes adottságai szerinti, egyénre szabott segítségadás, tanácsadás, ennek eredményeként iskolaválasztás ajánlása.

2. A Pályaválasztási Tanácsadás Munkacsoport speciális céljai:

- A megye általános és középfokú oktatási intézményeiben a szakszolgálat pályaválasztási tevékenységének működtetése, alapozva a már meglévő kapcsolatokra.
- A szolgáltatások célzott kijánlása az előző tanévek szakmai tapasztalataira és kapcsolatrendszerére alapozva.
- Kapcsolati háló további erősítése a köznevelési intézmények pályaválasztási felelős pedagógusaival, osztályfőnökökkel, más szakmai szervezetekkel.
- Szakmai együttműködés fenntartása a Fejér illetve a Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat pályaválasztási tanácsadás munkacsoportjával, valamint a Dél-alföldi regionális pályaorientációs együttműködésben való további részvétel.
- Szakszerű, hatékony, korszerű ellátás a kliensek számára.
- Az erőforrások kihasználásának optimalizálása a feladatok színvonalas ellátása érdekében.
- Szakmai fejlődés biztosítása szakmai rendezvények, fórumok, képzések segítségével.

- Egyéni tanácsadások számának növelése különös tekintettel az SNI, BTMN és a különleges helyzetben lévő tanulóakra.

3. A Pályaválasztási Tanácsadás Munkacsoport bemutatása:

3.1 Személyi feltételek

Dóró Anita	viselkedéselemző pályaválasztási tanácsadó
Császár István	szakvizsgázott közoktatás vezető, matematika, kémia, pedagógia szakos tanár, szakvizsgázott tehetségfejlesztési szakértő pályaválasztási tanácsadó
Paraginé Boros Ágnes	magyar szakos középiskolai tanár, közgazdász, munkaügyi szervező, pályaválasztási tanácsadó
Szécsi Tibor	szociálpedagógus, tanácsadó tanár, mentálhigiénés szakember, szakvizsgázott pedagógus, pályaválasztási tanácsadó

3.2 Tárgyi feltételek

- Utazási lehetőség biztosítása, gépkocsival, tömegközlekedéssel
- Előzetes ütemezés szerint vizsgáló, tanácsadó helyiség használatának biztosítása.
- Irrattári szekrény és polc.
- 3 db számítógép a munkaszobában + internet + közvetlen nyomtatási lehetőség.
- Telefon a szobában, telefonhasználat.
- A jogszabály és a protokoll által előírt dokumentumok nyomdai sokszorosítása.
- Kérdőívek, tesztek és egyéb dokumentumok fénymásolt példányai.

3.3 A szolgáltatást igénybe vevők

Elsődleges célcsoport

Jász-Nagykun-Szolnok megye nappali tagozatos tanulói jogviszonnal rendelkező általános és középiskolás diákjai.

- Az általános iskolások (7. -8. évfolyam diákjai), akik tanácstalanok, érdeklődésük iránya még nem alakult ki, vagy egyéni tanácsadásra, segítségre van szükségük (pl. sajátos nevelési igény, BTMN miatt).
- 5. és 6. osztályos általános iskolai tanulók részére pályaaorientációs ráhangoló és ismeretátadó játékos foglalkozások megtartása.
- Középfokú iskolák tanulói, akiknél felvetődik az iskolaváltás igénye, szükségessége.
- Fakultáció-választás előtt álló, tanácsadást kérő középiskolások (gimnazisták).
- Érettségi utáni továbbtanulásra készülő – a középiskola nappali tagozatán tanuló – fiatalok a 9-12. évfolyamig.

Másodlagos célcsoport

- Az iskolában pályaaorientációs tevékenységben érintett pedagógusok.
- Foglalkoztatási pályaválasztási tanácsadók.
- Tehetséggondozó hálózat tagjai.
- Döntés meghozatalában érintett szülők/gondviselők, akiknek aktív bevonása fontos az iskolaválasztásba, pályaválasztási döntésbe.

4. A Pályaválasztási Tanácsadás Munkacsoport általános feladatai:

- A szolgáltatások megyei szintű biztosítása a kapacitás függvényében.
- Részvétel helyi, regionális, országos szakmai konferenciákon, rendezvényeken.
- Részvétel továbbképzéseken.
- Intézménylátogatás.
- Jó gyakorlatok cseréje.
- Szakmai szervezeti életben való részvétel.

5. A Pályaválasztási Tanácsadás Munkacsoport 2020/2021. évi időterve:

Feladat	Határidő	Felelős
Az általános és középiskolák tájékoztatása a JNSZM Pedagógiai Szakszolgálat továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadással kapcsolatos tevékenységéről, szolgáltatási kínálat közzététele (elektronikus úton).	2020.09.13.	Császár István Paraginé Boros Ágnes Szécsi Tibor Dóró Anita
A 2019/2020. tanévben megkezdett tanácsadások folytatása az általános és középiskolákban (kapcsolatfelvétel, szervezés).	A tanévben folyamatos	Császár István Paraginé Boros Ágnes Szécsi Tibor
Új tanácsadások szervezése (az ellátott intézmények számának bővítése).	A tanévben folyamatos	Császár István Paraginé Boros Ágnes Szécsi Tibor Dóró Anita
Általános és középiskolai pályaválasztási szülői értekezleteken és osztályfőnöki órákon való részvétel, tájékoztatók tartása.	A tanévben folyamatos	Császár István Paraginé Boros Ágnes Szécsi Tibor Dóró Anita
A pályaválasztási tanácsadási szűrésekre, vizsgálatokra, tanácsadásra, pályaaorientációra jelentkezők regisztrálása.	A tanévben folyamatos	Császár István Paraginé Boros Ágnes Szécsi Tibor Dóró Anita
Kihelyezett csoportos és egyéni pályaválasztási tanácsadások tartása ütemterv alapján, ami iskolaválasztás ajánlásával zárul.	A tanévben folyamatos	Császár István Paraginé Boros Ágnes Szécsi Tibor Dóró Anita
Egyéni pályaválasztási tanácsadás biztosítása a tagintézményekben pályaválasztás előtt álló diákok részére, a felmerülő igényeknek megfelelően, előre ütemezetten.	A tanévben folyamatos	Császár István Paraginé Boros Ágnes Szécsi Tibor Dóró Anita
Pályaaorientációs Napokon való részvétel.	A tanévben folyamatos	Császár István Paraginé Boros Ágnes Szécsi Tibor Dóró Anita
Az intézmény képvisellete a megyei Pályaválasztási Kiállításon.	2020. október-november	Császár István Paraginé Boros Ágnes Szécsi Tibor Dóró Anita
A sajátos nevelési igényű tanulók és szüleik segítése egyénre szabottan továbbtanulási,	A tanévben folyamatos.	Császár István Paraginé Boros Ágnes

pályaválasztási tanácsadással, együttműködve a megyei szakértői bizottsággal.		Szécsi Tibor
Az Integrált Nyomonkövető Rendszer (INZR) alkalmazása, illetve az országos protokollnak megfelelő saját dokumentációs rendszer vezetése.	A tanévben folyamatos.	Császár István Paraginé Boros Ágnes Szécsi Tibor Dóró Anita
PR tevékenység.	A tanévben folyamatos.	Császár István Paraginé Boros Ágnes Szécsi Tibor
A szakszolgálati honlap pályaválasztási részének folyamatos figyelemmel kísérése, a szükséges javaslatok megtétele.	A tanévben folyamatos	Császár István Paraginé Boros Ágnes Szécsi Tibor
A PVMCS levelezésének iktatása.	A tanévben folyamatos	Császár István Paraginé Boros Ágnes Szécsi Tibor Dóró Anita
A Pályaválasztás Évével kapcsolatos feladatok a tanév során		
Tagintézményi rendezvények	Havonta egy alkalommal a tagintézmény igazgatókkal történő egyeztetés alapján	Császár István
Regionális konferenciák szervezése három helyszínen: Jászberényben, Karcagon és Szolnokon	Április hónapban, egyeztetés alapján	Császár István
Megyei Pályaválasztási Konferencia szervezése a Szakszolgálatok Hetéhez kapcsolódóan	Április hónapban, egyeztetés alapján	Császár István

6. Vezetői belső ellenőrzések terve:

Ssz.	Időpont	Ellenőrzött munkatárs
1.	2020. november	Császár István
2.	2021. február	Paraginé Boros Ágnes
3.	2021. március	Szécsi Tibor
4.	2021. április	Dóró Anita

7. A Pályaválasztási Tanácsadás Munkacsoport team megbeszéléseinek terve:

Teamek gyakorisága: hetente. Témái: aktuális feladatok tervezése, végrehajtása és annak értékelése

Részvétel a székhelyintézményi team-en, valamint az értekezleteken (tanévnyitó, félévi, tanév végi értekezlet).

8. Fórumok, továbbképzések, melyeken részt kívánnak venni a PVMCS munkatársai:

- JNSZM Pályaválasztási Kiállítás és a pályaválasztással kapcsolatos megyei/regionális rendezvények
- Az ELTE Pályaorientációs Szakosztály által szervezett konferenciák, szakmai műhelyek
- EDUCATIO Kiállítás Budapest
- Szakmasztár Kiállítás, Budapest
- Mi a pálya? EFOP-3.2.5. projekt fenntartó rendezvényei
- Az Oktatási Hivatal által szervezett rendezvények

9. Tervezett saját műhelymunkák, munkacsoportok munkájában való közreműködés a 2020/2021. tanévben:

Időpont	Esemény/rendezvény	Felelős
2020/2021 Munkaterv szerint	A tehetséggondozási és pályaválasztási munkaközösség szakmai munkájában való részvétel.	Császár István
2020/2021 Munkaterv szerint	Mérés-értékelés munkacsoport munkájában való közreműködés Paraginé Boros Ágnes részvételével.	Paraginé Boros Ágnes

10. Tervezett továbbképzések:

Ssz.	Szakember neve	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés helyszíne
1.	Paraginé Boros Ágnes	Mentálhigiénés képzés	Debreceni Egyetem

11. A PVT környezetvédelmi, környezettudatosságot szem előtt tartó intézkedései, működési elvei:

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés várt eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Papír alapú kérdőívek fokozatos kiváltása on-line kérdőívre	környezetvédelmi tudatosság	papírtakarékosság	Császár István

12. Külső-belső kapcsolatok:

- Tagintézményekkel, Székhelyintézménnyel
- A megye általános és középfokú nevelési-oktatási intézményeivel
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Iparkamara
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Agrárkamara
- Foglalkozási-Információs Tanácsadó
- Más megyei szakszolgálati intézmények pályaválasztási tanácsadói

13. Eredményesség-mérésének időterve:

Ssz.	Tevékenységi elem	Időpont/időta rtam	Felelős	Megjegyzés
1.	Megbeszélés, munkatársak kijelölése egyeztetés az elvégzendő feladatról	2021. január	PVT vezető és a mérési csoport	A mérési csoport munkatere alapján, ahhoz igazodva.

2.	Kérdőívek előkészítése	2021. március	PVT vezető és a mérési csoport	A mérési csoport munkaterve alapján, ahhoz igazodva.
3.	Mérés elvégzése	2021. május	PVT vezető és a mérési csoport	A mérési csoport munkaterve alapján, ahhoz igazodva.
4.	Statisztikai, szakmai tartalmi elemzés	2021. június	PVT vezető és a mérési csoport	A mérési csoport munkaterve alapján, ahhoz igazodva.

14. Partneri elégedettség mérés időterve:

Ssz.	Tevékenységi elem	Időpont/időtartam	Felelős	Megjegyzés
1.	Megbeszélés, munkatársak kijelölése egyeztetés az elvégzendő feladatról	2020. január	PVT vezető és a mérési csoport	A mérési csoport munkaterve alapján, ahhoz igazodva.
2.	Kérdőívek előkészítése	2020. március	PVT vezető és a mérési csoport	A mérési csoport munkaterve alapján, ahhoz igazodva.
3.	Mérés elvégzése	2020. május	PVT vezető és a mérési csoport	A mérési csoport munkaterve alapján, ahhoz igazodva.
4.	Statisztikai, szakmai tartalmi elemzés	2020. június	PVT vezető és a mérési csoport	A mérési csoport munkaterve alapján, ahhoz igazodva.

V. Munkaközösségek munkatervei

V.1 A Korai Fejlesztés Munkaközösség

Kürti Anikó
munkaközösség-vezető

Bevezetés:

Az Nkt. 18. § (2) bekezdés a) pontja szerinti gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás (a továbbiakban: korai fejlesztés és gondozás) feladata a komplex koragyermekkorai prevenció, tanácsadás és fejlesztés, az ellátásra való jogosultság megállapításának időpontjától kezdődően a gyermek fejlődésének elősegítése, a család kompetenciáinak erősítése, a gyermek és a család társadalmi inklúziójának támogatása érdekében. A korai fejlesztés és gondozás tevékenységei a komplex gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai tanácsadás, a kognitív, a szociális, a kommunikációs és a nyelvi készségek fejlesztése, a mozgásfejlesztés és a pszichológiai segítségnyújtás.

1. A munkaközösség személyi feltételei:

Tagintézmények	Delegált tagok
JNSZMPSZ Jászapáti Tagintézménye	Járominé Németh Eszter
JNSZMPSZ Jászberényi Tagintézménye	Béres Lászlóné
JNSZMPSZ Karcagi Tagintézménye	Vargáné Kerti Anikó
JNSZMPSZ Kunhegyesi Tagintézménye	Balláné Tóth Éva
JNSZMPSZ Kunszentmártoni Tagintézménye	Deli Gabriella
JNSZMPSZ Tagintézménye	Csete Olga
JNSZMPSZ Székhelyintézmény Megyei Szakértői Bizottság	Mihályiné Simon Rita Kátainé Darók Bernadett
JNSZMPSZ Szolnoki Tagintézménye	Bazsonyiné Benedek Beáta
JNSZMPSZ Szolnoki Tagintézménye Újszászi Telephelye	
JNSZMPSZ Tiszafüredi Tagintézménye	Tóth Judit
JNSZMPSZ Törökszentmiklósi Tagintézménye	Fehér Henriett
JNSZMPSZ Törökszentmiklósi Tagintézménye Fegyverneki Telephelye	Varga Mária

2. A munkaközösség tárgyi feltételei:

Összejöveteleinkhez, műhelymunkánkhoz a tárgyi és infrastrukturális feltételeket a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézménye biztosítja Szolnokon, az Aradi út 20. szám alatt.

3. A munkaközösség 2020/2021 tanévre vonatkozó szakmai célkitűzései:

3.1 Általános célkitűzések

- Segítse a korai fejlesztés, oktatás és gondozás szakszolgálati feladatellátásban dolgozó munkatársak szakmai munkáját.
- Törekedjen az egységes szemlélet megtartására, biztosítson alkalmat további saját élményű tapasztalatszerzésre, egymás munkájának megismerésére; folytassa „jó gyakorlatait”.
- Ápolja partnerkapcsolatait, törekedjen további szakmai és szakmaközi együttműködések kialakítására.
- Támogassa a fenntartó és az intézményvezetés a korai fejlesztés és gondozás infrastrukturális feltételeinek fejlesztésére irányuló tevékenységét.
- Vegyen részt az intézmény szakmai munkájának ellenőrzésében, értékelésében, járuljon hozzá az intézményvezetés minőségfejlesztésre és minőségértékelésre vonatkozó stratégiai célkitűzéseinek eléréséhez.

3.2 Speciális célkitűzések

- A gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás területén működő szakemberek szakmai támogatásának keretében módszer-specifikus eljárások, terápiák, „jó gyakorlatok” megismertetésének folytatása.
- A gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás területén működő szakemberek szakmai támogatásának keretében a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat korai fejlesztés terén történő feladatellátásának, tagintézményi gyakorlatának megismerése.

4. Az összejövetelek tervezett időpontjai:

Tervezetten: (páratlan hét) csütörtöki napokon, 14.00-tól – 16.00-ig

	Időpont	Óra	Helyszín
I. alkalom	2020. október 8.	. 14.00-tól – 16.00	Székhelyintézmény
II. alkalom	2020. november 5.	. 14.00-tól – 16.00	Székhelyintézmény
III. alkalom	2021.tavaszi	egész napos	Pető Intézet
IV. alkalom	2021. május 6.	. 14.00-tól – 16.00	Székhelyintézmény

5. A 2020/2021.tanév feladatainak tevékenység és időterve:

I.2020. október 8.

A korai fejlesztés jelenlegi helyzetének megismerése a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat tagintézményeiben és telephelyein- személyes bemutatkozásokon keresztül. A közös munkához szükséges egyéni erősségek, nehézségek valamint egymás munkájának megismerése.

A tanév előkészítése: A munkaközösség aktuális helyzetének ismertetése, a feladatok delegálása.

II.2019.november 5.

Képzések keretében megismert vizsgáló módszerek, terápiák ismertetése, tudásmegosztás.
Gyűjtemény összeállítása szülők számára a legismertebb mondókákból, énekekből.
Műhelymunka-Hangszerkészítés.

III. 2020. tavasz

Mozgásterápia Konferencia– részvétel a korai munkaközösség tagjaival közösen.

IV. 2020. május 6.

Bajnok Ildikó konduktor (Honvéd Kórház, Budapest- PIC) előadása a koraszülött gyermekek ellátásáról, utógondozás jelentőségéről-szakmai kapcsolatok ápolása.

6. A munkaközösség szakmai megújító tevékenységének szervezése:

Sorszám	Időpont	Hospitált szakember neve
1.		Deli Gabriella

7. Tervezett újítások, tevékenység bővítések:

- Mondókás-dalos összeállítás készítése a legismertebbekből szülők számára.
- Műhelymunka-Hangszerkészítés

8. Együtműködések:

- Együtműködés a Vezetőséggel.
- Együtműködés a tagintézmények/telephelyek igazgatóival, a tagintézményi munkacsoportok vezetőivel.
- Együtműködés a megyei munkaközösségekkel.
- Együtműködés a tagintézményekben korai fejlesztésben részt vevő kollégákkal.
- Együtműködés társintézmények korai fejlesztéssel foglalkozó szakembereivel.

9. A munkaközösség munkájának hatékonysági ellenőrzése (kérdőívezés):

A tanév utolsó munkaközösségi találkozáján a munkaközösség tagjai név nélkül töltenek ki egy kérdőívet. A kérdőívezés eredményeinek elemzésére és értékelésére az év végi beszámolóban kerül sor. A tapasztalatok és javaslatok alapján folytatódik a munkaszervezés a továbbiakban.

V.2 Szakértői Bizottságok Munkaközössége

Lázárné Barna Andrea
munkaközösség-vezető

Bevezetés:

„A szakértői bizottsági „szolgáltatás” lényegét a komplex (gyógy)pedagógiai - pszichológiai és orvosi diagnosztikus tevékenység jelenti, amelynek összetett célja:

- a különleges figyelmet igénylő gyermekek népességén belül a különleges bánásmódot igénylő gyermekek, tanulók felismerése, állapotának megismerése
- az igényeiknek, szükségleteiknek megfelelő pedagógiai többlétszolgáltatások, többletkezdményekre szóló jogosítványaiknak (szakértői véleményeiknek) elkészítése és

- javaslatétel a jogosultak fejlődését segítő, problémáikat megoldó, akadályozottságukat enyhítő vagy megszüntető pedagógiai környezetben folyó adekvát fejlesztéshez.” (Szakszolgálati protokoll alapján)

1. A munkaközösség személyi feltételei:

Tagintézmény	Delegált tag(ok)
Megyei Szakértői Bizottság	Ungi Marianna Lázárné Barna Andrea
Jászapáti Tagintézmény	Kisné Magyar Mária Látogató tag: Tóthné Répási Anett
Jászberényi Tagintézmény	Borbás-Pintér Anita Látogató tag: Barna Nelli
Karcagi Tagintézmény	Kacsáncsi Bernadett Látogató tag: Takács Mónika
Kunhegyesi Tagintézmény	Szabó Zoltánné Látogató tag: Zsidóné Kádár Terézia
Kunszentmártoni Tagintézmény	Szombati Zoltánné Látogató tag: Imréné Cselóczki Andrea
Mezőtúri Tagintézmény	Szőke Lilla
Szolnoki Tagintézmény	Koczok Ágnes Látogató tag: Farkas Nóra
Szolnoki Tagintézmény Újszászi Telephely	-
Tiszafüredi Tagintézmény	Tóth Judit
Törökszentmiklósi Tagintézmény	Szabó Judit Látogató tag: Gácsi Margit
Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephely	Szabó János Látogató tag: Szabó Ildikó

2. A munkaközösség tárgyi feltételei:

Összejöveteleink helyszíne a Megyei Szakértői Bizottság előadó terme (5000 Szolnok, Aradi utca 20.). Tárgyi feltételeink: laptop, interaktív tábla, A/4 lap, fénymásoló.

3. A munkaközösség 2020/2021. tanévre vonatkozó szakmai célkitűzései:

3.1 Általános célkitűzések

- Megyei Szakértői Bizottság koordinációs feladatainak támogatása.
- A jogszabályi változások nyomon követése, beépítése a munkafolyamatokba.
- Szakmai együttműködés a Megyei szakértői Bizottság és Tagintézményeink kollégáival, vezetőségével, más munkaközösségekkel.
- Hatékony, tartalmas, szakmai, költségkímélő, minőségi munkavégzés a szakértői bizottsági feladatellátás területén.
- Szükség szerint a szakmai munka alapját képező, valamint eredményességét, elégedettségét mérő dokumentumok áttekintése, korrekciós javaslatok megfogalmazása.

3.2 Speciális célkitűzések

- A tankerületi szakértői bizottság szakmai működésének megerősítése.
- Együttműködés, team munka megerősítése, hatékonyságának javítása.
- Az alkalmazott vizsgálati eljárások, diagnosztikai munka támogatása, fejlesztése, esetlegesen új vizsgálati eljárás megismerése.

- Szakmai kompetencia megerősítése, tudásmegosztás.
- Kreatív, rugalmas, konstruktív gondolkodás erősítése a kitűzött célok megvalósítása, a felmerülő problémák megoldása érdekében. Megoldásközpontú szemlélet a munkafolyamatokban.
- A pedagógus kompetenciaterületek elvárásainak való megfelelés támogatása.
- Hospitálás szervezése az Önértékelési Munkaközösséggel együttműködve.

4. Az összejövetelek tervezett időpontjai:

Tervezeten: **csütörtöki** napokon, 13.30-tól – 15.30-ig

	Időpont	Óra	Helyszín
I. alkalom	2020. szeptember 17.	2 óra	Megyei Szakértői Bizottság előadó terme
II. alkalom	2020. november 19.	2 óra	többletkötelezettség-vállalás függvénye
III. alkalom	2021. február 18.	2 óra	Megyei Szakértői Bizottság előadó terme
IV. alkalom	2021. április 22.	2 óra	Kunszentmártoni Tagintézmény

4.1 A munkaközösségi összejövetelek céljának, feladatának rövid szöveges ismertetése

A munkaközösségi foglalkozások a szakmai munka megerősítését, az új kollégák mentorálását, a munkafolyamatokba való bevezetését célozza meg. Ezáltal új vizsgáló eljárások megismerése, a mindennapi munka során tapasztalt korrekciók elvégzése, a törvényi változások nyomon követése, a hatályban lévő jogi útmutatók áttekintése. Többletkötelezettség-vállalás keretein belül szakmai tudásbővítés, tudásmegosztás. Új Tagintézményünk (Kunszentmárton), lehetőségeik, szakmai munkafolyamatainak megismerése.

5. A munkaközösség szakmai megújító tevékenységének tervezése:

Ssz.	Időpont	Hospitált szakember neve
1.	egyeztetés alatt	Ungi Marianna (Megyei Szakértői Bizottság)
2.	egyeztetés alatt	Szombati Zoltánné (Kunszentmárton)
3.	egyeztetés alatt	Szabó Zoltánné (Kunhegyes)

6. Tervezett újítások, szakmai tevékenység bővítések:

Szakmai kompetencia erősítése, a megújulás, naprakész friss információk gazdagítása céljából havi rendszerességgel szakmai anyag gyűjtése előre egyeztetett szempontok alapján. Szakmai irodalom összegyűjtése, frissebb, napi szinten használt, gyakorlatorientált területekről. Új tagok megismerése, bevonása a szakértői munkaközösség munkájába.

7. A munkaközösség tervezett együttműködések:

- 2 Együttműködés a főigazgatóval, a főigazgató-helyettesekkel.
- 3 A Szakszolgálatunknál működő munkaközösségekkel egyéni egyeztetés alapján.
- 4 A Megyei Szakértői Bizottság munkatársaival konzultáció, tudásmegosztás.

8. A munkaközösség munkájának hatékonysági ellenőrzése:

Kérdőíves formában, a tanév utolsó találkozásán.

V.3 Nevelési Tanácsadás Munkaközösség

V. Szabó Tünde munkaközösség-vezető

Bevezetés:

A JNSZM Pedagógiai Szakszolgálat Nevelési Tanácsadás Munkaközössége azzal a céllal alakult, hogy az Intézményben folyó nevelési tanácsadás szolgáltatásban dolgozó pedagógusok (gyógypedagógusok, pszichológusok) szakmai munkáját összefogja, segítse; valamint, hogy a nevelési tanácsadási folyamatok szervezését, irányítását érintő kérdésekben javaslatok megfogalmazásával közreműködjön az Intézmény szakmai munkájában.

1. A munkaközösség személyi feltételei:

Tagintézmény	Delegált tag	Látogató tag
Jászapáti	Kisné Magyar Mária	Tóthné Répási Anett
Jászberény	Barna Nelli	Rusvainé Seres Anita
Karcag	Szabó Andrea Judit	Vargáné Kerti Anikó
Kunhegyes	Balláné Tóth Éva	-
Kunszentmárton	Kovács Dóra	Dékány Marianna Ildikó
Mezőtúr	Bencsik Mária Bernadett	Bedő Anett
Székhely	-	-
Szolnok-Újszász	Debreczeniné Simon Marianna	Révészné Dégi Virág
Tiszafüred	Zatrochová Zuzana	Dombrádi Annamária
Törökszentmiklós	Gazdig Dóra	Kóródi Anikó
Fegyverneki Telephely	Csíkné Gábli Erika	-

Minden tagintézményt legalább egy fő delegált tag képvisel a munkaközösségben, legtöbb esetben a személyi helyettesítés is előre megoldott.

A munkaközösségi találkozók nyitottak, bárki számára látogathatók, az érdeklődő kollégák részvételére a jelen tanév során is számítunk.

A munkaközösségben gyógypedagógus és pszichológus kollégák is részt vesznek.

Jelen tanévben meghívott előadónk: Dr. Suhajda Csilla a Szent István Egyetem adjunktusa.

2. A munkaközösség tárgyi feltételei:

A munkaközösségi foglalkozások helyszíne a külső intézménylátogatás kivételével a korábbi évekhez hasonlóan a Székhelyintézmény (Szolnok, Aradi u. 2.).

A tárgyi feltételek itt biztosítottak (interaktív tábla, laptop stb).

A meghívott előadó esetében 20.000 ft előadói költséggel számolunk, - illetve mivel a Tehetséggondozás-Pályaválasztás Munkaközösséggel együtt kerül sor a meghívásra - esetleg némi megvendéglést (5000 ft értékben) is tervezünk.

A külső intézménylátogatáshoz a résztvevők utazási költségeinek megtérítése, esetleg magunkkal vitt jelképes ajándék merül fel költségként.

3. A munkaközösség 2020/2021. tanévre vonatkozó szakmai célkitűzései:

3.1 Általános célkitűzések

Fő célunk a nevelési tanácsadás szakmai tevékenységének további támogatása, a szakemberek szakmai-módszertani segítése.

Belső tudásmegosztás, az intézményi jó gyakorlatok egymással történő megismertetése, segítése a tagintézmények közötti együttműködésnek teret adva.

A nevelési tanácsadást érintő aktuális kérdések nyomon követése: képzési lehetőségek megosztása, a szakmai fejlődés lehetőségeinek megosztása, aktuális jogszabályi változások nyomon követése.

Folyamatos reflexió a mindennapi munkánk során végzett tevékenységünkre, hogy az a szakmai protokoll és folyamatleírásunk szerint valósuljon meg.

Az Intézményben folyó nevelési tanácsadás szolgáltatás színvonalának folyamatos javítása a szakemberek szakmai fejlődésének segítése mellett az Intézményi folyamatokban, irányításban, szakmai kérdésekben való közreműködés révén is.

3.2 Speciális célkitűzések

Külső intézmény látogatás révén saját intézményi nevelési tanácsadás gyakorlatunk, folyamataink átgondolása; tapasztalatcsere; a módszertani megújulás lehetőségeinek keresése. Az igénybe vehető szolgáltatások körének bővítésére ötletek gyűjtése.

Az intézményvezetéssel és a többi munkaközösséggel való szoros együttműködés, illetve kapcsolódás a pályaorientáció-pályaválasztás évéhez.

4. Az összejövetelek tervezett időpontjai:

Tervezetten: szerdai napokon, páros heteken, 14.00-tól – 16.00-ig

	Időpont	Óra	Helyszín
V. alkalom	szeptember 30.	14.00-16.00	Székhelyintézmény
VI. alkalom	október 14.	14.00-16.00	Székhelyintézmény
VII. alkalom	április 21.		Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi (Ferencváros) Tagintézménye, Budapest, Mester u. 67.
VIII. alkalom	május 19.	14.00-16.00	Székhelyintézmény

4.1 A munkaközösségi összejövetelek céljának, feladatának rövid szöveges ismertetése

	Cél	Feladat
I. alkalom	A JNSZMPSZ tagintézményeiben a nevelési tanácsadás területén nyújtott szolgáltatások feltérképezése, a szakmai és személyi feltételek megismerése a további fejlődési/fejlesztési lehetőségek tervezése céljából Belső tudásmegosztás: egymás jó gyakorlatainak megismerése	A tagintézmények 2020/2021. tanévben nevelési tanácsadás területén nyújtott szolgáltatásainak (egyéni és csoportos tanácsadás, konzultációs és fejlesztő/terápiás) és személyi feltételeinek összegyűjtése Az adott tagintézményben folyó nevelési tanácsadás szolgáltatás bemutatása a munkaközösségi foglalkozás résztvevőinek
II. alkalom	Szakmai ismeretek, kompetenciák bővítése; módszertani fejlődés	Dr. Suhajda Csilla (Szent István Egyetem, Gödöllő): A tanácsadóval szembeni elvárások

	<p>A Tehetséggondozás-Pályaválasztás Munkaközösséggel szakmai kapcsolatépítés</p> <p>A pályaválasztási tanácsadás évéhez kapcsolódás</p>	<p>Az előadáson való aktív részvétel, felmerülő kérdések, reflexiók megosztása</p>
III. alkalom	<p>Saját intézményünk nevelési tanácsadási folyamataira, kereteire való reflexió külső, nagy hagyományokkal bíró és széles terápiás spektrummal rendelkező intézményi gyakorlat megismerése révén</p> <p>Szolgáltatásaink bővítésének, megújításának lehetőségeire ötletek gyűjtése</p> <p>Módszertani megújulás elősegítése a megismert jó gyakorlatok alapján</p> <p>A nevelési tanácsadás aktuális kérdéseinek megbeszélése</p>	<p>A Ferencvárosi Pedagógiai Szakszolgálat meglátogatása: a nevelési tanácsadás kereteinek, megszervezésének megismerése, az ott nyújtott szolgáltatásokról való tájékozódás, szakmai tapasztalatcsere, ötletgyűjtés, lehetőségektől függően óralátogatás</p>
IV. alkalom	<p>Az éves munka áttekintése, összegzése</p> <p>A következő évi feladatok tervezése</p>	<p>A tagintézményekben nyújtott szolgáltatások tapasztalatainak rövid összegzése a munkaközösségi delegáltak által</p> <p>Ajánlások megfogalmazása, jó gyakorlatok továbbadása a többi tagintézmény részére</p> <p>A munkaközösségi foglalkozások hasznosulásáról visszajelzések gyűjtése</p> <p>Javaslatok gyűjtése a következő évi munkához.</p>

5. A munkaközösség szakmai megújító tevékenységének tervezése:

Ssz.	Időpont	Hospitált szakember neve
1.	még nem ismert	Borbás-Pintér Anita (Jászberény)
2.	még nem ismert	Gazdig Dóra (Törökszentmiklós)
3.	még nem ismert	Krómi Zoltánné (Tiszafüred)

6. Tervezett újítások, szakmai tevékenység bővítések:

Új feladatként kiemelt figyelmet szeretnénk fordítani a kollégák igény szerinti szakmai segítésére. Ennek érdekében szoros kapcsolatban állunk az Intézményi Önértékelés Munkaközösséggel és az idei évben önértékelésben részt vevő kollégák számára helyszíni látogatás során szakmai-módszertani segítséget, konzultációs lehetőséget nyújtunk.

7. A munkaközösség tervezett együttműködései:

A Tehetséggondozás-Pályaválasztási Tanácsadás Munkaközösséggel közösen megtartott munkaközösségi alkalom, melyre külső előadó meghívásával kerül sor.

Az Intézményi Önértékelés Munkaközösséggel együttműködésben a nevelési tanácsadás területén önértékelésben részt vevő kollégák szakmai segítése.

A tagintézményekben folyó nevelési tanácsadás tevékenységről összegyűjtött aktuális adatok, információk révén összegző-áttekintő kép nyújtásával szeretnénk segíteni az intézményvezetést az intézményben folyó nevelési tanácsadás szolgáltatás fejlesztését célzó intézkedések, tervek előkészítésében.

8. A munkaközösség munkájának hatékonysági ellenőrzése:

Minden munkaközösségi alkalom végén a résztvevők elégedettségi kérdőívet töltenek ki, melynek visszajelzései, eredménye alakítja a későbbi munkaközösségi folyamatokat.

V.4 Logopédiai Munkaközösség

Szabó Katalin
munkaközösség-vezető

Bevezetés

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Logopédiai Munkaközössége az Intézmény logopédiai ellátásban dolgozó szakembereinek szakmai műhelye.

Működésének célja az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a szakmai munka irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében való részvétel, feladata a logopédusok munkájának szakmai segítése.

A munkaközösség a 2013/2014-es tanév elején történt megalakulása óta folyamatosan működik. Tanévenként több munkaközösségi foglalkozást/műhelymunkát rendez, melyek nyitottan működnek.

1. A munkaközösség személyi feltételei:

A munkaközösségnek minden megyei szakszolgálati feladatot ellátó főállású logopédus tagja.

A műhelymunkák a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat tagintézményeiben/telephelyein dolgozó valamennyi logopédus kolléga előtt nyitottak, látogató tagként részt vehetnek a foglalkozásokon. A tagintézményekben/telephelyeken dolgozó logopédus kollégákat delegált tagok képviselik a munkaközösségi foglalkozásokon.

Tagintézmény	Delegált tag(ok)
JNSZMPSZ Jászapáti Tagintézmény	Tóthné Répási Anett
JNSZMPSZ Jászberényi Tagintézmény	Halasi – Bata Linda
JNSZMPSZ Karcagi Tagintézmény	Marsi Noémi

JNSZMPSZ Kunhegyesi Tagintézmény	Zsidóné Kádár Terézia (látogató tag)
JNSZMPSZ Kunszentmártoni Tagintézmény	Gál Nóra
JNSZMPSZ Mezőtúri Tagintézmény	Józsáné Gombos Katalin
JNSZMPSZ Szolnoki Tagintézmény	Benedek Péterné
JNSZMPSZ Tiszafüredi Tagintézmény	Mályiné Koór Cecília
JNSZMPSZ Törökszentmiklósi Tagintézmény	Farkas István
JNSZMPSZ Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephely	Farkasné Rózsant Ildikó
JNSZMPSZ Megyei Szakértői Bizottság	Szilágyi Teodóra

2. A munkaközösség tárgyi feltételei:

A munkaközösségi foglalkozások közül hármat a JNSZMPSZ Megyei Szakértői Bizottság tárgyalótermében, egyet pedig a FPSZ XVIII. Kerületi Tagintézményben tartunk. Az előadás megtartásához, műhelymunkák elvégzéséhez szükséges technikai feltételek a helyszíneken biztosítottak. A munkaközösség saját eszközökkel nem rendelkezik.

3. A munkaközösség 2020/2021. tanévre vonatkozó szakmai célkitűzései:

3.1 Általános célkitűzések

- Szakmai munkánk során alapvető célunk a JNSZMPSZ Szervezeti és Működési Szabályzatának megfelelő működés biztosítása. Az intézményi működéssel összhangban a logopédiai munkaközösség segítse elő a logopédiai ellátás terén a szűrések egységes határidőre történő elvégzését, a részletes vizsgálatok és logopédiai vizsgálati vélemények egységes szempontokon nyugvó elkészítését, szakmailag erősítse, támogassa a beszédjavító tevékenység komplex megvalósulását. A kollégák szakmai fejlődését tapasztalatcserékkel, továbbképzéseken való részvétellel és belső tudásmegosztással támogatjuk, annak érdekében, hogy az intézmény logopédus szakemberei szakmai alázattal és kiváló felkészültséggel, határozottsággal és empátiával egységes alapokon szolgálhassák megénkben a szakszolgálat segítségére szoruló gyermekeket, tanulókat, családokat, köznevelési intézményeket.

3.2 Speciális célkitűzések

- Az Intézmény, mint szervezet egységes működésének támogatása a szakterület egységes működésével, de a helyi adottságok figyelembevételével.
- A munkaközösségi foglalkozások előkészítése, megszervezése.
- A szakszolgálati logopédiai ellátás INYR adminisztrációs tevékenység gyakorlati alkalmazásának optimalizálása. A munkaközösségi szintű feladatelosztás egyensúlyi megvalósítására való törekvés.
- A logopédus kollégák elméleti és gyakorlati ismereteinek, módszertani kultúrájának bővítése, képzéseken, szakmai rendezvényeken, konferenciákon, szakmai tapasztalatcseréken való részvétel.
- Pályakezdő kollégák szakmai támogatása.
- A tagintézményi/telephelyi szinten működő jó gyakorlatok bemutatása.
- A munkaközösségi tagok között a kapcsolattartás a munkaközösségi foglalkozásokon túl e-mailen, ill. telefonon keresztül történik.

4. Az összejövetelek tervezett időpontjai (kizárólag kontaktban, nem lesz skype-os forma):

Tervezeten: szerdai napokon, 14.00-tól – 16.00-ig

Alkalom	Időpont	Óra	Helyszín
I. alkalom	2020. 09. 09.	14.00-16.00	Székhelyintézmény
II. alkalom	2020. 11. 04.	14.00-16.00	Székhelyintézmény
III. alkalom	2021. 05. 19.	14.00-16.00	FPSZ XVIII. Kerületi Tagintézmény
IV. alkalom	2021. 06. 09.	14.00-16.00	Székhelyintézmény

4.1 A munkaközösségi összejövetelek céljának, feladatának rövid szöveges ismertetése

I. alkalom:

Feladat/tevékenység:

- Az 5 évesek szűrésének eddigi tapasztalatai
- A 3 évesek szűrésének megszervezése
- INYR folyamatszabályozás a logopédiai ellátásban – megvitatása, (szükség szerint) módosítása, kiegészítése

• INYR adminisztrációs tevékenység gyakorlati alkalmazása interaktív szemléltetéssel

Cél: A szűrések határidőre történő megvalósítása, hatékonyság elemzése. Adminisztrációs tevékenység egyszerűsítése.

II. alkalom:

Feladat/tevékenység:

- „A szurdologopédia és a logopédia kapcsolata” címmel Szabóné Bujáki Mónika szurdologopédus előadása (Hallássérültek EGYMI Debrecen)

Cél: Önképzés, együttműködés, szakmai nyitottság, kitekintés lehetőségének megteremtése.

III. alkalom:

Feladat/tevékenység:

- Szakmai nap keretében látogatás a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XVIII. Kerületi Tagintézményéhez
- Ismerkedés
- Játékos logopédiai ötletek, módszerek megosztása
- Interaktív beszélgetés

Cél: Módszertani ismeretek bővítése, tapasztalatcsere, szakmai együttműködés kialakítása, önképzés.

IV. alkalom:

Feladat/tevékenység:

- Játékos logopédiai ötletek a sikeres iskolakezdéshez címmel Mályiné Koór Cecília előadása
- A következő tanév munkatervével kapcsolatos ötletek, javaslatok egyeztetése, megbeszélése

Cél: Módszertani ismeretek bővítése, tapasztalatcsere.

5. A munkaközösség szakmai megújító tevékenységének tervezése:

Ssz.	Helyszín	Hospitált szakember neve
1.	Jászberény	Pappné Szabó Gabriella
2.	Kunszentmárton	Gál Nóra
3.	Szolnok	Baloghné Bencsik Izabella

4.	Szolnok	Gleviczky Marianna Éva
5.	Törökszentmiklós	Burai Zsuzsanna
6.	Karcag	Pergéné Deli Katalin
7.	Karcag	Zsoldos Erzsébet

6. Tervezett újítások, szakmai tevékenység bővítések:

A COVID 19 vírusjárvány miatt kialakult rendkívüli helyzet okán meghosszabbított EFOP - 3.1.6-16-2017-00026 pályázati tevékenységben, képzéseken való részvétel. Eredményességmérés a kidolgozott kritériumok alapján. Hospitálás a logopédus kollégák szakmai önértékelésén.

7. A munkaközösség tervezett együttműködések:

A JNSZMPSZ főigazgatóságával, titkársággal, gazdasági iroda vezetőjével, tagintézmény/telephely-vezetőkkel, munkaközösségek vezetőivel, önértékelési csoporttal; szakmai fórumok, képzések által megvalósuló együttműködések kollégákkal és társtudományok szakembereivel.

8. A munkaközösség munkájának hatékonysági ellenőrzése (kérdőívvezés)

A műhelymunkák hatékonyságának értékelése minőségbiztosítási kérdőívek alapján történik minden alkalommal.

V.5 Gyógytestnevelési Munkaközösség

Szekeres Julianna
munkaközösség-vezető

Bevezetés

A gyógytestnevelésre kiszűrt tanulók ellátása.

A gyógytestnevelést ellátó szakemberek összefogása, egységes szemléletre való törekvés.

A megyei szakemberek személyi és szakmai kompetenciájának erősítése, tudásmegosztás.

A munkatervben megfogalmazottak végrehajtása.

1. A munkaközösség személyi feltételei:

Állandó tagok, látogató tagok, tervezett meghívottak, vendégek. A 2020/2021. tanévben az intézmények által beküldött táblázat alapján az ellátás biztosítása főállású, megbízásos és részmunkaidőben dolgozó gyógytestnevelőkkel.

Tagintézmény	Delegált tag(ok)
Jászberényi	Panyi Csaba, Szöllősi Boglárka
Karcagi	Illyésné Nagy Olga
Kunszentmártoni	Hatvani Rózsa
Szolnoki	Berczi Brigitta, Rózsa Józsefné, Szekeres Julianna
Törökszentmiklósi	Récziné halmai Hédi

2. A munkaközösség tárgyi feltételei:

Az intézményekben és az uszodában rendelkezésre álló, a testnevelés órán használt eszközöket és tornaszereket használjuk a foglalkozásokon, kiegészítve a gyógytestnevelés speciális eszközeivel.

Az eszközök beszerzésénél az iskoláknak figyelembe kell venni a gyógytestnevelés igényét (ezt a módosított törvény tartalmazza). Folyamatos egyeztetés szükséges az intézményvezetővel a fejlesztés módjáról és lehetőségeiről.

3. A munkaközösség 2020/2021. tanévre vonatkozó szakmai célkitűzései:

3.1 Általános célkitűzések

- A gyógytestnevelés törvényi előírásainak betartása, egységes szemlélet kialakítása (dokumentáció, naplók, írásos anyagban és az órai munkában)
- Országos, megyei szakmai értekezleteken, konferenciákon való részvétel. Bemutató órák szervezése, hospitálások egymás óráin.
- Óralátogatások, munkaértekezletek a tagintézményekben.
- A gyógytestnevelés ellátásban közreműködő szakemberek felkészültségének aktív támogatása.

3.2 Speciális célkitűzések

Az intézményvezetők, a fenntartók, az iskolaorvosok, a szakorvosok, a védőnők, a szülők, a testnevelő kollégák és a gyógytestnevelők közös, egymást segítő munkájának további erősítése.

Tagintézményi látogatás a Mezőtúri Tagintézményben.

4. Az összejövetelek tervezett időpontjai:

Tervezetten: A hónap harmadik csütörtökén, 14.00-tól – 16.00 óráig

Alkalmom	Időpont	Óra	Helyszín
I.alkalom (Székhely)	2020.09.17.	14-16 óra	Megyei Szakértői Bizottság tárgyaló terme
II.alkalom (választott helyszín)	2020.10.15.	14-16 óra	Tiszaparti Római Katólikus Általános iskola és Gimnázium
III.alkalom (választott helyszín)	2021.03.18.	14-16 óra	II. Rákóczi Ferenc Magyar - Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
IV.alkalom (Székhely)	2021.06.17.	14-16 óra	Megyei Szakértői Bizottság tárgyaló terme

4.1 A munkaközösségi összejövetelek céljának, feladatának rövid szöveges ismertetése

I. alkalom: A tanév előkészítése tekintettel a járványügyi helyzetre, digitális kompetencia fejlesztése, gyakorlatbank használatának tapasztalatai. Folyamatszabályozás áttekintése.

II. alkalom: Szakmai konzultáció külső szakember – Kiss Mónika gerincterapeuta - meghívásával. Belső tudásmegosztás.

III. alkalom: Szakmai és szakmaközi konzultáció iskolaorvossal. Dr. Orosz Ágnes tájékoztatója a szűrések tapasztalatairól az általános iskolai korosztályú gyerekeknél.

IV. alkalom: Az éves beszámoló elfogadása, a következő év tervezése.

5. A munkaközösség szakmai megújító tevékenységének tervezése:

Ssz.	Időpont	Hospitált szakember neve
1.	tervezés alatt	Szekeres Julianna

6. Tervezett újítások, szakmai tevékenység bővítések:

A falmászás beépítése a gyógytestnevelés mozgásanyagába az intézményi feltételektől függően/ Kőrösi Csoma Sándor Ált. Isk., Szent-Györgyi Albert Ált. Iskola/ Tabata edzés alkalmazási lehetőségei különböző korosztályban.

7. A munkaközösség tervezett együttműködések:

Együttműködés felvétele a bajai gyógytestnevelés munkaközösséggel, tapasztalatcsere előkészítése, megvalósítása.

8. A munkaközösség munkájának hatékonysági ellenőrzése:

A munkaközösségi összejeveteleken kérdőív kitöltésével a kollégák vélemény összegyűjtése. Az év végi beszámolóban a vélemények elemzése és értékelése.

V.6 Tehetséggondozás és Pályaorientációs Munkaközösség

Császár István
munkaközösség-vezető

Bevezetés

A Kiemelten tehetséges gyerekek, tanulók gondozása és pályaválasztási munkaközösség szakmai szerveződés. Tagjai a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálatok Tagintézményeit és Telephelyeit és a Pályaválasztási Tanácsadó Csoportot képviselik. A munkaközösség tagjai gyógypedagógusi, pszichológusi vagy pedagógusi képzettséggel rendelkeznek, akik a kitűzött célokat elfogadják és azok elérése érdekében a közös munkában szívesen vesznek részt. Nyitottak, rugalmasak, együttműködők és a tudásukkal segítik a célok megvalósulását. A munkaközösség öt tagja rendelkezik tehetséggondozási szakvizsga, vagy tehetséggondozó mestertanár végzettséggel. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, mint köznevelési intézmény a 2013/2014. tanévtől ellátja a továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás pedagógiai szakszolgálati feladatot, amely a Székhelyintézményben működik. A pályaorientációval foglalkozó kollégák is e munkaközösség tagjai.

1. A munkaközösség személyi feltételei:

Tagintézmény	Delegált tag(ok)	Látogató tag
Jászberényi Tagintézmény	Bartusné Major Ágnes	Szebeni Viola
Jászapáti Tagintézmény	-	-
Karcagi Tagintézmény	Orosz Máténé	
Kunhegyesi Tagintézmény	Zsidóné Kádár Terézia	
Kunszentmártoni tagintézmény	Fejes Nikoletta	Fazekas-Dávid Dóra
Mezőtúri Tagintézmény	Fejes Nikoletta	
Székhelyintézmény	Szilágyi Edit Verebélyi Boglárka	

Szolnoki Tagintézmény	Muszkalay Hedvig	
Szolnoki Tagintézmény Újszászi Telephely	Muszkalay Hedvig	
Tiszafüredi Tagintézmény	Krómi Zoltánné	
Törökszentmiklósi Tagintézmény	Orosz Máténé	
Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephelye	Varga Mária	
Pályaválasztási Tanácsadó	Dóró Anita Császár István Paraginé Boros Ágnes Szécsi Tibor	

2. A munkaközösség tárgyi feltételei:

A munkaközösségi foglalkozások a Megyei Szakértői Bizottság előadótermében kerülnek megrendezésre. Egy tavaszi alkalommal pedig a megye egy nevelési oktatási intézményében. Ebben a tanévben a Szolnoki Szakképzési Centrum Pálfy Tagintézményébe, amely elnyerte a Minősített Tehetséggondozó Műhely címet.

3. A munkaközösség 2020/2021. tanévre vonatkozó szakmai célkitűzései:

3.1 Általános célkitűzések

- A tagintézményekben dolgozó tehetséggondozó koordinátorok munkájának segítése, együttműködési, továbbképzési, konzultációs lehetőség biztosítása
- Az Intézmény Munkatervében megfogalmazott Tehetség Éve programsorozat tervezése, annak megvalósítása
- A mindennapi munkavégzés rendszerének egységesítése, az eltérő óraszámok mellett

3.2 Speciális célkitűzések

- A megye nevelési intézményeinek tanulói közül a tehetségígéretesek kiszűrése
- A pedagógusok ismereteinek bővítése, a tehetség felhívó jelekkel történő megismertetésük
- A tehetség-gyanús tanulók tehetség - azonosításához segítségnyújtás, módszertani, pszichológiai vizsgálatok segítségével
- Folyamatos tehetség tanácsadás biztosítása tanulóknak, pedagógusoknak, szülők részére
- Kapcsolattartás a Nemzeti Tehetséggondozó Társasággal, a Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetségével, a Nemzeti Tehetség Központtal, a megye regisztrált és akkreditált Tehetséggondozó Műhelyjeivel, a Jász-Nagykun-Szolnok tehetségsegítő Tanácssal
- A teljes megyei lefedettség biztosítása

4. Az összejövetelek tervezett időpontjai:

	Időpont	Óra	Helyszín
I. alkalom (Székhely)	2020. 09. 23.	13.30 – 15.30	MSZB előadóterme
II. alkalom (választott helyszín)	2020. 10. 14.	13.30 – 15.30	MSZB előadóterme
III. alkalom (választott helyszín)	2021. 02.	13.30 – 15.30	SZSZC

IV. alkalom (Székhely)	2021. 04. 14.	13.30 – 15.30	MSZB előadóterme
------------------------	---------------	---------------	------------------

4.1 A munkaközösségi összejövetelek céljának, feladatának rövid szöveges ismertetése

- Új feladatként jelentkezik a szűrés, az első foglalkozáson ennek módszertani feldolgozására kerül sor.
- A második alkalommal közös foglalkozásra kerül sor a Nevelési Tanácsadó munkaközösséggel. Külső előadó segítségével a tanácsadóval szemben támasztott követelményekről lesz szó.
- A harmadik alkalommal egy intézmény tehetséggondozó tevékenységével ismerkedünk.
- A negyedik alkalommal a tanév során felmerülő problémák megbeszélése, valamint az új módszertani leírások, segédanyagokkal való ismerkedésre kerül sor.

5. A munkaközösség szakmai megújító tevékenységének tervezése:

Ssz.	Időpont	Hospitált szakember neve
1.	2020. október	Új Szolnoki tagintézményi kolléganő

6. Tervezett újítások, szakmai tevékenység bővítések:

- A Pedagógiai Szakszolgálat keretében működő más munkaközösségekkel, (Nevelési tanácsadás és Iskolapszichológia, Szakértői bizottsággal történő szorosabb együttműködés kialakítása, a tehetségesztés minél jobb kiküszöbölése céljából.
- A JNSZ Megyei Pedagógiai Szakszolgálat a Pályaorientáció Éve rendezvénysorozatának megtervezése, a programok szervezése, előadások, műhelymunkák tartása

7. A munkaközösség tervezett együttműködések:

- **Intézményen belüli együttműködés**
 1. Iskolapszichológiai Munkaközösség
 2. Nevelési Tanácsadás munkaközösség
- **Intézményen kívüli együttműködés**
 - 3.1 A megye nevelési-oktatási intézményei
 - 3.2 Megyei Pedagógiai Szakszolgálatok
 - 3.3 Jász-Nagykun-Szolnok Tehetségsegítő Tanács

8. A munkaközösség munkájának hatékonysági ellenőrzése:

Az intézmény mérési – értékelési munkaközössége által kidolgozott terv és kérdőívek alapján.

V.6 Intézményi Önértékelési Munkaközösség

Szabó Ildikó
IÖM munkaközösség-vezető

1. A munkaközösség személyi feltételei:

Tagintézmény	Delegált tag(ok)
Jászberényi Tagintézmény	Bartusné Major Ágnes
Jászapáti Tagintézmény	
Szolnoki Tagintézmény	Varga Judit Kürti Anikó V. Szabó Tünde
Újszászi Telephely	Szabó Katalin
Kunszentmártoni Tagintézmény	Imréné Cselóczki Andrea
Mezőtúri Tagintézmény	Bencsik Mária Bernadett
Törökszentmiklósi Tagintézmény	Szabó Judit
Karcagi Tagintézmény	Zsoldos Erzsébet
Kunhegyesi Tagintézmény	Zsidóné Kádár Terézia
Tiszafüredi Tagintézmény	Krómi Zoltánné
Megyei Szakértői Bizottság	Ungi Marianna
Székhely	Császár István

2. A munkaközösség tárgyi feltételei: laptop, internetkapcsolat, telefon

3. A munkaközösség 2020/2021. tanévre vonatkozó szakmai célkitűzései:

3.1 Általános célkitűzések

- iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez
- az intézmény/vezető/pedagógus felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, értékelésre
- a pedagógusok felkészülésének támogatása a minősítésre
- a fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten

3.2 Speciális célkitűzések

- az éves önértékelési terv összeállítása, intézményi szintű elfogadása
- az intézményi önértékelés évente értékelendő szempontjainak való megfelelés értékelése
- a következő 5 éves önértékelési program összeállítása

4. Az összejövetelek tervezett időpontjai:

Tervezeten: hétfői napokon, igazgatótanácsi értekezletet követően 13.00-tól – 15.00-ig

Alkalmak - helyszín	Időpont	Óra	Helyszín
I. alkalom (Székhely)	2020. szeptember	13:00	Megyei Szakértői Bizottság előadó terme
II. alkalom (Székhely)	2020. november	13:00	Megyei Szakértői Bizottság előadó terme
III. alkalom (Székhely)	2021. március	13:00	Megyei Szakértői Bizottság előadó terme

IV. alkalom (Székhely)	2021. május	13:00	Megyei Szakértői Bizottság előadó terme
------------------------	-------------	-------	---

4.1 A munkaközösségi összejövetelek céljának, feladatának rövid szöveges ismertetése

A munkaközösségi találkozások célja a látogatási összerendelések elvégzése, az önértékelési folyamatok egyeztetése, az esetleges változások, változtatások megtétele. Az ötéves terv összeállítása. Az intézményi önértékelés éves szempontjainak értékelése. Az esetleges jogszabályi változások követése, beemelése a folyamatokba.

5. Az éves önértékelésbe került pedagógusok:

Ssz.	Időpont	Látogatott / hospitált szakember neve
1.	később kerül egyeztetésre	Pappné Szabó Gabriella
2.	később kerül egyeztetésre	Borbás-Pintér Anita
3.	később kerül egyeztetésre	Bencsik Mária Bernadett
4.	később kerül egyeztetésre	Fejes Nikoletta
5.	később kerül egyeztetésre	Ungi Marianna
6.	később kerül egyeztetésre	Mihályné Simon Rita
7.	később kerül egyeztetésre	Kátainé Darók Bernadett
8.	később kerül egyeztetésre	Deli Gabriella
9.	később kerül egyeztetésre	Szombati Zoltánné
10.	később kerül egyeztetésre	Gál Nóra
11.	később kerül egyeztetésre	Baloghné Bencsik Izabella
12.	később kerül egyeztetésre	Gleviczky Marianna Éva
13.	később kerül egyeztetésre	Laczó Ildikó
14.	később kerül egyeztetésre	Dr. Pásztor Tiborné Parádi Emőke
15.	később kerül egyeztetésre	Szekeres Julianna
16.	később kerül egyeztetésre	Debreczeniné Simon Marianna
17.	később kerül egyeztetésre	Révészné Dégi Virág
18.	később kerül egyeztetésre	Burai Zsuzsanna
19.	később kerül egyeztetésre	Gazdig Dóra
20.	később kerül egyeztetésre	Szabó Ildikó
21.	később kerül egyeztetésre	Szabó Zoltánné
22.	később kerül egyeztetésre	Pergéné Deli Katalin
23.	később kerül egyeztetésre	Zsoldos Erzsébet
24.	később kerül egyeztetésre	Krómi Zoltánné
25.	később kerül egyeztetésre	Szécsi Tibor

5.1 Az éves önértékelésbe került vezetők

Ssz.	Időpont	Látogatott vezető
1.	később kerül egyeztetésre	Csibi Enikő főigazgató
2.	később kerül egyeztetésre	Szabó Judit tagintézmény-igazgató

6. Tervezett újítások, szakmai tevékenység bővítések:

A tanévre tervezett újítás: az önértékelések a szakterületnek megfelelő munkaközösségek munkatervében is megjelennek hospitálásként. Javaslatra kerül, hogy az intézményi önértékelés éves elemeinek értékelése a tagintézmények valamint a Megyei SzB és PÁV éves beszámolóiban kerüljön rögzítésre, a korrekció formája pedig az éves munkatervben jelenjen meg.

7. A munkaközösség tervezett együttműködések:

Az intézményi önértékelés munkaközösség szoros kapcsolatot tart munkája során minden munkaközösséggel, azok vezetőivel, hiszen a látogatások során az egyik látogató szakember szakja megegyezik a látogatott pedagóguséval. A látogatások egyben hospitálásnak is számítanak a munkaközösségek részéről.

8. A munkaközösség munkájának hatékonysági ellenőrzése:

Továbbra is a munkaközösség hatékonysága az elvégzett önértékelések számában mérhető, vagyis a teljesített éves önértékelési terv a munka tükré.

V.9 Mérés-értékelés Munkaközösség

Fadgyas-Székely Orsolya
munkaközösség-vezető

1. A munkaközösség személyi feltételei:

A munkaközösség 5 főből áll, de szoros együttműködésben dolgozunk az Intézményi önértékelési munkaközösség vezetőjével, illetve a Főigazgatósággal.

A mérés-értékelés folyamatába igyekszünk a mérni kívánt területek munkaközösség-vezetőit, illetve a munkaközösségek tagjait is bevonni. Ezzel célunk a javaslatok, ötletek adaptálása, a kollégák aktivizálása az adott folyamatban, valamint a mérési tevékenység átláthatóvá tétele.

Tagintézmény	Delegált tag(ok)
Székhelyintézmény - Főigazgatóság	Magyarné Kovács Ildikó
Székhelyintézmény - Pályaválasztási tanácsadás	Paraginé Boros Ágnes
Szolnoki Tagintézmény	Bereczné Szabó Ágota
Jászapáti Tagintézmény	Tóthné Répási Anett
Mezőtúri Tagintézmény	Fadgyas-Székely Orsolya

2. A munkaközösség tárgyi feltételei:

A munkaközösségi munka zökkenőmentes működésének elsődleges tárgyi feltétele a megfelelő informatikai eszközök megléte, és azok felhasználói szintű kezelése a tagok által.

3. A munkaközösség 2020/2021. tanévre vonatkozó szakmai célkitűzései:

3.1 Általános célkitűzések

A mérés-értékelés célja, hogy segítse a szervezet belső együttgondolkodását és közös munkálkodását a minőségi szemlélet érvényesítésében.

Célja, hogy dokumentált formában kinyilvánítsa az intézmény minőségpolitikáját és a minőségcéljai megvalósítását szolgáló alapvető feladatokat. A minőségpolitika az intézmény, a szervezet működésének hosszútávra szóló elveit deklarálja. A minőségcélok a partneri igények és elvárások, valamint a nevelési program kiemelt szakmai céljainak elérését támogatják.

3.2 Speciális célkitűzések

A mérés-értékelés meghatározza az intézmény működésének folyamatait, ennek keretei között a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési és értékelési feladatok végrehajtását.

A Főigazgatóság által meghatározott területeken, a 2020/2021. tanévben a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása, a gyógytestnevelési tevékenység, a pályaválasztás, valamint a szakértői bizottsági tevékenység területeken, hatékony módon történő mérés-értékelési folyamat megvalósítása, ez eredmények széleskörű elemzése, értékelése, a kapott eredmények alapján a fejlesztési javaslatok meghatározása. A mérési időszak 4 hetet ölel fel, 2021. április 5-30. közötti időszak.

4. Az összejövetelek tervezett időpontjai (kizárólag kontaktban, nem lesz skype-os forma):

Tervezetten: keddi napokon, 13.30-tól – 15.30-ig

	Időpont	Óra	Helyszín
I.alkalom (Székhely)	2020. október 6.	13.30-15.30	JNSZM PSZ Szakértői Bizottság előadó terme
II.alkalom (választott helyszín)	2021. március 9.	13.30-15.30	JNSZM PSZ Szakértői Bizottság előadó terme
III.alkalom (választott helyszín)	2021. május 18.	13.30-15.30	JNSZM PSZ Szakértői Bizottság előadó terme
IV.alkalom (Székhely)	2021. június 8.	13.30-15.30	JNSZM PSZ Szakértői Bizottság előadó terme

4.1 A munkaközösségi összejövetelek céljának, feladatának rövid szöveges ismertetése

Az első találkozó feladata az éves munkaterv (célok, feladatok, tervezett programok) ismertetése, az időpontok, témák egyeztetése és a felelősök kijelölése a kollégákkal közösen, valamint az új delegált tag köszöntése.

A második alkalommal a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása, a gyógytestnevelési tevékenység, a pályaválasztás, valamint a szakértői bizottsági tevékenység területek méréséhez szükséges kész kérdőívek áttekintése, javítása, összeállítása, határidők egyeztetése a cél.

A harmadik találkozó alkalmával a beérkező kitöltött kérdőívekből származó adatok feldolgozásához szükséges adattáblázatok megszerkesztése, az adatok felosztása tagintézmények, telephelyek és területek alapján a munkaközösségi tagok között a legfőbb feladat. Továbbá szükséges a felmerülő kérdések egyeztetése, valamint a kapott eredmények alapján a beszámoló elkészítése.

Az utolsó találkozó alkalmával a méréssel kapcsolatban elkészített beszámoló áttekintése, véleményezése a feladatunk. Majd ezt követően az éves munka értékelése következik, visszajelzések megfogalmazása a szakmai sikerekről, örömekről, valamint a nehézségekről, amin érdemes lesz változtatni. Végül a hatékonysági elemzés elvégzése és a javaslatok megfogalmazása a következő tanévre vonatkozóan.

5. Tervezett újítások, szakmai tevékenység bővítések:

Az adatfeldolgozáshoz szükséges informatikai programok széleskörű megismerése a munkaközösségi tagok számára, a magabiztos és gyors használat érdekében.

Javasolnánk, hogy az egyes tagintézményi mérési adatokat egy adott séma mentén - melyet a munkaközösségünk összeállít - elemezzék maguk a tagintézmények, majd azokat küldjék el a munkaközösség-vezetőnek a megadott határidőre, aki a munkaközösségi tagokkal összeszerkeszteni, illetve az összintézményi adatokat dolgozná fel.

Amennyiben lehetséges, a mérési időszak kibővítése 2 hétről 4 hétre, a megfelelő adatmennyiség begyűjtése érdekében.

6. A munkaközösség tervezett együttműködések:

A mérés-értékelés tevékenységet folytató munkaközösség, illetve az intézményi önértékelés tevékenységet folytató munkaközösség szakmai délutánt tervez, ahová előadót szeretne hívni.

Helyszín: JNSZM PSZ Szakértői Bizottság előadó terme

Ideje: 2020. II. félév, tervezetten október vége, november eleje (SZB vezetővel egyeztetés után)

Téma: A mérés - értékelés szerepe és gyakorlati lehetősége a pedagógiai szakszolgálatban

Résztevők: IÖM és MÉM csoport tagjai (kb.: 25 fő)

7. A munkaközösség munkájának hatékonysági ellenőrzése:

A 2020/2021. tanévben a minden munkaközösségi találkozó végén a munkaközösségünk tagjai név nélkül töltenek ki egy kérdőívet. A kérdőív eredményei az év végi beszámolóban ismertetésre kerülnek. A hatékonysági ellenőrzés célja, a szakmai eredményesség nyomon követése. A munkaszervezés a hatékonysági ellenőrzés tapasztalatai és javaslatai alapján folytatódik.

V.10 Közalkalmazotti Tanács

Orosz Máténé

Közalkalmazotti Tanács elnöke

1. A Közalkalmazotti Tanács tagjai:

Kacsáncsi Bernadett, Kovács Barbara, Szöllősi Boglárka, Kisné Magyar Mária, Orosz Máténé (elnök)

2. Dokumentumok:

A működésünk alapidokumentuma az Ügyrend, Közalkalmazotti Szabályzattal nem rendelkezünk.

3. A Közalkalmazotti Tanács működéséről:

Munkaformáink az Ügyrendnek megfelelően rendszeres ülések keretében történő megbeszélések a KT tagjainak részvételével, valamint kapcsolattartási lehetőségek szerint személyesen és elektronikus formában a közalkalmazottak teljes körével, valamint a közalkalmazotti kérések-kérdések tisztázására elektronikus formában a Főigazgatósággal, valamint a Szolnoki Tankerületi Központ gyógypedagógiai és szakszolgálati referensével.

A KT Működési rendjét a KÁTÉ elektronikus kiadványban tesszük közzé, mivel az információátadás e formában a leghatékonyabb.

A KT feladatellátásához órakedvezményt az előzetes kérést, engedélyezést követően aktuális feladatellátásra vehetjük igénybe.

4. A tanév során összesen 3 alkalommal tervezi üléseit a Közalkalmazotti Tanács:

Ssz	Időpont	KT ülés témája
1.	2020.10.07.	A KT munkatervének összeállítása, felmerülő kérdések összefoglalása. Ügyrend áttekintése és módosítása. Kihelyezett ülés Törökszentmiklóson.
2.	2021.02.17.	Felmerülő kérdések összegyűjtése. Kihelyezett ülés a Szolnoki Tagintézményben.
3.	2020.06.16.	Felmerülő kérdések, válaszok elemzése.

Utóbbi alkalmakat használjuk föl a tagintézmények dolgozóival való kapcsolat személyesebbé tételére, kollégák véleményének, problémáinak megismerésére. Kérések esetén javaslattevő, illetve közvetítő szerepet vállalunk. A KÁTÉ levelezés útján a többi kolléga is jelezheti kérdését.

5. Célunk:

- Közalkalmazottak képviselte.
- Folyamatos kapcsolattartás a Főigazgatósággal, a főigazgató asszonnyal.
- A Főigazgatóságtól a szakmai főigazgató helyettessel való folyamatos kapcsolattartás.
- A fenntartó illetékességébe tartozóan a Szolnoki Tankerületi Központtól az illetékes gyógypedagógiai és szakszolgálati referenssel tervezzük a folyamatos kapcsolattartást: tájékoztatás kérése, a kérdések, problémák tisztázása, megválaszolása céljából.

Az év szakembere/dolgozója elismerést elbíráló bizottságban a Közalkalmazotti Tanácsot a KT elnöke képviselheti, amennyiben erre a feladatra a KT meghívást kap.

A munkatársaktól érkezett kérdéseket és az arra adott válaszokat a KÁTÉ hírlevelünkben osztjuk meg a kollégáinkkal.

Hírlevelet terveink szerint a 2020/2021. tanévben 2 alkalommal teszünk közzé. Bemutatkozásunkat októberben, kérdésekre kapott válaszaink elemzését június hónapban közöljük.

VI. Tagintézmények munkatervei

VI.1 A JNSZMPSZ Jászapáti Tagintézmény

Kisné Magyar Mária
mb. tagintézmény-igazgató

1. Tagintézmény nyitvatartási rendje:

H - Cs: 7³⁰ – 16⁰⁰

P: 7³⁰ – 13³⁰

2. A tagintézmény rövid szöveges bemutatása:

A JNSZMPSZ Jászapáti Tagintézménye Jászapáti város központjában, a Hősök tere 9. szám alatt található, melynek anyaintézménye a Jászapáti Gróf Széchenyi István Katolikus Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola.

A tagintézményben folyó munka mellett, a Jászapáti Járás 9 településének (Jászapáti, Jászkisér, Jászladány, Alattyán, Jánoshida, Jászsalsószentgyörgy, Jászdózsa, Jászivány, Jászszentandrás) oktatási-nevelési intézményében, eltérő infrastrukturális háttérrel és lehetőségekkel történik a szakszolgálati feladatellátás. A Jászapáti Tagintézmény ellátási körzetében a Jászberényi Tagintézmény munkatársai továbbra is bekapcsolódnak a munkavégzésbe.

2.1 Néhány gondolat a tagintézmény kiemelt éves feladatairól

A munkaerő megtartása, bővítése, a jó munkaszervezés, egyenletes terhelés biztosítása, hagyományok kialakítása.

Ebben a tanévben is kiemelt feladat a kollégák elméleti és gyakorlati ismereteinek bővítése, lehetőséget adva szakmai rendezvényeken, konferenciákon való részvételre, maximálisan kihasználva a munkaközösségek adta lehetőségeket is.

Kiemelt feladat a partnerek elégedettségének, valamint a szakszolgálati munka eredményességének mérése.

2.2 Néhány gondolat a „Pályaorientáció Éve” kapcsán a tagintézmény éves feladatairól

A „Pályaorientáció Éve” kapcsán fontosnak tartjuk a tanulók, szülők, pedagógusok hatékonyabb bevonását a pályaorientációs munka megismerésébe, az együttműködési lehetőségek kialakításába.

3. Általános célok:

A JNSZMPSZ SZMSZ-a, valamint a főigazgatói pályázat értelmében az egységes működési filozófiának, a diagnosztikai és terápiás feladatok szakmai elvárásainak való megfelelés.

3.1 Tagintézményi saját célok

Célunk a szakalkalmazottak és motivációjuk megtartása, a hozzánk forduló, segítséget kérő szülők, pedagógusok, gyermekek bizalommal, feltétel nélküli elfogadással való segítése, a tagintézményünk által végzett szakszolgálati feladatok minden igénybevevő kliens számára elérhetővé tétele. Jó kapcsolatok ápolása a partnerekkel (fenntartó, székhelyintézmény, szakértői bizottság, tagintézmények, együttműködő partnereink) az intézményi kapcsolatrendszer bővítése.

4. Tagintézmény személyi feltételei:

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Jászapáti Tagintézményében a 2020/2021-es tanévben pedagógus munkakörben foglalkoztatottak:

1 fő logopédus

2 fő gyógypedagógus

Nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak:

1 fő szakszolgálati titkár

A 2020/2021-es tanévben megbízási szerződéssel foglalkoztatott munkatárs 6 fő.

3 fő gyógytestnevelő

2 fő logopédus

1 fő takarító

A tagintézmény jelenleg vezetővel nem rendelkezik, a feladatokat a főigazgató látja el. Tervezetten a tanévben 1 fő pszichológus részmunkaidős foglalkoztatása folyamatban van.

5. Tagintézmény tárgyi feltételei:

Épületünk állapota elfogadható állagú, de nem a szakszolgálat feladatainak ellátásához lett kialakítva, az épület nem akadálymentesített. A városközpontban való elhelyezkedés a megközelíthetőség szempontjából nagyon előnyös.

Vizsgáló és terápiás eszközök rendelkezésre állnak, infrastruktúra, informatikai, irodai eszközök ellátottsága kielégítő. Évszakokhoz, ünnepekhez igazodó, dekorált gyermekközpontú környezetben várjuk a gyermekeket és szüleiket. Munkavégzésünk elengedhetetlen eszköze az intézményi szolgálati autó, mely hétfőtől péntekig maximális kihasználtsággal működik, azonban nagyon elöregedett, idestova 20 éves lesz. A kollégák saját autóikat is használják a munkavégzéshez.

6. A tagintézmény tanév során megvalósítandó feladatai:

I.

6.1 Szakértői bizottsági tevékenység

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2020. szeptember 30.	főigazgató
2.	Szakértői vizsgálat iránti kérelmek áttekintése, a vizsgálati igények besorolása	folyamatos	főigazgató
3.	BTMN diagnózissal rendelkező tanulók felülvizsgálatának tervezése, lebonyolítása	folyamatos	főigazgató
4.	Iskolai életmódra való alkalmassági vizsgálatok ütemezése, lebonyolítása	OH kirendelése szerint meghatározott időpontokban – folyamatos	főigazgató
5.	Szakértői vizsgálatok végzése, szakértői vélemények elkészítése	folyamatos	főigazgató
6.	Hivatalból történő felülvizsgálatok nyomon követése	folyamatos	főigazgató
7.	INZR vezetése	folyamatos	gyógypedagógus, pszichológus, főigazgató

6.2 Nevelési tanácsadás

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	A tanév során használt dokumentációs rendszer előkészítése, munkanaplók, forgalmi naplók megnyitása	2020. szeptember	Kisné Magyar Mária
2.	A preventív célú részképeség vizsgálat előkészítése, elvégzése, statisztikájának elkészítése	2020. október	Kisné Magyar Mária
3.	Csoportos foglalkozások megszervezése, foglalkozások megkezdése	2020. október	Kisné Magyar Mária
4.	Intézményi felkérésre szülőértekezleteken/tájékoztatókon való részvétel	igény szerint	Kisné Magyar Mária
5.	Az nevelési tanácsadás munkaközösség ülésein való részvétel	folyamatos	Kisné Magyar Mária
6.	Nyílt órák tartása	2021. március	Kisné Magyar Mária
7.	Az INYR-ben az adatok rögzítése, naprakész vezetése	folyamatos	Kisné Magyar Mária

6.3 Korai fejlesztés és gondozás

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Eredményesség-mérés/bemeneti-mérés	A beavatkozás megkezdésekor	Járominé Németh Eszter
2.	Egyéni fejlesztési terv készítése	2020. szeptember 30./A beavatkozás megkezdésekor/	Járominé Németh Eszter
3.	Egyéni fejlesztő naplók megnyitása	A beavatkozás megkezdésekor	főigazgató
4.	Egyéni fejlesztő napló vezetése	folyamatos	Járominé Németh Eszter
5.	INYR vezetése	folyamatos	Járominé Németh Eszter
6.	Eredményesség-mérés/kimeneti-mérés	2021. június 15./A. beavatkozás lezárásakor	Járominé Németh Eszter
7.	Értékelési lapok elkészítése	2021. június 15.	Járominé Németh Eszter

6.4 Logopédiai ellátás

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	A hátra lévő logopédiai szűrések előkészítése, szervezése	2020. szeptember 1.	Tóthné Répási Anett
2.	A logopédiai szűrés lebonyolítása, statisztikájának elkészítése	2020. október	Tóthné Répási Anett
3.	A logopédiai szűrést követő vizsgálatok elvégzése	2020. november	Tóthné Répási Anett

4.	Terápiák biztosítása, vizsgálatok végzése, adminisztratív feladatok, beszámolók elkészítése	folyamatosan a Tagintézményi munkatervvel összhangban	Tóthné Répási Anett
5.	INZR vezetése	folyamatos	Tóthné Répási Anett
6.	Előadások tartása, szülői értekezleten való részvétel igény szerint	igény szerint	Tóthné Répási Anett
7.	A logopédiai munkaközösség értekezletein való részvétel	folyamatos	Tóthné Répási Anett

6.5 Gyógytestnevelés:

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Kapcsolatfelvétel a védőnőkkel, gyermekorvosokkal, intézményvezetőkkel	2020. augusztus-szeptember	gyógytestnevelők
2.	Gyógytestnevelő naplók megnyitása, a megnyitás ellenőrzése	2020. szeptember végéig	gyógytestnevelők, főigazgató
3.	A gyógytestnevelés feladatellátás megszervezése	2020. szeptember	gyógytestnevelők
4.	A gyógytestnevelésre utalt gyermekek, tanulók speciális egészségügyi célú testnevelési foglalkoztatása	folyamatos	gyógytestnevelők
5.	A tanulók hiányzásainak összesítése és megküldése az oktatási intézményeknek heti rendszerességgel.	folyamatos	gyógytestnevelők
6.	Aktív közreműködés a megyei munkaközösség munkájában.	folyamatos	gyógytestnevelők
7.	A szakmai dokumentáció folyamatos naprakész vezetése.	folyamatos	gyógytestnevelők
8.	INZR, KRÉTA vezetése	folyamatos	gyógytestnevelők
9.	Gyógytestnevelési feladatellátás dokumentációjának ellenőrzése, félévi beszámoló elkészítése	2021. január 31.	gyógytestnevelők, főigazgató
10.	Nyílt hét megtartása	2021. Pedagógiai Szakszolgálatok Hete	gyógytestnevelők
11.	Gyógytestnevelő naplók zárása, éves beszámoló elkészítése, megvalósítás ellenőrzése	2021. június 15.	gyógytestnevelők, főigazgató

7. Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása:

Szakember hiányában nem tervezhető.

8. Óvoda- és iskolapszichológiai ellátás koordinációja:

Szakember hiányában nem tervezhető.

9. Általános szakszolgálati feladatok:

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Munkaterv elkészítése	2020. szeptember 18.	főigazgató
2.	Munkavégzéshez szükséges nyomtatványok, eszközök, anyagok számbavétele, hivatali gépjármű felkészítése	2020. szeptember 18.	főigazgató
3.	Szakterületi folyamatszabályozások áttekintése	2020. szeptember 22.	főigazgató
4.	Szakmai munkaközösségek team munkájába való bekapcsolódás, a foglalkozásokon való részvétel.	folyamatos	szakalkalmazot tak
5.	Heti rendszerességgel team (keddenként 8.30 órától)	folyamatos	főigazgató
6.	Értekezleteken, rendezvényeken való részvétel	folyamatos	főigazgató
7.	INZR folyamatos feltöltése	folyamatos	szakalkalmazot tak
8.	Központi statisztika elkészítése	2020. szeptember 30.	főigazgató
9.	Szakmai kapcsolattartás járás köznevelési intézményeivel, az intézmény partnereivel	folyamatos	főigazgató
10.	A „ <i>Pályorientáció Éve</i> ” keretében szakmai fórumokon, járási pályorientációs témájú műhelyfoglalkozásokon, regionális rendezvényeken, és zárókonferencián való részvétel	folyamatos	szakalkalmazot tak, főigazgató
11.	Írásos beszámoló elkészítése, az I. félév értékelése	2021. január 26.	szakalkalmazot tak, főigazgató
12.	I. félév értékelése	2021. január 26.	főigazgató
13.	Továbbképzési program, beiskolázási terv elfogadása	2021. március 15.	szakalkalmazot tak, főigazgató
14.	A „ <i>Pályorientációs Éve</i> ” keretében járási rendezvényeken való részvétel és helyszín biztosítása	2021. évi Pedagógiai Szakszolgálatok Hete	szakalkalmazot tak, főigazgató
15.	A tagintézmény partneri elégedettségmérése	2021.04.15-04.30.	főigazgató, szakalkalmazot tak

16.	A tagintézmény eredményesség-mérése	2021.05.15.-06.15.	főigazgató, szakalkalmazot tak
17.	Év végi szöveges beszámolók elkészítése	2021. június 15.	szakalkalmazot tak, főigazgató
20.	Tanévzáró értekezlet	2021. június	főigazgató, szakalkalmazot tak

9.1 A szakértői tevékenység keretén belül az éves hivatalból történő felülvizsgálatok időterve:

Ssz	Vizsgálati időpont	A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve	Intézmény címe	Fő
2020. szeptember				
1.	2020.09.17.	Jászapáti Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	5130 Jászapáti, István király út 12.	2
2.	2020.09.18.	Jászapáti Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	5130 Jászapáti, István király út 12.	2
3.	2020.09.21.	Jászberényi Katolikus Óvoda, Általános Iskola Liska József Középiskola és Kollégium Tagintézménye	5100 Jászberény, Rákóczi út 13-15.	1
4.		Jászapáti Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	5130 Jászapáti, István király út 12.	1
5.	2020.09.22.	Jászapáti Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	5130 Jászapáti, István király út 12.	2
6.	2020.09.23.	Jászapáti Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	5130 Jászapáti, István király út 12.	2
7.	2020.09.24.	Jászapáti Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	5130 Jászapáti, István király út 12.	2
8.	2020.09.25.	Jászapáti Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	5130 Jászapáti, István király út 12.	2
9.	2020.09.28.	Jászapáti Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	5130 Jászapáti, István király út 12.	2
10.	2020.09.29.	Jászapáti Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	5130 Jászapáti, István király út 12.	2
11.	2020.09.30.	Jászapáti Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	5130 Jászapáti, István király út 12.	2
2020. október				
12.	2020.10.05.	Jászapáti Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	5130 Jászapáti, István király út 12.	2
13.	2020.10.06.	Jászapáti Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	5130 Jászapáti, István király út 12.	2
14.	2020.10.07.	Jászapáti Szent Imre Katolikus Általános Iskola	5130 Jászapáti, Damjanich út 2.	2
15.	2020.10.12.	Jászapáti Szent Imre Katolikus Általános Iskola	5130 Jászapáti, Damjanich út 2.	2

16.	2020.10.13.	Jászapáti Szent Imre Katolikus Általános Iskola	5130 Jászapáti, Damjanich út 2.	1
17.	2020.10.14.	Jászapáti Gróf Széchenyi István Katolikus Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola	5130 Jászapáti, Vasút út 2.	2
18.	2020.10.19.	Jászapáti Gróf Széchenyi István Katolikus Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola	5130 Jászapáti, Vasút út 2.	2
19.	2020.10.20.	Jászapáti Gróf Széchenyi István Katolikus Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola	5130 Jászapáti, Vasút út 2.	1
20.	2020.10.21.	Jászdózsai Mocorgó Óvoda és Mini Bölcsőde	5122 Jászdózsa, Szent Mihály tér 5.	2
21.	2020.10.26.	Jászdózsai Mocorgó Óvoda és Mini Bölcsőde	5122 Jászdózsa, Szent Mihály tér 5.	2
22.	2020.10.27.	Alsójászsági Általános Iskola Bozóky János Általános Iskolai Tagintézménye	5122 Jászdózsa, Széchenyi u. 9.	2
23.	2020.10.28.	Alsójászsági Általános Iskola Bozóky János Általános Iskolai Tagintézménye	5122 Jászdózsa, Széchenyi u. 9.	2
2020. november				
24.	2020.11.02.	Alsójászsági Általános Iskola Bozóky János Általános Iskolai Tagintézménye	5122 Jászdózsa, Széchenyi u. 9.	1
25.		Alattyán Óvoda	5142 Alattyán, Szent István út 12.	1
26.	2020.11.03.	Alsójászsági Általános Iskola Gerevich Aladár Általános Iskolai Tagintézménye	5142 Alattyán, Szent István út 21.	2
27.	2020.11.04.	Alsójászsági Általános Iskola Gerevich Aladár Általános Iskolai Tagintézménye	5142 Alattyán, Szent István út 21.	2
28.	2020.11.09.	Alsójászsági Általános Iskola Gerevich Aladár Általános Iskolai Tagintézménye	5142 Alattyán, Szent István út 21.	2
29.	2020.11.10.	Alsójászsági Általános Iskola Gerevich Aladár Általános Iskolai Tagintézménye	5142 Alattyán, Szent István út 21.	2
30.	2020.11.11.	Alsójászsági Általános Iskola Gerevich Aladár Általános Iskolai Tagintézménye	5142 Alattyán, Szent István út 21.	2
31.	2020.11.16.	Alsójászsági Általános Iskola Gerevich Aladár Általános Iskolai Tagintézménye	5142 Alattyán, Szent István út 21.	2
32.	2020.11.17.	Alsójászsági Általános Iskola Gerevich Aladár Általános Iskolai Tagintézménye	5142 Alattyán, Szent István út 21.	2

33.	2020.11.18.	Alsójászsági Általános Iskola Gerevich Aladár Általános Iskolai Tagintézménye	5142 Alattyán, Szent István út 21.	2
34.	2020.11.23.	Jánoshidai Napsugár Óvoda	5143 Jánoshida, Fő út 16.	2
35.	2020.11.24.	Alsójászsági Általános Iskola Petőfi Sándor Általános Iskolai Tagintézménye	5143 Jánoshida, Iskola u. 2.	2
36.	2020.11.25.	Alsójászsági Általános Iskola Petőfi Sándor Általános Iskolai Tagintézménye	5143 Jánoshida, Iskola u. 2.	2
37.	2020.11.30.	Kunráth Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5136 Jászszentandrás, Mártírok út 23.	2
2020. december				
38.	2020.12.01.	Kunráth Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5136 Jászszentandrás, Mártírok út 23.	2
39.	2020.12.02.	Szent György Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5054 Jászsós-szentgyörgy, Rákóczi út 1.	2
40.	2020.12.07.	Szent György Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5054 Jászsós-szentgyörgy, Rákóczi út 1.	2
41.	2020.12.08.	Szent György Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5054 Jászsós-szentgyörgy, Rákóczi út 1.	2
42.	2020.12.09.	Szent György Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5054 Jászsós-szentgyörgy, Rákóczi út 1.	2
43.	2020.12.14.	Szent György Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5054 Jászsós-szentgyörgy, Rákóczi út 1.	2
44.	2020.12.15.	Szent György Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5054 Jászsós-szentgyörgy, Rákóczi út 1.	2
45.	2020.12.16.	Gyermekvilág Óvoda	5136 Jászszentandrás, Rákóczi út 106.	1
46.		Jászkiséri Városi Óvoda	5137 Jászkisér, Kossuth tér 3.	1
2021. január				
47.	2021.01.04.	Jászkiséri Városi Óvoda	5137 Jászkisér, Kossuth tér 3.	2
48.	2021.01.05.	Csete Balázs Általános Iskola	5137 Jászkisér, Petőfi út 1.	2
49.	2021.01.06.	Csete Balázs Általános Iskola	5137 Jászkisér, Petőfi út 1.	2
50.	2021.01.11.	Csete Balázs Általános Iskola	5137 Jászkisér, Petőfi út 1.	1

51.		Szászbereki Kolping Katolikus Általános Iskola Jászládányi Tagintézménye	5055 Jászládány, Baross út 2.	1
52.	2021.01.12.	Szászbereki Kolping Katolikus Általános Iskola Jászládányi Tagintézménye	5055 Jászládány, Baross út 2.	2
53.	2021.01.13.	Jászládányi Móra Ferenc Általános Iskola	5055 Jászládány, Hősök tere 7.	2
54.	2021.01.18.	Jászládányi Móra Ferenc Általános Iskola	5055 Jászládány, Hősök tere 7.	2
55.	2021.01.19.	Jászládányi Móra Ferenc Általános Iskola	5055 Jászládány, Hősök tere 7.	2
56.	2021.01.20.	Jászládányi Móra Ferenc Általános Iskola	5055 Jászládány, Hősök tere 7.	2
57.	2021.01.25.	Jászládányi Móra Ferenc Általános Iskola	5055 Jászládány, Hősök tere 7.	2
58.	2021.01.26.	Jászládányi Óvoda és Bölcsőde	5055 Jászládány, Petőfi út 11-13.	2
59.	2021.01.27.	Jászládányi Óvoda és Bölcsőde	5055 Jászládány, Petőfi út 11-13.	2
2021. április				
60.	2021.04.12.	Egyéb középiskolák		2
61.	2021.04.13.	Egyéb középiskolák		2
62.	2021.04.14.	Egyéb középiskolák		2
63.	2021.04.19.	Egyéb középiskolák		1

10. Heti team megbeszélések terve

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Aktualitások, esetek megbeszélése, belső tudásmegosztás	hetente keddenként 8.30-tól	főigazgató

11. Tervezett továbbképzések

Ssz.	Szakember neve	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés helyszíne
1.	Járominé Németh Eszter	Megkésett és akadályozott beszédfejlődés terápiája a Meixner módszer szerint	Meixner Alapítvány
2.	Járominé Németh Eszter	Autizmus specifikus komplex korai intervenció –elméleti és gyakorlati alapismeretek	Korai Fejlesztő Központ

12. Tervezett saját műhelymunkák a 2020/2021. tanévre

Ssz.	A műhelyfoglalkozás témája	Időpont	Felelős
1.	Szakmai beszélgetés az „iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása céljából végzett vizsgálatokról”	2020. 09.03.	Tóthné Répási Anett

13. A főigazgató tagintézmény-igazgatói minőségben tanév során folyamatos ellenőrzési feladatai:

- A szakértői vélemények elkészítésének ellenőrzése.
- A tagintézményi programok, a szakterületek ütemezett feladatai megvalósulásának és munkaterv teljesítésének ellenőrzése.
- A tagintézmény belső rendezettségének, tisztaságának és a higiénés szabályoknak megfelelés, biztonságos működés ellenőrzése.
- A munkarend, órarendek pontos betartásának ellenőrzése.
- Az esetforgalom ellenőrzése heti rendszerességgel.

14. A tagintézmény eredményesség-mérésének időterve

Az Intézmény eredményesség-mérésének időtervéhez igazodóan (2021.05.15.-06.15.)

15. A tagintézmény partneri elégedettség-mérésének időterve

Az Intézmény elégedettség-mérésének időtervéhez igazodóan (2021.04.15-04-30.)

16. A „Pályaorientációs tevékenység Évének” és a Pedagógiai Szakszolgálatok Hetének összevont programterve

Ssz	Rendezvény megnevezése	Rendezvény időpontja	Célcsoportja	Felelőse(i)
1.	A Jászapáti Járásban zajló pályaorientációs munka megismerése, együttműködési lehetőségek	2020. november	szülők, pedagógusok	Paraginé Boros Ágnes
2.	Regionális és megyei pályaorientációs konferencián való részvétel	2021. tavasz	szülők, pedagógusok	főigazgató

17. A tagintézmény környezetvédelmi, környezettudatosságot szem előtt tartó intézkedései, működési elvei:

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés várt eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Veszélyes hulladékok megfelelő kezelése	Környezetszennyezés megelőzése	Környezetvédelem	alkalmazottak
2.	Elektromos áram, fűtés, víz takarékos használata	Energiapazarlás megelőzése	Energiatakarékosság	alkalmazottak

18. Egyéb:

18.1 A tagintézmény belső kapcsolatai

Fenntartó, Főigazgatóság, Megyei Szakértői Bizottság, JNSZMPSZ tagintézményei.

18.2 A tagintézmény külső kapcsolatai

- Jászapáti Járás köznevelési intézményei
- Jászapáti Város Önkormányzata
- Jászberényi Tankerületi Központ
- Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Országos hatáskörű Tagintézményei

- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat
- Jászberényi Család-és Gyermekjóléti Központ
- Védőnői Szolgálat

18.3 A tagintézmény egyéb szakmai feladatai

Tagintézményünk szakemberei részt vesznek a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Munkaközösségeinek Műhelyfoglalkozásán az alábbi beosztás szerint:

Munkaközösség neve	Tagintézmény delegált tagja
Nevelési Tanácsadás	Kisné Magyar Mária
Logopédia	Tóthné Répási Anett
Korai fejlesztés	Járominé Németh Eszter
Szakértői Bizottsági Tevékenység	Kisné Magyar Mária
Tehetséggondozás	-
Gyógytestnevelés	-
Óvoda és Iskolapszichológia	-
Intézményi Önértékelés	Csibi Enikő
Mérés, értékelés	Tóthné Répási Anett

19. Tagintézményi saját innovációk:

- „Okoskocka” pedagógiai alkalmazása az EFOP-3.1.6-16-2017-00026 azonosító számú „Hinned kell, hogy a világ Teveled is ékes!” című pályázatban a tagintézmény által vállalt programok fenntartása

20. Tagintézményi eseménynaptár:

Ssz.	Dátum	Tevékenység, program megnevezése
1.	2020.09.01.	Tagintézményi tanévzáró, tanévnyitó értekezlet
2.	2020.09.03.	Kerekasztal beszélgetés az iskolába lépéshez szükséges fejlettségről
3.	2021.01.26	Félévi értekezlet: Beszámoló
4.	2021.03.29.	Tavaszcímű, húsvétváró kézműves délután óvodásoknak
5.	2021.05.30.	Családi nap korai fejlesztésben részesülő családoknak

VI.2 A JNSZMPSZ Jászberényi Tagintézmény

Bartusné Major Ágnes
tagintézmény-igazgató

Tagintézmény infrastrukturális helyzetének rövid ismertetése

A tagintézmény a város központjában való elhelyezkedés szempontjából nagyon előnyös, épülete romló állagú, de még elfogadható állapotú. Megfelelő szervezéssel megpróbáljuk áthidalni a helyhiányból adódó nehézséget. Ebből a megfontolásból a képességfejlesztés és a logopédia feladatellátás minél több jászberényi óvodába kiszervezésre kerül. Tárgyi feltételeink folyamatosan bővülnek, nagy segítséget jelent a nagyteljesítményű multifunkciós nyomtató, illetve az EFOP 3.1.6 pályázat jóvoltából beszerzésre került tablet, 9 db laptop, egy asztali számítógép, Világjáték, UNIT,

SEED vizsgálóeljárás, projektor. A hivatali gépjármű 12 éves, karbantartására folyamatos figyelmet fordítunk annak érdekében, hogy minél tovább álljon a szakemberek és a szakszolgálati feladatellátás szolgálatában. A szakemberek saját autóikat is használják a munkavégzéshez.

Tagintézmény nyitvatartási rendje

A tagintézmény az Intézmény működési rendjével azonos módon, egész évben folyamatosan működik.

A tagintézmény nyitva tartása: H - Cs: 7.30 – 16.30
P:- 7.30 – 14.00

A tagintézmény helyettesítési rendje:

A tagintézmény-igazgatót távollétében a tagintézmény-igazgató helyettes helyettesíti. Akadályoztatásuk esetén az általuk megbízott szakalkalmazottnak eseti helyettesítési megbízás is adható, melyet írásba kell foglalni, és meg kell határozni a helyettesítés időtartamát és tartalmát. A helyettesítés idején történekről a helyettesítő beszámolni köteles.

1. A tagintézmény tanév során megvalósítandó feladatai:

I.

1.1 Szakértői bizottsági tevékenység

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2020. szeptember 30.	tagintézmény-igazgató
2.	Szakértői vizsgálat iránti kérelmek áttekintése, a vizsgálati igények besorolása	folyamatos	tagintézmény-igazgató
3.	BTMN diagnózissal rendelkező tanulók felülvizsgálatának tervezése, lebonyolítása	folyamatos	tagintézmény-igazgató
4.	OH kirendelés alapján végzett iskolai életmódra való alkalmassági vizsgálatok ütemezése, lebonyolítása	2021. február 1- március 30.	tagintézmény-igazgató
5.	Szakértői vizsgálatok végzése, szakértői vélemények elkészítése	folyamatos	tagintézmény-igazgató

1.2 Nevelési tanácsadás

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2020. szeptember 30.	pszichológusok, gyógypedagógusok
2.	Nevelési tanácsadásra jelentkezők behívásának ütemezése és a terápiák megkezdése	2020. szeptembertől folyamatos	pszichológusok
3.	A preventív célú vizsgálat előkészítése, elvégzése, statisztikájának elkészítése	2020. október 15.	pszichológusok, gyógypedagógusok
4.	A képességfejlesztésben és a csoportos pszichés megsegítésben résztvevő gyermekcsoportok megszervezése, az órarend kialakítása	2020. október 15.	pszichológusok, gyógypedagógusok

5.	A fejlesztő foglalkozások, pszichés terápiák órarend szerinti elvégzése	folyamatos	pszichológusok, gyógypedagógusok
6.	Folyamatos kapcsolat fenntartása a fejlesztésen, terápiában résztvevő gyermekek szüleivel	folyamatos	pszichológusok, gyógypedagógusok
7.	INZR vezetése	folyamatos	pszichológusok, gyógypedagógusok
8.	Nyílt fejlesztő órák megtartása a fejlesztő foglalkozások színhelyeül szolgáló óvodákban a „Pályaorientációs tevékenység Éve és a Pedagógiai Szakszolgálatok Hétéhez” kapcsolódóan.	2021. Pedagógiai Szakszolgálatok Hete	pszichológusok, gyógypedagógusok
9.	Az nevelési tanácsadás munkaközösség munkájában való részvétel	folyamatos	pszichológusok, gyógypedagógusok

1.3 Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2020. szeptember 30.	esetfelelős konduktor, gyógypedagógus
2.	Eredményesség-mérés/bemeneti-mérés	a beavatkozás megkezdésekor	esetfelelős konduktor, gyógypedagógus
3.	Egyéni fejlesztési terv készítése	2020. szeptember 30./ a beavatkozás megkezdésekor	esetfelelős konduktor, gyógypedagógus
4.	Egyéni fejlesztő naplók megnyitása, vezetése	a beavatkozás megkezdésekor, folyamatos	esetfelelős konduktor, gyógypedagógus
5.	INZR vezetése	folyamatos	esetfelelős konduktor, gyógypedagógus
6.	Eredményesség-mérés/kimeneti-mérés	2021. június 15./ a beavatkozás lezárásakor	esetfelelős konduktor, gyógypedagógus
7.	Értékelési lapok elkészítése	2021. június 15.	esetfelelős konduktor, gyógypedagógus
8.	Hivatalból elrendelt felülvizsgálatok nyomon követése	folyamatos	esetfelelős konduktor, gyógypedagógus
9.	Szakértői vélemény iránti kérelmek elkészítésében való közreműködés	folyamatos/ 2021. június 30.	esetfelelős konduktor, gyógypedagógus

1.4 Logopédiai ellátás

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2020. szeptember 30.	logopédusok
2.	Logopédiai szűrések (KOFA, SZÓL-E?) elvégzése	2020. szeptember 30.	logopédusok
3.	Szűrések indokolta logopédiai vizsgálatok elvégzése	2020. október 15.	logopédusok
4.	Logopédiai terápiák szervezése, terápiás foglalkozások megtartása, egyéb logopédiai vizsgálatok elvégzése	folyamatos	logopédusok
5.	Előírt adminisztrációs feladatok elvégzése	folyamatos	logopédusok
6.	Részvétel a teameken és a team munkában	folyamatos	logopédusok
7.	Szülői konzultációk (egyéni v. csoportos) szervezése a szülői igények szerint	folyamatos	logopédusok
8.	Kapcsolattartás pedagógusokkal, egyéb szakemberekkel (pl. védőnő, gyermekorvos, fogorvos) szükség és igény szerint	folyamatos	logopédusok
9.	Szakmai előadások tartása igény szerint	folyamatos	logopédusok
10.	Nyílt fejlesztő órák megtartása a fejlesztő foglalkozások színhelyén szolgált óvodákban a „Pályaorientációs tevékenység Éve és a Pedagógiai Szakszolgálatok Hetéhez” kapcsolódóan.	folyamatos	logopédusok
11.	Részvétel továbbképzéseken lehetőség és igény szerint	folyamatos	logopédusok
12.	Részvétel belső szakmai műhelyek munkáiban	folyamatos	logopédusok

1.5 Gyógytestnevelés

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2020. szeptember 30.	gyógytestnevelők
2.	Kapcsolatfelvétel a védőnőkkel, gyermekorvosokkal, intézményvezetőkkel	2020. augusztus-szeptember	gyógytestnevelők
3.	A gyógytestnevelés feladatellátás megszervezése	2020. szeptember	gyógytestnevelők
4.	A gyógytestnevelésre utalt gyermekek, tanulók speciális egészségügyi célú testnevelési foglalkoztatása	folyamatos	gyógytestnevelők
5.	Teameken, értekezleteken való részvétel	folyamatos	gyógytestnevelők
6.	A gyógytestnevelés munkaközösség munkájában való részvétel	folyamatos	gyógytestnevelők
7.	Beszámoló készítése	folyamatos	gyógytestnevelők

1.6 Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2020. szeptember 30.	tanácsadó- szakpszichológus
2.	A tehetséggondozás tervezése, szempontjainak feltérképezése	2020. szeptember 30.	tanácsadó- szakpszichológus
3.	A gyermekek személyiség fejlődésének támogatása (önismereti csoport)	folyamatos	
4.	Igény szerint megbeszélés a szülőkkel, pedagógussal, esetenként a tehetséget gondozó egyéb szakemberekkel, például edzővel, zenei szakemberrel stb.	folyamatos	tanácsadó- szakpszichológus
5.	A tehetség felismerésére, beazonosítására, gondozására vonatkozó információk népszerűsítése (műhelymunka)	folyamatos	tanácsadó- szakpszichológus
6.	A tehetségazonosítás és tehetséggondozás folyamatának értékelése, visszajelzés adása a szülőnek, pedagógusnak (szóban vagy írásban)	folyamatos	tanácsadó- szakpszichológus

II.

1.7 Általános szakszolgálati feladatok

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Munkaterv elkészítése	2020. augusztus 24.	tagintézmény- igazgató
2.	Munkavégzéshez szükséges nyomtatványok, eszközök, anyagok számbavétele, hivatali gépjármű felkészítése	2020. augusztus 31.	tagintézmény- igazgató
3.	Tanévnyitó értekezleten való részvétel	2020. szeptember 1.	tagintézmény- igazgató
4.	KIR-statisztika adatszolgáltatás	2020.szeptember 30.	tagintézmény- igazgató
5.	Szakmai munkaközösségek team munkájába való bekapcsolódás, a foglalkozásokon való részvétel.	folyamatos	tagintézmény- igazgató
6.	Önértékelési Munkacsoport munkájában való részvétel	folyamatos	tagintézmény- igazgató
7.	Heti rendszerességgel team	folyamatos	tagintézmény- igazgató
8.	Értekezleteken, rendezvényeken való részvétel a Jászberényi járás köznevelési intézményeiben igény szerint	folyamatos	tagintézmény- igazgató
9.	Helyi program szervezése a „Pályaorientációs tevékenység Évéhez” kapcsolódóan.	2020. november, 2021. Pedagógiai Szakszolgálatok Hete	tagintézmény- igazgató

10.	A „Pályaorientációs tevékenység Éve” és a „Pedagógiai Szakszolgálatok hete” keretében szakmai fórumokon, konferenciákon való részvétel lehetőségei szerint (Székhelyintézmény, Tagintézmények)	2020-2021-es tanév	tagintézmény-igazgató
11.	INZR folyamatos feltöltése	folyamatos	tagintézmény-igazgató
12.	Szakmai kapcsolattartás a járszági köznevelési intézményekkel, az intézmény partnereivel	folyamatos	tagintézmény-igazgató
13.	Az EFOP-3.1.6-16-2017-00026 azonosító számú "Hinned kell, hogy a világ Teveled is ékes!" című pályázatban tagintézményünk által vállalt programok fenntartása.	folyamatos	tagintézmény-igazgató
14.	Az aktuális járványhelyzettől függően a digitális oktatás esetleges megszervezése	a járványhelyzet alakulásától függően	tagintézmény-igazgató
15.	Írásos beszámoló elkészítése, az I. félév értékelése	2021. január 15.	tagintézmény-igazgató
16.	I. félévi értekezlet megtartása	2021. január 19.	tagintézmény-igazgató
17.	Továbbképzési program, beiskolázási terv elfogadása	2021. március 15.	tagintézmény-igazgató
18.	A „Pályaorientációs tevékenység Éve” és a „Pedagógiai Szakszolgálatok hete” keretében tervezett programok lebonyolítása	2021. Pedagógiai Szakszolgálatok Hete	tagintézmény-igazgató
19.	A tagintézmény partneri elégedettség-mérése	2021. április 15-30.	tagintézmény-igazgató
20.	A tagintézmény eredményesség-mérése	2021. május 15-június 15.	tagintézmény-igazgató
21.	Év végi szöveges beszámolók elkészítése	2021. június 15.	tagintézmény-igazgató
22.	Tanévzáró értekezlet	2021. június 22.	tagintézmény-igazgató

1.8 A szakértői tevékenység keretén belül az éves hivatalból történő felülvizsgálatok időterve

Ssz.	Vizsgálati időpont	A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve	Intézmény címe	Fő
2020. november				
1.	11.03.	Jászfényszarui IV. Béla Ált. Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola	5126 Jászfényszaru, Szabadság út 32.	4

2.	11.03.	Jászfényszaru IV. Béla Ált. Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola	5126 Jászfényszaru, Szabadság út 32.	3
3.	11.04	Jászfényszaru IV. Béla Ált. Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola	5126 Jászfényszaru, Szabadság út 32.	3
4.	11.10.	Jászsági Apponyi Albert Ált. Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5100 Jászberény, Bajcsy-Zs. E. u. 1.	4
5.	10.10.	Jászsági Apponyi Albert Ált. Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5100 Jászberény, Bajcsy-Zs. E. u. 1.	4
6.	10.12.	Jászsági Apponyi Albert Ált. Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5100 Jászberény, Bajcsy-Zs. E. u. 1.	4
7.	11.17.	Jászsági Apponyi Albert Ált. Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5100 Jászberény, Bajcsy-Zs. E. u. 1.	4
8.	11.17.	Jászsági Apponyi Albert Ált. Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5100 Jászberény, Bajcsy-Zs. E. u. 1.	4
9.	11.19.	Jászsági Apponyi Albert Ált. Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5100 Jászberény, Bajcsy-Zs. E. u. 1.	4
10.	11.24.	Jászberény Város Óvodai Intézménye	5100 Jászberény, Bajcsy-Zs. út 10.	4
11.	11.26.	JÁI Szent György Általános Iskolai Tagintézménye	5111 Jászfelsőszentgyörgy, Fő út 110.	1
2020. december				
12.	12.01.	Bercsényi Miklós Ált. Iskola	5100 Jászberény, Bercsényi út 9-13.	4
13.	12.01.	Bercsényi Miklós Ált. Iskola	5100 Jászberény, Bercsényi út 9-13.	4
14.	12.03.	Bercsényi Miklós Ált. Iskola	5100 Jászberény, Bercsényi út 9-13.	3
15.	12.04.	Bercsényi Miklós Ált. Iskola	5100 Jászberény, Bercsényi út 9-13.	2
16.	12.08.	Jászberényi Nagyboldogasszony Kéttannyelvű Kat. Ált. Isk., Szakközépisk., Gimn. és Koll.	5100 Jászberény, Lehel vezér tér 5.	4
17.	12.10.	Jászberényi Nagyboldogasszony Kéttannyelvű Kat. Ált. Isk., Szakközépisk., Gimn. és Koll.	5100 Jászberény, Lehel vezér tér 5.	3
18.	12.11.	JÁI Hábó Gabriella Ált. Iskolai és Alapfokú Művészeti Iskolai Tagintézménye	5125 Pusztamonostor, Szabadság út 60.	3
19.	12.15.	JÁI Hábó Gabriella Ált. Iskolai és Alapfokú Művészeti Iskolai Tagintézménye	5125 Pusztamonostor, Szabadság út 60.	4
20.	12.16.	JÁI Székely Mihály Ált. Iskolai Tagintézménye	5100 Jászberény, Lehel vezér tér	3
21.	12.17.	JÁI Székely Mihály Ált. Iskolai Tagintézménye	5100 Jászberény, Lehel vezér tér	3

22.	12.18.	JÁI Székely Mihály Ált. Iskolai Tagintézménye	5100 Jászberény, Lehel vezér tér	3
2021. január				
23.	01.05.	Szolnoki Műszaki Szakképzési Centrum Klapka György Szakközépiskolája és Szakiskolája	5100 Jászberény, Hatvani út 2.	3
24.	01.07.	Szolnoki Műszaki Szakképzési Centrum Klapka György Szakközépiskolája és Szakiskolája	5100 Jászberény, Hatvani út 2.	2
25.	01.08.	Szent István Egyetem Gyakorló Sport Ált. Iskola és Gimnázium	5100 Jászberény, Rákóczi út 53.	2
26.	01.12.	Szent István Egyetem Gyakorló Sport Ált. Iskola és Gimnázium	5100 Jászberény, Rákóczi út 53.	2
27.	01.13.	Szent István Egyetem Gyakorló Sport Ált. Iskola és Gimnázium	5100 Jászberény, Rákóczi út 53.	2
28.	01.19.	Szent István Egyetem Gyakorló Sport Ált. Iskola és Gimnázium	5100 Jászberény, Rákóczi út 53.	2
29.	01.21.	Szent József Katolikus Elektronikai Technikum, Gimnázium és Kollégium	5100 Jászberény, Rákóczi út 13-15.	4
30.	01.22.	Szent József Katolikus Elektronikai Technikum, Gimnázium és Kollégium	5100 Jászberény, Rákóczi út 13-15.	3
2021 április				
31.	04.06.	JÁI Hunyadi Mátyás Általános Iskolai Tagintézménye	5141 Jásztelek. Szabadság utca 59.	3
32.	04.07.	JÁI Hunyadi Mátyás Általános Iskolai Tagintézménye	5141 Jásztelek. Szabadság utca 59.	2
33.	04.09.	Jászárokszállási Széchenyi I. Ált. Isk. és Alapfokú Művészeti Iskola	5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 15.	4
34.	04.12.	Jászárokszállási Széchenyi I. Ált. Isk. és Alapfokú Művészeti Iskola	5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 15.	3
35.	04.15.	Jászárokszállási Széchenyi I. Ált. Isk. és Alapfokú Művészeti Iskola	5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 15.	2
36.	04.16.	Jászárokszállási Széchenyi I. Ált. Isk. és Alapfokú Művészeti Iskola	5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 15.	2
37.	04.20.	JÁI Jászágói Általános Iskolai Tagintézménye	5124 Jászágó, Jókai út 14.	2
38.	04.21.	Jászboldogházi Mátyás Király Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Jászboldogháza, Kossuth Lajos u. 1, 5144	3
39.	04.23.	JÁI IV. Béla Ált. Iskolai Tagintézménye	5121 Jászfákóhalma, Fő út 48.	3
40.	04.27.	JÁI IV. Béla Ált. Iskolai Tagintézménye	5121 Jászfákóhalma, Fő út 48.	2
41.	04.29.	JÁI IV. Béla Ált. Iskolai Tagintézménye	5121 Jászfákóhalma, Fő út 48.	3

2021. május				
42.	05.03.	Terplán Zénó Ferences Gimnázium, Szakgimnázium és Szakközépiskola	5100 Jászberény, Szabadság tér 1.	3
43.	05.06.	Jászberény Város Óvodai Intézménye	5100 Jászberény, Bajcsy-Zs. út 10.	4
44.	05.07.	Jászberény Város Óvodai Intézménye	5100 Jászberény, Bajcsy-Zs. út 10.	4
45.	05.11.	Jászberény Város Óvodai Intézménye	5100 Jászberény, Bajcsy-Zs. út 10.	2
46.	05.12.	Jászfényszaru Napfény Óvoda	5126 Jászfényszaru, Kossuth L út 4.	2
47.	05.13.	Városi Óvoda Jászárokszállás	Jászárokszállás, Lehel u. 2/B, 5123	2
48.	05.18.	Mesevár Óvoda	Jászboldogháza, Petőfi Sándor u. 2, 5144	2
49.	05.25.	Jászfelsőszentgyörgyi Óvoda	Jászfelsőszentgyörgy, Tüzér u. 2, 5111	2
50.	05.27.	Jászteleki Százszorszép Óvoda	5141 Jásztelek, Szabadság út 57.	1
51.	05.30.	Egyéb iskolák		4
Összesen:				150

1.9 Heti értekezletek, megbeszélések terve

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Aktualitások, esetek megbeszélése, belső tudásmegosztás	hetente keddenként 12-14 óra	tagintézmény-igazgató

1.10 Tervezett továbbképzések, tanfolyamok

Ssz.	Szakember neve	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés helyszíne
1.	Szöllősi Boglárka	szakvizsga	
2.	Panyi Csaba	szakvizsga	

1.11 Tervezett saját műhelymunkák a 2020/2021. tanévre

Ssz.	A műhelyfoglalkozás témája	Időpont	Felelős
1.	„Út az iskolaérettségig” beszélgetés az iskolaérettségről	2020.11.10.	Barna Nelli
2.	Nyelvi fejlesztő program szülőknek- A SZÓL-E? szűrőeljárás nyomán anyanyelvi fejlesztésre javasolt gyermekek részére	2020.11.25.	Halasi-Bata Linda
3.	A személyiség fejlődése, érzékenyítés pedagógusok számára	2021.03.16.	Barna Nelli, Szebeni Viola
4.	„Legyen könnyebb a tanítás! Legyen könnyebb a tanulás!”- fejlesztési lehetőségek pedagógusok számára a tanórán (Elméleti és gyakorlati példatár a tanulás háttérében álló képességek fejlesztéséhez)	2021.04.	Pappné Szabó Gabriella

1.12 Vezetői belső ellenőrzési terv

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs neve	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	Sákán Anett	2021.03.	Bartusné Major Ágnes
2.	Csilik Szilvia	2021.03.	Bartusné Major Ágnes
3.	Pappné Szabó Gabriella	2021.03.	Bartusné Major Ágnes
4.	Halasi-Bata Linda	2021.03.	Bartusné Major Ágnes

1.13 A tagintézmény igazgató tanév során folyamatos ellenőrzési feladatai

- A szakértői vélemények elkészítésének ellenőrzése.
- A tagintézményi programok, a szakterületek ütemezett feladatai megvalósulásának és munkaterv teljesítésének ellenőrzése.
- A tagintézmény belső rendezettségének, tisztaságának és a higiénés szabályoknak megfelelés, biztonságos működés ellenőrzése.
- A munkarend, órarendek pontos betartásának ellenőrzése.
- Az esetforgalom ellenőrzése heti rendszerességgel.
- Az óralátogatásokról és a dokumentáció ellenőrzésről jegyzőkönyv készítése, melyben a tényszerű adatrögzítés mellett kiemelt szerepet kap a javaslatok megfogalmazása, a fejlesztő célú értékelés, visszajelzés.

1.14 A tagintézmény eredményesség-mérésének időterve

Az Intézmény eredményesség-mérésének időtervéhez igazodóan (2021.05.15.-06.15.)

1.15 A tagintézmény partneri elégedettség-mérésének időterve

Az Intézmény elégedettség-mérésének időtervéhez igazodóan (2020.04.15-04-30.)

1.16 A „Pályaorientációs tevékenység Évének” és a Pedagógiai Szakszolgálatok Hetének összevont programterve

Ssz.	Rendezvény megnevezése	Rendezvény időpontja	Célcsoportja	Felelőse(i)
1.	„Pályaorientációs tevékenység Éve” keretében a Jászberényi Járásban zajló pályaorientációs munka megismerése, együttműködési lehetőségek	2020. november	szakalkalmazottak	tagintézmény-igazgató
2.	Pályaorientációs napon való részvétel (előadás tartása) a Lehel Vezér Gimnáziumban	2021. január	végzős diákok	tagintézmény-igazgató
3.	Nyílt fejlesztő órák tartása a fejlesztő foglalkozások színhelyéül szolgáló óvodákban a „Pályaorientációs tevékenység Éve és a Pedagógiai Szakszolgálatok Hetéhez” kapcsolódóan.	Pedagógiai Szakszolgálatok Hete	szülők, pedagógusok	szakalkalmazottak

4.	„Pályaorientációs tevékenység Éve és a Pedagógiai Szakszolgálatok Hetéhez” kapcsolódóan regionális rendezvény szervezésében való közreműködés	Pedagógiai Szakszolgálatok Hete		tagintézmény-igazgató
----	--	---------------------------------	--	-----------------------

1.17 A tagintézmény környezetvédelmi, környezettudatosságot szem előtt tartó intézkedései, működési elvei

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés várt eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Veszélyes hulladékok megfelelő kezelése	Környezetszennyezés megelőzése	Környezetvédelem	tagintézmény-igazgató
2.	Elektromos áram, fűtés, víz takarékos használata	Energiapazarlás megelőzése	Energiatakarékosság	alkalmazottak

2. Egyéb:

2.1 A tagintézmény belső kapcsolatai

Fenntartó, JNSZMPSZ Főigazgatóság, JNSZMPSZ Megyei Szakértői Bizottság, JNSZMPSZ tagintézményei.

2.2 A tagintézmény külső kapcsolatai

- Országos Szakértői Bizottságok
- Nevelési Tanácsadók Országos Egyesülete
- ELTE Pedagógiai és Pszichológiai Kar
- Autizmus Alapítvány és Kutatócsoport
- Vadaskert Alapítvány, Kórház és Szakambulancia
- Jászberény Város Önkormányzata
- Jászberényi Tankerületi Központ
- Jászberény Járás köznevelési intézményei
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat
- Jászberényi Család-és Gyermekjóléti Központ
- Védőnői Szolgálat
- Jászberény Városi Könyvtár
- Hamza Múzeum
- Jászárokszállási Tarisznyás Műhely.

2.3 A tagintézmény egyéb szakmai feladatai

Tagintézményünk szakemberei részt vesznek a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Munkaközösségeinek foglalkozásán, az alábbi beosztás szerint:

Munkaközösség neve	Tagintézmény delegált tagja	Látogató tag
Nevelési Tanácsadás	Barna Nelli	Rusvainé Seres Anita
Logopédia	Halasi-Bata Linda	Csillik Szilvia

Szakértői Bizottsági tevékenység	Borbás-Pintér Anita	Barna Nelli
Korai fejlesztés	Béres Lászlóné	Sákán Anett
Gyógytestnevelés	Panyi Csaba	Szöllősi Boglárka
Tehetséggondozás és Pályaorientáció	Bartusné Major Ágnes	Szebeni Viola
IÖM	Bartusné Major Ágnes	Barna Nelli
MÉM	-	-

3. Az intézményi önértékelés (IÖM) 2020/2021. tanévben értékelendő területei és az azokon belüli elvárások teljesülésének értékelése:

1.terület:

- **Pedagógiai folyamatok – Tervezés**
 - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
- **Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás**
 - A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
- **Pedagógiai folyamatok – Értékelés**
 - Az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető.
 - A kliensek értékeléséről fejlesztő céllal, megállapított gyakorisággal visszacsatolnak a kliensnek és szüleinek/gondviselőjének. Az értékelés és visszacsatolás módja, gyakorisága és szükségessége a kliens állapotára, életkorára, igényeire tekintettel kerül megállapításra.
- **Pedagógiai folyamatok – Korrekció**
 - Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, a fejlesztések meghatározása. Ezt követően szükség esetén az intézmény a mérési értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.

3.terület:

- **Személyiségfejlesztés és adaptív együttműködés**
 - Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: - a kliensek állapotváltozásának objektív adatai (tanulmányi eredményben vagy más területen azonosítható változás),
 - A kliensek teljesítmény eredményességét igazoló mutatók (tanév végi minősítési eredmények) értékelések, visszajelzések gyakorisága, szülőkkal, pedagógusokkal folyó kommunikáció rendszeressége és hatékonysága,
 - Lemorzsolódási mutatók (szakszolgálati ellátásból kilépők, ajánlott szakszolgálat ellátást nem igénylők száma, jellemző és visszatérő akadályok elemzése) követések, utógondozás a tartós állapotváltozás igazolására,
 - Elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, kliens),
 - A szakértői véleményekre érkezett fellebbezések száma, - „pszichés problémája megoldódott”, sikeres terápiák lezárása,

4.terület:

- **Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**
 - A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

5.terület:

- **Az intézmény külső kapcsolatai**
 - Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
 - A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

6.terület:

- **A pedagógiai munka feltételei**
 - Az intézmény rendszeresen felméri a munkaterv megvalósításához szükséges infrastruktúrát, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
 - Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a szakterületi munka humán erőforrás-szükségletéről.
 - A humán erőforrásban bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
 - A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

4. Tagintézményi eseménynaptár:

Ssz.	Dátum	Tevékenység, program megnevezése
1.	2020.09.01.	Intézményi tanévnyitó értekezleten való részvétel
2.	2020.09.08.	Tagintézményi tanévnyitó értekezlet
3.	2020.11.	„Pályaorientációs tevékenység Éve” keretében a Jászberényi Járásban zajló pályaorientációs munka megismerése, együttműködési lehetőségek
4.	2020.11.10.	Műhely „Út az iskolaérettségig” beszélgetés az iskolaérettségről
5.	2020.11.25.	Nyelvi fejlesztő program szülőknek- A SZÓL-E? szűrőeljárás nyomán anyanyelvi fejlesztésre javasolt gyermekek részére
6.	2020.12.02.	Mikulásváró délelőtt
7.	2021. 01.19.	Félévi értekezlet
8.	2021. 01.	Pályaorientációs napon való részvétel (előadás tartása) a Lehel Vezér Gimnáziumban
9.	2021.03.16.	A személyiség fejlődése, érzékenyítés pedagógusok számára
10.	2021.04.	„Legyen könnyebb a tanítás! Legyen könnyebb a tanulás!”fejlesztési lehetőségek pedagógusok számára a tanórán
11.	2021.04.	Regionális rendezvény a „Pályaorientációs tevékenység Éve” és a Pedagógiai Szakszolgálatok Hete keretében
12.	2021.04.	Nyílt fejlesztő órák tartása a fejlesztő foglalkozások színhelyéül szolgáló óvodákban a „Pályaorientációs tevékenység Éve és a Pedagógiai Szakszolgálatok Hetéhez ” kapcsolódóan.
13.	2021.05.28.	Családi nap korai fejlesztésben részesülőknek
14.	2021.06.16.	Tagintézményi kirándulás

VI.3 A JNSZMPSZ Karcagi Tagintézmény

Zsoldos Erzsébet
tagintézmény-igazgató

Tagintézmény nyitvatartási rendje:

Hétfő-kedd: 7.45-17.00
Szerda-csütörtök: 7.45-16.00
Péntek: 7.45-14.00

Az őszi és téli szünetekben a tagintézmény zárva tart, a tavaszi szünetben korlátozott szakemberlétszámmal biztosítja a szakszolgálat elérését.

Tagintézmény-igazgató fogadó órája: szerda 13-14 óráig

Tagintézmény infrastrukturális helyzetének rövid ismertetése:

A tagintézmény két telephellyel rendelkezik. Az ügyviteli telephelyen az előző tanévben három helyiséget vissza kellett adni használatba a Kádas György Általános Iskolának. Átalakítási munkálatokkal sikerült két irodát és egy fejlesztő szobát kialakítani, így a helyiségek száma nem változott. A mozgásfejlesztő szoba és egy fejlesztő szoba mérete azonban jelentősen csökkent, így kevésbé ideálisak a feladatellátás szempontjából. A helyiségek berendezése nem újszerű, hiányos. A gyógytestnevelés telephely egy általános iskolával közös használatban lévő kisebb épületben található. A régi típusú épületben kevésbé optimális körülmények között működik a gyógytestnevelés feladatellátás.

A Tagintézmény szakmai eszközparkja sokat fejlődött az előző években, a szakértői bizottsági tevékenység, nevelési tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás, logopédiai ellátás, tehetséggondozás szakterületeken megfelelő, korszerű diagnosztikai és terápiás eszközök állnak a szakalkalmazottak rendelkezésére. A gyógytestnevelés eszközkészlete hiányos, nem éri el a megfelelő szintet.

A tagintézmény és telephely helyettesítési rendje

A tagintézmény-igazgatót távollétében, illetve akadályoztatása esetén az azonnali döntést igénylő valamennyi ügyben az igazgató-helyettes helyettesíti.

Mindkét vezető távolléte esetében eseti helyettesítési megbízás adható, azonban a helyettesítési megbízást írásba kell foglalni, s benne meg kell határozni a helyettesítés időtartamát és tartalmát. Szakmai kérdésekben szakmai ügyeletes képviselheti a Tagintézményt.

1. A tagintézmény tanév során megvalósítandó feladatai:

I.

1.1 Szakértői bizottsági tevékenység

Kiemelt feladatok:

A Bayley vizsgálóeljárás és a SEED Fejlődési Skála alkalmazási területeinek áttekintése, összehasonlítása, az eredmények szakértői véleménybe való beillesztésének lehetőségei.

Ütemezett feladatok:

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	A szakértői bizottsági tevékenység szakmai munkájának koordinálása, szakterületi teamek megszervezés és levezetése	folyamatos	Kacsáncsi Bernadett

2.	Szakértői bizottság vizsgálati rendjének kialakítása	2020.09.04.	Zsoldos Erzsébet Kacsánci Bernadett
3.	Szakterületi team: Szakértői vélemények sablonjainak áttekintése, módosítása, a kötelező dokumentációvezetés egyeztetése, áttekintése; Az „Eljárasi segédanyag intézményvezetők, pedagógusok számára a járási szakértői bizottsági tevékenységről” című kiadvány kiküldése a köznevelési intézményekbe (EFOP 3.1.6. pályázati projekt fenntartása) A szakértői vizsgálatok megkezdése.	2020.09.07.	Kacsánci Bernadett
4.	Statisztika elkészítése.	2020.09.30.	Kacsánci Bernadett
5.	Szakterületi team: A szakmai műhelyfoglalkozás előkészítése, a megyei munkaközösségi foglalkozás témájának megbeszélése, aktualitások.	2020.10.20.	Kacsánci Bernadett
6.	Helyszíni vizsgálatok ütemezése, megszervezése, lebonyolítása	2020.11.27.	Kacsánci Bernadett Kunné Monoki Andrea Takács Mónika Szabó Andrea Judit
7.	Szakmai műhelyfoglalkozás: A Bayley vizsgálóeljárás és a SEED Fejlődési Skála alkalmazási területeinek áttekintése, összehasonlítása; az eredmények szakértői véleménybe való beillesztésének lehetőségei	2020.11.17.	Kacsánci Bernadett Takács Mónika Vargáné Kerti Anikó Szabó Andrea Judit
8.	Szakterületi team: 2020/2021-es tanév félévi munkájának értékelése, eredmények, nehézségek elemzése.	2021.01.12.	Kacsánci Bernadett
9.	Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítását célzó vizsgálatok ütemezése, megszervezése, az operatív feladatok elvégzése	2021.02.09.	Zsoldos Erzsébet Kacsánci Bernadett
10.	Szakterületi team: DPV és a UNIT 2 vizsgálóeljárás alkalmazási területeinek áttekintése, az eredmények szakértői véleménybe való beillesztése, vizsgálati esetbemutatás.	2021.03.23.	Kacsánci Bernadett Takács Mónika
11.	Helyszíni vizsgálatok ütemezése, megszervezése, lebonyolítása	2021.04.06.	Kacsánci Bernadett Kunné Monoki Andrea Takács Mónika Szabó Andrea Judit
12.	Nevelési-oktatási intézmények tájékoztatása a 2021/2022-es tanévben esedékes kötelező BTMN felülvizsgálati kérelmek tárgyában.	2021.05.18.	Kacsánci Bernadett

13.	Szakterületi team: 2020/2021-es tanév munkájának értékelése, eredmények, nehézségek elemzése.	2021.06.15.	Kacsánci Bernadett
14.	Nyári vizsgálati rend elkészítése	2021.06.25.	Zsoldos Erzsébet Kacsánci Bernadett
15.	Szakterületi team: Szakterületi feladatterv készítése a 2021/2022 tanév munkatervéhez.	2021.07.16.	Kacsánci Bernadett
16.	A 2021/2022-es tanévre beérkezett felülvizsgálati kérelmek áttekintése, hiánypótlásokra való felkérés.	2021.07.23.	Kacsánci Bernadett
17.	Éves felülvizsgálati terv elkészítése.	2021.07.30.	Kacsánci Bernadett
18.	A pedagógiai munkát támogató esztétikus, célszerű vizsgálati körülmények kialakítása.	2021.08.26.	Kacsánci Bernadett Kunné Monoki Andrea Takács Mónika Szabó Andrea Judit

1.2 Nevelési tanácsadás

Kiemelt feladatok:

A pszichológiai ellátás megismertetése a járás nevelési intézményeivel.

Ütemezett feladatok:

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	A nevelési tanácsadás szakmai munkájának koordinálása, szakterületi teamek megszervezés és levezetése.	Folyamatos	Szabó Andrea Judit
2.	Szakterületi team: A fejlesztő szakemberek és a logopédusok együttműködésének lehetőségei.	2020.09.01.	Kacsánci Bernadett Kunné Monoki Andrea Mári Jánosné Szabó Andrea Judit
3.	A fejlesztő szobák esztétikussá, gyermekbaráttá tétele.	2020.09.04.	Kacsánci Bernadett Kunné Monoki Andrea Takács Mónika Mári Jánosné Szabó Andrea Judit
4.	Szakterületi team a pszichológusok számára: csoportos foglalkozások lehetőségeinek áttekintése, tervezése	2020.09.08.	Takács Mónika Szabó Andrea Judit Vargáné Kerti Anikó
5.	Kapcsolatfelvétel az oktatási intézményekkel, tájékoztatás a pszichológiai ellátás lehetőségeiről. (Óvodák, iskolák)	2020.09.11.	Szabó Andrea Judit Vargáné Kerti Anikó
6.	Az előző tanévben ellátásban részesülő és további ellátást igénylő gyermekek beosztása, a foglalkozások megkezdése.	2020.09.11.	Kacsánci Bernadett Kunné Monoki Andrea

			Takács Mónika Mári Jánosné Szabó Andrea Judit Vargáné Kerti Anikó
7.	Bemeneti mérés eredményeinek összesítése, a csoportok kialakítása. A nevelési tanácsadás foglalkozásokra bejelentkezett kliensek, illetve az előző tanévben megkezdett ellátásban részesülő estek beosztása, a foglalkozások megkezdése.	2020.09.29.	Kacsándi Bernadett Kunné Monoki Andrea Takács Mónika Mári Jánosné Szabó Andrea Judit Vargáné Kerti Anikó
8.	Statisztika elkészítése.	2020.09.30.	Szabó Andrea Judit Vargáné Kerti Anikó
9.	Szakterületi team: A megyei munkaközösségi foglalkozás témájának megbeszélése, aktualitások	2020.10.20.	Kacsándi Bernadett Kunné Monoki Andrea Takács Mónika Mári Jánosné Szabó Andrea Judit Vargáné Kerti Anikó
10.	Szakmai műhelyfoglalkozás előkészítése	2020.11.17.	Kacsándi Bernadett Kunné Monoki Andrea Takács Mónika Mári Jánosné Szabó Andrea Judit Vargáné Kerti Anikó
11.	Szakmai műhelyfoglalkozás Témája: A nevelési tanácsadás keretei között működő csoportok kialakításával és működésével kapcsolatos eddigi tapasztalatok egyeztetése. (Belső tudásmegosztás)	2020.11.24.	Kacsándi Bernadett Kunné Monoki Andrea Takács Mónika Mári Jánosné Szabó Andrea Judit Vargáné Kerti Anikó
12.	Szakterületi team: A megyei munkaközösségi foglalkozás témájának megbeszélése, aktualitások	2020.12.15.	Kacsándi Bernadett Kunné Monoki Andrea Takács Mónika Mári Jánosné Szabó Andrea Judit

			Vargáné Kerti Anikó
13.	Szakterületi team: 2020/2021-as tanév félévi munkájának értékelése, eredmények, nehézségek elemzése	2021.01.12.	Kacsándi Bernadett Kunné Monoki Andrea Takács Mónika Mári Jánosné Szabó Andrea Judit Vargáné Kerti Anikó
14.	Nyílt foglalkozások szülők számára – A Gyógypedagógia Nemzetközi Napjához csatlakozva.	2021.04.13.	Kacsándi Bernadett Kunné Monoki Andrea
15.	Szakterületi team: A megyei munkaközösségi foglalkozás témájának megbeszélése, aktualitások Problémafeltáró konzultáció esetek feldolgozásával.	2021.04.20.	Kacsándi Bernadett Kunné Monoki Andrea Takács Mónika Mári Jánosné Szabó Andrea Judit Vargáné Kerti Anikó
16.	Szakterületi team: A „Kalandvár” nyílt szakmai nap előkészítése.	2021.05.11.	Kacsándi Bernadett Kunné Monoki Andrea Takács Mónika Mári Jánosné Marsi Noémi Vargáné Kerti Anikó Szabó Andrea Judit Rab Viktor Szabolcsné Pergéné Deli Katalin Illyésné Nagy Olga Zsoldos Erzsébet
17.	„Kalandvár” – nyílt szakmai nap és szülői fórum gyermekek, szülők és óvodapedagógusok számára – tagintézményi szakmai nap	2021.06.01.	Kacsándi Bernadett Kunné Monoki Andrea Takács Mónika Mári Jánosné Marsi Noémi Pergéné Deli Katalin Marsi Noémi Rab Viktor Szabolcsné Vargáné Kerti Anikó

			Szabó Andrea Judit Illyésné Nagy Olga Zsoldos Erzsébet
18.	Szakterületi team: 2020/2021-es tanév munkájának értékelése, eredmények, nehézségek elemzése.	2021.06.15.	Szabó Andrea Judit Kacsándi Bernadett Kunné Monoki Andrea Takács Mónika Mári Jánosné Vargáné Kerti Anikó
19.	Szakterületi team: Szakterületi feladatterv készítése a 2021/2022-es tanév munkatervéhez	2021.07.20.	Kacsándi Bernadett Kunné Monoki Andrea Takács Mónika Mári Jánosné Szabó Andrea Judit Vargáné Kerti Anikó
20.	A következő tanév feladatainak előkészítése, igényfelmérés. Lezárás az INYR rendszerben.	2021.08.31.	Szabó Andrea Judit Vargáné Kerti Anikó

1.3 Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Kiemelt feladatok:

- A korai fejlesztésbe bekerülő új gyermekek előgondozása, beszélgetés a szülővel, ismerkedés a gyermekkel, a megfelelő szakember kiválasztása a fejlesztéshez a tagintézmény-igazgató által. „Fészeklakó – fészekhagyó” elő- és utógondozás a JNSZ Megyei Fogytékosok Otthona „Gólyafészkek Otthonba” be- és kikerülő gyermekeknek, gyámoknak.
- „Mikulás parti – családi nap

Ütemezett feladatok:

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	A korai fejlesztés ellátás szakmai munkájának koordinálása, szakterületi teamek megszervezése, levezetése	folyamatos	Vargáné Kerti Anikó
2.	Új gyermekek előgondozása. „Fészeklakó – fészekhagyó” elő- és utógondozás a „Gólyafészkek” Otthonba be- és kikerülő gyermekeknek, gyámoknak. A Tájékoztató kiadvány a korai fejlesztésben részesülő gyermekek szülei számára az otthoni fejlesztés támogatásához című kiadvány bemutatása és átadása a szülőknek.	folyamatos	Zsoldos Erzsébet Vargáné Kerti Anikó
3.	A gyermekek foglalkozásainak beosztása, az óraszámok meghatározása, a hiányzó kapacitás és szakember-kompetenciák felmérése, szerződés-kötés kezdeményezése óraadó kollégákkal, fejlesztés megkezdése.	2020.09.08.	Zsoldos Erzsébet Vargáné Kerti Anikó

4.	Szakterületi team: „Játékos kavalkád” családi nap előkészítése, szervezése.	2020.09.08.	Zsoldos Erzsébet Vargáné Kerti Anikó Rab Viktorné Kunné Monoki Andrea Kacsándi Bernadett
5.	Mozgásfejlesztő szoba gyermekbaráttá tétele.	2020.09.10.	Vargáné Kerti Anikó Rab Viktorné
6.	„Játékos kavalkád” családi nap	2020.09.29.	Zsoldos Erzsébet Vargáné Kerti Anikó Rab Viktorné Kunné Monoki Andrea Kacsándi Bernadett Szabó Andrea Judit Takács Mónika
7.	Nyilvántartás aktualizálása a 2020/21-es tanévre.	2020.09.30.	Vargáné Kerti Anikó
8.	Statisztika elkészítése.	2020.09.30.	Vargáné Kerti Anikó Rab Viktorné
9.	Szakterületi team: megyei munkaközösségi foglalkozás témájának megosztása, megbeszélése	2020.10.13.	Vargáné Kerti Anikó
10.	Kihelyezett szakterületi team a „Gólyafészek Otthonban”: Az otthonban lakó gyerekek gondozása és fejlesztése a mindennapokban.	2020.11.10.	Vargáné Kerti Anikó Rab Viktorné Kunné Monoki Andrea Kacsándi Bernadett
11.	A gyógypedagógus és a gyógypedagógiai asszisztens közös munkája a fejlesztésben (bemutató óra, műhelyfoglalkozás szülőknek, belső szakembereknek)	2020.11.12	Vargáné Kerti Anikó Rab Viktorné
12.	Szakterületi team: Mikulás parti előkészítése	2020.11.17.	Vargáné Kerti Anikó Rab Viktorné Kunné Monoki Andrea Kacsándi Bernadett
13.	Mikulás parti – családi nap	2020.12.08.	Vargáné Kerti Anikó Rab Viktorné Kunné Monoki Andrea Kacsándi Bernadett
14.	Szakterületi team: 2020/2021-es tanév félévének értékelése, eredmények, nehézségek. Beszámoló elkészítése.	2021.01.12.	Vargáné Kerti Anikó Rab Viktorné Kunné Monoki Andrea Kacsándi Bernadett

15.	A 2021/2022-es tanévben felülvizsgálatra kötelezett gyermekek felülvizsgálatának kezdeményezése, szakmai dokumentáció, kérelmek előkészítése.	2021.03.02.	Vargáné Kerti Anikó Kunné Monoki Andrea Kacsánci Bernadett
16.	Szakterületi team: „Beszéljünk közös nyelvet!” ágazatközi kerekasztal megbeszélés szervezése.	2021.03.23.	Zsoldos Erzsébet Vargáné Kerti Anikó Rab Viktorné Kunné Monoki Andrea Kacsánci Bernadett
17.	„Beszéljünk közös nyelvet!” ágazatközi kerekasztal megbeszélés: - „Korai fejlesztés a pedagógiai szakszolgálatban” tájékoztató kiadvány bemutatása és átadása szülőknek, szakembereknek. - A gyermek játékos fejlesztése – javaslatok, gyakorlatok szülőknek című kiadvány bemutatása, átadás (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása) A gyógypedagógia nemzetközi napjához csatlakozva.	2021.04.13.	Zsoldos Erzsébet Vargáné Kerti Anikó Rab Viktorné Kunné Monoki Andrea Kacsánci Bernadett
18.	Szakterületi team: az év sikere (eset bemutatás)	2021.04.27.	Vargáné Kerti Anikó Rab Viktorné Kunné Monoki Andrea Kacsánci Bernadett
19.	A 2021/2022-es tanévben felülvizsgálatra kötelezett gyermekek felülvizsgálati kérelmének megküldése a Megyei Szakértői Bizottságnak.	2021.05.18.	Vargáné Kerti Anikó
20.	Munkacsoport megbeszélés: megyei munkaközösségi foglalkozás témájának megosztása, megbeszélése	2021.05.25.	Vargáné Kerti Anikó
21.	Szakterületi team: „Vizi manók” hét előkészítése.	2021.06.01.	Vargáné Kerti Anikó Illyésné Nagy Olga Rab Viktorné
22.	A folyamatos nyári fejlesztés előkészítése, szervezése	2021.06.14.	Vargáné Kerti Anikó
23.	„Vizi Manók” terápiás hét a korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szüleik részére – vízhez szoktatási projekt (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása)	2021.06.28. -07.02.	Vargáné Kerti Anikó Illyésné Nagy Olga Rab Viktorné
24.	Szakterületi team: Szakterületi feladatterv készítése a 2021/2022-es tanév munkatervéhez	2021.07.13.	Vargáné Kerti Anikó Rab Viktorné Kunné Monoki Andrea Kacsánci Bernadett

25.	A 2020/2021-es tanév zárása. INYR lezárása, gyermekek értékelése írásban.	2021.08.31.	Vargáné Kerti Anikó Rab Viktorné Kunné Monoki Andrea Kacsándi Bernadett
-----	---	-------------	---

1.4 Logopédiai ellátás

Kiemelt feladatok:

Pályakezdő logopédus kolléga szakmai belső mentorálása és a szakterületi együttműködés kialakítása.

Ütemezett feladatok:

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	A logopédiai ellátás szakmai munkájának koordinálása, szakterületi teamek megszervezése és levezetése.	folyamatos	Pergéné Deli Katalin
2.	<u>Szakterületi team:</u> A SZÓL-E? szűrővizsgálatban résztvevő gyermekek adatainak rendszerezése, a szűrővizsgálatok ütemezése, a helyszíni vizsgálatok és a szűrővizsgálati dokumentáció előkészítése. A KOFA-3 szűrővizsgálat lebonyolítása előtti előkészítő, operatív feladatok elvégzése, a szűrővizsgálatban résztvevő gyermekek adatainak rendszerezése, a szűrőlapok kézbesítésének ütemezése, a szűrővizsgálati dokumentáció előkészítése.	2020.09.01.	Pergéné Deli Katalin Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita Marsi Noémi Zsoldos Erzsébet
3.	Iskolák tájékoztatása a logopédiai vizsgálat lehetőségéről, szülői kérésre az első osztályos tanulók logopédiai vizsgálatának elvégzése azoknál a gyermekeknél, akik nem folytatják automatikusan az előző évben/években megkezdett terápiát.	2020.09.01.	Zsoldos Erzsébet
4.	Szakterületi team: pályakezdő logopédus kolléga szakmai belső mentorálásának egyeztetése, a tartalmi elemek kialakítása.	2020.09.08.	Pergéné Deli Katalin Marsi Noémi Zsoldos Erzsébet
5.	A KOFA szűrővizsgálati lapok kézbesítése. A SZÓL-E? szűrővizsgálatok elvégzése a járás óvodai intézményeiben.	2020.09.11. 2020.09.30.	Pergéné Deli Katalin Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita Marsi Noémi
6.	A pedagógiai munkát támogató esztétikus, gyermekbarát, biztonságos, környezet kialakítása.	2020.09.30.	Pergéné Deli Katalin Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita Marsi Noémi Zsoldos Erzsébet

7.	Első osztályosok logopédiai vizsgálata (szülői kérelmek alapján).	2020.09.30.	Zsoldos Erzsébet
8.	Statisztika elkészítése.	2020.09.30.	Pergéné Deli Katalin Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita Marsi Noémi Zsoldos Erzsébet
9.	A szűrés lebonyolítását követően, a szűrési adatok feldolgozása, statisztika, összesítés készítése.	2020.10.02.	Pergéné Deli Katalin Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita Marsi Noémi
10.	A részletes logopédiai diagnosztikai vizsgálatok ütemezése, előkészítése.	2020.10.02.	Pergéné Deli Katalin Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita Marsi Noémi Zsoldos Erzsébet
11.	KOFA-3 szűrővizsgálatok értékelése, a szülők értesítése az eredményről.	2020.10.02.	Pergéné Deli Katalin Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita Marsi Noémi
12.	A logopédiai ellátásba kerülő gyermekek részletes logopédiai diagnosztikai vizsgálatának elvégzése, logopédiai vizsgálati vélemények készítése.	2020.10.22.	Pergéné Deli Katalin Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita Marsi Noémi Zsoldos Erzsébet
13.	<u>Szakterületi team:</u> A szűrővizsgálati adatok összesítése ellátási területenként. A logopédusok órarendjének kialakítása, a logopédiai foglalkozások beindítása.	2020.10.22. 2020.11.02.	Pergéné Deli Katalin Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita Marsi Noémi Zsoldos Erzsébet
14.	<u>Szakterületi team:</u> 2020/2021-es tanév félévi munkájának értékelése, eredmények, nehézségek elemzése.	2021.01.22.	Pergéné Deli Katalin Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita Marsi Noémi Zsoldos Erzsébet
15.	Az ellátásban részesülő gyermekek egyéni értékelése, ennek dokumentálása az INYR-ben	2021.01.26.	Pergéné Deli Katalin Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita Marsi Noémi Zsoldos Erzsébet

16.	Induljunk! – játékos találkozó (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása)	2021.03.08	Pergéné Deli Katalin Marsi Noémi
17.	Az augusztus 31-ig 5. életévüket betöltő gyermekek szűrővizsgálatának – SZÓL-E? előkészítése, adatok bekérése a járás nevelési intézményeitől. Az augusztus 31-ig 3. életévüket betöltő gyermekek KOFA szűrővizsgálatának előkészítése, adatok bekérése.	2021.05.07.	Zsoldos Erzsébet
18.	<u>Szakterületi team:</u> A SZÓL-E? szűrővizsgálat 1. ütemében résztvevő gyermekek adatainak rendszerezése, a szűrővizsgálatok ütemezése, a helyszíni vizsgálatok és a szűrővizsgálati dokumentáció előkészítése.	2021.05.14.	Pergéné Deli Katalin Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita Marsi Noémi
19.	A SZÓL-E? szűrővizsgálatok elvégzése a járás óvodai intézményeiben - 1. ütem elkezdése.	2021.05.31.	Pergéné Deli Katalin Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita Marsi Noémi
20.	<u>Szakterületi team:</u> A 2020/2021-es tanév munkájának értékelése, eredmények, nehézségek megfogalmazása, elemzése.	2021.06.04.	Pergéné Deli Katalin Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita Marsi Noémi Zsoldos Erzsébet
21.	<u>Szakterületi team:</u> Szakterületi feladatterv készítése a 2021/2022 tanév munkatervéhez.	2021.06.25.	Pergéné Deli Katalin Marsi Noémi Zsoldos Erzsébet
22.	A SZÓL-E? szűrővizsgálatok 1. ütemének elvégzése A szűrés lebonyolítását követően, a szűrési adatok feldolgozása, statisztika, összesítés készítése.	2021.08.31.	Pergéné Deli Katalin Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita Marsi Noémi
23.	Az idei tanévben ellátásban részesülő gyermekek egyéni értékelése, ennek dokumentálása az INYR-ben, dokumentáció lezárása.	2021.08.31.	Pergéné Deli Katalin Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita Marsi Noémi Zsoldos Erzsébet

1.5 Gyógytestnevelés

Kiemelt feladatok

Gyógytestnevelésre járó tanulók II. úszóversenyének megszervezése, lebonyolítása (Az elmúlt tanévben elmaradt rendezvény).

Ütemezett feladatok

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	A gyógytestnevelés ellátás szakmai munkájának koordinálása, szakterületi teamek megszervezés és levezetése.	folyamatos	Illyésné Nagy Olga
2.	A beiratkozás megszervezése, lebonyolítása.	2020.09.04.	gyógytestnevelők
3.	Tanmenetek elkészítése.	2020.09.04.	gyógytestnevelők
4.	Órarend elkészítése.	2020.09.04.	gyógytestnevelők
5.	INZR-ben a tanulók felvétele, csoportok létrehozása.	2020.09.18.	gyógytestnevelők
6.	Szakterületi szakmai team: Tanulók beosztásának véglegesítése, kötelező dokumentumvezetési szabályok áttekintése, INZR szabályzat	2020.09.18.	gyógytestnevelők
7.	Éves statisztika készítés.	2020.09.30.	Illyésné Nagy Olga
8.	Szakterületi szakmai team: Úszóverseny megbeszélése, előkészítése.	2020.11.12.	Illyésné Nagy Olga
9.	Gyógytestnevelésre járó tanulók II. úszóversenye.	2020.11.27.	Illyésné Nagy Olga Vargáné Kerti Anikó
10.	Szakterületi szakmai team: A 2020/2021-es tanév félévi munkájának értékelése, eredmények, nehézségek elemzése. Félévi értékelés elkészítése, az osztályzatok megküldése az oktatási intézményeknek.	2021.01.14.	gyógytestnevelők
11.	Bemutató óra gyógytestnevelők, testnevelők részére.	2021.03.17.	Illyésné Nagy Olga
12.	Tábor szervezése, igényfelmérés.	2021.04.23.	Illyésné Nagy Olga
13.	A 2021/2022 tanévben gyógytestnevelésre utalt gyermekek névsorának megkérése a védőnői hálózattól.	2021.05.28.	gyógytestnevelők
14.	Tábor szervezése.	2021.05.31.	Illyésné Nagy Olga
15.	Szakterületi szakmai team: A 2020/2021-es tanév munkájának értékelése, eredmények, nehézségek megfogalmazása, elemzése. Évvégi értékelés elkészítése, az osztályzatok megküldése az oktatási intézményeknek.	2021.06.07.	gyógytestnevelők
16.	Tanulói segédlet gyógytestnevelés foglalkozásokra járó gyermekek otthoni gyakorlásához című gyakorlóanyag kiadása a nyári szünetre. (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása)	2021.06.15.	Illyésné Nagy Olga
17.	Tábor megvalósítása. (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása)	2021.06.21-25.	Illyésné Nagy Olga
18.	Szakterületi team: Szakterületi feladatterv készítése a 2021/2022 tanév munkatervéhez.	2021.06.25.	Illyésné Nagy Olga Vargáné Kerti Anikó

1.6 Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

Kiemelt feladatok:

A tanulók egyéni fejlődésének követése.

Ütemezett feladatok:

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Kapcsolatfelvétel az intézményekkel levél formájában. Tehetségszűrés szervezése az 5. és 7. évfolyamokon, illetve az igényeknek megfelelően. A 2019/2020-as tanévben megkezdett és a rendkívüli helyzet miatt félbemaradt szűrések folytatása.	2020.09.30.	Orosz Máténé Zsoldos Erzsébet
2.	Pedagógus konzultáció az intézményekben, a tanulók egyéni fejlődésének nyomon követése.	2020.10.31.	Orosz Máténé
3.	A szűrések eredménye alapján készített adatbázis és az intézményi igények alapján önismereti csoportok beindítása. Tehetségszűrés szervezése, indítása.	2020. 10.31.	Orosz Máténé Zsoldos Erzsébet
4.	Tehetségszűrés. Önismereti csoportok működtetése.	2020. 11.30.	Orosz Máténé
5.	Tehetségszűrés. Önismereti csoportok működtetése.	2020. 12.31.	Orosz Máténé
6.	Tehetségszűrés. Önismereti csoportok lezárása. Félévi beszámoló készítése, összegzés, eredmények, nehézségek.	2021.01.31.	Orosz Máténé
7.	Hátrányos helyzetű tanulók tehetségének felismerése - kiadvány bemutató a Kováts Mihály Általános Iskola érintett pedagógusainak (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása).	2021.02.23.	Orosz Máténé Zsoldos Erzsébet
8.	Tehetségszűrés. Újabb önismereti csoportok indítása.	2021.02.28.	Orosz Máténé
9.	Adatbázis létrehozása. Szűrések beindítása.	2021.03.31.	Orosz Máténé
10.	7. évfolyam visszamérése igények alapján. Tehetségazonosítás.	2021.04.30.	Orosz Máténé
11.	Tehetségazonosítás. Szakértői vélemény írása.	2021.05.31.	Orosz Máténé
12.	Önismereti csoport lezárása. Tanév végi beszámoló készítése.	2021.06.30.	Orosz Máténé Zsoldos Erzsébet
13.	Javaslatok a következő tanévhez.	2021.07.31.	Orosz Máténé

II.

1.7 Általános szakszolgálati feladatok

Folyamatosan végzett feladatok:

felelős: minden szakalkalmazott

- Intézményi pozitív arculat megvalósítása, fenntartása, fejlesztése.
- A jogszabályi háttér pontos ismerete, betartása, a módosítások követése.
- Az intézményi honlap tagintézményi felületének folyamatos frissítése, aktualizálása.
- A szakalkalmazottak közötti együttműködő, kölcsönösen aktív szakmai kapcsolatrendszer erősítése, a munkacsoportok eredményes működtetése.
- Szakmai továbbfejlődés, önképzés, rendszeres részvétel a szakmai teameken és a szakmai munkaközösségek foglalkozásain.
- Az ellátási körzetbe tartozó partnerintézmények szakembereivel kialakított kapcsolattartás aktivizálása, kölcsönös kommunikáció kialakítása, a visszajelzések, vélemények mérlegelése, az esetleges korrekciók beépítése a szakszolgálati gyakorlatba.

Ütemezett feladatok:

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Munkaterv elkészítése	2020.08.24.	Zsoldos Erzsébet
2.	Bemutató szakmai anyag, szórólap készítése szülők, pedagógusok részére a tagintézmény szakmai munkájáról.	2020.09.08.	Zsoldos Erzsébet
3.	Szakterületi dokumentációk egyeztetése, az INYR felület, szabályzat áttekintése.	2020.09.08.	szakalkalmazottak, Zsoldos Erzsébet Vargáné Kerti Anikó
4.	Tagintézményi statisztikai jelentés elkészítése	2020.09.30.	munkacsoport- vezetők, Zsoldos Erzsébet
5.	Az egyes szakterületek félévi munkájának értékelése, az eredmények, sikerek, nehézségek elemzése, beszámolók elkészítése.	2021.01.19.	szakalkalmazottak, munkacsoport- vezetők
6.	A tagintézmény félévi munkájának értékelése, az eredmények, sikerek, nehézségek elemzése, félévi beszámoló készítése.	2021.01.26.	Zsoldos Erzsébet
7.	Szakterületi dokumentációk lezárása: óraadó szakalkalmazottak (logopédusok, gyógytestnevelők), gyógytestnevelő, tehetségkoordinátor	2021.06.15.	szakalkalmazottak, Zsoldos Erzsébet
8.	Az egyes szakterületek munkájának tanév végi értékelése, az eredmények, sikerek, nehézségek elemzése, beszámolók elkészítése	2021.06.15.	szakalkalmazottak, munkacsoport- vezetők
9.	A tagintézmény 2021/22 tanévi munkájának értékelése, az eredmények, sikerek, nehézségek elemzése, tanév végi beszámoló készítése	2021.06.29.	Zsoldos Erzsébet
10.	Szakterületi feladattervek készítése a 2021/2022 tanév munkatervéhez	2021.07.16.	szakalkalmazottak, munkacsoport- vezetők
11.	Szakterületi dokumentációk zárása: logopédia, NT, korai fejlesztés	2021.08.30.	szakalkalmazottak, Zsoldos Erzsébet

12.	A 2021/22-es tanév munkatervének előkészítése	2021.08.30.	Zsoldos Erzsébet
-----	---	-------------	------------------

1.8 A szakértői tevékenység keretén belül az éves hivatalból történő felülvizsgálatok időterve

Ssz.	Vizsgálati időpont	A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve	Intézmény címe	Fő
2020. szeptember				
1.	09. 21. - 09. 25.	NABOK Általános Iskola, Középiskola és Kollégium Illéssy Sándor Szakgimnázium és Szakközépiskola Tagintézménye, Kisújszállás	5310 Kisújszállás, Arany J. u. 1/A	3
		Móricz Zsigmond Református Kollégium, Gimnázium, Szakgimnázium, Általános Iskola és Óvoda, Kisújszállás	5310 Kisújszállás, Széchenyi u. 4.	2
		Karcagi SzC Varró István Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma	5300 Karcag, Varró u. 8.	2
2.	09. 28. - 10. 02.	Szolnoki SZC Sipos Orbán Szakképző Iskolája és Kollégiuma	5000 Szolnok, Gyermekváros út 1.	1
		KAI és AMI Kováts Mihály Általános Iskolai Tagintézménye, Karcag	5300 Karcag, Kálvin u. 9.	6
2020. október				
3.	10. 05. – 10. 09.	KAI és AMI Kiskulcsosi Általános Iskolai Tagintézménye - Karcag	5300 Karcag, Kisújszállási u. 112.	7
4.	10. 12. - 10. 16.	Györffy István Katolikus Általános Iskola - Karcag	5300 Karcag, József Attila u. 1.	5
		Berekfürdő Veress Zoltán Általános Iskola	5309 Berekfürdő, IV. Béla király út 1.	1
		Tomajmonostorai Általános Iskola	5324 Tomajmonostora, Széchenyi út 59.	1
5.	10. 19. - 10. 22.	Tomajmonostorai Általános Iskola	5324 Tomajmonostora, Széchenyi út 59.	3
		NABOK Általános Iskola, Középiskola és Kollégium Kossuth Lajos Általános Iskola és Kollégium Tagintézménye - Kisújszállás	5310 Kisújszállás, Rákóczi u. 1.	4
2020. november				
6.	11. 02. – 11. 06.	NABOK Általános Iskola, Középiskola és Kollégium Kossuth Lajos Általános Iskola és Kollégium Tagintézménye - Kisújszállás	5310 Kisújszállás, Rákóczi u. 1.	7
7.	11. 09. 11. 13.	NABOK Általános Iskola, Középiskola és Kollégium Kossuth	5310 Kisújszállás, Rákóczi u. 1.	6

		Lajos Általános Iskola és Kollégium Tagintézménye - Kisújszállás		
8.	11. 16. – 11. 20.	Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Liliom Óvoda – helyszíni vizsgálat	5321 Kenderes, Szent István út 36.	6
9.	11. 23. - 11.27.	Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Liliom Óvoda – helyszíni vizsgálat	5321 Kenderes, Szent István út 36.	5
		Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Óvoda Liliom Tagóvodája – helyszíni vizsgálat	5321 Kenderes, Szent István út 60.	1
2020. december				
10.	11.30. – 12. 04.	Móricz Zsigmond Református Kollégium, Gimnázium, Szakgimnázium Általános Iskola és Óvoda Arany János Általános Iskola Tagintézménye, Kisújszállás	5310 Kisújszállás, Kálvin u. 3.	7
11.	12.07. - 12.11.	Karcagi Arany János Általános Iskola	5300 Karcag, Arany János u. 15-2	7
12.	12.14.- 12.18.	Karcagi Arany János Általános Iskola	5300 Karcag, Arany János u. 15-2	6
2021 január				
13.	01. 04. – 01. 08.	Szent Pál Marista Általános Iskola - Karcag	5300 Karcag, Zádor út 3.	7
14.	01. 11. - 01. 15.	Szent Pál Marista Általános Iskola - Karcag	5300 Karcag, Zádor út 3.	7
15.	01.18.- 01.22.	Szent Pál Marista Általános Iskola - Karcag	5300 Karcag, Zádor út 3.	7
2021. március				
16.	03.15.- 03.19.	Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája	5310 Kisújszállás, Ifjúság u. 2.	4
		Madarász Imre Egyesített Óvoda - Karcag	5300 Karcag, Táncsics krt. 17.	2
17.	03. 22.- 03. 26.	Madarász Imre Egyesített Óvoda - Karcag	5300 Karcag, Táncsics krt. 17.	6
18.	03. 29. - 04. 02.	Kunmadarasi Általános Iskola – helyszíni vizsgálat	5321 Kunmadaras, Kossuth tér 5.	6
		Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde – helyszíni vizsgálat	5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.	1

1.9 Heti értekezletek, megbeszélések terve

Munkaértekezlet: kedd 10 óra

A munkaértekezletek állandó témái, feladatai:

Aktualitások; felmerülő problémák; rendezvények, programok szervezési feladatai; az igazgatótanácson elhangzottak ismertetése; megyei munkaközösségi foglalkozások témáival kapcsolatos belső tudásmegosztás; tapasztalatesere; EFOP 3.1.6 pályázati projekt programjai fenntartásával kapcsolatos feladatok.

A munkaértekezletek második részében, a szakmai témák feldolgozása szakterületi teameken valósul meg. Ezekre a foglalkozásokra meghívást kapnak az adott területen dolgozó óraadó kollégák is.

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1-5.	Tagintézményi tanévnyitó- záró értekezlet, előző tanévi beszámoló, a 2020/21 tanévi munkaterv elfogadása. Munkaértekezletek állandó témái, feladatai. A szakmai munka beindításának előkészítő feladatai. Szakterületi teamek minden szakterületen a feladatterveknek megfelelően. INZR vezetésének áttekintése, az INZR szabályzat megismerése. Statisztikai adatszolgáltatás előkészítése.	2020.08.24. 2020.09.08. 2020.09.15. 2020.09.22. 2020.09.29.	Zsoldos Erzsébet Vargáné Kerti Anikó Munkacsoport vezetők
6-8.	Munkaértekezletek állandó témái, feladatai. Szakterületi teamek minden szakterületen a feladatterveknek megfelelően.	2020.10.06. 2020.10.13. 2020.10.20.	Zsoldos Erzsébet Vargáné Kerti Anikó Munkacsoport vezetők
9-12.	Munkaértekezletek állandó témái, feladatai. Szakterületi teamek minden szakterületen a feladatterveknek megfelelően.	2020.11.03. 2020.11.02. 2020.11.17. 2020.11.24.	Zsoldos Erzsébet Vargáné Kerti Anikó Munkacsoport vezetők
13-15.	Munkaértekezletek állandó témái, feladatai. Szakterületi teamek minden szakterületen a feladatterveknek megfelelően. Évzáró munkaértekezlet, karácsony és az újév köszöntése.	2020.12.01. 2020.12.08. 2020.12.15.	Zsoldos Erzsébet Vargáné Kerti Anikó Munkacsoport vezetők
16-19.	Munkaértekezletek állandó témái, feladatai. Szakterületi teamek minden szakterületen a feladatterveknek megfelelően. Tagintézményi félévi értekezlet. A 2020/21-es tanév félévének értékelése, eredmények, nehézségek áttekintése, elemzése szakterületenként, beszámoló előkészítése.	2021.01.05. 2021.01.12. 2021.01.19. 2021.01.26.	Zsoldos Erzsébet Vargáné Kerti Anikó Munkacsoport vezetők
20-23.	Munkaértekezletek állandó témái, feladatai. Szakterületi teamek minden szakterületen a feladatterveknek megfelelően. A „Pályaorientációs tevékenység Éve alkalmából megrendezésre kerülő regionális konferencia ” előkészítése.	2021.02.02. 2021.02.09. 2021.02.16. 2021.02.23.	Zsoldos Erzsébet Vargáné Kerti Anikó Munkacsoport vezetők Orosz Máténé
24-27.	Munkaértekezletek állandó témái, feladatai. Szakterületi teamek minden szakterületen a feladatterveknek megfelelően.	2021.03.02. 2021.03.09. 2021.03.16. 2021.03.23.	Zsoldos Erzsébet Vargáné Kerti Anikó

	Kiemelt feladat: A szakszolgálatok hete programsorozat előkészítése.		Munkacsoport vezetők
28-30.	Munkaértekezletek állandó témái, feladatai. Szakterületi teamek minden szakterületen a feladatterveknek megfelelően.	2021.04.13. 2021.04.20. 2021.04.27.	Zsoldos Erzsébet Vargáné Kerti Anikó Munkacsoport vezetők
31-34.	Munkaértekezletek állandó témái, feladatai. Szakterületi teamek minden szakterületen a feladatterveknek megfelelően.	2021.05.04. 2021.05.11. 2021.05.18. 2021.05.25.	Zsoldos Erzsébet Vargáné Kerti Anikó Munkacsoport vezetők
35-37.	Munkaértekezletek állandó témái, feladatai. Szakterületi teamek minden szakterületen a feladatterveknek megfelelően. Tagintézményi tanévzáró értekezlet. A tanévben végzett munka közös elemzése, értékelése szakterületenként, tapasztalatcsere, kitekintés a következő tanévre.	2021.06.01. 2021.06.08. 2021.06.15.	Zsoldos Erzsébet Vargáné Kerti Anikó Munkacsoport vezetők

1.10 Tervezett továbbképzések, tanfolyamok

Ssz.	Szakember neve	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés helyszíne
1.	Kacsándi Bernadett, Vargáné Kerti Anikó, Takács Mónika, Szabó Andrea Judit	Baley- képzés	Szolnok
2.	Mári Jánosné	Alapozó terápia	Budapest

1.11 Tervezett saját műhelymunkák a 2020/2021. tanévre

Ssz.	A műhelyfoglalkozás témája	Időpont	Felelős
1.	A pályaválasztási döntés elősegítése a pedagógiai szakszolgálat által – belső műhelyfoglalkozás, előadó Császár István, a Pályaválasztási Tanácsadó vezetője	2020.10.06.	Zsoldos Erzsébet
2.	A gyógypedagógus és a gyógypedagógiai asszisztens közös munkája a korai fejlesztésben - bemutató óra, műhelyfoglalkozás szülőknek, tagintézményi szakalkalmazottaknak.	2020.11.12.	Vargáné Kerti Anikó Rab Viktorné
3.	A Bayley vizsgálóeljárás alkalmazási területeinek áttekintése, az eredmények szakértői véleménybe való beillesztése - belső műhelyfoglalkozás.	2020.11.17.	Kacsándi Bernadett Takács Mónika
4.	A „Szól-e?” szűrőeljárás eredménye alapján szervezett, a nevelési tanácsadás keretei között működő csoportok kialakításával és	2020.11.24.	Kacsándi Bernadett Kunné Monoki Andrea

	működésével kapcsolatos eddigi tapasztalatok egyeztetése - belső műhelyfoglalkozás.		Takács Mónika Mári Jánosné Szabó Andrea Judit Vargáné Kerti Anikó
5.	Hátrányos helyzetű tanulók tehetségének felismerése - (Kiadvány bemutató - EFOP 3.1.6. projekt fenntartása) Kováts Mihály Általános Iskola érintett pedagógusainak.	2020.02.23.	Orosz Máténé Zsoldos Erzsébet
6.	Betekintés a Mesezene módszer szakszolgálat keretein belüli alkalmazásába – bemutató óra, műhelyfoglalkozás szülők, tagintézményi szakalkalmazottak részére.	2021.03.10.	Marsi Noémi Pergéné Deli Katalin
7.	Gyógytestnevelés bemutató óra, műhelyfoglalkozás testnevelőknek, gyógytestnevelőknek.	2021. 03.17.	Illyésné Nagy Olga

1.12 Vezetői belső ellenőrzési terv

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs neve	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	Illyésné Nagy Olga	2020. nov.	Vargáné Kerti Anikó
2.	Kacsáncsi Bernadett	2020. nov.	Vargáné Kerti Anikó (Nt, Kf)
		2021. febr.	Zsoldos Erzsébet (SZB)
3.	Kunné Monoki Andrea	2020. nov.	Vargáné Kerti Anikó (Nt, Kf)
		2021. febr.	Zsoldos Erzsébet (SZB)
4.	Mári Jánosné	2020. nov.	Vargáné Kerti Anikó
		2021. febr.	Vargáné Kerti Anikó
5.	Marsi Noémi	2020. nov.	Zsoldos Erzsébet
		2021. febr.	Zsoldos Erzsébet
6.	Pergéné Deli Katalin	2020. nov.	Zsoldos Erzsébet
7.	Rab Viktor Szabolcsné	2020. nov.	Vargáné Kerti Anikó
		2021. febr.	Vargáné Kerti Anikó
8.	Szabó Andrea Judit	2020. nov.	Vargáné Kerti Anikó
9.	Takács Mónika	2020. nov.	Vargáné Kerti Anikó (Nt)
		2021. febr.	Zsoldos Erzsébet (SZB)
10.	Vargáné Kerti Anikó	2020. nov.	Zsoldos Erzsébet
11.	Orosz Máténé	2021. febr.	Zsoldos Erzsébet

INYR ellenőrzése:

- Kiterjed a szakszerű és jogszerű működtetésre, különös tekintettel az adatvédelemre és az érzékeny adatok körére, valamint az INYR-dokumentáció naprakész, szakszerű, rendszeres vezetésére.
- Gyakoriság: teljes körű ellenőrzés tanévenként két alkalommal.
- A szakmai munka dokumentációjának ellenőrzése a korai fejlesztés és gondozás, logopédia, nevelési tanácsadás, gyógytestnevelés, tehetséggondozás szakterületeken havi rendszerességgel történik.
- A szakértői bizottsági tevékenység ellenőrzése folyamatos.

Ellenőrzés fajtái az SZMSZ alapján:

- tervszerű, előre egyeztetett szempontok alapján;
- spontán, ad hoc jellegű;
- folyamatos, melynek célja a szakszolgálati feladatellátás teljes körű adminisztrációjának az INYR-ben történő teljesítése.

Az ellenőrzés tapasztalatait jegyzőkönyv rögzíti, melynek tartalma a munkatársakkal ismertetésre kerül.

1.13 A tagintézmény-igazgató tanév során folyamatos ellenőrzési feladatai:

- Munkaterv teljesítésnek ellenőrzése,
- Órendek,
- Óraszámok teljesítése,
- Óraadó kollégák munkaigazolásai,
- Ügyviteli, adminisztrátori tevékenységek ellenőrzése,

Tagintézmény-igazgató helyettesnek delegált feladatok:

- Takarítás, tisztaság, higiénés szabályok betartásának ellenőrzése,
- Tárgyi eszközök munkavédelmi szempontú, biztonságos működésre vonatkozó ellenőrzése.

1.14 A tagintézmény eredményesség-mérésének időterve

Az Intézményi egységes éves időtervhez alkalmazkodva, 2020 szeptembere, 2021. május utolsó és június első két hete, a tervben meghatározott szakterületeken.

1.15 A tagintézmény partneri elégedettség-mérésének időterve

Az Intézményi egységes éves időtervhez alkalmazkodva, 2021. áprilisa, a tervben meghatározott szakterületeken.

1.16 A „Pályaorientációs tevékenység Évének” és a Pedagógiai Szakszolgálatok Hetének összevont programterve

Ssz.	Rendezvény megnevezése	Rendezvény időpontja	Célcsoportja	Felelőse(i)
1.	Regionális pályaorientációs konferencia	2021.tavaszi	A Karcagi Tankerületi Központ általános és középiskoláinak pedagógusai, a Karcagi, Tiszafüredi, Kunhegyesi, Törökszentmiklósi, Mezőtúri tagintézmények szakalkalmazottai	Zsoldos Erzsébet Vargáné Kerti Anikó
2.	Megyei pályaorientációs konferencián való részvétel	2021.tavaszi	Szakértői bizottsági tevékenység, nevelési tanácsadás, tehetséggondozás szakterületek szakalkalmazottai	Zsoldos Erzsébet Vargáné Kerti Anikó

1.17 A tagintézmény környezetvédelmi, környezettudatosságot szem előtt tartó intézkedései, működési elvei

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés várt eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Villanykapcsolók azonnali lekapcsolása a termék használatának befejezésekor.	Energiatakarékos működés biztosítása	A felesleges fogyasztás kiküszöbölése, költség-takarékosság.	Vargáné Kerti Anikó
2.	Vizes szerelvények meghibásodásának azonnali jelentése a tagintézmény-igazgató helyettesnek további intézkedés megtétele céljából.	Víztakarékos működés biztosítása.	A felesleges fogyasztás kiküszöbölése, költség-takarékosság.	Vargáné Kerti Anikó
3.	Elektronikus adattárolás, kevesebb nyomtatás.	Papírfelhasználás csökkentése	Kisebb mennyiségű papírfelhasználás	Zsoldos Erzsébet
4.	Veszélyes hulladék elkülönített tárolása.	Környezetszennyezés csökkentése	Veszélyes hulladék szelektív kezelése.	Vargáné Kerti Anikó

2. Egyéb:

2.1 A tagintézmény belső kapcsolatai

- Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Szolnoki Tankerületi Központja,
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Főigazgatósága,
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tagintézményei, Telephelyei,
- Megyei szakmai munkaközösségek vezetői,
- Csíkné Gábli Erika tanácsadó szakpszichológus, mentor, Fegyverneki Telephely.

2.2 A tagintézmény külső kapcsolatai

- Óvodai Intézmények a Karcagi Járásban,
- Általános Iskolák a Karcagi Járásban,
- Középiskolák a Karcagi Járásban,
- Bölcsődék a Karcagi Járásban,
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Fogytékosok Otthona „Gólyafészek Otthon” – Karcag,
- Karcagi Tankerületi Központ,
- Szociális Szolgáltató Központ,
- Körzeti és kórházi gyermekorvosok,
- Védőnői Szolgálat,
- Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium Karcagi tagintézménye,

2.3 A tagintézmény egyéb szakmai feladatai

Tagintézményünk szakemberei részt vesznek a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Munkaközösségeinek foglalkozásán, az alábbi beosztás szerint:

Munkaközösség neve	Tagintézmény delegált tagja	Látogató tag
Nevelési Tanácsadás	Szabó Andrea Judit	Vargáné Kerti Anikó, Kunné Monoki Andrea, Mári Jánosné, Takács Mónika, Kacsándi Bernadett
Logopédia	Marsi Noémi	Pergéné Deli Katalin Zsoldos Erzsébet
Szakértői Bizottsági tevékenység	Kacsándi Bernadett	Kunné Monoki Andrea, Szabó Andrea Judit Takácsa Mónika
Korai fejlesztés	Vargáné Kerti Anikó	Rab Viktor Szabolcsné
Gyógytestnevelés	Illyésné Nagy Olga	Vargáné Kerti Anikó
Tehetséggondozás és Pályaorientáció	Orosz Máténé	Zsoldos Erzsébet
IÖM	Zsoldos Erzsébet	-
MÉM	Zsoldos Erzsébet	-

2.4 Tagintézményi saját innovációk

A Tagintézményben három kiadvány került kidolgozásra az EFOP 3.1.6 pályázati projekt keretében az előző tanévekben. A 2020/21. tanévben folytatódik a kiadványok használata, kipróbálása műhelyfoglalkozásokon, a gyermekek, tanulók otthonában. A kiadványok kiosztásra kerülnek a célcsoportok számára.

- Illyésné Nagy Olga: Tanulói segédlet gyógytestnevelés foglalkozásokra járó gyermekek otthoni gyakorlásához című gyakorlóanyag
- Vargáné Kerti Anikó: A gyermek játékos fejlesztése – Javaslatok, gyakorlatok szülőknek
- Zsoldos Erzsébet: Eljárési segédanyag intézményvezetők, pedagógusok számára a járási szakértői bizottsági tevékenységről
- Zsoldos Erzsébet: Korai fejlesztés a pedagógiai szakszolgálatban - Tájékoztató szülők számára

3. Az intézményi önértékelés (IÖM) 2020/2021. tanévben értékelendő területei és az azokon belüli elvárások teljesülésének értékelése:

1.terület:

- **Pedagógiai folyamatok – Tervezés**
 - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
- **Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás**
 - A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
- **Pedagógiai folyamatok – Értékelés**
 - Az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető.
 - A kliensek értékeléséről fejlesztő céllal, megállapított gyakorisággal visszacsatolnak a kliensnek és szüleinek/gondviselőjének. Az értékelés és visszacsatolás módja, gyakorisága és szükségessége a kliens állapotára, életkorára, igényeire tekintettel kerül megállapításra.
- **Pedagógiai folyamatok – Korrekció**

- Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, a fejlesztések meghatározása. Ezt követően szükség esetén az intézmény a mérési értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.

3.terület:

- **Személyiségfejlesztés és adaptív együttműködés**

- Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: - a kliensek állapotváltozásának objektív adatai (tanulmányi eredményben vagy más területen azonosítható változás),
- A kliensek teljesítmény eredményességét igazoló mutatók (tanév végi minősítési eredmények) értékelések, visszajelzések gyakorisága, szülőkkal, pedagógusokkal folyó kommunikáció rendszeressége és hatékonysága,
- Lemorzsolódási mutatók (szakszolgálati ellátásból kilépők, ajánlott szakszolgálat ellátást nem igénylők száma, jellemző és visszatérő akadályok elemzése) követések, utógondozás a tartós állapotváltozás igazolására,
- Elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, kliens),
- A szakértői véleményekre érkezett fellebbezések száma, - „pszichés problémája megoldódott”, sikeres terápiák lezárása,

4.terület:

- **Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

- A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.
- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

5.terület:

- **Az intézmény külső kapcsolatai**

- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

6.terület:

- **A pedagógiai munka feltételei**

- Az intézmény rendszeresen felméri a munkaterv megvalósításához szükséges infrastruktúrát, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a szakterületi munka humánerőforrás-szükségletéről.
- A humánerőforrásban bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
- A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

4. Tagintézményi eseménynaptár:

Ssz.	Dátum	Tevékenység, program megnevezése
1.	2020.09.11.	Tagintézményi közösségi program – tagintézményi szakmai nap
2.	2020.09.20.	„Játékos kavalkád”- családi nap korai fejlesztésben részesülő gyermekeknek és családjaiknak. (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása)

3.	2020.10.06.	A pályaválasztási döntés elősegítése a pedagógiai szakszolgálat által – belső műhelyfoglalkozás, előadó Császár István, a Pályaválasztási Tanácsadó vezetője.
4.	2020.11.12.	A gyógypedagógus és a gyógypedagógiai asszisztens közös munkája a korai fejlesztésben - bemutató óra, műhelyfoglalkozás szülőknek, tagintézményi szakalkalmazottaknak.
5.	2020.11.17.	A Bayley vizsgálóeljárás alkalmazási területeinek áttekintése, az eredmények szakértői véleménybe való beillesztése - belső műhelyfoglalkozás.
6.	2020.11.24.	A „Szól-e?” szűrőeljárás eredménye alapján szervezett, a nevelési tanácsadás keretei között működő csoportok kialakításával és működésével kapcsolatos eddigi tapasztalatok egyeztetése - belső műhelyfoglalkozás.
7.	2020.11.27.	Gyógytestnevelésre járó tanulók II. úszóversenye
8.	2020.12.08.	Mikulás parti – családi nap korai fejlesztésben részesülő gyermekeknek és családjaiknak.
9.	2020.12.15.	Évzáró munkaértekezlet, karácsonyi ünnepség– tagintézményi szakmai nap
10.	2021.02.23.	Hátrányos helyzetű tanulók tehetségének felismerése - kiadvány bemutató a Kováts Mihály Általános Iskola érintett pedagógusainak (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása).
11.	2021.03.08.	Induljunk! – játékos találkozó nyelvfejlődési késést mutató gyermekek és szüleik számára (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása)
12.	2021.03.10.	Betekintés a Mesezene módszer szakszolgálat keretein belüli alkalmazásába – bemutató óra, műhelyfoglalkozás szülők, tagintézményi szakalkalmazottak részére.
13.	2021.03.17.	Gyógytestnevelés bemutató óra, műhelyfoglalkozás testnevelőknek, gyógytestnevelőknek.
14.	2021.04.13.	„Beszéljünk közös nyelvet!” ágazatközi kerekasztal megbeszélés - „Korai fejlesztés a pedagógiai szakszolgálatban” tájékoztató kiadvány bemutatása és átadása szülőknek, szakembereknek. - A gyermek játékos fejlesztése – javaslatok, gyakorlatok szülőknek című kiadvány bemutatása, átadás (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása) A Gyógypedagógia Nemzetközi Napjához csatlakozva.
15.	2021.tavaszi	Regionális pályaaorientációs konferencia
16.	2021.06.01.	„Kalandvár” - nyílt szakmai nap és szülői fórum gyermekek, szülők és óvodapedagógusok számára (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása) - tagintézményi szakmai nap
17.	2021.06.17.	Tagintézményi tanévzárás, pedagógus nap– tagintézményi szakmai nap
18.	2021.06.21-25.	Gyógytestnevelés tábor (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása)
19.	2021.06.28.- 07.02.	„Vizi Manók” terápiás hét a korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szüleik részére – vízhez szoktatás projekt (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása)

VI.4 A JNSZMPSZ Kunhegyesi Tagintézmény munkaterve

Zsidóné Kádár Terézia
tagintézmény-igazgató

Tagintézmény infrastrukturális helyzetének rövid ismertetése:

Tagintézményünk a városközponttól és az autóbusszpályaudvartól távolabb helyezkedik el, ezért a kliensek számára kissé nehezen megközelíthető. A mindennapi feladatellátáshoz megfelelő eszközpark áll a pedagógusok és a kliensek rendelkezésére. A helyiségek száma a jelenlegi dolgozói létszámunk színvonalas szakmai munkavégzéséhez megfelelő, a várószobák alkalmasak a szülők és a gyerekek szakszolgálatunknál töltött idejének aktív és kellemes eltöltéséhez. A vizsgálozószobák tágasak, a mozgásfejlesztő szobában lehetőségünk van kisebb közösségi rendezvények, műhelyfoglalkozások megtartására is. A tagintézményben folyó munka mellett, Kunhegyesi Járás 6 településének (Abádszalók, Kunhegyes, Tiszabura, Tiszagyenda, Tiszaroff, Tomajmonostora) oktatási-nevelési intézményeit látjuk el.

Tagintézmény nyitvatartási rendje:

Tagintézményünk a törvényi előírásoknak megfelelően folyamatosan működik. Az őszi, téli, tavaszi és nyári szünetekben korlátozott szakember létszámmal biztosítjuk a szakszolgálat elérését.

Hétfő: 7:30-16:00 óráig

Kedd: 7:30-16:00 óráig

Szerda: 7:30-16:00 óráig

Csütörtök: 7:30-16:00 óráig

Péntek: 7:30-13:30 óráig

Rendkívüli esetekben a Főigazgató által engedélyezett rend szerint tartunk nyitva.

A tagintézmény helyettesítési rendje:

A Tagintézmény igazgatóját a szakmai helyettes, illetve az általa megbízott közalkalmazott helyettesíti.

1. A tagintézmény tanév során megvalósítandó feladatai:

I.

1.1 Szakértői bizottsági tevékenység

Az ellátást végző szakemberek:

Balláné Tóth Éva - gyógypedagógus

Szabó Zoltánné – gyógypedagógus

Zsidóné Kádár Terézia – gyógypedagógus

Csikné Gáblí Erika – pszichológus (óraadó)

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Éves felülvizsgálati terv elkészítése	2020. július 31.	tagintézmény-igazgató, adminisztrátor
2.	Szakértői bizottság vizsgálati rendjének kialakítása	2020. augusztus 30.	tagintézmény-igazgató
3.	A beérkezett szakértői vizsgálat iránti	2020. szeptember 1- 2021. augusztus 31.	tagintézmény-igazgató,

	kérelmek ütemezése, az intézmények értesítése a vizsgálat időpontjáról.		adminisztrátor
4.	BTMN diagnózissal rendelkező tanulók kontrollvizsgálatának lebonyolítása	2020. szeptember 15 - 2021. augusztus 31.	tagintézmény-igazgató, gyógypedagógusok
5.	Szakértői vizsgálatok elvégzése, vélemények készítése, adatrögzítés az INYR-ben	2020. szeptember 1- 2021. augusztus 31.	tagintézmény-igazgató, gyógypedagógusok pszichológusok
6.	Éves statisztika elkészítése	2020. október	tagintézmény-igazgató,
7.	Iskolai életmódra való alkalmazási vizsgálatok ütemezése, a vizsgálatok lebonyolítása az Oktatási Hivatal kirendelése alapján	2021. január. 2021. március 30.	tagintézmény-igazgató, gyógypedagógusok pszichológusok
8.	Tájékoztató levél küldése a következő évi kontroll vizsgálatokhoz szükséges felterjesztésekről.	2021. március 14.	tagintézmény-igazgató, adminisztrátor
9.	Év végi statisztika elkészítése, éves munka értékelése, beszámoló készítés.	2021. június 15.	tagintézmény-igazgató, gyógypedagógusok pszichológusok
10.	A beérkezett következő évi kontroll vizsgálati kérelmek befogadása, rendszerezése.	2021. június 30.	tagintézmény-igazgató, adminisztrátor

1.2 Nevelési tanácsadás

Az ellátást végző szakemberek:

Balláné Tóth Éva - gyógypedagógus

Szabó Zoltánné – gyógypedagógus

Mári János–gyógypedagógus hallgató

Benics Kálmánné Tóth Eszter – pszichológus

Az ellátás során az EFOP 3.1.6 pályázat kapcsán a JNSZMPSZ Székhelyintézmény által elkészített „Szóljon szépen! Nyelvi képességet, olvasás- és íráskészséget fejlesztő munkafüzetet” beépítjük a mindennapi munkánkba, így biztosítva a pályázat fenntarthatóságát.

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	A képességfejlesztésben résztvevő gyermekek csoportokba szervezése; órarendek elkészítése. Szülők tájékoztatása szülői értekezlet keretében.	2020. szeptember	gyógypedagógusok, tagintézmény-igazgató, szakmai helyettes, gyógypedagógusok
2.	Bemeneti mérések elvégzése. Képességszintek alapján a fejlesztési tervek elkészítése.	2020. szeptember, október	gyógypedagógusok
3.	A terápiás ellátásban részesülő esetek	2020. szeptember	gyógypedagógusok

	beosztása, a fejlesztő foglalkozások megkezdése		
4.	Pszichológiai terápiák beosztása, a megkezdett esetek folytatása.	2020. szeptember	pszichológusok
5.	Kapcsolattartás a prevencióban/terápiában részt vevő gyermekek szüleivel és a pedagógusokkal. Esetmegbeszélések, team-munka, a kliens ellátásában érintett kollégával, vagy pedagógusokkal, társintézménnyel.	folyamatos	gyógypedagógusok pszichológusok
6.	Napló, dokumentáció és az INYR vezetése.	folyamatos	gyógypedagógusok pszichológusok
7.	Félévi beszámoló készítése, statisztikai adatszolgáltatás.	2021. január	gyógypedagógusok pszichológusok
8.	Intézményi kérésre félévi szülői értekezleten való részvétel.	2021. január	gyógypedagógusok
9.	Részvétel a munkaközösségi foglalkozásokon, szakmai team-en a kollégák tájékoztatása a hallottakról.	folyamatos	gyógypedagógusok
10.	Év végi mérések, értékelések elkészítése, szülők tájékoztatása; beszámoló készítése az elvégzett munkáról	2021. június	gyógypedagógusok
11.	Naplók, INYR-ben csoportok lezárása.	2021. augusztus 31.	gyógypedagógusok pszichológusok

1.3 Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Az ellátást végző szakember:

Balláné Tóth Éva gyógypedagógus

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	A korai fejlesztés feladatellátásának szervezése, koordinálása, órarendek kialakítása.	2020. szeptember	tagintézmény-igazgató, szakmai igazgató, gyógypedagógusok
2.	Státuszmérés, egyéni fejlesztési tervek készítése.	2020. szeptember	tagintézmény-igazgató Balláné Tóth Éva
3.	Az ellátás megvalósítása.	folyamatos	tagintézmény-igazgató
4.	Kapcsolattartás a szülőkkel, társintézményekkel.	folyamatos	Balláné Tóth Éva
5.	Napló, dokumentáció és az INYR vezetése.	folyamatos	Balláné Tóth Éva
6.	Részvétel a munkaközösségi foglalkozásokon, szakmai team-en a kollégák tájékoztatása a hallottakról.	folyamatos	Balláné Tóth Éva

tagintézmény-igazgató

7.	Félévi beszámoló készítése, statisztikai adatszolgáltatás	2021. január	Balláné Tóth Éva
8.	A 2020/2021. tanévben felülvizsgálatra kötelezett gyermekek felülvizsgálatának kezdeményezése, szakmai dokumentáció, kérelmek elkészítése	2021. február 28.	Balláné Tóth Éva
9.	Év végi beszámoló készítése	2021.június 15.	Balláné Tóth Éva
10.	Nyári ellátás megszervezése.	2021. június 15- augusztus 31.	tagintézmény- igazgató
11.	A 2020/2021. tanév zárása. Értékelő lapok elkészítése, a fejlesztési dokumentáció lezárása.	2021. augusztus 31.	Balláné Tóth Éva

1.4 Logopédiai ellátás

Az ellátást végző szakemberek:

Ecsekiné Moldvai Julianna – nyelv és beszédfejlesztő (megbízási szerződéssel)

Magyarné Erdei Márta – logopédus (megbízási szerződéssel)

Az ellátás során az EFOP 3.1.6 pályázat kapcsán a JNSZMPSZ Székhelyintézmény által elkészített „Szóljon szépen! Nyelvi képességet, olvasás- és íráskészséget fejlesztő munkafüzetet” beépítjük a mindennapi munkánkba, így biztosítva a pályázat fenntarthatóságát.

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Szülői értekezlet tartása, szülők tájékoztatása a szűrések eredményéről.	2020. szeptember	logopédusok
2.	KOFA - szűrővizsgálatok előkészítése, ütemezése.	2020. szeptember	tagintézmény- igazgató, szakmai helyettes gyógypedagógusok
3.	Hiányzó Szól-e szűrések befejezése és a részletes logopédiai vizsgálatok elvégzése, logopédiai vizsgálati vélemény elkészítése, szülők tájékoztatása a vizsgálat eredményéről.	2020. október	logopédusok
4.	Csoportalakítás, logopédiai terápiák megkezdése az elkészített részletes logopédiai vizsgálat alapján.	2020. október	logopédusok
5.	3 évesek kötelező szűrővizsgálatának lebonyolítása. – 1. ütem	2020.október	logopédusok
6.	Kapcsolattartás a szülőkkel, konzultáció biztosítása.	folyamatos	logopédusok
7.	Napló, dokumentáció és az INYR vezetése.	folyamatos	logopédusok
8.	A munkaközösségi foglalkozásokon készített emlékeztető alapján tájékozódás az elhangzottakról, az információk beépítése a szakmai munkába.	folyamatos	logopédusok

tagintézmény-
igazgató

9.	Félévi beszámoló készítése, statisztikai adatszolgáltatás.	2021. január	logopédusok
10.	3 évesek kötelező szűrővizsgálatának lebonyolítása. – 2. ütem	2021. január	logopédusok
11.	Év végi beszámoló készítése. A 2020/21. tanévre vonatkozó SZÓL-E? szűrések végzése.	2021.június	logopédusok
12.	Év végi értékelés, a dokumentáció lezárása	2021. június 15.	logopédusok

1.5 Gyógytestnevelés

Az ellátást végző szakember:

Sághy Judit – gyógytestnevelő (megbízással)

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	A szűrővizsgálati eredmények alapján csoportalakítás. Órarend és a tornaterem beosztásának egyeztetése az oktatási intézményben. Gyógytestnevelés napló megnyitása.	2020. szeptember	gyógytestnevelő igazgató, szakmai helyettes gyógypedagógusok
2.	Napló, dokumentáció és az INYR vezetése.	folyamatos	gyógytestnevelő
3.	A munkaközösségi foglalkozásokon készített emlékeztető alapján tájékozódás az elhangzottakról, az információk beépítése a szakmai munkába.	folyamatos	gyógytestnevelő
4.	Félévi beszámoló készítése, statisztikai adatszolgáltatás	2021. január	gyógytestnevelő
5.	Év végi beszámoló készítése.	2021.június	gyógytestnevelő
6.	Év végi értékelés, a dokumentáció lezárása.	2021. június 15.	gyógytestnevelő

tagintézmény
igazgató

1.6 Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

Az ellátást végző szakember:

Varga Mária – gyógypedagógus, tehetségfejlesztő tanár (óraadó)

Az ellátás során az EFOP 3.1.6 pályázat kapcsán a JNSZMPSZ Törökszentmiklósi Tagintézmény által elkészített „Hátrányos helyzetű tanulók tehetségének felismerése” című kiadványt beépítjük a mindennapi munkánkba, így biztosítva a pályázat fenntarthatóságát.

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Kapcsolatfelvétel az oktatási intézményekkel.	2020. szeptember	tehetségkoordinátor tagintézmény-igazgató
2.	Információ, adatgyűjtés, programok megismerése a járás intézményeiben.	2020. szeptember	tehetségkoordinátor
3.	Az intézményi igények begyűjtése, összegzése.	2020. szeptember	tehetségkoordinátor

4.	Tehetségszűrés előkészítése	2020. szeptember	tehetségkoordinátor
5.	Tehetségszűrés szervezése az 5. évfolyamokon, illetve más évfolyamokon az igényeknek megfelelően.	2020. október	tehetségkoordinátor
6.	Tehetségszűrés indítása, szervezése	2020. október	tehetségkoordinátor
7.	Tehetségszűrés Kérdőívek, tesztek értékelése, elemzése	folyamatos	tehetségkoordinátor
8.	A szűrési eredmények alapján tehetségazonosításra irányítás.	folyamatos	tehetségkoordinátor
9.	Tanácsadás szülőknek – igény szerint	folyamatos	tehetségkoordinátor
10.	Konzultációs lehetőség biztosítása pedagógusoknak – igény szerint	folyamatos	tehetségkoordinátor
11.	Dokumentáció, INYR vezetése	folyamatos	tehetségkoordinátor
12.	Félévi beszámoló elkészítése, a tapasztalatok összegzése	2021. január	tehetségkoordinátor
13.	Szakmai és szakmaközi kommunikáció	folyamatos	tehetségkoordinátor
14.	A Nemzeti Tehetségügyi Adatbázis, a Nemzeti Tehetség Program pályázati kiírásainak figyelemmel kísérése Kapcsolattartás a MATEHETSZ-el (hírlevél, előadásokon való részvétel, honlapon való tájékozódás)	folyamatos	tehetségkoordinátor
15.	Önismereti csoport tartása igény szerint	folyamatos	tehetségkoordinátor
16.	Kimeneti mérések végzése – igény szerint	2021. május	tehetségkoordinátor
17.	Önismereti csoport lezárása	2021. június	tehetségkoordinátor
18.	A tehetségfejlesztő műhelyek látogatása, vezetőik számára konzultációs lehetőség biztosítása	igény szerint	tehetségkoordinátor
19.	Kimeneti mérések végzése – igény szerint	folyamatos	tehetségkoordinátor
20.	Tehetségazonosítás. Szakvélemény elkészítése.	igény szerint	tehetségkoordinátor
21.	Szakmai anyagok, kiadványok tanulmányozása	folyamatos	tehetségkoordinátor
22.	Év végi beszámoló elkészítése, tapasztalatok, eredmények összegzése. Javaslatok a következő tanévhez.	2021. június	tehetségkoordinátor

II.

1.7 Általános szakszolgálati feladatok

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
augusztus	<ul style="list-style-type: none"> - munkaterv elkészítése - BTMN kontroll vizsgálatok ütemezése - eszközök ellenőrzése,dekorációkészítés - kapcsolatfelvétel az ellátási körzetünkbe tartozó nevelési-oktatási intézményekkel - dokumentációk lezárása - INYR lezárása (szükség szerint) megbízási szerződéssel dolgozó kollégákkal óraszámok egyeztetése, a szerződéskötéshez szükséges személyes adatok bekérése 	<p>augusztus 21.</p> <p>augusztus 31.</p>	<p>tagintézmény-igazgató</p> <p>szakalkalmazottak</p> <p>tagintézmény-igazgató</p>
Szeptember	<p><u>Alakuló tanévnyitó értekezlet:</u> munkaterv ismertetése és az éves önértékelési terv elfogadása; órarendek összeállítása, véglegesítése; ellátás megszervezése; adminisztrációs tudnivalók</p> <ul style="list-style-type: none"> - munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás - tűzriadó <p>Óvodai szülői értekezletek tartása (prevenációs csoportokban) – igény szerint</p> <ul style="list-style-type: none"> - órarend szerinti foglalkozások beindítása - szakmai team megbeszélések beindítása - fejlesztési tervek készítése - pszichológiai terápiák, pedagógiai - fejlesztések beindítása 	<p>szept. 2.</p> <p>folyamatos</p>	<p>tagintézmény-igazgató</p> <p>szakalkalmazottak</p> <p>tagintézmény-igazgató</p>
Október	<ul style="list-style-type: none"> - KIR statisztika készítése - BTMN kontroll vizsgálatok szervezése az ütemtervnek megfelelően - a beérkező alapvizsgálatok folyamatos beosztása 	<p>október 15.</p> <p>folyamatos</p>	<p>tagintézmény-igazgató</p>
November	<ul style="list-style-type: none"> - hospitálás fejlesztő órákon, terápiákon - naplók, adminisztráció ellenőrzése - INYR vezetésének ellenőrzése - team megbeszélések 	<p>folyamatos</p>	<p>tagintézmény-igazgató</p>
December	<ul style="list-style-type: none"> - félévi zárás előkészítése - statisztika, beszámolók 	<p>folyamatos</p>	<p>tagintézmény-igazgató</p>

	- dekoráció aktualizálása		szakalkalmazot- tak
Január	<ul style="list-style-type: none"> - félévi beszámoló készítése - félévi értekezlet - szakfeladatonkénti félévi statisztika készítése - félévi munka ellenőrzése, összegzése a - beszámolók alapján - órarendek aktualizálása, - iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése - fejlesztési és haladási naplók, adminisztráció ellenőrzése - INYR vezetésének ellenőrzése - munkaterv időarányos teljesítésének ellenőrzése - éves szabadságok előzetes tervezése 	Főigazgatóság utasítása szerint folyamatos	tagintézmény- igazgató szakalkalmazot- tak tagintézmény- igazgató szakalkalmazot- tak
Február	<ul style="list-style-type: none"> - szakmai dokumentációk, naplók, adminisztráció ellenőrzése - team megbeszélések - hospitálás fejlesztéseken, terápiákon - INYR vezetésének ellenőrzése - iskolaérettségi vizsgálatok beosztása, ütemezése, azok szervezése külső helyszíneken 	folyamatos ütemterv szerint	tagintézmény- igazgató
Március	<ul style="list-style-type: none"> - intézmények kiértékelése a 2020/21. tanévfelülvizsgálati felterjesztésekről - igény szerint részvétel iskolai nyílt napokon, vagy óvodai beiskolázással kapcsolatos megbeszéléseken, szülői értekezleteken 	2020. március 14.	tagintézmény- igazgató
Április	<ul style="list-style-type: none"> - szakmai dokumentációk, naplók, adminisztráció ellenőrzése - hospitálás fejlesztéseken, terápiákon - INYR vezetésének ellenőrzése - szakvélemények ellenőrzése 	folyamatos	tagintézmény- igazgató
Május	<ul style="list-style-type: none"> - szakmai dokumentációk, naplók, adminisztráció ellenőrzése - team megbeszélések - hospitálás fejlesztő órákon, terápiákon - INYR vezetésének ellenőrzése - szakvélemények ellenőrzése - csapatépítő tréning szervezése - nyári szabadságok előzetes tervezése - nyári vizsgálati rend tervezése - logopédiai szűrések lebonyolítása 	folyamatos május vége	tagintézmény- igazgató szakalkalmazot- tak gyógypedagógu- sok

Június	<ul style="list-style-type: none"> - Tanév végi értekezlet - év végi statisztika készítése szakterületenként - éves beszámoló elkészítése, szabadságolás, nyári munkarend megtervezése, beosztás elkészítése - dokumentáció rendezése - adminisztratív feladatok lebonyolítása - nyári vizsgálati rend kialakítása, behívások elkészítése - a terápiákon részt vett gyerekek fejlődésének értékelése - nyári munkarend kialakítása - nyári tábor szervezése - konzultáció a szülőkkel, óvónőkkel - év végi értékelés, - logopédiai szűrések lebonyolítása - Pedagógus nap - a 2021/22-es tanév munkatervének előkészítése 	június 15.	tagintézmény-igazgató szakalkalmazot-tak
Július	<ul style="list-style-type: none"> - folyamatos nyitvatartás biztosítása - dokumentációk rendezése - INYR ellenőrzése - beérkezett BTMN kontrollkérő lapok összesítése, hiánypótlások bekérése 	folyamatos	tagintézmény-igazgató szakalkalmazot-tak
Augusz-tus	<ul style="list-style-type: none"> - folyamatos nyitvatartás biztosítása - a következő tanév előkészületei - államigazgatási eljárások indítása szükség szerint - fejlesztő foglalkozások a nyitva tartó óvodákban - tanácsadás, lehetőség szerinti ellátásba vétel a szakszolgálat segítségét kérőknek - következő tanév feladatainak, szakmai munkájának tervezése 	folyamatos	tagintézmény-igazgató szakalkalmazot-tak

1.8 A szakértői tevékenység keretén belül az éves hivatalból történő felülvizsgálatok időterve

Ssz.	Vizsgálati időpont	A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve	Intézmény címe	Fő
2020. szeptember				
1.	09.08.	Kovács Mihály Általános Iskola	5241 Abádszalók, István király u. 1.	2 fő
2.	09.09.	Kovács Mihály Általános Iskola	5241 Abádszalók, István király u. 1.	2fő

3.	09.15.	Kovács Mihály Általános Iskola	5241 Abádszalók, István király u. 1.	2 fő
4.	09.16.	Kovács Mihály Általános Iskola	5241 Abádszalók, István király u. 1.	2 fő
5.	09.22.	Kovács Mihály Általános Iskola	5241 Abádszalók, István király u. 1.	2 fő
6.	09.23.	Kovács Mihály Általános Iskola	5241 Abádszalók, István király u. 1.	2 fő
7.	09.29.	Abádszalóki Hat Szín Virág Óvoda	5241 Abádszalók, Kölcsey út 4.	2 fő
8.	09.30.	Abádszalóki Hat Szín Virág Óvoda	5241 Abádszalók, Kölcsey út 4.	2 fő
2020. október				
9.	10.06.	Kunhegyesi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5340 Kunhegyes, Dózsa Gy. u. 38.	2 fő
10.	10.07.	Kunhegyesi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5340 Kunhegyes, Dózsa Gy. u. 38.	2 fő
11.	10.13.	Kunhegyesi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5340 Kunhegyes, Dózsa Gy. u. 38.	2 fő
12.	10.14.	Kunhegyesi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5340 Kunhegyes, Dózsa Gy. u. 38.	2 fő
13.	10.20.	Kunhegyesi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5340 Kunhegyes, Dózsa Gy. u. 38.	2 fő
14.	10.21.	Kunhegyesi Református Általános Iskola Óvoda és Családi Bölcsőde Hálózat	5340 Kunhegyes, Kossuth L. út 64.	2 fő
15.	10.27.	Kunhegyesi Református Általános Iskola Óvoda és Családi Bölcsőde Hálózat	5340 Kunhegyes, Kossuth L. út 64.	2 fő
16.	10.28.	Kunhegyesi Református Általános Iskola Óvoda és Családi Bölcsőde Hálózat	5340 Kunhegyes, Kossuth L. út 64.	2 fő
2020. november				
17.	11.03.	Kunhegyesi Református Általános Iskola Óvoda és Családi Bölcsőde Hálózat	5340 Kunhegyes, Kossuth L. út 64.	2 fő
18.	11.04.	Kunhegyesi Református Általános Iskola Óvoda és Családi Bölcsőde Hálózat	5340 Kunhegyes, Kossuth L. út 64.	2 fő
19.	11.10.	Kunhegyesi Református Általános Iskola Óvoda és Családi Bölcsőde Hálózat	5340 Kunhegyes, Kossuth L. út 64.	2 fő
20.	11.11.	Kunhegyesi Református Általános Iskola Óvoda és Családi Bölcsőde Hálózat	5340 Kunhegyes, Kossuth L. út 64.	2 fő

21.	11.17.	Kunhegyesi Református Általános Iskola Óvoda és Családi Bölcsőde Hálózat	5340 Kunhegyes, Kossuth L. út 64.	1 fő
22.	11.17.	Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha	5340 Kunhegyes, Kossuth L. u. 112.	1 fő
23.	11.18.	Karcagi SZC Nagy László Gimnáziuma, Szakközépiskolája és kollégiuma	5340 Kunhegyes, Kossuth L. 15-17.	1 fő
24.	11.18.	Kunhegyesi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszagyendai Általános Iskola Tagintézménye	5233 Tiszagyenda, Ady E. u. 6.	1 fő
25.	11.24.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola	5235 Tiszabura, Kossuth út 62.	2 fő
26.	11.25.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola	5235 Tiszabura, Kossuth út 62.	2 fő
2020. December				
27.	12.01.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola	5235 Tiszabura, Kossuth út 62.	2 fő
28.	12.02.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola	5235 Tiszabura, Kossuth út 62.	2 fő
29.	12.08.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola	5235 Tiszabura, Kossuth út 62.	2 fő
30.	12.09.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola	5235 Tiszabura, Kossuth út 62.	2 fő
31.	12.15.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola	5235 Tiszabura, Kossuth út 62.	2 fő
2021. január				
32.	01.05.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola	5235 Tiszabura, Kossuth út 62.	2 fő
33.	01.06.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola	5235 Tiszabura, Kossuth út 62.	2 fő
34.	01.12.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola	5235 Tiszabura, Kossuth út 62.	2 fő
35.	01.13.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola	5235 Tiszabura, Kossuth út 62.	2 fő
2021. március				
37.	03.02.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola	5235 Tiszabura, Kossuth út 62.	2 fő
38.	03.03.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola	5235 Tiszabura, Kossuth út 62.	2 fő
39.	03.09.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola	5235 Tiszabura, Kossuth út 62.	2 fő
40.	03.10.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola	5235 Tiszabura, Kossuth út 62.	1 fő
41.	03.10.	Tiszaroffi Baptista Ált. Isk.	5234 Tiszaroff, Szabadságút 39/B	1 fő

42.	03.16.	Tiszaroffi Baptista Ált. Isk.	5234 Tiszaroff, Szabadságút 39/B	2 fő
43.	03.17.	Tiszaroffi Baptista Ált. Isk.	5234 Tiszaroff, Szabadságút 39/B	2 fő
44.	03.23.	Tiszaroffi Baptista Ált. Isk.	5234 Tiszaroff, Szabadságút 39/B	2 fő
45.	03.24.	Tiszaroffi Baptista Ált. Isk.	5234 Tiszaroff, Szabadságút 39/B	2 fő
46.	03.30.	Tiszaroffi Baptista Ált. Isk.	5234 Tiszaroff, Szabadságút 39/B	2 fő
47.	03.31.	Tiszaroffi Baptista Ált. Isk.	5234 Tiszaroff, Szabadságút 39/B	2 fő
2021. április				
48.	04.06.	Tiszaroffi Baptista Ált. Isk.	5234 Tiszaroff, Szabadságút 39/B	1 fő
49.	04.06.	Tomajmonostorai Általános Iskola	5324Tomajmonostora, Széchenyi út 59.	1 fő
50.	04.07.	Tomajmonostorai Általános Iskola	5324Tomajmonostora, Széchenyi út 59.	2 fő
51.	04.13.	Tomajmonostorai Általános Iskola	5324Tomajmonostora, Széchenyi út 59.	2 fő
Összesen				92 fő

A felülvizsgálatok beosztása a beérkező alapvizsgálatok és az iskolakészültség megállapítására irányuló vizsgálatok száma és a vizsgálatokon való meg nem jelenés miatt módosulhat.

1.9 Heti értekezletek, megbeszélések terve

A szakmai team megbeszéléseket **kedd délutánonként 13:30-15:30 óra** között tartjuk.

A munkaértekezletek állandó témái:

- Aktualitások; felmerülő problémák; szakmai kérdések, esetmegbeszélés;
- munkaközösségi foglalkozáson hallottakkal kapcsolatos belső tudásmegosztás;
- rendezvények, programok szervezési feladatai;

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	- Tagintézményi tanévnyitó értekezlet, munkaterv elfogadása, - Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése - Munkaszervezéssel és a tanévindítással kapcsolatos feladatok, órarend megbeszélése - A szakértői bizottsági tevékenység protokolljának áttekintése; vizsgálati anyagok rendszerezése - A KOFA szűrővizsgálat előkészítése	2020. szeptember	tagintézmény-igazgató
2.	- Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése - A nevelési tanácsadás szakmai dokumentációjának áttekintése	2020. október	tagintézmény-igazgató gyógypedagógusok

	<ul style="list-style-type: none"> - Szűrések, terápiák tapasztalatainak megbeszélése. - -Szakmalműhelyfoglalkozás előkészítése, szervezési feladatok - Tehetséges tanulóknak tartandó kvíz vetélkedő szervezési feladatai - Statisztikai adatszolgáltatás előkészítése 		
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése - „Mikulásváró” előzetes szervezési feladatai 	2020. november	tagintézmény-igazgató gyógypedagógusok
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése - IÉV vizsgálati protokoll áttekintése - KOFA szűrések előkészítése - -Karácsonyi ünnepséggel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése 	2020. december	tagintézmény-igazgató
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése - Félévi munka értékelése; eredmények, nehézségek - Iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése - Kerekasztal beszélgetés az iskolaérettségről és a tematikus évhez kapcsolódó előadás szervezési feladatai 	2021. január	tagintézmény-igazgató
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése - Szakszolgálatok hetente rendezvényeinek előkészítése - Szervezési feladatok 	2021. február	tagintézmény-igazgató gyógypedagógusok
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése - „Várjuk együtt a tavaszt!” – kézműves délután óvodásoknak - előkészítése - Szakszolgálatok hetente rendezvényeinek szervezése 	2021. március	tagintézmény-igazgató gyógypedagógusok
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése - Szakszolgálatok hetente rendezvényeinek szervezési feladatai 	2020. április	tagintézmény-igazgató gyógypedagógusok
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése - Szól-e? szűrések előkészítése 	2020. május	tagintézmény-igazgató, gyógypedagógusok

	<ul style="list-style-type: none"> - Prevencióban részesülők kimeneti mérésének előkészítése, értékelése - Éves munka szorgalmi időszakának zárása 		
10.	<ul style="list-style-type: none"> - Tanévzárás, beszámolók, nyári munkavégzés szervezése. - A 2021/22. tanév munkatervének előkészítése 	2020. június	tagintézmény-igazgató, gyógypedagógusok

1.10 Tervezett továbbképzések, tanfolyamok

A tanév során figyelemmel kísérjük és igyekszünk kihasználni a szakmai fejlődésünket szolgáló továbbképzéseket, fórumokat, melyeken, a szabadon választható továbbképzés (2 nap) terhére veszünk részt.

Ssz.	Szakember neve	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés helyszíne
1.	Balláné Tóth Éva	Bayley képzés (EFOP 3.1.6)	Szolnok
2.	Szabó Zoltánné	Bayley képzés (EFOP 3.1.6)	Szolnok
3.	Mári János	Bayley képzés (EFOP 3.1.6)	Szolnok

1.11 Tervezett saját műhelymunkák a 2020/2021. tanévre

Ssz.	A műhelyfoglalkozás témája	Időpont	Felelős
1.	Szakmai műhelyfoglalkozás a járás nevelési és oktatási intézményvezetőinek - járási szakértői bizottsági vizsgálatok témában	2020. november	Zsidóné Kádár Terézia
2.	Kvíz vetélkedő tehetséges gyerekeknek	2020. november	Szabó Zoltánné
3.	„Mikulásváró” a korai fejlesztésben részesülő gyerekekkel és szüleikkel (többletkötelezettség terhére)	2020. december	Balláné Tóth Éva
4.	Kerekasztal beszélgetés az iskolaérettségről	2020. február	Balláné Tóth Éva Szabó Zoltánné Mári János
5.	„Várjuk együtt a tavaszt!” – kézműves délután óvodásoknak	2021. március	Balláné Tóth Éva Szabó Zoltánné Mári János

1.12 Vezetői belső ellenőrzési terv

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs neve	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
	Szabó Zoltánné	folyamatos	Zsidóné Kádár Terézia szakértői vélemények, nyilvántartó kartonok, INZR vezetésének ellenőrzése
		2020.március	látogatás szakértői vizsgálaton
			Zsidóné Kádár Terézia szakértői vélemények, nyilvántartó kartonok,

Szakértői bizottsági tevékenység	Balláné Tóth Éva	folyamatos	INYR vezetésének ellenőrzése
		2020.október	látogatás szakértői vizsgálaton
	Csíkné Gábli Erika	folyamatos	Zsidóné Kádár Terézia szakértői vélemények, INYR vezetésének ellenőrzése
Nevelési tanácsadás	Szabó Zoltánné	2020. november	Zsidóné Kádár Terézia óralátogatás
		Félévente 1 alkalom	INYR ellenőrzése
	Balláné Tóth Éva	2020. április	Zsidóné Kádár Terézia óralátogatás
		Félévente 1 alkalom	INYR ellenőrzése
	Mári János	2020. november	Zsidóné Kádár Terézia óralátogatás
		2021. április	
	Félévente 1 alkalom	INYR ellenőrzése	
<u>Terápiás munka:</u> Benics Kálmánné	Félévente 1 alkalom	Zsidóné Kádár Terézia INYR és papír alapú dokumentáció ellenőrzése	
Korai fejlesztés	Balláné Tóth Éva	2020. október 15.	Zsidóné Kádár Terézia fejlesztési tervek ellenőrzése
		2021. január	óralátogatás
		Félévente 1 alkalom	INYR és papír alapú dokumentáció ellenőrzése
Logopédia	Ecsekiné Moldvai Julianna	Félévente 1 alkalom	Zsidóné Kádár Terézia INYR és papír alapú dokumentáció ellenőrzése
	Magyarné Erdei Márta	Félévente 1 alkalom	Zsidóné Kádár Terézia INYR és papír alapú dokumentáció ellenőrzése
A kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Varga Mária	Félévente 1 alkalom	Zsidóné Kádár Terézia INYR és papír alapú dokumentáció ellenőrzése
Gyógytestnevelés	Sághy Judit	Félévente 1 alkalom	Zsidóné Kádár Terézia
			INYR és papír alapú dokumentáció ellenőrzése

1.13 A tagintézmény igazgató tanév során folyamatos ellenőrzési feladatai

- Munkaterv időarányos teljesítése és az ütemezett feladatok megvalósulása

- Munkarend, órarendek pontos betartása
- Esetforgalom, kötelező órák teljesítésének ellenőrzése
- Megbízási szerződéssel dolgozómunkatársak óraszámainak, munkaaigazolásainak ellenőrzése
- Ügyviteli, adminisztrátori tevékenységek ellenőrzése
- Takarítás, higiénés szabályok betartásának; tisztítószeres szabályos tárolásának ellenőrzése
- Munkavédelmi és tűzvédelmi előírások betartása
- Az épület állagának, a használt berendezések működésének figyelemmel kísérése, az elvégzett javítások ellenőrzése

1.14 A tagintézmény eredményesség-mérésének időterve

Mérés területe	Mérés típusa	Mérés időpontja	Felelőse
Szakértői bizottsági tevékenység	2021. márciusában beérkező vizsgálati kérelem esetében	5	Zsidóné Kádár Terézia Szabó Zoltánné Balláné Tóth Éva
Nevelési tanácsadás	bemeneti	2020. szeptember	Szabó Zoltánné Balláné Tóth Éva Mári János
	kimeneti	2021. május	
Logopédia	bemeneti	2020.május (Szól-e?)	Magyarné Erdei Márta Ecsekiné Moldvai Julianna
	kimeneti	2021. május	
Korai fejlesztés	bemeneti	2020. szeptember	Balláné Tóth Éva
	kimeneti	2021. augusztus	
A kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	bemeneti	2020. szeptember	Varga Mária
	kimeneti	2021. május	
Gyógytestnevelés	bemeneti	2020. szeptember	Sághy Judit
	kimeneti	2021. május	

1.15 A tagintézmény és telephely partneri elégedettség-mérésének időterve

A partneri elégedettség mérést a Főigazgatóság és a Mérés-értékelés munkacsoport által meghatározott területeken és időintervallumban végezzük el.

1.16 A „Pályaorientációs tevékenység Évének” és a Pedagógiai Szakszolgálatok Hetének összevont programterve

Ssz.	Rendezvény megnevezése	Rendezvény időpontja	Célcsoportja	Felelőse(i)
1.	Részvétel a Karcagi SzC Nagy László Szakképző Iskolája, Gimnáziuma és Kollégiumanyílt napján	2020. október	tanulók	Zsidóné Kádár Terézia

2.	„A helyes pályaválasztási döntés kialakítása”- a tematikus évhez kapcsolódó előadás	2020. február	intézményi pályaválasztási felelősök	szervezés: Zsidóné Kádár Terézia előadás: Császár István PÁV csoport
3.	Regionális pályaaorientációs konferencia	2021. április	Karcagi, Kunhegyesi és Tiszafüredi Tagintézmény szakalkalmazottai	szervezés: Karcagi Tagintézmény
4.	Nyílt foglalkozások a nevelési tanácsadás és a logopédiai szakterületen	2020. április	szülők, pedagógusok	Szabó Zoltánné Balláné Tóth Éva Mári János Magyarné Erdei Márta

1.17 A tagintézmény és telephely környezetvédelmi, környezettudatosságot szem előtt tartó intézkedései, működési elvei

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés várt eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Villany lekapcsolása, ha nem tartózkodunk a helységben	takarékoskodás az árammal	kevesebb villanyszámla	minden dolgozó
2.	Készülékek áramtalanítása (stand-by üzemből)	takarékoskodás az árammal	kevesebb villanyszámla	minden dolgozó
3.	Meglévő izzók cseréje lehetőség szerint energiatakarékos izzókra (folyamatosan)	takarékoskodás az árammal	kevesebb villanyszámla	tagintézmény-igazgató
4.	Nyitvatartási időn kívül a fűtés csökkentése	takarékoskodás a gázzal	kevesebb gázzámla	takarító
5.	Lehetőség szerint utántöltő csomagolású tisztítószerrendelése	környezetvédelem	kevesebb hulladék	tagintézmény-igazgató
6.	Veszélyes hulladékok elkülönített gyűjtése	környezetvédelem	környezetvédelem	takarító
7.	Dokumentumok elektronikus megőrzése nyomtatás helyett	környezetvédelem	kevesebb papírfelhasználás	szakalkalmazottak titkár
8.	Sózás helyett környezetbarát csúszásmentesítés	környezetvédelem	környezetvédelem	takarító

2. Egyéb:

2.1 A tagintézmény és telephely belső kapcsolatai

Együttműködés:

- a Szolnoki Tankerületi Központtal
- JNSZPSZ Főigazgatósága, Székhelyintézmény és Tagintézményeivel
- JNSZMPSZ Tiszafüredi és Karcai Tagintézménnyel (közös rendezvények)
- -JNSZMPSZ Tiszafüredi, Törökszentmiklósi Tagintézmény, Fegyverneki Telephellyel (óraadó szakemberek)
- JNSZMPSZ munkaközösségeivel

2.2 A tagintézmény külső kapcsolatai

- Kunhegyes járás oktatási intézményei (bölcsődék, óvodák, iskolák, középiskola)
- Kunhegyes járás Gyermekjóléti Szolgálat, Védőnői Szolgálatok, Gyermekorvosok
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Kunhegyesi Járási Hivatal
- Kunhegyes Város Önkormányzata

2.3 A tagintézmény egyéb szakmai feladatai

Tagintézményünk szakemberei részt vesznek a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Munkaközösségeinek foglalkozásán, az alábbi beosztás szerint:

Munkaközösség neve	Tagintézmény delegált tagja	Látogató tag
Nevelési Tanácsadás	Mári János	Szabó Zoltánné
Logopédia	-	Zsidóné Kádár Terézia
Szakértői Bizottsági tevékenység	Szabó Zoltánné	Zsidóné Kádár Terézia
Korai fejlesztés	Balláné Tóth Éva	
Gyógytestnevelés	-	
Tehetséggondozás és Pályaorientáció	Zsidóné Kádár Terézia	
IÖM	Zsidóné Kádár Terézia	
MÉM	-	

2.4 Tagintézményi saját innovációk

A 2020/2021. tanévben újításokat nem szándékozunk bevezetni, az idei tanév feladata az EFOP 3.1.6 pályázat fenntartása és az ehhez kapcsolódó tevékenységek megvalósítása.

A szakszolgálati feladatok terén:

- Szakértői bizottsági tevékenység: az elsajátított intelligencia vizsgálatok alkalmazása
- Nevelési tanácsadás: az Okoskocka képzés ismereteinek és az Okoskocka eszközcsalád használatának beépítése a mindennapi munkába
- Korai fejlesztés: a SEED képzés ismereteinek alkalmazása

2.5 A tagintézmény szakmai napjainak tervezése

Ssz	Rendezvény megnevezése	Rendezvény időpontja	Célcsoportja	Helyszín
1.	Karácsonyi ünnepség, évértékelés, évzáró munkaértekezlet	2020. december 11.	szakszolgálati dolgozók	Kunhegyesi Tagintézmény

2.	Regionális pályorientációs konferencia	2021. április	Karcagi, Kunhegyesi és Tiszafüredi Tagintézmény szakalkalmazottai és a Karcagi Tankerület oktatási intézményei	Karcagi Tagintézmény
5.	Tagintézményi közösségi program–kirándulás	2021. május	szakszolgálati dolgozók	tervezés alatt
6.	Pedagógusnap ünnepség, évzáró munkaértékelés, évértékelés	2021. június 25.	szakszolgálati dolgozók	Kunhegyesi Tagintézmény

3. Az intézményi önértékelés (IÖM) 2020/2021. tanévben értékelendő területei és az azokon belüli elvárások teljesülésének értékelése:

1. terület:

- **Pedagógiai folyamatok – Tervezés**
 - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
- **Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás**
 - A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
- **Pedagógiai folyamatok – Értékelés**
 - Az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető.
 - A kliensek értékeléséről fejlesztő céllal, megállapított gyakorisággal visszacsatolnak a kliensnek és szüleinek/gondviselőjének. Az értékelés és visszacsatolás módja, gyakorisága és szükségessége a kliens állapotára, életkorára, igényeire tekintettel kerül megállapításra.
- **Pedagógiai folyamatok – Korrekció**
 - Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, a fejlesztések meghatározása. Ezt követően szükség esetén az intézmény a mérési értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.

3. terület:

- **Személyiségfejlesztés és adaptív együttműködés**
 - Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: - a kliensek állapotváltozásának objektív adatai (tanulmányi eredményben vagy más területen azonosítható változás),
 - A kliensek teljesítmény eredményességét igazoló mutatók (tanév végi minősítési eredmények) értékelések, visszajelzések gyakorisága, szülővel, pedagógusokkal folyó kommunikáció rendszeressége és hatékonysága,
 - Lemorzsolódási mutatók (szakszolgálati ellátásból kilépők, ajánlott szakszolgálat ellátást nem igénylők száma, jellemző és visszatérő akadályok elemzése) követések, utógondozás a tartós állapotváltozás igazolására,
 - Elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, kliens),

- A szakértői véleményekre érkezett fellebbezések száma, - „pszichés problémája megoldódott”, sikeres terápiák lezárása,

4.terület:

- **Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**
 - A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.
 - Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

5.terület:

- **Az intézmény külső kapcsolatai**
 - Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
 - A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

6.terület:

- **A pedagógiai munka feltételei**
 - Az intézmény rendszeresen felméri a munkaterv megvalósításához szükséges infrastruktúrát, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
 - Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a szakterületi munka humánerőforrás-szükségletéről.
 - A humánerőforrásban bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
 - A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

4 Tagintézményi eseménynaptár

Ssz.	Dátum	Tevékenység, program megnevezése
1.	2020.09.02.	Tagintézményi alakuló tanévnyitó értekezlet
2.	2020.09.09.	Tájékoztató szülői fórum a logopédiai szűrés eredményeiről, preventációs foglalkozások szervezéséről – Kunhegyes Városi Óvodák
3.	2020.10.	Részvétel a Karcagi SzC Nagy László Szakképző Iskolája, Gimnáziuma és Kollégiuma nyílt napján
4.	2020.11.	Szakmai műhelyfoglalkozás a járás nevelési és oktatási intézményvezetőinek -járási szakértői bizottsági vizsgálatok témában
5.	2020.11.	Kvíz vetélkedő tehetséges gyerekeknek
6.	2020.12.03.	„Mikulásváró” a korai fejlesztésben részesülő gyerekekkel és szüleikkel
7.	2020.12.11.	Karácsonyi ünnepség, évértékelés, évzáró munkaértekezlet – tagintézményi szakmai nap
8.	2021.01.19.	Félévi értekezlet
9.	2021.02.	Kerekasztal beszélgetés az iskolaérettségről
10.	2021.02.	„A helyes pályaválasztási döntés kialakítása” előadás a tematikus évhez kapcsolódóan
11.	2021.02.	„Várjuk együtt a tavaszt!” – kézműves délután óvodásoknak

12.	2021.04.	Nyílt foglalkozások a nevelési tanácsadás és a logopédiai szakterületen
13.	2021.04.	Regionális pályorientációs konferencia
14.	2021.05-06.	Tagintézményi közösségi program – kirándulás
15.	2021.06.25.	Tagintézményi tanévzáró értekezlet, pedagógus nap – tagintézményi szakmai nap

VI.5 A JNSZMPSZ Kunszentmártoni Tagintézmény és Tiszaföldvári Telephely

Imréné Cselóczki Andrea

tagintézmény-igazgató

Szombati Zoltánné

tagintézményigazgató-helyettes, telephely-vezető

Tagintézmény és telephely infrastrukturális helyzetének rövid ismertetése

A Kunszentmártoni Tagintézmény a tavalyi tanévben költözött jelenlegi helyére, a Rákóczi utca 2. szám alá, a Gimnázium épületébe. Ezzel megoldódott a Kunszentmártoni Tagintézmény által ellátott települések korai ellátása, kényelmesebb biztosítása. Termeink tágasak, világosak, a széles folyosón kényelmesen várakozhatnak klienseink, a gimnázium épületébe a bejutás akadálymentesített.

A Tiszaföldvári Telephely továbbra is a város központjában, könnyen megközelíthető helyen (buszpályaudvar mellett), a Malom utca 1. II. emeletén működik. Itt sajnos az akadálymentesítés nem megoldott, ami a babakocsis, kisbabás klienseknek különösen kényelmetlen.

Tagintézményünk által ellátott települések: Cserkeszölő, Csépa, Kunszentmárton, Öcsöd, Szelevény, Tiszainoka, Tizsakürt, Tizsasas

Telephely által ellátott települések: Tiszaföldvár, Cibakháza, Nagyrév

Tagintézmény és telephely nyitvatartási rendje:

Tagintézmény

Az intézmény nyitva tartása: hétfő: 7.30-16.30
kedd- csütörtök: 7.30-16.00
péntek: 7.30-13.00

Telephely

Az intézmény nyitva tartása: hétfő: 7.45-16.30
kedd- csütörtök: 7.45-16.00
péntek: 7.30-14.00

A tagintézmény és telephely helyettesítési rendje

Helyettesítés:

- A tagintézmény-igazgatót távolléte esetén - az általa megbízott közalkalmazott helyettesíti.
- A telephely-vezetőt távolléte esetén - az általa megbízott közalkalmazott helyettesíti.
- A tagintézmény és telephely tanév során megvalósítandó általános feladatai:

- A Pályaorientációs Tevékenység éve jegyében a szakterülettel kapcsolatos tevékenységek, programok szervezése, lebonyolítása szülőknek, tanulóknak
- A kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása
- Kiegészítő megelőzés megfelelő munkaszervezéssel, egyenletes leterhelés biztosításával
- „Jó gyakorlatok” megtartása, megerősítése, továbbvitele
- A különleges bánásmódra jogosult gyermekek/tanulók mindenek feletti érdekének szem előtt tartása szerinti szakszolgálati működés
- A pedagógiai szakszolgálatok diagnosztikai és terápiás feladataira vonatkozó pszichológiai, gyógypedagógiai, és pedagógiai szakmai elvárásoknak való teljes körű megfelelés
- A szülőkkel, nevelési-oktatási intézményekkel való együttműködési, támogatási rendszer továbbfejlesztése
- Az INYR szakszerű, pontos vezetése

Tagintézményi és telephelyi saját célok:

Tagintézmény

- A működés átszervezése, stabilizálása
- Az ellátáshoz való hozzáférésnél az esélyegyenlőség szempontjait feltétel nélkül érvényesíteni kell. Munkánk során mindig a gyermek érdekét kell szolgálni. A problémamegoldásnál a családot egységében segítjük, mind a szülő, mind a gyermek igényeit és lehetőségeit figyelembe véve
- A partnerintézményekkel a folyamatos, kölcsönös együttműködés fenntartása

Telephely:

- A működés átszervezése, stabilizálása
- Szakmai és szakmaközi partnerkapcsolatok erősítése, bővítése
- Gyermekbarát környezet kialakítása
- Új kolléga mentorálása

1. A tagintézmény/telephely tanév során megvalósítandó feladatai:

I.

1.1 Szakértői bizottsági tevékenység

Tagintézmény

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2020. szeptember 30.	Imréné Cselóczki Andrea
2.	A kontrollvizsgálatok szervezése	folyamatos	Imréné Cselóczki Andrea
3.	Alap-, illetve kiegészítő vizsgálatok beosztása	folyamatos	Imréné Cselóczki Andrea
4.	Szakértői vélemények elkészítése	folyamatos	a vizsgálatban résztvevő kollégák
5.	Szakértői vélemények ellenőrzése	folyamatos	Imréné Cselóczki Andrea
6.	Szakértői vélemények postázása	folyamatos	Gácsiné Árvai Boglárka
7.	Félévi beszámoló elkészítése	2021. január	Imréné Cselóczki Andrea

8.	Év végi beszámoló elkészítése	2021. június	Imréné Cselóczki Andrea
9.	Felülvizsgálati terv elkészítése	2021.augusztus 30.	Imréné Cselóczki Andrea

Telephely

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	A kontrollvizsgálatok szervezése	folyamatos	Szombati Zoltánné
2.	Alap-, illetve kiegészítő vizsgálatok beosztása	folyamatos	Szombati Zoltánné
3.	Szakértői vélemények elkészítése	folyamatos	a vizsgálatban résztvevő kollégák
4.	Szakértői vélemények ellenőrzése	folyamatos	Szombati Zoltánné
5.	Szakértői vélemények postázása	folyamatos	Szücsné Papp Rita
6.	Félévi beszámoló elkészítése	2021. január	Szombati Zoltánné
7.	Év végi beszámoló elkészítése	2021.június	Szombati Zoltánné
8.	Felülvizsgálati terv elkészítése	2021.augusztus 30.	Szombati Zoltánné

1.2 Nevelési tanácsadás

Tagintézmény

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	A beérkező pszichés esetek ütemezése	folyamatos	Imréné Cselóczki Andrea
2.	Terápiák biztosítása, pszichológiai vizsgálatok végzése, pszichológiai szakvélemény készítése	folyamatos	Kovács Dóra Dékány Marianna Ildikó
3.	Egyéni fejlesztési naplók folyamatos aktualizálása és vezetése	folyamatos	Kovács Dóra Dékány Marianna Ildikó
4.	Adminisztráció, INYR vezetése	folyamatos	Kovács Dóra Dékány Marianna Ildikó
5.	Tanácsadás szülőknek, pedagógusoknak, más szakembereknek igény szerint	folyamatos	Kovács Dóra Dékány Marianna Ildikó
6.	A kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása igény szerint (a meghatározott órakeretben)	folyamatos	Kovács Dóra Dékány Marianna Ildikó
7.	Félévi beszámoló elkészítése	2021. január	Kovács Dóra Dékány Marianna Ildikó
8.	Belső eszmegbeszélés	folyamatos	Kovács Dóra Dékány Marianna Ildikó
9.	Nevelési tanácsadás szakmai munkaközösségi foglalkozáson való részvétel, kollégák tájékoztatása az aktualitásokról	folyamatos	Kovács Dóra
11.	Év végi beszámoló elkészítése Egyéni fejlesztési naplók lezárása, gyermekek értékelése	2021.június	Kovács Dóra Dékány Marianna Ildikó

Telephely

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	A beérkező pszichés esetek ütemezése	folyamatos	Szombati Zoltánné
2.	Terápiák biztosítása, pszichológiai vizsgálatok végzése, pszichológiai szakvélemény készítése	folyamatos	Kovács Dóra Fazekas-Dávid Dóra
3.	Egyéni fejlesztési naplók folyamatos aktualizálása és vezetése	folyamatos	Kovács Dóra Fazekas-Dávid Dóra
4.	Adminisztráció, INYR vezetése	folyamatos	Kovács Dóra Fazekas-Dávid Dóra
5.	Tanácsadás szülőknek, pedagógusoknak, más szakembereknek igény szerint	folyamatos	Kovács Dóra Fazekas-Dávid Dóra
6.	A kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása igény szerint (a meghatározott órakeretben)	folyamatos	Kovács Dóra Fazekas-Dávid Dóra
7.	Félévi beszámoló elkészítése	2021. január	Kovács Dóra Fazekas-Dávid Dóra
8.	Belső esetszbeszélés	folyamatos	Kovács Dóra Fazekas-Dávid Dóra
9.	Nevelési tanácsadás szakmai munkaközösségi foglalkozáson való részvétel, kollégák tájékoztatása az aktualitásokról	folyamatos	Kovács Dóra
11.	Év végi beszámoló elkészítése Egyéni fejlesztési naplók lezárása, gyermekek értékelése	2021.június	Kovács Dóra Fazekas-Dávid Dóra

1.3 Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Tagintézmény

Ssz	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Órarendek elkészítése	2020. szeptember 14. majd folyamatos	Deli Gabriella
2.	Folyamatos ellátás szervezése, biztosítása	folyamatos	minden korai fejlesztésben dolgozó szakember
3.	Naplók vezetése, adminisztráció, INYR	folyamatos	Imréné Cselóczki Andrea
4.	Szakértői vélemények érvényességének felülvizsgálata	folyamatos	Deli Gabriella
5.	Félévi beszámoló elkészítése	2021.január	Deli Gabriella
6.	Korai fejlesztett gyermekek értékelésének elkészítése	2021. június 14.	Deli Gabriella
7.	Év végi beszámoló elkészítése	2021.június	Deli Gabriella

Telephely

Ssz	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Órarendek elkészítése	2020. szeptember 14. majd folyamatos	Deli Gabriella
2.	Folyamatos ellátás szervezése, biztosítása	folyamatos	minden korai fejlesztésben dolgozó szakember
3.	Naplók vezetése, adminisztráció, INYR	folyamatos	Szombati Zoltánné
4.	Szakértői vélemények érvényességének felülvizsgálata	folyamatos	Deli Gabriella
5.	Félévi beszámoló elkészítése	2021.január	Deli Gabriella Hatvani Rózsa
6.	Korai fejlesztett gyermekek értékelésének elkészítése	2021. június 14.	Deli Gabriella Hatvani Rózsa
7.	Év végi beszámoló elkészítése	2021.június	Deli Gabriella Hatvani Rózsa

1.4 Logopédiai ellátás**Tagintézmény**

Ssz	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Logopédiai szűrések vizsgálatok, logopédiai csoportok kialakítása	2020. augusztus, szeptember	Gál Nóra Szabó Mihály Balázsné
2.	Logopédiai szakvélemény készítése	2020. szeptember, október	Gál Nóra Szabó Mihály Balázsné
3.	Logopédiai fejlesztő foglalkozások	folyamatos	Gál Nóra Szabó Mihály Balázsné
4.	Naplók vezetése, adatszolgáltatás, INYR	folyamatos	Gál Nóra Szabó Mihály Balázsné
5.	Munkaközösségi foglalkozásokon aktív részvétel	folyamatos	Gál Nóra
6.	Félévi beszámoló elkészítése	2021. január	Gál Nóra Szabó Mihály Balázsné
7.	Év végi beszámoló elkészítése	2021. június	Gál Nóra Szabó Mihály Balázsné

Telephely

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Logopédiai szűrések vizsgálatok, logopédiai csoportok kialakítása	2020. augusztus, szeptember	Ghyczy Tamás Kulikné Kósa Sára Szabó Mihály Balázsné

2.	Logopédiai szakvélemény készítése	2020. szeptember, október	Ghyczy Tamás Kulikné Kósa Sára Szabó Mihály Balázsne
3.	Logopédiai fejlesztő foglalkozások	folyamatos	Ghyczy Tamás Kulikné Kósa Sára Szabó Mihály Balázsne
4.	Naplók vezetése, adatszolgáltatás, INYR	folyamatos	Ghyczy Tamás Kulikné Kósa Sára Szabó Mihály Balázsne
5.	Félévi beszámoló elkészítése	2021. január	Ghyczy Tamás Kulikné Kósa Sára Szabó Mihály Balázsne
6.	Év végi beszámoló elkészítése	2021. június	Ghyczy Tamás Kulikné Kósa Sára Szabó Mihály Balázsne

1.5 Gyógytestnevelés

Tagintézmény

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	A gyógytestnevelési csoportok kialakítása, naplónyitás	2020.szeptember	gyógytestnevelők, Imréné Cselóczki Andrea
2.	Dokumentáció készítése (gyógytestnevelési napló, beérkező kliens dokumentációjának áttekintése, heti létszám jelzése; E-napló, INYR vezetése, részstatisztika, beszámoló; munkaidő nyilvántartás). A tanulók hiányzásainak (heti), érdemjegyeinek (havi) összesítése, megküldése az oktatási intézményeknek. Félévi és tanév végi mérés, értékelés, összesítések, értékelések (I. kompetencia, 2.szp., 3. indikátor/ II. komp., 3. szempont, 1. indikátor). A következő nevelési évre vonatkozó beutalók bekérése. Változások jelentése, az ellátás, a dokumentációk lezárása.	folyamatos	gyógytestnevelők
3.	A dokumentáció és az INYR vezetésének ellenőrzése	2021. január 2022. június	Imréné Cselóczki Andrea

4.	A dokumentáció lezárása	2021. június 30.	gyógytestnevelők, Imréné Cselóczki Andrea
----	-------------------------	------------------	---

Telephely

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	A gyógytestnevelés ellátás megszervezése. Egyeztetés a védőnőkkel az aktuális névsorról. Szűrővizsgálati eredmények alapján csoportok kialakítása.	2020. szeptember	Hatvani Rózsa
2.	Az órarend, az eszközszükséglet és a tornaterem beosztásának egyeztetése a nevelési-oktatási intézményekben. Öltözési és tisztálkodási lehetőségek felmérése. Tanmenetek elkészítése	2020. szeptember	Hatvani Rózsa
3.	Az osztályfőnökök, szülők, tanulók tájékoztatása. Állapotfelmérés. Pes planus esetén a gyakorlatok kiadása.	2020. szeptember	Hatvani Rózsa
4.	Az 1., 5. és 9. évfolyamon október 15-ig kiszűrt tanulók ellátásba vétele a meglévő csoportokba.	2020. október	Hatvani Rózsa
5.	Gyógytestnevelés tevékenység: ellátás orvosi javaslat alapján. A szakmai elvárásoknak, a törvényi előírásoknak való teljes körű megfelelés	folyamatos	Hatvani Rózsa
6.	Félévi beszámoló elkészítése	2021.január	Hatvani Rózsa
7.	Dokumentáció készítése (gyógytestnevelési napló, beérkező kliens dokumentációjának áttekintése, heti létszám jelzése; E-napló, INYR vezetése, rész-statisztika, beszámoló; munkaidő nyilvántartás). A tanulók hiányzásainak (heti), érdemjegyeinek (havi) összesítése, megküldése az oktatási intézményeknek. Félévi és tanév végi mérés, értékelés, összesítések, értékelések (I. kompetencia, 2.szp., 3. indikátor/ II. komp., 3. szempont, 1. indikátor). A következő nevelési évre vonatkozó beutalók bekérése. Változások jelentése, az ellátás, a dokumentációk lezárása.	folyamatos	Hatvani Rózsa
8.	Szakmai együttműködés, kapcsolattartás az iskolaorvossal, védőnővel, osztályfőnökkel, testnevelőkkel;	folyamatos	Hatvani Rózsa

	segítségadás. Team-munka a kliens ellátásában érintett partnerekkel, társintézményekkel. Esetmegbeszélések szülőkkel, pedagógusokkal, tanulókkal. Szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt nap az iskolák /feladat ellátó helyek munkarendjéhez igazodóan. Tanácsadás, tájékoztatás.		
9.	Aktív közreműködés a szakszolgálati és a megyei szakmai munkaközösség munkájában	folyamatos	Hatvani Rózsa
10.	Év végi beszámoló elkészítése	2021. június	Hatvani Rózsa

1.6 Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

Tagintézmény

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Kapcsolatfelvétel a járás köznevelési intézményeivel, tájékoztatás szűrési lehetőségről.	2020. szeptember 30.	Fejes Nikoletta
2.	Beérkezett kérelmek ütemezése	folyamatos	Imréné Cselóczki Andrea
3.	Szűrővizsgálatok végzése	folyamatos	Fejes Nikoletta
4.	Tanácsadás intézményeknek	folyamatos	Fejes Nikoletta
5.	Félévi beszámoló elkészítése	2021. január	Fejes Nikoletta
6.	Munkaközösségi foglalkozásokon való megjelenés	folyamatos	Fejes Nikoletta
7.	Év végi beszámoló elkészítése	2021. június	Fejes Nikoletta

Telephely

Ssz	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Kapcsolatfelvétel a járás köznevelési intézményeivel, tájékoztatás szűrési lehetőségről.	2020. szeptember 30.	Fejes Nikoletta
2	Beérkezett kérelmek ütemezése	folyamatos	Szombati Zoltánné
3	Szűrővizsgálatok végzése	folyamatos	Fejes Nikoletta
4.	Tanácsadás intézményeknek	folyamatos	Fejes Nikoletta
5.	Félévi beszámoló elkészítése	2021. január	Fejes Nikoletta
6.	Munkaközösségi foglalkozásokon való megjelenés	folyamatos	Fejes Nikoletta
7.	Év végi beszámoló elkészítése	2021. június	Fejes Nikoletta

II.

1.7 Általános szakszolgálati feladatok

Tagintézmény

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Munkaterv elkészítése	2020.augusztus 25.	Imréné Cselóczy Andrea
2.	Jogszabályi háttér áttekintése, módosítások követése	folyamatos	minden szakalkalmazott
3.	Órarendek elkészítése, terembeosztás elkészítése	2020.szeptember 11.	minden szakalkalmazott
4.	Nyomtatványok felülvizsgálata	2020.szeptember	Imréné Cselóczy Andrea
5.	Új szakalkalmazott mentorálásának megszervezése, mentorálási terv elkészítése	2020.szeptember	Imréné Cselóczy Andrea

Telephely

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Munkaterv elkészítése	2020.augusztus 25.	Szombati Zoltánné
2.	Jogszabályi háttér áttekintése, módosítások követése	folyamatos	minden szakalkalmazott
3.	Órarendek elkészítése, terembeosztás elkészítése	2020.szeptember 11.	minden szakalkalmazott

1.8 A szakértői tevékenység keretén belül az éves hivatalból történő felülvizsgálatok időterve

Tagintézmény

Ssz.	Vizsgálati időpont	A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve	Intézmény címe	Fő
2020. szeptember				
1.	09.02.	KSZC Kunszentmártoni Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	5440 Kunszentmárton, Kossuth Lajos út 37.	1
2.	09.03.	Vackor Művészeti Óvoda	Csépa 5475 Csépa, Béke út 133/e	3
3.	09.04.	Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5440 Kunszentmárton, Deák Ferenc út 4.	2
4.	09.08.	Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5440 Kunszentmárton, Deák Ferenc út 4.5462	2
5.	09.09.	Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5440 Kunszentmárton, Deák Ferenc út 4.	2
6.	09.10.	Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5440 Kunszentmárton, Deák Ferenc út 4.	2
7.	09.15.	Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5440 Kunszentmárton, Deák Ferenc út 4.5462	2
8.	09.16.	Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5440 Kunszentmárton, Deák Ferenc út 4.	2

9.	09.17.	Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5440 Kunszentmárton, Deák Ferenc út 4.	2
10.	09.22.	Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5440 Kunszentmárton, Deák Ferenc út 4.5462	2
11.	09.23.	Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5440 Kunszentmárton, Deák Ferenc út 4.	2
12.	09.24.	Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5440 Kunszentmárton, Deák Ferenc út 4.	2
13.	09.29.	Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5440 Kunszentmárton, Deák Ferenc út 4.5462	2
14.	09.30.	Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5440 Kunszentmárton, Deák Ferenc út 4.	2
2020. október				
15.	10.01.	Tizsakürti Körzeti Általános Iskola	5471 Tizsakürt, Fő út 2.	3
16.	10.06.	Tizsakürti Körzeti Általános Iskola	5471 Tizsakürt, Fő út 2.	2
17.	10.07.	Tizsakürti Körzeti Általános Iskola	5471 Tizsakürt, Fő út 2.	2
18.	10.08.	Tizsakürti Körzeti Általános Iskola	5471 Tizsakürt, Fő út 2.	2
19.	10.13.	GYSZC Gyulai Szakképzési Centrum Székely Mihály Szakgimnáziuma, Szakk.	5540 Szarvas, Vajda Péter u. 20.	2
20.	10.14.	Petőfi Sándor Á.M. K. Napközotthonos Óvoda	5465 Cserkeszölő Szinyei út 1.	1
21.	10.15.	Szent Anna Katolikus Óvoda	5440 Kunszentmárton Csongrádi út 18.	1
22.	10.20.	Öcsödi József Attila Általános Iskola	5451 Öcsöd, Vörösmarty út 25/a.	3
23.	10.21.	Öcsödi József Attila Általános Iskola	5451 Öcsöd, Vörösmarty út 25/a.	2
24.	10.22.	Öcsödi József Attila Általános Iskola	5451 Öcsöd, Vörösmarty út 25/a.	2
25.	10.27.	Öcsödi József Attila Általános Iskola	5451 Öcsöd, Vörösmarty út 25/a.	2
26.	10.28.	Cserkeszölői Petőfi Sándor Általános Iskola	5465 Cserkeszölő, Ady Endre út 1.	2
27.	10.29.	Cserkeszölői Petőfi Sándor Általános Iskola	5465 Cserkeszölő, Ady Endre út 1.	2
2020. november				
28.	11.03.	Cserkeszölői Petőfi Sándor Általános Iskola	5465 Cserkeszölő, Ady Endre út 1.	3
29.	11.04.	Cserkeszölői Petőfi Sándor Általános Iskola	5465 Cserkeszölő, Ady Endre út 1.	2
30.	11.05.	Cserkeszölői Petőfi Sándor Általános Iskola	5465 Cserkeszölő, Ady Endre út 1.	2

31.	11.10.	Cserkeszölői Petőfi Sándor Általános Iskola	5465 Cserkeszölő, Ady Endre út 1.	2
32.	11.11.	Cserkeszölői Petőfi Sándor Általános Iskola	5465 Cserkeszölő, Ady Endre út 1.	2
33.	11.12.	Cserkeszölői Petőfi Sándor Általános Iskola	5465 Cserkeszölő, Ady Endre út 1.	3
34.	11.17.	Cserkeszölői Petőfi Sándor Általános Iskola	5465 Cserkeszölő, Ady Endre út 1.	2
35.	11.18.	Cserkeszölői Petőfi Sándor Általános Iskola	5465 Cserkeszölő, Ady Endre út 1.	2
36.	11.19.	Öcsödi Szivárvány Óvoda	5451 Öcsöd, Vörösmarty út 25/a	1
37.	11.19.	Hétszínvirág Óvoda	5476 Szelevény Kossuth út 8.	1
38.	11.24.	Tizzasasi ÁMK Óvoda	5474 Tizzasas, Rákóczi Ferenc utca 3.	2

Telephely

Ssz.	Vizsgálati időpont	A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve	Intézmény címe	Fő
2020. szeptember				
1.	09.02.	Cibakházi Damjanich János Általános Iskola	5462 Cibakháza, Czibak Imre tér 40.	2
2.	09.03.	Cibakházi Damjanich János Általános Iskola	5462 Cibakháza, Czibak Imre tér 40.	2
3.	09.04.	Cibakházi Damjanich János Általános Iskola	5462 Cibakháza, Czibak Imre tér 40.	2
4.	09.07.	Cibakházi Damjanich János Általános Iskola	5462 Cibakháza, Czibak Imre tér 40.	3
5.	09.08.	Cibakházi Damjanich János Általános Iskola	5462 Cibakháza, Czibak Imre tér 40.	2
6.	09.09.	Homoki Általános Iskola	5462 Homok, Döbrei János út 133.	2
7.	09.11.	Homoki Általános Iskola	5462 Homok, Döbrei János út 133.	2
8.	09.14.	Homoki Általános Iskola	5462 Homok, Döbrei János út 133.	4
9.	09.15.	Homoki Általános Iskola	5462 Homok, Döbrei János út 133.	2
10.	09.16.	Homoki Általános Iskola	5462 Homok, Döbrei János út 133.	2
11.	09.18.	Cibakházi Napsugár Óvoda	5462 Cibakháza Czibak Imre tér 18.	2
12.	09.21.	Cibakházi Napsugár Óvoda	5462 Cibakháza Czibak Imre tér 18.	2
13.	09.21.	Vadárvacska Óvoda	5430 Tiszaföldvár, Kossuth út 124.	2

14.	09.22.	Tiszaöldvári Kossuth Lajos Általános Iskola	5430 Tiszaöldvár Kossuth Lajos út 116-120.	2
15.	09.23.	Tiszaöldvári Kossuth Lajos Általános Iskola	5430 Tiszaöldvár Kossuth Lajos út 116-120.	2
16.	09.25.	Tiszaöldvári Kossuth Lajos Általános Iskola	5430 Tiszaöldvár Kossuth Lajos út 116-120.	2
17.	09.28.	Tiszaöldvári Kossuth Lajos Általános Iskola	5430 Tiszaöldvár Kossuth Lajos út 116-120.	3
18.	09.29.	Tiszaöldvári Kossuth Lajos Általános Iskola	5430 Tiszaöldvár Kossuth Lajos út 116-120.	2
19.	09.30.	Tiszaöldvári Kossuth Lajos Általános Iskola	5430 Tiszaöldvár Kossuth Lajos út 116-120.	2
2020. október				
20.	10.02.	Tiszaöldvári Kossuth Lajos Általános Iskola	5430 Tiszaöldvár Kossuth Lajos út 116-120.	2
21.	10.05.	Papp Bertalan Ószőlői Általános Iskola	5430 Tiszaöldvár, Ószőlő fő út 3.	3
22.	10.06.	Papp Bertalan Ószőlői Általános Iskola	5430 Tiszaöldvár, Ószőlő fő út 3.	2
23.	10.07.	Papp Bertalan Ószőlői Általános Iskola	5430 Tiszaöldvár, Ószőlő fő út 3.	2
24.	10.09.	Papp Bertalan Ószőlői Általános Iskola	5430 Tiszaöldvár, Ószőlő fő út 3.	2
25.	10.12.	Papp Bertalan Ószőlői Általános Iskola	5430 Tiszaöldvár, Ószőlő fő út 3.	2
26.	10.13.	Belterületi Óvoda	5430 Tiszaöldvár Szondi vezér út 6/a	2
27.	10.14.	Belterületi Óvoda	5430 Tiszaöldvár Szondi vezér út 6/a	3
28.	10.16.	Homoki Óvoda	5430 Tiszaöldvár Döbrey J. u. 129.	2
29.	10.19.	Szolnoki Szolgáltatási SZC Damjanich János Szakképző Iskolája és Kollégiuma Közlekedési Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	5435 Martfű, Gesztenyesor 15.	2
30.	10.20.	Hajnóczy József Gimnázium, Humán Szakgimnázium és Kollégium	5430 Tiszaöldvár Kossuth L. u. 120.	1
31.	10.20.	Szolnoki SZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakképző Iskolája	5000 Szolnok Károly Róbert utca 2.	1

1.9 Heti értekezletek, megbeszélések terve

- Team megbeszéléseinket hétfői napokon 13.30. órakor tartjuk. A csapatok témája igazodik a székhelyintézmény értekezleteinek tartalmához. A kollégáknak itt van lehetőségük közvetlen átadni a munkaközösségi értekezleten szerzett tapasztalataikat, a továbbképzéseken szerzett ismereteiket. A csapatok szerves részét képezik az aktualitások, szükség esetén esetmegbeszélések, melyek időpontjáról és tartalmáról jegyzőkönyvet készítünk.
- A Tiszaföldvári Telephellyel közös team tartása havonta egy alkalommal tervezett, előre egyeztetett időpontban.

Tagintézmény

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Tagintézményi tanévnyitó értekezlet Munkaszervezési feladatok	2020. szeptember	Imréné Cselóczki Andrea Szombati Zoltánné
2.	Szűrések tapasztalatainak megbeszélése, KOFA szűréssel kapcsolatos tapasztalatok	2020. október	Imréné Cselóczki Andrea Gál Nóra
3.	Előkészületek a decemberi Mikulásváró programra Esetmegbeszélések	2020. november	Imréné Cselóczki Andrea
4.	IÉV vizsgálati protokoll áttekintése Karácsonyi ünnepséggel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése	2020. december	Imréné Cselóczki Andrea Szombati Zoltánné
5.	Iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése, ütemezése	2021. január	Imréné Cselóczki Andrea
6.	A félévi munka értékelése, a tehetséggondozás tapasztalatai	2021. február	Imréné Cselóczki Andrea tehetséggondozást végző szakember
7.	Nyári szabadságok ütemezése	2021. március	Imréné Cselóczki Andrea
8.	Belső tudásmegosztás- fejlesztő eszközök, anyagok megosztása	2021. április	Imréné Cselóczki Andrea Szombati Zoltánné
9.	Szól-e? szűrések szervezése Prevencióban részesülők kimeneti mérésének előkészítése, értékelése	2021. május	Imréné Cselóczki Andrea Szombati Zoltánné
10.	Tanévzárás, nyári munkarend, szabadságok szervezése	2021. június	Imréné Cselóczki Andrea Szombati Zoltánné

Telephely

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Az aktuális szakmai, szervezési teendők megbeszélése	minden hétfő 14:00	Szombati Zoltánné és minden telephelyi dolgozó

1.10 Tervezett saját műhelymunkák a 2020/2021. tanévre

Ssz	A műhelyfoglalkozás témája	Időpont	Felelős
1.	Jó gyakorlatok a a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai szakszolgálat pályaaorientációs tevékenységében.	2021. március 22.	Imréné Cselóczki Andrea
2	A tankötelezettség teljesítésének törvényi háttere óvodapedagógusoknak	2020. október 26.	Szombati Zoltánné

1.11 Vezetői belső ellenőrzési terv

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs neve	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	Kovács Dóra	2020. október	Imréné Cselóczki Andrea
2.	Hatvani Rózsa	2020. november	Szombati Zoltánné
3.	Deli Gabriella	2021. január	Szombati Zoltánné
4.	Gácsiné Tóth Marianna	2021. március	Imréné Cselóczki Andrea

1.12 A tagintézmény igazgató tanév során folyamatos ellenőrzési feladatai

Folyamatos ellenőrzést igényel

- a levelezés figyelemmel kísérése,
- a munkaidő nyilvántartás,
- a naplók ellenőrzése,
- az INYR kitöltése,
- a takarítás minősége,
- Hivatali gépjármű ügyeinek intézése
- Gépjárműhasználat kiírásának ellenőrzése
- valamint az iratkezelés szabályainak pontos betartása.

Tagintézmény

Ssz	Ellenőrzött tevékenység	Határidő
1.	logopédia, gyógytestnevelés, korai fejlesztés, nevelési tanácsadás dokumentumok megnyitása, vezetése	2020. 10. hó
2.	logopédia vizsgálati vélemények elkészültének ellenőrzése	2020.11. hó
3.	nevelési tanácsadás-pszichés gondozás dokumentáció (papír alapú-INYR) esetsmegbeszélés helyszíni látogatás	2020.12. hó
5.	korai fejlesztés dokumentáció (papíralapú-INYR) óralátogatás	2021.02. hó
6.	gyógytestnevelés dokumentáció (papír alapú-INYR)	2021.03. hó

7.	logopédia dokumentáció (papír alapú-INYR) óralátogatás	2021.04. hó
8.	nevelési tanácsadás, tehetséggondozás dokumentáció (papír alapú-INYR) esetszbeszélés	2021. 05. hó
9.	Szakértői bizottsági tevékenység dokumentáció (papír alapú - INYR) esetszbeszélés	folyamatos
10.	Ügyviteli munka	folyamatos

Telephely

Ssz	Ellenőrzött tevékenység	Határidő
1.	logopédia, gyógytestnevelés, korai fejlesztés, nevelési tanácsadás dokumentumok megnyitása, vezetése	2020. 10. hó
2.	logopédia vizsgálati vélemények elkészültének ellenőrzése	2020.11. hó
3.	nevelési tanácsadás-pszichés gondozás dokumentáció (papír alapú-INYR) esetszbeszélés helyszíni látogatás	2020.12. hó
5.	korai fejlesztés dokumentáció (papíralapú-INYR) óralátogatás	2021.02. hó
6.	gyógytestnevelés dokumentáció (papír alapú-INYR)	2021.03. hó
7.	logopédia dokumentáció (papír alapú-INYR) óralátogatás	2021.04. hó
8.	nevelési tanácsadás, tehetséggondozás dokumentáció (papír alapú-INYR) esetszbeszélés	2021. 05. hó
9.	Szakértői bizottsági tevékenység dokumentáció (papír alapú - INYR) esetszbeszélés	folyamatos
10.	Ügyviteli munka	folyamatos

1.14 A tagintézmény és telephely eredményesség-mérésének időterve

A tagintézmény igazodik az intézmény eredményesség-mérésének időtervéhez. Szakterületenként megtörténik az adatok begyűjtése, összesítése, majd feldolgozása. A kapott eredményeket összehasonlítjuk az előzőekkel, amikhez szükség szerint intézkedési tervet készítünk.

1.15 A tagintézmény és telephely partneri elégedettség-mérésének időterve

Tagintézmény

Határidő	Feladat	Felelős
2020. október 16.	Bemeneti mérések elvégzése	Minden szakember
2021. január 30.	Az első félév eredményességmérése	Minden szakember
2021. június	Kimeneti mérések elvégzése	Minden szakember

Telephely

Határidő	Feladat	Felelős
2020. október 16.	Bemeneti mérések elvégzése	Minden szakember
2021. január 30.	Az első félév eredményességmérése	Minden szakember
2021. június	Kimeneti mérések elvégzése	Minden szakember

1.16 A „Pályaorientációs tevékenység Évének” és a Pedagógiai Szakszolgálatok Hetének összevont programterve

Ssz.	Rendezvény megnevezése	Rendezvény időpontja	Célcsoportja	Felelőse(i)
1.	A különleges bánásmódot igénylő tanulók pályaválasztásának segítése	2020. november 9.	pedagógusok	Imréné Cslóczki Andrea
2.	Jó gyakorlatok a a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai szakszolgálat pályaaorientációs tevékenységében.	2021. március 22.	pedagógusok	Szombati Zoltánné
3.	A nevelési tanácsadás lehetőségei a pályaaorientációs tevékenység módszereivel, belső tudásmegosztás	2021. április 12.	Tagintézmény dolgozói	Imréné Cselóczki Andrea

1.17 A tagintézmény és telephely környezetvédelmi, környezettudatosságot szem előtt tartó intézkedései, működési elvei

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés várt eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Újrahasznosítható anyagok gyűjtése, újrafelhasználása	Ökológiai szemlélet kialakítása	Takarékosság, környezettudatosság	Szombati Zoltánné
2.	Takarékos áramhasználat	Energiatakarékosság	Takarékosság, környezettudatosság	Szombati Zoltánné
3.	Szelektív hulladékgyűjtés megszervezése	Ökológiai szemlélet kialakítása	Kliensek és munkatársak környezettudatos szemléletének fejlesztése	Szücsné Papp Rita

2. Egyéb:

2.1 A tagintézmény és telephely belső kapcsolatai:

- Főigazgatóság
- tagintézmény munkacsoportjai
- szakmai munkaközösség tagjai
- Megyei Szakértői Bizottság
- JNSZMPSZ Tagintézmények/Telephelyek
- Tankerületi központ

2.2 A tagintézmény és telephely külső kapcsolatai

- Kunszentmárton járás bölesődéi, óvodái, oktatási intézményei
- Kunszentmártoni Alapfokú Művészeti Iskola
- Gyermekpszichiátriai gondozó
- Országos hatáskörű Szakértői Bizottságok
- Házi gyermekorvosok, védőnők
- Járási Hivatal
- Gyermekjóléti Szolgálat és Központ

2.3 A tagintézmény és telephely egyéb szakmai feladatai

Tagintézményünk szakemberei részt vesznek a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Munkaközösségeinek foglalkozásán, az alábbi beosztás szerint:

Munkaközösség neve	Tagintézmény delegált tagja	Látogató tag
Nevelési Tanácsadás	Kovács Dóra	Dékány Marianna Ildikó
Logopédia	Gál Nóra	Ghyczy Tamás
Szakértői Bizottsági tevékenység	Szombati Zoltánné	Imréné Cselóczki Andrea
Korai fejlesztés	Deli Gabriella	Hatvani Rózsa
Gyógytestnevelés	Hatvani Rózsa	Deli Gabriella
Tehetséggondozás és Pályaorientáció	Fejes Nikoletta	Fazekas-Dávid Dóra
IÖM	Imréné Cselóczki Andrea	Szombati Zoltánné
MÉM	Imréné Cselóczki Andrea	Szombati Zoltánné

2.4 Tagintézményi/telephelyi saját innovációk

Az EFOP 3.1.6 pályázatban megvalósított programjaink közül a tanév során a nevelési tanácsadás keretein belül bevezetjük a Képességfejlesztés Okoskockával óvodáskorú gyermekeknek programunkat.

3. Az intézményi önértékelés (IÖM) 2020/2021. tanévben értékelendő területei és az azokon belüli elvárások teljesülésének értékelése:

1.terület:

- **Pedagógiai folyamatok – Tervezés**
 - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
- **Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás**
 - A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
- **Pedagógiai folyamatok – Értékelés**
 - Az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető.
 - A kliensek értékeléséről fejlesztő céllal, megállapított gyakorisággal visszacsatolnak a kliensnek és szüleinek/gondviselőjének. Az értékelés és visszacsatolás módja, gyakorisága és szükségessége a kliens állapotára, életkorára, igényeire tekintettel kerül megállapításra.
- **Pedagógiai folyamatok – Korrekció**

- Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, a fejlesztések meghatározása. Ezt követően szükség esetén az intézmény a mérési értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.

3.terület:

- **Személyiségfejlesztés és adaptív együttműködés**

- Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: - a kliensek állapotváltozásának objektív adatai (tanulmányi eredményben vagy más területen azonosítható változás),
- A kliensek teljesítmény eredményességét igazoló mutatók (tanév végi minősítési eredmények) értékelések, visszajelzések gyakorisága, szülőkkal, pedagógusokkal folyó kommunikáció rendszeressége és hatékonysága,
- Lemorzsolódási mutatók (szakszolgálati ellátásból kilépők, ajánlott szakszolgálat ellátást nem igénylők száma, jellemző és visszatérő akadályok elemzése) követések, utógondozás a tartós állapotváltozás igazolására,
- Elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, kliens),
- A szakértői véleményekre érkezett fellebbezések száma, - „pszichés problémája megoldódott”, sikeres terápiák lezárása,

4.terület:

- **Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

- A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.
- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

5.terület:

- **Az intézmény külső kapcsolatai**

- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

6.terület:

- **A pedagógiai munka feltételei**

- Az intézmény rendszeresen felméri a munkaterv megvalósításához szükséges infrastruktúrát, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a szakterületi munka humánerőforrás-szükségletéről.
- A humánerőforrásban bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
- A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

4. Tagintézményi/telephelyi eseménynaptár:

Ssz.	Dátum	Tevékenység, program megnevezése
1	2020. szeptember 28.	Tájékoztató délután a kunszentmártoni tagintézmény új munkarendjéről, tevékenységeiről
2.	2020. szeptember 29.	Tájékoztató délután a tiszaföldvári telephelyen elérhető szolgáltatásokról, programjainkról

3.	2020. október 19.	A tankötelezettség teljesítésének törvényi háttere óvodapedagógusoknak
4.	2020. november 9.	A különleges bánásmódot igénylő tanulók pályaválasztásának segítése
5.	2021. március 22.	Jó gyakorlatok a a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai szakszolgálat pályaaorientációs tevékenységében
6.	2021. április 12.	A nevelési tanácsadás lehetőségei a pályaaorientációs tevékenység módszereivel, belső tudásmegosztás
7.	2021. június 14.	A Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szarvasi tagintézményével való szakmai tudásmegosztás, jó gyakorlatok megismerése, intézménylátogatás
8.	2021. június 21.	Tagintézményi tanévzáró értekezlet

VI.6 A JNSZMPSZ Mezőtúri Tagintézmény

Bencsik Mária Bernadett
tagintézmény-igazgató

Tagintézmény infrastrukturális helyzetének rövid ismertetése:

Célunk a kliensek érdekeinek szem előtt tartása, támogatása, szándékunk az ellátottak életvezetési, fejlődési és tanulási esélyeinek javítása. Önálló városközponti épületünk méltó helyszínt biztosít a szakszolgálati tevékenységek számára. Intézményünk folyamatosan szépül, fejlődik. A munkatársak saját forrásából és adományokból berendezett környezetére is büszkék vagyunk, de nagyon örülünk, hogy a Főigazgatóság, a Tankerület jóvoltából, illetve az EFOP 3.6.1. pályázati forrásból új bútorokat, informatikai eszközöket is kaptunk. Bővült a korai fejlesztésben használt eszközparkunk, adományokból pedig a nevelési tanácsadás fejlesztésében is egyre több eszközzel rendelkezünk. A vizsgálóeszközeink szintén változatosabbak főként a pszichológiai tevékenység terén, megfelelő repertoárral állnak rendelkezésre. Az EFOP 3.1.6. pályázat keretében kialakított neuro-hidroterápiás, valamint Snoezelen terápiás szoba új lehetőség a kliensek számára a térségben. Ellátási terület: Mezőtúr, Túrkeve, Kétpó, Mesterszállás, Mezőhék.

Tagintézmény nyitvatartási rendje:

Hétfő-csütörtök: 7.30-16.00

Péntek: 7.30-13.30

A tagintézmény helyettesítési rendje:

A tagintézményünk munkáját a szükséges esetben (nyári zárás) ügyeleti szinten a JNSZM PSZ Kunszentmártoni Tagintézmény Tiszaföldvári Telephelye helyettesíti.

1. A tagintézmény tanév során megvalósítandó feladatai:

I.

1.1 Szakértői bizottsági tevékenység:

Fő feladat a szűrő-, részletes logopédiai, IÉV, kontroll-, illetve a beérkező alapvizsgálatok törvényességi keretek és a tervezett rend szerinti lebonyolítása. A eljárásban előre megtervezett

kontrollvizsgálati terv alapján zajlik a munka párhuzamosan az alapvizsgálatokkal és a szűrésekkel.

Ssz	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2020. szeptember 30.	Bencsik Mária Bernadett
2.	A kontrollvizsgálatok szervezése.	folyamatos	Bencsik Mária Bernadett
3.	Alap-, illetve a kiegészítő vizsgálatok beosztása és az időpontok, értesítések kiadása.	folyamatos	Bencsik Mária Bernadett
4.	Vizsgálati eszközök rendezése, kontrollja.	folyamatos	szakalkalmazotti közösség
5.	Esetleges hatósági vizsgálatok protokolljának felülvizsgálata, felkészülés	2020. december 15.	Bencsik Mária Bernadett
6.	Intézmények tájékoztatása a felterjesztések határidejéről és rendjéről.	2021. március 14.	Bencsik Mária Bernadett
7.	Statisztika elkészítése az ellátási területekről az intézményünkben.	2021. június 20.	Bencsik Mária Bernadett
8.	Nyári feladatok szervezése, a tanévi kontrollvizsgálatok befejezése, a következő tanévi dokumentáció ellenőrzése.	2021. július 1- augusztus 31.	

1.2 Nevelési tanácsadás

A Mezőtúri Tagintézményben is feladatunk, hogy pedagógiai, pszichológiai, gyógypedagógiai támogatást, fejlesztést és terápiás gondozást nyújtsunk a rászoruló gyermeknek, tanulónak és szüleiknek a járásban. A jelenleg megvalósuló tanácsadás típusok során a nevelési tanácsadásban a pszichológusok tevékenysége mellett igény és kapacitás függvényében minden gyógypedagógus, a konduktorunk, a fejlesztőpedagógus és a gyógytornász is részt vesz. A tanácsadás alkalmi előre tervezetten, de igény szerint esetleg, egyéni, illetve fórum formában is megvalósulnak az intézményünkben. Az óvodai prevenciók foglalkozások munkatársaink által a szűrések után indulnak azok eredménye függvényében.

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Kiscsoportos tanulástechnikai prevenciók csoportok kialakítása, a fejlesztés folytatása.	2020. szeptember 12.	Szőke Lilla
2.	A pszichológiai gondozásban az időpontok egyeztetése, az ellátás folytatása.	2020. szeptember 8.	Bencsik Mária Bernadett
3.	Szülői tanácsadó fórum.	2020. december 7.	Lengyel-Bagdán Kata
4.	Tanulástechnikai tanácsadó fórum (EFOP 3.1.6. kiadvány bemutatása)	2021. január 26.	Bencsik Mária Bernadett

5.	Tanulástechnikai tanácsadó fórum a partnerintézményekben	2021. tavaszától egyeztetett időpontokban	Bencsik Mária Bernadett
----	--	---	----------------------------

1.3 Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Továbbra is törekszünk a szakmai munka igényességét és a szülőkkel kialakított jó kapcsolatot is fenntartani ezen a területen is. Az EFOP 3.1.6. fenntartásának keretében folytatjuk a korai fejlesztés programsorozatát, népszerűsítjük tájékoztató kiadványainkat. A konduktív ellátás a korai fejlesztés keretein belül valósul meg a gyerekeknél. Több gyerek vesz részt komplex ellátásban, amely a mozgás és kognitív képességek támogatása mellett a kommunikációs képességek erősítését is jelenti. Ezen a tevékenységi területen is a partneri igények és a munkarend alapján szinte minden munkatársunk dolgozik. Szakembereinkkel továbbra is tervezzük a jelzőrendszer tagjaival való közös munkát, továbbra is részt tervezünk venni partnereink által szervezett programokon, illetve várjuk őket saját fórumainkon, ahol megismerkedhetnek kiadványainkkal.

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Órarendek felülvizsgálata, a folyamatos ellátás szervezése, biztosítása, dokumentáció felülvizsgálata.	2020. szeptember 2-től, majd folyamatosan	Bencsik Mária Bernadett
2.	„Korai Kerekasztal”	2020. november 16.	Csete Olga
3.	„Mikulás” a korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szüleik számára	2020. december 6.	Fadgyas-Székely Orsolya
4.	„Farsangi móka” a korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szüleik számára	2021. február 5.	Szőke Lilla
5.	„Anyák Napja” a korai fejlesztésben részesülők számára	2021. április 30.	Csete Olga
6.	„Víz-party VII.” műhelyfoglalkozás a korai fejlesztésben részesülőknek	2021. június 11.	Bencsik Mária Bernadett

1.4 Logopédiai ellátás

A logopédiai szűrővizsgálatok a nyáron elkezdődtek, illetve augusztus végétől a terv szerint zajlanak, majd a részletes vizsgálatokra is sor kerül. A fejlesztéseket a tervek szerint idén is el tudjuk kezdeni szeptember közepén, mint a korábbi években, és folyamatosan valósul meg az ellátás. Folytatódik a három évesek szűrővizsgálata, így továbbra is megvalósíthatjuk egyik alapvető szakmai prevenció célunkat. Fórumot szervezünk az EFOP 3.1.6. egyik kiadványa bemutatásával. Rendszeresen részt veszünk az óvodai szülői értekezleteken.

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Órarendek felülvizsgálata.	2020. szeptember 2., majd folyamatos	Bencsik Mária Bernadett
2.	A részletes logopédiai vizsgálatok, a folyamatos ellátás szervezése, biztosítása, dokumentáció felülvizsgálata.	2020. szeptember 7., majd folyamatos	Lengyel-Bagdán Kata

3.	Szűrések (KOFA3 és 5 évesek szűrése) összesítése, az óvodák értesítése.	2020. szeptember 23.	Józsáné Gombos Katalin, Nagy Anikó
4.	Az ellátás megkezdése, órarendek kialakítása.	2020. október 1.	Lengyel-Bagdán Kata
5.	Félévi összesítés, órarendek felülvizsgálata.	2021. január 26.	Józsáné Gombos Katalin
6.	A csoportos beszédfejlesztés lehetőségei fórum	2021. március 18.	Józsáné Gombos Katalin
7.	5 évesek szűrése adatbekérése, a szűrés megkezdése	2021. május 15., majd folyamatos beosztás szerint	Lengyel-Bagdán Kata
8.	Év végi összesítés, órarendek felülvizsgálata.	2021. május 31.	Lengyel-Bagdán Kata, Józsáné Gombos Katalin
9.	Nyári ellátás, szűrések szervezése.	2021. július 1.	Bencsik Mária Bernadett

1.5 Gyógytestnevelés

A gyógytestnevelés keretein belül főállású szakember intézményünknel a járásban nincs. Tervezzük felvenni a kapcsolatot az egészségügyi szakemberekkel és az intézményekkel. Az EFOP 3.1.6. fenntartása keretében fórumokon mutatjuk be kiadványainkat a témában.

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Protokoll egyeztetése.	2020. szeptember 2.	Lengyel-Bagdán Kata
2.	Kapcsolatfelvétel az egészségügyi szakemberekkel.	2020. szeptember 9.	Lengyel-Bagdán Kata
3.	Kapcsolatfelvétel az intézményekkel.	2020. szeptember 18.	Lengyel-Bagdán Kata
4.	Tájékoztató fórum a tartáshibák megelőzése és javítása céljából.	2020. április 16.	Nagy Anikó
5.	Tájékoztató fórum az EFOP 3.1.6. fenntartása keretében készült kiadványaink bemutatása (Talpizomtorna, A kézügyesség fejlesztése)	2021. május 15.	Nagy Anikó
6.	Következő tanévi várható létszám adatbekérése	2021. június 15.	Lengyel-Bagdán Kata

1.6 Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

Ebben a tanévben is két járásban (Mezőtúr és Tiszaföldvár). A feltérképezés alapján 21 órában (17 Mezőtúron, 4 Tiszaföldváron) látjuk el a tevékenység igényeit, amely a növekvő szűrési igények alapján bővítésre kerül. A tevékenység ismertségének erősítése okán a támogatott klienseink részvételével ismét csatlakozunk az „Ültess fát!” nap programjához műhelymunka szervezésének keretében. Továbbá saját innovációként ebben az évben is Zöld Programot szervezünk tematikus héttel, tanévi programokkal, illetve szeretnénk szervezni tavasszal egy Diákkonferenciát a környezettudatosság, újrahasznosíthatóság és megújuló energiaforrások témában. Intézményeket tervezünk felkérni a diákjaik delegálására prezentáció és/vagy kiállításra szánt pályaművek elkészítésére.

A Zöld Program megismertetése az EFOP 3.1.6. fenntartásaként kiadvány bemutatásán keresztül is megvalósul a partnerintézményekben. A tehetségtámogatás szakszolgálati intézményi feladatai közül helyi szinten megvalósul:

- a korai tehetségfelismerés, tehetségazonosítás, amelynek során a tehetség életkori megjelenését figyelembe vesszük,
- a gyermek személyiségfejlődésének támogatása, szükség esetén további megsegítésre irányítás, amennyiben kettős terhelésű (SNI, BTMN) gyermekről van szó,
- önismereti csoport szervezése és vezetése a tehetséges gyermekek részére,
- tanácsadás a szülőnek,
- konzultáció a pedagógusok részére,
- közös tehetség-tanácsadási fórum szervezése,
- bemeneti és kimeneti mérések elvégzése.

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Az igények felmérése, felülvizsgálata.	2020. szeptember 2.	Fejes Nikoletta
2.	Az azonosítási, szűrési feladatok beosztása az igények alapján.	2020. szeptember 9.	Fejes Nikoletta
3.	Intézmények tájékoztató egyeztetése.	folyamatos	Fejes Nikoletta
4.	Ültess fát! nap, Zöld Hét megszervezése	2020. november 9.	Fejes Nikoletta
5.	Beszámoló a munkaközösség munkájáról a munkatársaknak.	2021. január 26.	Fejes Nikoletta
6.	Diákkonferencia	2021. tavasz	Fejes Nikoletta
7.	Tanév végi összesítés elkészítése.	2021. május 31.	Fejes Nikoletta

II.

1.7 Általános szakszolgálati feladatok

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Munkaterv elkészítése.	2020. augusztus 21.	tagintézmény-igazgató vagy a helyettes minden esetben
2.	Tagintézményi évnyitó értekezlet tartása, munkarendek, felelősségi keretek, ügyeleti rend beosztása.	2020. augusztus 24.	
3.	Intézményi évnyitón való részvétel	2020. szeptember 1.	
4.	Tűz- és munkavédelmi oktatás helyi sajátosságainak megbeszélése.	2020. szeptember 7.	
5.	A főállásúak és az óraadók dokumentációjának és órarendjének ellenőrzése, naplók megnyitása.	2020. szeptember 7.	
6.	Önértékelési, tanfelügyeleti és minősítési folyamatok előkészítése, a menetrend beosztása.	2020. szeptember 7.	
7.	Tagintézményi programok felelőseinek beosztása, előkészítése.	A programok előtt egy hónappal.	
8.	Pályázati teendők megbeszélése.	2020. október 8., majd folyamatosan	

9.	Félévi összesítések bekérése, félévi beszámoló elkészítése.	2021. január 31.	
10.	Adatbekérések beosztása.	2021. február 4.	
11.	Kontrollvizsgálatok bekérése.	2021. március 14.	
12.	Munkaterv szerinti menetrend felülvizsgálata.	2021. május 6.	
13.	Év végi összesítés, beszámoló elkészítése.	2021. június 15.	

1.8 A szakértői tevékenység keretén belül az éves hivatalból történő felülvizsgálatok időterve:

Ssz.	Vizsgálati időpont	A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve	Intézmény címe	Fő
2020. szeptember				
1.	szeptember 2.hét	Karcagi Szakképzési Centrum Szakiskolája és Kollégiuma	5400 Mezőtúr, Földvári u. 8.	3
2.	szeptember 2.hét	Csata Utcai Általános Iskola, Budapest	1135 Budapest Csata utca 20.	1
3.	szeptember 2.hét	Székács Elemér Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium, Törökszentmiklós	5200 Törökszentmiklós Almásy út 50.	1
4.	szeptember 2.hét	Karcagi Szakképzési Centrum Ványai Ambrus Gimnáziuma és Szakközépiskolája	5420 Túrkeve, József Attila u. 23.	1
5.	szeptember 2.hét	Szeberényi Gusztáv Adolf Evangélikus Gimnázium, Békéscsaba	5600 Békéscsaba, Szeberényi tér 2.	1
6.	szeptember 3-4.hét	Mezőtúri Református Kollégium, Gimnázium és Szakközépiskola, Általános Iskola és Óvoda	5400 Mezőtúr, Kossuth út 2.	12
2020. október				
7.	október 1-2.hét	Mezőtúri Református Kollégium, Gimnázium és Szakközépiskola, Általános Iskola és Óvoda	5400 Mezőtúr, Kossuth út 2.	12
8.	október 3-4. hét	Mezőtúri Református Kollégium, Gimnázium és Szakközépiskola, Általános Iskola és Óvoda	5400 Mezőtúr, Kossuth út 2.	6
9.	november 1. hét	KSZC Teleki Blanka Gimnáziuma, Szakgimnáziuma és Kollégiuma	5400 Mezőtúr, Dózsa György út 17.	7
2020. november				
10.	november 1-2.hét	Mezőtúri Ált. Isk. és AMI Kossuth L. Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Ált. Isk.	5400 Mezőtúr, Kossuth Lajos utca 82.	12
11.	december 1-2. hét	Mezőtúri Református Kollégium, Gimnázium és Szakközépiskola, Általános Iskola és Óvoda	5400 Mezőtúr, Kossuth tér 6.	14

2021. január				
12.	2021. január 1-2-3. hét	Mezőtúri Ált. Isk. és AMI Kossuth L. Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Ált. Isk.	5400 Mezőtúr, Rákóczi út	10
13.	január 4. hét	Kaszap Nagy István Református Általános Iskola és Óvoda	5420 Túrkeve, Kossuth út 15.	7
14.	január 3-4. hét	Szent István Katolikus Általános Iskola és Óvoda	5400 Mezőtúr, Szabadság tér 1.	11
2020. február				
15.	február 2.hét	Mezőtúri Református Kollégium, Gimnázium és Szakközépiskola, Általános Iskola és Óvoda	5400 Mezőtúr, Kossuth tér 6.	6
16.	február 2-3. hét	Túrkevei Petőfi Sándor Általános Iskola	5420 Túrkeve, Petőfi tér 6.	10
17.	2021. február 1-2- 3-4. hét	Mezőtúri Ált. Isk. és AMI Kossuth L. Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Ált. Isk.	5400 Mezőtúr, Rákóczi út 40.	17
2021. március				
18.	március 1-2. hét	Túrkevei Petőfi Sándor Általános Iskola	5420 Túrkeve, Petőfi tér 6.	12
19.	március 2- 3-4. hét	Mezőtúri Városi Intézmény- Csoda-Vár Központi Óvoda	5400 Mezőtúr, Zrínyi út 1.	12
20.	március 3. hét	AMK Kétpói Óvoda	5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.	3
2021. április				
21.	április 2-3. hét	Kaszap Nagy István Református Általános Iskola és Óvoda	5411 Kétpó, Almásy tér 2.	12
22.	április 4. hét	Mezőtúri Református Kollégium, Gimnázium és Szakközépiskola, Általános Iskola és Óvoda	5400 Mezőtúr, Kossuth tér 6.	3
23.	április 4. hét	Szent István Katolikus Általános Iskola és Óvoda	5400 Mezőtúr, Szabadság tér 1.	2
2021. május				
24.	május 1-2.	Mezőtúri Ált. Isk. és AMI Kossuth L. Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Ált. Isk.	5400 Mezőtúr, Kossuth Lajos utca 82.	9
25.	május 3-4.	Mezőtúri Ált. Isk. és AMI Kossuth L. Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Ált. Isk.	5400 Mezőtúr, Rákóczi út 40.	14
2021. június				
26.	június 1-2-3-4. hét	Nyáron hatályba lépett szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek vizsgálata.		36
Összesen:			234 kontrollvizsgálat	

1.9 Heti értekezletek, megbeszélések terve:

Team- megbeszélést minden héten hétfőn, 13.00-14.00 között tartunk. A tagintézmény-igazgató, vagy helyettese felelős a megvalósulásért. A témák mindig a fontosabb tennivalók, ezeket mindig kiegészítik az aktualitások.

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Intézményi évnyitót követő szakmai megbeszélések csoportos formában. Pályázati programok fenntartásának előkészítése.	2020.09.02.	tagintézmény-igazgató/ helyettes
2.	Órarendek egyeztetése, folyamatok leírásának átisméltése tevékenységi területenként.	2020.09.07.	
3.	Dokumentumok egyeztetése, önértékelési és minősítési feladatok megbeszélése.	2020.09.14.	
4.	Őszi programok előkészítése. Statisztikák elkészítése.	2020.09.21.	
5.	Pályázati programok fenntartásának előkészítése.	2020.09.28.	
6.	Ellátás szakmai és órarendi egyeztetése.	2020.10.05.	
7.	Folyamatok áttekintése.	2020.10.12.	
8.	Szabadságterv egyeztetése.	2020.10.19.	
9.	Dokumentumellenőrzés, felülvizsgálat.	2020.10.26.	
10.	Továbbtanulók órarendjének felülvizsgálata.	2020.11.02.	
11.	Mikulás program előkészítése.	2020.11.09.	
12.	Félévi összesítés a tevékenységekben.	2020.11.16.	
13.	Iskolakészültségi kirendelt vizsgálatok előkészítése.	2020.11.23.	
14.	Komplex ellátás felülvizsgálata.	2020.12.04.	
15.	Félévi összesítés a teendőről.	2020.12.14.	
16.	Félévi szakmai értekezlet.	2021.01.04.	
17.	Kirendelt vizsgálatok szervezése.	2021.01.11.	
18.	Farsang szervezése.	2021.01.18.	
19.	Komplex ellátás felülvizsgálata.	2021.01.25.	
20.	Szülői fórum előkészítése.	2021.02.01.	
21.	Kontrollvizsgálatok tapasztalatai.	2021.02.08.	
22.	Pedagógiai Szakszolgálatok Hete előkészítése.	2021.02.15.	
23.	Kirendelt vizsgálatok tapasztalatai.	2021.02.22.	
24.	Játékos Kavalkád előkészítése.	2021.03.01.	
25.	Komplex ellátás felülvizsgálata.	2021.03.08.	
26.	Munkaközösségi tevékenységek összesítése.	2021.03.22.	
27.	Anyák Napja előkészítése.	2021.03.29.	
28.	Képzések tapasztalatai, belső tudásmegosztás.	2021.04.12.	
29.	Szűrések előkészítése.	2021.04.19.	
30.	Beszámolók előkészítése.	2021.04.26.	

31.	Vízparty előkészítése.	2021.05.03.	
32.	Szűrések szervezése.	2021.05.10.	
33.	Komplex ellátás felülvizsgálata.	2021.05.17.	
34.	Év végi statisztika előkészítése, szakmai összegzés.	2021.05.31.	
35.	Nyári ellátás megszervezése.	2021.06.07.	
36.	Kontrollvizsgálatok felülvizsgálata, nyári teendők meghatározása.	2021.06.14.	

1.10 Tervezett továbbképzések, tanfolyamok

Ssz.	Szakember neve	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés helyszíne
1.	Lengyel-Bagdán Kata	szakvizsgás képzés	Szarvas
2.	Bedő Anett	pszichológus képzés	Debrecen
3.	Nagy Anikó	szakvizsgás képzés	Szarvas

1.11 Tervezett saját műhelymunkák a 2020/2021. tanévre:

Ssz.	A műhelyfoglalkozás témája	Időpont	Felelős
1.	„Korai Kerekasztal” NHT ismertetése (EFOP 3.1.6. kiadvány bemutatása)	2020. november 16.	Szőke Lilla
2.	Szülői tanácsadó fórum	2020. december 7.	Lengyel-Bagdán Kata
3.	„Mikulás” a korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szüleik számára	2020. december 4.	Fadgyas-Székely Orsolya
4.	Tanulástechnikai tanácsadó fórum (EFOP 3.1.6. kiadvány bemutatása)	2021. január 26.	Bencsik Mária Bernadett
5.	„Farsangi móka” a korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szüleik számára	2021. február 5.	Csete Olga
6.	A csoportos beszédfejlesztés lehetőségei fórum (EFOP 3.1.6. kiadvány bemutatása)	2021. március 18.	Józsáné Gombos Katalin
7.	Tájékoztató fórum a tartáshibák megelőzése és javítása céljából.	2021. április 16.	Nagy Anikó
8.	Zöld Program a tagintézményben (EFOP 3.1.6. kiadvány bemutatása)	2021. április 16.	Fejes Nikoletta
9.	„Anyák Napja” a korai fejlesztésben részesülők számára	2021. április 30.	Csete Olga
10.	Tájékoztató fórum az EFOP 3.1.6. fenntartása keretében készült kiadványaink bemutatása (Talpizomtorna, A kézügyesség fejlesztése)	2021. május 15.	Nagy Anikó
11.	„Víz-party VII.” műhelyfoglalkozás a korai fejlesztésben részesülőknek	2021. június 11.	Bencsik Mária Bernadett

1.12 Vezetői belső ellenőrzési terv

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs neve	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	Csete Olga, konduktor	2020. szeptember 18.	Lengyel-Bagdán Kata

2.	Lengyel-Bagdán Kata, logopédus	2020. október 27.	Bencsik Mária Bernadett
3.	Józsáné Gombos Katalin, logopédus	2020. november 12.	Lengyel-Bagdán Kata
4.	Szőke Lilla, gyógypedagógus	2020. december 1.	Bencsik Mária Bernadett
5.	Fejes Nikoletta, fejlesztőpedagógus, járási tehetség-koordinátor	2021. január 26.	Bencsik Mária Bernadett
6.	Fadgyas-Székely Orsolya, gyógypedagógus	2021. február 23.	Bencsik Mária Bernadett
7.	Matló Anna Fruzsina, logopédus hallgató	2021. március 23.	Bencsik Mária Bernadett
8.	Nagy Anikó, logopédus	2021. április 27.	Lengyel-Bagdán Kata
9.	Bedő Anett pszichológus hallgató	2021. május 21.	Bencsik Mária Bernadett
10.	Sipos Mária Dóra logopédus	2021. május 25.	Lengyel-Bagdán Kata

1.13 A tagintézmény igazgató és helyettese a tanév során folyamatos ellenőrzési feladatai

- Az óraadók dokumentációjának és órarendjének ellenőrzése és felülvizsgálata minden hónapban a teljesítési igazolások kiállítását megelőzően.
- Órarendek kontrollja.
- Heti összesítők elemzése.
- Kontrollvizsgálati ütemterv felülvizsgálata, figyelemmel kísérése.
- Önértékelési, tanfelügyeleti és minősítési folyamatok megvalósulása.
- Tasakellenőrzés az INYR ellenőrzéssel összekapcsolva.
- Naplók és belívek kéthavi ellenőrzése.
- Tagintézményi programok megvalósulásának követése, szervezése.
- Szabadságterv felülvizsgálata havonta, illetve szezonálisan a rendszeres szabadságolások előtt.
- A folyamatos működés biztosításához az időbeni adatbekérések.
- A jogszabály, a fenntartó és a munkaterv szerinti feladatok megvalósulásának ellenőrzése.

1.14 A tagintézmény eredményesség-mérésének időterve

Ssz.	Feladat	Időszak	Felelős
1.	tájékoztatás	2021. május 1. hete	Fadgyas-Székely Orsolya Lengyel-Bagdán Kata
2.	mérés	május 2. és 3. hete	
3.	adatok összegzése és beküldése	május 31.	
4.	intézkedési terv elkészítése	június 30.	

1.15 A tagintézmény partneri elégedettség-mérésének időterve

Ssz.	Feladat	Időszak	Felelős
1.	tájékoztatás	2021. március 1. hete március 31.	Fadgyas-Székely Orsolya Lengyel-Bagdán Kata
2.	mérés	március 2. és 3. hete	
3.	adatok összegzése és beküldése	március 31.	

4.	intézkedési elkészítése	terv	május 30.	
----	----------------------------	------	-----------	--

1.16 A „Pályaorientációs tevékenység Évének” és a Pedagógiai Szakszolgálatok Hetének összevont programterve

Ssz.	Rendezvény megnevezése	Rendezvény időpontja	Célcsoportja	Felelőse(i)
1.	Tagintézményi pályaválasztási fórum, Községi Ház, Jurta terem	2020. október	pedagógusok	Bencsik Mária Bernadett Fejes Nikoletta
2.	Regionális Pályaválasztási Konferencia, Karcag	2021. tavasz	szakemberek	
3.	Diákkonferencia	2021. tavasz	partnerintézmények	Lengyel-Bagdán Kata Fejes Nikoletta
4.	Kihelyezett pályaválasztási tanácsadás, tájékoztató	2021. március	kliensek, pedagógusok	Bencsik Mária Bernadett
5.	Szakmák éjszakája programokon való részvétel a partnerintézményekben.	2020. ősz	kliensek, pedagógusok	Bencsik Mária Bernadett

1.17 A tagintézmény környezetvédelmi, környezettudatosságot szem előtt tartó intézkedései, működési elvei

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés várt eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Zöld Program éves tevékenységének tervezése ősszel			Fejes Nikoletta
2.	Diákkonferencia szervezése tavasszal			Fejes Nikoletta

2. Egyéb:

2.1 A tagintézmény belső kapcsolatai

- Belső tudásmegosztás alkalmi más tagintézményeknél,
- Fadgyas-Székely Orsolya kollégánk a Mérés-értékelés munkacsoport vezetője,
- az intézményi munkaközösségi alkalmakon való részvétel.

2.2 A tagintézmény külső kapcsolatai

- Gyermekjóléti Szolgálat,
- Családsegítő Szolgálat,
- Védőnői Szolgálat,
- Magyar Vöröskereszt,
- Fekécs Team Kft.
- Syngenta Magyarország Kft
- Mezőtúri Horgász Egyesület,
- KSZC Szakközépiskolája és Kollégiuma,
- Mezőtúr Város Önkormányzata,
- Démoszthenész Egyesületi tagság – Józsné Gombos Katalin
- MLSZSZ Egyesületi tagság - Józsné Gombos Katalin - szakmai ismeretek frissítése, kapcsolatépítés más tagintézményekkel, szakszolgálatokkal.

2.3 A tagintézmény egyéb szakmai feladatai

Tagintézményünk szakemberei részt vesznek a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Munkaközösségeinek foglalkozásán, az alábbi beosztás szerint:

Munkaközösség neve	Tagintézmény delegált tagja	Látogató tag
Nevelési Tanácsadás	Bencsik Mária Bernadett	Bedő Anett
Logopédia	Józsné Gombos Katalin	Matló Anna Fruzsina
Szakértői Bizottsági tevékenység	Szőke Lilla	Lengyel-Bagdán Kata
Korai fejlesztés	Csete Olga	Fadgyas-Székely Orsolya
Gyógytestnevelés	Lengyel-Bagdán Kata	Nagy Anikó
Tehetséggondozás és Pályaorientáció	Fejes Nikoletta	Bedő Anett
IÖM	Bencsik Mária Bernadett	Lengyel-Bagdán Kata
MÉM	Fadgyas-Székely Orsolya	Fejes Nikoletta

2.4 Tagintézményi saját innovációk

- EFOP 3.1.6. fenntartásában az elkészült pályázati kiadványok bemutatása fórumokon, intézményekben.
- Tagintézményi Zöld Program megvalósítása a környezettudatosság szemléletének fejlesztése céljából.
- Diákkonferencia terve szintén a környezetvédelem, környezettudatosság és újrahasznosíthatóság témakörében, a partnerintézmények meghívásával.

3. Az intézményi önértékelés (IÖM) 2020/2021. tanévben értékelendő területei és az azokon belüli elvárások teljesülésének értékelése:

1.terület:

- **Pedagógiai folyamatok – Tervezés**
 - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
- **Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás**
 - A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
- **Pedagógiai folyamatok – Értékelés**

- Az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető.
- A kliensek értékeléséről fejlesztő céllal, megállapított gyakorisággal visszacsatolnak a kliensnek és szüleinek/gondviselőjének. Az értékelés és visszacsatolás módja, gyakorisága és szükségessége a kliens állapotára, életkorára, igényeire tekintettel kerül megállapításra.
- **Pedagógiai folyamatok – Korrekció**
 - Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, a fejlesztések meghatározása. Ezt követően szükség esetén az intézmény a mérési értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.

3.terület:

- **Személyiségfejlesztés és adaptív együttműködés**
 - Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: - a kliensek állapotváltozásának objektív adatai (tanulmányi eredményben vagy más területen azonosítható változás),
 - A kliensek teljesítmény eredményességét igazoló mutatók (tanév végi minősítési eredmények) értékelések, visszajelzések gyakorisága, szülőkkal, pedagógusokkal folyó kommunikáció rendszeressége és hatékonysága,
 - Lemorzsolódási mutatók (szakszolgálati ellátásból kilépők, ajánlott szakszolgálat ellátást nem igénylők száma, jellemző és visszatérő akadályok elemzése) követések, utógondozás a tartós állapotváltozás igazolására,
 - Elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, kliens),
 - A szakértői véleményekre érkezett fellebbezések száma, - „pszichés problémája megoldódott”, sikeres terápiák lezárása,

4.terület:

- **Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**
 - A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.
 - Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

5.terület:

- **Az intézmény külső kapcsolatai**
 - Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
 - A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

6.terület:

- **A pedagógiai munka feltételei**
 - Az intézmény rendszeresen felméri a munkaterv megvalósításához szükséges infrastruktúrát, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
 - Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a szakterületi munka humánerőforrás-szükségletéről.
 - A humánerőforrásban bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
 - A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

5. Tagintézményi eseménynaptár:

Ssz.	Dátum	Tevékenység, program megnevezése
1.	2020. szeptember 18.	Csete Olga minősítése
2.	2020. október 8.	Bencsik Mária Bernadett minősítése
3.	2020. október	Tagintézményi pályaválasztási fórum, Községi Ház, Jurta terem
4.	2020. október 22.	Józsáné Gombos Katalin minősítése
5.	2020. november 16.	„Korai Kerekasztal” NHT ismertetése (EFOP 3.1.6. kiadvány bemutatása)
6.	2020. december 7.	Szülői tanácsadó fórum
7.	2020. december 6.	„Mikulás” a korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szüleik számára
8.	2021. január 26.	Tanulástechnikai tanácsadó fórum (EFOP 3.1.6. kiadvány bemutatása)
9.	2021. február 5.	„Farsangi Móka” a korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szüleik számára
10.	2021. március 18.	A csoportos beszédfejlesztés lehetőségei fórum (EFOP 3.1.6. kiadvány bemutatása)
11.	2021. április 16.	Tájékoztató fórum a tartáshibák megelőzése és javítása céljából (EFOP 3.1.6. kiadvány bemutatása)
12.	2021. április 16.	Zöld Program a tagintézményben (EFOP 3.1.6. kiadvány bemutatása)
13.	2021. április 30.	„Anyák Napja” a korai fejlesztésben részesülők számára
14.	2021. május 15.	Tájékoztató fórum az EFOP 3.1.6. fenntartása keretében készült kiadványaink bemutatása (Talpizomtorna, A kézügyesség fejlesztése)
15.	2021. június 11.	„Víz-party VII.” műhelyfoglalkozás a korai fejlesztésben részesülőknek
16.	2021. Pedagógiai Szakszolgálatok Hete	Diákkonferencia
17.	2021. augusztus	Évzáró értekezlet

VI.7 A JNSZMPSZ Szolnoki Tagintézmény és Újszászi Telephely

Varga Judit
tagintézmény-igazgató
Baloghné Bencsik Izabella
tagintézményigazgató-helyettes, telephely-vezető

Tagintézmény és telephely infrastrukturális helyzetének rövid ismertetése

Tagintézmény

A Szolnoki Tagintézmény Szolnok Tallinn városrészében helyezkedik el füvesített, lombhullató fákkal, virágokkal, bokrokkal díszített kertben. A kapun belépve kültéri, fából készült játékeszközök

fogadják a gyerekeket. Épületünk földszintes, sajnos életkora folytán állapota statikailag már kissé megromlott. Bent is gyermekbarát, esztétikus fogadó helyiséget alakítottunk ki. A kezelő helyiségekben hívogató eszközök segítik a gyermekek fejlesztését. Az épület tömegközlekedéssel és gépjárművel is könnyen megközelíthető, és a környékén ingyenes a parkolás.

Telephely

Az Újszászi telephely a város kertvárosi részében helyezkedik el pihentető környezetben. Az önkormányzat által fenntartott épület eredetileg iskolai és óvodai ellátásra épült. Jelenleg egy óvodai csoport és a szakszolgálat működik itt. A szakszolgálati épületrészben elegendő tágas, modern és jól felszerelt, szakellátásra alkalmas helyiség van. Az épületben található tornatermet az óvodával együttműködve használhatjuk. A város óvodáiban és az Újszászi Bölcsődében biztosítják a szakemberek számára az ellátáshoz szükséges helyiségeket. Az irodában egy titkársági laptop és két nyomtató, a szakembereknél 3 pályázati laptop segíti a szakmai munkát. 3.1.6. pályázat által bővült a fejlesztő eszközök állománya.

Tagintézmény nyitvatartási rendje

Hétfő-csütörtök: 8.00-18.00

Péntek: 8.00-15.00

Telephely nyitvatartási rendje

Hétfő-csütörtök: 7.45-16.15

Péntek: 7.45-13.45

A tagintézmény és telephely helyettesítési rendje

Tagintézmény

Név	Munkakör	Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti
Varga Judit	tagintézmény-igazgató	tagintézményigazgató-helyettesek
Baloghné Bencsik Izabella	tagintézmény-igazgató helyettes	Koczok Ágnes
Koczok Ágnes	tagintézmény-igazgató helyettes	tagintézmény-igazgató, illetve az Intézmény SZMSZ-ben meghatározott helyettesítési rendnek megfelelő közalkalmazott

A szakalkalmazottak, titkársági és fizikai munkát végző munkatársak helyettesítése a tagintézmény-igazgató utasítása szerint történik.

Telephely

Név	Munkakör	Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti
Balogné Bencsik Izabella	telephely-vezető	az általa kijelölt szakmai helyettes

A szakalkalmazottak, titkársági és fizikai munkát végző munkatársak helyettesítése a telephely-vezető utasítása szerint történik.

1. A tagintézmény/telephely tanév során megvalósítandó feladatai:

I.

1.1 Szakértői bizottsági tevékenység

Tagintézmény

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2020. szeptember 30.	Koczok Ágnes/ minden szb. tevékenységet végző szakalkalmazott
2.	Felülvizsgálati ütemterv elkészítése	2020. szeptember 1.	Koczok Ágnes
3.	Heti vizsgálati ütemtervek készítése (alap/kontroll/OH kirendelésre történő vizsgálatok tervezése, szervezése)	folyamatos	Koczok Ágnes, segítő: Farkas Nóra
4.	Alap- és felülvizsgálatok végzése a beérkezett igények alapján	folyamatos	Minden szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazott
5.	Tizennyolc hónapnál fiatalabb gyermekek számára szakértői vélemény készítése szakorvosi leletek alapján	beérkező igény alapján folyamatos	Minden szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazott
6.	Szakértői vélemények határidőre történő elkészítése	folyamatos	Minden szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazott
7.	Adminisztráció, INYR vezetése	folyamatos	Minden szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazott
8.	Félévi beszámoló elkészítése	2021. január	Koczok Ágnes
9.	OH kirendelésére végzett Iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítását célzó vizsgálatok	2021. január 15-	Minden szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazott
10.	Intézmények tájékoztatása a 2021/2022-es tanévben esedékes felülvizsgálati felterjesztések határidejéről és rendjéről	2021. március 12.	Koczok Ágnes
11.	Szakértői bizottsági munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel, kollégák tájékoztatása belső tudásmegosztással	folyamatos	Koczok Ágnes szakértői bizottsági tevékenységet végző szakemberek
12.	Szakértői bizottsági tevékenység szakmai team-en való részvétel, kollégák tájékoztatása az aktualitásokról	folyamatos	Koczok Ágnes/minden szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazott

13.	Év végi beszámoló, statisztika elkészítése	2021. június	Koczok Ágnes
-----	--	--------------	--------------

Telephely

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Felülvizsgálati ütemterv elkészítése	2019. szeptember 20.	Baloghné Bencsik Izabella
2.	Heti vizsgálati ütemtervek készítése (alap/kontroll/iskolaérettségi vizsgálatok beosztása, szervezése)	folyamatos	Baloghné Bencsik Izabella
3.	Alap- és felülvizsgálatok végzése a beérkezett igények alapján	folyamatos	Szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazottak
4.	Tizenhét hónaponál fiatalabb gyermekek számára szakértői vélemény készítése szakorvosi leletek alapján	beérkező igény alapján folyamatos	Kovács Ágnes Nagyné Sári Ágnes
5.	Szakértői vélemények határidőre történő elkészítése	folyamatos	Szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazottak
7.	Adminisztráció, INYR vezetése	folyamatos	Szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazottak
8.	Félévi beszámoló elkészítése	2021. január	Baloghné Bencsik Izabella
9.	Iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítását célzó vizsgálatok	2021. január 15-	Minden szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazott
10.	Intézmények tájékoztatása a 2021/2022. tanévben esedékes felülvizsgálati felterjesztések határidejéről és rendjéről	2021. március 14.	Baloghné Bencsik Izabella
11.	Év végi beszámoló, statisztika elkészítése	2021. június	Baloghné Bencsik Izabella

1.2 Nevelési tanácsadás

Tagintézmény

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	A beérkező esetek szakmai áttekintése, esetosztás	folyamatos	Varga Judit
2.	A beérkező esetek szakszerű ellátása: problémafeltáró beszélgetés, első interjú, állapot megismerés, fejlesztés vagy terápia, konzultáció, tanácsadás, kontroll Fejlesztő csoportok kialakítása, vezetése	folyamatos	érintett szakemberek
3.	Esetmegbeszélés (szakterületen belül, és szakterületek között)	folyamatos	érintett szakemberek

4.	Az új kollégák beilleszkedésének segítése, szakmai támogatása	folyamatos	Varga Judit
5.	Szükség esetén (szülői kérésre) szakterületi vélemény írása, hivatalos kérdések, levelek megválaszolása	folyamatos	esetgazda
6.	A járási településeken nevelési tanácsadás keretében pszichológiai ellátás biztosítása (szakember létszám függvényében)	folyamatos	pszichológusok (Horváth Csilla, Hegedűs Zsuzsa)
7.	Adminisztráció, INYR vezetése	folyamatos	összes szakember
8.	Szakmai és módszertani ismereteink folyamatos bővítése belső tudásmegosztással a szakmai teamek keretében, képzéseken való részvétel	folyamatos	munkacsoportok tagjai
9.	Pályázati program megvalósítása: NT-IP találkozási pontok	2020. szeptember 14.	Szabó Anita, Hegedűs Zsuzsa

Telephely

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Fejlesztő csoportok alakítása, vezetése, terápiás ellátás	folyamatos	fejlesztő és gyógypedagógusok
2.	Pszichés gondozás megszervezése, tanácsadások, egyéni és csoportos terápiák vezetése	folyamatos	pszichológusok
3.	Szükség esetén (szülői kérésre) szakterületi vélemény írása, hivatalos kérdések, levelek megválaszolása	folyamatos	szakemberek
4.	Adminisztráció, INYR vezetése	folyamatos	szakemberek
5.	Szakmai és módszertani ismereteink folyamatos bővítése belső tudásmegosztással a szakmai teamek keretében, képzéseken való részvétel	folyamatos	munkacsoportok tagjai
6.	Mesterprogram megvalósítása: önismereti csoport	folyamatos	Magyarné Kovács Ildikó

1.3 Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Szakértői vélemények összegyűjtése, óraszámok meghatározása, az órakeret és az ellátás kialakítása	folyamatos	Varga Judit, Bazsonyiné Benedek Beáta
2.	Folyamatos ellátás biztosítása a szakértői véleményben foglaltaknak megfelelően	folyamatos	minden korai fejlesztésben dolgozó szakember
3.	Felülvizsgálati időpontok követése, felterjesztések elkészítése	folyamatos	minden korai fejlesztésben dolgozó szakember
4.	Adminisztráció, INYR vezetése	folyamatos	szakemberek

Telephely

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Szakvélemények összegyűjtése, óraszámok meghatározása, az órakeret és az ellátás kialakítása	folyamatos	Baloghné Bencsik Izabella
2.	Folyamatos ellátás biztosítása a szakértői véleményben foglaltaknak megfelelően	folyamatos	Kovács Ágnes
3.	Felülvizsgálati időpontok követése, felterjesztések elkészítése	folyamatos	Kovács Ágnes
4.	Adminisztráció, INYR vezetése	folyamatos	Kovács Ágnes

1.4 Logopédiai ellátás

Tagintézmény

Ssz	Feladat	Határidő	Felelős
1.	A jogszabály által előírt 3 és 5 éves korú gyermekek kötelező logopédiai szűrése	2020. október 31. 2021. augusztus 31.	minden logopédus
2.	A szűrések eredményei alapján a részletes logopédiai vizsgálatok, majd a terápiás folyamat megszervezése, lebonyolítása	2020. október 31. folyamatos	minden logopédus
3.	Külső helyszíneken megvalósuló logopédiai ellátás folytatása, koordinálása	folyamatos	minden logopédus
4.	Beszédindítás csoportos team terápiája, új csoportok indítása igény szerint	2020. október 31. 2021. február 20.	Baloghné Bencsik Izabella
5.	Adminisztráció, INYR vezetése	folyamatos	minden logopédus
6.	Partneri együttműködés szorosabbra fűzése az óvodapedagógusokkal	folyamatos	minden logopédus
7.	Együttműködés a felsőoktatási intézményekkel, hallgatók gyakorlatvezetése, zárótanítása	folyamatos	Baloghné Bencsik Izabella, érintett logopédusok
8.	szakmai rendezvények, képzések lehetőségeinek feltárása, nyomonkövetése, lehetőség szerinti részvétel	folyamatos	minden logopédus

Telephely

Ssz	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Szűrővizsgálatok (3 és 5 éves) előkészítése, elvégzése az óvodákban	2020. szeptember 2021. május - június	Szabó Katalin

2.	Logopédiai diagnosztika végzése, logopédiai vizsgálati vélemény készítése	folyamatos	Szabó Katalin Baloghné Bencsik Izabella
3.	Logopédiai terápiás csoportok működtetése	folyamatos	Szabó Katalin Baloghné Bencsik Izabella
4.	Logopédiai tanácsadás működtetése	folyamatos	Szabó Katalin
5.	Szakmai rendezvényeken, képzéseken való részvétel	folyamatos	Szabó Katalin Baloghné Bencsik Izabella
6.	Szakmai együttműködés a tagintézmény logopédusaival	folyamatos	Szabó Katalin Baloghné Bencsik Izabella

1.5 Gyógytestnevelés

Tagintézmény

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	A gyógytestnevelés ellátás személyi háttérének, feladatellátási helyszíneinek egyeztetése, óraszámok pontosítása. Szervezési feladatok, gyógytestnevelési csoportok kialakítása; megbízásos és részfoglalkoztatott gyógytestnevelők koordinálása; feladatok pontosítása, egységesítése	2020. szeptember 30.	Varga Judit Rózsa Józsefné
2.	Adminisztráció, INYR vezetése	folyamatos	minden gyógytestnevelő
3.	Kapcsolattartás a gyógytestnevelőkkel, koordinációs feladatok ellátása	folyamatos	Rózsa Józsefné
4.	Félévi munkacsoport értekezlet, félévi értékelés, összegzés; aktualitások megbeszélése.	2021. január 30.	Rózsa Józsefné
5.	Óralátogatás főállású, megbízásos, részfoglalkoztatott gyógytestnevelőknél	eseti	Rózsa Józsefné Varga Judit
6.	Szabadtéri sportprogram	2021. május	Rózsa Józsefné
7.	Kibővített évvégi munkacsoport értekezlet; évzárás	2021. június 20.	Varga Judit Rózsa Józsefné

Telephely

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	A gyógytestnevelési csoportok kialakítása	2020.szeptember 30.	gyógytestnevelők, Baloghné Bencsik Izabella
2.	Adminisztráció, INYR vezetése	folyamatos	minden gyógytestnevelő

3.	A dokumentáció és az INYR vezetésének ellenőrzése	2021. január 2021. június	Baloghné Bencsik Izabella
4.	A tagintézmény által szervezett programokon való részvétel, szakmai együttműködés a munkacsoporttal	folyamatos	szakemberek
5.	A dokumentáció lezárása	2021. június 30.	gyógytestnevelők, Baloghné Bencsik Izabella

1.6 Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Tehetség koordináció	folyamatos	Muszkalay Hedvig
2.	Aktív részvétel, közreműködés a megyei munkaközösség szakmai munkájában	a munkaközösség munkaterve alapján	Muszkalay Hedvig

1.7 Óvoda- és iskolapszichológiai ellátás koordinációja

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 18.§ (2) h) pontja szerinti iskolapszichológiai ellátás feladata a pedagógiai szakszolgálati intézményben a nevelési-oktatási intézményekben dolgozó pszichológusok munkájának összefogása és segítése, melyet a koordinátor lát el. Szolnok járás óvodáiban, általános és középiskoláiban jelenleg 11 fő óvoda- és iskolapszichológus dolgozik. Mivel a nevelési-oktatási intézményekben egyedül dolgoznak a pszichológusok, így a koordinátor elsődleges feladata egy támogató szakmai csoport működtetése és vezetése. Ezt a feladatot félállásban (heti 10,5 kontakt órában) látja el a koordinátor.

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Havi rendszerességgel szakmai team tartása az OIP kollégáknak	folyamatos	Szabó Anita
2.	Folyamatos esetmegbeszélés biztosítása - szakmai és mentálhigiénés segítségnyújtás az OIP kollégáknak	folyamatos	Szabó Anita
3.	Az OIP kollégák intézményi látogatása, hogy a „terepen” dolgozó kollégák bemutathassák szakmai profiljukat	folyamatos	Szabó Anita
4.	Egyéni tanácsadás iskolai problémákkal küzdő tanulóknak és szüleiknek	folyamatos	Szabó Anita
5.	Egyéni esetvezetés – a Tagintézménybe érkező olyan esetek vezetése, ahol a jelzett probléma alapvetően az óvodában, iskolában mutatkozik, és az adott intézményben nincs OIP, vagy a bejelentkező a Tagintézményben kéri az ellátást	folyamatos	Szabó Anita
6.	Egyéni tanácsadás és szakmai konzultáció pedagógusokkal	beérkező jelzés alapján - folyamatos	Varga Judit és Szabó Anita
7.	Folyamatos kapcsolattartás az Országos Iskolapszichológiai Módszertani Bázissal – kollégák tájékoztatása, ismeretátadás	folyamatos	Szabó Anita

8.	Tanulásmódszertani csoport tartása a Tagintézményben 5-6. osztályos diákoknak	2021. január 31.	Szabó Anita
----	---	------------------	-------------

1.8 Konduktív pedagógiai ellátás

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Az ellátás feltételeinek megteremtése, a szükséges beszerzendő bútorok, eszközök összeírása	2020.09.30	Varga Judit, minden konduktor
2.	Szakvélemények összegyűjtése, óraszámok meghatározása, az órakeret és az ellátás kialakítása	folyamatos	Varga Judit, Bazsonyiné Benedek Beáta
3.	Partneri együttműködés kialakítása az inkluzív közoktatási, köznevelési intézményekkel	folyamatos	Varga Judit, minden konduktor
4.	Folyamatos ellátás biztosítása a szakértői véleményben foglaltaknak megfelelően	folyamatos	konduktorok
5.	Felülvizsgálati időpontok követése, felterjesztések elkészítése	folyamatos	konduktorok
6.	Adminisztráció, INYR vezetése	folyamatos	konduktorok
7.	szakmai rendezvények, képzések lehetőségeinek feltárása, nyomonkövetése, lehetőség szerinti részvétel	folyamatos	minden konduktor

II.

1.9 Általános szakszolgálati feladatok Tagintézmény

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Munkaterv elkészítése, a megvalósítás feltételeinek biztosítása	2020. augusztus 25.	munkacsoport-vezetők, tagintézmény-igazgató helyettes, tagintézmény-igazgató
2.	A munkatervben elfogadottak megvalósítása	folyamatos	minden munkatárs
3.	Az új kollégák beilleszkedésének segítése	folyamatos	minden munkatárs
4.	Magas színvonalú szakmai munka megvalósítása	folyamatos	minden munkatárs
5.	A pedagógus önértékelések, minősítések sikeres megvalósítása	folyamatos	érintett pedagógusok, tagintézmény-igazgató
6.	Megbeszélések, műhelyek megtartása, képzéseken részvétel, sikeres teljesítés	folyamatos	minden munkatárs
7.	Precíz, pontos adminisztráció, az INYR naprakész vezetése	folyamatos	minden munkatárs

8.	Félévi és év végi beszámoló elkészítése, értékelések	2021. január 28. 2021. június 30.	munkacsoport-vezetők, tagintézmény-igazgató helyettesek, tagintézmény-igazgató
----	--	--------------------------------------	--

Telephely

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Munkaterv elkészítése	2020. augusztus 25.	telephelyvezető
2.	Az INYR szabályzat, folyamat szabályzatok áttekintése, tudatosítása	2020. szeptember 15.	minden szakember
3.	Félévi és év végi beszámoló elkészítése	2021. január 28. 2021. június 30.	telephelyvezető, minden szakember
4.	Megyei, ill. tagintézményi tanévnyitó, félévi és év végi értekezleteken való részvétel	2020. szeptember 1. 2021. január 2021. június	minden munkatárs
5.	Az EFOP 3.1.6 pályázati programok lebonyolításának szervezése, támogatása, szakmai vezetése, lebonyolítása	folyamatos	telephelyvezető, érintett szakemberek
6.	A pedagógus önértékelések, minősítések sikeres megvalósítása	folyamatos	telephelyvezető, érintett pedagógusok
7.	Szakmai képzéseken, műhelymunkákon való részvétel	folyamatos	minden szakember
8.	Precíz, pontos adminisztráció, az INyR naprakész vezetése, ellenőrzése	folyamatos	telephelyvezető, minden szakember
9.	Az új kollégák mentorálása, segítése, kölcsönös bizalmon alapuló szakmai kapcsolat kialakítása	folyamatos	telephelyvezető, minden szakember

1.10 A szakértői tevékenység keretén belül az éves hivatalból történő felülvizsgálatok időterve Tagintézmény

Ssz.	Vizsgálati időpont	A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve	Intézmény címe	Fő
2020. szeptember				
1.	09.21.	Szolnoki Széchenyi István Gimnázium	5000 Szolnok, Széchenyi krt. 16.	3
2.	09.22.	Varga Katalin Gimnázium	5000 Szolnok, Szabadság tér 6.	1
3.	09.22.	Verseggy Ferenc Gimnázium	5000 Szolnok, Tisza park 1.	2
4.	09.23.	SZSZC Jendrassik György Gépipari Szakgimnáziuma	5000 Szolnok, Baross u. 37.	4

5.	09.24.	SZSZC Jendrassik György Gépipari Szakgimnáziuma	5000 Szolnok, Baross u. 37.	3
6.	09.25.	SZSZC Jendrassik György Gépipari Szakgimnáziuma	5000 Szolnok, Baross u. 37.	2
7.	09.28.	SZSZC Baross Gábor Gépipari, Közlekedési Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	5000 Szolnok, Bán út 9.	2
8.	09.29.	SZSZC Petőfi Sándor Építészeti és Faipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	5000 Szolnok, Petőfi S. u. 1.	2
9.	szept. 30.	SZSZC Pálffy- Vízügyi Szakgimnáziuma	5000 Szolnok, Tiszaparti sétány 2-3.	4
2020. október				
10.	10.01.	SZSZC Pálffy- Vízügyi Szakgimnáziuma	5000 Szolnok, Tiszaparti sétány 2-3.	3
11.	10.02.	SZSZC Damjanich János Szakképző iskolája és Kollégiuma	5435 Martfű, Gesztenye sor 15.	3
12.	10.05.	SZSZC Damjanich János Szakképző iskolája és Kollégiuma	5435 Martfű, Gesztenye sor 15.	1
13.	10.05.	SZSZC Sipos Orbán Szakképző Iskolája és Kollégiuma	5000 Szolnok, Gyermekváros u. 1.	2
14.	10.06.	SZSZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakképző Iskolája	5000 Szolnok, Károly Róbert u. 2.	4
15.	10.07.	SZSZC Ruhaiipari Középiskolája, Általános Iskolája	5000 Szolnok, Áchim András u. 12-14.	3
16.	10.08.	Hajnóczy József Gimnázium, Humán Szakgimnázium és Kollégium	5430 Tiszaföldvár, Kossuth út 122.	3
17.	10.09.	Szent István Sport Általános Iskola Gimnázium	5100 Jászberény, Rákóczi út 53.	1
18.	10.09.	Jászberényi Katolikus Óvoda, Általános Iskola Liska József Középiskola és Kollégium Tagintézménye	5100 Jászberény, Rákóczi út 13.	1
19.	10.12.	Aranyos Szeglet Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola, 5000 Szolnok, Balogh Béla út 14.	5000 Szolnok, Balogh Béla út 14.	3
20.	10.13.	Szolnoki II. Rákóczi Ferenc Magyar- Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5000 Szolnok, Rákóczi út 45.	4
21.	10.14.	Kassai Úti Magyar- Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5000 Szolnok, Kassai út 17.	2

22.	10.15.	Kassai Úti Magyar- Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5000 Szolnok, Kassai út 17.	3
23.	10.16.	Kassai Úti Magyar- Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5000 Szolnok, Kassai út 17.	2
24.	10.19.	Szandaszőlősi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5008 Szolnok, Simon Ferenc út 47.	3
25.	10.20.	Szandaszőlősi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5008 Szolnok, Simon Ferenc út 47.	3
26.	10.21.	Szandaszőlősi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5008 Szolnok, Simon Ferenc út 47.	3
27.	10.22.	Szandaszőlősi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5008 Szolnok, Simon Ferenc út 47.	2
28.	10.26.	Szandaszőlősi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5008 Szolnok, Simon Ferenc út 47.	3
29.	10.27.	Szegő Gábor Általános Iskola	5000 Szolnok, Templom út 6.	3
30.	10.28.	Szegő Gábor Általános Iskola	5000 Szolnok, Templom út 6.	4
31.	10.29.	Szegő Gábor Általános Iskola	5000 Szolnok, Templom út 6.	4
32.	10.30.	Szegő Gábor Általános Iskola	5000 Szolnok, Templom út 6.	2
2020. november				
33.	11.02.	Szegő Gábor Általános Iskola	5000 Szolnok, Templom út 6.	2
34.	11.02.	Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Széchenyi István körút 10.	2
35.	11.03.	Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Széchenyi István körút 10.	4
36.	11.04.	Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Széchenyi István körút 10.	3
37.	11.05.	Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Széchenyi István körút 10.	3
38.	11.06.	Fiumei Úti Általános Iskola	5000 Szolnok, Fiumei u. 5.	2
39.	11.09.	Fiumei Úti Általános Iskola	5000 Szolnok, Fiumei u. 5.	4
40.	11.10.	Fiumei Úti Általános Iskola	5000 Szolnok, Fiumei u. 5.	4
41.	11.11.	Fiumei Úti Általános Iskola	5000 Szolnok, Fiumei u. 5.	6
42.	11.12.	Fiumei Úti Általános Iskola	5000 Szolnok, Fiumei u. 5.	4
43.	11.13.	Fiumei Úti Általános Iskola	5000 Szolnok, Fiumei u. 5.	2
44.	11.16.	Fiumei Úti Általános Iskola	5000 Szolnok, Fiumei u. 5	3
45.	11.17.	Szolnoki Kodály Zoltán Énekzenei Általános Iskola és Néptánc Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Kassai út 29.	4

46.	11.18.	Szolnoki Kodály Zoltán Énekzenei Általános Iskola és Néptánc Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Kassai út 29.	5
47.	11.19.	Szolnoki Kodály Zoltán Énekzenei Általános Iskola és Néptánc Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Kassai út 29.	4
48.	11.20.	Szolnoki Körösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Nagy Imre körút 20.	2
49.	11.23.	Szolnoki Körösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Nagy Imre körút 20.	4
50.	11.24.	Szolnoki Körösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Nagy Imre körút 20.	4
51.	11.25.	Szolnoki Körösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Nagy Imre körút 20.	4
52.	11.26.	Szolnoki Körösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Nagy Imre körút 20.	5
53.	11.27.	Szolnoki Körösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Nagy Imre körút 20.	2
53.	11.30.	Szolnoki Körösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Nagy Imre körút 20.	4
2020. december				
54.	12.01.	Szolnoki Körösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Nagy Imre körút 20.	4
55.	12.02.	Szolnoki Körösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Nagy Imre körút 20.	3
56.	12.03.	Szolnoki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	5000 Szolnok, Széchenyi István körút 22.	4
57.	12.04.	Szolnoki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	5000 Szolnok, Széchenyi István körút 22.	2
58.	12.07.	Szolnoki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	5000 Szolnok, Széchenyi István körút 22.	4
59.	12.08.	Szolnoki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	5000 Szolnok, Széchenyi István körút 22.	4
60.	12.09.	Szolnoki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	5000 Szolnok, Széchenyi István körút 22.	4
61.	12.10.	Szolnoki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	5000 Szolnok, Széchenyi István körút 22.	4

62.	12.11.	Szolnoki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	5000 Szolnok, Széchenyi István körút 22.	3
63.	12.12. (szombat, dec. 24-e csütörtök helyett)	Tiszaparti Római Katolikus Általános Iskola és Gimnázium	5000 Szolnok, Tiszaparti sétány 4/a.	4
64.	12.14.	Tiszaparti Római Katolikus Általános Iskola és Gimnázium	5000 Szolnok, Tiszaparti sétány 4/a.	4
2021. január				
65.	01.04.	Tiszaparti Római Katolikus Általános Iskola és Gimnázium	5000 Szolnok, Tiszaparti sétány 4/a.	3
66.	01.05.	Tiszaparti Római Katolikus Általános Iskola és Gimnázium	5000 Szolnok, Tiszaparti sétány 4/a.	2
67.	01.06.	Szent Tamás Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola	Dr. Durst János út 1-3.	3
68.	01.07.	Szolnok Városi Óvodák	5000 Szolnok, Szapáry utca 8.	4
69.	01.08.	Szolnok Városi Óvodák	5000 Szolnok, Szapáry utca 8.	2
70.	01.11.	Szolnok Városi Óvodák	5000 Szolnok, Szapáry utca 8.	4
71.	01.12.	Szolnok Városi Óvodák	5000 Szolnok, Szapáry utca 8.	4
72.	01.13.	Szolnok Városi Óvodák	5000 Szolnok, Szapáry utca 8.	2
73.	01.14.	Szolnok Városi Óvodák	5000 Szolnok, Szapáry utca 8.	4
74.	01.15.	Szolnok Városi Óvodák	5000 Szolnok, Szapáry utca 8.	2
2021. március				
75.	03.16.	Szolnok Városi Óvodák	5000 Szolnok, Szapáry utca 8.	2
76.	03.17.	Szolnoki Mustármag Római Katolikus Óvoda	5000 Szolnok, Templom út 8.	2
77.	03.18.	Szolnoki Mustármag Római Katolikus Óvoda	5000 Szolnok, Templom út 8.	3
78.	03.19.	Martfői József Attila Általános Iskola	5435 Martfű, Május 1. út 2.	4
79.	03.22.	Martfői József Attila Általános Iskola	5435 Martfű, Május 1. út 2.	3
80.	03.23.	Martfői József Attila Általános Iskola	5435 Martfű, Május 1. út 2.	3
81.	03.24.	Martfői József Attila Általános Iskola	5435 Martfű, Május 1. út 2.	2
82.	03.25.	Martfői József Attila Általános Iskola	5435 Martfű, Május 1. út 2.	4

83.	03.26.	Martfűi József Attila Általános Iskola	5435 Martfű, Május 1. út 2.	3
84.	03.29.	Martfűi József Attila Általános Iskola	5435 Martfű, Május 1. út 2.	4
85.	03.30.	Rákóczifalvai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 1.	2
86.	03.31.	Rákóczifalvai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 1.	3
2021. április				
87.	04.08.	Rákóczifalvai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 1.	2
88.	04.09.	Rákóczifalvai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 1.	4
89.	04.12.	Rákóczifalvai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 1.	3
90.	04.13.	Rákócziújfalui Herman Ottó Általános Iskola	5084 Rákócziújfalva, Petőfi Sándor út 17-19.	2
91.	04.14.	Szajoli Kölcsey Ferenc Általános Iskola	5081 Szajol, Kölcsey Ferenc út 45.	4
92.	04.15.	Szajoli Kölcsey Ferenc Általános Iskola	5081 Szajol, Kölcsey Ferenc út 45.	4
93.	04.16.	Tószegi Általános Iskola	5091 Tószeg, Rákóczi utca 30.	3
94.	04.19.	Tószegi Általános Iskola	5091 Tószeg, Rákóczi utca 30.	2
95.	04.20.	Tószegi Általános Iskola	5091 Tószeg, Rákóczi utca 30.	2
96.	04.21.	Besenyszögi Eszterlánc Óvoda	5071 Besenyszög, Vasvári Pál út 4.	1
97.	04.22.	Chiovini Ferenc Kolping Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola	5071 Besenyszög, Vasvári Pál út 7.	4
98.	04.23.	Chiovini Ferenc Kolping Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola	5071 Besenyszög, Vasvári Pál út 7.	2
99.	04.26.	Játékvár Óvoda és Bölcsőde	5435 Martfű, Munkácsy út 79.	3
100.	04.27.	Játékvár Óvoda és Bölcsőde	5435 Martfű, Munkácsy út 79.	2
101.	04.28.	Tizzasülyi Vackor Óvoda és Konyha	5061 Tizzasüly, Móra Ferenc út. 26.	2
102.	04.29.	Tizzasülyi Vackor Óvoda és Konyha	5061 Tizzasüly, Móra Ferenc út. 26.	2

103.	04.30.	Chiovini Ferenc Kolping Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola Tizzasülyi Tagintézménye	5061 Tizzasüly, Móra Ferenc út 26.	2
2021. május				
104.	05.03.	Chiovini Ferenc Kolping Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola Tizzasülyi Tagintézménye	5061 Tizzasüly, Móra Ferenc út 26.	3
105.	05.04	Petrovay György Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda	5065 Nagykörű, Rákóczi út 22-24.	2
106.	05.05.	Petrovay György Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda - Szent Gellért Katolikus Általános Iskola Tagintézménye	5062 Kőtelek, Zrínyi út 3.	2
107.	05.06.	Petrovay György Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda - Szent Gellért Katolikus Általános Iskola Tagintézménye	5062 Kőtelek, Zrínyi út 3.	3
108.	05.07.	Szent István Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda	5094 Tiszajenő, Széchenyi út 28.	2
109.	05.10.	Endre Király Általános Iskola	5092 Tiszavárkony, Iskola utca 7.	1
110.	05.10.	Endre Király Általános Iskola	5092 Tiszavárkony, Iskola utca 7.	3
111.	05.11.	Endre Király Általános Iskola	5092 Tiszavárkony, Iskola utca 7.	3
112.	05.12.	Endre Király Általános Iskola	5092 Tiszavárkony, Iskola utca 7.	4
113.	05.13.	Endre Király Általános Iskola	5092 Tiszavárkony, Iskola utca 7.	2
Összesen:				335 fő

Telephely

Ssz.	Vizsgálati időpont	A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve	Intézmény címe	Fő
2020. szeptember				
1.	09. 23	Szolnoki Műszaki Szakképzési Centrum Rózsa Imre Középiskolája és Kollégiuma	5052 Újszász Dózsa György u. 23.	2
2.	09. 30.	Zagyvarékas Égcsínkék Óvoda	5051 Zagyvarékas, Rákóczi út 56.	2

2020. október					
3.	10. 07.	Zagyvarékasi Damjanich János Általános Iskola		5051 Zagyvarékas, Alkotmány u. 20.	1
4.	10. 14.	Zagyvarékasi Damjanich János Általános Iskola		5051 Zagyvarékas, Alkotmány u. 20.	1
5.	10. 21.	Zagyvarékasi Damjanich János Általános Iskola		5051 Zagyvarékas, Alkotmány u. 20.	1
2020. november					
6.	11. 04.	Újszászi Vörösmarty Mihály Általános Iskola		5052 Újszász, Kossuth u. 13.	2
7.	11. 11.	Újszászi Vörösmarty Mihály Általános Iskola		5052 Újszász, Kossuth u. 13.	2
8.	11. 18.	Újszászi Vörösmarty Mihály Általános Iskola		5052 Újszász, Kossuth u. 13.	1
9.	11. 25.	Újszászi Vörösmarty Mihály Általános Iskola		5052 Újszász, Kossuth u. 13.	1
2020. december					
10.	12. 02.	Újszászi Vörösmarty Mihály Általános Iskola		5052 Újszász, Kossuth u. 13.	1
11.	12. 09.	Újszászi Vörösmarty Mihály Általános Iskola		5052 Újszász, Kossuth u. 13.	1
12.	12. 16.	Újszászi Vörösmarty Mihály Általános Iskola		5052 Újszász, Kossuth u. 13.	1
2021. január					
13.	01. 06.	Besenyszögi Eszterlánc Óvoda Szászbereki Telephelye		5053 Szászberek, Móricz Zs. út 3.	1
14.	01. 13.	Szászberki Kolping Katolikus Iskola		5053 Szászberek, Kossuth L.út 196.	2
15.	01. 20.	Szászberki Kolping Katolikus Iskola		5053 Szászberek, Kossuth L.út 196.	2
16.	01. 27.	Újszászi Vörösmarty Mihály Általános Iskola		5052 Újszász, Kossuth u. 13.	1
2021. február					
17.	02. 03.	Újszászi Vörösmarty Mihály Általános Iskola		5052 Újszász, Kossuth u. 13.	1
18.	02. 10.	Újszászi Vörösmarty Mihály Általános Iskola		5052 Újszász, Kossuth u. 13.	1
19.	02. 17.	Újszászi Vörösmarty Mihály Általános Iskola		5052 Újszász, Kossuth u. 13.	1
20.	02. 24.	Zagyvarékasi Damjanich János Általános Iskola		5051 Zagyvarékas, Alkotmány u. 20.	1
2021. március					
21.	03. 03.	Zagyvarékasi Damjanich János Általános Iskola		5051 Zagyvarékas, Alkotmány u. 20.	1

1.11 Heti értekezletek, megbeszélések terve

Tagintézmény

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Munkatársi megbeszélés	a hónap első három keddjén 13.00	Varga Judit
2.	Szakértői bizottsági munkacsoport megbeszélése	Minden hónap 4. keddjén 13.00 (2020.09.22., 10.27., 11.24., 12.22., 2021.01.26., 02.23., 03.23., 04.27., 05.25.)	Varga Judit, Koczok Ágnes
3.	Munkacsoportok: esetosztás, szakmai konzultációk	minden kedd 14.00	1. Gyógypedagógusok: Révészné Dégi Virág 2. Korai és konduktív: Bazsonyiné Benedek Beáta 3. Logopédusok: Benedek Péterné 4. Pszichológusok: V. Szabó Tünde 5. Szakértői: Koczok Ágnes

Telephely

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Munkatársi megbeszélés, esteosztás, szakmai konzultációk minden munkatársnak	Szerda 13.00	Baloghné Bencsik Izabella

1.12 Tervezett továbbképzések, tanfolyamok

Tagintézmény

Ssz.	Szakember neve	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés helyszíne
1.	Hegedűs Zsuzsa	Tanácsadó szakpszichológus szakvizsga	Eötvös Loránd Tudományegyetem Pedagógiai és Pszichológiai Kar
2.	Kürti Anikó	Nyelv-és beszédfejlesztő területen pedagógus szakvizsga	Neumann János Egyetem, Kecskemét
3.	Varga Judit	Nyelv-és beszédfejlesztő területen pedagógus szakvizsga	Neumann János Egyetem, Kecskemét
4.	Farkas Nóra	Közoktatás vezetői területen pedagógus szakvizsga	Gál Ferenc Főiskola, Szarvas
5.	Pápai Bernadett	Gyógypedagógiai alapképzés-logopédia szakirányon	Eszterházy Károly Egyetem, Eger

6.	Angyal Anita	Nyelv-és beszédfejlesztő területen szakvizsga pedagógus	Neumann János Egyetem, Kecskemét
7.	Bálint Orsolya Balogné Bencsik Izabella Bazsonyiné Benedek Beáta Bereczné Szabó Ágota Debreczeniné Simon Marianna Dr. Pásztorné Parádi Emőke Kürti Anikó Laczó Ildikó Révészné Dégi Virág Salánkiné Szilvás Anett V. Szabó Tünde Varga Judit	Bayley III. képzés (EFOP 3.1.6)	Szolnoki Campus, 2020.08.27-28.
8.	Angyal Anita Bálint Orsolya Kürti Anikó	Huplé képzés (EFOP 3.1.6)	Cseppek háza, Budapest 2020.09.12.
9.	Dr. Pásztorné Parádi Emőke V. Szabó Tünde Varga Judit	Tanulástechnika (EFOP 3.1.6)	Vadaskert Alapítvány, Budapest 2020.09.17-18.
10.	Farkas Nóra Gulyásné Törös Erzsébet Salánkiné Szilvás Anett Horváth Csilla Bereczné Szabó Ágota Laczó Ildikó V. Szabó Tünde Dr. Pásztorné Parádi Emőke	Alkalmazott meseterápiás képzés (EFOP 3.1.6)	Vadaskert Alapítvány, Budapest 2020.10.01-02.
10.	Hegedús Zsuzsa Laczó Ildikó Bereczné Szabó Ágota Salánkiné Szilvás Anett Szabó Anita V. Szabó Tünde	A serdülőkkel folytatott munka sajátosságai (EFOP 3.1.6)	Vadaskert Alapítvány, Budapest 2020.10.09-10., 10.16.

Telephely

Ssz.	Szakember neve	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés helyszíne
1.	Kovács Ágnes	Bayley képzés	Szolnoki Tankerületi Központ
2.	Szabó Katalin	Bayley képzés	Szolnoki Tankerületi Központ
3.	Baloghné Bencsik Izabella	Bayley képzés	Szolnoki Tankerületi Központ

1.13 Tervezett saját műhelymunkák a 2020/2021. tanévre**Tagintézmény**

Ssz.	A műhelyfoglalkozás témája	Időpont	Felelős
1.	Mit tanultunk? – tudásmegosztás a pályázati képzésekről	2020.11.10.	Varga Judit, a képzéseken részt vevő kollégák
2.	A szakmai segítő szerepe a pedagógus életpályájának első szakaszában – mentorálás fontossága – pályázati kiadvány alapján	2021.01.12.	Dr. Pásztorné Parádi Emőke
3.	Együtt gondolkodás a partner intézetekkel. A pályázati programok során kialakult, illetve megerősödött kapcsolatok tovább építése	2021. március	Varga Judit, Koczok Ágnes
4.	Játékkészítés az újrahasznosítás jegyében	2021. május	Varga Judit, Koczok Ágnes

Telephely

Ssz.	A műhelyfoglalkozás témája	Időpont	Felelős
1.	Játégyűjtemény a beszédészlelés és beszédmegértés fejlesztésére – műhelyfoglalkozás óvodapedagógusokkal Helyszín: Zagyvarékasi Égszínkék Óvoda és Konyha	2020.november 12.	Szabó Katalin
2.	Az autizmus ma	2020. december 05.	Nagyné Sári Ágnes
3.	A beiskolázással kapcsolatos változások felkészülés az iskolaérettségi vizsgálatokra	2021. január 12.	Baloghné Bencsik Izabella
4.	Önismeret	2021. március 10.	Magyarné Kovács Ildikó
5.	Az Alapozó terápia hatása-sajátélménnyel bővített belső tudásmegosztás	2021. május 12.	Baloghné Bencsik Izabella

1.14 Vezetői belső ellenőrzési terv**Tagintézmény**

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs neve	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	Laczó Ildikó	2020.október	Koczok Ágnes
2.	Gleviczky Marianna Éva	2020. nov.	Baloghné Bencsik Izabella

3.	Szekeres Julianna	2021.február	Varga Judit
4.	Révészné Dégi Virág	2021.március	Koczok Ágnes

Telephely

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs neve	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	Kovács Ágnes	2020.október	Baloghné Bencsik Izabella
2.	Dr. Korpásné Bakos Valéria	2021.február	Baloghné Bencsik Izabella
3.	Erdei Daniella	2021.április	Baloghné Bencsik Izabella

1.15 A tagintézmény igazgató/telephely vezető tanév során folyamatos ellenőrzési feladatai

Tagintézmény

- Logopédia: vizsgálati vélemények elkészültének ellenőrzése
- Nevelési tanácsadás-pszichés gondozás, dokumentáció (papír alapú -INYR) esetmegbeszélés, helyszíni látogatás
- Korai fejlesztés: dokumentáció (papír alapú -INYR), óra/helyszíni látogatás
- Gyógytestnevelés: dokumentáció (papír alapú- INYR), óra/helyszíni látogatás
- Logopédia: dokumentáció (papír alapú- INYR), óra/helyszíni látogatás
- Nevelési tanácsadás, tehetséggondozás, gyógypedagógiai ellátás, dokumentáció (papír alapú -INYR), óralátogatás, esetmegbeszélés
- Szakértői bizottsági tevékenység dokumentáció (papír alapú -INYR), esetmegbeszélés
- Titkárok feladatvégzése, egyenlő terhelés ellenőrzése
- Újszászi Telephely telephely-vezető ellenőrzése

Telephely

- a szakmai feladatok tartalmának,
- törvényesség, határidők betartásának,
- a munkaidő és az esetforgalom nyilvántartásának,
- INYR szabályszerű vezetésének, naprakész adminisztrációnak az ellenőrzése

1.16 A tagintézmény és telephely eredményesség-mérésének időterve

Tagintézmény

Határidő	Feladat	Felelős
2020. október 15.	Bemeneti mérések elvégzése	Minden szakember
2021. január 30. február 28.	Az első félév eredményességmérése	Minden szakember
2021. augusztus 31.	Évvégi eredményességmérés	Minden szakember

Telephely

Határidő	Feladat	Felelős
2020. október 15.	Bemeneti mérések elvégzése	Minden szakember
2021. január 30., február 28.	Az első félév eredményességmérése	Minden szakember
2021. augusztus 31.	Év végi eredményesség-mérés	Minden szakember

1.17 A tagintézmény és telephely partneri elégedettség-mérésének időterve

A mérési csoport munkaterve alapján

1.18 A „Pályaorientációs tevékenység Évének” és a Pedagógiai Szakszolgálatok Hetének összevont programterve

Tagintézmény

Ssz.	Rendezvény megnevezése	Rendezvény időpontja	Célcsoportja	Felelőse(i)
1.	Szalmák, hivatások-kiállítás	folyamatos	tagintézményükkel kapcsolatban lévő szülők, gyerekek	Faliújság felelősök, munkatársak
2.	Hogyan segíthetjük a pályaorientációt? Betekintés a PVT munkájába	2020.10.20.	munkatársak	Varga Judit, meghívott előadó
3.	Mit hozzon a Mikulás? – meseíró pályázat egy kicsit másképp	2020. november-december	tagintézményükkel kapcsolatban lévő gyerekek	Varga Judit munkatársak
4.	Mi leszek, ha nagy leszek? Játsszunk együtt!	2021. március	tagintézményükkel kapcsolatban lévő gyerekek	Varga Judit munkatársak
5.	Hogyan dönt ma egy tini?	2021. április	tagintézményükkel kapcsolatban lévő szülők, munkatársak	Varga Judit
6.	Mesterségem címere - gyermek-munkák kiállítása	2021. április	tagintézményükkel kapcsolatban lévő gyerekek	Varga Judit munkatársak

Telephely

Ssz.	Rendezvény megnevezése	Rendezvény időpontja	Célcsoportja	Felelőse(i)
1.	Hogyan segíthetjük a pályaorientációt? Betekintés a PVT munkájába	2020.10.20.	a tagintézmény és a telephely munkatársai	Varga Judit, Baloghné Bencsik Izabella, meghívott előadó
2.	Mi leszek, ha nagy leszek? Rajzpályázat	2021. február	a telephellyel kapcsolatban lévő gyerekek	Kovács Ágnes

1.19 A tagintézmény és telephely környezetvédelmi, környezettudatosságot szem előtt tartó intézkedései, működési elvei

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés várt eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Szelektív hulladékgyűjtés folytatása	szemléletváltás, a környezet védelmére ösztönzés	partnerek és munkatársak környezettudatossága	Varga Judit

2.	Takarékos áram használat	anyagi és környezeti javak óvása	környezettudatos ág, takarékoság, intézményünk állagának megóvása	minden munkatárs
3.	Takarékos vízhasználat	anyagi és környezeti javak óvása	környezettudatos ág, takarékoság, intézményünk állagának megóvása	minden munkatárs
4.	A fűtés megfelelő beállítása	dolgozók közérzetének javítása, anyagi és környezeti javak óvása	környezettudatos ág, takarékoság, intézményünk állagának megóvása	minden munkatárs
5.	Nyomtatások ésszerűsítése	anyagi és környezeti javak óvása	környezettudatos ág, takarékoság, intézményünk eszközeinek megóvása	minden munkatárs
6.	Papír újra felhasználása	anyagi és környezeti javak óvása	környezettudatos ág, takarékoság, kreativitás	minden munkatárs
7.	Használt tárgyak, eszközök újra hasznosításának átgondolása, megvalósítása	anyagi és környezeti javak óvása	környezettudatos ág, takarékoság, kreativitás	minden munkatárs

Telephely

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés várt eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Szelektív hulladékgyűjtés megtervezése	szemléletváltá s, a környezet védelmére ösztönzés	partnerek és munkatársak környezettudatos ága	Varga Judit
2.	Takarékos áram használat	anyagi és környezeti javak óvása	környezettudatos ág, takarékoság, intézményünk állagának megóvása	minden munkatárs
3.	Takarékos vízhasználat	anyagi és környezeti javak óvása	környezettudatos ág, takarékoság, intézményünk állagának megóvása	minden munkatárs

4.	A fűtés megfelelő beállítása	dolgozók közérzetének javítása, anyagi és környezeti javak óvása	környezettudatoság, takarékoság, intézményünk állagának megóvása	minden munkatárs
5.	Nyomtatások ésszerűsítése	anyagi és környezeti javak óvása	környezettudatoság, takarékoság, intézményünk eszközeinek megóvása	minden munkatárs
6.	Papír újra felhasználása	anyagi és környezeti javak óvása	környezettudatoság, takarékoság, kreativitás	minden munkatárs
7.	Használt tárgyak, eszközök újra hasznosításának átgondolása, megvalósítása	anyagi és környezeti javak óvása	környezettudatoság, takarékoság, kreativitás	minden munkatárs

2. Egyéb:

2.1 A tagintézmény és telephely belső kapcsolatai

- a tagintézmény munkacsoportjai
- a szakmai munkaközösség tagjai
- Újszászi Telephely
- Megyei Szakértői Bizottság
- JNSZMPSZ tagintézmények/telephelyek
- Főigazgatóság
- Tankerületi központ (szakszolgálati referens)

2.2 A tagintézmény és telephely külső kapcsolatai

- Szolnok járás bölcsődéi
- Köznevelési intézmények
- Nevelési-oktatási intézmények
- Gyermekpszichiátriai gondozó
- Országos hatáskörű Szakértői Bizottságok
- Házi gyermekorvosok, védőnők
- Tankerületi Központ
- Gyejő (Gyermekjóléti Szolgálat és Központ)
- CSAÓ (Családok Átmeneti Otthona)

2.3 A tagintézmény és telephely egyéb szakmai feladatai

Tagintézményünk szakemberei részt vesznek a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Munkaközösségeinek foglalkozásán, az alábbi beosztás szerint:

Munkaközösség neve	Tagintézmény delegált tagja	Látogató tag
Nevelési Tanácsadás	Debreczeniné Simon Marianna	Révészné Dégi Virág

Logopédia	Benedek Péterné	Kovács Viktória
Szakértői Bizottsági tevékenység	Koczok Ágnes	Farkas Nóra
Korai fejlesztés	Bazsonyiné Benedek Beáta	Bálint Orsolya
Gyógytestnevelés	Szekeres Julianna	Berczi Brigitta
Tehetséggondozás és Pályaorientáció	Muszkalay Hedvig	
IÖM	Varga Judit	
MÉM	Bereczné Szabó Ágota	

2.4 Tagintézményi/telephelyi saját innovációk

Tagintézmény

A team diagnosztika és a team-terápia évek óta működik intézményünkben. Sikerét és jelentőségét a különböző végzettségű szakemberek komplex, holisztikus szemléletén át megvalósuló, az egész család megsegítését szem előtt tartó team-munka biztosítja. Ebben a tanévben is el kívánjuk készíteni digitális mesekönyvünket.

Telephely

A személyi feltételek megváltozása, a működés átszervezése újszerű rálátást, megoldásokat kínál.

3. Az intézményi önértékelés (IÖM) 2020/2021. tanévben értékelendő területei és az azokon belüli elvárások teljesülésének értékelése:

1.terület:

- **Pedagógiai folyamatok – Tervezés**
 - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
- **Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás**
 - A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
- **Pedagógiai folyamatok – Értékelés**
 - Az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető.
 - A kliensek értékeléséről fejlesztő céllal, megállapított gyakorisággal visszacsatolnak a kliensnek és szüleinek/gondviselőjének. Az értékelés és visszacsatolás módja, gyakorisága és szükségessége a kliens állapotára, életkorára, igényeire tekintettel kerül megállapításra.
- **Pedagógiai folyamatok – Korrekció**
 - Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, a fejlesztések meghatározása. Ezt követően szükség esetén az intézmény a mérési értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.

3.terület:

- **Személyiségfejlesztés és adaptív együttműködés**
 - Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: - a kliensek állapotváltozásának objektív adatai (tanulmányi eredményben vagy más területen azonosítható változás),

- A kliensek teljesítmény eredményességét igazoló mutatók (tanév végi minősítési eredmények) értékelések, visszajelzések gyakorisága, szülőkkal, pedagógusokkal folyó kommunikáció rendszeressége és hatékonysága,
- Lemorzsolódási mutatók (szakszolgálati ellátásból kilépők, ajánlott szakszolgálat ellátást nem igénylők száma, jellemző és visszatérő akadályok elemzése) követések, utógondozás a tartós állapotváltozás igazolására,
- Elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, kliens),
- A szakértői véleményekre érkezett fellebbezések száma, - „pszichés problémája megoldódott”, sikeres terápiák lezárása,

4.terület:

- **Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

- A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.
- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

5.terület:

- **Az intézmény külső kapcsolatai**

- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

6.terület:

- **A pedagógiai munka feltételei**

- Az intézmény rendszeresen felméri a munkaterv megvalósításához szükséges infrastruktúrát, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a szakterületi munka humán erőforrás-szükségletéről.
- A humán erőforrásban bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
- A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

4. Tagintézményi/telephelyi eseménynaptár:

Tagintézmény

Ssz.	Dátum	Tevékenység, program megnevezése
1.	2020.08.24.	Tanévnyitó munkatársi megbeszélés
2.	2020.08.27-28.	Bayley III. képzés
3.	2020.09.01.	Tanévzáró-nyitó értekezlet
4.	2020.09.12.	Huple képzés
5.	2020.09.14.	Pályázati program megvalósítása: NT-IP találkozási pontok
6.	2020.09.17-18.	Tanulástechnika képzés
7.	2020.09.24.	Látogatás Szegedi Odú Korai Fejlesztő Központba – pályázati program a telephely munkatársaival
8.	2020.09.25.	Sportnap
9.	2020.10.01-02.	Alkalmazott meseterápiás képzés
10.	2020.10.09-10., 10.16.	A serdülőkkel folytatott munka sajátosságai képzés
11.	2020.10.20.	Hogyan segíthetjük a pályáorientációt? Betekintés a PVT munkájába

12.	2020.11.10.	Mit tanultunk? – tudásmegosztás a pályázati képzésekről
	2020.11.10.	Meseíró pályázat meghirdetése
13.	2020.12.04.	Mikulás ünnepség
14.	2020.12.15.	Dolgozók Karácsonya
	2021.	
15.	2021.01.12.	A szakmai segítő szerepe a pedagógus életpályájának első szakaszában – mentorálás fontossága – pályázati kiadvány alapján
16.	február	Családos farsangoló
17.	március	Együtt gondolkodás a partner intézetekkel. A pályázati programok során kialakult, illetve megerősödött kapcsolatok tovább építése
18.	március	Mi leszek, ha nagy leszek? Játsszunk együtt!
19.	április	Hogyan dönt ma egy tini?
20.	április	Mesterségem címere - gyermekmunkák kiállítása
21.	május	A Tiszafüredi Tagintézmény meglátogatása
22.	május	Játékkészítés az újrahasznosítás jegyében
23.	június	Pedagógusnap

Telephely

Ssz.	Dátum	Tevékenység, program megnevezése
1.	2020. 09. 18.	Családi délután a korai fejlesztés és nevelési tanácsadásban részesülő gyermekek és szüleik számára – pályázati program
2.	2020.09.24.	Látogatás Szegedi Odú Korai Fejlesztő Központba – pályázati program a tagintézményben dolgozó korais szakemberek bevonásával
3.	2020.09.25.	Sportnap a Szolnoki Tagintézményben
4.	2020.10.20.	Hogyan segíthetjük a pályáorientációt? Betekintés a PVT munkájába
5.	2020.11.12.	Játékgyűjtemény a beszédészlelés és beszédmegértés fejlesztésére –műhelyfoglalkozás óvodapedagógusokkal
6.	2020.12.10.	Adventi játszóház
7.	2020. 12. 15.	Karácsony a Szolnoki Tagintézmény munkatársaival
8.	2021.02.	Mi leszek, ha nagy leszek? Rajzpályázat
9.	2021.03.30.	Családi délután a Húsvét jegyében
10.	2021. 05.	A Tiszafüredi Tagintézmény meglátogatása
11.	2021. 06.	Pedagógusnap a tagintézmény dolgozóival

VI.8 A JNSZMPSZ Tiszafüredi Tagintézmény

Krómi Zoltánné
tagintézményigazgató-helyettes

Tagintézmény infrastrukturális helyzete

Tagintézményünk a Szent Imre Katolikus Általános Iskola épületében található. Az épület jelentősebb karbantartást nem igényel. A fejlesztőszobák kicsik, mozgásfejlesztő foglalkozások megtartásakor korlátozza a meglévő fejlesztő eszközállomány használatát. A városközpontban való elhelyezkedés a megközelíthetőség szempontjából nagyon előnyös a vidékről érkező klienseink számára is. A szakemberek változásai miatt nehezebben tudjuk biztosítani a zavartalan munkavégzést, egyre nagyobb feladatot jelent a megfelelő munkaszervezés. Vizsgáló és terápiás eszközök rendelkezésre állnak, informatikai és irodai eszközök ellátottsága - részben fenntartói, részben pályázati forrásból - megfelelőnek mondható. Munkavégzésünk elengedhetetlen eszköze az egyre többször meghibásodó szolgálati autó, esetenként a kollégák saját autóikat is használják a munkavégzéshez.

Tagintézmény nyitvatartási rendje

- Hétfő: 7.45-16.00
- Kedd: 7.30-16.30
- Szerda: 7.45-16.00
- Csütörtök: 7.45-16.00
- Péntek: 7.45-14.00

Az őszi és téli szünetekben a Tagintézmény zárva tart, a tavaszi és nyári szünetben korlátozott szakember létszámmal biztosítja a szakszolgálat elérését.

Tagintézmény vezető fogadó órája: kedd 13-14 óráig.

A tagintézmény helyettesítési rendje

A tagintézményben nincs hivatalosan kinevezett vezető helyettes. A tagintézmény-igazgató esetenként, vagy meghatározott feladatkörben megbízottjára ruházhatja jogkörét Főigazgatói beleegyezéssel. A tagintézmény-igazgató akadályoztatása esetén – az azonnali döntést nem igénylő kizárólagos hatásköre kivételével - teljes felelősséggel a megbízott szakmai helyettes helyettesíti. A tagintézmény-igazgató és a megbízott szakmai helyettes nevelőtestületi tag egyidejű akadályoztatása esetén a vezető helyettesítése a nevelőtestület másik tagjának feladata.

1. A tagintézmény tanév során megvalósítandó feladatai:

I.

1.1 Szakértői bizottsági tevékenység

2020. szeptember 1 - 2021. augusztus 31.

Ssz	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2020. szeptember 30.	
2.	Kontroll BTMN szakértői vizsgálatok elvégzése az ütemtervnek megfelelően, alapvizsgálatok iránti kérelmek áttekintése, folyamatos beosztása Napi vizsgálati ütemterv elkészítése	folyamatos	Krómi Zoltánné szakalkalmazottak szakszolgálati titkár

3.	Az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi vizsgálatok ütemezése, elvégzése Partnerek tájékoztatása	2021. január-február	Krómi Zoltánné gyógypedagógusok pszichológusok
4.	Szakértői vizsgálatok végzése, szakértői vélemények határidőre való elkészítése	folyamatos	gyógypedagógusok pszichológusok logopédusok
5.	Munkaközösségi foglalkozáson való részvétel A szakalkalmazottak tájékoztatása a munkaközösségi foglalkozások témájáról, döntéseiről	Megadott időpontokban	Rédainé Kisnémet Nóra – delegált tag Tóth Judit - látogató
6.	A félévi és év végi beszámoló elkészítése az elvégzett munkáról, statisztikai adatszolgáltatás	2021.január 2021. június, augusztus	gyógypedagógusok pszichológusok logopédusok
7.	A BTMN felülvizsgálatok felterjesztéséhez szükséges adatlapok megküldése az intézményekbe	2021. március 14.	Krómi Zoltánné szakszolgálati titkár
8.	Beérkezett BTMN felülvizsgálati kérelmek ellenőrzése, összesítése	2021. augusztus 23.	Krómi Zoltánné szakszolgálati titkár
9.	INZR adatbevitel	folyamatos	gyógypedagógusok pszichológusok logopédusok
10.	Nyilvántartó katon kitöltése	folyamatos	vizsgálatvezető szakszolgálati titkár

1.2 Nevelési tanácsadás

2020. szeptember 1 - 2021. augusztus 31.

Ssz	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Elektronikus Forgalmi napló aktualizálása, vezetése	2020. szept.1-től	Krómi Zoltánné szakszolgálati titkár szakemberek
2.	Újonnan beérkező adatok leadása	folyamatosan	szakszolgálati titkár szakemberek
3.	Szűrővizsgálatok alapján képességfejlesztésre javasolt gyermekek bemeneti mérése	2020. október 1.	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus
4.	Csoportalakítás, órarendek elkészítése	2020. október 1.	gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus
5.	A képességfejlesztő foglalkozások megkezdése, vezetése A foglalkozás anyagába az EFOP 3.1.6 pályázat során kidolgozott Szóljon szépen... program beépítése.	2020. október 7.	gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus
6.	Pszichológiai ellátás beosztása, megkezdése, vezetése	folyamatos	pszichológusok

7.	Igény esetén vizsgálatok végzése nevelési tanácsadás keretében	folyamatos, igények alapján	gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus pszichológusok
8.	Szülő és pedagógus tanácsadás, konzultáció	folyamatos, igények alapján	gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus pszichológusok
9.	Igény esetén eszmegbeszélés intézményi felkérésre	alkalmanként folyamatos	gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus pszichológusok
10.	Munkaközösségi foglalkozáson való részvétel A szakalkalmazottak tájékoztatása a munkaközösségi foglalkozások témájáról, döntéseiről	megadott időpontokban	Dombrádi Annamária - delegált tag
11.	INZR adatbevitel	folyamatos	gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus pszichológusok
12.	Félévi és év végi beszámoló az elvégzett munkáról, statisztikai adatok szolgáltatása	2021. január 2020. június	gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus pszichológusok
13.	Nyári képességfejlesztő táborok indítása	2021. június- augusztus	gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus pszichológusok
14.	Kontrollmérések, szöveges értékelések elkészítése.	lezárás esetén, tanév végén	gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus pszichológusok

1.3 Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

2020. szeptember 1 - 2021. augusztus 31.

Ssz	Feladat	Határidő	Felelős
1.	A feladatellátás megszervezése, koordinálása, a szakértői véleményben javasolt fejlesztés biztosítása.	2020. szeptember folyamatos	gyógypedagógus logopédus
2.	Tanácsadás, fejlesztő foglalkozások megszervezése, biztosítása	2020. szeptember folyamatos	gyógypedagógus logopédus
3.	Eredményesség-mérés/bemeneti mérés	A beavatkozás megkezdésekor	gyógypedagógus logopédus
4.	Egyéni fejlesztési tervek készítése	2020. szeptember folyamatos	gyógypedagógus logopédus
5.	Szülőkonzultációk	folyamatos igények szerint	gyógypedagógus logopédus
6.	Utazási utalvány betétlapjának kitöltése	fejlesztések kezdete folyamatos	gyógypedagógus logopédus
7.	INZR adatbevitel	fejlesztések kezdete folyamatos	gyógypedagógus logopédus

8.	Soron következő felterjesztések elkészítése, elküldése	2021. június 30.	Krómi Zoltánné gyógypedagógus logopédus szakszolgálati titkár
9.	Félévi és év végi beszámoló az elvégzett munkáról	2021. január 2021. június, augusztus	gyógypedagógus logopédus
10.	Korai fejlesztés munkaközösségeken való részvétel A szakalkalmazottak tájékoztatása a munkaközösségi foglalkozások témájáról, döntéseiről	megadott időpontokban	Tóth Judit – delegált tag
11.	Nyári szabadságok függvényében fejlesztések ütemezése, megtartása	2021 június- augusztus	gyógypedagógus logopédus
12.	Eredményesség-mérés/kimeneti mérés	2021. június 15./A beavatkozás lezárásakor	gyógypedagógus logopédus
12.	Év végi értékelések Értékelési lap	2021. augusztus 31.	gyógypedagógus logopédus

1.4 Logopédiai ellátás

2020. szeptember 1 - 2021. augusztus 31.

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Szól-e szűrések és részletes logopédiai vizsgálatok befejezése, statisztika elkészítése	2020. szeptember 30.	logopédusok
2.	Kofa szűrési anyagok előkészítése, megkezdése az óvodai intézményekben	2020. szeptember 15.	logopédusok
3.	A KOFA szűrés eredménye alapján a gyermek megfigyelése, szükség esetén tanácsadásba vétele, logopédiai vizsgálata	szűrés után folyamatos	logopédusok
4.	Részletes logopédiai vizsgálatok alapján terápiák beosztása, csoport alakítás, órarend elkészítése	2020. október 1.	logopédusok
5.	Logopédiai terápiák megszervezése, vezetése	2020. október 1-től folyamatos	logopédusok
6.	Új esetek beosztása: fejlesztés, tanácsadás	folyamatos	logopédusok
7.	Logopédiai vizsgálat igény esetén	folyamatos	logopédusok
8.	Szülő és pedagógus tanácsadás, konzultáció	folyamatos	logopédusok
9.	INZR adatbevitel	2020. szeptember 1-től folyamatos	logopédusok
10.	Félévi és év végi beszámoló az elvégzett munkáról, statisztikai adatok szolgáltatása	2021. január 2021. június, augusztus	logopédusok Mályiné Koór Cecília

11.	Szól-e szűrések előkészítése és megkezdése, majd részletes logopédiai vizsgálatok az óvodákban	2021. májustól	logopédusok
12.	Logopédiai munkaközösségi foglalkozáson való részvétel A szakalkalmazottak tájékoztatása a munkaközösségi foglalkozások témájáról, döntéseiről	megadott időpontokban	Mályiné Koór Cecília-delegált tag
13.	6 havonkénti minősítések elvégzése	2021. február 28. augusztus 31.	logopédusok
14.	Év végi statisztika elkészítése	2021. augusztus 31.	logopédusok Mályiné Koór Cecília
15.	Előadások tartása, szülői értekezleten való részvétel igény szerint	igény szerint	Mályiné Koór Cecília

1.5 Gyógytestnevelés

2020. szeptember 1 - 2021. június 15.

Ssz	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Kapcsolatfelvétel az intézményvezetőkkel	2020. augusztus, szeptember	Krómi Zoltánné gyógytestnevelő
2.	A gyógytestnevelés ellátás megszervezése	2020. szeptember	Krómi Zoltánné gyógytestnevelő
3.	Megbízási szerződéssel alkalmazott szakember szerződésének előkészítése	2020. szeptember	Krómi Zoltánné gyógytestnevelő
4.	Csoportok kialakítása, foglalkozások megszervezése	2020. szeptember-október 1.	gyógytestnevelő
5.	Foglalkozások vezetése	folyamatos	gyógytestnevelő
6.	INZR adatbevitel	folyamatos	gyógytestnevelő
7.	Félévi és év végi beszámoló az elvégzett munkáról, statisztikai adatok szolgáltatása	2021. január 2021. június	gyógytestnevelő

1.6 Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

2020. szeptember 1 - 2021. augusztus 31.

Ssz	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Intézményi igények felmérése	2020. szept.	Krómi Zoltánné
2.	Kapcsolatfelvétel,- tartás intézményekkel, szülőkkel	folyamatos igény szerint	Krómi Zoltánné
3.	Tanácsadás, konzultáció szülők, pedagógusok részére Személyes megbeszélés	folyamatos igény szerint	tehetség koordinátor
4.	Kapcsolattartás: szakszolgálaton belüli és kívüli szakemberek	folyamatos	tehetség koordinátor
5.	Tehetségvizsgálás intézményi kérésre	alkalmanként	tehetség koordinátor

6.	Tehetségazonosításhoz szükséges felterjesztés elkészítése, továbbítása	alkalmanként	tehetség koordinátor
7.	Személyiségfejlesztés egyén/csoportos	folyamatos	pszichológus
8.	A tehetség felismerésével, beazonosításával, gondozásával kapcsolatos információk megosztása (pályázatok)	folyamatos	tehetség koordinátor
9.	Munkaközösségi foglalkozáson való részvétel A szakalkalmazottak tájékoztatása a foglalkozások témájáról	megadott időpontokban	Krómi Zoltánné-delegált tag
10.	Tanulásmódszertan csoport	igény esetén	Krómi Zoltánné
11.	Kliensek utánkövetése	folyamatos	tehetség koordinátor
12.	Tehetséggondozó IV. Kobaktörő verseny megszervezése, lebonyolítása	2021. június	tehetség koordinátor
13.	Félévi és év végi beszámoló az elvégzett munkáról, statisztikai adatok szolgáltatása	2021. január 2021. június, augusztus	tehetség koordinátor

II.

1.7 Általános szakszolgálati feladatok

2020. szeptember 1 - 2021. augusztus 31.

Ssz	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Munkaterv elkészítése	2020. 08. 25.	Krómi Zoltánné
2.	Megbízási szerződéssel alkalmazott munkatársak aktualizálása	2020. 08.31.	Krómi Zoltánné
3.	Munkavégzéshez szükséges eszközök, anyagok, nyomtatványok ellenőrzése, rendelése. Szolgálati autó felkészítése.	2020. 08.31.	Krómi Zoltánné szakszolgálati titkár
4.	Tanévnyitó értekezlet - Szolnok	2020. 09. 01.	Krómi Zoltánné
5.	Tagintézményi szakterületenkénti folyamatszabályozások áttekintése az Intézményi folyamatszabályozások szem előtt tartásával, azokhoz igazodva Tagintézményi szakterületenkénti folyamatszabályozások áttekintése az Intézményi folyamatszabályozások szem előtt tartásával, azokhoz igazodva	2020.09.30.	Krómi Zoltánné szakalkalmazottak
6.	Jogszábeli változások követése	folyamatos	Krómi Zoltánné szakalkalmazottak
7.	Tájékoztató anyag, honlap aktualizálása a tagintézményünkről	2020. szeptember	Krómi Zoltánné szakalkalmazottak
8.	Kapcsolattartás intézmények vezetőivel	folyamatos	Krómi Zoltánné

9.	Nyilvántartási rendszer, elektronikus forgalmi naplók vezetése	folyamatos	Madarászné Kis Tünde
10.	Órarendek elkészítése, foglalkozások, ellátások beindítása	2020.szeptember	Krómi Zoltánné szakalkalmazottak
11.	Munka és tűzvédelmi oktatáson részvétel	2020. szeptember	Krómi Zoltánné Madarászné Kis Tünde
12.	Tűzriadó	egyeztetés alapján (Szent Imre Kat. Ált. Isk.-val közösen)	Krómi Zoltánné Madarászné Kis Tünde
13.	Szakmai munkaközösségek munkájába való bekapcsolódás, a delegált tagok foglalkozásokon való részvétele	folyamatos	delegált tagok
14.	Munkaköri leírások átnézése, előkészítése	2020. szeptember	Krómi Zoltánné
15.	Megbízási szerződések előkészítése	2020. szeptember új belépő esetén évközben	Krómi Zoltánné
16.	Az INYR folyamatos feltöltése	folyamatos	Krómi Zoltánné szakalkalmazottak
17.	Igazgatói értekezlet, kapcsolattartás vezetőikkel	havonta	Krómi Zoltánné
18.	Önértékelés, minősítés, tanfelügyelet előkészítése, portfólió átnézése	adott időpontban	Krómi Zoltánné szakalkalmazottak
19.	Team heti rendszerességgel	folyamatos	Krómi Zoltánné
20.	Műhely foglalkozások szervezése, tartása	kb. 2 havonta	Krómi Zoltánné szakalkalmazottak
21.	Az EFOP 3.1.6. pályázat fenntarthatóságának biztosítása (programok, módszerani ismeretek, segédanyagok felhasználása)	folyamatos	Krómi Zoltánné szakalkalmazottak
22.	Központi (októberi) statisztika elkészítése	2020. október 15.	Krómi Zoltánné szakalkalmazottak adminisztrátor
23.	Kapcsolattartás a partner intézmények vezetőivel	folyamatos	Krómi Zoltánné
24.	Munkaidő nyilvántartás, adminisztráció	folyamatos	Krómi Zoltánné minden szakember, adminisztrátor
25.	I. félév értékelése, írásbeli beszámoló elkészítése	2021. január utolsó hete	Krómi Zoltánné szakalkalmazottak
26.	I. félévi értekezlet megtartása	2021. február 3.	Krómi Zoltánné
27.	„Pályaorientációs tevékenység Évének” és a Pedagógiai Szakszolgálatok Hetének keretében tervezett programok	2021. PSZ hete	Krómi Zoltánné szakalkalmazottak
28.	Továbbképzési program, beiskolázási terv készítése, elfogadása	2021. március	Krómi Zoltánné szakalkalmazottak

29.	A tagintézmény partneri elégedettség-mérése	a Főigazgatóság által meghatározott időszakban	Krómi Zoltánné szakalkalmazottak
30.	A tagintézmény eredményesség-mérése	2021. május-június	Krómi Zoltánné szakalkalmazottak
31.	Tanévvégi statisztika elkészítése	2021. június, augusztus	Krómi Zoltánné szakalkalmazottak adminisztrátor
32.	Év végi értékelés, írásbeli beszámoló elkészítése	2021. június 2021. augusztus	Krómi Zoltánné szakalkalmazottak
33.	Év végi értekezlet – tagintézményi, megyei	2021. június 2021. augusztus	Krómi Zoltánné
34.	Szakmai nap	2021. június eleje	Krómi Zoltánné szakalkalmazottak
35.	Tanévzáró értekezlet	2021. augusztus	Krómi Zoltánné szakalkalmazottak

1.8 A szakértői tevékenység keretén belül az éves hivatalból történő felülvizsgálatok időterve

Ssz.	Vizsgálati időpont	A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve	Intézmény címe	Fő
2020. szeptember				
1.	09.02.	Nagyiván Óvoda	Nagyiván Hősök tere 2.	1
2.	09.07.	KSZC Hámori András Szakgimnáziuma és Szakiskolája	Tiszafüred, Ady E. út 4.	2
3.	09.08.	KSZC Hámori András Szakgimnáziuma és Szakiskolája	Tiszafüred, Ady E. út 4.	2
4.	09.09.	Tomajmonostora Általános Iskola	Tomajmonostora, Széchenyi út 59.	1
5.	09.14.	KSZC Hámori András Szakgimnáziuma és Szakiskolája	Tiszafüred, Ady E. út 4.	1
		KLG Kossuth Lajos Általános Iskolája	Tiszafüred, Kossuth tér 2.	1
6.	09.15.	KLG Kossuth Lajos Általános Iskolája	Tiszafüred, Kossuth tér 2.	2
7.	09.16.	KLG Kossuth Lajos Általános Iskolája	Tiszafüred, Kossuth tér 2.	1
8.	09.21.	KLG Kossuth Lajos Általános Iskolája	Tiszafüred, Kossuth tér 2.	2
9.	09.22.	KLG Kossuth Lajos Általános Iskolája	Tiszafüred, Kossuth tér 2.	2
10.	09.23.	KLG Kossuth Lajos Általános Iskolája	Tiszafüred, Kossuth tér 2.	1
11.	09.28.	KLG Kossuth Lajos Általános Iskola Tiszaigari Telephelye	Tiszaigar, Petőfi út 10-12	1
		Szent Imre Katolikus <u>Általános Iskola</u> és Háromkirályok Óvoda	Tiszafüred, Fő út 26.	1

12.	09.29.	Szent Imre Katolikus <u>Általános Iskola</u> és Háromkirályok Óvoda	Tiszafüred, Fő út 26.	2
13.	09.30.	Szent Imre Katolikus <u>Általános Iskola</u> és Háromkirályok Óvoda	Tiszafüred, Fő út 26.	1
2020. október				
14.	10.05.	Bán Zsigmond Református <u>Általános Iskola</u> , AMI és Óvoda	Tiszafüred, Fő út 2.	2
15.	10.06.	Bán Zsigmond Református <u>Általános Iskola</u> , AMI és Óvoda	Tiszafüred, Fő út 2.	2
16.	10.07.	Bán Zsigmond Református <u>Általános Iskola</u> , AMI és Óvoda	Tiszafüred, Fő út 2.	1
17.	10.12.	Bán Zsigmond Református <u>Általános Iskola</u> , AMI és Óvoda	Tiszafüred, Fő út 2.	2
18.	10.13.	Bán Zsigmond Református <u>Általános Iskola</u> , AMI és Óvoda	Tiszafüred, Fő út 2.	2
19.	10.14.	Bán Zsigmond Református <u>Általános Iskola</u> , AMI és Óvoda	Tiszafüred, Fő út 2.	1
20.	10.19.	Bán Zsigmond Református <u>Általános Iskola</u> , AMI és Óvoda	Tiszafüred, Fő út 2.	2
21.	10.20.	Bán Zsigmond Református <u>Általános Iskola</u> , AMI és Óvoda	Tiszafüred, Fő út 2.	2
22.	10.21.	Bán Zsigmond Református <u>Általános Iskola</u> , AMI és Óvoda	Tiszafüred, Fő út 2.	1
2020. november				
23.	11.02.	Bán Zsigmond Református <u>Általános Iskola</u> , AMI és Óvoda	Tiszafüred, Fő út 2.	2
24.	11.03.	KLG Tiszaszőlősi <u>Általános Iskolája</u>	Tiszaszőlős, Alkotmány út 12.	2
25.	11.04.	KLG Tiszaszőlősi <u>Általános Iskolája</u>	Tiszaszőlős, Alkotmány út 12.	1
26.	11.09.	KLG Tiszaszőlősi <u>Általános Iskolája</u>	Tiszaszőlős, Alkotmány út 12.	2
27.	11.10.	KLG Tiszaszőlősi <u>Általános Iskolája</u>	Tiszaszőlős, Alkotmány út 12.	2
28.	11.11.	Szent Imre Katolikus <u>Általános Iskola</u> és Háromkirályok Óvoda	Tiszafüred, Fő út 26.	1
29.	11.16.	Tiszaszentimrei Vasvári Pál <u>Általános Iskola</u>	Tiszaszentimre, Kisfaludy köz 1.	2
30.	11.17.	Tiszaszentimrei Vasvári Pál <u>Általános Iskola</u>	Tiszaszentimre, Kisfaludy köz 1.	2
31.	11.18.	Tiszaszentimrei Vasvári Pál <u>Általános Iskola</u>	Tiszaszentimre, Kisfaludy köz 1.	1
32.	11.23.	KLG Nagyiváni <u>Általános Iskola</u>	Nagyiván, Fő út 65.	2
33.	11.24.	KLG Nagyiváni <u>Általános Iskola</u>	Nagyiván, Fő út 65.	2
34.	11.25.	KLG Nagyiváni <u>Általános Iskola</u>	Nagyiván, Fő út 65.	1
35.	11.30.	KLG Nagyiváni <u>Általános Iskola</u>	Nagyiván, Fő út 65.	2
2020. december				
36.	12.01.	KLG Nagyiváni <u>Általános Iskola</u>	Nagyiván, Fő út 65.	2

37.	12.02.	KLG Balkay Pál Általános Iskola	Tiszaörs, Rákóczi út 7.	1
38.	12.07.	Bán Zsigmond Református Általános Iskola, AMI és Óvoda	Tiszafüred, Fő út 2.	2
39.	12.08.	Bán Zsigmond Református Általános Iskola, AMI és Óvoda	Tiszafüred, Fő út 2.	2
40.	12.09.	Bán Zsigmond Református Általános Iskola, AMI és Óvoda	Tiszafüred, Fő út 2.	1
41.	12.14.	Bán Zsigmond Református Általános Iskola, AMI és Óvoda Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Háromkirályok Óvoda	Tiszafüred, Fő út 2. Tiszafüred, Fő út 26.	1 1
42.	12.15.	Tiszafüredi Óvodák	Tiszafüred, Örvényi út 43/a	2
43.	12.16.	Tiszafüredi Óvodák	Tiszafüred, Örvényi út 43/a	1
2021. január				
44.	01.10.	Bán Zsigmond Református Általános Iskola, AMI és Óvoda	Tiszafüred, Fő út 2.	2
45.	01.24. – 2020.02.28. OH által kirendelt vizsgálatok az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szint megállapítása céljából			
2021. március				
46.	03.01.	KLG Kossuth Lajos Általános Iskola Tiszaigar Telephelye	Tiszaigar, Petőfi út 10-12	2
47.	03.02.	Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Háromkirályok Óvoda	Tiszafüred, Fő út 26.	1
48.	03.07.	Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Háromkirályok Óvoda	Tiszafüred, Fő út 26.	2
49.	03.08.	Kossuth Lajos Gimnázium Tiszaszőlősi Általános Iskolája Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Háromkirályok Óvoda	Tiszaszőlős, Alkotmány út 12. Tiszafüred, Fő út 26.	1 1
50.	03.09.	KLG Kossuth Lajos Általános Iskola Tiszaigari Telephelye	Tiszaigar, Petőfi út 10-12	1
51.	03.14.	Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Háromkirályok Óvoda	Tiszafüred, Szőlősi út 1.	2
Összesen:				85 fő

Megjegyzés: Szakszolgálatunkhoz beérkezett szakértői vélemény iránti kérelmeket (alapvizsgálatokat) illetve a második és a harmadik időpontra való behívásokat folyamatosan ütemezzük, valamint az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szint megállapítása céljából végzett vizsgálatok miatt tolódhatnak a felülvizsgálati időpontok.

1.9 Heti értekezletek, megbeszélések terve

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Aktualitások, esetek megbeszélése, belső tudásmegosztás	hetente keddenként 14:30-16:30 óra	Krómi Zoltánné

1.10 Tervezett továbbképzések, tanfolyamok

Ssz.	Szakember neve	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés helyszíne
1.	Mályiné Koór Cecília	Bayley képzés - EFOP 3.1.6. pályázati finanszírozás	Szolnok
2.	Tóth Judit	Bayley képzés - EFOP 3.1.6. pályázati finanszírozás	Szolnok
3.	Krómi Zoltánné	Tanulástechnika - EFOP 3.1.6. pályázati finanszírozás	Online (Vadaskert)

1.11 Tervezett saját műhelymunkák a 2020/2021. tanévre

Ssz.	A műhelyfoglalkozás témája	Időpont	Felelős
1.	Az EFOP 3.1.6 pályázat keretében elkészült kiadványok felhasználási lehetőségei szakszolgálati feladatellátás során és a partnerek részére	szeptember	Krómi Zoltánné
2.	Neurofeedback a gyógypedagógia szolgálatában	2020. 11.17.	Tóth Judit
3.	Belső tudás megosztás: EFOP 3.1.6. képzések hasznosulása szakszolgálatunknál	2021. 01. 12.	Krómi Zoltánné
4.	Kerekasztal megbeszélés – ágazatközi együttműködés korai ellátás területén	2021. szakszolgálatok hete	Krómi Zoltánné Tóth Judit
5.	Táblagépeken futó Android és IOS applikációk, valamint IKT alkalmazásának lehetőségei – EFOP-3.1.6 pályázat keretében beszerezett notebook alkalmazása a szakszolgálati feladatellátás során	2021. 05. 11.	Mályiné Koór Cecília
6.	Pedagógus burnout prevenciójának lehetőségei - EFOP-3.1.6 pályázati program továbbvitele	2021. 06. 08.	Dombrádi Annamária Rédainé Kisnémet Nóra

1.12 Vezetői belső ellenőrzési terv

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs neve	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	Dombrádi Annamária	2020. november 2021. február 2021. augusztus	Krómi Zoltánné
2.	Zatrochová Zuzana	2020.szeptember	Krómi Zoltánné
3.	Rédainé Kisnémet Nóra	2020. november 2021. február 2021. augusztus	Krómi Zoltánné
4.	Marton Ibolya	2020.szeptember	Krómi Zoltánné
5.	Tóth Judit	2020. november 2021. február 2021. augusztus	Krómi Zoltánné
6.	Mályiné Koór Cecília	2020. november	Krómi Zoltánné

		2021. február 2021. augusztus	
7.	Bodó Gabriella (mb)	2020. november 2021. február 2021. június	Krómi Zoltánné
8.	Mári Anita (mb)	2020. november 2021. február 2021. június	Krómi Zoltánné
9.	Nagy Barbara Noémi (mb)	2020. november 2021. február 2021. augusztus	Krómi Zoltánné
10.	Tudesze Csaba (mb)	2020. november 2021. február 2021. június	Krómi Zoltánné

Az INYR vezetés vezetői ellenőrzése az intézményi belső szabályzat alapján történik.

A szakmai munka dokumentációjának ellenőrzése a korai fejlesztés és gondozás, logopédia, nevelési tanácsadás, gyógytestnevelés, tehetséggondozás szakterületeken havi rendszerességgel történik. A szakértői bizottsági tevékenység ellenőrzése folyamatos.

1.13 A tagintézmény igazgató tanév során folyamatos ellenőrzési feladatai

- A tagintézményi programok, a szakterületek ütemezett feladatai megvalósulásának és a munkaterv teljesítésének ellenőrzése.
- A tagintézmény belső rendezettségének, tisztaságának és a higiénés szabályoknak megfelelés, a biztonságos működés ellenőrzése.
- A munkarend, órarendek pontos betartásának ellenőrzése.
- Megbízási szerződéssel dolgozómunkatársak munkaigazolásainak ellenőrzése.
- Az esetforgalom ellenőrzése heti rendszerességgel.
- A szakértői vélemények elkészítésének ellenőrzése.
- Az óralátogatásokról és a dokumentáció ellenőrzésről jegyzőkönyv készítése, melyben a tényszerű adatrögzítés mellett kiemelt szerepet kap a javaslatok megfogalmazása, a fejlesztő célú értékelés, visszajelzés.
- INYR vezetés ellenőrzése a belső szabályzat alapján.
- Ügyviteli, adminisztrátori tevékenységek ellenőrzése.
- Gyakornok mentorálásának ellenőrzése.
- Szolgálati autó használatának ellenőrzése.

1.14 A tagintézmény eredményesség-mérésének időterve

1. alkalom: 2020. szeptember – bemeneti, állapot megismerő mérések elvégzése
2. alkalom: 2021. február vége – I. félévi eredményesség-mérés a munkaközösségek által kidolgozott protokoll alapján
3. alkalom: 2021. augusztus vége: II. félévi eredményesség-mérés a munkaközösségek által kidolgozott protokoll alapján

1.15 A tagintézmény partneri elégedettség-mérésének időterve

A tagintézmény partneri elégedettség-mérése a Főigazgatóság által meghatározott időszakban és területeken történik.

1.16 A „Pályorientációs tevékenység Évének” és a Pedagógiai Szakszolgálatok Hetének összevont programterve

Ssz.	Rendezvény megnevezése	Rendezvény időpontja	Célcsoportja	Felelőse(i)
1.	Műhelymunka – A szakszolgálati pályorientációs tevékenység bemutatása	I. félév	szakszolgálati dolgozók	Krómi Zoltánné
2.	Regionális Konferencia Közös program a Karcagi és a Kunhegyesi Tagintézményekkel		szakszolgálati dolgozók pedagógusok	Krómi Zoltánné
3.	Megyei Konferencia	PSZ hete	szakszolgálati dolgozók pedagógusok	Krómi Zoltánné
4.	Nyílt napok	PSZ hete	korai fejlesztés logopédiai terápia prevenációs foglalkozás kliensei, szülők pedagógusok	Krómi Zoltánné minden szakember

1.17 A tagintézmény és telephely környezetvédelmi, környezettudatosságot szem előtt tartó intézkedései, működési elvei

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés várt eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Energiatakarékosság	Energiahasználat csökkentése	Kevesebb energiafogyasztás	Minden szakember
2.	Műanyag felhasználás csökkentése	Újrahasznosított eszközök használatának növelése	Műanyag hulladék mennyisége csökkenjen	Krómi Zoltánné
3.	Elektronikus dokumentáció	Eszközhasználat gazdaságossága	Csökken a papír használat és a toner használata. Fénymásoló tartozó toner élettartamának növekedése.	Krómi Zoltánné és szakszolgálati titkár
4.	Környezetbarát útszóró só használata	Környezetkárosító anyagok csökkentése	Környezet megóvása	Kendreiné Kis Erzsébet

5.	Veszélyes hulladékok megfelelő kezelése	Környezetszennyezés megelőzése	Környezetvédelem	Madarászné Kis Tünde alkalmazottak
----	---	--------------------------------	------------------	------------------------------------

2. Egyéb:

2.1 A tagintézmény belső kapcsolatai

Fenntartó, JNSZMPSZ Főigazgatóság, JNSZMPSZ Megyei Szakértői Bizottság, JNSZMPSZ tagintézményei

Szakmai munkaközösségek tagjaival való együttműködés.

2.2 Belső tudásmegosztás

- Tanfolyamokon, konferencián résztvevő kollégák megosztják tapasztalataikat.
- Vezetői értekezletek havonta egy alkalommal. A vezetői értekezleteket követően a munkatársak tájékoztatás havonta egy alkalommal.
- A tagintézmény dolgozói számára a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés biztosítása.

2.3 A tagintézmény és telephely külső kapcsolatai

- A tagintézmény külső kapcsolatainak megszervezéséért a tagintézmény-vezető a felelős. Minden dolgozó köteles a külső munkakapcsolatok során feladatát maximális szakmaisággal és intenzitással úgy végezni, hogy az minden esetben a gyermekek/ tanulók érdekeit szolgálja, és ezzel az intézmény szakmai hírnevének növekedését segítse elő.
- A tagintézmény szoros kapcsolatot tart fenn a Szolnoki Tankerülettel, a Tiszafüredi járás közoktatási intézményeivel, önkormányzati és egyházi óvodákkal, iskolákkal.
- További fontos partnerintézményeink: a szociális intézmények, valamint a gyámhatósági és gyermekjóléti, családsegítő, gyermekvédelmi szolgálat szakemberei. Kapcsolatot tartunk fenn az egészségügyi intézményekkel, gyermek pszichológiai, pszichiátriai szakrendeléssel, gyermek ideggondozóval, valamint különböző szakrendelőkkel, gyermekorvosi és védőnői hálózattal, a Járási Hivatalokkal és a lakóhely szerinti jegyzőkkel.
- Szülőkkel történő kapcsolattartás (fogadó óra, igény esetén szülői értekezlet, nyílt órák, szülő klub, tanácsadás)

2.4 A tagintézmény és telephely egyéb szakmai feladatai

Tagintézményünk szakemberei részt vesznek a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Munkaközösségeinek foglalkozásán, az alábbi beosztás szerint:

Munkaközösség neve	Tagintézmény delegált tagja	Látogató tag
Nevelési Tanácsadás	Dombrádi Annamária	
Logopédia	Mályiné Koór Cecília	
Szakértői Bizottsági tevékenység	Rédainé Kisnémet Nóra	Tóth Judit
Korai fejlesztés	Tóth Judit	
Gyógytestnevelés	-	
Tehetséggondozás és Pályaorientáció	Krómi Zoltáné	
IÖM	Krómi Zoltánné	
MÉM	-	

2.5 Tagintézményi saját innovációk

- Tehetségverseny
- Nyári képességfejlesztő tábor

3 Az intézményi önértékelés (IÖM) 2020/2021. tanévben értékelendő területei és az azokon belüli elvárások teljesülésének értékelése:

1.terület:

- **Pedagógiai folyamatok – Tervezés**
 - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
- **Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás**
 - A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
- **Pedagógiai folyamatok – Értékelés**
 - Az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető.
 - A kliensek értékeléséről fejlesztő céllal, megállapított gyakorisággal visszacsatolnak a kliensnek és szüleinek/gondviselőjének. Az értékelés és visszacsatolás módja, gyakorisága és szükségessége a kliens állapotára, életkorára, igényeire tekintettel kerül megállapításra.
- **Pedagógiai folyamatok – Korrekció**
 - Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, a fejlesztések meghatározása. Ezt követően szükség esetén az intézmény a mérési értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.

3.terület:

- **Személyiségfejlesztés és adaptív együttműködés**
 - Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: - a kliensek állapotváltozásának objektív adatai (tanulmányi eredményben vagy más területen azonosítható változás),
 - A kliensek teljesítmény eredményességét igazoló mutatók (tanév végi minősítési eredmények) értékelések, visszajelzések gyakorisága, szülőkkal, pedagógusokkal folyó kommunikáció rendszeressége és hatékonysága,
 - Lemorzsolódási mutatók (szakszolgálati ellátásból kilépők, ajánlott szakszolgálat ellátást nem igénylők száma, jellemző és visszatérő akadályok elemzése) követések, utógondozás a tartós állapotváltozás igazolására,
 - Elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, kliens),
 - A szakértői véleményekre érkezett fellebbezések száma, - „pszichés problémája megoldódott”, sikeres terápiák lezárása,

4.terület:

- **Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**
 - A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.
 - Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

5.terület:

- **Az intézmény külső kapcsolatai**

- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

6.terület:

- **A pedagógiai munka feltételei**

- Az intézmény rendszeresen felméri a munkaterv megvalósításához szükséges infrastruktúrát, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a szakterületi munka humánerőforrás-szükségletéről.
- A humánerőforrásban bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
- A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

4. Tagintézményi eseménynaptár:

Ssz.	Dátum	Tevékenység, program megnevezése
1.	2020. 09.01.	Tanévnyitó értekezlet - Szolnok
2.	2020. szeptember	I. műhelyfoglalkozás
3.	2020.11.17.	II. műhelyfoglalkozás – A szakszolgálati pályaeorientációs tevékenység bemutatása
4.	2020.12.15.	Évértékelés Karácsonyi ebéd
5.	2021.01.12.	III. műhelyfoglalkozás
6.	2021. január	Félévi értekezlet
7.	2021. április	Szakszolgálatok hete programok Pályaeorientációs tevékenység Évének programja IV. műhelyfoglalkozás
8.	2021. 05. 11.	V. műhelyfoglalkozás
9.	2021.május utolsó hete	„Kobaktörő” tehetségverseny
10.	2021. június	Pedagógus napi ebéd
11.	2021. 06.08.	Pedagógus burnout prevenciójának lehetőségei
12.	2021. június 15.	Tagintézményi tanévzáró értekezlet
13.	2021. június	Szakmai nap - Intézménylátogatás
14.	2021.július	Nyári képességfejlesztő tábor

VI.9 A JNSZMPSZ Törökszentmiklósi Tagintézmény és Fegyverneki Telephely

Szabó Judit
tagintézmény-igazgató
Szabó Ildikó tagintézményigazgató-helyettes, telephely-vezető

Tagintézmény és telephely infrastrukturális helyzetének rövid ismertetése:

Tagintézmény

A Tagintézmény a Törökszentmiklósi járás 5 településéről fogadja a hozzá érkező klienseket – Törökszentmiklós, Tiszapüspöki, Kengyel, Tiszatenyő, Kuncsorba. A feladatok ellátására az épület egy vizsgálószobával és három terápiás szobával rendelkezik, melyből kettő mozgásterápiák tartására is alkalmas. A szobák előtt váróhelyiség található. Az egyedi díszítésű családias épülethez kis belső udvar tartozik. A Tagintézmény a város központjában helyezkedik el, tömegközlekedéssel is jól megközelíthető.

Az ellátási területen lévő nevelési-oktatási intézmények:

7 óvoda (13 telephellyel)

7 általános iskola (9 telephellyel)

3 középiskola

valamint nem ellátási körzetünkbe tartozó általános és középiskolák tanulói, akik lakóhely miatt a mi illetékességi körünkbe tartoznak

Az ellátási területen élők nagy számban hátrányos helyzetűek. A feladatellátás szervezésénél figyelembe kell venni a közlekedési sajátságokat, nehézségeket, hogy a különböző ellátási formákat igénybe tudják venni a kliensek. A megnövekedett szakemberlétszám, valamint a szolgáltatás könnyebb elérhetősége miatt külső helyszínen is biztosítunk nevelési tanácsadás keretében pedagógiai fejlesztést óvodáskorú gyermekeknek, ahol a körülmények adottak.

Telephely

A szakszolgálat a település frekventált központjában található, tömegközlekedéssel jól megközelíthető, a parkolási lehetőség jó. Az épületnek akadálymentesítése nincs, a lépcső magas, a WC sem megközelíthető kerekesszékkal. Az Önkormányzat gazdasági szervezeti egységével osztozunk az épületen. A rendelkezésre álló épületrészben igyekeztünk gyermekbarát környezetet kialakítani és fenntartani.

- iratok, tisztítószeres, használaton kívüli eszközök tárolása továbbra is nehézkes
- a két éve leselejtezett bútorok még mindig nem kerültek elszállításra
- a szobák sem túl nagyok, mozgásfejlesztésre, nagyobb csoportos terápiára, közösségi rendezvény megtartására nem alkalmasak.
- sajnos a nyílászárók állapota tovább romlott, balesetveszélyes is némely ablak, illetve a fűtés szempontjából sem gazdaságos.
- Eszközparkunk a tankerületi beszerzés és az EFOP 3.1.6 pályázatnak köszönhetően jelentősen gyarapodott.

Tagintézmény és telephely nyitvatartási rendje

Tagintézmény nyitvatartása

hétfő: 7:30 – 16:00

kedd: 7:30 – 16:00

szerda: 7:30 – 16:00
csütörtök: 7:30 – 16:00
péntek: 7:30 – 13:30

Telephely nyitvatartása

hétfő: 7:30 – 16:30
kedd: 7:30 – 16:30
szerda: 7:30 – 16:00
csütörtök: 7:30 – 16:00
péntek: 7:30 – 13:30

A tagintézmény és telephely helyettesítési rendje

A tagintézmény-igazgatót távolléte esetén tagintézményigazgató-helyettes (telephely-vezető) általános jelleggel helyettesíti. Ha a tagintézményigazgató-helyettes (telephely-vezető) ez idő alatt a Telephelyen lát el feladatokat a tagintézmény-igazgató szakmai helyettese jár el a tagintézmény-igazgató által kijelölt feladatokban. További esetekben a tagintézmény-igazgató által kijelölt szakalkalmazott rögzíti, majd jelzi a beérkezett kérdéseket, kéréseket, melyek prioritást élvezve kerülnek megválaszolásra a vezető ismételt jelenlétekor.

Tagintézményigazgató-helyettes (telephely-vezető) távolléte esetén a szakmai helyettese általános jelleggel helyettesíti.

1. A tagintézmény/telephely tanév során megvalósítandó feladatai:

I.

1.1 Szakértői bizottsági tevékenység

Tagintézmény:

szakember: Gazdig Dóra – pszichológus
Kóródi Anikó - pszichológus
Szabó Judit - gyógypedagógus
Juhász Olga - gyógypedagógus
Gácsi Margit – gyógypedagógus
Fehér Henriett – gyógypedagógus
Burai Zsuzsanna - logopédus
Farkas István - logopédus

tervezett esetszám: felülvizsgálat (beérkezett) 85 fő (még várható 27),
alapvizsgálat 100 fő
OH kirendelésre végzett vizsgálatok (előző év 52)

Telephely:

szakember: Szabó Ildikó - gyógypedagógus
Szabó János - gyógypedagógus
Csíkné Gábli Erika – pszichológus
Farkasné Rózsant Ildikó - logopédus

tervezett esetszám: felülvizsgálat (beérkezett) 64 fő, (még várható 5)
alapvizsgálat 50 fő
OH kirendelésre végzett vizsgálatok (előző év 1)

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Októberi statisztikához adatok szolgáltatása	2020.09.14.	szakalkalmazottak
2.	Statisztika elkészítése	2020.09.30.	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes
3.	szakértői vizsgálat iránti kérelmek fogadása, vizsgálatok ütemezése	folyamatos	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes
4.	alap- és felülvizsgálatok szakszerű végzése adekvát tesztválasztással, a jelzett probléma és a gyermek sajátosságaihoz igazított eszközválasztással, új vizsgálati eljárások alkalmazása	folyamatos	gyógypedagógus pszichológus
5.	szükség esetén mérőeszköz, feladatlap összeállítása, alkalmazása, korrekciója	aktuálisan	gyógypedagógus
6.	félévi statisztikai adatok szolgáltatása, beszámoló	2021.01.06.	gyógypedagógus pszichológus
7.	Oktatási Hivatal kirendelésére végzett szakértői vizsgálatok fogadása, ütemezése a tankötelezettség megkezdéséhez/halasztásához	2021.01.04. – 2021.03.12	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes
8.	team munka, megbeszélés, diagnózis közös meghozatala, szülői konzultáció	folyamatos	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, gyógypedagógus pszichológus
9.	szakértői vélemények készítése, változatos szakirodalmi és internetes felületek javaslata	folyamatos	gyógypedagógus pszichológus
10.	dokumentáció vezetése, INYR	folyamatos	gyógypedagógus pszichológus
11.	a munkaközösségi foglalkozások látogatása, tapasztalatsere, új információk megosztása a kollégákkal	folyamatos	Szabó Judit, Szabó János
12.	önképzés	folyamatos	gyógypedagógus pszichológus
13.	tanév végi összesítés, részstatisztika, beszámoló	Főigazgatóság utasítása szerint	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes szakalkalmazottak

1.2 Nevelési tanácsadás

1.2.1 Nevelési tanácsadás/prevenációs tevékenység

Tagintézmény

szakember: Juhász Olga - gyógypedagógus
Gácsi Margit – gyógypedagógus
Fehér Henriett – gyógypedagógus
Stefán Edina – tanító-fejlesztőpedagógus
Takács Edit – tanító, végzős nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus

tervezett ellátás: 230 fő – az 5 éves és 3 éves korban elvégzett logopédiai szűrés, illetve egyéni jelzés alapján (egyéni, kiscsoportos)

Telephely

szakember: Varga Mária - gyógypedagógus
Szabó János – gyógypedagógus

tervezett ellátás: 80 fő – az 5 éves és 3 éves korban elvégzett logopédiai szűrés, illetve egyéni jelzés alapján (kiscsoportos)

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Októberi statisztikához adatok szolgáltatása	2020.09.14.	gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus
2.	Statisztika elkészítése	2020.09.30.	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes
3.	3 évesek szűrés tervezése (KOFA)	2020.09.04.	tagintézmény-igazgató gyógypedagógus fejlesztőpedagógus
4.	szűrővizsgálatok végzése (KOFA)	2020.09.07- 2020.09.18. Fegy.2020.09.30	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus logopédus
5.	tájékoztatás szülők, óvoda felé	2020.09.21- 2020.09.25. Fegyv.2020.10.1 6 KOFA	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus logopédus
6.	5 éves és 3 éves korban végzett logopédiai szűrések eredményeinek rögzítése	2020.szeptem- ber Fegyvernek 2020.09.30	gyógypedagógus logopédus, fejlesztőpedagógus
7.	szűrési statisztika, következtetések	2020.09.30.	gyógypedagógus logopédus fejlesztőpedagógus
8.	ellátás megszervezése, csoportalakítás	2020.10.01- 10.11.	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus
9.	fejlesztési tervek készítése a mérési eredmények alapján	2020.10.30.	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus
10.	folyamatos ellátás biztosítása, differenciált foglalkozásszervezés, fejlesztő értékelés	2020.10.14. 2021.08.31.	gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus

	a vezetői látogatás tapasztalatainak, javaslatainak hasznosítása,		
11.	kapcsolattartás szülőkkel, pedagógusokkal	folyamatos	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus
12.	team-munka, a kliens ellátásában még érintett kollégával, szükség esetén társintézménnyel megbeszélés	folyamatos/aktuálisan	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus
13.	félévi statisztikai adatok szolgáltatása, beszámoló	Főigazgatóság utasítása szerint	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus
14.	dokumentáció vezetése, napló és INYR	folyamatos	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus
15.	év végi mérés, értékelés, dokumentációk zárása	2021.06.15.- 2021.08.31.	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus
16.	tapasztalatsere, új információk megosztása a kollégákkal	folyamatos	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus
17.	továbbképzéseken való részvétel, önképzés, pályázatok figyelése,	folyamatos	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus
18.	tanév végi összesítés, részstatisztika, beszámoló	Főigazgatóság utasítása szerint	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus
19.	nyári feladatellátás megszervezése, végzése	2021.06.15.- 2021.08.31.	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus

1.2.2 Nevelési tanácsadás/pszichés gondozás

Tagintézmény

szakember: Gazdig Dóra - pszichológus

Kóródi Anikó - pszichológus

tervezett ellátás: 90 fő (az előző tanévek figyelembevételével)

Telephely

szakember: Csíkné Gábli Erika - pszichológus

tervezett ellátás: 30 fő (az előző tanévek és a jelenlegi lehetőségek figyelembevételével)

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Októberi statisztikához adatok szolgáltatása	2020.09.12	pszichológusok
2.	Statisztika elkészítése	2020.09.30.	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes
3.	bejelentkezések, kérelmek áttekintése, első találkozás, vizsgálat ütemezése	folyamatos	pszichológusok
4.	vizsgálatok végzése szakszerű eszköz-és módszerválasztással, szükség esetén szakterületi vélemény írása	folyamatos	pszichológusok
5.	terápiák tartása, egyéni illetve csoportos, adekvát és változatos technikák alkalmazása	folyamatos	pszichológusok

6.	team-munka, a kliens ellátásában még érintett kollégával, szükség esetén társintézménnyel megbeszélés	folyamatos/aktuálisan	pszichológusok
7.	tanácsadás kliensnek, szülőknek, pedagógusoknak,	folyamatos	pszichológusok
8.	előadások, szülő- és pedagógus csoportok	igényfelmérés után	pszichológusok
9.	félévi statisztikai adatok szolgáltatása, beszámoló	Főigazgatóság utasítása szerint	pszichológusok
10.	dokumentáció vezetése, napló, INYR	folyamatos	pszichológusok
11.	terápiák zárása	folyamatos 2021.08.31.	pszichológusok
12.	a munkaközösségi foglalkozások látogatása, tapasztalat-csere, új információk megosztása a kollégákkal	folyamatos	pszichológusok
13.	továbbképzéseken való részvétel, önképzés, pályázatok figyelése, részvétel	folyamatos	pszichológusok
14.	tanév végi összesítés, részstatisztika, beszámoló	Főigazgató utasítása szerint	pszichológusok
15.	nyári feladatellátás megszervezése, végzése	2021.06.15.- 2021.08.31.	pszichológusok

1.3 Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Tagintézmény

szakember: Juhász Olga - gyógypedagógus

Gácsi Margit – gyógypedagógus

Fehér Henriett – gyógypedagógus - szomatopedagógus

ellátás: Komplex gyógypedagógia - tervezett esetszám: 1 fő + a tanév folyamán ellátásra jogosulttá válók.

Mozgásfejlesztés - tervezett esetszám: 8 fő + a tanév folyamán ellátásra jogosulttá válók.

A korai fejlesztés és gondozás szakfeladatban a mozgásfejlesztést biztosítjuk a Fegyverneki Telephely ellátási területéről érkezőknek, illetve ha van szabad kapacitás a Kunhegyesi Tagintézmény területéről is fogadjuk a gyermekeket.

A hangsúlyt fektetünk a szakember „állandóságra”, a kialakult bizalmi légkör, és a terápiás kapcsolat megőrzésére a terápiás ellátás során. Az órák időpontjával igazodunk a gyermek bioritmusához, és a közlekedési sajátosságokhoz lehetőségeinkhez mérten.

Telephely

szakember: Szabó Ildikó

Farkasné Rózsant Ildikó

Szabó János

Jelenleg az induláskor nincs korai fejlesztést igénylő gyermek, szükség esetén csoportok összevonásával a nevelési tanácsadásban tudunk órát felszabadítani.

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	ellátás megszervezése	2020.09.01.	tagintézmény-igazgató, tagintézmény – igazgató helyettes, gyógypedagógusok
2.	Októberi statisztikához adatok szolgáltatása	2020.09.14.	gyógypedagógusok
3.	Statisztika elkészítése	2020.09.30.	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes
4.	státusz mérés, fejlesztési terv készítése	2020.09.18.	gyógypedagógusok konduktor
5.	ellátás szakszerű eszköz- és módszerválasztással, a vezetői látogatás tapasztalatainak, javaslatainak hasznosítása	folyamatos	gyógypedagógusok
6.	kapcsolattartás szülővel	folyamatos	gyógypedagógusok
7.	team-munka, a kliens ellátásában még érintett kollégával, szükség esetén társintézménnyel megbeszélés	folyamatos/ aktuálisan	gyógypedagógusok
8.	dokumentáció vezetése, napló INYR	folyamatos	gyógypedagógusok
9.	félévi statisztikai adatok szolgáltatása	Főigazgató ág utasítása szerint	gyógypedagógusok
10.	felülvizsgálatra való felterjesztés	szakértői vélemény alapján	gyógypedagógusok tagintézmény-igazgató
11.	nyári ellátás szükségessége esetén szervezés, ellátás, helyettesítés	2021.07.01. – 2021.08.31.	tagintézmény-igazgató, gyógypedagógusok
12.	év végi státusz mérés, értékelés, dokumentáció zárása	2020.08.31.	gyógypedagógusok
13.	a munkaközösségi foglalkozások látogatása, tapasztalatcsere, információ-megosztás a kollégákkal	folyamatos	tagintézmény-igazgató gyógypedagógusok
14.	továbbképzések, önképzés	folyamatos	gyógypedagógusok
15.	pályázati lehetőségek figyelése, részvétel	folyamatos	gyógypedagógusok
16.	tanév végi összesítés, részstatisztika, beszámoló	Főigazgató ág utasítása szerint	gyógypedagógusok

1.4 Logopédiai ellátás

Tagintézmény

szakember: Burai Zsuzsanna – logopédus
Farkas István – logopédus

tervezett ellátás: 120 fő

Telephely

szakember: Farkasné Rózsant Ildikó – logopédus
Bordásné Nagy Ildikó (megbízással) – logopédus
Szabó Lajosné (megbízással) – logopédus

tervezett ellátás: 100 fő

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	szűrővizsgálati kérelmek összegzése, ami nem valósult meg tavasszal, szűrések ütemezése (Szól-e?)	2020.09.01.	tagintézmény-igazgató logopédus
2.	Októberi statisztikához adatok szolgáltatása	2020.09.14	logopédusok
3.	Statisztika elkészítése	2020.09.30.	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes
4.	szűrővizsgálatok elvégzése, szülők értesítése az eredményről (Szól-e?)	2020.09.30.	logopédus
5.	KOFA szűrővizsgálatok kiértékelése, szülők tájékoztatása	2020.09.14-27.	logopédusok/gyógypedagógusok
6.	beszédvizsgálatok végzése szakszerű eszköz- és módszerválasztással,	2020.10.15.	logopédusok
7.	szülők tájékoztatása	vizsgálatot követően	logopédusok
8.	beszédvizsgálati vélemények elkészítése	vizsgálatot követően 21 nap	logopédusok
9.	terápiák tartása, csoportos formában az egyéni problémák szerint differenciálás, adekvát és változatos technikák alkalmazása, fejlesztő értékelés	folyamatos	logopédusok
	Tanköteles korú gyermekek kialakított, rögzített beszédhangok automatizálási folyamataiba a nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus bevonása	2021. január 18-tól kezdődően	logopédusok Nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus
10.	team-munka, a kliens ellátásában még érintett kollégával, szükség esetén társintézménnyel megbeszélés	aktuálisan	logopédusok Nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus
11.	kapcsolattartás, tanácsadás az intézmények pedagógusaival, szülőkkel	folyamatos	logopédusok Nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus

12.	dokumentáció, naplók, INYR vezetése	folyamatos	logopédusok Nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus
13.	félévi és év végi értékelések, statisztika elkészítése	2021.02.28 2021.08.31. illetve a Főigazgatóság utasítása szerint	logopédusok Nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus
14.	a munkaközösségi foglalkozások látogatása, tapasztalat-csere, új információk megosztása a kollégákkal	folyamatos	logopédusok

1.5 Gyógytestnevelés

Tagintézmény

szakember: Récziné Halmi Hédi – gyógytestnevelő
Szikszai Éva (megbízással) – gyógytestnevelő

tervezett létszám: 171 fő

A rendkívüli helyzetben hozott kormányzati intézkedések miatt a szűrővizsgálatokat 2020 májusában a védőnői szolgálat nem tudta elvégezni, ezért a tervezés az előző tanévi adatok alapján készült.

A Bercsényi Miklós Katolikus Gimnázium és Kollégium, Általános Iskola, Óvoda Tagintézményeiben, szakemberhiány miatt nem, a Hunyadi Mátyás Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolában pedig csak részben tudjuk az ellátást biztosítani.

Telephely: nincs feladatellátást igénylő

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Szűrővizsgálatok ügyében a védőnőkkel kapcsolatfelvétel, a szűrések ütemezéséről tájékozódás.	2020.09.02.	gyógytestnevelő
2.	Egyeztetés a védőnőkkel az aktuális névsorról, melyet megküld az iskola igazgatójának	2020.09.02. – 09.14.	gyógytestnevelő
3.	Órarend és tornaterem beosztásának egyeztetése a nevelési-oktatási intézményekben	2020.09.11.	gyógytestnevelő
4.	Folyamatos csoportalakítás a szűrések elvégzését követően	2020. szeptember	
5.	a szülők tájékoztatása, pesplanus esetén a gyakorlatok kiadása	A szűrések elvégzését követő héten	gyógytestnevelő
6.	Októberi statisztikához adatok szolgáltatása	2020.09.14	gyógytestnevelő
7.	Statisztika elkészítése	2020.09.30.	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-

			igazgató helyettes
8.	Az 1. és 9. évfolyamon történő szűrési eredmények alapján ellátásba vétel megszervezése	2020.10.26.	gyógytestnevelő
9.	segíti az iskolavédőnőt szakmai ismereteivel a szűréseknél	szűrés időpontja	gyógytestnevelő
10.	a testnevelő tanárral való szoros együttműködés, segítségadás	folyamatos	gyógytestnevelő
11.	az osztályfőnöknek jelzi a hiányzásokat, vezeti az E-naplót	folyamatos	gyógytestnevelő
12.	értesíti az oktatási intézmény igazgatóját a tanuló félévi és év végi gyógytestnevelési záró érdemjegyről	legalább 1 héttel a félévi, illetve év végi zárás előtt	gyógytestnevelő
13.	kapcsolattartás szülőkkel, pedagógusokkal	folyamatos	gyógytestnevelő
14.	team-munka, a kliens ellátásában még érintett kollégával, szükség esetén társintézménnyel megbeszélés	folyamatos/aktuális	gyógytestnevelő
15.	félévi statisztikai adatok szolgáltatása, beszámoló	Főigazgatóság utasítása szerint	gyógytestnevelő
16.	dokumentáció vezetése, napló és INYR	folyamatos	gyógytestnevelő
17.	év végi mérés, értékelés, dokumentációk zárása	2021.06.15.	gyógytestnevelő
18.	tapasztalatsere, új információk megosztása a kollégákkal	folyamatos	gyógytestnevelő
19.	továbbképzéseken való részvétel, önképzés, pályázatok figyelése, észvétel	folyamatos	gyógytestnevelő
20.	tanév végi összesítés, részstatisztika, beszámoló	Főigazgatóság utasítása szerint	gyógytestnevelő
21.	a munkaközösségi foglalkozások látogatása, tapasztalat-csere, új információk megosztása a kollégákkal	folyamatos	gyógytestnevelő

1.6 Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

Tagintézmény

szakember: Orosz Máténé – tehetségkoordinátor (heti 11 órában, 10 órában a Karcagi Tagintézményben látja el a feladatát)

tervezett ellátás: 170 tanuló, 20 pedagógus (4 intézmény), az előző tanév igényei alapján

A tehetségkoordinátor a szakterületi protokollnak megfelelően végzi a feladatát a Tagintézmény ellátási területén. Célunk a kialakított eljárásrendek, megszilárdítása, fejlesztése, az önismereti csoportok működtetése.

Ennek kiemelt területei:

- Egyéni tanácsadás
- Adatbázis létrehozása, bővítése

- Tehetségazonosítás
- Pedagógus konzultáció az intézményekben a tanulók egyéni fejlődésének nyomon követése.

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Októberi statisztikához adatok szolgáltatása	2020.09.14	Tehetséggondozó koordinátor
2.	Statisztika elkészítése	2020.09.30.	tagintézmény-igazgató,
3.	Kapcsolatfelvétel az intézményekkel levél formájában. Tehetség szűrés szervezése az 5. és 7. évfolyamokon. Illetve az igényeknek megfelelően. A 2019/2020-as megkezdett szűrések folytatása.	2020.09.30.	Tagintézmény-igazgató Tehetséggondozó koordinátor
4.	Pedagógus konzultáció az intézményekben a tanulók egyéni fejlődésének nyomon követése.	2020.10.31.	Tehetséggondozó koordinátor
5.	Az adatbázis és az intézményi igény alapján önismereti csoportok beindítása. Tehetség szűrés indítása, szervezése.	2020. 10.31.	Tehetséggondozó koordinátor
6.	Tehetségszűrés. Önismereti csoportok működtetése.	2020. 11.30.	Tehetséggondozó koordinátor
7.	Tehetségszűrés. Önismereti csoportok működtetése.	2020. 12.31.	Tehetséggondozó koordinátor
8.	Tehetségszűrés. Önismereti csoportok lezárása. Félévi beszámoló készítése, összegzés, eredmény, nehézség.	2021.01.31.	Tehetséggondozó koordinátor
9.	Tehetségszűrés. Új Önismereti csoport indítása.	2021.02.28.	Tehetséggondozó koordinátor
10.	Adatbázis létrehozása. Új szűrések beindítása.	2021.03.31.	Tehetséggondozó koordinátor
11.	7. évfolyam visszamérése igények alapján. Tehetségazonosítás.	2021.04.30.	Tehetséggondozó koordinátor
12.	Tehetségazonosítás. Szakvélemény írása.	2021.05.31.	Tehetséggondozó koordinátor
13.	Önismereti csoport lezárása. Tanév végi beszámoló készítése.	2021.06.30.	Tagintézmény-igazgató Tehetséggondozó koordinátor
14.	Javaslatok a következő tanévhez	2021.07.31.	Tehetséggondozó koordinátor

Telephely szakemberei és tervezett esetszámai

szakember: Varga Mária heti 5 órában a Telephelyen, heti 5 órában pedig a Kunhegyesi Tagintézményben.

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Kapcsolatfelvétel az intézményekkel, személyekkel levél formájában. (<i>bejelentkezés</i>)	2020.09. második fele	Telephely-vezető Tehetséggondozó koordinátor
2.	Az intézmények felkeresése egyeztetés céljából személyesen. (<i>ismerkedés, tájékoztatás, megbeszélés, egyeztetés...stb.</i>)	2020.09.	Tehetséggondozó koordinátor
3.	Információ, adatgyűjtés, programok megismerése az adott intézményekben. (<i>oktatási-nevelési intézményben zajló tehetséggondozás</i>)	2020.09	Tehetséggondozó koordinátor
4.	Az intézmények igényeinek begyűjtése	2020.09.	Tehetséggondozó koordinátor
5.	Tehetségszűrés előkészítése (<i>szűrési anyagok kiválasztása, összegyűjtése...stb</i>)	2020.09.	Tehetséggondozó koordinátor
6.	Tehetségszűrés megszervezése, indítása (<i>intézmények, gyermekek, időpontok</i>)	2020.10.	Tehetséggondozó koordinátor
7.	Az adatbázis és az intézményi igény alapján önismereti csoportok beindítása.	2020.10.	Tehetséggondozó koordinátor
8.	Tehetségszűrés	folyamatos	Tehetséggondozó koordinátor
9.	Kérdőívek, tesztek értékelése, elemzése	folyamatos	Tehetséggondozó koordinátor
10.	Tájékoztatás, tanácsadás szülőknek	folyamatos	Tehetséggondozó koordinátor
11.	Tájékoztatás, tanácsadás pedagógusoknak	folyamatos	Tehetséggondozó koordinátor
12.	Szakmai és szakmaközi kommunikáció	folyamatos	Tehetséggondozó koordinátor
13.	Figyelemmel kísérés a Nemzeti Tehetségügyi Adatbázis, a Nemzeti Tehetség Program pályázati kiírásai	folyamatos	Tehetséggondozó koordinátor
14.	Önismereti csoportok tartása	igény szerint - folyamatosan	Pszichológus /Tehetséggondozó koordinátor
15.	Tehetségazonosítás. Szakvélemény elkészítése.	igény szerint	Tehetséggondozó koordinátor
16.	A tehetségfejlesztő műhelyek látogatása, vezetőik számára konzultációs lehetőség biztosítása	igény szerint	Tehetséggondozó koordinátor
17.	Önismereti csoportok lezárása.	2021.01.	Pszichológus/Tehetséggondozó koordinátor
18.	Félévi beszámoló készítése, összegzés, eredmény, nehézség.	2021.01.	Tehetséggondozó koordinátor

19.	Új Önismereti csoport megszervezése, indítása.	2021.01.	Tehetséggondozó koordinátor
20.	Adatbázis frissítése	folyamatos	Tehetséggondozó koordinátor
21.	Önismereti csoport lezárása	2021.06.	Pszichológus/Tehetséggondozó koordinátor
22.	Szakmai anyagok, kiadványok tanulmányozása	folyamatos	Tehetséggondozó koordinátor
23.	Nyomon követés	esetenként folyamatos	Tehetséggondozó koordinátor
24.	Dokumentáció vezetése, INYR	folyamatos	Tehetséggondozó koordinátor
25.	A Tagintézmény tehetséggondozójával kapcsolattartás, megbeszélés, egyeztetés...stb.	folyamatos	Tehetséggondozó koordinátor
26.	Kimeneti mérés	szükség szerint	Tehetséggondozó koordinátor
27.	Tanév végi beszámoló készítése. Javaslatok a következő tanévhez	2021.06.	Tehetséggondozó koordinátor

II.

1.7 Általános szakszolgálati feladatok

Ssz	Feladat	Határidő	Felelős
A tanév során folyamatos, rendszeres tevékenységek			
1.	jogszabályi változások figyelemmel kísérése	folyamatos	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes
2.	munkaterv megvalósulásának ellenőrzése, korrekciók	havonta, folyamatos	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes
3.	partneri igények feltérképezése, követése	folyamatos	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes
4.	felterjesztések fogadása, kezelése	folyamatos	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes
5.	nyilvántartási rendszerünk finomítása, vezetése	folyamatos	ügyintéző
6.	team	hetente	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes
7.	behívások, dokumentáció,	folyamatos, aktuális időszakban	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes
8.	szakértői és szakterületi vélemények ellenőrzése	folyamatos	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes

9.	munkaidő nyilvántartás, adminisztráció	folyamatos	szakalkalmazottak
10.	saját autó használati igények, gazdasági ügyek stb	folyamatos	ügyintéző, tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes
11.	heti, havi esetforgalom vezetése, ellenőrzése	folyamatos, rendszeres	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes
12.	eszközszükséglet jelzése	aktuálisan, rendszeres	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes
13.	kapcsolattartás az intézményvezetőkkel	aktuálisan, rendszeres	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes tehetségkoordinátor
14.	igazgatótanácsi értekezlet	havonta	tagintézmény-igazgató, Szabó Ildikó IÖM vezető
15.	ismeret- és tudásmegosztás	folyamatos	szakalkalmazottak
16.	partnerintézményekkel való együttműködés koordinálása	folyamatos	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes
Szeptember hónap feladatai			
17	évindítás, munkaterv elkészítése, leadás	2020.08.28.	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes
18	terápiák, nyári munka és dokumentációik zárásának ellenőrzése	2020.09.01.-09.15	tagintézmény-igazgató helyettes
19	megbízási szerződéssel dolgozó kollégákkal egyeztetés, szerződések előkészítése	2020.09.01.	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes
20	éves önértékelési terv megismerése, elfogadása	Főigazgatószék által meghatározott időpontban	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes
21	tanévindító értekezlet	Tmicklós 2020.09.07 Fegyvernek 2020.08.24.	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes
22	szakmai kapcsolattartás a nevelési-oktatási és társintézményekkel	folyamatos	minden kolléga
23	szülői értekezleteken való megjelenés	igény szerint	tagintézmény-igazgató, helyettes, és/vagy az általa megbízott szakalkalmazott

24	munkaköri leírások aktualizálása	Főigazgató ág utasítása szerint	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes
25	eszközpark áttekintése, eszközszükséglet jelzése	2020.09.14	szakalkalmazottak,
26	éves statisztika előkészítése, elkészítése	2020.09.02. -09.30	szakalkalmazottak
27	tűzriadó	2020.09.21.	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes
28	munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás	Tanévnyitó értekezlet 2020.09.01.	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes
Október hónap feladatai			
29	éves statisztika elkészítésének segítése	Főigazgató ág utasítása szerint	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes
30	naplók megnyitása	aktuálisan	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes
31	foglalkozások látogatása	ütemterv szerint	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes
November – december hónap feladatai			
32	foglalkozások látogatása	ütemtervne k megfelelőe n	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes
33	a gazdasági év zárásának előkészítése, összegzés, jövő évi tervezés előkészítése	2020.12.20, illetve a Főigazgató ág utasítása szerint	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, szakalkalmazottak
34	éves leltár előkészítése	Főigazgató ág utasítása szerint	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, szakalkalmazottak, ügyintéző
Január hónap feladatai			
35	költségvetés előkészítése	Főigazgató ág utasítása szerint	tagintézmény-igazgató helyettes
36	tisztítószeres, megrendelésének előkészítése	Főigazgató ág utasítása szerint	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes
37	szakfeladatok felülvizsgálata, óraszámának második félév	2021.01.31	szakalkalmazottak

	változtatásainak előkészítése, ha szükséges		
38	leltár	Főigazgató ág utasítása szerint	szakalkalmazottak,
Február-március hónap feladatai			
39	félévi adatok leadása	Félévi beszámoló elkészítéséhez igazodva	szakalkalmazottak
40	félévi beszámoló elkészítése	Főigazgató ág utasítása szerint	tagintézmény-igazgató helyettes
41	félévi értekezlet	Főigazgató ág utasítása szerint	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes
42	terápiák félévi értékelései, ahol releváns	2021.03.01.	szakalkalmazottak
43	2021/2022-es tanévre vonatkozó BTMN felülvizsgálati kérelmi dokumentáció kiküldése az intézményeknek	2021.03.15.	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes
44	foglalkozások látogatása	ütemtervnek megfelelően	tagintézmény-igazgató helyettes
45	Pedagógiai Szakszolgálatok Hete programjainak megvalósítása	Főigazgató ág utasítása szerint	tagintézmény-igazgató helyettes, szakalkalmazottak, ügyintéző
Április hónap feladatai			
46	minősítésre jelentkezés leadása	központi határidő	szakalkalmazottak, tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes,
47	többletkötelezettség - vállalás elkészítése	Főigazgató ág utasítása szerint	szakalkalmazottak, tagintézmény-igazgató,
45	Az 5 évesek logopédiai szűrésének előkészítése	2021.04.15.	tagintézmény-igazgató helyettes, szakalkalmazottak, ügyintéző
Május hónap feladatai			
46	többletkötelezettség – vállalás feladatainak végzése	ütemezés szerint	szakalkalmazottak, tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes
47	logopédiai szűrések ütemezése, lebonyolítása	ütemezés szerint	szakalkalmazottak

Június hónap feladatai			
48	éves orvosi ellenőrzés	ütemezés szerint	minden alkalmazott
49	többletkötelezettség – vállalás feladatainak végzése, arról beszámoló készítése	ütemezés szerint	szakalkalmazottak tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes
50	tanév zárásának előkészítése, statisztikai adatok, beszámolók bekérése, összegzés	Főigazgató utasítása szerint	szakalkalmazottak
51	éves beszámoló készítése, statisztikai adatok összegzése	Főigazgató utasítása szerint	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes
52	éves munka értékelése	2021.06.hó	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes
53	szabadságolás, nyári munkarend elkészítése	2021.06.hó	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes
54	beérkező BTMN felülvizsgálati kérelmek érkeztetése, áttekintése, összesítése	2020.06.30.	ügyintéző, tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes,

1.18 A szakértői tevékenység keretén belül az éves hivatalból történő felülvizsgálatok időterve Tagintézmény

Ssz.	Vizsgálati időpont	A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve	Intézmény címe	Fő
2020. Szeptember				
1	09.14	Székács Elemér Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium	5200 Törökszentmiklós, Almásy út 50	1
2	09.15	Székács Elemér Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium	5200 Törökszentmiklós, Almásy út 50	1
3	09.16	Székács Elemér Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium	5200 Törökszentmiklós, Almásy út 50	1
4	09.17	Szolnoki Szolgáltatási SZC Damjanich János Szakképző Iskolája, Gimnáziuma és Kollégiuma	Szolnoki Szolgáltatási SZC Damjanich János Szakképző Iskolája, Gimnáziuma és Kollégiuma	1
5	09.23	Kaszap Nagy István Református Általános Iskola, Óvoda Kétpói Tagintézmény	5411 Kétpó, Almásy tér 2.	1

6	09.24	Karcagi SZC Lábassy János Szakközépiskolája és Szakiskolája	5200 Törökszentmiklós, Almásy út 51.	1
2020. október				
7.	10.05	Tiszapüspöki Óvoda	5211 Tiszapüspöki, Fő u. 91.	1
8.	10.06	Tiszapüspöki Óvoda	5211 Tiszapüspöki, Fő u. 91.	1
9.	10.07	Tiszapüspöki Óvoda	5211 Tiszapüspöki, Fő u. 91.	1
10.	10.08	Tiszapüspöki Óvoda	5211 Tiszapüspöki, Fő u. 91.	2
11.	10.09	Tiszapüspöki Óvoda	5211 Tiszapüspöki, Fő u. 91.	1
12.	10.12	Kenderesi Mezőgazdasági Szakképző iskola és kollégium	5331 Kenderes, Szent István út 27	1
13.	10.13	Illésy Sándor Baptista Gimnázium, Szakgimnázium és Szakközépiskola	5310 Kisújszállás, Arany János u. 1/a	1
14.	10.14	Szolnoki SZC Petőfi Sándor Építészeti és Faipari Technikum és Szakképző Iskola	5000 Szolnok, Petőfi Sándor u. 1	1
15.	10.15	Magiszter Óvoda, Általános Iskola. Középiskola és Alapfokú Művészeti Iskola. Magiszter Fényes Adolf Szolnoki Gimnáziuma Művészeti Szakgimnáziuma és Alapfokú Művészeti Iskolája	5000 Szolnok Mátyás király út 20.	1
16.	10.19	Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény	5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 126. IV. em	1
17.	10.20	Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény	5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 126. IV. em	1
18.	10.21	Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény	5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 126. IV. em	1
19.	10.22	Napsugár Művészeti Modellóvoda és Minibölcso	5083 Kengyel, Áchim u. 12.	2
20.	10.26	Napsugár Művészeti Modellóvoda és Minibölcso	5083 Kengyel, Áchim u. 12.	1
21.	10.27	Napsugár Művészeti Modellóvoda és Minibölcso	5083 Kengyel, Áchim u. 12.	1
22.	10.28	Napsugár Művészeti Modellóvoda és Minibölcso	5083 Kengyel, Áchim u. 12.	1

23.	10.29	Napsugár Művészeti Modellóvoda és Minibölcso	5083 Kengyel, Áchim u. 12.	2
24.	10.30	Napsugár Művészeti Modellóvoda és Minibölcso	5083 Kengyel, Áchim u. 12.	1
2020. november				
25.	11.04	Bercsényi Miklós Katolikus Gimnázium és Kollégium, Általános Iskola, Óvoda – Szent Kristóf Katolikus Óvoda	5200 Törökszentmiklós, Almásy u. 1	2
26.	11.05	Bethlen Gábor Református Általános Iskola, Óvoda	5200 Törökszentmiklós, Bethlen Gábor u. 1.	1
27.	11.06	Bethlen Gábor Református Általános Iskola, Óvoda	5200 Törökszentmiklós, Bethlen Gábor u. 1.	1
28.	11.09	Bethlen Gábor Református Általános Iskola, Óvoda	5200 Törökszentmiklós, Bethlen Gábor u. 1.	1
29.	11.10	Bethlen Gábor Református Általános Iskola, Óvoda	5200 Törökszentmiklós, Bethlen Gábor u. 1.	1
30.	11.11	Tiszatenyői Szent István Általános Iskola	5082 Tiszatenyő, Petőfi út 6-8	1
31.	11.12	Tiszatenyői Szent István Általános Iskola	5082 Tiszatenyő, Petőfi út 6-8	2
32.	11.13	Tiszatenyői Szent István Általános Iskola	5082 Tiszatenyő, Petőfi út 6-8	1
33.	11.16	Tiszatenyői Szent István Általános Iskola	5082 Tiszatenyő, Petőfi út 6-8	1
34.	11.17	Tiszatenyői Szent István Általános Iskola	5082 Tiszatenyő, Petőfi út 6-8	1
35.	11.18	Tiszatenyői Szent István Általános Iskola	5082 Tiszatenyő, Petőfi út 6-8	1
36.	11.19	Tiszatenyői Szent István Általános Iskola	5082 Tiszatenyő, Petőfi út 6-8	1
37.	11.20	Tiszapüspöki Általános Iskola	5211 Tiszapüspöki, Fő út 85	
38.	11.23	Tiszapüspöki Általános Iskola	5211 Tiszapüspöki, Fő út 85	1
39.	11.24	Tiszapüspöki Általános Iskola	5211 Tiszapüspöki, Fő út 85	1
40.	11.25	Tiszapüspöki Általános Iskola	5211 Tiszapüspöki, Fő út 85	1
41.	11.26	Tiszapüspöki Általános Iskola	5211 Tiszapüspöki, Fő út 85	1
42.	11.27	Tiszapüspöki Általános Iskola	5211 Tiszapüspöki, Fő út 85	1

2020. december				
43.	12.01	Bercsényi Miklós Katolikus Gimnázium és Kollégium, Általános Iskola, Óvoda - <u>Pánthy Endre Katolikus Általános Iskola Tagintézmény</u>	5200 Törökszentmiklós, Petőfi Sándor u. 52.	1
44.	12.02	Bercsényi Miklós Katolikus Gimnázium és Kollégium, Általános Iskola, Óvoda - <u>Pánthy Endre Katolikus Általános Iskola Tagintézmény</u>	5200 Törökszentmiklós, Petőfi Sándor u. 52.	2
45.	12.03	Bercsényi Miklós Katolikus Gimnázium és Kollégium, Általános Iskola, Óvoda - <u>Pánthy Endre Katolikus Általános Iskola Tagintézmény</u>	5200 Törökszentmiklós, Petőfi Sándor u. 52	2
46.	12.04	Bercsényi Miklós Katolikus Gimnázium és Kollégium, Általános Iskola, Óvoda - <u>Pánthy Endre Katolikus Általános Iskola Tagintézmény</u>	5200 Törökszentmiklós, Petőfi Sándor u. 52	1
47.	12.07	Kengyeli Kossuth Lajos Általános Iskola	5083 Kengyel, Kossuth Lajos u. 100.	1
48.	12.08	Kengyeli Kossuth Lajos Általános Iskola	5083 Kengyel, Kossuth Lajos u. 100.	1
49.	12.09	Kengyeli Kossuth Lajos Általános Iskola	5083 Kengyel, Kossuth Lajos u. 100.	1
50.	12.10	Kengyeli Kossuth Lajos Általános Iskola	5083 Kengyel, Kossuth Lajos u. 100.	1
51.	12.11	Kengyeli Kossuth Lajos Általános Iskola	5083 Kengyel, Kossuth Lajos u. 100.	1
52.	12.14	Kengyeli Kossuth Lajos Általános Iskola	5083 Kengyel, Kossuth Lajos u. 100.	1
2021. március				
53.	03.02	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	1
54.	03.03	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	2
55.	03.04	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	2
56.	03.05	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	1

57.	03.09	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	1
58.	03.10	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	2
59.	03.11	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	2
60.	03.16	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	1
61.	03.17	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	1
62.	03.18	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	2
63.	03.19	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	2
64.	03.22	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	1
65.	03.23	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	1
66.	03.24	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	2
67.	03.25	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	2
68.	03.26	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	1
69.	03.29	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	2
70.	03.30	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	2
71.	03.31	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	1

2021. április				
72.	04.07	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	1
73.	04.08	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	2
74.	04.09	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	1
75.	04.12	Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája	5200 Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21.	1
76.	04.13	Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája	5200 Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21.	2
77.	04.14	Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája	5200 Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21.	2
78.	04.15	Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája	5200 Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21.	1
79.	04.16	Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája	5200 Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21.	1
80.	04.19	Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája	5200 Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21.	1
81.	04.20	Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája	5200 Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21.	1
82.	04.21	Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája	5200 Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21.	1
83.	04.22	Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája	5200 Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21.	2
84.	04.23	Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája	5200 Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21.	1
85.	04.26	Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája	5200 Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21.	1
86.	04.27	Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája	5200 Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21.	2

87.	04.28	Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája	5200 Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21.	1
88.	04.29	Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája	5200 Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21.	2
89.	04.30	Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája	5200 Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21.	2
2020. május				
90.	05.03	Bethlen Gábor Református Általános Iskola, <u>Óvoda</u>	5200 Törökszentmiklós, Bethlen Gábor u. 1.	1
91.	05.04	Bethlen Gábor Református Általános Iskola, <u>Óvoda</u>	5200 Törökszentmiklós, Bethlen Gábor u. 1.	1
92.	05.05	Bethlen Gábor Református Általános Iskola, <u>Óvoda</u>	5200 Törökszentmiklós, Bethlen Gábor u. 1.	1
93.	05.13	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	2

Telephely

Ssz.	Vizsgá- lati időpont	A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve	Intézmény címe	Fő
2020. szeptember				
1	09.07.	Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola	Fegyvernek, Szent Erzsébet út 31.	2
2	09.09.	Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola	Fegyvernek, Szent Erzsébet út 31.	2
3	09.11.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabó, Május 1. út 3/a	1
4	09.14.	Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola	Fegyvernek, Szent Erzsébet út 31.	2
5	09.16.	Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda	Fegyvernek, Dózsa Gy. út 2.	2
6	09.18.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabó, Május 1. út 3/a	1
7	09.25.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabó, Május 1. út 3/a	1
2020. október				
8	10.02.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabó, Május 1. út 3/a	1
9	10.05.	Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda	Fegyvernek, Dózsa Gy. út 2.	2

10	10.07.	Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola Szalai Sándor Általános Iskolája	Örményes, Iskola út 24.	1
11	10.07.	Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde	Fegyvernek, Szent Erzsébet út 88.	1
12	10.09.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabő, Május 1. út 3/a	1
13	10.12.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabő, Május 1. út 3/a	2
14	10.14.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabő, Május 1. út 3/a	2
15	10.16.	Székács Elemér Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium	Törökszentmiklós, Almásy út 50.	1
16	10.19.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabő, Május 1. út 3/a	2
17	10.21.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabő, Május 1. út 3/a	2
18	10.26.	Margaréta Óvoda	Tiszabő, Fő út 74.	2
2020. november				
19	11.02.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabő, Május 1. út 3/a	2
20	11.06.	Bercsényi Miklós Katolikus Gimnázium és Kollégium, Általános Iskola, Óvoda Pánthy Endre Katolikus Általános Iskola Tagintézménye	Törökszentmiklós, Petőfi S. út 52.	1
21	11.09.	Kunhegyesi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszagyenda Tagintézmény	Tiszagyenda, Ady E. út 6.	2
22	11.13.	Kenderesi Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium	Kenderes, Szent I. út 27.	1
23	11.13.	Nagykun Baptista Oktatási Központ Általános Iskola, Középiskola és Kollégium Illéssy Sándor Szakgimnázium és Szakközépiskola Tagintézménye	Kisújszállás, Arany J. út 1/a	1
24	11.23.	Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola	Fegyvernek, Szent Erzsébet út 31.	2
25	11.25.	Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola	Fegyvernek, Szent Erzsébet út 31.	2
26	11.27.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabő, Május 1. út 3/a	1
2020. december				
27	12.04.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabő, Május 1. út 3/a	1

28	12.14.	Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola	Fegyvernek, Szent Erzsébet út 31.	2
29	12.16.	Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda	Fegyvernek, Dózsa Gy. út 2.	2
30	12.18.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabő, Május 1. út 3/a	1
2021. február				
31	02.01.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabő, Május 1. út 3/a	2
32	02.03.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabő, Május 1. út 3/a	2
33	02.08.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabő, Május 1. út 3/a	2
34	02.10.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabő, Május 1. út 3/a	2
35	03.01.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabő, Május 1. út 3/a	2
36	03.03.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabő, Május 1. út 3/a	2
37	03.08.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabő, Május 1. út 3/a	2
38	03.10.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabő, Május 1. út 3/a	2

1.9 Heti értekezletek, megbeszélések terve

Szakmai team munka hetente hétfői napokon, 14 – 16 óra között kerül megvalósításra, gyakorlat szerint 20-25 alkalommal évente. A Fegyverneki Telephellyel közös team tartása évente két alkalommal tervezett, előre egyeztetett időpontban.

A táblázatban fel nem sorolt teamek témái lesznek még a tanév folyamán az aktualitások, az értekezleteken és a munkaközösségeken kapott információk átadása, valamint az EFOP 3.1.6 pályázat fenntartásával kapcsolatos feladatok.

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	munkaszervezés (órarend, terembeosztás)	szeptember	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes szakmai helyettesek
2.	szűrések, terápiák indítása, ezek tapasztalatai, EFOP 3.1.6 fenntartásához kapcsolódó szakmai műhely előkészítése	október	szakmai helyettesek, szakalkalmazottak, tagintézmény-igazgató helyettes
3.	szakmai műhely tapasztalatai, OH kirendelés alapján végzendő vizsgálatok előkészítése, a korábbi iskolakezdés/iskolahalasztás kapcsán	november	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, szakmai helyettes
4.	A logopédiai szűrések, az ellátásba vont 3 és 5 éves korú gyermekek fejlesztésének tapasztalatai, esetmegbeszélés	december	logopédusok, gyógypedagógusok

5.	gazdasági tervezéshez adatgyűjtés a kollégáktól (anyag, eszközigeny, problémák) szakszolgálatok hetének előkészítése	január	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes
6.	Közös team: félévi munka értékelése, a tehetséggondozás tapasztalatai szakszolgálatok hetének előkészítése	február	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, szakmai helyettes
7.	nyári szabadságok ütemezése, tervezése, továbbtanulási terv, nyílt nap előkészítése	március	tagintézmény-igazgató, szakmai helyettes
8.	5 évesek logopédiai szűrésének előkészítése	április	logopédusok
9.	éves munka szorgalmi időszakának zárása, nyári beosztások tervezése, következő tanévre vonatkozó ötletek	május	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, szakalkalmazottak
10.	Közös team: pedagógusnap, tanévzárás	június	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes

1.10 Tervezett továbbképzések, tanfolyamok

Ssz.	Szakember neve	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés helyszíne
1.	Gácsi Margit	Pedagógus szakvizsga	Kecskemét
2.	Gazdig Dóra	tanácsadó szakpszichológus szakvizsga	Debrecen
3.	Gazdig Dóra	Önismeret – 150 óra – EFOP 3.1.6 (előző tanévi képzés zárása)	Budapest
4.	Kóródi Anikó	Családterápia – 200 óra – EFOP 3.1.6 (előző tanévi képzés zárása)	Budapest
5.	Fehér Henriett	Pedagógus szakvizsga	Budapest
6.	Takács Edit	Pedagógus szakvizsga	Kecskemét
7.	Takács Edit	Logopédia szak	Debrecen

1.11 Tervezett saját műhelymunkák a 2020/2021. tanévre

Tagintézmény

Ssz.	A műhelyfoglalkozás témája	Időpont	Felelős
1.	Szakmai műhely óvodavezetőknek, óvodapedagógusoknak az iskolahalasztás témakörében.	2020. szeptember (OH megbeszélés, tájékoztató után)	Szabó Judit
2.	„Ölelj át!” Ézelmi nevelés kisgyermekkorban – (Kiadvány bemutatása) (EFOP 3.1.6 fenntarthatóság)	2020. november 23.	Kóródi Anikó Szabó Judit
3.	Mikulás ünnepség – korai fejlesztésben ellátott gyermekeknek	2019. december 4.	Juhász Olga Fehér Henriett
4.	Hátrányos helyzetű tanulók tehetségének felismerése. (Kiadvány bemutatása) (EFOP 3.1.6 fenntarthatóság)	2020. március 1.	Orosz Máténé Szabó Judit

5.	Nyílt nap	2020. Szakszolgálatok Hete	Szakalkalmazottak Koordináció: Szabó Judit
----	-----------	----------------------------------	--

Telephely

Ssz.	A műhelyfoglalkozás témája	Időpont	Felelős
1.	Szakértői bizottsági tevékenység aktualitásai	2020. október	Szabó Ildikó
2.	Iskolai zaklatás – ágazatközi műhelymunka	2020. november	Csíkné Gábli Erika
3.	Tehetséggondozás – hátrányos helyzet	2021. május	Varga Mária

1.12 Vezetői belső ellenőrzési terv

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs neve	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	Fehér Henriett	2020. október	Szabó Judit
2.	Juhász Olga	2020. október	Szabó Judit
3.	Stefán Edina	2020. november	Szabó Judit
4.	Takács Edit	2020. november	Szabó Judit
5.	Kóródi Anikó	2020. december	Szabó Judit
6.	Burai Zsuzsanna	2021. január	Szabó Judit
7.	Farkas István	2021. január	Szabó Judit
8.	Gácsi Margit	2021. március	Szabó Judit
9.	Gazdig Dóra	2021. március	Szabó Judit
10.	Orosz Máténé	2021. március	Szabó Judit
11.	Récziné Halmai Hédi	2021. április	Szabó Judit
12.	Farkasné Rózsant Ildikó	2020. november	Szabó Ildikó
13.	Csíkné Gábli Erika	2020. november	Szabó Ildikó
14.	Szabó János	2020. november	Szabó Ildikó
15.	Varga Mária	2020. november	Szabó Ildikó
16.	Szabó Lajosné	2020. december	Szabó Ildikó
17.	Bordásné Nagy Ildikó	2020. december	Szabó Ildikó
18.	Farkasné Rózsant Ildikó	2021. március	Szabó Ildikó
19.	Csíkné Gábli Erika	2021. március	Szabó Ildikó
20.	Szabó János	2021. március	Szabó Ildikó
21.	Varga Mária	2021. március	Szabó Ildikó
22.	Szabó Lajosné	2021. március	Szabó Ildikó
23.	Bordásné Nagy Ildikó	2021. március	Szabó Ildikó

1.13 A tagintézmény igazgató tanév során folyamatos ellenőrzési feladatai

- munkaidő, kötelező óraszámok megvalósulása, leterheltség felülvizsgálata ellenőrzése
- az alkalmazottak hó végi dokumentációjának ellenőrzése
- főigazgatóságra beküldendő dokumentáció (szakmai, gazdasági, HR), tartalmi és formai ellenőrzése

- szakértői tevékenység szervezésének, dokumentumforgalmának ellenőrzése, szakértői vélemények tartalmi és formai ellenőrzése, továbbküldés esetén a vizsgálati dokumentáció hiánytalanságának vizsgálata
- tisztítószeres szabályos tárolása, munkavédelmi és tűzvédelmi előírások betartása
- az épület állagának, a használt berendezések működésének figyelemmel kísérése, a javítások ellenőrzése, átvétele

1.14 A tagintézmény és telephely eredményesség-mérésének időterve

Az Intézményi eredményesség-mérés időtervéhez igazodóan.

1.15 A tagintézmény és telephely partneri elégedettség-mérésének időterve

A partneri elégedettség mérése a Főigazgatóság által meghatározott területeken és időpontokban kerül végrehajtásra.

1.16 A „Pályaorientációs tevékenység Évének” és a Pedagógiai Szakszolgálatok Hetének összevont programterve

Ssz.	Rendezvény megnevezése	Rendezvény időpontja	Célcsoportja	Felelőse(i)
1.	tájékoztató a tagintézményben	2020. november	intézmények pedagógusai	tagintézmény-igazgató, telephely - vezető
2.	pályaválasztási nyílt nap látogatása a Székács Elemér Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégiumban	az intézmény által meghirdetett időpontban	szakalkalmazottak pedagógusok	tagintézmény - igazgató
3.	pályaválasztási nyílt nap látogatása a Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskolában	2020. november	szakalkalmazottak pedagógusok	telephely - vezető
4.	regionális konferencia	2021. április – szakszolgálati hét		
5.	nyílt foglalkozások	2021. április – szakszolgálati hét	szülők	gyógy pedagógusok, logopédusok

1.17 A tagintézmény és telephely környezetvédelmi, környezettudatosságot szem előtt tartó intézkedései, működési elvei

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés várt eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Energiahordozók gazdaságos felhasználása (víz, villany, gáz),	energiatakarékosság	fogyasztás csökkentése, Természeti erőforrások	Tagintézmény-igazgató, telephelyvezető

	energiatakarékos lámpák, égők használata		felhasználásának csökkentése	
2.	Veszélyes hulladék, valamint az elemek és elektronikus hulladék előírás szerinti gyűjtése, megfelelő helyen való leadása	Környezet védelme	Káros anyagok környezetbe jutásának megakadályozása	Szakszolgálati titkár, technikai dolgozó
3.	Műanyag palackok szelektív gyűjtése, szelektív hulladékgyűjtőben való lerakása	Környezet védelme	Káros anyagok környezetbe jutásának megakadályozása	Közalkalmazottak a Tagintézmény-igazgató, telephelyvezető koordinálásával
5.	Elhasználatott, fejlesztőeszközök, játékok összegyűjtése - adományozási, felhasználási lehetőségek megkeresése	Környezet védelme	Káros anyagok környezetbe jutásának megakadályozása, újrahasznosítás	Közalkalmazottak a Tagintézmény-igazgató, telephelyvezető koordinálásával
6.	Papírtakarékosság	Környezet védelme	Természeti erőforrások felhasználásának csökkentése	Minden dolgozó

2. Egyéb:

2.1 A tagintézmény és a telephely belső és külső kapcsolatai

2.2 A tagintézmény és telephely belső kapcsolatai

- A dolgozók és a vezetők jó együttműködésének megőrzése.
- A heti teameken felül, ha szükséges szakmai egyeztetések, esetmegbeszélések.
- Folyamatos információátadás, egymás segítése, támogatása. Bizalmi légkör megtartása.
- Telephely dolgozóival az együttműködés elmélyítése.
- A Főigazgatósággal, Tagintézményekkel, Megyei Szakértői Bizottsággal, munkaközösségekkel való szakmai kapcsolatok megtartása.

2.3 A tagintézmény és telephely külső kapcsolatai

A kliensek érdekeit vesszük figyelembe az intézmény működése, a szakmai munka során. A nevelési, nevelési-oktatási intézményekkel kialakított szakmai együttműködést továbbra is biztosítjuk, ha lehet, javítjuk. A gyermekvédelmi intézményekkel és szakemberekkel a személyes kapcsolattartásra helyezük a hangsúlyt, a folyamatos változások miatt szükséges az egyeztetések és megbeszélések számát növelni. Ugyanez mondható el a védőnői hálózatról. A gyermekorvosok kevésbé vonhatóak be, de a kommunikáció felénk is folyamatos.

- Szülők, gyermekek (önként, beutalóval)
- Pedagógusok
- Óvodák, iskolák

- Szakmai közösségek
- Szociális intézmények: gyermekjóléti szolgálat, családsegítő központ
- Egészségügyi intézmények: védőnői szolgálat, gyermekorvosok (körzeti orvosok), szakorvosok, gyermek ideggondozó
- Biztos Kezdet Gyerekházak (Törökszentmiklós)
- Szakértői bizottságok
- Felsőfokú képzési intézmények
- Fenntartó
- Törökszentmiklós Városi Önkormányzat munkatársai
- Fegyvernek Város Önkormányzat munkatársai
- Más megyék szakszolgálati dolgozói (többeket személyesen is ismerünk már)
- Törökszentmiklói Ipolyi Arnold Művelődési Központ, Könyvtár
- Fegyverneki Művelődési Központ és Könyvtár
- Járási Hivatalok
- Civil szervezetek

2.4 A tagintézmény és telephely egyéb szakmai feladatai

Tagintézményünk szakemberei részt vesznek a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Munkaközösségeinek foglalkozásán, az alábbi beosztás szerint:

Munkaközösség neve	Tagintézmény delegált tagja	Látogató tag
Nevelési Tanácsadás	Gazdig Dóra	Kóródi Anikó
Logopédia	Farkas István	Burai Zsuzsanna
Szakértői Bizottsági tevékenység	Szabó Judit	Gácsi Margit
Korai fejlesztés	Fehér Henriett	Juhász Olga
Gyógytestnevelés	Récziné Halmai Hédi	-
Tehetséggondozás és Pályaorientáció	Orosz Máténé	-
IÖM	Szabó Judit	-
MÉM	-	-
Munkaközösség neve	Telephely delegált tagja	Látogató tag
Nevelési Tanácsadás	Csíkné Gábli Erika	
Logopédia	Farkasné Rózsant Ildikó	
Szakértői Bizottsági tevékenység	Szabó János	Szabó Ildikó
Korai fejlesztés	Varga Mária	
Gyógytestnevelés	-	
Tehetséggondozás és Pályaorientáció	Varga Mária	
IÖM	Szabó Ildikó	
MÉM	-	

2.5 Tagintézményi/telephelyi saját innovációk

Tagintézmény

Az EFOP 3.1.6-16 pályázat fenntartása:

A szakértői vizsgálatok során alkalmazásra kerülnek a pályázat során elsajátított vizsgálati eljárások, kapott eszközök. (UNIT, BAYLEY, SEED)

A prevenciós foglalkozásokon alkalmazzuk a beszerzett fejlesztő eszközöket, játékokat, fejlesztő eljárásokat.

A tehetségűzés terén alkalmazásra kerül a Hátrányos helyzetű tanulók tehetségének felismerése c. kiadvány.

„Ölelj át!” Érzelmű nevelés kisgyermekkorban c. kiadvánnyal a szülők segítése terápia, illetve prevenciós céllal

Műhelyfoglalkozás az iskolai zaklatás témájában többségi pedagógusok részére, alkalmazva Az iskolai zaklatás című kiadványt.

Műhelyfoglalkozás a tehetségűgondozás témájában fókuszálva a hátrányos helyzetre, melyben felhasználásra kerül a Hátrányos helyzetű tanulók felismerése című kiadvány

Fegyverneki Telephely

Az EFOP 3.1.6-16 pályázat fenntartása:

A szakértői vizsgálatok során alkalmazásra kerülnek a pályázat során elsajátított vizsgálo eljárások, kapott eszközök. (WPPSI-IV, UNIT, BAYLEY, SEED)

A prevenciós foglalkozásokon alkalmazzuk a beszerzett fejlesztő eszközöket, játékokat, fejlesztő eljárásokat.

Önismerteti csoport vezetése pszichológus által: alkalmazásra kerül a korábbi csoport tematikája, a Kamaszodik a gyerekek! és Az iskolai zaklatás című kiadvány.

A tehetségűzés terén alkalmazásra kerül a Hátrányos helyzetű tanulók tehetségének felismerése c. kiadvány.

Saját költségűből, többletkötelezettségvállalás terhére zene-mese-művészeti tábor szervezése

Műhelyfoglalkozás az iskolai zaklatás témájában többségi pedagógusok részére, alkalmazva Az iskolai zaklatás című kiadványt.

Műhelyfoglalkozás a tehetségűgondozás témájában fókuszálva a hátrányos helyzetre, melyben felhasználásra kerül a Hátrányos helyzetű tanulók felismerése című kiadvány

Műhelyfoglalkozás a szakértői bizottsági tevékenység aktualitásairól, melynek során alkalmazásra kerül az Együttnevelési kalauz című kiadvány

3. Az intézményi önértékelés (IÖM) 2020/2021. tanévben értékelendő területei és az azokon belüli elvárások teljesülésének értékelése:

1.terület:

- **Pedagógiai folyamatok – Tervezés**
 - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
- **Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás**
 - A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
- **Pedagógiai folyamatok – Értékelés**
 - Az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető.
 - A kliensek értékeléséről fejlesztő céllal, megállapított gyakorisággal visszacsatolnak a kliensnek és szüleinek/gondviselőjének. Az értékelés és visszacsatolás módja, gyakorisága és szükségessége a kliens állapotára, életkorára, igényeire tekintettel kerül megállapításra.
- **Pedagógiai folyamatok – Korrekció**
 - Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, a fejlesztések meghatározása. Ezt követően szükség

esetén az intézmény a mérési értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.

3.terület:

- **Személyiségfejlesztés és adaptív együttműködés**
 - Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: - a kliensek állapotváltozásának objektív adatai (tanulmányi eredményben vagy más területen azonosítható változás),
 - A kliensek teljesítmény eredményességét igazoló mutatók (tanév végi minősítési eredmények) értékelések, visszajelzések gyakorisága, szülőkkal, pedagógusokkal folyó kommunikáció rendszeressége és hatékonysága,
 - Lemorzsolódási mutatók (szakszolgálati ellátásból kilépők, ajánlott szakszolgálat ellátást nem igénylők száma, jellemző és visszatérő akadályok elemzése) követések, utógondozás a tartós állapotváltozás igazolására,
 - Elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, kliens),
 - A szakértői véleményekre érkezett fellebbezések száma, - „pszichés problémája megoldódott”, sikeres terápiák lezárása,

4.terület:

- **Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**
 - A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.
 - Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

5.terület:

- **Az intézmény külső kapcsolatai**
 - Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
 - A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

6.terület:

- **A pedagógiai munka feltételei**
 - Az intézmény rendszeresen felméri a munkaterv megvalósításához szükséges infrastruktúrát, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
 - Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a szakterületi munka humánerőforrás-szükségletéről.
 - A humánerőforrásban bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
 - A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

4. Tagintézményi/telephelyi eseménynaptár:

Tagintézmény

Ssz.	Dátum	Tevékenység, program megnevezése
1.	2020. szeptember (OH megbeszélés, tájékoztató után)	Szakmai műhely óvodavezetőknek, óvodapedagógusoknak az iskolahalasztás témakörében.
2.	2020. november 23.	Ölelj át!” Érzelmi nevelés kisgyermekkorban – (Kiadvány bemutatása) (EFOP 3.1.6 fenntarthatóság)

3.	2020. november	Pályaválasztási tájékoztató a tagintézményben
4.	2020, december 4.	Mikulás ünnepség – korai fejlesztésben ellátott gyermekeknek
5.	2021. szakszolgálatok hete	Nyílt nap – bemutató foglalkozások
6.	2020. március 1.	Hátrányos helyzetű tanulók tehetségének felismerése. (Kiadvány bemutatása) (EFOP 3.1.6 fenntarthatóság)
7.	az intézmény által meghirdetett időpontban	Pályaválasztási nyílt nap látogatása a Székács Elemér Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégiumban

Fegyverneki Telephely

Ssz.	Dátum	Tevékenység, program megnevezése
1.	2020. október	Szakértői bizottsági tevékenység aktualitásai - műhelyfoglalkozás
2.	2020. november	Iskolai zaklatás - műhelyfoglalkozás
3.	2020. november	Pályaválasztási tájékoztató a tagintézményben
5.	2020. november	Pályaválasztási nyílt nap látogatása a Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskolában
6.	2021. május	Tehetséggondozás – hátrányos helyzet - műhelyfoglalkozás
7.	2021. április	Nyílt foglalkozások a telephely által ellátott óvodákban – Szakszolgálatok hete

VII. ZÁRSZÓ

A 2020/2021. tanévre sokrétű, minden pedagógiai szakszolgálati területre egyaránt kiterjedő, az egységes szolgálati filozófiát érvényesítő, minden tagintézmény és tagintézményi telephely helyi specialitásait és prioritásait, valamint szakmai autonómiáját szem előtt tartó munkatervet készítettünk közösen. Munkatervünk épít a 2019/2020. tanév kontaktban és online megvalósított feladatellátás eredményeire. A Munkaterv a 2020/2021. tanévben a **pályaorientációs pedagógiai szakszolgálati tevékenységét** helyezi a középpontba. Annak megvalósítása mellett szakembereink elkötelezettek. Hiszünk a jó célban és annak megvalósíthatóságában, mely csak munkatársaink szoros szakmai együttműködése révén lehet sikeres.

Csibi Enikő
főigazgató

VIII. Mellékletek

JNSZMPSZ Hivatalból indított felülvizsgálatok tervei**Megyei Szakértői Bizottság**

Ssz	Vizsgálati időpont (hét)	Intézmény neve	Címe	Fő
1.	2020. 40. hét	Szent István Sport Általános Iskola és Gimnázium	5100 Jászberény, Rákóczi út 53.	7
2.		Szolnoki Műszaki Szakképzési Centrum Baross Gábor Gépipari, Közlekedés Szakgimnáziuma és Szakiskolája	5000, Szolnok, Bán utca 9.	1
3.		Szolnoki Műszaki Szakképzési Centrum Pálffy-Vízügyi Szakgimnáziuma	5000 Szolnok, Tiszaparti sétány 2-3.	2
4.		Kenderesi Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium	5331 Kenderes, Szent István út 27.	1
5.		Szolnoki Műszaki Szakképzési Centrum Rózsa Imre Középiskolája és Kollégiuma	5052 Újszász, Dózsa György út 23.	1
6.		Jászapáti Gróf Széchenyi István Katolikus Középiskola és Kollégium	5130 Jászapáti, Vasút út 2.	6
7.		Szolnoki Szolgáltatási Szakképzési Centrum Damjanich János Szakképző Iskolája, Gimnáziuma és Kollégiuma	5435 Martfű, Gesztenye sor 15.	2
8.		Szolnoki Szolgáltatási Szakképzési Centrum Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakképző Iskolája	5000 Szolnok, Károly Róbert utca 2.	1
9.		Szolnoki Szolgáltatási Szakképzési Centrum Sipos Orbán Szakképző Iskolája és Kollégiuma	5000 Szolnok, Gyermekváros u. 1.	3
10.		Székács Elemér Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium	5200 Törökszentmiklós, Almásy út 50.	3
11.		Jászapáti Szent Imre Katolikus Általános Iskola	5130 Jászapáti, Damjanich utca 2.	1
12.		Kovács Mihály Általános Iskola	5241 Abádszalók, István király út 1.	10
13.	41. hét	Cibakházi Damjanich János Általános Iskola	5462 Cibakháza, Czibak Imre tér 40.	2

14.		Alsójászsági Általános Iskola Gerevich Aladár Általános Iskolai Tagintézménye	5142 Alattyán, Szent István út 21.	7
15.		Chiovini Ferenc Kolping Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola	5071 Besenyszög, Vasvári Pál út 7.	14
16.		Alsójászsági Petőfi Sándor Általános Iskola	5143 Jánoshida, Iskola út 2.	1
17.		Cserkeszölői Petőfi Sándor Általános Iskola	5465 Cserkeszölő, Ady Endre utca 1.	17
18.	42. hét	Bercsényi Miklós Általános Iskola	5100 Jászberény, Bercsényi út 9-13.	14
19.		Kunmadarasi Általános Iskola	5321 Kunmadaras, Kossuth tér 5.	8
20.		Jászsági Általános Iskola Szent György Általános Iskolai Tagintézmény	5111 Jászfelsőszentgyörgy, Fő út 110.	4
21.		Tiszakürti Körzeti Általános Iskola	5471 Tiszakürt, Fő utca 2.	2
22.		Jászárokszállási Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 15.	13
23.		Jászapáti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5130 Jászapáti, István király út 12.	18
24.	43.hét	(Orczy) Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola	5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 31.	14
25.		Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda	5231 Fegyvernek, Dózsa Gy. út 2.	12
26.		Jászsági Általános Iskola Székely Mihály Általános Iskolai Tagintézménye	5100 Jászberény, Lehel vezér tér 6.	7
27.		Jászsági Általános Iskola IV. Béla Általános Iskolai Tagintézménye	5121 Jászkóhalma, Fő út 48.	6
28.	44.hét	Jászboldogházi Mátyás Király Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5144 Jászboldogháza, Kossuth Lajos utca 1.	8
29.		Jászsági Általános Iskola Hunyadi Mátyás Általános Iskolai Tagintézménye	5141 Jásztelek, Szabadság út 59.	3
30.		Jászsági Apponyi Albert Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5100 Jászberény, Bajcsy- Zs. utca 1.	25
31.		Jászsági Általános Iskola Bozóky János Általános Iskolai Tagintézménye	5122 Jászdózsa, Széchenyi út 9.	2
32.	45.hét	Szent István Körúti Egységes Gyógynevelési Módszertani Intézmény, Általános Iskola,	5100 Jászberény, Szent István krt. 20.	22

		Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola		
33.		Jászfelsőszentgyörgyi Óvoda	Jászfelsőszentgyörgy, Tüzér u. 2.	1
34.		Jászladányi Óvoda és Bölcsőde	5055 Jászladány, Petőfi út 11.	2
35.		Kengyeli Kossuth Lajos Általános Iskola	5083 Kengyel, Kossuth L. út 100.	4
36.		Mezőtúri Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Kossuth Lajos Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolája	5440 Mezőtúr, Kossuth út 82.	8
37.		Mezőtúri II. Rákóczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5440 Mezőtúr, Rákóczi utca 40.	14
38.	46.hét	IV. Béla Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5126 Jászfényszaru, Szabadság út 32.	12
39.		Csete Balázs Általános Iskola	5137 Jászkisér, Petőfi út 1.	12
40.		Endre Király Általános Iskola	5092 Tiszavárkony, Iskola út 7.	4
41.		Kossuth Lajos Gimnázium Tiszaszőlősi Általános Iskolája	5244 Tiszaszőlős, Alkotmány út 12.	9
42.		Tomajmonostorai Általános Iskola	5324 Tomajmonostora, Széchenyi u. 59.	4
43.		Móricz Zsigmond Református Kollégium, Gimnázium, Szakgimnázium, Általános Iskola és Óvoda	5310 Kisújszállás, Széchenyi utca 4.	9
44.		Jászboldogházai Mesevár Óvoda	5144 Jászboldogháza, Petőfi Sándor utca 2.	2
45.		Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Óvoda	5235 Tiszabura, Bán S. utca 2.	3
46.		Jászdózsai Mocorgó Óvoda és Mini Bölcsőde	5122 Jászdózsa, Szent Mihály tér 5.	1
47.		Margaréta Óvoda	5232 Tiszabó, Fő út 74.	2
48.		Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari Tagóvoda	5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 28.	1
49.		Hat Szín Virág Óvoda	5241 Abádszalók, Kölcsey út 2.	3
50.		Nagyiváni Óvoda	5363 Nagyiván, Hősök tere 2.	2
51.		Alattyáni Óvoda	5142 Alattyán, Szent István út 12.	1

52.		Hat Szín Virág Óvoda Tomajmonostorai Csillagszem Tagóvoda	5224 Tomajmonostora, Széchenyi u. 64.	3
53.		Vadárvácska Óvoda	5430 Tiszaföldvár, Kossuth út 124.	5
54.		Homoki Óvoda	5461 Tiszaföldvár- Homok, Döbrei János út 129.	2
55.		Zagyvarékasi Égszínkék Óvoda	5051 Zagyvarékas, Gyimesi út 4.	2
56.		Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti	5130 Jászapáti, Fő tér 2.	4
57.		Jászárokszállási Városi Óvoda	5123 Jászárokszállás, Dobó út 9/a	5
58.		Jászberényi Nagyboldogasszony Katolikus Óvoda, Kéttannyelvű Általános Iskola, Középiskola és Koll.	5100 Jászberény, Lehel vezér tér 5.	7
59.		Jáskiséri Városi Óvoda	5137 Jáskisér, Kossuth tér 3.	3
60.		Tiszaszőlősi Cseperedő Óvoda	5244 Tiszaszőlős, Szabadság tér 4.	2
61.		Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde	5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.	3
62.		Virágoskert Óvoda és Bölcsőde	5085 Rákóczifalva, Rákóczi út 60.	3
63.		Madarász Imre Egyesített Óvoda	5300 Karcag, Táncsics krt. 17.	7
64.		Mezőtúri Városi Intézmény – Csoda-vár Központi Óvoda	5400 Mezőtúr, Zrínyi út 1.	12
65.		Kunhegyesi Református Általános Iskola, Óvoda és Családi Bölcsőde Hálózat	5340 Kunhegyes, Kossuth L. út 64.	5
66.		Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde	5451 Öcsöd, Vörösmarty út 25/a	3
67.		Szolnok Városi Óvodák	5000 Szolnok, Baross út 1.	18
68.	51.hét	Szolnoki Mustármag Római Katolikus Óvoda	5000 Szolnok, Templom út 8.	2
69.		Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi út 14.	14
70.		Szent István Katolikus Általános Iskola és Óvoda	5400 Mezőtúr, Szabadság tér 1.	1
71.		Játékvár Óvoda és Bölcsőde	5435 Martfű, Munkácsy út 79.	1
72.		Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája	5310 Kisújszállás, Ifjúság u. 2.	2

73.		Győrffy István Katolikus Általános Iskola	5300 Karcag, József Attila utca 1.	5
74.	2020. 2. hét	Szent Pál Marista Általános Iskola	5300 Karcag, Zádor út 3.	6
75.		Tiszaroffi Baptista Általános Iskola és Óvoda	5234 Tiszaroff, Szabadság út 39/B	7
76.		Újszász Városi Óvoda és Bölcsőde	5052 Újszász, Bajcsy-Zs. út 14-16.	1
77.		Jászládányi Móra Ferenc Általános Iskola	5055 Jászládány, Hősök tere 7.	13
78.	3.hét	Martfői József Attila Általános Iskola	5435 Martfű, Május 1. út 2.	10
79.		Kossuth Lajos Gimnázium Nagyiváni Általános Iskolája	5363 Nagyiván, Fő út 65.	5
80.		Karcagi Arany János Általános Iskola	5300 Karcag, Arany János utca 15-2.	2
81.		Nagykun Baptista Oktatási Központ Általános Iskola, Középiskola és Kollégium Kossuth Lajos Általános Iskola és Kollégium Tagintézménye	5310 Kisújszállás, Rákóczi út 1.	14
82.		Kunráth Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5136 Jászszerend, Mártírok út 23.	5
83.	4.hét	Rákócziújfalui Herman Ottó Általános Iskola	5084 Rákócziújfalú, Petőfi Sándor út 17-19.	3
84.		Rákócziújfalvai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5085 Rákócziújfalú, Szabadság tér 1.	6
85.		Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Liliom Óvoda	5331 Kenderes, Szent István út 36.	5
86.		Jászsági Általános Iskola Háború Gabriella Általános Iskolai és Alapfokú Művészeti Iskolai Tagintézménye	5125 Pusztamonostor, Szabadság út 60.	1
87.		Öcsödi József Attila Általános Iskola	5451 Öcsöd, Köztársaság út 37-39.	9
88.	5.hét	Homoki Általános Iskola	5461 Tiszaföldvár, Döbrenyi János út 133.	8
89.		Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5440 Kunszentmárton, Deák Ferenc út 4.	13
90.		Szolnoki Körösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Nagy Imre krt.20.	7
91.		Szent Tamás Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola	5000 Szolnok, Dr. Durst János út 1-3.	2
92.	6.hét	Széchenyi Körúti Sportiskola Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Széchenyi István krt. 10.	3

93.		Szolnoki Fiumei Úti Általános Iskola	5000 Szolnok, Fiumei utca 5.	9
94.		Szolnoki II. Rákóczi Ferenc Magyar-Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5000 Szolnok, Rákóczi út 45.	4
95.		Tiszaparti Római Katolikus Általános Iskola és Gimnázium	5000 Szolnok, Tiszaparti sétány 4/a.	7
96.		Aranyos Szeplet Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Balogh Béla út 14.	5
97.		Kassai Úti Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5000 Szolnok, Kassai út 17.	3
98.		Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolája	5350 Tiszafüred, Kossuth tér 2.	8
99.	7.hét	Szandaszőlősi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Simon Ferenc u. 47.	11
100.		Papp Bertalan Ószőlői Általános Iskola	5430 Tiszaföldvár, Ószőlő Fő út 3.	12
101.		Túrkevei Petőfi Sándor Általános Iskola	5420 Túrkeve, Petőfi tér 6.	4
102.		Kunhegyesi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszagyenda Tagintézmény	5233 Tiszagyenda, Ady Endre út 6.	8
103.		Tiszaföldvári Kossuth Lajos Általános Iskola	5430 Tiszaföldvár, Kossuth út 116-120.	6
104.	8.hét	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola	5235 Tiszabura, Kossuth út 62/b.	21
105.		Szajoli Kölcsey Ferenc Általános Iskola	5081 Szajol, Kölcsey Ferenc út 45.	2
106.		Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája	5200 Törökszentmiklós, Kölcsey utca 21.	7
107.	9.hét	Szent György Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5054 Jászsószentgyörgy, Rákóczi út 1.	12
108.		Kunhegyesi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5340 Kunhegyes, Dózsa György út 38.	9
109.		Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Háromkirályok Óvoda	5350 Tiszafüred, Fő utca 26.	8
110.		Szolnoki Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Néptánc Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Kassai út 29.	3
111.		Bercsényi Miklós Katolikus Gimnázium és Kollégium, Általános Iskola, Óvoda - Pánthy Endre Katolikus Általános Iskola Tagintézménye	5200 Törökszentmiklós, Petőfi Sándor út 52.	3
112.	10.hét	Bethlen Gábor Református Általános Iskola, Óvoda	5200 Törökszentmiklós, Bethlen Gábor út 1.	6

113.		Zagyvarékasi Damjanich János Általános Iskola	5051 Zagyvarékas, Alkotmány út 20.	3
114.		Újszászi Vörösmarty Mihály Általános Iskola	5052 Újszász, Kossuth Lajos út 13.	7
115.		Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	5232 Tiszabó, Május 1. út 3/A	15
116.		Tiszapüspöki Általános Iskola	5211 Tiszapüspöki, Fő út 85.	2
117.		Tószegi Általános Iskola	5091 Tószeg, Rákóczi utca 30.	5
118.	11-12.hét	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kádas György Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium	5310 Kisújszállás, Bajcsy-Zs.u. 37.	45
119.	11-12.hét	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kádas György Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium Karcagi Tagintézmény	5300 Karcag, Kisújszállási út 45.	26
120.	13-15.hét	Révay György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium	5461 Tiszaföldvár-Homok, Beniczky Géza út 5.	29
121.	16.hét	Kaszap Nagy István Református Általános Iskola és Óvoda	5420 Túrkeve, Kossuth Lajos út 15.	1
122.		Kaszap Nagy István Református Általános Iskola és Óvoda Kétpói Tagintézmény	5411 Kétpó, Almásy tér 2.	4
123.		Imre Sándor Általános Iskola	2255 Szentlőrincváta, Dózsa György út 48.	1
124.		Hunyadi Mátyás Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi utca 6.	15
125.		Tiszatenyői Szent István Általános Iskola	5082 Tiszatenyő, Petőfi S. út 6-8.	5
126.		Tiszaszentimrei Vasvári Pál Általános Iskola	5322 Tiszaszentimre, Kisfaludy köz 1.	6
127.	17.hét	„Gólyafészek Otthon” Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Fogytékosok Otthona	5300 Karcag, Zöldfa út 48.	9+1 otth.
128.		Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani intézmény Debreceni Tagintézménye	5350 Tiszafüred, Piac tér 6.	2

129.		Szolnoki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	5000 Szolnok, Széchenyi István krt. 22.	12
130.		Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola	5309 Berekfürdő, IV. Béla király utca 1.	1
131.		Lakiteleki Eötvös Loránd Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	6065 Lakitelek, Kiss J. utca 1.	1
132.		Szászberki Kolping Katolikus Általános Iskola	5055 Jászládány, Baross út 2.	1
133.	18.hét	Szent István Katolikus Általános Iskola és Óvoda	5094 Tiszajenő, Széchenyi út 28.	1
134.		Szegő Gábor Általános Iskola	5000 Szolnok, Templom út 6.	3
135.		Gyöngyvirág Művészeti Óvoda	5082 Tiszatenyő, Dózsa György út 51.	2
136.		Bán Zsigmond Református általános Iskola Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda	5350 Tiszafüred, Fő ú 2.	3
137.		Szajoli Tiszavirág Óvoda	5081 Szajol, Szent István kir. út 70.	1
138.		Tündérművészeti Óvoda és Önkormányzati Konyha	5125 Pusztamonostor, Szabadság út 26.	3
139.		Cibakházi Napsugár Óvoda	5461 Cibakháza, Czibak Imre tér 18.	2
140.		Petrovay György Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda	5065 Nagykőrű, Rákóczi út 22-24.	3
141.		Poldermann Júlia Óvoda	5120 Jászfákóhalma, Fő út 54.	3
142.	18.	Szent Anna Katolikus Óvoda	Kunszentmárton, Csongrádi út 18.	2
143.		Karcagi Szakképzési Centrum Ványai Ambrus Gimnáziuma, Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	Túrkeve, József Attila utca 23.	1
144.		Jászfényszaru Napfény Óvoda	Jászfényszaru, Kossuth Lajos utca 4.	5
145.		Karcagi Szakképzési Centrum Mezőtúri Szakközépiskolája és Kollégiuma	Mezőtúr, Földvári út 8.	2
146.		Karcagi Szakképzési Centrum Varró István Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma	Karcag, Varró utca 8.	2
147.		Belterületi Óvoda	Tiszaföldvár, Szondy Vezér út 6/A.	6

148.		Tiszaakürti Óvoda és Konyha	Tiszaakürt, Táncsics Mihály utca 2-4.	1
149.		Terplán Zénó Ferences Gimnázium, Szakgimnázium és Szakközépiskola	Jászberény, Szabadság tér 1.	2
150.		Szolnoki Széchenyi István Gimnázium	Szolnok, Széchenyi István körút 16.	2
151.		Jászberényi Katolikus Óvoda, Általános Iskola Liska József Középiskola és Kollégium Tagintézménye	Jászberény, Rákóczi út 13-15.	1
152.	19.	Arany János Általános Művelődési Központ Napközi Otthonos Óvoda	Kétpó, Felszabadulás út 26. (borítékon: Kétpó, Ond Vezér u. 26.)	1
153.		Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola Szalai Sándor Általános Iskolája	Örményes, Iskola utca 24.	6
154.		Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Óvoda Liliom Tagóvodája	Kenderes, Szent István út 60.	2
155.		Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszölő Napközi Otthonos Óvoda	Cserkeszölő, Szinyei Merse Pál út 1.	1
156.		Bercsényi Miklós Katolikus Gimnázium és Kollégium, Általános Iskola, Óvoda	Törökszentmiklós, Almásy út 1.	3+2 (óvis)
157.		Rákócziújfalui Mesevár Óvoda	Rákócziújfaló, Petőfi Sándor út 15-17.	1
158.		Tiszafüredi Óvodák	Tiszafüred, Örvényi út 43/a	1
159.		Hunyadi János Katolikus Általános Iskola és Óvoda	Békésszentandrás, Bethlen G. u. 89.	1
160.		Szolnoki Szakképzési Centrum Klapka György Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	Jászberény, Hatvani út 2.	4
161.	20.	Szolnoki Szakképzési Centrum Petőfi Sándor Építészeti és Faipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	Szolnok, Petőfi utca 1.	1
162.		Szolnoki Szakképzési Centrum Ruhai Kézipiskolája és Általános Iskolája	Szolnok, Áchim András utca 12-14.	2
163.		Szolnoki Szakképzési Centrum Vásárhelyi Pál Közgazdasági, Egészségügyi és Turisztikai Két	Szolnok, Baross Gábor utca 43.	1

		Tanítási Nyelvű Szakképző Iskolája		
164.		Besenyszögi Eszterlánc Óvoda	Besenyszög, Vasvári Pál út 4.	1
165.		Szivárvány Óvoda és Bölcsöde	Lakitelek, Kiss J. u. 1/a.	1
166.		Gyermekkórház Iskola	Budapest, Bajza u. 26.	1
167.		Ferences Rendi Autista Segítő Központ Általános Iskolája	Gyöngyös, Barátok tere 2.	3
168.		Mezőtúri Református Kollégium, Gimnázium, Szakgimnázium, Általános Iskola és Óvoda	Mezőtúr, Kossuth Lajos út 2.	8
169.		Borostyánkő Alapítvány Heureka Általános Iskolája	Budapest, Dagály u. 11/A.	1
170.	21.	Hajnóczy József Gimnázium, Humán Szakgimnázium és Kollégium	Tiszaöldvár, Kossuth Lajos út 122.	2
171.		Karcagi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Karcag, Szabó József utca 1.	16
172.		Jászberény Város Óvodai Intézménye	Jászberény, Bajcsy-Zsilinszky út 10.	15
173.		Tószegi Óvoda	Tószeg, Hősök tere 4.	1 (beisk)
174.		Jászberényi Református Egyházközség Gólya Óvodája és Bölcsődéje	Jászberény, Kossuth Lajos út 53.	1
175.		Kuncsorbai Intézményfenntartó Önkormányzati Társulás Óvodája	Kuncsorba, József Attila út 10/a	3 (beisk)
176.	22-23.	Liget Úti EGYMI Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola	5000 Szolnok, Liget utca 10.	54

Jászapáti Tagintézmény

Ssz	Vizsgálati időpont	A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve	Intézmény címe	Fő
2020. szeptember				
1.	2020.09.17.	Jászapáti Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	5130 Jászapáti, István király út 12.	2
2.	2020.09.18.	Jászapáti Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	5130 Jászapáti, István király út 12.	2
3.	2020.09.21.	Jászberényi Katolikus Óvoda, Általános Iskola Liska József Középiskola és Kollégium Tagintézménye	5100 Jászberény, Rákóczi út 13-15.	1
4.		Jászapáti Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	5130 Jászapáti, István király út 12.	1
5.	2020.09.22.	Jászapáti Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	5130 Jászapáti, István király út 12.	2

6.	2020.09.23.	Jászapáti Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	5130 Jászapáti, István király út 12.	2
7.	2020.09.24.	Jászapáti Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	5130 Jászapáti, István király út 12.	2
8.	2020.09.25.	Jászapáti Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	5130 Jászapáti, István király út 12.	2
9.	2020.09.28.	Jászapáti Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	5130 Jászapáti, István király út 12.	2
10.	2020.09.29.	Jászapáti Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	5130 Jászapáti, István király út 12.	2
11.	2020.09.30.	Jászapáti Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	5130 Jászapáti, István király út 12.	2
2020. október				
12.	2020.10.05.	Jászapáti Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	5130 Jászapáti, István király út 12.	2
13.	2020.10.06.	Jászapáti Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	5130 Jászapáti, István király út 12.	2
14.	2020.10.07.	Jászapáti Szent Imre Katolikus Általános Iskola	5130 Jászapáti, Damjanich út 2.	2
15.	2020.10.12.	Jászapáti Szent Imre Katolikus Általános Iskola	5130 Jászapáti, Damjanich út 2.	2
16.	2020.10.13.	Jászapáti Szent Imre Katolikus Általános Iskola	5130 Jászapáti, Damjanich út 2.	1
17.	2020.10.14.	Jászapáti Gróf Széchenyi István Katolikus Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola	5130 Jászapáti, Vasút út 2.	2
18.	2020.10.19.	Jászapáti Gróf Széchenyi István Katolikus Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola	5130 Jászapáti, Vasút út 2.	2
19.	2020.10.20.	Jászapáti Gróf Széchenyi István Katolikus Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola	5130 Jászapáti, Vasút út 2.	1
20.	2020.10.21.	Jászdózsai Mocorgó Óvoda és Mini Bölcsőde	5122 Jászdózsa, Szent Mihály tér 5.	2
21.	2020.10.26.	Jászdózsai Mocorgó Óvoda és Mini Bölcsőde	5122 Jászdózsa, Szent Mihály tér 5.	2
22.	2020.10.27.	Alsójászsági Általános Iskola Bozóky János Általános Iskolai Tagintézménye	5122 Jászdózsa, Széchenyi u. 9.	2
23.	2020.10.28.	Alsójászsági Általános Iskola Bozóky János Általános Iskolai Tagintézménye	5122 Jászdózsa, Széchenyi u. 9.	2
2020. november				
24.	2020.11.02.	Alsójászsági Általános Iskola Bozóky János Általános Iskolai Tagintézménye	5122 Jászdózsa, Széchenyi u. 9.	1
25.		Alattyán Óvoda	5142 Alattyán, Szent István út 12.	1

26.	2020.11.03.	Alsójászsági Általános Iskola Gerevich Aladár Általános Iskolai Tagintézménye	5142 Alattyán, Szent István út 21.	2
27.	2020.11.04.	Alsójászsági Általános Iskola Gerevich Aladár Általános Iskolai Tagintézménye	5142 Alattyán, Szent István út 21.	2
28.	2020.11.09.	Alsójászsági Általános Iskola Gerevich Aladár Általános Iskolai Tagintézménye	5142 Alattyán, Szent István út 21.	2
29.	2020.11.10.	Alsójászsági Általános Iskola Gerevich Aladár Általános Iskolai Tagintézménye	5142 Alattyán, Szent István út 21.	2
30.	2020.11.11.	Alsójászsági Általános Iskola Gerevich Aladár Általános Iskolai Tagintézménye	5142 Alattyán, Szent István út 21.	2
31.	2020.11.16.	Alsójászsági Általános Iskola Gerevich Aladár Általános Iskolai Tagintézménye	5142 Alattyán, Szent István út 21.	2
32.	2020.11.17.	Alsójászsági Általános Iskola Gerevich Aladár Általános Iskolai Tagintézménye	5142 Alattyán, Szent István út 21.	2
33.	2020.11.18.	Alsójászsági Általános Iskola Gerevich Aladár Általános Iskolai Tagintézménye	5142 Alattyán, Szent István út 21.	2
34.	2020.11.23.	Jánoshidai Napsugár Óvoda	5143 Jánoshida, Fő út 16.	2
35.	2020.11.24.	Alsójászsági Általános Iskola Petőfi Sándor Általános Iskolai Tagintézménye	5143 Jánoshida, Iskola u. 2.	2
36.	2020.11.25.	Alsójászsági Általános Iskola Petőfi Sándor Általános Iskolai Tagintézménye	5143 Jánoshida, Iskola u. 2.	2
37.	2020.11.30.	Kunráth Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5136 Jászszentandrás, Mártírok út 23.	2
2020. december				
38.	2020.12.01.	Kunráth Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5136 Jászszentandrás, Mártírok út 23.	2
39.	2020.12.02.	Szent György Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5054 Jászsós-szentgyörgy, Rákóczi út 1.	2
40.	2020.12.07.	Szent György Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5054 Jászsós-szentgyörgy, Rákóczi út 1.	2
41.	2020.12.08.	Szent György Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5054 Jászsós-szentgyörgy, Rákóczi út 1.	2

42.	2020.12.09.	Szent György Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5054 Jászsós-szentgyörgy, Rákóczi út 1.	2
43.	2020.12.14.	Szent György Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5054 Jászsós-szentgyörgy, Rákóczi út 1.	2
44.	2020.12.15.	Szent György Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5054 Jászsós-szentgyörgy, Rákóczi út 1.	2
45.	2020.12.16.	Gyermekvilág Óvoda	5136 Jászszentandrás, Rákóczi út 106.	1
46.		Jászkiséri Városi Óvoda	5137 Jászkisér, Kossuth tér 3.	1
2021. január				
47.	2021.01.04.	Jászkiséri Városi Óvoda	5137 Jászkisér, Kossuth tér 3.	2
48.	2021.01.05.	Csete Balázs Általános Iskola	5137 Jászkisér, Petőfi út 1.	2
49.	2021.01.06.	Csete Balázs Általános Iskola	5137 Jászkisér, Petőfi út 1.	2
50.	2021.01.11.	Csete Balázs Általános Iskola	5137 Jászkisér, Petőfi út 1.	1
51.		Szászbereki Kolping Katolikus Általános Iskola Jászládányi Tagintézménye	5055 Jászládány, Baross út 2.	1
52.	2021.01.12.	Szászbereki Kolping Katolikus Általános Iskola Jászládányi Tagintézménye	5055 Jászládány, Baross út 2.	2
53.	2021.01.13.	Jászládányi Móra Ferenc Általános Iskola	5055 Jászládány, Hősök tere 7.	2
54.	2021.01.18.	Jászládányi Móra Ferenc Általános Iskola	5055 Jászládány, Hősök tere 7.	2
55.	2021.01.19.	Jászládányi Móra Ferenc Általános Iskola	5055 Jászládány, Hősök tere 7.	2
56.	2021.01.20.	Jászládányi Móra Ferenc Általános Iskola	5055 Jászládány, Hősök tere 7.	2
57.	2021.01.25.	Jászládányi Móra Ferenc Általános Iskola	5055 Jászládány, Hősök tere 7.	2
58.	2021.01.26.	Jászládányi Óvoda és Bölcsőde	5055 Jászládány, Petőfi út 11-13.	2
59.	2021.01.27.	Jászládányi Óvoda és Bölcsőde	5055 Jászládány, Petőfi út 11-13.	2
2021. április				
60.	2021.04.12.	Egyéb középiskolák		2
61.	2021.04.13.	Egyéb középiskolák		2
62.	2021.04.14.	Egyéb középiskolák		2
63.	2021.04.19.	Egyéb középiskolák		1

Jászberényi Tagintézmény

Ssz.	Vizsgálati időpont	A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve	Intézmény címe	Fő
2020. november				
1.	11.03.	Jászfényszaru IV. Béla Ált. Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola	5126 Jászfényszaru, Szabadság út 32.	4
2.	11.03.	Jászfényszaru IV. Béla Ált. Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola	5126 Jászfényszaru, Szabadság út 32.	3
3.	11.04	Jászfényszaru IV. Béla Ált. Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola	5126 Jászfényszaru, Szabadság út 32.	3
4.	11.10.	Jászsági Apponyi Albert Ált. Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5100 Jászberény, Bajcsy-Zs. E. u. 1.	4
5.	10.10.	Jászsági Apponyi Albert Ált. Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5100 Jászberény, Bajcsy-Zs. E. u. 1.	4
6.	10.12.	Jászsági Apponyi Albert Ált. Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5100 Jászberény, Bajcsy-Zs. E. u. 1.	4
7.	11.17.	Jászsági Apponyi Albert Ált. Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5100 Jászberény, Bajcsy-Zs. E. u. 1.	4
8.	11.17.	Jászsági Apponyi Albert Ált. Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5100 Jászberény, Bajcsy-Zs. E. u. 1.	4
9.	11.19.	Jászsági Apponyi Albert Ált. Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5100 Jászberény, Bajcsy-Zs. E. u. 1.	4
10.	11.24.	Jászberény Város Óvodai Intézménye	5100 Jászberény, Bajcsy-Zs. út 10.	4
11.	11.26.	JAI Szent György Általános Iskolai Tagintézménye	5111 Jászfelsőszentgyörgy, Fő út 110.	1
2020. december				
12.	12.01.	Bercsényi Miklós Ált. Iskola	5100 Jászberény, Bercsényi út 9-13.	4
13.	12.01.	Bercsényi Miklós Ált. Iskola	5100 Jászberény, Bercsényi út 9-13.	4
14.	12.03.	Bercsényi Miklós Ált. Iskola	5100 Jászberény, Bercsényi út 9-13.	3
15.	12.04.	Bercsényi Miklós Ált. Iskola	5100 Jászberény, Bercsényi út 9-13.	2
16.	12.08.	Jászberényi Nagyboldogasszony Kéttannyelvű Kat. Ált. Isk., Szakközépisk., Gimn. és Koll.	5100 Jászberény, Lehel vezér tér 5.	4
17.	12.10.	Jászberényi Nagyboldogasszony Kéttannyelvű Kat. Ált. Isk., Szakközépisk., Gimn. és Koll.	5100 Jászberény, Lehel vezér tér 5.	3
18.	12.11.	JAI Habor Gabriella Ált. Iskolai és Alapfokú Művészeti Iskolai Tagintézménye	5125 Pusztamonostor, Szabadság út 60.	3

19.	12.15.	JÁI Hábör Gabriella Ált. Iskolai és Alapfokú Művészeti Iskolai Tagintézménye	5125 Pusztamonostor, Szabadság út 60.	4
20.	12.16.	JÁI Székely Mihály Ált. Iskolai Tagintézménye	5100 Jászberény, Lehel vezér tér	3
21.	12.17.	JÁI Székely Mihály Ált. Iskolai Tagintézménye	5100 Jászberény, Lehel vezér tér	3
22.	12.18.	JÁI Székely Mihály Ált. Iskolai Tagintézménye	5100 Jászberény, Lehel vezér tér	3
2021. január				
23.	01.05.	Szolnoki Műszaki Szakképzési Centrum Klapka György Szakközépiskolája és Szakiskolája	5100 Jászberény, Hatvani út 2.	3
24.	01.07.	Szolnoki Műszaki Szakképzési Centrum Klapka György Szakközépiskolája és Szakiskolája	5100 Jászberény, Hatvani út 2.	2
25.	01.08.	Szent István Egyetem Gyakorló Sport Ált. Iskola és Gimnázium	5100 Jászberény, Rákóczi út 53.	2
26.	01.12.	Szent István Egyetem Gyakorló Sport Ált. Iskola és Gimnázium	5100 Jászberény, Rákóczi út 53.	2
27.	01.13.	Szent István Egyetem Gyakorló Sport Ált. Iskola és Gimnázium	5100 Jászberény, Rákóczi út 53.	2
28.	01.19.	Szent István Egyetem Gyakorló Sport Ált. Iskola és Gimnázium	5100 Jászberény, Rákóczi út 53.	2
29.	01.21.	Szent József Katolikus Elektronikai Technikum, Gimnázium és Kollégium	5100 Jászberény, Rákóczi út 13-15.	4
30.	01.22.	Szent József Katolikus Elektronikai Technikum, Gimnázium és Kollégium	5100 Jászberény, Rákóczi út 13-15.	3
2021 április				
31.	04.06.	JÁI Hunyadi Mátyás Általános Iskolai Tagintézménye	5141 Jásztelek. Szabadság utca 59.	3
32.	04.07.	JÁI Hunyadi Mátyás Általános Iskolai Tagintézménye	5141 Jásztelek. Szabadság utca 59.	2
33.	04.09.	Jászárokszállási Széchenyi I. Ált. Isk. és Alapfokú Művészeti Iskola	5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 15.	4
34.	04.12.	Jászárokszállási Széchenyi I. Ált. Isk. és Alapfokú Művészeti Iskola	5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 15.	3
35.	04.15.	Jászárokszállási Széchenyi I. Ált. Isk. és Alapfokú Művészeti Iskola	5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 15.	2
36.	04.16.	Jászárokszállási Széchenyi I. Ált. Isk. és Alapfokú Művészeti Iskola	5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 15.	2
37.	04.20.	JÁI Jászágói Általános Iskolai Tagintézménye	5124 Jászágó, Jókai út 14.	2
38.	04.21.	Jászboldogházi Mátyás Király Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Jászboldogháza, Kossuth Lajos u. 1, 5144	3

39.	04.23.	JÁI IV. Béla Ált. Iskolai Tagintézménye	5121 Jászfákóhalma, Fő út 48.	3
40.	04.27.	JÁI IV. Béla Ált. Iskolai Tagintézménye	5121 Jászfákóhalma, Fő út 48.	2
41.	04.29.	JÁI IV. Béla Ált. Iskolai Tagintézménye	5121 Jászfákóhalma, Fő út 48.	3
2021. május				
42.	05.03.	Terplán Zénó Ferences Gimnázium, Szakgimnázium és Szakközépiskola	5100 Jászberény, Szabadság tér 1.	3
43.	05.06.	Jászberény Város Óvodai Intézménye	5100 Jászberény, Bajcsy-Zs. út 10.	4
44.	05.07.	Jászberény Város Óvodai Intézménye	5100 Jászberény, Bajcsy-Zs. út 10.	4
45.	05.11.	Jászberény Város Óvodai Intézménye	5100 Jászberény, Bajcsy-Zs. út 10.	2
46.	05.12.	Jászfényszaru Napfény Óvoda	5126 Jászfényszaru, Kossuth L út 4.	2
47.	05.13.	Városi Óvoda Jászárokszállás	Jászárokszállás, Lehel u. 2/B, 5123	2
48.	05.18.	Mesevár Óvoda	Jászboldogháza, Petőfi Sándor u. 2, 5144	2
49.	05.25.	Jászfelsőszentgyörgyi Óvoda	Jászfelsőszentgyörgy, Tüzér u. 2, 5111	2
50.	05.27.	Jászteleki Százszorszép Óvoda	5141 Jásztelek, Szabadság út 57.	1
51.	05.30.	Egyéb iskolák		4
Összesen:				150

Karcagi Tagintézmény

Ssz.	Vizsgálati időpont	A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve	Intézmény címe	Fő
2020. szeptember				
1.	09. 21. - 09. 25.	NABOK Általános Iskola, Középiskola és Kollégium Illéssy Sándor Szakgimnázium és Szakközépiskola Tagintézménye, Kisújszállás	5310 Kisújszállás, Arany J. u. 1/A	3
		Móricz Zsigmond Református Kollégium, Gimnázium, Szakgimnázium, Általános Iskola és Óvoda, Kisújszállás	5310 Kisújszállás, Széchenyi u. 4.	2
		Karcagi SzC Varró István Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma	5300 Karcag, Varró u. 8.	2
2.	09. 28. - 10. 02.	Szolnoki SZC Sipos Orbán Szakképző Iskolája és Kollégiuma	5000 Szolnok, Gyermekváros út 1.	1

		KÁI és AMI Kováts Mihály Általános Iskolai Tagintézménye, Karcag	5300 Karcag, Kálvin u. 9.	6
2020. október				
3.	10. 05. – 10. 09.	KÁI és AMI Kiskulcsosi Általános Iskolai Tagintézménye - Karcag	5300 Karcag, Kisújszállási u. 112.	7
4.	10. 12. - 10. 16.	Györffy István Katolikus Általános Iskola - Karcag	5300 Karcag, József Attila u. 1.	5
		Berekfürdő Veress Zoltán Általános Iskola	5309 Berekfürdő, IV. Béla király út 1.	1
		Tomajmonostorai Általános Iskola	5324 Tomajmonostora, Széchenyi út 59.	1
5.	10. 19. - 10. 22.	Tomajmonostorai Általános Iskola	5324 Tomajmonostora, Széchenyi út 59.	3
		NABOK Általános Iskola, Középiskola és Kollégium Kossuth Lajos Általános Iskola és Kollégium Tagintézménye - Kisújszállás	5310 Kisújszállás, Rákóczi u. 1.	4
2020. november				
6.	11. 02. – 11. 06.	NABOK Általános Iskola, Középiskola és Kollégium Kossuth Lajos Általános Iskola és Kollégium Tagintézménye - Kisújszállás	5310 Kisújszállás, Rákóczi u. 1.	7
7.	11. 09. 11. 13.	NABOK Általános Iskola, Középiskola és Kollégium Kossuth Lajos Általános Iskola és Kollégium Tagintézménye - Kisújszállás	5310 Kisújszállás, Rákóczi u. 1.	6
8.	11. 16. – 11. 20.	Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Liliom Óvoda – helyszíni vizsgálat	5321 Kenderes, Szent István út 36.	6
9.	11. 23. - 11.27.	Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Liliom Óvoda – helyszíni vizsgálat	5321 Kenderes, Szent István út 36.	5
		Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Óvoda Liliom Tagóvodája – helyszíni vizsgálat	5321 Kenderes, Szent István út 60.	1
2020. december				
10.	11.30. – 12. 04.	Móricz Zsigmond Református Kollégium, Gimnázium, Szakgimnázium Általános Iskola és Óvoda Arany János Általános Iskola Tagintézménye, Kisújszállás	5310 Kisújszállás, Kálvin u. 3.	7
11.	12.07. - 12.11.	Karcagi Arany János Általános Iskola	5300 Karcag, Arany János u. 15-2	7
12.	12.14.- 12.18.	Karcagi Arany János Általános Iskola	5300 Karcag, Arany János u. 15-2	6
2021 január				
13.	01. 04. – 01. 08.	Szent Pál Marista Általános Iskola - Karcag	5300 Karcag, Zádor út 3.	7
14.	01. 11. - 01. 15.	Szent Pál Marista Általános Iskola - Karcag	5300 Karcag, Zádor út 3.	7

15.	01.18.- 01.22.	Szent Pál Marista Általános Iskola - Karcag	5300 Karcag, Zádor út 3.	7
2021. március				
16.	03.15.- 03.19.	Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája	5310 Kisújszállás, Ifjúság u. 2.	4
		Madarász Imre Egyesített Óvoda - Karcag	5300 Karcag, Tánicsics krt. 17.	2
17.	03. 22.- 03. 26.	Madarász Imre Egyesített Óvoda - Karcag	5300 Karcag, Tánicsics krt. 17.	6
18.	03. 29. - 04. 02.	Kunmadarasi Általános Iskola – helyszíni vizsgálat	5321 Kunmadaras, Kossuth tér 5.	6
		Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde – helyszíni vizsgálat	5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.	1

Kunhegyesi Tagintézmény

Ssz.	Vizsgálati időpont	A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve	Intézmény címe	Fő
2020. szeptember				
1.	09.08.	Kovács Mihály Általános Iskola	5241 Abádszalók, István király u. 1.	2 fő
2.	09.09.	Kovács Mihály Általános Iskola	5241 Abádszalók, István király u. 1.	2 fő
3.	09.15.	Kovács Mihály Általános Iskola	5241 Abádszalók, István király u. 1.	2 fő
4.	09.16.	Kovács Mihály Általános Iskola	5241 Abádszalók, István király u. 1.	2 fő
5.	09.22.	Kovács Mihály Általános Iskola	5241 Abádszalók, István király u. 1.	2 fő
6.	09.23.	Kovács Mihály Általános Iskola	5241 Abádszalók, István király u. 1.	2 fő
7.	09.29.	Abádszalóki Hat Szín Virág Óvoda	5241 Abádszalók, Kölcsey út 4.	2 fő
8.	09.30.	Abádszalóki Hat Szín Virág Óvoda	5241 Abádszalók, Kölcsey út 4.	2 fő
2020. október				
9.	10.06.	Kunhegyesi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5340 Kunhegyes, Dózsa Gy. u. 38.	2 fő
10.	10.07.	Kunhegyesi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5340 Kunhegyes, Dózsa Gy. u. 38.	2 fő
11.	10.13.	Kunhegyesi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5340 Kunhegyes, Dózsa Gy. u. 38.	2 fő
12.	10.14.	Kunhegyesi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5340 Kunhegyes, Dózsa Gy. u. 38.	2 fő
13.	10.20.	Kunhegyesi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5340 Kunhegyes, Dózsa Gy. u. 38.	2 fő

14.	10.21.	Kunhegyesi Református Általános Iskola Óvoda és Családi Bölcsőde Hálózat	5340 Kunhegyes, Kossuth L. út 64.	2 fő
15.	10.27.	Kunhegyesi Református Általános Iskola Óvoda és Családi Bölcsőde Hálózat	5340 Kunhegyes, Kossuth L. út 64.	2 fő
16.	10.28.	Kunhegyesi Református Általános Iskola Óvoda és Családi Bölcsőde Hálózat	5340 Kunhegyes, Kossuth L. út 64.	2 fő
2020. november				
17.	11.03.	Kunhegyesi Református Általános Iskola Óvoda és Családi Bölcsőde Hálózat	5340 Kunhegyes, Kossuth L. út 64.	2 fő
18.	11.04.	Kunhegyesi Református Általános Iskola Óvoda és Családi Bölcsőde Hálózat	5340 Kunhegyes, Kossuth L. út 64.	2 fő
19.	11.10.	Kunhegyesi Református Általános Iskola Óvoda és Családi Bölcsőde Hálózat	5340 Kunhegyes, Kossuth L. út 64.	2 fő
20.	11.11.	Kunhegyesi Református Általános Iskola Óvoda és Családi Bölcsőde Hálózat	5340 Kunhegyes, Kossuth L. út 64.	2 fő
21.	11.17.	Kunhegyesi Református Általános Iskola Óvoda és Családi Bölcsőde Hálózat	5340 Kunhegyes, Kossuth L. út 64.	1 fő
22.	11.17.	Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha	5340 Kunhegyes, Kossuth L. u. 112.	1 fő
23.	11.18	Karcagi SZC Nagy László Gimnáziuma, Szakközépiskolája és kollégiuma	5340 Kunhegyes, Kossuth L. 15-17.	1 fő
24.	11.18.	Kunhegyesi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszagyendai Általános Iskola Tagintézménye	5233 Tiszagyenda, Ady E. u. 6.	1 fő
25.	11.24.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola	5235 Tiszabura, Kossuth út 62.	2 fő
26.	11.25.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola	5235 Tiszabura, Kossuth út 62.	2 fő
2020. December				
27.	12.01.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola	5235 Tiszabura, Kossuth út 62.	2 fő
28.	12.02.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola	5235 Tiszabura, Kossuth út 62.	2 fő
29.	12.08.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola	5235 Tiszabura, Kossuth út 62.	2 fő
30.	12.09.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola	5235 Tiszabura, Kossuth út 62.	2 fő

31.	12.15.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola	5235 Tiszabura, Kossuth út 62.	2 fő
2021. január				
32.	01.05.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola	5235 Tiszabura, Kossuth út 62.	2 fő
33.	01.06.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola	5235 Tiszabura, Kossuth út 62.	2 fő
34.	01.12.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola	5235 Tiszabura, Kossuth út 62.	2 fő
35.	01.13.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola	5235 Tiszabura, Kossuth út 62.	2 fő
2021. március				
37.	03.02.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola	5235 Tiszabura, Kossuth út 62.	2 fő
38.	03.03.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola	5235 Tiszabura, Kossuth út 62.	2 fő
39.	03.09.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola	5235 Tiszabura, Kossuth út 62.	2 fő
40.	03.10.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola	5235 Tiszabura, Kossuth út 62.	1 fő
41.	03.10.	Tiszaroffi Baptista Ált. Isk.	5234 Tiszaroff, Szabadságút 39/B	1 fő
42.	03.16.	Tiszaroffi Baptista Ált. Isk.	5234 Tiszaroff, Szabadságút 39/B	2 fő
43.	03.17.	Tiszaroffi Baptista Ált. Isk.	5234 Tiszaroff, Szabadságút 39/B	2 fő
44.	03.23.	Tiszaroffi Baptista Ált. Isk.	5234 Tiszaroff, Szabadságút 39/B	2 fő
45.	03.24.	Tiszaroffi Baptista Ált. Isk.	5234 Tiszaroff, Szabadságút 39/B	2 fő
46.	03.30.	Tiszaroffi Baptista Ált. Isk.	5234 Tiszaroff, Szabadságút 39/B	2 fő
47.	03.31.	Tiszaroffi Baptista Ált. Isk.	5234 Tiszaroff, Szabadságút 39/B	2 fő
2021. április				
48.	04.06.	Tiszaroffi Baptista Ált. Isk.	5234 Tiszaroff, Szabadságút 39/B	1 fő
49.	04.06.	Tomajmonostorai Általános Iskola	5324 Tomajmonostora, Széchenyi út 59.	1 fő
50.	04.07.	Tomajmonostorai Általános Iskola	5324 Tomajmonostora, Széchenyi út 59.	2 fő
51.	04.13.	Tomajmonostorai Általános Iskola	5324 Tomajmonostora, Széchenyi út 59.	2 fő
Összesen				92 fő

Kunszentmártoni Tagintézmény

Ssz.	Vizsgálati időpont	A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve	Intézmény címe	Fő
2020. szeptember				
1.	09.02.	KSZC Kunszentmártoni Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	5440 Kunszentmárton, Kossuth Lajos út 37.	1
2.	09.03.	Vackor Művészeti Óvoda	Csépa 5475 Csépa, Béke út 133/e	3
3.	09.04.	Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5440 Kunszentmárton, Deák Ferenc út 4.	2
4.	09.08.	Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5440 Kunszentmárton, Deák Ferenc út 4.5462	2
5.	09.09.	Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5440 Kunszentmárton, Deák Ferenc út 4.	2
6.	09.10.	Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5440 Kunszentmárton, Deák Ferenc út 4.	2
7.	09.15.	Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5440 Kunszentmárton, Deák Ferenc út 4.5462	2
8.	09.16.	Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5440 Kunszentmárton, Deák Ferenc út 4.	2
9.	09.17.	Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5440 Kunszentmárton, Deák Ferenc út 4.	2
10.	09.22.	Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5440 Kunszentmárton, Deák Ferenc út 4.5462	2
11.	09.23.	Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5440 Kunszentmárton, Deák Ferenc út 4.	2
12.	09.24.	Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5440 Kunszentmárton, Deák Ferenc út 4.	2
13.	09.29.	Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5440 Kunszentmárton, Deák Ferenc út 4.5462	2
14.	09.30.	Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5440 Kunszentmárton, Deák Ferenc út 4.	2
2020. október				
15.	10.01.	Tizsakürti Körzeti Általános Iskola	5471 Tizsakürt, Fő út 2.	3
16.	10.06.	Tizsakürti Körzeti Általános Iskola	5471 Tizsakürt, Fő út 2.	2
17.	10.07.	Tizsakürti Körzeti Általános Iskola	5471 Tizsakürt, Fő út 2.	2
18.	10.08.	Tizsakürti Körzeti Általános Iskola	5471 Tizsakürt, Fő út 2.	2
19.	10.13.	GYSZC Gyulai Szakképzési Centrum Székely Mihály Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája	5540 Szarvas, Vajda Péter u. 20.	2

20.	10.14.	Petőfi Sándor Á.M. K. Napköziotthonos Óvoda	5465 Cserkeszölő Szinyei út 1.	1
21.	10.15.	Szent Anna Katolikus Óvoda	5440 Kunszentmárton Csongrádi út 18.	1
22.	10.20.	Öcsödi József Attila Általános Iskola	5451 Öcsöd, Vörösmarty út 25/a.	3
23.	10.21.	Öcsödi József Attila Általános Iskola	5451 Öcsöd, Vörösmarty út 25/a	2
24.	10.22.	Öcsödi József Attila Általános Iskola	5451 Öcsöd, Vörösmarty út 25/a.	2
25.	10.27.	Öcsödi József Attila Általános Iskola	5451 Öcsöd, Vörösmarty út 25/a.	2
26.	10.28.	Cserkeszölői Petőfi Sándor Általános Iskola	5465 Cserkeszölő, Ady Endre út 1.	2
27.	10.29.	Cserkeszölői Petőfi Sándor Általános Iskola	5465 Cserkeszölő, Ady Endre út 1.	2
2020. november				
28.	11.03.	Cserkeszölői Petőfi Sándor Általános Iskola	5465 Cserkeszölő, Ady Endre út 1.	3
29.	11.04.	Cserkeszölő Petőfi Sándor Általános Iskola	5465 Cserkeszölő, Ady Endre út 1.	2
30.	11.05.	Cserkeszölői Petőfi Sándor Általános Iskola	5465 Cserkeszölő, Ady Endre út 1.	2
31.	11.10.	Cserkeszölői Petőfi Sándor Általános Iskola	5465 Cserkeszölő, Ady Endre út 1.	2
32.	11.11.	Cserkeszölői Petőfi Sándor Általános Iskola	5465 Cserkeszölő, Ady Endre út 1.	2
33.	11.12.	Cserkeszölői Petőfi Sándor Általános Iskola	5465 Cserkeszölő, Ady Endre út 1.	3
34.	11.17.	Cserkeszölői Petőfi Sándor Általános Iskola	5465 Cserkeszölő, Ady Endre út 1.	2
35.	11.18.	Cserkeszölői Petőfi Sándor Általános Iskola	5465 Cserkeszölő, Ady Endre út 1.	2
36.	11.19.	Öcsödi Szivárvány Óvoda	5451 Öcsöd, Vörösmarty út 25/a	1
37.	11.19.	Hétszínvirág Óvoda	5476 Szelevény Kossuth út 8.	1
38.	11.24.	Tiszasasi ÁMK Óvoda	5474 Tiszasas, Rákóczi Ferenc utca 3.	2

Kunszentmártoni Tagintézmény Tiszaföldvári Telephely

Ssz.	Vizsgálá -ti időpont	A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve	Intézmény címe	Fő
2020. szeptember				
1.	09.02.	Cibakházi Damjanich János Általános Iskola	5462 Cibakháza, Czibak Imre tér 40.	2

2.	09.03.	Cibakházi Damjanich János Általános Iskola	5462 Cibakháza, Czibak Imre tér 40.	2
3.	09.04.	Cibakházi Damjanich János Általános Iskola	5462 Cibakháza, Czibak Imre tér 40.	2
4.	09.07.	Cibakházi Damjanich János Általános Iskola	5462 Cibakháza, Czibak Imre tér 40.	3
5.	09.08.	Cibakházi Damjanich János Általános Iskola	5462 Cibakháza, Czibak Imre tér 40.	2
6.	09.09.	Homoki Általános Iskola	5462 Homok, Döbrei János út 133.	2
7.	09.11.	Homoki Általános Iskola	5462 Homok, Döbrei János út 133.	2
8.	09.14.	Homoki Általános Iskola	5462 Homok, Döbrei János út 133.	4
9.	09.15.	Homoki Általános Iskola	5462 Homok, Döbrei János út 133.	2
10.	09.16.	Homoki Általános Iskola	5462 Homok, Döbrei János út 133.	2
11.	09.18.	Cibakházi Napsugár Óvoda	5462 Cibakháza Czibak Imre tér 18.	2
12.	09.21.	Cibakházi Napsugár Óvoda	5462 Cibakháza Czibak Imre tér 18.	2
13.	09.21.	Vadárvácska Óvoda	5430 Tiszaföldvár, Kossuth út 124.	2
14.	09.22.	Tiszaföldvári Kossuth Lajos Általános Iskola	5430 Tiszaföldvár Kossuth Lajos út 116-120.	2
15.	09.23.	Tiszaföldvári Kossuth Lajos Általános Iskola	5430 Tiszaföldvár Kossuth Lajos út 116-120.	2
16.	09.25.	Tiszaföldvári Kossuth Lajos Általános Iskola	5430 Tiszaföldvár Kossuth Lajos út 116-120.	2
17.	09.28.	Tiszaföldvári Kossuth Lajos Általános Iskola	5430 Tiszaföldvár Kossuth Lajos út 116-120.	3
18.	09.29.	Tiszaföldvári Kossuth Lajos Általános Iskola	5430 Tiszaföldvár Kossuth Lajos út 116-120.	2
19.	09.30.	Tiszaföldvári Kossuth Lajos Általános Iskola	5430 Tiszaföldvár Kossuth Lajos út 116-120.	2
2020. október				
20.	10.02.	Tiszaföldvári Kossuth Lajos Általános Iskola	5430 Tiszaföldvár Kossuth Lajos út 116-120.	2
21.	10.05.	Papp Bertalan Ószőlői Általános Iskola	5430 Tiszaföldvár, Ószőlő fő út 3.	3

22.	10.06.	Papp Bertalan Ószőlői Általános Iskola	5430 Tiszaföldvár, Ószőlő fő út 3.	2
23.	10.07.	Papp Bertalan Ószőlői Általános Iskola	5430 Tiszaföldvár, Ószőlő fő út 3.	2
24.	10.09.	Papp Bertalan Ószőlői Általános Iskola	5430 Tiszaföldvár, Ószőlő fő út 3.	2
25.	10.12.	Papp Bertalan Ószőlői Általános Iskola	5430 Tiszaföldvár, Ószőlő fő út 3.	2
26.	10.13.	Belterületi Óvoda	5430 Tiszaföldvár Szondi vezér út 6/a	2
27.	10.14.	Belterületi Óvoda	5430 Tiszaföldvár Szondi vezér út 6/a	3
28.	10.16.	Homoki Óvoda	5430 Tiszaföldvár Döbrei J. u. 129.	2
29.	10.19.	Szolnoki Szolgáltatási SZC Damjanich János Szakképző Iskolája és Kollégiuma Közlekedési Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	5435 Martfű, Gesztenyesor 15.	2
30.	10.20.	Hajnóczy József Gimnázium, Humán Szakgimnázium és Kollégium	5430 Tiszaföldvár Kossuth L. u. 120.	1
31.	10.20.	Szolnoki SZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakképző Iskolája	5000 Szolnok Károly Róbert utca 2.	1

Mezőtúri Tagintézmény

Ssz.	Vizsgálati időpont	A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve	Intézmény címe	Fő
2020. szeptember				
1.	szeptember 2.hét	Karcagi Szakképzési Centrum Szakiskolája és Kollégiuma	5400 Mezőtúr, Földvári u. 8.	3
2.	szeptember 2.hét	Csata Utcai Általános Iskola, Budapest	1135 Budapest Csata utca 20.	1
3.	szeptember 2.hét	Székács Elemér Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium, Törökszentmiklós	5200 Törökszentmiklós Almásy út 50.	1
4.	szeptember 2.hét	Karcagi Szakképzési Centrum Ványai Ambrus Gimnáziuma és Szakközépiskolája	5420 Túrkeve, József Attila u. 23.	1
5.	szeptember 2.hét	Szeberényi Gusztáv Adolf Evangélikus Gimnázium, Békéscsaba	5600 Békéscsaba, Szeberényi tér 2.	1
6.	szeptember 3-4.hét	Mezőtúri Református Kollégium, Gimnázium és Szakközépiskola, Általános Iskola és Óvoda	5400 Mezőtúr, Kossuth út 2.	12

2020. október				
7.	október 1-2.hét	Mezőtúri Református Kollégium, Gimnázium és Szakközépiskola, Általános Iskola és Óvoda	5400 Mezőtúr, Kossuth út 2.	12
8.	október 3-4. hét	Mezőtúri Református Kollégium, Gimnázium és Szakközépiskola, Általános Iskola és Óvoda	5400 Mezőtúr, Kossuth út 2.	6
9.	november 1. hét	KSZC Teleki Blanka Gimnáziuma, Szakgimnáziuma és Kollégiuma	5400 Mezőtúr, Dózsa György út 17.	7
2020. november				
10.	november 1-2.hét	Mezőtúri Ált. Isk. és AMI Kossuth L. Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Ált. Isk.	5400 Mezőtúr, Kossuth Lajos utca 82.	12
11.	december 1-2. hét	Mezőtúri Református Kollégium, Gimnázium és Szakközépiskola, Általános Iskola és Óvoda	5400 Mezőtúr, Kossuth tér 6.	14
2021. január				
12.	2021. január 1-2-3. hét	Mezőtúri Ált. Isk. és AMI Kossuth L. Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Ált. Isk.	5400 Mezőtúr, Rákóczi út	10
13.	január 4. hét	Kaszap Nagy István Református Általános Iskola és Óvoda	5420 Túrkeve, Kossuth út 15.	7
14.	január 3-4. hét	Szent István Katolikus Általános Iskola és Óvoda	5400 Mezőtúr, Szabadság tér 1.	11
2020. február				
15.	február 2.hét	Mezőtúri Református Kollégium, Gimnázium és Szakközépiskola, Általános Iskola és Óvoda	5400 Mezőtúr, Kossuth tér 6.	6
16.	február 2-3. hét	Túrkevei Petőfi Sándor Általános Iskola	5420 Túrkeve, Petőfi tér 6.	10
17.	2021. február 1-2-3-4. hét	Mezőtúri Ált. Isk. és AMI Kossuth L. Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Ált. Isk.	5400 Mezőtúr, Rákóczi út 40.	17
2021. március				
18.	március 1-2. hét	Túrkevei Petőfi Sándor Általános Iskola	5420 Túrkeve, Petőfi tér 6.	12
19.	március 2-3-4. hét	Mezőtúri Városi Intézmény-Csoda-Vár Központi Óvoda	5400 Mezőtúr, Zrínyi út 1.	12
20.	március 3. hét	AMK Kétpói Óvoda	5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.	3
2021. április				
21.	április 2-3. hét	Kaszap Nagy István Református Általános Iskola és Óvoda	5411 Kétpó, Almásy tér 2.	12

22.	április 4. hét	Mezőtúri Református Kollégium, Gimnázium és Szakközépiskola, Általános Iskola és Óvoda	5400 Mezőtúr, Kossuth tér 6.	3
23.	április 4. hét	Szent István Katolikus Általános Iskola és Óvoda	5400 Mezőtúr, Szabadság tér 1.	2
2021. május				
24.	május 1-2.	Mezőtúri Ált. Isk. és AMI Kossuth L. Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Ált. Isk.	5400 Mezőtúr, Kossuth Lajos utca 82.	9
25.	május 3-4.	Mezőtúri Ált. Isk. és AMI Kossuth L. Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Ált. Isk.	5400 Mezőtúr, Rákóczi út 40.	14
2021. június				
26.	június 1-2-3-4. hét	Nyáron hatályba lépett szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek vizsgálata.		36
Összesen:			234 kontrollvizsgálat	

Szolnoki Tagintézmény

Ssz.	Vizsgálati időpont	A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve	Intézmény címe	Fő
2020. szeptember				
1.	09.21.	Szolnoki Széchenyi István Gimnázium	5000 Szolnok, Széchenyi krt. 16.	3
2.	09.22.	Varga Katalin Gimnázium	5000 Szolnok, Szabadság tér 6.	1
3.	09.22.	Verseggy Ferenc Gimnázium	5000 Szolnok, Tisza park 1.	2
4.	09.23.	SZSZC Jendrassik György Gépipari Szakgimnáziuma	5000 Szolnok, Baross u. 37.	4
5.	09.24.	SZSZC Jendrassik György Gépipari Szakgimnáziuma	5000 Szolnok, Baross u. 37.	3
6.	09.25.	SZSZC Jendrassik György Gépipari Szakgimnáziuma	5000 Szolnok, Baross u. 37.	2
7.	09.28.	SZSZC Baross Gábor Gépipari, Közlekedési Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	5000 Szolnok, Bán út 9.	2
8.	09.29.	SZSZC Petőfi Sándor Építészeti és Faipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	5000 Szolnok, Petőfi S. u. 1.	2
9.	szept. 30.	SZSZC Pálffy- Vízügyi Szakgimnáziuma	5000 Szolnok, Tiszaparti sétány 2-3.	4
2020. október				
10.	10.01.	SZSZC Pálffy- Vízügyi Szakgimnáziuma	5000 Szolnok, Tiszaparti sétány 2-3.	3
11.	10.02.	SZSZC Damjanich János Szakképző iskolája és Kollégiuma	5435 Martfű, Gesztenye sor 15.	3
12.	10.05.	SZSZC Damjanich János Szakképző iskolája és Kollégiuma	5435 Martfű, Gesztenye sor 15.	1

13	10.05.	SZSZC Sipos Orbán Szakképző Iskolája és Kollégiuma	5000 Szolnok, Gyermekváros u. 1.	2
14.	10.06.	SZSZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakképző Iskolája	5000 Szolnok, Károly Róbert u. 2.	4
15.	10.07.	SZSZC Ruhaipari Középfiskolája, Általános Iskolája	5000 Szolnok, Áchim András u. 12-14.	3
16.	10.08.	Hajnóczy József Gimnázium, Humán Szakgimnázium és Kollégium	5430 Tiszaföldvár, Kossuth út 122.	3
17.	10.09.	Szent István Sport Általános Iskola Gimnázium	5100 Jászberény, Rákóczi út 53.	1
18.	10.09.	Jászberényi Katolikus Óvoda, Általános Iskola Liska József Középfiskola és Kollégium Tagintézménye	5100 Jászberény, Rákóczi út 13.	1
19.	10.12.	Aranyos Szeglet Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola, 5000 Szolnok, Balogh Béla út 14.	5000 Szolnok, Balogh Béla út 14.	3
20.	10.13.	Szolnoki II. Rákóczi Ferenc Magyar- Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5000 Szolnok, Rákóczi út 45.	4
21.	10.14.	Kassai Úti Magyar- Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5000 Szolnok, Kassai út 17.	2
22.	10.15.	Kassai Úti Magyar- Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5000 Szolnok, Kassai út 17.	3
23.	10.16.	Kassai Úti Magyar- Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5000 Szolnok, Kassai út 17.	2
24.	10.19.	Szandaszőlősi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5008 Szolnok, Simon Ferenc út 47.	3
25.	10.20.	Szandaszőlősi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5008 Szolnok, Simon Ferenc út 47.	3
26.	10.21.	Szandaszőlősi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5008 Szolnok, Simon Ferenc út 47.	3
27.	10.22.	Szandaszőlősi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5008 Szolnok, Simon Ferenc út 47.	2
28.	10.26.	Szandaszőlősi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5008 Szolnok, Simon Ferenc út 47.	3
29.	10.27.	Szegő Gábor Általános Iskola	5000 Szolnok, Templom út 6.	3
30.	10.28.	Szegő Gábor Általános Iskola	5000 Szolnok, Templom út 6.	4
31.	10.29.	Szegő Gábor Általános Iskola	5000 Szolnok, Templom út 6.	4

32.	10.30.	Szegő Gábor Általános Iskola	5000 Szolnok, Templom út 6.	2
2020. november				
33.	11.02.	Szegő Gábor Általános Iskola	5000 Szolnok, Templom út 6.	2
34.	11.02.	Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Széchenyi István körút 10.	2
35.	11.03.	Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Széchenyi István körút 10.	4
36.	11.04.	Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Széchenyi István körút 10.	3
37.	11.05.	Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Széchenyi István körút 10.	3
38.	11.06.	Fiumei Úti Általános Iskola	5000 Szolnok, Fiumei u. 5.	2
39.	11.09.	Fiumei Úti Általános Iskola	5000 Szolnok, Fiumei u. 5.	4
40.	11.10.	Fiumei Úti Általános Iskola	5000 Szolnok, Fiumei u. 5.	4
41.	11.11.	Fiumei Úti Általános Iskola	5000 Szolnok, Fiumei u. 5.	6
42.	11.12.	Fiumei Úti Általános Iskola	5000 Szolnok, Fiumei u. 5.	4
43.	11.13.	Fiumei Úti Általános Iskola	5000 Szolnok, Fiumei u. 5.	2
44.	11.16.	Fiumei Úti Általános Iskola	5000 Szolnok, Fiumei u. 5	3
45.	11.17.	Szolnoki Kodály Zoltán Énekzenei Általános Iskola és Néptánc Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Kassai út 29.	4
46.	11.18.	Szolnoki Kodály Zoltán Énekzenei Általános Iskola és Néptánc Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Kassai út 29.	5
47.	11.19.	Szolnoki Kodály Zoltán Énekzenei Általános Iskola és Néptánc Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Kassai út 29.	4
48.	11.20.	Szolnoki Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Nagy Imre körút 20.	2
49.	11.23.	Szolnoki Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Nagy Imre körút 20.	4
50.	11.24.	Szolnoki Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Nagy Imre körút 20.	4
51.	11.25.	Szolnoki Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Nagy Imre körút 20.	4

52.	11.26.	Szolnoki Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Nagy Imre körút 20.	5
53.	11.27.	Szolnoki Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Nagy Imre körút 20.	2
53.	11.30.	Szolnoki Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Nagy Imre körút 20.	4
2020. december				
54.	12.01.	Szolnoki Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Nagy Imre körút 20.	4
55.	12.02.	Szolnoki Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Nagy Imre körút 20.	3
56.	12.03.	Szolnoki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	5000 Szolnok, Széchenyi István körút 22.	4
57.	12.04.	Szolnoki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	5000 Szolnok, Széchenyi István körút 22.	2
58.	12.07.	Szolnoki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	5000 Szolnok, Széchenyi István körút 22.	4
59.	12.08.	Szolnoki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	5000 Szolnok, Széchenyi István körút 22.	4
60.	12.09.	Szolnoki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	5000 Szolnok, Széchenyi István körút 22.	4
61.	12.10.	Szolnoki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	5000 Szolnok, Széchenyi István körút 22.	4
62.	12.11.	Szolnoki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	5000 Szolnok, Széchenyi István körút 22.	3
63.	12.12. (szombat, dec. 24-e csütörtök helyett)	Tiszaparti Római Katolikus Általános Iskola és Gimnázium	5000 Szolnok, Tiszaparti sétány 4/a.	4
64.	12.14.	Tiszaparti Római Katolikus Általános Iskola és Gimnázium	5000 Szolnok, Tiszaparti sétány 4/a.	4
2021. január				
65.	01.04.	Tiszaparti Római Katolikus Általános Iskola és Gimnázium	5000 Szolnok, Tiszaparti sétány 4/a.	3
66.	01.05.	Tiszaparti Római Katolikus Általános Iskola és Gimnázium	5000 Szolnok, Tiszaparti sétány 4/a.	2
67.	01.06.	Szent Tamás Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola	Dr. Durst János út 1-3.	3
68.	01.07.	Szolnok Városi Óvodák	5000 Szolnok, Szapáry utca 8.	4

69.	01.08.	Szolnok Városi Óvodák	5000 Szolnok, Szapáry utca 8.	2
70.	01.11.	Szolnok Városi Óvodák	5000 Szolnok, Szapáry utca 8.	4
71.	01.12.	Szolnok Városi Óvodák	5000 Szolnok, Szapáry utca 8.	4
72.	01.13.	Szolnok Városi Óvodák	5000 Szolnok, Szapáry utca 8.	2
73.	01.14.	Szolnok Városi Óvodák	5000 Szolnok, Szapáry utca 8.	4
74.	01.15.	Szolnok Városi Óvodák	5000 Szolnok, Szapáry utca 8.	2
2021. március				
75.	03.16.	Szolnok Városi Óvodák	5000 Szolnok, Szapáry utca 8.	2
76.	03.17.	Szolnoki Mustármag Római Katolikus Óvoda	5000 Szolnok, Templom út 8.	2
77.	03.18.	Szolnoki Mustármag Római Katolikus Óvoda	5000 Szolnok, Templom út 8.	3
78.	03.19.	Martfői József Attila Általános Iskola	5435 Martfű, Május 1. út 2.	4
79.	03.22.	Martfői József Attila Általános Iskola	5435 Martfű, Május 1. út 2.	3
80.	03.23.	Martfői József Attila Általános Iskola	5435 Martfű, Május 1. út 2.	3
81.	03.24.	Martfői József Attila Általános Iskola	5435 Martfű, Május 1. út 2.	2
82.	03.25.	Martfői József Attila Általános Iskola	5435 Martfű, Május 1. út 2.	4
83.	03.26.	Martfői József Attila Általános Iskola	5435 Martfű, Május 1. út 2.	3
84.	03.29.	Martfői József Attila Általános Iskola	5435 Martfű, Május 1. út 2.	4
85.	03.30.	Rákóczifalvai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 1.	2
86.	03.31.	Rákóczifalvai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 1.	3
2021. április				
87.	04.08.	Rákóczifalvai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 1.	2
88.	04.09.	Rákóczifalvai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 1.	4

89.	04.12.	Rákóczifalvai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 1.	3
90.	04.13.	Rákócziújfalui Herman Ottó Általános Iskola	5084 Rákócziújfalu, Petőfi Sándor út 17-19.	2
91.	04.14.	Szajoli Kölcsey Ferenc Általános Iskola	5081 Szajol, Kölcsey Ferenc út 45.	4
92.	04.15.	Szajoli Kölcsey Ferenc Általános Iskola	5081 Szajol, Kölcsey Ferenc út 45.	4
93.	04.16.	Tószegi Általános Iskola	5091 Tószeg, Rákóczi utca 30.	3
94.	04.19.	Tószegi Általános Iskola	5091 Tószeg, Rákóczi utca 30.	2
95.	04.20.	Tószegi Általános Iskola	5091 Tószeg, Rákóczi utca 30.	2
96.	04.21.	Besenyszögi Eszterlánc Óvoda	5071 Besenyszög, Vasvári Pál út 4.	1
97.	04.22.	Chiovini Ferenc Kolping Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola	5071 Besenyszög, Vasvári Pál út 7.	4
98.	04.23.	Chiovini Ferenc Kolping Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola	5071 Besenyszög, Vasvári Pál út 7.	2
99.	04.26.	Játékvár Óvoda és Bölcsőde	5435 Martfű, Munkácsy út 79.	3
100.	04.27.	Játékvár Óvoda és Bölcsőde	5435 Martfű, Munkácsy út 79.	2
101.	04.28.	Tisasülyi Vackor Óvoda és Konyha	5061 Tisasüly, Móra Ferenc út. 26.	2
102.	04.29.	Tisasülyi Vackor Óvoda és Konyha	5061 Tisasüly, Móra Ferenc út. 26.	2
103.	04.30.	Chiovini Ferenc Kolping Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola Tisasülyi Tagintézménye	5061 Tisasüly, Móra Ferenc út 26.	2
2021. május				
104.	05.03.	Chiovini Ferenc Kolping Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola Tisasülyi Tagintézménye	5061 Tisasüly, Móra Ferenc út 26.	3
105.	05.04.	Petrovay György Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda	5065 Nagykörű, Rákóczi út 22-24.	2
106.	05.05.	Petrovay György Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda - Szent Gellért Katolikus Általános Iskola Tagintézménye	5062 Kőtelek, Zrínyi út 3.	2

107.	05.06.	Petrovay György Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda - Szent Gellért Katolikus Általános Iskola Tagintézménye	5062 Kőtelek, Zrínyi út 3.	3
108.	05.07.	Szent István Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda	5094 Tiszajenő, Széchenyi út 28.	2
109.	05.10.	Endre Király Általános Iskola	5092 Tiszavárkony, Iskola utca 7.	1
110.	05.10.	Endre Király Általános Iskola	5092 Tiszavárkony, Iskola utca 7.	3
111.	05.11.	Endre Király Általános Iskola	5092 Tiszavárkony, Iskola utca 7.	3
112.	05.12.	Endre Király Általános Iskola	5092 Tiszavárkony, Iskola utca 7.	4
113.	05.13.	Endre Király Általános Iskola	5092 Tiszavárkony, Iskola utca 7.	2
Összesen:				335 fő

Szolnoki Tagintézmény Újszászi Telephely

Ssz.	Vizsgálati időpont	A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve	Intézmény címe	Fő
2020. szeptember				
1.	09. 23	Szolnoki Műszaki Szakképzési Centrum Rózsa Imre Középiskolája és Kollégiuma	5052 Újszász Dózsa György u. 23.	2
2.	09. 30.	Zagyvarékas Égcsínkék Óvoda és Konyha	5051 Zagyvarékas, Rákóczi út 56.	2
2020. október				
3.	10. 07.	Zagyvarékas Damjanich János Általános Iskola	5051 Zagyvarékas, Alkotmány u. 20.	1
4.	10. 14.	Zagyvarékas Damjanich János Általános Iskola	5051 Zagyvarékas, Alkotmány u. 20.	1
5.	10. 21.	Zagyvarékas Damjanich János Általános Iskola	5051 Zagyvarékas, Alkotmány u. 20.	1
2020. november				
6.	11. 04.	Újszászi Vörösmarty Mihály Általános Iskola	5052 Újszász, Kossuth u. 13.	2
7.	11. 11.	Újszászi Vörösmarty Mihály Általános Iskola	5052 Újszász, Kossuth u. 13.	2
8.	11. 18.	Újszászi Vörösmarty Mihály Általános Iskola	5052 Újszász, Kossuth u. 13.	1
9.	11. 25.	Újszászi Vörösmarty Mihály Általános Iskola	5052 Újszász, Kossuth u. 13.	1

2020. december					
10.	12. 02.	Újszászi Vörösmarty Mihály Általános Iskola	5052 Újszász, Kossuth u. 13.	1	
11.	12. 09	Újszászi Vörösmarty Mihály Általános Iskola	5052 Újszász, Kossuth u. 13.	1	
12.	12. 16.	Újszászi Vörösmarty Mihály Általános Iskola	5052 Újszász, Kossuth u. 13.	1	
2021. január					
13.	01. 06.	Besenyszögi Eszterlanc Óvoda Szászbereki Telephelye	5053 Szászberek, Móricz Zs. út 3.	1	
14.	01. 13.	Szászberki Kolping Katolikus Iskola	5053 Szászberek, Kossuth L.út 196.	2	
15.	01. 20.	Szászberki Kolping Katolikus Iskola	5053 Szászberek, Kossuth L.út 196.	2	
16.	01. 27.	Újszászi Vörösmarty Mihály Általános Iskola	5052 Újszász, Kossuth u. 13.	1	
2021. február					
17.	02. 03.	Újszászi Vörösmarty Mihály Általános Iskola	5052 Újszász, Kossuth u. 13.	1	
18.	02. 10.	Újszászi Vörösmarty Mihály Általános Iskola	5052 Újszász, Kossuth u. 13.	1	
19.	02. 17.	Újszászi Vörösmarty Mihály Általános Iskola	5052 Újszász, Kossuth u. 13.	1	
20.	02. 24.	Zagyvarékasi Damjanich János Általános Iskola	5051 Zagyvarékas, Alkotmány u. 20.	1	
2021. március					
21.	03. 03.	Zagyvarékasi Damjanich János Általános Iskola	5051 Zagyvarékas, Alkotmány u. 20.	1	

Tiszafüredi Tagintézmény

Ssz.	Vizgálati időpont	A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve	Intézmény címe	Fő
2020. szeptember				
1.	09.02.	Nagyiván Óvoda	Nagyiván Hősök tere 2.	1
2.	09.07.	KSZC Hámori András Szakgimnáziuma és Szakiskolája	Tiszafüred, Ady E. út 4.	2
3.	09.08.	KSZC Hámori András Szakgimnáziuma és Szakiskolája	Tiszafüred, Ady E. út 4.	2
4.	09.09.	Tomajmonostora Általános Iskola	Tomajmonostora, Széchenyi út 59.	1
5.	09.14.	KSZC Hámori András Szakgimnáziuma és Szakiskolája	Tiszafüred, Ady E. út 4.	1
		KLK Kossuth Lajos Általános Iskolája	Tiszafüred, Kossuth tér 2.	1
6.	09.15.	KLK Kossuth Lajos Általános Iskolája	Tiszafüred, Kossuth tér 2.	2

7.	09.16.	KLG Kossuth Lajos Általános Iskolája	Tiszafüred, Kossuth tér 2.	1
8.	09.21.	KLG Kossuth Lajos Általános Iskolája	Tiszafüred, Kossuth tér 2.	2
9.	09.22.	KLG Kossuth Lajos Általános Iskolája	Tiszafüred, Kossuth tér 2.	2
10.	09.23.	KLG Kossuth Lajos Általános Iskolája	Tiszafüred, Kossuth tér 2.	1
11.	09.28.	KLG Kossuth Lajos Általános Iskola Tiszaigari Telephelye Szent Imre Katolikus <u>Általános Iskola</u> és Háromkirályok Óvoda	Tiszaigar, Petőfi út 10-12 Tiszafüred, Fő út 26.	1 1
12.	09.29.	Szent Imre Katolikus <u>Általános Iskola</u> és Háromkirályok Óvoda	Tiszafüred, Fő út 26.	2
13.	09.30.	Szent Imre Katolikus <u>Általános Iskola</u> és Háromkirályok Óvoda	Tiszafüred, Fő út 26.	1
2020. október				
14.	10.05.	Bán Zsigmond Református <u>Általános Iskola</u> , AMI és Óvoda	Tiszafüred, Fő út 2.	2
15.	10.06.	Bán Zsigmond Református <u>Általános Iskola</u> , AMI és Óvoda	Tiszafüred, Fő út 2.	2
16.	10.07.	Bán Zsigmond Református <u>Általános Iskola</u> , AMI és Óvoda	Tiszafüred, Fő út 2.	1
17.	10.12.	Bán Zsigmond Református <u>Általános Iskola</u> , AMI és Óvoda	Tiszafüred, Fő út 2.	2
18.	10.13.	Bán Zsigmond Református <u>Általános Iskola</u> , AMI és Óvoda	Tiszafüred, Fő út 2.	2
19.	10.14.	Bán Zsigmond Református <u>Általános Iskola</u> , AMI és Óvoda	Tiszafüred, Fő út 2.	1
20.	10.19.	Bán Zsigmond Református <u>Általános Iskola</u> , AMI és Óvoda	Tiszafüred, Fő út 2.	2
21.	10.20.	Bán Zsigmond Református <u>Általános Iskola</u> , AMI és Óvoda	Tiszafüred, Fő út 2.	2
22.	10.21.	Bán Zsigmond Református <u>Általános Iskola</u> , AMI és Óvoda	Tiszafüred, Fő út 2.	1
2020. november				
23.	11.02.	Bán Zsigmond Református <u>Általános Iskola</u> , AMI és Óvoda	Tiszafüred, Fő út 2.	2
24.	11.03.	KLG Tiszaszőlősi Általános Iskolája	Tiszaszőlős, Alkotmány út 12.	2
25.	11.04.	KLG Tiszaszőlősi Általános Iskolája	Tiszaszőlős, Alkotmány út 12.	1
26.	11.09.	KLG Tiszaszőlősi Általános Iskolája	Tiszaszőlős, Alkotmány út 12.	2
27.	11.10.	KLG Tiszaszőlősi Általános Iskolája	Tiszaszőlős, Alkotmány út 12.	2
28.	11.11.	Szent Imre Katolikus <u>Általános Iskola</u> és Háromkirályok Óvoda	Tiszafüred, Fő út 26.	1

29.	11.16.	Tizsaszentimrei Vasvári Pál Általános Iskola	Tizsaszentimre, Kisfaludy köz 1.	2
30.	11.17.	Tizsaszentimrei Vasvári Pál Általános Iskola	Tizsaszentimre, Kisfaludy köz 1.	2
31.	11.18.	Tizsaszentimrei Vasvári Pál Általános Iskola	Tizsaszentimre, Kisfaludy köz 1.	1
32.	11.23.	KLG Nagyiváni Általános Iskola	Nagyiván, Fő út 65.	2
33.	11.24.	KLG Nagyiváni Általános Iskola	Nagyiván, Fő út 65.	2
34.	11.25.	KLG Nagyiváni Általános Iskola	Nagyiván, Fő út 65.	1
35.	11.30.	KLG Nagyiváni Általános Iskola	Nagyiván, Fő út 65.	2
2020. december				
36.	12.01.	KLG Nagyiváni Általános Iskola	Nagyiván, Fő út 65.	2
37.	12.02.	KLG Balkay Pál Általános Iskola	Tiszaörs, Rákóczi út 7.	1
38.	12.07.	Bán Zsigmond Református Általános Iskola, AMI és Óvoda	Tiszafüred, Fő út 2.	2
39.	12.08.	Bán Zsigmond Református Általános Iskola, AMI és Óvoda	Tiszafüred, Fő út 2.	2
40.	12.09.	Bán Zsigmond Református Általános Iskola, AMI és Óvoda	Tiszafüred, Fő út 2.	1
41.	12.14.	Bán Zsigmond Református Általános Iskola, AMI és Óvoda Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Háromkirályok Óvoda	Tiszafüred, Fő út 2. Tiszafüred, Fő út 26.	1 1
42.	12.15.	Tiszafüredi Óvodák	Tiszafüred, Örvényi út 43/a	2
43.	12.16.	Tiszafüredi Óvodák	Tiszafüred, Örvényi út 43/a	1
2021. január				
44.	01.10.	Bán Zsigmond Református Általános Iskola, AMI és Óvoda	Tiszafüred, Fő út 2.	2
45.	01.24. – 2020.02.28. OH által kirendelt vizsgálatok az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szint megállapítása céljából			
2021. március				
46.	03.01.	KLG Kossuth Lajos Általános Iskola Tiszaigar Telephelye	Tiszaigar, Petőfi út 10-12	2
47.	03.02.	Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Háromkirályok Óvoda	Tiszafüred, Fő út 26.	1
48.	03.07.	Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Háromkirályok Óvoda	Tiszafüred, Fő út 26.	2
49.	03.08.	Kossuth Lajos Gimnázium Tiszaszőlősi Általános Iskolája Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Háromkirályok Óvoda	Tiszaszőlős, Alkotmány út 12. Tiszafüred, Fő út 26.	1 1
50.	03.09.	KLG Kossuth Lajos Általános Iskola Tiszaigari Telephelye	Tiszaigar, Petőfi út 10-12	1
51.	03.14.	Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Háromkirályok Óvoda,	Tiszafüred, Szőlősi út 1.	2
Összesen:				85 fő

Törökszentmiklósi Tagintézmény

Ssz.	Vizsgálati időpont	A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve	Intézmény címe	Fő
2020. Szeptember				
1	09.14	Székács Elemér Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium	5200 Törökszentmiklós, Almásy út 50	1
2	09.15	Székács Elemér Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium	5200 Törökszentmiklós, Almásy út 50	1
3	09.16	Székács Elemér Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium	5200 Törökszentmiklós, Almásy út 50	1
4	09.17	Szolnoki Szolgáltatási SZC Damjanich János Szakképző Iskolája, Gimnáziuma és Kollégiuma	Szolnoki Szolgáltatási SZC Damjanich János Szakképző Iskolája, Gimnáziuma és Kollégiuma	1
5	09.23	Kaszap Nagy István Református Általános Iskola, Óvoda Kétpói Tagintézmény	5411 Kétpó, Almásy tér 2.	1
6	09.24	Karcagi SZC Lábassy János Szakközépiskolája és Szakiskolája	5200 Törökszentmiklós, Almásy út 51.	1
2020. október				
7.	10.05	Tiszapüspöki Óvoda	5211 Tiszapüspöki, Fő u. 91.	1
8.	10.06	Tiszapüspöki Óvoda	5211 Tiszapüspöki, Fő u. 91.	1
9.	10.07	Tiszapüspöki Óvoda	5211 Tiszapüspöki, Fő u. 91.	1
10.	10.08	Tiszapüspöki Óvoda	5211 Tiszapüspöki, Fő u. 91.	2
11.	10.09	Tiszapüspöki Óvoda	5211 Tiszapüspöki, Fő u. 91.	1
12.	10.12	Kenderesi Mezőgazdasági Szakképző iskola és kollégium	5331 Kenderes, Szent István út 27	1
13.	10.13	Illésy Sándor Baptista Gimnázium, Szakgimnázium és Szakközépiskola	5310 Kisújszállás, Arany János u. 1/a	1
14.	10.14	Szolnoki SZC Petőfi Sándor Építészeti és Faipari Technikum és Szakképző Iskola	5000 Szolnok, Petőfi Sándor u. 1	1
15.	10.15	Magiszter Óvoda, Általános Iskola. Középiskola és Alapfokú Művészeti Iskola. Magiszter Fényes Adolf Szolnoki Gimnáziuma Művészeti Szakgimnáziuma és Alapfokú Művészeti Iskolája	5000 Szolnok Mátyás király út 20.	1

16.	10.19	Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény	5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 126. IV. em	1
17.	10.20	Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény	5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 126. IV. em	1
18.	10.21	Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény	5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 126. IV. em	1
19.	10.22	Napsugár Művészeti Modellóvoda és Minibölcso	5083 Kengyel, Áchim u. 12.	2
20.	10.26	Napsugár Művészeti Modellóvoda és Minibölcso	5083 Kengyel, Áchim u. 12.	1
21.	10.27	Napsugár Művészeti Modellóvoda és Minibölcso	5083 Kengyel, Áchim u. 12.	1
22.	10.28	Napsugár Művészeti Modellóvoda és Minibölcso	5083 Kengyel, Áchim u. 12.	1
23.	10.29	Napsugár Művészeti Modellóvoda és Minibölcso	5083 Kengyel, Áchim u. 12.	2
24.	10.30	Napsugár Művészeti Modellóvoda és Minibölcso	5083 Kengyel, Áchim u. 12.	1
2020. november				
25.	11.04	Bercsényi Miklós Katolikus Gimnázium és Kollégium, Általános Iskola, Óvoda – Szent Kristóf Katolikus Óvoda	5200 Törökszentmiklós, Almásy u. 1	2
26.	11.05	Bethlen Gábor Református Általános Iskola, Óvoda	5200 Törökszentmiklós, Bethlen Gábor u. 1.	1
27.	11.06	Bethlen Gábor Református Általános Iskola, Óvoda	5200 Törökszentmiklós, Bethlen Gábor u. 1.	1
28.	11.09	Bethlen Gábor Református Általános Iskola, Óvoda	5200 Törökszentmiklós, Bethlen Gábor u. 1.	1
29.	11.10	Bethlen Gábor Református Általános Iskola, Óvoda	5200 Törökszentmiklós, Bethlen Gábor u. 1.	1
30.	11.11	Tiszatenyői Szent István Általános Iskola	5082 Tiszatenyő, Petőfi út 6-8	1
31.	11.12	Tiszatenyői Szent István Általános Iskola	5082 Tiszatenyő, Petőfi út 6-8	2
32.	11.13	Tiszatenyői Szent István Általános Iskola	5082 Tiszatenyő, Petőfi út 6-8	1
33.	11.16	Tiszatenyői Szent István Általános Iskola	5082 Tiszatenyő, Petőfi út 6-8	1
34.	11.17	Tiszatenyői Szent István Általános Iskola	5082 Tiszatenyő, Petőfi út 6-8	1
35.	11.18	Tiszatenyői Szent István Általános Iskola	5082 Tiszatenyő, Petőfi út 6-8	1
36.	11.19	Tiszatenyői Szent István Általános Iskola	5082 Tiszatenyő, Petőfi út 6-8	1
37.	11.20	Tiszapüspöki Általános Iskola	5211 Tiszapüspöki, Fő út 85	

38.	11.23	Tiszapüspöki Általános Iskola	5211 Tiszapüspöki, Fő út 85	1
39.	11.24	Tiszapüspöki Általános Iskola	5211 Tiszapüspöki, Fő út 85	1
40.	11.25	Tiszapüspöki Általános Iskola	5211 Tiszapüspöki, Fő út 85	1
41.	11.26	Tiszapüspöki Általános Iskola	5211 Tiszapüspöki, Fő út 85	1
42.	11.27	Tiszapüspöki Általános Iskola	5211 Tiszapüspöki, Fő út 85	1
2020. december				
43.	12.01	Bercsényi Miklós Katolikus Gimnázium és Kollégium, Általános Iskola, Óvoda - <u>Pánthy Endre Katolikus Általános Iskola Tagintézmény</u>	5200 Törökszentmiklós, Petőfi Sándor u. 52.	1
44.	12.02	Bercsényi Miklós Katolikus Gimnázium és Kollégium, Általános Iskola, Óvoda - <u>Pánthy Endre Katolikus Általános Iskola Tagintézmény</u>	5200 Törökszentmiklós, Petőfi Sándor u. 52.	2
45.	12.03	Bercsényi Miklós Katolikus Gimnázium és Kollégium, Általános Iskola, Óvoda - <u>Pánthy Endre Katolikus Általános Iskola Tagintézmény</u>	5200 Törökszentmiklós, Petőfi Sándor u. 52	2
46.	12.04	Bercsényi Miklós Katolikus Gimnázium és Kollégium, Általános Iskola, Óvoda - <u>Pánthy Endre Katolikus Általános Iskola Tagintézmény</u>	5200 Törökszentmiklós, Petőfi Sándor u. 52	1
47.	12.07	Kengyeli Kossuth Lajos Általános Iskola	5083 Kengyel, Kossuth Lajos u. 100.	1
48.	12.08	Kengyeli Kossuth Lajos Általános Iskola	5083 Kengyel, Kossuth Lajos u. 100.	1
49.	12.09	Kengyeli Kossuth Lajos Általános Iskola	5083 Kengyel, Kossuth Lajos u. 100.	1
50.	12.10	Kengyeli Kossuth Lajos Általános Iskola	5083 Kengyel, Kossuth Lajos u. 100.	1
51.	12.11	Kengyeli Kossuth Lajos Általános Iskola	5083 Kengyel, Kossuth Lajos u. 100.	1
52.	12.14	Kengyeli Kossuth Lajos Általános Iskola	5083 Kengyel, Kossuth Lajos u. 100.	1
2021. március				
53.	03.02	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	1

54.	03.03	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	2
55.	03.04	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	2
56.	03.05	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	1
57.	03.09	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	1
58.	03.10	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	2
59.	03.11	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	2
60.	03.16	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	1
61.	03.17	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	1
62.	03.18	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	2
63.	03.19	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	2
64.	03.22	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	1
65.	03.23	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	1
66.	03.24	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	2
67.	03.25	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	2
68.	03.26	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	1
69.	03.29	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	2

70.	03.30	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	2
71.	03.31	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	1
2021. április				
72.	04.07	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	1
73.	04.08	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	2
74.	04.09	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	1
75.	04.12	Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája	5200 Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21.	1
76.	04.13	Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája	5200 Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21.	2
77.	04.14	Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája	5200 Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21.	2
78.	04.15	Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája	5200 Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21.	1
79.	04.16	Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája	5200 Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21.	1
80.	04.19	Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája	5200 Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21.	1
81.	04.20	Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája	5200 Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21.	1
82.	04.21	Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája	5200 Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21.	1
83.	04.22	Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája	5200 Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21.	2
84.	04.23	Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája	5200 Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21.	1
85.	04.26	Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája	5200 Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21.	1
86.	04.27	Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája	5200 Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21.	2
87.	04.28	Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája	5200 Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21.	1
88.	04.29	Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája	5200 Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21.	2
89.	04.30	Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája	5200 Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21.	2
2020. május				

90.	05.03	Bethlen Gábor Református Általános Iskola, Óvoda	5200 Törökszentmiklós, Bethlen Gábor u. 1.	1
91.	05.04	Bethlen Gábor Református Általános Iskola, Óvoda	5200 Törökszentmiklós, Bethlen Gábor u. 1.	1
92.	05.05	Bethlen Gábor Református Általános Iskola, Óvoda	5200 Törökszentmiklós, Bethlen Gábor u. 1.	1
93.	05.13	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	2

Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki telephely

Ssz.	Vizsgálati időpont	A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve	Intézmény címe	Fő
2020. szeptember				
1	09.07.	Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola	Fegyvernek, Szent Erzsébet út 31.	2
2	09.09.	Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola	Fegyvernek, Szent Erzsébet út 31.	2
3	09.11.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabó, Május 1. út 3/a	1
4	09.14.	Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola	Fegyvernek, Szent Erzsébet út 31.	2
5	09.16.	Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda	Fegyvernek, Dózsa Gy. út 2.	2
6	09.18.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabó, Május 1. út 3/a	1
7	09.25.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabó, Május 1. út 3/a	1
2020. október				
8	10.02.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabó, Május 1. út 3/a	1
9	10.05.	Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda	Fegyvernek, Dózsa Gy. út 2.	2
10	10.07.	Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola Szalai Sándor Általános Iskolája	Örményes, Iskola út 24.	1
11	10.07.	Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde	Fegyvernek, Szent Erzsébet út 88.	1
12	10.09.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabó, Május 1. út 3/a	1
13	10.12.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabó, Május 1. út 3/a	2
14	10.14.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabó, Május 1. út 3/a	2
15	10.16.	Székács Elemér Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium	Törökszentmiklós, Almásy út 50.	1

16	10.19.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabó, Május 1. út 3/a	2
17	10.21.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabó, Május 1. út 3/a	2
18	10.26.	Margaréta Óvoda	Tiszabó, Fő út 74.	2
2020. november				
19	11.02.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabó, Május 1. út 3/a	2
20	11.06.	Bercsényi Miklós Katolikus Gimnázium és Kollégium, Általános Iskola, Óvoda Pánthy Endre Katolikus Általános Iskola Tagintézménye	Törökszentmiklós, Petőfi S. út 52.	1
21	11.09.	Kunhegyesi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszagyenda Tagintézmény	Tiszagyenda, Ady E. út 6.	2
22	11.13.	Kenderesi Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium	Kenderes, Szent I. út 27.	1
23	11.13.	Nagykun Baptista Oktatási Központ Általános Iskola, Középiskola és Kollégium Illéssy Sándor Szakgimnázium és Szakközépiskola Tagintézménye	Kisújszállás, Arany J. út 1/a	1
24	11.23.	Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola	Fegyvernek, Szent Erzsébet út 31.	2
25	11.25.	Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola	Fegyvernek, Szent Erzsébet út 31.	2
26	11.27.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabó, Május 1. út 3/a	1
2020. december				
27	12.04.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabó, Május 1. út 3/a	1
28	12.14.	Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola	Fegyvernek, Szent Erzsébet út 31.	2
29	12.16.	Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda	Fegyvernek, Dózsa Gy. út 2.	2
30	12.18.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabó, Május 1. út 3/a	1
2021. február				
31	02.01.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabó, Május 1. út 3/a	2
32	02.03.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabó, Május 1. út 3/a	2
33	02.08.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabó, Május 1. út 3/a	2
34	02.10.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabó, Május 1. út 3/a	2

35	03.01.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabő, Május 1. út 3/a	2
36	03.03.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabő, Május 1. út 3/a	2
37	03.08.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabő, Május 1. út 3/a	2
38	03.10.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabő, Május 1. út 3/a	2

JNSZMPSZ Eseménynaptár, 2020/2021. tanév

Megyei Szakértői Bizottság

Ssz.	Dátum	Tevékenység, program megnevezése
1.	2020.09.01.	Tanévzáró-nyitó értekezlet
2.	2020.09.03.	Szakmai látogatás a Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálatnál
3.	2020.09.14.	Szakmai látogatás a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálatnál
4.	2020.09.	Vezetői fórum
5.	2020.09.	Szülő csoport korai fejlesztésben részesülő gyermekek szüleinek
6.	2020.09.	Szülő csoport súlyosan-halmozottan fogyatékos gyermekek/tanulók szüleinek
7.	2020.09.30.	Projektzáró konferencia
8.	2020.10.	ADOS képzés
9.	2020. I. félév	Szakmai találkozó a Látásvizsgáló, Mozgásvizsgáló OSZB szakembereivel
10.	2020.12.	Évzáró munkaértekezlet, karácsonyi ünnepség
12.	2021.04.	Részvétel a „Pályaorientációs tevékenység Éve” és a Pedagógiai Szakszolgálatok Hete rendezvényein
13.	2021.06.	Tanévzárás, pedagógus nap

Pályaválasztási Tanácsadó

A Pályaválasztás Évvel kapcsolatos feladatok a tanév során		
Tagintézményi rendezvények	Tervezett időpontok	
Karcagi Tagintézmény A pályaválasztási döntés elősegítése a pedagógiai szakszolgálat által – belső műhelyfoglalkozás, előadó Császár István, a Pályaválasztási Tanácsadó vezetője.	2020. október	Császár István
Törökszentmiklósi Tagintézmény Pályaválasztási tájékoztató a tagintézményben	2020 november	Szécsi Tibor
Jászapáti Tagintézmény	2020. november	Paraginé Boros Ágnes
Kunhegyesi Tagintézmény „A helyes pályaválasztási döntés kialakítása” előadás a tematikus évhez kapcsolódóan	2021. február	Szécsi Tibor
Kunszentmártoni tagintézmény	2021. március	Paraginé Boros Ágnes

Jó gyakorlatok a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai szakszolgálat pályorientációs tevékenységében		
Tiszafüredi Tagintézmény Szakszolgálatok hete programok Pályorientációs tevékenység Évének programja IV. műhelyfoglalkozás	2021. április	Paraginé Boros Ágnes Császár István
Jászberényi Tagintézmény „Pályorientációs tevékenység Éve” keretében a Jászberényi Járásban zajló pályorientációs munka megismerése, együttműködési lehetőségek	2020.november	Császár István
Szolnoki Tagintézmény Mesterségem címere - gyermekmunkák kiállítása, a pályorientáció éve keretében	2021 február	Császár István
Mezőtúri Tagintézmény Jó gyakorlatok a a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai szakszolgálat pályorientációs tevékenységében	2021. január	Császár István Paraginé Boros Ágnes
Regionális konferenciák szervezése három helyszínen: Jászberényben, Karcagon és Szolnokon	Április hónapban, egyeztetés alapján	Császár István Paraginé Boros Ágnes Szécsi Tibor Dóró Anita
Megyei Pályaválasztási Konferencia szervezése a Szakszolgálatok Hetéhez kapcsolódóan	Április hónapban, egyeztetés alapján	Császár István Paraginé Boros Ágnes Szécsi Tibor Dóró Anita

Jászberényi Tagintézmény

Ssz.	Dátum	Tevékenység, program megnevezése
1.	2020.09.01.	Intézményi tanévnyitó értekezleten való részvétel
2.	2020.09.08.	Tagintézményi tanévnyitó értekezlet
3.	2020.11.	„Pályorientációs tevékenység Éve” keretében a Jászberényi Járásban zajló pályorientációs munka megismerése, együttműködési lehetőségek
4.	2020.11.10.	Műhely „Út az iskolaérettségig” beszélgetés az iskolaérettségről
5.	2020.11.25.	Nyelvi fejlesztő program szülőknek- A SZÓL-E? szűrőeljárás nyomán anyanyelvi fejlesztésre javasolt gyermekek részére
6.	2020.12.02.	Mikulásváró délelőtt
7.	2021. 01.19.	Félévi értekezlet
8.	2021. 01.	Pályorientációs napon való részvétel (előadás tartása) a Lehel Vezér Gimnáziumban
9.	2021.03.16.	A személyiség fejlődése, érzékenyítés pedagógusok számára
10.	2021.04.	„Legyen könnyebb a tanítás! Legyen könnyebb a tanulás!”fejlesztési lehetőségek pedagógusok számára a tanórán

11.	2021.04.	Regionális rendezvény a „Pályaorientációs tevékenység Éve” és a Pedagógiai Szakszolgálatok Hete keretében
12.	2021.04.	Nyílt fejlesztő órák tartása a fejlesztő foglalkozások színhelyül szolgáló óvodákban a „Pályaorientációs tevékenység Éve és a Pedagógiai Szakszolgálatok Hétéhez ” kapcsolódóan.
13.	2021.05.28.	Családi nap korai fejlesztésben részesülőknek
14.	2021.06.16.	Tagintézményi kirándulás

Karcagi Tagintézmény

Ssz.	Dátum	Tevékenység, program megnevezése
1.	2020.09.11.	Tagintézményi közösségi program – tagintézményi szakmai nap
2.	2020.09.20.	„Játékos kavalkád”- családi nap korai fejlesztésben részesülő gyermekeknek és családjaiknak. (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása)
3.	2020.10.06.	A pályaválasztási döntés elősegítése a pedagógiai szakszolgálat által – belső műhelyfoglalkozás, előadó Császár István, a Pályaválasztási Tanácsadó vezetője.
4.	2020.11.12.	A gyógypedagógus és a gyógypedagógiai asszisztens közös munkája a korai fejlesztésben - bemutató óra, műhelyfoglalkozás szülőknek, tagintézményi szakalkalmazottaknak.
5.	2020.11.17.	A Bayley vizsgálóeljárás alkalmazási területeinek áttekintése, az eredmények szakértői véleménybe való beillesztése - belső műhelyfoglalkozás.
6.	2020.11.24.	A „Szól-e?” szűrőeljárás eredménye alapján szervezett, a nevelési tanácsadás keretei között működő csoportok kialakításával és működésével kapcsolatos eddigi tapasztalatok egyeztetése - belső műhelyfoglalkozás.
7.	2020.11.27.	Gyógytestnevelésre járó tanulók II. úszóversenye
8.	2020.12.08.	Mikulás parti – családi nap korai fejlesztésben részesülő gyermekeknek és családjaiknak.
9.	2020.12.15.	Évzáró munkaértekezlet, karácsonyi ünnepség– tagintézményi szakmai nap
10.	2021.02.23.	Hátrányos helyzetű tanulók tehetségének felismerése - kiadvány bemutató a Kováts Mihály Általános Iskola érintett pedagógusainak (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása).
11.	2021.03.08.	Induljunk! – játékos találkozó nyelvfejlődési késést mutató gyermekek és szüleik számára (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása)
12.	2021.03.10.	Betekintés a Mesezene módszer szakszolgálat keretein belüli alkalmazásába – bemutató óra, műhelyfoglalkozás szülők, tagintézményi szakalkalmazottak részére.
13.	2021.03.17.	Gyógytestnevelés bemutató óra, műhelyfoglalkozás testnevelőknek, gyógytestnevelőknek.
14.	2021.04.13.	„Beszéljünk közös nyelvet!” ágazatközi kerekasztal megbeszélés - „Korai fejlesztés a pedagógiai szakszolgálatban” tájékoztató kiadvány bemutatása és átadása szülőknek, szakembereknek. - A gyermek játékos fejlesztése – javaslatok, gyakorlatok szülőknek című kiadvány bemutatása, átadás (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása) A Gyógypedagógia Nemzetközi Napjához csatlakozva.

15.	2021.tavaszi	Regionális pályaeorientációs konferencia
16.	2021.06.01.	„Kalandvár” - nyílt szakmai nap és szülői fórum gyermekek, szülők és óvodapedagógusok számára (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása) - tagintézményi szakmai nap
17.	2021.06.17.	Tagintézményi tanévzárás, pedagógus nap – tagintézményi szakmai nap
18.	2021.06.21-25.	Gyógytestnevelés tábor (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása)
19.	2021.06.28.-07.02.	„Vizi Manók” terápiás hét a korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szüleik részére – vízhez szoktatás projekt (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása)

Kunhegyesi Tagintézmény

Ssz.	Dátum	Tevékenység, program megnevezése
1.	2020.09.02.	Tagintézményi alakuló tanévnyitó értekezlet
2.	2020.09.09.	Tájékoztató szülői fórum a logopédiai szűrés eredményeiről, prevenciós foglalkozások szervezéséről – Kunhegyes Városi Óvodák
3.	2020.10.	Részvétel a Karcagi SzC Nagy László Szakképző Iskolája, Gimnáziuma és Kollégiuma nyílt napján
4.	2020.11.	Szakmai műhelyfoglalkozás a járás nevelési és oktatási intézményvezetőinek -járási szakértői bizottsági vizsgálatok témában
5.	2020.11.	Kvíz vetélkedő tehetséges gyerekeknek
6.	2020.12.03.	„Mikulásváró” a korai fejlesztésben részesülő gyerekekkel és szüleikkel
7.	2020.12.11.	Karácsonyi ünnepség, évértékelés, évzáró munkaértekezlet – tagintézményi szakmai nap
8.	2021.01.19.	Félévi értekezlet
9.	2021.02.	Kerekasztal beszélgetés az iskolaérettségről
10.	2021.02.	„A helyes pályaválasztási döntés kialakítása” előadás a tematikus évhez kapcsolódóan
11.	2021.02.	„Várjuk együtt a tavaszt!” – kézműves délután óvodásoknak
12.	2021.04.	Nyílt foglalkozások a nevelési tanácsadás és a logopédiai szakterületen
13.	2021.04.	Regionális pályaeorientációs konferencia
14.	2021.05-06.	Tagintézményi közösségi program – kirándulás
15.	2021.06.25.	Tagintézményi tanévzáró értekezlet, pedagógus nap – tagintézményi szakmai nap

Kunszentmártoni Tagintézmény

Ssz.	Dátum	Tevékenység, program megnevezése
1	2020.09.28.	Tájékoztató délután a kunszentmártoni tagintézmény új munkarendjéről, tevékenységeiről
2.	2020.09.29.	Tájékoztató délután a tiszaföldvári telephelyen elérhető szolgáltatásokról, programjainkról
3.	2020.10.19.	A tankötelezettség teljesítésének törvényi háttere óvodapedagógusoknak

4.	2020.11.09.	A különleges bánásmódot igénylő tanulók pályaválasztásának segítése
5.	2021.03.22.	Jó gyakorlatok a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai szakszolgálat pályaeorientációs tevékenységében
6.	2021.04.12.	A nevelési tanácsadás lehetőségei a pályaeorientációs tevékenység módszereivel, belső tudásmegosztás
7.	2021.06.14.	A Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szarvasi tagintézményével való szakmai tudásmegosztás, jó gyakorlatok megismerése, intézménylátogatás
8.	2021.06.21.	Tagintézményi tanévzáró értekezlet

Mezőtúri Tagintézmény

Ssz.	Dátum	Tevékenység, program megnevezése
1	2020.09.28.	Tájékoztató délután a kunszentmártoni tagintézmény új munkarendjéről, tevékenységeiről
2.	2020.09.29.	Tájékoztató délután a tiszaföldvári telephelyen elérhető szolgáltatásokról, programjainkról
3.	2020.10.19.	A tankötelezettség teljesítésének törvényi háttere óvodapedagógusoknak
4.	2020.11.09.	A különleges bánásmódot igénylő tanulók pályaválasztásának segítése
5.	2021.03.22.	Jó gyakorlatok a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai szakszolgálat pályaeorientációs tevékenységében
6.	2021.04.12.	A nevelési tanácsadás lehetőségei a pályaeorientációs tevékenység módszereivel, belső tudásmegosztás
7.	2021.06.14.	A Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szarvasi tagintézményével való szakmai tudásmegosztás, jó gyakorlatok megismerése, intézménylátogatás
8.	2021.06.21.	Tagintézményi tanévzáró értekezlet

Szolnoki Tagintézmény

Ssz.	Dátum	Tevékenység, program megnevezése
1.	2020.08.24.	Tanévnyitó munkatársi megbeszélés
2.	2020.08.27-28.	Bayley III. képzés
3.	2020.09.01.	Tanévzáró-nyitó értekezlet
4.	2020.09.12.	Huple képzés
5.	2020.09.14.	Pályázati program megvalósítása: NT-IP találkozási pontok
6.	2020.09.17-18.	Tanulástechnika képzés
7.	2020.09.24.	Látogatás Szegedi Odú Korai Fejlesztő Központba – pályázati program a telephely munkatársaival
8.	2020.09.25.	Sportnap
9.	2020.10.01-02.	Alkalmazott meseterápiás képzés
10.	2020.10.09-10., 10.16.	A serdülőkkel folytatott munka sajátosságai képzés

11.	2020.10.20.	Hogyan segíthetjük a pályaeorientációt? Betekintés a PVT munkájába
12.	2020.11.10.	Mit tanultunk? – tudásmegosztás a pályázati képzésekről
	2020.11.10.	Meseíró pályázat meghirdetése
13.	2020.12.04.	Mikulás ünnepség
14.	2020.12.15.	Dolgozók Karácsonya
2021.		
15.	2021.01.12.	A szakmai segítő szerepe a pedagógus életpályájának első szakaszában – mentorálás fontossága – pályázati kiadvány alapján
16.	február	Családos farsangoló
17.	március	Együtt gondolkodás a partner intézetekkel. A pályázati programok során kialakult, illetve megerősödött kapcsolatok tovább építése
18.	március	Mi leszek, ha nagy leszek? Játsszunk együtt!
19.	április	Hogyan dönt ma egy tini?
20.	április	Mesterségem címere - gyermekmunkák kiállítása, a pályaeorientáció éve keretében
21.	május	A Tiszafüredi Tagintézmény meglátogatása
22.	május	Játékkészítés az újrahasznosítás jegyében
23.	június	Pedagógusnap

Szolnoki Tagintézmény Újszászi Telephely

Ssz.	Dátum	Tevékenység, program megnevezése
1.	2020.09.18.	Családi délután a korai fejlesztés és nevelési tanácsadásban részesülő gyermekek és szüleik számára – pályázati program
2.	2020.09.24.	Látogatás Szegedi Odú Korai Fejlesztő Központba – pályázati program a tagintézményben dolgozó korais szakemberek bevonásával
3.	2020.09.25.	Sportnap a Szolnoki Tagintézményben
4.	2020.10.20.	Hogyan segíthetjük a pályaeorientációt? Betekintés a PVT munkájába
5.	2020.11.12.	Játékgyűjtemény a beszédészlelés és beszédmegértés fejlesztésére – műhelyfoglalkozás óvodapedagógusokkal
6.	2020.12.10.	Adventi játszóház
7.	2020.12.15.	Karácsony a Szolnoki Tagintézmény munkatársaival
8.	2021.02.	Mi leszek, ha nagy leszek? Rajzpályázat a pályaeorientáció éve alkalmából
9.	2021.03.30.	Családi délután a Húsvét jegyében
10.	2021.05.	A Tiszafüredi Tagintézmény meglátogatása
11.	2021.06.	Pedagógusnap a tagintézmény dolgozóival

Tiszafüredi Tagintézmény

Ssz.	Dátum	Tevékenység, program megnevezése
1.	2020. 09.01.	Tanévnyitó értekezlet - Szolnok
2.	2020. 09.	I. műhelyfoglalkozás
3.	2020.11.17.	II. műhelyfoglalkozás – A szakszolgálati pályaeorientációs tevékenység bemutatása
4.	2020.12.15.	Évértékelés Karácsonyi ebéd

5.	2021.01.12.	III. műhelyfoglalkozás
6.	2021.01.	Félévi értekezlet
7.	2021.04.	Szakszolgálatok hete programok Pályaorientációs tevékenység Évének programja IV. műhelyfoglalkozás
8.	2021.05. 11.	V. műhelyfoglalkozás
9.	2021.május utolsó hete	„Kobaktörő” tehetségverseny
10.	2021.06.	Pedagógus napi ebéd
11.	2021. 06.08.	Pedagógus burnout prevenciójának lehetőségei
12.	2021.06.15.	Tagintézményi tanévzáró értekezlet
13.	2021.06.	Szakmai nap - Intézménylátogatás
14.	2021.07.	Nyári képességfejlesztő tábor

Törökszentmiklósi Tagintézmény

Ssz.	Dátum	Tevékenység, program megnevezése
1.	2020.09. (OH megbeszélés, tájékoztató után)	Szakmai műhely óvodavezetőknek, óvodapedagógusoknak az iskolahalasztás témakörében.
2.	2020.11.23.	Ölelj át!” Ézelmi nevelés kisgyermekkorban – (Kiadvány bemutatása) (EFOP 3.1.6 fenntarthatóság)
3.	2020.11.	Pályaválasztási tájékoztató a tagintézményben
4.	2020.12.04.	Mikulás ünnepe – korai fejlesztésben ellátott gyermekeknek
5.	2021. szak-szolgálatok hete	Nyílt nap – bemutató foglalkozások
6.	2020.01.01.	Hátrányos helyzetű tanulók tehetségének felismerése. (Kiadvány bemutatása) (EFOP 3.1.6 fenntarthatóság)
7.	az intézmény által meghirdetett időpontban	Pályaválasztási nyílt nap látogatása a Székács Elemér Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégiumban

Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephely

Ssz.	Dátum	Tevékenység, program megnevezése
1.	2020.10.	Szakértői bizottsági tevékenység aktualitásai -műhelyfoglalkozás
2.	2020.11.	Iskolai zaklatás - műhelyfoglalkozás
3.	2020.11.	Pályaválasztási tájékoztató a tagintézményben
4.	2020.11.	Pályaválasztási nyílt nap látogatása a Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskolában
5.	2021.05.	Tehetséggondozás – hátrányos helyzet - műhelyfoglalkozás
6.	2021.04.	Nyílt foglalkozások a telephely által ellátott óvodákban – Szakszolgálatok hete