



Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Főigazgatóság

5000 Szolnok, Aradi utca 20.

OM azonosító: 202794

Tel: 56-510-720, Fax: 56-515-261; E-mail: info.foig@jnszmps.hu

Honlap: www.jnszmps.hu

Főigazgató: Csibi Enikő

JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT

Munkaterve a 2021/2022. tanévre

Készült a főigazgató, a főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők, tagintézmény-igazgatók és munkacsoport vezetők munkatervei alapján



P.H



Készítette:


Csibi Enikő
főigazgató

Jóváhagyta:


Szutorisz-Szűgyi Csongor
Szolnoki Tankerületi Központ igazgató

I.	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Munkaterve a 2021/2022. tanévre	4
II.	Székhelyintézményi munkaterv	31
II.1	Gazdasági – HR – Műszaki Iroda	35
III.	Főigazgató-helyettesi munkaterv	39
IV.	Főigazgató-helyettesi munkaterv	51
IV.1	Megyei Pályaválasztási Tanácsadó	57
V.	Munkaközösségek munkatervei	65
V.1	A Korai Fejlesztés Munkaközösség	65
V.2	Szakértői Bizottságok Munkaközössége	69
V.3	Nevelési Tanácsadás Munkaközösség	71
V.4	Logopédiai Munkaközösség.....	74
V.5	Gyógytestnevelési Munkaközösség.....	77
V.6	Tehetséggondozás Munkaközösség	79
V.6	Intézményi Önértékelési Munkaközösség.....	82
V.9	Mérés-értékelés Munkaközösség.....	84
V.10	Közalkalmazotti Tanács	87
VI.	Tagintézmények munkatervei	89
VI.1	A JNSZMPSZ Jászapáti Tagintézmény	89
VI.2	A JNSZMPSZ Jászberényi Tagintézmény	100
VI.3	A JNSZMPSZ Karcagi Tagintézmény	111
VI.4	A JNSZMPSZ Kunhegyesi Tagintézmény munkaterve.....	135
VI.5	A JNSZMPSZ Kunszentmártoni Tagintézmény és Tiszaöldvári Telephely.....	155
VI.6	A JNSZMPSZ Mezőtúri Tagintézmény.....	176
VI.7	A JNSZMPSZ Szolnoki Tagintézmény és Újszászi Telephely.....	187
VI.8	A JNSZMPSZ Tiszafüredi Tagintézmény	213
VI.9	A JNSZMPSZ Törökszentmiklósi Tagintézmény és Fegyverneki Telephely.....	229
VII.	ZÁRSZÓ	258
VIII.	Mellékletek	260
	JNSZMPSZ Hivatalból történő felülvizsgálatok tervei.....	260
	JNSZMPSZ Eseménynaptár, 2021/2022. tanév	302

I. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Munkaterve a 2021/2022. tanévre

Csibi Enikő
főigazgató

”Együtt erő vagyunk, szerteszét gyöngeség.”

/Wass Albert/

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat feladatainak ellátásához, a tanév rendjéhez igazított munkaterve szerint látta el feladatait, a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet 34. § (5) előírásai alapján.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat feladatainak maradéktalan ellátását a kliensi elvárások és a realitások pontos számbavételével végzi. Az elvárásokat a jogszabályok, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakmai Alapdokumentumában rögzítettek fogalmazzák meg, a teljesítőképességet pedig mindaz a humánerőforrás és tárgyi eszköz vagyon, amellyel intézményünk rendelkezik. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat eredményes és hatékony működéséért, a munkatervben foglaltak teljesüléséért a magasabb vezetők felelősek, azaz a Szakszolgálati Igazgatótanács.

1. A megyei pedagógiai szakszolgálati feladatellátás tervezése a 2021/2022. tanévre:

1.1 Bevezetés

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat az érvényben levő 2011. évi CXCV. törvény (Nemzeti Köznevelési Törvény) 4. § (1) g) alapján meghatározott köznevelési intézmény, mely a Törvény 18.§ (2) és a 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet (a továbbiakban szakszolgálati rendelet) 4-30. §, valamint a 31-38. § szerint látja el feladatait a 2021/2022. tanévben. Az intézményben folyó munkát az intézmény Szakmai Alapdokumentuma (SZA), érvényes Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ), a Közalkalmazotti Szabályzat (KSZ), a szakterületi protokollok, a szakalkalmazottak által elfogadott folyamatleírásokat tartalmazó Eljárások Kézikönyve (EKK), valamint a Szabályzatok Kézikönyve (SZKK), az INYR-szabályzat, illetve az Intézmény mérési- értékelési kézikönyve szabályozzák. A székhely- és az egyes tagintézmények éves munkatervei és saját, heti ütemtervei/órarendjei képviselik a szabályozás helyi szintjét, melyek szervesen illeszkednek az Intézmény éves munkatervébe, a sikeres megvalósítás így közös siker és közös érdem. Ez az egységesség biztosítja a tanév során a székhely- és a tagintézmények összehangolt működését, az egyes tagintézményekben a saját, önmaguk számára kijelölt stratégiai irányvonalak követését, azok szerves beillesztését az Intézmény stratégiai tervének megvalósításába, így körvonalazva a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, beavatkozás- korrekció körforgásában a folyamatos fejlesztés lehetőségét az Intézmény és tagintézményei számára.

1.2 Bemutatkozás

Intézményünk, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat legfontosabb adatait a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az Intézmény Szakmai Alapdokumentumának főbb pontjai alapján emelem ki.

Az intézmény székhelye szerinti megye neve: Jász-Nagykun-Szolnok megye

Tankerület megnevezése: Szolnoki Tankerületi Központ

OM azonosító: 202794

Hivatalos neve: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakmai Alapdokumentumának megfelelően a 2020/2021. évi pedagógiai szakszolgálati feladatokat és azok megvalósításának helyszíneit mutatja az alábbi táblázat:

	Feladatok és feladat- ellátási helyek	gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és szakértői bizottsági tanácsadás	nevelési tanácsadás	logopédiai ellátás	konduktív pedagógiai ellátás	gyógytestnevelés	iskolapszichológiai, óvodapszichológiai	a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	továbbtanulási, pályaválasztási
I.	Székhely								
	Székhelyintézmény								
II	Tagintézmények/Telephelyek								
1.	Jászapáti Tgi								
2.	Jászberényi Tgi								
3.	Karcagi Tgi								
4.	Kunhegyesi Tgi								
5.	Kunszentmártoni Tgi								
6.	Kunsz Tgi Tiszaöldvári Tlph								
7.	Mezőtúri Tgi								
8.	Szolnoki Tgi								
9.	Szolnoki Tgi Újszászi Tlph								
10.	Tiszaöldvéri Tgi								
11.	Törökszentmiklósi Tgi								
12.	Törökszentmiklósi Tgi Fegyverneki Tlph								

Székhelye: 5000 Szolnok, Aradi utca 20.

Tagintézmények és telephelyek megnevezése

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Jászapáti** Tagintézménye

Ügyviteli telephelye: 5130 Jászapáti, Hősök tere 9.

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Jászberényi** Tagintézménye

Ügyviteli telephelye: 5100 Jászberény, Faiskola út 3.

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Karcagi** Tagintézménye

Ügyviteli telephelye: 5300 Karcag, Kisújszállási út 45.

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Kunhegyesi** Tagintézménye

Ügyviteli telephelye: 5340 Kunhegyes, Hajnal u. 3.

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Kunszentmártoni** Tagintézménye

Ügyviteli telephelye: 5440 Kunszentmárton, Rákóczi út 2.

Tagintézmény telephelye: 5430 Tiszaöldvár, Malom utca 1. II. emelet

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Mezőtúri** Tagintézménye

Ügyviteli telephelye: 5400 Mezőtúr, Petőfi út 6.

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Szolnoki** Tagintézménye

Ügyviteli telephelye: 5000 Szolnok, Városmajor út 65/A.

Tagintézmény telephelye: 5052 Újszász, Iskola út 8.

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Tiszafüredi** Tagintézménye

Ügyviteli telephelye: 5350 Tiszafüred, Fő út 26.

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Törökszentmiklósi** Tagintézménye

Ügyviteli telephelye: 5200 Törökszentmiklós, Almásy út 25.

Tagintézmény telephelye: 5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 167/a.

Alapító és a fenntartó neve és székhelye

Alapító szerv neve:

Emberi Erőforrások Minisztériuma

Alapítói jogkör gyakorlója:

emberi erőforrások minisztere

Alapító székhelye:

1054 Budapest, Akadémia utca 3.

Fenntartó neve:

Szolnoki Tankerületi Központ

Fenntartó székhelye:

5000 Szolnok, Tiszaligeti sétány 14.

Típusa: pedagógiai szakszolgálati intézmény

OM azonosító: 202794

Az intézmény köznevelési és egyéb alapfeladatai, melyeket a tanév során ellátott:

Székhelyintézmény: 5000 Szolnok, Aradi utca 20.

Pedagógiai szakszolgálati feladatok:

- megyei szakértői bizottsági tevékenység
- **országos hatáskörű szakértői bizottsági tevékenység: mozgásszervi és látási fogyatékos** alap- és felülvizsgálatai (JNSZ megyei lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek, tanulók esetében)
- felnőtt vizsgálatok
- megyei pályaaorientációs tevékenység

Tagintézmények:

Pedagógiai szakszolgálati feladatok:

- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás, konduktív pedagógiai ellátás
- járási szakértői bizottsági tevékenység
- nevelési tanácsadás
- logopédiai ellátás
- gyógytestnevelés
- iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás koordinációja
- kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozásának járási koordinációja

A Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a vonatkozó jogszabályok alapján a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat illetékességi körei, feladatai és tevékenységei a következők:

Székhelyintézmény, Főigazgatóság: illetékessége Jász-Nagykun-Szolnok megyére terjed ki, végezte a székhely- és a tagintézmények (illetve telephelyeik) szakmai irányítását, humánerőforrás gazdálkodást, intézményi gazdálkodást, a Fenntartó támogatásával a tárgyi-eszköz beszerzést, utánpótlást, épület-karbantartást.

Székhelyintézmény, megyei szakértői bizottsági tevékenység: Jász-Nagykun-Szolnok megyére vonatkozóan feladata a sajátos nevelési igény (értelmi, beszéd-fogyatékos, autizmus, egyéb pszichés fejlődési zavarok) megállapítása, vagy kizárása, mozgásszervi és

érzékszervi (látás) fogyatékoság megállapítása, felnőtt vizsgálatok végzése, a tagintézmények által átadott esetknél a sajátos nevelési igény, vagy a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség megállapítása, vagy kizárása, a vizsgálat alapján szakértői vélemény készítése, a tagintézményi (járás) szakértői bizottsági tevékenység szakmai koordinációja.

Székhelyintézmény, pályaválasztási, pályaaorientációs tanácsadási tevékenység: végzi Jász-Nagykun-Szolnok megyében a pályaaorientáció, továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadási tevékenységet, egyéni/csoportos ellátási formák révén.

Tagintézmények (és telephelyeik): A 2021/2022. tanévben tervezetten feladatuk az illetékességi területen (járásban) működő nevelési oktatási intézmények és az önként jelentkező szülők, pedagógusok által vizsgálatra, tanácsadásra, terápiás ellátásra küldött gyermekek - tanulók (a továbbiakban: kliensek) pedagógiai szakszolgálati ellátása. Diagnózis felállítása, szakértői/szakterületi vélemények készítése, és a megfelelő ellátás (korrekciós és terápiás gondozás, beavatkozás) megszervezése, megvalósítása, illetve a vonatkozó javaslattevél. A járási szakértői bizottsági tevékenység keretében felnőtt vizsgálatok végzése.

2. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat jellemző profilja:

Az Intézmény által végzendő munka pedagógiai szakszolgálati jellegű és közérdekű, közcélokat szolgál.

Feladatát a Nemzeti Köznevelési Törvény határozza meg, az alábbiak szerint:

Az Nkt. 18. § (1) értelmében a szülő és a pedagógus nevelő munkáját, valamint a nevelési-oktatási intézmény feladatainak ellátását pedagógiai szakszolgálat segíti.

(2) Pedagógiai szakszolgálat

- a) a gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás,
- b) szakértői bizottsági tevékenység,
- c) a nevelési tanácsadás,
- d) a logopédiai ellátás,
- e) a továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás,
- f) a konduktív pedagógiai ellátás,
- g) a gyógytestnevelés,
- h) az iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás,
- i) a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása.

A pedagógiai szakszolgálatunk székhely- és tagintézményeiben magasan és sokoldalúan képzett klinikai és tanácsadó szakpszichológusok, pszichológusok, szakvizsgázott gyógypedagógusok és fejlesztő pedagógusok elhivatott, felelősségteljes hozzáállással várják, fogadják és ellátják a segítségért oda fordulókat: gyermekeket, szüleiket, pedagógusaikat. Képzettségük lehetővé teszi, hogy a problémák többségét megfelelő módon, határidőre orvosolják, illetve kompetencia határaikat ismerve megfelelő ellátó szervhez irányítsák azokat, akiknek nem tudnak kielégítő ellátást biztosítani.

3. A pedagógiai szakszolgálati feladat ellátás tárgyi feltételei a 2021/2022. tanév kezdetén:

3.1 Székhelyintézmény, Főigazgatóság

A JNSZMPSZ Főigazgatósága a Mária út 19. szám alatti épület jobb szárnyában, az első emeleten dolgozik. Itt található a főigazgatóság titkársága, a főigazgató és a szakmai főigazgató helyettes (2.) irodája, a gazdasági - műszaki-HR iroda, a Pályaválasztási Tanácsadó vezetőjének irodája, a földszinten pedig a Pályaválasztási Tanácsadó szakembereinek közös irodája. Az irodák száma az ellátandó feladatnak többnyire megfelelő, bár a Pályaválasztási Tanácsadó

közös irodája szűkös. Az informatikai eszközellátottság mennyiségileg és minőségileg is megfelelő, köszönhetően az EFOP 3.1.6 pályázatnak. A nagyteljesítményű, a Fenntartó által bérelt fénymásoló nagymértékben hozzájárul a Főigazgatóság határidőket messzemenően tartó, és színvonalas munkájához.

Az irodák, illetve a kiszolgáló és mellékhelyiségek állapota a feladat ellátásnak megfelelő. Belső átalakítással a Titkárság egyben 10 fős teamek tartására is megfelelővé vált, de a nagyobb létszámot bevonzó tevékenységek számára (MSZB-gal, igazgatótanács, kibővített igazgatótanács, KT ülések, munkaközösségi foglalkozások, műhelyfoglalkozások) számára nem elegendő. Hosszabb időtartamú értekezlet számára szintén nem jó, a Titkársági telefon állandó csörgése miatt. A folyosó túlszűfolt, bár lényegében a lehetőségek mentén racionalizált és szigorú rendben tartott, de a munka- és tűzvédelmi paramétereknek nem felel meg, a Nyomda irattárként, tisztító- és fertőtlenítőszer-raktárként is működik, illetve a pályázati bútorok és eszközök átmeneti/tartósabb tárolására is szolgál, túlszűfolt, csak részben felel meg feladatának, de a tűzvédelmi / munkavédelmi paramétereknek nem. A POK-tól kölcsönzött kisebb tároló helyiség a nyomda zsúfoltságát csökkentette, azonban bármikor kérheti a POK annak kiürítését, amennyiben szüksége van rá, így összességében a Székhelyintézmény épülete túlszűfoltnak minősül, és csak részben felel meg a feladatának.

Az irattartó kartonokat, a másolható vizsgálati jegyzőkönyveket és tesztkönyveket a Székhelyintézmény nyomdája – a vezetők jelzései és igényei alapján - tervezetten folyamatosan készítette a nyár folyamán, így a tanév kezdetén a kért mennyiség teljes körűen a tagintézmények rendelkezésére áll.

3.2 Székhelyintézmény, Megyei Szakértői Bizottság

A Megyei Szakértői Bizottság a Székhelyintézmény, Aradi utca 20. szám alatt és a Mária út 19. szám alatt, a földszinti 2 irodában dolgozik. A vizsgáló szobák száma a vizsgáló személyek számához viszonyítva nem kielégítő, vannak olyan vizsgáló szobák, ahol két-két szakember (gyógypedagógus) dolgozik párhuzamosan, itt a térelválasztást szekrény sorokkal, önerőből megvalósította a Székhelyintézmény stábjá, azonban az akusztikai hatások, mint zavaró körülmények ebben a helyzetben nem kivédhetők, és jelentősen akadályozzák a szakszerű, és a gyermek mindenképp feletti érdekét szem előtt tartó, komplex vizsgálatok végzésének eredményességét. Az épület állaga, a vizsgáló és közösségi szobák, illetve a kiszolgáló és mellékhelyiségek állapota jó. Az informatikai eszközpark pályázati forrásból 100 %-ban megújult. A vizsgálati eszközpark szintén pályázati forrásból bővült, gazdagodott, korszerű.

Az irattartó kartonokat, a másolható vizsgálati jegyzőkönyveket és tesztkönyveket a Székhelyintézmény nyomdája – a vezető jelzése alapján - tervezetten folyamatosan készítette a nyár folyamán, így a tanév kezdetén a kért mennyiség teljes körűen a MSZB rendelkezésére áll.

Értekezletek, megbeszélések tartására egy, maximum 20 fő befogadására alkalmas helyiség áll rendelkezésre, ezt az igazgatótanács, a pályaválasztók, a munkaközösségek is folyamatosan használják. A tárgyaló terem berendezése megújult, ám a nyílászárók javítása már nem halasztható.

3.3 Székhelyintézmény, Pályaválasztási Tanácsadó

A Főigazgatósággal együtt, a Mária út 19. szám alatti épület jobb szárnyában, a földszinten helyezkedik el. Közösségi irodája nincs, megbeszéléseiket, heti teamjeiket egyetlen irodájukban (12 m²) tartják. Az e célra létrehozott titkársági tárgyaló nem vált be teamjeik tartására, a folyamatos telefoncsörgés miatt). Egyéni tanácsadási munkáját a megosztott munkaszobában, saját irodában, illetve a Megyei SZB Mária út 19. sz. alatti, földszinti

irodáiban végzi, délutáni órákban, a szakértői bizottsági tevékenység befejezését követően, órarend szerinti megosztással.

3.4 Tagintézmények

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Jászapáti Tagintézmény**, Jászapáti, Hősök tere 9. I. emelet alatt dolgozik. Az épület állaga elfogadható, a vizsgáló és terápiás szobák száma a dolgozó létszámhoz és az ellátott szakfeladathoz viszonyítva elegendő, a szobák felszerelése, feladathoz való adaptálása megvalósult. Az informatikai eszközpark pályázati forrásból 100 %-ban megújult, minden munkatárs számára munkalaptop biztosított. A vizsgálati és terápiás eszközpark szintén pályázati forrásból bővült, gazdagodott, kiváló. Az irattartó kartonokat, a másolható vizsgálati jegyzőkönyveket és tesztkönyveket a Székhelyintézmény nyomdája – a vezető jelzése alapján - tervezetten folyamatosan készítette a nyár folyamán, így a tanév kezdetén a kért mennyiség teljes körűen a munkatársak rendelkezésére áll.

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Jászberényi Tagintézménye**, Jászberény, Faiskola út 3. szám alatt dolgozik 2021. szeptember 13-tól. Az épület állaga, a vizsgáló és terápiás szobák száma megfelelő, az új helyszín berendezése, szépítése, feladathoz való adaptálása folyamatban van. Az informatikai eszközpark pályázati forrásból 100 %-ban megújult, minden munkatárs számára munkalaptop biztosított. A vizsgálati és terápiás eszközpark szintén pályázati forrásból bővült, gazdagodott, kiváló. Az irattartó kartonokat, a másolható vizsgálati jegyzőkönyveket és tesztkönyveket a Székhelyintézmény nyomdája – a vezető jelzése alapján - tervezetten folyamatosan készítette a nyár folyamán, így a tanév kezdetén a kért mennyiség teljes körűen a munkatársak rendelkezésére áll.

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Karcagi Tagintézménye**, Karcag, Kisújszállási út 45. szám alatt dolgozik. Az ügyviteli helyen a feladatellátás – bár szűkebb keretek között, kisebb fejlesztő szobákban, de – megfelelően zajlik. A tagintézmény jelezte, hogy a gyógypedagógiai iskola a közös épületből egyre nagyobb részre tart igényt, így közelebről költözniük kell. Az informatikai eszközpark pályázati forrásból 100 %-ban megújult, minden munkatárs számára munkalaptop biztosított. A vizsgálati és terápiás eszközpark szintén pályázati forrásból bővült, gazdagodott, megfelelő. Az irattartó kartonokat, a másolható vizsgálati jegyzőkönyveket és tesztkönyveket a Székhelyintézmény nyomdája – a vezető jelzése alapján - tervezetten folyamatosan készítette a nyár folyamán, így a tanév kezdetén a kért mennyiség teljes körűen a munkatársak rendelkezésére áll.

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Kunhegyesi Tagintézménye**, Kunhegyes, Hajnal út 3. sz. alatt fejti ki tevékenységét. Az épület állapota, a vizsgáló és terápiás szobák száma az ellátott feladathoz mérten megfelelő, a szükséges javítások az épületen és annak közvetlen környezetében megtörténtek. Az informatikai eszközpark pályázati forrásból 100 %-ban megújult, minden munkatárs számára munkalaptop biztosított. A vizsgálati és terápiás eszközpark szintén pályázati forrásból bővült, gazdagodott, kiváló. Az irattartó kartonokat, a másolható vizsgálati jegyzőkönyveket és tesztkönyveket a Székhelyintézmény nyomdája – a vezető jelzése alapján - tervezetten folyamatosan készítette a nyár folyamán, így a tanév kezdetén a kért mennyiség teljes körűen a munkatársak rendelkezésére áll.

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Kunszentmártoni Tagintézménye** egyrészt Kunszentmárton, Rákóczi út 2. másrészt **Telephelyén, Tiszaföldvár**, Malom utca 1. II. emeleten dolgozik. A kunszentmártoni épület szép, esztétikus, jelenleg a funkciójának megfelel; a tiszaföldvári épület karbantartását, felújítását a helyi önkormányzat idén befejezte, az irodák száma és állapota a feladatellátásnak megfelelő. Az informatikai eszközpark pályázati forrásból 100 %-ban megújult, minden munkatárs számára munkalaptop biztosított. A vizsgálati és terápiás eszközpark szintén pályázati forrásból bővült, gazdagodott, kiváló. Az irattartó kartonokat, a másolható vizsgálati jegyzőkönyveket és tesztkönyveket a Székhelyintézmény nyomdája – a vezetők jelzése alapján - tervezetten folyamatosan készítette a nyár folyamán, így a tanév kezdetén a kért mennyiség teljes körűen a munkatársak rendelkezésére áll.

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Mezőtúri Tagintézménye**, Mezőtúr, Petőfi út 6. szám alatt fejti ki tevékenységét. Az épület állapota megfelelőnek mondható, a vizsgáló és terápiás szobák száma az ellátott feladatnak megfelelő, önerőből is sokat fejlődött, de támogatók révén is gazdagodott. Az informatikai eszközpark pályázati forrásból 100 %-ban megújult, minden munkatárs számára munkalaptop biztosított. A vizsgálati és terápiás eszközpark szintén pályázati forrásból bővült, gazdagodott, kiváló. Az irattartó kartonokat, a másolható vizsgálati jegyzőkönyveket és tesztkönyveket a Székhelyintézmény nyomdája – a vezető jelzése alapján - tervezetten folyamatosan készítette a nyár folyamán, így a tanév kezdetén a kért mennyiség teljes körűen a munkatársak rendelkezésére áll.

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Szolnoki Tagintézménye**, Szolnok, Városmajor út 65/a szám alatt, illetve **telephelyén, Újszász**, Iskola út 8. szám alatt fejti ki tevékenységét. A solnoki épület állapota romló tendenciát mutat, a vizsgáló és terápiás szobák száma az ellátott feladathoz és a szakemberlétszámhoz viszonyítva rendkívül kevés. A telephely épülete önkormányzati tulajdon, egyik szárnyában óvoda működik, így közös a használata. A vizsgáló és terápiás szobák száma megfelelő, az épület állapota kiváló. Az informatikai eszközpark pályázati forrásból 100 %-ban megújult, munkalaptop minden munkatárs számára biztosított. A vizsgálati és terápiás eszközpark szintén pályázati forrásból bővült, gazdagodott, kiváló. Az irattartó kartonokat, a másolható vizsgálati jegyzőkönyveket és tesztkönyveket a Székhelyintézmény nyomdája – a vezetők jelzése alapján - tervezetten folyamatosan készítette a nyár folyamán, így a tanév kezdetén a kért mennyiség teljes körűen a munkatársak rendelkezésére áll.

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Tiszafüredi Tagintézmény**, Tiszafüred, Fő út 26. szám alatt dolgozik. Az épület állapota nagyon jó, a vizsgáló és terápiás szobák száma az ellátott feladathoz mérten kielégítő, a mozgásfejlesztő termet vizsgáló szobából – belső átszervezéssel – alakították ki, mely kicsi ugyan, de célfeladatra elfogadható. Az informatikai eszközpark pályázati forrásból 100 %-ban megújult, minden munkatárs számára munkalaptop biztosított. A vizsgálati és terápiás eszközpark szintén pályázati forrásból bővült, gazdagodott, kiváló. Az irattartó kartonokat, a másolható vizsgálati jegyzőkönyveket és tesztkönyveket a Székhelyintézmény nyomdája - a vezető jelzése alapján - tervezetten folyamatosan készítette a nyár folyamán, így a tanév kezdetén a kért mennyiség teljes körűen a munkatársak rendelkezésére áll.

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Törökszentmiklósi Tagintézmény**, Törökszentmiklós, Almásy út 25., illetve **telephelyén, Fegyvernek**, Szent Erzsébet út 167/a. szám alatt dolgozik. A Fenntartó által biztosított nyári karbantartás révén a törökszentmiklósi

épület belső átalakításával, a padló szigetelésével és mobilgarázs beszerzésével a munkakörülmények lényegesen javultak, az irattár is kialakításra került. A Fegyverneki Telephelyen teljes nyílászáró csere valósult meg, így a telephely munkakörülményei is lényegesen javultak. Az informatikai eszközpark pályázati forrásból 100 %-ban megújult, minden munkatárs számára munkalaptop biztosított. A vizsgálati és terápiás eszközpark szintén pályázati forrásból bővült, gazdagodott, kiváló. Az irattartó kartonokat, a másolható vizsgálati jegyzőkönyveket és tesztkönyveket a Székhelyintézmény nyomdája – a vezető jelzése alapján - tervezetten folyamatosan készítette a nyár folyamán, így a tanév kezdetén a kért mennyiség teljes körűen a munkatársak rendelkezésére áll.

4. A JNSZMPSZ személyi feltételei

A főállású pedagógusok megoszlása 2021.09.01.

Megnevezés	Betöltött státusz	Ebből egyes, vagy felmentési idejét tölti
Pszichológus	29	2
Gyógypedagógus	47	3
Logopédus	30	1
Konduktor	5	
Fejlesztő pedagógus	8	1
Gyógytestnevelő	7	1
Tehetségkoordinátor	1	
PV tanácsadó	4	1
Összesen:	131	9

A szakvizsgával rendelkező szakalkalmazottak **aránya 69,5 %** (ez az arány az utóbbi években emelkedett jelentősen. Nem rendelkeznek szakvizsgával az új munkavállalók, a gyakornokok, illetve egyes védett korban lévő, nyugdíjba készülők munkatársaink).

5. Tervezett intézkedések a személyi feltételek javítására:

- Az Intézmény beiskolázási terve szerint támogatja a **szakvizsgás végzettségek** megszerzését.
- Támogatjuk továbbá a **másoddiplomák megszerzését** a fiatal és motivált kollégák esetében. Így kívánjuk megcélózni a ritkább szakok szerinti szakos ellátottság megfelelő szintjét az intézményben.
- Támogatjuk a munkatársak **továbbképzési igényét**, különös tekintettel a speciális terápiákra (korai fejlesztés speciális terápiái, autizmus).
- **Együttműködési megállapodásokat** kötöttünk és kötünk több gyógypedagógus képző felsőoktatási intézménnyel, gyakorlati helyszínt biztosítunk. E módszerrel a szakember utánpótlást kívánjuk megsegíteni (ELTE-BGGYK, EKE-Eger, EKE-Jászberény, Debreceni Egyetem Gyógypedagógiai Kar, Szegedi Egyetem Gyógypedagógiai Kar, Kaposvári Egyetem Gyógypedagógiai Kar, stb.).
- Támogatjuk a **mesterprogramokat és azok megvalósítását**, így szakembereink szakmai elismertségét kívánjuk hosszú távon erősíteni.
- Támogatjuk az **önértékelési, tanfelügyeleti és minősítési** folyamatok megvalósítását, a munkatársak szakmai (ön)fejlesztését, fejlődését.

- Támogatjuk a **munkaközösségek hatékony működését**, belső továbbképzési szerepük erősödését.
- Folyamatosan támogatjuk a Fenntartó segítségével a **szupervíziót, a csapatépítést**.
- Támogatjuk a tagintézményi **szakmai együttműködést**, a célzott közös szakmai programokat, így az együvé tartozást kívánjuk erősíteni.
- Támogatjuk a **vezetők alkotó óráinak** órarendbe építését.

6. Tervezett intézkedések a tárgyi feltételek javítására:

- Saját költségvetésből, Fenntartói támogatással az épületeink folyamatos karbantartása: javítások, időszerű tisztasági meszelések (Szolnok, Újszász, Törökszentmiklós).
- A Szolnoki Tagintézmény új szárnyának építése, és a régi épületrész további korszerűsítése az elkövetkező időszak prioritása.
- A Főigazgatóság költöztetése funkciójának és ellátott szervezési, irányítási és konzultációs feladatainak megvalósítására alkalmas épületbe szintén az új tanév hangsúlyos eleme kell hogy legyen.
- A tagintézmények kérésére – költségvetési terv szerint – támogatjuk a **Megyei Szakértői Bizottság, a szakszolgálati tagintézmények és telephelyek légkondicionálását**, tekintettel a nyári folyamatos működésre és az egyre emelkedő átlaghőmérsékletre.
- Támogatjuk az **egységes iktatóprogram** beszerzését, és annak intézményi egységes alkalmazását.

7. A JNSZMPSZ gazdálkodása a 2021/2022. tanévben:

Az Intézmény gazdaságilag nem önálló, ezért az alapellátáshoz szükséges feltételek biztosítása a fenntartó Szolnoki Tankerületi Központ feladatkörébe tartozik, törvényben szabályozott keretek között. E kereteken és határokon belül fejlesztettünk, takarékosan költséghatékonyságra törekedve működtünk. Küldetésünk, hogy az Intézmény hatékonyan működjön, fejlődjön, illetve legjobb tudásunk szerint, törvényesen, precízen, gyorsan lássuk el a jogszabályok által előírt és a Fenntartó által elvárt feladatainkat.

8. Működési alapelvek és célok:

Az Intézmény minden alkalmazottja fontosnak tartja, hogy valamennyi korcsoport számára támogatást nyújtson, a közneveléshez való egyenlő hozzáférés lehetőségének segítése révén, a megye minden kisgyermeké, tanulója részére, minőségi pedagógiai szakszolgálati ellátás biztosításával, születéstől a 27. életévig (SNI), születéstől a középiskola befejezéséig (BTMN és egyéb kategóriák esetében). Fontos számunkra továbbá a színvonalas szolgáltatás biztosítása szülők és a többségi (reguláris) pedagógusok részére, köznevelési és gyermekvédelmi intézmények szakemberei számára egyaránt.

A Székhelyintézmény MSZB és tagintézményeink ellátandó gyermek/tanulólétszámának alakításánál elsődleges szempont, hogy döntően járási lakhellyel/tartózkodási hellyel rendelkezők, illetve ott köznevelési intézményben jogviszonyt létesítettek vehessék igénybe a szolgáltatást.

A JNSZMPSZ Székhely- és tagintézményei / telephelyei a 2021/2022. tanévben a „Hinned kell, hogy a világ te veled is ékes”, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek és tanulók minőségi ellátása a Szolnoki Tankerületi Központban című EFOP 3.1.6 pályázat során kidolgozott szakmai módszertanokat teljeskörűen alkalmazzák ellátási körzetükben.

9. Együttműködésünk a különböző köznevelési intézményekkel

A különböző intézménytípusok a gyermekek-tanulók továbbhaladása érdekében együttműködnek a pedagógiai szakszolgálattal. Az együttműködésben érvényesül a kölcsönös tisztelet és egymás szaktudásának elfogadása. A gyermekek/tanulók érdekében tervezett az intézménytípusok közötti szakmai együttműködés folyamatos fejlesztése a teljes tanév során.

A Fenntartó elvárásai	A fenntartói elvárásból adódó intézményi célok	A célok teljesítéséhez kapcsolódó intézményi feladatok
Törvényesség a működésben.	A pedagógiai szakszolgálat ellátási feladataira vonatkozó törvények és rendeletek ismerete, azok változásainak folyamatos nyomon követése.	A jogszabály változások ismertetése a munkatársakkal, bizonytalanság esetén állásfoglalás kérése, illetve jogi segítség igénybe vétele (Fenntartó SZTK jogi hivatali főtanácsos II., SZTK szakszolgálati hivatali főtanácsos II., EMMI referens).
Kliensek jogszabály által meghatározott határidőn belüli szakszerű ellátása.	A jelentkező szülők és gyermekek színvonalas ellátása, segítése minden pedagógiai szakszolgálati területen, a jogszabályoknak megfelelő keretek között.	Az intézményben folyó munka törvényességének és jogszerűségének folyamatos nyomon követése, vezetői ellenőrzése. A szakértői és szakterületi vélemény írás tartalmi és formai követelményeinek folyamatos felügyelete, korrekciója.
A pedagógiai szakszolgálati adminisztráció pontos vezetése, az INYR pontos, rendszeres vezetése.	Belső továbbképzések és műhelymunkák a szakmai munka szakszerű dokumentálására vonatkozóan.	Vezetői rendszeres ellenőrzések a szakmai dokumentáció pontosságára, naprakészségére, szakszerűségére, korrektségére vonatkozóan. Indokolt esetben korrektív lépések átvezetése a rendszeren.
Jó kapcsolat fenntartása a Szolnoki Tankerületi Központtal, mint fenntartóval, a szülőkkel, napi kapcsolat az oktató – nevelőmunkát végző intézmények vezetőivel, pedagógusaival, társintézményekkel, önkormányzati és egyéb fenntartókkal.	A Fenntartó SZTK minden szakemberével jó szakmai együttműködés.	Rendszeres konzultáció, együttműködés, beszámolók és a fenntartói jelzések be- és elfogadása, beépítése a napi szakszolgálati gyakorlatba.

A kialakított egységes pedagógiai szakszolgálati szemlélet fenntartása az Intézmény minden tagintézményében és tagintézményi telephelyén.	A kliensközpontú működés fejlesztése, megvalósítása. A kliensek (szülők, intézmények) igényeinek megismerése, elégedettségének évi rendszeres mérése, és ennek szellemében az Intézmény működésének folyamatos alakítása.	Értékelési, önértékelési rendszer folyamatos működtetése, a tanfelügyeleti és minősítő rendszer (PSZE és PÉM) elvárásainak való megfelelés. Az eredményesség mérés folyamatos, a partneri elégedettség mérés kijelölt időszakban történő megvalósítása. Folyamatos konzultáció a partner intézményekkel, a gyakorlatok korrekciója érdekében. A mérési eredmények alapján átgondolt korrektív lépések, intézkedési tervek átvezetése a rendszeren munkánk hatékonyabbá tétele érdekében.
---	---	--

10. A tanév 2021/2022. tanévre vonatkozó, a feladatellátásban tükröződő célok:

- A szakszolgálati feladatellátás **szakszerűségének** megtartása, a szakmai paraméterek messzemenő betartása.
- **Törvényesség, jogszerűség** a működésben.
- **Egységes működés** a Folyamatok Leírásának Kézikönyve és az országos protokollok előírásai alapján.
- **Egyenletes terhelés biztosítása, terhelés rendszeres követésének bevezetése, a kifáradás megelőzése.**
- Racionális intézményi és tagintézményi gazdálkodás, **költséghatékony működés.** Közös értékrend mentén **tagintézményi autonómia:** keret és lehetőség.
- **Szakmai fejlődés** biztosítása: szakvizsgás képzések, másoddiplomás képzések, szakterületi tanfolyamok, konferenciák, műhelyfoglalkozások (szabadon választható 2 nap terhére).
- Saját konferenciák, szakmai műhelyek tervszerű megtartása révén a **JNSZM Pedagógiai Szakszolgálat ismertségének és elismertségének alakítása** a járásokban és a megyében.
- **Együtműködés a tagintézmények szakemberei között,** minden pedagógiai szakszolgálati területen: a 2021/2022. tanév kiemelt célja és megvalósítandó feladata, az „**Együtműködés Éve**” keretében.
- Az „**Együtműködés Éve**” keretében **együtműködés más megyei pedagógiai szakszolgálatokkal,** a kölcsönös elismerés és tisztelet talaján, az egymástól tanulás értékén.
- Az „**Együtműködés Éve**” keretében **együtműködés az óvodákkal, iskolákkal,** szorosabb kapcsolat alakítása, közös programok szervezése.
- Az „**Együtműködés Éve**” keretében **együtműködés a helyi önkormányzatokkal,** a lakóhellyel, tartózkodási hellyel ott rendelkező kliensek érdekében.
- Az „**Együtműködés Éve**” keretében **együtműködés az egészségügyi intézményekkel,** a kliensek eredményes ellátása érdekében.
- Az „**Együtműködés Éve**” keretében **együtműködés a szociális intézményekkel,** a kliensek eredményes ellátása érdekében.

- Az „**Együttműködés Éve**” keretében **együttműködés a felsőoktatással**, a szakember utánpótlás segítése érdekében.
- Az „**Együttműködés Éve**” keretében **együttműködés a Szolnoki POK-kal** a PSZE és PÉM folyamatok és a szaktanácsadás, illetve az iskolakezdés/meghosszabbított óvodáztatás irányába történő, hatóság által elrendelt szakértői vizsgálatok szakszerű megvalósítása ügyében.
- Az „**Együttműködés Éve**” keretében **együttműködés a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Látásvizsgáló és Mozgásvizsgáló Tagintézményeivel**, az új MSZB feladatok sikeres megvalósítása érdekében.
- A „**Korai Fejlesztés Tematikus Éve**” keretében szakmai képzéseken, továbbképzéseken való részvétel, műhelyfoglalkozások, járási, regionális és a tanév végén országos konferencia tartásával mélyítjük és sokrétűbbé tesszük tudásunkat, megosztjuk tapasztalatainkat a hatékony, állapothoz igazodó és újszerű terápiás beavatkozásokat illetően.

11. A 2021/2022. tanév alapelvei, melyek szerint ellátjuk feladatainkat:

A tanév legfőbb célja és egyben elvárt, kiemelt feladata, hogy a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat törvényes működési rendje, a szakmai munka jogszabályi meghatározottsága és szakmai előírásoknak megfelelő minősége garantált legyen oly módon, hogy a gyermekek, tanulók, a szülők, a köznevelési intézmények és a fenntartó elégedettségét váltsa ki, az alábbiak szerint:

- **A feladatellátás átláthatósága** (napi, heti, havi szinten) - **a vezetők tervező, szervező és ellenőrző munkája révén.**
- **A feladatellátás ellenőrizhetősége** (helyi vezetés, felső vezetés) - **a vezetők tervező és ellenőrző munkája révén.**
- **A feladatellátás mérhetősége** – rendszeres és folyamatos **eredményesség mérések** végzése, a mérési eredmények éves szintű kiértékelése, majd **korrekciók** (intézkedési tervek) készítése és megvalósítása.
- **A feladatellátás mérhetősége** – **Mérési Kézikönyvünk szerint a tanév kijelölt időszakában partneri elégedettség mérése a célzott területeken**, majd **korrekciók** (intézkedési tervek) készítése és megvalósítása.
- **Munkaidő kihasználtság** követése, **arányos munkaerő- terhelés megvalósítása** a feladatellátásban (tagintézmény-igazgatók rendszeres feladata, éves főigazgatósági ellenőrzési terület).
- **Teljesítmény és minőség** folyamatos értékelése: tanfelügyeleti és minősítési eljárásokra felkészülés, lebonyolítás, összegző értékelés.
- **Minőség a teljesítményben: INYR vezetésének** rendszeres ellenőrzése.

12. Törvényesség, azaz jogszerűség a feladatellátásban:

- Jogszabályi előírásoknak megfelelő működés, feladatellátás ellenőrzése (F, Fh 1-2, Ti).
- Szabályozó dokumentumok előírásainak követése (F, Ti).
- Szervezeti és működési szabályzat szerinti működés ellenőrzése (F, Fh-1-2, Ti)

13. Egységesség a működésben:

- Egységesség a pedagógiai szakszolgálati munka dokumentálásában: naplóvezetés, heti ütemtervek, órarendek, szakértői és szakterületi vélemények tartalma, szerkezete, külalakja (F, Fh 1-2, Ti).
- Egységesség a munkaidő kihasználásban (Fh 1-2, Ti).

- Egységesség a szakember terhelésében (Fh 1-2, Ti).
- Egységesség a határidők tartásában (Fh 1-2, Ti).
- Egységesség a szolgálati filozófia érvényesítésében (F, Fh, Ti).

14. Esélyegyenlőség elve szerinti működés:

- Hátrányos/halmazottan hátrányos helyzetű kliensekre fókuszálás (F, Fh 1-2, Ti). –
- Fogycatékossággal, betegségekkel élő kliensek segítése (F, Fh 1-2, Ti). –
- Tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdőkre fókuszálás (F, Fh -2, Ti).

15. Költséghatékonyság:

- Takarékonyság érvényesítése úgy a tárgyi eszközök, az infrastruktúra, az épületek működtetése, mint a szakemberek kapacitásának racionális, egyenletes használata terén (F, Fh 1-2, Ti, GHM irodavezető).

16. A 2021/2022. tanév szakmai prioritásai a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálati intézményben

- **Az „Együttműködés Éve JNSZ Megyében”** a JNSZMPSZ intézményben: Tanévnyitó értekezleten célmeghatározás.
- **Az „Együttműködés Éve JNSZ Megyében”** a JNSZMPSZ intézményben: belső műhelymunkák szakszolgálatunk tagintézményeiben
- **Az „Együttműködés Éve JNSZ Megyében”**- társintézményekkel való együttműködés.
- Fókuszban a **korai fejlesztés a „Korai Fejlesztés Tematikus Éve”** keretében: a feladatellátás sikerkritériumainak meghatározása, a megvalósítás segítése, ellenőrzése.
- A **korai fejlesztés** négylépcsős **modelljének működtetése** minden tagintézmény és telephely korai fejlesztési gyakorlatában.
- A **„Korai Fejlesztés Tematikus Éve”** zárkonferencia szervezése.
- A kollégák **képzésének támogatása**: beiskolázási terv, a két nap szabadon választható, képzésre, önképzésre fordítható időkeret, tanfelügyeletre, minősítésre való felkészülésre biztosított, garantált időkeret terhére.
- **Tervezett főigazgatói (és helyettesi) megjelenés** a tagintézményi/telephelyi heti teameken: konzultációs lehetőség, sikerek, nehézségek megosztása, közös megoldási módok keresése.
- A **konduktív pedagógiai csoport** működtetése a JNSZMPSZ Szolnoki Tagintézményében.
- **Vezetői belső ellenőrzések** a 2021/2022. tanévben:
 - **Tervezés és megvalósítás dokumentumai** a MSZB-ban, a PVT-ban, a tagintézményekben, telephelyeken (F, Ti).
 - **Szakértői vélemények tartalma és külalakja, legitimációja** (Fh-1, Ti)
 - **INyR rendszeres, precíz, pontos alkalmazása** (Fh-2, Ti).
 - **Munkaközösségek munkája és hatékonyságának követése** (F, FH-1, Fh-2)
- **Partneri elégedettség mérés** végzése a tanév kiemelt pedagógiai szakszolgálati feladatellátási területein, és a teljes kliensi populációt érintve; a mérés alapos és szakszerű elemzése, következtetések gyors és igényes levonása, korrekciók átvezetése a napi szakmai gyakorlaton.
- **Beavatkozások eredményességének mérése** a mérhető területeken, a tanév során, folyamatosan: a kapott eredmények szakszerű elemzése, következtetések levonása, korrekciók beiktatása szükség szerint (intézkedési tervekkel és azok megvalósításaival).

- **Önértékelési és minősítési** sikeres eljárások megvalósítása: pontos alapozás, jó felkészülés, sikeres eljárások támogatása.
- **A tanfelügyeleti eljárások** megvalósítása: pontos alapozás, jó felkészülés, sikeres eljárások támogatása.
- **Igazgatótanácsi értekezleteken** a központi utasítások és a helyi aktualitások, problémakezelések, folyamatok egységesítésének tervezése.

17. Igazgatási terv megvalósítása a 2021/2022. tanévben:

17.1 Munka- és működési rend

A JNSZMPSZ intézményben a magasabb vezetők felelősek az éves munkaidőkeret megtervezéséért, betartásáért, elszámolásáért, nyilvántartásáért, a munkarend (órarendek) elkészítéséért. A törvényes munkaidő minden dolgozó esetében egységesen 40 óra/hét. Ezen belül, a pedagógus munkakörben dolgozók munkaideje 21 óra/hét közvetlen foglalkozásokkal lekötött munkaidő, illetve a fennmaradó időben a tagintézmény- igazgatók, telephely vezetők az egyéb pedagógiai feladat megvalósításában a kollégák munkájára igényt tarthatnak, megszervezhetik azt. A teljes munkaidőt **személyenként kell órarendi keretbe foglalni, pontosan megnevezve a tevékenységeket, jól elkülönítve megjeleníteni a közvetlen foglalkozásokat** és a fennmaradó időben az egyéb, tervezett feladatokat, pl: team megbeszélések, munkaközösségi és munkacsoport foglalkozások, belső továbbképzések, esetkonferenciák, társ- és egyéb intézményekkel való szakmai együttműködések fórumai, heti ügyelet, egyebek. A munkaidő keretek egyénenként is változhatnak (pl, igazgatók: heti 4 óra; igazgató-helyettesek: heti 6 óra; szakértők és szaktanácsadók: heti 18 óra; munkaközösség-vezetők: heti 19 óra, KT tagok: alkalmanként, rugalmasan.)

A tanév **minden hónapjának első vagy esetenként a második hétfőjén**, tervezetten 9:00-12:30 óra között **Igazgatótanácsi ülést** szervezünk, egyéb esetekben és egyéb napokon is tarthatunk rövid, problémakezelő igazgatótanácsi értekezleteket, a magasabb vezetők részvételével (főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók, IÖM vezető), félévkor kibővített igazgatótanácsi ülést tartunk (telephely vezetők, KT elnök, munkaközösség-vezetők), a tanévzáró munkaértekezlet pedig az utolsó igazgatótanácsi értekezlet is egyben. A tagintézmények/telephelyek heti/havi saját értekezleteiket maguk tervezik és valósítják meg, melyet a tagintézményi munkaterv tartalmaz.

Az **Intézményben működő kilenc munkaközösség** a tanév során 4 alkalommal „ül” össze, ebből két ülés kontaktban, két ülés pedig online formában tervezett. Az ülésekről jelenléti ív/képernyőkép és szöveges beszámoló készítése elvárt, melyet a Titkárság iktat és tárol, illetve az Intézmény a honlapján folyamatosan megjelentet.

17.2 Munkaidő keretek 2021/2022. tanévben

Év	Hónapok	Pedagógusok kötött munkaidejéből a havi összes foglalkozási időkeret (4,2 óra/nap) 21 óra/hét (kontakt)	Törvényes munkaidő keret nap/óra (heti 40 ó)
2021.	Szeptember	92,4	22/176
	Október	88,2	21/168
	November	84	20/160
	December	75,6	18/144

2022.	Január	88,2	21/168
	Február	84	20/160
	Március	92,4	22/176
	Április	79,8	19/152
	Május	92,4	22/176
	Június	92,4	22/176
	Július	88,2	21/168
	Augusztus	96,6	23/184
Összesen:		1054,2 kontakt óra	251 nap/2008 ó

A napi munkaidő beosztást, a munkavégzés helyét a tagintézmény-igazgatók és telephely-vezetők határozzák meg, annak figyelembevételével, hogy a JNSZ Megyei Pedagógiai Szakszolgálat nappali rendszerű munkabeosztással dolgozik, egész éves folyamatos nyitva tartás mellett, a nyári időszakban egységesen meghatározott két hét egybefüggő zárva tartással **(2022. július 25-augusztus 5.)**.

17.3 A 2021/2022. tanévi folyamatos nyitva tartás rendje

Hónap	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Szeptember	07.45 -16.15	07.45 -16.15	07.45 -16.15	07.45 -16.15	07.45-13.45
Október	07.45 -16.15	07.45 -16.15	07.45 -16.15	07.45 -16.15	07.45-13.45
November	07.45 -16.15	07.45 -16.15	07.45 -16.15	07.45 -16.15	07.45-13.45
December	07.45 -16.15	07.45 -16.15	07.45 -16.15	07.45 -16.15	07.45-13.45
Január	07.45 -16.15	07.45 -16.15	07.45 -16.15	07.45 -16.15	07.45-13.45
Február	07.45 -16.15	07.45 -16.15	07.45 -16.15	07.45 -16.15	07.45-13.45
Március	07.45 -16.15	07.45 -16.15	07.45 -16.15	07.45 -16.15	07.45-13.45
Április	07.45 -16.15	07.45 -16.15	07.45 -16.15	07.45 -16.15	07.45-13.45
Május	07.45 -16.15	07.45 -16.15	07.45 -16.15	07.45 -16.15	07.45-13.45
Június	07.45 -16.15	07.45 -16.15	07.45 -16.15	07.45 -16.15	07.45-13.45
Július	07.45 -16.15	07.45 -16.15	07.45 -16.15	07.45 -16.15	07.45-13.45
Augusztus	07.45 -16.15	07.45 -16.15	07.45 -16.15	07.45 -16.15	07.45-13.45

Megjegyzés: A munkabeosztás a tanév rendjéhez igazodik, a folyamatos nyitva tartás követelményeit betartva. A keret megjelölése általános, minden tagintézményre / telephelyre vonatkozik, a székhely- és a tagintézmények többsége a hét első négy napján hosszabb nyitva tartást alkalmaz, így a pénteki napon 13:45-14.00 órakor befejezi tevékenységét. A tagintézmények között a Szolnoki Tagintézmény 18.00 óráig tart nyitva, tekintettel a magas szakalkalmazotti létszámhoz viszonyított terápiás szobák számára (éles váltás a szakemberek között a terápiás helyiségek elfoglalásában).

17.4 Magasabb vezetők és vezetők gyermekkel/tanulókkal töltött ideje 2021/2022. tanévben (kontakt órái)

Név, tagintézmény	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	Össz.
Ungi Marianna			8.00-12.00			4 óra

főigazgató helyettes– MSZB vezető			(2 óra)			
Magyarné Kovács Ildikó főigazgató-helyettes		12.00- 16.00 (4 óra)				4 óra
Szilágyi Edit MSZB vezető helyettes	8.00- 13.00) (5 óra)			8.00- 13.00) (5 óra)		10 óra
Kisné Magyar Mária Jászapáti Tagint. igazgató			8.00- 12.00 (4 óra)			4 óra
Bartusné Major Ágnes Jászberényi Tagint. igazgató				8.00- 12.00 (4 óra)		4 óra
Barna Nelli Jászberényi Tagint. igazgatóhelyettes	12.00- 16.00 (4 óra)	8.00- 10.00 (2 óra)				6 óra
Zsoldos Erzsébet Karcagi Tagint. igazgató				14.00- 16.00 (2 óra)	8.00- 10.00 (2 óra)	4 óra
Vargáné Kerti Anikó Karcagi Tagint. igazgató-helyettes	8.00- 11.00 (3 óra)			8.00- 12.00 (4 óra)		6 óra
Zsidóné Kádár Terézia Kunhegyesi Tagint. Tagint. igazgató	8.00- 10.00 (2 óra)	10.00- 12.00 (2 óra)				4 óra
Imréné Cselóczki Andrea Kunszentmártoni Tagint. igazgató		8.00- 10.00 (2 óra)		8.00- 10.00 (2 óra)		4 óra
Szombati Zoltánné Kunszentmártoni Tagint. igazgatóhelyettes		9:00- 11:00 (2 óra)			8.00- 12.00 (4 óra)	6 óra
Bencsik Mária Bernadett Mezőtúri Tagint. Tagint. igazgató		12.00- 16.00 (4 óra)				4 óra
Fadgyas-Székely Orsolya Mezőtúri Tagint. igazgatóhelyettes				8.00- 12.00 (4 óra)	8.00- 10.00 (2 óra)	6 óra
Varga Judit Szolnoki Tagint. igazgató		8.00- 10.00 (2 óra)		10.00- 12.00 (2 óra)		4 óra
Baloghné Bencsik Izabella		15.00- 16.00	14.00- 16.00	10.00- 12.00;		

Szolnoki Tagint. igazgatóhelyettes, Újszászi Telephely vezető		(1 óra)	(2 óra)	15.00- 16.00 (3 óra)		6 óra
Koczok Ágnes Szolnoki Tagint. igazgatóhelyettes			8.00- 11.00 (3 óra)	10.00- 13.00 (3 óra)		6 óra
Szabóné Bukta Henrietta Éva Tiszafüredi Tagint. igazgató				8.00- 10.00, és 13.00- 15.00 (4 óra)		4 óra
Krómi Zoltánné Tiszafüredi Tagint. igazgatóhelyettes	08.30- 10.30 (2 óra)	8.30- 9.30 (1 óra)			8.00- 11.00 (3 óra)	6 óra
Szabó Judit Törökszentmiklósi Tagint. igazgató			08.00- 10.00 (2 óra)	9.00- 11.00 (2 óra)		4 óra
Szabó Ildikó Töröksz. Tagint. igazgatóhelyettes Fegyverneki Telephely vezető			08.00- 12.00 (4 óra)		08.00- 10.00 (2 óra)	6 óra

17.5 A 2021/2022. tanévi heti teamek rendje: székhelyintézmény, tagintézmények, tagintézményi telephelyek

Tagintézmény / Telephely neve	hétfő	kedd	szerda	csütör- tök	péntek
Főigazgatóság	11.00- 13.00				
Pályaválasztási Tanácsadó	14.00- 15.30				
Megyei szakértői Bizottság	13.30- 15.00				
Jászberényi Tagintézmény		12.00- 14.00			
Jászapáti Tagintézmény		13.00- 15.00			
Karcagi Tagintézmény		10.00- 12.00			
Kunhegyesi Tagintézmény		13.30- 15.30			
Kunszentmártoni Tagintézmény	13.30- 15.30				
Kunszentmártoni Tagintézmény Tiszaöldvári Telephely	13.30- 15.30				

Mezőtúri Tagintézmény	13.00-15.00				
Szolnoki Tagintézmény		13.00-15.00			
Újszászi Telephely	13.00-15.00				
Tiszafüredi Tagintézmény		14:30-16.30			
Törökszentmiklósi Tagintézmény	14.00-16.00				
Fegyverneki Telephely	14.00-16.00				

18. A főigazgató által végzendő belső ellenőrzés a főigazgató-helyettesek, Gazdasági-HR-Műszaki irodavezető, tagintézmény-igazgatók, telephely-vezetők munkájára vonatkozóan

- Jogszabályi előírásoknak megfelelő működés, feladatellátás.
- Szabályozó dokumentumok előírásainak követése, betartása, betartatása (SZMSZ, FKK, SZKK).
- Egyenletes/egységes szakember terhelés.
- Takarékoság érvényesítése a tárgyi eszközök, tisztító- és takarítószer, papír-írószerek, épületgondozás terén.

Ssz.	Időpontok	Tagintézmény/telephely	Ellenőrzés területei	Felelős/ Dokumen- tum
1.	2021.10.01-11.30.	Jászapáti Tagintézmény	Tagintézményi/telephelyi heti teamek dokumentumai. Vezetői belső ellenőrzések dokumentumai. Óraszám teljesítések követése. Szakmai napok beszámolóí.	Főigazgató/ Jegyzőkönyv, indokolt esetben vezetői intézkedési terv.
2.		Jászberényi Tagintézmény		
3.		Karcagi Tagintézmény		
4.		Kunhegyesi Tagintézmény		
5.		Kunszentmártoni Tagintézmény		
6.	2022. 05. 01 – 06. 15.	Kunszentmártoni Tagintézmény Tiszaöldvári Telephelye		
7.		Mezőtúri Tagintézmény		
8.		Szolnoki Tagintézmény		
9.		Szolnoki Tagintézmény Újszászi Telephelye		
10.		Tiszafüredi Tagintézmény		
11.		Törökszentmiklósi Tagintézmény		
12.		Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephely		

13.	2021.12.01-03. 2022. 06.16-17.	Általános főigazgató-helyettesi feladatok. Megyei SZB – főigazgató helyettes 1.	Általános helyettesi feladatok dokumentumai. MSZB heti teamok dokumentumai. Vezetői belső ellenőrzések dokumentumai. Óraszám teljesítések követése. Szakmai napok beszámolóí.	Főigazgató/ Jegyzőkönyv, indokolt esetben vezetői intézkedési terv.
14.	2021.12.06 - 08. 2022. 06.20-21.	Szakmai főigazgató-helyettesi feladatok (INYP, HR, munkaközösségek). Megyei PVT - főigazgató helyettes 1.	Szakmai főigazgató-helyettesi feladatok dokumentumai (INYP, HR, munkaközösségi). PVT heti teamok dokumentumai. Vezetői belső ellenőrzések dokumentumai. Óraszám teljesítések követése. Szakmai napok beszámolóí.	Főigazgató/ Jegyzőkönyv, indokolt esetben vezetői intézkedési terv.
15.	2021.12.09-10. 2022. 06.22-23.	GHM irodavezetői feladatok: tervezés, megvalósítás nyomon követése, pénzfelhasználás, beszerzés dokumentumai, szerződések.	GHM irodavezetői feladatok: tervezés, megvalósítás dokumentumai, team jegyzőkönyvek.	Főigazgató/ Jegyzőkönyv, korrekciós javaslatokkal, indokolt esetben vezetői intézkedési terv.

19. Főigazgató-helyettesi 1. belső ellenőrzés a járási szakértői tevékenységre vonatkozóan

Ssz.	Időpontok	Tagintézmény/telep hely	Ellenőrzés területei	Felelős/ Dokumen- tum
1.	2021.10.15. 2022.05.15.	Jászapáti Tagintézmény	Járási szakértői vélemények elő- és elkészítése, határidők	
2.	2021.10.16. 2022.05.16.	Jászberényi Tagintézmény		
3.	2021.10.22. 2022.05.22.	Karcagi Tagintézmény		

4.	2021.10.29. 2022.05.29.	Kunhegyesi Tagintézmény	tartása, javaslatok legitimációja, vizsgálati dokumentáció, KK megvalósítása az ütemterv szerint, továbbítás szakszerűsége	Főigazgató helyettes 1./ Ellenőrzés jegyzőkönyve
5.	2021.10.30. 2022.05.30.	Kunszentmártoni Tagintézmény		
6.	2021.11.05. 2022.06.05.	Kunszentmártoni Tagintézmény Tiszaöldvári Telephelye		
7.	2021.11.06. 2022.06.06.	Mezőtúri Tagintézmény		
8.	2021.11.12. 2022.06.12.	Szolnoki Tagintézmény		
9.	2021.11.13. 2022.06.13.	Szolnoki Tagintézmény Újszászi Telephelye		
10.	2021.11.19. 2022.06.19.	Tiszaöldvári Tagintézmény		
11.	2021.11.20. 2022.06.20.	Törökszentmiklósi Tagintézmény		
12.	2021.11.26. 2022.06.26.	Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephelye		

20. Főigazgató-helyettesi 2. belső ellenőrzés a pedagógiai szakszolgálati tevékenységekre vonatkozóan

Ssz.	Időpontok	Tagintézmény/telephely	Ellenőrzés területei	Felelős
1.	2021.10.15. 2022.05.02.	Jászapáti Tagintézmény	Munkanaplók és a szakmai dokumentáció ellenőrzése, minden pedagógiai szakszolgálati területen	Főigazgató-helyettes 2. / Ellenőrzés jegyzőkönyve
2.	2021.10.16. 2022.05.hó	Jászberényi Tagintézmény		
3.	2021.10.22. 2022.05.hó	Karcagi Tagintézmény		
4.	2021.10.29. 2022.05.hó	Kunhegyesi Tagintézmény		
5.	2021.10.30. 2022.05.hó	Kunszentmártoni Tagintézmény		
6.	2021.11.05. 2022.05.hó	Kunszentmártoni T. Tiszaöldvári Telephelye		
7.	2021.11.06. 2022.05.hó	Mezőtúri Tagintézmény		
8.	2021.11.12. 2022.05.hó	Szolnoki Tagintézmény		
9.	2021.11.13. 2022.05.hó	Szolnoki Tagintézmény Újszászi Telephelye		
10.	2021.11.19.	Tiszaöldvári Tagintézmény		

	2022.05.hó			
11.	2021.11.20. 2022.05.hó	Törökszentmiklósi Tagintézmény		
12.	2021.11.26. 2022.05.hó	Törökszentmiklósi T. Fegyverneki Telephely		

21. A munkaközösségek működésének ellenőrzése a 2021/2022. tanévben:

Ssz	Munka- közösség neve	Ellenőrzést végző vezető	okt	nov.	dec.	jan.	febr	márc	ápr.	máj.
1.	Korai fejlesztés	Magyarné Kovács Ildikó	x							x
2.	SZB tevék.	Ungi Marianna		x						x
3	Nevel. tanács.	Magyarné Kovács Ildikó		x						x
4.	Logopé dia	Magyarné Kovács Ildikó		x					x	
5.	Gyógy testnev	Magyarné Kovács Ildikó	x							x
6.	Tehetség	Magyarné Kovács Ildikó		x					x	
7.	IÖM	Csibi E.	x							x
8.	MÉM	Magyarné K.I. – Csibi E.		x						x

Az ellenőrzésekről részletes jegyzőkönyv készül, melyeket iktatva irattárunk tárol.

22. JNSZMPSZ Igazgatótanácsa:

Vezetője: Csibi Enikő főigazgató

Tagjai: Ungi Marianna általános főigazgató-helyettes (1.)
Magyarné Kovács Ildikó szakmai főigazgató-helyettes (2.)
Szabó Ildikó IÖM vezető

Tagintézmény-igazgatók: Kisné Magyar Mária, Bartusné Major Ágnes, Zsoldos Erzsébet, Zsidóné Kádár Terézia, Imréné Cselóczki Andrea, Bencsik Mária Bernadett, Varga Judit, Szabóné Bukta Henrietta Éva, Szabó Judit

Egyéb: dr. Farkasné Berkes Kitti: Gazdasági- HR-Műszaki irodavezető,

Kibővített igazgatótanács tagjai:

Szilágyi Edit MSZB vezető-helyettes, Orosz Máténé KT elnök

Tagintézményigazgató-helyettesek: Barna Nelli, Vargáné Kerti Anikó, Szombati Zoltánné, Fadgyas- Székely Orsolya, Baloghné Bencsik Izabella, Koczok Ágnes, Krómi Zoltánné

Eseti meghívottak: munkaközösség-vezetők

22.1 Az Igazgatótanács feladatai a 2021/2022. tanévben

- Az Intézmény működésére vonatkozó döntés előkészítésben, meghozatalban, és

- megvalósításban való aktív együttműködés.
- A főigazgató vezetői feladatainak ellátásában való támogatás, a megvalósításban való közreműködés.
- Az intézményi szabályzatok aktualizálásában való közreműködés.
- A vezetők etikus magatartás követelményének betartása, betartatása.
- Pályázatok elkészítésében, megvalósításában való közreműködés.
- Használatba adott vagyonért felelősségvállalás és arról történő igényes és hatékony gondoskodás.
- A gyermek- és tanuló balesetek megelőzéséért tett felelősségteljes intézkedések.
- Az intézmény erősségeinek és gyengeségeinek folyamatos kontrollja, beavatkozások terveinek vitára való előkészítése.
- A főigazgató döntéseinek előkészítése.
- A főigazgató által kért feladatok határidőre történő, pontos teljesítése.

Megjegyzés: A főigazgató az éves munkatervben megjelenített, tervezett időpontokon kívül is összehívhatja az Igazgatótanácsot, az Intézmény ügyeinek megoldása, a Covid és egyéb ügyek, helyzetek kezelése, a sürgős Fenntartói utasítások átadása és a megvalósítás egységes módozatainak kijelölése / tervezése/ megvalósítása céljából.

Ülései: minden hónap első hétfője, 9:00.00-12.30-ig

Jegyzőkönyvvezető: Balázs Borbála pedagógiai szakszolgálati titkár

Ssz	Idő-pontok	Üléstémák	Dokumentumok	Felelősök
1.	2021. 08.31.	Tanévzáró-tanévnyitó értekezlet: 2020/2021. és 2021/2022.	Jegyzőkönyv és mellékletei (PPT-k) Jelenléti ívek	Főigazgató
2.	2021. 09.07.	<u>Témái:</u> Tájékoztatás és konzultáció Maruzsa Zoltán államtitkár leveléről. Tájékoztatás a tankerület igazgatói értekezletének anyagáról (ppt). Tájékoztatás a terhelésvizsgálat egyfajta eredményéről: következtetések. Konzultáció és műhelymunka: az egységes tervező dokumentumok elkészítése. Megbeszélés a Covid-prevenációs szövegek kifüggesztéséről (ki tette már ki?) Megbeszélés a jogszabályi változásokról (előzetesen kiküldve). Tájékoztatás a 2022. év nyarán az egybefüggő zárva tartásról. Tájékoztatás a szabadságok „ütemezéséről”. Szelektív hulladékgyűjtés. Védőruhából kimaradók. Klíma mérés: 2021.	Jegyzőkönyv- emlékeztető Jelenléti ív PPT EMMI segédanyagok Terhelésvizsgálat összesítő táblája Covid prevenció szöveg	Főigazgató, helyettesek, gazdaság- vezető

3.	2021. 09.09.	Rendkívüli online igazgatótanács: óraszám összesítés/tervezés formanyomtatványának véleményezése, elfogadása, gyakorlatba ültetése. A szakszolgálati rendelet módosítására vonatkozó egyeztetés. EFOP 3.1.6 pályázat fenntartásáról módszertani beszámoló: Jászapáti Tagintézmény	Jegyzőkönyv. Képernyőkép. Óraszám összesítő formanyomtatvány 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet módosítása és magyarázata (EMMI referens)	Főigazgató, helyettesek, tagintézmén- yek igazgatói és telephelyek vezetői
4.	2021. 10.04.	<u>Témái:</u> Magatartási szabályok online ellátás idején – munkaanyag feldolgozása, FKK-nek kiegészítése céljából. Aktualitások: KIR-STAT adatszolgá- ltatás. INYR-szabályzat módosításának egyeztetése. Kézpénz igénylés rendszere, pénzfelhasználás, takarékoság. Beszámoló az együttműködési programokról, eredményekről: Jászapáti, Jászberény, Karcag, MSZB. EFOP 3.1.6 pályázat fenntartásáról módszertani beszámoló: Jászberényi Tagintézmény.	Jegyzőkönyv - Emlékeztető. Jelenléti ív Elégedettségi kérdőívek	Főigazgató, főigazgató- helyettesek, gazdaság- vezető
5.	2021. 11.08.	<u>Témái:</u> Aktualitások: Kézpénz igénylés rendszere, pénzfelhasználás, takarékoság. HR beszámoló. Tájékoztatás a tankerületi igazgatói értekezleten elhangzottakról. Beszámoló az együttműködési programokról, eredményekről: Kunhegyes, Kunszentmárton, Tiszaföldvár, MSZB. EFOP 3.1.6 pályázat fenntartásáról módszertani beszámoló: Karcagi Tagintézmény.	Jegyzőkönyv - Emlékeztető. Jelenléti ív Elégedettségi kérdőívek	Főigazgató, főigazgató- helyettesek, gazdaság- vezető
6.	2021. 12.13.	<u>Témái:</u> A 2021. év szakmai sikereinek és nehézségeinek összegzése, karácsonyi és újévi gondolatok megosztása, az együttműködés értékei. EFOP 3.1.6 pályázat fenntartásáról módszertani	Jegyzőkönyv - Emlékeztető. Jelenléti ív Elégedettségi kérdőívek	Főigazgató

		beszámoló: Kunhegyesi Tagintézmény.		
7.	2022. 01.10.	<u>Témái:</u> Intézményi leltár (GHM), pénzfelhasználás. Vezetői belső ellenőrzések, KRÉTA- teendők, tájékoztatás az eredményesség mérésről (Fh-2.). Tájékoztatás a tankerületi igazgatói értekezleten elhangzottakról, a félévi beszámoló paramétereiről, a takarékosági intézkedésekről, a díjazásra felterjesztett munkatársakról, a honlap aktualizálásáról. Egyeztetés az OH kirendelésekről. Beszámoló az együttműködési programokról, eredményekről: Mezőtúr, Szolnok, Újszász, MSZB. EFOP 3.1.6 pályázat fenntartásáról módszertani beszámoló: Kunszentmártoni Tagintézmény és Tiszaföldvári Telephelye.	Jegyzőkönyv - Emlékeztető. Jelenléti ív Elégedettségi kérdőívek	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, gazdaság-vezető
8.	2022. 02.07.	Félévi értekezlet, tagintézményi, telephelyi, munkaközösségi és főigazgatósági, GHM irodai beszámolók. EFOP 3.1.6 pályázat fenntartásáról módszertani beszámoló: Mezőtúri Tagintézmény.	Jegyzőkönyv és mellékletei: Időbeosztás, Meghívó, PPT-k	JNSZMPSZ Igazgatótanács tagjai
9.	2022. 03.07.	<u>Témái:</u> Aktualitások: Készpénz igénylés rendszere, pénzfelhasználás, takarékoság. HR beszámoló. Tájékoztatás a tankerületi igazgatói értekezleten elhangzottakról. Beszámoló az együttműködési programokról, eredményekről: Tiszafüred, Törökszentmiklós, Fegyvernek, MSZB. EFOP 3.1.6 pályázat fenntartásáról módszertani beszámoló: Szolnoki Tagintézmény és Újszászi Telephelye.	Jegyzőkönyv - Emlékeztető. Jelenléti ív Elégedettségi kérdőívek	Főigazgató
10.	2022. 04.04.	<u>Témái:</u> Aktualitások: Készpénz határidők, gépi számlák, Leltár, Többletkötelezettség vállalás terhére megvalósított programok,	Jegyzőkönyv - Emlékeztető.	

		főiskolai hallgatók gyakorlata, munkavédelem. Tájékoztatás a tankerületi igazgatói értekezleten elhangzottokról. Tagintézmények beszámolója a korai fejlesztés helyi programjairól (4 tagintézmény). EFOP 3.1.6 pályázat fenntartásáról módszertani beszámoló: Tiszafüredi Tagintézmény.	Jelenléti ív Elégedettségi kérdőívek	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, gazdaság-vezető
11.	2022. 05.02.	<u>Témái:</u> Soron kívüli központi utasítások átadása, klíma mérés előkészítése, vezetői értékelés. Aktualitások: Készpénz határidők, gépi számlák, Leltár, Többletkötelezettség vállalás terhére megvalósított programok, főiskolai hallgatók gyakorlata, munkavédelem. Tájékoztatás a tankerületi igazgatói értekezleten elhangzottokról. Tagintézmények beszámolója a korai fejlesztés helyi programjairól (5 tagintézmény, 1 telephely: Jászapáti, Jászberény, Karcag, Kunhegyes, Kunszentmárton, Tiszaföldvár). EFOP 3.1.6 pályázat fenntartásáról módszertani beszámoló: Törökszentmiklósi Tagintézmény és Fegyverneki Telephelye.	Jegyzőkönyv - Emlékeztető. Jelenléti ív Elégedettségi kérdőívek	Főigazgató
12.	2022. 06.13.	<u>Témái:</u> Soron kívüli központi utasítások átadása, klíma mérés előkészítése, vezetői értékelés. Aktualitások: Készpénz határidők, HR ügyek. Többletkötelezettség vállalás terhére megvalósított programok, főiskolai hallgatók gyakorlata, munkavédelem. Tájékoztatás a tankerületi igazgatói értekezleten elhangzottokról. Tagintézmények beszámolója a korai fejlesztés helyi programjairól (4 tagintézmény, 2 telephely: Mezőtúr, Szolnok, Újszász, Tiszafüred, Törökszentmiklós, Fegyvernek). Korai Konferencia szervezése közösen.	Jegyzőkönyv - Emlékeztető. Jelenléti ív Elégedettségi kérdőívek	Főigazgató, Igazgatótanács tagjai

		EFOP 3.1.6 pályázat fenntartásáról módszertani beszámoló: Székhelyintézmény-Megyei Szakértői Bizottság.		
13.	2022. 08.31.	Tanévzáró - Tanévnitó ünnepi munkaértekezlet: 2021/2022. és 2022/2023.	Jegyzőkönyv és mellékletei (PPT-k) Jelenléti ívek	Főigazgató

24. A 2021/2022. tanévben működő munkaközösségeink:

- Korai fejlesztés, konduktív ellátás munkaközösség
- Szakértői bizottsági tevékenység munkaközösség
- Nevelési tanácsadás munkaközösség
- Logopédiai ellátás munkaközösség
- Tehetséggondozás munkaközösség
- Gyógytestnevelés munkaközösség
- Intézményi önértékelés munkaközösség (IÖM)
- Mérés-értékelés munkaközösség (MÉM)

Vezetői: munkaközösség-vezetők

Tagjai: az intézmény azonos feladatait ellátó szakalkalmazottai (delegált és érdeklődő tagok)

24.1 Megvalósítandó feladataik

- Az intézmény szakmai munkájának irányításában közreműködés (javaslatok megfogalmazása).
- Az intézmény szakmai munkájának tervezésében közreműködés (tervek készítése).
- Az intézmény szakmai munkájának szervezésében közreműködés (rendezvények, programok, ülések, értekezletek).
- A pedagógusok munkájának szakmai segítése (**hospitálások**, megbeszélések, eset elemzések).
- Az intézmény szakmai munkájának ellenőrzésében közreműködés (összegző értékelő vélemények készítése).
- A pedagógusok szakmai munkájának véleményezése (ellenőrzéseket összegző vélemény készítése).

25. Az intézményi önértékelés évente értékelendő területei a 2021/2022. tanévben

I. Pedagógiai folyamatok területén:

a. Tervezés:

Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

b. Megvalósítás:

Elvárás: A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Elvárás: A pedagógiai szakszolgálati tevékenység szakterületenként és együttesen megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

c. Értékelés:

Elvárás: Az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető.

Elvárás: A kliensek értékeléséről fejlesztő céllal, megállapított gyakorisággal visszacsatolnak a kliensnek és szüleinek/gondviselőjének. Az értékelés és visszacsatolás módja, gyakorisága és szükségessége a kliens állapotára, életkorára, igényeire tekintettel kerül megállapításra.

Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, a fejlesztések meghatározása. Ezt követően szükség esetén az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.

III. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:

- a kliensek állapotváltozásának objektív adatai (tanulmányi eredményben vagy más területen azonosítható változás),
- a kliensek teljesítmény eredményességét igazoló mutatók (tanév végi minősítési eredmények), értékelések, visszajelzések gyakorisága, szülővel, pedagógusokkal folyó kommunikáció rendszeressége és hatékonysága,
- lemorzsolódási mutatók (szakszolgálati ellátásból kilépők, ajánlott szakszolgálat ellátást nem igénylők száma, jellemző és visszatérő akadályok elemzése) követések, utógondozás a tartós állapotváltozás igazolására,
- elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, kliens),
- a szakértői véleményekre érkezett fellebbezések száma,
- „pszichés problémája megoldódott”, sikeres terápiák lezárása, stb.

IV. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció területén:

Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

V. Az intézmény külső kapcsolatai területén:

Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Elvárás: A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

VI. A pedagógiai működés feltételei területén:

Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a munkaterv megvalósításához szükséges infrastruktúrát, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a szakterületi munka humán erőforrás-szükségletéről.

Elvárás: A humán erőforrásban bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Elvárás: A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

II. Székhelyintézményi munkaterv

Csibi Enikő

főigazgató, székhelyintézmény-vezető

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézménye az Intézmény gazdasági-pénzügyi és HR feladatait, szakmai irányítását és koordinálását végző, valamint megyei működési körzettel szakértői bizottsági feladatokat, pályaválasztási tanácsadás tevékenységet is ellátó feladat ellátási helye, ahol az Intézmény képviseleti jogának gyakorlására jogosult vezető munkahelye található.

A székhelyintézményben működik a megyei szakértői bizottság, illetve itt folytatja tevékenységét a továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadó.

A személyi ügyek intézője a székhelyintézményben dolgozó két HR munkatárs, a gazdasági kérdésekkel gazdasági irodavezető és pénzügyi ügyintéző foglalkozik. Rendszergazda felügyeli az informatikai eszközpark működését, intézményi műszaki ügyintéző, intézményi gondnok látja el az épületek állapotának folyamatos ellenőrzését, a kapcsolattartást a Fenntartó Műszaki Csoportjával, a hivatali gépjárművek szakszerű és jogszerű használatának követését, illetve a karbantartási feladatokat (tervezés, megvalósítás, megvalósíttatás), szakszolgálati titkár látja el az ügyviteli feladatokat a főigazgatóságon.

A székhelyintézmény vezetését a főigazgató végzi, beleértve a főigazgatóságon dolgozó szakemberek szakmai irányítását és az épület gondozását. A székhelyintézmény munkatársai havonta tartják munkacsoport értekezletüket, melynek tartalma csak részben tervezhető, másrészt az aktualitások feldolgozása tölti ki azokat.

A Székhelyintézmény Főigazgatóságának személyi feltételei a tanév elején

Szak	Fő
Gyógypedagógus	1
Gazdasági dolgozó	2
HR dogozó	2
Szakszolgálati titkár	1
Informatikus / rendszergazda	1
Kisegítő dolgozó (gondnok)	1
Kisegítő dolgozó	1

Ssz.	Idő-pontok	Ülések tervezett témái Főigazgatóság	Dokumentáció	Felelősök
1.	2021. 09.06.	Alakuló ülés. A Főigazgatóság struktúrájának változására vonatkozó megbeszélés: gazdasági, HR és műszaki ügyintézés összevont működése, új munkatárs betanításának tervezése, személyi változások. Munkaügyi paraméterek: HR, pénzügy, műszak. Munka-, tűz- és balesetvédelem. Közös ünnepünk: Szeptember Hónap Dolgozója – díj.	Jelenléti ív Emlékeztető	Főigazgatóság munkatársai

2.	2021. 10.11.	Szeptemberi és októberi beszámolók: Aktuális HR ügyek, pénzügyek, szakmai ügyek, műszak beszámolója: sikerek és nehézségek. Közös ünnepünk: Szeptember Hónap Dolgozója – díj.	Jelenléti ív. Emlékeztető	Főigazgatóság munkatársai
3.	2021. 11.15.	Novemberi beszámolók: Aktuális HR ügyek, pénzügyek, szakmai ügyek, műszak beszámolója. Decemberi ügyek közös előkészítése. Közös ünnepünk: Október Hónap Dolgozója – díj.	Jelenléti ív. Emlékeztető	Főigazgatóság munkatársai
4.	2021. 12.14.	Decemberi beszámolók: Aktuális HR ügyek, pénzügyek, szakmai ügyek, műszak beszámolója: sikerek és nehézségek. Közös ünnepünk: November Hónap Dolgozója – díj. Karácsony ünneplése.	Jelenléti ív. Emlékeztető	Főigazgatóság munkatársai
5.	2022. 01.17.	Januári beszámolók: Aktuális HR ügyek, pénzügyek, szakmai ügyek, műszak beszámolója: sikerek, nehézségek Februári ügyek közös előkészítése. Közös ünnepünk: December Hónap Dolgozója – díj.	Jelenléti ív. Emlékeztető	Főigazgatóság munkatársai
6.	2022. 02.14.	Februári beszámolók: Aktuális HR ügyek, pénzügyek, szakmai ügyek, műszak beszámolója: sikerek, nehézségek. Márciusi ügyek közös előkészítése. Közös ünnepünk: Január Hónap Dolgozója – díj.	Jelenléti ív. Emlékeztető	Főigazgatóság munkatársai
7.	2022. 03.14.	Márciusi beszámolók: Aktuális HR ügyek, pénzügyek, szakmai ügyek, műszak beszámolója: sikerek, nehézségek. Áprilisi ügyek közös előkészítése. Közös ünnepünk: Február Hónap Dolgozója – díj.	Jelenléti ív. Emlékeztető	Főigazgatóság munkatársai
8.	2022. 04.11.	Áprilisi beszámolók: Aktuális HR ügyek, pénzügyek, szakmai ügyek, műszak beszámolója: sikerek, nehézségek. Májusi ügyek közös előkészítése. Közös ünnepünk: Március Hónap Dolgozója – díj.	Jelenléti ív. Emlékeztető	Főigazgatóság munkatársai
9.	2022. 05.16.	Májusi beszámolók: Aktuális HR ügyek, pénzügyek, szakmai ügyek, műszak beszámolója: sikerek, nehézségek. Júniusi ügyek közös előkészítése. Közös ünnepünk: Április Hónap Dolgozója – díj.	Jelenléti ív. Emlékeztető	Főigazgatóság munkatársai

10.	2022. 06.15.	Júniusi beszámoló: Aktuális HR ügyek, pénzügyek, szakmai ügyek, műszak beszámolója: sikerek, nehézségek. Közös ünnepünk: Május Hónap Dolgozója – díj. Nyári szakterületi feladatok ütemterveinek közös előkészítése. Tanévzáró, és beszámoló paramétereinek, megbeszélése, kiadása. A dokumentumok elkészítése. Tanévzáró szakmai és pénzügyi előkészítése.	Jelenléti ív. Emlékeztető	Főigazgatóság munkatársai
11.	2022. 08.29.	Tanévzáró értekezlet dokumentumainak elkészítése, leadása. Tanévzáró - Tanévnyitó szakmai és pénzügyi előkészítése, feladatok megosztása, felelősök kijelölése.	Jelenléti ív. Emlékeztető	Főigazgatóság munkatársai

Kiemelt feladatok a 2020/2021. tanévben

Ssz.	Feladatok	Határidő	Dokumen- táció	Felelősök
1.	Az Intézmény Munka-, Tűz- és Balesetvédelmi Szabályzatában előírt kötelezettségeknek való megfelelés folyamatos ellenőrzése, intézkedések kezdeményezése a hiányosságok pótlására, az esetleges szabálytalanságok korrekciójára vonatkozóan	Folyamatos, minden hónap utolsó hétfőjén	Intézkedési Terv megvalósítási napló bejegyzései	Csibi Enikő, Balázs Zoltán munkavédelmi felelős
2.	Intézményi működési szabályzatok felülvizsgálata, szakszerűségük havi ellenőrzése	Folyamatos	Korrigált dokumentumok	Magyarné Kovács Ildikó, Csibi Enikő
3.	Az Integrált Nyomonkövető Rendszer Tagintézményekben történő vezetésének segítése, annak ellenőrzése, korrekcióra vonatkozó javaslattevés.	Folyamatos, havonta egy tagintézmény	Jegyzőkönyv	Magyarné Kovács Ildikó főig. helyettes
4.	HR folyamatok ellenőrzése, KIR feltöltés ellenőrzése	Folyamatos, minden hónap utolsó hétfőjén	Jelenléti ív. Jegyzőkönyv Emlékeztető	Magyarné Kovács Ildikó

3.	Vezetői belső ellenőrzés a Székhelyintézményben: - a munkaidő betartása, nyilvántartása - az ügyviteli dokumentáció vezetése - szabadságkövető rendszer vezetése - gondnoki, karbantartási feladatok ellátása - karbantartói felület kezelése - hivatali, bérelt és saját gépjárművek hivatali célú használati felületének kezelése - informatikai eszközök karbantartása a teljes intézményben	Folyamatos, heti rendszerességgel	Szükség esetén jegyzőkönyv, figyelmeztetés	Csibi Enikő főigazgató
----	---	-----------------------------------	--	------------------------

Informatikus, intézményi rendszergazda feladatai

A feladatellátás keretében a rendszergazda biztosítja a Székhelyintézmény Főigazgatóság, Megyei Szakértői Bizottság, Megyei Pályaválasztási Tanácsadó, Tagintézmények és Telephelyek informatikai hálózatának folyamatos működését, a hibák javítását és a lehetőségek szerinti fejlesztés kezdeményezését. Rendszeresen biztonsági mentéseket végez. Az informatikai eszközökkel, szoftverekkel kapcsolatos kérdésekre, kérésekre távoli vagy helyi segítségnyújtást biztosít. Az intézményi honlapot rendszeresen frissíti, karbantartását végzi, és időközönként mentést végez, illetve archivál a honlap védelme és a tárhely kapacitása szerint, illetve az átláthatóság biztosítása érdekében. A főigazgató kérésére arculati megújításokat végez a honlapon, különös tekintettel az évszak váltásokra.

Ssz.	Feladatok	Határidők	Felelős
1.	Informatikai segítségnyújtás a főigazgatóság munkacsoportjai és a tagintézmények/telephelyek felé.	Ciklikus, aktuális problémákra reagálva	rendszergazda
2.	A főigazgatóságon és a tagintézményeknél /telephelyeknél az informatikai eszközök javítása, karbantartása.	Ciklikus, aktuális problémákra reagálva	rendszergazda
3.	Rendezvényeken, ideértve az online értekezleteket is, informatikai segítségnyújtás.	Alkalmanként, soron kívül	rendszergazda
4.	Oktatási Hivatal oldalára önértékelések, továbbképzések felvitele.	Ciklikus, a munkaterv és a feladatok megvalósítása szerint.	rendszergazda
5.	Intézményi honlap karbantartása, új elemek és beszámolók feltöltése.	Folyamatos	rendszergazda
6.	Tervezett, meghatározott területeken történő partneri elégedettség-mérések kérdőívezése, eredmények összegzése.	2022. május-június hónapban	rendszergazda
7.	Számítógépes hálózat felügyelete és ellenőrzése a főigazgatóságon és a tagintézményekben/telephelyeken.	Folyamatos	rendszergazda
8.	Kisebbségi informatikai beszerzések tervezése, a beszerzésben való részvétel a helyi, soron kívüli, előre nem tervezhető javítások megvalósítása érdekében.	Folyamatos	rendszergazda

II.1 Gazdasági – HR – Műszaki Iroda

Dr. Farkasné Berkes Kitti
irodavezető

1. Pénzügy, gazdasági szakterület (Dr. Farkasné Berkes Kitti Gazdasági-HR-Műszaki irodavezető és Novákné Fekete Orsolya pénzügyi ügyintéző)

A gazdasági csoport pénzügyi területének tevékenysége egyrészt a tanévben folyamatosan felmerülő, rendszeresen ismétlődő, határidőre elvégzendő feladatokból, másrészt a tankerülettől érkező, előre nem látható teendőkre bontható.

1.1 Folyamatosan felmerülő, rendszeresen ismétlődő feladatok

Feladatok	Határidők	Felelősök
A tagintézményektől beérkező személyi juttatások (munkabajárás tömegközlekedéssel, munkabajárás személygépjárművel) számfejtésre történő előkészítése, mellékletekkel való ellátása, rögzítése a Tanonc programba és bejuttatása a Tankerületbe.	tárgyhót követő 5-10. napja között	Gazdasági-HR irodavezető; Pénzügyi ügyintéző
Szerződés alapján a szakszolgálathoz folyamatosan beérkező szolgáltatási/közüzemi számlák pénzügyi ellenőrzése, Tanonc programba való rögzítése, felszerelése (előzetes kötelezettségvállalás vagy kötelezettségvállalás elkészítése), majd a Tankerületbe történő bejuttatása.	a számla beérkezését követően azonnal, folyamatosan	Gazdasági-HR irodavezető; Pénzügyi ügyintéző
Tanonc program folyamatos, naprakész vezetése	folyamatos	Gazdasági-HR irodavezető; Pénzügyi ügyintéző
Tankerülettől érkező visszaigazolandó számlák ellenőrzése, Tanonc programba való rögzítése felszerelése (kötelezettségvállalás, teljesítés igazolás elkészítése), majd a Tankerületbe történő bejuttatása.	a számla beérkezését követően azonnal, folyamatosan	Gazdasági-HR irodavezető; Pénzügyi ügyintéző
A nem szerződésen alapuló - szükség szerint felmerülő dologi kiadások körébe tartozó – megrendelések lebonyolítása, amennyiben szükséges megrendelő elkészítése, árajánlatok, számlák bekérése, számlák pénzügyi ellenőrzése, Tanonc programba való rögzítése, felszerelése (előzetes kötelezettségvállalás vagy kötelezettségvállalás elkészítése), majd a Tankerületbe történő bejuttatása.	a megrendelés sürgősségétől függően, a lehető legrövidebb időn belül	Gazdasági-HR irodavezető; Pénzügyi ügyintéző
Év elején az éves kötelezettségvállalási igénybejelentések (munkabajárások, közüzemi/szolgáltatási számlák) elkészítése az előző évi adatok alapján.	Naptári év első hónapja, Tankerület határidejének megfelelően	Gazdasági-HR irodavezető; Pénzügyi ügyintéző

A tagintézmények készpénzigényének összeállítása, ellenőrzése, az igény összesítése és kötelezettségvállalás készítése. Készpénz felvétele, szétosztása, majd a felhasználást követően számlák ellenőrzése, táblázatba, Tanoncba rögzítése, a tankerületben történő elszámolás ügyintézése.	kp. felvétel havi rendszerességgel, elszámolás: a készpénz felvételét követő 30 napon belül	Pénzügyi ügyintéző
Beiskolázási terv elkészítése a Főigazgató-helyettestel.	a fenntartó által megadott időpontig	Főigazgató-helyettes; Gazdasági-HR irodavezető
Tanulmányi szerződések és előzetes kötelezettségvállalások elkészítése, nyilvántartása, folyamatos figyelemmel kísérése, változások nyomon követése. Képzési díj ügyintézése.	folyamatosan	Gazdasági-HR irodavezető
Megbízási és vállalkozási szerződések és kötelezettségvállalások elkészítése, nyilvántartása, folyamatos figyelemmel kísérése, változások nyomon követése, szerződésmódosítások, szerződés megszüntető okirat elkészítése, a pénzügyi teljesítések ellenőrzése.	folyamatosan	Gazdasági-HR irodavezető
A tagintézményektől beérkező kiküldetések leellenőrzése Tanonc programba való rögzítése, felszerelvényezése mellékletekkel, majd a Tankerületbe történő bejuttatása.	folyamatosan	Pénzügyi ügyintéző
Éves többletkötelezettség vállalások elkészítése, Tagintézményektől beérkező adatok összesítése, rögzítése, folyamatos figyelemmel kísérése a felhasználásoknak.	folyamatosan	Gazdasági-HR irodavezető
Oktatási Hivatal felé történő adatszolgáltatások	megadott időpontig	Gazdasági-HR irodavezető
Értekezletek, rendezvények, konferenciák teljes körű megszervezése, lebonyolítása.	adott időpontban	Gazdasági-HR irodavezető; Pénzügyi ügyintéző
Szemüveg igénylések	a számla és igény beérkezését követően azonnal	Gazdasági-HR irodavezető
A nem rendszeres kifizetések (pl.: táppénz) rögzítése a TANONC rendszerben, iratok postázása és lefűzése	minden hónap 20-a	Pénzügyi ügyintéző
Megbízási díjak számfejtésének rögzítése a TANONC rendszerbe iratok postázása és lefűzése	minden hónap 20-a	Pénzügyi ügyintéző
Leltározási feladatok teljeskörű ügyintézése.	folyamatos	Gazdasági-HR irodavezető; Pénzügyi ügyintéző

1.2 Jelenlegi nehézségek, megoldásra váró feladatok

Tagintézményektől beérkező iratok, formanyomtatványok hibásan való kitöltése, mely újra elkészítését, vagy visszaküldését jelenti a Gazdasági-HR-Műszaki Iroda részére.

2. HR szakterület (Egyedné Körmendi Erika és Nagy Ildikó HR-ügyintézők):

A HR ügyintézői tevékenység három részből áll:

- egyrészt a havonta kötelezően elvégzendő feladatok, melyeket minden hónapban határidőre kell elvégezni,
- másrészt az aktuálisan felmerülő munkaügyi feladatok ügyintézése, melynek határideje igazodik a Magyar Államkincstár által végzett bérszámfejtéshez,
- harmadrészt az adatszolgáltatások, itt a határidőket az adatkérő szabja meg.

2.1 Folyamatosan felmerülő, rendszeresen ismétlődő feladatok

Feladatok	Határidők	Felelősök
Táppénzes papírok ellenőrzése, beszkenelése, szkennelt változatban a tankerületbe, eredeti példányok lefűzése	naprakészen	HR ügyintézők
Távollétek (szabadság, keresőképtelenség stb) fenntartói drive felületre való feltöltése, szabadság nyilvántartó excel táblázatok vezetése, papír alapú kérelmek lefűzése. Egyeztetés a Fenntartóval.	naprakészen	HR ügyintézők
A távolléti adatok leellenőrzése a jelenléti íven, bérjegyzéken, munkabajáráson, kiküldetési nyilatkozatban.	naprakészen	HR ügyintézők
Jelenléti ívek rendszerezése, lefűzése, hiányzók pótlása.	minden hónap 20-a	HR ügyintézők
A leigazolt túlórák felvezetése egy összesítő táblába és a mellékletekkel együtt átküldése a Tankerületbe	minden hó utolsó napján	HR ügyintézők
Álláshirdetések előkészítése	szükség esetén	HR ügyintézők
A közalkalmazotti jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos munkaügyi adminisztráció a Tankerületbe történő beküldése	szükség esetén	HR ügyintézők
Átsorolások, illetményváltozások előkészítése	szükség esetén	HR ügyintézők
Nyugdíjazási ügyiratok előkészítése	szükség esetén	HR ügyintézők
Személyi anyag dokumentációjának frissítése, naprakészen tartása	szükség esetén	HR ügyintézők
Jövedelem és jogviszony igazolások készítése	szükség esetén	HR ügyintézők
Munkavállalói letiltással kapcsolatos ügyek intézése	szükség esetén	HR ügyintézők
Állománytábla vezetése	minden hónap 5-éig	HR ügyintézők
Statisztikai és munkajogi állományi tábla készítése, üres álláshelyek, rehabilitációs adatszolgáltatás	minden negyedévben	HR ügyintézők

Üzemorvosi vizsgálatok szervezése, hozzákapcsolódó adminisztráció	szükség esetén	HR ügyintézők
Megbízási szerződések előkészítése	szükség szerint	HR ügyintézők
A pedagógus minősítéssel kapcsolatos ügyintézés	szükség szerint	HR ügyintézők
A KIR rendszerben az aktuális változások felvezetése	szükség szerint	HR ügyintézők
A KIRSTAT elkészítése	minden év október 15.	HR ügyintézők

2.2 Jelenlegi nehézségek, megoldásra váró feladatok

Jelenleg a legnagyobb probléma, hogy a tagintézmények nem jelentik le időben a táppénzre került kollégákat és az utólag történt rögzítés rengeteg egyeztetéssel és adminisztrációval jár.

3. Műszaki szakterület (Balázs Zoltán műszaki ügyintéző, intézményi gondnok):

3.1 Folyamatosan felmerülő, rendszeresen ismétlődő feladatok

Feladatok	Határidők	Felelősök
Székhely és Tagintézmények papír-írószer, tisztítószer, védőruha és egyéb eszköz igényeinek folyamatos vizsgálata, összesítése. Intézményi beszerzések racionális szétosztása, raktározása.	folyamatosan, illetve a fenntartó által megadott időpontig	műszaki ügyintéző, intézményi gondnok
Székhely és Tagintézmények/Telephelyek épületállagának nyomonkövetése, a helyi vezetők jelzései alapján. Állagmegóvó és javító intézkedések megtervezése, az állagmegóvó és javító munkálatok szükségességének továbbítása a Fenntartó felé.	folyamatosan	műszaki ügyintéző, intézményi gondnok
Székhely és Tagintézmények/Telephelyek hivatali gépjárműi állapotának nyomonkövetése.	folyamatosan	műszaki ügyintéző, intézményi gondnok
Megyei gépjármű koordinátori feladatok.	folyamatosan	műszaki ügyintéző, intézményi gondnok
Székhelyintézményi karbantartói, gondnoki feladatok.	folyamatosan	műszaki ügyintéző, intézményi gondnok

4. GHM Iroda bemutatása:

4.1 Tárgyi feltétel

GHM Iroda az 5000 Szolnok, Mária út 19. szám alatti épület jobb szárnyában, az első emeleten található. Az irodák száma (3 db) és az informatikai eszközellátottság megfelelő.

4.2 Személyi feltétel

- gazdasági irodavezető
- pénzügyi ügyintéző

- HR ügyintéző 1.
- HR ügyintéző 2.
- műszaki ügyintéző, intézményi gondnok

4.3 Nyitvatartási rendje

A GHM Iroda hétfőtől csütörtökig 7:45-16:15-ig tart nyitva, pénteken 7:45-13.45-ig.

4.4 Heti team

Időpontja: minden héten hétfőn 13:30 – 14:00

Témák: Iroda működését érintő információk megosztása; problémák, esetek megbeszélése; feladatok kiosztása

4.5 Kapcsolatok

Belső kapcsolatok

- Együttműködés a Főigazgatóság dolgozóival, a tagintézmény-igazgatókkal, helyettesekkel, tagintézményekben dolgozó ügyviteli alkalmazottakkal.

Külső kapcsolatok

- Szolnoki Tankerületi Központ
- Magyar Államkincstár
- szállítók, szolgáltatók
- Hetényi Géza Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat Kft
- Tisza Park Kft.

Gazdasági-HR-Műszaki iroda célja a 2021/2022. tanévben is, hogy költséghatékonyság és költségtakarékosság jegyében működjön a JNSZM Pedagógiai Szakszolgálat.

III. Főigazgató-helyettesi munkaterv

Ungi Marianna

főigazgató-helyettes, Megyei Szakértői Bizottság vezető

1. Az általános főigazgató-helyettesi munkaterv:

1.1 A Szakértői Bizottsági Tevékenység munkaközösség munkájában való részvétel, annak ellenőrzése

A szakértői bizottsági munkaközösség találkozásai egy tanévben tervezetten négy alkalommal, - lehetőség szerint - kontakt találkozás formájában valósulnak meg. Célkitűzésük a munkatervben meghatározott jogszabályi változások követése, azok alkalmazása a feladatellátásban. Szakmaiság, hatékonyság, minőségi változás elérése a szakértői bizottsági tevékenységben. Hatékony együttműködés a tagintézmény, telephely munkatársaival, vezetésével. A szakértői feladatot ellátó munkatársak személyi és szakmai kompetenciájának erősítése, tudásmegosztás. A találkozókon rendszeresen megbeszélésre kerülnek az aktuálisan felmerülő problémák is, s azokra irányulva több szempontot figyelembe véve javaslatokat, megoldásokat keresnek, illetve fogalmazznak meg.

1.2 A tagintézményekben a szakértői bizottsági tevékenység ellenőrzése

Ssz.	Időpontok	Tagintézmény/ telephely	Ellenőrzés területei	Felelős/ Dokumen- tum
1.	2021.10.15. 2022.05.15.	Jászapáti Tagintézmény	Járási szakértői vélemények elő- és elkészítése, határidők tartása, javaslatok legitimációja, vizsgálati dokumentáció, KK megvalósítása az ütemterv szerint, továbbítás szakszerűsége	Főigazgató-helyettes 1. / Ellenőrzés jegyzőkönyve
2.	2021.10.16. 2022.05.16.	Jászberényi Tagintézmény		
3.	2021.10.22. 2022.05.22.	Karcagi Tagintézmény		
4.	2021.10.29. 2022.05.29.	Kunhegyesi Tagintézmény		
5.	2021.10.30. 2022.05.30.	Kunszentmártoni Tagintézmény		
6.	2021.11.05. 2022.06.05.	Kunszentmártoni T. Tiszaföldvári Telephelye		
7.	2021.11.06. 2022.06.06.	Mezőtúri Tagintézmény		
8.	2021.11.12. 2022.06.12.	Szolnoki Tagintézmény		
9.	2021.11.13. 2022.06.13.	Szolnoki Tagintézmény Újszászi Telephelye		
10.	2021.11.19. 2022.06.19.	Tiszafüredi Tagintézmény		
11.	2021.11.20. 2022.06.20.	Törökszentmiklósi Tagintézmény		
12.	2021.11.26. 2022.06.26.	Törökszentmiklósi T. Fegyverneki Telephely		

2. A Megyei Szakértői Bizottság Munkaterve:

2.1 A Megyei Szakértői Bizottság személyi feltételei a tanév elején

Szak	Fő
Gyógyypedagógus	6
Pszichológus	3
Gyógyypedagógiai asszisztens	1

2.2 A Megyei Szakértői Bizottság infrastrukturális helyzetének rövid ismertetése

A szakértői bizottsági esztétikai szempontból megfelelő, világos, jól fűthető épületben végzi munkáját. A vizsgálószobák száma nem biztosítja, hogy minden szobában csak egy szakember vizsgáljon. Amikor ugyanazon szobában, egy időben két szakember vizsgál, akkor folyamatos szervezésre, a vizsgálatok szoros összehangolására és maximális alkalmazkodásra van szükség. Két szakember a Főigazgatóság épületének földszintjén vizsgál, a szülők, gyermekek kísérését biztosítani kell. A vizsgálószobák berendezése megfelelő. A vizsgálóeszköz-készletünk folyamatosan bővül, minőségi és mennyiségi szempontból utolérte a szakterületi protokollban meghatározott készletet, az érzékszervi fogyatékoságok vizsgálatához szükséges eszközökkel bővítésre szorul. Az informatikai eszközök többnyire működőképesek, folyamatos karbantartásuk megoldott. A szakértői vélemények nyomtatása bérelt eszközzel megoldott, a nyomtató-fénymásoló állapota jelenleg hatékonyan segíti munkánkat. A dokumentáció tárolására az irattárban, és a rendelkezésre álló egyéb tároló helyeken van lehetőség. A mindennapi tevékenységhez szükséges irodaszerek a szükséges mennyiségben rendelkezésre állnak. A járványveszély miatt szükségessé vált a fokozott fertőtlenítés, a védőeszközök használata, melyhez minden feltétel biztosított.

2.3 A Megyei Szakértői Bizottság nyitvatartási rendje

A Megyei Szakértői Bizottság hétfőtől csütörtökig 7:45-16:15-ig tart nyitva, pénteken 7:45-14:00-ig.

2.4 A Megyei Szakértői Bizottság ügyeleti és tanácsadási rendje

Ügyelet ideje	Ügyeletes szakember neve
Telefonos és személyes tanácsadás és konzultáció, szakmai ügyelet folyamatos: H-Cs: 12.00 -16.00-ig, P: 12.00 -14.00-ig	Beosztás szerint minden pszichológus, gyógypedagógus, újonnan belépő szakemberek mentorálással látnak el ügyeletet. Módosítás egyeztetést követően lehetséges.

Tanácsadás ideje	Tanácsadó szakember neve	Tanácsadási terület/témakör
Ügyeleti időben szervezett a tanácsadás igény szerint, előzetes megbeszélés alapján.	Pszichológus, gyógypedagógus szakemberek	Igény szerint szülőkkel, pedagógusokkal, a partnerintézmények munkatársaival történő konzultáció

2.5 A Megyei Szakértői Bizottság helyettesítési rendje

Hiányzása esetén a 1. sz. főigazgató helyettest a bizottságvezető-helyettes helyettesíti. Amennyiben mindketten hiányoznak, az 1. sz. főigazgató helyettest az 2. sz. főigazgató helyettes helyettesíti. Amennyiben mindkét főigazgató-helyettes és bizottságvezető helyettes is hiányzik, a bizottságvezetőt a főigazgató helyettesíti.

I.

3 A Megyei Szakértői Bizottság szakszolgálati alapfeladata a megyei szakértői bizottsági tevékenység:

3.1 A Megyei szakértői bizottság munkatervben meghatározott feladatai a 2021/2022. tanévre

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős	Ellenőrzés
1.	Megyei szakértői bizottságba érkező vizsgálati felterjesztések ütemezése : folyamatos működés mellett, a jogszabályi előírásoknak megfelelően	folyamatos	Ungi Marianna	Ungi Marianna
2.	Az aktuális állapot feltárására irányuló vizsgálatok ütemezése: a háromévesnél fiatalabb gyermekek teljes körű szakértői vizsgálata	beérkező igény alapján a behívás időpontjával a minél korábbi ellátáshoz jutás érdekében igazodunk	kijelölt gyógy-pedagógus, pszichológus szakorvos	Ungi Marianna
3.	Tizennyolc hónapnál fiatalabb gyermekek számára szakorvosi leletek alapján, közvetlen vizsgálat nélkül szakértői vélemény készítése	beérkező igény alapján	kijelölt gyógy-pedagógus	Ungi Marianna
4.	A járási szakértői bizottságoktól továbbított vizsgálatok , a sajátos nevelési igény megállapítása vagy kizárása céljából	folyamatos	kijelölt gyógy-pedagógus, pszichológus szakorvos	Ungi Marianna
5.	Kiegészítő vizsgálatok : orvosi, pszichológiai, logopédiai, egyéb gyógypedagógiai, ADOS, ADI-R	folyamatos	kijelölt gyógy-pedagógus, pszichológus	Ungi Marianna
6.	Kiegészítő vizsgálatok: orvosi, pszichológiai, logopédiai, egyéb gyógypedagógiai, ADOS, ADI-R	szakmai team javaslata alapján	kijelölt gyógy-pedagógus, pszichológus, megbízott szakorvos	Ungi Marianna
7.	Sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók oron kívüli felülvizsgálata a jogszabálynak megfelelő felterjesztés alapján	folyamatos	kijelölt gyógy-pedagógus, pszichológus	Ungi Marianna
8.	Sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók hivatalból kezdeményezett felülvizsgálata	jogszabálynak megfelelő	Sáros Anett Balogh Boglárka	Ungi Marianna

	Az éves ütemtervet az intézményeknek megküldjük	ütemezés szerint,		
9.	Tankerületi döntés alapján I. fokú vizsgálatok (fellebbezés)	jogszabálynak megfelelő ütemezés szerint,	kijelölt gyógy-pedagógus, pszichológus szakorvos	Ungi Marianna
10.	Közigazgatási hatósági eljárás keretében történő vizsgálatok, felülvizsgálatok	jogszabálynak megfelelő ütemezés szerint	kijelölt gyógy-pedagógus, pszichológus	Ungi Marianna
11.	A Megyei SZB által el nem látott esetek továbbítása az FPSZ tagintézményeihez a vizsgálati dokumentáció továbbítása	alkalmanként, a szakmai team javaslata alapján	kijelölt gyógy-pedagógus, pszichológus szakorvos	Ungi Marianna
12.	Meg nem jelenés miatt a vizsgálati anyagok lezárása	folyamatos	szakszolgálati titkár	Ungi Marianna
13.	Szakszolgálati esélyegyenlőségi szakértő felkérése, amennyiben a tagintézményi alapvizsgálat során erre igény mutatkozott	halmozottan hátrányos helyzetű, első vizsgálaton megjelenő gyermek/tanuló vizsgálatához	Ungi Marianna	Ungi Marianna
14.	Folyamatos figyelemmel kísérés szervezése, lebonyolítása (szükség esetén)	jogszabály által meghatározott esetekben	Ungi Marianna kijelölt gyógy-pedagógus, pszichológus	Ungi Marianna
15.	Helyszíni vizsgálatok tervezése: fogyatékosok ápoló-gondozó otthonaiban, különnevelést, különoktatást biztosító köznevelési intézményekben, egyeztetés alapján	ütemterv szerint	Ungi Marianna Szilágyi Edit	Ungi Marianna
16.	Igazolások kiadása sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló családja részére a jogszabályban meghatározott juttatások és kedvezmények igénybeviteléhez	igény szerint: emelt összegű csp. utazási utalvány	Ungi Marianna ügyviteli munkatárs	Ungi Marianna

17.	Újonnan belépő pszichológusok, gyógypedagógusok mentorálása, bevezetése az SZB eljárásrendjébe	folyamatos	Szilágyi Edit Ungi Marianna	Ungi Marianna
18.	Szakmai ügyelet szülők, pedagógusok, intézményvezetők... részére	folyamatos	pszichológus, gyógypedagógus szakemberek	Ungi Marianna
19.	Intézményjegyzék megküldése a Kormányhivatalnak, továbbá az országos szakértői bizottságoknak	2022. január 31-ig történő beérkezést követően	Ungi Marianna Grenerczy Gyuláné	Ungi Marianna
20.	Integrált Nyomonkövető Rendszer (INZR) új rendszerének megismerése, pontos vezetése	folyamatos	vizsgálatokat végző, pszichológus, gyógypedagógus szakemberek	Ungi Marianna
21.	Pedagógiai szakszolgálati munkaközösségek munkájában való aktív közreműködés	meghatározott ütemterv, beosztás szerint	szakértői bizottság szakemberei	Ungi Marianna
22.	Statisztikai adatszolgáltatás	október 6.	Ungi Marianna ügyviteli munkatárs	Ungi Marianna
23.	Honlap gazdagítása, rendszeres tájékoztatás az aktualitásokról	folyamatos	a MSZB munkatársai	Ungi Marianna
24.	Gyermekbalesetek megelőzése, veszélyek elhárítása	folyamatos	szakértői bizottság munkatársai	Ungi Marianna
25.	Tűz- és munkavédelmi oktatáson való részvétel, az előírások betartása	folyamatos	szakértői bizottság munkatársai	Ungi Marianna

II.

4 Általános szakszolgálati feladatok:

4.1 A MSZB heti értekezleteinek, megbeszéléseinek terve

Ssz	Teamen feldolgozandó témák	Team időpontja	Felelős
1.	Intézményi működést érintő információk megosztása, továbbadása	hétfőn 13.00-15.00-ig	Ungi Marianna

2.	Esetmegbeszélések	hétfőn 13.00-15.00-ig	Ungi Marianna beszámolóval megbízott pszichológusok, gyógypedagógusok
3.	Szakértői vizsgálatok során felmerülő problémák, esetek megbeszélése	hétfőn 13.00-15.00-ig	Ungi Marianna beszámolóval megbízott pszichológusok, gyógypedagógusok
4.	Jogszabályi változások közzététele	hétfőn 13.00-15.00-ig	Ungi Marianna beszámolóval megbízott pszichológusok, gyógypedagógusok
5.	Az ismeretek folyamatos bővítése, korszerűsítése, módszertani megújulás	hétfőn 13.00-15.00-ig	Ungi Marianna beszámolóval megbízott pszichológusok, gyógypedagógusok
6.	Belső továbbképzések során, tudásmegosztás:	hétfőn 13.00-15.00-ig	Ungi Marianna beszámolóval megbízott pszichológusok, gyógypedagógusok

4.2 Szakmai programok: A JNSZMPSZ rendezvényein való részvétel

Ssz.	Szakember neve	Rendezvény, fórum, képzés megnevezése
1.	MSZB munkatársai	Intézményi Tanévnyitó 2021. augusztus 31.
2.	Jelentkezés alapján	FSZK rendezvényei, meghirdetett program alapján
3.	MSZB munkatársai	A „A Korai Fejlesztés Événél” rendezvények
4.	Jelentkezés alapján	Megyei Pedagógiai Hetek

4.3 A Megyei Szakértői Bizottság által szervezett programok a 2021/2022. tanévben

Ssz.	A program megnevezése	Célcsoportja	Időpontja	Témavezető
1.	Szakmai találkozók	A Látásvizsgáló OSZB szakemberei, munkatársai	folyamatban	Ungi Marianna
2.	Szakmai találkozók	A Mozgásvizsgáló OSZB szakemberei, munkatársai	folyamatban	Ungi Marianna

4.4 A MSZB saját műhelymunkáinak tervezése a 2021/2022. tanévben

Ssz.	A műhely témája	Célcsoportja	Levezetője
1.	Esetek megbeszélése óvodapedagógusok részére, az óvodáztatás meghosszabbításának feltételei	óvodapedagógusok	SZB munkatársai

2.	A mentesítési javaslatok törvényi háttérének ismertetése, esetek megbeszélése	általános és középiskolai pedagógusok	SZB munkatársai
3.	A hivatalból indított és a soron kívüli felülvizsgálatokra történő felterjesztések formája, tartalma	általános és középiskolai pedagógusok	SZB munkatársai

4.5 Külső partnerek által szervezett rendezvények, melyeken részt vesznek a MSZB tagjai a 2021/2022. tanévben

Ssz.	Szakember neve	Rendezvény megnevezése	Rendezvény helyszíne
1.	MSZB munkatársai	A tanév során a partner intézmények által meghirdetett programok	

4.6 Tervezett továbbképzések, tanfolyamok

Ssz.	Szakember neve	Továbbképzése megnevezése	Továbbképzés helyszíne
1.	Sáros Anett	pedagógus szakvizsga megszerzése	Budapest

A további meghirdetett továbbképzésekre való jelentkezés érdeklődés és igény szerint történik.

5. Belső ellenőrzések:

5.1 Az MSZB vezetői belső ellenőrzési terve

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs neve	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	A szakértői vélemény készítésében közreműködő kollégák	folyamatos	Ungi Marianna Szilágyi Edit
2.	A munkatársak kötelező óraszámának, munkaidő betartásának teljesítése	folyamatos	Ungi Marianna Szilágyi Edit
3.	Ügyviteli munkatársak munkája	folyamatos	Ungi Marianna Szilágyi Edit
4.	Ügyeletes szakember	folyamatos	Ungi Marianna
5.	Balogh Boglárka	a KK vizsgál- latok szervezé- sének ideje alatt	Ungi Marianna
6.	Sáros Anett	a KK vizsgál- latok szervezé- sének ideje alatt	Ungi Marianna
7.	Bózsó Anikó	folyamatos	Ungi Marianna

5.2 Az MSZB vezető és helyettesének a tanév során folyamatosan végzendő ellenőrzési feladatai

Ssz.	Ellenőrzött terület	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	A szakértői vélemények formai és tartalmi elkészítése	folyamatos	Ungi Marianna Szilágyi Edit
2.	A munka ütemezése, a tervzet végrehajtása	folyamatos	Ungi Marianna
3.	Az ügyviteli feladatok elvégzése	folyamatos	Ungi Marianna

4.	A szakmai munka végzésének és dokumentációjának ellenőrzése	folyamatos	Ungi Marianna Szilágyi Edit
5.	A munkaidő betartásának ellenőrzése	folyamatos	Ungi Marianna
6.	A munkaközösség vezetőjének munkája	folyamatos	Ungi Marianna
7.	A tagintézményekkel való együttműködés, intézkedések ellenőrzése	esetenként	Ungi Marianna

5.3 Az MSZB eredményesség-mérésének időterve

Ssz.	Tevékenységi elem	Időpont/időtartam	Felelős	Megjegyzés
1.	Megbeszélés, munkatársak kijelölése egyeztetés az elvégzendő feladatról	2021/2022. tanév első teamja	bizottságvezető és a mérési csoport	A mérési csoport munkaterve alapján, ahhoz igazodva.
2.	Mérés elvégzése	2021/2022. tanév, során folyamatosan	bizottságvezető és a mérési csoport	A mérési csoport munkaterve alapján, ahhoz igazodva.
3.	Statisztikai, szakmai tartalmi elemzés	2022. augusztus hó	bizottságvezető és a mérési csoport	A mérési csoport munkaterve alapján, ahhoz igazodva.

5.4 Az MSZB munkatársi elégedettség-mérésének időterve

2022. február 21-március 4. (online formában)

6. Egyéb MSZB feladatok:

6.1 „A Korai Fejlesztés Événél” és a Pedagógiai Szakszolgálatok Heténél összevont programterve

Ssz.	Rendezvény megnevezése	Rendezvény időpontja	Célcsoportja	Felelőse(i)
1.	Pedagógiai Szakszolgálatok Heténél rendezvényei	megbeszélés szerint	a szakszolgálat és partnerintézményeinek munkatársai	Ungi Marianna
2.	„A Korai Fejlesztés Événél” rendezvényei	megbeszélés szerint	a szakszolgálat és partnerintézményeinek korai fejlesztésben résztvevő munkatársai	Ungi Marianna

6.2 Együttműködési terv tagintézményekkel és telephelyekkel, választott szakterületeken

Ssz	Program időpontja	Az együttműködési program területe, témája	Fogadott tagintézmény/tlh	A program felelőse
1.	10. hó	A továbbított vizsgálatok diagnosztikája, esetmegbeszélések	Kunszentmártoni Tagintézmény és a Tiszaöldvári Telephely	MSZB munkatársai

2.	10. hó	A továbbított vizsgálatok diagnosztikája, esetmegbeszélések	Törökszentmiklósi Tagintézmény és a Fegyverneki Telephely	MSZB munkatársai
3.	10. hó	A továbbított vizsgálatok diagnosztikája, esetmegbeszélések	Kunhegyesi Tagintézmény	MSZB munkatársai
4.	11. hó	A továbbított vizsgálatok diagnosztikája, esetmegbeszélések	Szolnoki Tagintézmény és az Újszászi Telephely	MSZB munkatársai
5.	11. hó	A továbbított vizsgálatok diagnosztikája, esetmegbeszélések	Jászberényi Tagintézmény Jászapáti Tagintézmény	MSZB munkatársai
6.	11. hó	A továbbított vizsgálatok diagnosztikája, esetmegbeszélések	Karcagi Tagintézmény	MSZB munkatársai
7.	2022. 2. hó	A továbbított vizsgálatok diagnosztikája, esetmegbeszélések	Mezőtúri Tagintézmény	MSZB munkatársai
8.	3. hó	A továbbított vizsgálatok diagnosztikája, esetmegbeszélések	Tiszafüredi Tagintézmény	MSZB munkatársai

6.3 Az MSZB környezetvédelmi, környezettudatosságot szem előtt tartó intézkedései, működési elvei

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés várt eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Veszélyes hulladékok megfelelő kezelése	Környezetszennyezés megelőzése	Környezetvédelem	alkalmazottak
2.	Szelektív hulladékgyűjtés	Környezettudatosság fejlesztése	Környezetvédelem	alkalmazottak
3.	Elektromos áram, fűtés, víz takarékos használata	Energiapazarlás megelőzése	Energiatakarékosság	alkalmazottak

6.4 Az MSZB munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatai

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés várt eredménye	Munkavédelmi felelős	Igazgató/helyettes
1.	Tűz- és munkavédelmi	Az ismeretek megújítása	Megelőzés	Balázs Zoltán	Ungi Marianna

	oktatáson való részvétel				
2.	A szabályoknak megfelelő működés	Biztonságos feltételek kialakítása	Megelőzés	Balázs Zoltán	Ungi Marianna
3.	A rendszeres ellenőrzések tapasztalatainak való megfelelés	Biztonságos feltételek kialakítása	Megelőzés	Balázs Zoltán	Ungi Marianna
4.	Munkaköri alkalmassági vizsgálatok	főállású kollégák kötelező orvosi vizsgálata	az esetleges betegségek kiszűrése	Balázs Zoltán	Ungi Marianna
5.	Veszélyes hulladék kezelése	környezetvédelem	egészségvédelem a munkakörnyezet javítása	Balázs Zoltán	Ungi Marianna
6.	Tűzriadó	tűzeset szimulációja a teendők megismerése, gyakorlása a gyors kivitelezés céljából	a menekülési útvonal pontos megismertetése, a veszély esetén a pontos, gyors reagálás	Balázs Zoltán	Ungi Marianna

6.5 Az MSZB belső kapcsolatai

Az aktív együttműködés:

- a Székhelyintézmény dolgozóival,
- a tagintézmény-igazgatókkal, helyettesekkel,
- a tagintézményekben dolgozó szakemberekkel,
- a munkaközösségekkel,
- a szülőkkel

A szakértői bizottság együttműködik a járási szakértői bizottságok vezetőivel és tagjaival, a tagintézmények és telephelyek vezetőivel, pszichológus és gyógypedagógus szakembereivel, munkacsoport vezetőikkel, ügyviteli munkatársakkal. Az aktív együttműködés a következő tanévben is folytatódik, az egyeztetés, vélemény – és tapasztalatcsere rendszeres. Jelentősen hozzájárul ennek megvalósulásához a munkaközösségek eredményes működése is, és az állandó kapcsolattartás, a szakértői tevékenység koordinációja, valamint a törvényi változásokhoz való igazodás miatt elvégzett közös munka.

A szülőkkel való kapcsolattartás: A Megyei Szakértői Bizottság tevékenysége során nagy figyelmet fordít a szülőkkel, gondviselővel, gyámmal való együttműködésre is, kérésükre felvilágosítást ad, segítséget nyújt a gyermek fejlődése, eredményes tanulása érdekében.

6.6 Az MSZB külső kapcsolatai

- köznevelési intézmények vezetőivel, pedagógusaival,
- a védőnőkkel, gyermekjóléti szolgálatok munkatársaival, családgondozókkal,

- a gyermekvédelmi gyámokkal,
- A Tankerületek és a POK vezetőivel, vonatkozó szakembereivel,
- más Megyei Pedagógiai Szakszolgálatok szakembereivel,
- szükség esetén az Oktatási Hivatal szakszolgálati-esélyegyenlőségi szakértő munkatársával,
- a Fenntartóval,
- az illetékes kormányhivatallal, járási hivatallal,
- társszervezetekkel, képző intézményekkel, civil-szervezetekkel.

A köznevelési, egészségügyi és szociális háló valamennyi tagjával szükséges alakítani és fenntartani a jó munkakapcsolatot. Jelenleg a legszorosabb a pedagógiai szakszolgálat kapcsolata a köznevelési intézményekkel, tekintettel a törvényben meghatározott szakszolgálati feladatokra. E kapcsolatot a kétoldalú és egyenrangú partnerség kell, hogy jellemezze. Továbbá fontos a már kialakított jó gyakorlatok folytatása, a szakszolgálati szakemberek által végzett intézménylátogatások, illetve a pedagógiai szakszolgálatokban a nyílt napok megszervezése, amennyiben azt a járványhelyzet megengedi.

6.7 Az MSZB egyéb szakmai feladatai

Munkaközösségek foglalkozásain való részvétel

Munkaközösség neve	Tagintézmény delegált tagja	Látogató tag
Nevelési tanácsadás	-	
Logopédia	Szilágyi Teodóra (újra munkába állásakor)	Lázárné Barna Andrea
Szakértői bizottsági tevékenység	Ungi Marianna	Adamecz Judit
Korai fejlesztés	Kátainé Darók Bernadett	Sáros Anett
Gyógytestnevelés	-	-
Tehetséggondozás	-	-
IÖM	Ungi Marianna	Mihályiné Simon Rita
MÉM	-	-

6.8 Az MSZB tervezett saját innovációi

A szakértői bizottsági tevékenység egy törvényileg szorosan szabályozott rendszer szerint működik, ezért saját innovációra sok lehetőség nem nyílik. Ebben a tanévben nem tervezünk innovatív tevékenységeket, annak ellenére, hogy javaslat már fogalmazódott meg a csoportban, de kivitelezése, annak módja még további tapasztalatszerzést igényel.

7. MSZB eseménynaptár:

Ssz.	Dátum	Tevékenység, program megnevezése
1.	2021. 08. 31.	Tanévzáró-nyitó értekezlet
2.	2021. 09. hó	Szakmai látogatás a Látásvizsgáló Szakértői Bizottságnál
3.	2021. 09. hó	Szakmai látogatás a Mozgásvizsgáló Szakértői Bizottságnál
5.	2021. 11. hó	Szakmai műhely I.
6.	2021. 12. hó	Karácsonyi ünnepség
7.	2022. 2. hó	Szakmai műhely II.
8.	2022. 4. hó	Szakmai műhely III.

IV. Főigazgató-helyettesi munkaterv

Magyarné Kovács Ildikó
szakmai főigazgató-helyettes

1. A szakmai koordinációs tevékenység céljai

- A JNSZMPSZ szakmai fejlődésének biztosítása, a pedagógiai szakszolgálatok diagnosztikai és terápiás feladataira vonatkozó pszichológiai – gyógypedagógiai – pedagógiai szakmai elvárásoknak való teljes körű megfelelés.
- A pedagógiai szakmai munka JNSZMPSZ – Folyamatok leírásának kézikönyvében rögzített és a munkaközösségek, illetve a szak-alkalmazotti és alkalmazotti közösség által elfogadott folyamatok szerinti működés biztosítása.
- Az egyéni és a szervezeti igények további összehangolása, a szakszolgálati munkatársak intézmény iránti lojalitásának, elkötelezettségének növelése.
- A humánerőforrás gondozás területe kiemelt feladatként való kezelése az irányítási folyamatokban.
- A szakszolgálati feladatellátás szakmai támogatása az intézményi folyamatszabályozásnak megfelelően (kivételt képez a szakértői bizottsági tevékenység). A szakmai munka megújulásának, a belső tudásmegosztásnak a támogatása

2. Kiemelt szakmai feladatok a 2021/2022. tanévre

- A szakszolgálati feladatok irányítása, amely kiterjed a következőkre: Nevelési tanácsadás, Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás, Gyógytestnevelés, Iskola-, óvodapszichológiai koordináció, Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása, Logopédiai ellátás, Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás. A szakmai irányítás és ellenőrzés a munkaközösség-vezetők bevonásával, rajtuk keresztül valósul meg.
- A szakmai ellenőrzések megvalósítása a munkaközösség által kidolgozott szempontok alapján, dokumentumok elemzése útján történik.
- **A kiemelt területek szakmai ellenőrzése** a munkaközösségek által kidolgozott szakmai szempontok alapján történik.
- **A „Korai Ellátás Éve Jász-Nagykun-Szolnok Megyében”** keretében részvétel az intézményi szintű rendezvények szervezésében és megvalósításában, tagintézményi rendezvényeken.
- Konferenciákon, szakmai napokon való részvétel, ezekről tudásmegosztás az intézmény honlapján.
- **A Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás szakmai ellenőrzése** a PVT munkacsoport által kidolgozott szakmai szempontok alapján.
- A Megyei Pályaválasztási Tanácsadó irányítása, ellenőrzése. Az INYR-ben történő adminisztráció ellenőrzése. Team-émléktetők elkészítésének ellenőrzése. A dokumentumok elkészítésében a határidők kijelölése, betartatása.
- A megyei tehetség-munkaközösség, valamint a tehetségkoordinátorok szakmai munkájának támogatása, a tehetségkoordinációs tevékenység protokoll és folyamatleírás szerinti működésének, feladatellátásának segítése
- **Kiemelt HR-feladatok:** Az éves statisztikai adatszolgáltatás szakmai követése, ellenőrzése.

- KIR folyamatos nyomon követése, aktualizálás. A KIR-ben a korai ellátásban részt vevő óvodaköteles kliensek rögzítése, jogviszony létesítése. 2020. szeptemberben a jogviszonyok ellenőrzése, korrigálása.
- KRÉTA-rendszerben az alkalmazotti adatok és a feladatfelosztás tagintézményi feltöltésének ellenőrzése, továbbítása a fenntartónak
- A kötelező pedagógus-továbbképzések dokumentumainak (tanúsítványok, oklevelek) ellenőrzése a személyi anyagokban, a KIR-ben való rögzítése, ellenőrzése
- A hagyományos papír alapú adminisztráció kiváltása az INYR-rel történő adminisztrációval, az **INYR dokumentáció pontos, szakszerű és a szabályzatnak megfelelő megvalósíttatása, ellenőrzése.**

3. Kiemelt koordinációs feladatok

- A szakszolgálati feladatok köré szerveződött munkaközösségek: Nevelési tanácsadás, Korai fejlesztés és gondozás, Gyógytestnevelés, Logopédiai, Tehetséggondozás munkaközösségek, valamint az intézményi Mérés- Értékelés Munkaközösség (MÉM) munkájának koordinálása a munkaközösség-vezetőkön keresztül, a munka segítése, nyomon követése, ellenőrzése.
- Cél, hogy a munkaközösségek a szakmai fejlődést generáljanak (szakmai finomítások, innovációk, publikációs készség növelése, pályázatok írása). Az intézmény szakmai munkájának tervezésében, megvalósításában való közreműködés (szakmai javaslatok megfogalmazása, ellenőrzési terv javaslat kidolgozása) megvalósuljon.
- A munkaközösségi foglalkozások megvalósulásának követése, a szakmai munka segítése. A munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel, az előkészítési és beszámolási tevékenységek követése. A munkatervben foglalt szakmai feladatok megvalósulása. A munkaközösségek innovatív tevékenységének, szakmai tudásmegosztásának támogatása.
- Munkaközösségi foglalkozások dokumentumai: jelenléti ívek, emlékeztetők, beszámolók elkészítésének ellenőrzése félévenként egy alkalommal. Az ellenőrzésről jegyzőkönyv készül. Elégedettség kérdőívek kiértékelésének koordinálása, visszajelzés, eredmények elemzésében közreműködés.

- **A munkaközösségek működésének ellenőrzési terve:**

Ssz	Munka- közösség neve	Ellenőr- zést végző vezető	okt	nov.	dec.	jan.	febr	már c	ápr.	máj .
1.	Korai fejlesztés	Magyarné Kovács Ildikó	x							x
2.	SZB tevék.	Ungi Marianna		x						x
3	Nevel. tanács.	Magyarné Kovács Ildikó		x						x
4.	Logopé dia	Magyarné Kovács Ildikó		x					x	

5.	Gyógy testnev	Magyarné Kovács Ildikó	x							x
6.	Tehetség	Magyarné Kovács Ildikó		x					x	
7.	IÖM	Csibi E.	x							x
8.	MÉM	Magyarné K.I. – Csibi E.		x						x

Az ellenőrzésekről részletes jegyzőkönyv készül, melyeket iktatva irattárunk tárol.

- A „Korai ellátás Éve Jász-Nagykun-Szolnok Megyében” keretében megvalósítandó szakmai programok**

A Tagintézményi szintű programok havi szintű megvalósításának és az Intézményi szintű záró konferencia szervezésének és megvalósításának segítése a PVT munkacsoport vezetőjével együttműködésben

Tagintézmény	Tevékenység	Időpont
Jászapáti és Jászberényi Tagintézmény	Regionális konferencia	2021. Szakszolgálati Hét
Karcagi Tagintézmény	Szakmai műhely Regionális konferencia	2021. Szakszolgálati Hét
Kunhegyesi Tagintézmény	Szakmai műhely	egyeztetés szerint
Kunszentmártoni Tagintézmény	Szakmai műhely	egyeztetés szerint
Mezőtúri Tagintézmény	Szakmai műhely	egyeztetés szerint
Szolnoki Tagintézmény / Újszászi telephely	Regionális konferencia	2021. Szakszolgálati Hét
Tiszafüredi Tagintézmény	Szakmai műhely	egyeztetés szerint
Törökszentmiklósi Tagintézmény/ Fegyverneki telephely	Szakmai műhely	egyeztetés szerint

4. Az Intézmény pedagógus továbbképzési programjának folyamatos gondozása, a 2021/2022. tanév beiskolázási tervének megvalósíttatása, a 2022/2023. tanév beiskolázási tervének előkészítése.

5. Szakmai ellenőrzési feladatok:

- Minden szakszolgálat feladat dokumentációjának az ellenőrzése az INYR-ben, a tanévben teljes körűen két alkalommal intézményi szinten.
- Ellenőrzés tartalma: dokumentumelemzés. Kiemelten az INYR vezetése, az intézményi összesítő adatok, a szakemberek exportált munkanaplói, a keletkezett szakterületi vélemények, a továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás esetében ezen kívül a forgalmi naplók és ütemtervek folyamatos ellenőrzése, a foglalkozások a szakemberrel előre egyeztetett hospitálása.
- A szakszolgálati területek szakmai ellenőrzését a tagintézmény-igazgatók/telephely-vezetők végzik, az ellenőrzések egységes jegyzőkönyveit a Főigazgatóság rendelkezésére bocsátják.

- A tanév során az ellenőrzést tervezetten végzem, az első és második félévben október és május hónapokban, a szakértői bizottsági tevékenység kivételével minden feladatellátási területen:

5.1 Főigazgató-helyettesi belső ellenőrzés a pedagógiai szakszolgálati tevékenységre vonatkozóan:

Ssz.	Időpontok	Tagintézmény/telephely	Ellenőrzés területei	Felelős
1.	2021.10.15. 2022.05.02.	Jászapáti Tagintézmény	Munkanaplók és a szakmai dokumentáció ellenőrzése minden Pedagógiai szakszolgálati területen	Főigazgató-helyettes 2. / Ellenőrzés jegyzőkönyve
2.	2021.10.16. 2022.05.hó	Jászberényi Tagintézmény		
3.	2021.10.22. 2022.05.hó	Karcagi Tagintézmény		
4.	2021.10.29. 2022.05.hó	Kunhegyesi Tagintézmény		
5.	2021.10.30. 2022.05.hó	Kunszentmártoni Tagintézmény		
6.	2021.11.05. 2022.05.hó	Kunszentmártoni T. Tiszaöldvári Telephelye		
7.	2021.11.06. 2022.05.hó	Mezőtúri Tagintézmény		
8.	2021.11.12. 2022.05.hó	Szolnoki Tagintézmény		
9.	2021.11.13. 2022.05.hó	Szolnoki Tagintézmény Újszászi Telephelye		
10.	2021.11.19. 2022.05.hó	Tiszafüredi Tagintézmény		
11.	2021.11.20. 2022.05.hó	Törökszentmiklósi Tagintézmény		
12.	2021.11.26. 2022.05.hó	Törökszentmiklósi T. Fegyverneki Telephely		

6. A Pályaválasztási Tanácsadó vezetői feladatai:

- Részvétel a heti team-munkában.
- A szakmai munka segítése a csoportos tanácsadások alkalmankénti látogatásával.
- A teamek tartalmi megújítása: a szervezési munkán túl a szakmai rendezvényeken, munkaközösségi foglalkozásokon, konferenciákon szerzett ismeretek, tapasztalatok megosztása, módszerek bővítése stb.
- Az INYR problémák megoldásához segítség nyújtása.
- Javaslatok a PVT működésére a 2019/20. tanév beszámolója és a belső vezetői ellenőrzés tapasztalatai alapján: Az egyéni pályaválasztási tanácsadás arányának további növelése. A kiutazások és a székhelyintézményben nyújtott tanácsadások arányának kiegyensúlyozottabbá tétele. Tagintézményi tanácsadás bővítése. Racionális munkaszervezés, az egyéni és csoportos ellátások összehangolása. A korszerű, a fenntartói elvárásoknak megfelelő pályaaorientációs tanácsadás továbbvitele.

6.1 A Megyei Pályaválasztási Tanácsadó ellenőrzése

Célja a szabályozott folyamatok szerinti működés. Szakmai dokumentumok ellenőrzése: ütemtervek, forgalmi napló, team- emlékeztetők ellenőrzése, határidők betartatása. Az intézményi SZMSZ és folyamatleírás szerinti működés megvalósulásának ellenőrzése. A keletkezett dokumentumok ellenőrzése: Az ütemtervek dokumentálják a szakmai csoport napi, heti, havi feladatellátását, melyben konkrétan megjelennek az egyéni pályaválasztási tanácsadásra tervezett és az azokon megjelent kliensek, illetve – csoportos tanácsadás, pályaorientációs tevékenység esetén – az oktatási intézmények nevei. Az ütemtervek megvalósulása a forgalmi napló. Elkészítése elsődlegesen a PVT vezető feladata. Ezeken kívül minden keletkezett dokumentum főigazgató-helyettesi ellenőrzése tervezetten 5 alkalommal (behívások, egyéni ellátás dokumentumai, INYR) történik:

1. 2021.10.02.
2. 2021.12.14.
3. 2022.01.11.
4. 2022.03.15.
5. 2022.06.10.

7. Szakmai és koordinációs feladatok ütemezése a 2021/22. tanévre:

Ssz.	Feladat	Felelős	Határidő	Feladatcél
1.	Koordinációs feladatok: - Nevelési tanácsadás - Gyógytestnevelés - Tehetséggondozás - Pályaorientációs tevékenység - Logopédiai ellátás - Iskola- és óvodapszichológiai koordinációs tevékenység - Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	Főigazgató-helyettes 2.	Folyamatos	Belső tanácsadói rendszer: 1. Intézmény belső fejlesztése 2. Tervezés erősítése 3. Pedagógusok szakmai támogatása 4. Ellenőrzésben való közreműködése 5. Pedagógusok szakmai munkájának véleményezése 6. Rendezvények szervezése 7. Külső kapcsolatok építése 8. Vezetők önállósága
2.	A szakszolgálati feladatok köré szerveződött 5 munkaközösség, valamint a Mérés-Értékelés Munkaközösség munkájának koordinációja a munkaközösség-vezetőkön keresztül, a munka segítése, nyomon követése	Főigazgató-helyettes 2.	Folyamatos	1. Innovációk bemutatása 2. Publikációk ösztönzése 3. Belső tudásmegosztás elősegítése 4. Szakmai ismeretek átadása (előadások) 5. Módszertani kultúra bővítése 6. Intervíziós technika bemutatása, alkalmazásának lehetőségei
	Nevelési tanácsadás munkaközösség	mk. vezető főig.2.		Szakmai kompetenciák erősítése.

	(10 fő)			Kapcsolódás a Pályaorientáció évéhez 1. Innovációk bemutatása 2. Publikációk ösztönzése 3. Belső tudásmegosztás elősegítése 4. Szakmai ismeretek átadása 5. Módszertani kultúra bővítése 6. Intervíziós technika bemutatása, alkalmazásának lehetőségei 7. Külső kapcsolatok építése, intézménylátogatás
	Gyógytestnevelés munkaközösség (8 fő)	mk. vezető főig.2.		
	Tehetséggondozás és Pályaválasztás munkaközösség (13 fő)	mk. vezető főig. 2.		
	Korai ellátás és gondozás munkaközösség (11 fő)	mk. vezető főig. 2.		
	Logopédiai munkaközösség (10 fő)	mk. vezető főig. 2.		
	Mérés-Értékelés munkaközösség (5 fő)	mk. vezető főig. 2.		MÉM munkájának segítése, a 2021. áprilisi elégedettségmérések koordinációja
3.	A „Korai ellátás éve” keretében megvalósuló szakmai programok: 1. Intézményi, azaz megyei szint: Zárókonferencia 2. Tagintézményi szint: tagintézmények és PVT közös rendezvényei	főig. főig.1.-2. tagintézmény-igazgatók, telephely-vezetők PVT vezető	2022. tavasz, Szakszolgálati Héten Folyamatos	Megyei szintű tematikus tájékoztatás Járási szintű, partnerekhez közel vitt tájékoztatás, műhelyek A műhelyek és konferenciák szervezésének, lebonyolításának segítése
4.	A szakszolgálati tevékenységekre vonatkozó hazai és külföldi szakmai anyagok követése, pályázatok figyelése	főig. Főig. 2.	Folyamatos	Szakterületi tudásmegosztás, a szakterületekre fordítható pénzügyi keretek bővítése
5.	A JNSZMPSZ 2020/2021. tanév beiskolázási terve megvalósításának követése, a 2021/2022. tanév beiskolázási tervének elkészítése	főig. tagintézmény-igazgatók főig.2.	2021. 09. hó 2022. 03.14.	A 2020/2021. tanév beiskolázási tervének 100 %-os megvalósítása. Szakvizsga kötelezettség követése.
6.	Humán erőforrás folyamatos vizsgálata,	főig. főig.2.	Folyamatos	Főállású szakemberek létszámának emelése

	HR gondozás, üres állások meghirdetése.			
7.	Belső ösztönző rendszer gondozása	főig., főigh.1.-2.	Folyamatos	Díjazások, felterjesztések követése, Az Év Dolgozója oklevél, Az Év Szakembere oklevél, JNSZM Gyermekek ügyéért emlékérem
8.	Az Intézmény szabályzatainak gondozása	főig., főigh. 2.	Folyamatos	A szabályzatok aktualizálása, indokolt esetben kiegészítése, korrekciója
9.	Az éves statisztikai adatszolgáltatás összesítésében való részvétel és ellenőrzés	Főigh.2, tagintézmény-igazgatók, HR munkatárs	2021. szeptember hó	Statisztikai adatszolgáltatás határidőre történő megvalósítása 2021. október 1.

8. Egyéb feladatok:

A Szolnoki Tagintézményben és az Újszászi Telephelyen tréning, kiegészítés elleni, illetve csapatépítő tréning megtartása félévente egy alkalommal. 2021. szeptembertől mesterprogramom folytatása, a célzott tevékenységek megvalósítása: a Szolnoki Tagintézmény Újszászi Telephelyén nevelési tanácsadás feladatellátás keretében végzett fejlesztő-innovátori tevékenység, mely prevenciós, mentálhigiénés célokat, a serdülők lelki egészségét, harmonikus személyiségfejlődését célozza, önismereti csoportok szervezését-vezetését, valamint szülői támogatást (szülőcsoportok szervezése és vezetése) jelent. A 2021. decemberig a mesterprogramom első 4 tevékenységének megvalósítása történik.

IV.1 Megyei Pályaválasztási Tanácsadó

Magyarné Kovács Ildikó

főigazgató-helyettes, Pályaválasztási Tanácsadó vezető

1. A szakszolgálati feladatellátás általános céljai:

- A pedagógiai szakszolgálatok működésére vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés
- Teljes körű ellátás biztosítása az intézményünkhöz forduló klienseknek (egyéni és csoportos tanácsadás, osztályfőnöki órák, pályaválasztási szülői értekezletek, pályaaorientációs napok, komplex tanácsadás)
- A szülő és a tanuló igényei, a tanuló érdeklődése, képességei, személyes adottságai szerinti, egyénre szabott segítségadás, tanácsadás, ennek eredményeként iskolaválasztás ajánlása

2. A Megyei Pályaválasztási Tanácsadó speciális céljai:

- A megye általános és középfokú oktatási intézményeiben a szakszolgálat pályaválasztási tevékenységének működtetése, alapozva a már meglévő kapcsolatokra.

- A szolgáltatások célzott kiajánlása az előző tanévek szakmai tapasztalataira és kapcsolatrendszerére alapozva.
- Kapcsolati háló további erősítése a köznevelési intézmények pályaválasztási felelős pedagógusaival, osztályfőnökökkel, más szakmai szervezetekkel.
- Szakmai együttműködés fenntartása a Fejér illetve a Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Pályaválasztási Tanácsadójával, valamint a Dél-alföldi regionális pályaaorientációs együttműködésben való további részvétel.
- Szakszerű, hatékony, korszerű ellátás a kliensek számára.
- Az erőforrások kihasználásának optimalizálása a feladatok színvonalas ellátása érdekében.
- Szakmai fejlődés biztosítása szakmai rendezvények, fórumok, képzések segítségével.
- Egyéni tanácsadások számának növelése különös tekintettel az SNI, BTMN és a tehetséges tanulókra.

3. A Megyei Pályaválasztási Tanácsadó bemutatása:

3.1 Személyi feltételek a tanév elején

Szak	Fő
Pedagógus	2
Pszichológus	2

3.2 Tárgyi feltételek

- Egy egészségtelen, szűkös munkaszoba, melyet három munkatárs használ.
- Előzetes ütemezés szerint lehetőség van a MSZB vizsgálószobáinak használatára (többnyire délután)
- Utazás a csoportos tanácsadások, pályaaorientációs feladatok biztosítására lízingelt gépkocsival (heti főigazgatói engedéllyel)
- Irrattári szekrény és polc
- 3 db számítógép a munkaszobában, internet, nyomtatás, fénymásolási, szkennelési lehetőség. Kérdőívek, tesztek és egyéb dokumentumok sokszorosítása
- Vezetékes telefon a munkaszobában, telefonhasználat
- Fejlesztést igénylő terület: (önértékelés): A PVT irodái számának növelése a dolgozói létszám szerint, a Fenntartó támogatásával

3.3 A szolgáltatást igénybe vevők

Elsődleges célcsoport

Jász-Nagykun-Szolnok megye nappali tagozatos tanulói jogviszonnyal rendelkező általános és középiskolás diákjai.

- Az általános iskolások 7-8. évfolyam diákjai, speciálisan az SNI, BTMN tanulók
- Alsóbb éves általános iskolai tanulóknak pályaaorientációs foglalkozások tartása
- Középfokú iskolák tanulói számára fakultáció-választáshoz, iskolaváltási szándék esetén tanácsadás
- A 9-12. évfolyamos középiskolások számára a felsőoktatást, továbbtanulást segítő tanácsadás

Másodlagos célcsoport

- Az iskolában pályaaorientációs tevékenységben érintett pedagógusok, osztályfőnökök
- Köznevelési intézmények pályaválasztási felelősei

- Tehetséggondozó hálózat tagjai
- Iskolapszichológusok
- Döntés meghozatalában érintett szülők/gondviselők, akiknek aktív bevonása fontos az iskolaválasztásba, pályaválasztási döntésbe

3.4 A Megyei Pályaválasztási Tanácsadó általános feladatai

- A szolgáltatások megyei szintű biztosítása a kapacitás függvényében
- Részvétel helyi, regionális, országos szakmai konferenciákon, rendezvényeken
- Részvétel továbbképzéseken
- Tagintézményi kihelyezett tanácsadások megszervezése, gyakorlatba emelése
- Szakmai szervezeti életben való részvétel. Jó gyakorlatok cseréje

4. A Megyei Pályaválasztási Tanácsadó 2021/22. évi időterve:

Feladat	Határidő	Felelős
Az általános és középiskolák tájékoztatása a JNSZM Pedagógiai Szakszolgálat továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadással kapcsolatos tevékenységéről, szolgáltatási kínálat közzététele (elektronikus úton).	2021. 09.15.	Paraginé Boros Ágnes Szécsi Tibor Dóró Anita Főigazgató-helyettes
PR tevékenység Új tanácsadások szervezése (az ellátott intézmények számának bővítése).	2021. 09.30. valamint folyamatosan	Paraginé Boros Ágnes Szécsi Tibor Dóró Anita Főigazgató-helyettes
A szakszolgálati honlap pályaválasztási részének folyamatos figyelemmel kísérése, a szükséges javaslatok megtétele	A tanévben folyamatos	Paraginé Boros Ágnes Szécsi Tibor Dóró Anita Főigazgató-helyettes
Az általános és középiskolákban az igények felmérése, az igénylőlapok alapján a csoportos pályaválasztási foglalkozások, pályaaorientációs osztályfőnöki órák egyeztetése, az igények és a szolgáltatás összehangolása (kapcsolatfelvétel, szervezés, tervezett időpontok kijelölése, éves ütemterv készítése).	2021. 10.04. valamint folyamatos egyeztetéssel	Paraginé Boros Ágnes Szécsi Tibor Dóró Anita Főigazgató-helyettes
A PVT munkatársai terhelésének egyenletessé tétele	Folyamatos	Főigazgató-helyettes
Általános és középiskolai pályaválasztási szülői értekezleteken és osztályfőnöki órákon való részvétel, tájékoztatók tartása. Szülői elégedettségmérés alapján: A tanácsadás segített abban, hogy helyesen döntsünk az iskola / pályaválasztásban: 3,56	A tanévben folyamatos	Paraginé Boros Ágnes Szécsi Tibor Dóró Anita főigazgató-helyettes

A köznevelési intézményekben szervezett 6 alkalmas, pályaorientációs fókuszú önismereti csoportok szervezése, egyeztetés a pályaválasztási felelősökkel. Intézményi elégedettség: A tanulók segítséget kaptak önismeretük fejlesztéséhez: 3,44, valamint a tanulói elégedettség alapján: A tanácsadás segített abban, hogy többet tudjak meg önmagamról (kéességeimről, érdeklődésemről): 3,53	2021. szeptember-október	Főigazgató-helyettes, PVT szakemberek
Az egyéni pályaorientációs/ pályaválasztási tanácsadásra jelentkezők regisztrálása, a PVT dokumentuaminak (különösen a szülői nyilatkozatok) pontos vezetése	A tanévben folyamatos	Paraginé Boros Ágnes Szécsi Tibor Dóró Anita főigazgató-helyettes
Kihelyezett csoportos és egyéni pályaválasztási tanácsadások tartása ütemterv alapján	A tanévben folyamatos	Paraginé Boros Ágnes Szécsi Tibor Dóró Anita főigazgató-helyettes
Egyéni pályaválasztási tanácsadás biztosítása a tagintézményekben a pályaválasztás előtt álló diákok részére a felmerülő igényeknek megfelelően, előre ütemezetten.	A tanévben folyamatos, heti ütemtervben megjelenően	Paraginé Boros Ágnes Szécsi Tibor Dóró Anita főigazgató-helyettes
Pályaorientációs Napokon való részvétel	Ütemezése külön táblázatban	Paraginé Boros Ágnes Szécsi Tibor Dóró Anita főigazgató-helyettes
Az intézmény képviselte a megyei Pályaválasztási Kiállításon.	2021. október-november	Paraginé Boros Ágnes Szécsi Tibor Dóró Anita főigazgató-helyettes
A sajátos nevelési igényű tanulók és szüleik segítése egyénre szabottan továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadással, együttműködve a megyei szakértői bizottsággal.	A tanévben folyamatos	Paraginé Boros Ágnes Szécsi Tibor Dóró Anita főigazgató-helyettes
A korszerű, komplex pályaorientációs (kéességfelmérésen alapuló 4-5 alkalmas) foglalkozások csoportos vagy egyéni formában Partneri elégedettségmérés alapján: A tanácsadók figyelembe vették a tanulók egyéni képességeit: 3,45 Szülői elégedettségmérés alapján: A tanácsadás segített abban, hogy helyesen döntsünk az iskola / pályaválasztásban: 3,56	A tanévben folyamatos	Paraginé Boros Ágnes Szécsi Tibor Dóró Anita
Az Integrált Nyomon követő Rendszer (INYS) pontos, naprakész vezetése, illetve a protokollnak és folyamatszabályozásnak megfelelő saját dokumentációs rendszer vezetése.	A tanévben folyamatos	Paraginé Boros Ágnes Szécsi Tibor Dóró Anita

A köznevelési intézményekben a második félévre szervezett 6 alkalmas, pályorientációs fókuszú önismereti csoportok szervezése	2022. február-május	Főigazgató-helyettes, PVT szakemberek
A pályorientációs nyári táborok szervezése, egyeztetés az Iparkamarával	2022. április-május	Főigazgató-helyettes, PVT szakemberek
A pályorientációs nyári tábor szervezése az Evangélikus egyházzal együttműködésben	2022. április-május	Főigazgató-helyettes, PVT szakemberek
A PVT dokumentációjának korrekciója, a dokumentáció rendszerének alakítása, fejlesztése, a pályorientációs tanácsadás során a kliensek állapot megismerési eredményeinek rögzítése írásban (INYS)	A tanévben folyamatos	PVT munkatársai, főigazgató-helyettes
A PVT levelezésének iktatása (behívások)	A tanévben folyamatos	Balázs Borbála Paraginé Boros Ágnes Szécsi Tibor Dórá Anita

4.1 A PVT Centrum Kavalkádon (a Szolnoki Szakképzési Centrum szervezésében megvalósítandó) való részvételének tervezete

Tervezett időpont	Helyszín	Rendezvény
2021. szeptember	Szandaszőlősi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Centrum Kavalkád
2021. október	Homoki Általános Iskola	Centrum Kavalkád
2021. november	Szolnoki II. Rákóczi Ferenc Magyar-Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	Centrum Kavalkád
2021. november	Újszászi Vörösmarty Mihály Általános Iskola	Centrum Kavalkád
2021. december	Zagyvarékasi Damjanich János Általános Iskola	Centrum Kavalkád
2022. január	Szolnoki Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Néptánc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	Centrum Kavalkád
2022. január	Rákóczi Ferenc Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	Centrum Kavalkád
2022. február	Kassai Úti Magyar-Angol Két Tanítási nyelvű Általános Iskola	Centrum Kavalkád
2022. március	Tiszaújvárosi Körzeti Általános Iskola	Centrum Kavalkád
2022. március	Öcsői József Attila Általános Iskola	Centrum Kavalkád
2022. április	Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Centrum Kavalkád
2022. április	Tiszaújvárosi Körzeti Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye	Centrum Kavalkád

*Az időpontok módosulhatnak: a SZSZC szervezése miatt.

4.2 Vezetői belső ellenőrzések terve

Ssz.	Időpont	Ellenőrzött terület	Ellenőrzött munkatárs
1.	2021-22. folyamatos	INYS: egyéni és csoportos munkanaplók intézményi szabályzat szerinti ellenőrzése	PVT munkatársak

2,	2021-22. folyamatos, heti rendszerességgel	Heti ütemtervek, esetforgalmi összesítő ellenőrzése, heti óraszámok összesítése, szükséges korrekciók megtétele	PVT munkatársak
3.	2021. november	Behívások, intézményi kérelmek, megtartott csoportos foglalkozások dokumentumai, szülői beleegyező nyilatkozatok ellenőrzése	PVT munkatársak
4.	2022. december	Hospitálás: csoportos PO. foglalkozás	Dóró Anita
5.	2022. április	Behívások, intézményi kérelmek, szülői beleegyező nyilatkozatok ellenőrzése	PVT munkatársak
6.	2022. május	A teljes elektronikus és papír alapú dokumentáció ellenőrzése a PVT szakembereinél	PVT munkatársak

4.3 Tervezett saját műhelymunkák a 2021/22. tanévre. Részvétel a munkaközösségek munkájában

Időpont	Esemény/rendezvény	Felelős
2021/22. tanévben munkaterv szerint	A JNSZMPSZ megyei munkaközösségeinek szakmai munkájában való részvétel, kiemelten a szakértői, a nevelési tanácsadás és a tehetség munkaközösségbe deleált tagokkal	PVT munkatársai Főigazgató-helyettes
2021. szeptember	A 2020/21. évi elégedettség mérés eredményei alapján a munka tervezése, korrekciók megtétele a MÉM beszámolója alapján, a tapasztalatok és korrekciók megtétele team-munka keretében. Az eredmények elemzése, a fejlesztések irányainak meghatározása.	PVT munkatársai Főigazgató-helyettes
2021. szeptember	Az önértékelés keretében a mérési eredmények alapján a fejlesztések irányainak meghatározása: A pályaaorientációs fókuszú önismereti csoportok szervezése a partnerintézményekben Többalkalmas pályaaorientációs foglalkozások gyakorlatba emelése	PVT munkatársai Főigazgató-helyettes
2021. szeptember	Szakmai műhely a tankerület pályaválasztási felelősei, valamint a Szolnoki Szakképzési Centrum, a JNSZMPSZ iskolapszichológiai koordinátora és az Iparkamara képviselőének részvételével (Téma: önismereti csoportok, pályaaorientációs osztályok, együttműködés erősítése)	PVT munkatársai, Főigazgató-helyettes
2021. szeptember	Team: Az éves elégedettség-mérés eredményeinek ismertetése. A mérési eredmények tudatos beépítése a PVT tevékenységeibe	Paraginé Boros Ágnes, Főigazgató-helyettes

2021. folyamatos, aktuálisan a teameken	Munkaközösségek delegált tagjainak beszámolói: Szakértői bizottsági tevékenység: Szécsi Tibor Tehetséggondozás: Dóró Anita Nevelési tanácsadás: Paraginé Boros Ágnes	PVT munkatársak, Főigazgató-helyettes
2021/22. tanévben heti rendszerességgel	Team: Intézményi működést érintő információk megosztása, továbbadása	PVT munkatársak, Főigazgató-helyettes
2021/22. tanévben heti rendszerességgel	Esetmegbeszélések. A felmerülő problémák megbeszélése	PVT munkatársai, Főigazgató-
2021/22. tanévben heti rendszerességgel	Team: Az ismeretek folyamatos bővítése, korszerűsítése, módszertani megújulás	PVT munkatársai Főigazgató-helyettes
2021/22. munkaterv szerint	Mérés-értékelés munkacsoport munkájában való közreműködés	Paraginé Boros Ágnes

5. Fórumok, továbbképzések, melyeken részt kívánnak venni a Megyei Pályaválasztási Tanácsadó munkatársai:

- JNSZM Pályaválasztási Kiállítás és a pályaválasztással kapcsolatos megyei/regionális rendezvények
- Az ELTE Pályaorientációs Szakosztály által szervezett konferenciák, szakmai műhelyek
- EDUCATIO Kiállítás 2022. 01. hó, Budapest
- Szakma-Sztár Kiállítás, 2022. 04. hó, Budapest
- Az Oktatási Hivatal által szervezett rendezvények

6. Tervezett továbbképzések:

Ssz.	Szakember neve	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés helyszíne
1.	Dóró Anita	okleveles pszichológus (MA)	Szegedi Tudományegyetem

7. A PVT környezetvédelmi, környezettudatosságot szem előtt tartó intézkedései, működési elvei:

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés várt eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Papír alapú kérdőívek fokozatos kiváltása on-line kérdőívekre	környezetvédelmi tudatosság	papírtakarékosság	Magyarné Kovács Ildikó
2.	E-mailek nyomtatása csak szükség esetén	környezetvédelmi tudatosság	papírtakarékosság	Magyarné Kovács Ildikó

8. Külső-belső kapcsolatok:

- Tagintézményekkel, Székhelyintézménnyel

- JNSZM általános és középfokú nevelési-oktatási intézményeivel, pályaválasztási felelőseivel
- Kapcsolatfelvétel a Szent Tamás Görög-katolikus Általános Iskolával
- Szolnoki Szakképzési Centrum
- Szolnok város iskolapszichológusaival, JNSZMPSZ iskolapszichológiai-koordinátorával
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Iparkamara
- Más megyei szakszolgálati intézmények pályaválasztási tanácsadóival

9. Eredményesség mérésének időterve:

Ssz.	Tevékenységi elem	Időpont/időtartam	Felelős	Megjegyzés
1.	Megbeszélés, egyeztetés az elvégzendő feladatról	2021/2022. szeptember, a tanév során folyamatosan	Főigazgató-helyettes és a mérési munkacsoport	A PVT eredményesség-mérése folyamatos
2.	Kérdőívek előkészítése	2021/2022. tanév során folyamatosan	Főigazgató-helyettes és a mérési munkacsoport	A mérési csoport dokumentumai alapján
3.	Mérés elvégzése	2021/2022. tanév során folyamatosan	Főigazgató-helyettes és a mérési munkacsoport	Az összesítő táblázat elkészítése a mérési csoport munkaterve alapján, ahhoz igazodva.
4.	Statisztikai, szakmai tartalmi elemzés	2022. június	Főigazgató-helyettes és a mérési munkacsoport	A mérési csoport munkaterve alapján, ahhoz igazodva.

V. Munkaközösségek munkatervei

V.1 A Korai Fejlesztés Munkaközösség

Kürti Anikó

munkaközösség-vezető

Bevezetés:

Az Nkt. 18. § (2) bekezdés a) pontja szerinti gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás (a továbbiakban: korai fejlesztés és gondozás) feladata a komplex koragyermekkori prevenció, tanácsadás és fejlesztés, az ellátásra való jogosultság megállapításának időpontjától kezdődően a gyermek fejlődésének elősegítése, a család kompetenciáinak erősítése, a gyermek és a család társadalmi inklúziójának támogatása érdekében. A korai fejlesztés és gondozás tevékenységei a komplex gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai tanácsadás, a kognitív, a szociális, a kommunikációs és a nyelvi készségek fejlesztése, a mozgásfejlesztés és a pszichológiai segítségnyújtás.

1. A munkaközösség személyi feltételei:

A JNSZMPSZ tagintézményeiben korai fejlesztésben dolgozó kollégákat delegált tagok képviselik a Korai Fejlesztés Munkaközösségben.

A munkaközösség foglalkozásaira a delegált tagokon kívül, szeretettel várjuk az érdeklődő kollégákat minden tagintézményből, előzetes jelzést követően.

Tagintézmény	Delegált tag(ok)
Jászapáti Tagintézménye	Járominé Németh Eszter
Jászberényi Tagintézménye	Béres Lászlóné
Karcagi Tagintézménye	Vargáné Kerti Anikó
unhegyesi Tagintézménye	Balláné Tóth Éva
Kunszentmártoni Tagintézménye	Deli Gabriella
Mezőtúri Tagintézménye	Csete Olga
Megyei Szakértői Bizottság	Mihályiné Simon Rita Kátainé Darók Bernadett
Szolnoki Tagintézménye	Bálint Orsolya
Szolnoki Tagintézménye Újszászi Telephelye	
Tiszafüredi Tagintézménye	Tóth Judit
Törökszentmiklósi Tagintézménye	Fehér Henriett
Törökszentmiklósi Tagintézménye Fegyverneki Telephelye	Varga Mária

Meghívott tagok, vendégek tervezése:

Ssz	Meghívott neve	Meghívott szakterülete	Téma
1.	Vízkeleti-Hegedűs Judit	szociális munkás - A Szolnok Egészségfejlesztési Iroda és Lelki Egészség Központ vezetője	A Szolnok Egészségfejlesztési Iroda és Lelki Egészség Központ bemutatkozása,
	Bunkóczi Rita	védőnő - A Szolnok Egészségfejlesztési Iroda és	Szülőklub-baba-mama klub – szülői tudatosság

		Lelki Egészség Központ szervezésében megvalósuló Szülőklub-baba-mama klub vezetője	- beszélgetés a kisgyermekes családok számára szervezett előadásokról.
2.	Tasi Krisztina ONLINE Nánásiné Lókodi Andrea Takács Livia	A Máltai Szeretetszolgálat munkatársa, projektvezető A Biztos Kezdet Gyerekház vezetője konduktor	Hátrányos helyzetű településen élő gyermekek és családjaik támogatása: Fókuszban a gyermek projekt bemutatása. A Biztos Kezdet Gyerekház működése Tiszabőn, Tiszaburán - A konduktor szerepe a településen élő 0-3 éves gyermekek és családjaik támogatásában.
3.	Farkas Bernadett	Logopédia	Kerekasztal beszélgetés a korai nyelvi fejlődés kapcsán – szakmai tapasztalatok - tudásmegosztás
4.	Melegné Steiner Ildikó	Oligofrénpedagógia- Logopédia	Nyelvi késés diagnosztikája és terápiája

2. A munkaközösség tárgyi feltételei:

Első félév

1. foglalkozás

- 2021.09.23. Székhelyintézmény – Projektor
- 2021.09.23. Reprezentációs költségre fordítanám a korábban közösségi programra szánt még meglévő 20000 Ft egy részét, 5000 Ft-ot.

2. foglalkozás

- 2021.10.21. Online

Második félév

3. foglalkozás

- 2022. 03.03. Kunszentmárton – JNSZMPSZ Kunszentmártoni Tagintézménye – egész napos – az utazáshoz autó/ utazási költség térítés minden Tagintézményből – A 20000Ft fennmaradó részét 15000Ft-ot a Tagintézmény eszköz/szakmai könyv állományának megújítására fordítanánk (Mivel az összeget 2021 decemberéig kell elkölteni, a tervezett eszközöket/szakmai könyvet ebben az évben megvásárolnám.)
- Reprezentációs költség: 2500Ft-ból szeretnék az itt megjelenő vendégünknek virágot venni.

4. foglalkozás

- 2022.03.16. Székhelyintézmény - Projektor
- A Logopédiai Munkaközösséggel közösen tervezett program.

- Az előadó díja 20000Ft+útiköltség melyet megosztana a két munkaközösség.

3. A munkaközösség 2021/2022. tanévre vonatkozó szakmai célkitűzései:

3.1 Általános célkitűzések

Szakmai munkánk során alapvető célunk a JNSZMPSZ Szervezeti és Működési Szabályzatának megfelelő működés biztosítása. Az intézményi működéssel összhangban a korai fejlesztésben dolgozó szakemberek feladata az ellátásba került gyermekek és családjaik támogatása.

A kollégák szakmai fejlődését tapasztalatcserékkel, továbbképzéseken való részvétellel és belső tudásmegosztással biztosítjuk, annak érdekében, hogy a JNSZMPSZ tagintézményeiben dolgozó szakemberek egységes szemlélet alapján biztosítsák az ellátást a megyénkben korai fejlesztésre szoruló gyermekek, családok számára.

3.2 Speciális célkitűzések

- 2021/2022. tanév a korai fejlesztés éve-külön szeretettel várunk minden érdeklődő kollégát munkaközösségi foglalkozásainkon illetve támogatjuk a helyi, ill. megyei szintű rendezvények megvalósulását.
- Az ágazatok közötti együttműködés javítása érdekében az idei évben különös hangsúlyt fektetünk az egészségügyi és szociális szféra képviselőivel, szakembereivel történő szakmai konzultációra.
- Továbbá célunk a közös szakmai érdeklődés, feladat mentén a korai fejlesztésben dolgozó logopédus kollégákkal való együttműködés szorosabbá tétele.
- A korai fejlesztés területén dolgozó kollégák átfogó – a 0-5 éves korosztályt érintő – tudásának bővítése az egészségügyi, szociális, pedagógiai rendszerbe ágyazottan.
- Az Intézmény, mint szervezet egységes működésének támogatása a szakterület egységes működésével, de a helyi adottságok figyelembevételével.
- A munkaközösségi tagok között a kapcsolattartás a munkaközösségi foglalkozásokon túl e-mailen, ill. telefonon keresztül történik.

3.3 Az összejövetelek tervezett időpontjai (kontaktban, online):

Tervezetten: **csütörtöki napokon, 14.00-tól – 16.00-ig** (egyedi tervezés is lehetséges)

Alkalom	Időpont	Óra	Helyszín
I. alkalom (Székhely)	2021.09.23.	14.00-16.00	Székhely
II. alkalom- ONLINE	2021.10.21.	14.00-16.00	Online
III. alkalom (választott helyszín)	2022.03.03.	egész napos	Kunszentmárton
IV. alkalom (Székhely)	2022.03.16.	14.00-16.00	Székhely

* A **kontakt** és **online** arányát kérem itt megtervezni (2-2; 3-1. Nem lehet mindet online-formában megvalósítani!)

3.4 A munkaközösségi összejövetelek céljának, feladatának rövid ismertetése

Alk.	Időpont	Célok, feladatok
I.	2021.09.23.	Személyes találkozás a munkaközösség tagjaival – Tapasztalatcsere - Ágazatok közötti együttműködés erősítése - Betekintés A Szolnok Egészségfejlesztési Iroda és Lelki Egészség Központ munkájába. Az Egészségügy keretein belül működő Szülőklub-baba-mama klub tevékenységének megismerése, a védőnő szerepe a kisgyermekes családok életében

II.	2021.10.21.	Ágazatközi együttműködés erősítése – hátrányos helyzetű településeken működő szakmai munka megismerése online formában az ott dolgozó szakemberek segítségével.
III.	2022.03.03.	A Kunszentmártoni Tagintézmény bemutatkozása, a Korai Fejlesztés Munkaközösség látogatása a JNSZMPSZ Kunszentmártoni Tagintézményében. Kerekasztal beszélgetés a korai nyelvi fejlesztés lehetőségeiről meghívott logopédus szakemberrel.
IV.	2022.03.16.	Közös munkaközösségi foglalkozás a Logopédiai fejlesztés Munkaközösséggel. Téma: Nyelvi késés diagnosztikája és terápiája

3.5 A munkaközösség szakmai megújító tevékenységének tervezése

Ssz.	Időpont	Hospitált szakember neve	Hospitáló munkaközösségi tag	Dokumentum
		Kürti Anikó Szolnok korai fejlesztés		

3.6 Tervezett újítások, szakmai tevékenység bővítések

Külső szakmai kapcsolatok építése

Az ágazatközi együttműködés kapcsán az Egészségügy és a Szociális szféra területén dolgozó szakemberek munkájának megismerése, szakmai együttműködés elmélyítése.

Munkaközösségek közötti együttműködés építése:

A munkaközösségi foglalkozások alkalmával szeretnénk a közös szakmai kihívások, érdeklődés mentén a munkaközösségekkel szorosabb együttműködést megvalósítani. Ebben a tanévben a 0-3 éves korosztály nyelvi megsegítése áll a munkaközösség érdeklődésének középpontjában, ezért a logopédiai munkaközösséggel tervezünk közös találkozót megvalósítani illetve ezen a területen jártas logopédus szakemberek tapasztalatait, előadását meghallgatni, kerekasztal beszélgetést folytatni.

3.7 A munkaközösség tervezett együttműködései

- A JNSZMPSZ főigazgatóságával, titkárságával, gazdasági iroda vezetőjével, informatikus kollégával, tagintézmény-vezetőkkel, munkaközösségek vezetőivel.
- Külsős szakemberekkel, társszakmák képviselőivel:
 - Vízkelety-Hegedűs Judit, Szolnok Egészségfejlesztési Iroda és Lelki Egészség Központ
 - Bunkóczi Rita védőnő, szomatopedagógus
 - Tasy Krisztina, Máltai Szeretetszolgálat
 - Nánásiné Lókodi Andrea, Biztos Kezdet Gyerekház
 - Takács Livia, konduktor
 - Farkas Bernadett, logopédus
 - Melegné Steiner Ildikó, logopédus

4. A munkaközösség munkájának hatékonysági ellenőrzése:

A foglalkozások hatékonyságának értékelése minden alkalom után elégedettség mérő kérdőív alapján történik.

V.2 Szakértői Bizottságok Munkaközössége

Mihályiné Simon Rita
munkaközösség-vezető

Bevezetés:

„A szakértői bizottsági „szolgáltatás” lényegét a komplex (gyógy)pedagógiai - pszichológiai és orvosi diagnosztikus tevékenység jelenti, amelynek összetett célja:

- a különleges figyelmet igénylő gyermekek népességén belül a különleges bánásmódot igénylő gyermekek, tanulók felismerése, állapotának megismerése
- az igényeiknek, szükségleteiknek megfelelő pedagógiai többlétszolgáltatások, többletkezelvényekre szóló jogosítványaiknak (szakértői véleményeiknek) elkészítése és
- javaslattétel a jogosultak fejlődését segítő, problémáikat megoldó, akadályozottságukat enyhítő vagy megszüntető pedagógiai környezetben folyó adekvát fejlesztéshez.” (Szakszolgálati protokoll alapján)

1. A munkaközösség személyi feltételei:

Tagintézmény	Delegált tag(ok)
Megyei Szakértői Bizottság	Ungi Marianna
Jászapáti Tagintézmény	Kisné Magyar Mária Látogató tag: Tóthné Répási Anett
Jászberényi Tagintézmény	Borbás-Pintér Anita Látogató tag: Barna Nelli
Karcagi Tagintézmény	Kacsándi Bernadett Látogató tag: Takács Mónika
Kunhegyesi Tagintézmény	Szabó Zoltánné Látogató tag: Zsidóné Kádár Terézia
Kunszentmártoni Tagintézmény	Szombati Zoltánné Látogató tag: Imréné Cselóczy Andrea
Mezőtúri Tagintézmény	Szőke Lilla
Szolnoki Tagintézmény	Koczok Ágnes Látogató tag: Farkas Nóra
Szolnoki Tagintézmény Újszászi Telephely	Nagyné Sári Ágnes
Tiszafüredi Tagintézmény	Rédainé Kisnémet Nóra
Törökszentmiklósi Tagintézmény	Szabó Judit Látogató tag: Gácsi Margit
Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephely	Szabó János Látogató tag: Szabó Ildikó
Pályaválasztási Tanácsadó	Szécsi Tibor

2. A munkaközösség tárgyi feltételei:

Összejöveteleink helyszíne a Megyei Szakértői Bizottság előadó terme (5000 Szolnok, Aradi utca 20.).

Tárgyi feltételeink: laptop, interaktív tábla, A/4 lap, fénymásoló.

3. A munkaközösség 2021/2022. tanévre vonatkozó szakmai célkitűzései:

3.1 Általános célkitűzések

- Megyei Szakértői Bizottság koordinációs feladatainak támogatása
- A jogszabályi változások nyomon követése, beépítése a munkafolyamatokba
- Szakmaközi kapcsolatok ápolása a Megyei szakértői Bizottság és a Tagintézményeink kollégáival, vezetésével, a Szakszolgálaton belül működő munkaközösségekkel
- Hatékony, tartalmas, szakmai és minőségi munkavégzés a szakértői bizottsági feladatellátás területén
- Szükség szerint a szakmai munka alapját képező, valamint eredményességét, elégedettségét mérő dokumentumok áttekintése, korrekciós javaslatok megfogalmazása

3.2 Speciális célkitűzések

- A járási szakértői bizottság szakmai munkájának megsegítésében való aktív részvétel
- A szakemberek közötti együttműködések hatékonyságának növelése a rendszeres találkozások által
- A jogszabályok folyamatos monitorizálása, a dokumentumok ennek megfelelő módosítása
- Az alkalmazott vizsgálati eljárások, diagnosztikai munka támogatása, fejlesztése, esetlegesen új vizsgálóeljárások megismerése
- Továbbképzésen részt vevő kollégák beszámolási lehetőségének megteremtése
- A Járási Szakértői Bizottságokkal együttműködve szakmai látogatás, hospitálás szervezése
- Új vizsgáló szakemberek munkájának segítése, beilleszkedésének támogatása

3.3 Az összejövetelek tervezett időpontjai

Tervezeten: csütörtöki napokon, 13.30-tól-15.30-ig.

Alkalom	Időpont	Óra	Helyszín
I. alkalom	2021.11.16.	2 óra	Megyei Szakértői Bizottság előadó terme
II. alkalom	2021.11.18.	2 óra	többlétkötelezettség-vállalás függvénye
III. alkalom	2022.02.17.	2 óra	Megyei Szakértői Bizottság előadó terme
IV. alkalom	2022.04.21.	2 óra	Kunszentmártoni Tagintézmény

3.4 A munkaközösségi összejövetelek céljának, feladatának rövid ismertetése

A munkaközösségi foglalkozások a szakmai munka megerősítését, az új kollégák mentorálását, a munkafolyamatokba való bevezetését célozzák meg. Ezen túl új vizsgáló eljárások megismerése, a mindennapi munka során tapasztalt korrekciók elvégzése, a törvényi változások nyomon követése, a hatályban lévő jogi útmutatók áttekintése a fő feladatunk. Többlétkötelezettség-vállalás keretein belül szakmai tudásbővítés, tudásmegosztás, illetve a Járási Szakértői Bizottságokkal együttműködve szakmai látogatás, hospitálás szervezése. Lehetőség szerint az új Tagintézményünk (Kunszentmárton) szakmai munkafolyamatainak megismerése.

3.5 A munkaközösség szakmai megújító tevékenységének tervezése

Ssz.	Időpont	Hospitált szakember neve
1.	egyeztetés alatt	Ungi Marianna
2.	egyeztetés alatt	Szombati Zoltánné

3.6 Tervezett újítások, szakmai tevékenység bővítések

Szakmai kompetencia erősítése, a naprakész friss információk gazdagítása céljából havi rendszerességgel szakmai anyag gyűjtése előre egyeztetett szempontok alapján. Szakmai irodalom folyamatos gyűjtése, frissebb, napi szinten használt, gyakorlatorientált területekről. Új tagok megismerése, bevonása a szakértői munkaközösség munkájába.

3.7 A munkaközösség tervezett együttműködései

- Együttműködés a főigazgatóval, a főigazgató-helyettesekkel.
- A Szakszolgálatunknál működő munkaközösségekkel egyéni egyeztetés alapján.
- A Megyei Szakértői Bizottság munkatársaival konzultáció, tudásmegosztás.

4. A munkaközösség munkájának hatékonysági ellenőrzése:

Kérdőíves formában, a tanév utolsó találkozásán.

V.3 Nevelési Tanácsadás Munkaközösség

V. Szabó Tünde

munkaközösség-vezető

Bevezetés:

A JNSZM Pedagógiai Szakszolgálat Nevelési Tanácsadás Munkaközössége azzal a céllal alakult, hogy az Intézményben folyó nevelési tanácsadás szolgáltatásban dolgozó pedagógusok (gyógypedagógusok, pszichológusok) szakmai munkáját összefogja, segítse, hivatásszemélyiségét gazdagítsa; valamint, hogy a nevelési tanácsadási folyamatok szervezését, irányítását érintő kérdésekben javaslatok megfogalmazásával közreműködjön az Intézmény szakmai munkájában.

1. A munkaközösség személyi feltételei:

Tagintézmény	Delegált tag(ok)
Jászapáti Tagintézmény	Kisné Magyar Mária (Tóthné Répási Anett)
Jászberényi Tagintézmény	Barna Nelli (Rusvainé Seres Anita)
Karcagi Tagintézmény	Szabó Andrea Judit (Vargáné Kerti Anikó)
Kunhegyesi Tagintézmény	Balláné Tóth Éva (Szabó Zoltánné)
Kunszentmártoni Tagintézmény	Kovács Dóra (Dékány Marianna Ildikó)
Mezőtúri Tagintézmény	Bencsik Mária Bernadett (Bedő Anett)
Szolnoki Tagintézmény	Debreczeniné Simon Marianna (Révészné Dégi Virág)
Tiszafüredi Tagintézmény	Dombrádi Annamária (Szabóné Bukta Henrietta)
Törökszentmiklósi Tagintézmény	Kóródi Anikó (Gazdig Dóra)
Fegyverneki Telephely	Csíkné Gábli Erika

A munkaközösségi találkozók nyitottak, bárki számára látogathatók, az érdeklődő kollégák részvételére a jelen tanév során is számítunk.

Meghívott tagok, vendégek tervezése

Ssz	Meghívott neve	Meghívott szakterülete	Téma
1.	Tokovics Júlia	képi kifejezéspszichológia	rajzelemzés

2. A munkaközösség tárgyi feltételei:

Az első és az utolsó munkaközösségi foglalkozást a Székhelyintézmény megszokott helyiségében tartjuk, ahol rendelkezésre állnak a szükséges tárgyi feltételek, infrastrukturális eszközök. A második tervezett foglalkozást, - mely a meghívott előadóval zajlik – online tervezzük, a résztvevők saját Tagintézményükből csatlakozhatnak a programhoz. Ennek feltétele megbízható internet hozzáférés és számítógép/laptop. A meghívott előadó díját a 2021. évi többletkötelezettség-vállalás anyagi keretéből tervezzük finanszírozni.

A harmadik munkaközösségi foglalkozás külső helyszínen megvalósuló intézménylátogatás lesz, melynek során Budapestre utazunk. A szükséges anyagi támogatás a résztvevő kollégák számára utazási költségtérítés biztosítása, esetleg több, egymáshoz közeli Tagintézmény számára közösen hivatali gépjármű használatának engedélyezése.

3. A munkaközösség 2021/2022. tanévre vonatkozó szakmai célkitűzései:

3.1 Általános célkitűzések

Fő célunk a nevelési tanácsadás szakterület támogatása a szakemberek szakmai-módszertani segítése, hivatásszemélyiségük gazdagítása révén.

A belső tudásmegosztás működtetése, az intézményi jó gyakorlatok egymással történő megismertetése, mely a tagintézmények közötti együttműködést is erősíti.

A nevelési tanácsadást érintő aktuális kérdések nyomon követése: képzési lehetőségek megosztása, a szakmai fejlődés lehetőségeinek megosztása, aktuális jogszabályi változások nyomon követése, a kollégák informálása.

Folyamatos reflexió a mindennapi munkánk során végzett tevékenységünkre, hogy az a szakmai protokoll és folyamatleírásunk szerint valósuljon meg. Résztétel az intézményi szabályzók, dokumentumok folyamatos felülvizsgálatában, esetleges átdolgozásában, kiegészítésében.

Az Intézményben folyó nevelési tanácsadás szolgáltatás színvonalának folyamatos javítása a szakemberek szakmai fejlődésének segítése mellett az Intézményi folyamatokban, irányításban, szakmai kérdésekben való közreműködés révén is.

3.2 Speciális célkitűzések

Külső intézmény látogatás révén saját intézményi nevelési tanácsadás gyakorlatunk, folyamataink átgondolása; tapasztalatcsere; a módszertani megújulás lehetőségeinek keresése.

Az igénybe vehető szolgáltatások körének bővítésére ötletek gyűjtése.

Az intézményvezetéssel és a többi munkaközösséggel való szoros együttműködés.

3.3 Az összejövetel tervezett időpontjai:

Tervezetten: szerdai napokon, 14.00-tól – 16.00-ig

Alkalom	Időpont	Óra	Helyszín
I. alkalom	2021.09.22.	14.00-16.00	Székhelyintézmény
II. alkalom	2021.10.13.	14.00-16.00	online
III. alkalom	2022.04.27.		Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi (Ferencváros) Tagintézménye, Budapest, Mester u. 67.
IV. alkalom	2022.05.18.	14.00-16.00	Székhelyintézmény

3.4 A munkaközösségi összejövetelek céljának, feladatának rövid ismertetése

Alk.	Időpont	Célok, feladatok
I.	2021.09.22.	Belső tudásmegosztás, közös témafeldolgozás: Milyen szerepünk lehet gyermekelhelyezési, kapcsolattartási ügyekben? Hogyan gondolkodjunk az esetleges bírósági, rendőrségi eljárások során? A legnehezebb konfliktusos és zavaros esetek ebből a tárgykörből kerülnek ki, melyek ellátása során kiemelten fontos kompetenciahatáraink és segítő tevékenységünk kereteinek képviselője és védelme - ezek tisztázását célozzuk meg a gyakorló szakemberek számára.
II.	2021.10.13.	Tokovics Júlia, a Rajzelemzési Intézet szaktanácsadójának gyakorlati szempontú előadása a korszerű rajzelemzésről A gyakorlati, interaktív témafeldolgozással kísért előadás révén betekinthetünk a gyermekrajzok elemzésének legkorszerűbb szemléletébe és módszereibe, ami hozzásegít szakmai ismereteink, módszertani tudásunk megújulásához, gazdagodásához, diagnosztikus és terápiás eszköztárunk fejlesztéséhez
III.	2022.04.27.	A Ferencvárosi Pedagógiai Szakszolgálat meglátogatása: a nevelési tanácsadás kereteinek, megszervezésének megismerése, az ott nyújtott szolgáltatásokról való tájékozódás, szakmai tapasztalatcsere, ötletgyűjtés, lehetőségektől függően óralátogatás Ennek eredményeképpen céljaink: Saját intézményünk nevelési tanácsadási folyamataira, kereteire való reflexió a külső, nagy hagyományokkal bíró és széles terápiás spektrummal rendelkező intézményi gyakorlat megismerése révén Szolgáltatásaink bővítésének, megújításának lehetőségeire ötletek gyűjtése Módszertani megújulás elősegítése a megismert jó gyakorlatok alapján A nevelési tanácsadás aktuális kérdéseinek megbeszélése
IV.	2022.05.18.	Belső tudásmegosztás: Együttműködés a szülőkkel - Jó gyakorlatok megosztása a szülőkkel való terápiás munkából; 4-5 kiselőadás Erősíteni kívánjuk a szülők hatékony motiválásának, megnyerésének képességét és a szülői kompetenciák fejlesztését a gyermek támogatása érdekében, ehhez szeretnénk szemléleti-módszertani segítséget nyújtani a kollégáknak

3.5 A munkaközösség szakmai megújító tevékenységének tervezése

Ssz.	Időpont	Hospitált szakember neve	Hospitáló munkaközösségi tag	Dokumentum
1.	még nem ismert	Mári Jánosné	még nem ismert	az önértékelés dokumentumai
2.	még nem ismert	Horváth Csilla	még nem ismert	az önértékelés dokumentumai
3.	még nem ismert	dr. Korpásné Bakos Valéria	még nem ismert	az önértékelés dokumentumai
4.	még nem ismert	Stefán Edina	még nem ismert	az önértékelés dokumentumai

5.	még nem ismert	V.Szabó Tünde	még nem ismert	az önértékelés dokumentumai
----	----------------	---------------	----------------	-----------------------------

3.6 Tervezett újítások, szakmai tevékenység bővítések

A munkaközösség a járványhelyzet miatt tavaly a virtuális térbe költözött. Az idén nem tervezünk újítást vagy szakmai tevékenység bővülést, de örömteli és újszerű élmény lesz a személyes találkozás és a jelenléti közös szakmai munka.

3.7 A munkaközösség tervezett együttműködései

- Az Intézményi Önértékelés Munkaközösséggel együttműködésben a nevelési tanácsadás területén önértékelésben részt vevő kollégák szakmai segítése.
- A tagintézményekben folyó nevelési tanácsadás tevékenységről összegyűjtött visszajelzésekkel szeretnénk segíteni az intézményvezetést az intézményben folyó nevelési tanácsadás szolgáltatás fejlesztését célzó intézkedések, tervek előkészítésében.
- A Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi Tagintézményének igazgatójával történő tavaly megkezdődött együttműködésre építve a nagy múltú és a szakterületi protokoll kidolgozásában szerepet játszó intézménybe történő látogatás révén külső szakmai kapcsolatunkat szeretnénk erősíteni.

4. A munkaközösség munkájának hatékonysági ellenőrzése:

Minden munkaközösségi alkalom végén a résztvevők elégedettségi kérdőívet töltenek ki, melynek visszajelzései, eredménye alakítja a későbbi munkaközösségi folyamatokat. A munkaközösségi tagokon keresztül a nevelési tanácsadásban dolgozó kollégák informális visszajelzéseire is számítunk.

V.4 Logopédiai Munkaközösség

Szabó Katalin

munkaközösség-vezető

Bevezetés:

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Logopédiai Munkaközössége az Intézmény logopédiai ellátásban dolgozó szakembereinek szakmai műhelye.

Működésének célja az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a szakmai munka irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében való részvétel, feladata a logopédusok munkájának szakmai segítése.

A munkaközösség a 2013/2014. tanév elején történt megalakulása óta folyamatosan működik. Tanévenként több munkaközösségi foglalkozást/műhelymunkát rendez, melyek nyitottan működnek.

1. A munkaközösség személyi feltételei:

A munkaközösségnek minden megyei szakszolgálati feladatot ellátó főállású logopédus tagja. A műhelymunkák a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat tagintézményeiben/telephelyein dolgozó valamennyi logopédus kolléga előtt nyitottak, látogató

tagként részt vehetnek a foglalkozásokon. A tagintézményekben/telephelyeken dolgozó logopédus kollégákat delegált tagok képviselik a munkaközösségi foglalkozásokon.

Tagintézmény / telephely	Delegált tag(ok)
Jászapáti Tagintézmény	Tóthné Répási Anett
Jászberényi Tagintézmény	Halasi – Bata Linda
Karcagi Tagintézmény	Marsi Noémi
Kunhegyesi Tagintézmény	Zsidóné Kádár Terézia (látogató tag)
Kunszentmártoni Tagintézmény	Gál Nóra
Mezőtúri Tagintézmény	Józsáné Gombos Katalin
Szolnoki Tagintézmény	Benedek Péterné
Tiszafüredi Tagintézmény	Mályiné Koór Cecília
Törökszentmiklósi Tagintézmény	Farkas István
Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephelye	Farkasné Rózsant Ildikó
Szolnoki Tagintézmény Újszászi Telephelye	Szabó Katalin

Meghívott tagok, vendégek tervezése

Ssz	Meghívott neve	Meghívott szakterülete	Téma
1.	Mikonya Hajnalka	Oligofrénpedagógia-Logopédia	Képeskönyvek a logopédia szolgálatában – a Naphegy Kiadó BÖNGÉSZŐ-i segítségével
2.	Melegné Steiner Ildikó	Oligofrénpedagógia-Logopédia	Nyelvi késés diagnosztikája és terápiája

2. A munkaközösség tárgyi feltételei:

A munkaközösségi foglalkozások közül hármat a JNSZMPSZ Megyei Szakértői Bizottság tárgyalótermében tartunk. Az előadás megtartásához, műhelymunkák elvégzéséhez szükséges technikai feltételek a helyszíneken biztosítottak. A munkaközösség saját eszközökkel nem rendelkezik.

3. A munkaközösség 2021/2022. tanévre vonatkozó szakmai célkitűzései:

3.1 Általános célkitűzések

Szakmai munkánk során alapvető célunk a JNSZMPSZ Szervezeti és Működési Szabályzatának megfelelő működés biztosítása. Az intézményi működéssel összhangban a logopédiai munkaközösség segítse elő a logopédiai ellátás terén a szűrések egységes határidőre történő elvégzését, a részletes vizsgálatok és logopédiai vizsgálati vélemények egységes szempontokon nyugvó elkészítését, szakmailag erősítse, támogassa a beszédjavító tevékenység komplex megvalósulását. A kollégák szakmai fejlődését tapasztalatcserékkel, továbbképzéseken való részvétellel és belső tudásmegosztással támogatjuk, annak érdekében, hogy az intézmény logopédus szakemberei szakmai alázattal és kiváló felkészültséggel, határozottsággal és empátiával egységes alapokon szolgálhassák megyénkben a szakszolgálat segítségére szoruló gyermekeket, tanulókat, családokat, köznevelési intézményeket.

3.2 Speciális célkitűzések

Az Intézmény, mint szervezet egységes működésének támogatása a szakterület egységes működésével, de a helyi adottságok figyelembevételével.

A munkaközösségi foglalkozások előkészítése, megszervezése. Előadók meghívása. Logopédiai konferencián való részvétel Budapesten. A logopédus kollégák elméleti és gyakorlati ismereteinek, módszertani kultúrájának bővítése, képzéseken, szakmai rendezvényeken, konferenciákon, szakmai tapasztalatcsereken való részvétel.

Pályakezdő kollégák szakmai támogatása.

Külső és belső tagintézményi szinten működő jó gyakorlatok bemutatása.

A munkaközösségi tagok között a kapcsolattartás a munkaközösségi foglalkozásokon túl e-mailen, ill. telefonon keresztül történik.

3.3 Az összejövetelek tervezett időpontjai (kontaktban, online)

Tervezetten: szerdai napokon, 14.00-tól – 16.00-ig (egyedi tervezés is lehetséges)

Alkalom	Időpont	Óra	Helyszín
I. alkalom (Székhely) Kontakt	2021.09.22.	14.00-16.00	Székhely
II. alkalom (választott helyszín) Kontakt	2021.11.	egész napos	Budapest
III. alkalom (választott helyszín) Kontakt	2022.03.16.	14.00-16.00	Székhely/Szolnoki Tagintézmény
IV. alkalom (Székhely) Kontakt	2022.05.11.	14.00-16.00	Székhely

* A **kontakt** és **online** arányát kérem itt megtervezni (4-0. Nem lehet mindet online-formában megvalósítani!)

3.4 A munkaközösségi összejövetelek céljának, feladatának rövid ismertetése

Alk.	Időpont	Célok, feladatok
I.	2021.09.22.	Téma: Képeskönyvek a logopédia szolgálatában – a Naphegy Kiadó BÖNGÉSZŐ-i segítségével Cél: Módszertani ismeretek bővítése. Előadó: Mikonya Hajnalka
II.	2021.11.	Téma: FPSZ XVIII. Kerületi Tagintézmény által szervezett Logopédiai Konferencián való részvétel Budapesten. Cél: Továbbképzés, szakmai és módszertani ismeretek bővítése.
III.	2022.03.16.	Közös munkaközösségi foglalkozás a Korai fejlesztés Munkaközösséggel. Téma: Nyelvi késés diagnosztikája és terápiája Cél: Diagnosztikai és terápiás ismeretek bővítése. Előadó: Melegné Steiner Ildikó
IV.	2022.05.11.	Téma: Bayley-III teszt (Nyelvi skála receptív és expresszív kommunikáció szubtesztek 1 hónapos és 42 hónapos kor között) a logopédiai diagnosztikában Előadó: Szabó Katalin SEED Fejlődési Skála (0-4 éves korú gyermekek vizsgáló eljárása) a logopédiai diagnosztikában Előadó: Farkasné Rózsant Ildikó Szól-e?: Előadó: Benedek Péterné Cél: Diagnosztikai ismeretek bővítése, tapasztalatcsere.

3.5 A munkaközösség szakmai megújító tevékenységének tervezése

Ssz.	Időpont	Hospitált szakember neve	Hospitáló munkaközösségi tag	Dokumentum
1.	Jászberény	Csillik Szilvia	Logopédia	Önértékelés
2.	Karcag	Marsi Noémi	Logopédia	Önértékelés
3.	Szolnok	Farkas Nóra	Logopédia	Önértékelés
4.	Újszász	Szabó Katalin	Logopédia	Önértékelés
5.	Tiszafüred	Mályiné Koór Cecília	Logopédia	Önértékelés

3.6 Tervezett újítások, szakmai tevékenység bővítések

A FPSZ XVIII. Kerületi Tagintézmény meghívására részvétel az általuk szervezendő Logopédiai Konferencián. Külső szakmai kapcsolatok kiépítése.

3.7 A munkaközösség tervezett együttműködései

A JNSZMPSZ főigazgatóságával, titkársággal, gazdasági iroda vezetőjével, tagintézmény/telephely-vezetőkkel, munkaközösségek vezetőivel, önértékelési csoporttal; szakmai fórumok, képzések által megvalósuló együttműködések kollégákkal és társtudományok szakembereivel.

4. A munkaközösség munkájának hatékonysági ellenőrzése:

A műhelymunkák hatékonyságának értékelése elégedettségmérő kérdőívek alapján történik minden alkalommal.

V.5 Gyógytestnevelési Munkaközösség

Szekeres Julianna
munkaközösség-vezető

Bevezetés:

- A gyógytestnevelésre kiszűrt tanulók ellátása az intézményi igényekre alapozva.
- A gyógytestnevelést ellátó szakemberek összefogása, egységes szemléletre való törekvés.
- A megyei szakemberek személyi és szakmai kompetenciájának erősítése, tudásmegosztás.
- A munkatervben megfogalmazottak végrehajtása.

1. A munkaközösség személyi feltételei:

Tagintézmény	Delegált tag(ok)
Jászberényi Tagintézmény	Panyi Csaba
Karcagi Tagintézmény	Illyésné Nagy Olga
Kunszentmártoni Tagintézmény	Hatvani Rózsa
Szolnoki Tagintézmény	Berczi Brigitta, Rózsa Józsefné, Szekeres Julianna
Törökszentmiklósi Tagintézmény	Récziné halmai Hédi

Meghívott tagok, vendégek tervezése

Ssz	Meghívott neve	Meghívott szakterülete	Téma
1.	Dr. Orosz Ágnes	gyermekorvos	A gyógytestnevelés szűrések tapasztalatai.
2.	Kiss Mónika	gyógytornász	Gerinc és állóképességi terápia
3.	Nagyné Majercsik Erzsébet	szakoktató	Újraélesztő készülék használata

2. A munkaközösség tárgyi feltételei:

- Az intézményekben és az uszodában rendelkezésre álló, a testnevelés órán használt eszközöket és tornaszereket használjuk a foglalkozásokon, kiegészítve a gyógytestnevelés speciális eszközeivel.
- Az eszközök beszerzésénél az iskolának figyelembe kell venni a gyógytestnevelés igényét (ezt a módosított törvény tartalmazza). Folyamatos egyeztetés szükséges az intézményvezetővel a fejlesztés módjáról és lehetőségeiről.

3. A munkaközösség 2021/2022. tanévre vonatkozó szakmai célkitűzései:**3.1 Általános célkitűzések**

- A gyógytestnevelés törvényi előírásainak betartása, egységes szemlélet kialakítása (dokumentáció, naplók, írásos anyagban és az órai munkában)
- Országos, megyei szakmai értekezleteken, konferenciákon való részvétel. Bemutató órák szervezése, hospitálások egymás óráin.
- Óralátogatások, munkaértekezletek a tagintézményekben.
- A gyógytestnevelés ellátásban közreműködő szakemberek felkészültségének aktív támogatása.

3.2 Speciális célkitűzések

Az intézményvezetők, a fenntartók, az iskolaorvosok, a szakorvosok, a védőnők, a szülők, a testnevelő kollégák és a gyógytestnevelők közös, egymást segítő munkájának további erősítése.

3.3 Az összejövetelek tervezett időpontjai (kontaktban, online)

Tervezetten: csütörtöki napokon, 14.00-tól – 16.00-ig (egyedi tervezés is lehetséges)

Alkalom	Időpont	Óra	Helyszín
I. alkalom	2021.09.16.	14:00-16:00	JNSZMPSZ Székhelyintézmény Szolnok
II. alkalom	2021.11.18.	14:00-16:00	online
III. alkalom	2022.03.17.	14:00-16:00	online
IV. alkalom	2022.06.23	14:00-16:00	JNSZMPSZ Székhelyintézmény Szolnok

* A **kontakt** és **online** arányát kérem itt megtervezni (2-2; 3-1. Nem lehet mindet online-formában megvalósítani!)

3.4 A munkaközösségi összejövetelek céljának, feladatának rövid ismertetése

Alkalom	Időpont	Célok, feladatok
I. alkalom	2021.09.16.	Az évindítási teendők, csoportalakítási és órarend szervezési feladatok egyeztetése. MTTOE GYT tagozata 105 éves a gyógytestnevelés országos program sorozat ismertetése. Új munkaközösségi tagok megismerése. Aktuális feladatok egyeztetése.

II.alkalom	2021.11.18.	A Dr. Orosz Ágnes gyermekgyógyász a szűrés tapasztalatai. Elsősegély nyújtási alapismeretek, az újraélesztés alapismeretei. SZSZC VP Tagintézmény Egészségügyi tagozat Nagyné Majercsik Erzsébet
III.alkalom	2022.03.17.	Kiss Mónika gyógytornász, gerincterapeuta gyakorlati bemutatója a kollégák módszertani kultúrájának gazdagítására.
IV.alkalom	2022.06.23	Az éves beszámoló elfogadása, a következő év tervezése.

3.5 A munkaközösség szakmai megújító tevékenységének tervezése

Ssz.	Időpont	Hospitált szakember neve	Hospitáló munkaközösségi tag	Dokumentum
1.	tervezés alatt	Hatvani Rózsa	tervezés alatt	önértékelés, ellátás dokumentumai
2.	tervezés alatt	Rózsa Józsefné	tervezés alatt	önértékelés, ellátás dokumentumai

3.6 Tervezett újítások, szakmai tevékenység bővítések

A Street Workout pályák használata gyógytestnevelés ellátás Erdélyi Ádám edző, sportoló bevonásával.

3.7 A munkaközösség tervezett együttműködései

A Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat gyógytestnevelés munkaközösség tagjaival az elkezdett együttműködés bővítése.

A Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephelyének meglátogatása a gyógytestnevelés ellátás helyzetéről.

4. A munkaközösség munkájának hatékonysági ellenőrzése:

A munkaközösségi összejöveteleken kérdőív kitöltésével a kollégák véleményének összegyűjtése. Az év végi beszámolóban a vélemények elemzése és értékelése.

V.6 Tehetséggondozás Munkaközösség

Orosz Máténé

munkaközösség-vezető

Bevezetés:

A kiemelten tehetséges gyerekek, tanulók gondozása. „Az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.”

Tagjai a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálatok Tagintézményeit és Telephelyeit képviselik. A munkaközösség tagjai gyógypedagógusi, pszichológusi vagy pedagógusi képzettséggel rendelkeznek. A kitűzött célokat elfogadják és a közös munkában szívesen vesznek

részt. A feladatok közé tartozik a korai tehetségfelismerés, tehetségazonosítás, a tehetséges gyermek személyiségfejlődésének támogatása, szükség esetén további megsegítésre irányítása, önismereti csoport szervezése és vezetése, tanácsadás, támogatás a szülőknek, konzultáció a pedagógus részére, szakmai kapcsolattartás a pszichológussal és a tehetségfejlesztő programok vezetőivel. Továbbiakban kapcsolatot tart az iskolapszichológussal, óvodapszichológussal, javaslatot tesz a tanuló számára tehetségprogramba való bekapcsolódásra és kimeneti méréseket végez.

1. A munkaközösség személyi feltételei:

Tagintézmény	Delegált tag(ok)
Jászberényi Tagintézmény	Bartusné Major Ágnes, Szebeni Viola
Jászapáti Tagintézmény	-
Karcagi Tagintézmény	Orosz Máténé
Kunhegyesi Tagintézmény	Zsidóné Kádár Terézia, Varga Mária
Kunszentmártoni Tagintézmény és Tiszaöldvári Telephely	Fejes Nikoletta
Mezőtúri Tagintézmény	Fejes Nikoletta
Szolnoki Tagintézmény és Újszászi Telephely	Pintérné Csikós Tímea, Dr. Korpásné Bakos Valéria
Tiszafüredi Tagintézmény	Krómi Zoltánné, Dombrádi Annamária
Törökszentmiklósi Tagintézmény	Orosz Máténé
Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephelye	Varga Mária
Pályaválasztási Tanácsadó	Dóró Anita

Meghívott tagok, vendégek tervezése:

Ssz	Meghívott neve	Meghívott szakterülete	Téma
1.	Csáki Éva	tehetségkoordinátor	Tehetséggondozás SNI és BTMN gyermekek tükrében
2.	Lászlóné Lelesz Ildikó	tehetségkoordinátor, munkaközösség-vezető	Z-generációnak verseny szervezés és lebonyolítás

2. A munkaközösség tárgyi feltételei:

A foglalkozások a Megyei Szakértői Bizottság előadótermében kerülnek megrendezésre, illetve kétszer online.

3. A munkaközösség 2021/2022. tanévre vonatkozó szakmai célkitűzései:

3.1 Általános célkitűzések

- A tagintézményekben dolgozó tehetséggondozó koordinátorok munkájának segítése, együttműködési, továbbképzési, konzultációs lehetőség biztosítása
- A mindennapi munkavégzés rendszerének egységesítése, a megfelelő dokumentumok egységes használata, az együtt gondolkodás a kiemelten tehetséges és a kettős különlegességgel bíró gyermekek, tanulók érdekében

3.2 Speciális célkitűzések

- A pedagógusok ismereteinek bővítése, a tehetségkoordináció hatékony segítése
- A tehetségigéret, tehetség-gyanús tanulók azonosítását segítő szakemberek bevonása az intézményekben
- Kapcsolattartás a Nemzeti Tehetségponttal, a Nemzeti Tehetségprogram szervezeteivel, a Magyar Tehetséggondozó Társasággal, a Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetségével, a nemzeti Tehetség Központtal, a megye regisztrált és akkreditált Tehetségpontjaival, a Jász-Nagykun-Szolnok Tehetségsegítő Tanáccsal
- A teljes megyei lefedettség biztosítása
- Jó kapcsolat kialakítása és ápolása a környező és távolabbi Megyei Pedagógiai Szakszolgálatok munkaközösség-vezetőivel és tehetségkoordinátorokkal

3.3 Az összejövetelek tervezett időpontjai (kontaktban, online)

Tervezetten: szerda napokon, 14.00-tól – 16.00-ig (egyedi tervezés is lehetséges)

Alkalom	Időpont	Óra	Helyszín
I. alkalom (Székhely)	2021.09.01.	13.00-15.00	MSZB előadóterme
II. alkalom (választott helyszín)	2021.11.17.	13.30-15.30	Online
III. alkalom (választott helyszín)	2022.02.16.	13.30-15.30	Online
IV. alkalom (Székhely)	2022.04.27.	13.30-15.30	MSZB előadóterme

* A **kontakt** és **online** arányát kérem itt megtervezni (2-2; 3-1. Nem lehet mindet online-formában megvalósítani!)

3.4 A munkaközösségi összejövetelek céljának, feladatának rövid ismertetése

Alkalom	Időpont	Célok, feladatok
I.	2021.09.01.	Választás, az év indításához szükséges dokumentumok áttekintése, tesztek szűréshez, azonosításhoz. Munkaterv elfogadása.
II.	2021.11.17.	A Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Balassagyarmati Tagintézményében folyó „Tehetséggondozás SNI és BTMN gyermekek tükrében”, interaktív előadás, tapasztalatcsere
III.	2022.02.16.	A Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat tehetségkoordinátora, a „Z-generációs verseny szervezése és lebonyolítása” tevékenységének megismerése, tapasztalatok átadása
IV.	2022.04.27.	Az intézményben dolgozó tehetségkoordinátor kolléganők tevékenységének megismerése, tapasztalatok átadása

3.5 A munkaközösség szakmai megújító tevékenységének tervezése

Sz.	Időpont	Hospitált szakember neve	Hospitáló munkaközösségi tag	Dokumentum
1.	2021.09. és 2022.01.	Bartusné Major Ágnes	Orosz Máténé	tesztek és azok kiértékelése
2.	2021.10.	Dombrádi Annamária	Orosz Máténé	a használt tesztek és értékelésük

	és 2022.02.			
3.	2021.10. és 2022.03.	Fejes Nikoletta	Orosz Máténé	a használt tesztek és értékelésük
4.	2021.11. és 2022.04.	Varga Mária	Orosz Máténé	a használt tesztek és értékelésük
5.	2021.12. és 2022.05.	Pintérné Csikós Mária Dr. Korpásné Bakos Valéria	Orosz Máténé	a használt tesztek és értékelésük

3.6 Tervezett újítások, szakmai tevékenység bővítések

A Pedagógiai Szakszolgálat keretében működő más munkaközösségekkel a Nevelési tanácsadás és Iskolapszichológiával történő szorosabb együttműködés a tehetségvesztés minél jobb kiküszöbölése céljából.

A Pályaválasztási Tanácsadó munkatársaival a közösen végezhető munka előnyei.

3.7 A munkaközösség tervezett együttműködései

A Nevelési tanácsadás és iskolapszichológia együttműködésére a következő tanévben lesz lehetőségünk.

4. A munkaközösség munkájának hatékonysági ellenőrzése:

A személyes (vagy online, ha újabb szigorításokra kerül sor a kormány részéről) formában történő előre egyeztetett látogatások kapcsán.

V.6 Intézményi Önértékelési Munkaközösség

Szabó Ildikó

IÖM munkaközösség-vezető

1. A munkaközösség személyi feltételei:

A munkaközösség állandó tagjai a tagintézmény – igazgatók, a munkaközösség – vezetők és a MSZB vezetője. A munkaközösség munkáját a főigazgató támogatja, ellenőrzi.

2. A munkaközösség tárgyi feltételei:

Szükséges tárgyi feltétel: laptop, internetkapcsolat, telefon. A munkaközösség helyszíne az első és az utolsó alkalommal a Megyei Szakértői Bizottság előadóterme.

3. A munkaközösség 2021/2022. tanévre vonatkozó szakmai célkitűzései:

3.1 Általános célkitűzések

- iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez

- az intézmény/vezető/pedagógus felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, értékelésre
- a pedagógusok felkészülésének támogatása a minősítésre
- a fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten

3.2 Speciális célkitűzések

- az éves önértékelési terv összeállítása, intézményi szintű elfogadása
- az intézményi önértékelés évente értékelendő szempontjainak való megfelelés értékelése, kiemelkedő és fejleszthető területek, tevékenységek kijelölése, dokumentálása

3.3 Az összejövetelek tervezett időpontjai

Tervezetten: hétfői napokon, igazgatótanácsai értekezletet követően 13.00-tól – 15.00-ig

Alkalom	Időpont	Óra	Helyszín
I. alkalom (Székhely)	2021.09.	13.00-15.00	Megyei Szakértői Bizottság előadó terme
II. alkalom (választott helyszín)	2021.11.	13.00-15.00	online
III. alkalom (választott helyszín)	2022.03.	13.00-15.00	online
IV. alkalom (Székhely)	2022.05.	13.00-15.00	Megyei Szakértői Bizottság előadó terme

3.4 A munkaközösségi összejövetelek céljának, feladatának rövid ismertetése

Alkalom	Időpont	Célok, feladatok
I.	2021.09.	A látogatási összerendelések elvégzése
II.	2021.10.	IÖM-MÉM közös többletkötelezettség - vállalás
III.	2021.11.	Látogatási időpontok egyeztetése, folyamatok indításának előkészítése.
IV.	2022.03.	Aktualitások, előrehaladás.
V.	2022.05.	Az intézményi önértékelés éves szempontjai értékelésének megbeszélése, a tartalmi, formai követelmények egyeztetése, határidő rögzítése.

3.5 A munkaközösség tervezett együttműködései

Az intézményi önértékelés munkaközösség szoros kapcsolatot tart munkája során minden munkaközösséggel, azok vezetőivel, hiszen a látogatások során az egyik látogató szakember szakja megegyezik a látogatott pedagóguséval. A látogatások egyben hospitálásnak is számítanak a munkaközösségek részéről.

4. A munkaközösség munkájának hatékonysági ellenőrzése:

A munkaközösség hatékonysága az elvégzett önértékelések számában mérhető, vagyis a teljesített éves önértékelési terv a hatékonyság mutatója. Hatékonyságunkat bizonyítja, hogy az elmúlt tanévben minden önértékelés online formában zajlott, sikeresen, zökkenőmentesen zárultak a folyamatok. Az idei tanév látogatásait elsősorban kontakt formában tervezzük, de szükség esetén gyakorlott módon át tudunk állni az online önértékelésre. Munkánkat a Főigazgató Asszony munkaterve szerint évente két alkalommal ellenőrzi. Észrevételeit, megállapításait beépítjük folyamatainkba.

5. **Az éves önértékelésbe került pedagógusok:**

Ssz.	Időpont	Látogatott szakember neve
1.	később kerül egyeztetésre	Barna Nelli
2.	később kerül egyeztetésre	Csillik Szilvia
3.	később kerül egyeztetésre	Kméczik Róbert
4.	később kerül egyeztetésre	Mári Jánosné
5.	később kerül egyeztetésre	Marsi Noémi
6.	később kerül egyeztetésre	Kunné Monoki Andrea
7.	később kerül egyeztetésre	Fadgyas-Székely Orsolya
8.	később kerül egyeztetésre	Lázárné Barna Andrea
9.	később kerül egyeztetésre	Szilágyi Edit
10.	később kerül egyeztetésre	Hatvani Rózsa
11.	később kerül egyeztetésre	V. Szabó Tünde
12.	később kerül egyeztetésre	Rózsa Józsefné
13.	később kerül egyeztetésre	Farkas Nóra
14.	később kerül egyeztetésre	Kürti Anikó Éva
15.	később kerül egyeztetésre	Tasi György
16.	később kerül egyeztetésre	Horváth Csilla
17.	később kerül egyeztetésre	dr. Korpásné Bakos Valéria
18.	később kerül egyeztetésre	Szabó Katalin
19.	később kerül egyeztetésre	Dombrádi Annamária
20.	később kerül egyeztetésre	Mályiné Koór Cecília
21.	később kerül egyeztetésre	Stefán Edina
22.	később kerül egyeztetésre	Szabó Judit

6. **Az éves önértékelésbe került vezetők:**

Ssz.	Időpont	Látogatott vezető neve
1.	később kerül egyeztetésre	Varga Judit

7. **Az intézményi önértékelés évente értékelendő területeinek vizsgálata:**

A tanév második félévének feladata a tagintézmények és a MSZB-PVT saját értékelésének elkészítése, a kiemelkedő és fejlesztendő tevékenységek rögzítése, a dokumentáció elkészítése, melyet a tagintézményben is, illetve összesítve a Főigazgatóságon is őrizzük. Az értékelés alapján készül el a következő tanévben az intézkedési terv a fejlesztendő tevékenységekhez.

V.9 Mérés-értékelés Munkaközösség

Fadgyas-Székely Orsolya
munkaközösség-vezető

1. **A munkaközösség személyi feltételei:**

A munkaközösség 5 főből áll, de szoros együttműködésben dolgozunk az Intézményi önértékelési munkaközösség vezetőjével, illetve a Főigazgatósággal.

A mérés-értékelés folyamatába igyekszünk a mérni kívánt területek munkaközösség-vezetőit, illetve a munkaközösségek tagjait is bevonni. Ezzel célunk a javaslatok, ötletek adaptálása, a kollégák aktivizálása az adott folyamatban, valamint a mérési tevékenység átláthatóvá tétele.

Tagintézmény	Delegált tag(ok)
Székhelyintézmény - Főigazgatóság	Magyarné Kovács Ildikó
Székhelyintézmény - Pályaválasztási tanácsadás	Paraginé Boros Ágnes
Szolnoki Tagintézmény	Bereczné Szabó Ágota
Jászapáti Tagintézmény	Tóthné Répási Anett
Mezőtúri Tagintézmény	Fadgyas-Székely Orsolya

Meghívott tagok, vendégek tervezése:

Ssz	Meghívott neve	Meghívott szakterülete	Téma
1.	Főigazgatóság, tagintézmény-igazgatók/helyettesek	vezetői feladatkörök	Változások új útjai – a 2020-2021. tanév tapasztalatainak összefoglalása (IÖM-MÉM közösen)
2.	Főigazgatóság, tagintézmény-igazgatók/helyettesek	vezetői feladatkörök	A mérés – értékelés elemzési folyamat tudnivalóinak megbeszélése

2. A munkaközösség tárgyi feltételei:

A munkaközösségi munka zökkenőmentes működésének elsődleges tárgyi feltétele a megfelelő informatikai eszközök megléte, és azok felhasználói szintű kezelése a tagok által.

3. A munkaközösség 2021/2022. tanévre vonatkozó szakmai célkitűzései:

3.1 Általános célkitűzések

A mérés-értékelés célja, hogy segítse a szervezet belső együttgondolkodását és közös munkálkodását a minőségi szemlélet érvényesítésében.

Célja, hogy dokumentált formában kinyilvánítsa az intézmény minőségpolitikáját és a minőségcéljai megvalósítását szolgáló alapvető feladatokat. A minőségpolitika az intézmény, a szervezet működésének hosszútávra szóló elveit deklarálja. A minőségcélok a partneri igények és elvárások, valamint a nevelési program kiemelt szakmai céljainak elérését támogatják.

3.2 Speciális célkitűzések

A mérés-értékelés meghatározza az intézmény működésének folyamatait, ennek keretei között a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési és értékelési feladatok végrehajtását.

A Főigazgatóság által meghatározott területeken, a 2021/2022. tanévben a gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás, a nevelési tanácsadás, valamint a logopédiai ellátás területeken, hatékony módon történő mérés-értékelési folyamat megvalósítása, ez eredmények széleskörű elemzése, értékelése, a kapott eredmények alapján a fejlesztési javaslatok meghatározása. A mérési időszak 4 hetet ölel fel, 2021. március 14. és április 12. közötti időszak.

3.3 Az összejövetelek tervezett időpontjai (kontaktban, online)

Tervezetten: csütörtöki napokon, 13.30-tól – 15.30-ig (egyedi tervezés is lehetséges)

Alkalom	Időpont	Óra	Helyszín
---------	---------	-----	----------

I. alkalom (Székhely)	2021.09.07.	13.30-15.30	Székhelyintézmény
II. alkalom (online)	2022.04.21.	13.30-15.30	Online
III. alkalom (online)	2022.04.28.	13.30-15.30	Online
IV. alkalom (Székhely)	2022.06.09.	13.30-15.30	Székhelyintézmény

* A **kontakt** és **online** arányát kérem itt megtervezni (2-2; 3-1. Nem lehet mindet online-formában megvalósítani!)

3.4 A munkaközösségi összejövetelek céljának, feladatának rövid ismertetése

Alkalom	Időpont	Célok, feladatok
I.	2021.10.07.	Az éves munkaterv (célok, feladatok, tervezett programok) ismertetése, az időpontok, témák egyeztetése és a felelősök kijelölése a kollégákkal közösen. A méréséhez szükséges kérdőívek összeállítása, határidők egyeztetése.
II.	2022.04.21.	A beérkező kitöltött kérdőívekből származó adatok feldolgozásához szükséges adattáblázatok megszerkesztését követően a diagramok szétosztása a tagintézmények körében. Az elemzéshez szükséges sablon elkészítése. Felmerülő kérdések egyeztetése.
III.	2022.04.28.	A vezetők számára biztosított tájékoztató megbeszélés. Az elemzéssel, sablonnal kapcsolatos tudnivalók megvitatása. A felmerülő kérdések megválaszolása.
IV.	2022.06.09.	A kapott eredmények és elemzések alapján a beszámoló összeállítása, a következtetések megfogalmazása. Az elkészített beszámoló áttekintése, véleményezése. Az éves munka értékelése, visszajelzések a szakmai sikerekről, örömeikről, valamint a nehézségekről, amin érdemes lesz változtatni. Hatékonysági elemzés végzése. Javaslatok a következő tanévre vonatkozóan.

3.5 Tervezett újítások, szakmai tevékenység bővítések

A továbbiakban is szeretnénk, ha Szabó Sebestyén kolléga a segítségünkre lenne az egységes diagramok elkészítése során, valamint jó gyakorlatnak bizonyul a tagintézmény-igazgatók/helyettesek bevonása az eredmények elemzésébe, így ezt az együttműködést a továbbiakban is indokoltnak vélem. A következő tanévben is javasolt a 4 hetes mérési időszak tartása.

3.6 A munkaközösség tervezett együttműködései

A mérés-értékelés tevékenységet folytató munkaközösség kibővített szakmai megbeszélést tervez a vezetőség részére.

Helyszín: online

Ideje: 2021. április 28. 13.30

Téma: A mérés – értékelés elemzési folyamat tudnivalóinak megbeszélése

Résztvevők: IÖM és MÉM csoport tagjai (kb.: 25 fő)

4. A munkaközösség munkájának hatékonysági ellenőrzése:

A 2021/2022. tanévben a minden munkaközösségi találkozó végén a munkaközösségünk tagjai név nélkül töltenek ki egy kérdőívet. A kérdőív eredményei az év végi beszámolóban ismertetésre kerülnek. A hatékonysági ellenőrzés célja, a szakmai eredményesség nyomon követése. A munkaszervezés a hatékonysági ellenőrzés tapasztalatai és javaslatai alapján folytatódik.

V.10 Közalkalmazotti Tanács

Orosz Máténé
elnök

1. A Közalkalmazotti Tanács tagjai:

Dr. Farkasné Berkes Kitti, Kacsándi Bernadett, Kovács Barbara, Szabó Zoltánné, Orosz Máténé (elnök)

2. Dokumentumok:

A működésünk alapidokumentuma az Ügyrend, Közalkalmazotti Szabályzattal nem rendelkezünk.

3. A Közalkalmazotti Tanács működéséről:

Munkaformáink az Ügyrendnek megfelelően rendszeres ülések keretében történő megbeszélések a KT tagjainak részvételével, valamint kapcsolattartási lehetőségek szerint személyesen és elektronikus formában a közalkalmazottak teljes körével, valamint a közalkalmazotti kérések-kérdések tisztázására elektronikus formában a Főigazgatósággal, valamint a Szolnoki Tankerületi Központ gyógypedagógiai és szakszolgálati referensével.

A KT Működési rendjét a KÁTÉ elektronikus kiadványban tesszük közzé, mivel az információ-átadás e formában a leghatékonyabb.

A KT feladatellátásához órakedvezményt az előzetes kérést, engedélyezést követően aktuális feladatellátásra vehetjük igénybe.

A tanév során összesen 3 alkalommal tervezi üléseit a Közalkalmazotti Tanács. MSZB előadó terme vagy online.

Ssz	Időpont	KT ülés témája
1.	2021.10.06.	A KT munkatervének összeállítása, az előző év értékelése, felmerülő problémák gyűjtése.
2.	2022.02.23.	Felmerülő kérdések összegyűjtése, lehetőségeink.
3.	2022.05.18.	Az év zárása, munkánk értékelése.

Utóbbi alkalmakat használjuk föl a tagintézmények dolgozóival való kapcsolat személyesebbé tételére, kollégák véleményének, problémáinak megismerésére. Kérések esetén javaslattevő, illetve közvetítő szerepet vállalunk. A KÁTÉ levelezés útján a többi kolléga is jelezheti kérdését a kt5.tajekoztato@gmail.com címen.

4. Célunk:

- Közalkalmazottak képviselte.
- Folyamatos kapcsolattartás a Főigazgatósággal, a főigazgató asszonnyal.
- A Főigazgatóságtól a szakmai főigazgató helyettessel való folyamatos kapcsolattartás.
- A fenntartó illetékességébe tartozóan a Szolnoki Tankerületi Központtól az illetékes gyógypedagógiai és szakszolgálati referenssel tervezzük a folyamatos kapcsolattartást: tájékoztatás kérése, a kérdések, problémák tisztázása, megválaszolása céljából.

Az év szakembere/dolgozója elismerést elbíráló bizottságban a Közalkalmazotti Tanácsot a KT elnöke képviselheti, amennyiben erre a feladatra a KT meghívást kap.

A munkatársaktól érkezett kérdéseket és az arra adott válaszokat a KÁTÉ hírlevelünkben osztjuk meg a kollégáinkkal.

Hírlevelet terveink szerint a 2021/2022. tanévben 2 alkalommal teszünk közzé.

VI. Tagintézmények munkatervei

VI.1 A JNSZMPSZ Jászapáti Tagintézmény

Kisné Magyar Mária

tagintézmény-igazgató

Tagintézmény személyi feltételei a tanév elején

Szak	Fő
Gyógypedagógus	3
Szakszolgálati titkár	1

*a táblázat az aktív főállású munkatársakat tartalmazza, a megbízási szerződéssel foglalkoztatottak munkaszerződének elkészítése folyamatban van.

Tagintézmény infrastrukturális helyzetének rövid ismertetése

Épületünk állapota elfogadható állagú, de nem a szakszolgálat feladatainak ellátásához lett kialakítva, nem akadálymentesített. A városközpontban való elhelyezkedés a megközelíthetőség szempontjából nagyon előnyös.

A korai fejlesztés és gondozás ellátására nagy, tágas, jól felszerelt, barátságos szoba áll rendelkezésünkre, ahol nagymozgást fejlesztő eszközök kerültek felszerelésre. Tárgyi feltételeink bővültek (pályázati eszközök, 1 db UNIT 2 pszichológiai tesztkészletet, 1db laptop). Az IKT eszközök megfelelő számban, üzemképesen állnak a szakemberek rendelkezésére. Vizsgáló és terápiás eszközök rendelkezésre állnak. Munkánkat nagyteljesítményű nyomtató segíti. Az iktatóprogram hiánya megnehezíti a mindennapos adminisztrációt. Internetproblémák előfordulnak, nincs saját internet hozzáférésünk. Az intézmény szolgálati autóján két alkalommal végeztek javításokat. A kollégák saját autóikat is használják a munkavégzéshez.

Ellátott települések: Alattyán, Jánoshida, Jászsós-szentgyörgy, Jászapáti, Jászdózsa, Jászivány, Jászkisér, Jászládány, Jászszentandrás

Tagintézmény nyitvatartási rendje

Hétfő - Csütörtök: 7³⁰ – 16⁰⁰

Péntek: 7³⁰ – 13³⁰

A tagintézmény helyettesítési rendje

Tagintézményünk munkáját a nyári zárvatartás idején a JNSZMPSZ Jászberényi Tagintézménye helyettesíti. A mb. tagintézmény-igazgatót távolléte esetén az általa kijelölt szakalkalmazott helyettesíti, aki rögzíti, majd jelzi a beérkezett kérdéseket, kéréseket, melyek megválaszolásra kerülnek a vezető ismételt jelenlétekor.

1. A tagintézmény tanév során megvalósítandó feladatai:

I.

1.1 Szakértői bizottsági tevékenység

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2021.szeptember 30.	tagintézmény-igazgató

2.	Szakértői vizsgálat iránti kérelmek áttekintése, a vizsgálati igények besorolása	folyamatos	tagintézmény-igazgató
3.	BTMN diagnózissal rendelkező tanulók felülvizsgálatának tervezése, lebonyolítása	folyamatos	tagintézmény-igazgató
4.	Iskolai életmódra való alkalmassági vizsgálatok ütemezése, lebonyolítása	OH kirendelése szerint meghatározott időpontokban – folyamatos	tagintézmény-igazgató
5.	Szakértői vizsgálatok végzése, szakértői vélemények elkészítése	folyamatos	gyógypedagógus, pszichológus h.
6.	Hivatalból történő felülvizsgálatok nyomon követése	folyamatos	tagintézmény-igazgató
7.	INZR vezetése	folyamatos	gyógypedagógus, pszichológus h., tagintézmény-igazgató
8.	Félévi statisztika, beszámoló elkészítése	2022. január	gyógypedagógus, pszichológus h., tagintézmény-igazgató
9.	A következő évi kötelező kontrollvizsgálatokhoz tájékoztató levél kiküldése intézmények részére.	2022. március 14.	mb. tagintézmény-igazgató
10.	Tanév végi statisztika, beszámolók elkészítése	2022. június	gyógypedagógus, pszichológus hallgató, tagintézmény-igazgató
11.	Az esetleges elmaradt kontrollvizsgálatok befejezése.	2022. július 1- augusztus 31.	gyógypedagógus, pszichológus hallgató, tagintézmény-igazgató

1.2 Nevelési tanácsadás

Szakember hiányában nem tervezhető.

1.3 Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2021.szeptember 30.	gyógypedagógus
2.	Eredményesség-mérés/bemeneti-mérés	A beavatkozás megkezdésekor	gyógypedagógus
3.	Egyéni fejlesztési terv készítése	2021. szeptember 30. A beavatkozás megkezdésekor	gyógypedagógus

4.	Egyéni fejlesztő naplók megnyitása	A beavatkozás megkezdésekor	tagintézmény-igazgató gyógypedagógus
5.	Egyéni fejlesztő napló vezetése	folyamatos	gyógypedagógus
6.	INYP vezetése	folyamatos	gyógypedagógus
7.	Eredményesség-mérés/kimeneti-mérés	2022. június 15/A. beavatkozás lezárásakor	gyógypedagógus
8.	Értékelési lapok elkészítése	2022. június 15.	gyógypedagógus
9.	A korai fejlesztés és gondozás munkaközösség értekezletein való részvétel	folyamatos	gyógypedagógus
10.	Nyári időszakra fejlesztések tervezése, megtartása (szabadságok függvényében)	2022. június-augusztus	gyógypedagógus

1.4 Logopédiai ellátás

2021. szeptember 1-től Jászdózsa és Alattyán település logopédiai ellátását a Jászapáti Tagintézmény végzi.

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2021.09.30.	logopédusok
2.	A hátralévő logopédiai szűrések előkészítése, szervezése	2021.09.	logopédusok
3.	A logopédiai szűrés lebonyolítása, statisztikájának elkészítése	2021.10.	logopédusok
4.	A logopédiai szűrést követő vizsgálatok elvégzése	2021.10.	logopédusok
5.	Terápiák biztosítása, vizsgálatok végzése, adminisztratív feladatok, beszámolók elkészítése	folyamatosan a Tagintézményi munkatervvel összhangban	logopédusok
6.	INYP vezetése	folyamatos	logopédusok
7.	Előadások tartása, szülői értekezleten való részvétel igény szerint	igény szerint	logopédusok
8.	A logopédiai munkaközösség értekezletein való részvétel	folyamatos	logopédusok
9.	Logopédiai vizsgálatok igény esetén	folyamatos	logopédusok
10.	Szülő és pedagógus tanácsadás, konzultáció	folyamatos	logopédusok

1.5 Gyógytestnevelés

2021. szeptember 1-től Jászdózsa település gyógytestnevelés ellátását a Jászapáti Tagintézmény végzi.

Ssz	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2021.09.30.	gyógytestnevelők
2.	Kapcsolatfelvétel a védőnőkkel, gyermekorvosokkal, intézmény-vezetőkkel	2021.08-09.hó	gyógytestnevelők

3.	Gyógytestnevelő naplók megnyitása, a megnyitás ellenőrzése	2021.09. végéig	gyógytestnevelők, főigazgató
4.	A gyógytestnevelés feladatellátás megszervezése	2021.09.	gyógytestnevelők
5.	A gyógytestnevelésre utalt gyermekek, tanulók speciális egészségügyi célú testnevelési foglalkoztatása	folyamatos	gyógytestnevelők
6.	A tanulók hiányzásainak összesítése és megküldése az oktatási intézményeknek heti rendszerességgel.	folyamatos	gyógytestnevelők
7.	Aktív közreműködés a megyei munkaközösség munkájában.	folyamatos	gyógytestnevelők
8.	A szakmai dokumentáció folyamatos naprakész vezetése.	folyamatos	gyógytestnevelők
9.	INYP, KRÉTA vezetése	folyamatos	gyógytestnevelők
10.	Gyógytestnevelési feladatellátás dokumentációjának ellenőrzése, félévi beszámoló elkészítése	2022.02.31.	gyógytestnevelők,
11.	Éves beszámoló elkészítése, megvalósítás ellenőrzése	2022.06.15.	gyógytestnevelők, mb. tagintézmény-igazgató

1.6 Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása (azonosítás, gondozás, koordináció)
Szakember hiányában nem tervezhető.

1.7 Óvoda- és iskolapszichológiai ellátás koordinációja
Szakember hiányában nem tervezhető.

II.

1.8 Általános szakszolgálati feladatok

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Munkaterv elkészítése	2021. 09.20.	tagintézmény-igazgató
2.	Munkaterv ismertetése, elfogadtatása, továbbítása a Főigazgatóság felé	2021.09.24.	tagintézmény-igazgató
3.	Megbízási szerződéssel alkalmazott munkatársak aktualizálása	2021.08.31.	tagintézmény-igazgató
4.	Munkavégzéshez szükséges nyomtatványok, eszközök, anyagok számbavétele, hivatali gépjármű felkészítése	2021.08.31.	tagintézmény-igazgató
	Tanévzáró - Tanévnyitó értekezlet	2021.08.31.	tagintézmény-igazgató
5.	Órarendek elkészítése, foglalkozások, ellátások megszervezése, beindítása	2021.09.	tagintézmény-igazgató, szakalkalmazottak
6.	Szakterületi folyamatszabályozások áttekintése	2021.09.22.	tagintézmény-igazgató

7.	Jogsabályi változások követése	folyamatos	tagintézmény-igazgató, szakalkalmazottak
8.	Szakmai munkaközösségek team munkájába való bekapcsolódás, a foglalkozásokon való részvétel.	folyamatos	szakalkalmazottak
9.	Heti rendszerességgel team (keddenként 13.00-15.00)	folyamatos	tagintézmény-igazgató
10.	Értekezleteken, rendezvényeken való részvétel	folyamatos	tagintézmény-igazgató, szakalkalmazottak
11.	INYSR folyamatos feltöltése	folyamatos	szakalkalmazottak
12.	Központi statisztika elkészítése	2021.09. 30.	tagintézmény-igazgató
13.	Szakmai kapcsolattartás a Jászapáti járás köznevelési intézményeivel, az intézmény partnereivel	folyamatos	tagintézmény-igazgató
14.	A „Korai fejlesztés és gondozás” keretében szakmai fórumokon, műhelyfoglalkozásokon, rendezvényeken való részvétel	folyamatos	szakalkalmazottak, tagintézmény-igazgató
15.	Írásos beszámoló elkészítése, az I. félév értékelése	2022.01.21.	szakalkalmazottak, tagintézmény-igazgató
16.	I. félév értékelése	2022.01.21.	tagintézmény-igazgató
17.	Továbbképzési program, beiskolázási terv elfogadása	2022.03.15.	szakalkalmazottak, tagintézmény-igazgató
18.	A „Korai fejlesztés és gondozás” keretében járási rendezvényeken való részvétel és helyszín biztosítása	2022. évi Pedagógiai Szakszolgálatok Hete	szakalkalmazottak, tagintézmény-igazgató
19.	A tagintézmény partneri elégedettség-mérése	2022.04.15-04.30.	tagintézmény-igazgató, szakalkalmazottak
20.	A tagintézmény eredményesség-mérése	2022.05.15.-06.15.	tagintézmény-igazgató, szakalkalmazottak
21.	Év végi szöveges beszámolók elkészítése	2022.06.15.	szakalkalmazottak, tagintézmény-igazgató
22.	Tanévzáró értekezlet	2022.06.	tagintézmény-igazgató, szakalkalmazottak

1.9 Heti értekezletek, megbeszélések terve

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Aktualitások, esetek megbeszélése, belső tudásmegosztás	hetente keddenként 13.00-15.00	Kisné Magyar Mária

1.10 Tervezett továbbképzések, tanfolyamok

Ssz.	Szakember neve	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés helyszíne
1.	Németh Eszter	gyógypedagógus szakvizsga képzés	ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar

1.11 Tervezett saját műhelymunkák a 2021/2022. tanévre, szülők, pedagógusok részére

Ssz.	A műhelyfoglalkozás témája	Időpont	Felelős
1.	„Iskolaérett a gyermekem?” beszélgetés az iskolaérettségről a nagycsoportos korú gyermekek szüleivel	2021. szeptember Jánoshida, Jászsós-szentgyörgy	Tóthné Répási Anett
2.	„Út az iskolába” Szakmai nap	2022. február, március, április Jászapáti óvodák	szakalkalmazottak
3.	Alapozó Terápia - belső tudásmegosztás	2022. január	Darázs Zsuzsanna Éva

1.12 Tagintézményi vezetői belső ellenőrzési terv

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs neve	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	Tóthné Répási Anett	2021.nov., 2022. márc.	Kisné Magyar Mária
2.	Németh Eszter	2021.nov., 2022. márc.	Kisné Magyar Mária
3.	Darázs Zsuzsanna Éva	2021.nov., 2022. márc.	Kisné Magyar Mária
4.	Megbízási szerződéssel foglalkoztatott munkatársak	2021.nov., 2022. márc.	Kisné Magyar Mária

Ellenőrzés irányul a szakmai munka dokumentációjának ellenőrzésére a korai fejlesztés és gondozás, logopédia, gyógytestnevelés szakterületeken. A szakértői tevékenység folyamatos ellenőrzést igényel.

1.13 A tagintézmény igazgató tanév során folyamatos végzendő ellenőrzési feladatai:

Ssz.	Ellenőrzött terület	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	A szakértői vélemények elkészítésének ellenőrzése.	folyamatos	Kisné Magyar Mária
2.	A tagintézményi programok, a szakterületek ütemezett feladatai megvalósulásának és munkaterv teljesítésének ellenőrzése.	folyamatos	Kisné Magyar Mária
3.	A tagintézmény belső rendezettségének, tisztaságának és a higiénés szabályoknak megfelelés, biztonságos működés ellenőrzése.	folyamatos	Kisné Magyar Mária

4.	A munkarend, órarendek pontos betartásának ellenőrzése.	folyamatos	Kisné Magyar Mária
5.	Az esetforgalom ellenőrzése heti rendszerességgel.	folyamatos	Kisné Magyar Mária
6.	Megbízási szerződéssel foglalkoztatott munkatársak óraszámainak, munkagazolásainak ellenőrzése	folyamatos	Kisné Magyar Mária
7.	Az INYR vezetés vezetői ellenőrzése az intézményi belső szabályzat szerint működik.	folyamatos	Kisné Magyar Mária
8.	Ügyviteli, adminisztrátori tevékenység ellenőrzése	folyamatos	Kisné Magyar Mária
9.	A biztonságos működés ellenőrzése, tisztaság, higiéniai szabályok betartása	folyamatos	Kisné Magyar Mária

1.14 Intézkedési terv az éves intézményi önértékelés eredményei alapján

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére	Felelős
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció területén: Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	Szakértői tevékenység szakterületnél, a megbízással foglalkoztatott kollégákkal való személyes kapcsolattartás nehézsége. Eseti megbeszélések tekintetében jelentkező nehézségek áthidalására részletesebb javaslattevél szükségessége, telefonos vagy online elérhetőség biztosítása az adott időpontban a szakemberek közötti kommunikációra.	Kisné Magyar Mária tagintézmény-igazgató
A pedagógiai működés feltételei területén: Elvárás: A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik	Egy szakember több szakterületet lát el, az ellátottak száma egyre magasabb. A leterheltség <u>egyenletesen nagy</u> a szakemberhiány miatt. Szakemberek (főállású, megbízási szerződéssel foglalkoztatott) felkutatása, motiválása a szakszolgálati feladatellátásra.	Kisné Magyar Mária tagintézmény-igazgató

1.15 A tagintézmény eredményesség-mérésének időterve

A tagintézményben a beavatkozások eredményességének mérése folyamatos, azaz 2021. szeptember 1-2022. augusztus 31. között történik, a következő területeken: **korai / konduktív fejlesztés, logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás (ide értve a pszichológiai gondozást és a**

gyógypedagógiai fejlesztést), gyógytestnevelés és szakértői bizottsági tevékenység. Nem mérünk iskolapszichológiai koordináció és tehetségkoordináció területen.

1.16 A tagintézmény partneri elégedettség-mérésének időterve

Az Intézmény elégedettség-mérésének időtervéhez igazodóan (2022.04.15-04.30.), az alábbi területeken történik: **korai / konduktív fejlesztés, konduktív SNI ellátás, nevelési tanácsadás (ide értve a pszichológiai és gyógypedagógiai ellátást egyaránt), logopédiai ellátás.**

1.17 A tagintézmény munkatársi elégedettség-mérésének időterve:

2022. február 21-március 4. (online formában)

1.18 A „A Korai Fejlesztés Événék” és a Pedagógiai Szakszolgálatok Hetének összevont programterve

Ssz.	Rendezvény megnevezése	Rendezvény időpontja	Célcsoportja	Felelőse(i)
1.	Ortopédiai szűrővizsgálat, segédeszköz készítés céljából	2021.10.14.	korai ellátásban részesülő gyerekek, akiknek segédeszköze van szükségük, védőnők bevonásával	gyógypedagógus, mb. tagintézmény-igazgató
2.	Találkozás a Mikulással	2021.12.02.	korai ellátásban részesülő gyerekek	gyógypedagógus
3.	Farsangi Kerekítő foglalkozás	2022.01.27.	korai ellátásban részesülő gyermekek és szüleik	gyógypedagógus, mb. tagintézmény-igazgató
4.	Logopédus bemutató foglalkozása: hogyan segíthetjük a beszédfejlődést?	2022.03.24.	nem beszélő korai ellátásban részesülő gyerekek	gyógypedagógus, logopédusok
5.	Gyermeknap Kerekítő foglalkozás	2022.06.02.	korai ellátásban részesülő gyermekek és szüleik	gyógypedagógus, mb. tagintézmény-igazgató
6.	Szülői fórum a korai ellátásról, gondozásról, lehetőségekről	2022. tavasz	szülők	gyógypedagógus, logopédusok, mb. tagintézmény-igazgató

1.19 Együttműködési terv tagintézmények és telephelyek között, választott szakterületeken

Ssz	Program időpontja	Az együttműködési program területe, témája	Fogadott tagintézmény/tlh	A program felelőse
-----	-------------------	--	---------------------------	--------------------

1.	2022.05.	Korai fejlesztés a DSZIT terápiás szemlélet jegyében - esetismertetés „A korai Fejlesztés Éve” és az „Együttműködési terv” keretében.	Tiszafüredi Tagintézmény, Jászapáti Tagintézmény (többlétkötváll terhére)	Béres Lászlóné, Bartusné Major Ágnes
----	----------	---	---	--------------------------------------

1.20 A tagintézmény környezetvédelmi, környezettudatosságot szem előtt tartó intézkedései, működési elvei

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés várt eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Veszélyes hulladékok megfelelő kezelése	Környezetszennyezés megelőzése	Környezetvédelem	alkalmazottak
2.	Elektromos áram, fűtés, víz takarékos használata	Energiapazarlás megelőzése	Energiatakarékosság	alkalmazottak
3.	Mérsékelt, indokolt nyomtatás, elektronikus adattárolás	Energia és papírtakarékosság	Papírtakarékosság	alkalmazottak
4.	Szelektív hulladékgyűjtés bevezetése	Szelektív hulladékgyűjtés	Kevesebb kommunális hulladék	alkalmazottak

1.21 A tagintézmény munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatai

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés várt eredménye	Munkavédelmi felelős	Igazgató / helyettes
1.	Munka, tűz és balesetvédelmi oktatás – Tisza Park Kft.	Munka, tűz és balesetvédelem	Szabályok betartásával problémamentes működés	Mihályi Anna	Kisné Magyar Mária
2.	Meghibásodások, tűz, baleset jelzése a munkahelyi vezető felé, jegyzőkönyv elkészítése	Munka, tűz és balesetvédelem	Problémamentes működés helyreállítása	Mihályi Anna	Kisné Magyar Mária
3.	Ellenőrzi a munkakörülmények biztonságos feltételeit, az utasítások betartását, munka,	Munka, tűz és balesetvédelem	Szabályok betartásával problémamentes működés	Mihályi Anna	Kisné Magyar Mária

	tűz és balesetvédelmi intézkedések betartását				
4.	Ellenőrzi a védőfelszerelések , védőruhák használatát	Munka, tűz és balesetvédelem	Szabályok betartásával problémamentes működés	Mihályi Anna	Kisné Magyar Mária

2. Egyéb:

2.1 A tagintézmény belső kapcsolatai

- Szolnoki Tankerületi Központtal a Főigazgatóságon keresztül vagyunk kapcsolatban.
- Főigazgatósággal közvetlen napi együttműködés e-mail, telefon formájában.
- Megyei Szakértői Bizottsággal
- Igazgatótanácsi, munkaközösségi értekezleteken való részvétel a félévben online kapcsolódva.
- JNSZMPSZ Tagintézményeivel
- Heti rendszerességgel TEAM megbeszélések (kedd)

2.2 A tagintézmény külső kapcsolatai

- Jászapáti Járás köznevelési intézményei
- Jászapáti Város Önkormányzata
- Jászberényi Tankerületi Központ
- Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Országos hatáskörű Tagintézményei
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat
- Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ
- Védőnői Szolgálat
- Gyermekneurológiai, gyermekpszichiátriai szakrendelés

2.3 A tagintézmény egyéb szakmai feladatai

Tagintézményünk szakemberei részt vesznek a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Munkaközösségeinek foglalkozásán, az alábbi beosztás szerint:

Munkaközösség neve	Tagintézmény delegált tagja	Látogató tag
Nevelési tanácsadás	Kisné Magyar Mária	
Logopédia	Tóthné Répási Anett	Darázs Zsuzsanna Éva
Szakértői bizottsági tevékenység	Kisné Magyar Mária	
Korai fejlesztés	Németh Eszter	
Gyógytestnevelés	-	
Tehetséggondozás	-	
IÖM	-	
MÉM	Tóthné Répási Anett	

2.4 Tagintézményi tervezett saját innovációk

- „Okoskocka” pedagógiai alkalmazása az EFOP-3.1.6-16-2017-00026 azonosító számú „Hinned kell, hogy a világ Teveled is ékes!” című pályázatban a tagintézmény által vállalt programok fenntartása
- EFOP-3.1.6-16 kiadványok, módszertani segédletek.
- „Út az iskolába” képességfejlesztő tevékenységek, kiadvány terjesztése

3. Tagintézményi eseménynaptár:

Ssz.	Dátum	Tevékenység, program megnevezése
1.	2021.08.24.	Tagintézményi tanévzáró, tanévnyitó értekezlet
2.	2021.08.31.	Tanévzáró – Tanévnyitó értekezlet, Szolnok
3.	2021.09.	Iskolaérett a gyermekem?” kerekasztal beszélgetés az iskolába lépéshez szükséges fejlettségről
4.	2021.10.14.	Ortopédiai szűrővizsgálat, segédeszköz készítés céljából
5.	2021.12.02.	Találkozás a Mikulással a korai fejlesztésben részesülő gyerekeknek
6.	2021.12.	Mikulásváró a logopédiában
7.	2022.01.	Alapozó Terápia - belső tudásmegosztás
8.	2022.01.21	Félévi értekezlet, beszámoló
9.	2022.01.27.	Farsangi Kerekítő foglalkozás a korai fejlesztésben részesülő gyerekek és szüleik számára
10.	2022.02.22.	„Út az iskolába” Szakmai nap – Jászapáti Margaréta Óvoda
11.	2022.03.22.	„Út az iskolába” Szakmai nap – Szivárvány Óvoda
12.	2022.03.24.	Bemutató foglalkozás, tanácsadás logopédusok által a korai fejlesztésben részesülő nem vagy alig beszélő gyermekek szüleinek
13.	2022.04.12.	„Út az iskolába” Szakmai nap – Csiga-biga Óvoda
14.	2022.05.	Szülői fórum a korai ellátásról, gondozásról, lehetőségekről
15.	2022.05.	Korai fejlesztés a DSZIT terápiás szemlélet jegyében - esetismertetés „A korai Fejlesztés Éve” és az „Együttműködési terv” keretében. (Tiszafüredi Tagintézmény)
16.	2022.06.02.	Gyermeknap Kerekítő foglalkozás a korai fejlesztésben részesülő gyerekek és szüleik számára
17.	2022.06.	Pedagógusnap
18.	2022.06.	Tagintézményi kirándulás

4. Intézkedési terv a Főigazgatóság belső ellenőrzésének megállapításai alapján:

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére	Felelős
Szakértői tevékenység	A szakértői vélemény címében kontroll esetén kötelező annak sorrendjét jelölni.	Kisné Magyar Mária
Tervezés, ütemterv	Egységes heti munkabeosztást, tagintézményi ütemterv készítése, melyen minden belső- és külső munkatárs szerepel.	Kisné Magyar Mária
Szakértői tevékenység	A vizsgálati beosztás tartalmazza a tervezést a meg nem jelent gyermekek miatt kiesett óraszám pótlására.	Kisné Magyar Mária

Team jegyzőkönyv dokumentum elnevezése	Elvárt cím: „Jegyzőkönyv – Emlékeztető”	Kisné Magyar Mária
--	---	--------------------

5. Intézkedési tervek:

5.1 Intézkedési terv a korai fejlesztés eredményesség javítására

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére	Felelős
Korai fejlesztés	A foglalkozásokról való hiányzások kezelése, kapcsolattartás a védőnői és család-és gyermekvédelmi szolgálatokkal, gyermekvédelmi gyámokkal. A szülőkkel/nevelőszülőkkel való kommunikáció és kapcsolattartás nehézségei, az ebben rejlő problémahelyzetek megbeszélése, tapasztalatok megosztása.	Kisné Magyar Mária

5.2 Intézkedési terv a gyógytestnevelés eredményesség javítására:

Gyógytestnevelés	A digitális oktatás hátránya a gyógytestnevelés tananyagában az, hogy az oktatás legfontosabb része, a hibajavítás nem megvalósítható. A szakiskolai tanulók között nagyobb az érdektelenség. Az intézkedések e két terület fejlesztésére irányulnak. Cél, a kontakt ellátásban a fokozott hibajavítás, valamint a középiskolás tanulók motivációjának fenntartása.	Kisné Magyar Mária
------------------	---	--------------------

VI.2 A JNSZMPSZ Jászberényi Tagintézmény

Bartusné Major Ágnes
tagintézmény-igazgató

Tagintézmény személyi feltételei a tanév elején

Szak	Fő
Gyógypedagógus	10
Pszichológus	2
Gyógytestnevelő	1
Szakszolgálati titkár	1
Kisegítő dolgozó	1

*a táblázat az aktív főállású munkatársakat tartalmazza, a megbízási szerződéssel foglalkoztatottak munkaszerződésének elkészítése folyamatban van.

Tagintézmény infrastrukturális helyzetének rövid ismertetése

Jászberény Város Önkormányzata felajánlott részünkre egy új épületet, melynek átadása, felújítása folyamatban van.

Tagintézmény nyitvatartási rendje

A tagintézmény az Intézmény működési rendjével azonos módon, egész évben folyamatosan működik.

A tagintézmény nyitva tartása: H - Cs: 7.30 – 16.30
P:- 7.30 – 14.00

A tagintézmény helyettesítési rendje

A tagintézmény-igazgatót távollétében a tagintézmény-igazgató helyettes helyettesíti. Akadályoztatásuk esetén az általuk megbízott szakalkalmazottnak eseti helyettesítési megbízás is adható, melyet írásba kell foglalni, és meg kell határozni a helyettesítés időtartamát és tartalmát. A helyettesítés idején történekről a helyettesítő beszámolni köteles.

1. A tagintézmény tanév során megvalósítandó feladatai:

I.

1.1 Szakértői bizottsági tevékenység

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2021. 09.30.	tagintézmény-igazgató
2.	Szakértői vizsgálat iránti kérelmek áttekintése, a vizsgálati igények besorolása	2021.09-től folyamatos	tagintézmény-igazgató
3.	BTMN diagnózissal rendelkező tanulók felülvizsgálatának tervezése, lebonyolítása	2021.09-től folyamatos	tagintézmény-igazgató
4.	OH kirendelés alapján végzett iskolai életmódra való alkalmassági vizsgálatok ütemezése, lebonyolítása	2022.02.01-03.30.	tagintézmény-igazgató
5.	Szakértői vizsgálatok végzése, szakértői vélemények elkészítése	2021.09-től folyamatos	tagintézmény-igazgató
6.	INYSZ vezetése	2021.09-től folyamatos	tagintézmény-igazgató

1.2 Nevelési tanácsadás

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2021.09.30.	pszichológusok, gyógypedagógusok
2.	Nevelési tanácsadásra jelentkezők behívásának ütemezése és a terápia megkezdése	2021.09-től folyamatos	pszichológusok, gyógypedagógusok

3.	A preventív célú vizsgálat előkészítése, elvégzése, statisztikájának elkészítése	2021.10.15.	gyógypedagógusok
4.	A képességfejlesztésben és a csoportos pszichés megsegítésben résztvevő gyermekcsoportok megszervezése, az órarend kialakítása	2021.10.15.	pszichológusok, gyógypedagógusok
5.	A fejlesztő foglalkozások, pszichés terápiák órarend szerinti elvégzése	2021.09-től folyamatos	pszichológusok, gyógypedagógusok
6.	Folyamatos kapcsolat fenntartása a fejlesztésen, terápiában résztvevő gyermekek szüleivel	2021.09-től folyamatos	pszichológusok, gyógypedagógusok
7.	INJR vezetése	2021.09-től folyamatos	pszichológusok, gyógypedagógusok
8.	Nyílt fejlesztő órák megtartása a fejlesztő foglalkozások színhelyén szolgáltató óvodákban, valamint a Tagintézményben a „Korai fejlesztés Éve és a Pedagógiai Szakszolgálatok Hétéhez” kapcsolódóan.	2022. 04. Pedagógiai Szakszolgálatok Hete	pszichológusok, gyógypedagógusok
9.	A nevelési tanácsadás munkaközösség munkájában való részvétel	2021. szeptembertől folyamatos	pszichológusok, gyógypedagógusok
10.	Eredményesség-mérés	2022. 06. 01-06. 15.	pszichológusok, gyógypedagógusok

1.3 Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2021.09.30.	esetfelelős gyógypedagógus, konduktor,
2.	Eredményesség-mérés/bemeneti-mérés	a beavatkozás megkezdésekor	esetfelelős gyógypedagógus, konduktor,
3.	Egyéni fejlesztési terv készítése	2021.09.30./ a beavatkozás megkezdésekor	esetfelelős gyógypedagógus, konduktor,
4.	Egyéni fejlesztő naplók megnyitása, vezetése	a beavatkozás megkezdésekor, folyamatos	esetfelelős gyógypedagógus, konduktor,
5.	INJR vezetése	folyamatos	esetfelelős gyógypedagógus, konduktor,
6.	Nyílt fejlesztő órák megtartása a fejlesztő foglalkozások színhelyén szolgáltató óvodákban, valamint a Tagintézményben a „Korai fejlesztés Éve és a Pedagógiai Szakszolgálatok Hétéhez” kapcsolódóan.	2022.04. Pedagógiai Szakszolgálatok Hete	esetfelelős konduktor, gyógypedagógus, konduktor,

7.	Eredményesség-mérés/kimeneti-mérés	2022. 06.01-06.15.	esetfelelős gyógypedagógus, konduktor,
8.	Értékelési lapok elkészítése	2022.06.15.	esetfelelős gyógypedagógus, konduktor,
9.	Hivatalból elrendelt felülvizsgálatok nyomon követése	folyamatos	esetfelelős gyógypedagógus, konduktor,
10.	Szakértői vélemény iránti kérelmek elkészítésében való közreműködés	folyamatos/ 2022.06.30.	esetfelelős gyógypedagógus, konduktor,

1.4 Logopédiai ellátás

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Logopédiai szűrés elvégzése 5 éves korban	2021.09.30.	logopédusok
2.	Logopédiai szűrés elvégzése 3 éves korban	2021.10.30.	logopédusok
3.	Szűrési adatok feldolgozása, statisztika, összesítés készítése és adminisztrálása	folyamatos	logopédusok
4.	A részletes logopédiai diagnosztikai alapvizsgálatok elvégzése	2021.10.15.	logopédusok
5.	A logopédiai ellátás megszervezése és a fejlesztésben részesező gyermekek egyéni adatainak dokumentálása	2021.10.30.	logopédusok
6.	A gyermekek rendszeres fejlesztése, terápiás ellátása	folyamatos	logopédusok
7.	A gyermekekkel végzett terápiás foglalkozás idejének és anyagának a dokumentálása (INYS)	folyamatos	logopédusok
8.	A fejlesztő munka eredményének az értékelése	2022.02.28. és 2022.08.31.	logopédusok
9.	Nyílt fejlesztő órák megtartása a fejlesztő foglalkozások színhelyeül szolgáló óvodákban, valamint a Tagintézményben a „Korai fejlesztés Éve és a Pedagógiai Szakszolgálatok Hetéhez” kapcsolódóan.	2022.04. Pedagógiai Szakszolgál atok Hete	logopédusok

1.5 Gyógytestnevelés

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2021.09.30.	gyógytestnevelő
2.	Kapcsolatfelvétel a védőnőkkel, gyermekorvosokkal, intézmény-vezetőkkel	201.08-09. hó	gyógytestnevelő
3.	A gyógytestnevelés feladatellátás megszervezése	2021.09.	gyógytestnevelő
4.	A gyógytestnevelésre utalt gyermekek, tanulók speciális egészségügyi célú testnevelési foglalkoztatása	folyamatos	gyógytestnevelő
5.	Teameken, értekezleteken való részvétel	folyamatos	gyógytestnevelő
6.	A gyógytestnevelés munkaközösség munkájában való részvétel	folyamatos	gyógytestnevelő

7.	A fejlesztő munka eredményének az értékelése	folyamatos	gyógytestnevelő
----	--	------------	-----------------

1.6 Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása (azonosítás, gondozás, koordináció)

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2021.09.30.	tehetségszakértő szakember
2.	A tehetséggondozás tervezése, szempontjainak feltérképezése	2021.09.30.	tehetségszakértő szakember
3.	A gyermekek személyiség fejlődésének támogatása (önismereti csoport)	folyamatos	tehetségszakértő szakember
4.	Igény szerint megbeszélés a szülőkkel, pedagógussal, esetenként a tehetséget gondozó egyéb szakemberekkel, például edzővel, zenei szakemberrel stb.	folyamatos	tehetségszakértő szakember
5.	A tehetség felismerésére, beazonosítására, gondozására vonatkozó információk népszerűsítése (műhelymunka)	folyamatos	tehetségszakértő szakember
6.	A tehetségazonosítás és tehetséggondozás folyamatának értékelése, visszajelzés adása a szülőnek, pedagógusnak (szóban vagy írásban)	folyamatos	tehetségszakértő szakember

1.7 Óvoda- és iskolapszichológiai ellátás koordinációja: -

II.

1.8 Általános szakszolgálati feladatok

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Munkaterv elkészítése	2021.08.20.	tagintézmény-igazgató
2.	Munkavégzéshez szükséges nyomtatványok, eszközök, anyagok számbavétele, hivatali gépjármű felkészítése	2021.08.20.	tagintézmény-igazgató
3.	2020/21-es tanév beszámolójának és a 2021/22-es tanév munkatervének tagintézményi szintű elfogadása	2021.08.23.	tagintézmény-igazgató
4.	Intézményi tanévnyitó értekezleten való részvétel	2021.08.31.	tagintézmény-igazgató
5.	KIR-statisztika adatszolgáltatás	2021.09.30.	tagintézmény-igazgató
6.	Szakmai munkaközösségek team munkájába való bekapcsolódás, a foglalkozásokon való részvétel.	folyamatos	tagintézmény-igazgató
7.	Team heti rendszerességgel	folyamatos	tagintézmény-igazgató
8.	Önértékelési Munkacsoport munkájában való részvétel	folyamatos	tagintézmény-igazgató

9.	Értekezleteken, rendezvényeken való részvétel a Jászberényi járás köznevelési intézményeiben igény szerint	folyamatos	tagintézmény-igazgató
10.	EKE gyógypedagógus hallgatóinak mentorálása megállapodás szerint	2021/2022. tanév I., II. félév	tagintézmény-igazgató
11.	Helyi program szervezése, lebonyolítása a „Korai fejlesztés Évéhez” kapcsolódóan.	2022. 04. Pedagógiai Szakszolgálatok Hete	tagintézmény-igazgató
12.	A „Korai fejlesztés Éve” és a „Pedagógiai Szakszolgálatok hete” keretében szakmai fórumokon, konferenciákon való részvétel lehetőségei szerint	2022. 04. Pedagógiai Szakszolgálatok Hete	tagintézmény-igazgató
13.	„Együttműködés a tagintézmények és telephelyek között, választott szakterületeken” keretében a program megtervezése	2022.04.	tagintézmény-igazgató
14.	INZR dokumentáció szabályzat szerinti vezetése, folyamatos feltöltése	folyamatos	tagintézmény-igazgató
15.	Szakmai kapcsolattartás a jársági köznevelési intézményekkel, az intézmény partnereivel	folyamatos	tagintézmény-igazgató
16.	Az aktuális járványhelyzettől függően a digitális oktatás esetleges megszervezése	a járványhelyzet alakulásától függően	tagintézmény-igazgató
17.	Írásos beszámoló elkészítése, az I. félév értékelése	2022.01.19.	tagintézmény-igazgató
18.	I. félévi értekezlet megtartása	2022.01.30.	tagintézmény-igazgató
19.	Továbbképzési program, beiskolázási terv elfogadása	2022.03.15.	tagintézmény-igazgató
20.	A tagintézmény partneri elégedettség-mérése	2022.04.15-30.	tagintézmény-igazgató
21.	A tagintézmény eredményesség-mérése	2022.06.01-15.	tagintézmény-igazgató
22.	Év végi szöveges beszámolók elkészítése	2022.05.15.	tagintézmény-igazgató
23.	Tanévzáró értekezlet	2022.06.22.	tagintézmény-igazgató

1.9 Heti értekezletek, megbeszélések terve

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Aktualitások, esetek megbeszélése, belső tudásmegosztás	hetente keddenként 12.00-14.00 óra	tagintézmény-igazgató

1.10 Tervezett továbbképzések, tanfolyamok

Ssz.	Szakember neve	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés helyszíne
1.	Szöllősi Boglárka	szakvizsga	Szent István Egyetem Kaposvári Campus Pedagógiai Kar
2.	Panyi Csaba	szakvizsga	Szent István Egyetem Kaposvári Campus Pedagógiai Kar

1.11 Tervezett saját műhelymunkák a 2021/2022. tanévre, szülők, pedagógusok részére

Ssz.	A műhelyfoglalkozás témája	Időpont	Felelős
1.	„Velünk csak a baj van”- beszélgetés kamaszokról, serdülőkről.	2021. 10.	Barna Nelli
2.	Pedagógus érzékenyítés a Deák Ferenc Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola (Jászárokszállás) pedagógusai részére	2022. 10.	Szebeni Viola, Barna Nelli,
3.	„Az iskolába készülő gyermekek nyelvi képességének fejlesztési lehetőségei”- előadás szülők számára	2021. 11.	Halasi-Bata Linda
4.	Beszédindítás, beszédfejlesztés, logopédia-előadás a korai nyelvi fejlődésről és a fejlesztés lehetőségeiről szülők számára a „A korai Fejlesztés Éve” keretében.	2021. 11.	Halasi-Bata Linda
5.	„Legyen könnyebb a tanítás! Legyen könnyebb a tanulás!”- fejlesztési lehetőségek pedagógusok számára a tanórán	2022. 04. Pedagógiai Szakszolgálatok Hete	Lakatos-Szabó Gabriella
6.	„Kötődéseink”	2021. 04.	Barna Nelli
7.	Felkérésre bármely témában	folyamatos	tagintézmény-igazgató, szakalkalmazottak

1.12 Tagintézményi vezetői belső ellenőrzési terv

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs neve	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	Csillik Szilvia	2021.11.	Bartusné Major Ágnes
2.	Kméczik Róbert	2022.03.	Bartusné Major Ágnes
3.	Barna Nelli	2022.03.	Bartusné Major Ágnes

1.13 A tagintézmény igazgató és igazgató-helyettes tanév során folyamatos végzendő ellenőrzési feladatai

Ssz.	Ellenőrzött terület	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	A szakértői vélemények elkészítésének ellenőrzése.	folyamatos	Barna Nelli
2.	A tagintézményi programok, a szakterületek ütemezett feladatai megvalósulásának és munkaterv teljesítésének ellenőrzése.	folyamatos	Bartusné Major Ágnes
3.	A tagintézmény belső rendezettségének, tisztaságának és a higiénés szabályoknak	folyamatos	Bartusné Major Ágnes

	megfelelés, biztonságos működés ellenőrzése.		
4.	A munkarend, órarendek pontos betartásának ellenőrzése.	folyamatos	Bartusné Major Ágnes
5.	Az esetforgalom ellenőrzése heti rendszerességgel.	folyamatos	Bartusné Major Ágnes
6.	Az óralátogatásokról és a dokumentáció ellenőrzésről jegyzőkönyv készítése, melyben a tényszerű adatrögzítés mellett kiemelt szerepet kap a javaslatok megfogalmazása, a fejlesztő célú értékelés, visszajelzés.	folyamatos	Bartusné Major Ágnes

1.14 Intézkedési terv az éves intézményi önértékelés eredményei alapján

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére
III. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	Pedagógusok, szülők részére műhelymunka szervezése, tanácsadási lehetőség biztosítása az őket foglalkoztató témában, mely elősegíti a gyermekekkel/tanulókkal végzett fejlesztő tevékenységet, az eredményekről való vissza jelzést.
V. Az intézmény külső kapcsolatai területén:	Az intézmény megkeresi a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben való részvétel lehetőségét, és igény szerint a tagintézmény is szervez programokat.
VI. A pedagógiai működés feltételei területén:	Tehetséggondozó szakember keresése, a tehetséggondozás szakfeladat ellátása

1.15 A tagintézmény eredményesség-mérésének időterve

A tagintézményben a beavatkozások eredményességének mérése folyamatos, azaz 2021. szeptember 1-2022. augusztus 31. között történik, a következő területeken: **korai / konduktív fejlesztés, logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás (ide értve a pszichológiai gondozást és a gyógypedagógiai fejlesztést), gyógytestnevelés és szakértői bizottsági tevékenység.** Nem mérünk iskolapszichológiai koordináció és tehetséggondozás területén.

1.16 A tagintézmény partneri elégedettség-mérésének időterve

Az Intézmény elégedettség-mérésének időtervéhez igazodóan (2022.04.15-04.30.), az alábbi területeken történik: **korai / konduktív fejlesztés, konduktív SNI ellátás, nevelési tanácsadás (ide értve a pszichológiai és gyógypedagógiai ellátást egyaránt), logopédiai ellátás.**

1.17 A tagintézmény és telephely munkatársi elégedettség-mérésének időterve

2022. február 21-március 4. (online formában)

1.18 A „A korai Fejlesztés Événék” és a Pedagógiai Szakszolgálatok Hetének összevont programterve

Ssz.	Rendezvény megnevezése	Rendezvény időpontja	Célcsoportja	Felelőse(i)
1.	Nyílt fejlesztő órák tartása a fejlesztő foglalkozások	Pedagógiai Szakszolgálatok Hete	szülők, pedagógusok	szakalkalmazottak

	színhelyül szolgáló óvodákban.			
2.	„Legyen könnyebb a tanítás! Legyen könnyebb a tanulás!”- fejlesztési lehetőségek pedagógusok számára a tanórán	Pedagógiai Szakszolgálatok Hete	pedagógusok	Lakatos-Szabó Gabriella
3.	„Kötődéseink”	Pedagógiai Szakszolgálatok Hete	szülők, pedagógusok	Barna Nelli
4.	Bayley és Seed vizsgálatok tapasztalatai. EFOP – VEKOP 1.9.5. a kora gyermekkori intervenció ágazatközi fejlesztésének projekt bemutatása az „Együttműködési terv” keretében	Pedagógiai Szakszolgálatok Hete	Jászberényi Tagintézmény szakemberei (többlétkötváll terhére)	Tiszafüredi Tagintézmény tagintézmény-igazgató, Tóth Judit

1.19 Együttműködési terv tagintézmények és telephelyek között, választott szakterületeken

Ssz	Program időpontja	Az együttműködési program területe, témája	Fogadott tagintézmény	A program felelőse
1.	2022.05.	Korai fejlesztés a DSZIT terápiás szemlélet jegyében - esetismertetés „A korai Fejlesztés Éve” és az „Együttműködési terv” keretében.	Tiszafüredi Tagintézmény, Jászapáti Tagintézmény (többlétkötváll terhére)	Béres Lászlóné, Bartusné Major Ágnes

1.20 A tagintézmény és telephely környezetvédelmi, környezettudatosságot szem előtt tartó intézkedései, működési elvei

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés várt eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Veszélyes hulladékok megfelelő kezelése	Környezetszennyezés megelőzése	Környezetvédelem	tagintézmény-igazgató
2.	Elektromos áram, fűtés, víz takarékos használata	Energiapazarlás megelőzése	Energiatakarékosság	alkalmazottak

1.21 A tagintézmény és telephely munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatai

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés várt eredménye	Munkavédelmi felelős	Igazgató/helyettes
1.	Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás megtartása a belépő alkalmazottaknak	Baleset megelőzés	Munkahelyi baleset elkerülése	Panyi Csaba	Bartusné Major Ágnes
2.	Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatáson való részvétel	Baleset megelőzés	Munkahelyi baleset elkerülése	Tiszapark Kft	Bartusné Major Ágnes

2. Egyéb:

2.1 A tagintézmény és telephely belső kapcsolatai

Fenntartó, JNSZMPSZ Főigazgatóság, JNSZMPSZ Megyei Szakértői Bizottság, JNSZMPSZ tagintézményei.

2.2 A tagintézmény és telephely külső kapcsolatai

- Jászberény Város Önkormányzata
- Jászberényi Tankerületi Központ
- Jászberény Járás köznevelési intézményei
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat
- Jászberényi Család-és Gyermekjóléti Központ
- Védőnői Szolgálat
- Jászberény Városi Könyvtár
- Hamza Múzeum
- Jászárokszállási Tarisznyás Műhely.

2.3 A tagintézmény egyéb szakmai feladatai

Tagintézményünk szakemberei részt vesznek a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Munkaközösségeinek foglalkozásán, az alábbi beosztás szerint:

Munkaközösség neve	Tagintézmény delegált tagja	Látogató tag
Nevelési tanácsadás	Barna Nelli	Rusvainé Seres Anita
Logopédia	Halasi-Bata Linda	Csillik Szilvia
Szakértői bizottsági tevékenység	Borbás-Pintér Anita	Bartusné Major Ágnes
Korai fejlesztés	Béres Lászlóné	-
Gyógytestnevelés	Panyi Csaba	-
Tehetséggondozás	Bartusné Major Ágnes	Szebeni Viola
IÖM	Bartusné Major Ágnes	Barna Nelli
MÉM	-	-

2.4 Tagintézményi tervezett saját innovációk

Szülőcsoportos beszédindítás 2-2,5 éves kortól: A foglalkozás azoknak a gyermekeknek szól, akik a beszédfejlődésben elmaradást mutatnak (melynek szervi oka nincs), azonban életkorukból adódóan még nem képesek önállóan részt venni a logopédiai fejlesztéseken. Számukra indítunk olyan logopédiai csoportokat, ahol a gyermekek a szüleikkel együtt vesznek részt a foglalkozásokon. A foglalkozás logopédus vezetésével történik, heti 1 alkalommal. A 45 perces foglalkozások sok mozgásos játékkal, énekléssel, mondókázással ösztönzik a beszédindítást. A fejlesztések célja, hogy a foglalkozásokon szerzett tapasztalatok által a szülők a mindennapokban is alkalmazható ötletekkel gazdagodjanak a gyermekük beszédindításának segítésére.

3. Tagintézményi eseménynaptár:

Ssz	Dátum	Tevékenység, program megnevezése
1.	2021.08.23.	Tagintézményi tanévnyitó értekezlet
2.	2021.08.31.	Intézményi tanévnyitó értekezleten való részvétel
3.	2021.10.	Pedagógus érzékenyítés a Deák Ferenc Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola (Jászárokszállás) pedagógusai részére
4.	2021.10.	„Velünk csak a baj van”- beszélgetés kamaszokról, serdülőkről.
5.	2021.11.	„Az iskolába készülő gyermekek nyelvi képességének fejlesztési lehetőségei”- előadás szülők számára
6.	2021.11.	Beszédindítás, beszédfejlesztés, logopédia- előadás a korai nyelvi fejlődésről és a fejlesztés lehetőségeiről szülők számára a „ A korai Fejlesztés Éve ” keretében.
7.	2022.04.	„Legyen könnyebb a tanítás! Legyen könnyebb a tanulás!”- fejlesztési lehetőségek pedagógusok számára a tanórán
8.	2022.04.	„Kötődéseink”
9.	2022.04.	Bayley és Seed vizsgálatok tapasztalatai. EFOP –VEKOP 1.9.5. a kora gyermekkori intervenció ágazatközi fejlesztésének projekt bemutatása az „ Együttműködési terv ” keretében (Tiszafüredi Tagintézményben)
10.	2022.05.	Korai fejlesztés a DSZIT terápiás szemlélet jegyében - esetismertetés „ A korai Fejlesztés Éve ” és az „ Együttműködési terv ”keretében.
11.	2022.06.	„Családi nap” a „ A korai Fejlesztés Éve ” keretében.

4. Intézkedési terv a Főigazgatóság belső ellenőrzésének megállapításai alapján:

Fejlesztendő területek	Intézkedések a területek fejlesztésére
Heti tervezés és megvalósulás dokumentálása minden munkatársra vonatkozóan	Egységes heti ütemterv, munkabeosztás készítése valamint beavatkozás tervezés megjelenítése a kiesett óraszámok pótlására

5. Intézkedési tervek:

5.1 Intézkedési terv a partneri elégedettség javítására (tehetség, intézmények)

Fejlesztendő területek	Intézkedések a területek fejlesztésére	Felelős
A tanuló/gyermekek további megsegítése	A tehetséggondozás területén a szolgáltatás bővítése: tehetségazonosítás, igény szerint tehetségfejlesztő csoport indítása, mellyel elősegítjük a hatékonyabb segítségadást	Bartusné Major Agnes

	szülőknek, pedagógusoknak gyermek/tanuló gondozásához.	a	
--	---	---	--

VI.3 A JNSZMPSZ Karcagi Tagintézmény

Zsoldos Erzsébet
tagintézmény-igazgató

Tagintézmény személyi feltételei a tanév elején

Szak	Fő
Gyógypedagógus	6
Pszichológus	2
Fejlesztőpedagógus	2
Gyógytestnevelő	1
Szakszolgálati titkár	1
Kisegítő dolgozó	1

*a táblázat az aktív főállású munkatársakat tartalmazza, a megbízási szerződéssel foglalkoztatottak munkaszerződének elkészítése folyamatban van.

Tagintézmény infrastrukturális helyzetének rövid ismertetése

A tagintézmény két telephellyel rendelkezik. Az ügyviteli telephelyen az irodában és egy fejlesztő szobában szükségessé vált a világítás javítása, korszerűsítése. A munkákat nem sikerült a nyári időszakban kivitelezni, a tanév időszakára marad. A tavaszi és nyári időszakban nehezíti a munkavégzést és a hatékony ellátást a fokozottan meleg idő, légkondicionáló berendezés beállítása válik szükségessé.

A gyógytestnevelés telephelyen tisztasági meszelés és kisebb javítások valósultak meg az iskola kivitelezésében, mellyel közös használatban van az épület. A Tagintézmény szakmai eszközparkja sokat fejlődött az előző években, a szakértői bizottsági tevékenység, nevelési tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás, logopédiai ellátás, tehetséggondozás szakterületeken megfelelő, korszerű diagnosztikai és terápiás eszközök állnak a szakalkalmazottak rendelkezésére. A gyógytestnevelés eszközkészlete hiányos, nem éri el a megfelelő szintet, fejlesztésre szorul.

Tagintézmény nyitvatartási rendje

Hétfő-kedd: 07.45-17.00
Szerda-csütörtök: 07.45-16.00
Péntek: 07.45-14.00

Az őszi és téli szünetekben a tagintézmény zárva tart, a tavaszi szünetben korlátozott szakemberlétszámmal biztosítja a szakszolgálat elérését.

Tagintézmény-igazgató fogadó órája: szerda 13.00-14.00 óráig

A tagintézmény helyettesítési rendje

A tagintézmény-igazgatót távollétében, illetve akadályoztatása esetén az azonnali döntést igénylő valamennyi ügyben a tagintézmény-igazgató helyettes helyettesíti.

Mindkét vezető távolléte esetében főigazgatói engedélyezést követően eseti helyettesítési megbízás adható, a helyettesítési megbízás írásban történik a helyettesítés időtartamának és tartalmának meghatározásával. Szakmai kérdésekben szakmai ügyeletes képviselheti a Tagintézményt.

1. A tagintézmény tanév során megvalósítandó feladatai:

I.

1.1 Szakértői bizottsági tevékenység

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	A szakértői bizottsági tevékenység szakmai munkájának koordinálása, szakterületi teamek megszervezés és levezetése	folyamatos	Kacsándi Bernadett
2.	Szakértői bizottság vizsgálati rendjének kialakítása	2021.09.01.	Zsoldos Erzsébet Kacsándi Bernadett
3.	<u>Szakterületi team:</u> BTMN szakmai ajánlás feldolgozása	2021.09.02.	Kacsándi Bernadett
	Helyszíni vizsgálatok ütemezése, megszervezése (Kunmadaras)	2021.09.03.	Zsoldos Erzsébet
4.	Helyszíni vizsgálat lebonyolítása (Kunmadaras)	2021.09.06.-10.	Kacsándi Bernadett Kunné Monoki Andrea Takács Mónika Szabó Andrea Judit
5.	<u>Szakterületi team:</u> A szakmai műhelyfoglalkozás előkészítése, a megyei munkaközösségi foglalkozás témájának megbeszélése, aktualitások.	2021.09.21.	Kacsándi Bernadett
6.	Statisztika elkészítése.	2021.09.30.	Kacsándi Bernadett
7.	Szakmai műhelyfoglalkozás a járás nevelési és oktatási intézményeinek intézményvezetői és gyógypedagógusai/fejlesztőpedagógusai részvételével – járási szakértői bizottsági vizsgálatok, jogszabályi változások témában. Az Eljárási segédanyag intézményvezetők, pedagógusok számára a járási szakértői bizottsági tevékenységről című, EFOP 3.1.6 pályázati projekt keretében készült kiadvány átadása.	2021.10.05.	Zsoldos Erzsébet Kacsándi Bernadett Kunné Monoki Andrea Takács Mónika Szabó Andrea Judit
8.	<u>Szakterületi team:</u> A Bayley vizsgálóeljárás és a SEED Fejlődési Skála alkalmazási területeinek áttekintése, összehasonlítása; az eredmények szakértői véleménybe való beillesztésének lehetőségei. (A korai fejlesztés munkacsoporttal közösen)	2021.11.09.	Zsoldos Erzsébet Kacsándi Bernadett Kunné Monoki Andrea Takács Mónika Szabó Andrea Judit Vargáné Kerti Anikó Rab Viktor Szabolcsné
9.	<u>Szakterületi team:</u>	2022.01.11.	Kacsándi Bernadett

	2021/2022-es tanév félévi munkájának értékelése, eredmények, nehézségek elemzése.		
10.	Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítását célzó vizsgálatok ütemezése, megszervezése, az operatív feladatok elvégzése	2022.01.14.	Zsoldos Erzsébet Kacsándi Bernadett
11.	<u>Szakterületi team:</u> DPV és a UNIT 2 vizsgálóeljárás alkalmazási területeinek áttekintése, az eredmények szakértői véleménybe való beillesztése, vizsgálati esetbemutató. A megyei munkaközösségi foglalkozás témájának megbeszélése, aktualitások.	2022.02.22.	Zsoldos Erzsébet Kacsándi Bernadett Kunné Monoki Andrea Takács Mónika Szabó Andrea Judit
12.	Helyszíni vizsgálatok ütemezése, megszervezése, (Kenderes)	2022.03.08.	Zsoldos Erzsébet Kacsándi Bernadett Kunné Monoki Andrea Takács Mónika Szabó Andrea Judit
13.	Helyszíni vizsgálatok lebonyolítása	2022.03.21-25.	Kacsándi Bernadett Kunné Monoki Andrea Takács Mónika Szabó Andrea Judit
14.	Nevelési-oktatási intézmények tájékoztatása a 2021/2022-es tanévben esedékes kötelező BTMN felülvizsgálati kérelmek tárgyában.	2022.03.31.	Zsoldos Erzsébet Kacsándi Bernadett
15.	Helyszíni vizsgálatok ütemezése, megszervezése	2022.04.29.	Zsoldos Erzsébet
16.	Helyszíni vizsgálatok lebonyolítása	2022.05.16-20.	Zsoldos Erzsébet Kacsándi Bernadett
17.	<u>Szakterületi team:</u> 2021/2022-es tanév munkájának értékelése, eredmények, nehézségek elemzése.	2022.06.14.	Kacsándi Bernadett
18.	Nyári vizsgálati rend elkészítése	2022.06.15.	Zsoldos Erzsébet Kacsándi Bernadett
19.	<u>Szakterületi team:</u> Szakterületi feladatterv készítése a 2022/2023-as tanév munkatervéhez.	2022.07.08.	Kacsándi Bernadett
20.	A 2022/2023-as tanévre beérkezett felülvizsgálati kérelmek áttekintése, hiánypótlásokra való felkérés.	2022.07.07.	Kacsándi Bernadett
21.	Éves felülvizsgálati terv elkészítése.	2022.07.30.	Kacsándi Bernadett
22.	A pedagógiai munkát támogató esztétikus, célszerű vizsgálati körülmények kialakítása.	2022.08.26.	Kacsándi Bernadett Kunné Monoki Andrea Takács Mónika Szabó Andrea Judit

1.2 Nevelési tanácsadás

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	A nevelési tanácsadás szakmai munkájának koordinálása, szakterületi teamek megszervezése és levezetése.	Folyamatos	Szabó Andrea Judit
2.	<u>Szakterületi team:</u> Az ellátás elindítása. A nevelési tanácsadás foglalkozásokra bejelentkezett kliensek, illetve az előző tanévben megkezdett ellátásban részesülő estek beosztása, a foglalkozások megkezdése. Csoportfoglalkozások megszervezése.	2021.09.07.	Kacsándi Bernadett Kunné Monoki Andrea Takács Mónika Mári Jánosné Szabó Andrea Judit Vargáné Kerti Anikó
3.	Kapcsolatfelvétel az oktatási intézményekkel, tájékoztatás a pszichológiai ellátás lehetőségeiről.	2021.09.13.	Szabó Andrea Judit Vargáné Kerti Anikó
4.	Statisztika elkészítése.	2021.09.30.	Szabó Andrea Judit Vargáné Kerti Anikó
5.	<u>Szakterületi team:</u> A megyei munkaközösségi foglalkozás témájának megbeszélése, aktualitások.	2021.11.09.	Kacsándi Bernadett Kunné Monoki Andrea Takács Mónika Mári Jánosné Szabó Andrea Judit Vargáné Kerti Anikó
6.	<u>Szakterületi team:</u> 2021/2022-as tanév félévi munkájának értékelése, eredmények, nehézségek elemzése. A megyei munkaközösségi foglalkozás témájának megbeszélése.	2022.01.11.	Kacsándi Bernadett Kunné Monoki Andrea Takács Mónika Mári Jánosné Szabó Andrea Judit Vargáné Kerti Anikó
7.	<u>Szakterületi team:</u> Szakmai workshop, belső tudásmegosztás, módszertani bázis bővítése	2022.02.15.	Kacsándi Bernadett Kunné Monoki Andrea Takács Mónika Mári Jánosné Szabó Andrea Judit Vargáné Kerti Anikó
8.	<u>Szakterületi team:</u> A „Kalandvár” nyílt szakmai nap, műhelyfoglalkozás, szülői fórum előkészítése. A megyei munkaközösségi foglalkozás témájának megbeszélése.	2022.04.05.	Kacsándi Bernadett Kunné Monoki Andrea Takács Mónika Mári Jánosné Marsi Noémi Vargáné Kerti Anikó Szabó Andrea Judit

			Rab Viktor Szabolcsné Pergéné Deli Katalin Illyésné Nagy Olga Zsoldos Erzsébet
9.	„Kalandvár” - nyílt szakmai nap, műhelyfoglalkozás, szülői fórum (gyermekek, szülők, óvodapedagógusok részvételével) (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása)	2022.04. (szakszolgálatok hete)	Kacsándi Bernadett Kunné Monoki Andrea Takács Mónika Mári Jánosné Marsi Noémi Vargáné Kerti Anikó Szabó Andrea Judit Rab Viktor Szabolcsné Pergéné Deli Katalin Illyésné Nagy Olga Zsoldos Erzsébet
10.	<u>Szakterületi team:</u> 2021/2022-es tanév munkájának értékelése, eredmények, nehézségek elemzése.	2022.06.14.	Kacsándi Bernadett Kunné Monoki Andrea Takács Mónika Mári Jánosné Szabó Andrea Judit Vargáné Kerti Anikó
11.	<u>Szakterületi team:</u> Szakterületi feladatterv készítése a 2022/2023-as tanév munkatervéhez	2022.06.28.	Kacsándi Bernadett Kunné Monoki Andrea Takács Mónika Mári Jánosné Szabó Andrea Judit Vargáné Kerti Anikó
12.	A következő tanév feladatainak előkészítése, igényfelmérés. Lezárás az INYR rendszerben.	2022.08.31.	Szabó Andrea Judit Vargáné Kerti Anikó

1.3 Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	A korai fejlesztés ellátás szakmai munkájának koordinálása, szakterületi teamek megszervezése, levezetése	folyamatos	Vargáné Kerti Anikó
2.	Új gyermekek előgondozása. „Fészeklakó” előgondozás a „Gólyafészek” Otthonba bekerülő gyerekeknek, gyámoknak. A Tájékoztató kiadvány a korai fejlesztésben részesülő gyermekek szülei számára az otthoni fejlesztés	folyamatos	Zsoldos Erzsébet Vargáné Kerti Anikó

	támogatásához című, az EFOP 3.1.6 pályázati projekt keretében készült kiadvány bemutatása és átadása a szülőknek, gyámoknak.		
3.	A gyermekek foglalkozásainak beosztása, az óraszámok meghatározása.	2021. 09. 01.	Zsoldos Erzsébet Vargáné Kerti Anikó
4.	Mozgásfejlesztő szoba gyermekbarátta tétele.	2021.09.01.	Vargáné Kerti Anikó Rab Viktorné
5.	<u>Szakterületi team:</u> „Barátkozó találkozó” ismerkedő délelőtti előkészítése, szervezése.	2021. 09. 14.	Zsoldos Erzsébet Vargáné Kerti Anikó Rab Viktorné
6.	„Barátkozó találkozó” korai fejlesztésben részesülő gyermekek és családjaik ismerkedő délelőtti	2021. 09. 28.	Vargáné Kerti Anikó Rab Viktorné Szabó Andrea Judit Takács Mónika
7.	Nyilvántartás aktualizálása a 2021/2022-es tanévre. Statisztika elkészítése.	2021. 09. 30.	Vargáné Kerti Anikó
8.	<u>Szakterületi team:</u> Tanévindítás tapasztalatainak megbeszélése, a megyei munkaközösségi foglalkozás témájának megosztása, megbeszélése	2021.10.19.	Vargáné Kerti Anikó Rab Viktorné
9.	Kihelyezett szakterületi team a „Gólyafészek Otthonban”: Az otthonban lakó gyerekek gondozása és fejlesztése a mindennapokban. Esetmegbeszélés az Otthon szabadidő szervezőivel.	2021.11.09.	Vargáné Kerti Anikó Rab Viktorné
10.	<u>Szakterületi team:</u> 2021/2022-es tanév félévének értékelése, eredmények, nehézségek. Beszámoló elkészítése.	2022.01.11.	Vargáné Kerti Anikó Rab Viktorné
11.	A 2022/2023-as tanévben felülvizsgálatra kötelezett gyermekek felülvizsgálatának kezdeményezése, szakmai dokumentáció, kérelmek előkészítése.	2022.03.01.	Vargáné Kerti Anikó Rab Viktorné
12.	<u>Szakterületi team:</u> „Gólyafészek” Otthonban lakó gyerekek gondozása és fejlesztése a mindennapokban. Esetmegbeszélés az Otthon szabadidő szervezőivel.	2022.03.08.	Vargáné Kerti Anikó Rab Viktorné
13.	<u>Szakterületi team:</u> „Beszéljünk közös nyelvet!” ágazatközi konferencia szervezése, előkészítése.	2022.03.22.	Zsoldos Erzsébet Vargáné Kerti Anikó Rab Viktorné

14.	<u>Szakterületi team:</u> „Játékos kavalkád” családi nap előkészítése	2022. 03. 29.	Vargáné Kerti Anikó Rab Viktorné
15.	„Játékos kavalkád” korai fejlesztésben részesülő gyermekek és családjaik családi napja (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása)	2022. 04. (szakszolgálatok hete)	Vargáné Kerti Anikó Rab Viktorné
16.	„Beszéljünk közös nyelvet!” ágazatközi regionális konferencia - Autizmus témakörben a Kunhegyesi és a Tiszafüredi Tagintézményekkel közös szervezésben (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása. „A Korai fejlesztés a pedagógiai szakszolgálatban - Eljárási segédanyag szülők számára” című és „A gyermek játékos fejlesztése – javaslatok, gyakorlatok szülőknek” című kiadványok átadása szakembereknek, szülőknek.)	2022. 04. (szakszolgálatok hete)	Zsoldos Erzsébet Vargáné Kerti Anikó Rab Viktorné
17.	<u>Szakterületi team:</u> Az év sikere (eset bemutatás), megyei munkaközösségi foglalkozás témájának megosztása. „Vizi manók” hét előkészítése.	2022.05.31.	Vargáné Kerti Anikó Illyésné Nagy Olga Rab Viktorné
18.	„Vizi Manók” terápiás hét a korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szüleik részére – vízhez szoktatási projekt (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása)	2022.06.27-07.01.	Vargáné Kerti Anikó Illyésné Nagy Olga Rab Viktorné
19.	<u>Szakterületi team:</u> Szakterületi feladatterv készítése a 2022/2023-as tanév munkatervéhez	2022.07.05.	Vargáné Kerti Anikó Rab Viktorné

1.4 Logopédiai ellátás

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	A logopédiai ellátás szakmai munkájának koordinálása, szakterületi teamek megszervezése és levezetése.	folyamatos	Pergéné Deli Katalin
2.	<u>Szakterületi team:</u> A SZÓL-E? szűrővizsgálat 2. ütemében résztvevő gyermekek adatainak rendszerezése, a szűrővizsgálatok ütemezése, a helyszíni vizsgálatok és a szűrővizsgálati dokumentáció előkészítése. A KOFA-3 szűrővizsgálat lebonyolítása előtti előkészítő, operatív feladatok elvégzése, a szűrővizsgálatban résztvevő gyermekek adatainak rendszerezése, a	2021.09.01.	Pergéné Deli Katalin Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita Marsi Noémi Zsoldos Erzsébet

	szűrőlapok kézbesítésének ütemezése, a szűrővizsgálati dokumentáció előkészítése.		
3.	Iskolák tájékoztatása a logopédiai vizsgálat lehetőségéről.	2021.09.01.	Zsoldos Erzsébet
4.	Szakterületi team: pályakezdő logopédus kolléga szakmai belső mentorálásának egyeztetése, a tartalmi elemek kialakítása.	2021.09.07.	Pergéné Deli Katalin Marsi Noémi Zsoldos Erzsébet
5.	Szülői kérésre azon első osztályos tanulók logopédiai vizsgálatának elvégzése, akik nem folytatják automatikusan az előző évben/években megkezdett terápiát.	2021.09.15.	Pergéné Deli Katalin Marsi Noémi Zsoldos Erzsébet
6.	A KOFA szűrővizsgálati lapok kézbesítése. A SZÓL-E? szűrővizsgálatok 2. ütemének elvégzése a járás óvodai intézményeiben.	2021.09.15.	Pergéné Deli Katalin Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita Marsi Noémi
7.	A pedagógiai munkát támogató esztétikus, gyermekbarát, biztonságos, környezet kialakítása.	2021.09.30.	Pergéné Deli Katalin Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita Marsi Noémi Zsoldos Erzsébet
8.	A szűrés lebonyolítását követően, a szűrési adatok feldolgozása, összesítés. Statisztika elkészítése.	2021.10.04.	Pergéné Deli Katalin Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita Marsi Noémi
9.	A részletes logopédiai diagnosztikai vizsgálatok ütemezése, előkészítése.	2021.10.04.	Pergéné Deli Katalin Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita Marsi Noémi Zsoldos Erzsébet
10.	KOFA-3 szűrővizsgálatok értékelése, a szülők értesítése az eredményről.	2021.10.04.	Pergéné Deli Katalin Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita Marsi Noémi
11.	A logopédiai ellátásba kerülő gyermekek részletes logopédiai diagnosztikai	2021.10.22.	Pergéné Deli Katalin Tóth Péterné

	vizsgálatának elvégzése, logopédiai vizsgálati vélemények készítése.		Toldiné Tölgyvári Rita Marsi Noémi Zsoldos Erzsébet
12.	A logopédusok órarendjének kialakítása, a logopédiai foglalkozások beindítása.	2021.10.22.	Pergéné Deli Katalin Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita Marsi Noémi Zsoldos Erzsébet
13.	<u>Szakterületi team:</u> A megyei munkaközösségi foglalkozás témájának megbeszélése, aktualitások.	2021.11.23.	Pergéné Deli Katalin Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita Marsi Noémi Zsoldos Erzsébet
14.	<u>Szakterületi team:</u> 2021/2022-es tanév félévi munkájának értékelése, eredmények, nehézségek elemzése.	2022.01.11.	Pergéné Deli Katalin Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita Marsi Noémi Zsoldos Erzsébet
15.	Az ellátásban részesülő gyermekek félévi egyéni értékelése, ennek dokumentálása az INYR-ben.	2022.02.28.	Pergéné Deli Katalin Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita Marsi Noémi Zsoldos Erzsébet
16.	<u>Szakterületi team:</u> Induljunk! – játékos találkozó előkészítése. A megyei munkaközösségi foglalkozás témájának megbeszélése, aktualitások.	2022. 03.22.	Pergéné Deli Katalin Marsi Noémi Zsoldos Erzsébet
17.	Induljunk! – játékos délelőtti, szakmai műhelyfoglalkozás (szülők, gyermekek, szakemberek részvételével) (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása)	2022.04.05.	Pergéné Deli Katalin Marsi Noémi
18.	A SZÓL-E? szűrővizsgálat előkészítése, adatok bekérése a járás nevelési intézményeitől. KOFA szűrővizsgálat előkészítése, adatok bekérése.	2022.05.07.	Zsoldos Erzsébet
19.	<u>Szakterületi team:</u>	2022.05.14.	Pergéné Deli Katalin

	A SZÓL-E? szűrővizsgálat 1. ütemében résztvevő gyermekek adatainak rendszerezése, a szűrővizsgálatok ütemezése, a helyszíni vizsgálatok és a szűrővizsgálati dokumentáció előkészítése.		Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita Marsi Noémi
20.	A SZÓL-E? szűrővizsgálatok elvégzése a járás óvodai intézményeiben - 1. ütem kezdése.	2022.05.31.	Pergéné Deli Katalin Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita Marsi Noémi
21.	<u>Szakterületi team:</u> A 2021/2022-es tanév munkájának értékelése, eredmények, nehézségek megfogalmazása, elemzése.	2022.06.14.	Pergéné Deli Katalin Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita Marsi Noémi Zsoldos Erzsébet
22.	<u>Szakterületi team:</u> Szakterületi feladatterv készítése a 2022/2023 tanév munkatervéhez.	2022.06.25.	Pergéné Deli Katalin Marsi Noémi Zsoldos Erzsébet
23.	Az ellátásban részesülő gyermekek egyéni értékelése, ennek dokumentálása az INYR-ben, dokumentáció lezárása.	2022.08.31.	Pergéné Deli Katalin Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita Marsi Noémi Zsoldos Erzsébet

1.5 Gyógytestnevelés

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	A gyógytestnevelés szakterület szakmai munkájának koordinálása, teamek megszervezése és levezetése.	Folyamatos	Illyénné Nagy Olga
2.	A beiratkozás megszervezése, lebonyolítása.	2021.09.01-3.	Illyénné Nagy Olga Kun Marianna Keserű Sándor
3.	Órarend elkészítése.	2021.09.04.	Illyénné Nagy Olga Kun Marianna Keserű Sándor
4.	<u>Szakterületi team:</u> Tanév indításhoz kapcsolódó feladatok áttekintése, ütemezése	2021.09.10.	Illyénné Nagy Olga Kun Marianna Keserű Sándor
5.	Tanmenetek elkészítése.	2021.09.16.	Illyénné Nagy Olga Kun Marianna Keserű Sándor

6.	INYR-ben a tanulók felvétele.	2021.09.30.	Illyénné Nagy Olga Kun Marianna Keserű Sándor
7.	Éves statisztika készítés.	2021.10.01.	Illyénné Nagy Olga Kun Marianna Keserű Sándor
8.	<u>Szakterületi team:</u> A megyei munkaközösségi foglalkozás témájának megbeszélése.	2021.11.18.	Illyénné Nagy Olga Kun Marianna Keserű Sándor
9.	<u>Szakterületi team:</u> 2021/2022-as tanév félévi munkájának értékelése, eredmények, nehézségek elemzése. A megyei munkaközösségi foglalkozás témájának megbeszélése.	2022.01.11.	Illyénné Nagy Olga Kun Marianna Keserű Sándor
10.	Félévi értékelés elkészítése, az osztályzatok megküldése az oktatási intézményeknek.	2022.01.15.	Illyénné Nagy Olga Kun Marianna Keserű Sándor
11.	<u>Szakterületi team:</u> A megyei munkaközösségi foglalkozás témájának megbeszélése. Úszóverseny előkészítése, megbeszélése.	2022.02.20.	Illyénné Nagy Olga
12.	Úszóverseny megrendezése	2022.03.25.	Illyénné Nagy Olga
13.	Műhelyfoglalkozás: Bemutató óra testnevelők, gyógytestnevelők, gyógytornászok, védőnők, iskolaorvosok részére, szakmai megbeszélés, tudásmegosztó fórum	2022.04 (szakszolgálatok hete)	Illyénné Nagy Olga
14.	Gyógytestnevelés tábor szervezése, igényfelmérés.	2022.04.29.	Illyénné Nagy Olga
15.	A 2022/2023 tanévben gyógytestnevelésre utalt gyermekek névsorának megkérése a védőnői hálózattól.	2022.05.27.	Illyénné Nagy Olga Kun Marianna Keserű Sándor
16.	<u>Szakterületi team:</u> A megyei munkaközösségi foglalkozás témájának megbeszélése. Tábor előkészítése, szervezése.	2022.05.27.	Illyénné Nagy Olga
17.	Tanév végi értékelés elkészítése, az osztályzatok megküldése az oktatási intézményeknek.	2022.06.03.	Illyénné Nagy Olga Kun Marianna Keserű Sándor
18.	<u>Szakterületi team:</u> 2021/2022-es tanév munkájának értékelése, eredmények, nehézségek elemzése.	2022.06.14.	Illyénné Nagy Olga Kun Marianna Keserű Sándor

19.	Tanulói segédlet gyógytestnevelés foglalkozásra járó gyermekek otthoni gyakorlásához című, az EFOP 3.1.6 pályázati projekt keretében készült kiadvány átadása otthoni gyakorláshoz.	2022.06.15.	Illyésné Nagy Olga Kun Marianna Keserű Sándor
20.	Gyógytestnevelés tábor megvalósítása. (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása)	2022.06.20-24.	Illyésné Nagy Olga
21.	Szakszolgálati rendezvények szervezésében és lebonyolításában való részvétel.	2022.06.30.	Illyésné Nagy Olga
22.	<u>Szakterületi team:</u> Szakterületi feladatterv készítése a 2022/2023-as tanév munkatervéhez	2022.06.30.	Illyésné nagy Olga
23.	A következő tanév feladatainak előkészítése. Lezárás az INYR rendszerben.	2022.08.31.	Illyésné Nagy Olga

1.6 Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása (azonosítás, gondozás, koordináció)

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Kapcsolatfelvétel az intézményekkel levél formájában. Tehetség szűrés szervezése az 4. és 5. évfolyamokon, illetve az igényeknek megfelelően.	2021.09.14.	Orosz Máténé Zsoldos Erzsébet
2.	Tehettségűzűrés megkezdése, illetve a 2020/2021-es elkezdett szűrés folytatása.	2021.09.14.	Orosz Máténé Zsoldos Erzsébet
3.	Statisztika elkészítése	2021.09.30.	Orosz Máténé
4.	Az adatbázis és az intézményi igény alapján önismereti csoportok beindítása. Tehetség szűrés.	2021.10.31.	Orosz Máténé
5.	Tehetőségűzűrés. Önismereti csoportok működtetése.	2021.11.30	Orosz Máténé
6.	Tehetőségűzűrés. Önismereti csoportok működtetése.	2021.12.31.	Orosz Máténé
7.	2021/2022-es tanév félévi munkájának értékelése, eredmények, nehézségek elemzése.	2022.01.11.	
8.	Tehetőségűzűrés. Önismereti csoportok lezárása.	2022.01.31.	Orosz Máténé
9.	Tehetőségűzűrés. Új önismereti csoport indítása. A bemutató óra előkészítése, szervezése.	2022.02.28.	Orosz Máténé
10.	Szakmai műhely: Bemutató önismereti foglalkozás a Kovács Mihály Általános Iskola érintett pedagógusainak.	2022.03.31.	Orosz Máténé Zsoldos Erzsébet
11.	Adatbázis létrehozása. Új szűrés beindítása.	2022.03.31.	Orosz Máténé
12.	7. vagy 8. évfolyam visszamérése igények alapján. Tehetégazonosítás.	2022.04.30.	Orosz Máténé
13.	Tehetégazonosítás	2022.05.31.	Orosz Máténé
	2021/2022-es tanév munkájának értékelése, eredmények, nehézségek elemzése.	2022.06.14.	Orosz Máténé

14.	Önismereti csoport lezárása. Tanév végi beszámoló készítése.	2022.06.30.	Orosz Máténé Zsoldos Erzsébet
15.	Szakterületi feladatterv készítése a 2022/2023-as tanév munkatervéhez	2022.07.31.	Orosz Máténé

1.7 Óvoda- és iskolapszichológiai ellátás koordinációja

Tagintézményünkben nem történik ellátás ezen a szakterületen.

II.

1.8 Általános szakszolgálati feladatok

Folyamatosan végzett feladatok:

felelős: minden szakalkalmazott

- Intézményi pozitív arculat megvalósítása, fenntartása, fejlesztése.
- A jogszabályi háttér pontos ismerete, betartása, a módosítások követése.
- Az intézményi honlap tagintézményi felületének folyamatos frissítése, aktualizálása.
- A szakalkalmazottak közötti együttműködő, kölcsönösen aktív szakmai kapcsolatrendszer erősítése, a munkacsoportok eredményes működtetése.
- Szakmai továbbfejlődés, önképzés, rendszeres részvétel a szakmai teameken és a szakmai munkaközösségek foglalkozásain.
- Az ellátási körzetbe tartozó partnerintézmények szakembereivel kialakított kapcsolattartás aktivizálása, kölcsönös kommunikáció kialakítása, a visszajelzések, vélemények mérlegelése, az esetleges korrekciók beépítése a szakszolgálati gyakorlatba.

Ütemezett feladatok

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Munkaterv elkészítése	2021.08.19.	Zsoldos Erzsébet
2.	Bemutakozó szakmai anyag, szórólap készítése szülők, pedagógusok részére a tagintézmény szakmai munkájáról.	2021.09.10.	Zsoldos Erzsébet Tóthné Csiki Andrea
3.	Szakterületi dokumentációk egyeztetése szakterületenként.	2021.09.10.	szakalkalmazottak, Zsoldos Erzsébet Vargáné Kerti Anikó
4.	Tagintézményi statisztikai jelentés elkészítése	2021.09.30.	munkacsoport- vezetők, Zsoldos Erzsébet
5.	Az egyes szakterületek félévi munkájának értékelése, az eredmények, sikerek, nehézségek elemzése, szakterületi beszámolók elkészítése.	2022.01.11.	szakalkalmazottak, munkacsoport- vezetők
6.	A tagintézmény félévi munkájának értékelése, az eredmények, sikerek, nehézségek elemzése, félévi beszámoló készítése.	2022.01.28.	Zsoldos Erzsébet
7.	Szakterületi dokumentációk lezárása: óraadó szakalkalmazottak (logopédusok,	2022.06.15.	szakalkalmazottak, Zsoldos Erzsébet

	gyógytestnevelők), tehetségkoordinátor	gyógytestnevelő,	
8.	Az egyes szakterületek munkájának tanév végi értékelése, az eredmények, sikerek, nehézségek elemzése, szakterületi beszámolók elkészítése	2022.06.15.	szakalkalmazottak, munkacsoport-vezetők
9.	A tagintézmény 2021/22 tanévi munkájának értékelése, az eredmények, sikerek, nehézségek elemzése, tanév végi beszámoló készítése	2022.06.29.	Zsoldos Erzsébet
10.	Szakterületi feladattervek készítése a 2022/2023 tanév munkatervéhez	2022.07.15.	szakalkalmazottak, munkacsoport-vezetők
11.	Szakterületi dokumentációk zárása: logopédia, NT, korai fejlesztés	2022.08.31.	szakalkalmazottak, Zsoldos Erzsébet
12.	A 2022/23-as tanév munkatervének előkészítése	2022.08.19.	Zsoldos Erzsébet

1.9 Heti értekezletek, megbeszélések terve

Munkaértekezlet: kedd 10.-14.00 óra

A munkaértekezletek állandó témái, feladatai:

Aktualitások; felmerülő problémák; rendezvények, programok szervezési feladatai; az igazgatótanácson elhangzottak ismertetése; megyei munkaközösségi foglalkozások témáival kapcsolatos belső tudásmegosztás; tapasztalatcsere; EFOP 3.1.6 pályázati projekt programjai fenntartásával kapcsolatos feladatok.

A munkaértekezletek második részében, a szakmai témák feldolgozása szakterületi teameken valósul meg. Ezekre a foglalkozásokra meghívást kapnak az adott területen dolgozó óraadó kollégák is.

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1-5.	Tagintézményi tanévnyitó- záró értekezlet, előző tanévi beszámoló, a 2021/22 tanévi munkaterv elfogadása. Munkaértekezletek állandó témái, feladatai. A szakmai munka beindításának előkészítő feladatai. Szakterületi teamek minden szakterületen a feladatterveknek megfelelően. INYPR vezetésének áttekintése, az INYPR szabályzat megismerése. Statisztikai adatszolgáltatás előkészítése.	2021.08.24. 2021.09.07. 2021.09.14. 2021.09.21. 2021.09.28.	Zsoldos Erzsébet Vargáné Kerti Anikó Munkacsoport vezető
6-8.	Munkaértekezletek állandó témái, feladatai. Szakterületi teamek minden szakterületen a feladatterveknek megfelelően.	2021.10.05. 2021.10.12. 2021.10.19.	Zsoldos Erzsébet Vargáné Kerti Anikó Munkacsoport vezető
9-13.	Munkaértekezletek állandó témái, feladatai.	2021.11.02. 2021.11.09.	Zsoldos Erzsébet

	Szakterületi teamek minden szakterületen a feladatterveknek megfelelően.	2021.11.16. 2021.11.23. 2021.11.30.	Vargáné Kerti Anikó Munkacsoport vezetők
14-16.	Munkaértekezletek állandó témái, feladatai. Szakterületi teamek minden szakterületen a feladatterveknek megfelelően. Évzáró munkaértekezlet, karácsony és az újév köszöntése.	2021.12.07. 2021.12.14. 2021.12.21.	Zsoldos Erzsébet Vargáné Kerti Anikó Munkacsoport vezetők
17-20.	Munkaértekezletek állandó témái, feladatai. Szakterületi teamek minden szakterületen a feladatterveknek megfelelően. Tagintézményi félévi értekezlet. A 2021/22-es tanév félévének értékelése, eredmények, nehézségek áttekintése, elemzése szakterületenként, beszámoló előkészítése.	2022.01.04. 2022.01.11. 2022.01.18. 2022.01.25.	Zsoldos Erzsébet Vargáné Kerti Anikó Munkacsoport vezetők
21-24.	Munkaértekezletek állandó témái, feladatai. Szakterületi teamek minden szakterületen a feladatterveknek megfelelően.	2022.02.01. 2022.02.08. 2022.02.15. 2022.02.22.	Zsoldos Erzsébet Vargáné Kerti Anikó Munkacsoport vezetők
25-28.	Munkaértekezletek állandó témái, feladatai. Szakterületi teamek minden szakterületen a feladatterveknek megfelelően. Kiemelt feladat: A „Korai fejlesztés Éve” keretében megrendezésre kerülő „Beszéljünk közös nyelvet!” regionális konferencia valamint a szakszolgálatok hete programsorozat előkészítése.	2022.03.01. 2022.03.08. 2022.03.22. 2022.03.29.	Zsoldos Erzsébet Vargáné Kerti Anikó Munkacsoport vezetők
29-31.	Munkaértekezletek állandó témái, feladatai. Szakterületi teamek minden szakterületen a feladatterveknek megfelelően.	2022.04.05. 2022.04.12. 2022.04.26.	Zsoldos Erzsébet Vargáné Kerti Anikó Munkacsoport vezetők
32-35.	Munkaértekezletek állandó témái, feladatai. Szakterületi teamek minden szakterületen a feladatterveknek megfelelően.	2022.05.03. 2022.05.10. 2022.05.17. 2022.05.24.	Zsoldos Erzsébet Vargáné Kerti Anikó Munkacsoport vezetők
36-38.	Munkaértekezletek állandó témái, feladatai. Szakterületi teamek minden szakterületen a feladatterveknek megfelelően. Tagintézményi tanévzáró értekezlet. A 2021/22-es tanévben végzett munka közös elemzése, értékelése szakterületenként, tapasztalatcsere, kitekintés a következő tanévre.	2022.06.07. 2022.06.14. 2022.06.21.	Zsoldos Erzsébet Vargáné Kerti Anikó Munkacsoport vezetők

1.10 Tervezett továbbképzések, tanfolyamok

Ssz.	Szakember neve	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés helyszíne
1.	Illyésné Nagy Olga	Vízitábor vezető	Tiszafüred
2.	Mári Jánosné	Alapozó terápia	Budapest

1.11 Tervezett saját műhelymunkák a 2021/2022. tanévre, szülők, pedagógusok részére

Ssz.	A műhelyfoglalkozás témája	Időpont	Felelős
1.	Szakmai műhelyfoglalkozás a járás nevelési és oktatási intézményeinek intézményvezetői és gyógypedagógusai/fejlesztőpedagógusai részvételével – járási szakértői bizottsági vizsgálatok, jogszabályi változások témában.	2021.10.05.	Zsoldos Erzsébet Kacsándi Bernadett
2.	Bemutató önismereti foglalkozás a Kovács Mihály Általános Iskola érintett pedagógusainak – tehetséggondozás szakterület	2022.03.31.	Orosz Máténé
3.	Induljunk! – játékos délelőtti, szakmai műhelyfoglalkozás (szülők, gyermekek, szakemberek részvételével) (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása)	2022.04.05.	Pergéné Deli Katalin Marsi Noémi
4.	„Kalandvár” - nyílt szakmai nap, műhelyfoglalkozás, szülői fórum (gyermekek, szülők, óvodapedagógusok) (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása)	2022.04. (szakszolgálatok hete)	Zsoldos Erzsébet Vargáné Kerti Anikó Szabó Andrea Judit minden szakalkalmazott
5.	Bemutató óra testnevelők, gyógytestnevelők, gyógytornászok, védőnők, iskolaorvosok részére, szakmai megbeszélés, tudásmegosztó fórum	2022.04. (szakszolgálatok hete)	Illyésné Nagy Olga

1.12 Tagintézményi vezetői belső ellenőrzési terv

Ellenőrzés fajtái az SZMSZ alapján:

- tervszerű, előre egyeztetett szempontok alapján;
- spontán, ad hoc jellegű;
- folyamatos, melynek célja a szakszolgálati feladatellátás teljes körű adminisztrációjának az INYR-ben történő teljesítése.

Az ellenőrzés tapasztalatait jegyzőkönyv rögzíti, melynek tartalma a munkatársakkal ismertetésre kerül.

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs neve	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	Illyésné Nagy Olga	2022. febr.	Vargáné Kerti Anikó
2.	Kacsándi Bernadett	2021. nov.	Vargáné Kerti Anikó (Nt)
		2022. febr.	Zsoldos Erzsébet (SZB)
3.	Kunné Monoki Andrea	2021. nov.	Vargáné Kerti Anikó (Nt)
		2022. febr.	Zsoldos Erzsébet (SZB)
4.	Mári Jánosné	2022. febr.	Vargáné Kerti Anikó
5.	Marsi Noémi	2021. nov.	Zsoldos Erzsébet
		2022. febr.	Zsoldos Erzsébet

6.	Pergéné Deli Katalin	2021. nov.	Zsoldos Erzsébet
7.	Rab Viktor Szabolcsné	2021. nov.	Vargáné Kerti Anikó
		2022. febr.	Vargáné Kerti Anikó
8.	Szabó Andrea Judit	2021. nov.	Vargáné Kerti Anikó (NT)
		2022. febr.	Zsoldos Erzsébet (SZB)
9.	Takács Mónika	2021. nov.	Vargáné Kerti Anikó (Nt)
		2022. febr.	Zsoldos Erzsébet (SZB)
10.	Vargáné Kerti Anikó	2021. nov.	Zsoldos Erzsébet
11.	Orosz Máténé	2022.febr	Zsoldos Erzsébet

1.13 A tagintézmény igazgató és igazgató-helyettes tanév során folyamatos végzendő ellenőrzési feladatai:

Ssz.	Ellenőrzött terület	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	Munkaterv teljesítése	Hetente	Zsoldos Erzsébet
2.	Jelenléti ívek	Hetente	Zsoldos Erzsébet Vargáné Kerti Anikó
3.	INyR vezetése	Szakterületenként havonta, teljes körű ellenőrzés tanévenként két alkalommal.	Zsoldos Erzsébet Vargáné Kerti Anikó
4.	Órarendek, heti feladattervek	Hetente	Zsoldos Erzsébet Vargáné Kerti Anikó
5.	Óraszámok teljesítése	Hetente	Zsoldos Erzsébet Vargáné Kerti Anikó
6.	Megbízással alkalmazott kollégák teljesítés igazolásai	Havonta	Zsoldos Erzsébet
7.	Ügyviteli, adminisztrátori tevékenységek	Részlegesen folyamatosan, teljes körű ellenőrzés tanévenként két alkalommal.	Zsoldos Erzsébet
8.	Takarítás, tisztaság, fertőtlenítés elvégzése, higiénés szabályok betartása	Részlegesen folyamatosan, teljes körű ellenőrzés tanévenként két alkalommal.	Vargáné Kerti Anikó
9.	Tárgyi eszközök munkavédelmi szempontú biztonságos működése	2021. szept. 2022. február	Vargáné Kerti Anikó

1.14 Intézkedési terv az éves intézményi önértékelés eredményei alapján

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére	Felelős
III. Az Intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények: A mérési-értékelési folyamatok fejlesztése, eredmények elemzése, tapasztalatok beépítése a	A mérés-értékelési folyamatok eredményeinek elemzése szakmai munkacsoport megbeszéléseken, munkaértekezleteken. Az elemzés közös elvégzése, az esetleges fejlesztéshez	Zsoldos Erzsébet tagintézmény-igazgató

mindennapos szakmai munkába.	szükséges területek, tevékenységek team munkában történő meghatározása. A következő tanévi mérések eredményei alapján a változtatások, fejlesztések eredményességének team munkában történő felülvizsgálata.	
V. Az Intézmény küldő kapcsolatai: A helyi társadalmi- és közéletben aktívabb jelenlét.	A külső kapcsolatok további fejlesztése céljából a helyi rendezvények gyakoribb látogatása, a Tagintézmény képviselte mind a vezetők, mind a szakalkalmazottak által.	Zsoldos Erzsébet tagintézmény-igazgató
VI. A pedagógiai működés feltételei: Humán erőforrás fejlesztése a szükséges területeken.	A humán erőforrásban bekövetkezett vagy pl. nyugdíjazás miatt előre tervezetten bekövetkező hiány időben történő jelzése a Főigazgatóság és a Fenntartó felé. A Tagintézményben gyakorlatot teljesítő hallgatók számára maximális segítségnyújtás, betekintés biztosítása a tagintézmény szakmai életébe, a szabad álláshelyek teljeskörű bemutatása. Hirdetési lehetőségek kihasználása pl. Felsőoktatási intézményekben, online közösségi tereken, online szakmai csoportokban.	Zsoldos Erzsébet tagintézmény-igazgató

1.15 A tagintézmény eredményesség-mérésének időterve

A tagintézményben a beavatkozások eredményességének mérése folyamatos, azaz 2021. szeptember 1-2022. augusztus 31. között történik, a következő területeken: **korai / konduktív fejlesztés, logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás (ide értve a pszichológiai gondozást és a gyógypedagógiai fejlesztést), gyógytestnevelés és szakértői bizottsági tevékenység.** Nem mérünk iskolapszichológiai koordináció és tehetségkoordináció területen.

1.16 A tagintézmény partneri elégedettség-mérésének időterve

Az Intézmény elégedettség-mérésének időtervéhez igazodóan (2022.04.15-04.30.), az alábbi területeken történik: **korai / konduktív fejlesztés, konduktív SNI ellátás, nevelési tanácsadás (ide értve a pszichológiai és gyógypedagógiai ellátást egyaránt), logopédiai ellátás.**

1.17 A tagintézmény munkatársi elégedettség-mérésének időterve

2022. február 21-március 4. (online formában)

1.18 A „A korai Fejlesztés Événél” és a Pedagógiai Szakszolgálatok Hetének összevont programterve

Ssz.	Rendezvény megnevezése	Rendezvény időpontja	Célcsoportja	Felelőse(i)
1.	„Játékos kavalkád” korai fejlesztésben részesülő gyermekek és családjaik családi napja (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása)	2022. 04.	Korai fejlesztésben részesülő gyermekek és családjaik.	Vargáné Kerti Anikó Rab Viktorné
2.	„Beszéljünk közös nyelvet!” ágazatközi regionális konferencia - Autizmus témakörben a Kunhegyesi és a Tiszafüredi Tagintézményekkel közös szervezésben (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása)	2022. 04.	Szülők, gyermekorvosok, védőnők, pedagógusok, gyógypedagógusok, pszichológusok, konduktorok, szociális ágazat szakemberei.	Zsoldos Erzsébet Vargáné Kerti Anikó Rab Viktorné

1.19 Együttműködési terv tagintézmények és telephelyek között, választott szakterületeken

Ssz	Program időpontja	Az együttműködési program területe, témája	Fogadott tagintézmény/tlh	A program felelőse
1.	2022.06.27-07.01.	„Vizi Manók” terápiás hét a korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szüleik részére – vízhez szoktatási projekt	Törökszentmiklósi Tagintézmény és Fegyverneki Telephelye	Vargáné Kerti Anikó

1.20 A tagintézmény környezetvédelmi, környezettudatosságot szem előtt tartó intézkedései, működési elvei

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés várt eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Villanykapcsolók azonnali lekapcsolása a termék használatának befejezésekor.	Energiatakarékos működés biztosítása	A felesleges fogyasztás kiküszöbölése, költség-takarékosság.	Vargáné Kerti Anikó

2.	Vizes szerelvények meghibásodásának azonnali jelentése a tagintézmény-igazgató helyettesnek további intézkedés megtétele céljából.	Víztakarékos működés biztosítása.	A felesleges fogyasztás kiküszöbölése, költség takarékoság.	Vargáné Kerti Anikó
3.	Elektronikus adattárolás, kevesebb nyomtatás.	Papírfelhasználás csökkentése.	Kisebb mennyiségű papírfelhasználás.	Zsoldos Erzsébet
4.	Veszélyes hulladék elkülönített tárolása.	Környezetszennyezés csökkentése.	Veszélyes hulladék szelektív kezelése.	Vargáné Kerti Anikó

1.21 A tagintézmény munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatai

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés várt eredménye	Munkavédelmi felelős	Igazgató/helyettes
1.	Éves tűz- és balesetvédelmi oktatáson való vésztétel.	Minden dolgozó ismerje meg a munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályokat.	Minden dolgozó rendelkezik a munkahelyen kötelezően alkalmazandó munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályok ismeretével, szükség esetén ezeket alkalmazni tudja.	Vargáné Kerti Anikó	Zsoldos Erzsébet tagintézmény-igazgató
2.	A tanév folyamán érkező új dolgozó, vagy hosszabb táppénz után munkába álló kolléga számára tűz- és balesetvédelmi oktatáson való vésztétel, melyet a munkavédelmi felelős és a	Az új dolgozó vagy a hosszabb táppénz után munkába álló kolléga ismerje meg a munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályokat.	Az új dolgozó rendelkezik a munkahelyen kötelezően alkalmazandó munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályok ismeretével, szükség esetén ezeket alkalmazni tudja.	Vargáné Kerti Anikó	Zsoldos Erzsébet tagintézmény-igazgató

	tagintézmény-igazgató tart.				
3.	Tűzriadó tartása a Kádas György Általános Iskolával közösen szervezve.	Minden dolgozó ismerje meg azokat a teendőket, szabályokat, melyeket a Tagintézményben tűz esetén alkalmazni szükséges.	A kollégák a helyszínen sajátítják el azokat a konkrét szabályokat, teendőket, melyeket tűz esetén alkalmazni szükséges.	Vargáné Kerti Anikó	Zsoldos Erzsébet tagintézmény-igazgató

2. Egyéb:

2.1 A tagintézmény belső kapcsolatai

- Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Szolnoki Tankerületi Központja,
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Főigazgatósága,
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tagintézményei, Telephelyei,
- Megyei szakmai munkaközösségek vezetői,

2.2 A tagintézmény külső kapcsolatai

- Óvodai Intézmények a Karcagi Járásban,
- Általános Iskolák a Karcagi Járásban,
- Középiskolák a Karcagi Járásban,
- Bölcsődék a Karcagi Járásban,
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Fogyatékosok Otthona „Gólyafészek Otthon” – Karcag,
- Karcagi Tankerületi Központ,
- Szociális Szolgáltató Központ,
- Körzeti és kórházi gyermekorvosok,
- Védőnői Szolgálat,
- Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium Karcagi tagintézménye,

2.3 A tagintézmény egyéb szakmai feladatai

Tagintézményünk szakemberei részt vesznek a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Munkaközösségeinek foglalkozásán, az alábbi beosztás szerint:

Munkaközösség neve	Tagintézmény delegált tagja	Látogató tag
Nevelési Tanácsadás	Szabó Andrea Judit	Vargáné Kerti Anikó, Kunné Monoki Andrea, Mári Jánosné, Takács Mónika, Kacsándi Bernadett
Logopédia	Marsi Noémi	Pergéné Deli Katalin Zsoldos Erzsébet

Szakértői tevékenység	Bizottsági	Kacsándi Bernadett	Kunné Monoki Andrea, Szabó Andrea Judit Takácsa Mónika
Korai fejlesztés		Vargáné Kerti Anikó	Rab Viktor Szabolcsné
Gyógytestnevelés		Illyésné Nagy Olga	Vargáné Kerti Anikó
Tehetséggondozás és Pályaorientáció		Orosz Máténé	Zsoldos Erzsébet
IÖM		Zsoldos Erzsébet	-
MÉM		Zsoldos Erzsébet	-

2.4 Tagintézményi tervezett saját innovációk

„Barátkozó találkozó” - korai fejlesztésben részesülő gyermekek és családjaik ismerkedő délelőtti - 2021.09.28.

3. Tagintézményi eseménynaptár:

Sz.	Dátum	Tevékenység, program megnevezése
1.	2021.09.10.	Tagintézményi közösségi program – tagintézményi szakmai nap
2.	2021.09.28.	„Barátkozó találkozó” korai fejlesztésben részesülő gyermekek és családjaik ismerkedő délelőtti
3.	2021.10.05.	Szakmai műhelyfoglalkozás a járás nevelési és oktatási intézményeinek intézményvezetői és gyógypedagógusai/fejlesztőpedagógusai részvételével – járási szakértői bizottsági vizsgálatok, jogszabályi változások témában.
4.	2021.11.	A korai ellátásban részesülő gyermekek mozgásfejlesztésének tapasztalatai – szakmai kerekasztal a Kunhegyesi Tagintézményben tagintézményi együttműködés keretében.
5.	2021.12.14.	Évzáró munkaértekezlet, karácsonyi ünnepség– tagintézményi szakmai nap
6.	2022.03.25.	Úszóverseny gyógytestnevelésre járó tanulók részvételével
7.	2022.03.31.	Szakmai műhelyfoglalkozás: Bemutató önismereti foglalkozás a Kováts Mihály Általános Iskola érintett pedagógusainak.
8.	2022.04.05.	Induljunk! – játékos délelőtti, szakmai műhelyfoglalkozás szülők, gyermekek, szakemberek részvételével (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása)
9.	2022.04.	„Kalandvár” - nyílt szakmai nap, műhelyfoglalkozás, szülői fórum (gyermekek, szülők, óvodapedagógusok) (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása) – tagintézményi szakmai nap
10.	2022.04.	„Játékos kavalkád” korai fejlesztésben részesülő gyermekek és családjaik családi napja (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása)
11.	2022.04.	„Beszéljünk közös nyelvet!” ágazatközi regionális konferencia - Autizmus témakörben a Kunhegyesi és a Tiszafüredi Tagintézményekkel közös szervezésben (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása)
12.	2022.04.	Műhelyfoglalkozás: Bemutató óra testnevelők, gyógytestnevelők, gyógytornászok, védőnők, iskolaorvosok részére, szakmai megbeszélés, tudásmegosztó fórum

13.	2022.04.	„Varázshangok birodalma” – Az akusztikus ingerek, zene hatása a korai fejlesztésben – bemutató óra, szakmai műhelyfoglalkozás a Törökszentmiklósi Tagintézményben tagintézményi együttműködés keretében.
14.	2022.06.14.	Tagintézményi tanévzárás, pedagógus nap– tagintézményi szakmai nap
15.	2022.06.20-24.	Gyógytestnevelés tábor (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása)
16.	2022.06.27-07.01.	„Vizi Manók” terápiás hét a korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szüleik részére – vízhez szoktatási projekt (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása)

4. Intézkedési terv a Főigazgatóság belső ellenőrzésének megállapításai alapján

Fejlesztendő területek	Intézkedések a területek fejlesztésére	Felelős
Szükséges korrekció: A szakértői vélemény szókincséből mellőzni szükséges az egyes szám első személyű megfogalmazásokat, ezek helyett a többes szám első személyű megfogalmazás javasolt.	A szakértői bizottság első munkacsoport megbeszélésén a tagintézmény-igazgató a bizottság tagjainak figyelmét felhívja a pontos megfogalmazás szükségességére, a javasolt forma használatára. A szakmai team megbeszélésről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a korrekció megtételének szükségességét.	Zsoldos Erzsébet tagintézmény-igazgató
A szakértői vélemény címében, kontroll esetén kötelező annak sorrendjét jelölni.	A szakértői bizottság első munkacsoport megbeszélésén a tagintézmény-igazgató a bizottság tagjainak figyelmét felhívja arra, hogy a szakértői vélemény címében, kontroll esetén kötelező annak sorrendjét jelölni. A sablonokban ez módosításra kerül, ezáltal biztosított, hogy nem marad ki a címből. A szakmai team megbeszélésről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a korrekció megtételének szükségességét.	Zsoldos Erzsébet tagintézmény-igazgató
Egységes heti munkabeosztás (tervezést és megvalósítást is láttató, a külső számszáma is áttekinthető), tagintézményi ütemterv készítése szükséges, melyen minden belső- és külső munkatárs szerepel és minden szakterületre kiterjed. Tartalmazzon beavatkozási tervezést a meg nem jelent gyermekek miatt kiesett órák pótlására.	A tagintézmény-igazgató és helyettese a tanév előkészítése során elkészíti a tagintézményi ütemterv sablonját a megadott szempontoknak megfelelően, az egységes heti munkabeosztás a tanév elejétől bevezetésre kerül.	Zsoldos Erzsébet tagintézmény-igazgató

A jegyzőkönyv címének korrigálása „Jegyzőkönyv – Emlékeztető” címre.	A szakszolgálati titkár a jegyzőkönyv előkészítése során elvégzi a cím módosítását és a jövőben ezt a címet alkalmazza.	Zsoldos Erzsébet tagintézmény-igazgató
Az éves munkaterv szerinti ellenőrzés lebonyolításához szükséges dokumentumok beküldése.	A tagintézmény-igazgató nagyobb figyelmet fordít a dokumentumok kiválasztásának megadott szempontjaira.	Zsoldos Erzsébet tagintézmény-igazgató

5. Intézkedési tervek:

5.1 Intézkedési terv a korai fejlesztés eredményességének javítására

Fejlesztendő területek	Intézkedések a területek fejlesztésére	Felelős
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	A szakértői véleményekben meghatározott szakember kompetenciák áttekintése, a szakemberek kliensekhez rendelésének e szempont szerinti ellenőrzése minden kliens esetében.	Zsoldos Erzsébet tagintézmény-igazgató
	A szomatopedagógus szakember nagyobb óraszámban történő beállítása.	Zsoldos Erzsébet tagintézmény-igazgató
	A „Gólyafészek Otthonnal” kialakított munkakapcsolat aktivizálása, a szabadidő szervezőkkel - akik a gyermekek mindennapi fejlesztését végzik - félévenként egy műhelyfoglalkozás megszervezése esetkonzultáció céljából. Digitális munkarend, online ellátás esetében a gyakoriság szükség szerint növelendő.	Zsoldos Erzsébet tagintézmény-igazgató
	A korai fejlesztés eszközkészletének áttekintése, különös tekintettel a „Gólyafészek Otthon” fejlesztő szobájára, az esetleges eszközbővítés szükségességének jelzése a Fenntartó és az Otthon felé.	Zsoldos Erzsébet tagintézmény-igazgató

5.2 Intézkedési terv a gyógytestnevelés eredményességének javítására:

Fejlesztendő területek	Intézkedések a területek fejlesztésére	Felelős
Gyógytestnevelés	A gyógytestnevelők együttműködésének építése, aktivizálása a testnevelőkkel, szülőkkel, iskolai védőnőkkel.	Zsoldos Erzsébet tagintézmény-igazgató
	A tanulók otthoni feladatvégzésének, gyakorlásának megtámogatása a Tanulói segédlet gyógytestnevelés foglalkozásra járó gyermekek otthoni gyakorlásához című, az EFOP 3.1.6 pályázati projekt	Zsoldos Erzsébet tagintézmény-igazgató

	keretében készült kiadvány átadásával, bemutatásával.	
	Szorosabb együttműködés kialakítása az osztályfőnökökkel a hiányzások számának csökkentése céljából.	Zsoldos Erzsébet tagintézmény-igazgató

VI.4 A JNSZMPSZ Kunhegyesi Tagintézmény munkaterve

Zsidóné Kádár Terézia
tagintézmény-igazgató

Szak	Fő
Gyógypedagógus	3
Szakszolgálati titkár	1
Kisegítő dolgozó	1

*a táblázat az aktív főállású munkatársakat tartalmazza, a megbízási szerződéssel foglalkoztatottak munkaszerződének elkészítése folyamatban van.

Tagintézmény nyitvatartási rendje

Tagintézményünk a törvényi előírásoknak megfelelően folyamatosan működik. Az őszi, téli, tavaszi és nyári szünetekben korlátozott szakember létszámmal biztosítjuk a szakszolgálat elérését.

Hétfő: 7:30-16:00 óráig
Kedd: 7:30-16:00 óráig
Szerda: 7:30-16:00 óráig
Csütörtök: 7:30-16:00 óráig
Péntek: 7:30-13:30 óráig

Rendkívüli esetekben a Főigazgató által engedélyezett rend szerint tartunk nyitva.

A tagintézmény helyettesítési rendje

A Tagintézmény igazgatóját az általa megbízott szakalkalmazott helyettesíti.

Az ügyviteli alkalmazott távolléte esetén, a feladatokat a tagintézmény-igazgató osztja fel az intézmény dolgozói között, figyelembe véve a dolgozók adott területre vonatkozó ismereteit, az egyenletes leterheltséget, és a túlterhelés megakadályozását.

1. A tagintézmény tanév során megvalósítandó feladatai:

I.

1.1 Szakértői bizottsági tevékenység

Ellátást végző szakemberek:

- Balláné Tóth Éva - gyógypedagógus
- Szabó Zoltánné – gyógypedagógus
- Zsidóné Kádár Terézia – gyógypedagógus
- Csíkné Gáblí Erika – pszichológus (óraadó)

- Rédainé Kisnémet Nóra - pszichológus (óraadó)

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Éves felülvizsgálati terv elkészítése	2021.07. 30.	tagintézmény-igazgató, adminisztrátor
2.	Szakértői bizottság vizsgálati rendjének kialakítása	2021.08.30.	tagintézmény-igazgató
3.	A beérkezett szakértői vizsgálat iránti kérelmek ütemezése, az intézmények értesítése a vizsgálat időpontjáról.	2021.09.01-2022. 08.31.	tagintézmény-igazgató, adminisztrátor
4.	BTMN diagnózissal rendelkező tanulók kontrollvizsgálatának lebonyolítása	2021.09.15 - 2022. 08.31.	tagintézmény-igazgató, gyógypedagógusok
5.	Szakértői vizsgálatok elvégzése, vélemények készítése, adatrögzítés az INYR-ben	2021.09.01-2022.08.31.	tagintézmény-igazgató, gyógypedagógusok, pszichológusok
6.	Éves statisztika elkészítése	2021.10.	tagintézmény-igazgató
7.	Iskolai életmódra való alkalmassági vizsgálatok ütemezése, a vizsgálatok lebonyolítása az Oktatási Hivatal kirendelése alapján	2022.01.-2022.03.30.	tagintézmény-igazgató, gyógypedagógusok, pszichológusok
8.	Tájékoztató levél küldése a következő évi kontroll vizsgálatokhoz szükséges felterjesztésekről.	2022.03.14.	tagintézmény-igazgató, adminisztrátor
9.	Év végi statisztika elkészítése, éves munka értékelése, beszámoló készítés.	2022.06.15.	tagintézmény-igazgató, gyógypedagógusok, pszichológusok
10.	A beérkezett következő évi kontroll vizsgálati kérelmek befogadása, rendszerezése.	2022.06.30.	tagintézmény-igazgató, adminisztrátor
11.	Éves felülvizsgálati terv elkészítése	2022.07.29.	tagintézmény-igazgató, adminisztrátor

1.2 Nevelési tanácsadás

Ellátást végző szakemberek:

- Balláné Tóth Éva - gyógypedagógus
- Szabó Zoltánné – gyógypedagógus
- Benics Kálmánné Tóth Eszter – pszichológus

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	A képességfejlesztésben résztvevő gyermekek csoportokba szervezése; órarendek elkészítése.	2021. szeptember	gyógypedagógusok, tagintézmény-igazgató, helyettes

	Szülők tájékoztatása szülői értekezlet keretében.		gyógypedagógusok
2.	Bemeneti mérések elvégzése. Képességszintek alapján a fejlesztési tervek elkészítése.	2021. szeptember, október	gyógypedagógusok
3.	A terápiás ellátásban részesülő esetek beosztása, a fejlesztő foglalkozások megkezdése.	2021. szeptember	gyógypedagógusok
4.	Adatbázis készítése, szülői nyilatkozatok összegyűjtése az esetleges online ellátáshoz.	2021. szeptember	gyógypedagógusok
5.	Pszichológiai terápiák beosztása, a megkezdett esetek folytatása.	2021. szeptember	pszichológusok
6.	Kapcsolattartás a prevencióban/terápiában részt vevő gyermekek szüleivel és a pedagógusokkal. Esetmegbeszélések, team-munka, a kliens ellátásában érintett kollégával, vagy pedagógusokkal, társintézménnyel.	folyamatos	gyógypedagógusok pszichológusok
7.	Dokumentáció és az INYR vezetése.	folyamatos	gyógypedagógusok pszichológusok
8.	Félévi beszámoló készítése, statisztikai adatszolgáltatás.	2022. január	gyógypedagógusok pszichológusok
9.	Intézményi kérésre félévi szülői értekezleten való részvétel.	2022. január	gyógypedagógusok
10.	Részvétel a munkaközösségi foglalkozásokon, szakmai team-en a kollégák tájékoztatása a hallottakról.	folyamatos	gyógypedagógusok
11.	Év végi mérések, értékelések elkészítése, szülők tájékoztatása; beszámoló készítése az elvégzett munkáról	2022. június	gyógypedagógusok
12.	Naplók, INYR-ben csoportok lezárása.	2022. augusztus 31.	gyógypedagógusok pszichológusok

1.3 Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Ellátást végző szakember:

- Balláné Tóth Éva gyógypedagógus

Ssz	Feladat	Határidő	Felelős
1.	A korai fejlesztés feladatellátásának szervezése, koordinálása, órarendek kialakítása.	2021. szeptember	tagintézmény-igazgató, Balláné Tóth Éva
2.	Státuszmérés, egyéni fejlesztési tervek készítése.	2021. szeptember	tagintézmény-igazgató, Balláné Tóth Éva

3.	Adatbázis készítése, szülői nyilatkozatok összegyűjtése az esetleges online ellátáshoz.	2021. szeptember	Balláné Tóth Éva
4.	Az ellátás megvalósítása.	folyamatos	tagintézmény-igazgató
5.	Kapcsolattartás a szülőkkel, társintézményekkel.	folyamatos	Balláné Tóth Éva
6.	Napló, dokumentáció és az INYR vezetése.	folyamatos	Balláné Tóth Éva
7.	Résztétel a munkaközösségi foglalkozásokon, szakmai team-en a kollégák tájékoztatása a hallottakról.	folyamatos	Balláné Tóth Éva
8.	Félévi beszámoló készítése, statisztikai adatszolgáltatás.	2022. január	Balláné Tóth Éva
9.	A 2020/2021. tanévben felülvizsgálatra kötelezett gyermekek felülvizsgálatának kezdeményezése, szakmai dokumentáció, kérelmek elkészítése	2022. február 28.	Balláné Tóth Éva
10.	Év végi beszámoló készítése	2022. június 15.	Balláné Tóth Éva
11.	Nyári ellátás megszervezése.	2022. június 15- augusztus 31.	tagintézmény-igazgató
12.	A 2020/2021. tanév zárása. Értékelő lapok elkészítése, a fejlesztési dokumentáció lezárása.	2022. augusztus 31.	Balláné Tóth Éva

1.4 Logopédiai ellátás

Ellátást végző szakemberek:

- Ecsekiné Moldvai Julianna – nyelv és beszédfejlesztő (megbízási szerződéssel)
- Magyarné Erdei Márta – logopédus (megbízási szerződéssel)

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Szülői értekezlet tartása, szülők tájékoztatása a szűrések eredményéről.	2021. szeptember	logopédusok
2.	KOFA - szűrővizsgálatok előkészítése, ütemezése.	2021. szeptember	tagintézmény-igazgató
3.	Adatbázis készítése, szülői nyilatkozatok összegyűjtése az esetleges online ellátáshoz	2021. szeptember	logopédusok
4.	Hiányzó Szól-e szűrések befejezése és a részletes logopédiai vizsgálatok elvégzése, logopédiai vizsgálati vélemény elkészítése, szülők tájékoztatása a vizsgálat eredményéről. Szűrési adatok feldolgozása.	2021. október	logopédusok
5.	Csoportalakítás, logopédiai terápiák megkezdése az elkészített részletes logopédiai vizsgálat alapján.	2021. október	logopédusok
6.	3 évesek kötelező szűrővizsgálatának lebonyolítása. – 1. ütem	2021. október	logopédusok
7.	Kapcsolattartás a szülőkkel, konzultáció biztosítása.	folyamatos	logopédusok

8.	Napló, dokumentáció és az INYR vezetése.	folyamatos	logopédusok
9.	A munkaközösségi foglalkozásokon készített emlékeztető alapján tájékozódás az elhangzottakról, az információk beépítése a szakmai munkába.	folyamatos	logopédusok
10.	Az ellátásban részesülő gyermekek egyéni értékelése, dokumentálása az INYR-ben.	2022. január	logopédusok
11.	Félévi beszámoló készítése, statisztikai adatszolgáltatás.	2022. január	logopédusok
12.	3 évesek kötelező szűrővizsgálatának lebonyolítása. – 2. ütem	2022. január	logopédusok
13.	Az augusztus 31-ig 5. életévüket betöltő gyermekek szűrővizsgálatának – Szól-e? előkészítése, adatok bekérése az ellátási körzetünkbe tartozó nevelési intézményektől.	2022. május 6.	tagintézmény-igazgató
14.	A 2021/22. tanévre vonatkozó Szól-e? szűrővizsgálatok megkezdése.	2022. május	logopédusok
15.	Év végi beszámoló készítése. A 2021/2022. tanév munkájának értékelése.	2022. június	logopédusok
16.	Év végi értékelés, a dokumentáció lezárása.	2022. június 15.	logopédusok
17.	Az ellátásban részesülő gyermekek egyéni értékelése, dokumentálása az INYR-ben.	2022. június 30.	logopédusok

1.5 Gyógytestnevelés

Ellátást végző szakember:

Sághy Judit – gyógytestnevelő (megbízási szerződéssel)

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	A szűrővizsgálati eredmények alapján csoportalakítás. Órarend és a tornaterem beosztásának egyeztetése az oktatási intézményben.	2021. szeptember	gyógytestnevelő igazgató, szakmai helyettes gyógypedagógusok
2.	Adatbázis készítése, szülői nyilatkozatok összegyűjtése az esetleges online ellátáshoz	2021. szeptember	gyógytestnevelő
3.	Napló, dokumentáció és az INYR vezetése.	folyamatos	gyógytestnevelő
4.	A munkaközösségi foglalkozásokon készített emlékeztető alapján tájékozódás az elhangzottakról, az információk beépítése a szakmai munkába.	folyamatos	gyógytestnevelő
5.	Félévi beszámoló készítése, statisztikai adatszolgáltatás	2022. január	gyógytestnevelő
6.	Év végi beszámoló készítése.	2022. június	gyógytestnevelő
7.	Év végi értékelés, a dokumentáció lezárása.	2022. június 15.	gyógytestnevelő

tagintézmény-igazgató

1.6 Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása (azonosítás, gondozás, koordináció)**Ellátást végző szakember:**

Varga Mária – gyógypedagógus, tehetségfejlesztő tanár

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Kapcsolatfelvétel az oktatási intézményekkel.	2021. szeptember	tehetségkoordinátor tagintézmény-igazgató
2.	Információ, adatgyűjtés, programok megismerése a járás intézményeiben.	2021. szeptember	tehetségkoordinátor
3.	Az intézményi igények begyűjtése, összegzése.	2021. szeptember	tehetségkoordinátor
4.	Tehetségszűrés előkészítése	2021. szeptember	tehetségkoordinátor
5.	Tehetségszűrés szervezése az 5. évfolyamokon, illetve más évfolyamokon az igényeknek megfelelően.	2021. október	tehetségkoordinátor
6.	Tehetségszűrés indítása, szervezése	2021. október	tehetségkoordinátor
7.	Tehetségszűrés Kérdőívek, tesztek értékelése, elemzése	folyamatos	tehetségkoordinátor
8.	A szűrési eredmények alapján tehetségazonosításra irányítás.	folyamatos	tehetségkoordinátor
9.	Tanácsadás szülőknek – igény szerint	folyamatos	tehetségkoordinátor
10.	Konzultációs lehetőség biztosítása pedagógusoknak – igény szerint	folyamatos	tehetségkoordinátor
11.	Dokumentáció, INYR vezetése	folyamatos	tehetségkoordinátor
12.	Félévi beszámoló elkészítése, a tapasztalatok összegzése	2022. január	tehetségkoordinátor
13.	Szakmai és szakmaközi kommunikáció	folyamatos	tehetségkoordinátor
14.	A Nemzeti Tehetségügyi Adatbázis, a Nemzeti Tehetség Program pályázati kiírásainak figyelemmel kísérése Kapcsolattartás a MATEHETSZ-el (hírlevél, előadásokon való részvétel, honlapon való tájékozódás)	folyamatos	tehetségkoordinátor
15.	Önismereti csoport tartása igény szerint	folyamatos	tehetségkoordinátor
16.	Kimeneti mérések végzése – igény szerint	2022. május	tehetségkoordinátor
17.	A tehetségfejlesztő műhelyek látogatása, vezetőik számára konzultációs lehetőség biztosítása	igény szerint	tehetségkoordinátor
18.	Tehetségazonosítás. Szakvélemény elkészítése.	igény szerint	tehetségkoordinátor

19.	Szakmai anyagok, kiadványok tanulmányozása	folyamatos	tehetségkoordinátor
20.	Év végi beszámoló elkészítése, tapasztalatok, eredmények összegzése. Javaslatok a következő tanévhez.	2022. június	tehetségkoordinátor

1.7 Óvoda- és iskolapszichológiai ellátás koordinációja

Tagintézményünkben nem történik ellátás ezen a szakterületen.

II.

1.8 Általános szakszolgálati feladatok

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	- munkaterv elkészítése - BTMN kontroll vizsgálatok ütemezése - eszközök ellenőrzése, dekoráció készítés - kapcsolatfelvétel az ellátási körzetünkbe tartozó nevelési-oktatási intézményekkel - dokumentációk lezárása - INYR lezárása (szükség szerint) - megbízási szerződéssel dolgozó kollégákkal óraszámok egyeztetése, a szerződéskötéshez szükséges személyes adatok bekérése	2021. augusztus 21. 2021. augusztus 31.	tagintézmény-igazgató szakalkalmazottak tagintézmény-igazgató
2.	<u>Alakuló tanévnyitó értekezlet:</u> - munkaterv ismertetése és az éves önértékelési terv elfogadása; órarendek összeállítása, véglegesítése - ellátás megszervezése; adminisztrációs tudnivalók - munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás - tűzriadó - Óvodai szülői értekezletek tartása (prevenciós csoportokban) – igény szerint - órarend szerinti foglalkozások beindítása - fejlesztési tervek készítése - pszichológiai terápiák, pedagógiai fejlesztések beindítása	2021. szept. 7. folyamatos	tagintézmény-igazgató szakalkalmazottak tagintézmény-igazgató
3.	- KIR statisztika készítése - BTMN kontroll vizsgálatok szervezése az ütemtervnek megfelelően - a beérkező alapvizsgálatok folyamatos beosztása	2021. október 15. folyamatos	tagintézmény-igazgató
4.	- hospitálás fejlesztő órákon, terápiákon - naplók, adminisztráció ellenőrzése - INYR vezetésének ellenőrzése - team megbeszélések	folyamatos	tagintézmény-igazgató
5.	- félévi zárás előkészítése - statisztika, beszámolók	folyamatos	tagintézmény-igazgató

	- dekoráció aktualizálása		szakalkalmazot- tak
6.	- félévi beszámoló készítése - félévi értekezlet - szakfeladatonkénti félévi statisztika készítése - félévi munka ellenőrzése, összegzése a beszámolók alapján - órarendek aktualizálása, - iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése - adminisztráció ellenőrzése - INYR vezetésének ellenőrzése - munkaterv időarányos teljesítésének ellenőrzése - éves szabadságok előzetes tervezése	2021. január Főigazgató- ság utasítása szerint folyamatos	tagintézmény- igazgató szakalkalmazot- tak
7.	- szakmai dokumentációk, naplók, adminisztráció ellenőrzése - team megbeszélések - hospitálás fejlesztéseken, terápiákon - INYR vezetésének ellenőrzése - iskolaérettségi vizsgálatok beosztása, ütemezése, azok szervezése külső helyszíneken	2021. február folyamatos ütemterv szerint	tagintézmény- igazgató
8.	- intézmények kiértékelése a 2022/23. tanév felülvizsgálati felterjesztésekről - igény szerint részvétel iskolai nyílt napokon, vagy óvodai beiskolázással kapcsolatos megbeszéléseken, szülői értekezleteken	2022. március 14.	tagintézmény- igazgató
9.	- szakmai dokumentációk, naplók, adminisztráció ellenőrzése - hospitálás fejlesztéseken, terápiákon - INYR vezetésének ellenőrzése - szakvélemények ellenőrzése	2022. április folyamatos	tagintézmény- igazgató
10.	- szakmai dokumentációk, naplók, adminisztráció ellenőrzése - team megbeszélések - hospitálás fejlesztő órákon, terápiákon - INYR vezetésének ellenőrzése - szakvélemények ellenőrzése - szakmai kirándulás szervezése - nyári szabadságok előzetes tervezése - nyári vizsgálati rend tervezése - logopédiai szűrések lebonyolítása	folyamatos május vége	tagintézmény- igazgató szakalkalmazot- tak gyógypedagógusok
11.	- Tanév végi értekezlet - év végi statisztika készítése szakterületen- ként - éves beszámoló elkészítése, - szabadságolás, nyári munkarend	2022. június 15.	tagintézmény- igazgató

	- megtervezése, beosztás elkészítése - dokumentáció rendezése - adminisztratív feladatok lebonyolítása - nyári vizsgálati rend kialakítása, behívások elkészítése - a terápiákon részt vett gyerekek fejlődésének értékelése - nyári munkarend kialakítása - nyári tábor szervezése - konzultáció a szülőkkel, óvónőkkel - év végi értékelés, - logopédiai szűrések lebonyolítása - Pedagógus nap - a 2022/2023. tanév munkatervének előkészítése		szakalkalmazot- tak
12.	- folyamatos nyitvatartás biztosítása - dokumentációk rendezése - INYR ellenőrzése - beérkezett BTMN kontrollkérő lapok - összesítése, hiánypótlások bekérése	2022. július folyamatos	tagintézmény- igazgató szakalkalmazot- tak
13.	- folyamatos nyitvatartás biztosítása - a következő tanév előkészületei - államigazgatási vizsgálati eljárások indítása szükség szerint - fejlesztő foglalkozások a nyitva tartó óvodákban - tanácsadás, lehetőség szerinti ellátásba vétel a szakszolgálat segítségét kérőknek - következő tanév feladatainak, szakmai munkájának tervezése	2022. augusztus folyamatos	tagintézmény- igazgató szakalkalmazot- tak

1.9 Heti értekezletek, megbeszélések terve

A szakmai team megbeszéléseket **kedd délutánonként 13:30-15:30 óra** között tartjuk.

A munkaértekezletek állandó témái:

- Aktualitások; felmerülő problémák; szakmai kérdések, esetmegbeszélés;
- munkaközösségi foglalkozáson hallottakkal kapcsolatos belső tudásmegosztás;
- rendezvények, programok szervezési feladatai;

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	- Tagintézményi tanévnyitó értekezlet, munkaterv elfogadása	2021. augusztus 30.	tagintézmény- igazgató
2.	- Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése - Munkaszervezéssel és a tanévindítással kapcsolatos feladatok, órarend megbeszélése - A szakértői bizottsági tevékenység protokolljának áttekintése; vizsgálati anyagok rendszerezése	2021. szeptember	tagintézmény- igazgató

	- A KOFA szűrővizsgálat előkészítése		
3.	- Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése - A nevelési tanácsadás szakmai dokumentációjának áttekintése - Szűrések, terápiák tapasztalatainak megbeszélése. - Szakmai műhelyfoglalkozás előkészítése, szervezési feladatok – Téma: Járási szakértői bizottsági vizsgálatok, vizsgálati kérelmek - Statisztikai adatszolgáltatás előkészítése	2021. október	tagintézmény-igazgató gyógypedagógusok
4.	- Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése - A korai ellátásban részesülő gyerekek mozgásfejlesztésének tapasztalatai – szakmai kerekasztal a Karcagi Tagintézmény szakembereivel – program előkészítése, szervezési feladatok - „Mikulásváró” előzetes szervezési feladatai	2021. november	tagintézmény-igazgató gyógypedagógusok
5.	- Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése - IÉV vizsgálati protokoll áttekintése - KOFA szűrések előkészítése - Karácsonyi ünnepséggel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése	2021. december	tagintézmény-igazgató
6.	- Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése - Félévi munka értékelése; eredmények, nehézségek - Iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése - Szülői fórum a korai ellátás, gondozás lehetőségeiről program előkészítése, szervezési feladatai	2022. január	tagintézmény-igazgató
7.	- Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése - Szakszolgálatok hete rendezvényeinek előkészítése - Szervezési feladatok	2022. február	tagintézmény-igazgató gyógypedagógusok
8.	- Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése - „Keltegető” – tavaszi kézműves délután óvodásoknak program előkészítése	2022. március	tagintézmény-igazgató gyógypedagógusok

	- Szakszolgálatok hete rendezvényeinek szervezése		
9.	- Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése - „Beszéljünk közös nyelvet!” ágazatközi regionális konferencia szervezési feladatai - Szakszolgálatok hete rendezvényeinek szervezési feladatai	2022. április	tagintézmény-igazgató gyógypedagógusok
10.	- Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése - Szól-e? szűrések előkészítése - Prevencióban részesülők kimeneti mérésének előkészítése, értékelése - Éves munka szorgalmi időszakának zárása	2022. május	tagintézmény-igazgató, gyógypedagógusok
11.	- Tanévzárás, beszámolók, nyári munkavégzés szervezése. - A 2022/2023. tanév munkatervének előkészítése	2022. június	tagintézmény-igazgató, gyógypedagógusok

1.10 Tervezett továbbképzések, tanfolyamok

A tanév során figyelemmel kísérjük és igyekszünk kihasználni a szakmai fejlődésünket szolgáló továbbképzéseket, fórumokat, melyeken, a szabadon választható továbbképzés (2 nap) terhére veszünk részt.

Ssz.	Szakember neve	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés helyszíne
1.	Balláné Tóth Éva	Pedagógusok felkészítése a minősítésre	Szolnoki POK szervezésében online

1.11 Tervezett saját műhelymunkák a 2021/2022. tanévre, szülők, pedagógusok részére

Ssz.	A műhelyfoglalkozás témája	Időpont	Felelős
1.	Szakmai műhelyfoglalkozás a járás intézményvezetőinek – Téma: Járási szakértői bizottsági vizsgálatok, vizsgálati kérelmek (többletkötelezettség terhére)	2021. október	Zsidóné Kádár Terézia
2.	A korai ellátásban részesülő gyerekek mozgásfejlesztésének tapasztalatai – szakmai kerekasztal a Karcagi Tagintézmény szakembereivel (többletkötelezettség terhére)	2021. november	Balláné Tóth Éva Szabó Zoltánné Zsidóné Kádár Terézia
3.	„Mikulásváró” a korai fejlesztésben részesülő gyerekekkel és szüleikkel (többletkötelezettség terhére)	2021. december	Balláné Tóth Éva
4.	Szülői fórum a korai ellátás, gondozás lehetőségeiről - a 27. szakmai kiadvány ajánlásával	2022. február	Balláné Tóth Éva Szabó Zoltánné

	(EFOP 3.1.6. projekt fenntartása)		Zsidóné Kádár Terézia
5.	„Keltegető” – tavaszi kézműves délután óvodásoknak (többletkötelezettség terhére)	2022. március	Balláné Tóth Éva Szabó Zoltánné

1.12 Tagintézményi vezetői belső ellenőrzési terv

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs neve	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
Szakértői bizottsági tevékenység	Szabó Zoltánné	folyamatos	Zsidóné Kádár Terézia - szakértői vélemények, nyilvántartó kartonok, INYR vezetésének ellenőrzése
		2022. március	látogatás szakértői vizsgálaton
	Balláné Tóth Éva	folyamatos	Zsidóné Kádár Terézia -szakértői vélemények, nyilvántartó kartonok, INYR vezetésének ellenőrzése
		2021. november	látogatás szakértői vizsgálaton
	Csíkné Gábli Erika	folyamatos	Zsidóné Kádár Terézia - szakértői vélemények, INYR vezetésének ellenőrzése
	Rédainé Kisnémet Nóra	folyamatos	Zsidóné Kádár Terézia - szakértői vélemények, INYR vezetésének ellenőrzése
Nevelési tanácsadás	Szabó Zoltánné	2021. november	Zsidóné Kádár Terézia -óralátogatás
		Félévente 1 alkalom	INYR ellenőrzése
	Balláné Tóth Éva	2022. április	Zsidóné Kádár Terézia -óralátogatás
		Félévente 1 alkalom	INYR ellenőrzése
		<u>Terápiás munka:</u> Benics Kálmánné	Félévente 1 alkalom Zsidóné Kádár Terézia -INYR ellenőrzése
Korai fejlesztés	Balláné Tóth Éva	2021. október 15.	Zsidóné Kádár Terézia -fejlesztési tervek ellenőrzése
		2022. január	óralátogatás
		Félévente 1 alkalom	INYR és papír alapú dokumentáció ellenőrzése
	Ecsekiné Moldvai Julianna	Félévente	Zsidóné Kádár Terézia

Logopédia		1 alkalom	INYP és papír alapú dokumentáció ellenőrzése
	Magyarné Erdei Márta	Félévente 1 alkalom	Zsidóné Kádár Terézia INYP és papír alapú dokumentáció ellenőrzése
A kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Varga Mária	Félévente 1 alkalom	Zsidóné Kádár Terézia INYP és papír alapú dokumentáció ellenőrzése
Gyógytest-nevelés	Sághy Judit	Félévente 1 alkalom	Zsidóné Kádár Terézia INYP és papír alapú dokumentáció ellenőrzése

1.13 A tagintézmény igazgató tanév során folyamatos végzendő ellenőrzési feladatai

Ssz	Ellenőrzött terület	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	Munkaterv időarányos teljesítése és az ütemezett feladatok megvalósulása	kéthavonta	Zsidóné Kádár Terézia
2.	Munkarend, órarendek pontos betartása	hetente	Zsidóné Kádár Terézia
3.	Esetforgalom, kötelező órák teljesítésének ellenőrzése Megbízási szerződéssel dolgozó munkatársak óraszámainak, munkaigazolásainak ellenőrzése	hó végén	Zsidóné Kádár Terézia
4.	INYP vezetése	Szakterületen ként havonta, teljes körű ellenőrzés tanévenként két alkalommal.	Zsidóné Kádár Terézia
5.	Ügyviteli, adminisztrátori tevékenységek ellenőrzése	havonta	Zsidóné Kádár Terézia
6.	Takarítás, higiénés szabályok betartásának; tisztítószeres szabályos tárolásának ellenőrzése	hetente	Zsidóné Kádár Terézia
7.	Munkavédelmi és tűzvédelmi előírások betartása	havonta	Zsidóné Kádár Terézia
8.	Az épület állagának, a használt berendezések működésének figyelemmel kísérése, az elvégzett javítások ellenőrzése	folyamatos	Zsidóné Kádár Terézia

1.14 Intézkedési terv az éves intézményi önértékelés eredményei alapján

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére	Felelős
------------------------	--	---------

III. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények A mérési mutatók elemzése, értékelése, a kapott eredmények alapján a mérési, értékelési folyamatok fejlesztése.	A kapott mérési eredmények elemzését követően a fejlesztési lehetőségek meghatározása, majd beépítése a tervező munkába eredményeink javítása érdekében.	Zsidóné Kádár Terézia tagintézmény-igazgató
V. Az intézmény külső kapcsolatai területén: Az intézmény fokozottabb jelenléte a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.	Rendezvényeink által ismertebbé tesszük a szakszolgálatunkban folyó munkát. Eleget teszünk a helyi közéleti meghívásoknak és keressük a kapcsolatokat a különböző szakmai szervezetekkel.	Zsidóné Kádár Terézia tagintézmény-igazgató
VI. A pedagógiai működés feltételei területén: A szakalkalmazotti létszám bővítése, megfelelő szakképzettséggel rendelkező szakember alkalmazása a hiányterületekre (logopédus, pszichológus, tehetségfejlesztő tanár).	Saját kapcsolatrendszerünk felhasználásával és a Fenntartó által meghirdetett álláshelyek biztosításával törekszünk a hiányzó szakemberek pótlására.	Zsidóné Kádár Terézia tagintézmény-igazgató

1.15 A tagintézmény eredményesség-mérésének időterve

A tagintézményben a beavatkozások eredményességének mérése folyamatos, azaz 2021. szeptember 1-2022. augusztus 31. között történik, a következő területeken: **korai / konduktív fejlesztés, logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás (ide értve a pszichológiai gondozást és a gyógypedagógiai fejlesztést), gyógytestnevelés és szakértői bizottsági tevékenység.** Nem mérünk iskolapszichológiai koordináció és tehetségkoordináció területen.

1.16 A tagintézmény partneri elégedettség-mérésének időterve

Az Intézmény elégedettség-mérésének időtervéhez igazodóan (2022.04.15-04.30.), az alábbi területeken történik: **korai / konduktív fejlesztés, konduktív SNI ellátás, nevelési tanácsadás (ide értve a pszichológiai és gyógypedagógiai ellátást egyaránt), logopédiai ellátás.**

1.17 A tagintézmény munkatársi elégedettség-mérésének időterve

2022. február 21-március 4. (online formában)

1.18 A „A korai Fejlesztés Événél” és a Pedagógiai Szakszolgálatok Hetének összevont programterve

Ssz.	Rendezvény megnevezése	Rendezvény időpontja	Célcsoportja	Felelőse(i)
------	------------------------	----------------------	--------------	-------------

1.	Szülői fórum a korai ellátás, gondozás lehetőségeiről - a 27. szakmai kiadvány ajánlásával (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása)	2022. február	Korai lévő szülei ellátásban gyermekek	Balláné Tóth Éva Szabó Zoltánné Zsidóné Kádár Terézia
2.	Nyílt foglalkozások a nevelési tanácsadás és a korai ellátás szakterületeken	2022. március	szülők, pedagógusok	Balláné Tóth Éva Szabó Zoltánné
3.	„Beszéljünk közös nyelvet!” ágazatközi regionális konferencia - Autizmus témakörben a Karcagi és a Tiszafüredi Tagintézményekkel közös szervezésben	2022. április	Szülők, gyermekorvosok, védőnők, pedagógusok, gyógypedagógusok, pszichológusok, konduktorok, szociális ágazat szakemberei.	szervezés: Karcagi Tagintézmény Balláné Tóth Éva Szabó Zoltánné Zsidóné Kádár Terézia

1.19 Együttműködési terv tagintézmények és telephelyek között, választott szakterületeken

Ssz	Program időpontja	Az együttműködési program területe, témája	Fogadott tagintézmény/tlh	A program felelőse
1.	2021.11.	A korai ellátásban részesülő gyerekek mozgásfejlesztésének tapasztalatai – szakmai kerekasztal	Karcagi Tagintézmény	Balláné Tóth Éva Szabó Zoltánné Zsidóné Kádár Terézia
2.	2022. 04.	A logopédia szerepe a korai fejlesztésben	<u>látogatás</u> Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephelyére	<u>szervező:</u> Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephely

1.20 A tagintézmény környezetvédelmi, környezettudatosságot szem előtt tartó intézkedései, működési elvei

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés várt eredménye	Intézkedés felelőse
-----	------------------------	------------------	---------------------------	---------------------

1.	Villany lekapcsolása, ha nem tartózkodunk a helységben	takarékoskodás az árammal	kevesebb villanyszámla	minden dolgozó
2.	Készülékek áramtalanítása (stand-by üzemmódból)	takarékoskodás az árammal	kevesebb villanyszámla	minden dolgozó
3.	Meglévő izzók cseréje lehetőség szerint energiatakarékos izzókra (folyamatosan)	takarékoskodás az árammal	kevesebb villanyszámla	tagintézmény-igazgató
4.	Nyitvatartási időn kívül a fűtés csökkentése	takarékoskodás a gázzal	kevesebb gázszámla	takarító
5.	Lehetőség szerint utántöltő csomagolású tisztítószeres rendelése	környezetvédelem	kevesebb hulladék	tagintézmény-igazgató
6.	Veszélyes hulladékok elkülönített gyűjtése	környezetvédelem	környezetvédelem	takarító
7.	Dokumentumok elektronikus megőrzése nyomtatás helyett	környezetvédelem	kevesebb papírfelhasználás	szakalkalmazottak titkár
8.	Sózás helyett környezetbarát csúszásmentesítés	környezetvédelem	környezetvédelem	takarító

1.21 A tagintézmény munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatai

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés várt eredménye	Munkavégzés felelős	Igazgató
1.	Éves tűz- és balesetvédelmi oktatás.	A munkavállalók felkészítése a balesetmentes munkavégzésre.	Rendelkezzon minden dolgozó a munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályok ismeretével, szükség esetén tudja ezeket alkalmazni.	Tóth Ildikó	Zsidóné Kádár Terézia
2.	A tanév folyamán érkező új dolgozó, vagy hosszabb táppénz után munkába álló kolléga tűz és munkavédelmi oktatása.	A munkavállalók felkészítése a balesetmentes munkavégzésre.	Rendelkezzon minden dolgozó a munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályok ismeretével, szükség esetén tudja ezeket alkalmazni.	Tóth Ildikó	Zsidóné Kádár Terézia

3.	Tűzriadó tartása.	Minden dolgozó ismerje meg tűzriadó esetén alkalmazandó teendőket.	Tűzriadó esetén alkalmazandó szabályok ismerete.	Tóth Ildikó	Zsidóné Kádár Terézia
4.	Tűzoltó készülék ellenőrzése, tűzoltó készülék üzemeltetési napló vezetése.	A tűzoltó készülék karbantartása.	Használata esetén a készülék működőképes legyen.	Tóth Ildikó	Zsidóné Kádár Terézia
5.	Elektromos és a takarító által használt eszközök ellenőrzése.	Balesetek megelőzése.	Balesetmentes munkavégzés.	Tóth Ildikó	Zsidóné Kádár Terézia
6.	Falra szerelt fejlesztő eszközök rögzítésének ellenőrzése.	Baleset megelőzése.	Balesetmentes munkavégzés.	Tóth Ildikó	Zsidóné Kádár Terézia
7.	Menekülő útvonalak ellenőrzése, jelzőtáblák, jelzések kihelyezése.	Egyértelmű jelzések kihelyezése.	Menekülő útvonalak biztosítása.	Tóth Ildikó	Zsidóné Kádár Terézia
8.	Használati eszközök, csatlakozások, dugaljzatok ellenőrzése.	Balesetek megelőzése.	Balesetmentes munkavégzés.	Tóth Ildikó	Zsidóné Kádár Terézia

2. Egyéb:

2.1 A tagintézmény belső kapcsolatai

Együttműködés:

- a Szolnoki Tankerületi Központtal
- JNSZPSZ Főigazgatósága, Székhelyintézmény és Tagintézményeivel
- JNSZMPSZ Tiszafüredi és Karcai Tagintézménnyel (közös rendezvények)
- JNSZMPSZ Tiszafüredi, Törökszentmiklósi Tagintézmény, Fegyverneki Telephellyel (óraadó szakemberek)
- JNSZMPSZ munkaközösségeivel

2.2 A tagintézmény külső kapcsolatai

- Kunhegyes járás oktatási intézményei (bölcsődék, óvodák, iskolák, középiskola)
- Kunhegyes járás Gyermekjóléti Szolgálatok, Védőnői Szolgálatok, Gyermekorvosok
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Kunhegyesi Járási Hivatal
- Kunhegyes Város Önkormányzata

2.3 A tagintézmény egyéb szakmai feladatai

Tagintézményünk szakemberei részt vesznek a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Munkaközösségeinek foglalkozásán, az alábbi beosztás szerint:

Munkaközösség neve	Tagintézmény delegált tagja	Látogató tag
Nevelési tanácsadás	Szabó Zoltánné	Balláné Tóth Éva
Logopédia	-	Zsidóné Kádár Terézia
Szakértői bizottsági tevékenység	Szabó Zoltánné	Zsidóné Kádár Terézia
Korai fejlesztés	Balláné Tóth Éva	

Gyógytestnevelés	-	
Tehetséggondozás	Zsidóné Kádár Terézia	
IÖM	Zsidóné Kádár Terézia	
MÉM	-	

2.4 Tagintézményi tervezett saját innovációk

Részt veszünk az EFOP-1.9.5-VEKOP-16-2016-00001 azonosító számú „A korai gyermekkori intervenció ágazatközi fejlesztése” című pályázat megvalósításában. A pályázati feladatokat Balláné Tóth Éva kolléganő látja el.

3. Tagintézményi eseménynaptár

Ssz.	Dátum	Tevékenység, program megnevezése
1.	2021.09.30.	Tagintézményi tanévnyitó értekezlet, munkaterv elfogadása
2.	2021.09.	Tagintézményi közösségi program – szakmai nap
3.	2021.10.	Szakmai műhelyfoglalkozás a járás intézményvezetőinek – Téma: Járási szakértői bizottsági vizsgálatok, vizsgálati kérelmek
4.	2021.11.	A korai ellátásban részesülő gyerekek mozgásfejlesztésének tapasztalatai – szakmai kerekasztal a Karcagi Tagintézmény szakembereivel
5.	2021.12.01.	„Mikulásváró” a korai fejlesztésben részesülő gyerekekkel és szüleikkel
6.	2021.12.17.	Évzáró munkaértekezlet, karácsonyi ünnepség – szakmai nap
7.	2022.01.18.	Félévi értekezlet
8.	2022.02.	Szülői fórum a korai ellátás, gondozás lehetőségeiről - a 27. szakmai kiadvány ajánlásával (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása)
9.	2022.03.	Nyílt foglalkozások a nevelési tanácsadás és a korai ellátás szakterületeken
10.	2022.03.	„Keltegető” – tavaszi kézműves délután óvodásoknak
11.	2022.04.	„Beszéljünk közös nyelvet!” ágazatközi regionális konferencia - autizmus témakörben a Karcagi és a Tiszafüredi Tagintézményekkel közös szervezésben
12.	2022.04.	A logopédia szerepe a korai fejlesztésben látogatás a Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephelyére
13.	2022.05-06.	Tagintézményi közösségi program, szakmai kirándulás – szakmai nap
14.	2022.06.	Tagintézményi tanévzáró, pedagógus nap – szakmai nap
15.	2022.06.25-29.	Képességfejlesztő tábor óvodásoknak (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása)

4. Intézkedési terv a Főigazgatóság belső ellenőrzésének megállapításai alapján:

Fejlesztendő területek	Intézkedések a területek fejlesztésére	Felelős
------------------------	--	---------

<u>Korrekciós elvárások:</u> A szakértői vélemény címében, kontroll esetén kötelező annak sorrendjét jelölni.	Az első team-en megbeszéljük a gyógypedagógusokkal, hogy kontroll esetén a szakértői vélemény címében kötelező annak sorrendjét jelölni, ami a sablonok címében is módosításra kerül. A korrekció szükségessége a szakmai team megbeszélésről készülő emlékeztető jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.	Zsidóné Kádár Terézia tagintézmény-igazgató
A szakértői vélemények külalakja szabályzott, az előírt sortávolságot és margószélességet fontos betartani.	A tagintézmény-igazgató felhívja a szakszolgálati titkár figyelmét a szakértői vélemények pontos szerkesztésére, az adott sortávolság és margószélesség betartására.	Zsidóné Kádár Terézia tagintézmény-igazgató
Egységes heti munkabeosztást (tervezést és megvalósítást is láttató) tagintézményi ütemterv készítése szükséges, melyen minden belső- és külső munkatárs szerepel és nem csak a szakértői tevékenységre fókuszál.	A tagintézmény-igazgató kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az aktuális tanévben is minden héten elkészüljön a tagintézményi ütemterv, ami tükrözi minden belső- és külső munkatárs tervezett és megvalósult óráit.	Zsidóné Kádár Terézia tagintézmény-igazgató
A vezetői belső ellenőrzésre nem vonatkozik a titoktartás kötelezettsége, a gyermekek nevének szerepelnie kell az ütemtervben.	A heti tagintézményi ütemtervben rögzítésre kerülnek az ellátott kliensek név szerint.	Zsidóné Kádár Terézia tagintézmény-igazgató
A vizsgálati beosztás nem tartalmaz beavatkozás tervezést a meg nem jelent gyermekek miatt kiesett óraszám pótlására, ami a jövőben elvárás.	A szakalkalmazottak kötelező óraszama a heti tagintézményi ütemtervben minden esetben tervezett. A tagintézmény-igazgató fokozott figyelmet fordít a vizsgálaton meg nem jelent kliensek miatt elmaradt kötelező órák következő heti kompenzálására.	Zsidóné Kádár Terézia tagintézmény-igazgató
A team jegyzőkönyv címének korrigálása „Jegyzőkönyv – Emlékeztető” címre.	A tanév elejétől a team jegyzőkönyvek címe módosításra kerül. A szakszolgálati titkár a jegyzőkönyvet „Jegyzőkönyv – Emlékeztető” címmel készíti el, amit a jövőben is alkalmaz.	Zsidóné Kádár Terézia tagintézmény-igazgató

5. Intézkedési tervek:

5.1 Intézkedési terv a gyógytestnevelési eredményességének javítására

Fejlesztendő területek	Intézkedések a területek fejlesztésére	Felelős
Gyógytestnevelés (41 % alacsony eredményesség)	A kapott eredményt nagymértékben befolyásolta az online oktatás, - kevés tanuló tudott bekapcsolódni- illetve az iskolai programok miatt elmaradó órák, aminek pótlására a tornaterem túlterheltsége miatt nincs lehetőség. Az ellátotti létszám nem magas (12 fő), ezért mutat a kapott adat alacsony eredményességet a 30% feletti kategóriában. A terület eredményességének növelése érdekében az EFOP 3.1.6 pályázati projekt keretében készült „Tanulói segédlet gyógytestnevelés foglalkozásra járó gyermekek otthoni gyakorlásához” című kiadvány segítségével támogatjuk a tanulók otthoni gyakorlását.	Zsidóné Kádár Terézia

6 Intézkedési tervek:

6.1 Intézkedési terv a korai fejlesztés eredményességének javítására

Fejlesztendő területek	Intézkedések a partneri elégedettség fejlesztésére	Felelős
Korai fejlesztés (Keveset javult – 1 fő; 33%)	A terület eredményességének növelése érdekében arra törekszünk, hogy a fejlesztést hatékonyabbá tegyük. A kapott érték egyik oka, a gyermek állapota, melyből csak megfelelő szülői támasszal és együttműködéssel lehet javulást elérni, illetve a rendszeres fejlesztés biztosításával. A gyermek gyakran beteg, ezért a fejlesztés rendszeressége nem biztosított. A szülővel való beszélgetésekkel és az otthoni fejlesztésre vonatkozó tanácsadással biztosítjuk az ellátás folyamatosságát és hatékonyságát.	Zsidóné Kádár Terézia

6.2 Intézkedési terv a gyógytestnevelés eredményességének javítására

Fejlesztendő területek	Intézkedések a partneri elégedettség fejlesztésére	Felelős
Gyógytestnevelés (41 % alacsony eredményesség)	A kapott eredményt nagymértékben befolyásolta az online oktatás, - kevés tanuló tudott bekapcsolódni- illetve az iskolai programok miatt elmaradó órák, aminek pótlására a tornaterem túlterheltsége miatt nincs lehetőség. Az ellátotti létszám nem magas (12 fő), ezért	Zsidóné Kádár Terézia

	mutat a kapott adat alacsony eredményességet a 30% feletti kategóriában. A terület eredményességének növelése érdekében az EFOP 3.1.6 pályázati projekt keretében készült „Tanulói segédlet gyógytestnevelés foglalkozásra járó gyermekek otthoni gyakorlásához” című kiadvány segítségével támogatjuk a tanulók otthoni gyakorlását.	
--	---	--

6.3 Intézkedési terv a partneri elégedettség javítására (gyógytestnevelés, intézmények)

Fejlesztendő területek	Intézkedések a partneri elégedettség fejlesztésére	Felelős
Gyógytestnevelés	A partneri elégedettség fokozása érdekében arra törekszünk, hogy a járás minél több oktatási intézményébe kiterjesszük a gyógytestnevelés ellátását, ezzel növelve partnerintézményeink számát és a szolgáltatással való elégedettségüket. Odafigyelünk a gyógytestnevelés szakterülettel kapcsolatos elérhetőségre, információáramlásra, valamint a kapcsolatfelvételre, kapcsolattartásra.	Zsidóné Kádár Terézia

6.4 Intézkedési terv a partneri elégedettség javítására (tehetséggondozás, intézmények)

Fejlesztendő területek	Intézkedések a partneri elégedettség fejlesztésére	Felelős
Kiemelten tehetséges gyermekek és tanulók gondozása	A partneri elégedettség a „tanácsadás hasznosságát” tekintve nem érte el az elvárt értéket. Az elégedettség fokozása érdekében törekszünk a járás minél több oktatási intézményébe kiterjeszteni a tehetséggondozás ellátását, ezzel növelve partnerintézményeink számát és a szolgáltatással való elégedettségüket.	Zsidóné Kádár Terézia

VI.5 A JNSZMPSZ Kunszentmártoni Tagintézmény és Tiszaföldvári Telephely

Imréné Cselóczki Andrea

tagintézmény-igazgató

Szombati Zoltánné

tagintézményigazgató-helyettes, telephely-vezető

Tagintézmény személyi feltételei a tanév elején

Szak	Fő
------	----

Gyógypedagógus	3
Pszichológus	1
Szakszolgálati titkár	1
Kisegítő dolgozó	1

Telephely személyi feltételei a tanév elején

Szak	Fő
Gyógypedagógus	4
Gyógytestnevelő	1
Szakszolgálati titkár	1
Kisegítő dolgozó	1

*a táblázat az aktív főállású munkatársakat tartalmazza, a megbízási szerződéssel foglalkoztatottak munkaszerződének elkészítése folyamatban van.

Tagintézmény és telephely infrastrukturális helyzetének rövid ismertetése

A Kunszentmártoni Tagintézmény Kunszentmárton város központjában, a gimnázium épületének egyik földszinti szárnyában helyezkedik el. Jól megközelíthető, akadálymentesített.

A Tiszaföldvári Telephely továbbra is a város központjában, könnyen megközelíthető helyen (buszpályaudvar mellett), a Malom utca 1. II. emeletén működik. Itt sajnos második emeletre való akadálymentesített feljutás nem megoldott, ami a babakocsis, kisbabás klienseknek különösen kényelmetlen. Az épület alsó szintjét és a bejáratot felújították, így az tágas, világos és akadálymentesített lett.

Tagintézményünk által ellátott települések: Cserkeszölő, Csépa, Kunszentmárton, Öcsöd, Szelevény, Tiszainoka, Tiszakürt, Tizzasas

Telephely által ellátott települések: Tiszaföldvár, Cibakháza, Nagyrév

Tagintézmény és telephely nyitvatartási rendje

A Tagintézmény nyitva tartása:	hétfő:	7.30-16-30
	kedd- csütörtök:	7.30-16.00
	péntek:	7.30-13.00
A Telephely nyitva tartása:	hétfő:	7.45-16.30
	kedd-csütörtök:	7.45-16.00
	péntek:	7.30-14.00

A tagintézmény és telephely helyettesítési rendje

A tagintézmény-igazgatót távolléte esetén - az általa megbízott közalkalmazott helyettesíti.

A telephely-vezetőt távolléte esetén - az általa megbízott közalkalmazott helyettesíti.

1. A tagintézmény/telephely tanév során megvalósítandó feladatai:

I.

1.1 Szakértői bizottsági tevékenység

Tagintézmény

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2021.09.30.	Imréné Cselóczki Andrea
2.	A kontrollvizsgálatok szervezése	folyamatos	Imréné Cselóczki Andrea
3.	Alap-, illetve kiegészítő vizsgálatok beosztása	folyamatos	Imréné Cselóczki Andrea
4.	Szakterületi team: szakértői vélemények sablonjainak áttekintése, Folyamatok leírásának kézikönyvének áttekintése	2021.09.06.	Imréné Cselóczki Andrea
5.	Vizsgáló helyiségek felszerelésének leltárellenőrzése	2021.10.08.	minden, vizsgálatban résztvevő munkatárs
6.	Szakértői vélemények elkészítése	folyamatos	a vizsgálatban résztvevő kollégák
7.	Szakértői vélemények ellenőrzése	folyamatos	Imréné Cselóczki Andrea
8.	Szakértői vélemények postázása	folyamatos	Gácsiné Árvai Boglárka
9.	Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítását célzó vizsgálatokkal kapcsolatban az érintett intézmények tájékoztatása	2021.11.30.	Imréné Cselóczki Andrea
10.	Félévi beszámoló elkészítése	2022.01.	Imréné Cselóczki Andrea
11.	Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítását célzó vizsgálatokkal kapcsolatos kérelmek áttekintése, hiánypótlásokra az anyagok bekérése	2021.01.24.	Imréné Cselóczki Andrea
12.	Év végi beszámoló elkészítése	2022.06.	Imréné Cselóczki Andrea
13.	Felülvizsgálati terv elkészítése	2022.08.30.	Imréné Cselóczki Andrea

Telephely

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2021.09.30.	Szombati Zoltánné
2.	A kontrollvizsgálatok szervezése	folyamatos	Szombati Zoltánné
3.	Alap-, illetve kiegészítő vizsgálatok beosztása	folyamatos	Szombati Zoltánné
4.	Szakterületi team: szakértői vélemények sablonjainak áttekintése, Folyamatok leírásának kézikönyvének áttekintése	2021.09.06.	Szombati Zoltánné

5.	Vizsgáló helyiségek felszerelésének leltárellenőrzése	2021.10.08.	minden, vizsgálatban résztvevő munkatárs
6.	Szakértői vélemények elkészítése	folyamatos	a vizsgálatban résztvevő kollégák
7.	Szakértői vélemények ellenőrzése	folyamatos	Szombati Zoltánné
8.	Szakértői vélemények postázása	folyamatos	Szücsné Papp Rita
9.	Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítását célzó vizsgálatokkal kapcsolatban az érintett intézmények tájékoztatása	2021.11.30.	Szombati Zoltánné
10.	Félévi beszámoló elkészítése	2022.01.	Szombati Zoltánné
11.	Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítását célzó vizsgálatokkal kapcsolatos kérelmek áttekintése, hiánypótlásokra az anyagok bekérése	2021.01.24.	Szombati Zoltánné
12.	Év végi beszámoló elkészítése	2022.június	Szombati Zoltánné
13.	Felülvizsgálati terv elkészítése	2022.08.30.	Szombati Zoltánné

1.2 Nevelési tanácsadás

Tagintézmény

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	A beérkező pszichés esetek ütemezése	folyamatos	Imréné Cselóczki Andrea
2.	Bemeneti mérések ütemezése	2021.09., illetve folyamatosan	Kovács Dóra
3.	Terápiák biztosítása, pszichológiai vizsgálatok végzése, pszichológiai szakvélemény készítése	folyamatos	Kovács Dóra
5.	Adminisztráció, INYR vezetése	folyamatos	Kovács Dóra
6.	Tanácsadás szülőknek, pedagógusoknak, más szakembereknek igény szerint	folyamatos	Kovács Dóra
7.	A kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása igény szerint (a meghatározott órakeretben)	folyamatos	Fejes Nikoletta
8.	Félévi beszámoló elkészítése	2022.01.	Kovács Dóra
9.	Belső esetszegbeszélés	folyamatos	Kovács Dóra
10.	Nevelési tanácsadás szakmai munkaközösségi foglalkozáson való részvétel, kollégák tájékoztatása az aktualitásokról	folyamatos	Kovács Dóra
11.	Év végi beszámoló elkészítése INYR lezárása, gyermekek értékelése	2022.06.30.	Kovács Dóra

Telephely

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	A beérkező pszichés esetek ütemezése	folyamatos	Szombati Zoltánné

2.	Bemeneti mérések ütemezése	2021.09., illetve folyamatosan	Kovács Dóra Hatvani Rózsa
3.	Terápiák biztosítása, pszichológiai vizsgálatok végzése, pszichológiai szakvélemény készítése	folyamatos	Kovács Dóra
4.	Adminisztráció, INYR vezetése	folyamatos	Kovács Dóra Hatvani Rózsa
5.	Tanácsadás szülőknek, pedagógusoknak, más szakembereknek igény szerint	folyamatos	Kovács Dóra
6.	A kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása igény szerint (a meghatározott órakeretben)	folyamatos	Fejes Nikoletta
7.	Félévi beszámoló elkészítése	2021.01.	Kovács Dóra Hatvani Rózsa
8.	Belső esetmegbeszélés	folyamatos	Kovács Dóra
9.	Nevelési tanácsadás szakmai munkaközösségi foglalkozáson való részvétel, kollégák tájékoztatása az aktualitásokról	folyamatos	Kovács Dóra
10.	Kimeneti mérések elvégzése, eredményességmérés	2022.06.30.	Kovács Dóra Hatvani Rózsa
11.	Év végi beszámoló elkészítése INYR lezárása, gyermekek értékelése	2021.06.30.	Kovács Dóra Hatvani Rózsa

1.3 Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás Tagintézmény

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Órarendek elkészítése	2021.09.13. majd folyamatosan	Deli Gabriella
2.	Bemeneti mérések elvégzése	2021.09-10., illetve folyamatosan	Deli Gabriella
3.	Folyamatos ellátás szervezése, biztosítása	folyamatos	minden korai fejlesztésben dolgozó szakember
4.	Naplók vezetése, adminisztráció, INYR	folyamatos	Imréné Cselóczki Andrea
5.	Szakértői vélemények érvényességének felülvizsgálata	folyamatos	Deli Gabriella
6.	Kimeneti mérések elvégzése	2022.05-06.	Deli Gabriella
7.	Félévi beszámoló elkészítése	2022.01.	Deli Gabriella
8.	Korai fejlesztett gyermekek értékelésének elkészítése	2022.06.14.	Deli Gabriella
9.	Év végi beszámoló elkészítése	2022.06.	Deli Gabriella

Telephely:

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Órarendek elkészítése	2021.09.13. majd folyamatosan	Deli Gabriella Hatvani Rózsa
2.	Bemeneti mérések elvégzése	2021. 09-10., illetve folyamatosan	Deli Gabriella Hatvani Rózsa
3.	Folyamatos ellátás szervezése, biztosítása	folyamatos	minden korai fejlesztésben dolgozó szakember
4.	Naplók vezetése, adminisztráció, INYR	folyamatos	Szombati Zoltánné
5.	Szakértői vélemények érvényességének felülvizsgálata	folyamatos	Deli Gabriella
6.	Kimeneti mérések elvégzése	2022.05-06.	Deli Gabriella Hatvani Rózsa
7.	Félévi beszámoló elkészítése	2022.01.	Deli Gabriella Hatvani Rózsa
8.	Korai fejlesztett gyermekek értékelésének elkészítése	2022.06.14.	Deli Gabriella Hatvani Rózsa
9.	Év végi beszámoló elkészítése	2022.06.	Deli Gabriella Hatvani Rózsa

1.4 Logopédiai ellátás**Tagintézmény**

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Logopédiai szűrések vizsgálatok, logopédiai csoportok kialakítása	2020. 08-09.	Gál Nóra Szabó Mihály Balázsne
2.	Logopédiai szakvélemény készítése	2020.09-10.	Gál Nóra Szabó Mihály Balázsne
3.	Logopédiai fejlesztő foglalkozások	folyamatos	Gál Nóra Szabó Mihály Balázsne
4.	Naplók vezetése, adatszolgáltatás, INYR	folyamatos	Gál Nóra Szabó Mihály Balázsne
5.	Munkaközösségi foglalkozásokon aktív részvétel	folyamatos	Gál Nóra
6.	Félévi beszámoló elkészítése	2022.01.	Gál Nóra Szabó Mihály Balázsne
7.	Év végi beszámoló elkészítése	2022.06.	Gál Nóra Szabó Mihály Balázsne

Telephely

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Logopédiai szűrések vizsgálatok, logopédiai csoportok kialakítása	2020.08-09.	Ghyczy Tamás Szabó Mihály Balázsne
2.	Logopédiai szakvélemény készítése	2020.09-10.	Ghyczy Tamás Szabó Mihály Balázsne
3.	Logopédiai fejlesztő foglalkozások	folyamatos	Ghyczy Tamás Szabó Mihály Balázsne
4.	Naplók vezetése, adatszolgáltatás, INYR	folyamatos	Ghyczy Tamás Szabó Mihály Balázsne
5.	Munkaközösségi foglalkozásokon aktív részvétel	folyamatos	Gál Nóra
6.	Félévi beszámoló elkészítése	2022.01.	Ghyczy Tamás Szabó Mihály Balázsne
7.	Év végi beszámoló elkészítése	2021.06.	Ghyczy Tamás Szabó Mihály Balázsne

1.5 Gyógytestnevelés

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	A gyógytestnevelési csoportok kialakítása, naplónyitás	2021.09.	gyógytestnevelők, Imréné Cselóczki Andrea
2.	Szakterületi team: INYR vezetéssel kapcsolatos tudnivalók megosztása megbízással dolgozó gyógytestnevelőkkel	2021.10.04.	Imréné Cselóczki Andrea
3.	Bemeneti mérések elvégzése		gyógytestnevelők
4.	Dokumentáció készítése (gyógytestnevelési napló, beérkező kliens dokumentációjának áttekintése, heti létszám jelzése; E-napló, INYR vezetése, rész-statisztika, beszámoló; munkaidő nyilvántartás). A tanulók hiányzásainak (heti), érdemjegyeinek (havi) összesítése, megküldése az oktatási intézményeknek.	folyamatos	gyógytestnevelők
5.	Félévi mérés, értékelés, összesítések	2022.01.21.	gyógytestnevelők
6.	A következő nevelési évre vonatkozó beutalók bekérése. Változások jelentése, az ellátás, a dokumentációk lezárása.	2022.05.31.	gyógytestnevelők
7.	A dokumentáció és az INYR vezetésének ellenőrzése	2022.01.30. és 2022. 06.30.	Imréné Cselóczki Andrea

8.	Tanév végi mérés, értékelés, összesítések	2022. 06.17.	gyógytestnevelők
9.	A dokumentáció lezárása	2022. 06.30.	gyógytestnevelők

Telephely

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	A gyógytestnevelési csoportok kialakítása, naplónyitás	2021. 09.	gyógytestnevelők, Szombati Zoltánné
2.	Szakterületi team: INYR vezetéssel kapcsolatos tudnivalók megosztása megbízással dolgozó gyógytestnevelőkkel	2021.10.04.	Szombati Zoltánné
3.	Bemeneti mérések elvégzése		gyógytestnevelők
4.	Dokumentáció készítése (gyógytestnevelési napló, beérkező kliens dokumentációjának áttekintése, heti létszám jelzése; E-napló, INYR vezetése, rész-statisztika, beszámoló; munkaidő nyilvántartás). A tanulók hiányzásainak (heti), érdemjegyeinek (havi) összesítése, megküldése az oktatási intézményeknek.	folyamatos	gyógytestnevelők
5.	Félévi mérés, értékelés, összesítések	2022.01.21.	gyógytestnevelők
6.	A következő nevelési évre vonatkozó beutalók bekérése. Változások jelentése, az ellátás, a dokumentációk lezárása.	2022.05.31.	gyógytestnevelők
7.	A dokumentáció és az INYR vezetésének ellenőrzése	2022.01.30. és 2022.06.30.	Szombati Zoltánné
8.	Tanév végi mérés, értékelés, összesítések	2022.06.17.	gyógytestnevelők
9.	A dokumentáció lezárása	2022.06.30.	gyógytestnevelők

1.6 Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása (azonosítás, gondozás, koordináció) Tagintézmény

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Kapcsolatfelvétel a járás köznevelési intézményeivel, tájékoztatás szűrési lehetőségről.	2021.09.30.	Fejes Nikoletta
2.	Beérkezett kérelmek ütemezése	folyamatos	Imréné Cselóczki Andrea
3.	Szűrővizsgálatok végzése	folyamatos	Fejes Nikoletta
4.	Tanácsadás intézményeknek	folyamatos	Fejes Nikoletta
5.	Félévi beszámoló elkészítése	2022.01.	Fejes Nikoletta
6.	Munkaközösségi foglalkozásokon való megjelenés	folyamatos	Fejes Nikoletta
7.	Év végi beszámoló elkészítése	2022.06.	Fejes Nikoletta

Telephely

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Kapcsolatfelvétel a járás köznevelési intézményeivel, tájékoztatás szűrési lehetőségről.	2021.09.30.	Fejes Nikoletta
2.	Beérkezett kérelmek ütemezése	folyamatos	Szombati Zoltánné
3.	Szűrővizsgálatok végzése	folyamatos	Fejes Nikoletta
4.	Tanácsadás intézményeknek	folyamatos	Fejes Nikoletta
5.	Félévi beszámoló elkészítése	2022.01.	Fejes Nikoletta
6.	Munkaközösségi foglalkozásokon való megjelenés	folyamatos	Fejes Nikoletta
7.	Év végi beszámoló elkészítése	2022.06.	Fejes Nikoletta

II.

1.7 Általános szakszolgálati feladatok

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Munkaterv elkészítése	2021.08.16.	Imréné Cselóczki Andrea Szombati Zoltánné
2.	Tagintézményi évnitó értekezlet tartása, munkarendek, ügyeleti rend beosztása	2021.08.23.	Imréné Cselóczki Andrea Szombati Zoltánné
3.	Tűz- és munkavédelmi oktatás helyi sajátosságainak megbeszélése.	2021.08.23.	Ghyczy Tamás
4.	Jogszabályi háttér áttekintése, módosítások követése	folyamatos	minden szakalkalmazott
5.	Órarendek elkészítése, terembeosztás elkészítése	2021.09.13.	minden szakalkalmazott
6.	Nyomtatványok felülvizsgálata	2021.09.	Imréné Cselóczki Andrea Szombati Zoltánné
7.	Új szakalkalmazott mentorálásának megszervezése, mentorálási terv elkészítése	2021.09.	Imréné Cselóczki Andrea
8.	Önértékelési, tanfelügyeleti és minősítési folyamatok előkészítése, a menetrend beosztása	2021.10.04.	Imréné Cselóczki Andrea Szombati Zoltánné
9.	Az intézmény partnerei igényeinek feltérképezése, beépítése a munkába	folyamatos	Imréné Cselóczki Andrea Szombati Zoltánné
10.	TEAM ülések	hetente hétfőnként	Imréné Cselóczki Andrea Szombati Zoltánné
11.	Behívások ütemezése	folyamatos	Imréné Cselóczki Andrea Szombati Zoltánné
12.	Szakértői és szakterületi vélemények ellenőrzése	folyamatos	Imréné Cselóczki Andrea Szombati Zoltánné
13.	Félévi beszámolók összesítésével a beszámoló elkészítése	2021.01.	Imréné Cselóczki Andrea Szombati Zoltánné
14.	Kötelező kontrollvizsgálatokhoz jellemzés kiküldése	2021.03.	Imréné Cselóczki Andrea Szombati Zoltánné
15.	Év végi mérések elvégzése, értékelése, beszámolók összesítése	2021.06.30.	Imréné Cselóczki Andrea Szombati Zoltánné

1.8 Heti értekezletek, megbeszélések terve

Team megbeszéléseinket hétfői napokon 13.30. órakor tartjuk. A csapatok témája igazodik a székhelyintézmény értekezleteinek tartalmához és a munkatervhez. A kollégáknak itt van lehetőségük közvetlen átadni a munkaközösségi értekezleten szerzett tapasztalataikat, a továbbképzéseken szerzett ismereteiket. A csapatok szerves részét képezik az aktualitások, szükség esetén esetmegbeszélések, melyek időpontjáról és tartalmáról jegyzőkönyvet készítünk.

A Tiszaföldvári Telephellyel közös team tartása havonta egy alkalommal tervezett, előre egyeztetett időpontban (a táblázatban vastagon szedett betűvel jelölve).

Tagintézmény:

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Tagintézményi tanévnyitó értekezlet Munkaszervezési feladatok, tűz- és balesetvédelmi feladatok helyi szinten	2021. szeptember 6.	Imréné Cselóczy Andrea Szombati Zoltánné
2.	Órarendek egyeztetése, folyamatok leírásának átdolgozása tevékenységi területenként	2021. szeptember 13.	Imréné Cselóczy Andrea
3.	Dokumentumok egyeztetése, önértékelési feladatok megbeszélése.	2021. szeptember 20.	Imréné Cselóczy Andrea
4.	Tagintézményi tájékoztató az ellátott intézmények vezetői számára	2021. szeptember 27.	Imréné Cselóczy Andrea Szombati Zoltánné
5.	Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése; statisztikai adatszolgáltatás előkészítése	2021. október 4.	Imréné Cselóczy Andrea
6.	Szűrések tapasztalatainak megbeszélése, KOFA szűréssel kapcsolatos tapasztalatok; szabadságok és ügyelet szervezése az őszi szünetre	2021. október 11.	Imréné Cselóczy Andrea
7.	Bemeneti mérések tapasztalatainak megbeszélése; Korai fejlesztés éve programok megbeszélése, szervezése	2021. október 18.	Imréné Cselóczy Andrea
8.	Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése;	2021. november 8.	Imréné Cselóczy Andrea
9.	INZR vezetéssel kapcsolatos tapasztalatok, kérdések megbeszélése	2021. november 15.	Imréné Cselóczy Andrea
10.	Mikulásváró rendezvény előkészítése; esetmegbeszélések; szabadságok szervezése a téli szünetre	2021. november 22.	Imréné Cselóczy Andrea
11.	Iskolakészültségi vizsgálatokkal kapcsolatos tájékoztató az ellátott óvodák vezetői számára	2021. november 29.	Imréné Cselóczy Andrea Szombati Zoltánné
12.	Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése; Karácsonyváró rendezvény	2021. december 6.	Imréné Cselóczy Andrea

13.	Karácsonyváro rendezvény	2021. december 13.	Imréné Cselóczki Andrea Szombati Zoltánné
14.	Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése;	2021. január 3.	Imréné Cselóczki Andrea
15.	Iskolakészültségi vizsgálatok előkészítése, ütemezése	2021. január 10.	Imréné Cselóczki Andrea
16.	Félévi beszámolók előkészítése	2021. január 17.	Imréné Cselóczki Andrea Imréné Cselóczki Andrea
17.	Esetmegbeszélések	2021. január 24.	Imréné Cselóczki Andrea
18.	Félévi munka értékelése, sikerek- nehézségek	2021. január 31.	Imréné Cselóczki Andrea Szombati Zoltánné
19.	Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése;	2021. február 7.	Imréné Cselóczki Andrea
20.	Iskolakészültségi vizsgálatok tapasztalatai	2021. február 14.	Imréné Cselóczki Andrea
21.	Korais munkaközösség fogadásának szervezési feladatai	2021. február 21.	Imréné Cselóczki Andrea Szombati Zoltánné
22.	Aktuális szervezési feladatok, problémák megbeszélése	2021. február 28.	Imréné Cselóczki Andrea
23.	Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése; korai munkaközösség fogadásának előkészületei	2021. március 7.	Imréné Cselóczki Andrea
24.	Együtt lenni jó – találkozó a korai ellátásban részesülő szülők és gyermekeik számára	2021. március 21.	Deli Gabriella
25.	Szabadságok szervezése a tavaszi szünetre; éves szabadságterv átbeszélése	2021. március 28.	Imréné Cselóczki Andrea Szombati Zoltánné
26.	Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése;	2021. április 4.	Imréné Cselóczki Andrea
27.	Látogatás a Csongrádi Szakszolgálathoz	2021. április 11.	Imréné Cselóczki Andrea Szombati Zoltánné

28.	Esetmegbeszélés; nyári szabadságok és ügyelet szervezése	2021. április 25.	Imréné Cselóczy Andrea
29.	Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése;	2021. május 2.	Imréné Cselóczy Andrea
30.	Szól-e? szűrések előkészítése	2021. május 9.	Imréné Cselóczy Andrea
31.	Kimeneti mérések előkészítése	2021. május 16.	Imréné Cselóczy Andrea
32.	Esetmegbeszélés; aktuális feladatok, problémák felvetése-megbeszélése	2021. május 23.	Imréné Cselóczy Andrea
33.	Éves munka szorgalmi időszakának zárása; eredményességmérés előkészítése	2021. május 30.	Imréné Cselóczy Andrea Szombati Zoltánné
34.	Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése;	2021. június 6.	Imréné Cselóczy Andrea
35.	Tanévzárás, nyári munkarend megbeszélése, beszámolók elkészítése	2021. június 13.	Imréné Cselóczy Andrea Szombati Zoltánné

Telephely

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Órarendek egyeztetése, folyamatok leírásának átismétlése tevékenységi területenként	2021. szeptember 13.	Szombati Zoltánné
2.	Dokumentumok egyeztetése, önértékelési feladatok megbeszélése.	2021. szeptember 20.	Szombati Zoltánné
3.	Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése; statisztikai adatszolgáltatás előkészítése	2021. október 4.	Szombati Zoltánné
4.	Szűrések tapasztalatainak megbeszélése, KOFA szűréssel kapcsolatos tapasztalatok; szabadságok és ügyelet szervezése az őszi szünetre	2021. október 11.	Szombati Zoltánné
5.	Bemeneti mérések tapasztalatainak megbeszélése; Korai fejlesztés éve programok megbeszélése, szervezése	2021. október 18.	Szombati Zoltánné
6.	Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése;	2021. november 8.	Szombati Zoltánné
7.	INZR vezetéssel kapcsolatos tapasztalatok, kérdések megbeszélése	2021. november 15.	Szombati Zoltánné
8.	Karácsonyváro rendezvény előkészítése; esetmegbeszélések; szabadságok szervezése a téli szünetre	2021. november 22.	Szombati Zoltánné
9.	Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése;	2021. december 6.	Szombati Zoltánné
10.	Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése;	2021. január 3.	Szombati Zoltánné

11.	Iskolakészültségi vizsgálatok előkészítése, ütemezése	2021. január 10.	Szombati Zoltánné
12.	Félévi beszámolók előkészítése	2021. január 17.	Szombati Zoltánné
13.	Esetmegbeszélések	2021. január 24.	Szombati Zoltánné
14.	Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése;	2021. február 7.	Szombati Zoltánné
15.	Iskolakészültségi vizsgálatok tapasztalatai	2021. február 14.	Szombati Zoltánné
16.	Aktuális szervezési feladatok, problémák megbeszélése	2021. február 28.	Szombati Zoltánné
17.	Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése; korai munkaközösség fogadásának előkészületei	2021. március 7.	Szombati Zoltánné
18.	Munkaközösségi értekezleten elhangzottak ismertetése szakterületenként	2021. március 28.	Szombati Zoltánné
19.	Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése;	2021. április 4.	Szombati Zoltánné
20.	Esetmegbeszélés; nyári szabadságok és ügyelet szervezése	2021. április 25.	Szombati Zoltánné
21.	Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése;	2021. május 2.	Szombati Zoltánné
22.	Szól-e? szűrések előkészítése	2021. május 9.	Szombati Zoltánné
23.	Kimeneti mérések előkészítése	2021. május 16.	Szombati Zoltánné
24.	Esetmegbeszélés; aktuális feladatok, problémák felvetése-megbeszélése	2021. május 23.	Szombati Zoltánné
25.	Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése	2021. június 6.	Szombati Zoltánné

1.9 Tervezett továbbképzések, tanfolyamok

Ssz.	Szakember neve	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés helyszíne
1.	Gál Nóra	GMP diagnosztika	Bárczi Gusztáv Általános Iskola 1082 Budapest, Üllői út 76.
2.	Szombati Zoltánné	Pedagógus szakvizsga	Kodolányi János Egyetem/ online
3.	Deli Gabriella	TSMT I.	online
4.	Szabó Mihály Balázsne	Komplex művészeti dadogás terápia	?

1.10 Tervezett saját műhelymunkák a 2021/2022. tanévre, szülők, pedagógusok részére

Ssz.	A műhelyfoglalkozás témája	Időpont	Felelős
1.	Tagintézményi tájékoztató intézményvezetőknek	2021. szeptember 27.	Imréné Cselóczki Andrea Szombati Zoltánné

2.	Irány az iskola? – az iskolakészültség feltételei – tájékoztató óvodapedagógusoknak, szülőknek	2021. november 29.	Imréné Cselóczy Andrea Deli Gabriella
----	--	--------------------	--

1.11 Tagintézményi/telephelyi vezetői belső ellenőrzési terv

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs neve	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	Gál Nóra	2021. november	Imréné Cselóczy Andrea
2.	Gácsiné Árvai Boglárka	2021. november	Imréné Cselóczy Andrea
3.	Ghyczy Tamás	2021. március	Szombati Zoltánné
4.	Szabó Mihály Balázsne	2021. április	Szombati Zoltánné

1.12 A tagintézmény igazgató és igazgató-helyettes tanév során folyamatos végzendő ellenőrzési feladatai

Folyamatos ellenőrzést igényel

- a levelezés figyelemmel kísérése,
- a munkaidő nyilvántartás,
- a naplók ellenőrzése,
- az INYR kitöltése,
- a takarítás minősége,
- Hivatali gépjármű ügyeinek intézése
- Gépjárműhasználat kiírásának ellenőrzése
- valamint az iratkezelés szabályainak pontos betartása.

Ssz.	Ellenőrzött terület	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	logopédia, gyógytestnevelés, korai fejlesztés, nevelési tanácsadás INYR adminisztráció megnyitása, vezetése	2021. 10. hó	Imréné Cselóczy Andrea Szombati Zoltánné
2.	logopédia vizsgálati vélemények elkészültének ellenőrzése	2021.11. hó	Imréné Cselóczy Andrea Szombati Zoltánné
3.	nevelési tanácsadás-pszichés gondozás dokumentáció (INYR) esetmegbeszélés	2021.12. hó	Imréné Cselóczy Andrea Szombati Zoltánné
5.	korai fejlesztés dokumentáció (INYR) óralátogatás	2022.02. hó	Imréné Cselóczy Andrea Szombati Zoltánné
6.	gyógytestnevelés dokumentáció (INYR)	2022.03. hó	Imréné Cselóczy Andrea Szombati Zoltánné
7.	logopédia dokumentáció (-INYR) óralátogatás	2022.04. hó	Imréné Cselóczy Andrea Szombati Zoltánné
8.	nevelési tanácsadás, tehetséggondozás dokumentáció (INYR) esetmegbeszélés	2022. 05. hó	Imréné Cselóczy Andrea Szombati Zoltánné

9.	Szakértői bizottsági tevékenység dokumentáció (INZR) esetmegbeszélés	folyamatos	Imréné Cselóczki Andrea Szombati Zoltánné
10.	Ügyviteli munka	folyamatos	Imréné Cselóczki Andrea Szombati Zoltánné

1.13 Intézkedési terv az éves intézményi önértékelés eredményei alapján

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére	Felelős
Az intézményi önértékelés mérési eredmények tagintézményi feldolgozása, a fejlesztések megvalósítása.	Team munka, ha szükséges, akkor intézkedési terv készítése	Imréné Cselóczki Andrea tagintézmény-igazgató, Szombati Zoltánné tagintézményigazgató-helyettes
A lemorzsolódási mutatók nyilvántartásának kidolgozása.	Team munka, ha szükséges, akkor intézkedési terv készítése	Imréné Cselóczki Andrea tagintézmény-igazgató, Szombati Zoltánné tagintézményigazgató-helyettes
A megyéhez tartozó társintézményekkel való kapcsolat mélyítése. Partnerintézményeknek belső tudásmegosztás szervezése.	Folyamatos tájékozódás, tudatos tervezés	Imréné Cselóczki Andrea tagintézmény-igazgató, Szombati Zoltánné tagintézményigazgató-helyettes
Aktív feladatvállalás a helyi társadalmi, kulturális és sportéletben, helyi/regionális rendezvényeken, közösségi programokon	Folyamatos tájékozódás, lehetőségek felkutatása	Imréné Cselóczki Andrea tagintézmény-igazgató, Szombati Zoltánné tagintézményigazgató-helyettes
Körülmények változása esetén gyorsabb átszervezés.	A soron kívüli megbeszélések számának növelése	Imréné Cselóczki Andrea tagintézmény-igazgató, Szombati Zoltánné tagintézményigazgató-helyettes

1.14 A tagintézmény és telephely eredményesség-mérésének időterve

A tagintézményben a beavatkozások eredményességének mérése folyamatos, azaz 2021. szeptember 1-2022. augusztus 31. között történik, a következő területeken: **korai / konduktív fejlesztés, logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás (ide értve a pszichológiai gondozást és a gyógypedagógiai fejlesztést), gyógytestnevelés és szakértői bizottsági tevékenység.** Nem mérünk iskolapszichológiai koordináció és tehetségkoordináció területen.

1.15 A tagintézmény és telephely partneri elégedettség-mérésének időterve

Az Intézmény elégedettség-mérésének időtervéhez igazodóan (2022.04.15-04.30.), az alábbi területeken történik: **korai / konduktív fejlesztés, konduktív SNI ellátás, nevelési tanácsadás (ide értve a pszichológiai és gyógypedagógiai ellátást egyaránt), logopédiai ellátás.**

1.16 A tagintézmény és telephely munkatársi elégedettség-mérésének időterve

2022. február 21-március 4. (online formában)

1.17 A „A korai Fejlesztés Événék” és a Pedagógiai Szakszolgálatok Hetének összevont programterve

Ssz.	Rendezvény megnevezése	Rendezvény időpontja	Célcsoportja	Felelőse(i)
1.	Beszélő babakezek - Babajelbeszéd bemutatása	2022. november	szülők	Szabó Mihály Balázsnné
2.	Korais munkaközösség látogatása a tagintézményben	2022. március 8.	munkaközösségi tagok, munkatársak	Deli Gabriella, Imréné Cselóczki Andrea, Szombati Zoltánné
3.	Együtt lenni jó!	2022. március 21	korai ellátásban részesülő szülők és gyermekeik	Deli Gabriella
4.	Látogatás a Csongrádi Szakszolgálathoz	2022. április 11.	munkatársak	Imréné Cselóczki Andrea Szombati Zoltánné

1.18 Együttműködési terv tagintézmények és telephelyek között, választott szakterületeken
Tagintézmény

Ssz	Program időpontja	Az együttműködési program területe, témája	Fogadott tagintézmény/tlh	A program felelőse
1.	2021 március	A múzeumpedagógia lehetőségeinek megismerése.	Szolnoki Tagintézmény	Imréné Cselóczki Andrea Szombati Zoltánné

Telephely:

Ssz	Program időpontja	Az együttműködési program területe, témája	Fogadott tagintézmény/tlh	A program felelőse
1.	2021 március	A korai fejlesztés helyi sajátossága	Szolnoki Tagintézmény	Imréné Cselóczki Andrea Szombati Zoltánné

1.19 A tagintézmény és telephely környezetvédelmi, környezettudatosságot szem előtt tartó intézkedései, működési elvei**Tagintézmény**

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés várt eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Újrahasznosítható anyagok gyűjtése, újrafelhasználása	Ökológiai szemlélet kialakítása	Takarékosság, környezettudatosság	Imréné Cselóczki Andrea
2.	Takarékos áramhasználat	Energiatakarékosság	Takarékosság, környezettudatosság	minden munkatárs

3.	Szelektív hulladékgyűjtés megszervezése	Ökológiai szemlélet kialakítása	Kliensek és munkatársak környezettudatos szemléletének fejlesztése	Gácsiné Árvai Boglárka
4.	Takarékos vízhasználat	Anyagi és környezeti javak óvása	környezettudatosság, takarékoság, intézményünk állagának megóvása	minden munkatárs
5.	Nyomtatások ésszerűsítése	Anyagi és környezeti javak óvása	környezettudatosság, takarékoság, intézményünk állagának megóvása	minden munkatárs
6.	Használt tárgyak, eszközök újra hasznosításának átgondolása, megvalósítása	Anyagi és környezeti javak óvása	környezettudatosság, takarékoság, kreativitás	minden munkatárs

Telephely

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés várt eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Újrahasznosítható anyagok gyűjtése, újrafelhasználása	Ökológiai szemlélet kialakítása	Takarékoság, környezettudatosság	Szombati Zoltánné
2.	Takarékos áramhasználat	Energiatakarékoság	Takarékoság, környezettudatosság	minden munkatárs
3.	Szelektív hulladékgyűjtés megszervezése	Ökológiai szemlélet kialakítása	Kliensek és munkatársak környezettudatos szemléletének fejlesztése	Szűcsné Papp Rita
4.	Takarékos vízhasználat	Anyagi és környezeti javak óvása	környezettudatosság, takarékoság, intézményünk állagának megóvása	minden munkatárs
5.	Nyomtatások ésszerűsítése	Anyagi és környezeti javak óvása	környezettudatosság, takarékoság, intézményünk állagának megóvása	minden munkatárs
6.	Használt tárgyak, eszközök újra hasznosításának átgondolása, megvalósítása	Anyagi és környezeti javak óvása	környezettudatosság, takarékoság, kreativitás	minden munkatárs

1.20 A tagintézmény és telephely munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatai

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés várt eredménye	Munkavédelmi felelős	Igazgató/helyettes
1.	Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás	A munkakörhöz, egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek elsajátítása	A munkakörhöz, egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek alkalmazása	Ghyczy Tamás	Imréné Cselóczki Andrea Szombati Zoltánné
2.	A munkavégzésre és annak környezetére vonatkozó általános szabályok ismertetése	Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés megvalósulása érdekében a munkavégzésre vonatkozó általános szabályok megismerése	Munkavállalók felelősségének meghatározása, egészséges környezet kialakítása, munkaeszközök biztonságosságának ellenőrzése	Ghyczy Tamás	Imréné Cselóczki Andrea Szombati Zoltánné
3.	Munkaeszközök használatba vétele és időszakos felülvizsgálata	Biztonságos, egészséget nem veszélyeztető munkaeszközök használata	Biztonságos munkahely kialakítása, jogszabályi megfelelés	Ghyczy Tamás	Imréné Cselóczki Andrea Szombati Zoltánné
4.	Munkavédelmi ellenőrzés	Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek folyamatos ellenőrzése	Biztonságos munkahely kialakítása, jogszabályi megfelelés	Ghyczy Tamás	Imréné Cselóczki Andrea Szombati Zoltánné
5.	Munkabaleset jelentése, nyilvántartása, dokumentálása	A munkahelyen vagy a munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetek kezelésére vonatkozó törvényi előírások betartása	Megfelelő dokumentáció, ügyintézés, előírásoknak való megfelelés	Ghyczy Tamás	Imréné Cselóczki Andrea Szombati Zoltánné
6.	Tűzvédelmi szabályzat ismertetése	Tűz megelőzést szolgáló intézkedések megismerése	Tűz megelőzést szolgáló intézkedések betartása	Ghyczy Tamás	Imréné Cselóczki Andrea

					Szombati Zoltánné
7.	Új munkavállaló tűz- és balesetvédelmi oktatása	Tűz megelőzést szolgáló intézkedések megismerése	Tűz megelőzést szolgáló intézkedések betartása	Ghyczy Tamás	Imréné Cselóczki Andrea Szombati Zoltánné
8.	A tagintézményben és a telephelyen lévő elektromos berendezések felülvizsgálatának figyelemmel kísérése	Egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények biztosítása	A munkakörhöz, egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges környezet	Ghyczy Tamás	Imréné Cselóczki Andrea Szombati Zoltánné
9.	A tagintézményben és a telephelyen lévő tűzvédelmi felszerelések felülvizsgálatának és karbantartásának figyelemmel kísérése	Az esetlegesen bekövetkező tűzeseti károk mérséklése	Az esetlegesen bekövetkező tűzeseti károk mérséklése	Ghyczy Tamás	Imréné Cselóczki Andrea Szombati Zoltánné
10.	Folyamatos kapcsolattartás az intézmény tűzvédelmi koordinátorával	Az esetleges szabályzati változások figyelemmel követése	Naprakész információk a szabályzattal kapcsolatban	Ghyczy Tamás	Imréné Cselóczki Andrea Szombati Zoltánné
11.	Tűzvédelmet érintő hiányosságok jelentése a főigazgatóság felé	Egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények biztosítása	Tűzesemény megelőzése	Ghyczy Tamás	Imréné Cselóczki Andrea Szombati Zoltánné
12.	Munka- tűz- és balesetvédelmi előírások betartatása a munkavállalókkal	Munkabaleset illetve tűzesemény megelőzése	Egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények	Ghyczy Tamás	Imréné Cselóczki Andrea Szombati Zoltánné

2. Egyéb:

2.1 A tagintézmény és telephely belső kapcsolatai

- tagintézmény munkacsoportjai
- szakmai munkaközösség tagjai
- Megyei Szakértői Bizottság

- JNSZMPSZ Tagintézmények/Telephelyek
- Tankerületi központ
- Főigazgatóság

2.2 A tagintézmény és telephely külső kapcsolatai

- Kunszentmárton járás bölcsődéi, óvodái, oktatási intézményei
- Kunszentmártoni Alapfokú Művészeti Iskola
- Gyermekpszichiátriai gondozó
- Országos hatáskörű Szakértői Bizottságok
- Házi gyermekorvosok, védőnők
- Járási Hivatal
- Gyermekjóléti Szolgálat és Központ
- Tiszaföldvári Művelődési Ház

2.3 A tagintézmény és telephely egyéb szakmai feladatai

Tagintézményünk szakemberei részt vesznek a Jász-Nagykún-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Munkaközösségeinek foglalkozásán, az alábbi beosztás szerint:

Munkaközösség neve	Tagintézmény delegált tagja	Látogató tag
Nevelési tanácsadás	Kovács Dóra	Szombati Zoltánné
Logopédia	Gál Nóra	Szabó Mihály Balázsne
Szakértői bizottsági tevékenység	Szombati Zoltánné	Imréné Cselóczki Andrea
Korai fejlesztés	Deli Gabriella	Hatvani Rózsa
Gyógytestnevelés	Hatvani Rózsa	Deli Gabriella
Tehetséggondozás	Fejes Nikolett	Imréné Cselóczki Andrea
IÖM	Imréné Cselóczki Andrea	Szombati Zoltánné
MÉM	Imréné Cselóczki Andrea	Szombati Zoltánné

3. Tagintézményi/telephelyi eseménynaptár:

Ssz.	Dátum	Tevékenység, program megnevezése
1.	2021.09.01.	Tanévnyitó értekezlet
2.	2021.09.27.	Tagintézményi tájékoztató az ellátott intézmények vezetői számára
3.	2021.11.29.	Iskolakészültségi vizsgálattal kapcsolatos tájékoztató az ellátott óvodák vezetői számára
4.	2021.12.13.	Karácsonyváró rendezvény
5.	2022.03.08.	A korais munkaközösség látogatása a tagintézményben
6.	2022.03.21.	Együtt lenni jó – találkozó a korai ellátásban részesülő szülők és gyermekeik számára. Az Újszászi Telephely fogadása
7.	2021.03.28.	A múzeumpedagógia lehetőségeinek megismerése, a Szolnoki Tagintézmény fogadása
8.	2022.04.11.	Látogatás a Csongrádi Szakszolgálathoz

4. Intézkedési terv a Főigazgatóság belső ellenőrzésének megállapításai alapján:

Tagintézmény

Fejlesztendő területek	Intézkedések a területek fejlesztésére	Felelős
------------------------	--	---------

Szakértői vélemények szerkesztésének javítása	Lehetőségek feltérképezése, lehetséges javítások bevezetése, folyamatos ellenőrzés.	Imréné Cselóczy Andrea tagintézmény-igazgató
Ütemterv/vizsgálati beosztás	Egyéb pedagógiai szakszolgálati területek feladatellátásának ütemezése, elmaradt órák pótlásának jelölése elvárásnak megfelelően.	Imréné Cselóczy Andrea tagintézmény-igazgató

Telephely

Fejlesztendő területek	Intézkedések a területek fejlesztésére	Felelős
Szakértői vélemény aktuális állapotról	Az aktuális állapot leírását tartalmazó szakértői véleményben fókuszálunk az egy időpontban történő teljes vizsgálat elvégzésére.	Szombati Zoltánné tagintézményigazgató-helyettes
Felülvizsgálati szakértői vélemény	A szakértői vélemény címében, kontroll esetén kötelező annak sorrendjét jelölni.	Szombati Zoltánné tagintézményigazgató-helyettes
Ütemterv/vizsgálati beosztás	Egyéb pedagógiai szakszolgálati területek feladatellátásának ütemezése	Szombati Zoltánné tagintézményigazgató-helyettes
Jegyzőkönyv–Emlékeztető	Jegyzőkönyv – Emlékeztető cím javítása, tartalom bővítése	Szombati Zoltánné tagintézményigazgató-helyettes

5. Intézkedési terv:

5.1 Intézkedési terv a gyógytestnevelési eredményességének javítására

Fejlesztendő területek	Intézkedések a területek fejlesztésére	Felelős
Gyógytestnevelés	Szakalkalmazottakkal történő megbeszélést a fejlesztési lehetőségekről. A megbeszéltek figyelembevételével intézkedési terv készítése. Az eredmények elemzése, szükség esetén az intézkedési terv felülvizsgálata, új intézkedések bevezetése.	Imréné Cselóczy Andrea tagintézmény-igazgató, Szombati Zoltánné tagintézményigazgató-helyettes

VI.6 A JNSZMPSZ Mezőtúri Tagintézmény

Bencsik Mária Bernadett
tagintézmény-igazgató

Tagintézmény személyi feltételei a tanév elején:

Szak	Fő
Gyógypedagógus	7
Pszichológus	1
Konduktor	1
Fejlesztőpedagógus	1
Tehetségtanár	1
Gyógypedagógiai asszisztens	1
Szakszolgálati titkár	1
Ügyviteli dolgozó	1
Kisegítő dolgozó	1

*a táblázat az aktív főállású munkatársakat tartalmazza, a megbízási szerződéssel foglalkoztatottak munkaszerződének elkészítése folyamatban van.

Tagintézmény infrastrukturális helyzetének rövid ismertetése:

Önálló városközponti épületünk méltó helyszínt biztosít a szakszolgálati tevékenységek számára. Intézményünk folyamatosan szépül, fejlődik. A munkatársak saját forrásából és adományokból berendezett környezetére is büszkék vagyunk, de nagyon örülünk, hogy a Főigazgatóság, a Tankerület támogatásának. Eszközparkunk szépen fejlődik mind a diagnosztikai, mind a fejlesztőeszközök tekintetében. Az év közbeni viharok következtében a Szalonunk és a kliensi bejáró, valamint a homlokzat egy része esztétikusabb, rendezettebb lett. A feltételeket tekintve a Szakszolgálat épületének állaga egyre jobban romlik. A vakolat, a tető, a konvektorok meghibásodása, az ablakok rossz állapota hosszabb távon javítást igényel.

Ellátási terület: Mezőtúr, Túrkeve, Kétpó, Mesterszállás, Mezőhek.

Tagintézmény nyitvatartási rendje:

Hétfő-csütörtök: 7.30-16.00

Péntek: 7.30-13.30

A tagintézmény helyettesítési rendje:

A tagintézményünk munkáját a szükséges esetben (nyári zárás) ügyeleti szinten a JNSZM PSZ Kunszentmártoni Tagintézmény Tiszaöldvári Telephelye helyettesíti.

1. A tagintézmény tanév során megvalósítandó feladatai:

I.

1.1 Szakértői bizottsági tevékenység

Fő feladat a szűrő-, részletes logopédiai, hatósági, kontroll-, illetve a beérkező alapvizsgálatok törvényességi keretek és a tervezett rend szerinti lebonyolítása. A járásban előre megtervezett kontrollvizsgálati terv alapján zajlik a munka párhuzamosan az alapvizsgálatokkal és a szűrésekkel.

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2021. szeptember 30.	Bencsik Mária Bernadett
2.	A kontrollvizsgálatok szervezése.	folyamatos	Bencsik Mária Bernadett
3.	Alap-, illetve a kiegészítő vizsgálatok beosztása és az időpontok, értesítések kiadása.	folyamatos	Bencsik Mária Bernadett
4.	Vizsgálati eszközök rendezése, kontrollja.	folyamatos	szakalkalmazotti közösség
5.	Esetleges hatósági vizsgálatok protokolljának felülvizsgálata, felkészülés	2021. december 15.	Bencsik Mária Bernadett
6.	Intézmények tájékoztatása a felterjesztések határidejéről és rendjéről.	2022. március 14.	Bencsik Mária Bernadett
7.	Statisztika elkészítése az ellátási területekről az intézményünkben.	2022. június 20.	Bencsik Mária Bernadett
8.	Nyári feladatok szervezése, a tanévi kontrollvizsgálatok befejezése, a következő tanévi dokumentáció ellenőrzése.	2022. július 1- augusztus 31.	Bencsik Mária Bernadett

1.2 Nevelési tanácsadás

A Mezőtúri Tagintézményben is feladatunk, hogy pedagógiai, pszichológiai, gyógypedagógiai támogatást, fejlesztést és terápiás gondozást nyújtsunk a rászoruló gyermeknek, tanulónak és szüleiknek a járásban. A tanácsadás alkalmai előre tervezetten, de igény szerint esetileg, egyéni, illetve fórum formában is megvalósulnak az intézményünkben. Az óvodai prevenciós foglalkozások munkatársaink által a szűrések után indulnak azok eredménye függvényében.

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Kiscsoportos tanulástechnikai prevenciós csoportok kialakítása, a fejlesztés folytatása.	2021. szeptember 7.	Szőke Lilla
2.	A pszichológiai gondozásban az időpontok egyeztetése, az ellátás folytatása.	2021. szeptember 8.	Bencsik Mária Bernadett
3.	Szülői tanácsadó fórum.	2021. október 15.	Fadgyas-Székely Orsolya
4.	Tanulástechnikai tanácsadó fórum (EFOP 3.1.6. kiadvány bemutatása)	2022. január 26.	Bencsik Mária Bernadett
5.	Tanulástechnikai tanácsadó fórum a partnerintézményekben	2022. tavaszától egyeztetett időpontokban	Bencsik Mária Bernadett

1.3 Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Továbbra is törekszünk a szakmai munka igényességét és a szülőkkel kialakított jó kapcsolatot is fenntartani ezen a területen is. Az EFOP 3.1.6. fenntartásának keretében folytatjuk a korai fejlesztés programsorozatait, népszerűsítjük tájékoztató kiadványainkat. Szakembereinkkel továbbra is tervezzük a jelzőrendszer tagjaival való közös munkát.

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Órarendek felülvizsgálata, a folyamatos ellátás szervezése, biztosítása, dokumentáció felülvizsgálata.	2021. szeptember 2-től, majd folyamatosan	Bencsik Mária Bernadett
2.	„Korai Kerekasztal”	2021. november 6.	Csete Olga
3.	„Mikulás” a korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szülei számára	2021. december 6.	Fadgyas-Székely Orsolya
4.	„Farsangi móka” a korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szülei számára	2022. február 9.	Szőke Lilla
5.	„Anyák Napja” a korai fejlesztésben részesülők számára	2022. április 30.	Csete Olga
6.	„Víz-party VIII.” műhelyfoglalkozás a korai fejlesztésben részesülőknek	2022. június 10.	Bencsik Mária Bernadett

1.4 Logopédiai ellátás

A logopédiai szűrővizsgálatok a nyáron elkezdődtek, illetve augusztus végétől a terv szerint zajlanak, majd a részletes vizsgálatokra is sor kerül. A fejlesztéseket a tervek szerint idén is el tudjuk kezdeni szeptember közepén, mint a korábbi években, és folyamatosan valósul meg az ellátás.

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Órarendek felülvizsgálata.	2021. szeptember 2., majd folyamatos	Bencsik Mária Bernadett
2.	A részletes logopédiai vizsgálatok, a folyamatos ellátás szervezése, biztosítása, dokumentáció felülvizsgálata.	2021. szeptember 7., majd folyamatos	Fadgyas-Székely Orsolya
3.	Szűrések (KOFA3 és 5 évesek szűrése) összesítése, az óvodák értesítése.	2021. szeptember 23.	Józsáné Gombos Katalin, Nagy Anikó
4.	Az ellátás megkezdése, órarendek kialakítása.	2021. október 1.	Lengyel-Bagdán Kata
5.	Félévi összesítés, órarendek felülvizsgálata.	2022. január 26.	Józsáné Gombos Katalin
6.	A csoportos beszédfejlesztés lehetőségei fórum	2022. március 18.	Józsáné Gombos Katalin
7.	5 évesek szűrése adatbekérése, a szűrés megkezdése	2022. május 15., majd folyamatos beosztás szerint	Lengyel-Bagdán Kata
8.	Év végi összesítés, órarendek felülvizsgálata.	2022. május 31.	Lengyel-Bagdán Kata, Józsáné Gombos Katalin
9.	Nyári ellátás, szűrések szervezése.	2022. július 1.	Bencsik Mária Bernadett

1.5 Gyógytestnevelés

Tagintézményünkben az idei tanévben a gyógytestnevelés szempontjából fejlődni szükséges, mivel jelentkező igény az ellátásra. Sikerült egy óraadó munkatársat 9 órában megnyerni a feladatnak, de további szakembert keresünk.

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Protokoll egyeztetése.	2021. szeptember 2.	Fadgyas-Székely Orsolya
2.	Kapcsolatfelvétel az egészségügyi szakemberekkel.	2021. szeptember 9.	Fadgyas-Székely Orsolya
3.	Kapcsolatfelvétel az intézményekkel.	2021. szeptember 18.	Fadgyas-Székely Orsolya
4.	Tájékoztató fórum a tartáshibák megelőzése és javítása céljából.	2022. április 16.	Nagy Anikó
5.	Tájékoztató fórum az EFOP 3.1.6. fenntartása keretében készült kiadványaink bemutatása	2022. május 15.	Nagy Anikó
6.	Következő tanévi várható létszám adatbekérése	2022. június 15.	Fadgyas-Székely Orsolya

1.6 Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása (azonosítás, gondozás, koordináció)

Ebben a tanévben is két járásban (Mezőtúr és Tiszaföldvár). A feltérképezés alapján 21 órában (17 Mezőtúron, 4 Tiszaföldváron) látjuk el a tevékenység igényeit, amely a növekvő szűrési igények alapján bővítésre kerül. Ismét csatlakozunk az „Ültess fát!” nap programjához műhelymunka szervezésének keretében. Továbbá saját innovációként ebben az évben is Zöld Programot fejlesztünk tematikus héttel, illetve szeretnénk megszervezni tavasszal a vírushelyzet miatt elmaradt Diákkonferenciát a környezettudatosság, újrahasznosíthatóság és megújuló energiaforrások témában. Intézményeket tervezünk felkérni a diákjaik delegálására prezentáció és/vagy kiállításra szánt pályaművek elkészítésére.

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Az igények felmérése, felülvizsgálata.	2021. szeptember 4.	Fejes Nikoletta
2.	Az azonosítási, szűrési feladatok beosztása az igények alapján.	2021. szeptember 9.	Fejes Nikoletta
3.	Intézmények tájékoztató egyeztetése.	folyamatos	Fejes Nikoletta
4.	Ültess fát! nap, Zöld Hét megszervezése	2021. november 12.	Fejes Nikoletta
5.	Beszámoló a munkaközösség munkájáról a munkatársaknak.	2022. január 26.	Fejes Nikoletta
6.	Diákkonferencia	2022. tavasz	Fejes Nikoletta
7.	Tanév végi összesítés elkészítése.	2022. május 31.	Fejes Nikoletta
8.	Szikra nyári tehetségtábor előkészítése	2022. május 31.	Fejes Nikoletta

1.7 Óvoda- és iskolapszichológiai ellátás koordinációja

A térségben egyetlen középiskola és egy általános iskola rendelkezik iskolapszichológussal, így ez a terület is hiányokkal küzd a járásban. A kollégák részt vesznek megyei szakmai fórumainkon. Ezen a téren eddig a tevékenységünk beleolvadt a nevelési tanácsadásba, a beérkező igény szerint helyszíni megfigyelést és tanácsadást is folytatunk, ha igény van rá, konzultálunk a szülőkkel és a pedagógusokkal.

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
------	---------	----------	---------

1.	A szakemberekkel való kapcsolatfelvétel.	2021. szeptember 12.	Bencsik Mária Bernadett
2.	Konzultáció a megyei koordinátorral.	Folyamatos	Bencsik Mária Bernadett

II.

1.8 Általános szakszolgálati feladatok

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Munkaterv elkészítése.	2021. augusztus 19.	tagintézmény-igazgató vagy a helyettes minden esetben
2.	Tagintézményi évnyitó értekezlet tartása, munkarendek, felelősségi keretek, ügyeleti rend beosztása.	2021. augusztus 30.	
3.	Intézményi évnyitón való részvétel	2021. augusztus 31.	
4.	Tűz- és munkavédelmi oktatás helyi sajátosságainak megbeszélése.	2021. szeptember 7.	
5.	A főállásúak és az óraadók dokumentációjának és órarendjének ellenőrzése, naplók megnyitása.	2021. szeptember 7.	
6.	Önértékelési, tanfelügyeleti és minősítési folyamatok előkészítése, a menetrend beosztása.	2021. szeptember 15.	
7.	Tagintézményi programok felelőseinek beosztása, előkészítése.	A programok előtt egy hónappal.	
8.	Pályázati fenntartási feladatok megbeszélése.	2021. október 10. majd folyamatosan	
9.	Félévi összesítések bekérése, félévi beszámoló elkészítése.	2022. január 31.	
10.	Adatbekérések beosztása.	2022. február 8.	
11.	Kontrollvizsgálatok bekérése.	2022. március 14.	
12.	Munkaterv szerinti menetrend felülvizsgálata.	2022. május 2.	
13.	Év végi összesítés, beszámoló elkészítése.	2022. június 15.	

1.9 Heti értekezletek, megbeszélések terve

Team- megbeszélést minden héten hétfőn, 13.00-15.00 között tartunk. A tagintézmény-igazgató, vagy helyettese felelős a megvalósulásért. A témák mindig a fontosabb tennivalók, ezeket mindig kiegészítik az aktualitások.

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Intézményi évnyitót követő szakmai megbeszélések csoportos formában. Pályázati programok fenntartásának előkészítése.	2021.09.07.	
2.	Órarendek egyeztetése, folyamatok leírásának átismétlése tevékenységi területenként.	2021.09.07.	

3.	Dokumentumok egyeztetése, önértékelési és minősítési feladatok megbeszélése.	2021.09.14.	tagintézmény- igazgató/ helyettes
4.	Őszi programok előkészítése. Statisztikák elkészítése.	2021.09.14.	
5.	Pályázati programok fenntartásának előkészítése.	2021.10.04.	
6.	Ellátás szakmai és órarendi egyeztetése.	2021.10.04.	
7.	Folyamatok áttekintése.	2021.10.12.	
8.	Szabadságterv egyeztetése.	2021.10.15.	
9.	Dokumentumellenőrzés, felülvizsgálat.	2021.10.26.	
10.	Továbbtanulók órarendjének felülvizsgálata.	2021.11.12.	
11.	Mikulás program előkészítése.	2021.11.15.	
12.	Félévi összesítés a tevékenységekben.	2021.11.18.	
13.	Iskolakészültségi kirendelt vizsgálatok előkészítése.	2021.11.22.	
14.	Komplex ellátás felülvizsgálata.	2021.12.13.	
15.	Félévi összesítés a teendőkről.	2021.12.13.	
16.	Félévi szakmai értekezlet.	2022.01.03.	
17.	Kirendelt vizsgálatok szervezése.	2022.01.10.	
18.	Farsang szervezése.	2022.01.18.	
19.	Komplex ellátás felülvizsgálata.	2022.01.25.	
20.	Szülői fórum előkészítése.	2022.01.31.	
21.	Kontrollvizsgálatok tapasztalatai.	2022.02.07.	
22.	Pedagógiai Szakszolgálatok Hete előkészítése.	2022.02.14.	
23.	Kirendelt vizsgálatok tapasztalatai.	2022.02.21.	
24.	Játékos Kavalkád előkészítése.	2022.03.07.	
25.	Komplex ellátás felülvizsgálata.	2022.03.14.	
26.	Munkaközösségi tevékenységek összesítése.	2022.03.21.	
27.	Anyák Napja előkészítése.	2022.03.28.	
28.	Képzések tapasztalatai, belső tudásmegosztás.	2022.04.04.	
29.	Szűrések előkészítése.	2022.04.11.	
30.	Beszámolók előkészítése.	2022.04.25.	
31.	Vízparty előkészítése.	2022.05.02.	
32.	Szűrések szervezése.	2022.05.16.	
33.	Komplex ellátás felülvizsgálata.	2022.05.23.	
34.	Év végi statisztika előkészítése, szakmai összegzés.	2022.05.30.	
35.	Nyári ellátás megszervezése.	2022.06.06.	
36.	Kontrollvizsgálatok felülvizsgálata, nyári teendők meghatározása.	2022.06.15.	

1.9 Tervezett továbbképzések, tanfolyamok

Ssz.	Szakember neve	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés helyszíne
1.	Fadgyas-Székely Orsolya	Gyógypedagógia-tanár MA	ELTE BGGYK
2.	Bedő Anett	pszichológus képzés Bsc	Debrecen
3.	Nagy Anikó	szakvizsgás képzés	Szarvas

1.10 Tervezett saját műhelymunkák a 2021/2022. tanévre, szülők, pedagógusok részére

Ssz.	A műhelyfoglalkozás témája	Időpont	Felelős
1.	„Korai Kerekasztal”	2021. november 8.	Csete Olga
2.	Szülői tanácsadó fórum	2021. december 6.	Fadgyas-Székely Orsolya
3.	„Mikulás” a korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szüleik számára	2021. december 6.	Fadgyas-Székely Orsolya
4.	Tanulástechnikai tanácsadó fórum (EFOP 3.1.6. kiadvány bemutatása)	2022. január 26.	Bencsik Mária Bernadett
5.	„Farsangi móka” a korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szüleik számára	2022. február 15.	Csete Olga
6.	A csoportos beszédfejlesztés lehetőségei fórum (EFOP 3.1.6. kiadvány bemutatása)	2022. március 18.	Józsáné Gombos Katalin
7.	„Anyák Napja” a korai fejlesztésben részesülők számára	2022. május 2.	Csete Olga
8.	„Víz-party VIII.” műhelyfoglalkozás a korai fejlesztésben részesülőknek	2021. június 6.	Bencsik Mária Bernadett

1.11 Tagintézményi vezetői belső ellenőrzési terv

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs neve	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	Csete Olga, konduktor	2021. szeptember 14.	Fadgyas-Székely Orsolya
2.	Sipos Mária Dóra logopédus	2021. október 25.	Bencsik Mária Bernadett
3.	Fejes Nikolett, fejlesztőpedagógus, járási tehetség-koordinátor	2021. november 10.	Fadgyas-Székely Orsolya
4.	Szőke Lilla, gyógypedagógus	2021. december 1.	Bencsik Mária Bernadett
5.	Józsáné Gombos Katalin logopédus	2022. január 26.	Bencsik Mária Bernadett
6.	Fadgyas-Székely Orsolya, gyógypedagógus	2022. február 21.	Bencsik Mária Bernadett
7.	Bedő Anett, pszichológus hallgató	2022. március 23.	Bencsik Mária Bernadett
8.	Nagy Anikó, logopédus	2022. április 25.	Fadgyas-Székely Orsolya
9.	Lengyel-Bagdán Kata, logopédus	2022. április 26. 20.	Bencsik Mária Bernadett
10.	Matló Anna Fruzsina, logopédus	2022. május 20.	Fadgyas-Székely Orsolya

1.13 A tagintézmény igazgató és igazgató-helyettes tanév során folyamatos végzendő ellenőrzési feladatai

Ssz.	Ellenőrzött terület	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
------	---------------------	---------	--------------------------

1.	Az óraadók dokumentációjának és órarendjének ellenőrzése és felülvizsgálata.	minden hónapban a teljesítési igazolások kiállítását megelőzően	Bencsik Mária Bernadett
2.	Órarendek kontrollja. Heti összesítők elemzése.	hetente	Fadgyas- Székely Orsolya
3.	Kontrollvizsgálati ütemterv felülvizsgálata, figyelemmel kísérése.	időpontok kiadásakor, hetente	Bencsik Mária Bernadett
4.	Tasakellenőrzés az INYR ellenőrzéssel összekapcsolva.	kéthetente	Bencsik Mária Bernadett
5.	Szabadságterv felülvizsgálata.	havonta, illetve szezonálisan a rendszeres szabadságolások előtt	Bencsik Mária Bernadett
6.	A jogszabály, a fenntartó és a munkaterv szerinti feladatok megvalósulásának ellenőrzése.	folyamatosan	Bencsik Mária Bernadett

1.14 Intézkedési terv az éves intézményi önértékelés eredményei alapján

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére
V. Az intézmény külső kapcsolatainak területén	A járási közösségi oldal működtetése.

1.15 A tagintézmény eredményesség-mérésének időterve

A tagintézményben a beavatkozások eredményességének mérése folyamatos, azaz 2021. szeptember 1-2022. augusztus 31. között történik, a következő területeken: **korai / konduktív fejlesztés, logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás (ide értve a pszichológiai gondozást és a gyógypedagógiai fejlesztést), gyógytestnevelés és szakértői bizottsági tevékenység.** Nem mérünk iskolapszichológiai koordináció és tehetségkoordináció területen.

1.16 A tagintézmény partneri elégedettség-mérésének időterve

Az Intézmény elégedettség-mérésének időtervéhez igazodóan (2022.04.15-04.30.), az alábbi területeken történik: **korai / konduktív fejlesztés, konduktív SNI ellátás, nevelési tanácsadás (ide értve a pszichológiai és gyógypedagógiai ellátást egyaránt), logopédiai ellátás.**

1.17 A tagintézmény munkatársi elégedettség-mérésének időterve

A mérés időpontja: 2022. február 21-március 4. (online formában)

1.18A „A korai Fejlesztés Événél” és a Pedagógiai Szakszolgálatok Hetének összevont programterve

Ssz.	Rendezvény megnevezése	Rendezvény időpontja	Célcsoportja	Felelőse(i)
1.	„Korai Kerekasztal”	2021. november 8.		Csete Olga
2.	Szülői tanácsadó fórum	2021. december 6.		Fadgyas-Székely Orsolya
3.	„Mikulás” a korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szüleik számára	2021. december 6.		Fadgyas-Székely Orsolya
4.	„Farsangi móka” a korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szüleik számára	2022. február 15.		Bencsik Mária Bernadett
5.	„Anyák Napja” a korai fejlesztésben részesülők számára	2022. május 2.		Csete Olga
6.	„Víz-party VIII.” műhelyfoglalkozás a korai fejlesztésben részesülőknek	2021. június 6.		Bencsik Mária Bernadett

1.19 Együttműködési terv tagintézmények között, választott szakterületeken

Ssz	Program időpontja	Az együttműködési program területe, témája	Fogadott tagintézmény/tlh	A program felelőse
1.	2022. március 20.	Tagintézményi jó gyakorlatok átadása.	Kunszentmártoni Tagintézmény	Bencsik Mária Bernadett
2.	2022. június 6.	Vízparty programra való meghívás, belső tudásmegosztás	Karcagi Tagintézmény	Bencsik Mária Bernadett

1.20 A tagintézmény környezetvédelmi, környezettudatosságot szem előtt tartó intézkedései, működési elvei

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés várt eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Saját készítésű szelektív kukák cseréje, kihelyezése.	szelektív gyűjtés	A kliensek is használják a kukákat.	Fejes Nikoletta

2.	Energiatakarékosságra való felhívás kihelyezése.	energiatakarékosság	Takarékosság.	Fejes Nikoletta
3.	Újrahasznosítható anyagok gyűjtése.	hulladékgazdálkodás	Kevesebb hulladék.	Fejes Nikoletta
4.	Saját eszköz, firkapapír,			

1.21 A tagintézmény munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatai

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés várt eredménye	Munkavédelmi felelős	Igazgató/helyettes
1.	Tűz- és munkavédelmi oktatáson való részvétel a tagintézményben.	Oktatás, ismeretek megújítása.	Megelőzés.	Fadgyas-Székely Orsolya	Bencsik Mária Bernadett
2.	A szabályoknak megfelelő intézményellenőrzés.	Biztonságos környezet szemléje.	Megelőzés	Fadgyas-Székely Orsolya	Bencsik Mária Bernadett
3.	Szabályzat frissítése szükség esetén.	Biztonság fenntartása.	Megelőzés.	Fadgyas-Székely Orsolya	Bencsik Mária Bernadett

2 Egyéb:

2.1 A tagintézmény belső kapcsolatai

- A munkatársak között jó a kollegiális kapcsolat.
- Kollégáink rendszeresen részt vesznek az online intézményi munkaközösségi alkalmakon.
- Fadgyas-Székely Orsolya kollégánk a Mérés-értékelés munkacsoport vezetője továbbra is.

2.2 A tagintézmény külső kapcsolatai

- Családsegítő Szolgálat,
- Védőnői Szolgálat,
- Fekécs Team Kft.
- Syngenta Magyarország Kft
- Mezőtúri Horgász Egyesület
- KSZC Szakközépiskolája és Kollégiuma
- Szikra Tehetséggondozó Egyesület

2.2 A tagintézmény egyéb szakmai feladatai

Tagintézményünk szakemberei részt vesznek a Jász-Nagykún-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Munkaközösségeinek foglalkozásán, az alábbi beosztás szerint:

Munkaközösség neve	Tagintézmény delegált tagja	Látogató tag
Nevelési tanácsadás	Bencsik Mária Bernadett	Szőke Lilla
Logopédia	Józsáné Gombos Katalin	Matló Anna Fruzsina

Szakértői bizottsági tevékenység	Szőke Lilla	Józsáné Gombos Katalin
Korai fejlesztés	Csete Olga	Sipos Mária Dóra
Gyógytestnevelés	Lakatos Erzsébet	Lengyel-Bagdán Kata
Tehetséggondozás	Fejes Nikoletta	Bedő Anett
IÖM	Bencsik Mária Bernadett	Fadgyas-Székely Orsolya
MÉM	Fadgyas-Székely Orsolya	Bencsik Mária Bernadett

2.4 Tagintézményi tervezett saját innovációk

- Minden évben tervezünk újítást, amelyre idén a többek között a környezettudatosság területén nyílik lehetőségünk. Így a Zöld Program fejlesztésére került sor. A fejlesztők a gyerekekkel való mindennapi munkában egyre több újrahasznosított eszközt, ötletet alkalmaznak, amelynek célja a környezettudatosság beépítése a családi mindennapokba.
- Másik újításunk főleg a tehetséggondozáshoz kapcsolódik, főigazgatói támogatással pályáztunk a Boldog Pedagógiai Szakszolgálat címre, amelynek kapcsán a kapcsolattartó Fejes Nikoletta szeptemberben ingyenes képzésen vesz részt a program tartalmáról. Azután tudunk részterveket kialakítani. A munkatársaknak lesz lehetőségük további ingyenes képzéseken részt venni, továbbá mini eszközpályázatokon indulni. Továbbá szintén támogatással tervezzük a Szikra tehetség tábor megvalósítását a nyári időszakban.

3 Tagintézményi eseménynaptár:

Ssz.	Dátum	Tevékenység, program megnevezése
1.	2021.08.30.	Tagintézményi évzáró-évnnyitó
2.	2021.08.31.	Intézményi évzáró-évnnyitó
3.	2021.11.10.	„Korai Kerekasztal” NHT ismertetése (EFOP 3.1.6. kiadvány bemutatása)
4.	2021.12.06.	Szülői tanácsadó fórum
5.	2021.12.06.	„Mikulás” a korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szüleik számára
6.	2022. 01.26.	Tanulástechnikai tanácsadó fórum (EFOP 3.1.6. kiadvány bemutatása)
7.	2022. 02.15.	„Farsangi Móka” a korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szüleik számára
8.	2022. 03.18.	A csoportos beszédfejlesztés lehetőségei fórum (EFOP 3.1.6. fenntartása)
9.	2022.04.20.	Tájékoztató fórum a tartáshibák megelőzése és javítása céljából (EFOP 3.1.6 fenntartása)
10.	2022.04.10.	Zöld Program a tagintézményben
11.	2022.05.02.	„Anyák Napja” a korai fejlesztésben részesülők számára
12.	2022.05.15.	Tájékoztató fórum az EFOP 3.1.6. fenntartása keretében készült kiadványaink bemutatása
13.	2022.06.06.	„Víz-party VIII.” műhelyfoglalkozás a korai fejlesztésben részesülőknek
14.	2022. Pedagógiai Szakszolgálatok Hete	Diákkonferencia
15.	2022.08.29.	Évzáró értekezlet

4 Intézkedési terv a Főigazgatóság megállapításai alapján:

Fejlesztendő területek	Intézkedések a területek fejlesztésére
Szakértői vélemények formai, illetve protokoll szerinti egységességének, illetve a tervezés pontosításai.	A követelmények, illetve az egységesség szabályainak áttekintése.
Jegyzőkönyvek formai pontosítása	A cím pontosítása.
INJR dokumentáció pontosítása	A szabályzat alapján a rögzítés helyének javítása.

5 Intézkedési tervek:

5.1 Intézkedési terv a szakértői bizottsági tevékenység eredményességének javítására

Fejlesztendő területek	Intézkedések a területek fejlesztésére
Szakértői bizottsági tevékenység eredményessége	A szakértői vélemények belső elkészülési határidejének szűkítése.

5.2 Intézkedési terv a partneri elégedettség javítására (gyógytestnevelés, intézmények)

Fejlesztendő területek	Intézkedések a területek fejlesztésére
A gyógytestnevelés partnerintézményi kapcsolatának javítása	A kapcsolattartás rendszerének felülvizsgálata, gyakoriságának növelése, együttműködési lehetőségek felkutatása.

VI.7 A JNSZMPSZ Szolnoki Tagintézmény és Újszászi Telephely

Varga Judit

tagintézmény-igazgató

Baloghné Bencsik Izabella

tagintézményigazgató-helyettes, telephely-vezető

Tagintézmény és telephely személyi feltételei a tanév elején

Tagintézmény

Szak	Fő
Gyógypedagógus	17
Pszichológus	8
Konduktor	3
Gyógytestnevelő	3
Tehetségtanár	1
Gyógypedagógiai asszisztens	2
Szakszolgálati titkár	3
Kisegítő dolgozó	3

Telephely

Szak	Fő
Gyógypedagógus	3
Tehetségtanár	1
Szakszolgálati titkár	1

*a táblázat az aktív főállású munkatársakat tartalmazza, a megbízási szerződéssel foglalkoztatottak munkaszerződének elkészítése folyamatban van.

Tagintézmény és telephely infrastrukturális helyzetének rövid ismertetése

Tagintézmény

A Szolnoki Tagintézmény Szolnok Tallinn városrészében helyezkedik el füvesített, lombhullató fákkal, virágokkal, bokrokkal díszített kertben. A kapun belépve kültéri, fából készült játékeszközök fogadják a gyerekeket. Épületünk földszintes, sajnos életkora folytán állapota statikailag már megromlott. Bent is gyermekbarát, esztétikus fogadó helyiséget alakítottunk ki. A vizsgáló és fejlesztő szobákban hívogató eszközök segítik a gyermekek fejlesztését. Eszközeink folyamatos amortizációnak vannak kitéve, ezért fontosnak tartjuk, hogy legyen lehetőség újak beszerzésére. A nyári nagy melegben átforrósodik az épületünk, megnehezítve a vizsgálatokat, fejlesztéseket. Ezért kérni szeretnénk légkondicionáló készülékek beszerelését a fejlesztő helyiségekbe. Nagyon várjuk épületünk felújítási, bővítési munkálatainak elkezdését. Az épület tömegközlekedéssel és gépjárművel is könnyen megközelíthető, és a környékén ingyenes a parkolás.

Telephely

A telephelyen nem történt semmi javítás a nyáron, azonban tisztasági festésre szükség lenne a helyiségekben. A fénymásoló szkennelő funkciója gyakorta elromlik. A dokumentumok tárolására polcos szekrény beszerzését szeretnénk kérni.

Tagintézmény és telephely nyitvatartási rendje

Tagintézmény

Hétfő-csütörtök: 8.00-18.00

Péntek: 8.00-15.00

Telephely

Hétfő-csütörtök: 7:45-16:15

Péntek: 7:45-13:45

A tagintézmény és telephely helyettesítési rendje

Tagintézmény

Név	Munkakör	Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti
Varga Judit	tagintézmény-igazgató	tagintézményigazgató-helyettesek
Baloghné Bencsik Izabella	tagintézményigazgató-helyettes	tagintézmény-igazgató
Koczok Ágnes	tagintézményigazgató-helyettes	Baloghné Bencsik Izabella, illetve az Intézmény SZMSZ-ben meghatározott helyettesítési rendnek megfelelő közalkalmazott

A szakalkalmazottak, titkársági és fizikai munkát végző munkatársak helyettesítése a tagintézmény-igazgató utasítása szerint történik.

Telephely

Név	Munkakör	Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti
Balogné Bencsik Izabella	telephelyvezető	az általa kijelölt szakmai helyettes

A szakalkalmazottak, titkársági munkatárs helyettesítése a telephelyvezető utasítása szerint történik.

1. A tagintézmény/telephely tanév során megvalósítandó feladatai:

I.

1.1 Szakértői bizottsági tevékenység

Tagintézmény

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2021.09.30.	Koczok Ágnes/ minden szb. tevékenységet végző szakalkalmazott
2.	Felülvizsgálati ütemterv elkészítése	2021.09.01.	Koczok Ágnes
3.	Heti vizsgálati ütemtervek készítése (alap/kontroll/OH kirendelésre történő vizsgálatok tervezése, szervezése)	folyamatos	Koczok Ágnes, segítő: Farkas Nóra
4.	Alap- és felülvizsgálatok végzése a beérkezett igények alapján	folyamatos	Minden szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazott
5.	Tizenhét hónaponál fiatalabb gyermekek számára szakértői vélemény készítése szakorvosi leletek alapján	beérkező igény alapján folyamatos	Minden szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazott
6.	Szakértői vélemények határidőre történő elkészítése	folyamatos	Minden szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazott
7.	Adminisztráció, INYR vezetése	folyamatos	Minden szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazott
8.	Félévi beszámoló elkészítése	2022. január	Koczok Ágnes
9.	OH kirendelésére végzett Iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítását célzó vizsgálatok	2022. januártól kezdődően, a beérkező kirendelések alapján	Minden szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazott
10.	Intézmények tájékoztatása a 2021/2022-es tanévben esedékes felülvizsgálati felterjesztések határidejéről és rendjéről	2022. 03. 14.	Koczok Ágnes
11.	Szakértői bizottsági munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel, kollégák tájékoztatása belső tudásmegosztással	folyamatos	Koczok Ágnes szakértői bizottsági tevékenységet végző szakemberek

12.	Szakértői bizottsági tevékenység szakmai team-en való részvétel, kollégák tájékoztatása az aktualitásokról	folyamatos	Koczok Ágnes/minden szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazott
13.	Év végi beszámoló, statisztika elkészítése	2022. június	Koczok Ágnes

Telephely

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2021. 09. 30.	Baloghné Bencsik Izabella
2.	Felülvizsgálati ütemterv elkészítése	2021. 09. 01.	Baloghné Bencsik Izabella
3.	Heti vizsgálati ütemtervek készítése (alap/kontroll/iskolaérettségi vizsgálatok beosztása, szervezése)	folyamatos	Baloghné Bencsik Izabella
4.	Alap- és felülvizsgálatok végzése a beérkezett igények alapján	folyamatos	Szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazottak
5.	Tizenhét hónaponál fiatalabb gyermekek számára szakértői vélemény készítése szakorvosi leletek alapján	beérkező igény alapján folyamatos	Kovács Ágnes
6.	Szakértői vélemények határidőre történő elkészítése	folyamatos	Szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazottak
7.	Adminisztráció, INYR vezetése	folyamatos	Szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazottak
8.	Félévi beszámoló elkészítése	2022. január	Baloghné Bencsik Izabella
9.	Iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítását célzó vizsgálatok	2022. januártól kezdődően, a beérkező kirendelések alapján	Minden szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazott
10.	Intézmények tájékoztatása a 2021/2022. tanévben esedékes felülvizsgálati felterjesztések határidejéről és rendjéről	2022. 03. 14.	Baloghné Bencsik Izabella
11.	Év végi beszámoló, statisztika elkészítése	2022. június	Baloghné Bencsik Izabella

1.2 Nevelési tanácsadás

Tagintézmény

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	A beérkező esetek szakmai áttekintése, esetosztás	folyamatos	Varga Judit

2.	A beérkező esetek szakszerű ellátása: problémafeltáró beszélgetés, első interjú, állapot megismerés, fejlesztés vagy terápia, konzultáció, tanácsadás, kontroll Fejlesztő csoportok kialakítása, vezetése	folyamatos	érintett szakemberek
3.	Esetmegbeszélés (szakterületen belül, és szakterületek között)	folyamatos	érintett szakemberek
4.	Az új kollégák beilleszkedésének segítése, szakmai támogatása	folyamatos	Varga Judit
5.	Szükség esetén (szülői kérésre) szakterületi vélemény írása, hivatalos kérdések, levelek megválaszolása	folyamatos	esetgazda, Varga Judit
6.	A járási településeken nevelési tanácsadás keretében pszichológiai ellátás biztosítása (szakember létszám függvényében)	folyamatos	pszichológusok (Horváth Csilla, Hegedűs Zsuzsa)
7.	Adminisztráció, INYR vezetése	folyamatos	összes szakember
8.	Szakmai és módszertani ismereteink folyamatos bővítése belső tudásmegosztással a szakmai teamek keretében, képzéseken való részvétel	folyamatos	munkacsoportok vezetői, tagjai
9.	Mesterprogramok megvalósítása	folyamatos	Dr. Pásztorné Parádi Emőke V. Szabó Tünde

Telephely

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	A beérkező esetek szakmai áttekintése, esetosztás	folyamatos	Baloghné Bencsik Izabella
2.	Fejlesztő csoportok alakítása, vezetése, terápiás ellátás	folyamatos	fejlesztő és gyógypedagógusok
3.	Pszichés gondozás megszervezése, tanácsadások, egyéni és csoportos terápiák vezetése	folyamatos	pszichológusok
4.	Szükség esetén (szülői kérésre) szakterületi vélemény írása, hivatalos kérdések, levelek megválaszolása	folyamatos	szakemberek
5.	Adminisztráció, INYR vezetése	folyamatos	szakemberek
6.	Szakmai és módszertani ismereteink folyamatos bővítése belső tudásmegosztással a szakmai teamek keretében, képzéseken való részvétel	folyamatos	munkacsoportok tagjai
7.	Mesterprogram megvalósítása: önismereti csoport	folyamatos	Magyarné Kovács Ildikó

1.3 Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Tagintézmény

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Szakértői vélemények összegyűjtése, óraszámok meghatározása, az órakeret és az ellátás kialakítása	folyamatos	Varga Judit, Bazsonyiné Benedek Beáta
2.	Folyamatos ellátás biztosítása a szakértői véleményben foglaltaknak megfelelően	folyamatos	minden korai fejlesztésben dolgozó szakember
3.	Felülvizsgálati időpontok követése, felterjesztések elkészítése	folyamatos	minden korai fejlesztésben dolgozó szakember
4.	Adminisztráció, INYR vezetése	folyamatos	szakemberek

Telephely

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Szakvélemények összegyűjtése, óraszámok meghatározása, az órakeret és az ellátás kialakítása	folyamatos	Baloghné Bencsik Izabella
2.	Folyamatos ellátás biztosítása a szakértői véleményben foglaltaknak megfelelően	folyamatos	Kovács Ágnes
3.	Felülvizsgálati időpontok követése, felterjesztések elkészítése	folyamatos	Kovács Ágnes
4.	Adminisztráció, INYR vezetése	folyamatos	Kovács Ágnes

1.4 Logopédiai ellátás

Tagintézmény

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	A jogszabály által előírt 3 és 5 éves korú gyermekek kötelező logopédiai szűrése	2021.10.31. 2022.08.31.	minden logopédus
2.	A szűrések eredményei alapján a részletes logopédiai vizsgálatok, majd a terápiás folyamat megszervezése, lebonyolítása	2021.10.31. folyamatos	minden logopédus
3.	Külső helyszíneken megvalósuló logopédiai ellátás folytatása, koordinálása	folyamatos	minden logopédus
4.	Beszédindítás csoportos team terápiája, új csoportok indítása igény szerint	2021.10.31. 2022.02.20.	Baloghné Bencsik Izabella
5.	Az új kollégák beilleszkedésének segítése, szakmai támogatása	folyamatos	Varga Judit
6.	Partneri együttműködés szorosabbra fűzése az óvodapedagógusokkal	folyamatos	minden logopédus
7.	Együttműködés a felsőoktatási intézményekkel, hallgatók gyakorlatvezetése, zárótanítása	folyamatos	Baloghné Bencsik Izabella, érintett logopédusok
8.	Adminisztráció, INYR vezetése	folyamatos	minden logopédus
9.	szakmai rendezvények, képzések lehetőségeinek feltárása,	folyamatos	minden logopédus

	nyomonkövetése, lehetőség szerinti részvétel		
--	--	--	--

Telephely

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	A jogszabály által előírt 3 és 5 éves korú gyermekek kötelező logopédiai szűrése	2021.10.31. 2022.08.31.	logopédusok
2.	A szűrések eredményei alapján a részletes logopédiai vizsgálatok és logopédiai vizsgálati vélemények készítése, majd a terápiás folyamat megszervezése, lebonyolítása	2021.10.31. folyamatos	logopédusok
3.	Külső helyszíneken megvalósuló logopédiai ellátás folytatása, koordinálása	folyamatos	logopédusok
4.	A terápiás csoportok és tanácsadás	folyamatos	logopédusok
5.	Adminisztráció, INYR vezetése	folyamatos	logopédusok
6.	Partneri együttműködés szorosabbra fűzése az óvodapedagógusokkal	folyamatos	logopédusok
7.	Együttműködés a felsőoktatási intézményekkel, hallgatók gyakorlat-vezetése	folyamatos	logopédusok
8.	Szakmai rendezvények, képzések lehetőségeinek feltárása, nyomonkövetése, lehetőség szerinti részvétel	folyamatos	logopédusok

1.5 Gyógytestnevelés

Tagintézmény

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	A gyógytestnevelés ellátás személyi háttérének, feladatellátási helyszíneinek egyeztetése, óraszámok pontosítása. Szervezési feladatok, gyógytestnevelési csoportok kialakítása; megbízásos és részfoglalkoztatott gyógytestnevelők koordinálása; feladatok pontosítása, egységesítése	2021.09.30.	Varga Judit Rózsa Józsefné
2.	Munkacsoport értekezletek Témák: a megjelölt hónapban, a gyógytestnevelő által választott témakörben, október, február – Szekeres Julianna november, március – Berczi Brigitta december, április – Rózsa Józsefné	folyamatos, minden hónap első keddje	Rózsa Józsefné

3.	Kibővített munkacsoport értekezlet	2021.11.15.	Rózsa Józsefné
4.	Adminisztráció, INYR, KRÉTA vezetése	folyamatos	összes gyógytestnevelő
6.	Előadás, belső tudásmegosztás a szakszolgálati kollégák részére	2022.03.31.	Rózsa Józsefné
7.	Kapcsolattartás a gyógytestnevelőkkel, koordinációs feladatok ellátása	folyamatos	Rózsa Józsefné
8.	Óralátogatás főállású, megbízásos, részfoglalkoztatott gyógytestnevelőknél	eseti	Varga Judit Rózsa Józsefné
9.	Munkaközösségi értekezleteken való részvétel – 4 alkalom	folyamatos	összes gyógytestnevelő
10.	Sportnap	2021.09.21.	Rózsa Józsefné
11.	Gyermektábor (egy hetes, fél napos, érdeklődő családok gyermekei számára)	2022.06.30.	Rózsa Józsefné

Telephely

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	A gyógytestnevelési csoportok kialakítása	2021.09.30.	gyógytestnevelők
2.	Adminisztráció, INYR vezetése	folyamatos	gyógytestnevelők
3.	Szakmai együttműködés a munkacsoporttal és megyei munkaközösséggel	folyamatos	gyógytestnevelők
4.	A dokumentáció lezárása	2022.06.30.	gyógytestnevelők

1.6 Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása (azonosítás, gondozás, koordináció) Tagintézmény

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Kapcsolatfelvétel a covid, illetve az idői keretek miatt kimaradt iskolákkal	augusztus-szeptember	Pintérné Csikós Tímea és Dr. Korpásné Bakos Valéria
2.	A 2021/2022 tanév szűréseinek előkészítése	szeptember	Pintérné Csikós Tímea és Dr. Korpásné Bakos Valéria
3.	A folyamatban részt venni kívánó iskolapszichológusok tájékoztatása, a feladatkör „kiszervezése”	augusztus - szeptember	Pintérné Csikós Tímea
4.	4-5. évfolyamok szűrése, szűrések értékelése	egyeztetések alapján folyamatos	Pintérné Csikós Tímea és Dr. Korpásné Bakos Valéria
5.	Szűrések alapján visszajelzés készítése, megbeszélése a pedagógusokkal	folyamatos	Pintérné Csikós Tímea
6.	Szakmai továbbképzés pedagógusok részére a tehetségesek sajátosságairól, valamint korábbi visszajelzések alapján a figyelem és aktivitás problémás gyerekek, valamint a kinezetikus tanulási stílussal rendelkező tanulók órai megsegítéséről.	egyeztetések alapján folyamatos	Pintérné Csikós Tímea

7.	Szülőcsoport a tehetséges gyerekek szüleinek	folyamatos	Pintérné Csikós Tímea
8.	Tehetséggondozó személyiségfejlesztő csoportok szervezése és lebonyolítása a szűrésen kiválasztott diákok részére	folyamatos	Pintérné Csikós Tímea
9.	Kapcsolattartás a megye többi tehetséggondozás koordinátorával, szakmai egyeztetés céljából	folyamatos	Pintérné Csikós Tímea és Dr. Korpásné Bakos Valéria
10.	Szakmai továbbképzési lehetőségek keresése, azokon való részvétel	folyamatos	Pintérné Csikós Tímea és Dr. Korpásné Bakos Valéria
11.	Egyéni tehetségazonosítási és konzultációs lehetőség biztosítása szülőknek, diákoknak, pedagógusoknak a tehetség témakörében.	folyamatos	Pintérné Csikós Tímea

Telephely

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Tehetség koordináció, azonosítás	folyamatos	Pintérné Csikós Tímea, Korpásné Bakos Valéria
2.	Aktív részvétel, közreműködés a megyei munkaközösség szakmai munkájában	a munkaközösség munkaterv alapján	Pintérné Csikós Tímea, Korpásné Bakos Valéria

1.7 Óvoda- és iskolapszichológiai ellátás koordinációja

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Az OIP adattábla aktualizálása – a szakember, intézmény, óraszám részletezésével.	2021.09.15.	Szabó Anita
2.	Az OIP munkatársak intézményi látogatása, hogy az ott dolgozó kolléga bemutathassa a helyi sajátosságokat, szakmai profilját.	2021.09.15. a látogatási terv elkészítése, a megvalósítása pedig folyamatos	Szabó Anita
3.	Havi rendszerességgel - személyes jelenléttel megvalósuló - szakmai team megszervezése és tartása az OIP kollégáknak.	folyamatos	Szabó Anita
4.	Az online időszak jogyakorlataiból profitálva, szakmai konzultációk, esetmegbeszélések tartása online formában is.	igény szerint	Szabó Anita
5.	Folyamatos esetmegbeszélés biztosítása – szakmai és mentálhigiénés segítségnyújtás az OIP kollégáknak.	igény szerint	Szabó Anita

6.	Az új, kezdő, illetve folyamatosan bekapcsolódó kollégák szakmai támogatása.	folyamatos	Szabó Anita és Nánásiné Dr. Horváth Edit
7.	Egyéni tanácsadás iskolai problémákkal küzdő tanulóknak és szüleiknek.	folyamatos	Szabó Anita
8.	Egyéni esetvezetés – a Tagintézménybe érkező olyan esetek vezetése, ahol a jelzett probléma alapvetően az óvodában, iskolában mutatkozik, és az adott intézményben nincs OIP.	folyamatos	Szabó Anita
9.	A tanulástechnika csoport újraindítása.	2022. január	Szabó Anita
10.	Együttműködés az iskola- és óvodapszichológiai feladatellátáshoz kapcsolódó tagintézményi szakmacsoportok (szakértői bizottság, nevelési tanácsadás, gyógytestnevelés) szakembereivel, illetve a megyei szakértői bizottság, a pályaválasztás és a tehetség munkaközösség tagjaival.	folyamatos	Szabó Anita
11.	Folyamatos kapcsolattartás a Tankerületi Központ munkatársával – segítség a szupervízió megszervezésében.	folyamatos	Szabó Anita
12.	Folyamatos kapcsolattartás az Országos Iskolapszichológiai Módszertani Bázissal.	folyamatos	Szabó Anita
13.	Együttműködés a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humán Igazgatóság, Egészség- és Családügyi Osztály munkatársaival, bekapcsolódás a KEF által kidolgozott program megvalósításába.		Szabó Anita és az iskolapszichológus munkatársak
14.	Rendszeres kapcsolat a Humán Szolgáltató Központtal (családsegítőkkal), a Gyermekjóléti Központ vezetőjével, esetenként szakemberekkel és az óvodai és iskolai szociális segítő kollégákkal.	igény szerint	Varga Judit és Szabó Anita
15.	Együttműködés a gyermekpszichiátriai és egyéb egészségügyi intézmények szakembereivel.	igény szerint	Szabó Anita

II.

1.8 Általános szakszolgálati feladatok

Tagintézmény

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Munkaterv elkészítése, a megvalósítás feltételeinek biztosítása	2021.08.30.	munkacsoport-vezetők, tagintézmény-

			igazgató helyettes, tagintézmény- igazgató
2.	A munkatervben elfogadottak megvalósítása	folyamatos	minden munkatárs
3.	Az új kollégák beilleszkedésének segítése	folyamatos	minden munkatárs
4.	Magas színvonalú, kliensorientált szakmai munka megvalósítása	folyamatos	minden munkatárs
5.	A pedagógus önértékelések, minősítések sikeres megvalósítása	folyamatos	érintett pedagógusok, tagintézmény- igazgató
6.	Megbeszélések, műhelyek megtartása, képzéseken részvétel, sikeres teljesítés	folyamatos	minden munkatárs
7.	Precíz, pontos adminisztráció, az INYR naprakész vezetése	folyamatos	minden munkatárs
8.	Félévi és év végi beszámoló elkészítése, értékelések	2022.01.28. 2022.06.30.	munkacsoport- vezetők, tagintézményigaz- gató-helyettesek, tagintézmény- igazgató

Telephely

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Munkaterv elkészítése	2021. 08.19.	Baloghné Bencsik Izabella
2.	Az INYR szabályzat, folyamatszabályzatok áttekintése, tudatosítása	2021.09.15.	Baloghné Bencsik Izabella
3.	Félévi és év végi beszámoló elkészítése	2022.01.28. 2022.06.30.	Baloghné Bencsik Izabella, minden szakember
4.	Megyei, ill. tagintézményi tanévnyitó, félévi és év végi értekezleteken való részvétel	2021.08.30., 31. 2022. január 2022. augusztus	minden szakember
5.	A pedagógus önértékelések sikeres megvalósítása	folyamatos	Baloghné Bencsik Izabella érintett szakemberek
6.	Szakmai képzéseken, műhelymunkákon való részvétel	folyamatos	minden szakember
7.	Precíz, pontos adminisztráció, az INyR naprakész vezetése, ellenőrzése	folyamatos	Baloghné Bencsik Izabella, minden szakember
8.	Magas színvonalú szakmai munka megvalósítása	folyamatos	minden munkatárs

1.9 Heti értekezletek, megbeszélések terve

Tagintézmény

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Munkatársi megbeszélés	minden hónap első három keddjén 13:00-15.00	Varga Judit
2.	Szakértői bizottsági munkacsoport megbeszélése	minden hónap 4. keddjén 13:00	Varga Judit, Koczok Ágnes
3.	Munkacsoportok: esetosztás, szakmai konzultációk	minden kedd 14:00	1.Gyógypedagógusok: Révészné Dégi Virág 2.Koraisok: Bazsonyiné Benedek Beáta 3.Logopédusok: Benedek Péterné 4.Pszichológusok: V. Szabó Tünde 5.Szakértői: Koczok Ágnes

Telephely

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Munkatársi megbeszélés, esteosztás, szakmai konzultációk minden munkatárshoz	Hétfő 13:00-15.00	Baloghné Bencsik Izabella

1.10 Tervezett továbbképzések, tanfolyamok

Ssz.	Szakember neve	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés helyszíne
1.	Angyal Anita	Nyelv-és beszédfejlesztő területen pedagógus szakvizsga	Károli Gáspár Református Egyetem Pedagógiai Kar
2.	Bálint Orsolya	Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás területen pedagógus szakvizsga	Semmelweis Egyetem Pető András Kar
3.	Farkas Nóra	Közoktatás vezetői területen pedagógus szakvizsga	Gál Ferenc Főiskola, Szarvas
4.	Hegedűs Zsuzsa	Tanácsadó szakpszichológus szakvizsga	Eötvös Loránd Tudományegyetem Pedagógiai és Pszichológiai Kar
5.	Pápai Bernadett	Gyógypedagógiai alapképzés-logopédia szakirányon	Eszterházy Károly Egyetem, Eger
6.	Varga Judit	Nyelv-és beszédfejlesztő területen pedagógus szakvizsga	Károli Gáspár Református Egyetem Pedagógiai Kar
7.	Zentai Beáta	Gyógypedagógia	ELTE-BGYK

1.12 Tervezett saját műhelymunkák a 2021/2022. tanévre, szülők, pedagógusok részére
Tagintézmény

Ssz.	A műhelyfoglalkozás témája	Időpont	Felelős
1.	Forgórendszerű szakmai műhelymunkák a nevelési-oktatási intézményekben	több alkalommal a tanév folyamán, az intézményekkel egyeztetve	Szabó Anita, OIP kollégák
2.	Szülőcsoportok a tehetséges gyerekek szüleinek	a tanév folyamán havi 1 alkalom	Pintérné Csikós Tímea
3.	Workshop pedagógusoknak a tehetséges, de figyelemzavarral küzdő diákok megsegítése és a kinezetikus tanulási stílussal jellemezhető tanulók megsegítése érdekében	igény szerint, az intézményekkel egyeztetve	Pintérné Csikós Tímea
4.	Szociális készségfejlesztő/adaptív indulatkezelést támogató csoport	igény szerint a tanév folyamán	Salánkiné Szilvás Anett
5.	Szupervíziós foglalkozások munkacsoportoknak	a tanév folyamán igény szerint	V. Szabó Tünde
6.	Óvoda iskola átmenet megkönnyítése logopédiával	2021 szeptember-október- november	Farkas Nóra
7.	Szülői kör kettős vezetéssel (pedagógus-pszichológus)	2021. október-december 2022. február-április	Gulyásné Törös Erzsébet + pszichológus
8.	Tájékoztató az új beiskolázási folyamatokról a tanköteles korú gyermekek szülei számára	2021. október	Koczok Ágnes
9.	Varázsjátékok csoport	2021. október-december 2022. február-április	Salánkiné Szilvás Anett Gulyásné Törös Erzsébet
10.	A nyelvi fejlődést befolyásoló rizikótényezők	2021. november	Kürti Anikó
11.	Játékos „SZÁM-TAN” szülőknek	2022. február	dr. Pásztorné Parádi Emőke
12.	Előadások, interaktív műhelyfoglalkozások (4 alkalom)	2022 február-május	V. Szabó Tünde
13.	A komplex szemlélet jelentősége a kicsi gyermekek „mozgásfejlesztésében”	2022. március	Kürti Anikó
14.	A logopédiai ellátás a Szolnoki Tagintézmény ellátási területén	2022. április	dr. Pásztorné Parádi
15.	A gyógytestnevelésről szülőknek	A tanév folyamán az intézményekkel egyeztetve	Rózsa Józsefné

Telephely

Ssz.	A műhelyfoglalkozás témája	Időpont	Felelős
1.	A szakértői munka bemutatása, esetmegbeszélés a partnerintézmények munkatársaival	2021. szeptember	Baloghné Bencsik Izabella
2.	Tájékoztató fórum a beiskolázással és iskolaérettséggel kapcsolatosan a tanköteles korú gyermekek szülei számára	2021. október	Baloghné Bencsik Izabella Dr. Korpásné Bakos Valéria
3.	Játékgyűjtemény a beszédészlelés és beszédmegértés fejlesztésére – műhelyfoglalkozás óvodapedagógusokkal Helyszín: Besenyszögi Eszterlánc Óvoda Szászbereki Telephelye	2021. november	Szabó Katalin
4.	Közösségépítő önismereti játékok elmélete és gyakorlata a telephely munkatársainak I.	2021. december	Baloghné Bencsik Izabella, Magyarné Kovács Ildikó
5.	Autizmus vagy más? Rizikófaktorok, figyelmeztető jelek a gyermek fejlődésében	2022. február	Nagyné Sári Ágnes
6.	Nyelvi képességek fejlesztése otthon – interaktív foglalkozás óvodás korú gyermekek szülei számára	2022. március	Szabó Katalin
7.	Közösségépítő önismereti játékok elmélete és gyakorlata a telephely munkatársainak II.	2022. május	Baloghné Bencsik Izabella, Magyarné Kovács Ildikó

1.13 Tagintézményi/telephelyi vezetői belső ellenőrzési terv**Tagintézmény**

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs neve	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	Bálint Orsolya	2021. október	Varga Judit
2.	Kovács Viktória	2021. október	Baloghné Bencsik Izabella
3.	Erdei Daniella	2021. november	Koczok Ágnes
4.	Kovács Ágnes	2021. november	Varga Judit
5.	Pápai Bernadett	2022. február	Baloghné Bencsik Izabella
6.	Tóth Anett	2022. március	Koczok Ágnes

Telephely

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs neve	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	Nagyné Sári Ágnes	2021. október	Baloghné Bencsik Izabella
2.	Szabó Katalin	2022. november	Baloghné Bencsik Izabella
3.	Kovács Lőrinc	2022. március	Baloghné Bencsik Izabella

1.14 A tagintézmény igazgató és igazgató-helyettes tanév során folyamatosan végzendő ellenőrzési feladatai

Tagintézmény

Ssz.	Ellenőrzött terület	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	Korai fejlesztés	2021. október	Varga Judit
2.	Logopédia	2021. október	Baloghné Bencsik Izabella
3.	Szakértői bizottsági tevékenység	2021. november	Koczok Ágnes
4.	Titkárok	2022. január	Koczok Ágnes
5.	Gyógytestnevelés	2022. február	Varga Judit
6.	Nevelési tanácsadás	2022. március	Koczok Ágnes
7.	Tehetséggondozás	2022. március	Baloghné Bencsik Izabella

Telephely

Ssz.	Ellenőrzött terület	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	Korai fejlesztés	2021. október	Varga Judit
2.	Logopédia	2021. október	Baloghné Bencsik Izabella
3.	Szakértői bizottsági tevékenység	2021. november	Koczok Ágnes
4.	Gyógytestnevelés	2022. február	Baloghné Bencsik Izabella
5.	Nevelési tanácsadás	2022. március	Koczok Ágnes

1.15 Intézkedési terv az éves intézményi önértékelés eredményei alapján

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére	Felelős
Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények:	A lemorzsolódók, illetve az ellátást nem igénylők adatainak rögzítésére és elemzésére ki fogunk dolgozni egy nyilvántartó rendszert. A családok segítése a gyermekneveléssel, kommunikációval kapcsolatos kihívások felismerésében, leküzdésében szülőcsoportok szervezésével, indításával: munkatervünkben kiemelt fontossággal terveztük meg a szülő támogató programokat.	Varga Judit tagintézmény-igazgató

1.16 A tagintézmény eredményesség-mérésének időterve

A tagintézményben a beavatkozások eredményességének mérése folyamatos, azaz 2021. szeptember 1-2022. augusztus 31. között történik, a következő területeken: **korai / konduktív fejlesztés, logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás (ide értve a pszichológiai gondozást és a gyógypedagógiai fejlesztést), gyógytestnevelés és szakértői bizottsági tevékenység.** Nem mérünk iskolapszichológiai koordináció és tehetségkoordináció területen.

1.17 A tagintézmény partneri elégedettség-mérésének időterve

Az Intézmény elégedettség-mérésének időtervéhez igazodóan (2022.04.15-04.30.), az alábbi területeken történik: **korai / konduktív fejlesztés, konduktív SNI ellátás, nevelési tanácsadás (ide értve a pszichológiai és gyógypedagógiai ellátást egyaránt), logopédiai ellátás.**

1.18 A tagintézmény és telephely munkatársi elégedettség-mérésének időterve:

2022. február 21-március 4. (online formában)

1.19 A „A korai Fejlesztés Événak” és a Pedagógiai Szakszolgálatok Hetének összevont programterve**Tagintézmény**

Ssz.	Rendezvény megnevezése	Rendezvény időpontja	Célcsoportja	Felelőse(i)
1.	Családi nap a Véső úti strandon babaúszás oktatóval	2021. szeptember	Korai fejlesztésben részesülő családok	Kürti Anikó
2.	Konzultáció, kapcsolatépítés partnerintézményekkel	2021. október	Szolnoki Bölcsődék, Óvodák, megyei, városi védőnők vezetői, a Szolnoki PIC osztály szakembereivel	Kürti Anikó
3.	A szegedi korai ellátással foglalkozó Odú Központ meglátogatása a telephely szakembereivel közösen	2021. november	gyógypedagógusok, konduktorok	Bálint Orsolya Baloghné Bencsik Izabella
4.	A Biztos kezdet Gyerekház bemutatása	2021. december	pedagógusok, szülők, gondozónők	Bazsonyiné Benedek Beáta
5.	A kisgyermek beszéd- és nyelvi fejlődésének segítése	2022. április	1-3 éves gyermekeket nevelő szülők	dr. Pásztorné Parádi Emőke
6.	Szakszolgálati „kukucska” - nyílt órák	2022. április	bölcsődei gondozónők	Bazsonyiné Benedek Beáta
7.	Dr. Donauer Nándor neuropszichológus előadása pl. a mozgás jelentőségéről/pszichosociális tényezőkről a gyerekek fejlődésében	2021. április a Pedagógiai Szakszolgálatok Hete javasolt programja	megyei szakemberek	Kürti Anikó
8.	Családi nap a koraisoknak, szülőkkel, lovagoltatással	2022. május	Korai fejlesztésben részesülő családok	Kürti Anikó

Telephely

Ssz.	Rendezvény megnevezése	Rendezvény időpontja	Célcsoportja	Felelőse(i)
1.	A napirend fontossága a kisgyermek életében	2021. szeptember	bölcsődés gyermekek szülei	Kovács Ágnes
2.	Konzultáció a bölcsődei munkatársakkal a korai életszakasz eltérő fejlődéséről	2021. október	Az újszászi és zagyvarékasi bölcsődei dolgozók	Baloghné Bencsik Izabella Kovács Ágnes
3.	A szegedi korai ellátással foglalkozó Odú Központ meglátogatása a tagintézmény szakembereivel közösen	2021. november	gyógypedagógusok , konduktorok	Bálint Orsolya Baloghné Bencsik Izabella
4.	Okos eszközök szerepe a kisgyermekkorai kommunikációban	2022. április	bölcsődés gyermekek szülei	Kovács Ágnes

1.20 Együttműködési terv tagintézmények és telephelyek között, választott szakterületeken**Tagintézmény**

Ssz	Program időpontja	Az együttműködési program területe, témája	Fogadott tagintézmény/tlh	A program felelőse
1.	2022.04.11.	Korai fejlesztés	Kunszentmártoni Tagintézmény	Varga Judit

Telephely

Ssz	Program időpontja	Az együttműködési program területe, témája	Fogadott tagintézmény/tlh	A program felelőse
1.	2022. április	Belső tudásmegosztás, közösségépítés, kiégés elleni játékok pszichológus vezetésével	Szolnoki Tagintézmény	Baloghné Bencsik Izabella, Magyarné Kovács Ildikó
2.	2022.04.11.	Telephelyi sajátosságok, korai fejlesztés bemutatása	Tiszaöldvári Telephely	Baloghné Bencsik Izabella

1.21 A tagintézmény és telephely környezetvédelmi, környezettudatosságot szem előtt tartó intézkedései, működési elvei**Tagintézmény**

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés várt eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Szelektív hulladékgyűjtés folytatása	szemléletváltás, a környezet védelmére ösztönzés	partnerek és munkatársak környezettudatossága	Varga Judit

2.	Takarékos áram használat	anyagi és környezeti javak óvása	környezettudatosság, takarékoság, intézményünk állagának megóvása	minden munkatárs
3.	Takarékos vízhasználat	anyagi és környezeti javak óvása	környezettudatosság, takarékoság, intézményünk állagának megóvása	minden munkatárs
4.	A fűtés megfelelő beállítása	dolgozók közérzetének javítása, anyagi és környezeti javak óvása	környezettudatosság, takarékoság, intézményünk állagának megóvása	minden munkatárs
5.	Nyomtatások ésszerűsítése	anyagi és környezeti javak óvása	környezettudatosság, takarékoság, intézményünk eszközeinek megóvása	minden munkatárs
6.	Papír újra felhasználása	anyagi és környezeti javak óvása	környezettudatosság, takarékoság, kreativitás	minden munkatárs
7.	Használt tárgyak, eszközök újra hasznosításának átgondolása, megvalósítása	anyagi és környezeti javak óvása	környezettudatosság, takarékoság, kreativitás	minden munkatárs
8.	Kupakgyűjtés	szemléletváltás, a környezet védelmére ösztönzés	környezettudatosság, közös cél, jótekonyság	minden munkatárs

Telephely

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés várt eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Szelektív hulladékgyűjtés	szemléletváltás, a környezet védelmére ösztönzés	partnerek és munkatársak környezettudatosságának fokozása	Baloghné Bencsik Izabella
2.	Takarékos áram használat	anyagi és környezeti javak óvása	környezettudatosság, takarékoság	minden munkatárs
3.	Takarékos vízhasználat	anyagi és környezeti javak óvása	környezettudatosság, takarékoság, intézményünk állagának megóvása	minden munkatárs

4.	A fűtés megfelelő beállítása, radiátorok karbantartása	dolgozók közérzetének javítása, anyagi és környezeti javak óvása	környezettudatosság, takarékoság, intézményünk állagának megóvása	minden munkatárs
5.	Nyomtatások észszerűsítése	anyagi és környezeti javak óvása	környezettudatosság, takarékoság, intézményünk eszközeinek megóvása	minden munkatárs
6.	Papír újra felhasználása	anyagi és környezeti javak óvása	környezettudatosság, takarékoság, kreativitás	minden munkatárs

1.22 A tagintézmény és telephely munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatai

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés várt eredménye	Munkavédelmi felelős	Igazgató/helyettes
1.	Éves tűz- és munkavédelmi oktatáson való részvétel biztosítása, új, vagy hosszas távollét után visszatérő munkatárs oktatásának megszervezése, lebonyolítása	törvényi kötelezettség, naprakész tudás	biztonságos munkavégzés, segítségnyújtás képessége	Kovács Barbara	Varga Judit Baloghné Bencsik Izabella
2.	biztonságos munkafeltételek ellenőrzése	a dolgozók biztonságának biztosítása	produktív, nyugodt munkavégzés	Kovács Barbara	Varga Judit Baloghné Bencsik Izabella
3.	egészséget nem veszélyeztető munkafeltételek ellenőrzése	a dolgozók egészséges munkavégzéshez való jogának biztosítása	produktív, nyugodt munkavégzés	Kovács Barbara	Varga Judit Baloghné Bencsik Izabella
4.	munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálaton megjelenés biztosítása	dolgozói jogok biztosítása	egészséges munkavállalók	Kovács Barbara	Varga Judit Baloghné Bencsik Izabella
5.	veszélyes anyagok biztonságos	biztonságos feltételek biztosítása	nyugodt munkavégzés	Kovács Barbara	Varga Judit Baloghné Bencsik

	tárolásának ellenőrzése				Izabella
6.	elsősegély doboz feltöltése	segítségnyújtásra való felkészültség	sérülések ellátása	Kovács Barbara	Varga Judit Baloghné Bencsik Izabella
7.	baleset bekövetkeztével elsősegélynyújtás, jegyzőkönyv felvétele, a főigazgatóság és a Tisza Park értesítése	biztosítani a munkavállaló jogi és egészségügyi biztonságát	biztosított munkavállaló	Kovács Barbara	Varga Judit Baloghné Bencsik Izabella
8.	tűzesetek megelőzése (elektromos készülékek rendeltetésszerű használata és kikapcsolása a munkavégzés befejezésekor), tűzoltási feladatok ellátása	biztonságos munkafeltételek	nyugodt munkavégzés	Kovács Barbara	Varga Judit Baloghné Bencsik Izabella
9.	annak ellenőrzése, hogy csak a kijelölt dohányzóhelyen dohányozzanak a szülők, kollégák	megelőzés, egészségvédelem	biztonság	Kovács Barbara	Varga Judit Baloghné Bencsik Izabella
10.	fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes folyadékot csak annak megfelelő edényben, a kültéri raktárban tárolunk	megelőzés, egészség- és vagyonvédelem	biztonság	Kovács Barbara	Varga Judit

11.	a folyosón való szabad áthaladás biztosítása	menekülési útvonal, tűzoltás feltételeinek a biztosítása	életek, vagyon biztonságba helyezése	Kovács Barbara	Varga Judit Baloghné Bencsik Izabella
12.	tűzoltó berendezések akadálytalan megközelíthetőségének biztosítása	hatékony tűzoltás biztosítása	élet- és vagyonvédelem	Kovács Barbara	Varga Judit Baloghné Bencsik Izabella
13.	a helyiséget utoljára elhagyó munkatárs ellenőrzi, hogy a nyílászárók be legyenek csukva	megelőzés, egészség- és vagyonvédelem	esetleges tűz terjedésének a megakadályozása	Kovács Barbara	Varga Judit Baloghné Bencsik Izabella
14.	tűz (égő, elaludt, eloltott, tudomásunkra jutott is) haladéktalan jelzése a munkatársaknak, (azonnali evakuáció, áramtalanítás, gázlezárás) tűzoltóságnak, főigazgatóságnak	élet- és vagyonvédelem	károk megelőzése, csökkentése	Kovács Barbara	Varga Judit Baloghné Bencsik Izabella
15.	tűzriadó gyakorlatok megvalósítása	szervezettség, megelőzés	hatásos felkészülés, együttműködés tűz esetén	Kovács Barbara	Varga Judit Baloghné Bencsik Izabella

2. Egyéb:

2.1 A tagintézmény és telephely belső kapcsolatai

Tagintézmény

- Főigazgatóság
- Tankerületi Központ
- Megyei Szakértői Bizottság
- JNSZMPSZ tagintézmények/telephelyek
- Újszászi Telephely
- a szakmai munkaközösségek tagjai

- a tagintézmény munkacsoportjai

Telephely

- Főigazgatóság
- Tankerületi Központ
- Megyei Szakértői Bizottság
- JNSZMPSZ tagintézmények/telephelyek
- Szolnoki Tagintézmény
- a szakmai munkaközösségek tagjai
- a tagintézmény munkacsoportjai

2.2 A tagintézmény és telephely külső kapcsolatai

Tagintézmény

- Szolnok járás bölcsődéi
- Köznevelési intézmények
- Gyermekpszichiátriai gondozó
- Országos hatáskörű Szakértői Bizottságok
- Házi gyermekorvosok, védőnők
- Gyejő (Gyermekjóléti Szolgálat és Központ)
- CSAÓ (Családok Átmeneti Otthona)

Telephely

- Ellátási körzetünk bölcsődéi
- Köznevelési intézmények
- Országos hatáskörű Szakértői Bizottságok
- Házi gyermekorvosok, védőnők
- Gyejő (Gyermekjóléti Szolgálat és Központ)
- Újszászi Önkormányzat
- Szászbereki Önkormányzat

2.3 A tagintézmény és telephely egyéb szakmai feladatai

Szakembereink részt vesznek a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Munkaközösségeinek foglalkozásán, az alábbi beosztás szerint:

Munkaközösség neve	Tagintézmény delegált tagja	Látogató tag
Nevelési tanácsadás	V. Szabó Tünde munkaközösség vezető, Debreczeniné Simon Marianna	Bazsonyiné Benedek Beáta
Logopédia	Benedek Péterné, Szabó Katalin munkaközösség vezető	
Szakértői bizottsági tevékenység	Koczok Ágnes, Nagyné Sári Ágnes	Farkas Nóra
Korai fejlesztés	Kürti Anikó munkaközösség vezető	Bálint Orsolya Kovács Ágnes
Gyógytestnevelés	Berczi Brigitta	Rózsa Józsefné, Szekeres Julianna

Tehetséggondozás	Pintérné Csikós Tímea, Dr. Korpásné Bakos Valéria	
IÖM	Varga Judit, Baloghné Bencsik Izabella	
MÉM	Kovács Lőrinc	

2.4 Tagintézményi/telephelyi tervezett saját innovációk

Szülőknek szóló interaktív programsorozatot tervezünk a XXI. századi gyermeknevelés kihívásainak tükrében, 10 témában.

3 Tagintézményi/telephelyi eseménynaptár

Tagintézmény

Ssz.	Dátum	Tevékenység, program megnevezése
1.	2021.09-10-11.hó	Óvoda iskola átmenet megkönnyítése logopédiával
2.	2021.09.hó	Családi nap a Véső úti strandon babaúszás oktatóval
3.	2021.09.21.	Sportnap
4.	2021.10-12.	Szülői kör
5.	2021.10.hó	Tájékoztató az új beiskolázási folyamatokról
6.	2021.10.hó	Konzultáció, kapcsolatépítés partnerintézményekkel a korai fejlesztés jegyében
7.	2021.11.hó	A szegedi korai ellátással foglalkozó Odú Központ meglátogatása
8.	2021.11.hó	Előadások: A kisgyermek beszéd- és nyelvi fejlődésének segítése; A nyelvi fejlődést befolyásoló rizikótényezőről
9.	2021.12.03.	Mikulás ünnepség
10.	2021.12.hó	A Biztos kezdet Gyerekház bemutatása
11.	2021.12.14.	Karácsony a telephelyi munkatársak bevonásával
12.	2022.02.hó	Játékos „SZÁM-TAN” szülőknek
13.	2022.02-04.hó	Szülői kör
14.	2022.02-05.hó	Előadások, interaktív műhelyfoglalkozások
15.	2022.03.hó	A komplex szemlélet jelentősége a kicsi gyermekek „mozgásfejlesztésében”
16.	2022.03.21.	Látogatás a Kunszentmártoni Tagintézménybe
17.	2022.04.11.	A Kunszentmártoni Tagintézmény fogadása
18.	2022.04.hó	A logopédiai ellátás a Szolnoki Tagintézmény ellátási területén
19.	2022.04.hó	Belső tudásmegosztás, közösségépítés, kiégés elleni játékok pszichológus vezetésével az Újszászi Telephelyen
20.	2022.05.hó	Családi nap a koraisoknak, szülőkkel, lovagoltatással
21.	2022.06.06-07.	Kétnapos közösségépítő program a telephelyi munkatársakkal együtt
22.	2022.06.14.	Pedagógus nap a telephelyi munkatársakkal együtt
23.	2022.08.hó	Tanévzáró-tanévnyitó értekezlet a telephelyi munkatársakkal együtt

Telephely

Ssz.	Dátum	Tevékenység, program megnevezése
1.	2021.09.hó	A napirend fontossága a kisgyermek életében

2.	2021.09.hó	A szakértői munka bemutatása. Esetmegbeszélés a partnerintézmények munkatársaival
3.	2021.09.hó	Sportnap a tagintézmény dolgozóival
4.	2021.10.hó	Tájékoztató fórum a beiskolázással és az iskolaérettséggel kapcsolatosan a tanköteles korú gyermekek szülei számára
5.	2021.10.hó	Konzultáció a bölcsődei munkatársakkal a korai életszakasz eltérő fejlődés menetéről
6.	2021.11.hó	A szegedi korai ellátással foglalkozó Odú Központ meglátogatása
7.	2021.11.hó	Játékgyűjtemény a beszédészlelés és beszédmegértés fejlesztésére – műhelyfoglalkozás óvodapedagógusokkal Helyszín: Besenyszögi Eszterlánc Óvoda Szászbereki Telephelye
8.	2021.12.03.	Mikulás ünnepség
9.	2021.12.hó	Közösség építő önismereti játékok elmélete és gyakorlata a telephely munkatársainak I.
10.	2021.12.14.	Karácsony a Tagintézménnyel közösen
11.	2022.02.hó	Autizmus vagy más? Rizikófaktorok, figyelmeztető jelek a gyermeki fejlődésben
12.	2022.03.hó	Nyelvi képességek fejlesztése otthon – interaktív foglalkozás óvodás korú gyermekek szülei számára
13.	2022.hó	Látogatás a Kunszentmártoni Tagintézmény Tiszaföldvári Telephelyére
14.	2022.04.11.	A Kunszentmártoni Tagintézmény Tiszaföldvári Telephelyének látogatása telephelyünkre
15.	2022.04.hó	Okos eszközök szerepe a kisgyermekkorú kommunikációban
16.	2022.04.hó	Belső tudásmegosztás, közösségépítés, kiégés elleni játékok pszichológus vezetésével az Újszászi Telephelyen
17.	2022.05.hó	Közösség építő önismereti játékok elmélete és gyakorlata a telephely munkatársainak II.
18.	2022.06.06-07.	Kétnapos közösségépítő program a tagintézmény munkatársaival együtt
19.	2022.06.14.	Pedagógusnap a tagintézménnyel közösen
20.	2022.08.hó	Tanévzáró-tanévnyitó értekezlet a tagintézményi munkatársakkal együtt

**4 Intézkedési terv a Főigazgatóság belső ellenőrzésének megállapításai alapján:
Tagintézmény**

Fejlesztendő területek	Intézkedések a területek fejlesztésére	Felelős
Szakértői véleményekben lehetőség szerint mellőzni kell az „sk” jelzéseket.	A kollégák csak indokolt akadályoztatás (tartós távollét, home-office) használják az „sk” aláírásmódot.	Varga Judit
A vizsgálati beosztás a meg nem jelent gyermekek miatt kiesett óraszám pótlására nem tartalmaz beavatkozás tervezést.	Elsősorban a Covid-19 miatt, illetve az akut megbetegedések időszakában fordult elő periodikusan nem megjelenés; egyébként jó megjelenési arány jellemző akár az alap-, akár a felülvizsgálatok tekintetében. Azokban	Varga Judit

	az esetekben a meg nem jelent gyermekek/tanulók miatt kiesett óraszámok pótlására a szakértői bizottság vezetője ad aktuálisan feladatokat a szakemberek számára.	
A tagintézmény-igazgató havonta legalább egy alkalommal tartson összevont értekezletet a teljes tagintézményi munkavállalói csoport részére, ahol megosztja az igazgatótanácson elhangzott információkat és egyéb központi aktualitásokat, erről készítsen Jegyzőkönyv – Emlékeztetőt hitelesítve, jelenléti ívvel, majd ezt követően történjenek a munkacsoportok megbeszélései, a megszokott módon és dokumentációval.	A munkatársi megbeszélések tervezett rendje minden hónap első három keddjé. A Jegyzőkönyv- Emlékeztetőt az igazgatósági titkár fogja készíteni ezekről az alkalmakról.	Varga Judit

Telephely

Fejlesztendő területek	Intézkedések a területek fejlesztésére	Felelős
A leadott vizsgálati beosztás hiányos, a meg nem jelent gyermekek miatt kiesett óraszám pótlására nem tartalmaz beavatkozás tervezést	A már bővített vizsgálati beosztást használjuk a továbbiakban. Elsősorban a Covid-19 miatt, illetve az akut megbetegedések időszakában fordult elő néhány esetben nem megjelenés; egyébként jó megjelenési arány jellemző a vizsgálatok tekintetében, különösen a második félévben. Azokban az esetekben a meg nem jelent gyermekek/tanulók miatt kiesett óraszámok pótlására a telephely vezetője ad aktuálisan feladatokat a szakemberek számára.	Baloghné Bencsik Izabella
Jegyzőkönyv – Emlékeztető az igazgatótanácson elhangzottakra nem utal. A csapat konzultatív jellegét az Emlékeztető jegyzőkönyvek nem tükrözik.	Havi rendszerességgel készüljön az igazgatótanácson elhangzottakról hitelesített Jegyzőkönyv- Emlékeztető. A csapat konzultatív jellegére nagyobb hangsúlyt kell fektetni.	Baloghné Bencsik Izabella

5. Intézkedési tervek:

5.1 Intézkedési terv Szolnoki Tagintézmény szakértői bizottsági tevékenység eredményességének javítására

Fejlesztendő területek	Intézkedések a területek fejlesztésére	Felelős
A szakértői vélemények határidőn túli elkészítése	A szakemberek a jogszabálynak és a folyamatleírásnak megfelelően többségében (pszichológus 3 napon belül, gyógypedagógus (vizsgálatvezető) egy héten belül) időben adják le a szakértői véleményeket olvasásra, javításra. A tagintézmény-igazgatónak és a szakértői bizottság vezetőjének feladata, hogy a határidőre történő kipostázás megvalósuljon (időben aláírják a szakértői véleményeket); ennek érdekében a vezetők a szakértői tevékenység részfeladatait rendszerezik, elemzik annak érdekében, hogy kellő időt tudjanak fordítani a vélemények olvasására, javítására, a határidők tartására.	Varga Judit

5.2 Intézkedési terv a Szolnoki Tagintézmény partneri elégedettségének javítására (gyógytestnevelés, szülők)

Fejlesztendő területek	Intézkedések a területek fejlesztésére	Felelős
A pedagógiai szakszolgálat munkatársai szükség esetén más szakemberekkel konzultálnak, segítséget kérnek a tanulók érdekében.	A szülők tájékoztatása a tanuló érdekében történt más szakemberekkel való konzultációról (pedagógus, gyermekorvos, családgondozó, pszichológus, gyermekpszichiáter, stb.).	Varga Judit, gyógytestnevelők

5.3 Intézkedési terv az Újszászi Telephely gyógytestnevelés eredményességének javítására:

Fejlesztendő területek	Intézkedések a területek fejlesztésére	Felelős
Gyógytestnevelés	Az eredményesség mérésekkel kapcsolatos konzultáció gyógytestnevelők és a gyógytestnevelés munkacsoport vezetője között.	Baloghné Bencsik Izabella

5.4 Intézkedési terv az Újszászi Telephely partneri elégedettségének javítására (gyógytestnevelés, tanulók):

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére	Felelős
Gyógytestnevelés	A tanulók érdeklődésének fokozása érdekében több változatos és játékos gyakorlat alkalmazása.	Baloghné Bencsik Izabella Tóth Gábor Rajka Attila

5.5 Intézkedési terv az Újszászi Telephely partneri elégedettségének javítására (szakértői bizottsági tevékenység, tanulók):

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére	Felelős
Szakértői bizottsági tevékenység	A felső tagozatos és középiskolás tanulók számára egyénre szabott részletes tájékoztatás nyújtása a vizsgálati eredményekkel kapcsolatosan. Fokozott figyelem az életkornak megfelelő vizsgálati környezetre.	Baloghné Bencsik Izabella Nagyné Sári Ágnes

VI.8 A JNSZMPSZ Tiszafüredi Tagintézmény

Szabóné Bukta Henrietta
tagintézményigazgató

Tagintézmény személyi feltételei a tanév elején

Szak	Fő
Gyógypedagógus	2
Pszichológus	3
Fejlesztőpedagógus	1
Szakszolgálati titkár	1
Kisegítő dolgozó	1

*a táblázat az aktív főállású munkatársakat tartalmazza, a megbízási szerződéssel foglalkoztatottak munkaszerződésének elkészítése folyamatban van.

Tagintézmény infrastrukturális helyzetének rövid ismertetése

Tagintézményünk a Szent Imre Katolikus Általános Iskola épületében található. Az épület jelentősebb karbantartást nem igényel. A fejlesztőszobák kicsik, mozgásfejlesztő foglalkozások megtartásakor korlátozza a meglévő fejlesztő eszközállomány használatát. A városközpontban való elhelyezkedés a megközelíthetőség szempontjából nagyon előnyös a vidékről érkező klienseink számára is. Vizsgáló és terápiás eszközök rendelkezésre állnak, informatikai és irodai eszközök ellátottsága - részben fenntartói, részben pályázati forrásból - jónak mondható. Munkavégzésünk elengedhetetlen eszköze az egyre többször meghibásodó, öreg szolgálati autó, esetenként a kollégák saját autóikat is használják a munkavégzéshez.

Tagintézmény nyitvatartási rendje:

Hétfő: 7:45-16:00

Kedd: 7:30-16:30

Szerda: 7:45-16:00

Csütörtök: 7:45-16:00

Péntek: 7:45-14:00

Az őszi és téli szünetekben a Tagintézmény zárva tart, a tavaszi és nyári szünetben korlátozott szakember létszámmal biztosítja a szakszolgálat elérését.

Tagintézmény igazgató fogadó órája: kedd 13-14 óráig.

A tagintézmény helyettesítési rendje

A tagintézmény igazgató akadályoztatása esetén a tagintézmény igazgató helyettes helyettesíti. A megbízott jogosult minden ügyben eljárni. A tagintézmény igazgató tartós távolléte esetén JNSZMPSZ Szervezeti és Működési Szabályzata - 5. változat 174 gyakorolja a kizárólagos jogkörként fenntartott hatásköröket is, melyet írásban kell rögzíteni. Tartós távollétnek minősül a legalább háromhetes, folyamatos távollét. A tagintézmény igazgató és a tagintézmény igazgató helyettes egyidejű akadályoztatása esetén a vezető helyettesítése a nevelőtestület egyik tagjának feladata. Felelőssége, intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek, tanulók biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést nem igénylő ügyekre terjed ki. A tagintézmény igazgató helyettesítését ellátó közalkalmazott a vezető akadályoztatásának megszűnése után haladéktalanul köteles beszámolni a helyettesítés során megtett intézkedéseiről.

1. A tagintézmény tanév során megvalósítandó feladatai:

I.

1.1 Szakértői bizottsági tevékenység

2021. szeptember 1. - 2022. augusztus 31.

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2021. szeptember 30.	tagintézmény igazgató helyettes
2.	Kontroll BTMN szakértői vizsgálatok elvégzése az ütemtervnek megfelelően, alapvizsgálatok iránti kérelmek áttekintése, folyamatos beosztása Napi vizsgálati ütemterv elkészítése	folyamatos	tagintézmény igazgató szakalkalmazottak szakszolgálati titkár
3.	Az Oktatási Hivatal által kirendelt vizsgálatok ütemezése, elvégzése Partnerek tájékoztatása	2022. január-február	tagintézmény igazgató gyógypedagógusok pszichológusok
4.	Szakértői vizsgálatok végzése, szakértői vélemények határidőre való elkészítése	folyamatos	gyógypedagógusok pszichológusok logopédusok
5.	Munkaközösségi foglalkozáson való részvétel A szakalkalmazottak tájékoztatása a munkaközösségi foglalkozások témájáról, döntéseiről	Megadott időpontokban	Rédainé Kisnémet Nóra – delegált tag
6.	A félévi és év végi beszámoló elkészítése az elvégzett munkáról, statisztikai adatszolgáltatás	2022.január 2022. június, augusztus	gyógypedagógusok pszichológusok logopédusok

7.	A BTMN felülvizsgálatok felterjesztéséhez szükséges adatlapok megküldése az intézményekbe	2022. március 14.	tagintézmény igazgató szakszolgálati titkár
8.	Beérkezett BTMN felülvizsgálati kérelmek ellenőrzése, összesítése	2022. augusztus	tagintézmény igazgató szakszolgálati titkár
9.	INYP adatbevitel	folyamatos	gyógypedagógusok pszichológusok logopédusok
10.	Nyilvántartó karton kitöltése	folyamatos	vizsgálatvezető szakszolgálati titkár

1.2 Nevelési tanácsadás

2021. szeptember 1. - 2022. augusztus 31.

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Elektronikus Forgalmi napló aktualizálása, vezetése	2021. szept.1-től	tagintézmény igazgató helyettes szakszolgálati titkár
2.	Újonnan beérkező adatok leadása	folyamatosan	szakszolgálati titkár szakemberek
3.	Szűrővizsgálatok alapján képességfejlesztésre javasolt gyermekek bemeneti mérése	2021. október 1.	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus
4.	Csoportalakítás, órarendek elkészítése	2021. október 1.	gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus
5.	A képességfejlesztő foglalkozások megkezdése, vezetése A foglalkozás anyagába az EFOP 3.1.6 pályázat során kidolgozott Szóljon szépen.... program beépítése.	2021. október 7.	gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus
6.	Pszichológiai ellátás beosztása, megkezdése, vezetése	folyamatos	pszichológusok
7.	Igény esetén vizsgálatok végzése nevelési tanácsadás keretében	folyamatos, igények alapján	gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus pszichológusok
8.	Szülő és pedagógus tanácsadás, konzultáció	folyamatos, igények alapján	gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus pszichológusok
9.	Igény esetén esetmegbeszélés intézményi felkérésre	alkalmanként folyamatos	gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus pszichológusok
10.	Munkaközösségi foglalkozáson való részvétel A szakalkalmazottak tájékoztatása a munkaközösségi foglalkozások témájáról, döntéseiről	megadott időpontokban	Dombrádi Annamária - delegált tag Szabóné Bukta Henrietta Éva - látogató tag

11.	INZR adatbevitel	folyamatos	gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus pszichológusok
12.	Félévi és év végi beszámoló az elvégzett munkáról, statisztikai adatok szolgáltatása	2022. január 2022. június	gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus pszichológusok
13.	Nyári „táborok” indítása igény esetén	2022. június- augusztus	gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus pszichológusok
14.	Kontrollmérések, szöveges értékelések elkészítése.	lezárás esetén, tanév végén	gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus pszichológusok

1.3 Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

2021. szeptember 1. - 2022. augusztus 31.

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	A feladatellátás megszervezése, koordinálása, a szakértői véleményben javasolt fejlesztés biztosítása.	2021. szeptember folyamatos	gyógypedagógus logopédus
2.	Tanácsadás, fejlesztő foglalkozások megszervezése, biztosítása	2021. szeptember folyamatos	gyógypedagógus logopédus
3.	Eredményesség-mérés/bemeneti mérés	A beavatkozás megkezdésekor	gyógypedagógus logopédus
4.	Egyéni fejlesztési tervek készítése	2021. szeptember folyamatos	gyógypedagógus logopédus
5.	Szülőkonzultációk	folyamatos igények szerint	gyógypedagógus logopédus
6.	Utazási utalvány betétlapjának kitöltése	fejlesztések kezdete folyamatos	gyógypedagógus logopédus szakszolgálati titkár
7.	INZR adatbevitel	fejlesztések kezdete folyamatos	gyógypedagógus logopédus
8.	Soron következő felterjesztések elkészítése, elküldése	2022. június 30.	tagintézmény igazgató helyettes gyógypedagógus logopédus szakszolgálati titkár
9.	Félévi és év végi beszámoló az elvégzett munkáról	2022. január 2022. június, augusztus	gyógypedagógus logopédus
10.	Korai fejlesztés munkaközösségeken való részvétel A szakalkalmazottak tájékoztatása a munkaközösségi foglalkozások témájáról, döntéseiről	megadott időpontokban	Tóth Judit – delegált tag

11.	Nyári szabadságok függvényében fejlesztések ütemezése, megtartása	2022 június- augusztus	gyógypedagógus logopédus
12.	Eredményesség-mérés/kimeneti mérés	2022. június 15./A beavatkozás lezárásakor	gyógypedagógus logopédus
13.	Év végi értékelések Értékelési lap	2022. augusztus 31.	gyógypedagógus logopédus

1.4 Logopédiai ellátás

2021. szeptember 1. - 2022. augusztus 31.

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Szól-e szűrések és részletes logopédiai vizsgálatok befejezése, szakvélemények, statisztika elkészítése.	2021. szeptember 30.	logopédusok
2.	Kofa szűrési anyagok előkészítése, megkezdése az óvodai intézményekben	2021. szeptember 15.	logopédusok
3.	A KOFA szűrés eredménye alapján a gyermek megfigyelése, szükség esetén tanácsadásba vétele, logopédiai vizsgálata	szűrés után folyamatos	logopédusok
5.	Részletes logopédiai vizsgálatok alapján terápiák beosztása, csoport alakítás, órarend elkészítése	2021. október 1.	logopédusok
6.	Logopédiai terápiák megszervezése, vezetése	2021. október 1-től folyamatos	logopédusok
7.	Új esetek beosztása: fejlesztés, tanácsadás	folyamatos	logopédusok
8.	Logopédiai vizsgálat igény esetén	folyamatos	logopédusok
9.	Szülő és pedagógus tanácsadás, konzultáció	folyamatos	logopédusok
10.	INYSR adatbevitel	2021. szeptember 1-től folyamatos	logopédusok
11.	Félévi és év végi beszámoló az elvégzett munkáról, statisztikai adatok szolgáltatása	2022. január 2022. június, augusztus	logopédusok
12.	Szól-e szűrések előkészítése és megkezdése, majd részletes logopédiai vizsgálatok az óvodákban	2022. májustól	logopédusok
13.	Logopédiai munkaközösségi foglalkozáson való részvétel	megadott időpontokban	Mályiné Koór Cecília-delegált tag

	A szakalkalmazottak tájékoztatása a munkaközösségi foglalkozások témájáról, döntéseiről		
14.	6 havonkénti minősítések elvégzése	2022. február 28. augusztus 31.	logopédusok
15.	Év végi statisztika elkészítése	2022. augusztus 31.	logopédusok
16.	Előadások tartása, szülői értekezleten való részvétel igény szerint	igény szerint	logopédusok

1.5 Gyógytestnevelés

Szakember hiányában a tagintézmény nem tudja biztosítani ezt a feladatellátást.

1.6 Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása (azonosítás, gondozás, koordináció) 2021. szeptember 1. - 2022. augusztus 31.

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Intézményi igények felmérése	2021. szept.	tagintézmény igazgató helyettes
2.	Kapcsolatfelvétel,- tartás intézményekkel, szülőkkel	folyamatos igény szerint	tagintézmény igazgató helyettes, tehetség koordinátor
3.	Tanácsadás, konzultáció szülők, pedagógusok részére Személyes megbeszélés	folyamatos igény szerint	tehetség koordinátor
4.	Kapcsolattartás: szakszolgálaton belüli és kívüli szakemberek	folyamatos	tehetség koordinátor
5.	Tehetségszűrés intézményi kérésre	alkalmanként	tehetség koordinátor
6.	Tehetségazonosításhoz szükséges felterjesztés elkészítése, továbbítása	alkalmanként	tehetség koordinátor
7.	Személyiségfejlesztés egyén/csoportos	folyamatos	pszichológus
8.	A tehetség felismerésével, beazonosításával, gondozásával kapcsolatos információk megosztása (pályázatok)	folyamatos	tehetség koordinátor
9.	Munkaközösségi foglalkozáson való részvétel A szakalkalmazottak tájékoztatása a foglalkozások témájáról	megadott időpontokban	Krómi Zoltánné-delegált tag
10.	Tanulásmódszertan csoport	igény esetén	Krómi Zoltánné
11.	Kliensek utánkövetése	folyamatos	tehetség koordinátor
12.	Tehetséggondozó verseny megszervezése, lebonyolítása	2022. június	tehetség koordinátor

13.	Félévi és év végi beszámoló az elvégzett munkáról, statisztikai adatok szolgáltatása	2022. január 2022. június, augusztus	tehetség koordinátor
-----	--	--	-------------------------

1.7 Óvoda- és iskolapszichológiai ellátás koordinációja

Az ellátási területen óvoda- és iskolapszichológus nem dolgozik, ezért nem látjuk el ezt a feladatot.

II.

1.8 Általános szakszolgálati feladatok

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Munkaterv elkészítése	2021. 08. 19.	tagintézmény igazgató
2.	Megbízási szerződéssel alkalmazott munkatársak aktualizálása	2021. 08.31.	tagintézmény igazgató
3.	Munkavégzéshez szükséges eszközök, anyagok, nyomtatványok ellenőrzése, rendelése. Szolgálati autó felkészítése.	2021. 08.31.	tagintézmény igazgató szakszolgálati titkár
4.	Tanévnyitó és tanévnyitó értekezlet - Szolnok	2021.08.31.	tagintézmény igazgató alkalmazottak
5.	Tagintézményi szakterületenkénti folyamatszabályozások áttekintése az Intézményi folyamat-szabályozások szem előtt tartásával, azokhoz igazodva Tagintézményi szakterületenkénti folyamat-szabályozások áttekintése az Intézményi folyamat-szabályozások szem előtt tartásával, azokhoz igazodva	2021.09.30.	tagintézmény igazgató és helyettese szakalkalmazottak
6.	Jogszabályi változások követése	folyamatos	tagintézmény igazgató és helyettese szakalkalmazottak
7.	Tájékoztató anyag, honlap aktualizálása a tagintézményünkről	2021. szeptember	tagintézmény igazgató szakalkalmazottak
8.	Kapcsolattartás intézmények vezetőivel	folyamatos	tagintézmény igazgató és helyettese
9.	Nyilvántartási rendszer, elektronikus forgalmi naplók vezetése	folyamatos	tagintézmény igazgató helyettes szakszolgálati titkár
10.	Órarendek elkészítése, foglalkozások, ellátások beindítása	2021.szeptember	tagintézmény igazgató helyettes

			szakalkalmazottak
11.	Munka és tűzvédelmi oktatáson részvétel	2021. szeptember	tagintézmény igazgató munka, tűz- és balesetvédelmi képviselő, alkalmazottak
12.	Tűzriadó	egyeztetés alapján (Szent Imre Kat. Ált. Isk.-val közösen)	tagintézmény igazgató munka-, tűz- és balesetvédelmi képviselő
13.	Takarítás és takarítási napló ellenőrzése	folyamatos	tagintézmény igazgató
14.	Leltár, selejtezés	meghatározott időpontban	tagintézmény igazgató helyettes
15.	Szakmai munkaközösségek munkájába való bekapcsolódás, a delegált tagok foglalkozásokon való részvétele	folyamatos	delegált tagok
16.	Munkaköri leírások átnézése, előkészítése	2021. szeptember	tagintézmény igazgató
17.	Megbízási szerződések előkészítése	2021. szeptember új belépő esetén évközben	tagintézmény igazgató
18.	Az INYR folyamatos feltöltése	folyamatos	tagintézmény igazgató és helyettes szakalkalmazottak
19.	Igazgatói értekezlet, kapcsolattartás vezetőikkel	havonta	tagintézmény igazgató
20.	Önértékelés, minősítés, tanfelügyelet előkészítése, portfólió átnézése	adott időpontban	tagintézmény igazgató és helyettes szakalkalmazottak
21.	Team heti rendszerességgel	folyamatos	tagintézmény igazgató
22.	Műhelyfoglalkozások szervezése, tartása	kb. 2 havonta	tagintézmény igazgató szakalkalmazottak
23.	Az EFOP 3.1.6. pályázat fenntarthatóságának biztosítása (programok, módszertani ismeretek, segédanyagok felhasználása)	folyamatos	tagintézmény igazgató helyettes szakalkalmazottak
24.	Központi (októberi) statisztika elkészítése	2021. október 15.	tagintézmény igazgató helyettes szakalkalmazottak szakszolgálati titkár

25.	Kapcsolattartás a partner intézmények vezetőivel	folyamatos	tagintézmény igazgató és helyettes
26.	Munkaidő nyilvántartás, adminisztráció	folyamatos	tagintézmény igazgató, szakemberek, szakszolgálati titkár
27.	I. félév értékelése, írásbeli beszámolók elkészítése	2022. január utolsó hete	tagintézmény igazgató szakalkalmazottak
28.	I. félévi értekezlet megtartása	2022. február 3.	tagintézmény igazgató
29.	„Korai Fejlesztés Événak” és a Pedagógiai Szakszolgálatok Hetének keretében tervezett programok	2022. PSZ hete	tagintézmény igazgató szakalkalmazottak
30.	Továbbképzési program, beiskolázási terv készítése, elfogadása	2022. március	tagintézmény igazgató
31.	A tagintézmény partneri elégedettség-mérése	a Főigazgatóság által meghatározott időszakban	tagintézmény igazgató szakalkalmazottak
32.	A tagintézmény eredményesség-mérése	2022. május-június	tagintézmény igazgató helyettes szakalkalmazottak
33.	Tanévvégi statisztika elkészítése	2022. június, augusztus	tagintézmény igazgató helyettes szakalkalmazottak szakszolgálati titkár
34.	Év végi értékelés, írásbeli beszámolók elkészítése	2022. június 2022. augusztus	tagintézmény igazgató szakalkalmazottak
35.	Év végi értekezlet – tagintézményi	2022. június	tagintézmény igazgató
36.	Szakmai nap	2022. június eleje	tagintézmény igazgató szakalkalmazottak
37.	Tanévzáró értekezlet	2022. augusztus	tagintézmény igazgató szakalkalmazottak

1.9 Heti értekezletek, megbeszélések terve

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Aktualitások, esetek megbeszélése, belső tudásmegosztás	hetente keddenként 14.30-16.30 óra	tagintézmény igazgató

1.10 Tervezett továbbképzések, tanfolyamok

Szakember nem jelentkezett ebben a tanévben továbbképzésre. A kétnapos támogatott képzéssel szeretnének élni a kollégák majd.

1.11 Tervezett saját műhelymunkák a 2021/2022. tanévre, szülők, pedagógusok részére

Ssz.	A műhelyfoglalkozás témája	Időpont	Felelős
1.	Team munka fontossága a szakértői vizsgálat során szakdolgozóink részére	2021. szeptember 16.	Tóth Judit
2.	Pedagógusok burnout prevenciója - EFOP-3.1.6 pályázati program továbbvitele	2021. november 16.	Szabóné Bukta Henrietta Éva
3.	Szülőfoglalkozás: Magatartási és beilleszkedési, viselkedési nehézségek. EFOP-3.1.6 pályázati program továbbvitele Szülőknek lenni nehéz, és Tematika pedagógusoknak szakmai kiadványok felhasználásával	2022. február 15.	Rédainé Kisnémet Nóra
4.	Pedagógusok részére: Hátrányos helyzetű gyerekek fonológia problémái. - EFOP-3.1.6 pályázati program továbbvitele. Írott nyelvi zavarok megelőzése a fonológiai tudatosság fejlesztésével c. segédanyag felhasználásával.	2022. április 5.	Mályiné Koór Cecília
5.	Pedagógusok részére: Hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók tehetségének felismerése. EFOP-3.1.6 pályázati program továbbvitele. - ONLINE	2022. május 17.	Dombrádi Annamária, Krómi Zoltánné

1.12 Tagintézményi vezetői belső ellenőrzési terv

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs neve	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	Dombrádi Annamária	2021. november 2022. február 2022. június	tagintézmény igazgató és helyettes
2.	Rédainé Kisnémet Nóra	2021. november 2022. február 2022. június	tagintézmény igazgató
3.	Tóth Judit	2020. november 2021. február 2021. augusztus	tagintézmény igazgató helyettes
4.	Mályiné Koór Cecília	2020. november 2021. február 2021. augusztus	tagintézmény igazgató
5.	Bodó Gabriella (mb)	2020. november 2021. február 2021. június	tagintézmény igazgató

6.	Nagy Barbara Noémi (mb)	2020. november 2021. február 2021. augusztus	tagintézmény igazgató
7.	Gacsálné Zsoldos Ibolya (mb)	2020. november 2021. február 2021. augusztus	tagintézmény igazgató helyettes
8.	Nagyfejeőné Pocók Csilla (mb)	2020. november 2021. február 2021. augusztus	tagintézmény igazgató helyettes

Az INYR vezetés vezetői ellenőrzése az intézményi belső szabályzata alapján történik.

A szakmai munka dokumentációjának ellenőrzése a korai fejlesztés és gondozás, logopédia, nevelési tanácsadás, tehetséggondozás szakterületeken havi rendszerességgel történik. A szakértői bizottsági tevékenység ellenőrzése folyamatos. A szakértői vizsgálatok pszichológiai részét a tagintézmény igazgató ellenőrzi, a gyógypedagógiai és logopédiai részt a tagintézmény igazgató helyettes.

1.13 A tagintézmény igazgató és igazgató - helyettes tanév során folyamatos végzendő ellenőrzési feladatai

Ssz.	Ellenőrzött terület	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	A tagintézményi programok, a szakterületek ütemezett feladatai megvalósulásának és a munkaterv teljesítésének ellenőrzése.	folyamatos	tagintézmény igazgató
2.	A tagintézmény belső rendezettségének, tisztaságának és a higiénés szabályoknak megfelelés, a biztonságos működés ellenőrzése.	folyamatos	tagintézmény igazgató
3.	A munkarend, órarendek pontos betartásának ellenőrzése.	folyamatos	tagintézmény igazgató és helyettes
4.	Megbízási szerződéssel dolgozó munkatársak munkaigazolásainak ellenőrzése.	hónap végén	tagintézmény igazgató
5.	Az esetforgalom ellenőrzése heti rendszerességgel.	hetente	tagintézmény igazgató és helyettes
6.	A szakértői vélemények elkészítésének ellenőrzése.	folyamatos	tagintézmény igazgató helyettes
7.	Az óralátogatásokról és a dokumentáció ellenőrzésről jegyzőkönyv készítése, melyben a tényszerű adatrögzítés mellett kiemelt szerepet kap a javaslatok megfogalmazása, a fejlesztő célú értékelés, visszajelzés.	folyamatos	tagintézmény igazgató és helyettes
8.	INYR vezetés ellenőrzése a belső szabályzat alapján.	tervezett időpontok alapján	tagintézmény igazgató és helyettes
9.	Ügyviteli, adminisztratív tevékenységek ellenőrzése.	folyamatos	tagintézmény igazgató helyettes

10.	Gyakornok mentorálásának ellenőrzése.	folyamatos	tagintézmény igazgató
11.	Szolgálati autó használatának ellenőrzése.	folyamatos	tagintézmény igazgató

1.14 Intézkedési terv az éves intézményi önértékelés eredményei alapján

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére	Felelős
I. A szakterületenkénti eredményesség mérésének finomítása.	A szakterületenkénti eredményesség mérésének bővítése, finomítása. Az eredményesség mérésre alkalmas mérési rendszer hatékonyságának növelése.	Szabóné Bukta Henrietta tagintézmény-igazgató
III. A mérési mutatók elemzése, értékelése. A kapott eredmények alapján a mérési, értékelési folyamatok fejlesztése, szinten tartása.	A mérési mutatók elemzése, értékelése a kliens oldaláról. A kapott eredmények alapján mérési, értékelési folyamatok fejlesztése.	Szabóné Bukta Henrietta tagintézmény-igazgató
V. Az intézmény fokozottabb jelenléte a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.	Az intézmény fokozottabb jelenléte a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Városi ünnepek, rendezvények látogatása.	Szabóné Bukta Henrietta tagintézmény-igazgató
VI. Szakalkalmazotti létszám bővítése.	Kapcsolatrendszerünk felhasználásával és a Fenntartó által meghirdetett álláshelyek biztosításával. Kiegészítő megelőző prevenció.	Szabóné Bukta Henrietta tagintézmény-igazgató

1.15 A tagintézmény eredményesség-mérésének időterve

A tagintézményben a beavatkozások eredményességének mérése folyamatos, azaz 2021. szeptember 1-2022. augusztus 31. között történik, a következő területeken: **korai / konduktív fejlesztés, logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás (ide értve a pszichológiai gondozást és a gyógypedagógiai fejlesztést), gyógytestnevelés és szakértői bizottsági tevékenység.** Nem mérünk iskolapszichológiai koordináció és tehetségkoordináció területen.

1.16 A tagintézmény partneri elégedettség-mérésének időterve

Az Intézmény elégedettség-mérésének időtervéhez igazodóan (2022.04.15-04.30.), az alábbi területeken történik: **korai / konduktív fejlesztés, konduktív SNI ellátás, nevelési tanácsadás (ide értve a pszichológiai és gyógypedagógiai ellátást egyaránt), logopédiai ellátás.**

1.17 A tagintézmény munkatársi elégedettség-mérésének időterve

A tagintézmény munkatársi elégedettség –mérése a Főigazgatóság által meghatározott időszakban és területeken történik 2022. február 21-március 4. (online formában)

1.18 „A korai Fejlesztés Évének” és a Pedagógiai Szakszolgálatok Hetének összevont programterve

Ssz.	Rendezvény megnevezése	Rendezvény időpontja	Célcsoportja	Felelőse(i)
1.	Korai ágazatközi kerekasztal megbeszélés (online)	2021. december	védőnők, bölcsődei gondozók, GYEJÓ, szakalkalmazottak	Tóth Judit
2.	Korai fejlesztésben lévő gyerekek, szüleik megsegítése a szakszolgálatnál E FOP-3.1.6 pályázati program továbbvitele. Segítő kezek módszertani segédlet alapján.	2022. január	szülők	Mályiné Koór Cecília, Rédainé Kisnémet Nóra
3.	„Beszéljünk közös nyelvet!” ágazatközi regionális konferencia - autizmus témakörben	2022. április	védőnők, bölcsődei gondozók, Gyejo, gyámok, korai fejlesztésben dolgozó szakemberek	tagintézmény igazgató
4.	Nyílt napok	PSZ hete	korai fejlesztés logopédiai terápia prevenciók foglalkozás kliensei, szülők pedagógusok	tagintézmény igazgató, szakalkalmazottak

1.19 Együttműködési terv tagintézmények között, választott szakterületeken

Ssz	Program időpontja	Az együttműködési program területe, témája	Fogadott tagintézmény/tlh	A program felelőse
1.	2022. április	Bayley és Seed vizsgálatok tapasztalatai. EFOP –VEKOP 1.9.5. a kora gyermekkori intervenció ágazatközi fejlesztésének projekt bemutatása. A „korai Fejlesztés Éve” keretében.	Jászberényi Tagintézmény	tagintézmény igazgató Tóth Judit
2.	2022. május	A DSZIT terápia alkalmazási lehetőségei a korai fejlesztésben, esetbemutatás „A korai Fejlesztés Éve” keretében.	Tiszafüredi Tagintézmény	tagintézmény igazgató

1.20 A tagintézmény környezetvédelmi, környezettudatosságot szem előtt tartó intézkedései, működési elvei

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés várt eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Energiatakarékosság	Energiahasználat csökkentése	Kevesebb energiafogyasztás	Minden szakember
2.	Műanyag felhasználás csökkentése	Újrahasznosított eszközök használatának növelése	Műanyag hulladék mennyisége csökkenjen	Minden szakember
3.	Elektronikus dokumentáció	Eszközhasználat gazdaságossága	Csökken a papír használat és a toner használata. Fénymásoló, toner élettartamának növekedése.	tagintézmény igazgató és szakszolgálati titkár
4.	Környezetbarát útszóró só használata	Környezetkárosító anyagok csökkentése	Környezet megóvása	takarító
5.	Veszélyes hulladékok megfelelő kezelése	Környezetszennyezés megelőzése	Környezetvédelem	munka, tűz- és balesetvédelmi képviselő alkalmazottak

1.21 A tagintézmény munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatai

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés várt eredménye	Munkavédelmi felelős	Igazgató/helyettes
1.	Munkaköri alkalmassági vizsgálatok	új és visszatérő főállású kollégák orvosi vizsgálata	betegségek kiszűrése, megelőzése	Madarászné Kis Tünde	tagintézmény igazgató
2.	Tűz és munka-védelmi oktatáson való részvétel	tűz és munka-beesetek megelőzése	biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek, szabályok megismerése, munkaeszközök használatának ismerete	Madarászné Kis Tünde	tagintézmény igazgató
3.	Veszélyes hulladék kezelése	A dolgozók, kliensek egészségének és a környezet védelme	Egészséges és biztonságos munkakörnyezet kialakítása	Kendreiné Kis Erzsébet	tagintézmény igazgató

4.	Tűzriadó	Menekülési útvonal ismerete, szükséges teendők megismerése tűz esetén	Veszélyhelyzet esetén a szükséges teendők ismerete	Madarászné Kis Tünde	tagintézmény igazgató
----	----------	---	--	----------------------	-----------------------

2. Egyéb:

2.1 A tagintézmény belső kapcsolatai

- Fenntartó, JNSZMPSZ Főigazgatóság, JNSZMPSZ Megyei Szakértői Bizottság, JNSZMPSZ tagintézményei
- Szakmai munkaközösségek tagjaival való együttműködés.
- Belső tudásmegosztás: Tanfolyamokon, konferencián résztvevő kollégák megosztják tapasztalataikat.
- Vezetői értekezletek havonta egy alkalommal. A vezetői értekezleteket követően a munkatársak tájékoztatás havonta egy alkalommal.
- A tagintézmény dolgozói számára a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés biztosítása.

2.2 A tagintézmény külső kapcsolatai

- A tagintézmény külső kapcsolatainak megszervezéséért a tagintézmény igazgató és helyettese a felelős. Minden dolgozó köteles a külső munkakapcsolatok során feladatát maximális szakmaisággal és intenzitással úgy végezni, hogy az minden esetben a gyermekek/ tanulók érdekeit szolgálja, és ezzel az intézmény szakmai hírnevének növekedését segítse elő.
- A tagintézmény szoros kapcsolatot tart fenn a Szolnoki Tankerülettel, Karcagi Tankerülettel, a Tiszafüredi járás közoktatási intézményeivel, önkormányzati és egyházi óvodákkal, iskolákkal, bölcsődével.
- További fontos partnerintézményeink: a szociális intézmények, valamint a gyámhatósági és gyermekjóléti, családsegítő, gyermekvédelmi szolgálat szakemberei. Kapcsolatot tartunk fenn az egészségügyi intézményekkel, gyermek pszichológiai, pszichiátriai szakrendeléssel, gyermek ideggondozóval, valamint különböző szakrendelőkkel, gyermekorvosi és védőnői hálózattal, a Járási Hivatalokkal és a lakóhely szerinti jegyzőkkel.
- Szülőkkel történő kapcsolattartás (fogadó óra, igény esetén szülői értekezlet, nyílt órák, szülő klub, tanácsadás)

2.3 A tagintézmény egyéb szakmai feladatai

Tagintézményünk szakemberei részt vesznek a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Munkaközösségeinek foglalkozásán, az alábbi beosztás szerint:

Munkaközösség neve	Tagintézmény delegált tagja	Látogató tag
Nevelési tanácsadás	Dombrádi Annamária	Szabóné Bukta Henrietta Éva
Logopédia	Mályiné Koór Cecília	
Szakértői bizottsági tevékenység	Rédainé Kisnémet Nóra	
Korai fejlesztés	Tóth Judit	

Gyógytestnevelés	-	
Tehetséggondozás	Krómi Zoltánné	
IÖM	Szabóné Bukta Henrietta Éva	
MÉM	-	

2.4 Tagintézményi tervezett saját innovációk

- „Nyári táborok”
- Tehetségverseny
- EFOP-3.1.6. pályázati elemek, segédanyagok beépítése a szakszolgálati ellátásba. (Okoskocka család, Szépen szól-e?)
- Kiegészítő elleni prevenció (EFOP-3.1.6. programelem továbbvitele) a tagintézmény szakemberei számára felnőtt klinikai szakpszichológus vezetésével.

3 Tagintézményi eseménynaptár:

Ssz.	Dátum	Tevékenység, program megnevezése
1.	2021. 08.31.	Tanévnyitó értekezlet - Szolnok
2.	2021. 09.16.	I. műhelyfoglalkozás
3.	2021. 09.21.	Gyakornoki minősítési eljárás
4.	2021. 10.26.	Intézményi tanfelügyelet
3.	2021. 11.16.	II. műhelyfoglalkozás
4.	2021. 12. hó	Korai ágazatközi kerekasztal megbeszélés (online)
5.	2021.12.14.	Évértékelés Karácsonyi ebéd
6.	2022. 02. 15	III. műhelyfoglalkozás
7.	2022. 01. hó	Félévi értekezlet
8.	2022. 01. hó	Korai fejlesztésben lévő gyerekek, szüleik megsegítése a szakszolgálatnál
9.	2022.04. hó	- „Beszéljünk közös nyelvet!” ágazatközi regionális konferencia - autizmus témakörben - IV. Műhelyfoglalkozás - A Jászberényi Tagintézmény együttműködési program keretében tervezett látogatása Tiszafüredi Tagintézményben. - Szakszolgálatok hete programok
10.	2022.05. hó	A Tiszafüredi Tagintézmény együttműködési program keretében tervezett látogatása a Jászberényi Tagintézményben.
11.	2022.05.17.	V. műhelyfoglalkozás
12.	2022.05. hó utolsó hete	Tehetségverseny
13.	2022. 06. hó	Pedagógus napi ebéd
14.	2022. 06. hó	Tagintézményi tanévzáró értekezlet
15.	2022. 06.hó	Szakmai nap
16.	2022.07. hó	Nyári képességfejlesztő és pszichológiai táborok

4 Intézkedési terv a Főigazgatóság belső ellenőrzésének megállapításai alapján:

Fejlesztendő területek	Intézkedések a területek fejlesztésére	Felelős
1. Felülvizsgálati szakértői vélemények	A kiadott szakértői véleményeken 2021. szeptember hónaptól szerepel a felülvizsgálat száma. Felelőse: vizsgálatvezető.	Szabóné Bukta Henrietta tagintézmény-igazgató
2. Ütemterv/vizsgálati beosztás	Az ütemterv és vizsgálati terv kialakításánál prioritás a szakemberek egyenletes leterhelése a szakszolgálati feladatellátás során minden területen. A szakemberek munkakezdése követi a vizsgálatok során az intézmény nyitvatartási rendjét. A vizsgálatokra ráfordított idő is megjelenik a tervezésnél.	Szabóné Bukta Henrietta tagintézmény-igazgató

6 Intézkedési terv a tagintézmény eredményesség mérésének megállapításai alapján:

A tagintézmény eredményesség mérése alapján nem szükséges intézkedéseket tennünk, minden területet rendben találtak.

VI.9 A JNSZMPSZ Törökszentmiklósi Tagintézmény és Fegyverneki Telephely

Szabó Judit

tagintézmény-igazgató

Szabó Ildikó

tagintézményigazgató-helyettes, telephely-vezető

Tagintézmény és telephely személyi feltételei a tanév elején

Tagintézmény

Szak	Fő
Gyógypedagógus	6
Pszichológus	2
Fejlesztőpedagógus	2
Gyógytestnevelő	1
Tehetségtanár	1
Szakszolgálati titkár	1
Kisegítő dolgozó	1

Telephely

Szak	Fő
Gyógypedagógus	4
Pszichológus	1
Szakszolgálati titkár	1
Kisegítő dolgozó	1

*a táblázat az aktív főállású munkatársakat tartalmazza, a megbízási szerződéssel foglalkoztatottak munkaszerződésének elkészítése folyamatban van.

Tagintézmény és telephely infrastrukturális helyzetének rövid ismertetése

Tagintézmény

A Tagintézmény a Törökszentmiklósi járás 5 településéről fogadja a hozzá érkező klienseket – Törökszentmiklós, Tiszapüspöki, Kengyel, Tiszatenyő, Kuncsorba. A Tagintézmény a város központjában helyezkedik el, tömegközlekedéssel is jól megközelíthető. Az egyedi díszítésű családi épülethez kis belső udvar tartozik. A feladatok ellátására az épület egy vizsgálószobával és három terápiás szobával rendelkezik, melyből kettő mozgásterápiák tartására is alkalmas. A szobák előtt váróhelyiség található. A nyár folyamán irattár került kialakításra, és egy udvari tárolóhellyel is bővültünk, ez enyhít a szobák túlszűfoltóságán. A talaj mozgása miatt a fal több helyen megrepedezett, valamint felvizesedés is tapasztalható, ezért a nyári karbantartás során szükség lenne a falak javítására és festésére.

Az ellátási területen lévő nevelési-oktatási intézmények:

- 7 óvoda (13 telephellyel)
- 7 általános iskola (9 telephellyel)
- 3 középiskola
- valamint nem ellátási körzetünkbe tartozó általános és középiskolák tanulói, akik lakóhely miatt a mi illetékességi körünkbe tartoznak

Az ellátási területen élők nagy számban hátrányos helyzetűek. A feladatellátás szervezésénél figyelembe kell venni a közlekedési sajátságokat, nehézségeket, hogy a különböző ellátási formákat igénybe tudják venni a kliensek. A megnövekedett szakemberlétszám, valamint a szolgáltatás könnyebb elérhetősége miatt külső helyszínen is biztosítunk nevelési tanácsadás keretében pedagógiai fejlesztést óvodáskorú gyermekeknek, illetve a logopédiai ellátás is zömében kihelyezetten zajlik.

Telephely

A telephely a város központjában található, tömegközlekedéssel jól megközelíthető. Az épület előtt parkolási lehetőség adott. Kis intézmény vagyunk, a telephelyen helyben a szakértői bizottsági tevékenység, a pszichés gondozás és a korai fejlesztés egyes típusainak feltételei adottak. A logopédiai ellátást és a preventív jellegű részképesség-fejlesztést a gyermekek nevelési intézményében biztosítjuk, ambuláns ellátás szervezésére rendkívül korlátozott számban van lehetőségünk. Fegyvernek, Örményes és Tiszabő település gyermekpopulációját fogadjuk, illetve látjuk el.

Ellátási körzetünkbe tartozó intézmények:

- 1 bölcsőde
- óvoda
- általános iskola
- valamint ellátjuk a nem ellátási körzetünkbe tartozó általános és középiskolák tanulóit, akik lakóhely szerint a mi illetékességi körünkbe tartoznak

A telephely eszközellátottsága az utóbbi években mind a bútorzatot, mind pedig a teszt- és fejlesztőeszközök leltárát tekintve jelentősen gyarapodott. A nyári időszak végén az épület is nagy

felújításon esett át, megtörtént az ablakok cseréje, mely esztétikailag szebbé, energiatakarékosság szempontjából pedig gazdaságosabbá tette az intézményt. A későbbiekben szeretnénk még egy klíma berendezést az ügyviteli irodába, amennyiben a költségvetés ezt lehetővé teszi.

Tagintézmény és telephely nyitvatartási rendje

Tagintézmény nyitvatartása

hétfő: 7:30 – 16:00
kedd: 7:30 – 16:00
szerda: 7:30 – 16:00
csütörtök: 7:30 – 16:00
péntek: 7:30 – 13:30

Telephely nyitvatartása

hétfő: 7:30 – 16:30
kedd: 7:30 – 16:30
szerda: 7:30 – 16:00
csütörtök: 7:30 – 16:00
péntek: 7:30 – 13:30

A tagintézmény és telephely helyettesítési rendje

- A tagintézmény-igazgatót távolléte esetén tagintézményigazgató-helyettes (telephelyvezető) általános jelleggel helyettesíti. Ha a tagintézményigazgató-helyettes (telephelyvezető) ez idő alatt a Telephelyen lát el feladatokat a tagintézmény-igazgató szakmai helyettese jár el a tagintézmény-igazgató által kijelölt feladatokban. További esetekben a tagintézmény-igazgató által kijelölt szakalkalmazott rögzíti, majd jelzi a beérkezett kérdéseket, kéréseket, melyek prioritást élvezve kerülnek megválaszolásra a vezető ismételt jelenlétekor.
- Tagintézményigazgató-helyettest (telephelyvezető) távolléte esetén a szakmai helyettese általános jelleggel helyettesíti.

1. A tagintézmény/telephely tanév során megvalósítandó feladatai:

I.

1.1 Szakértői bizottsági tevékenység

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Októberi statisztikához adatok szolgáltatása	2021.09.15.	szakalkalmazottak
2.	Statisztika elkészítése	2021.09.30.	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes
3.	Szakértői vizsgálat iránti kérelmek fogadása, vizsgálatok ütemezése	folyamatos	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes
4.	Alap- és felülvizsgálatok szakszerű végzése adekvát tesztválasztással, a jelzett probléma és a gyermek sajátosságaihoz igazított eszközválasztással, új vizsgálati eljárások alkalmazása	folyamatos	gyógypedagógus pszichológus

5.	Szükség esetén mérőeszköz, feladatlap összeállítása, alkalmazása, korrekciója	aktuálisan	gyógypedagógus
6.	Félévi statisztikai adatok szolgáltatása, beszámoló	2022.01.14.	gyógypedagógus pszichológus
7.	Oktatási Hivatal kirendelésére végzett szakértői vizsgálatok fogadása, ütemezése a tankötelezettség megkezdéséhez/halasztásához	2022.01.03. – 2022.02.11	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató- helyettes
8.	Team munka, megbeszélés, diagnózis közös meghozatala, szülői konzultáció	folyamatos	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató- helyettes, gyógypedagógus pszichológus
9.	Szakértői vélemények készítése, változatos szakirodalmi és internetes felületek javaslata	folyamatos	gyógypedagógus pszichológus
10.	Dokumentáció vezetése, INYR	folyamatos	gyógypedagógus pszichológus
11.	A munkaközösségi foglalkozások látogatása, tapasztalatcsere, új információk megosztása a kollégákkal	folyamatos	Szabó Judit, Szabó János
12.	Önképzés	folyamatos	gyógypedagógus pszichológus
13.	Tanév végi összesítés, részstatisztika, beszámoló	Főigazgatósa g utasítása szerint	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató- helyettes szakalkalmazottak

1.2 Nevelési tanácsadás / gyógypedagógiai-fejlesztőpedagógiai ellátás

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Októberi statisztikához adatok szolgáltatása	2021.09.15.	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus
2.	Statisztika elkészítése	2021.09.30.	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató- helyettes
3.	3 évesek szűrés tervezése (KOFA)	2021.09.03.	tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató- helyettes gyógypedagógus fejlesztőpedagógus logopédus
4.	Szűrővizsgálatok végzése (KOFA)	2021.09.06- 2021.09.17. Fegy.2021.10.01.	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus logopédus

5.	Tájékoztatás szülők, óvoda felé	2021.09.20- 2021.09.25. Fegyv.2021.10.15 KOFA	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus logopédus
6.	5 éves és 3 éves korban végzett logopédiai szűrések eredményeinek rögzítése	2021.szeptember	gyógypedagógus logopédus, fejlesztőpedagógus
7.	Szűrési statisztika, következtetések	2021.10.01.	gyógypedagógus logopédus fejlesztőpedagógus
8.	Ellátás megszervezése, csoportalakítás	2021.10.04-10.08.	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus
9.	Fejlesztési tervek készítése a mérési eredmények alapján	2021.10.29.	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus
10.	Folyamatos ellátás biztosítása, differenciált foglalkozásszervezés, fejlesztő értékelés a vezetői látogatás tapasztalatainak, javaslatainak hasznosítása,	2021.10.11. 2022.08.31.	gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus
11.	Kapcsolattartás szülőkkel, pedagógusokkal	folyamatos	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus
12.	Team-munka, a kliens ellátásában még érintett kollégával, szükség esetén társintézménnyel megbeszélés	folyamatos/aktuálisan	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus
13.	Félévi statisztikai adatok szolgáltatása, beszámoló	Főigazgatóság utasítása szerint	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus
14.	Dokumentáció vezetése, napló és INYR	folyamatos	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus
15.	Év végi mérés, értékelés, dokumentációk zárása	2022.06.15.- 2022.08.31.	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus
16.	Tapasztalatcsere, új információk megosztása a kollégákkal	folyamatos	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus
17.	Továbbképzéseken való részvétel, önképzés, pályázatok figyelése,	folyamatos	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus
18.	Tanév végi összesítés, részstatisztika, beszámoló	Főigazgatóság utasítása szerint	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus
19.	Nyári feladatellátás megszervezése, végzése	2022.06.15.- 2022.08.31.	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus

Nevelési tanácsadás/pszichés gondozás

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Októberi statisztikához adatok szolgáltatása	2021.09.15	pszichológusok

2.	Statisztika elkészítése	2021.09.30.	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes
3.	Bejelentkezések, kérelmek áttekintése, első találkozás, vizsgálat ütemezése	folyamatos	pszichológusok
4.	Vizsgálatok végzése szakszerű eszköz- és módszerválasztással, szükség esetén szakterületi vélemény írása	folyamatos	pszichológusok
5.	Terápiák tartása, egyéni illetve csoportos, adekvát és változatos technikák alkalmazása	folyamatos	pszichológusok
6.	Team-munka, a kliens ellátásában még érintett kollégával, szükség esetén társintézménnyel megbeszélés	folyamatos/a aktuálisan	pszichológusok
7.	Tanácsadás kliensnek, szülőknek, pedagógusoknak,	folyamatos	pszichológusok
8.	Előadások, szülő- és pedagógus csoportok	igényfelméré s után	pszichológusok
9.	Félévi statisztikai adatok szolgáltatása, beszámoló	Főigazgatósa g utasítása szerint	pszichológusok
10.	Dokumentáció vezetése, napló, INYR	folyamatos	pszichológusok
11.	Terápiák zárása	folyamatos 2022.08.31.	pszichológusok
12.	A munkaközösségi foglalkozások látogatása, tapasztalat-csere, új információk megosztása a kollégákkal	folyamatos	pszichológusok
13.	Továbbképzéseken való részvétel, önképzés, pályázatok figyelése, részvétel	folyamatos	pszichológusok
14.	Tanév végi összesítés, részstatisztika, beszámoló	Főigazgató utasítása szerint	pszichológusok
15.	Nyári feladatellátás megszervezése, végzése	2022.06.15.- 2022.08.31.	pszichológusok

1.3 Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Ellátás megszervezése	2021.09.01.	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes, gyógypedagógusok
2.	Októberi statisztikához adatok szolgáltatása	2021.09.15.	gyógypedagógusok
3.	Statisztika elkészítése	2021.09.30.	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes

4.	Státusz mérés, fejlesztési terv készítése	2021.09.18.	gyógypedagógusok
5.	Ellátás szakszerű eszköz- és módszerválasztással, a vezetői látogatás tapasztalatainak, javaslatainak hasznosítása	folyamatos	gyógypedagógusok
6.	Kapcsolattartás szülővel	folyamatos	gyógypedagógusok
7.	Team-munka, a kliens ellátásában még érintett kollégával, szükség esetén társintézménnyel megbeszélés	folyamatos/ aktuálisan	gyógypedagógusok
8.	Dokumentáció vezetése, napló INYR	folyamatos	gyógypedagógusok
9.	Félévi statisztikai adatok szolgáltatása	Főigazgatóság utasítása szerint	gyógypedagógusok
10.	felülvizsgálatra való felterjesztés	szakértői vélemény alapján	gyógypedagógusok tagintézmény-igazgató
11.	Nyári ellátás szükségessége esetén szervezés, ellátás, helyettesítés	2022.07.01. – 2022.08.31.	tagintézmény-igazgató, gyógypedagógusok
12.	Év végi státusz mérés, értékelés, dokumentáció zárása	2022.08.31.	gyógypedagógusok
13.	A munkaközösségi foglalkozások látogatása, tapasztalatcsere, információ-megosztás a kollégákkal	folyamatos	tagintézmény-igazgató gyógypedagógusok
14.	Továbbképzések, önképzés	folyamatos	gyógypedagógusok
15.	Pályázati lehetőségek figyelése, részvétel	folyamatos	gyógypedagógusok
16.	Tanév végi összesítés, részstatisztika, beszámoló	Főigazgatóság utasítása szerint	gyógypedagógusok

1.4 Logopédiai ellátás

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Szűrővizsgálati kérelmek összegzése, ami nem valósult meg tavasszal, szűrések ütemezése (Szól-e?)	2021.09.01.	tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató-helyettes logopédus
2.	Októberi statisztikához adatok szolgáltatása	2021.09.15	logopédusok
3.	Statisztika elkészítése	2021.09.30.	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes
4.	Szűrővizsgálatok elvégzése, szülők értesítése az eredményről (Szól-e?)	2021.09.30.	logopédus
5.	KOFA szűrővizsgálatok kiértékelése, szülők tájékoztatása	2021.09.13-24.	logopédusok/gyógy pedagógusok
6.	Beszédvizsgálatok végzése szakszerű eszköz- és módszerválasztással,	2021.10.15.	logopédusok
7.	Szülők tájékoztatása	vizsgálatot követően	logopédusok
8.	Beszédvizsgálati vélemények elkészítése	vizsgálatot követően 21 nap	logopédusok
9.	Terápiák tartása, csoportos formában az egyéni problémák szerint differenciálás, adekvát és változatos technikák alkalmazása, fejlesztő értékelés	folyamatos	logopédusok
11.	Tanköteles korú gyermekek kialakított, rögzített beszédhangok automatizálási folyamataiba a nyelv-és beszédfejlesztő pedagógus bevonása	2022. január 18-tól kezdődően	logopédusok Nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus
12.	Team-munka, a kliens ellátásában még érintett kollégával, szükség esetén társintézménnyel megbeszélés	aktuálisan	logopédusok Nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus
13.	Kapcsolattartás, tanácsadás az intézmények pedagógusaival, szülőkkel	folyamatos	logopédusok Nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus
14.	Dokumentáció, naplók, INYR vezetése	folyamatos	logopédusok Nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus
15.	Félévi és év végi értékelések, statisztika elkészítése	2022.02.28 2022.08.31. illetve a	logopédusok Nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus

		Főigazgatóság utasítása szerint	
16.	A munkaközösségi foglalkozások látogatása, tapasztalat-csere, új információk megosztása a kollégákkal	folyamatos	logopédusok

1.5 Gyógytestnevelés

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Szűrővizsgálatok ügyében a védőnőkkel kapcsolatfelvétel, a szűrések ütemezéséről tájékozódás.	2021.09.03.	gyógytestnevelő
2.	Egyeztetés a védőnőkkel az aktuális névsorról, melyet megküld az iskola igazgatójának	2021.09.01. – 09.14.	gyógytestnevelő
3.	Órarend és tornaterem beosztásának egyeztetése a nevelési-oktatási intézményekben	2021.09.15.	gyógytestnevelő
4.	Folyamatos csoportalakítás a szűrések elvégzését követően	2021. szeptember	gyógytestnevelő
5.	A szülők tájékoztatása, pesplanus esetén a gyakorlatok kiadása	A szűrések elvégzését követő héten	gyógytestnevelő
6.	Októberi statisztikához adatok szolgáltatása	2021.09.15	gyógytestnevelő
7.	Statisztika elkészítése	2021.09.30.	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes
8.	Az 1. és 9. évfolyamon történő szűrési eredmények alapján ellátásba vétel megszervezése	2021.10.11.	gyógytestnevelő
9.	Iskolaorvosokkal, védőnőkkel személyes megbeszélés, egyeztetés	2021.11.30.	gyógytestnevelő
10.	Segíti az iskolavédőnőt szakmai ismereteivel a szűréseknél	szűrés időpontja	gyógytestnevelő
11.	A testnevelő tanárral való szoros együttműködés, segítségadás	folyamatos	gyógytestnevelő
12.	Az osztályfőnöknek jelzi a hiányzásokat, vezeti az E-naplót	folyamatos	gyógytestnevelő
13.	Értesíti az oktatási intézmény igazgatóját a tanuló félévi és év végi gyógytestnevelési záró érdemjegyről	legalább 1 héttel a félévi, illetve év végi zárás előtt	gyógytestnevelő
14.	Kapcsolattartás szülőkkel, pedagógusokkal	folyamatos	gyógytestnevelő

15.	Team-munka, a kliens ellátásában még érintett kollégával, szükség esetén társintézménnyel megbeszélés	folyamatos/aktuális	gyógytestnevelő
16.	Félévi statisztikai adatok szolgáltatása, beszámoló	Főigazgatóság utasítása szerint	gyógytestnevelő
17.	Dokumentáció vezetése, napló és INYR	folyamatos	gyógytestnevelő
18.	Év végi mérés, értékelés, dokumentációk zárása	2022.06.15.	gyógytestnevelő
19.	Tapasztalatcsere, új információk megosztása a kollégákkal	folyamatos	gyógytestnevelő
20.	Továbbképzéseken való részvétel, önképzés, pályázatok figyelése, észvétel	folyamatos	gyógytestnevelő
21.	Tanév végi összesítés, részstatisztika, beszámoló	Főigazgatóság utasítása szerint	gyógytestnevelő
22.	A munkaközösségi foglalkozások látogatása, tapasztalat-csere, új információk megosztása a kollégákkal	folyamatos	gyógytestnevelő

**1.6 Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása (azonosítás, gondozás, koordináció)
Tagintézmény szakemberei és tervezett esetszámai**

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Októberi statisztikához adatok szolgáltatása	2021.09.15	Tehetséggondozó koordinátor
2.	Statisztika elkészítése	2021.09.30.	Tagintézmény-igazgató Tehetséggondozó koordinátor
3.	Kapcsolatfelvétel az intézményekkel levél formájában. Tehetség szűrés szervezése az 4. és 5. évfolyamokon. Illetve az igényeknek megfelelően. A 2020/2021. tanévben megkezdett szűrések folytatása.	2021.09.30	Tagintézmény-igazgató Tehetséggondozó koordinátor
4.	Az adatbázis és az intézményi igény alapján önismereti csoportok beindítása. Tehetség szűrés indítása, szervezése.	2021.10.31	Tehetséggondozó koordinátor
5.	Tehetőségsszűrés. Önismereti csoportok működtetése.	2021.11.30	Tehetséggondozó koordinátor
6.	Tehetőségsszűrés. Önismereti csoportok működtetése.	2021.12.31	Tehetséggondozó koordinátor
7.	Tehetőségsszűrés. Önismereti csoportok lezárása. Félévi beszámoló készítése, összegzés, eredmény, nehézség.	2022.01.31	Tehetséggondozó koordinátor
8.	Tehetőségsszűrés. Új Önismereti csoport indítása.	2022.02.28	Tehetséggondozó koordinátor
9.	Adatbázis létrehozása. Új szűrések beindítása.	2022.03.31	Tehetséggondozó koordinátor

10.	7. vagy 8. évfolyam visszamérése igények alapján. Tehetségazonosítás.	2022.04.30	Tehetséggondozó koordinátor
11.	Tehetségazonosítás. Szakvélemény írása.	2022.05.31	Tehetséggondozó koordinátor
12.	Önismereti csoport lezárása. Tanév végi beszámoló készítése.	2022.06.30	Tagintézmény-igazgató Tehetséggondozó koordinátor
13.	Javaslatok a következő tanévhez	2022.07.31	Tehetséggondozó koordinátor

Telephely szakemberei és tervezett esetszámai

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Októberi statisztikához adatok szolgáltatása	2021.09.15	Tehetséggondozó koordinátor
2.	Statisztika elkészítése	2021.09. 30.	Telephelyvezető Tehetséggondozó koordinátor
3.	Kapcsolatfelvétel az intézményekkel, személyekkel levél formájában. (bejelentkezés)	2021.09. második fele	Telephelyvezető Tehetséggondozó koordinátor
4.	Az intézmények felkeresése egyeztetés céljából személyesen. (ismerkedés, tájékoztatás, megbeszélés, egyeztetés...stb.)	2021.09.	Tehetséggondozó koordinátor
5.	Információ, adatgyűjtés, programok megismerése az adott intézményekben. (oktatási-nevelési intézményben zajló tehetséggondozás)	2021.09	Tehetséggondozó koordinátor
6.	Az intézmények igényeinek begyűjtése	2021.09.	Tehetséggondozó koordinátor
7.	Tehetségszűrés előkészítése (szűrési anyagok kiválasztása, összegyűjtése...stb)	2021.09.	Tehetséggondozó koordinátor
8.	Tehetségszűrés megszervezése, indítása (intézmények, gyermekek, időpontok)	2021.10.	Tehetséggondozó koordinátor
9.	Az adatbázis és az intézményi igény alapján önismereti csoportok beindítása.	2021.10.	Tehetséggondozó koordinátor
10.	Tehetségszűrés	folyamatos	Tehetséggondozó koordinátor
11.	Kérdőívek, tesztek értékelése, elemzése	folyamatos	Tehetséggondozó koordinátor
12.	Tájékoztatás, tanácsadás szülőknek	folyamatos	Tehetséggondozó koordinátor
13.	Tájékoztatás, tanácsadás pedagógusoknak	folyamatos	Tehetséggondozó koordinátor
14.	Szakmai és szakmaközi kommunikáció	folyamatos	Tehetséggondozó koordinátor

15.	Figyelemmel kísérés a Nemzeti Tehetségügyi Adatbázis, a Nemzeti Tehetség Program pályázati kiírásai	folyamatos	Tehetséggondozó koordinátor
16.	Önismereti csoportok tartása	igény szerint - folyamatosan	Pszichológus /Tehetséggondozó koordinátor
17.	Tehetségazonosítás. Szakvélemény elkészítése.	igény szerint	Tehetséggondozó koordinátor
18.	A tehetségfejlesztő műhelyek látogatása, vezetőik számára konzultációs lehetőség biztosítása	igény szerint	Tehetséggondozó koordinátor
19.	Önismereti csoportok lezárása.	2022.01.	Pszichológus/Tehetséggondozó koordinátor
20.	Félévi beszámoló készítése, összegzés, eredmény, nehézség.	2022.01.	Tehetséggondozó koordinátor
21.	Új Önismereti csoport megszervezése, indítása.	2022.01.	Tehetséggondozó koordinátor
22.	Adatbázis frissítése	folyamatos	Tehetséggondozó koordinátor
23.	Önismereti csoport lezárása	2022.06.	Pszichológus/Tehetséggondozó koordinátor
24.	Szakmai anyagok, kiadványok tanulmányozása	folyamatos	Tehetséggondozó koordinátor
25.	Nyomon követés	esetenként folyamatos	Tehetséggondozó koordinátor
26.	Dokumentáció vezetése, INYR	folyamatos	Tehetséggondozó koordinátor
27.	A Tagintézmény tehetségkoordinátorával kapcsolattartás, megbeszélés, egyeztetés...stb.	folyamatos	Tehetséggondozó koordinátor
28.	Kimeneti mérés	szükség szerint	Tehetséggondozó koordinátor
29.	Tanév végi beszámoló készítése. Javaslatok a következő tanévhez	202.026.	Tehetséggondozó koordinátor

1.7 Óvoda- és iskolapszichológiai ellátás koordinációja

Az ellátási körzetünkben működő intézményekben nincs alkalmazott óvoda-és iskolapszichológus.

II.

1.8 Általános szakszolgálati feladatok

Ssz	Feladat	Határidő	Felelős
A tanév során folyamatos, rendszeres tevékenységek			
1.	Jogsabályi változások figyelemmel kísérése	folyamatos	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes

2.	Munkaterv megvalósulásának ellenőrzése, korrekciók	havonta, folyamatos	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes
3.	Partneri igények feltérképezése, követése	folyamatos	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes
4.	Felterjesztések fogadása, kezelése	folyamatos	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes
5.	Nyilvántartási rendszerünk finomítása, vezetése	folyamatos	szakszolgálati titkár
6.	Team	hetente	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes
7.	Behívások, dokumentáció,	folyamatos, aktuális időszakban	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes
8.	Szakértői és szakterületi vélemények ellenőrzése	folyamatos	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes
9.	Munkaidő nyilvántartás, adminisztráció	folyamatos	szakalkalmazottak
10.	Útiköltség elszámolások, gazdasági ügyek stb	folyamatos	szakszolgálati titkár, tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes
11.	Heti, havi esetforgalom vezetése, ellenőrzése	folyamatos, rendszeres	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes
12.	Eszközszükséglet jelzése	aktuálisan, rendszeres	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes
13.	Kapcsolattartás az intézményvezetőkkel	aktuálisan, rendszeres	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes tehetségkoordinátor
14.	Igazgatótanácsi értekezlet	havonta	tagintézmény-igazgató, Szabó Ildikó IÖM vezető
15.	Ismeret- és tudásmegosztás	folyamatos	szakalkalmazottak
16.	Partnerintézményekkel való együttműködés koordinálása	folyamatos	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes
Szeptember hónap feladatai			

17	Évindítás, munkaterv elkészítése, leadás	2021.08.19.	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes
18	Terápiák, nyári munka és dokumentációik zárásának ellenőrzése	2021.09.01.-09.15	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató - helyettes
19	Megbízási szerződéssel dolgozó kollégákkal egyeztetés, szerződések előkészítése	2021.09.01.	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes
20	Éves önértékelési terv megismerése, elfogadása	Főigazgatóság által meghatározott időpontban	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes
21	Tanévindító értekezlet	2021.08.30	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes
22	Szakmai kapcsolattartás a nevelési-oktatási és társintézményekkel	folyamatos	minden kolléga
23	Szülői értekezleteken való megjelenés	igény szerint	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes, és/vagy az általuk megbízott szakalkalmazott
24	Munkaköri leírások aktualizálása	Főigazgatóság utasítása szerint	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes
25	Eszközpark áttekintése, eszközszükséglet jelzése	2021.09.15	szakalkalmazottak,
26	Éves statisztika előkészítése, elkészítése	2021.09.02.-09.30	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes szakalkalmazottak
27	Tűzriadó	a Tiszapark Kft.-vel egyeztetett időpontban	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes
28	Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás	a Tiszapark Kft.-vel egyeztetett időpontban	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes
Október hónap feladatai			
29	Éves statisztika elkészítésének segítése	Főigazgatóság utasítása szerint	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes
30	Naplók megnyitása	aktuálisan	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes

31	Foglalkozások látogatása	ütemterv szerint	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes
November – december hónap feladatai			
32	Foglalkozások látogatása	ütemtervnek megfelelően	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes
33	A gazdasági év zárásának előkészítése, összegzés, jövő évi tervezés előkészítése	2021.12.17, illetve a Főigazgatóság utasítása szerint	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes, szakalkalmazottak
34	Éves leltár előkészítése	Főigazgatóság utasítása szerint	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes, szakalkalmazottak, szakszolgálati titkár
Január hónap feladatai			
35	Költségvetés előkészítése, tisztítószerek, irodaszerek megrendelésének előkészítése	Főigazgatóság utasítása szerint	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes
36	OH kirendelésre végzett vizsgálatok szervezése, koordinálása, jogszabályi előírások követésének ellenőrzése, ügyfélkapus ügyintézés	2022.01.03-02.15.	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes
37	Szakfeladatok óraszámának felülvizsgálata, második félév változtatásainak előkészítése, ha szükséges	2022.01.31	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes, szakalkalmazottak
38	Leltár	Főigazgatóság utasítása szerint	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes, szakalkalmazottak,
Február-március hónap feladatai			
39	Félévi adatok leadása	Félévi beszámoló elkészítéséhez igazodva	szakalkalmazottak
40	Félévi beszámoló elkészítése	Főigazgatóság utasítása szerint	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes
41	Félévi értekezlet	Főigazgatóság utasítása szerint	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes
42	Terápiák félévi értékelései, ahol releváns	2022.03.01.	szakalkalmazottak

43	2021/2022-es tanévre vonatkozó BTMN felülvizsgálati kérelmi dokumentáció kiküldése az intézményeknek	2022.03.15.	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes
44	Foglalkozások látogatása	ütemtervnek megfelelően	tagintézmény-igazgató helyettes
45	Pedagógiai Szakszolgálatok Hete programjainak előkészítése és megvalósítása	Főigazgatóság utasítása szerint	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes, szakalkalmazottak, szakszolgálati titkár
Április hónap feladatai			
46	Minősítésre jelentkezés leadása	központi határidő	szakalkalmazottak, tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes,
47	Többletkötelezettség - vállalás elkészítése	Főigazgatóság utasítása szerint	szakalkalmazottak, tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes,
45	Az 5 évesek logopédiai szűrésének előkészítése	2022.04.15.	tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató-helyettes,
Május hónap feladatai			
46	Többletkötelezettség – vállalás feladatainak végzése	ütemezés szerint	szakalkalmazottak, tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes
47	Logopédiai szűrések ütemezése, lebonyolítása	ütemezés szerint	logopédusok
Június hónap feladatai			
48	Éves orvosi ellenőrzés	ütemezés szerint	minden alkalmazott
49	Többletkötelezettség – vállalás feladatainak végzése, arról beszámoló készítése	ütemezés szerint	szakalkalmazottak tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes
50	Tanév zárásának előkészítése, statisztikai adatok, beszámolók leadása, összegzés	Főigazgatóság utasítása szerint	szakalkalmazottak
51	Éves beszámoló készítése, statisztikai adatok összegzése	Főigazgatóság utasítása szerint	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes
52	Éves munka értékelése	2022.06.hó	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes

53	Szabadságolás, nyári munkarend elkészítése	2022.06.hó	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes
54	Beérkező BTMN felülvizsgálati kérelmek érkeztetése, áttekintése, összesítése	2022.06.30.	ügyintéző, tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes,

1.9 Heti értekezletek, megbeszélések terve

Szakmai team munka hetente hétfői napokon, 14 – 16 óra között kerül megvalósításra, gyakorlat szerint 20-25 alkalommal évente. A Fegyverneki Telephellyel közös team tartása évente két alkalommal tervezett, előre egyeztetett időpontban.

A táblázatban fel nem sorolt teamek témái lesznek még a tanév folyamán az aktualitások, az Igazgatótanácsi értekezleteken és a munkaközösségeken kapott információk átadása.

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
------	---------	----------	---------

1.	Munkaszervezés (órarend, terembeosztás)	szeptember	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes, szakmai helyettesek
2.	Szűrések, terápiák indítása, ezek tapasztalatai, A szakértői bizottsági tevékenységhez kapcsolódó szakmai műhely tapasztalatai, eredményei	október	szakmai helyettesek, szakalkalmazottak, tagintézményigazgató-helyettes
3.	OH kirendelés alapján végzendő vizsgálatok előkészítése, a korábbi iskolakezdés/iskolahalasztás kapcsán	november	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes, szakmai helyettes
4.	A logopédiai szűrések, az ellátásba vont 3 és 5 éves korú gyermekek fejlesztésének tapasztalatai, esetmegbeszélés	december	logopédusok, gyógypedagógusok
5.	Gazdasági tervezéshez adatgyűjtés a kollégáktól (anyag, eszközigeny, problémák), beszámoló előkészítése szakszolgálatok hetének előkészítése	január	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes
6.	Közös team: félévi munka értékelése, a korai fejlesztéshez kapcsolódó szakmai tevékenység tapasztalatai,	február	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes, korai ellátást végző gyógypedagógusok
7.	Nyári szabadságok ütemezése, tervezése, továbbtanulási terv elfogadása, nyílt nap előkészítése	március	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes, szakmai helyettes
8.	5 évesek logopédiai szűrésének előkészítése	április	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes, logopédusok
9.	Éves munka szorgalmi időszakának zárása, nyári beosztások tervezése, következő tanévre vonatkozó ötletek	május	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes, szakalkalmazottak
10.	Közös team: pedagógusnap, tanévzárás	június	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes

1.10 Tervezett továbbképzések, tanfolyamok

Tagintézmény

A szakirányú képzéseken kívül más továbbképzéseken és tanfolyamokon való részvétel lehetősége a tanév folyamán még fennál, a kollégákat támogatjuk ebben.

Ssz.	Szakember neve	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés helyszíne
1.	Kóródi Anikó	tanácsadó szakpszichológus szakvizsga	Budapest
2.	Takács Edit	Logopédia szak	Debrecen

Telephely

A telephelyen tervezett továbbképzés, tanfolyam a tanév elején még nem látható

1.11 Tervezett saját műhelymunkák a 2021/2022. tanévre, szülők, pedagógusok részére

Tagintézmény

Ssz.	A műhelyfoglalkozás témája	Időpont	Felelős
1.	Homloklebeny tréning, saját élmény – tapasztalatok, (Tagintézmény, telephely)	2021. szeptember	Szabó Judit Gácsi Margit
2.	Szakértői bizottsági tevékenység aktualitásai –műhelyfoglalkozás	2021. szeptember	Szabó Judit
3.	Védőnői hálózattal való együttműködés – szakértői bizottsági tevékenység, korai fejlesztés, gyógytestnevelés	2021. november	Szabó Judit Fehér Henriett Récziné Halmai Hédi
4.	Mikulás ünnepség – korai fejlesztésben ellátott gyermekeknek	2021. december	Juhász Olga Fehér Henriett
5.	Logopédiai ellátás és prevenciók tevékenység az óvodákban – szakmai műhely	2022. március	Burai Zsuzsanna Stefán Edina

Telephely

Ssz.	A műhelyfoglalkozás témája	Időpont	Felelős
1.	Szakértői bizottsági tevékenység aktualitásai –műhelyfoglalkozás	2021. október	Szabó Ildikó
2.	Több szempontú megközelítésben az online oktatás – tapasztalattal megosztó ágazatközi műhelyfoglalkozás	2021. november	Csíkné Gáblai Erika
3.	„Szól-e?” szűrőeljárás eredménye alapján szervezett, a nevelési tanácsadás keretei között működő csoportok kialakításával és működésével kapcsolatos eddigi tapasztalatok, a meteor poi eszköz fejlesztésben való alkalmazhatósága - belső műhelyfoglalkozás	2022. január	Szabó János Varga Mária

4.	Tehetséggondozás és hátrányos helyzet - műhelyfoglalkozás	2021. május	Varga Mária
----	--	-------------	-------------

1.12 Tagintézményi/telephelyi vezetői belső ellenőrzési terv

Tagintézmény

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs neve	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	Fehér Henriett	2021. október	Szabó Judit
2.	Juhász Olga	2021. október	Szabó Judit
3.	Stefán Edina	2021. november	Szabó Judit
4.	Takács Edit	2021. november	Szabó Judit
5.	Kóródi Anikó	2021. december	Szabó Judit
6.	Burai Zsuzsanna	2021. január	Szabó Judit
7.	Farkas István	2021. január	Szabó Judit
8.	Gácsi Margit	2021. március	Szabó Judit
9.	Gazdig Dóra	2021. március	Szabó Judit
10.	Orosz Máténé	2021. március	Szabó Judit
11.	Récziné Halmai Hédi	2021. április	Szabó Judit

Telephely

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs neve	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	Csíkné Gábli Erika	2021. október	Szabó Ildikó
2.	Farkasné Rózsant Ildikó	2021. november	Szabó Ildikó
3.	Szabó János	2021. október	Szabó Ildikó
4.	Varga Mária	2021. november	Szabó Ildikó
5.	Bordásné Nagy Ildikó	2021. november	Szabó Ildikó
6.	Szabó Lajosné	2021. november	Szabó Ildikó
7.	Csíkné Gábli Erika	2022. március	Szabó Ildikó
8.	Farkasné Rózsant Ildikó	2022. március	Szabó Ildikó
9.	Szabó János	2022. március	Szabó Ildikó
10.	Varga Mária	2022. március	Szabó Ildikó
11.	Bordásné Nagy Ildikó	2022. április	Szabó Ildikó
12.	Szabó Lajosné	2022. április	Szabó Ildikó

1.14 A tagintézmény igazgató és igazgató-helyettes tanév során folyamatos végzendő ellenőrzési feladatai

Ssz.	Ellenőrzött terület	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	Munkaidő, kötelező óraszámok megvalósulása, leterheltség felülvizsgálata ellenőrzése	folyamatos	Szabó Judit Szabó Ildikó
2.	Az alkalmazottak hó végi dokumentációjának ellenőrzése	folyamatos	Szabó Judit Szabó Ildikó
3.	Főigazgatóságra beküldendő dokumentáció (szakmai, gazdasági, HR), tartalmi és formai ellenőrzése	folyamatos	Szabó Judit Szabó Ildikó
4.	Szakértői tevékenység szervezésének, dokumentumforgalmának ellenőrzése, szakértői vélemények tartalmi és formai ellenőrzése,	folyamatos	Szabó Judit Szabó Ildikó

	továbbküldés esetén, a vizsgálati dokumentáció hiánytalanságának vizsgálata		
5.	Tisztítószeres szabályos tárolása, munkavédelmi és tűzvédelmi előírások betartása	folyamatos	Szabó Judit Szabó Ildikó
6.	Az épület állagának, a használt berendezések működésének figyelemmel kísérése, a javítások ellenőrzése, átvétele	folyamatos	Szabó Judit Szabó Ildikó

1.15 Intézkedési terv az éves intézményi önértékelés eredményei alapján

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére	Felelős
A szakterületek eredményességmérésének további finomítása a tapasztalatok függvényében	- munkaközösségi foglalkozásokon jelzés, hogy szakmailag min lehetne változtatni, hogy pontosabb, megbízhatóbb, informatívabb eredményt kaphassunk - jelzése annak, hogy melyek azok a mindennapi élethelyzetek, amik az eredményeket torzíthatják, és ennek kiküszöbölésére egységes eljárásrend kidolgozása a Főigazgatósággal és a MÉM munkacsoporttal	Szabó Judit tagintézmény-igazgató, Szabó Ildikó tagintézményigazgató-helyettes

1.16 A tagintézmény és telephely eredményesség-mérésének időterve

A tagintézményben a beavatkozások eredményességének mérése folyamatos, azaz 2021. szeptember 1-2022. augusztus 31. között történik, a következő területeken: **korai / konduktív fejlesztés, logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás (ide értve a pszichológiai gondozást és a gyógypedagógiai fejlesztést), gyógytestnevelés és szakértői bizottsági tevékenység.** Nem mérünk iskolapszichológiai koordináció és tehetségkoordináció területen.

1.17 A tagintézmény és telephely partneri elégedettség-mérésének időterve

Az Intézmény elégedettség-mérésének időtervéhez igazodóan (2022.04.15-04.30.), az alábbi területeken történik: **korai / konduktív fejlesztés, konduktív SNI ellátás, nevelési tanácsadás (ide értve a pszichológiai és gyógypedagógiai ellátást egyaránt), logopédiai ellátás.**

1.18 A tagintézmény és telephely munkatársi elégedettség-mérésének időterve

2022. február 21-március 4. (online formában)

1.19 A „A korai Fejlesztés Événél” és a Pedagógiai Szakszolgálatok Heténél összevont programterve

Tagintézmény

Ssz.	Rendezvény megnevezése	Rendezvény időpontja	Célcsoportja	Felelőse(i)
------	------------------------	----------------------	--------------	-------------

1.	Védőnői hálózattal való együttműködés – szakértői bizottsági tevékenység, korai fejlesztés, gyógytestnevelés	2021. november	védőnők	Szabó Judit Fehér Henriett Récziné Halmai Hédi
2.	Mikulás ünnepség – korai fejlesztésben ellátott gyermekeknek	2021. december	szülők, ellátott gyermekek	Juhász Olga Fehér Henriett
3.	"Varázshangok birodalma" - Az akusztikus ingerek, zene hatása a korai fejlesztésben.	szakszolgálatok hete	Karcagi Tagintézmény szakemberei,	Juhász Olga Fehér Henriett
4.	Csoportos kirándulás a városban a korai fejlesztésben résztvevőkkel	2022. május	szülők, ellátott gyermekek	Juhász Olga Fehér Henriett
5.	Nyusziváró – korai fejlesztésben résztvevőkkel	2022. április	szülők, ellátott gyermekek	Juhász Olga Fehér Henriett
6.	„Ölelj át!” Érzelmi nevelés kisgyermekkorban – (Kiadvány bemutatása) (EFOP 3.1.6 fenntarthatóság)	szakszolgálatok hete	Partnerintézmények közti együttműködés	Kóródi Anikó Szabó Judit
7.	Hátrányos helyzetű tanulók tehetségének felismerése. (Kiadvány bemutatása) (EFOP 3.1.6 fenntarthatóság)	szakszolgálatok hete	nevelési-oktatási intézmények	Orosz Máténé Szabó Judit
8.	Nyílt nap	szakszolgálatok hete	szülők, gyermekek	Burai Zsuzsanna Récziné Halmai Hédi Gácsi Margit

Telephely

Ssz.	Rendezvény megnevezése	Rendezvény időpontja	Célcsoportja	Felelőse(i)
1.	Nyílt foglalkozások a telephely által ellátott óvodákban – Szakszolgálatok hete	Szakszolgálatok hete	szülők, pedagógusok	Farkasné Rózsant Ildikó Szabó János Varga Mária
2.	A logopédia szerepe a korai fejlesztésben – kerekasztal megbeszélés, a Kunhegyesi tagintézmény fogadása – Szakszolgálatok hete	Szakszolgálatok hete	Kunhegyesi Tagintézmény valamint védőnők fogadása	Szabó Ildikó Farkasné Rózsant Ildikó

1.20 Együttműködési terv tagintézmények és telephelyek között, választott szakterületeken
Tagintézmény

Ssz	Program időpontja	Az együttműködési program területe, témája	Fogadott tagintézmény/tlh	A program felelőse
1.	Szakszolgálatok hete	"Varázshangok birodalma" - Az akusztikus ingerek, zene hatása a korai fejlesztésben	Karcagi Tagintézmény	Juhász Olga Fehér Henriett

Telephely

Ssz	Program időpontja	Az együttműködési program területe, témája	Fogadott tagintézmény/tlh	A program felelőse
1.	2022.április	A logopédia szerepe a korai fejlesztésben – kerekasztal beszélgetés	Kunhegyesi Tagintézmény fogadása	Szabó Ildikó, Farkasné Rózsant Ildikó

1.21 A tagintézmény és telephely környezetvédelmi, környezettudatosságot szem előtt tartó intézkedései, működési elvei

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés várt eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Energiahordozók gazdaságos felhasználása (víz, villany, gáz), energiatakarékos lámpák, égők használata	energiatakarékosság	fogyasztás csökkentése, Természeti erőforrások felhasználásának csökkentése	Tagintézmény-igazgató, telephelyvezető
2.	Veszélyes hulladék, valamint az elemek és elektronikus	Környezet védelme	Káros anyagok környezetbe jutásának megakadályozása	Szakszolgálati titkár, technikai dolgozó

	hulladék előírás szerinti gyűjtése, megfelelő helyen való leadása			
3.	Műanyag palackok szelektív gyűjtése, szelektív hulladékgyűjtőben való lerakása	Környezet védelme	Káros anyagok környezetbe jutásának megakadályozása	Közalkalmazottak a Tagintézmény-igazgató, telephelyvezető koordinálásával
4.	Elhasználódott, fejlesztőeszközök, játékok összegyűjtése - adományozási, felhasználási lehetőségek megkeresése	Környezet védelme	Káros anyagok környezetbe jutásának megakadályozása, újrahasznosítás	Közalkalmazottak a Tagintézmény-igazgató, telephelyvezető koordinálásával
5.	Papírtakarékosság	Környezet védelme	Természeti erőforrások felhasználásának csökkentése	Minden dolgozó

1.22 A tagintézmény és telephely munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatai

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés várt eredménye	Munkavédelmi felelős	Igazgató/helyettes
1.	Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatáson való részvétel	prevenció	megelőzés	Szásziné Nagy Krisztina	Szabó Judit Szabó Ildikó
2.	Tűzriadó	tűz esetén az előírt kivonulás próbája	sikeres próba	Szásziné Nagy Krisztina	Szabó Judit Szabó Ildikó
3.	Az épületek bejárása tűz- és balesetvédelmi szempontból történő szemle a tanév kezdetekor	balesetmegelőzés, esetleges hibák feltérképezése, jelzése, javíttatása	megelőzés	Szásziné Nagy Krisztina	Szabó Judit Szabó Ildikó
4.	Év közben jelentkező problémák azonnali jelzése, megoldása	balesetmegelőzés	hibaelhárítás	Szásziné Nagy Krisztina	Szabó Judit Szabó Ildikó
	Szabályzó dokumentumok	érvényes dokumentáció	szabályos működés,	Szásziné Nagy Krisztina	Szabó Judit

5.	érvényességi határidejének áttekintése	megléte, biztosítása	érvényes dokumentumok		Szabó Ildikó
6.	Év közben érkező kollégák munka-, tűz-, és balesetvédelmi oktatása	prevenció	megelőzés	Szásziné Nagy Krisztina	Szabó Judit Szabó Ildikó
7.	Keletkezett veszélyes hulladék elszállíttatása		biztonságos tárolás, felhalmozódás megszüntetése	Szásziné Nagy Krisztina	Szabó Judit Szabó Ildikó
8.	Téli csúszás-mentesítés, szóróanyag biztosítása, utánpótlása	balesetmegelőzés	balesetmegelőzés	Szásziné Nagy Krisztina	Szabó Judit Szabó Ildikó

2. Egyéb:

2.1 A tagintézmény és telephely belső kapcsolatai

- A dolgozók és a vezetők jó együttműködésének megőrzése.
- A heti teameken felül, ha szükséges szakmai egyeztetések, esetmegbeszélések.
- Folyamatos információátadás, egymás segítése, támogatása. Bizalmi légkör megtartása.
- Telephely dolgozóival az együttműködés elmélyítése.
- A Főigazgatósággal, Tagintézményekkel, Megyei Szakértői Bizottsággal, munkaközösségekkel való szakmai kapcsolatok megtartása

2.2 A tagintézmény és telephely külső kapcsolatai

A kliensek érdekeit vesszük figyelembe az intézmény működése, a szakmai munka során. A nevelési, nevelési-oktatási intézményekkel kialakított szakmai együttműködést továbbra is biztosítjuk, ha lehet, javítjuk. A gyermekvédelmi intézményekkel és szakemberekkel a személyes kapcsolattartásra helyezzük a hangsúlyt, a folyamatos változások miatt szükséges az egyeztetések és megbeszélések számát növelni. Ugyanez mondható el a védőnői hálózatról. A gyermekorvosok kevésbé vonhatóak be, de a kommunikáció felénk is folyamatos.

- Szülők, gyermekek (önként, beutalóval)
- Pedagógusok
- Óvodák, iskolák
- Szakmai közösségek
- Szociális intézmények: gyermekjóléti szolgálat, családsegítő központ
- Egészségügyi intézmények: védőnői szolgálat, gyermekorvosok (körzeti orvosok), szakorvosok, gyermek ideggondozó
- Biztos Kezdet Gyerekházak (Törökszentmiklós)
- Szakértői bizottságok
- Felsőfokú képzési intézmények
- Fenntartó
- Törökszentmiklós Városi Önkormányzat munkatársai
- Fegyvernek Város Önkormányzat munkatársai
- Más megyék szakszolgálati dolgozói (többeket személyesen is ismerünk már)

- Törökszentmiklósi Ipolyi Arnold Művelődési Központ, Könyvtár
- Fegyverneki Művelődési Központ és Könyvtár
- Járási Hivatalok
- Civil szervezetek

2.3 A tagintézmény és telephely egyéb szakmai feladatai

Tagintézményünk szakemberei részt vesznek a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Munkaközösségeinek foglalkozásán, az alábbi beosztás szerint:

Tagintézmény

Munkaközösség neve	Tagintézmény delegált tagja	Látogató tag
Nevelési tanácsadás	Kóródi Anikó	Gazdig Dóra
Logopédia	Farkas István	Burai Zsuzsanna
Szakértői bizottsági tevékenység	Szabó Judit	Gácsi Margit
Korai fejlesztés	Fehér Henriett	Juhász Olga
Gyógytestnevelés	Récziné Halmai Hédi	-
Tehetséggondozás	Orosz Máténé	-
IÖM	Szabó Judit	-
MÉM	-	-

Telephely

Munkaközösség neve	Tagintézmény delegált tagja	Látogató tag
Nevelési tanácsadás	Csíkné Gábli Erika	
Logopédia	Farkasné Rózsant Ildikó	
Szakértői bizottsági tevékenység	Szabó János	Szabó Ildikó
Korai fejlesztés	Varga Mária	
Gyógytestnevelés		
Tehetséggondozás	Varga Mária	
IÖM	Szabó Ildikó	
MÉM		

2.4 Tagintézményi/telephelyi tervezett saját innovációk

Az EFOP 3.1.6-16 pályázat fenntartása:

- A szakértői vizsgálatok során alkalmazásra kerülnek a pályázat során elsajátított vizsgálgó eljárások, kapott eszközök. (WPPSI-IV, UNIT, BAYLEY, SEED)
- A prevenciós foglalkozásokon alkalmazzuk a beszerzett fejlesztő eszközöket, játékokat, fejlesztő eljárásokat.
- Önismereti csoport vezetése pszichológus által: alkalmazásra kerül a korábbi csoport tematikája, a Kamaszodik a gyerekem! és Az iskolai zaklatás című kiadvány. (Csak a Fegyverneki Telephely)
- A tehetségszűrés terén alkalmazásra kerül a Hátrányos helyzetű tanulók tehetségének felismerése c. kiadvány.
- Műhelyfoglalkozás a tehetséggondozás témájában fókuszálva a hátrányos helyzetre, melyben felhasználásra kerül a Hátrányos helyzetű tanulók felismerése című kiadvány
- Műhelyfoglalkozás a szakértői bizottsági tevékenység aktualitásairól, melynek során alkalmazásra kerül az Együttnevelési kalauz című kiadvány

3. Tagintézményi/telephelyi eseménynaptár:

Tagintézmény

Ssz.	Dátum	Tevékenység, program megnevezése
1.	2021.09.hó	Homloklebens tréning, saját élmény – tapasztalatok, (Tagintézmény, telephely)
2.	2021.09.hó	Szakértői bizottsági tevékenység aktualitásai –műhelyfoglalkozás
3.	2021.11.hó	Védőnői hálózattal való együttműködés – szakértői bizottsági tevékenység, korai fejlesztés, gyógytestnevelés
4.	2021.12.hó	Mikulás ünnepség – korai fejlesztésben ellátott gyermekeknek
5.	szakszolgálatok hete	"Varázshangok birodalma" - Az akusztikus ingerek, zene hatása a korai fejlesztésben.
6.	2022.03.hó	Logopédiai ellátás és prevenció tevékenység az óvodákban – szakmai műhely
7.	2022.05.hó	Csoportos kirándulás a városban a korai fejlesztésben résztvevőkkel
8.	2022.04.hó	Nyusziváró – korai fejlesztésben résztvevőkkel
9.	szakszolgálatok hete	„Ölelj át!” Érzelmi nevelés kisgyermekkorban – (Kiadvány bemutatása) (EFOP 3.1.6 fenntarthatóság)
10.	szakszolgálatok hete	Hátrányos helyzetű tanulók tehetségének felismerése. (Kiadvány bemutatása) (EFOP 3.1.6 fenntarthatóság)
11.	szakszolgálatok hete	Nyílt nap
12.	2022.06.27-07.01.	„Vizi Manók” terápiás hét a korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szüleik részére – vízhez szoktatási projekt

Telephely

Ssz.	Dátum	Tevékenység, program megnevezése
1.	2021.10.hó	Szakértői bizottsági tevékenység aktualitásai –műhelyfoglalkozás
2.	2021.11.hó	Több szempontú megközelítésben az online oktatás – tapasztalatmegosztó ágazatközi műhelyfoglalkozás
3.	2022.01.hó	„Szól-e?” szűrőeljárás eredménye alapján szervezett, a nevelési tanácsadás keretei között működő csoportok kialakításával és működésével kapcsolatos eddigi tapasztalatok, a meteor poi eszköz fejlesztésben való alkalmazhatósága - belső műhelyfoglalkozás
4.	2022.04.hó	Nyílt foglalkozások a telephely által ellátott óvodákban – Szakszolgálatok hete
5.	2022.04.hó	A logopédia szerepe a korai fejlesztésben – kerekasztal megbeszélés, a Kunhegyesi Tagintézmény fogadása – Szakszolgálatok hete
6.	2021.12.hó	Karácsonyi ünnepség
7.	2022.05.hó	Tehetséggondozás és hátrányos helyzet – műhelyfoglalkozás
8.	2022.06.hó	Pedagógusnapi ünnepség, évvértékelő értekezlet
9.	2022.06.27-07.01.	„Vizi Manók” terápiás hét a korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szüleik részére – vízhez szoktatási projekt
10.	2022.06.hó	Telephelyi kirándulás

4. Intézkedési terv a Főigazgatóság belső ellenőrzésének megállapításai alapján:

Tagintézmény

Fejlesztendő területek	Intézkedések a területek fejlesztésére	Felelős
Szakértői vélemény	a szakértői vélemény címében a felülvizsgálat sorszáma jelölésre kerül, a dőlt betű használata kivezetésre kerül, az életkor jelölése pontos vesszővel történik – felelős vizsgálatvezető,	Szabó Judit
Heti munkarend ütemterve	A heti ütemterv, minden szakterületre elkészül, ahol heti órarend szerint dolgoznak a kollégák, az ütemtervet az órarend helyettesíti. A vizsgálati beosztáson a meg nem jelent gyermekek miatti órák pótlásának tervezése is megjelenik.	Szabó Judit
Team értekezlet dokumentációja	az emlékeztetőül készült jegyzőkönyv címe Jegyzőkönyv - Emlékeztető	Szabó Judit

Telephely:

Fejlesztendő területek	Intézkedések a területek fejlesztésére	Felelős
Szakértői vélemény	a szakértői vélemény címében a felülvizsgálat sorszáma jelölésre kerül – felelős vizsgálatvezető,	Szabó Ildikó
Heti munkarend ütemterve	összesített táblában megjelenítésre kerül minden szakterület a teljesített óraszámával, valamint a gyermek/tanuló hiányzása esetén az óra pótlása is	Szabó Ildikó
Team értekezlet dokumentációja	az emlékeztetőül készült jegyzőkönyv címe Jegyzőkönyv - Emlékeztető	Szabó Ildikó

5. Intézkedési terv a tagintézmény/telephely eredményesség mérésének megállapításai alapján:

A Tagintézményben és a Telephelyen a 2020/2021. tanévben végzett eredményesség mérésének kiértékelése alapján intézkedési tervre nincs szükség.

VII. ZÁRSZÓ

A 2021/2022. tanévre sokrétű, minden pedagógiai szakszolgálati területre kiterjedő, az egységes szolgálati filozófiát érvényesítő, a tagintézmények és tagintézményi telephelyek helyi specialitásait, prioritásait, valamint szakmai autonómiáját szem előtt tartó munkatervet készítettünk közösen.

Munkatervünk épít a 2020/2021. tanév kontaktban és online ellátásban elért eredményeire, a beavatkozások eredményességének mérési eredményeire, valamint a partneri elégedettség-mérés összesítő adataira. A két mérés erősségeket láttat, és fejlesztendő területeket határoz meg, mely kiegészül a Főigazgatóság által végzett éves belső ellenőrzések tapasztalataival. Minden vonatkozó területen intézkedési tervek készültek, ezek a jelen munkaterv tagintézményi/telephelyi tervezés részeként feladatot rónak a vezetőkre, illetve a szakalkalmazottakra. Megvalósításuk kiegyenlítetté teszi a teljes intézményi teljesítményt, így felelhetünk meg az egységesség, szakszerűség és egyenletes munkaerő terhelés prioritásának.

Intézményünk a tematikus évek tervezése révén minden pedagógiai szakszolgálati területet fókuszba vett, elemzett, esetenként eljárásokat korrigált, egységes folyamatleírásokat készített, melyek a szakmai munka meghatározóivá váltak. Most a folyamat végére értünk, minden pedagógiai szakszolgálati területet egységesítettünk, a három körös fókuszévek sorozata befejeződött.

Munkatervünk a 2021/2022. tanévben a **szakmai együttműködést** helyezi a tervezés, szervezés és megvalósítás középpontjába. Szervezeti kultúránk fejlesztésének útja a tagintézmények, telephelyek, munkaközösségek, munkatársak egymással való együttműködésének fejlesztése. A jó együttműködés, a tudások megosztása, egymás kölcsönös szakmai és emberi támogatása az eredményesség további javítója lesz.

Fókuszálunk még a **korai fejlesztésre**, mely legfiatalabb klienseink számára az indulást, fejlődésük megalapozását képezi, hiszen tudjuk, hogy erőset és maradandót alkotni csak jó alapokon lehetséges. Szakembereink elkötelezettek a kitűzött célok megvalósítása mellett. Hiszünk azok megvalósíthatóságában, mely csak munkatársaink szoros szakmai együttműködése révén lehet sikeres minden pedagógiai szakszolgálati területen.

Szolnok, 2021. szeptember 1.

Csibi Enikő
főigazgató

VIII. Mellékletek

1.sz. melléklet

JNSZMPSZ Hivatalból történő felülvizsgálatok tervei

Megyei Szakértői Bizottság

Ssz.	Vizsgálati időpont	Intézmény neve	Címe	Fő
1.	2021.10.04.	Szent István Sport Általános Iskola és Gimnázium	5100 Jászberény, Rákóczi út 53.	11
		Szolnoki Szakképzési Centrum Baross Gábor Műszaki Technikum és Szakképző Iskola	5000, Szolnok, Bán utca 9. Szolnok, Baross utca 37.	3

		Szolnoki Szakképzési Centrum Jendrassik György Gépipari Technikum		
2.	2021.10.05.	Alföldi Agrárszakképzési Centrum - Kenderesi Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	5331 Kenderes, Szent István út 27.	4
		Jászapáti Gróf Széchenyi István Katolikus Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola	5130 Jászapáti, Vasút út 2.	3
		Szolnoki Szakképzési Centrum Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium	5435 Martfű, Gesztenye sor 15.	1
		Szolnoki Szakképzési Centrum Sipos Orbán Szakképző Iskola és Kollégium	5000 Szolnok, Gyermekváros u. 1.	3
		Székács Elemér Református Gimnázium, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	5200 Törökszentmiklós, Almásy út 50.	4
3.	2021.10.08.	Jászapáti Szent Imre Katolikus Általános Iskola	5130 Jászapáti, Damjanich utca 2.	2
4.	2021.10.11.	Kovács Mihály Általános Iskola	5241 Abádszalók, István király út 1.	17
5.	2021.10.12.	Cibakházi Damjanich János Általános Iskola	5462 Cibakháza, Czibak Imre tér 40.	5
		Alsójászsági Általános Iskola Gerevich Aladár Általános Iskolai Tagintézménye	5142 Alattyán, Szent István út 21.	3
		Alsójászsági Petőfi Sándor Általános Iskola	5143 Jánoshida, Iskola út 2.	7
6.	2021.10.15.	Chiovini Ferenc Kolping Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola Chiovini Ferenc Kolping Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola Tagintézménye	5071 Besenyszög, Vasvári Pál út 7. 5061 Tiszasüly, Móra Ferenc út 26.	10
7.	2021.10.18.	Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola	5465 Cserkeszőlő, Ady Endre utca 1.	17
8.	2021.10.19.	Bercsényi Miklós Általános Iskola	5100 Jászberény, Bercsényi út 9-13.	12
9.	2021.10.22.	Kunmadarasi Általános Iskola	5321 Kunmadaras, Kossuth tér 5.	9
		Jászsági Általános Iskola Szent György Általános Iskolai Tagintézménye	5111 Jászfelsőszentgyörgy, Fő út 110.	4
		Jászsági Általános Iskola Jászágoi Általános Iskolai Tagintézménye	5124 Jászágo, Jókai út 14.	1

10.	2021.10.25.	Tiszaújvárosi Községi Általános Iskola Tiszaújvárosi Községi Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye	5471 Tiszaújváros, Fő utca 2. 5475 Csépa, Béke utca 118/b.	12
11.	2021.10.26.	Jásznapáti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5130 Jásznapáti, István király út 12.	12
12.	2021.10.29.	Jászárokszállási Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 15.	6
13.	2021.11.02.	Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola	5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 31.	17
14.	2021.11.03.	Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda	5231 Fegyvernek, Dózsa Gy. út 2.	11
15.	2021.11.05.	Jászszáki Általános Iskola Székely Mihály Általános Iskolai Tagintézménye	5100 Jászberény, Lehel vezér tér 6.	6
		Jászszáki Általános Iskola IV. Béla Általános Iskolai Tagintézménye	5121 Jászjákóhalma, Fő út 48.	4
16.	2021.11.08.	Jászboldogházi Mátyás Király Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5144 Jászboldogháza, Kossuth Lajos utca 1.	5
		Jászszáki Általános Iskola Hunyadi Mátyás Általános Iskolai Tagintézménye	5141 Jásztelek, Szabadság út 59.	1
		Jászszáki Általános Iskola Bozóky János Általános Iskolai Tagintézménye	5122 Jászdózsa, Széchenyi út 9.	2
17.	2021.11.09.	Jászszáki Apponyi Albert Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5100 Jászberény, Bajcsy-Zs. utca 1.	18
18.	2021.11.15- 16.	Szent István Körüti Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola	5100 Jászberény, Szent István krt. 20.	28
19.	2021.11.19.	Jászfelsőszentgyörgyi Óvoda	Jászfelsőszentgyörgy, Tüzér u. 2.	2
		Jászládányi Óvoda és Bölcsőde	5055 Jászládány, Petőfi Sándor út 11-13.	2
		Kengyeli Kossuth Lajos Általános Iskola	5083 Kengyel, Kossuth L. út 100.	2
		Mezőtúri Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Kossuth Lajos Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolája	5440 Mezőtúr, Kossuth út 82.	7
20.	2021.11.22.	Mezőtúri II. Rákóczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5440 Mezőtúr, Rákóczi utca 40.	14

21.	2021.11.23.	IV. Béla Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5126 Jászfényszaru, Szabadság út 32.	7
		Csete Balázs Általános Iskola	5137 Jászkisér, Petőfi út 1.	4
		Tószegi Általános Iskola Endre Király Tagintézménye	5092 Tiszavárkony, Iskola út 7.	3
22.	2021.11.26.	Kossuth Lajos Gimnázium Tiszaszőlősi Általános Iskolája	5244 Tiszaszőlős, Alkotmány út 12.	5
23.	2021.11.29.	Tomajmonostorai Általános Iskola	5324 Tomajmonostora, Széchenyi u. 59.	3
		Móricz Zsigmond Református Kollégium, Gimnázium, Technikum, Általános Iskola és Óvoda	5310 Kisújszállás, Széchenyi utca 4.	6
		Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Óvoda	5235 Tiszabura, Bán S. utca 2.	4
		Jászdózsai Mocorgó Óvoda és Mini Bölcsőde	5122 Jászdózsa, Szent Mihály tér 5.	1
24.	2021.11.30.	Hat Szín Virág Óvoda	5241 Abádszalók, Kölcsey út 2.	2
		Alattyáni Óvoda	5142 Alattyán, Szent István út 12.	1
		Vadárvacska Óvoda	5430 Tiszafeöldvár, Kossuth út 124.	1
		Homoki Óvoda	5461 Tiszafeöldvár-Homok, Döbrenyi János út 129.	2
		Zagyvarékas Égcsínkék Óvoda és Konyha	5051 Zagyvarékas, Gyimesi út 4.	1
		Önálló Óvodai Intézmény Jászapati	5130 Jászapati, Fő tér 2.	3
		Jászárokszállás Városi Óvoda	5123 Jászárokszállás, Dobó út 9/a	3
25.	2021.12.03.	Jászberényi Nagyboldogasszony Katolikus Óvoda, Kéttannyelvű Általános Iskola és Gimnázium	5100 Jászberény, Lehel vezér tér 5.	7
		Jászkiséri Városi Óvoda	5137 Jászkisér, Kossuth tér 3.	3
		Tiszaszőlősi Cseperedő Óvoda	5244 Tiszaszőlős, Szabadság tér 4.	2
		Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde	5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.	2
26.	2021.12.06.	Virágoskert Óvoda és Bölcsőde	5085 Rákóczi falva, Rákóczi út 60.	2
		Madarász Imre Egyesített Óvoda	5300 Karcag, Táncsics krt. 17.	4
		Kunhegyesi Református Általános Iskola, Óvoda és Családi Bölcsőde Hálózat Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde	5340 Kunhegyes, Kossuth L. út 64. Kunhegyes, Kossuth u. 112.	9
27.	2021.12.07.	Mezőtúri Városi Intézmény – Csoda-vár Központi Óvoda	5400 Mezőtúr, Zrínyi út 1.	16

28.	2021.12.10.	Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde	5451 Öcsöd, Vörösmarty út 25/a	12
29.	2021.12.13-14.	Szolnok Városi Óvodák	5000 Szolnok, Szapáry utca 8.	33
30.	2021.12.17.	Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi út 14.	12
31.	2022.01.03.	Szent István Katolikus Általános Iskola és Óvoda	5400 Mezőtúr, Szabadság tér 1.	7
		Játékvár Óvoda és Bölcsőde	5435 Martfű, Munkácsy út 79.	1
		Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája Béla Király Úti Óvoda	5310 Kisújszállás, Ifjúság u. 2.	4
32.	2022.01.04.	Györffy István Katolikus Általános Iskola	5300 Karcag, József Attila utca 1.	4
		Szent Pál Marista Általános Iskola	5300 Karcag, Zádor út 3.	5
		Újszász Városi Óvoda és Bölcsőde	5052 Újszász, Bajcsy-Zs. út 14-16.	6
33.	2022.01.07.	Tiszaroffi Baptista Általános Iskola és Óvoda	5234 Tiszaroff, Szabadság út 39/B	13
34.	2022.01.10-11.	Jászládányi Móra Ferenc Általános Iskola	5055 Jászládány, Hősök tere 7.	19
35.	2022.01.14.	Martfői József Attila Általános Iskola	5435 Martfű, Május 1. út 2.	7
		Kossuth Lajos Gimnázium Nagyiváni Általános Iskolája	5363 Nagyiván, Fő út 65.	2
		Karcagi Arany János Általános Iskola	5300 Karcag, Arany János utca 15-2.	4
36.	2022.01.17.	Nagykun Baptista Oktatási Központ Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Kossuth Lajos Általános Iskola és Kollégium Tagintézménye	5310 Kisújszállás, Rákóczi út 1.	10
37.	2022.01.18.	Kunráth Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5136 Jászszentandrás, Mártírok út 23.	8
		Rákócziújfalui Herman Ottó Általános Iskola	5084 Rákócziújfalu, Petőfi Sándor út 17-19.	2
38.	2022.01.21.	Rákócziifalvai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5085 Rákócziifalva, Szabadság tér 1.	9
		Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Liliom Óvoda	5331 Kenderes, Szent István út 36.	3
		Jászsági Általános Iskola Hábor Gabriella Általános Iskolai és Alapfokú Művészeti Iskolai Tagintézménye	5125 Pusztamonostor, Szabadság út 60.	3
39.	2022.01.24.	Öcsödi József Attila Általános Iskola	5451 Öcsöd, Köztársaság út 37-39.	15

40.	2022.01.25.	Homoki Általános Iskola	5461 Tiszaföldvár, Döbrei János út 133.	7
41.	2022.01.25-28.	Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ Deák Ferenc utcai Óvodai Intézményegysége	5440 Kunszentmárton, Deák Ferenc út 4.	20
42.	2022.01.31.	Szolnoki Körösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Nagy Imre krt.20.	12
43.	2022.01.01.	Szent Tamás Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola	5000 Szolnok, Dr. Durst János út 1-3.	6
		Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Széchenyi István krt. 10.	5
44.	2022.02.04.	Szolnoki Fiumei Úti Általános Iskola	5000 Szolnok, Fiumei utca 5.	12
45.	2022.02.07.	Szolnoki II. Rákóczi Ferenc Magyar-Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5000 Szolnok, Rákóczi út 45.	8
46.	2022.02.08.	Tiszaparti Római Katolikus Általános Iskola és Gimnázium	5000 Szolnok, Tiszaparti sétány 4/a.	8
		Aranyos Szeglet Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Balogh Béla út 14.	7
47.	2022.02.11.	Kassai Úti Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5000 Szolnok, Kassai út 17.	2
		Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolája Kossuth Lajos Gimnázium és Általános Iskola	5350 Tiszafüred, Kossuth tér 2. 5350 Tiszafüred, Baross utca 36.	7
48.	2022.02.14.	Szandaszőlősi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Simon Ferenc u. 47.	12
49.	2022.02.15.	Papp Bertalan Ószőlői Általános Iskola	5430 Tiszaföldvár, Ószőlő Fő út 3.	10
		Kunhegyesi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszagyendai Általános Iskolai Tagintézménye	5233 Tiszagyenda, Ady Endre út 6.	4
50.	2022.02.18.	Túrkevei Petőfi Sándor Általános Iskola	5420 Túrkeve, Petőfi tér 6.	10
51.	2022.02.21.	Tiszaföldvári Kossuth Lajos Általános Iskola	5430 Tiszaföldvár, Kossuth út 116-120.	16
52.	2022.02.22.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola	5235 Tiszabura, Kossuth út 62/b.	12
		Szajoli Kölcsey Ferenc Általános Iskola	5081 Szajol, Kölcsey Ferenc út 45.	1

53.	2022.02.25.	Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája	5200 Törökszentmiklós, Kölcsey utca 21.	4
		Szent György Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5054 Jászsós-szentgyörgy, Rákóczi út 1.	6
54.	2022.02.28.	Kunhegyesi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5340 Kunhegyes, Dózsa György út 38.	7
		Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Háromkirályok Óvoda	5350 Tiszafüred, Fő utca 26.	3
55.	2022.03.01.	Szolnoki Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Néptánc Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Kassai út 29.	5
		Bercsényi Miklós Katolikus Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda - Pánthy Endre Katolikus Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Petőfi Sándor út 52.	5
	2022.03.07.	Bethlen Gábor Református Általános Iskola, Óvoda	5200 Törökszentmiklós, Bethlen Gábor út 1.	3
		Zagyvarékas Damjanich János Általános Iskola	5051 Zagyvarékas, Alkotmány út 20.	5
		Tiszapüspöki Általános Iskola	5211 Tiszapüspöki, Fő út 85.	3
		Tószegi Általános Iskola	5091 Tószeg, Rákóczi utca 30.	2
	2022.03.08.	Újszászi Vörösmarty Mihály Általános Iskola	5052 Újszász, Kossuth Lajos út 13.	9
	2022.03.11.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	5232 Tiszabő, Május 1. út 3/A	14
58.	2022.03.14.-18.-21.	Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium	5310 Kisújszállás, Bajcsy-Zs.u. 37.	41
59	2022.03.22.-25.	Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium Karcagi Tagintézménye	5300 Karcag, Kisújszállási út 45.	27
60.	2022.03.28.-29., 04.01.	Révay György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium	5461 Tiszaföldvár-Homok, Beniczky Géza út 5.	36
61.	2022.04.04.	Kaszap Nagy István Református Általános Iskola és Óvoda	5420 Túrkeve, Kossuth Lajos út 15.	3
		Kaszap Nagy István Református Általános Iskola és Óvoda Kétpói Tagintézménye	5411 Kétpó, Almásy tér 2.	2

62.	2022.04.04.	Tiszaszentimrei Vasvári Pál Általános Iskola	5322 Tiszaszentimre, Kisfaludy köz 1.	8
63.	2022.04.05.	Hunyadi Mátyás Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi utca 6.	12
		Tiszatenyői Szent István Általános Iskola	5082 Tiszatenyő, Petőfi út 6-8.	4
64.	2022.04.06.	„Gólyafészek Otthon” Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Fogyatékosok Otthona	5300 Karcag, Zöldfa út 48.	11
65.	2022.04.11.	Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Tiszafüredi Telephelye	5350 Tiszafüred, Bajcsy-Zsilinszky út 50/a.	4
		Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola	5309 Berekfürdő, IV. Béla király utca 1.	1
		Szászbereki Kolping Katolikus Általános Iskola Jászládányi Tagintézménye	5055 Jászládány, Baross út 2.	3
66.	2022.04.12.	Szolnoki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	5000 Szolnok, Széchenyi István krt. 22.	13
67.	2022.04.19.	Szent István Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda	5094 Tiszajenő, Széchenyi út 28.	2
		Szegő Gábor Általános Iskola	5000 Szolnok, Templom út 6.	4
		Bán Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda	5350 Tiszafüred, Fő út 2.	5
		Szajoli Tiszavirág Óvoda	5081 Szajol, Szent István kir. út 70.	2
68.	2022.04.22.	Cibakházi Napsugár Óvoda	5461 Cibakháza, Czibak Imre tér 18.	2
69.	2022.04.25.	Petrovay György Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda	5065 Nagykörű, Rákóczi út 22-24.	5
		Poldermann Júlia Óvoda	5120 Jászfákóhalma, Fő út 52.	3
		Szent Anna Katolikus Óvoda	Kunszentmárton, Csongrádi út 18.	1
		Jászfényszaru Napfény Óvoda	Jászfényszaru, Kossuth Lajos utca 4.	3
		Karcagi Szakképzési Centrum Mezőtúri Szakképző Iskola és Kollégium Karcagi Szakképzési Centrum Lábassy János Technikum és Szakképző Iskola	Mezőtúr, Földvári út 8. 5200 Törökszentmiklós, Almásy út 51.	2
70.	2022.04.26.	Karcagi Szakképzési Centrum	Karcag, Varró István út 8.	1

		Varró István Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Karcagi Szakképzési Centrum Nagy László Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola	5340 Kunhegyes, Kossuth Lajos út 15-17.	
71.	2022.04.29.	Belterületi Óvoda	Tiszaöldvár, Szondy Vezér út 6/A.	1
72.	2022.05.03.	Tiszaúti Óvoda, Bölcsőde és Konyha	Tiszaúti, Fő utca 9.	1
		Szolnoki Széchenyi István Gimnázium	Szolnok, Széchenyi István körút 16.	1
		Szent József Katolikus Elektronikai Technikum, Gimnázium és Kollégium	Jászberény, Rákóczi út 13-15.	2
		Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola Szalai Sándor Általános Iskolája	Örményes, Iskola utca 24.	7
73.	2022.05.04.	Bercsényi Miklós Katolikus Gimnázium és Kollégium, Általános Iskola, Óvoda	Törökszentmiklós, Almásy út 1.	6
74.	2022.05.06.	Szolnoki Szakképzési Centrum Klapka György Technikum és Szakképző Iskola	Jászberény, Hatvani út 2.	3
		Szolnoki Szakképzési Centrum Petőfi Sándor Építészeti és Faipari Technikum és Szakképző Iskola	Szolnok, Petőfi utca 1.	3
		Szolnoki Szakképzési Centrum Kreatív Technikum és Szakképző Iskola	Szolnok, Áchim András utca 12-14.	1
75.	2022.05.09.	Mezőtúri Református Kollégium, Gimnázium, Technikum, Általános Iskola és Óvoda	Mezőtúr, Kossuth Lajos út 2.	12
76.	2022.05.09. -10.	Karcagi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Karcag, Szabó József utca 1.	18
77.	2022.05.13.	Jászberény Város Óvodai Intézménye	Jászberény, Bajcsy-Zsilinszky út 10.	11
		Jászberényi Református Egyházközség Gólya Óvodája és Bölcsődéje	Jászberény, Kossuth Lajos út 53.	2
		Kuncsorbai Intézményfenntartó Önkormányzati Társulás Óvodája	Kuncsorba, József Attila út 10/a	2
78.	2022.05.16. - 17.-20.	Liget Úti Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola	5000 Szolnok, Liget utca 10.	42
79.	2022.05.23.	Tiszainokai Tiszavirág Óvoda	Tiszainoka, Attila út 24.	1
		Lakiteleki Eötvös Lóránd Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	6065 Lakitelek, Kiss J. utca 1.	1

		Tiszaécskei Móricz Zsigmond Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola	6060 Tiszaécske, Erkel fasor 10.	1
		Kossuth Lajos Gimnázium Balkay Pál Általános Iskolája	5362 Tiszaörs, Rákóczi út 7-9.	2
		Észak-Budapesti Tankerületi Központ Budapest III. kerületi Szent Miklós Óvoda, Általános Iskola, EGYMI, Kollégium és Gyermekotthon	1035 Budapest, Miklós tér 5.	2
		Tiszaörsi Sárgarigó Óvoda	5362 Tiszaörs, Kossuth Lajos út 12.	1
		Imre Sándor Általános Iskola	Szentlőrincváta, Dózsa Gy. út 48.	1
		Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde	5420 Túrkeve, Széchenyi utca 11.	4
80.	2022.05.24.	Jászteleki Százszorszép Óvoda	Jásztelek, Szabadság út 57.	2
		Hétszínvirág Óvoda	5476 Szelevény, Kossuth Lajos út 8.	1
		„Maci” Alapítványi Óvoda	5100 Jászberény, Gorjanc Ignác sétány 1.	2
		Napsugár Művészeti Modellóvoda és Minibölcsőde	5083 Kengyel, Áchim András utca 12.	2
		Fő téri Általános Iskola	Szarvas, Fő tér 3.	1
		Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Középiskola, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Fényes Adolf Szolnoki Tagintézménye	Szolnok, Mátyás király út 20.	2

Jászapáti Tagintézmény

Ssz.	Vizsgálati időpont	A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve	Intézmény címe	Fő
1.	2021.09.06.	AAI Gerevich Aladár Általános Iskolai Tagintézménye	5142 Alattyán, Szent István út 21.	4 fő
2.	2021.09.07.	Alattyáni Óvoda	5142 Alattyán, Szent István út 12.	2 fő
3.	2021.09.13.	Csete Balázs Általános Iskola	5137 Jászkisér, Petőfi u. 1.	4 fő
4.	2021.09.14.	Csete Balázs Általános Iskola	5137 Jászkisér, Petőfi u. 1.	2 fő
5.	2021.09.20.	Csete Balázs Általános Iskola	5137 Jászkisér, Petőfi u. 1.	4 fő
6.	2021.09.21.	Csete Balázs Általános Iskola	5137 Jászkisér, Petőfi u. 1.	2 fő
7.	2021.09.27.	Jászkiséri Városi Óvoda	5137 Jászkisér, Kossuth tér 3.	4 fő
8.	2021.09.28.	Szent György Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5054 Jászsószentgyörgy, Rákóczi út 1.	2 fő
9.	2021.10.04.	Szent György Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5054 Jászsószentgyörgy, Rákóczi út 1.	4 fő

10.	2021.10.05.	Szent György Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5054 Jászsalsószentgyörgy, Rákóczi út 1.	2 fő
11.	2021.10.11.	Szent György Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5054 Jászsalsószentgyörgy, Rákóczi út 1.	4 fő
12.	2021.10.12.	Szent György Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5054 Jászsalsószentgyörgy, Rákóczi út 1.	2 fő
13.	2021.10.18.	Szent György Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Cifrapalota Tagóvodája	5054 Jászsalsószentgyörgy, Rákóczi út 15.	2 fő
14.		JÁI Bozóky János Általános Iskolai Tagintézménye	5122 Jászdózsa, Széchenyi út 9.	1 fő
15.		Alsójászsági Petőfi Sándor Általános Iskola	5143 Jánoshida, Iskola u. 2.	1 fő
16.	2021.10.19.	Alsójászsági Petőfi Sándor Általános Iskola	5143 Jánoshida, Iskola u. 2.	2 fő
17.	2021.10.25.	Alsójászsági Petőfi Sándor Általános Iskola	5143 Jánoshida, Iskola u. 2.	4 fő
18.	2021.10.26.	Alsójászsági Petőfi Sándor Általános Iskola	5143 Jánoshida, Iskola u. 2.	2 fő
19.	2021.11.02.	Kunráth Sándor Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	5136 Jászszenandrás, Mártírok út 23.	6 fő
20.	2021.11.08.	Kunráth Sándor Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	5136 Jászszenandrás, Mártírok út 23.	2 fő
21.	2021.11.08.	Szászbereki Kolping Katolikus Általános Iskola Jászládányi Tagintézménye	5055 Jászládány, Baross u. 2.	1 fő
22.	2021.11.08.	Jászládányi Móra Ferenc Általános Iskola	5055 Jászládány, Hősök tere 7.	1 fő
23.	2021.11.09.	Jászládányi Móra Ferenc Általános Iskola	5055 Jászládány, Hősök tere 7.	2 fő
24.	2021.11.15.	Jászládányi Móra Ferenc Általános Iskola	5055 Jászládány, Hősök tere 7.	2 fő
25.		Önálló Óvodai Intézmény	5130 Jászapáti, Fő tér 2.	2 fő
26.	2021.11.16.	Önálló Óvodai Intézmény	5130 Jászapáti, Fő tér 2.	2 fő
27.	2021.11.22.	Önálló Óvodai Intézmény	5130 Jászapáti, Fő tér 2.	3 fő
28.		Szolnoki SZC Petőfi Sándor Építészeti és Faipari Technikum És Szakképző Iskola	5000 Szolnok, Petőfi Sándor u. 1.	1 fő
29.	2021.11.29.	Jászapáti Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	5130 Jászapáti, István király út 12.	4 fő
30.	2021.11.30.	Jászapáti Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	5130 Jászapáti, István király út 12.	2 fő
31.	2021.12.06.	Jászapáti Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	5130 Jászapáti, István király út 12.	4 fő

32.	2021.12.07.	Jászapáti Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	5130 Jászapáti, István király út 12.	2 fő
33.	2021.12.13.	Jászapáti Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	5130 Jászapáti, István király út 12.	4 fő
34.	2021.12.14.	Jászapáti Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	5130 Jászapáti, István király út 12.	2 fő
35.	2022.01.03.	Jászapáti Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	5130 Jászapáti, István király út 12.	4 fő
36.	2022.01.04.	Jászapáti Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	5130 Jászapáti, István király út 12.	2 fő
37.	2022.01.10.	Jászapáti Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	5130 Jászapáti, István király út 12.	1 fő
38.		Jászapáti Szent Imre Katolikus Általános Iskola	5130 Jászapáti, Damjanich út 2.	3 fő
39.	2022.01.11.	Jászapáti Szent Imre Katolikus Általános Iskola	5130 Jászapáti, Damjanich út 2.	2 fő
40.	2022.01.17.	Jászapáti Szent Imre Katolikus Általános Iskola	5130 Jászapáti, Damjanich út 2.	4 fő
41.	2022.01.18.	Jászapáti Szent Imre Katolikus Általános Iskola	5130 Jászapáti, Damjanich út 2.	2 fő
42.	2022.01.24.	Jászapáti Gróf Széchenyi István Katolikus Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola	5130 Jászapáti, Vasút út 2.	3 fő

Jászberényi Tagintézmény

Ssz.	Vizsgálati időpont	A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve	Intézmény címe	Fő
1.	2021.10. 04.	IV. Béla Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5126 Jászfényszaru, Szabadság út 32.	4
2.	2021.10. 05.	IV. Béla Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5126 Jászfényszaru, Szabadság út 32.	4
3.	2021.10. 06.	IV. Béla Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5126 Jászfényszaru, Szabadság út 32.	4
4.	2021.10. 07.	IV. Béla Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5126 Jászfényszaru, Szabadság út 32.	3
5.	2021.10.08.	Jászsági Apponyi Albert Ált. Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5100 Jászberény, Bajcsy-Zs. E. u. 1.	4
6.	2021.10.11.	Jászsági Apponyi Albert Ált. Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5100 Jászberény, Bajcsy-Zs. E. u. 1.	4
7.	2021.11.15.	Jászsági Apponyi Albert Ált. Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5100 Jászberény, Bajcsy-Zs. E. u. 1.	4
8.	2021.11.16.	Jászberény Város Óvodai Intézménye	5100 Jászberény, Bajcsy-Zs. E. u. 1.	4
9.	2021.11.17.	Jászberény Város Óvodai Intézménye	5100 Jászberény, Bajcsy-Zs. E. u. 1.	4
10.	2021.11.18.	Jászberény Város Óvodai Intézménye	5100 Jászberény, Bajcsy-Zs. út 10.	4

11.	2021.11.19.	Jászberény Város Óvodai Intézménye	5100 Jászberény, Bajcsy-Zs. E. u. 1.	4
12.	2021. 11.22.	Jászberény Város Óvodai Intézménye	5100 Jászberény, Bajcsy-Zs. E. u. 1.	2
13.	2021.11.23.	JÁI Szent György Általános Iskolai Tagintézménye	5111 Jászfelsőszentgyörgy, Fő út 110.	4
14.	2021.11.24.	JÁI Szent György Általános Iskolai Tagintézménye	5111 Jászfelsőszentgyörgy, Fő út 110.	4
15.	2021.11.26.	JÁI Szent György Általános Iskolai Tagintézménye	5111 Jászfelsőszentgyörgy, Fő út 110.	3
16.	2021.12.01.	Bercsényi Miklós Ált. Iskola	5100 Jászberény, Bercsényi út 9-13.	4
17.	2021.12.02.	Bercsényi Miklós Ált. Iskola	5100 Jászberény, Bercsényi út 9-13.	4
18.	2021.12.03.	Bercsényi Miklós Ált. Iskola	5100 Jászberény, Bercsényi út 9-13.	4
15.	2021.12.06.	Bercsényi Miklós Ált. Iskola	5100 Jászberény, Bercsényi út 9-13.	3
16.	2021.12.08.	Jászberényi Nagyboldogasszony Kéttannyelvű Kat. Ált. Isk., Szakközépisk., Gimn. és Koll.	5100 Jászberény, Lehel vezér tér 5.	4
17.	2021.12.10.	Jászberényi Nagyboldogasszony Kéttannyelvű Kat. Ált. Isk., Szakközépisk., Gimn. és Koll.	5100 Jászberény, Lehel vezér tér 5.	4
18.	2021.12.13.	JÁI Hábor Gabriella Ált. Iskolai és Alapfokú Művészeti Iskolai Tagintézménye	5125 Pusztamonostor, Szabadság út 60.	3
19.	2021.12.15.	JÁI Hábor Gabriella Ált. Iskolai és Alapfokú Művészeti Iskolai Tagintézménye	5125 Pusztamonostor, Szabadság út 60.	2
20.	2021.12.16.	JÁI Székely Mihály Ált. Iskolai Tagintézménye	5100 Jászberény, Lehel vezér tér	3
21.	2021.12.17.	JÁI Székely Mihály Ált. Iskolai Tagintézménye	5100 Jászberény, Lehel vezér tér	3
22.	2021.12.20.	JÁI Székely Mihály Ált. Iskolai Tagintézménye	5100 Jászberény, Lehel vezér tér	2
23.	2022.01.05.	Szolnoki Műszaki Szakképzési Centrum Klapka György Szakközépiskolája és Szakiskolája	5100 Jászberény, Hatvani út 2.	3
24.	2022.01.07.	Szolnoki Műszaki Szakképzési Centrum Klapka György Szakközépiskolája és Szakiskolája	5100 Jászberény, Hatvani út 2.	4
25.	2022.01.10.	Szent István Egyetem Gyakorló Sport Ált. Iskola és Gimnázium	5100 Jászberény, Rákóczi út 53.	2
26.	2022.01.12.	Szent István Egyetem Gyakorló Sport Ált. Iskola és Gimnázium	5100 Jászberény, Rákóczi út 53.	2

27.	2022.01.13.	Szent István Egyetem Gyakorló Sport Ált. Iskola és Gimnázium	5100 Jászberény, Rákóczi út 53.	2
28.	2022.01.19.	Szent István Egyetem Gyakorló Sport Ált. Iskola és Gimnázium	5100 Jászberény, Rákóczi út 53.	2
29.	2022.01.21.	Szent József Katolikus Elektronikai Technikum, Gimnázium és Kollégium	5100 Jászberény, Rákóczi út 13-15.	4
30.	2022.01.24.	Szent József Katolikus Elektronikai Technikum, Gimnázium és Kollégium	5100 Jászberény, Rákóczi út 13-15.	3
31.	2022.04.06.	JÁI Hunyadi Mátyás Általános Iskolai Tagintézménye	5141 Jásztelek. Szabadság utca 59.	3
32.	2022.04.07.	JÁI Hunyadi Mátyás Általános Iskolai Tagintézménye	5141 Jásztelek. Szabadság utca 59.	2
33.	2022.04.08.	Jászárokszállási Széchenyi I. Ált. Isk. és Alapfokú Művészeti Iskola	5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 15.	4
34.	2022.04.12.	Jászárokszállási Széchenyi I. Ált. Isk. és Alapfokú Művészeti Iskola	5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 15.	3
35.	2022.04.15.	Jászárokszállási Széchenyi I. Ált. Isk. és Alapfokú Művészeti Iskola	5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 15.	2
36.	2022.04.18.	Jászárokszállási Széchenyi I. Ált. Isk. és Alapfokú Művészeti Iskola	5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 15.	2
37.	2022.04.20.	JÁI Jászágoi Általános Iskolai Tagintézménye	5124 Jászágo, Jókai út 14.	2
38.	2022.04.21.	Jászboldogházi Mátyás Király Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Jászboldogháza, Kossuth Lajos u. 1, 5144	3
39.	2022.04.25.	JÁI IV. Béla Ált. Iskolai Tagintézménye	5121 Jászfákóhalma, Fő út 48.	3
40.	2022.04.27.	JÁI IV. Béla Ált. Iskolai Tagintézménye	5121 Jászfákóhalma, Fő út 48.	2
41.	2022.04.29.	JÁI IV. Béla Ált. Iskolai Tagintézménye	5121 Jászfákóhalma, Fő út 48.	3
42.	2022.05.03.	Terplán Zénó Ferences Gimnázium, Szakgimnázium és Szakközépiskola	5100 Jászberény, Szabadság tér 1.	3
43.	2022.05.06.	Jászberény Város Óvodai Intézménye	5100 Jászberény, Bajcsy-Zs. út 10.	4
44.	2022.05.09.	Jászberény Város Óvodai Intézménye	5100 Jászberény, Bajcsy-Zs. út 10.	4
45.	2022.05.11.	Jászberény Város Óvodai Intézménye	5100 Jászberény, Bajcsy-Zs. út 10.	2
46.	2022.05.12.	Jászfényszaru Napfény Óvoda	5126 Jászfényszaru, Kossuth L út 4.	2
47.	2022.05.13.	Városi Óvoda Jászárokszállás	Jászárokszállás, Lehel u. 2/B, 5123	2
48.	2022.05.18.	Mesevár Óvoda	Jászboldogháza, Petőfi Sándor u. 2, 5144	2

49.	2022.05.25.	Jászfelsőszentgyörgyi Óvoda	Jászfelsőszentgyörgy, Tüzér u. 2, 5111	2
50.	2022.05.27.	Jászteleki Százszorszép Óvoda	5141 Jásztelek, Szabadság út 57.	1
51.	2022.05. 30.	Egyéb iskolák		4
Összesen:				169

Karcagi Tagintézmény

Ssz.	Vizsgálati időpont	A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve	Intézmény címe	Fő
1.	2021. 09.06.-10.	Kunmadarasi Református Általános Iskola – helyszíni vizsgálat	5321 Kunmadaras, Kálvin út 2.	2
2.		Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde – helyszíni vizsgálat	5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.	2
3.	2021. 09.13. -17.	Kunmadarasi Általános Iskola – helyszíni vizsgálat	5321 Kunmadaras, Kossuth tér 5.	6
4.	2021. 09.20.-24.	NABOK Általános Iskola, Középiskola és Kollégium Illéssy Sándor Szakgimnázium és Szakközépiskola Tagintézménye, Kisújszállás	5310 Kisújszállás, Arany J. u. 1/A	6
5.	2021.09.27. - 10.01.	NABOK Általános Iskola, Középiskola és Kollégium Illéssy Sándor Szakgimnázium és Szakközépiskola Tagintézménye, Kisújszállás	5310 Kisújszállás, Arany J. u. 1/A	4
		Móricz Zsigmond Református Kollégium, Gimnázium, Szakgimnázium, Általános Iskola és Óvoda, Kisújszállás	5310 Kisújszállás, Széchenyi u. 4.	1
		Karcagi SzC Varró István Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma	5300 Karcag, Varró u. 8.	1
6.	2021. 10.04.-08.	Karcagi SzC Varró István Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma	5300 Karcag, Varró u. 8.	1
		Karcagi SzC Ványai Ambrus Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	5420 Túrkeve, Kabai u. 15.	1
		Szentannai Sámuel Református Gimnázium, Technikum és Kollégium	5300 Karcag, Szentannai S. u.	2
		Alföldi Agrárszakképzési Centrum – Kenderesi Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	5331 Kenderes, Szent I. u. 27.	2

7.	2021. 10.11.-15.	Alföldi Agrárszakképzési Centrum – Kenderesi Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	5331 Kenderes, Szent I. u. 27.	2
		Karcagi SzC Nagy László Szakképző Iskolája	5340 Kunhegyes, Kossuth Lajos u. 15-17	1
		Tomajmonostorai Általános Iskola	5324 Tomajmonostora, Széchenyi út 59.	1
		Karcagi Nagykun Református Általános Iskola	5300 Karcag, Kálvin u. 2.	2
8.	2021. 10.18.-22.	Tomajmonostorai Általános Iskola	5324 Tomajmonostora, Széchenyi út 59.	3
		KÁI és AMI Kováts Mihály Általános Iskolai Tagintézménye - Karcag	5300 Karcag, Kálvin u. 9.	3
9.	2021.10.13.-11.02. - 05.	KÁI és AMI Kováts Mihály Általános Iskolai Tagintézménye - Karcag	5300 Karcag, Kálvin u. 9.	6
10.	2021. 11.08.-12.	KÁI és AMI Kiskulcsosi Általános Iskolai Tagintézménye - Karcag	5300 Karcag, Kisújszállási út 112.	6
11.	2021. 11.15.-19.	KÁI és AMI Kiskulcsosi Általános Iskolai Tagintézménye - Karcag	5300 Karcag, Kisújszállási út 112.	5
		Györffy István Katolikus Általános Iskola - Karcag	5300 Karcag, József Attila u. 1.	1
12.	2021. 11.22.-26.	Szent Pál Marista Általános Iskola - Karcag	5300 Karcag, Zádor út 3.	4
13.	2021. 11.29.-12.03.	Szent Pál Marista Általános Iskola - Karcag	5300 Karcag, Zádor út 3.	4
14.	2021. 12.06.-10.	Szent Pál Marista Általános Iskola - Karcag	5300 Karcag, Zádor út 3.	4
15.	2021. 12.13.-17.	Szent Pál Marista Általános Iskola - Karcag	5300 Karcag, Zádor út 3.	4
		Szent Pál Marista Általános Iskola - Karcag	5300 Karcag, Zádor út 3.	2
16.	2022. 01.03.-07.	NABOK Általános Iskola, Középiskola és Kollégium Kossuth Lajos Általános Iskola és Kollégium Tagintézménye - Kisújszállás	5310 Kisújszállás, Rákóczi u. 1.	8
17.	2022. 01.10.-14.	NABOK Általános Iskola, Középiskola és Kollégium Kossuth Lajos Általános Iskola és Kollégium Tagintézménye - Kisújszállás	5310 Kisújszállás, Rákóczi u. 1.	1
		Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola	5309 Berekfürdő, IV. Béla király út 1.	1
		Móricz Zsigmond Református Kollégium, Gimnázium, Szakgimnázium Általános Iskola és	5310 Kisújszállás, Kálvin u. 3.	6

		Óvoda Arany János Általános Iskola Tagintézménye, Kisújszállás		
18.	2022. 03.21.-25.	Móricz Zsigmond Református Kollégium, Gimnázium, Szakgimnázium Általános Iskola és Óvoda Arany János Általános Iskola Tagintézménye, Kisújszállás	5310 Kisújszállás, Kálvin u. 3.	4
		Karcagi Arany János Általános Iskola	5300 Karcag, Arany János u. 15-2	4
19.	2022.03.28.-04.01.	Karcagi Arany János Általános Iskola	5300 Karcag, Arany János u. 15-2	8
20.	2022. 04.04.-08.	Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája, Kisharang Óvoda	5310 Kisújszállás, Ifjúság u. 2.	1
		Madarász Imre Egyesített Óvoda - Karcag	5300 Karcag, Táncsics krt. 17.	5
		Madarász Imre Egyesített Óvoda - Karcag	5300 Karcag, Táncsics krt. 17.	3
21.	2022. 04.11.-14.	Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Óvoda <u>Liliom Tagóvodája</u> – helyszíni vizsgálat	5331 Kenderes, Szent István út 60.	1
		Szent Imre Katolikus <u>Általános Iskola</u> és Óvoda Liliom Tagóvodája – helyszíni vizsgálat	5331 Kenderes, Szent István út 36.	7
22.	2022. 04.20.-22.	Szent Imre Katolikus <u>Általános Iskola</u> és Óvoda Liliom Tagóvodája – helyszíni vizsgálat	5331 Kenderes, Szent István út 36.	7

Kunhegyesi Tagintézmény

Ssz.	Vizsgálati időpont	A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve	Intézmény címe	Fő
1.	2021.09.13.	Kovács Mihály Általános Iskola	5241 Abádszalók, István király u. 1.	1
2.	2021.09.17.	Kovács Mihály Általános Iskola	5241 Abádszalók, István király u. 1.	4
3.	2021.09.20.	Kovács Mihály Általános Iskola	5241 Abádszalók, István király u. 1.	1
4.	2021.09.27.	Kovács Mihály Általános Iskola	5241 Abádszalók, István király u. 1.	1
5.	2021.10.01.	Kovács Mihály Általános Iskola	5241 Abádszalók, István király u. 1.	4
6.	2021.10.04.	Kovács Mihály Általános Iskola	5241 Abádszalók, István király u. 1.	1
7.	2021.10.11.	Kovács Mihály Általános Iskola	5241 Abádszalók, István király u. 1.	3

8.	2021.10.11.	Abádszalóki Hat Szín Virág Óvoda	5241 Abádszalók, Kölcsey út 4.	1
9.	2021.10.13.	Kunhegyesi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5340 Kunhegyes, Dózsa Gy. u. 38.	1
10.	2021.10.15.	Kunhegyesi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5340 Kunhegyes, Dózsa Gy. u. 38.	4
11.	2021.10.18.	Kunhegyesi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5340 Kunhegyes, Dózsa Gy. u. 38.	1
12.	2021.10.25.	Kunhegyesi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5340 Kunhegyes, Dózsa Gy. u. 38.	1
13.	2021.10.29.	Kunhegyesi Református Általános Iskola Óvoda és Családi Bölcsőde Hálózat	5340 Kunhegyes, Kossuth L. út 64.	4
14.	2021.11.01.	Kunhegyesi Református Általános Iskola Óvoda és Családi Bölcsőde Hálózat	5340 Kunhegyes, Kossuth L. út 64.	1
15.	2021.10.08.	Kunhegyesi Református Általános Iskola Óvoda és Családi Bölcsőde Hálózat	5340 Kunhegyes, Kossuth L. út 64.	1
16.	2021.11.12.	Kunhegyesi Református Általános Iskola Óvoda és Családi Bölcsőde Hálózat	5340 Kunhegyes, Kossuth L. út 64.	4
17.	2021.11.15.	Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha	5340 Kunhegyes, Kossuth L. u. 112.	1
18.	2021.11.22.	Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha	5340 Kunhegyes, Kossuth L. u. 112.	1
19.	2021.11.26.	Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha	5340 Kunhegyes, Kossuth L. u. 112.	2
20.	2021.11.26.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola	5235 Tiszabura, Kossuth út 62.	2
21.	2021.11.29.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola	5235 Tiszabura, Kossuth út 62.	1
22.	2021.12.06.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola	5235 Tiszabura, Kossuth út 62.	1
23.	2021.12.10.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola	5235 Tiszabura, Kossuth út 62.	4
24.	2021.11.13.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola	5235 Tiszabura, Kossuth út 62.	1
25.	2022.03.04.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola	5235 Tiszabura, Kossuth út 62.	4
26.	2022.03.07.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola	5235 Tiszabura, Kossuth út 62.	1

27.	2022.03.14.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola	5235 Tiszabura, Kossuth út 62.	1
28.	2022.03.18.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola	5235 Tiszabura, Kossuth út 62.	4
29.	2022.03.21.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola	5235 Tiszabura, Kossuth út 62.	1
30.	2022.03.28.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola	5235 Tiszabura, Kossuth út 62.	1
31.	2022.04.01.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola	5235 Tiszabura, Kossuth út 62.	1
32.	2022.04.01.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Óvoda	5235 Tiszabura, Bán S. u. 2.	2
33.	2022.04.01.	Tiszaroffi Baptista Általános Iskola és Óvoda	5234 Tiszaroff, Szabadság út 39/B	1
34.	2022.04.11.	Tiszaroffi Baptista Általános Iskola és Óvoda	5234 Tiszaroff, Szabadság út 39/B	1
35.	2022.04.22.	Tiszaroffi Baptista Általános Iskola és Óvoda	5234 Tiszaroff, Szabadság út 39/B	4
36.	2022.04.25.	Tiszaroffi Baptista Általános Iskola és Óvoda	5234 Tiszaroff, Szabadság út 39/B	1
Összesen:				68 fő

Kunszentmártoni Tagintézmény

Ssz.	Vizsgálati időpont	A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve	Intézmény címe	Fő
1.	2021.09.07.	Gyulai SzC Székely Mihály Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	5540 Szarvas Vajda Péter u. 20.	3
2.	2021.09.14.	Gyulai SzC Székely Mihály Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	5540 Szarvas Vajda Péter u. 20.	2
		Déli ASzC Kiskunfélegyházi Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium	6100 Kiskunfélegyháza Petőfi u. 2/a.	1
3.	2021.09.21.	Öcsödi József Attila Általános Iskola	5451 Öcsöd Köztársaság u. 37-39.	3
4.	2021.09.28.	Öcsödi József Attila Általános Iskola		3
5.	2021.10.05.	Öcsödi József Attila Általános Iskola	5451 Öcsöd Köztársaság u. 37-39.	3
6.	2021.10.12.	Öcsödi József Attila Általános Iskola	5451 Öcsöd Köztársaság u. 37-39.	3.
7.	2021.10.19.	Öcsödi József Attila Általános Iskola	5451 Öcsöd Köztársaság u. 37- 39.	2

		Kunszentmártoni ÁMK Deák Ferenc utcai Óvodai Egysége	5440 Kunszentmárton Deák Ferenc u. 4.	1
8.	2021.11.02.	Vackor Művészeti Óvoda	5475 Csépa Béke u. 133/E	3
9.	2021.11.09.	Karcagi SzC Kunszentmártoni Technikum és Szakképző Iskola	5440 Kunszentmárton Kossuth Lajos u. 37.	2
		Kecskeméti SzC Kiss Bálint Szakképző Iskola	6060 Tiszaécske Kossuth Lajos u. 65.	1
10	2021.11.16.	Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5440 Kunszentmárton Deák Ferenc u. 4.	3
11	2021.11.23.	Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5440 Kunszentmárton Deák Ferenc u. 4.	3
12	2021.11.30.	Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5440 Kunszentmárton Deák Ferenc u. 4.	3
13	2021.12.07.	Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5440 Kunszentmárton Deák Ferenc u. 4.	3
14	2021.12.14.	Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5440 Kunszentmárton Deák Ferenc u. 4.	3
15	2022.01.04.	Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5440 Kunszentmárton Deák Ferenc u. 4.	2
		Szent Anna Katolikus Óvoda	5440 Kunszentmárton Széchenyi ltp 2.	1
16	2022.01.11.	Tiszaúrti Körzeti Általános Iskola	5471 Tiszaúrt Fő u. 2.	3
17	2022.01.18.	Tiszaúrti Körzeti Általános Iskola	5471 Tiszaúrt Fő u. 2.	3
18	2022.01.25.	Tiszaúrti Körzeti Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye	5475 Csépa Béke u. 118/b	3
19	2022.02.01.	Tiszaúrti Körzeti Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye	5475 Csépa Béke u. 118/b	3
20	2022.02.08.	Tiszaúrti Körzeti Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye	5475 Csépa Béke u. 118/b	2
		Tiszasasi ÁMK Óvoda	5474Tiszasas Rákóczi Ferenc u. 3.	1
21	2022.02.15.	Kiskunhalasi SzC Kiskunfélegyházi Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	6100 Kiskunfélegyháza Kossuth Lajos u. 34	2
		Petőfi Sándor ÁMK Cserkeszőlői Napköziotthonos Óvoda	5465 Cserkeszőlő Szinnyi u. 1.	1
22	2022.02.22.	Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola	5465 Cserkeszőlő Ady Endre u. 1.	3
23	2022.03.01.	Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola	5465 Cserkeszőlő Ady Endre u. 1.	3
24	2022.03.08.	Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola	5465 Cserkeszőlő Ady Endre u. 1.	3

25	2022.03.22.	Cserkeszlői Petőfi Sándor Általános Iskola	5465 Cserkeszlő Ady Endre u. 1	3
26	2022.03.29	Cserkeszlői Petőfi Sándor Általános Iskola	5465 Cserkeszlő Ady Endre u. 1	2
27	2022.03.29.	Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde	5450 Öcsöd Vörösmarty Mihály u. 25/A	2
Összesen:				79 fő

Kunszentmártoni Tagintézmény Tiszaföldvári Telephely

Ssz.	Vizsgálati időpont	A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve	Intézmény címe	Fő
1.	2021.09.01.	Cibakházi Damjanich János Általános Iskola	5462 Cibakháza, Czibak Imre tér 40.	1
2.	2021.09.07.	Cibakházi Damjanich János Általános Iskola	5462 Cibakháza, Czibak Imre tér 40.	2
3.	2021.09.08.	Cibakházi Damjanich János Általános Iskola	5462 Cibakháza, Czibak Imre tér 40.	1
4.	2021.09.14.	Cibakházi Damjanich János Általános Iskola	5462 Cibakháza, Czibak Imre tér 40.	2
5.	2021.09.15.	Cibakházi Damjanich János Általános Iskola	5462 Cibakháza, Czibak Imre tér 40.	1
6.	2021.09.21.	Cibakházi Damjanich János Általános Iskola	5462 Cibakháza, Czibak Imre tér 40.	2
7.	2021.09.22.	Cibakházi Damjanich János Általános Iskola	5462 Cibakháza, Czibak Imre tér 40.	1
8.	2021.09.28.	Cibakházi Damjanich János Általános Iskola	5462 Cibakháza, Czibak Imre tér 40.	2
9.	2021.09.29.	Cibakházi Damjanich János Általános Iskola	5462 Cibakháza, Czibak Imre tér 40.	1
10.	2021.10.05.	Cibakházi Damjanich János Általános Iskola	5462 Cibakháza, Czibak Imre tér 40.	2
11.	2021.10.06.	Cibakházi Napsugár Óvoda	5462 Cibakháza Czibak Imre tér 18.	1
12.	2021.10.12.	Homoki Általános Iskola	5430 Homok, Döbrey J. út 133.	2
13.	2021.10.13.	Homoki Általános Iskola	5430 Homok, Döbrey J. út 133.	1
14.	2021.10.19.	Homoki Általános Iskola	5430 Homok, Döbrey J. út 133.	2
15.	2021.10.20.	Homoki Általános Iskola	5430 Homok, Döbrey J. út 133.	1
16.	2021.10.26.	Homoki Általános Iskola	5430 Homok, Döbrey J. út 133.	2
17.	2021.11.02.	Tiszaföldvári Kossuth Lajos Általános Iskola	5430 Tiszaföldvár Kossuth Lajos út 116-120.	2
18.	2021.11.03.	Tiszaföldvári Kossuth Lajos Általános Iskola	5430 Tiszaföldvár Kossuth Lajos út 116-120.	1
19.	2021.11.09.	Tiszaföldvári Kossuth Lajos Általános Iskola	5430 Tiszaföldvár Kossuth Lajos út 116-120.	2
20.	2021.11.10.	Tiszaföldvári Kossuth Lajos Általános Iskola	5430 Tiszaföldvár Kossuth Lajos út 116-120.	1

21.	2021.11.16.	Tiszaöldvéri Kossuth Lajos Általános Iskola	5430 Tiszaöldvár Kossuth Lajos út 116-120.	2
22.	2021.11.17.	Tiszaöldvéri Kossuth Lajos Általános Iskola	5430 Tiszaöldvár Kossuth Lajos út 116-120.	1
23.	2021.11.23.	Tiszaöldvéri Kossuth Lajos Általános Iskola	5430 Tiszaöldvár Kossuth Lajos út 116-120.	2
24.	2021.11.24.	Tiszaöldvéri Kossuth Lajos Általános Iskola	5430 Tiszaöldvár Kossuth Lajos út 116-120.	1
25.	2021.11.30.	Tiszaöldvéri Kossuth Lajos Általános Iskola	5430 Tiszaöldvár Kossuth Lajos út 116-120.	2
26.	2021.12.01.	Tiszaöldvéri Kossuth Lajos Általános Iskola	5430 Tiszaöldvár Kossuth Lajos út 116-120.	1
27.	2021.12.07.	Tiszaöldvéri Kossuth Lajos Általános Iskola	5430 Tiszaöldvár Kossuth Lajos út 116-120.	2
28.	2021.12.08.	Tiszaöldvéri Kossuth Lajos Általános Iskola	5430 Tiszaöldvár Kossuth Lajos út 116-120.	1
29.	2021.12.14.	Szolnoki Szolgáltatási SZC Damjanich János Szakképző Iskolája és Kollégiuma Közlekedési Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	5435 Martfű, Gesztenyesor 15.	1
30.	2021.12.14.	Szolnoki Széchenyi István Gimnázium	5000 Szolnok, Széchenyi István körút 16.	1
31.	2021.12.15.	Vadárvacska Óvoda	5430 Tiszaöldvár Kossuth L. u. 122.	1
32.	2022.01.04.	Belterületi Óvoda	5430 Tiszaöldvár Szondy V. u. 8/A	2
33.	2022.01.05.	Belterületi Óvoda	5430 Tiszaöldvár Szondy V. u. 8/A	1
34.	2022.01.11.	Belterületi Óvoda	5430 Tiszaöldvár Szondy V. u. 8/A	2
35.	2022.01.12.	Belterületi Óvoda	5430 Tiszaöldvár Szondy V. u. 8/A	1
36.	2022.01.18.	Belterületi Óvoda	5430 Tiszaöldvár Szondy V. u. 8/A	2
37.	2022.01.26.	Cibakházi Napsugár Óvoda	5462 Cibakháza Czibak Imre tér 18.	1
38.	2022.02.02.	Cibakházi Napsugár Óvoda	5462 Cibakháza Czibak Imre tér 18.	1
39.	2022.02.09.	Cibakházi Napsugár Óvoda	5462 Cibakháza Czibak Imre tér 18.	1
40.	2022.02.16.	Cibakházi Napsugár Óvoda	5462 Cibakháza Czibak Imre tér 18.	1
41.	2022.02.22.	Papp Bertalan Ószölői Általános Iskola	5430 Tiszaöldvár, Ószölő Fő út 3.	2
42.	2022.02.23.	Papp Bertalan Ószölői Általános Iskola	5430 Tiszaöldvár, Ószölő Fő út 3.	1

43.	2022.03.01.	Papp Bertalan Ószőlői Általános Iskola	5430 Tiszaföldvár, Ószőlő Fő út 3.	2
44.	2022.03.02.	Papp Bertalan Ószőlői Általános Iskola	5430 Tiszaföldvár, Ószőlő Fő út 3.	1
45.	2022.03.08.	Papp Bertalan Ószőlői Általános Iskola	5430 Tiszaföldvár, Ószőlő Fő út 3.	2
46.	2022.03.09.	Papp Bertalan Ószőlői Általános Iskola	5430 Tiszaföldvár, Ószőlő Fő út 3.	1
47.	2022.03.16.	Papp Bertalan Ószőlői Általános Iskola	5430 Tiszaföldvár, Ószőlő Fő út 3.	1
48.	2022.03.22.	Papp Bertalan Ószőlői Általános Iskola	5430 Tiszaföldvár, Ószőlő Fő út 3.	2
49.	2022.03.23.	Papp Bertalan Ószőlői Általános Iskola	5430 Tiszaföldvár, Ószőlő Fő út 3.	1
Összesen:				70 fő

Mezőtúri Tagintézmény

Ssz.	Vizsgálati időpont	A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve	Intézmény címe	Fő
1.	2021. 09.06-10.	Karcagi Szakképzési Centrum Szakiskolája és Kollégiuma	5400 Mezőtúr, Földvári u. 8.	4
2.	2021. 09.20-30.	Mezőtúri Református Kollégium, Gimnázium és Szakközépiskola, Általános Iskola és Óvoda	5400 Mezőtúr, Kossuth út 2.	10
3.	2021. 09.04-15.	Mezőtúri Református Kollégium, Gimnázium és Szakközépiskola, Általános Iskola és Óvoda	5400 Mezőtúr, Kossuth út 2.	10
4.	2021. 09.18-29.	Mezőtúri Református Kollégium, Gimnázium és Szakközépiskola, Általános Iskola és Óvoda	5400 Mezőtúr, Kossuth út 2.	8
5.	2021. 11.02-05.	KSZC Teleki Blanka Gimnáziuma, Szakgimnáziuma és Kollégiuma	5400 Mezőtúr, Dózsa György út 17.	5
6.	2021. 11.08-12.	Mezőtúri Ált. Isk. és AMI Kossuth L. Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Ált. Isk.	5400 Mezőtúr, Kossuth Lajos utca 82.	10
7.	2022. 01.01-15.	Mezőtúri Református Kollégium, Gimnázium és Szakközépiskola, Általános Iskola és Óvoda	5400 Mezőtúr, Kossuth tér 6.	12
8.	2022. 01.03-14.	Mezőtúri Ált. Isk. és AMI Kossuth L. Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Ált. Isk.	5400 Mezőtúr, Rákóczi út	10
9.	2022. 01.17-21.	Kaszap Nagy István Református Általános Iskola és Óvoda	5420 Túrkeve, Kossuth út 15.	7
10	2022. 01.17-28.	Szent István Katolikus Általános Iskola és Óvoda	5400 Mezőtúr, Szabadság tér 1.	11

11	2022.02. 07-11.	Mezőtúri Református Kollégium, Gimnázium és Szakközépiskola, Általános Iskola és Óvoda	5400 Mezőtúr, Kossuth tér 6.	6
12	2022.02. 14-25.	Túrkevei Petőfi Sándor Általános Iskola	5420 Túrkeve, Petőfi tér 6.	12
13	2022. 02. 18-28.	Mezőtúri Ált. Isk. és AMI Kossuth L. Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Ált. Isk.	5400 Mezőtúr, Rákóczi út 40.	15
14	2022. 03. 01-09.	Túrkevei Petőfi Sándor Általános Iskola	5420 Túrkeve, Petőfi tér 6.	8
15	2022. 03.07-18.	Mezőtúri Városi Intézmény-Csoda- Vár Központi Óvoda	5400 Mezőtúr, Zrínyi út 1.	12
16	2022. 04.06-14.	Kaszap Nagy István Református Általános Iskola és Óvoda	5411 Kétpó, Almásy tér 2.	4
17	2022. 04.25-27.	Mezőtúri Református Kollégium, Gimnázium és Szakközépiskola, Általános Iskola és Óvoda	5400 Mezőtúr, Kossuth tér 6.	3
18	2022. 04.27-29.	Szent István Katolikus Általános Iskola és Óvoda	5400 Mezőtúr, Szabadság tér 1.	2
19	2022. 05.02-06.	Mezőtúri Ált. Isk. és AMI Kossuth L. Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Ált. Isk.	5400 Mezőtúr, Kossuth Lajos utca 82.	9
20	2022. 05.16-27.	Mezőtúri Ált. Isk. és AMI Kossuth L. Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Ált. Isk.	5400 Mezőtúr, Rákóczi út 40.	14
21	2022. 06.01-24.	Nyáron hatályba lépett szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek vizsgálata.		42
Összesen:				214 fő

Szolnoki Tagintézmény

Ssz.	Vizsgálati időpont	A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve	Intézmény címe	Fő
1.	2021.09.20.	Szolnoki Széchenyi István Gimnázium	5000 Szolnok, Széchenyi krt. 16.	1
2.	2021.09.20.	Varga Katalin Gimnázium	5000 Szolnok, Szabadság tér 6.	1
3.	2021.09.21.	SZSZC Jendrassik György Gépipari Technikum	5000 Szolnok, Baross u. 37.	3
4.	2021.09.21.	Szolnok Városi Óvodák	5000 Szolnok, Szapáry utca 8.	2
5.	2021.09.22.	SZSZC Jendrassik György Gépipari Technikum	5000 Szolnok, Baross u. 37.	3

6.	2021.09.22.	Szolnok Városi Óvodák	5000 Szolnok, Szapáry utca 8.	2
7.	2021.09.24.	SZSZC Baross Gábor Műszaki Technikum és Szakképző Iskola	5000 Szolnok, Bán út 9.	1
8.	2021.09.24.	SZSZC Petőfi Sándor Építészeti és Faipari Technikum és Szakképző Iskola	5000 Szolnok, Petőfi S. u. 1.	2
9.	2021.09.27.	SZSZC Pálffy- Vízügyi Technikum	5000 Szolnok, Tiszaparti sétány 2-3.	3
10.	2021.09.28.	SZSZC Pálffy- Vízügyi Technikum	5000 Szolnok, Tiszaparti sétány 2-3.	3
11.	2021.09.29.	SZSZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium	5435 Martfű, Gesztenye sor 15.	2
12.	2021.09.29.	SZSZC Sipos Orbán Szakképző Iskola és Kollégium	5000 Szolnok, Gyermekváros u. 1.	1
13.	2021.09.29.	Szolnok Városi Óvodák	5000 Szolnok, Szapáry utca 8.	2
14.	2021.09.30.	SZSZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és szakképző Iskola	5000 Szolnok, Károly Róbert u. 2.	4
15.	2021.10.01.	SZSZC Kreatív Technikum és Szakképző Iskola	5000 Szolnok, Áchim András u. 12-14.	3
16.	2021.10.04.	SZSZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum	5000 Szolnok, Baross út 43.	1
17.	2021.10.04.	Hajnóczy József Gimnázium, Humán Szakgimnázium és Kollégium	5430 Tiszaöldvár, Kossuth út 122.	2
18.	2021.10.05.	Hajnóczy József Gimnázium, Humán Szakgimnázium és Kollégium	5430 Tiszaöldvár, Kossuth út 122.	2
19.	2021.10.05.	Karcagi SZC Teleki Blanka Gimnázium, Technikum és Kollégium	5400 Mezőtúr, Dózsa György u. 17.	1
20.	2021.10.05.	Szolnok Városi Óvodák	5000 Szolnok, Szapáry utca 8.	2
21.	2021.10.06.	Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Középiskola, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Fényes Adolf Szolnoki Tagintézmény	5000 Szolnok, Mátyás király út 20.	3
22.	2021.10.06.	Szolnok Városi Óvodák	5000 Szolnok, Szapáry utca 8.	2
23.	2021.10.07.	Székács Elemér Református Gimnázium, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	5200 Törökszentmiklós, Almásy út 50.	2

24	2021.10.07.	Kecskeméti SZC Tiszakécskei Kiss Bálint Szakképző Iskola	6060 Tiszakécske, Kossuth L. u. 65.	2
25	2021.10.08.	SZSZC Rózsa Imre Technikum	5052 Újszász, Dózsa György út 23.	3
26	2021.10.11.	SZSZC Rózsa Imre Technikum	5052 Újszász, Dózsa György út 23.	2
27	2021.10.11.	Tiszaparti Római Katolikus Általános Iskola és Gimnázium	5000 Szolnok, Tiszaparti sétány 4/a	2
28	2021.10.12.	Tiszaparti Római Katolikus Általános Iskola és Gimnázium	5000 Szolnok, Tiszaparti sétány 4/a	3
29	2021.10.12.	Szolnok Városi Óvodák	5000 Szolnok, Szapáry utca 8.	2
30	2021.10.13.	Tiszaparti Római Katolikus Általános Iskola és Gimnázium	5000 Szolnok, Tiszaparti sétány 4/a	3
31	2021.10.13.	Szolnok Városi Óvodák	5000 Szolnok, Szapáry utca 8.	2
32	2021.10.14.	Szandaszőlősi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5008 Szolnok, Simon Ferenc út 47.	3
33	2021.10.14.	Szolnok Városi Óvodák	5000 Szolnok, Szapáry utca 8.	2
34	2021.10.15.	Szandaszőlősi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5008 Szolnok, Simon Ferenc út 47.	2
35	2021.10.18.	Szandaszőlősi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5008 Szolnok, Simon Ferenc út 47.	3
36	2021.10.19.	Szandaszőlősi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5008 Szolnok, Simon Ferenc út 47.	4
37	2021.10.20.	Szandaszőlősi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5008 Szolnok, Simon Ferenc út 47.	4
38	2021.10.21.	Szegő Gábor Általános Iskola	5000 Szolnok, Templom út 6.	3
39	2021.10.21.	Szolnok Városi Óvodák	5000 Szolnok, Szapáry utca 8.	2
40	2021.10.22.	Szegő Gábor Általános Iskola	5000 Szolnok, Templom út 6.	3
41	2021.10.25.	Szegő Gábor Általános Iskola	5000 Szolnok, Templom út 6.	3
42	2021.10.26.	Szegő Gábor Általános Iskola	5000 Szolnok, Templom út 6.	3
43	2021.10.26.	Szolnok Városi Óvodák	5000 Szolnok, Szapáry utca 8.	2
44	2021.10.27.	Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Széchenyi István körút 10.	3
45	2021. 11.03.	Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Széchenyi István körút 10.	3
46	2021.11.04.	Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Széchenyi István körút 10.	3
47	2021.11.05.	Fiumei Úti Általános Iskola	5000 Szolnok, Fiumei u. 5.	2

48	2021.11.08.	Fiumei Úti Általános Iskola	5000 Szolnok, Fiumei u. 5.	3
49	2021.11.09.	Fiumei Úti Általános Iskola	5000 Szolnok, Fiumei u. 5.	4
50	2021.11.10.	Fiumei Úti Általános Iskola	5000 Szolnok, Fiumei u. 5.	4
51	2021.11.12.	Fiumei Úti Általános Iskola	5000 Szolnok, Fiumei u. 5.	4
52	2021.11.15.	Fiumei Úti Általános Iskola	5000 Szolnok, Fiumei u. 5.	3
53	2021.11.15.	Szolnok Városi Óvodák	5000 Szolnok, Szapáry utca 8.	2
54	2021.11.16.	Fiumei Úti Általános Iskola	5000 Szolnok, Fiumei u. 5.	4
55	2021.11.17.	Fiumei Úti Általános Iskola	5000 Szolnok, Fiumei u. 5.	3
56	2021.11.17.	Szolnok Városi Óvodák	5000 Szolnok, Szapáry utca 8.	2
57	2021.11.18.	Szolnoki Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Néptánc Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Kassai út 29.	4
58	2021.11.19.	Szolnoki Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Néptánc Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Kassai út 29.	2
59	2021.11.22.	Szolnoki Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Néptánc Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Kassai út 29.	4
60	2021.11.23.	Szolnoki Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Néptánc Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Kassai út 29.	4
61	2021.11.24.	Szolnoki Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Néptánc Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Kassai út 29.	4
62	2021.11.24.	Szolnok Városi Óvodák	5000 Szolnok, Szapáry utca 8.	2
63	2021.11.25.	Szolnoki Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Néptánc Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Kassai út 29.	4
64	2021.11.26.	Szolnoki Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Néptánc Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Kassai út 29.	4
65	2021.11.29.	Szolnoki Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Nagy Imre körút 20.	4
66	2021.11.30.	Szolnoki Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Nagy Imre körút 20.	4
67	2021.12.01.	Szolnoki Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Nagy Imre körút 20.	4

68	2021.12.02.	Szolnoki Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Nagy Imre körút 20.	4
69	2021.12.03.	Szolnoki Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Nagy Imre körút 20.	2
70	2021.12.06.	Szolnoki Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Nagy Imre körút 20.	4
71	2021.12.07.	Szolnoki Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Nagy Imre körút 20.	4
72	2021.12.08.	Szolnoki Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Nagy Imre körút 20.	4
73	2021.12.09.	Szolnoki Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Nagy Imre körút 20.	4
74	2021.12.10.	Szolnoki Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Nagy Imre körút 20.	2
75	2021.12.13.	Szolnoki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	5000 Szolnok, Széchenyi István körút 22.	4
76	2021.12.15.	Szolnoki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	5000 Szolnok, Széchenyi István körút 22.	4
77	2021.12.16.	Szolnoki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	5000 Szolnok, Széchenyi István körút 22.	4
78	2021.12.17.	Szolnoki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	5000 Szolnok, Széchenyi István körút 22.	2
79	2022. 01.03.	Szolnoki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	5000 Szolnok, Széchenyi István körút 22.	4
80	2022.01.04.	Szolnoki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	5000 Szolnok, Széchenyi István körút 22.	4
81	2022.01.05.	Szolnoki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	5000 Szolnok, Széchenyi István körút 22.	4
82	2022.01.06.	Szolnoki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	5000 Szolnok, Széchenyi István körút 22.	4
83	2022.01.07.	Szolnoki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	5000 Szolnok, Széchenyi István körút 22.	2
84	2022.01.10.	Szolnoki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	5000 Szolnok, Széchenyi István körút 22.	4

85	2022.01.11.	Szolnoki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	5000 Szolnok, Széchenyi István körút 22.	4
86	2022.01.12.	Szolnok Városi Óvodák	5000 Szolnok, Szapáry utca 8.	4
87	2022.01.13.	Szolnok Városi Óvodák	5000 Szolnok, Szapáry utca 8.	2
88	2022.01.14.	Szolnok Városi Óvodák	5000 Szolnok, Szapáry utca 8.	4
89	2022.01.17.	Szolnok Városi Óvodák	5000 Szolnok, Szapáry utca 8.	4
90	2022.01.18.	Szolnok Városi Óvodák	5000 Szolnok, Szapáry utca 8.	4
91	2022.01.19.	Szolnok Városi Óvodák	5000 Szolnok, Szapáry utca 8.	4
92	2022.01.20.	Szolnok Városi Óvodák	5000 Szolnok, Szapáry utca 8.	2
93	2022.03.14.	Szolnok Városi Óvodák	5000 Szolnok, Szapáry utca 8.	4
94	2022.03.16.	Szolnok Városi Óvodák	5000 Szolnok, Szapáry utca 8.	4
95	2022.03.17.	Szolnoki Mustármag Római Katolikus Óvoda	5000 Szolnok, Templom út 8.	3
96	2022.03.18.	Szolnoki Mustármag Római Katolikus Óvoda	5000 Szolnok, Templom út 8.	3
97	2022.03.21.	Martfői József Attila Általános Iskola	5435 Martfű, Május 1. út 2.	3
98	2022.03.22.	Martfői József Attila Általános Iskola	5435 Martfű, Május 1. út 2.	3
99	2022.03.23.	Martfői József Attila Általános Iskola	5435 Martfű, Május 1. út 2.	3
100	2022.03.24.	Martfői József Attila Általános Iskola	5435 Martfű, Május 1. út 2.	3
101	2022.03.25.	Rákóczi falvai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 1.	2
102	2022.03.28.	Rákóczi falvai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 1.	4
103	2022.03.29.	Rákóczi falvai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 1.	5
104	2022.03.30.	Rákóczi falvai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 1.	4
105	2022.03.31.	Rákócziújfalui Herman Ottó Általános Iskola	5084 Rákócziújfalú, Petőfi Sándor út 17-19.	2
106	2022.03.31.	Szajoli Kölcsey Ferenc Általános Iskola	5081 Szajol, Kölcsey Ferenc út 45.	2
107	2022. 04.01.	Szajoli Kölcsey Ferenc Általános Iskola	5081 Szajol, Kölcsey Ferenc út 45.	2

10	2022.04.04.	Szajoli Kölcsey Ferenc Általános Iskola	5081 Szajol, Kölcsey Ferenc út 45.	4
10	2022.04.05.	Szajoli Kölcsey Ferenc Általános Iskola	5081 Szajol, Kölcsey Ferenc út 45.	3
11	2022.04.06.	Tószegi Általános Iskola	5091 Tószeg, Rákóczi utca 30.	4
11	2022.04.07.	Tószegi Általános Iskola Endre Király Tagintézménye	5092 Tiszavárkony, Iskola u. 7.	4
11	2022.04.08.	Tószegi Általános Iskola Endre Király Tagintézménye	5092 Tiszavárkony, Iskola u. 7.	2
11	2022.04.11.	Tószegi Általános Iskola Endre Király Tagintézménye	5092 Tiszavárkony, Iskola u. 7.	4
11	2022.04.12.	Tószegi Általános Iskola Endre Király Tagintézménye	5092 Tiszavárkony, Iskola u. 7.	4
11	2022.04.13.	Besenyszögi Eszterlánc Óvoda	5071 Besenyszög, Vasvári Pál út 4.	4
11	2022.04.14.	Chiovini Ferenc Kolping Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola Tizzasülyi Tagintézménye	5061 Tizzasüly, Móra Ferenc út 26.	4
11	2022.04.19.	Chiovini Ferenc Kolping Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola	5071 Besenyszög, Vasvári Pál út 7.	4
11	2022.04.20.	Chiovini Ferenc Kolping Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola	5071 Besenyszög, Vasvári Pál út 7.	2
11	2022.04.21.	Játékvár Óvoda és Bölcsőde	5435 Martfű, Munkácsy út 79.	3
12	2022.04.22.	Tizzasülyi Vackor Óvoda és Konyha	5061 Tizzasüly, Móra Ferenc út. 26.	1
12	2022.04.22.	Petrovay György Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda – Szent Kinga Katolikus Óvoda	5062 Kőtelek, Zrínyi út 10-12.	1
12	2022.04.25.	Petrovay György Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda	5065 Nagykőrű, Rákóczi út 22-24.	3
12	2022.04.26.	Petrovay György Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda - Szent Gellért Katolikus Általános Iskola Tagintézménye	5062 Kőtelek, Zrínyi út 3.	5
12	2022.04.27.	Szent István Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda	5094 Tiszajenő, Széchenyi út 28.	1

12	2022.04.27.	Virágoskert Óvoda és Bölcsőde	5085 Rákóczifalva, Rákóczi út 60.	2
12	2022.04.28.	Aranyos Szeglet Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola	5000 Szolnok, Balogh B. út 14.	4
12	2022.04.29.	Kassai Úti Magyar- Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5000 Szolnok, Kassai út 17.	3
12	2022.05.02.	Kassai Úti Magyar- Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5000 Szolnok, Kassai út 17.	4
12	2022.05.03.	Szolnoki II. Rákóczi Ferenc Magyar- Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5000 Szolnok, Rákóczi út 45.	4
13	2022.05.04.	Szolnoki II. Rákóczi Ferenc Magyar- Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5000 Szolnok, Rákóczi út 45.	4
13	2022.05.05.	Szolnoki II. Rákóczi Ferenc Magyar- Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5000 Szolnok, Rákóczi út 45.	4
13	2022.05.06.	Szolnoki II. Rákóczi Ferenc Magyar- Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5000 Szolnok, Rákóczi út 45.	2
13	2022.05.09.	Szolnoki II. Rákóczi Ferenc Magyar- Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5000 Szolnok, Rákóczi út 45.	3
13	2022.05.10.	Szent Tamás Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola	5000 Szolnok, Dr. Durst János út1-3.	4
13	2022.05.11.	Szent Tamás Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola	5000 Szolnok, Dr. Durst János út1-3.	4
Összesen: 398 fő+ 2022 januárjában várhatóan 100 fő= kb. 500 fő				

Szolnoki Tagintézmény Újszászi Telephely

Ssz.	Vizsgá-lati időpont	A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve	Intézmény címe	Fő
1.	2021.09.06.	Zagyvarékasi Damjanich János Általános Iskola	5051 Zagyvarékas, Alkotmány u. 20.	2
2.	2021.09.08.	Zagyvarékasi Damjanich János Általános Iskola	5051 Zagyvarékas, Alkotmány u. 20.	2
3.	2021.09.13.	Zagyvarékasi Damjanich János Általános Iskola	5051 Zagyvarékas, Alkotmány u. 20.	1
4.	2021.09.15.	Zagyvarékasi Damjanich János Általános Iskola	5051 Zagyvarékas, Alkotmány u. 20.	2

5.	2021.09.20.	Újszász Városi Óvoda és Bölcsőde	5052 Újszász, Bajcsy-Zs. út 14-16.	1
6.	2021.09.20.	Zagyvarékasi Égészínkék Óvoda és Konyha	5051 Zagyvarékas, Gyimesi utca 4.	1
7.	2021.09.22.	Zagyvarékasi Égészínkék Óvoda és Konyha	5051 Zagyvarékas, Gyimesi utca 4.	1
8.	2021.09.22.	Zagyvarékasi Damjanich János Általános Iskola	5051 Zagyvarékas, Alkotmány u. 20.	1
9.	2021.09.27.	Zagyvarékasi Damjanich János Általános Iskola	5051 Zagyvarékas, Alkotmány u. 20.	1
10.	2021.09.29.	Zagyvarékasi Damjanich János Általános Iskola	5051 Zagyvarékas, Alkotmány u. 20.	2
11.	2021.10.04.	Zagyvarékasi Damjanich János Általános Iskola	5051 Zagyvarékas, Alkotmány u. 20.	1
12.	2021.10.06.	Zagyvarékasi Damjanich János Általános Iskola	5051 Zagyvarékas, Alkotmány u. 20.	2
13.	2021.10.11.	Újszászi Vörösmarty Mihály Általános Iskola	5052 Újszász, Kossuth u. 13.	1
14.	2021.10.13.	Újszászi Vörösmarty Mihály Általános Iskola	5052 Újszász, Kossuth u. 13.	2
15.	2021.10.18.	Újszászi Vörösmarty Mihály Általános Iskola	5052 Újszász, Kossuth u. 13.	1
16.	2021.10.20.	Újszászi Vörösmarty Mihály Általános Iskola	5052 Újszász, Kossuth u. 13.	2
17.	2021.10.25.	Újszászi Vörösmarty Mihály Általános Iskola	5052 Újszász, Kossuth u. 13.	1
18.	2021.10.03.	Újszászi Vörösmarty Mihály Általános Iskola	5052 Újszász, Kossuth u. 13.	2
19.	2021.10.08.	Zagyvarékasi Damjanich János Általános Iskola	5051 Zagyvarékas, Alkotmány u. 20.	1
20.	2021.11.10.	Újszászi Vörösmarty Mihály Általános Iskola	5052 Újszász, Kossuth u. 13.	2
21.	2021.11.15.	Újszászi Vörösmarty Mihály Általános Iskola	5052 Újszász, Kossuth u. 13.	1
22.	2021.11.17.	Újszászi Vörösmarty Mihály Általános Iskola	5052 Újszász, Kossuth u. 13.	2
23.	2021.11.22.	Újszászi Vörösmarty Mihály Általános Iskola	5052 Újszász, Kossuth u. 13.	1
24.	2021.11.24.	Újszászi Vörösmarty Mihály Általános Iskola	5052 Újszász, Kossuth u. 13.	2
25.	2021.11.29.	Újszászi Vörösmarty Mihály Általános Iskola	5052 Újszász, Kossuth u. 13.	1
26.	2021.12.01.	Újszászi Vörösmarty Mihály Általános Iskola	5052 Újszász, Kossuth u. 13.	1
27.	2021.12.01.	SZSZC Baross Gábor Műszaki Technikum és Szakképző Iskola	5000 Szolnok, Bán út 9.	1

28.	2021.12.06.	Szászberki Kolping Katolikus Általános Iskola Jászládányi Tagintézmény	5055 Jászládány, Baross út 2.	1
29.	2021.12.08.	Szászberki Kolping Katolikus Általános Iskola Jászládányi Tagintézmény	5055 Jászládány, Baross út 2.	1
30.	2021.12.08.	Déli ASzC Kiskunfélegyházi Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	6100 Kiskunfélegyháza, Petőfi u. 2/A	1
31.	2021.12.13.	Szászberki Kolping Katolikus Általános Iskola Jászládányi Tagintézmény	5055 Jászládány, Baross út 2.	1
32.	2021.12.15.	Szászberki Kolping Katolikus Általános Iskola	5053 Szászberek, Kossuth L. út 196.	2
33.	2021.12.20.	Újszászi Vörösmarty Mihály Általános Iskola	5052 Újszász, Kossuth u. 13.	2
34.	2022.01.03.	Újszászi Vörösmarty Mihály Általános Iskola	5052 Újszász, Kossuth u. 13.	2
35.	2022.01.05.	Újszász Városi Óvoda és Bölcsőde	5052 Újszász, Bajcsy-Zs. út 14-16.	1
36.	2022.01.05.	SZSZC Petőfi Sándor Építészeti és Faipari Technikum és Szakképző Iskola	5000 Szolnok, Petőfi S. u. 1.	1
37.	2022.01.10.	Újszászi Vörösmarty Mihály Általános Iskola	5052 Újszász, Kossuth u. 13.	1
38.	2022.01.12.	Szolnoki Műszaki Szakképzési Centrum Rózsa Imre Technikum	5052 Újszász Dózsa György u. 23.	1
39.	2022.01.12.	Besenyszögi Eszterlánc Óvoda Szászbereki Telephelye	5053 Szászberek, Móricz Zs. út 3.	1
40.	2022.01.17.	Újszászi Vörösmarty Mihály Általános Iskola	5052 Újszász, Kossuth u. 13.	1
41.	2022.01.24.	Újszászi Vörösmarty Mihály Általános Iskola	5052 Újszász, Kossuth u. 13.	1
Összesen: 55 felterjesztés, 2022 januárjában várhatóan 12 fő = 67 fő				

Tiszafüredi Tagintézmény

Ssz.	Vizsgálati időpont	A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve	Intézmény címe	Fő
1.	2021.09.20.	Vasvári Pál Általános Iskola	5322 Tiszaszentimre, Kisfaludy köz 1.	2
2.	2021.09.21.	Vasvári Pál Általános Iskola	5322 Tiszaszentimre, Kisfaludy köz 1.	2
3.	2021.09.27.	Vasvári Pál Általános Iskola	5322 Tiszaszentimre, Kisfaludy köz 1.	2
4.	2021.09.28.	Vasvári Pál Általános Iskola	5322 Tiszaszentimre, Kisfaludy köz 1.	2

5.	2021.10.04.	Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Háromkirályok Óvoda	5350 Tiszafüred, Fő út 26.	2
6.	2021.10.05.	Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Háromkirályok Óvoda	5350 Tiszafüred, Fő út 26.	2
7.	2021.10.11.	Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Háromkirályok Óvoda	5350 Tiszafüred, Fő út 26.	2
8.	2021.10.12.	Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Háromkirályok Óvoda	5350 Tiszafüred, Fő út 26.	2
9.	2021.10.18.	Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Háromkirályok Óvoda	5350 Tiszafüred, Fő út 26.	2
10.	2021.10.19.	Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Háromkirályok Óvoda	5350 Tiszafüred, Fő út 26.	2
11.	2021.11.02.	Bán Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda	5350 Tiszafüred, Fő út 2.	2
12.	2021.11.08.	Bán Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda	5350 Tiszafüred, Fő út 2.	2
13.	2021.11.09.	Bán Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda	5350 Tiszafüred, Fő út 2.	2
14.	2021.11.15.	Bán Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda	5350 Tiszafüred, Fő út 2.	2
15.	2021.11.16.	Bán Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda	5350 Tiszafüred, Fő út 2.	2
16.	2021.11.22.	Bán Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda	5350 Tiszafüred, Fő út 2.	2
17.	2021.11.23.	Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolája	5350 Tiszafüred, Kossuth tér 2.	2
18.	2021.11.29.	Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolája	5350 Tiszafüred, Kossuth tér 2.	2
19.	2021.11.30.	Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolája	5350 Tiszafüred, Kossuth tér 2.	2
20.	2021.12.06.	Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolája	5350 Tiszafüred, Kossuth tér 2.	2
21.	2021.12.07.	Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolája Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Háromkirályok Óvoda	5350 Tiszafüred, Kossuth tér 2. 5350 Tiszafüred, Fő út 26.	2

22.	2021.12.13.	Kossuth Lajos Gimnázium és Általános Iskola	5350 Tiszafüred, Baross út 36.	2
23.	2021.12.14.	Kossuth Lajos Gimnázium és Általános Iskola Tiszaszentimrei Napsugár Óvoda	5350 Tiszafüred, Baross út 36. 5322 Tiszaszentimre, Rózsa út 1.	2
24.	2022.01.03.	Kossuth Lajos Gimnázium Tiszaszőlősi Általános Iskolája	5244 Tiszaszőlős, Alkotmány út 12.	2
25.	2022.01.10.	Kossuth Lajos Gimnázium Tiszaszőlősi Általános Iskolája	5244 Tiszaszőlős, Alkotmány út 12.	2
26.	2022.01.11.	Kossuth Lajos Gimnázium Tiszaszőlősi Általános Iskolája Bán Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda	5244 Tiszaszőlős, Alkotmány út 12. 5350 Tiszafüred, Fő út 2.	2
27.	2022.01.17.	Karcagi Szakképzési Centrum Hámori András Technikum és Szakképző Iskola Nagyiván Óvoda	5350 Tiszafüred, Ady E. utca 4/a 5363 Nagyiván, Hősök tere 2	2
28.	2022.01.18.	Tiszaszőlősi Cseperedő Óvoda Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Háromkirályok Óvoda	5244 Tiszaszőlős, Szabadság tér 4. 5350 Tiszafüred, Fő út 26.	2
29.	2022.01.24. – 2022.02.28. OH által kirendelt vizsgálatok az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szint megállapítása céljából			
30.	2022.03.01.	Vasvári Pál Általános Iskola Bán Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda	5322 Tiszaszentimre, Kisfaludy köz 1. 5350 Tiszafüred, Fő út 2.	2
31.	2022.03.07.	Kovács Mihály Általános Iskola	5241 Abádszalók, István király út 1.	2
32.	2022.03.08.	Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolája	5350 Tiszafüred, Kossuth tér 2.	2
33.	2022.05.16.	Bán Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda	5350 Tiszafüred, Fő út 2.	1
Összesen:				63 fő

Törökszentmiklósi Tagintézmény

Ssz.	Vizsgálati időpont	A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve	Intézmény címe	Fő
1	2021.09.14.	Székács Elemér Református Gimnázium, Mezőgazdasági és	5200 Törökszentmiklós, Almásy út 50	1

		Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium		
2	2021.09.15.	Székács Elemér Református Gimnázium, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	5200 Törökszentmiklós, Almásy út 50	1
3	2021.09.16.	Szolnoki SZC Petőfi Sándor Építészeti és Faipari Technikum és Szakképző Iskola	5000 Szolnok, Petőfi Sándor u. 1.	1
4	2021.09.17.	Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskolája és Kollégiuma	5435 Martfű, Gesztenye sor 15.	1
5	2021.09.23.	Kaszap Nagy István Református Általános Iskola, Óvoda Kétpói Tagintézmény	5411 Kétpó, Almásy tér 2.	1
6	2021.09.24.	Karcagi SZC Lábassy János Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	5200 Törökszentmiklós, Almásy út 51.	1
7.	2021.10.05.	Tiszapüspöki Óvoda	5211 Tiszapüspöki, Fő u. 91.	1
8.	2021.10.06.	Tiszapüspöki Óvoda	5211 Tiszapüspöki, Fő u. 91.	1
9.	2021.10.07.	Tiszapüspöki Óvoda	5211 Tiszapüspöki, Fő u. 91.	1
10.	2021.10.08	Tiszapüspöki Óvoda	5211 Tiszapüspöki, Fő u. 91.	2
11.	2021.10.11.	Tiszapüspöki Óvoda	5211 Tiszapüspöki, Fő u. 91.	1
12.	2021.10.12.	Kenderesi Mezőgazdasági Szakképző iskola és kollégium	5331 Kenderes, Szent István út 27	1
13.	2021.10.13	Illésy Sándor Baptista Gimnázium Középiskola	5310 Kisújszállás, Arany János u. 1/a	1
14.	2021.10.14	Szolnoki SZC Petőfi Sándor Építészeti és Faipari Technikum és Szakképző Iskola	5000 Szolnok, Petőfi Sándor u. 1	1
15.	2021.10.15	Magiszter Óvoda, Általános Iskola. Középiskola és Alapfokú Művészeti Iskola. Magiszter Fényes Adolf Szolnoki Gimnáziuma Művészeti Szakgimnáziuma és Alapfokú Művészeti Iskolája	5000 Szolnok Mátyás király út 20.	1
16.	2021.10.19	Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény	5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 126. IV. em	1
17.	2021.10.20	Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény	5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 126. IV. em	1
18.	2021.10.21	Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény	5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 126. IV. em	1
19.	2021.10.22	Napsugár Művészeti Modellóvoda és Minibölcso	5083 Kengyel, Áchim u. 12.	2
20.	2021.10.25	Napsugár Művészeti Modellóvoda és Minibölcso	5083 Kengyel, Áchim u. 12.	1

21.	2021.10.26	Napsugár Művészeti Modellóvoda és Minibölcso	5083 Kengyel, Áchim u. 12.	1
22.	2021.10.27	Napsugár Művészeti Modellóvoda és Minibölcso	5083 Kengyel, Áchim u. 12.	1
23.	2021.10.28	Napsugár Művészeti Modellóvoda és Minibölcso	5083 Kengyel, Áchim u. 12.	2
24.	2021.10.29.	Napsugár Művészeti Modellóvoda és Minibölcso	5083 Kengyel, Áchim u. 12.	1
25.	2021.11.04	Bercsényi Miklós Katolikus Gimnázium és Kollégium, Általános Iskola, Óvoda – Szent Kristóf Katolikus Óvoda	5200 Törökszentmiklós, Almásy u. 1	2
26.	2021.11.05	Bethlen Gábor Református Általános Iskola, Óvoda	5200 Törökszentmiklós, Bethlen Gábor u. 1.	1
27.	2021.11.08	Bethlen Gábor Református Általános Iskola, Óvoda	5200 Törökszentmiklós, Bethlen Gábor u. 1.	1
28.	2021.11.09	Bethlen Gábor Református Általános Iskola, Óvoda	5200 Törökszentmiklós, Bethlen Gábor u. 1.	1
29.	2021.11.10	Bethlen Gábor Református Általános Iskola, Óvoda	5200 Törökszentmiklós, Bethlen Gábor u. 1.	1
30.	2021.11.11	Tiszatenyői Szent István Általános Iskola	5082 Tiszatenyő, Petőfi út 6-8	1
31.	2021.11.12	Tiszatenyői Szent István Általános Iskola	5082 Tiszatenyő, Petőfi út 6-8	2
32.	2021.11.15	Tiszatenyői Szent István Általános Iskola	5082 Tiszatenyő, Petőfi út 6-8	1
33.	2021.11.16	Tiszatenyői Szent István Általános Iskola	5082 Tiszatenyő, Petőfi út 6-8	1
34.	2021.11.17	Tiszatenyői Szent István Általános Iskola	5082 Tiszatenyő, Petőfi út 6-8	1
35.	2021.11.18	Tiszatenyői Szent István Általános Iskola	5082 Tiszatenyő, Petőfi út 6-8	1
36.	2021.11.19	Tiszatenyői Szent István Általános Iskola	5082 Tiszatenyő, Petőfi út 6-8	1
37.	2021.11.22	Tiszapüspöki Általános Iskola	5211 Tiszapüspöki, Fő út 85	1
38.	2021.11.23	Tiszapüspöki Általános Iskola	5211 Tiszapüspöki, Fő út 85	1
39.	2021.11.24	Tiszapüspöki Általános Iskola	5211 Tiszapüspöki, Fő út 85	1
40.	2021.11.25	Tiszapüspöki Általános Iskola	5211 Tiszapüspöki, Fő út 85	1
41.	2021.11.26	Tiszapüspöki Általános Iskola	5211 Tiszapüspöki, Fő út 85	1
42.	2021.11.29	Tiszapüspöki Általános Iskola	5211 Tiszapüspöki, Fő út 85	1
43.	2021.12.01	Bercsényi Miklós Katolikus Gimnázium és Kollégium, Általános Iskola, Óvoda - <u>Pánthy Endre Katolikus Általános Iskola Tagintézmény</u>	5200 Törökszentmiklós, Petőfi Sándor u. 52.	1
44.	2021.12.02	Bercsényi Miklós Katolikus Gimnázium és Kollégium, Általános Iskola, Óvoda -	5200 Törökszentmiklós, Petőfi Sándor u. 52.	2

		<u>Pánthy Endre Katolikus Általános Iskola Tagintézmény</u>		
45.	2021.12.03	Bercsényi Miklós Katolikus Gimnázium és Kollégium, Általános Iskola, Óvoda - <u>Pánthy Endre Katolikus Általános Iskola Tagintézmény</u>	5200 Törökszentmiklós, Petőfi Sándor u. 52	2
46.	2021.12.06	Bercsényi Miklós Katolikus Gimnázium és Kollégium, Általános Iskola, Óvoda - <u>Pánthy Endre Katolikus Általános Iskola Tagintézmény</u>	5200 Törökszentmiklós, Petőfi Sándor u. 52	1
47.	2021.12.07	Kengyeli Kossuth Lajos Általános Iskola	5083 Kengyel, Kossuth Lajos u. 100.	1
48.	2021.12.08	Kengyeli Kossuth Lajos Általános Iskola	5083 Kengyel, Kossuth Lajos u. 100.	1
49.	2021.12.09	Kengyeli Kossuth Lajos Általános Iskola	5083 Kengyel, Kossuth Lajos u. 100.	1
50.	2021.12.10	Kengyeli Kossuth Lajos Általános Iskola	5083 Kengyel, Kossuth Lajos u. 100.	1
51.	2021.12.13	Kengyeli Kossuth Lajos Általános Iskola	5083 Kengyel, Kossuth Lajos u. 100.	1
52.	2021.12.14	Kengyeli Kossuth Lajos Általános Iskola	5083 Kengyel, Kossuth Lajos u. 100.	1
53.	2022.03.02	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	1
54.	2022.03.03	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	2
55.	2022.03.04	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	2
56.	2022.03.07	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	1
57.	2022.03.09	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	1
58.	2022.03.10	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	2
59.	2022.03.11	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	2
60.	2022.03.16	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	1

61.	2022.03.17	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	1
62.	2022.03.18	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	2
63.	2022.03.21	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	2
64.	2022.03.22	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	1
65.	2022.03.23	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	1
66.	2022.03.24	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	2
67.	2022.03.25	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	2
68.	2022.03.28	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	1
69.	2022.03.29	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	2
70.	2022.03.30	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	2
71.	2022.03.31	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	1
72.	2022.04.07	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	1
73.	2022.04.08	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	2
74.	2022.04.11	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	1
75.	2022.04.12	Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája	5200 Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21.	1
76.	2022.04.13	Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája	5200 Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21.	2

77.	2022.04.14	Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája	5200 Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21.	2
78.	2022.04.19	Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája	5200 Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21.	1
79.	2022.04.20	Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája	5200 Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21.	1
80.	2022.04.21	Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája	5200 Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21.	1
81.	2022.04.20	Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája	5200 Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21.	1
82.	2022.04.22	Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája	5200 Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21.	1
83.	2022.04.25	Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája	5200 Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21.	2
84.	2022.04.26	Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája	5200 Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21.	1
85.	2022.04.27	Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája	5200 Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21.	1
86.	2022.04.27	Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája	5200 Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21.	2
87.	2022.04.28	Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája	5200 Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21.	1
88.	2022.04.29	Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája	5200 Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21.	2
89.	2022.05.02	Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája	5200 Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21.	2
90.	2022.05.03	Bethlen Gábor Református Általános Iskola, <u>Óvoda</u>	5200 Törökszentmiklós, Bethlen Gábor u. 1.	1
91.	2022.05.04	Bethlen Gábor Református Általános Iskola, <u>Óvoda</u>	5200 Törökszentmiklós, Bethlen Gábor u. 1.	1
92.	2022.05.05	Bethlen Gábor Református Általános Iskola, <u>Óvoda</u>	5200 Törökszentmiklós, Bethlen Gábor u. 1.	1
93.	2022.05.13	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6.	2

Összesen:	119 fő
------------------	---------------

Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephely

Ssz.	Vizsgálati időpont	A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve	Intézmény címe	Fő
1.	2021.09.13.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabő, Május 1. út 3/a	2
2.	2021.09.15.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabő, Május 1. út 3/a	2
3.	2021.09.17.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabő, Május 1. út 3/a	2
4.	2021.09.24.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabő, Május 1. út 3/a	2
5.	2021.09.27.	Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda	Fegyvernek, Dózsa Gy. út 2.	2
6.	2021.10.01.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabő, Május 1. út 3/a	2
7.	2021.10.04.	Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola	Fegyvernek, Szent E. út 31.	2
8.	2021.10.08.	Karcagi SZC Lábassy János Technikum és Szakképző Iskola	Törökszentmiklós, Almásy út 51.	1
9.	2021.10.11.	Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola Szalai Sándor Általános Iskolája	Örményes, Iskola u. 24.	2
10.	2021.10.15.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabő, Május 1. út 3/a	2
11.	2021.10.18.	Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola	Fegyvernek, Szent E. út 31.	1
12.	2021.10.18.	Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda	Fegyvernek, Dózsa Gy. út 31.	1
13.	2021.10.22.	Szolnoki SZC Baross Gábor Műszaki Technikum és Szakképző Iskola	Szolnok, Bán S. u. 9.	1
14.	2021.11.03.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Margaréta Óvoda	Tiszabő, Fő u. 74.	2
15.	2021.11.05.	Székács Elemér Református Gimnázium, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	Törökszentmiklós, Almásy út 50.	1
16.	2021.11.08.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Margaréta Óvoda	Tiszabő, Fő u. 74.	2
17.	2021.11.12.	Székács Elemér Református Gimnázium, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	Törökszentmiklós, Almásy út 50.	1
18.	2021.11.15.	Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda	Fegyvernek, Dózsa Gy. út 2.	2

19.	2021.11.19.	Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda	Fegyvernek, Dózsa Gy. út 2.	1
20.	2021.12.03.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabő, Május 1. út 3/a	1
21.	2021.12.10.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabő, Május 1. út 3/a	1
22.	2021.12.17.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabő, Május 1. út 3/a	1
23.	2022.01.03.	Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda	Fegyvernek, Dózsa Gy. út 2.	2
24.	2022.01.05.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabő, Május 1. út 3/a	2
25.	2022.01.07.	Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda	Fegyvernek, Dózsa Gy. út 2.	1
26.	2022.01.10.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabő, Május 1. út 3/a	2
27.	2022.01.14.	Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda	Fegyvernek, Dózsa Gy. út 2.	1
28.	2022.03.04.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabő, Május 1. út 3/a	2
29.	2022.03.07.	Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola	Fegyvernek, Szent E. út 31.	2
30.	2022.03.11.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabő, Május 1. út 3/a	1
31.	2022.03.16.	Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola	Fegyvernek, Szent E. út 31.	2
32.	2022.03.18.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Tiszabő, Május 1. út 3/a	2
33.	2022.03.21.	Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola	Fegyvernek, Szent E. út 31.	2
34.	2022.03.25.	Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda	Fegyvernek, Dózsa Gy. út 2.	1
35.	2022.03.28.	Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola	Fegyvernek, Szent E. út 31.	2
36.	2022.04.01.	Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola Szalai Sándor Általános Iskolája	Örményes, Iskola u. 24.	1
Összesen:				57 fő

JNSZMPSZ Eseménynaptár, 2021/2022. tanév

JNSZMPSZ

Ssz.	Dátum	Tevékenység, program megnevezése
1.	2022.06.14.	Országos Konferencia a Korai Fejlesztésről
2.	2022.08.31.	Tanévzáró-Tanévnyitó értekezlet

Megyei Szakértői Bizottság

Ssz.	Dátum	Tevékenység, program megnevezése
1.	2021.08. 31.	Tanévzáró-nyitó értekezlet
2.	2021.09. hó	Szakmai látogatás a Látásvizsgáló Szakértői Bizottságnál
3.	2021.09. hó	Szakmai látogatás a Mozgásvizsgáló Szakértői Bizottságnál
5.	2021.11. hó	Szakmai műhely I.
6.	2021.12. hó	Karácsonyi ünnepség
7.	2022.02. hó	Szakmai műhely II.
8.	2022.04. hó	Szakmai műhely III.

Jászapáti Tagintézmény

Ssz.	Dátum	Tevékenység, program megnevezése
1.	2021.08.24.	Tagintézményi tanévzáró, tanévnyitó értekezlet
2.	2021.08.31.	Tanévzáró – Tanévnyitó értekezlet, Szolnok

3.	2021.09.hó	Iskolaérett a gyermekem?" kerekasztal beszélgetés az iskolába lépéshez szükséges fejlettségről
4.	2021.10.14.	Ortopédiai szűrővizsgálat, segédeszköz készítés céljából
5.	2021.12.02.	Találkozás a Mikulással a korai fejlesztésben részesülő gyerekeknek
6.	2021.12.hó	Mikulásváró a logopédiában
7.	2022.01.hó	Alapozó Terápia - belső tudásmegosztás
8.	2022.01.21	Félévi értekezlet, beszámoló
9.	2022.01.27.	Farsangi Kerekítő foglalkozás a korai fejlesztésben részesülő gyerekek és szüleik számára
10.	2022.02.22.	„Út az iskolába” Szakmai nap – Jászapáti Margaréta Óvoda
11.	2022.03.22.	„Út az iskolába” Szakmai nap – Szivárvány Óvoda
12.	2022.03.24.	Bemutató foglalkozás, tanácsadás logopédusok által a korai fejlesztésben részesülő nem vagy alig beszélő gyermekek szüleinek
13.	2022.04.12.	„Út az iskolába” Szakmai nap – Csigabiga Óvoda
14.	2022.05.hó	Szülői fórum a korai ellátásról, gondozásról, lehetőségekről
15.	2022.05.hó	Korai fejlesztés a DSZIT terápiai szemlélet jegyében - esetismertetés „A korai Fejlesztés Éve” és az „Együttműködési terv” keretében (Tiszafüredi Tagintézmény)
16.	2022.06.02.	Gyermeknap Kerekítő foglalkozás a korai fejlesztésben részesülő gyerekek és szüleik számára
17.	2022.06.hó	Pedagógusnap
18.	2022.06.hó	Tagintézményi kirándulás

Jászberényi Tagintézmény

Ssz.	Dátum	Tevékenység, program megnevezése
1.	2021.08.23.	Tagintézményi tanévnyitó értekezlet
2.	2021.08.31.	Intézményi tanévnyitó értekezleten való részvétel
3.	2021.10.hó	Pedagógus érzékenyítés a Deák Ferenc Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola (Jászárokszállás) pedagógusai részére
4.	2021.10.hó	„Velünk csak a baj van”- beszélgetés kamaszokról, serdülőkről.
5.	2021.11.hó	„Az iskolába készülő gyermekek nyelvi képességének fejlesztési lehetőségei”- előadás szülők számára
6.	2021.11.hó	Beszédindítás, beszédfejlesztés, logopédia- előadás a korai nyelvi fejlődésről és a fejlesztés lehetőségeiről szülők számára a „A korai Fejlesztés Éve” keretében.
7.	2022.04.hó	„Legyen könnyebb a tanítás! Legyen könnyebb a tanulás!”- fejlesztési lehetőségek pedagógusok számára a tanórán
8.	2022.04.hó	„Kötődéseink”
9.	2022.04.hó	Bayley és Seed vizsgálatok tapasztalatai. EFOP – VEKOP 1.9.5. a kora gyermekkori intervenció ágazatközi fejlesztésének projekt bemutatása az „Együttműködési terv” keretében (Tiszafüredi Tagintézményben)
10.	2022.05.hó	Korai fejlesztés a DSZIT terápiai szemlélet jegyében - esetismertetés „A korai Fejlesztés Éve” és az „Együttműködési terv” keretében.
11.	2022.06.hó	„Családi nap” a „A korai Fejlesztés Éve” keretében.

Karcagi Tagintézmény

Ssz.	Dátum	Tevékenység, program megnevezése
1.	2021.09.10.	Tagintézményi közösségi program – tagintézményi szakmai nap

2.	2021.09.28.	„Barátkozó találkozó” korai fejlesztésben részesülő gyermekek és családjaik ismerkedő délelőttije
3.	2021.10.05.	Szakmai műhelyfoglalkozás a járás nevelési és oktatási intézményeinek intézményvezetői és gyógypedagógusai/fejlesztőpedagógusai részvételével – járási szakértői bizottsági vizsgálatok, jogszabályi változások témában.
4.	2021.11.hó	A korai ellátásban részesülő gyermekek mozgásfejlesztésének tapasztalatai – szakmai kerekasztal a Kunhegyesi Tagintézményben tagintézményi együttműködés keretében.
5.	2021.12.14.	Évzáró munkaértekezlet, karácsonyi ünnepség– tagintézményi szakmai nap
6.	2022.03.25.	Úszóverseny gyógytestnevelésre járó tanulók részvételével
7.	2022.03.31.	Szakmai műhelyfoglalkozás: Bemutató önismereti foglalkozás a Kováts Mihály Általános Iskola érintett pedagógusainak.
8.	2022.04.05.	Induljunk! – játékos délelőtt, szakmai műhelyfoglalkozás szülők, gyermekek, szakemberek részvételével (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása)
9.	2022.04.hó	„Kalandvár” - nyílt szakmai nap, műhelyfoglalkozás, szülői fórum (gyermekek, szülők, óvodapedagógusok) (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása) – tagintézményi szakmai nap
10.	2022.04.hó	„Játékos kavalkád” korai fejlesztésben részesülő gyermekek és családjaik családi napja (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása)
11.	2022.04.hó	„Beszéljünk közös nyelvet!” ágazatközi regionális konferencia - Autizmus témakörben a Kunhegyesi és a Tiszafüredi Tagintézményekkel közös szervezésben (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása)
12.	2022.04.hó	Műhelyfoglalkozás: Bemutató óra testnevelők, gyógytestnevelők, gyógytornászok, védőnők, iskolaorvosok részére, szakmai megbeszélés, tudásmegosztó fórum
13.	2022.04.hó	„Varázshangok birodalma” – Az akusztikus ingerek, zene hatása a korai fejlesztésben – bemutató óra, szakmai műhelyfoglalkozás a Törökszentmiklósi Tagintézményben tagintézményi együttműködés keretében.
14.	2022.06.14.	Tagintézményi tanévzárás, pedagógus nap– tagintézményi szakmai nap
15.	2022.06.20-24.	Gyógytestnevelés tábor (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása)
16.	2022.06.27-07.01.	„Vizi Manók” terápiás hét a korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szüleik részére – vízhez szoktatási projekt (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása)

Kunhegyesi Tagintézmény

Ssz.	Dátum	Tevékenység, program megnevezése
1.	2021.08.30.	Tagintézményi tanévnyitó értekezlet, munkaterv elfogadása
2.	2021.09.hó	Tagintézményi közösségi program – szakmai nap
3.	2021.10.hó	Szakmai műhelyfoglalkozás a járás intézményvezetőinek – Téma: Járási szakértői bizottsági vizsgálatok, vizsgálati kérelmek

4.	2021.11.hó	A korai ellátásban részesülő gyerekek mozgásfejlesztésének tapasztalatai – szakmai kerekasztal a Karcagi Tagintézmény szakembereivel
5.	2021.12.01.	„Mikulásváró” a korai fejlesztésben részesülő gyerekekkel és szüleikkel
6.	2021.12.17.	Évzáró munkaértekezlet, karácsonyi ünnepség - szakmai nap
7.	2022.01.18.	Félévi értekezlet
8.	2022.02.hó	Szülői fórum a korai ellátás, gondozás lehetőségeiről - a 27. szakmai kiadvány ajánlásával (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása)
9.	2022.03.hó	Nyílt foglalkozások a nevelési tanácsadás és a korai ellátás szakterületeken
10.	2022.03.hó	„Keltegető” – tavaszi kézműves délután óvodásoknak
11.	2022.04.hó	„Beszéljünk közös nyelvet!” ágazatközi regionális konferencia - autizmus témakörben a Karcagi és a Tiszafüredi Tagintézményekkel közös szervezésben
12.	2022.04.hó	A logopédia szerepe a korai fejlesztésben látogatás a Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephelyére
13.	2022.05-06.hó	Tagintézményi közösségi program, szakmai kirándulás – szakmai nap
14.	2022.06.hó	Tagintézményi tanévzáró, pedagógus nap – szakmai nap
15.	2022.06.25-29.	Képességfejlesztő tábor óvodásoknak (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása)

Kunszentmártoni Tagintézmény és Tiszaöldvári Telephely

Ssz.	Dátum	Tevékenység, program megnevezése
1.	2021.09.01.	Tanévnyitó értekezlet
2.	2021.09.27.	Tagintézményi tájékoztató az ellátott intézmények vezetői számára
3.	2021.11.29.	Iskolakészültségi vizsgálattal kapcsolatos tájékoztató az ellátott óvodák vezetői számára
4.	2021.12.13.	Karácsonyváró rendezvény
5.	2022.03.08.	A korais munkaközösség látogatása a tagintézményben
6.	2022.03.21.	Együtt lenni jó – találkozó a korai ellátásban részesülő szülők és gyermekeik számára. Az Újszászi Telephely fogadása
7.	2021.03.28.	A múzeumpedagógia lehetőségeinek megismerése, a Szolnoki Tagintézmény fogadása
8.	2022.04.11.	Látogatás a Csongrádi Szakszolgálatához

Mezőtúri Tagintézmény

Ssz.	Dátum	Tevékenység, program megnevezése
1.	2021.08.30.	Tagintézményi évzáró-évnyitó
2.	2021.08.31.	Intézményi évzáró-évnyitó
3.	2021.11.10.	„Korai Kerekasztal” NHT ismertetése (EFOP 3.1.6. kiadvány bemutatása)
4.	2021.12.06.	Szülői tanácsadó fórum
5.	2021.12.06.	„Mikulás” a korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szüleik számára

6.	2022. 01.26.	Tanulástechnikai tanácsadó fórum (EFOP 3.1.6. kiadvány bemutatása)
7.	2022. 02.15.	„Farsangi Móka” a korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szüleik számára
8.	2022. 03.18.	A csoportos beszédfejlesztés lehetőségei fórum (EFOP 3.1.6. fenntartása)
9.	2022.04.20.	Tájékoztató fórum a tartáshibák megelőzése és javítása céljából (EFOP 3.1.6 fenntartása)
10.	2022.04.10.	Zöld Program a tagintézményben
11.	2022.05.02.	„Anyák Napja” a korai fejlesztésben részesülők számára
12.	2022.05.15.	Tájékoztató fórum az EFOP 3.1.6. fenntartása keretében készült kiadványaink bemutatása
13.	2022.06.06.	„Víz-party VIII.” műhelyfoglalkozás a korai fejlesztésben részesülőknek
14.	2022. Pedagógiai Szakszolgálatok Hete	Diákkonferencia
15.	2022.08.29.	Évzáró értekezlet

Szolnoki Tagintézmén és Újszászi Telephely Tagintézmény

Ssz.	Dátum	Tevékenység, program megnevezése
1.	2021.09-10-11.hó	Óvoda iskola átmenet megkönnyítése logopédiával
2.	2021.09.hó	Családi nap a Véső úti strandon babaúszás oktatóval
3.	2021.09.21.	Sportnap
4.	2021.10-12.	Szülői kör
5.	2021.10.hó	Tájékoztató az új beiskolázási folyamatokról
6.	2021.10.hó	Konzultáció, kapcsolatépítés partnerintézményekkel a korai fejlesztés jegyében
7.	2021.11.hó	A szegedi korai ellátással foglalkozó Odú Központ meglátogatása
8.	2021.11.hó	Előadások: A kisgyermekek beszéd- és nyelvi fejlődésének segítése; A nyelvi fejlődést befolyásoló rizikótényezőkről
9.	2021.12.03.	Mikulás ünnepség
10.	2021.12.hó	A Biztos kezdet Gyerekház bemutatása
11.	2021.12.14.	Karácsony a telephelyi munkatársak bevonásával
12.	2022.02.hó	Játékos „SZÁM-TAN” szülőknek
13.	2022.02-04.hó	Szülői kör
14.	2022.02-05.hó	Előadások, interaktív műhelyfoglalkozások
15.	2022.03.hó	A komplex szemlélet jelentősége a kicsi gyermekek „mozgásfejlesztésében”
16.	2022.03.21.	Látogatás a Kunszentmártoni Tagintézménybe
17.	2022.04.11.	A Kunszentmártoni Tagintézmény fogadása

18.	2022.04.hó	A logopédiai ellátás a Szolnoki Tagintézmény ellátási területén
19.	2022.04.hó	Belső tudásmegosztás, közösségépítés, kiégés elleni játékok pszichológus vezetésével az Újszászi Telephelyen
20.	2022.05.hó	Családi nap a koraisoknak, szülőkkel, lovagoltatással
21.	2022.06.06-07.	Kétnapos közösségépítő program a telephelyi munkatársakkal együtt
22.	2022.06.14.	Pedagógus nap a telephelyi munkatársakkal együtt
23.	2022.08.hó	Tanévzáró-tanévnyitó értekezlet a telephelyi munkatársakkal együtt

Telephely

Ssz.	Dátum	Tevékenység, program megnevezése
1.	2021.09.hó	A napirend fontossága a kisgyermek életében
2.	2021.09.hó	A szakértői munka bemutatása. Esetmegbeszélés a partnerintézmények munkatársaival
3.	2021.09.hó	Sportnap a tagintézmény dolgozóival
4.	2021.10.hó	Tájékoztató fórum a beiskolázással és az iskolaérettséggel kapcsolatosan a tanköteles korú gyermekek szülei számára
5.	2021.10.hó	Konzultáció a bölcsődei munkatársakkal a korai életszakasz eltérő fejlődés menetéről
6.	2021.11.hó	A szegedi korai ellátással foglalkozó Odú Központ meglátogatása
7.	2021.11.hó	Játékgyűjtemény a beszédészlelés és beszédmegértés fejlesztésére – műhelyfoglalkozás óvodapedagógusokkal Helyszín: Besenyszögi Eszterlánc Óvoda Szászbereki Telephelye
8.	2021.12.03.	Mikulás ünnepség
9.	2021.12.hó	Közösség építő önismereti játékok elmélete és gyakorlata a telephely munkatársainak I.
10.	2021.12.14.	Karácsony a Tagintézménnyel közösen
11.	2022.02.hó	Autizmus vagy más? Rizikófaktorok, figyelmeztető jelek a gyermeki fejlődésben
12.	2022.03.hó	Nyelvi képességek fejlesztése otthon – interaktív foglalkozás óvodás korú gyermekek szülei számára
13.	2022.hó	Látogatás a Kunszentmártoni Tagintézmény Tiszaöldvári Telephelyére
14.	2022.04.11.	A Kunszentmártoni Tagintézmény Tiszaöldvári Telephelyének látogatása telephelyünkre
15.	2022.04.hó	Okos eszközök szerepe a kisgyermekkorú kommunikációban
16.	2022.04.hó	Belső tudásmegosztás, közösségépítés, kiégés elleni játékok pszichológus vezetésével az Újszászi Telephelyen
17.	2022.05.hó	Közösség építő önismereti játékok elmélete és gyakorlata a telephely munkatársainak II.
18.	2022.06.06-07.	Kétnapos közösségépítő program a tagintézmény munkatársaival együtt
19.	2022.06.14.	Pedagógusnap a tagintézménnyel közösen
20.	2022.08.hó	Tanévzáró-tanévnyitó értekezlet a tagintézményi munkatársakkal együtt

Tiszaöldvári Tagintézmény

Ssz.	Dátum	Tevékenység, program megnevezése
------	-------	----------------------------------

1.	2021. 08.31.	Tanévnyitó értekezlet - Szolnok
2.	2021. 09.16.	I. műhelyfoglalkozás
3.	2021. 09.21.	Gyakornoki minősítési eljárás
4.	2021. 10.26.	Intézményi tanfelügyelet
3.	2021. 11.16.	II. műhelyfoglalkozás
4.	2021. 12. hó	Korai ágazatközi kerekasztal megbeszélés (online)
5.	2021.12.14.	Évértékelés Karácsonyi ebéd
6.	2022. 02. 15	III. műhelyfoglalkozás
7.	2022. 01. hó	Félévi értekezlet
8.	2022. 01. hó	Korai fejlesztésben lévő gyerekek, szüleik megsegítése a szakszolgálatnál
9.	2022.04. hó	„Beszéljünk közös nyelvet!” ágazatközi regionális konferencia - autizmus témakörben IV. Műhelyfoglalkozás A Jászberényi Tagintézmény együttműködési program keretében tervezett látogatása Tiszafüredi Tagintézményben. Szakszolgálatok hete programok
10.	2022.05. hó	A Tiszafüredi Tagintézmény együttműködési program keretében tervezett látogatása a Jászberényi Tagintézményben.
11.	2022.05.17.	V. műhelyfoglalkozás
12.	2022.05. hó utolsó hete	Tehetségverseny
13.	2022. 06. hó	Pedagógus napi ebéd
14.	2022. 06. hó	Tagintézményi tanévzáró értekezlet
15.	2022. 06.hó	Szakmai nap
16.	2022.07. hó	Nyári képességfejlesztő és pszichológiai táborok

Törökszentmiklósi Tagintézmény és Fegyverneki Telephely

Tagintézmény

Ssz.	Dátum	Tevékenység, program megnevezése
1.	2021.09.hó	Homloklebens tréning, saját élmény – tapasztalatok, (Tagintézmény, telephely)
2.	2021.09.hó	Szakértői bizottsági tevékenység aktualitásai –műhelyfoglalkozás
3.	2021.11.hó	Védőnői hálózattal való együttműködés – szakértői bizottsági tevékenység, korai fejlesztés, gyógytestnevelés
4.	2021.12.hó	Mikulás ünnepség – korai fejlesztésben ellátott gyermekeknek
5.	szakszolgálatok hete	"Varázshangok birodalma" - Az akusztikus ingerek, zene hatása a korai fejlesztésben.
6.	2022.03.hó	Logopédiai ellátás és prevenciós tevékenység az óvodákban – szakmai műhely
7.	2022.05.hó	Csoportos kirándulás a városban a korai fejlesztésben résztvevőkkel
8.	2022.04.hó	Nyusziváró – korai fejlesztésben résztvevőkkel
9.	szakszolgálatok hete	„Ölelj át!” Érzelmi nevelés kisgyermekkorban – (Kiadvány bemutatása) (EFOP 3.1.6 fenntarthatóság)
10.	szakszolgálatok hete	Hátrányos helyzetű tanulók tehetségének felismerése. (Kiadvány bemutatása)

		(EFOP 3.1.6 fenntarthatóság)
11.	szakszolgálatok hete	Nyílt nap
12.	2022.06.27-07.01.	„Vizi Manók” terápiás hét a korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szüleik részére – vízhez szoktatási projekt

Telephely

Ssz.	Dátum	Tevékenység, program megnevezése
1.	2021.10.hó	Szakértői bizottsági tevékenység aktualitásai –műhelyfoglalkozás
2.	2021.11.hó	Több szempontú megközelítésben az online oktatás – tapasztalatmegosztó ágazatközi műhelyfoglalkozás
3.	2022.01.hó	„Szól-e?” szűrőeljárás eredménye alapján szervezett, a nevelési tanácsadás keretei között működő csoportok kialakításával és működésével kapcsolatos eddigi tapasztalatok, a meteor poi eszköz fejlesztésben való alkalmazhatósága - belső műhelyfoglalkozás
4.	2022.04.hó	Nyílt foglalkozások a telephely által ellátott óvodákban – Szakszolgálatok hete
5.	2022.04.hó	A logopédia szerepe a korai fejlesztésben – kerekasztal megbeszélés, a Kunhegyesi Tagintézmény fogadása – Szakszolgálatok hete
6.	2021.12.hó	Karácsonyi ünnepség
7.	2022.05.hó	Tehetséggondozás és hátrányos helyzet – műhelyfoglalkozás
8.	2022.06.hó	Pedagógusnapi ünnepség, évértékelő értekezlet
9.	2022.06.27-07.01.	„Vizi Manók” terápiás hét a korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szüleik részére – vízhez szoktatási projekt
10.	2022.06.hó	Telephelyi kirándulás