**Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat**
**Főigazgatóság**
5000 Szolnok, Aradi utca 20.
OM azonosító: 202794
Tel: 56-510-720; E-mail: info.foig@jnszmpsz.hu
Honlap: www.jnszmpsz.hu
**Főigazgató: Csibi Enikő**

# JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT

# Munkaterve a 2022/2023. tanévre

Készült a főigazgató, a főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők, tagintézmény-igazgatók és munkacsoport vezetők munkatervei alapján

P.H

| Készítette: | Jóváhagyta: |
|---|---|
| **Csibi Enikő**<br>főigazgató | **Szutorisz-Szügyi Csongor**<br>Szolnoki Tankerületi Központ igazgató |

Tartalom

I. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Munkaterve a 2022/2023. tanévre ..... 4
II. Székhelyintézményi munkaterv ..... 26
II.1 Gazdasági – HR – Műszaki Iroda ..... 30
III. Főigazgató-helyettesi munkaterv ..... 35
IV. Főigazgató-helyettesi munkaterv ..... 57
V. Megyei Pályaválasztási Tanácsadó ..... 62
VI. Munkaközösségek munkatervei ..... 68
VI.1 A Korai Fejlesztés Munkaközösség ..... 68
VI.2 Szakértői Bizottságok Munkaközössége ..... 71
VI.3 Nevelési Tanácsadás Munkaközösség ..... 74
VI.4 Logopédiai Munkaközösség ..... 77
VI.5 Gyógytestnevelési Munkaközösség ..... 80
VI.6 Tehetséggondozás Munkaközösség ..... 82
VI.7 Intézményi Önértékelési Munkaközösség ..... 85
VI.8 Mérés-értékelés Munkaközösség ..... 88
VI.9 Közalkalmazotti Tanács ..... 90
VII. Tagintézmények munkatervei ..... 91
VII.1 A JNSZMPSZ Jászapáti Tagintézmény ..... 91
VII.2 A JNSZMPSZ Jászberényi Tagintézmény ..... 104
VII.3 A JNSZMPSZ Karcagi Tagintézmény ..... 116
VII.4 A JNSZMPSZ Kunhegyesi Tagintézmény ..... 139
VII.5 A JNSZMPSZ Kunszentmártoni Tagintézmény ..... 155
VII.6 A JNSZMPSZ Kunszentmártoni Tagintézmény Tiszaföldvári Telephely ..... 169
VII.7 A JNSZMPSZ Mezőtúri Tagintézmény ..... 183
VII.8 A JNSZMPSZ Szolnoki Tagintézmény ..... 196
VII.9 JNSZMPSZ Szolnoki Tagintézmény Újszászi Telephely ..... 217
VII.10 A JNSZMPSZ Tiszafüredi Tagintézmény ..... 228
VII.11 A JNSZMPSZ Törökszentmiklósi Tagintézmény ..... 245
VII.12 JNSZMPSZ Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephely ..... 268
VIII. Mellékletek ..... 286
JNSZMPSZ Hivatalból történő felülvizsgálatok tervei ..... 287
JNSZMPSZ Eseménynaptár, 2022/2023. tanév ..... 328

# I. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Munkaterve a 2022/2023. tanévre

**Csibi Enikő**
főigazgató

***„…Úgy érezzük, hogy amit teszünk, csak egy csepp a tengerben. Anélkül a csepp nélkül azonban sekélyebb volna a tenger.”***

**/Teréz anya/**

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat feladatainak ellátásához, a tanév rendjéhez igazított munkaterve szerint látta el feladatait, a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet 34. § (5) előírásai alapján.
A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat feladatainak maradéktalan ellátását a kliensi elvárások és a realitások pontos számbavételével végzi. Az elvárásokat a jogszabályok, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakmai Alapdokumentumában rögzítettek, illetve a partneri elégedettség-mérés éves eredményei határozzák meg, a teljesítőképességet pedig mindaz a humánerőforrás és tárgyi eszköz vagyon, amellyel intézményünk rendelkezik. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat eredményes és hatékony működéséért, a munkatervben foglaltak teljesüléséért a magasabb vezetők felelősek, azaz a JNSZMPSZ Igazgatótanács.

## 1. A megyei pedagógiai szakszolgálati feladatellátás tervezése a 2022/2023. tanévre:

### 1.1 Bevezetés

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat az érvényben levő 2011. évi CXC. törvény (Nemzeti Köznevelési Törvény) 4. § (1) g) alapján meghatározott köznevelési intézmény, mely a Törvény 18.§ (2) és a 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet (a továbbiakban szakszolgálati rendelet) 4-30. §, valamint a 31-38. § szerint látja el feladatait a 2021/2022. tanévben. Az intézményben folyó munkát az intézmény Szakmai Alapdokumentuma (SZA), érvényes Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ), a Közalkalmazotti Szabályzat (KSZ), a szakterületi protokollok, a szakalkalmazottak által elfogadott folyamatleírásokat tartalmazó Eljárások Kézikönyve (EKK), valamint a Szabályzatok Kézikönyve (SZKK), az INYR-szabályzat, illetve az Intézmény mérési- értékelési kézikönyve szabályozzák. A székhely- és az egyes tagintézmények éves munkatervei és saját, heti ütemtervei/órarendjei képviselik a szabályozás helyi szintjét, melyek szervesen illeszkednek az Intézmény éves munkatervébe, a sikeres megvalósítás így közös siker és közös érdem. Ez az egységesség biztosítja a tanév során a székhely- és a tagintézmények összehangolt működését, az egyes tagintézményekben a saját, önmaguk számára kijelölt stratégiai irányvonalak követését, azok szerves beillesztését az Intézmény stratégiai tervének megvalósításába, így körvonalazva a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, beavatkozás- korrekció körforgásában a folyamatos fejlesztés lehetőségét az Intézmény és tagintézményei számára.

### 1.2 Az Intézmény bemutatása

Intézményünk, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat legfontosabb adatait a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az Intézmény Szakmai Alapdokumentumának főbb pontjai alapján emelem ki.

Az intézmény székhelye szerinti megye neve: Jász-Nagykun-Szolnok megye
Tankerület megnevezése: Szolnoki Tankerületi Központ
OM azonosító: 202794
Hivatalos neve: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakmai Alapdokumentumának megfelelően a 2020/2021. évi pedagógiai szakszolgálati feladatokat és azok megvalósításának helyszíneit mutatja az alábbi táblázat:

| | **Feladatok és feladat- ellátási helyek** | **gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és** | **szakértői bizottsági tevékenység** | **nevelési tanácsadás** | **logopédiai ellátás** | **konduktív pedagógiai ellátás** | **gyógytestnevelés** | **iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás** | **a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása** | **továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I. | **Székhely** | | | | | | | | | |
| | **Székhelyintézmény** | | | | | | | | | |
| II | **Tagintézmények/Telephelyek** | | | | | | | | | |
| 1. | Jászapáti Ti | | | | | | | | | |
| 2. | Jászberényi Ti | | | | | | | | | |
| 3. | Karcagi Ti | | | | | | | | | |
| 4. | Kunhegyesi Ti | | | | | | | | | |
| 5. | Kunszentmártoni Ti | | | | | | | | | |
| 6. | Kunsz Tiszaföldvári Th | | | | | | | | | |
| 7. | Mezőtúri Ti | | | | | | | | | |
| 8. | Szolnoki Tgi | | | | | | | | | |
| 9. | Szolnoki Ti Újszászi Th | | | | | | | | | |
| 10. | Tiszafüredi Ti | | | | | | | | | |
| 11. | Törökszentmiklósi Ti | | | | | | | | | |
| 12. | Töröksz Ti Fegyverneki Th | | | | | | | | | |

**Székhelye:** 5000 Szolnok, Aradi utca 20.
**Tagintézmények és telephelyek megnevezése**
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Jászapáti** Tagintézménye
Ügyviteli telephelye: 5130Jászapáti, Hősök tere 9.
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Jászberényi** Tagintézménye
Ügyviteli telephelye:5100 Jászberény, Faiskola út 3.
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Karcagi** Tagintézménye
Ügyviteli telephelye: 5300 Karcag, Kisújszállási út 45.
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Kunhegyesi** Tagintézménye
Ügyviteli telephelye: 5340 Kunhegyes, Hajnal u. 3.
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Kunszentmártoni** Tagintézménye
Ügyviteli telephelye: 5440 Kunszentmárton, Rákóczi út 2.
Tagintézmény telephelye: 5430 Tiszaföldvár, Malom utca 1. II. emelet
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Mezőtúri** Tagintézménye
Ügyviteli telephelye: 5400 Mezőtúr, Petőfi út 6.
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Szolnoki** Tagintézménye
Ügyviteli telephelye: 5000 Szolnok, Városmajor út 65/A.
Tagintézmény telephelye: 5052 Újszász, Iskola út 8.

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Tiszafüredi** Tagintézménye
Ügyviteli telephelye: 5350 Tiszafüred, Fő út 26.
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Törökszentmiklósi** Tagintézménye
Ügyviteli telephelye: 5200 Törökszentmiklós, Almásy út 25.
Tagintézmény telephelye: 5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 167/a.

Alapító és a fenntartó neve és székhelye

| | |
|---|---|
| Alapító szerv neve: | Emberi Erőforrások Minisztériuma |
| Alapítói jogkör gyakorlója: | emberi erőforrások minisztere |
| Alapító székhelye: | 1054 Budapest, Akadémia utca 3. |
| Fenntartó neve: | Szolnoki Tankerületi Központ |
| Fenntartó székhelye: | 5000 Szolnok, Tiszaligeti sétány 14. |

Típusa: pedagógiai szakszolgálati intézmény
OM azonosító: 202794

**Az intézmény köznevelési és egyéb alapfeladatai, melyeket a tanév során ellát:**
**Székhelyintézmény**: 5000 Szolnok, Aradi utca 20.
Pedagógiai szakszolgálati feladatok:

- megyei szakértői bizottsági tevékenység
- ***országos hatáskörű szakértői bizottsági tevékenység: mozgásszervi és látási fogyatékosság*** alap- és felülvizsgálatai (JNSZ megyei lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek, tanulók esetében)
- felnőtt vizsgálatok
- megyei pályaválasztási, pályaorientációs tevékenység

**Tagintézmények:**
Pedagógiai szakszolgálati feladatok:

- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás, konduktív pedagógiai ellátás
- járási szakértői bizottsági tevékenység
- nevelési tanácsadás
- logopédiai ellátás
- gyógytestnevelés
- iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás koordinációja
- kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozásának járási koordinációja

A Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a vonatkozó jogszabályok alapján a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat illetékességi körei, feladatai és tevékenységei a következők:

**Székhelyintézmény, Főigazgatóság:** illetékessége Jász-Nagykun-Szolnok megyére terjed ki, végzi a székhely- és a tagintézmények (illetve telephelyeik) szakmai irányítását, humánerőforrás gazdálkodást, intézményi gazdálkodást, a Fenntartó támogatásával a tárgyi-eszköz beszerzést, utánpótlást, épület-karbantartást.

**Székhelyintézmény, Megyei Szakértői Bizottság:** Jász-Nagykun-Szolnok megyére vonatkozóan feladata a sajátos nevelési igény (értelmi, beszédfogyatékosság, autizmus, egyéb pszichés fejlődési zavarok) megállapítása, vagy kizárása, mozgásszervi és érzékszervi (látás) fogyatékosság megállapítása, felnőtt vizsgálatok végzése, a tagintézmények által átadott eseteknél a sajátos nevelési igény, vagy a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség

megállapítása, vagy kizárása, a vizsgálat alapján szakértői vélemény készítése, a tagintézményi (járási) szakértői bizottsági tevékenység szakmai koordinációja.

**Székhelyintézmény, Megyei Pályaválasztási Tanácsadó:** végzi Jász-Nagykun-Szolnok megyében a pályaorientáció, továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadási tevékenységet, egyéni/csoportos ellátási formák révén.

**Tagintézmények és telephelyeik:** A 2022/2023. tanévben tervezett feladatuk az illetékességi területen (járásban) működő nevelési oktatási intézmények és az önként jelentkező szülők, pedagógusok által vizsgálatra, tanácsadásra, terápiás ellátásra küldött gyermekek - tanulók (a továbbiakban: kliensek) pedagógiai szakszolgálati ellátása. Diagnózis felállítása, szakértői/szakterületi vélemények készítése, és a megfelelő ellátás (korrekciós és terápiás gondozás, beavatkozás) megszervezése, megvalósítása, illetve a vonatkozó javaslattétel. A járási szakértői bizottsági tevékenység keretében felnőtt vizsgálatok végzése.

**2. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat jellemző profilja:** Az Intézmény által végzendő munka pedagógiai szakszolgálati jellegű és közérdekű, közcélokat szolgál.
Feladatát a Nemzeti Köznevelési Törvény határozza meg, az alábbiak szerint:
A**z Nkt. 18. §** (1) értelmében a szülő és a pedagógus nevelő munkáját, valamint a nevelési-oktatási intézmény feladatainak ellátását pedagógiai szakszolgálat segíti.
(2) Pedagógiai szakszolgálat
*a)* a gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás,
*b)* szakértői bizottsági tevékenység,
*c)* a nevelési tanácsadás,
*d)* a logopédiai ellátás,
*e)* a továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás,
*f)* a konduktív pedagógiai ellátás,
*g)* a gyógytestnevelés,
*h)* az iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás,
*i)* a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása.

A pedagógiai szakszolgálatunk székhely- és tagintézményeiben magasan és sokoldalúan képzett klinikai és tanácsadó szakpszichológusok, pszichológusok, szakvizsgázott gyógypedagógusok és fejlesztő pedagógusok elhivatott, felelősségteljes hozzáállással várják, fogadják és ellátják a segítségért oda fordulókat: gyermekeket, szüleiket, pedagógusaikat. Képzettségük lehetővé teszi, hogy a problémák többségét megfelelő módon, határidőre orvosolják, illetve kompetencia határaikat ismerve megfelelő ellátó szervhez irányítsák azokat, akiknek nem tudnak kielégítő ellátást biztosítani.

**3. A pedagógiai szakszolgálati feladat ellátás tárgyi feltételei a 2022/2023. tanév kezdetén:**

**3.1 Székhelyintézmény, Főigazgatóság**

A JNSZMPSZ Főigazgatósága a Mária út 19. szám alatti épület jobb szárnyában, az első emeleten dolgozik. Itt található a Főigazgatóság titkársága, a főigazgató és a szakmai főigazgató helyettes (2.) irodája, a Gazdasági – Műszaki - HR iroda, a földszinten pedig a Pályaválasztási Tanácsadó szakembereinek irodái helyezkednek el. Az épületrész, ahol a Főigazgatóság működik, korábban (2013 előtt) a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Intézet része volt, több ma irodaként használt helyiség pedig raktárként és irattárként funkcionált. Fenntartói támogatással és belső erőforrások mozgósításával sikerült az épületrészt elfogadható állapotba hozni, azonban a Főigazgatóság megyei szintű irányító, szervező, koordináló funkciójának és

központi rangjának az épületrész kevéssé felel meg, akár a bejáratát, akár a küllemét, akár a bejárat mellett lévő, felújítatlan állapotú melléképületeket nézzük. Nem áll a Főigazgatóság rendelkezésére nagyobb, értekezletek tartására megfelelő méretű terem sem, a MSZB előadó terme maximum 16-20 fő befogadására alkalmas, de az értekezletek és egyéb rendezvények megtartását a délelőtti órákban a Bizottság klientúrája zavarja, a terem befogadó képességének korlátja a rendezvények szervezését is befolyásolja.
Az informatikai eszközellátottság a Főigazgatóságon mennyiségileg és minőségileg is megfelelő.

### 3.2 Székhelyintézmény, Megyei Szakértői Bizottság

A Megyei Szakértői Bizottság a Székhelyintézmény, Aradi utca 20. szám alatt és a Mária út 19. szám alatt (földszint, 19-es iroda) dolgozik. A vizsgáló szobák száma a vizsgáló személyek számához viszonyítva igen kevés, vannak olyan vizsgáló szobák, ahol két-két szakember (gyógypedagógus) dolgozik párhuzamosan, itt a térelválasztást szekrénysorokkal, önerőből megvalósította a Székhelyintézmény stábja, azonban az akusztikai hatások, mint zavaró körülmények ebben a helyzetben nem kivédhetők, és jelentősen akadályozzák a szakszerű, és a gyermek mindenek feletti érdekét szem előtt tartó, komplex vizsgálatok végzésének eredményességét. Ez az állapot 2013 óta a MSZB-ban állandósult. Ugyanakkor 2022 nyarán az emeleti vizsgálószobák teljeskörű klimatizálása megtörtént. Értekezletek, megbeszélések tartására a már említett, 16-20 fő befogadására alkalmas helyiség áll rendelkezésre. Az épület állaga, a vizsgáló és közösségi szobák, illetve a kiszolgáló és mellékhelyiségek állapota jó, a főigazgató/székhelyintézmény vezető szoros kontrollja alatt folyamatosan karbantartott.
Az informatikai és vizsgálati eszközpark a feladat ellátáshoz igazított.
A tagintézmény számára az irattartó kartonokat, a másolható vizsgálati jegyzőkönyveket és tesztkönyveket a Székhelyintézmény nyomdája – a vezető jelzése alapján - tervezetten folyamatosan készíti, így a működéshez kért mennyiség teljes körűen a tagintézmény rendelkezésére áll már a tanév elején, illetve a tanév során folyamatosan.

### 3.3 Székhelyintézmény, Megyei Pályaválasztási Tanácsadó

A PVT a Főigazgatósággal együtt, a Mária út 19. szám alatti épület jobb szárnyában, a földszinten helyezkedik el (17. és 18. iroda), ezt belső átszervezéssel 2022 tavaszán sikerült a főigazgatónak kialakítania. Heti teamek, megbeszélések tartása is itt valósul meg. Munkájukhoz szolgálati autó (bérelt), 3 db hivatali mobiltelefon, 2 asztali számítógép, 1-1 új munkalaptop és egy kisebb teljesítményű nyomtató tartozik. Beépített emeletes szekrény áll a PVT irattár rendelkezésére. A Mária úti épületrész földszintjén, belső átszervezéssel került kialakításra a PVT váró is, szülők és tanulók részére, zárt folyosórészben, mely a lépcsőháztól elkülöníthető, funkciójának kiválóan megfelel. Ennek tisztasági festése, be- és átrendezése, faliújság – táblákkal való ellátása önerőből valósult meg.

### 3.4 Tagintézmények

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Jászapáti Tagintézménye**, Jászapáti, Hősök tere 9. I. emelet alatt dolgozik. Az épület állaga elfogadható, a vizsgáló és terápiás szobák száma a dolgozó létszámhoz és az ellátott szakfeladathoz viszonyítva elegendő, a szobák felszerelése, feladathoz való adaptálása megvalósult. Az informatikai és vizsgálati eszközpark a feladat ellátáshoz igazított.
A tagintézmény számára az irattartó kartonokat, a másolható vizsgálati jegyzőkönyveket és tesztkönyveket a Székhelyintézmény nyomdája – a vezető jelzése alapján - tervezetten folyamatosan készíti, így a működéshez kért mennyiség teljes körűen a tagintézmény rendelkezésére áll már a tanév elején, illetve a tanév során folyamatosan.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Jászberényi Tagintézménye**, Jászberény, Faiskola út 3. szám alatt dolgozik. Az épületrész felújított, a vizsgáló és terápiás szobák száma megfelelő, az új helyszín berendezése, szépítése, feladathoz való adaptálása a Fenntartó támogatása révén realizált. Az épület másik részének felújítása, a tagintézmény rendelkezésére bocsájtása nem történt meg.
Az informatikai és vizsgálati eszközpark a feladat ellátáshoz igazított.
A tagintézmény számára az irattartó kartonokat, a másolható vizsgálati jegyzőkönyveket és tesztkönyveket a Székhelyintézmény nyomdája – a vezető jelzése alapján - tervezetten folyamatosan készíti, így a működéshez kért mennyiség teljes körűen a tagintézmény rendelkezésére áll már a tanév elején, illetve a tanév során folyamatosan.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Karcagi Tagintézménye**, Karcag, Kisújszállási út 45. szám alatt dolgozik. Az ügyviteli helyen a feladatellátás – bár szűkebb keretek között, kisebb fejlesztő szobákban, de – megfelelően zajlott. A gyógytestnevelő terem részleges felújítása és új eszközökkel való ellátása (pl. tornapadok) megtörtént, a beszerzés a tagintézmény-igazgató jelzése alapján, a főigazgató kezdeményezésére, Fenntartói támogatással valósult meg. Az informatikai és vizsgálati eszközpark a feladat ellátáshoz igazított.
A tagintézmény számára az irattartó kartonokat, a másolható vizsgálati jegyzőkönyveket és tesztkönyveket a Székhelyintézmény nyomdája – a vezető jelzése alapján - tervezetten folyamatosan készíti, így a működéshez kért mennyiség teljes körűen a tagintézmény rendelkezésére áll már a tanév elején, illetve a tanév során folyamatosan.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Kunhegyesi Tagintézménye** Kunhegyes, Hajnal út 3. sz. alatt fejti ki tevékenységét. Az épület állapota, a vizsgáló és terápiás szobák száma az ellátott feladathoz mérten megfelelő, a szükséges javítások az épületen és annak közvetlen környezetében megtörténtek.
Az informatikai és vizsgálati eszközpark a feladat ellátáshoz igazított.
A tagintézmény számára az irattartó kartonokat, a másolható vizsgálati jegyzőkönyveket és tesztkönyveket a Székhelyintézmény nyomdája - a vezető jelzése alapján - tervezetten folyamatosan készíti, így a működéshez kért mennyiség teljes körűen a tagintézmény rendelkezésére áll már a tanév elején, illetve a tanév során folyamatosan.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Kunszentmártoni Tagintézménye** egyrészt Kunszentmárton, Rákóczi út 2. másrészt **Telephelyén, Tiszaföldvár**, Malom utca 1. II. emeleten dolgozik. Az épületek szépek, esztétikusak, a funkciójuknak megfelelnek.
Az informatikai és vizsgálati eszközpark a feladat ellátáshoz igazított. A tagintézmény számára az irattartó kartonokat, a másolható vizsgálati jegyzőkönyveket és tesztkönyveket a Székhelyintézmény nyomdája – a vezető jelzése alapján - tervezetten folyamatosan készíti, így a működéshez kért mennyiség teljes körűen a tagintézmény rendelkezésére áll már a tanév elején, illetve a tanév során folyamatosan.
A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Mezőtúri Tagintézménye**, Mezőtúr, Petőfi út 6. szám alatt fejti ki tevékenységét. Az épület állapota megfelelőnek mondható, bár a tanév során több állagmegóvó és javító beavatkozásra volt szükség. A vizsgáló és terápiás szobák száma az ellátott feladatnak megfelelő, önerőből is sokat fejlődött, de támogatók révén is jelentősen gazdagodott.
Az informatikai és vizsgálati eszközpark a feladat ellátáshoz igazított. A tagintézmény számára az irattartó kartonokat, a másolható vizsgálati jegyzőkönyveket és tesztkönyveket a Székhelyintézmény nyomdája – a vezető jelzése alapján - tervezetten folyamatosan készíti, így

a működéshez kért mennyiség teljes körűen a tagintézmény rendelkezésére áll már a tanév elején, illetve a tanév során folyamatosan.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Szolnoki Tagintézménye**, Szolnok, Városmajor út 65/a szám alatt, illetve **telephelyén, Újszász**, Iskola út 8. szám alatt fejti ki tevékenységét. A szolnoki épület jelenleg teljeskörű felújításon megy át, az alapozástól a tetőszerkezetig, ezért a tagintézmény átmenetileg, 2022 októberéig a Szolnok, Baross út 1. szám, II. emeleten kapott helyet, a felújítás idejére. Pályázati forrásból (EFOP- 3.1.6) épül a tagintézmény új szárnya, melynek elkészültével a Szolnoki Tagintézmény jelenlegi feladat-ellátási felszíne duplázódik, így a három műszakban való munka kényszere megszűntethető, és a szakemberek esztétikus, kényelmes környezetben fejthetik ki tevékenységüket. A telephely épülete önkormányzati tulajdon, egyik szárnyában óvoda működik, így közös a használata. A vizsgáló és terápiás szobák száma megfelelő, az épület állapota kiváló. 2022 nyarán a vezető kezdeményezésére a telephely tisztasági festése megvalósult.
Az informatikai és vizsgálati eszközpark a feladat ellátáshoz igazított. A tagintézmény számára az irattartó kartonokat, a másolható vizsgálati jegyzőkönyveket és tesztkönyveket a Székhelyintézmény nyomdája – a vezető jelzése alapján - tervezetten folyamatosan készíti, így a működéshez kért mennyiség teljes körűen a tagintézmény rendelkezésére áll már a tanév elején, illetve a tanév során folyamatosan.

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Tiszafüredi Tagintézmény**, Tiszafüred, Fő út 26. szám alatt dolgozik. Az épület állapota nagyon jó, a vizsgáló és terápiás szobák száma az ellátott feladathoz mérten kielégítő, a dolgozói létszámhoz mérten jó. Az informatikai és vizsgálati eszközpark a feladat ellátáshoz igazított. A tagintézmény számára az irattartó kartonokat, a másolható vizsgálati jegyzőkönyveket és tesztkönyveket a Székhelyintézmény nyomdája – a vezető jelzése alapján - tervezetten folyamatosan készíti, így a működéshez kért mennyiség teljes körűen a tagintézmény rendelkezésére áll már a tanév elején, illetve a tanév során folyamatosan.

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Törökszentmiklósi Tagintézmény**, Törökszentmiklós, Almásy út 25., illetve **telephelyén, Fegyvernek**, Szent Erzsébet út 167/a. szám alatt dolgozik. A Fenntartó által biztosított újabb nyári karbantartás révén a törökszentmiklósi épület belső tisztasági teljeskörű festése megvalósul, viszont az akadálymentesség kialakítása nem történt meg. A Fegyverneki Telephelyen a vizsgáló és terápiás helyiségek száma feladathoz mérten kielégítő, a dolgozói létszámhoz mérten jó.
Az informatikai és vizsgálati eszközpark a feladat ellátáshoz igazított. A tagintézmény számára az irattartó kartonokat, a másolható vizsgálati jegyzőkönyveket és tesztkönyveket a Székhelyintézmény nyomdája – a vezető jelzése alapján - tervezetten folyamatosan készíti, így a működéshez kért mennyiség teljes körűen a tagintézmény rendelkezésére áll már a tanév elején, illetve a tanév során folyamatosan.

## 4. A JNSZMPSZ személyi feltételei:

**A főállású pedagógusok megoszlása 2022.09.01.**

| Megnevezés | Betöltött státusz | Ebből gyesen |
|---|---|---|
| Pszichológus | 30 | 5 |
| Gyógypedagógus | 44 | 2 |
| Logopédus | 30 | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| Konduktor | 5 | 0 |
| Fejlesztő pedagógus | 10 | 0 |
| Gyógytestnevelő | 7 | 1 |
| Tehetségkoordinátor | 1 | 0 |
| PV tanácsadó | 4 | 0 |
| **Összesen:** | **128** | **9** |

A szakvizsgával rendelkező szakalkalmazottak **aránya 71 %** (ez az arány az utóbbi években jelentősen emelkedett. Nem rendelkeznek szakvizsgával az új munkavállalók, a gyakornokok, illetve egyes védett korban lévő, nyugdíjba készülő munkatársaink.

**5. Tervezett, folyamatos intézkedések a személyi feltételek javítására:**

- Az Intézmény beiskolázási terve szerint támogatja a **szakvizsgás végzettségek** megszerzését.
- Támogatjuk továbbá a **másoddiplomák megszerzését** a fiatal és motivált kollégák esetében. Így kívánjuk megcélozni a ritkább szakok szerinti szakos ellátottság megfelelő szintjét az intézményben.
- Támogatjuk a munkatársak **továbbképzési igényét**, különös tekintettel a speciális terápiákra (korai fejlesztés speciális terápiái, autizmus).
- **Együttműködési megállapodásokat** kötöttünk és kötünk több gyógypedagógus képző felsőoktatási intézménnyel, gyakorlati helyszínt biztosítunk. E módszerrel a szakember utánpótlást kívánjuk megsegíteni (ELTE-BGGYK, EKE-Eger, EKE-Jászberény, Debreceni Egyetem Gyógypedagógiai Kar, Szegedi Egyetem Gyógypedagógiai Kar, Kaposvári Egyetem Gyógypedagógiai Kar, stb.).
- Támogatjuk a **mesterprogramokat és azok megvalósítását**, így szakembereink szakmai elismertségét kívánjuk hosszú távon erősíteni.
- Támogatjuk az **önértékelési, tanfelügyeleti és minősítési** folyamatok megvalósítását, a munkatársak szakmai (ön)fejlesztését, fejlődését.
- Támogatjuk a **munkaközösségek hatékony működését**, belső továbbképzési szerepük erősödését
- Folyamatosan támogatjuk a Fenntartó segítségével a **szupervíziót, a csapatépítést**: egyrészt a kiégés megelőzését célozzuk, másrészt a tagintézményi autonómiát, de a szervezetbe illeszkedés segítését is.
- Támogatjuk a tagintézményi **szakmai együttműködést**, a célzott közös szakmai programokat, így az együvé tartozást kívánjuk erősíteni, valamint a csoportkohéziót, erősítve így a közösség megtartó erejét.
- Támogatjuk a **vezetők alkotó óráinak** (mindösszesen heti 4 óra) órarendbe építését, a hatékony vezetői –tervezési feladatok nyugodt közegben történő megvalósítását.
- Támogatjuk a **szülőkkel való hatékony, tudatos és tervezett együttműködést** a beavatkozások eredményességének javítása, a terápiás beavatkozások sikere érdekében.

**6. Tervezett intézkedések a tárgyi feltételek javítására:**

- Saját költségvetésből, Fenntartói támogatással az épületeink folyamatos karbantartása: javítások, időszerű tisztasági meszelések (minden tagintézmény és telephely).
- A Szolnoki Tagintézmény korszerűsítésének befejezése.
- A Főigazgatóság költöztetése funkciójának és ellátott szervezési, irányítási és konzultációs feladatainak megvalósítására alkalmas épületbe szintén az új tanév hangsúlyos eleme kell, hogy legyen.

- A tagintézmények kérésére – költségvetési terv szerint – a **szakszolgálati tagintézmények és telephelyek légkondicionálása**, tekintettel a nyári folyamatos működésre és az egyre emelkedő átlaghőmérsékletre.
- **Egységes iktató- és törzsprogram** beszerzése, és annak intézményi egységes alkalmazása.

**7. A JNSZMPSZ gazdálkodása a 2022/2023. tanévben:**

Az Intézmény gazdaságilag nem önálló, ezért az alapellátáshoz szükséges feltételek biztosítása a fenntartó Szolnoki Tankerületi Központ feladatkörébe tartozik, törvényben szabályozott keretek között. E kereteken és határokon belül fejleszthetünk, takarékosan, költséghatékonyságra törekedve. Küldetésünk, hogy az Intézmény hatékonyan működjön, fejlődjön, illetve legjobb tudásunk szerint, törvényesen, precízen, gyorsan lássuk el a jogszabályok által előírt és a Fenntartó által elvárt feladatainkat.

**8. Működési alapelvek és célok:**

Az Intézmény minden alkalmazottja fontosnak tartja, hogy valamennyi korcsoport számára támogatást nyújtson, a köznevelésihez való egyenlő hozzáférés lehetőségének segítése révén, a megye minden kisgyermeke, tanulója részére, minőségi pedagógiai szakszolgálati ellátás biztosításával, születéstől a 27. életévig (SNI), születéstől a középiskola befejezéséig (BTMN és egyéb kategóriák esetében). Fontos számunkra továbbá a színvonalas szolgáltatás biztosítása szülők és a többségi (reguláris) pedagógusok részére, köznevelési és gyermekvédelmi intézmények szakemberei számára egyaránt.

A Székhelyintézmény MSZB és tagintézményeink ellátandó gyermek/tanulólétszámának alakításánál elsődleges szempont, hogy döntően járási lakhellyel/tartózkodási hellyel rendelkezők, illetve ott köznevelési intézményben jogviszonyt létesítettek vehessék igénybe a szolgáltatást.

**9. Együttműködésünk a különböző köznevelési intézményekkel:**

A különböző intézménytípusok a gyermekek-tanulók továbbhaladása érdekében együttműködnek a pedagógiai szakszolgálattal. Az együttműködésben érvényesül a kölcsönös tisztelet és egymás szaktudásának elfogadása. A gyermekek/tanulók érdekében tervezett az intézménytípusok közötti szakmai együttműködés folyamatos fejlesztése a teljes tanév során.

| A Fenntartó elvárásai | A fenntartói elvárásból adódó intézményi célok | A célok teljesítéséhez kapcsolódó intézményi feladatok |
|---|---|---|
| Törvényesség a működésben. | A pedagógiai szakszolgálat ellátási feladataira vonatkozó törvények és rendeletek ismerete, azok változásainak folyamatos nyomon követése. | A jogszabály változások ismertetése a munkatársakkal, bizonytalanság esetén állásfoglalás kérése, illetve jogi segítség igénybe vétele (Fenntartó SZTK jogi hivatali főtanácsos II., SZTK köznevelési osztályvezető). |
| Kliensek jogszabály által meghatározott határidőn belüli szakszerű ellátása. | A jelentkező szülők és gyermekeik színvonalas ellátása, segítése minden pedagógiai szakszolgálati területen, a | Az intézményben folyó munka törvényességének és jogszerűségének folyamatos nyomon követése, vezetői ellenőrzése. A szakértői és szakterületi vélemény írás tartalmi és |

| | | |
|---|---|---|
| | jogszabályoknak megfelelő keretek között. | formai követelményeinek folyamatos felügyelete, korrekciója. |
| A pedagógiai szakszolgálati adminisztráció pontos vezetése, az INYR pontos, rendszeres vezetése. | Belső továbbképzések és műhelymunkák a szakmai munka szakszerű dokumentálására vonatkozóan. | Vezetői rendszeres ellenőrzések a szakmai dokumentáció pontosságára, naprakészségére, szakszerűségére, korrektségére vonatkozóan. Indokolt esetben korrektív lépések átvezetése a rendszeren. |
| Jó kapcsolat fenntartása a Szolnoki Tankerületi Központtal, mint fenntartóval, a szülőkkel, napi kapcsolat az oktató – nevelőmunkát végző intézmények vezetőivel, pedagógusaival, társintézményekkel, önkormányzati és egyéb fenntartókkal. | A Fenntartó SZTK minden szakemberével jó szakmai együttműködés. | Rendszeres konzultáció, együttműködés, beszámolók és a fenntartói jelzések be- és elfogadása, beépítése a napi szakszolgálati gyakorlatba. |
| A kialakított egységes pedagógiai szakszolgálati szemlélet fenntartása az Intézmény minden tagintézményében és tagintézményi telephelyén. | A kliensközpontú működés fejlesztése, megvalósítása.<br>A kliensek (szülők, intézmények) igényeinek megismerése, elégedettségének évi rendszeres mérése, és ennek szellemében az Intézmény működésének folyamatos alakítása. | Értékelési, önértékelési rendszer folyamatos működtetése, a tanfelügyeleti és minősítő rendszer (PSZE és PÉM) elvárásainak való megfelelés.<br>Az eredményesség mérés folyamatos, a partneri elégedettség mérés kijelölt időszakban történő megvalósítása. Folyamatos konzultáció a partner intézményekkel, a gyakorlatok korrekciója érdekében. A mérési eredmények alapján átgondolt korrektív lépések, intézkedési tervek átvezetése a rendszeren munkánk hatékonyabbá tétele érdekében. |

**10. A tanév 2022/2023. tanévre vonatkozó, a feladatellátásban tükröződő célok:**

- A szakszolgálati feladatellátás **szakszerűség**ének megtartása, a szakmai paraméterek messzemenő betartása.
- **Törvényesség, jogszerűség** a működésben.
- E**gységes működés** a Folyamatok Leírásának Kézikönyve és az országos protokollok előírásai alapján**.**
- **Egyenletes terhelés biztosítása, terhelés rendszeres követésének bevezetése, a** kifáradás megelőzése.

- Racionális intézményi és tagintézményi gazdálkodás, **költséghatékony működés az egységes takarékossági tervek szerint**.
- Közös értékrend mentén **tagintézményi autonómia**: kereteken belül lehetőség, lehetőségeken belül keret.
- **Szakmai fejlődés** biztosítása: szakvizsgás képzések, másoddiplomás képzések, szakterületi tanfolyamok, konferenciák, műhelyfoglalkozások (szabadon választható 2 nap terhére).
- Szakmai műhelyek tervszerű megtartása a szülők részére. így a **JNSZM Pedagógiai Szakszolgálat ismertségének és elismertségének alakítása** a járásokban és a megyében, a ***„Szülők Éve***" keretében.

**11. A 2022/2023. tanév alapelvei, melyek szerint ellátjuk feladatainkat:**

A tanév legfőbb célja és egyben elvárt, kiemelt feladata, hogy a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat törvényes működési rendje, a szakmai munka jogszabályi meghatározottsága és szakmai előírásoknak megfelelő minősége garantált legyen oly módon, hogy a gyermekek, tanulók, a szülők, a köznevelési intézmények és a fenntartó elégedettségét váltsa ki, az alábbiak szerint:

- **A feladatellátás átláthatósága (**napi, heti, havi szinten**) - a vezetők tervező, szervező, ellenőrző, beavatkozó, korrekciós munkája révén.**
- **A feladatellátás ellenőrizhetősége** (helyi vezetés, felső vezetés) - **a vezetők tervező és ellenőrző munkája révén.**
- **A feladatellátás mérhetősége: A beavatkozások eredményességének mérése** végzése minden pedagógiai szakszolgálati területen, a mérési eredmények éves szintű kiértékelése, majd **korrekciók** (intézkedési tervek) készítése és megvalósítása.
- **A feladatellátás mérhetősége – Mérési Kézikönyvünk szerint a tanév kijelölt időszakában partneri elégedettség mérése a célzott területeken (szakértői bizottsági tevékenység, pályaválasztás, gyógytestnevelés, tehetséggondozás),** majd indokolt esetben **korrekciók** (intézkedési tervek) készítése és megvalósítása.
- **Munkaidő kihasználtság** követése, **arányos munkaerő- terhelés megvalósítása** a feladatellátásban (a vezetők rendszeres feladata).
- **Minőség a teljesítményben**: **INYR vezetésének** rendszeres ellenőrzése (1. helyi vezetők, 2. Főigazgatóság).

**12. Esélyegyenlőség elve szerinti működés:**

- Hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű kliensekre fókuszálás (Ti).
- Fogyatékossággal, betegségekkel élő kliensek segítése (Ti, MSZB, PVT).
- Tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdőkre fókuszálás (Ti, PVT).

**13. Költséghatékonyság:**

- Takarékosság érvényesítése úgy a tárgyi eszközök, az infrastruktúra, az épületek működtetése, mint a szakemberek kapacitásának racionális, egyenletes használata terén (F, Ti, GHM irodavezető).
- Takarékossági tervek alapján történő működés (az ellenőrzés a helyi vezetők feladata).

**14. A 2022/2023. tanév szakmai prioritásai a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálati intézményben:**

- **A** „***Szülők Éve JNSZ Megyében***" a JNSZMPSZ intézményben: Tanévnyitó értekezleten célmeghatározás.

- **Az** „***Szülők Éve JNSZ Megyében***” a JNSZMPSZ intézményben: belső műhelymunkák szakszolgálatunk tagintézményeiben
- ***„A megtett út…”*** szintézis konferencia 2023 tavaszán
- A kollégák **képzésének támogatása**: beiskolázási terv, a két nap szabadon választható, képzésre, önképzésre fordítható időkeret, tanfelügyeletre, minősítésre való felkészülésre biztosított, garantált időkeret terhére.
- **Tervezett főigazgatói megjelenés** a tagintézményi/telephelyi heti teameken: konzultációs lehetőség, sikerek, nehézségek megosztása, közös megoldási módok keresése.
- A **konduktív pedagógiai csoport** működtetése a JNSZMPSZ Szolnoki Tagintézményében.
- **Vezetői belső ellenőrzések** a 2022/2023. tanévben:
  - **Tervezés és megvalósítás dokumentumai** a MSZB-ban, a PVT-ban, a tagintézményekben, telephelyeken (MSZB vezető, Fh-2., PVT csoportvezető, Ti).
  - **Szakértői vélemények tartalma és külalakja, legitimációja** (Ti, Fh)
  - **INYR rendszeres, precíz, pontos alkalmazása** (Ti, Fh-2.).
  - **Munkaközösségek munkája és hatékonyságának követése** (F, Fh 1-2.)
- **Partneri elégedettség mérés** végzése a tanév kiemelt pedagógiai szakszolgálati feladatellátási területein, és a teljes kliensi populációt érintve, **2023. március 6- április 6., a mérés alapos és szakszerű elemzése, következtetések** gyors és igényes levonása, korrekciók átvezetése a napi szakmai gyakorlaton.
- **Beavatkozások eredményességének mérése** a mérhető területeken, tervezett időszakban, **2023. május 15- június 15.,** a kapott eredmények szakszerű elemzése, következtetések levonása, korrekciók beiktatása szükség szerint (intézkedési tervekkel és azok megvalósításaival).
- **Egyenletes terhelés mérése: 1. mérés 2022. október 3-29., 2. mérés 2023. május 2-31.**
- **Önértékelési és minősítési** sikeres eljárások megvalósítása: pontos alapozás, jó felkészülés, sikeres eljárások támogatása.
- **A tanfelügyeleti eljárások** megvalósítása: pontos alapozás, jó felkészülés, sikeres eljárások támogatása.
- **Igazgatótanácsi értekezleteken** a központi utasítások és a helyi aktualitások, problémakezelések, folyamatok egységesítésének tervezése.

## 15. Igazgatási terv a 2022/2023. tanévre:

### 15.1 Munka- és működési rend

A JNSZMPSZ intézményben a magasabb vezetők felelősek az éves munkaidőkeret megtervezéséért, betartásáért, elszámolásáért, nyilvántartásáért, a munkarend (órarendek) elkészítéséért. A törvényes munkaidő minden dolgozó esetében egységesen 40 óra/hét. Ezen belül, a pedagógus munkakörben dolgozók munkaideje 21 óra/hét közvetlen foglalkozásokkal lekötött munkaidő, illetve a fennmaradó időben a tagintézmény- igazgatók, telephely vezetők az egyéb pedagógiai feladat megvalósításában a kollégák munkájára igényt tarthatnak, megszervezhetik azt. A teljes munkaidőt **személyenként kell órarendi keretbe foglalni, pontosan megnevezve a tevékenységeket, jól elkülönítve megjeleníteni a közvetlen foglalkozásokat** és a fennmaradó időben az egyéb, tervezett feladatokat, pl: team megbeszélések, munkaközösségi és munkacsoport foglalkozások, belső továbbképzések, esetkonferenciák, társ- és egyéb intézményekkel való szakmai együttműködések fórumai, heti ügyeletek, egyebek. A munkaidő keretek egyénenként is változhatnak (pl, igazgatók: heti 4 óra;

igazgató-helyettesek: heti 6 óra; szakértők és szaktanácsadók: heti 18 óra; munkaközösség-vezetők: heti 19 óra, KT tagok: alkalmanként, rugalmasan.)

A tanév **minden hónapjának első vagy különleges esetekben a második hétfőjén**, tervezetten 9:00-13:00 óra között **Igazgatótanácsi ülést** szervezünk, egyéb esetekben és egyéb napokon is tarthatunk rövid, problémakezelő igazgatótanácsi értekezleteket, a magasabb vezetők részvételével (főigazgató, főigazgató-helyettes, tagintézmény-igazgatók, IÖM vezető), félévkor kibővített igazgatótanácsi ülést tartunk (telephely vezetők, KT elnök, munkaközösség-vezetők), a tanévzáró munkaértekezlet pedig az utolsó igazgatótanácsi értekezlet is egyben. A tagintézmények/telephelyek heti/havi saját értekezleteiket maguk tervezik és valósítják meg, melyet a tagintézményi munkaterv tartalmaz.
Az **Intézményben működő nyolc munkaközösség** a tanév során 4 alkalommal „ül" össze, ebből két ülés kontaktban, két ülés pedig online formában tervezett. Az ülésekről jelenléti ív/képernyőkép és szöveges beszámoló készítése elvárt, melyet a Titkárság iktat és tárol, illetve az Intézmény a honlapján folyamatosan megjelentet.

## 15.2 Munkaidő keretek 2022/2023. tanévben

| Év | Hónapok | Pedagógusok kötött munkaidejéből a havi összes foglalkozási időkeret (4,2 óra/nap) 21 óra/hét (kontakt) | Törvényes munkaidő keret nap/óra (heti 40 ó) |
|---|---|---|---|
| 2022. | Szeptember | 92,4 | 22/176 |
| | Október | 88,2 | 21/168 |
| | November | 88,2 | 21/168 |
| | December | 63 | 15/120 |
| 2023. | Január | 92,4 | 22/176 |
| | Február | 84 | 20/160 |
| | Március | 92,4 | 22/176 |
| | Április | 75,6 | 18/144 |
| | Május | 88,2 | 21/168 |
| | Június | 92,4 | 22/176 |
| | Július | 63 | 15/120 |
| | Augusztus | 79,8 | 19/152 |
| **Összesen:** | | **999,6 kontakt óra** | **238 nap/1904 ó** |

A napi munkaidő beosztást, a munkavégzés helyét a tagintézmény-igazgatók és telephely-vezetők határozzák meg, annak figyelembevételével, hogy a JNSZ Megyei Pedagógiai Szakszolgálat nappali rendszerű munkabeosztással dolgozik, egész éves folyamatos nyitva tartás mellett, a nyári időszakban egységesen meghatározott két hét egybefüggő zárva tartással **(2022. július 24-augusztus 4.).**

## 15.3 A 2022/2023. tanévi folyamatos nyitva tartás rendje

| Hónap | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek |
|---|---|---|---|---|---|
| Szeptember | 07.45 -16.15 | 07.45 -16.15 | 07.45 -16.15 | 07.45 -16.15 | 07.45-13.45 |
| Október | 07.45 -16.15 | 07.45 -16.15 | 07.45 -16.15 | 07.45 -16.15 | 07.45-13.45 |
| November | 07.45 -16.15 | 07.45 -16.15 | 07.45 -16.15 | 07.45 -16.15 | 07.45-13.45 |
| December | 07.45 -16.15 | 07.45 -16.15 | 07.45 -16.15 | 07.45 -16.15 | 07.45-13.45 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Január | 07.45 -16.15 | 07.45 -16.15 | 07.45 -16.15 | 07.45 -16.15 | 07.45-13.45 |
| Február | 07.45 -16.15 | 07.45 -16.15 | 07.45 -16.15 | 07.45 -16.15 | 07.45-13.45 |
| Március | 07.45 -16.15 | 07.45 -16.15 | 07.45 -16.15 | 07.45 -16.15 | 07.45-13.45 |
| Április | 07.45 -16.15 | 07.45 -16.15 | 07.45 -16.15 | 07.45 -16.15 | 07.45-13.45 |
| Május | 07.45 -16.15 | 07.45 -16.15 | 07.45 -16.15 | 07.45 -16.15 | 07.45-13.45 |
| Június | 07.45 -16.15 | 07.45 -16.15 | 07.45 -16.15 | 07.45 -16.15 | 07.45-13.45 |
| Július | 07.45 -16.15 | 07.45 -16.15 | 07.45 -16.15 | 07.45 -16.15 | 07.45-13.45 |
| Augusztus | 07.45 -16.15 | 07.45 -16.15 | 07.45 -16.15 | 07.45 -16.15 | 07.45-13.45 |

**Megjegyzés:** A munkabeosztás a tanév rendjéhez igazodik, a folyamatos nyitva tartás követelményeit betartva. A keret megjelölése általános, minden tagintézményre / telephelyre vonatkozik, a székhely- és a tagintézmények többsége a hét első négy napján hosszabb nyitva tartást alkalmaz, így a pénteki napon 13.45-14.00 órakor befejezi tevékenységét, de vannak tagintézmények ennél hosszabb nyitva tartással is (rendjüket saját munkaterveik tartalmazzák).

## 15.4 Magasabb vezetők és vezetők gyermekkel/tanulókkal töltött ideje 2022/2023. tanévben (kontakt órái)

| Név, tagintézmény | hétfő | kedd | szerda | csütör-tök | péntek | Össz. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ungi Marianna** főigazgató helyettes–MSZB vezető | | | 8.00-12.00 (4 óra) | | | 4 óra |
| **Zsoldos Erzsébet** mb. szakmai főigazgató-helyettes | | 11.00-12.00 13.00-16.00 (4 óra) | | | | 4 óra |
| **Kátainé Darók Bernadett** MSZB vezető helyettes | 8.00-11.00 (3 óra) | 8.00-10.00 (2 óra) | 8.00-10.00 (2 óra) | 8.00-10.00 (2 óra) | 8.00-10.00 (2 óra) | 11 óra |
| **Kisné Magyar Mária** Jászapáti tagintézmény-igazgató | | | 8.00-12.00 (4 óra) | | | 4 óra |
| **Bartusné Major Ágnes** Jászberényi tagintézmény-igazgató | | | | 8.00-12.00 (4 óra) | | 4 óra |
| **Barna Nelli** Jászberényi tagintézményigazgató-helyettes | 12.00-16.00 (4 óra) | 8.00-10.00 (2 óra) | | | | 6 óra |
| **Vargáné Kerti Anikó** Karcagi mb. tagintézmény-igazgató | 15.00-17.00 (2 óra) | | | | 8.00-10.00 (2 óra) | 4 óra |
| **Marsi Noémi** mb. tagintézmény-igazgató-helyettes | 8.00-9.00 (1 óra) | 16.00-17.00 (1 óra) | 8.00-10.00 (2 óra) | 13.00-15.00 (2 óra) | | 6 óra |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Zsidóné Kádár Terézia** Kunhegyesi tagintézmény-igazgató | 8.00-10.00 (2 óra) | 8.00-10.00 (2 óra) | | | | 4 óra |
| **Imréné Cselóczki Andrea** Kunszentmártoni tagintézmény-igazgató | | | 14.00-16.00 (2 óra) | 9.00-11.00 (2 óra) | | 4 óra |
| **Szombati Zoltánné** Kunszentmártoni Tagintézmény tagintézményigazgató-helyetteS, Telephely-vezető | | | 14.00-16.00 (2 óra) | | 8.00-12.00 (4 óra) | 6 óra |
| **Bencsik Mária Bernadett** Mezőtúri tagintézmény-igazgató | | 12.00-16.00 (4 óra) | | | | 4 óra |
| **Fadgyas-Székely Orsolya** Mezőtúri tagintézmény-igazgató-helyettes | | | | 8.00-14.00 (6 óra) | | 6 óra |
| **Varga Judit** Szolnoki tagintézmény-igazgató | | 9.00-10.00 (1 óra) | | 8.00-10.00, 11.00-12.00 (3 óra) | | 4 óra |
| **Baloghné Bencsik Izabella** Szolnoki Tagintézmény tagintézményigazgató-helyettes, Újszászi Telephely vezető | 15.15-16.15 (1 óra) | | 8.00-10.00 (2 óra) | 13.00-15.00 (2 óra) | 15.15-16.15 (1 óra) | 6 óra |
| **Koczok Ágnes** Szolnoki tagintézmény-igazgató-helyettes | | | 8.00-11:00 (3 óra) | 10.00-13.00 (3 óra) | | 6 óra |
| **Szabóné Bukta Henrietta Éva** Tiszafüredi tagintézmény-igazgató | | 10.00-12.00 (2 óra) | | 10.00-12.00 (2 óra) | | 4 óra |
| **Krómi Zoltánné** Tiszafüredi tagintézményigazgató-helyettes | | 8.00-12.00 (4 óra) | | | 8.00-10.00 (2 óra) | 6 óra |
| **Szabó Judit** Törökszentmiklósi tagintézmény-igazgató | | | | 8.00-12.00 (4 óra) | | 4 óra |
| **Szabó Ildikó** | | | 08.00-12.00 | | 08.00-10.00 | 6 óra |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Törökszentmiklósi tagintézményigazgató-helyettes, Telephely-vezető | | | (4 óra) | | (2 óra) | |

**15.5 A 2022/2023. tanévi heti teamek rendje: székhelyintézmény, tagintézmények, tagintézményi telephelyek**

| Tagintézmény / Telephely neve | hétfő | kedd | szerda | csütör-tök | péntek |
|---|---|---|---|---|---|
| Főigazgatóság | 11.00-13.00 | | | | |
| Pályaválasztási Tanácsadó | 14.00-15.30 | | | | |
| Megyei szakértői Bizottság | 13.30-15.00 | | | | |
| Jászberényi Tagintézmény | | 12.00-14.00 | | | |
| Jászapáti Tagintézmény | | 13.00-15.00 | | | |
| Karcagi Tagintézmény | | 10.00-12.00 | | | |
| Kunhegyesi Tagintézmény | | 13.30-15.30 | | | |
| Kunszentmártoni Tagintézmény | 13.30-15.30 | | | | |
| Tiszaföldvári Telephely | 13.30-15.30 | | | | |
| Mezőtúri Tagintézmény | 13.00-15.00 | | | | |
| Szolnoki Tagintézmény | | 13.00-15.00 | | | |
| Újszászi Telephely | 13.00-15.00 | | | | |
| Tiszafüredi Tagintézmény | | 14.30-16.30 | | | |
| Törökszentmiklósi Tagintézmény | 14.00-16.00 | | | | |
| Fegyverneki Telephely | 14.00-16.00 | | | | |

**16. A főigazgató által végzendő belső ellenőrzés a főigazgató-helyettesek, Gazdasági-HR-Műszaki irodavezető, tagintézmény-igazgatók, telephely-vezetők munkájára vonatkozóan:**

- Jogszabályi előírásoknak megfelelő működés, szabályozó dokumentumok előírásainak követése, betartása, betartatása (SZMSZ, FKK, Házirend).
- Takarékosság szemléletének érvényesítése, **Takarékossági terv** betartása, betartatása.
- INYR vezetésének helyi ellenőrzési gyakorlata és eredményessége.
- Éves munkatervbe illesztett **intézkedési tervek** időarányos megvalósítása.

| Ssz. | Időpontok | Tagintézmény/telephely | Ellenőrzés területei | Felelős/ Dokumen-tum |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 2022.10.01-11.30.<br>2023. 05. 01 -06.15. | Jászapáti Tagintézmény | Szabályozó dokumentumok előírásainak követése, betartása, betartatása. INYR vezetése, Időmérleg<br>Takarékossági terv betartása, betartatása; intézkedési tervek megvalósítása, | **Főigazgató/** Jegyzőkönyv, indokolt esetben vezetői intézkedési terv. |
| 2. | | Jászberényi Tagintézmény | | |
| 3. | | Karcagi Tagintézmény | | |
| 4. | | Kunhegyesi Tagintézmény | | |
| 5. | | Kunszentmártoni Tagintézmény | | |
| 6. | | Kunszentmártoni Ti Tiszaföldvári Telephelye | | |
| 7. | | Mezőtúri Tagintézmény | | |
| 8. | | Szolnoki Tagintézmény | | |
| 9. | | Szolnoki Tagintézmény Újszászi Telephelye | | |
| 10. | | Tiszafüredi Tagintézmény | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 11. | | Törökszentmiklósi Tagintézmény | INYR vezetése, Időmérleg | |
| 12. | | Törökszentmiklósi Ti Fegyverneki Telephely | | |

**17. Főigazgató-helyettesi 2. belső ellenőrzés a pedagógiai szakszolgálati tevékenységekre vonatkozóan**

**I. félév**

| Ssz. | Időpontok | Tagintézmény/telephely | Ellenőrzés területei | Felelős/ Dokumen-tum |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 2022.10.12. | Jászapáti Tagintézmény | Szakértői bizottsági tevékenység dokumentumai: vizsgálati és szakértői vélemények, dokumentumelemzés alapján készített korais szakértői vélemények | Főigazgató-helyettes, MSZB vezető Jegyzőkönyv |
| 2. | 2022.10.19. | Jászberényi Tagintézmény | | |
| 3. | 2022.11.02. | Karcagi Tagintézmény | | |
| 4. | 2022.11.09. | Kunhegyesi Tagintézmény | | |
| 5. | 2022.11.16. | Kunszentmártoni Tagintézmény | | |
| 6. | 2022.11.16. | Tiszaföldvári Telephely | | |

**II. félév**

| Ssz. | Időpontok | Tagintézmény/telephely | Ellenőrzés területei | Felelős/Doku-mentum |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 2023.01.11. | Mezőtúri Tagintézmény | Szakértői bizottsági tevékenység dokumentumai: vizsgálati és szakértői vélemények, dokumentumelemzés alapján készített korais szakértői vélemények | Főigazgató-helyettes, MSZB vezető Jegyzőkönyv |
| 2. | 2023.02.15. | Szolnoki Tagintézmény | | |
| 3. | 2023.01.15. | Újszászi Telephely | | |
| 4. | 2023.04.19. | Tiszafüredi Tagintézmény | | |
| 5. | 2023.04.12. | Törökszentmiklósi Tagintézmény | | |
| 6. | 2023.04.12. | Fegyverneki Telephely | | |

**18. A szakmai és koordinációs főigazgató-helyettes belső ellenőrzési terve a pedagógiai szakszolgálati tevékenységekre vonatkozóan**

| Ssz. | Időpontok | Tagintézmény/telephely | Ellenőrzés területei | Felelős |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 2022.11.30. 2023. 05.31. | Jászapáti Tagintézmény | INYR vezetése minden pedagógiai szakszolgálati területen, a | Főigazgató-helyettes 2. / Ellenőrzés jegyzőkönyve |
| 2. | 2022. 11.30. 2023. 05.31. | Jászberényi Tagintézmény | | |
| 3. | 2022.11.30. 2023. 05.31. | Karcagi Tagintézmény | | |
| 4. | 2022.11.30. 2023.05.31. | Kunhegyesi Tagintézmény | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5. | 2022.11.30.<br>2023.05.31. | Kunszentmártoni Tagintézmény | Tagintézmény-igazgatókkal és helyettesekkel együttműködve | |
| 6. | 2022.11.30.<br>2023. 05.31. | Kunszentmártoni T. Tiszaföldvári Telephelye | | |
| 7. | 2022.11.30.<br>2023. 05.31. | Mezőtúri Tagintézmény | | |
| 8. | 2022.11.30.<br>2023. 05.31. | Szolnoki Tagintézmény | | |
| 9. | 2022.11.30.<br>2023. 05.31. | Szolnoki Tagintézmény Újszászi Telephelye | | |
| 10. | 2022.11.30.<br>2023. 05.31. | Tiszafüredi Tagintézmény | | |
| 11. | 2022.11.30.<br>2023. 05.31. | Törökszentmiklósi Tagintézmény | | |
| 12. | 2022.11.30.<br>2023. 05.31. | Törökszentmiklósi T. Fegyverneki Telephely | | |

**19. A munkaközösségek működésének ellenőrzése a 2022/2023. tanévben:**

| **S sz** | **Munka-közösség neve** | **Ellenőrzést végző vezető** | okt | nov. | dec. | jan. | febr | márc | ápr. | máj. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Korai fejlesztés | Ungi Marianna | x | | | | | | | x |
| 2. | SZB tevék. | Ungi Marianna | | x | | | | | | x |
| 3 | Nevel. tanács. | Zsoldos Erzsébet | | x | | | | | | x |
| 4. | Logopé dia | Zsoldos Erzsébet | | x | | | | | x | |
| 5. | Gyógy testnevelés | Zsoldos Erzsébet | | | x | | | | | x |
| 6. | Tehetség | Zsoldos Erzsébet | | x | | | | | x | |
| 7. | IÖM | Csibi Enikő | x | | | | | | | x |
| 8. | MÉM | Csibi Enikő | x | | | | | | | x |

Az ellenőrzésekről részletes jegyzőkönyv készül, melyeket iktatva irattárunk tárol.

**20. JNSZMPSZ Igazgatótanácsa:**

**Vezetője:** Csibi Enikő főigazgató

**Tagjai:** Ungi Marianna általános főigazgató-helyettes (1.) és Zsoldos Erzsébet mb. szakmai és koordinációs főigazgató-helyettes

**Tagintézmény-igazgatók:** Kisné Magyar Mária, Bartusné Major Ágnes, Vargáné Kerti Anikó, Zsidóné Kádár Terézia, Imréné Cselóczki Andrea, Bencsik Mária Bernadett, Varga Judit, Szabóné Bukta Henrietta Éva, Szabó Judit

**Egyéb:** dr. Farkasné Berkes Kitti: Gazdasági- HR-Műszaki irodavezető

**Kibővítetett igazgatótanács tagjai:** Kátainé Darók Bernadett MSZB vezető-helyettes, Orosz Máténé KT elnök

**Tagintézményigazgató-helyettesek:** Barna Nelli, Marsi Noémi, Szombati Zoltánné, Fadgyas-Székely Orsolya, Baloghné Bencsik Izabella, Koczok Ágnes, Krómi Zoltánné
**Eseti meghívottak:** munkaközösség-vezetők

## 20.1 Az Igazgatótanács feladatai a 2022/2023. tanévben

- Az Intézmény működésére vonatkozó döntés előkészítésben, meghozatalban, és megvalósításban való aktív együttműködés.
- A főigazgató vezetői feladatainak ellátásában való támogatás, a megvalósításban való közreműködés.
- Az intézményi szabályzatok aktualizálásában való közreműködés.
- A vezetők etikus magatartás követelményének betartása, betartatása.
- Pályázatok elkészítésében, megvalósításában való közreműködés.
- Használatba adott vagyonért felelősségvállalás és arról történő igényes és hatékony gondoskodás.
- A gyermek- és tanuló balesetek megelőzéséért tett felelősségteljes intézkedések.
- Az intézmény erősségeinek és gyengeségeinek folyamatos kontrollja, beavatkozások terveinek vitára való előkészítése.
- A főigazgató döntéseinek előkészítése.
- A főigazgató által kért feladatok határidőre történő, pontos teljesítése.

**Megjegyzés:** A főigazgató az éves munkatervben megjelenített, tervezett időpontokon kívül is összehívhatja az Igazgatótanácsot, az Intézmény ügyeinek megoldása, egyéb ügyek, rendkívüli helyzetek kezelése, a sürgős Fenntartói utasítások átadása és a megvalósítás egységes módozatainak kijelölése / tervezése/ megvalósítása céljából.

**Ülései:** minden hónap első hétfője, 9.00.00-13.00-ig
**Jegyzőkönyvvezető:** pedagógiai szakszolgálati titkárok

| Ssz | Idő-pontok | Üléstémák | Dokumentumok | Felelősök |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 2022. 08.31. | Tanévzáró-tanévnyitó értekezlet: 2021/2022. és 2022/2023. | Jegyzőkönyv és mellékletei (PPT-k) Jelenléti ívek | Főigazgató |
| 2. | 2022. 09.05. | Témái: Tájékoztatás a tankerület igazgatói értekezletének anyagáról (ppt).<br>Konzultáció és műhelymunka: az egységes tervező dokumentumok elkészítése, korrekciók.<br>Takarékossági terv csoportmunkában történő elkészítése.<br>Tájékoztatás a 2023. év nyarán az egybefüggő zárva tartásról. Tájékoztatás a szabadságok „ütemezéséről”. Szelektív | Jegyzőkönyv-emlékeztető<br>Jelenléti ív<br>PPT | Főigazgató, helyettesek, gazdaság-vezető |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | hulladékgyűjtés.. Klíma mérés: 2023. | | |
| 3. | 2022. 10.03. | Témái: Tájékoztatás a tankerület igazgatói értekezletének anyagáról (ppt).<br>Egyenletes terhelés elérését célzó tervező és mérőanyag megvitatása, indokolt esetben korrigálása, terhelés-mérés előkészítése. | Jegyzőkönyv-emlékeztető<br>Jelenléti ív<br>PPT<br>Elégedettségi kérdőívek | Főigazgató, helyettesek, tagintézmények igazgatói |
| 4. | 2022. 11.07. | Témái: Magatartási szabályok online ellátás idején – munkaanyag feldolgozása, FKK-nek kiegészítése céljából.<br>Aktualitások: KIR-STAT adatszolgáltatás. INYR-szabályzat módosításának egyeztetése. Készpénz igénylés rendszere, pénzfelhasználás, takarékosság.<br>Beszámoló a ***„Szülők Éve”*** programokról, azok eredményeiről: Jászapáti, Jászberény, Karcag, MSZB. | Jegyzőkönyv - Emlékeztető.<br>Jelenléti ív<br>Elégedettségi kérdőívek | Főigazgató, főigazgató-helyettesek, gazdaság-vezető |
| 5. | 2022. 12.05. | Témái: A 2022. év szakmai sikereinek és nehézségeinek összegzése, karácsonyi gondolatok megosztása, az együttműködés értékei. | Jegyzőkönyv - Emlékeztető.<br>Jelenléti ív<br>Elégedettségi kérdőívek | Főigazgató, főigazgató-helyettesek, gazdaság-vezető |
| 6. | 2023. 01.02. | Témái: Aktualitások: Készpénz igénylés rendszere, pénzfelhasználás, takarékosság. HR beszámoló. Tájékoztatás a tankerületi igazgatói értekezleten elhangzottakról.<br>Beszámoló a ***„Szülők Éve”*** programokról, azok eredményeiről: Kunhegyes, Kunszentmárton, Tiszaföldvár, PVT. | Jegyzőkönyv - Emlékeztető.<br>Jelenléti ív<br>Elégedettségi kérdőívek | Főigazgató |
| 7. | 2023. 02.06. | Félévi értekezlet, tagintézményi, telephelyi, munkaközösségi és főigazgatósági, GHM irodai beszámolók. | Jegyzőkönyv - Emlékeztető.<br>Időbeosztás, Meghívó,<br>Jelenléti ív<br>PPT-k | JNSZMPSZ kiterjesztett Igazgatótanács tagjai |
| 8. | 2023. 03.06. | Témái: Intézményi leltár (GHM), pénzfelhasználás. Vezetői belső ellenőrzések, KRÉTA- teendők, tájékoztatás az eredményesség mérésről (F.). Tájékoztatás a | Jegyzőkönyv – Emlékeztető. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | tankerületi igazgatói értekezleten elhangzottakról, a takarékossági intézkedésekről, a díjazásra felterjesztett munkatársakról, a honlap aktualizálásáról. Egyeztetés az OH kirendelésekről.<br>Beszámoló a ***„Szülők Éve”*** programokról, azok eredményeiről: Mezőtúr, Szolnok, Újszász, MSZB. | Elégedettségi kérdőívek | Főigazgató, főigazgató-helyettesek, gazdaság-vezető |
| 9. | 2023. 04.03. | Témái: Aktualitások: Készpénz igénylés rendszere, pénzfelhasználás, takarékosság. HR beszámoló. Tájékoztatás a tankerületi igazgatói értekezleten elhangzottakról.<br>Beszámoló a ***„Szülők Éve”*** programokról, azok eredményeiről: Tiszafüred, Törökszentmiklós, Fegyvernek, PVT. | Jegyzőkönyv - Emlékeztető. Jelenléti ív Elégedettségi kérdőívek | Főigazgató |
| 10. | 2023. 05.08. | Témái: Aktualitások: Készpénz határidők, gépi számlák, Leltár, Többletkötelezettség vállalás terhére megvalósítandó programok, főiskolai hallgatók gyakorlata, munkavédelem. Tájékoztatás a tankerületi igazgatói értekezleten elhangzottakról. Tagintézmények tervei ***„A megtett út…”*** konferenciához | Jegyzőkönyv - Emlékeztető. Jelenléti ív Elégedettségi kérdőívek | Főigazgató, főigazgató-helyettesek, gazdaság-vezető |
| 11. | 2023. 06.05. | Témái: Soron kívüli központi utasítások átadása, klíma mérés előkészítése, vezetői értékelés.<br>Aktualitások: Készpénz határidők, gépi számlák, Leltár, Többletkötelezettség vállalás terhére megvalósított programok, főiskolai hallgatók gyakorlata, munkavédelem. Tájékoztatás a tankerületi igazgatói értekezleten elhangzottakról. ***„A megtett út…”*** konferencia beszámolója. | Jegyzőkönyv - Emlékeztető. Jelenléti ív Elégedettségi kérdőívek | Főigazgató |
| 13. | 2023. 08.31. | Tanévzáró - Tanévnyitó ünnepi munkaértekezlet: 2022/2023. és 2023/2024. Kiemelkedő munkáért járó díjak átadása. | Jegyzőkönyv és mellékletei (PPT-k) Jelenléti ívek | Főigazgató |

**21. A 2022/2023. tanévben működő munkaközösségeink:**

- Korai fejlesztés, konduktív ellátás munkaközösség

- Szakértői bizottsági tevékenység munkaközösség
- Nevelési tanácsadás munkaközösség
- Logopédiai ellátás munkaközösség
- Tehetséggondozás munkaközösség
- Gyógytestnevelés munkaközösség
- Intézményi önértékelés munkaközösség (IÖM)
- Mérés-értékelés munkaközösség (MÉM)

**Vezetői:** munkaközösség-vezetők
**Tagjai:** az intézmény azonos feladatait ellátó szakalkalmazottai (delegált és érdeklődő tagok)

**21.1 Megvalósítandó feladataik**

- Az intézmény szakmai munkájának irányításában közreműködés (javaslatok megfogalmazása).
- Az intézmény szakmai munkájának tervezésében közreműködés (tervek készítése).
- Az intézmény szakmai munkájának szervezésében közreműködés (rendezvények, programok, ülések, értekezletek).
- A pedagógusok munkájának szakmai segítése (**hospitálások**, megbeszélések, eset elemzések).
- Az intézmény szakmai munkájának ellenőrzésében közreműködés (összegző értékelő vélemények készítése).
- A pedagógusok szakmai munkájának véleményezése (ellenőrzéseket összegző vélemény készítése).

**22. Az intézményi önértékelés évente értékelendő területei a 2022/2023. tanévben:**

**I. Pedagógiai folyamatok területén**

**a.Tervezés:**

**Elvárás:** Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

**b.Megvalósítás:**

**Elvárás:** A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
**Elvárás:** A pedagógiai szakszolgálati tevékenység szakterületenként és együttesen megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

**c.Értékelés:**

**Elvárás:** Az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető.
**Elvárás:** A kliensek értékeléséről fejlesztő céllal, megállapított gyakorisággal visszacsatolnak a kliensnek és szüleinek/gondviselőjének. Az értékelés és visszacsatolás módja, gyakorisága és szükségessége a kliens állapotára, életkorára, igényeire tekintettel kerül megállapításra.
**Elvárás:** Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, a fejlesztések meghatározása. Ezt követően szükség esetén az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.

**III. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények**

**Elvárás:** Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:

- a kliensek állapotváltozásának objektív adatai (tanulmányi eredményben vagy más területen azonosítható változás),
- a kliensek teljesítmény eredményességét igazoló mutatók (tanév végi minősítési eredmények), értékelések, visszajelzések gyakorisága, szülőkkel, pedagógusokkal folyó kommunikáció rendszeressége és hatékonysága,

- lemorzsolódási mutatók (szakszolgálati ellátásból kilépők, ajánlott szakszolgálat ellátást nem igénylők száma, jellemző és visszatérő akadályok elemzése) követések, utógondozás a tartós állapotváltozás igazolására,
- elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, kliens),
- a szakértői véleményekre érkezett fellebbezések száma,
- „pszichés problémája megoldódott", sikeres terápiák lezárása, stb.

**IV. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció területén:**

**Elvárás:** A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

**Elvárás:** Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

**V. Az intézmény külső kapcsolatai területén:**

**Elvárás:** Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

**Elvárás:** A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

**VI. A pedagógiai működés feltételei területén:**

**Elvárás:** Az intézmény rendszeresen felméri a munkaterv megvalósításához szükséges infrastruktúrát, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

**Elvárás:** Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a szakterületi munka humánerőforrás-szükségletéről.

**Elvárás:** A humánerőforrásban bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

**Elvárás:** A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

# II. Székhelyintézményi munkaterv

**Csibi Enikő**
főigazgató, székhelyintézmény-vezető

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézménye az Intézmény gazdasági-pénzügyi és HR feladatait, szakmai irányítását és koordinálását végző, valamint megyei működési körzettel szakértői bizottsági feladatokat, pályaválasztási tanácsadás tevékenységet is ellátó feladat ellátási helye, ahol az Intézmény képviseleti jogának gyakorlására jogosult vezető munkahelye található.

A székhelyintézményben működik a Megyei Szakértői Bizottság, illetve itt folytatja tevékenységét a Megyei Pályaválasztási Tanácsadó.

A személyi ügyek intézője a székhelyintézményben dolgozó két HR munkatárs, a gazdasági kérdésekkel gazdasági irodavezető és pénzügyi ügyintéző foglalkozik. Rendszergazda felügyeli az informatikai eszközpark működését, intézményi műszaki ügyintéző, intézményi gondnok látja el az épületek állapotának folyamatos ellenőrzését, a kapcsolattartást a Fenntartó Műszaki Csoportjával, a hivatali gépjárművek szakszerű és jogszerű használatának követését, illetve a karbantartási feladatokat (tervezés, megvalósítás, megvalósíttatás), szakszolgálati titkár látja el az ügyviteli feladatokat a főigazgatóságon.

A székhelyintézmény vezetését a főigazgató végzi, beleértve a főigazgatóságon dolgozó szakemberek szakmai irányítását és az épület gondozását. A székhelyintézmény munkatársai havonta tartják munkacsoport értekezletüket, melynek tartalma csak részben tervezhető, másrészt az aktualitások feldolgozása tölti ki azokat.

| Ssz. | Idő-pon-tok | Ülések tervezett témái Főigazgatóság | Dokumentáció | Felelősök |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 2022. 09.05. | Alakuló ülés. A Főigazgatóság struktúrájának változására vonatkozó megbeszélés: gazdasági, HR és műszaki ügyintézés összevont működése, új munkatárs betanításának tervezése, személyi változások.<br>Munkaügyi paraméterek: HR, pénzügy, műszak. | Jelenléti ív Emlékeztető | Székhelyintézmény-vezető, Főigazgatóság munkatársai |
| 2. | 2022. 10.03. | Szeptemberi és októberi beszámolók: Aktuális HR ügyek, pénzügyek, szakmai ügyek, műszak beszámolója: sikerek és nehézségek.<br>Közös ünnepünk: Szeptember Hónap Dolgozója – díj. | Jelenléti ív. Emlékeztető | Székhelyintézmény-vezető, Főigazgatóság munkatársai |
| 3. | 2022. 11.07. | Novemberi beszámolók: Aktuális HR ügyek, pénzügyek, szakmai ügyek, műszak beszámolója.<br>Decemberi ügyek közös előkészítése.<br>Közös ünnepünk: Október Hónap Dolgozója – díj. | Jelenléti ív. Emlékeztető | Székhelyintézmény-vezető, Főigazgatóság munkatársai |
| 4. | 2022. 12.05. | Decemberi beszámolók: Aktuális HR ügyek, pénzügyek, szakmai ügyek, műszak beszámolója: sikerek és nehézségek.<br>Közös ünnepünk: November Hónap Dolgozója – díj.<br>Karácsony ünneplése. | Jelenléti ív. Emlékeztető | Székhelyintézmény-vezető, Főigazgatóság munkatársai |
| 5. | 2023. 01.09. | Januári beszámolók: Aktuális HR ügyek, pénzügyek, szakmai ügyek, műszak beszámolója: sikerek, nehézségek<br>Februári ügyek közös előkészítése.<br>Közös ünnepünk: December Hónap Dolgozója – díj. | Jelenléti ív. Emlékeztető | Székhelyintézmény-vezető Főigazgatóság munkatársai |
| 6. | 2023. 02.13. | Februári beszámolók: Aktuális HR ügyek, pénzügyek, szakmai ügyek, műszak beszámolója: sikerek, nehézségek.<br>Márciusi ügyek közös előkészítése.<br>Közös ünnepünk: Január Hónap Dolgozója – díj. | Jelenléti ív. Emlékeztető | Székhelyintézmény-vezető, Főigazgatóság munkatársai |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7. | 2023. 03.13. | Márciusi beszámolók: Aktuális HR ügyek, pénzügyek, szakmai ügyek, műszak beszámolója: sikerek, nehézségek.<br>Áprilisi ügyek közös előkészítése.<br>Közös ünnepünk: Február Hónap Dolgozója – díj. | Jelenléti ív. Emlékeztető | Székhelyintézmény-vezető, Főigazgatóság munkatársai |
| 8. | 2023. 04.03. | Áprilisi beszámolók: Aktuális HR ügyek, pénzügyek, szakmai ügyek, műszak beszámolója: sikerek, nehézségek.<br>Májusi ügyek közös előkészítése.<br>Közös ünnepünk: Március Hónap Dolgozója – díj. | Jelenléti ív. Emlékeztető | Székhelyintézmény-vezető, Főigazgatóság munkatársai |
| 9. | 2023. 05.08. | Májusi beszámolók: Aktuális HR ügyek, pénzügyek, szakmai ügyek, műszak beszámolója: sikerek, nehézségek.<br>Júniusi ügyek közös előkészítése.<br>Közös ünnepünk: Április Hónap Dolgozója – díj. | Jelenléti ív. Emlékeztető | Székhelyintézmény-vezető, Főigazgatóság munkatársai |
| 10. | 2023. 06.12. | Júniusi beszámolók: Aktuális HR ügyek, pénzügyek, szakmai ügyek, műszak beszámolója: sikerek, nehézségek.<br>Közös ünnepünk: Május Hónap Dolgozója – díj.<br>Nyári szakterületi feladatok ütemterveinek közös előkészítése. Tanévzáró, és beszámolók paramétereinek, megbeszélése, kiadása, a dokumentumok elkészítése.<br>Tanévzáró szakmai és pénzügyi előkészítése. | Jelenléti ív. Emlékeztető | Székhelyintézmény-vezető, Főigazgatóság munkatársai |
| 11. | 2023. 08.29. | Tanévzáró értekezlet dokumentumainak elkészítése, leadása.<br>Tanévzáró - Tanévnyitó szakmai és pénzügyi előkészítése, feladatok megosztása, felelősök kijelölése. | Jelenléti ív. Emlékeztető | Székhelyintézmény-vezető, Főigazgatóság munkatársai |

**Kiemelt feladatok a Székhelyintézmény Főigazgatóságán, a 2022/2023. tanévben**

| Ssz. | Feladatok | Határidő | Dokumentáció | Felelősök |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Az Intézmény Munka-, Tűz- és Balesetvédelmi Szabályzatában előírt kötelezettségeknek való megfelelés folyamatos ellenőrzése, intézkedések kezdeményezése a hiányosságok pótlására, az esetleges szabálytalanságok korrekciójára vonatkozóan | Folyamatos, minden hónap utolsó hétfőjén | Intézkedési Terv megvalósítási napló bejegyzései | Csibi Enikő, Balázs Zoltán munkavédelmi felelős |
| 2. | Intézményi működési szabályzatok felülvizsgálata, szakszerűségük havi ellenőrzése | Folyamatos | Korrigált dokumentumok | Csibi Enikő |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. | Az Integrált Nyomonkövető Rendszer Tagintézményekben történő vezetésének segítése, annak ellenőrzése, korrekcióra vonatkozó javaslattétel. | Folyamatos, havonta egy tagintéz – mény | Jegyzőkönyv | Csibi Enikő |
| 4. | HR folyamatok ellenőrzése, KIR feltöltés ellenőrzése | Folyamatos, minden hónap utolsó hétfőjén | Jelenléti ív. Jegyzőkönyv Emlékeztető | dr. Farkasné Berkes Kitti |
| 3. | Vezetői belső ellenőrzés a Székhelyintézményben:<br>- a munkaidő betartása, nyilvántartása<br>- az ügyviteli dokumentáció vezetése<br>- szabadságkövető rendszer vezetése<br>- gondnoki, karbantartási feladatok ellátása<br>- karbantartói felület kezelése<br>- hivatali, bérelt és saját gépjárművek hivatali célú használati felületének kezelése<br>- informatikai eszközök karbantartása a teljes intézményben | Folyamatos, heti rendszeres-séggel | Szükség esetén jegyző-könyv, figyelmez-tetés | Csibi Enikő főigazgató |

**Informatikus, intézményi rendszergazda feladatai a 2022/2023. tanévben**

A feladatellátás keretében a rendszergazda biztosítja a Székhelyintézmény Főigazgatóság, Megyei Szakértői Bizottság, Megyei Pályaválasztási Tanácsadó, Tagintézmények és Telephelyek informatikai hálózatának folyamatos működését, a hibák javítását és a lehetőségek szerinti fejlesztés kezdeményezését. Rendszeresen biztonsági mentéseket végez. Az informatikai eszközökkel, szoftverekkel kapcsolatos kérdésekre, kérésekre távoli vagy helyi segítségnyújtást biztosít. Az intézményi honlapot rendszeresen frissíti, karbantartását végzi, és időközönként mentést végez, illetve archivál a honlap védelme és a tárhely kapacitása szerint, illetve az átláthatóság biztosítása érdekében. A főigazgató kérésére arculati megújításokat végez a honlapon, különös tekintettel az évszak váltásokra.

| Ssz. | Feladatok | Megvalósulás | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Informatikai segítségnyújtás a főigazgatóság munkacsoportjai és a tagintézmények/telephelyek felé. | Ciklikus, aktuális problémákra reagálva | rendszer-gazda |
| 2. | A főigazgatóságon és a tagintézményeknél /telephelyeknél az informatikai eszközök javítása, karbantartása. | Ciklikus, aktuális problémákra reagálva | rendszer-gazda |
| 3. | Rendezvényeken, ideértve az online értekezleteket is, informatikai segítségnyújtás. | Alkalmanként, soron kívül | rendszer-gazda |
| 4. | Oktatási Hivatal oldalára önértékelések, továbbképzések felvitele. | Ciklikus, a munkaterv és a feladatok megvalósítása szerint. | rendszer-gazda |
| 5. | Intézményi honlap karbantartása, új elemek és beszámolók feltöltése. | Folyamatos | rendszer-gazda |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. | Tervezett, meghatározott területeken történő partneri elégedettség-mérések kérdőívezése, eredmények összegzése. | 2023. március-április hónapban | rendszer-gazda |
| 7. | Számítógépes hálózat felügyelete és ellenőrzése a főigazgatóságon és a tagintézményekben/telephelyeken. | Folyamatos | rendszer-gazda |
| 8. | Kisebb informatikai beszerzések tervezése, a beszerzésben való részvétel a helyi, soron kívüli, előre nem tervezhető javítások megvalósítása érdekében. | Folyamatos | rendszer-gazda |

## II.1 Gazdasági – HR – Műszaki Iroda

**Dr. Farkasné Berkes Kitti**
irodavezető

**1. Pénzügy, gazdasági szakterület:**

A gazdasági csoport pénzügyi területének tevékenysége egyrészt a tanévben folyamatosan felmerülő, rendszeresen ismétlődő, határidőre elvégzendő feladatokból, másrészt a tankerülettől érkező, előre nem látható teendőkre bontható.

**1.1 Folyamatosan felmerülő, rendszeresen ismétlődő feladatok**

| Feladatok | Határidők | Felelősök |
|---|---|---|
| A tagintézményektől beérkező személyi juttatások (munkábajárás tömegközlekedéssel, munkábajárás személygépjárművel) számfejtésre történő előkészítése, mellékletekkel való ellátása, rögzítése a Tanonc programba és bejuttatása a Tankerületbe. | tárgyhót követő 5-10. napja között | Gazdasági-HR irodavezető; Pénzügyi ügyintéző |
| Szerződés alapján a szakszolgálathoz folyamatosan beérkező szolgáltatási/közüzemi számlák pénzügyi ellenőrzése, Tanonc programba való rögzítése, felszerelése (előzetes kötelezettségvállalás vagy kötelezettségvállalás elkészítése), majd a Tankerületbe történő bejuttatása. | a számla beérkezését követően azonnal, folyamatosan | Gazdasági-HR irodavezető; Pénzügyi ügyintéző |
| Tanonc program folyamatos, naprakész vezetése | folyamatos | Gazdasági-HR irodavezető; Pénzügyi ügyintéző |
| Tankerülettől érkező visszaigazolandó számlák ellenőrzése, Tanonc programba való rögzítése felszerelése (kötelezettségvállalás, teljesítés | a számla beérkezését követően azonnal, folyamatosan | Gazdasági-HR irodavezető; |

| | | |
|---|---|---|
| igazolás elkészítése), majd a Tankerületbe történő bejuttatása. | | Pénzügyi ügyintéző |
| A nem szerződésen alapuló - szükség szerint felmerülő dologi kiadások körébe tartozó – megrendelések lebonyolítása, amennyiben szükséges megrendelő elkészítése, árajánlatok, számlák bekérése, számlák pénzügyi ellenőrzése, Tanonc programba való rögzítése, felszerelése (előzetes kötelezettségvállalás vagy kötelezettségvállalás elkészítése), majd a Tankerületbe történő bejuttatása. | a megrendelés sürgősségétől függően, a lehető legrövidebb időn belül | Gazdasági-HR irodavezető; Pénzügyi ügyintéző |
| Év elején az éves kötelezettségvállalási igénybejelentések (munkábajárások, közüzemi/szolgáltatási számlák) elkészítése az előző évi adatok alapján. | Naptári év első hónapja, Tankerület határidejének megfelelően | Gazdasági-HR irodavezető; Pénzügyi ügyintéző |
| A tagintézmények készpénzigényének összeállítása, ellenőrzése, az igény összesítése és kötelezettségvállalás készítése. Készpénz felvétele, szétosztása, majd a felhasználást követően számlák ellenőrzése, táblázatba, Tanoncba rögzítése, a tankerületben történő elszámolás ügyintézése. | kp. felvétel havi rendszerességgel, elszámolás: a készpénz felvételét követő 30 napon belül | HR ügyintéző |
| Beiskolázási terv elkészítése a Főigazgató-helyettessel. | a fenntartó által megadott időpontig | Főigazgató-helyettes; Gazdasági-HR irodavezető |
| Tanulmányi szerződések és előzetes kötelezettségvállalások elkészítése, nyilvántartása, folyamatos figyelemmel kísérése, változások nyomon követése. Képzési díj ügyintézése. | folyamatosan | Gazdasági-HR irodavezető |
| Megbízási és vállalkozási szerződések és kötelezettségvállalások elkészítése, nyilvántartása, folyamatos figyelemmel kísérése, változások nyomon követése, szerződésmódosítások, szerződés megszüntető okirat elkészítése, a pénzügyi teljesítések ellenőrzése. | folyamatosan | Gazdasági-HR irodavezető |
| A tagintézményektől beérkező kiküldetések leellenőrzése Tanonc programba való rögzítése, felszerelvényezése mellékletekkel, majd a Tankerületbe történő bejuttatása. | folyamatosan | Pénzügyi ügyintéző |
| Éves többletkötelezettség vállalások elkészítése, Tagintézményektől beérkező adatok összesítése, rögzítése, folyamatos figyelemmel kísérése a felhasználásoknak. | folyamatosan | Gazdasági-HR irodavezető |
| Oktatási Hivatal felé történő adatszolgáltatások | megadott időpontig | Gazdasági-HR irodavezető |

| | | |
|---|---|---|
| Értekezletek, rendezvények, konferenciák teljes körű megszervezése, lebonyolítása. | adott időpontban | Gazdasági-HR irodavezető; Pénzügyi ügyintéző; HR ügyintézők |
| Szemüveg igénylések | a számla és igény beérkezését követően azonnal | Gazdasági-HR irodavezető |
| A nem rendszeres kifizetések (pl.: táppénz) rögzítése a TANONC rendszerben, iratok postázása és lefűzése | minden hónap 20-a | HR ügyintéző |
| Megbízási díjak számfejtésének rögzítése a TANONC rendszerbe iratok postázása és lefűzése | minden hónap 20-a | HR ügyintéző |
| Leltározási feladatok teljeskörű ügyintézése. | folyamatos | Gazdasági-HR irodavezető; Pénzügyi ügyintéző |

### 1.2 Jelenlegi nehézségek, megoldásra váró feladatok

Tagintézményektől beérkező iratok, formanyomtatványok hibásan való kitöltése, mely újra elkészítését, vagy visszaküldését jelenti a Gazdasági-HR-Műszaki Iroda részére.

## 2. HR szakterület:

A HR ügyintézői tevékenység három részből áll:

- egyrészt a havonta kötelezően elvégzendő feladatok, melyeket minden hónapban határidőre kell elvégezni,
- másrészt az aktuálisan felmerülő munkaügyi feladatok ügyintézése, melynek határideje igazodik a Magyar Államkincstár által végzett bérszámfejtéshez,
- harmadrészt az adatszolgáltatások, itt a határidőket az adatkérő szabja meg.

### 2.1 Folyamatosan felmerülő, rendszeresen ismétlődő feladatok

| Feladatok | Határidők | Felelősök |
|---|---|---|
| Táppénzes papírok ellenőrzése, beszkennelése, szkennelt változatban a tankerületbe, eredeti példányok lefűzése | naprakészen | HR ügyintézők |
| Távollétek (szabadság, keresőképtelenség stb) fenntartói drive felületre való feltöltése, szabadság nyilvántartó excel táblázatok vezetése, papír alapú kérelmek lefűzése. Egyeztetés a Fenntartóval. | naprakészen | HR ügyintézők |
| A távolléti adatok leellenőrzése a jelenléti íven, bérjegyzéken, munkábajáráson, kiküldetési nyilatkozatban. | naprakészen | HR ügyintézők |
| Jelenléti ívek rendszerezése, lefűzése, hiányzók pótlása. | minden hónap 20-a | HR ügyintézők |
| A leigazolt túlórák felvezetése egy összesítő táblába és a mellékletekkel együtt átküldése a Tankerületbe | minden hó utolsó napján | HR ügyintézők |
| Álláshirdetések előkészítése | szükség esetén | HR ügyintézők |

| | | |
|---|---|---|
| A közalkalmazotti jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos munkaügyi adminisztráció a Tankerületbe történő beküldése | szükség esetén | HR ügyintézők |
| Átsorolások, illetményváltozások előkészítése | szükség esetén | HR ügyintézők |
| Nyugdíjazási ügyiratok előkészítése | szükség esetén | HR ügyintézők |
| Személyi anyag dokumentációjának frissítése, naprakészen tartása | szükség esetén | HR ügyintézők |
| Jövedelem és jogviszony igazolások készítése | szükség esetén | HR ügyintézők |
| Munkavállalói letiltással kapcsolatos ügyek intézése | szükség esetén | HR ügyintézők |
| Állománytábla vezetése | minden hónap 5-éig | HR ügyintézők |
| Statisztikai és munkajogi állományi tábla készítése, üres álláshelyek, rehabilitációs adatszolgáltatás | minden negyedévben | HR ügyintézők |
| Üzemorvosi vizsgálatok szervezése, hozzákapcsolódó adminisztráció | szükség esetén | HR ügyintézők |
| Megbízási szerződések előkészítése | szükség szerint | HR ügyintézők |
| A pedagógus minősítéssel kapcsolatos ügyintézés | szükség szerint | HR ügyintézők |
| A KIR rendszerben az aktuális változások felvezetése | szükség szerint | HR ügyintézők |
| A KIRSTAT elkészítése | minden év október 15. | HR ügyintézők |

### 2.2 Jelenlegi nehézségek, megoldásra váró feladatok

Jelenleg a legnagyobb probléma, hogy a tagintézmények nem jelentik le időben a táppénzre került kollégákat és az utólag történt rögzítés rengeteg egyeztetéssel és adminisztrációval jár.

## 3. Műszaki szakterület:

### 3.1 Folyamatosan felmerülő, rendszeresen ismétlődő feladatok

| Feladatok | Határidők | Felelősök |
|---|---|---|
| Székhely és Tagintézmények papír-írószer, tisztítószer, védőruha és egyéb eszköz igényeinek folyamatos vizsgálata, összesítése. Intézményi beszerzések racionális szétosztása, raktározása. | folyamatosan, illetve a fenntartó által megadott időpontig | műszaki ügyintéző, intézményi gondnok |
| Székhely és Tagintézmények/Telephelyek épületállagának nyomonkövetése, a helyi vezetők jelzései alapján. Állagmegóvó és javító intézkedések megtervezése, az állagmegóvó és javító munkálatok szükségességének továbbítása a Fenntartó felé. | folyamatosan | műszaki ügyintéző, intézményi gondnok |
| Székhely és Tagintézmények/Telephelyek hivatali gépjárműi állapotának nyomonkövetése. | folyamatosan | műszaki ügyintéző, |

| | | |
|---|---|---|
| | | intézményi gondnok |
| Megyei gépjármű koordinátori feladatok. | folyamatosan | műszaki ügyintéző, intézményi gondnok |
| Székhelyintézményi karbantartói, gondnoki feladatok. | folyamatosan | műszaki ügyintéző, intézményi gondnok |

## 4. GHM Iroda bemutatása:

### 4.1 Tárgyi feltétel

GHM Iroda az 5000 Szolnok, Mária út 19. szám alatti épület jobb szárnyában, az első emeleten található. Az irodák száma (3 db) és az informatikai eszközellátottság megfelelő.

### 4.2 Személyi feltétel

- gazdasági irodavezető
- pénzügyi ügyintéző
- HR ügyintéző 1.
- HR ügyintéző 2.
- műszaki ügyintéző, intézményi gondnok

### 4.3 Nyitvatartási rendje

A GHM Iroda hétfőtől csütörtökig 7:45-16:15-ig tart nyitva, pénteken 7.45-13.45-ig.

### 4.4 Heti team

- Időpontja: minden héten hétfőn 13:30 – 14:00
- Témák: Iroda működését érintő információk megosztása; problémák, esetek megbeszélése; feladatok kiosztása

### 4.5 Kapcsolatok

- **Belső kapcsolatok**
  Együttműködés a Főigazgatóság dolgozóival, a tagintézmény-igazgatókkal, helyettesekkel, tagintézményekben dolgozó ügyviteli alkalmazottakkal.
- **Külső kapcsolatok**
  - Szolnoki Tankerületi Központ
  - Magyar Államkincstár
  - szállítók, szolgáltatók
  - Hetényi Géza Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat Kft
  - Tisza Park Kft.

# III. Főigazgató-helyettesi munkaterv

**Ungi Marianna**
főigazgató-helyettes, Megyei Szakértői Bizottság vezető

## 1. Főigazgató-helyettesi feladatok:

### 1.1 A főigazgató-helyettes teljes intézményre vonatkozó ellenőrzési feladatai

**I. félév**

| Ssz. | Időpontok | Tagintézmény/telephely | Ellenőrzés területei | Felelős/ Dokumen-tum |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 2022.10.12. | Jászapáti Tagintézmény | Szakértői bizottsági tevékenység dokumentumai: vizsgálati és szakértői vélemények, dokumentumelemzés alapján készített korais szakértői vélemények | Főigazgató-helyettes, MSZB vezető Jegyzőkönyv |
| 2. | 2022.10.19. | Jászberényi Tagintézmény | | |
| 3. | 2022.11.02. | Karcagi Tagintézmény | | |
| 4. | 2022.11.09. | Kunhegyesi Tagintézmény | | |
| 5. | 2022.11.16. | Kunszentmártoni Tagintézmény | | |
| 6. | 2022.11.16. | Tiszaföldvári Telephely | | |

**II. félév**

| Ssz. | Időpontok | Tagintézmény/telephely | Ellenőrzés területei | Felelős/Doku-mentum |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 2023.01.11. | Mezőtúri Tagintézmény | Szakértői bizottsági tevékenység dokumentumai: vizsgálati és szakértői vélemények, dokumentumelemzés alapján készített korais szakértői vélemények | Főigazgató-helyettes, MSZB vezető Jegyzőkönyv |
| 2. | 2023.02.15. | Szolnoki Tagintézmény | | |
| 3. | 2023.01.15. | Újszászi Telephely | | |
| 4. | 2023.04.19. | Tiszafüredi Tagintézmény | | |
| 5. | 2023.04.12. | Törökszentmiklósi Tagintézmény | | |
| 6. | 2023.04.12. | Fegyverneki Telephely | | |

### 1.2 Munkaközösség munkájának ellenőrzése

A szakértői bizottsági tevékenység munkaközösség munkájának ellenőrzése a foglalkozásokon történő rendszeres részvétellel, a munkaközösség munkatervében tervezett időpontokban.
A szakértői bizottsági munkaközösség találkozásai egy tanévben tervezetten négy alkalommal, - lehetőség szerint - kontakt találkozás formájában valósulnak meg. Célkitűzésük a munkatervben meghatározott jogszabályi változások követése, azok alkalmazása a feladatellátásban. Szakmaiság, hatékonyság, minőségi változás elérése a szakértői bizottsági tevékenységben. Hatékony együttműködés a tagintézmény, telephely munkatársaival, vezetőségével. A szakértői feladatot ellátó munkatársak személyi és szakmai kompetenciájának erősítése, tudásmegosztás. A találkozókon rendszeresen megbeszélésre kerülnek az aktuálisan

felmerülő problémák is, s azokra irányulva több szempontot figyelembe véve javaslatokat, megoldásokat keresnek, illetve fogalmaznak meg.

| Ssz | Munka-közösség neve | Ellenőrzést végző vezető | okt | nov. | dec. | jan. | febr | márc | ápr. | máj. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Korai fejlesztés | Ungi Marianna | x | | | | | | | x |
| 2. | SZB tevék. | Ungi Marianna | | x | | | | | | x |

**2. A Megyei Szakértői Bizottság irányítása:**

**A Megyei Szakértői Bizottság személyi feltételei a tanév elején**

| Ssz | Név | Szak | Foglalkoztatási forma |
|---|---|---|---|
| 1. | Balogh Boglárka | pszichológus | főállású |
| 2. | Molnár Edit | pszichológus | főállású |
| 3. | Dóró Anita | viselkedéselemző pszichológus hallgató | főállású |
| 4. | Kátainé Darók Bernadett | pszichopedagógia szakos gyógypedagógiai tanár | főállású |
| 5. | Mihályiné Simon Rita | tanulásban akadályozottak pedagógiája-autizmus spektrumzavarok pedagógiája szakos gyógypedagógiai tanár, ADOS vizsgálatot végző szakember | főállású |
| 6. | Sáros Anett | tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógiai tanár | főállású |
| 7. | Ungi Marianna | oligofrénpedagógia-látássérültek pedagógiája szakos gyógypedagógiai tanár, főigazgató-helyettes, bizottságvezető | főállású |
| 8. | Biróné Várhalmi Zsuzsanna | gyógypedagógiai asszisztens | főállású |
| 9. | Grenerczy Gyuláné | szakszolgálati titkár | főállású |
| 10. | Bózsó Anikó | szakszolgálati tikár | főállású |
| 11. | Dr. Darvas Éva | gyermekneurológus, gyermekpszichiáter | vállalkozói szerződés |
| 12. | Dr. Juhász Enikő | gyermekpszichiáter | vállalkozói szerződés |
| 13. | Bencsik Dóra heti 10 óra | konduktor, tanító | megbízási szerződés |
| 14. | Pege Marianna heti 10 óra | tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógiai tanár | megbízási szerződés |
| 15. | Pap Ildikó heti 5 óra | tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógiai tanár | vállalkozói szerződés |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16. | Skultétiné Annók Ágnes 14 óra | gyógypedagógus értelmileg akadályozottak és tanulásban akadályozottak szakirányon | vállalkozói szerződés |
| 17. | Bátorfiné Varga Erika 5 óra | gyógypedagógus tanulásban akadályozottak szakirányon | megbízási szerződés |
| 18. | Markót Imre 10 óra | gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája és logopédia szakirányon | vállalkozói szerződés |

**A Megyei Szakértői Bizottság infrastrukturális helyzetének rövid ismertetése**
A szakértői bizottság esztétikai szempontból megfelelő, világos, jól fűthető épületben végzi munkáját. A vizsgálószobák száma nem biztosítja, hogy minden szobában csak egy szakember vizsgáljon. A vizsgálószobák berendezése megfelelő. A vizsgálóeszköz-készletünk minőségi és mennyiségi szempontból a szakterületi protokollban meghatározottaknak megfelelő. Az informatikai eszközök többnyire működőképesek, folyamatos karbantartásuk megoldott. A dokumentáció tárolására az irattárban, és a rendelkezésre álló egyéb tároló helyeken van lehetőség. A rendszeres és fokozott fertőtlenítéshez, a védőeszközök, a fertőtlenítőeszközök és minden egyéb feltétel biztosított. A tanév végére az emeleti irodákban a légkondicionálás megoldódott, a folyamatos működéshez szükséges feltételek adottak a hőségriadó idején is.

**A Megyei Szakértői Bizottság nyitvatartási rendje**
A Megyei Szakértői Bizottság hétfőtől csütörtökig 7.45-16.15-ig tart nyitva, pénteken 7.45-14.00-ig.

**A Megyei Szakértői Bizottság ügyeleti/tanácsadási és helyettesítési rendje**

| Ügyelet ideje | Ügyeletes szakember neve |
|---|---|
| Telefonos és személyes tanácsadás és konzultáció, szakmai ügyelet folyamatos:<br>• H-Cs 12.00 -16.00-ig<br>• P 12.00 -14.00-ig | Beosztás szerint minden pszichológus, gyógypedagógus szakember, valamint az újonnan belépő szakemberek mentorálással látnak el ügyeletet. |

| Ssz | Helyettesítési rend |
|---|---|
| 1. | Hiányzása esetén a 1. sz. főigazgató helyettest a bizottságvezető-helyettes helyettesíti. |
| 2. | A munkaköri leírásban foglaltak értelmében az egyes szakemberek, szakszolgálati titkárok helyettesítése a vezetőség engedélye alapján történik. |

## 2.1 A Megyei Szakértői Bizottság szakmai feladatai: A Megyei Szakértői Bizottság szakszolgálati alapfeladata a megyei szakértői bizottsági tevékenység

**A Megyei Szakértői Bizottság munkatervben meghatározott feladatai a 2022/2023. tanévre**

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős | Ellenőrzés |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Megyei szakértői bizottságba érkező vizsgálati felterjesztések **ütemezése**: folyamatos működés mellett, | folyamatos | Ungi Marianna | Ungi Marianna |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | a jogszabályi előírásoknak megfelelően | | | |
| 2. | Az aktuális állapot feltárására irányuló vizsgálatok ütemezése: a **háromévesnél fiatalabb** gyermekek teljes körű szakértői vizsgálata | beérkező igény alapján a behívás időpontjával a minél korábbi ellátáshoz jutás érdekében igazodunk | kijelölt gyógypedagógus, pszichológus szakorvos | Ungi Marianna |
| 3. | Tizennyolc hónapnál fiatalabb gyermekek számára szakorvosi leletek alapján, közvetlen vizsgálat nélkül szakértői vélemény készítése | beérkező igény alapján | kijelölt gyógypedagógus | Ungi Marianna |
| 4. | A járási szakértői bizottságoktól **továbbított vizsgálatok**, a sajátos nevelési igény megállapítása vagy kizárása céljából | folyamatos | kijelölt gyógypedagógus, pszichológus szakorvos | Ungi Marianna |
| 5. | **Kiegészítő vizsgálatok**: orvosi, pszichológiai, logopédiai, egyéb gyógypedagógiai, ADOS, ADI-R | folyamatos | kijelölt gyógypedagógus, pszichológus | Ungi Marianna |
| 6. | Kiegészítő vizsgálatok: orvosi, pszichológiai, logopédiai, egyéb gyógypedagógiai, ADOS, ADI-R | szakmai team javaslata alapján | kijelölt gyógypedagógus, pszichológus, megbízott szakorvos | Ungi Marianna |
| 7. | Sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók **soron kívüli felülvizsgálata** a jogszabálynak megfelelő felterjesztés alapján | folyamatos | kijelölt gyógypedagógus, pszichológus | Ungi Marianna |
| 8. | Sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók **hivatalból kezdeményezett felülvizsgálata** Az éves ütemtervet az intézményeknek megküldjük | jogszabálynak megfelelő ütemezés szerint, | Sáros Anett Balogh Boglárka Dóró Anita | Ungi Marianna |
| 9. | **Tankerületi döntés** alapján I. fokú vizsgálatok (fellebbezés) | jogszabálynak megfelelő ütemezés szerint, | kijelölt gyógypedagógus, pszichológus szakorvos | Ungi Marianna |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 10. | **Közigazgatási hatósági eljárás** keretében történő vizsgálatok, felülvizsgálatok | jogszabálynak megfelelő ütemezés szerint | kijelölt gyógypedagó-gus, pszichológus | Ungi Marianna |
| 11. | A Megyei SZB által el nem látott esetek továbbítása az FPSZ tagintézményeihez a vizsgálati dokumentáció továbbítása | alkalmanként, a szakmai team javaslata alapján | kijelölt gyógypedagó-gus, pszichológus szakorvos | Ungi Marianna |
| 12. | Meg nem jelenés miatt a vizsgálati anyagok lezárása | folyamatos | szakszolgálati titkár | Ungi Marianna |
| 13. | **Szakszolgálati – esélyegyenlőségi szakértő** felkérése, amennyiben a tagintézményi alapvizsgálat során erre igény mutatkozott | halmozottan hátrányos helyzetű, első vizsgálaton megjelenő gyermek/tanuló vizsgálatához | Ungi Marianna | Ungi Marianna |
| 14. | **Folyamatos figyelemmel kísérés** szervezése, lebonyolítása (szükség esetén) | jogszabály által meghatározott esetekben | Ungi Marianna kijelölt gyógypedagóg us, pszichológus | Ungi Marianna |
| 15. | **Helyszíni vizsgálatok tervezése**: fogyatékosok ápoló-gondozó otthonaiban, különnevelést, különoktatást biztosító köznevelési intézményekben, egyeztetés alapján | ütemterv szerint | Ungi Marianna Szilágyi Edit | Ungi Marianna |
| 16. | Igazolások kiadása sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló családja részére a jogszabályban meghatározott juttatások és kedvezmények igénybevételéhez | igény szerint: emelt összegű csp. utazási utalvány | Ungi Marianna ügyviteli munkatárs | Ungi Marianna |
| 17. | Újonnan belépő pszichológusok, gyógypedagógusok mentorálása, bevezetése az SZB eljárásrendjébe | folyamatos | Kátainé Darók Bernadett Ungi Marianna | Ungi Marianna |
| 18. | Szakmai ügyelet szülők, pedagógusok, intézményvezetők… részére | folyamatos | pszichológus, gyógypedagó-gus szakemberek | Ungi Marianna |
| 19. | Intézményjegyzék megküldése a Kormányhivatalnak, | 2023. január 31-ig történő | Ungi Marianna Grenerczy Gyuláné | Ungi Marianna |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | továbbá az országos szakértői bizottságoknak | beérkezést követően | | |
| 20. | Integrált Nyomonkövető Rendszer (INYR) új rendszerének megismerése, pontos vezetése | folyamatos | vizsgálatokat végző, pszichológus, gyógypedagó-gus szakemberek | Ungi Marianna |
| 21. | Pedagógiai szakszolgálati munkaközösségek munkájában való aktív közreműködés | meghatározott ütemterv, beosztás szerint | szakértői bizottság szakemberei | Ungi Marianna |
| 22. | Statisztikai adatszolgáltatás | október 6. | Ungi Marianna ügyviteli munkatárs | Ungi Marianna |
| 23. | Honlap gazdagítása, rendszeres tájékoztatás az aktualitásokról | folyamatos | a MSZB munkatársai | Ungi Marianna |
| 24. | Gyermekbalesetek megelőzése, veszélyek elhárítása | folyamatos | szakértői bizottság munkatársai | Ungi Marianna |
| 25. | Tűz- és munkavédelmi oktatáson való részvétel, az előírások betartása | folyamatos | szakértői bizottság munkatársai | Ungi Marianna |

## 2.2 Az éves hivatalból történő felülvizsgálatok időterve

| Ssz. | Vizsgálati időpont (hét) | Intézmény neve | Címe | Fő |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 2022.<br>**40. hét**<br>10.04. | Szent István Sport Általános Iskola és Gimnázium | 5100 Jászberény, Rákóczi út 53. | 2 |
| 2. | | Szolnoki Szakképzési Centrum Baross Gábor Műszaki Technikum és Szakképző Iskola<br>Szolnoki Szakképzési Centrum Jendrassik György Gépipari Technikum | 5000, Szolnok, Bán utca 9.<br>Szolnok, Baross utca 37. | 1 |
| 3. | 2022.10.05. | Szolnoki Szakképzési Centrum Pálfy-Vízügyi Technikum | 5000 Szolnok, Tiszaparti sétány 2-3. | 2 |
| 4. | | Alföldi Agrárszakképzési Centrum - Kenderesi Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium | 5331 Kenderes, Szent István út 27. | 1 |
| 5. | | Szolnoki Szakképzési Centrum Rózsa Imre Technikum | 5052 Újszász, Dózsa György út 23. | 1 |
| 6. | | Jászapáti Gróf Széchenyi István Katolikus Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola | 5130 Jászapáti, Vasút út 2. | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7. | | Szolnoki Szakképzési Centrum Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium | 5435 Martfű, Gesztenye sor 15. | 2 |
| 8. | **41. hét** 2022.10.11. | Szolnoki Szakképzési Centrum Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola | 5000 Szolnok, Károly Róbert utca 2. | 3 |
| 9. | | Szolnoki Szakképzési Centrum Sipos Orbán Szakképző Iskola és Kollégium | 5000 Szolnok, Gyermekváros u. 1. | 1 |
| 10. | | Székács Elemér Református Gimnázium, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium | 5200 Törökszentmiklós, Almásy út 50. | 3 |
| 11. | | Jászapáti Szent Imre Katolikus Általános Iskola | 5130 Jászapáti, Damjanich utca 2. | 1 |
| 12. | 2022.10.12. | Kovács Mihály Általános Iskola | 5241 Abádszalók, István király út 1. | 10 |
| 13. | **42. hét** 2022.10.19. | Cibakházi Damjanich János Általános Iskola | 5462 Cibakháza, Czibak Imre tér 40. | 8 |
| 14. | | Alsójászsági Általános Iskola Gerevich Aladár Általános Iskolai Tagintézménye | 5142 Alattyán, Szent István út 21. | 5 |
| 15. | | Chiovini Ferenc Kolping Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola<br>Chiovini Ferenc Kolping Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola Tagintézménye | 5071 Besenyszög, Vasvári Pál út 7.<br>5061 Tiszasüly, Móra Ferenc út 26. | 6 |
| 16. | 2022.10.21. | Alsójászsági Petőfi Sándor Általános Iskola | 5143 Jánoshida, Iskola út 2. | 3 |
| 17. | **43. hét** 2022.10.25. | Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola | 5465 Cserkeszőlő, Ady Endre utca 1. | 10 |
| 18. | 2022.10.26. | Bercsényi Miklós Általános Iskola | 5100 Jászberény, Bercsényi út 9-13. | 20 |
| 19. | **44. hét** 2022.11.02. | Kunmadarasi Általános Iskola | 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 5. | 8 |
| 20. | | Jászsági Általános Iskola Szent György Általános Iskolai Tagintézménye<br>Jászsági Általános Iskola Jászágói Általános Iskolai Tagintézménye | 5111 Jászfelsőszentgyörgy, Fő út 110.<br>5124 Jászágó, Jókai út 14. | 7 |
| 21. | 2022.11.03. | Tiszakürti Körzeti Általános Iskola Tiszakürti Körzeti Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye | 5471 Tiszakürt, Fő utca 2.<br>5475 Csépa, Béke utca 118/b. | 12 |
| 22. | **45. hét** 2022.11.08. | Jászárokszállási Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 15. | 17 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 23. | 2022.11.09. | Jászapáti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5130 Jászapáti, István király út 12. | 18 |
| 24. | **46.hét** 2022.11.16. | Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola | 5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 31. | 29 |
| 25. | 2022.11.17. | Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda | 5231 Fegyvernek, Dózsa Gy. út 2. | 10 |
| 26. | **47. hét** 2022.11.23. | Jászsági Általános Iskola Székely Mihály Általános Iskolai Tagintézménye | 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 6. | 9 |
| 27. | | Jászsági Általános Iskola IV. Béla Általános Iskolai Tagintézménye | 5121 Jászjákóhalma, Fő út 48. | 10 |
| 28. | | Jászboldogházi Mátyás Király Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5144 Jászboldogháza, Kossuth Lajos utca 1. | 6 |
| 29. | 2022.11.24. | Jászsági Általános Iskola Hunyadi Mátyás Általános Iskolai Tagintézménye | 5141 Jásztelek, Szabadság út 59. | 1 |
| 30. | | Jászsági Apponyi Albert Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5100 Jászberény, Bajcsy-Zs. utca 1. | 29 |
| 31. | 2022.11.25. | Jászsági Általános Iskola Bozóky János Általános Iskolai Tagintézménye | 5122 Jászdózsa, Széchenyi út 9. | 6 |
| 32. | **48.hét** 2022.11.30. 2022.12.01. | Szent István Körúti Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola | 5100 Jászberény, Szent István krt. 20. | 27 |
| 33. | **49. hét** 2022.12.07. | Jászfelsőszentgyörgyi Óvoda | ászfelsőszentgyörgy, Tüzér u. 2. | 2 |
| 34. | | Jászladányi Óvoda és Bölcsőde | 5055 Jászladány, Petőfi Sándor út 11-13. | 2 |
| 35. | | Kengyeli Kossuth Lajos Általános Iskola | 5083 Kengyel, Kossuth L. út 100. | 3 |
| 36. | | Mezőtúri Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Kossuth Lajos Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolája | 5440 Mezőtúr, Kossuth út 82. | 5 |
| 37. | 2022.12.08. | Mezőtúri II. Rákóczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5440 Mezőtúr, Rákóczi utca 40. | 14 |
| 38. | **50.hét** 2022.12.14. | IV. Béla Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5126 Jászfényszaru, Szabadság út 32. | 12 |
| 39. | | Csete Balázs Általános Iskola | 5137 Jászkisér, Petőfi út 1. | 15 |
| 40. | | Tószegi Általános Iskola Endre Király Tagintézménye | 5092 Tiszavárkony, Iskola út 7. | 4 |
| 41. | 2022.12.15. | Kossuth Lajos Gimnázium Tiszaszőlősi Általános Iskolája | 5244 Tiszaszőlős, Alkotmány út 12. | 3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 42. | | Tomajmonostorai Általános Iskola | 5324 Tomajmonostora, Széchenyi u. 59. | 5 |
| 43. | | Móricz Zsigmond Református Kollégium, Gimnázium, Technikum, Általános Iskola és Óvoda | 5310 Kisújszállás, Széchenyi utca 4. | 10 |
| 44. | **2023.**<br>**1. hét**<br>2023.01.03. | Jászboldogházai Mesevár Óvoda és Bölcsőde | 5144 Jászboldogháza, Petőfi Sándor utca 2. | 1 |
| 45. | | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Óvoda | 5235 Tiszabura, Bán S. utca 2. | 1 |
| 46. | | Jászdózsai Mocorgó Óvoda és Mini Bölcsőde | 5122 Jászdózsa, Szent Mihály tér 5. | 1 |
| 47. | | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Margaréta Óvoda | 5232 Tiszabő, Fő út 74. | 5 |
| 48. | | Tiszaigari Óvoda | 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 28. | 1 |
| 49. | | Hat Szín Virág Óvoda | 5241 Abádszalók, Kölcsey út 2. | 1 |
| 50. | | Nagyiváni Óvoda | 5363 Nagyiván, Hősök tere 2. | 1 |
| 51. | | Alattyáni Óvoda | 5142 Alattyán, Szent István út 12. | 3 |
| 52. | | Tomajmonostorai Csillagszem Óvoda | 5224 Tomajmonostora, Széchenyi u. 64. | 2 |
| 53. | | Vadárvácska Óvoda | 5430 Tiszaföldvár, Kossuth út 124. | 2 |
| 54. | | Homoki Óvoda | 5461 Tiszaföldvár-Homok, Döbrei János út 129. | 1 |
| 55. | | Zagyvarékasi Égszínkék Óvoda és Konyha | 5051 Zagyvarékas, Gyimesi út 4. | 3 |
| 56. | | Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti | 5130 Jászapáti, Fő tér 2. | 6 |
| 57. | 2023.01.04. | Jászárokszállási Városi Óvoda | 5123 Jászárokszállás, Dobó út 9/a | 5 |
| 58. | | Jászberényi Nagyboldogasszony Katolikus Óvoda, Kéttannyelvű Általános Iskola és Gimnázium | 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 5. | 9 |
| 59. | **2. hét**<br>2023.01.10. | Jászkiséri Városi Óvoda | 5137 Jászkisér, Kossuth tér 3. | 2 |
| 60. | | Tiszaszőlősi Cseperedő Óvoda | 5244 Tiszaszőlős, Szabadság tér 4. | 2 |
| 61. | | Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde | 5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30. | 7 |
| 62. | | Virágoskert Óvoda és Bölcsőde | 5085 Rákóczifalva, Rákóczi út 60. | 2 |
| 63. | 2023.01.11. | Madarász Imre Egyesített Óvoda | 5300 Karcag, Táncsics krt. 17. | 13 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 64. | 2023.01.12. | Mezőtúri Városi Intézmény – Csoda-vár Központi Óvoda | 5400 Mezőtúr, Zrínyi út 1. | 10 |
| 65. | **3. hét** 2023.01.17. | Kunhegyesi Református Általános Iskola, Óvoda és Családi Bölcsőde Hálózat Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsöde és Konyha | 5340 Kunhegyes, Kossuth L. út 64. Kunhegyes, Kossuth u. 112. | 6 |
| 66. | | Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde | 5451 Öcsöd, Vörösmarty út 25/a. | 7 |
| 67. | 2023.01.18-19. | Szolnok Városi Óvodák | 5000 Szolnok, Szapáry utca 8. | 26 |
| 68. | **4. hét** 2023.01.24. | Szolnoki Mustármag Római Katolikus Óvoda | 5000 Szolnok, Templom út 8. | 1 |
| 69. | | Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény | 5200 Törökszentmiklós, Hunyadi út 14. | 8 |
| 70. | | Szent István Katolikus Általános Iskola és Óvoda | 5400 Mezőtúr, Szabadság tér 1. | 0 |
| 71. | | Játékvár Óvoda és Bölcsőde | 5435 Martfű, Munkácsy út 79. | 2 |
| 72. | 2023.01.25. | Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája Béla Király Úti Óvoda | **5310 Kisújszállás, Ifjúság u. 2.** | 5 |
| 73. | | Györffy István Katolikus Általános Iskola | 5300 Karcag, József Attila utca 1. | 3 |
| 74. | | Szent Pál Marista Általános Iskola | 5300 Karcag, Zádor út 3. | 4 |
| 75. | **5. hét** 2023.01.31. | Tiszaroffi Baptista Általános Iskola és Óvoda | 5234 Tiszaroff, Szabadság út 39/B | 8 |
| 76. | | Újszász Városi Óvoda és Bölcsőde | 5052 Újszász, Bajcsy-Zs. út 14-16. | 4 |
| 77. | 2023.02.01. | Jászladányi Móra Ferenc Általános Iskola | 5055 Jászladány, Hősök tere 7. | 17 |
| 78. | **6. hét** 2023.02.07. | Martfűi József Attila Általános Iskola | 5435 Martfű, Május 1. út 2. | 12 |
| 79. | 2023.02.08. | Kossuth Lajos Gimnázium Nagyiváni Általános Iskolája | 5363 Nagyiván, Fő út 65. | 7 |
| 80. | | Karcagi Arany János Általános Iskola | 5300 Karcag, Arany János utca 15-2. | 3 |
| 81. | 2023.02.09. | Nagykun Baptista Oktatási Központ Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Kossuth Lajos Általános Iskola és Kollégium Tagintézménye | 5310 Kisújszállás, Rákóczi út 1. | 11 |
| 82. | | Kunráth Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5136 Jászszentandrás, Mártírok út 23. | 3 |
| 83. | **7. hét** 2023.02.14. | Rákócziújfalui Herman Ottó Általános Iskola | 5084 Rákócziújfalu, Petőfi Sándor út 17-19. | 4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 84. | | Rákóczifalvai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 1. | 7 |
| 85. | | Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Liliom Óvoda | 5331 Kenderes, Szent István út 36. | 6 |
| 86. | 2023.02.15. | Jászsági Általános Iskola Hábor Gabriella Általános Iskolai és Alapfokú Művészeti Iskolai Tagintézménye | 5125 Pusztamonostor, Szabadság út 60. | 1 |
| 87. | | Öcsödi József Attila Általános Iskola | 5451 Öcsöd, Köztársaság út 37-39. | 11 |
| 88. | **8. hét** 2023.02.21. | Homoki Általános Iskola | 5461 Tiszaföldvár, Döbrei János út 133. | 6 |
| 89. | 2023.02.22-23. | Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ Deák Ferenc utcai Óvodai Intézményegysége | 5440 Kunszentmárton, Deák Ferenc út 4. | 24 |
| 90. | 2023.02.23. | Szolnoki Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5000 Szolnok, Nagy Imre krt. 20. | 11 |
| 91. | 2023.02.21. | Szent Tamás Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola | 5000 Szolnok, Dr. Durst János út 1-3. | 5 |
| 92. | **9. hét** 2023.02.28. | Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5000 Szolnok, Széchenyi István krt. 10. | 7 |
| 93. | február 28. | Szolnoki Fiumei Úti Általános Iskola | 5000 Szolnok, Fiumei utca 5. | 17 |
| 94. | március 1. | Szolnoki II. Rákóczi Ferenc Magyar-Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | 5000 Szolnok, Rákóczi út 45. | 11 |
| 95. | | Tiszaparti Római Katolikus Általános Iskola és Gimnázium | 5000 Szolnok, Tiszaparti sétány 4/a. | 4 |
| 96. | **10. hét** 2023.03.07. | Aranyos Szeglet Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola | 5000 Szolnok, Balogh Béla út 14. | 7 |
| 97. | | Kassai Úti Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | 5000 Szolnok, Kassai út 17. | 2 |
| 98. | | Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolája Kossuth Lajos Gimnázium és Általános Iskola | 5350 Tiszafüred, Kossuth tér 2. 5350 Tiszafüred, Baross utca 36. | 4 |
| 99. | 2023.03.08. | Szandaszőlősi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5000 Szolnok, Simon Ferenc u. 47. | 12 |
| 100. | **11. hét** 2023.03.14. | Papp Bertalan Ószőlői Általános Iskola | 5430 Tiszaföldvár, Ószőlő Fő út 3. | 7 |
| 101. | | Túrkevei Petőfi Sándor Általános Iskola | 5420 Túrkeve, Petőfi tér 6. | 10 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 102. | 2023.03.15. | Kunhegyesi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszagyendai Általános Iskolai Tagintézménye | 5233 Tiszagyenda, Ady Endre út 6. | 4 |
| 103. | 2023.03.16. | Tiszaföldvári Kossuth Lajos Általános Iskola | 5430 Tiszaföldvár, Kossuth út 116-120. | 14 |
| 104. | **12. hét** 2023.03.21-22. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola | 5235 Tiszabura, Kossuth út 62/b. | 25 |
| 105. | 2023.03.23. | Szajoli Kölcsey Ferenc Általános Iskola | 5081 Szajol, Kölcsey Ferenc út 45. | 5 |
| 106. | | Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája | 5200 Törökszentmiklós, Kölcsey utca 21. | 9 |
| 107. | **13. hét** 2023.03.28. | Szent György Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5054 Jászalsószentgyörgy, Rákóczi út 1. | 6 |
| 108. | | Kunhegyesi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5340 Kunhegyes, Dózsa György út 38. | 11 |
| 109. | 2023.03.29. | Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Háromkirályok Óvoda | 5350 Tiszafüred, Fő utca 26. | 8 |
| 110. | | Szolnoki Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Néptánc Alapfokú Művészeti Iskola | 5000 Szolnok, Kassai út 29. | 6 |
| 111. | 2023.03.30. | Bercsényi Miklós Katolikus Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda - Pánthy Endre Katolikus Általános Iskola | 5200 Törökszentmiklós, Petőfi Sándor út 52. | 6 |
| 112. | | Bethlen Gábor Református Általános Iskola, Óvoda | 5200 Törökszentmiklós, Bethlen Gábor út 1. | 4 |
| 113. | | Zagyvarékasi Damjanich János Általános Iskola | 5051 Zagyvarékas, Alkotmány út 20. | 4 |
| 114. | **14. hét** 2023.04.04. | Újszászi Vörösmarty Mihály Általános Iskola | 5052 Újszász, Kossuth Lajos út 13. | 11 |
| 115. | 2023.04.05-06. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola | 5232 Tiszabő, Május 1. út 3/A | 21 |
| 116. | 2023.04.06. | Tiszapüspöki Általános Iskola | 5211 Tiszapüspöki, Fő út 85. | 3 |
| 117. | 2023.04.06. | Tószegi Általános Iskola | 5091 Tószeg, Rákóczi utca 30. | 2 |
| 118. | **15. hét** 2023.04.11-12-13. | Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium | 5310 Kisújszállás, Bajcsy-Zs.u. 37. | 56 |
| 119. | **16. hét** 2023.04.18-19. | Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános | 5300 Karcag, Kisújszállási út 45. | 23 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium Karcagi Tagintézménye | | |
| 120. | **17. hét** 2023.04.25-26. | Révay György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium | 5461 Tiszaföldvár-Homok, Beniczky Géza út 5. | 31 |
| 121. | **18. hét** 2023.05.02. | Kaszap Nagy István Református Általános Iskola és Óvoda | 5420 Túrkeve, Kossuth Lajos út 15. | 3 |
| 122. | | Kaszap Nagy István Református Általános Iskola és Óvoda Kétpói Tagintézménye | 5411 Kétpó, Almásy tér 2. | 2 |
| 123. | 2023.05.02-03. | Hunyadi Mátyás Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | 5200 Törökszentmiklós, Hunyadi utca 6. | 22 |
| 124. | 2023.05.04. | Tiszatenyői Szent István Általános Iskola | 5082 Tiszatenyő, Petőfi út 6-8. | 2 |
| 125. | | Tiszaszentimrei Vasvári Pál Általános Iskola | 5322 Tiszaszentimre, Kisfaludy köz 1. | 7 |
| 126. | **19. hét** 2023.05.09. | „Gólyafészek Otthon” Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Fogyatékosok Otthona | 5300 Karcag, Zöldfa út 48. | 11 |
| 127. | 2023.05.10. | Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Tiszafüredi Telephelye | 5350 Tiszafüred, Bajcsy-Zsilinszky út 50/a. | 7 |
| 128. | 2023.05.10-11. | Szolnoki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola | 5000 Szolnok, Széchenyi István krt. 22. | 12 |
| 129. | **20. hét** 2023.05.16. | Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola | 5309 Berekfürdő, IV. Béla király utca 1. | 2 |
| 130. | | Szászbereki Kolping Katolikus Általános Iskola Jászladányi Tagintézménye | 5055 Jászladány, Baross út 2. | 1 |
| 131. | | Szent István Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda | 5094 Tiszajenő, Széchenyi út 28. | **2** |
| 132. | | Szegő Gábor Általános Iskola | 5000 Szolnok, Templom út 6. | 5 |
| 133. | | Gyöngyvirág Művészeti Óvoda | 5082 Tiszatenyő, Dózsa György út 51. | 0 |
| 134. | | Bán Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda | 5350 Tiszafüred, Fő ú 2. | 4 |
| 135. | 2023.05.17. | Szajoli Tiszavirág Óvoda | 5081 Szajol, Szent István kir. út 70. | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 136. | | Tündérkert Művészeti Óvoda és Önkormányzati Konyha | 5125 Pusztamonostor, Szabadság út 26. | 1 |
| 137. | | Cibakházi Napsugár Óvoda | 5461 Cibakháza, Czibak Imre tér 18. | 2 |
| 138. | | Petrovay György Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda | 5065 Nagykörű, Rákóczi út 22-24. | 2 |
| 139. | | Poldermann Júlia Óvoda | 5120 Jászjákóhalma, Fő út 52. | 3 |
| 140. | **21. hét** 2023.05.23. | Szent Anna Katolikus Óvoda | Kunszentmárton, Csongrádi út 18. | 1 |
| 141. | | Karcagi Szakképzési Centrum Ványai Ambrus Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium | Túrkeve, József Attila utca 23. | 0 |
| 142. | | Jászfényszarui Napfény Óvoda | Jászfényszaru, Kossuth Lajos utca 4. | 3 |
| 143. | | Karcagi Szakképzési Centrum Mezőtúri Szakképző Iskola és Kollégium<br>Karcagi Szakképzési Centrum Lábassy János Technikum és Szakképző Iskola | Mezőtúr, Földvári út 8.<br><br>5200 Törökszentmiklós, Almásy út 51. | 2 |
| 144. | | Karcagi Szakképzési Centrum Varró István Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium<br>Karcagi Szakképzési Centrum Nagy László Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola | Karcag, Varró István út 8.<br><br>5340 Kunhegyes, Kossuth Lajos út 15-17. | 2 |
| 145. | | Belterületi Óvoda | Tiszaföldvár, Szondy Vezér út 6/A. | 3 |
| 146. | | Tiszakürti Óvoda, Bölcsőde és Konyha | Tiszakürt, Fő utca 9. | 3 |
| 147. | 2023.05.24. | Terplán Zénó Kolping Technikum, Gimnázium és Szakképző Iskola | Jászberény, Szabadság tér 1. | 1 |
| 148. | | Szolnoki Széchenyi István Gimnázium | Szolnok, Széchenyi István körút 16. | 2 |
| 149. | | Szent József Katolikus Elektronikai Technikum, Gimnázium és Kollégium | Jászberény, Rákóczi út 13-15. | 2 |
| 150. | | Arany János Általános Művelődési Központ Napközi Otthonos Óvoda | Kétpó, Ond Vezér u. 26. | 0 |
| 151. | | Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola Szalai Sándor Általános Iskolája | Örményes, Iskola utca 24. | 7 |
| 152. | | Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Óvoda Liliom Tagóvodája | Kenderes, Szent István út 60. | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 153. | | Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszőlő Napközi Otthonos Óvoda | Cserkeszőlő, Szinyei Merse Pál út 1. | 1 |
| 154. | | Bercsényi Miklós Katolikus Gimnázium és Kollégium, Általános Iskola, Óvoda | Törökszentmiklós, Almásy út 1. | 1 |
| 155. | 2023.05.25. | Rákócziújfalui Mesevár Óvoda | Rákócziújfalu, Petőfi Sándor út 15-17. | 3 |
| 156. | | Tiszafüredi Óvodák | Tiszafüred, Örvényi út 43/a. | 1 |
| 157. | | Szolnoki Szakképzési Centrum Klapka György Technikum és Szakképző Iskola | Jászberény, Hatvani út 2. | 5 |
| 158. | | Szolnoki Szakképzési Centrum Petőfi Sándor Építészeti és Faipari Technikum és Szakképző Iskola | Szolnok, Petőfi utca 1. | 3 |
| 159. | | Szolnoki Szakképzési Centrum Kreatív Technikum és Szakképző Iskola | Szolnok, Áchim András utca 12-14. | 1 |
| 160. | | Szolnoki Szakképzési Centrum Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum | Szolnok, Baross Gábor utca 43. | 0 |
| 161. | | Besenyszögi Eszterlánc Óvoda | Besenyszög, Vasvári Pál út 4. | 3 |
| 162. | | Mezőtúri Református Kollégium, Gimnázium, Technikum, Általános Iskola és Óvoda | Mezőtúr, Kossuth Lajos út 2. | 3 |
| 163. | **22. hét** 2023.05.30. | Hajnóczy József Gimnázium, Humán Szakgimnázium és Kollégium | Tiszaföldvár, Kossuth Lajos út 122. | 1 |
| 164. | 2023.05.30-31. | Karcagi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | Karcag, Szabó József utca 1. | 16 |
| 165. | 2023.05.31. **23. hét** 2023.06.01. | Jászberény Város Óvodai Intézménye | Jászberény, Bajcsy-Zsilinszky út 10. | 20 |
| 166. | 2023.06.01. | Tószegi Óvoda | Tószeg, Hősök tere 4. | 3 |
| 167. | **24. hét** 2023.06.13. | Jászberényi Református Egyházközség Gólya Óvodája és Bölcsődéje | Jászberény, Kossuth Lajos út 53. | 2 |
| 168. | | Kuncsorbai Intézményfenntartó Önkormányzati Társulás Óvodája | Kuncsorba, József Attila út 10/a | 2 |
| 169. | 2023.06.13-14-15. **25. hét** 2023.06.20. | Liget Úti Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola | 5000 Szolnok, Liget utca 10. | 72 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 170. | 2023.06.21. | Tiszainokai Tiszavirág Óvoda | Tiszainoka, Attila út 24. | 1 |
| 171. | | Lakiteleki Eötvös Lóránd Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 6065 Lakitelek, Kiss J. utca 1. | 1 |
| 172. | | Tiszakécskei Móricz Zsigmond Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola | 6060 Tiszakécske, Erkel fasor 10. | 1 |
| 173. | | Kossuth Lajos Gimnázium Balkay Pál Általános Iskolája | 5362 Tiszaörs, Rákóczi út 7-9. | 2 |
| 174. | | Észak-Budapesti Tankerületi Központ Budapest III. kerületi Szent Miklós Óvoda, Általános Iskola, EGYMI, Kollégium és Gyermekotthon | 1035 Budapest, Miklós tér 5. | 2 |
| 175. | | Tiszaörsi Sárgarigó Óvoda | 5362 Tiszaörs, Kossuth Lajos út 12. | 1 |
| 176. | | Imre Sándor Általános Iskola | Szentlőrinckáta, Dózsa Gy. út 48. | 1 |
| 177. | | Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde | 5420 Túrkeve, Széchenyi utca 11. | 4 |
| 178. | | Jászteleki Százszorszép Óvoda | Jásztelek, Szabadság út 57. | 1 |
| 179. | | Hétszínvirág Óvoda | 5476 Szelevény, Kossuth Lajos út 8. | 1 |
| 180. | 2023.06.22. | „Maci” Alapítványi Óvoda | 5100 Jászberény, Gorjanc Ignác sétány 1. | 1 |
| 181. | | Napsugár Művészeti Modellóvoda és Minibölcsőde | 5083 Kengyel, Áchim András utca 12. | 2 |
| 182. | | Fő téri Általános Iskola | Szarvas, Fő tér 3. | 1 |
| 183. | | Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Középiskola, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Fényes Adolf Szolnoki Tagintézménye | Szolnok, Mátyás király út 20. | 1 |
| 184. | | Petrovay György Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda - Szent Kinga Katolikus Tagóvodája | Kőtelek, Zrínyi út 10-12. | 1 |
| 185. | | Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda | Kunmadaras, Kálvin út 2. | 1 |
| 186. | | Bibiána Alapítvány Autisták Általános Iskolája | Tiszaigar, Rákóczi út 33. | 1 |
| 187. | | Tiszaszentimrei Napsugár Óvoda | Tiszaszentimre, Rózsa út 1. | 2 |
| 188. | | Gyermekvilág Óvoda | Jászszentandrás, Rákóczi út 106. | 1 |
| 189. | | Vackor Művészeti Óvoda | Csépa, Béke utca 133/E. | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 190. | | Varga Katalin Gimnázium | Szolnok, Szabadság tér 6. | 1 |
| 191. | 2023.06.23. | Tiszavirág Református Óvoda | Abádszalók, Kölcsey Ferenc út 4. | 4 |
| 192. | | Tiszasasi Általános Művelődési Központ | Tiszasas, Rákóczi Ferenc utca 3. | 1 |
| 193. | | Kecskeméti Szakképzési Centrum Gáspár András Technikum | Kecskemét, Hunyadi János tér 2/1 | 1 |
| 194. | | Tiszasülyi Vackor Óvoda és Konyha | Tiszasüly, Móra Ferenc út 26. | 1 |
| 195. | | Lehel Vezér Gimnázium | Jászberény, Szentháromság tér 1. | 1 |
| 196. | | Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde | Fegyvernek, Szent Erzsébet út 88. | 3 |
| 197. | 2023. 06.23. | Jánoshidai Napsugár Óvoda és Mini Bölcsőde | Jánoshida, Fő utca 16. | 1 |

## 2.4 A MSZB heti team megbeszéléseinek terve

| Ssz. | Teamen feldolgozandó témák | Team időpontja | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Intézményi működést érintő információk megosztása, továbbadása | hétfőn 13.00-15.00-ig | Ungi Marianna |
| 2. | Esetmegbeszélések | hétfőn 13.00-15.00-ig | Ungi Marianna beszámolóval megbízott pszichológusok, gyógypedagógusok |
| 3. | Szakértői vizsgálatok során felmerülő problémák, esetek megbeszélése | hétfőn 13.00-15.00-ig | Ungi Marianna beszámolóval megbízott pszichológusok, gyógypedagógusok |
| 4. | Jogszabályi változások közzététele | hétfőn 13.00-15.00-ig | Ungi Marianna beszámolóval megbízott pszichológusok, gyógypedagógusok |
| 5. | Az ismeretek folyamatos bővítése, korszerűsítése, módszertani megújulás | hétfőn 13.00-15.00-ig | Ungi Marianna beszámolóval megbízott pszichológusok, gyógypedagógusok |
| 6. | Belső továbbképzések során, tudásmegosztás | hétfőn 13.00-15.00-ig | Ungi Marianna beszámolóval megbízott pszichológusok, gyógypedagógusok |

## 2.5 Szakmai programok

**A JNSZMPSZ rendezvényein való részvétel**

| Ssz. | Szakember neve | Rendezvény, fórum, képzés megnevezése |
|---|---|---|
| 1. | MSZB munkatársai | Intézményi Tanévnyitó 2022. augusztus 31. |
| 4. | MSZB munkatársai | „Szülők Évének” rendezvényei |
| 5. | Jelentkezés alapján | Szakszolgálatok Hetének rendezvényei |

## 2.6 A Megyei Szakértői Bizottság által szervezett programok, műhelymunkák a „Szülők Éve” keretében, a 2022/2023. tanévben

| Ssz. | A program megnevezése | Célcsoportja | Időpontja | Témavezető |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Magatartászavarok Tantermi fejlesztő játékok | szülők, pedagógusok, asszisztensek | október | Kátainé Darók Bernadett<br>Dóró Anita |
| 2. | Enyhe értelmi fogyatékos gyermek/tanuló | szülők, pedagógusok, asszisztensek | november | Sáros Anett |
| 3. | Autizmus | szülők, pedagógusok, asszisztensek | 2023. február | Mihályiné Simon Rita |
| 4. | Tanulási szokások | szülők, pedagógusok, asszisztensek | március | Móczáné Tombácz Edit |
| 5. | Írott nyelvi zavarok | szülők, pedagógusok, asszisztensek | április | Ungi Marianna<br>Molnár Edit |
| 6. | Tanulási motiváció | szülők, pedagógusok, asszisztensek | május | Balogh Boglárka |

## 2.7 Külső partnerek által szervezett rendezvények, melyeken részt vesznek a MSZB tagjai a 2022/2023. tanévben

| Ssz. | Szakember neve | Rendezvény megnevezése | Rendezvény helyszíne |
|---|---|---|---|
| 1. | MSZB munkatársai | A tanév során a partner intézmények által meghirdetett programok | meghívóban megjelenített helyszín |
| 2. | Jelentkezés alapján | FSZK rendezvényei, meghirdetett program alapján | meghívóban megjelenített helyszín |
| 3. | Jelentkezés alapján | Partnerintézmények rendezvényei, meghirdetett program alapján | meghívóban megjelenített helyszín |

## 2.8 Tervezett továbbképzések, tanfolyamok

| Ssz. | Szakember neve | Továbbképzése megnevezése | Továbbképzés helyszíne |
|---|---|---|---|
| 1. | Sáros Anett | pedagógus szakvizsga megszerzése | Budapest |

A további meghirdetett továbbképzésekre való jelentkezés érdeklődés és igény szerint történik.

## 2.9 Tervezett önértékelési, tanfelügyeleti és minősítő vizsgák és eljárások

| Ssz. | Szakember neve | Eljárás megnevezése |
|---|---|---|
| 1. | Balogh Boglárka | Önértékelés SZB tevékenység |
| 2. | Sáros Anett | Önértékelés SZB tevékenység |

## 3. Vezetői belső ellenőrzések:

### 3.1 Az MSZB vezetői belső ellenőrzési terve

| Ssz. | Ellenőrzött munkatárs neve | Időpont | Ellenőrzött terület és módszer | Ellenőrzést végző vezető |
|---|---|---|---|---|
| 1. | A szakértői vélemény készítésében közreműködő kollégák | folyamatos | dokumentum-elemzés, hospitálás | Ungi Marianna Kátainé Darók Bernadett |
| 2. | A munkatársak kötelező óraszámának, munkaidő betartásának teljesítése | folyamatos | dokumentum-elemzés | Ungi Marianna Kátainé Darók Bernadett |
| 3. | Ügyviteli munkatársak munkája | folyamatos | dokumentum-elemzés | Ungi Marianna Kátainé Darók Bernadett |
| 4. | Ügyeletes szakember | eseti | ügyeleti időben végzett munka áttekintése | Ungi Marianna |
| 5. | A kk vizsgálatok szervezői | eseti | az éves ütemterv ellenőrzése | Ungi Marianna |

### 3.2 Intézkedési terv az eredményességmérés eredményei alapján

A JNSZMPSZ Megyei Szakértői Bizottság működésének eredményességét a szakértői vélemény szülői példányának határidőre történő elkészítése területén mértük, a meghatározott időszakban, a Mérési Kézikönyv leírása szerint, négy hetes intervallumban.

A gyermekek/tanulók vizsgálatát követően a szakértői vélemény szülői példánya az eredményességmérés alapján 65,72 %-ban készült el, és 34,28 %-ban nem készült el időre. A 34,28 %-os pontérték a Mérési Kézikönyv szerint fejlesztendő területet jelöl, hiszen átlépi a 30 %-os határértéket.

| Fejlesztendő területek | Intézkedések a területek fejlesztésére |
|---|---|
| A Folyamatok Leírásának Kézikönyvében szereplő, a szakértői bizottsági tevékenységre vonatkozó folyamatleírás szigorú alkalmazása. | A szakértői bizottsági tevékenység folyamatleírásának áttekintése, betartása. |
| A szerződéssel foglalkoztatott kollégák ellenőrzése. | A szakértői vizsgálat folyamatának egységesítése, különös tekintettel a szerződéssel foglalkoztatott kollégák feladatellátására. |
| A határidők betartásának egységesítése | A szakértői vizsgálat munkafolyamatának és a szakértői vélemény készítésének egységesítése. A szakértői vélemény szülői példánya kiküldési határidejének pontos meghatározása, csúszások kiküszöbölése, illetve kezelése. |
| A feladatok elosztásának pontos ütemezése | A szakértői vélemények javításának további egységesítése: szakmai feladatok, ügyviteli feladatok szigorú előírása, ellenőrzése. |

## 3.3 Intézkedési terv a főigazgatóság vezetői belső ellenőrzésének megállapításai alapján

**1.Főigazgató (vezetői feladatok)**

| Fejleszthető területek | Intézkedések a területek fejlesztésére |
|---|---|
| Az egyenletes terhelés szem-előtt tartása, az óraszám hatékony teljesítésére törekvés | Tartalék behívások tervezése a teljesített óraszámok függvényében, többletbehívás, rátervezés az ütemtervben, szakemberek óraszám teljesítésének rendszeres ellenőrzése. |
| A jegyzőkönyvek, ellenőrzések és szakmai programok dokumentumainak részletesebb és igényesebb elkészítése | Az MSZB munkájához kapcsolódó, azt alátámasztó emlékeztető jegyzőkönyvek rövid, tömör, ugyanakkor informatív, és meghivatkozott készítése. Az igazgatótanácson elhangzott, a munkatársak munkájához kapcsolódó információk minden eseten a jegyzőkönyvek részét képezzék. A vezető dokumentumellenőrzése (szakértői vélemény záró ellenőrzése) a karton hátulján vezetői aláírással és az ellenőrzés dátumával jelenjen meg.<br>A programok beszámolói minden esetben géppel történő írással készüljenek. |

**2.Szakmai főigazgató-helyettes (INYR)**

| Fejleszthető területek | Intézkedések a területek fejlesztésére |
|---|---|
| A szakemberek változó színvonalon és pontossággal vezetik az INYR-t. | Az INYR feltöltését minden kolléga esetében a vezetők szorosan nyomon követik, a hiányzó feltöltésekre felhívják a kollégák figyelmét. |
| A lezárt ellátásoknál az INYR adminisztráció több esetben hibás vagy hiányos. | Az MSZB vizsgálatok esetén az INYR vezetése több lépcsős folyamatának munkatársak, ügyvitel és vezetés által történő szorosabb nyomonkövetése. Ennek érdekében a folyamat ütemezésének szoros tervezése szükséges. |
| A hatályba léptetett szakértői véleményeket a megfelelő formátumban, szkennelve szükséges feltölteni. | A hatályba léptetett szakértői vélemények INYR szempontú rendezése, szkennelése céljából a folyamat hatékony megtervezése, a feladatok kiosztása és ellenőrzése. |

## 3.4 Az MSZB eredményesség-mérésének időterve

Mérés elvégzése: 2023. április 3-május 3-ig elkészített szakértői vélemények kiküldési ideje

## 3.5 Az MSZB partneri elégedettség-mérésének időterve

Mérés elvégzése: 2023. április (online és papíralapú formában)

## 3.6 Az MSZB munkatársi elégedettség-mérésének időterve

Mérés elvégzése: 2023. február 21-március 4. (online formában)

## 4. Egyéb MSZB feladatok:

### 4.1 Az MSZB környezetvédelmi, környezettudatosságot, a fenntartható fejlődést szem előtt tartó intézkedései, működési elvei

| Ssz. | Intézkedés megnevezése | Intézkedés célja | Intézkedés várt eredménye | Intézkedés felelőse |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Veszélyes hulladékok megfelelő kezelése | Környezetszennyezés megelőzése | Környezettudatos viselkedés és környezetvédelem | Ungi Marianna és az alkalmazottak |
| 2. | Szelektív hulladékgyűjtés | Környezettudatosság fejlesztése | Környezetvédelem | alkalmazottak |
| 3. | Elektromos áram, fűtés, víz takarékos használata | Energiapazarlás megelőzése | Energiatakarékosság | alkalmazottak |
| 4. | Tudatos papír felhasználás tervezése | Pazarlás megelőzése | Takarékosság és környezettudatosság | Ungi Marianna alkalmazottak |

### 4.2 Az MSZB munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatai

| Ssz. | Intézkedés megnevezése | Intézkedés célja | Intézkedés várt eredménye | Munkavé-delmi felelős | Igazgató / helyettes |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Tűz- és munkavédelmi oktatáson való részvétel | Az ismeretek felelevenítése | Megelőzés | Balázs Zoltán | Ungi Marianna |
| 2. | A szabályoknak megfelelő működés | Biztonságos feltételek kialakítása | Megelőzés | Balázs Zoltán | Ungi Marianna |
| 3. | A rendszeres ellenőrzések tapasztalatainak való megfelelés | Biztonságos feltételek kialakítása | Megelőzés | Balázs Zoltán | Ungi Marianna |
| 4. | Munkaköri alkalmassági vizsgálatok | főállású kollégák kötelező orvosi vizsgálata | az esetleges betegségek kiszűrése | Balázs Zoltán | Ungi Marianna |
| 5. | Veszélyes hulladék kezelése | környezetvé-delem | egészségvédelem a munkakörnyezet javítása | Balázs Zoltán | Ungi Marianna |
| 6. | Tűzriadó | tűzeset szimulációja a teendők megismerése, gyakorlása a gyors kivitelezés céljából | a menekülési útvonal pontos megismertetése, a veszély esetén a pontos, gyors reagálás | Balázs Zoltán | Ungi Marianna |

## 4.3 Az MSZB belső kapcsolatai

Az aktív együttműködés:

- a Székhelyintézmény dolgozóival,
- a tagintézmény-igazgatókkal, helyettesekkel,
- a tagintézményekben dolgozó szakemberekkel,
- a munkaközösségekkel,

A szakértői bizottság együttműködik a járási szakértői bizottságok vezetőivel és tagjaival, a tagintézmények és telephelyek vezetőivel, pszichológus és gyógypedagógus szakembereivel, munkacsoport vezetőkkel, ügyviteli munkatársakkal.

Az aktív együttműködés ebben a tanévben is folytatódott, az egyeztetés, vélemény – és tapasztalatcsere rendszeresen történt. Jelentősen hozzájárul ennek megvalósulásához a munkaközösségek eredményes működése is, és az állandó kapcsolattartás, a szakértői tevékenység koordinációja, valamint a törvényi változásokhoz való igazodás miatt elvégzett közös munka. A tagintézményekkel folytatott szakmai beszélgetések témáját a jelenlegi beszámoló tartalmazza.

## 4.4 Az MSZB külső kapcsolatai

- szülők
- köznevelési intézmények vezetőivel, pedagógusaival,
- a védőnőkkel, gyermekjóléti szolgálatok munkatársaival, családgondozókkal,
- a gyermekvédelmi gyámokkal,
- A Tankerületek és a POK vezetőivel, vonatkozó szakembereivel,
- más Megyei Pedagógiai Szakszolgálatok szakembereivel,
- szükség esetén az Oktatási Hivatal szakszolgálati-esélyegyenlőségi szakértő munkatársával,
- a Fenntartóval,
- az illetékes kormányhivatallal, járási hivatallal,
- társszervezetekkel, képző intézményekkel, civil-szervezetekkel.

A szülőkkel való kapcsolattartás: A Megyei Szakértői Bizottság tevékenysége során nagy figyelmet fordít a szülőkkel, gondviselővel, gyámmal való együttműködésre is, kérésükre felvilágosítást ad, segítséget nyújt a gyermek fejlődése, eredményes tanulása érdekében.

A köznevelési, egészségügyi és szociális háló valamennyi tagjával szükséges alakítani és fenntartani a jó munkakapcsolatot. Jelenleg a legszorosabb a pedagógiai szakszolgálat kapcsolata a köznevelési intézményekkel, tekintettel a törvényben meghatározott szakszolgálati feladatokra. E kapcsolatot a kétoldalú és egyenrangú partnerség kell, hogy jellemezze. Továbbá fontos a már kialakított jó gyakorlatok folytatása, a szakszolgálati szakemberek által végzett intézménylátogatások, illetve a pedagógiai szakszolgálatokban a nyílt napok megszervezése, amennyiben azt a járványhelyzet megengedi.

## 4.5 Az MSZB egyéb szakmai feladatai

Munkaközösségek foglalkozásain való részvétel

| Munkaközösség neve | Delegált tag | Látogató tag |
|---|---|---|
| Logopédia | Szilágyi Teodóra | - |
| Szakértői bizottsági tevékenység | A MSZB minden szakalkalmazottja | |
| Korai fejlesztés | | - |
| Tehetséggondozás | - | érdeklődés szerint |
| IÖM | Ungi Marianna | - |

**5. MSZB eseménynaptár a 2022/2023. tanévre:**

| Ssz. | Dátum | Tevékenység, program megnevezése |
|---|---|---|
| 1. | 2022.08.31. | Tanévzáró-tanévnyitó értekezlet |
| 2. | 2022.10-2023.05. hóig | Szakmai műhely (6 alkalom) |
| 3. | 2022. 09. hó | Szakmai nap |
| 4. | 2022. 12. hó | Karácsonyi ünnepség |

# IV. Főigazgató-helyettesi munkaterv

**Zsoldos Erzsébet**
mb. szakmai főigazgató-helyettes

**1. A szakmai koordinációs tevékenység céljai:**

- A JNSZMPSZ szakmai fejlődésének biztosítása, a pedagógiai szakszolgálatok diagnosztikai és terápiás feladataira vonatkozó pszichológiai – gyógypedagógiai - pedagógiai szakmai elvárásoknak való teljes körű megfelelés.
- A pedagógiai szakmai munka JNSZMPSZ Folyamatok leírásának kézikönyvében rögzített és a munkaközösségek, illetve a szak-alkalmazotti és alkalmazotti közösség által elfogadott folyamatok szerinti működés segítése.
- A humánerőforrás gondozás területe kiemelt feladatként való kezelése az irányítási folyamatokban.
- A szakszolgálati feladatellátás szakmai támogatása az intézményi folyamatszabályozásnak megfelelően. A szakmai munka megújulásának, a belső tudásmegosztásnak a támogatása

**2. Kiemelt szakmai feladatok a 2022/2023. tanévre:**

- A szakszolgálati feladatok irányítása, amely kiterjed a következőkre: nevelési tanácsadás, továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás, gyógytestnevelés, iskola-, óvodapszichológiai koordináció, kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozásának koordinációja, logopédiai ellátás, gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás. A szakmai irányítás és ellenőrzés a tagintézmény-igazgatók, a telephelyek vezetői és a munkaközösség-vezetők bevonásával valósul meg.
- A szakmai ellenőrzések megvalósítása a munkaközösség által kidolgozott/ a külső-belső változások követésével átdolgozott szempontok alapján, dokumentumok elemzése útján történik, illetve indokolt helyszíni látogatással, vagy online beküldött dokumentáció alapján.
- **A „Szülők Éve Jász-Nagykun-Szolnok Megyében”** tematikus év keretében részvétel az intézményi szintű rendezvények szervezésében és megvalósításában, illetve tagintézményi rendezvényeken.
- Konferenciákon, szakmai napokon való részvétel, ezekről tudásmegosztás az intézmény honlapján.
- **Kiemelt HR-feladatok:** Az éves statisztikai adatszolgáltatás szakmai követése, ellenőrzése.

- KIR folyamatos nyomon követése, aktualizálása. A KIR-ben a korai ellátásban részt vevő óvodaköteles kliensek rögzítésének, jogviszony létesítésének ellenőrzése. 2022 szeptemberében a jogviszonyok ellenőrzése, szükség esetén korrigálása.
- KRÉTA-rendszerben az alkalmazotti adatok és a feladatfelosztás tagintézményi feltöltésének ellenőrzése, továbbítása a fenntartónak.
- A kötelező pedagógus-továbbképzések dokumentumainak (tanúsítványok, oklevelek) ellenőrzése a személyi anyagokban, a KIR-ben való rögzítése, ellenőrzése.
- Az INYR-ben történő adminisztráció követése, az INYR dokumentáció pontos, szakszerű és a szabályzatnak megfelelő megvalósíttatása, ellenőrzése.

**3. Kiemelt koordinációs feladatok:**

- A szakszolgálati feladatok köré szerveződött munkaközösségek: nevelési tanácsadás, gyógytestnevelés, logopédiai ellátás és tehetséggondozás munkaközösségek munkájának koordinálása a munkaközösség-vezetőkön keresztül, a munka segítése, nyomon követése**,** ellenőrzése.
- Cél, hogy a munkaközösségek szakmai fejlődést generáljanak (szakmai finomítások, innovációk, publikációs készség növelése, pályázatok írása).
- Az intézmény szakmai munkájának tervezésében, megvalósításában való közreműködés (szakmai javaslatok megfogalmazása, ellenőrzési terv javaslat kidolgozása).
- A munkaközösségi foglalkozások megvalósulásának követése, a szakmai munka segítése. A munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel, az előkészítési és beszámolási tevékenységek követése. A munkatervben foglalt szakmai feladatok megvalósulása. A munkaközösségek innovatív tevékenységének, szakmai tudásmegosztásának támogatása.
- Munkaközösségi foglalkozások dokumentumai: jelenléti ívek, emlékeztetők, beszámolók elkészítésének ellenőrzése félévenként egy alkalommal. Az ellenőrzésről jegyzőkönyv készül. Elégedettség kérdőívek kiértékelésének koordinálása, visszajelzés, eredmények elemzésében közreműködés.

**4. A munkaközösségek működésének ellenőrzési terve a 2022/2023. tanévre:**

| | **Munka-közösség neve** | **Ellenőrzést végző vezető** | okt | nov. | dec. | jan. | febr | márc | ápr. | máj. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Nevel. tanács. | Zsoldos Erzsébet | | x | | | | | | x |
| 2. | Logopédia | Zsoldos Erzsébet | | x | | | | | x | |
| 3. | Gyógy testnevelés | Zsoldos Erzsébet | | | x | | | | | x |
| 4. | Tehetség | Zsoldos Erzsébet | | x | | | | | x | |

Az ellenőrzésekről részletes jegyzőkönyv készül, melyeket iktatva irattárunk tárol.

**5. A „Szülők Éve Jász-Nagykun-Szolnok Megyében" keretében megvalósítandó szakmai programok:**

A Tagintézményi szintű programok havi szintű megvalósításának és az Intézményi szintű záró konferencia szervezésének és megvalósításának segítése.

| Tagintézmény | Tevékenység | Időpont |
|---|---|---|
| Megyei Szakértői Bizottság | 6 szakmai műhely tartása szülők részére az SNI kategóriák szerint | 2022 októbere - 2023 májusáig |
| Jászapáti Tagintézmény | 2 szülői fórum, 1 bemutató óra, 1 fogadóóra és 1 szakmai nap szervezése szülők részére | 2022 szeptemberétől 2023 áprilisáig |
| Jászberényi Tagintézmény | 4 szülői értekezlet, 1 programbemutató, 1 előadás és 1 családi nap szülők részére | 2022 szeptemberétől 2023 májusáig |
| Karcagi Tagintézmény | 3 ismerkedő-játékos délelőtt, 1 kerekasztal megbeszélés, 1 önismereti foglalkozás, 1 nyílt szakmai nap, 1 bemutató óra és 1 terápiás hét szülők részére | 2022 szeptemberétől – 2023 június |
| Kunhegyesi Tagintézmény | 4 szülőfórum és 1 ünnepség szülők részére | 2022 októberétől – 2023 áprilisáig |
| Kunszentmártoni Tagintézmény | 5 alkalom szülők délutánja és 3 előadás szülők részére | 2022 októberétől – 2023 májusáig |
| Tiszaföldvári Telephely | 1 tájékoztató délután szülők részére és havi rendszerességű tanácsadás szülők részére (rizikó-babák) | 2022 szeptemberétől – 2023 júniusáig |
| Mezőtúri Tagintézmény | 3 fórum és szülőcsoport | 2022 szeptemberétől – 2023 májusáig |
| Szolnoki Tagintézmény | 2 szülői fórum, 5 szülőcsoport különböző témákban, 3 nyílt foglalkozás szülők részére, 9 előadás különböző témákban és 1 családi nap | 2022 októbertől - 2023 májusáig |
| Újszászi Telephely | 4 fórum, 2 előadás és 1 nyílt óra | 2022 októberétől – 202 májusáig |
| Tiszafüredi Tagintézmény | 3 előadás és 1 nyílt óra szülőknek | 2022 szeptembertől – 2023 áprilisig |
| Törökszentmiklósi Tagintézmény | 2 előadás, 1 nyílt óra, 1 szülő klub és 1 szülői műhely | 2022 szeptemberétől 2023 áprilisig |
| Fegyverneki Telephely | 5 műhelyfoglalkozás szülők részére | 2022 szeptemberétől – 2023 májusáig |

**6. Az Intézmény pedagógus továbbképzési programjának folyamatos gondozása, a 2022/2023. tanév beiskolázási tervének megvalósíttatása, a 2023/2024. tanév beiskolázási tervének előkészítése.**

7. **Szakmai ellenőrzési feladatok:**

- Minden szakszolgálati feladat dokumentációjának az ellenőrzése az INYR-ben, a tanévben teljes körűen két alkalommal intézményi szinten, a tagintézmény-igazgatók beszámolóinak áttekintése, illetve az INYR felületek ellenőrzése révén.
- Ellenőrzés tartalma: dokumentumelemzés. Kiemelten az INYR vezetése, az intézményi összesítő adatok, a szakemberek exportált munkanaplói, a keletkezett szakterületi, járási és megyei szakértői vélemények feltöltése.
- A szakszolgálati területek szakmai ellenőrzését a tagintézmény-igazgatók/telephely-vezetők végzik, ellenőrzéseik összegzését a beszámolóikba illesztik, az ellenőrzések jegyzőkönyveit elektronikusan megküldik a Főigazgatóságra, ahol összegzést készít ezekről a szakmai és koordinációs főigazgató-helyettes.

8. **A szakmai és koordinációs főigazgató-helyettesi belső ellenőrzés a pedagógiai szakszolgálati tevékenységre vonatkozóan:**

| Ssz. | Időpontok | Tagintézmény/telephely | Ellenőrzés területei | Felelős |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 2022.11.30.<br>2023. 05.31. | Megyei Szakértői Bizottság | INYR vezetése minden pedagógiai szakszolgálati területen, a Tagintézmény-igazgatókkal és helyettesekkel együttműködve | Főigazgató-helyettes 2. / Ellenőrzés jegyzőkönyve |
| 2. | 2022.11.30.<br>2023. 05.31. | Megyei Pályaválasztási Tanácsadó | | |
| 3. | 2022.11.30.<br>2023. 05.31. | Jászapáti Tagintézmény | | |
| 4. | 2022. 11.30.<br>2023. 05.31. | Jászberényi Tagintézmény | | |
| 5. | 2022.11.30.<br>2023. 05.31. | Karcagi Tagintézmény | | |
| 6. | 2022.11.30.<br>2023.05.31. | Kunhegyesi Tagintézmény | | |
| 7. | 2022.11.30.<br>2023.05.31. | Kunszentmártoni Tagintézmény | | |
| 8. | 2022.11.30.<br>2023. 05.31. | Kunszentmártoni T.<br>Tiszaföldvári Telephelye | | |
| 9. | 2022.11.30.<br>2023. 05.31. | Mezőtúri Tagintézmény | | |
| 10. | 2022.11.30.<br>2023. 05.31. | Szolnoki Tagintézmény | | |
| 11. | 2022.11.30.<br>2023. 05.31. | Szolnoki Tagintézmény<br>Újszászi Telephelye | | |
| 12. | 2022.11.30.<br>2023. 05.31. | Tiszafüredi Tagintézmény | | |
| 13. | 2022.11.30.<br>2023. 05.31. | Törökszentmiklósi<br>Tagintézmény | | |
| 14. | 2022.11.30.<br>2023. 05.31. | Törökszentmiklósi T.<br>Fegyverneki Telephely | | |

**9. Szakmai és koordinációs feladatok ütemezése a 2022/23. tanévre:**

| Ssz. | Feladat | Felelős | Határidő | Feladatcélok |
|---|---|---|---|---|
| 1. | A „**A Szülők Éve**” keretében megvalósuló szakmai programok:<br>1. Tagintézményi / telephelyi szint: tagintézmények rendezvények, fórumok, műhelyfoglalkozás ok, előadások, stb. | főig.<br>főigh.1.-2.<br><br>tagintézmény -igazgatók, telephely-vezetők | Egész tanévben és a Szakszolgá lati Héten<br><br>Folyamatos | Megyei szintű tematikus tájékoztatás Járási szintű, partnerekhez közel vitt tájékoztatás, műhelyek, fórumok<br>A műhelyek és konferenciák szervezésének, lebonyolításának segítése |
| 2. | A szakszolgálati tevékenységekre vonatkozó hazai és külföldi szakmai anyagok követése, pályázatok figyelése | főig.<br>főigh 2. | Folyamatos | Szakterületi tudásmegosztás, a szakterületekre fordítható pénzügyi keretek bővítése |
| 3. | A JNSZMPSZ 2022/2023. tanév beiskolázási terve megvalósításának követése, a 2023/2024. tanév beiskolázási tervének elkészítése | főig.<br>főigh.2.<br>tagintézmény -igazgatók | 2022. 09. hó<br>2023. 03.14. | A 2022/2023. tanév beiskolázási tervének 100 %-os megvalósítása. Szakvizsga kötelezettség követése. |
| 4. | Humánerőforrás folyamatos vizsgálata, HR gondozás, üres állások meghirdetése. | főig.<br>főigh.2. | Folyamatos | Főállású szakemberek létszámának megtartása, lehetőség szerinti emelése |
| 5. | Belső ösztönző rendszer gondozása | főig.,<br>főigh.1.-2. | Folyamatos | Díjazások, felterjesztések követése, Az Év Dolgozója oklevél, Az Év Szakembere oklevél, JNSZM Gyermekek ügyéért emlékérem |
| 6. | Az Intézmény szabályzatai gondozásában való részvétel | főig.,<br>főigh. 2. | Folyamatos | A szabályzatok aktualizálása, indokolt esetben kiegészítése, korrekciója |
| 7. | Az éves statisztikai adatszolgáltatás összesítésében való részvétel és ellenőrzés | Főigh.2,<br>tagintézmény -igazgatók,<br>HR munkatárs | 2022. szeptember hó | Statisztikai adatszolgáltatás határidőre történő megvalósítása 2022. október 1. |

**10. Egyéb feladatok:**
Logopédiai ellátásban és a járási szakértői bizottsági tevékenységben való részvétel, a kontakt órák megvalósítása a Karcagi Tagintézményben.

# V. Megyei Pályaválasztási Tanácsadó

**Paraginé Boros Ágnes**
csoportvezető

**1. A szakszolgálati feladatellátás általános céljai:**

- A pedagógiai szakszolgálatok működésére vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés
- Teljes körű ellátás biztosítása az intézményünkhöz forduló klienseknek (egyéni és csoportos tanácsadás, osztályfőnöki órák, pályaválasztási szülői értekezletek, pályaorientációs napok, komplex tanácsadás)
- A szülő és a tanuló igényei, a tanuló érdeklődése, képességei, személyes adottságai szerinti, egyénre szabott segítségadás, tanácsadás, ennek eredményeként iskolaválasztás ajánlása.

**2. A Pályaválasztási Tanácsadó speciális céljai:**

- A megye általános és középfokú oktatási intézményeiben a szakszolgálat pályaválasztási tevékenységének működtetése, alapozva a már meglévő kapcsolatokra.
- A szolgáltatások célzott kiajánlása az előző tanévek szakmai tapasztalataira és kapcsolatrendszerére alapozva.
- Kapcsolati háló további erősítése a köznevelési intézmények pályaválasztási felelős pedagógusaival, osztályfőnökökkel, más szakmai szervezetekkel.
- Szakmai együttműködés fenntartása a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat pályaválasztási tanácsadás munkacsoportjával, valamint az Észak-magyarországi Regionális Pályaválasztási Munkaközösség munkájában való részvétel.
- Szakszerű, hatékony, korszerű ellátás a kliensek számára.
- Az erőforrások kihasználásának optimalizálása a feladatok színvonalas ellátása érdekében.
- Szakmai fejlődés biztosítása szakmai rendezvények, fórumok, képzések segítségével.
- Egyéni tanácsadások számának növelése különös tekintettel az SNI, BTMN és a különleges helyzetben lévő tanulókra.

**3. A Pályaválasztási Tanácsadó bemutatása:**

**3.1 Személyi feltételek**

| Név | Végzettség |
|---|---|
| Paraginé Boros Ágnes | magyar szakos középiskolai tanár, szakvizsgázott pedagógus (mentálhigiéné szakirány), közgazdász, munkaügyi szervező, pályaválasztási tanácsadó |
| Árvai Alíz | biológia-földrajz-informatika szakos középiskolai tanár |

| | |
|---|---|
| | szakvizsgázott pedagógus (közoktatásvezető)<br>pályaválasztási tanácsadó |
| Paróczai Norbert | magyar-történelem szakos általános iskolai tanár<br>mozgókép és médiaszakos pedagógus, pályaválasztási tanácsadó |
| Császár István | szakvizsgázott közoktatás vezető, matematika, kémia, pedagógia szakos tanár, szakvizsgázott tehetségfejlesztési szakértő<br>pályaválasztási tanácsadó |

### 3.2 Tárgyi feltételek

- Szolgálati gépjármű
- Tanácsadó helyiségek: a Főigazgatóság földszintjén 17. és 18. szoba
- 3 szolgálati laptop
- 2 asztali számítógép a munkaszobákban
- 3 db hivatali mobiltelefon
- Irattári szekrény és polc
- Korlátlan internet hozzáférés
- Kis teljesítményű nyomtató a munkaszobában
- Nagy teljesítményű fénymásoló igény szerinti használata a Főigazgatóság I. emeletén
- A jogszabály, a protokoll és a PVT Folyamatleírás által előírt dokumentumok Titkársági sokszorosítása
- Kérdőívek, tesztek és egyéb dokumentumok gyűjteménye (elektronikus gyűjtemény és fénymásolt anyag).

### 3.3 A szolgáltatást igénybe vevők

**Elsődleges célcsoport:** Jász-Nagykun-Szolnok megye nappali tagozatos tanulói jogviszonnyal rendelkező általános és középiskolás diákjai.

- Az általános iskolások (7. -8. évfolyam diákjai), akik tanácstalanok, érdeklődésük iránya még nem alakult ki, vagy egyéni tanácsadásra, segítségre van szükségük (pl. sajátos nevelési igény, BTMN miatt).
- 5. és 6. osztályos általános iskolai tanulók részére pályaorientációs ráhangolódó és ismeretátadó játékos foglalkozások megtartása.
- Középfokú iskolák tanulói, akiknél felvetődik az iskolaváltás igénye, szükségessége.
- Fakultáció-választás előtt álló, tanácsadást kérő középiskolások (gimnazisták).
- Érettségi utáni továbbtanulásra készülő – a középiskola nappali tagozatán tanuló – fiatalok a 9-12. évfolyamig.

**Másodlagos célcsoport:**

- Az iskolában pályaorientációs tevékenységben érintett pedagógusok.
- Foglalkoztatási pályaválasztási tanácsadók.
- Tehetséggondozó hálózat tagjai.
- Döntés meghozatalában érintett szülők/gondviselők, akiknek aktív bevonása fontos az iskolaválasztásba, pályaválasztási döntésbe.

## 4. A Pályaválasztási Tanácsadó általános feladatai:

- A szolgáltatások megyei szintű biztosítása a kapacitás függvényében.
- Részvétel helyi, regionális, országos szakmai konferenciákon, rendezvényeken.
- Részvétel továbbképzéseken.
- Szakmai szervezeti életben való részvétel. jó gyakorlatok cseréje.

## 5. A Pályaválasztási Tanácsadó 2022/2023. évi időterve:

| Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|
| Az új munkatársak (Árvai Alíz, Paróczai Norbert) betanítása, mentorálása. | 2022.09-11. hó | Császár István<br>Paraginé Boros Ágnes |
| Az általános és középiskolák tájékoztatása a JNSZM Pedagógiai Szakszolgálat továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadással kapcsolatos tevékenységéről, szolgáltatási kínálat közzététele (elektronikus úton). | 2022.09.15. | Császár István<br>Paraginé Boros Ágnes<br>Árvai Alíz<br>Paróczai Norbert |
| Az általános és középiskolákban az igények felmérése, az igénylőlapok alapján a csoportos pályaválasztási foglalkozások, pályaorientációs osztályfőnöki órák egyeztetése, az igények és a szolgáltatás összehangolása (kapcsolatfelvétel, szervezés, tervezett időpontok kijelölése, éves ütemterv készítése). | A tanév során folyamatosan, kiemeleten 2022.09-10. hó , valamint 2023.01-02. hó | Császár István<br>Paraginé Boros Ágnes<br>Árvai Alíz<br>Paróczai Norbert |
| Az előző tanévben megkezdett tanácsadások folytatása az általános és középiskolákban (kapcsolatfelvétel, szervezés). | A tanévben folyamatos | Császár István<br>Paraginé Boros Ágnes<br>Árvai Alíz<br>Paróczai Norbert |
| Új tanácsadások szervezése (az ellátott intézmények számának bővítése). | A tanévben folyamatos | Császár István<br>Paraginé Boros Ágnes<br>Árvai Alíz<br>Paróczai Norbert |
| Általános és középiskolai pályaválasztási szülői értekezleteken és osztályfőnöki órákon való részvétel, tájékoztatók tartása. | A tanévben folyamatos | Császár István<br>Paraginé Boros Ágnes<br>Árvai Alíz<br>Paróczai Norbert |
| A pályaválasztási tanácsadási szűrésekre, vizsgálatokra, tanácsadásra, pályaorientációra jelentkezők regisztrálása. | A tanévben folyamatos | Császár István<br>Paraginé Boros Ágnes<br>Árvai Alíz<br>Paróczai Norbert |
| Kihelyezett csoportos és egyéni pályaválasztási tanácsadások tartása ütemterv alapján, ami iskolaválasztás ajánlásával zárul. | A tanévben folyamatos | Császár István<br>Paraginé Boros Ágnes<br>Árvai Alíz<br>Paróczai Norbert |
| Egyéni pályaválasztási tanácsadás biztosítása a tagintézményekben pályaválasztás előtt álló diákok részére, a felmerülő igényeknek megfelelően, előre ütemezetten. | A tanévben folyamatos | Császár István<br>Paraginé Boros Ágnes<br>Árvai Alíz |

| | | |
|---|---|---|
| | | Paróczai Norbert |
| A Szolnoki Szakképzési Centrum által szervezett Centrumkavalkád keretében pályaorientációs órák, foglalkozások megtartása a programban részt vevő iskolákban. | A Szakképzési Centrum által meghatározott ütemterv szerint. | Császár István<br>Paraginé Boros Ágnes<br>Árvai Alíz<br>Paróczai Norbert |
| Pályaorientációs Napokon való részvétel. | A tanévben folyamatos | Császár István<br>Paraginé Boros Ágnes<br>Árvai Alíz<br>Paróczai Norbert |
| A JNSZ Megyei Kormányhivatal által szervezett Pályaválasztási Kiállításon való részvétel az intézmény képviseletében. | 2022. október-november | Császár István<br>Paraginé Boros Ágnes<br>Árvai Alíz<br>Paróczai Norbert |
| A sajátos nevelési igényű tanulók és szüleik segítése egyénre szabottan továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadással, együttműködve a megyei szakértői bizottsággal. | A tanévben folyamatos. | Császár István<br>Paraginé Boros Ágnes<br>Árvai Alíz<br>Paróczai Norbert |
| Az Integrált Nyomonkövető Rendszer (INYR) alkalmazása, illetve az országos protokollnak megfelelő saját dokumentációs rendszer vezetése. | A tanévben folyamatos. | Császár István<br>Paraginé Boros Ágnes<br>Árvai Alíz<br>Paróczai Norbert |
| PR tevékenység. | A tanévben folyamatos. | Császár István<br>Paraginé Boros Ágnes<br>Árvai Alíz<br>Paróczai Norbert |
| A szakszolgálati honlap pályaválasztási részének folyamatos figyelemmel kisérése, a szükséges javaslatok megtétele. | A tanévben folyamatos | Császár István<br>Paraginé Boros Ágnes<br>Árvai Alíz<br>Paróczai Norbert |
| Heti teamen való részvétel, esetmegbeszélés megtartása. | A tanévben folyamatos | Császár István<br>Paraginé Boros Ágnes Árvai Alíz<br>Paróczai Norbert |
| A PVT levelezésének iktatása. | A tanévben folyamatos | Paraginé Boros Ágnes |

## 6. Vezetői belső ellenőrzések terve:

| Ssz. | Időpont | Ellenőrzött terület | Ellenőrzött munkatárs |
|---|---|---|---|
| 1. | 2022. 01.hó | Szakmai dokumentumok (teljes körűen), INYR | PVT munkatársai |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | 2022/2023. tanévben folyamatosan | Forgalmi 1-2., egyéni és csoportos tanácsadás dokumentumai, jelenléti ívek, heti óraszám teljesülése | PVT munkatársai |
| 3. | 2022. 06. hó. | Szakmai dokumentumok (teljes körűen), INYR | PVT munkatársai |

**7. Részvétel a munkaközösségek munkájában:**

| Ssz. | Időpont | Esemény/rendezvény | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | 2022/23. tanévben munkaterv szerint | Az Észak-magyarországi Regionális Pályaválasztási Munkaközösség munkájában való részvétel. Ennek keretében munkaközösségi találkozó szervezése Szolnokon. | Császár István<br>Paraginé Boros Ágnes<br>Árvai Alíz<br>Paróczai Norbert |
| 2. | 2022/23. tanévben munkaterv szerint | Az intézményi Tehetséggondozási Munkaközösség szakmai munkájában való részvétel. | Császár István |
| 3. | 2022/23. tanévben munkaterv szerint | Az intézményi Mérés-értékelés Munkaközösség munkájában való részvétel | Paraginé Boros Ágnes |

**8. Fórumok, továbbképzések, melyeken részt kívánnak venni a PVT munkatársai:**

- JNSZM Pályaválasztási Kiállítás és a pályaválasztással kapcsolatos megyei/regionális rendezvények
- Az ELTE Pályaorientációs Szakosztály által szervezett konferenciák, szakmai műhelyek
- A JNSZ Megyei Kereskedelmi és Iparkamara által hagyományosan 2022. szeptemberében megrendezendő Szakképzési Workshop
- A Fejér Megyei és a Bács-Kiskun Megyei Pályaválasztási Tanácsadók által 2022. októberére tervezett országos online pályaválasztási konferencia
- A Fővárosi Pályaválasztási Tanácsadó 55 éves fennállásának alkalmából megrendezésre kerülő pályaválasztási konferencia
- EDUCATIO Kiállítás Budapest
- Szakmasztár Kiállítás, Budapest
- Az Oktatási Hivatal által szervezett rendezvények

**9. A PVT környezetvédelmi, környezettudatosságot szem előtt tartó intézkedései, működési elvei:**

| Ssz | Intézkedés megnevezése | Intézkedés célja | Intézkedés várt eredménye | Intézkedés felelőse |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Papír alapú kérdőívek fokozatos kiváltása on-line kérdőívre | környezetvédelmi tudatosság | papírtakarékosság | Császár István, Paraginé Boros Ágnes |
| 2. | Elektronikus dokumentumok alkalmazása, nyomtatás minimalizálása | környezetvédelmi tudatosság | papírtakarékosság | Császár István, Paraginé Boros Ágnes |

**10. Külső-belső kapcsolatok:**

- Tagintézményekkel, Székhelyintézménnyel
- A megye általános és középfokú nevelési-oktatási intézményeivel
- A Szolnoki Szakképzési Centrummal
- A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei kereskedelmi és Iparkamarával
- A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatallal, a Foglalkozási-Információs Tanácsadóval
- Szolnok város iskolapszichológusaival
- Más megyei szakszolgálati intézmények pályaválasztási tanácsadóival

**11. Eredményesség-mérésének időterve:**

| Ssz. | Tevékenységi elem | Időpont/idő-tartam | Felelős | Megjegyzés |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Megbeszélés, munkatársak kijelölése egyeztetés az elvégzendő feladatról | 2023. január | PVT vezető és a mérési csoport | A mérési csoport munkaterve alapján, ahhoz igazodva. |
| 2. | Kérdőívek előkészítése | 2023. március | PVT vezető és a mérési csoport | A mérési csoport munkaterve alapján, ahhoz igazodva. |
| 3. | Mérés elvégzése | 2023. május | PVT vezető és a mérési csoport | A mérési csoport munkaterve alapján, ahhoz igazodva. |
| 4. | Statisztikai, szakmai tartalmi elemzés | 2023. június | PVT vezető és a mérési csoport | A mérési csoport munkaterve alapján, ahhoz igazodva. |

**12. Partneri elégedettség mérés időterve:**

| Ssz. | Tevékenységi elem | Időpont/idő-tartam | Felelős | Megjegyzés |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Megbeszélés, munkatársak kijelölése egyeztetés az elvégzendő feladatról | 2023. január | PVT vezető és a mérési csoport | A mérési csoport munkaterve alapján, ahhoz igazodva. |
| 2. | Kérdőívek előkészítése | 2023. március | PVT vezető és a mérési csoport | A mérési csoport munkaterve alapján, ahhoz igazodva. |
| 3. | Mérés elvégzése | 2023. május | PVT vezető és a mérési csoport | A mérési csoport munkaterve alapján, ahhoz igazodva. |
| 4. | Statisztikai, szakmai tartalmi elemzés | 2023. június | PVT vezető és a mérési csoport | A mérési csoport munkaterve alapján, ahhoz igazodva. |

# VI. Munkaközösségek munkatervei

## VI.1 A Korai Fejlesztés Munkaközösség

**Kürti Anikó**
munkaközösség-vezető

**1. A munkaközösség személyi feltételei:**

A JNSZMPSZ tagintézményeiben korai fejlesztésben dolgozó kollégákat delegált tagok képviselik a Korai Fejlesztés Munkaközösségben.
A munkaközösség foglalkozásaira a delegált tagokon kívül, szeretettel várjuk az érdeklődő kollégákat minden tagintézményből, előzetes jelzést követően.

| Tagintézmény | Delegált tag(ok) |
|---|---|
| JászberényiTagintézménye | Béres Lászlóné |
| Karcagi Tagintézménye | Vargáné Kerti Anikó |
| Kunhegyesi Tagintézménye | Balláné Tóth Éva |
| Kunszentmártoni Tagintézménye | Deli Gabriella |
| Mezőtúri Tagintézménye | Csete Olga |
| Székhelyintézménye Megyei Szakértői Bizottság | Kátainé Darók Bernadett |
| Szolnoki Tagintézménye | Bálint Orsolya |
| Szolnoki Tagintézménye Újszászi Telephelye | Kovács Ágnes |
| Tiszafüredi Tagintézménye | Marton Ibolya |
| Törökszentmiklósi Tagintézménye | Fehér Henriett |
| Törökszentmiklósi Tagintézménye Fegyverneki Telephelye | Szabó Ildikó |

**Meghívott tagok, vendégek tervezése**

| Ssz | Meghívott neve | Meghívott szakterülete | Téma |
|---|---|---|---|
| 1. | Pintérné Csikós Tímea<br><br>JNSZMPSZ Tagintézményének pszichológusai | pszichológus | A korai életkorban jelentkező problémák kapcsán, egyre több gyermekkel találkozunk az étkezés terén jelentkező nehézségekkel. A jelenség hátterében több ok lehetséges.<br>Az evés/etetés témáját most kapcsolati szempontból segít körbejárni kolléganőnk. Illetve kitérünk a lehetséges szenzoros érzékelési nehézségekre is a téma kapcsán. |

**2. A munkaközösség tárgyi feltételei:**

Első Félév
1.
2022.09.29. Székhelyintézmény – Projektor
2.
2022.11.24. JNSZMPSZ Szolnoki Tagintézmény - Projektor
Előadó: Pintérné Csikós Tímea-pszichológus

Második félév
3.
2023. március - egész napos intézménylátogatás a Budapesti Korai Fejlesztő Központban.
Tervezett helyszín: Budapest – az utazáshoz autó/ utazási költség térítés szükséges a kollégák számára
A csoportos intézménylátogatás költsége 15 főig, 5 órás program keretében: 30000Ft
Ennek költségét részben az idén megmaradt 10000Ft keretből és a – reményeim szerint - jövő évi 20000Ft-ból finanszíroznánk.
4.
2023.05.25. Székhelyintézmény - Projektor

## 3. A munkaközösség 2022/2023. tanévre vonatkozó szakmai célkitűzései:

### 3.1 Általános célkitűzések

- Szakmai munkánk során alapvető célunk a JNSZMPSZ Szervezeti és Működési Szabályzatának megfelelő működés biztosítása. Az intézményi működéssel összhangban a korai fejlesztésben dolgozó szakemberek feladata az ellátásba került gyermekek és családjaik támogatása.
- A kollégák szakmai fejlődését tapasztalatcserékkel, korai fejlesztést végző intézményben tett látogatással és belső tudásmegosztással biztosítjuk.
- Törekvésünk, hogy a JNSZMPSZ tagintézményeiben dolgozó szakemberek egységes szemlélet alapján biztosítsák az ellátást a megyénkben korai fejlesztésre szoruló gyermekek, családok számára.
- A munkaközösségi tagok között a kapcsolattartás a munkaközösségi foglalkozásokon túl e-mailen, ill. telefonon keresztül történik.

### 3.2 Speciális célkitűzések

- Az ágazatok közötti együttműködés javítása érdekében az elmúlt évben különös hangsúlyt fektetünk az egészségügyi és szociális szféra képviselőivel, szakembereivel történő szakmai konzultációra.
- Ebben az évben az ágazatunkon belül, a különböző végzettségű, szaktudású szakemberek szemléletének bővítése áll a fókuszban, melyhez különböző médiafelületen megjelenő források megismerését, megvitatását tűzzük ki célul.
- Idei alkalmainkhoz kapcsolódóan, a szakmai tapasztalatok összegzése során, a különböző diagnózisú gyerekek, gyerekcsoportok, érzelmi-kapcsolati problémák, reguláris zavarok ….hátterében gyakran jelen lévő „szenzorosság” kérdését szeretnénk körüljárni.
- Az elmúlt évben a Logopédiai Munkaközösséggel közösen terveztünk munkaközösségi foglalkozást a nyelvi késés problémájára fókuszálva.
- Az idei évben a korai életkorban jelentkező étkezési problémákkal kapcsolatban felmerülő nehézségek kapcsán az érdeklődő pszichológus kollégákkal szeretnénk a közös kihívások mentén, a szakmai kapcsolatot erősíteni.
- Célunk továbbá, hogy szakmai ismereteinket bővítsük, szakmai kapcsolatainkat erősítsük a korai fejlesztés terén sokrétű, eredményes munkát végző intézményekkel. Az idei évben a Budai Korai Fejlesztő Központ munkájába szeretnénk betekinteni.

### 3.3 Az összejövetelek tervezett időpontjai

Tervezetten: csütörtöki napokon, 14.00-tól – 16.00-ig

| Alkalom | Időpont | Óra | Helyszín |
|---|---|---|---|
| I. alkalom - kontakt | 2022.09.29. | 14.00-16.00 | Székhely |
| II. alkalom - kontakt | 2022.11.24. | 14.00-16.00 | JNSZMPSZ Szolnoki Tagintézmény |
| III. alkalom- kontakt | 2023.03.hó | egész napos | Budapesti Korai Fejlesztő Központ |
| IV. alkalom- kontakt | 2023.05.25. | 14.00-16.00 | Székhely |

### 3.4 A munkaközösségi összejövetelek céljának, feladatának rövid ismertetése

| Alkalom | Időpont | Célok, feladatok |
|---|---|---|
| I.alkalom | 2022.09.29. | Személyes találkozás a munkaközösség tagjaival – Az idei év célkitűzéseinek, feladatainak ismertetése– Az éves munkaterv kapcsán felmerülő kérdések, észrevételek megbeszélése.<br>A tagintézményekben, telephelyeken folyó korai fejlesztés személyi, tárgyi feltételeinek bemutatása a delegált tagok által.<br>Szemléletformálás, média felületen megjelent szakmai anyagok megismerésén keresztül. |
| II.alkalom | 2022.11.24. | Evés/etetés- Előadó: Pintérné Csikós Tímea pszichológus<br>Ismeretek bővítése a korai életkorban jelentkező evésproblémákkal kapcsolatban.<br>Az anya-gyerek kapcsolat támogatásának jelentősége az evésproblémák tükrében.<br>SPD – ről meglévő tudás szélesítése.<br>Pszichológus kollégákkal az együttműködés szorosabbá tétele.<br>A megújult Szolnoki Tagintézmény megtekintése. |
| III.alkalom | 2023.03. | Szakmai ismeretek bővítése, szakmai kapcsolatok erősítése:<br>Betekintés A Budapesti Korai Fejlesztő Központ munkájába. |
| IV.alkalom | 2023.05.25. | Az év tapasztalatainak összegzése- szenzoros érzékenység a különböző diagnózisú gyerekek körében - saját tapasztalatok megosztása illetve egy a témában fellelhető cikkre reflektálva.<br>A munkaközösségi foglalkozások tapasztalatainak összegzése.<br>Tervek előkészítése a következő tanévre, a munkaközösség tagok szakmai érdeklődése mentén. |

### 3.5 Tervezett újítások, szakmai tevékenység bővítések

- Külső szakmai kapcsolatok építése
  Az eltérő fejlődésű vagy fejlődési zavar veszélyeztetett gyermekek diagnosztizálása, terápiája terén kimagasló munkát végző intézmény megismerése - Látogatás a Budapesti Korai Fejlesztő Központba.
- Pszichológus kollégákkal az együttműködés erősítése
  Ebben a tanévben az anya-gyermek kapcsolat harmóniájának segítése áll a munkaközösség érdeklődésének középpontjában. Az étkezés terén jelentkező problémák valamint a „szenzorosság” alapvetően befolyásolják egy gyermek, egy család érzelmi és kapcsolati rendszerét, életútját.
- Az idei tanév második munkaközösségi foglalkozásán az étkezési problémákkal kapcsolatban hallhatunk előadást a JNSZMPSZ Szolnoki Tagintézményének munkatársától, Pintérné Csikós Tímea pszichológustól. Munkaközösségi foglalkozásunk

alkalmával szeretnénk a közös szakmai kihívások, érdeklődés mentén a pszichológus kollégákkal szorosabb együttműködést megvalósítani, az előadás után – lehetőség szerint – kerekasztal beszélgetést folytatni a téma kapcsán.

- Ennek érdekében, szeretettel várjuk a korai életkorú gyerekek érzelmi-kapcsolati működésének megsegítése, illetve a téma iránt érdeklődő minden kollégát.

**3.6 A munkaközösség tervezett együttműködései**

- A JNSZMPSZ főigazgatóságával, titkárságával, gazdasági iroda vezetőjével, informatikus kollégával, tagintézmény-vezetőkkel, munkaközösségek vezetőivel.
- Külsős szakemberekkel, társszakmák képviselőivel:
  - Pintérné Csikós Tímea
  - A JNSZMPSZ Tagintézményeinek pszichológusai
  - Czeizel Barbara – gyógypedagógus Budapesti Korai Fejlesztő Központ
  - A Budapesti Korai Fejlesztő Központ szakemberei

**4. A munkaközösség munkájának hatékonysági ellenőrzése:**

A foglalkozások hatékonyságának értékelése minden alkalom után elégedettség mérő kérdőív alapján történik.

## VI.2 Szakértői Bizottságok Munkaközössége

**Mihályiné Simon Rita**
munkaközösség-vezető

**Bevezetés:**

- „A szakértői bizottsági „szolgáltatás” lényegét a komplex (gyógy)pedagógiai - pszichológiai és orvosi diagnosztikus tevékenység jelenti, amelynek összetett célja:
- a különleges figyelmet igénylő gyermekek népességén belül a különleges bánásmódot igénylő gyermekek, tanulók felismerése, állapotának megismerése
- az igényeiknek, szükségleteiknek megfelelő pedagógiai többletszolgáltatások, többletkedvezményekre szóló jogosítványaiknak (szakértői véleményeiknek) elkészítése és
- javaslattétel a jogosultak fejlődését segítő, problémáikat megoldó, akadályozottságukat enyhítő vagy megszüntető pedagógiai környezetben folyó adekvát fejlesztéshez.” (Szakszolgálati protokoll alapján)

**1. A munkaközösség személyi feltételei:**

| Tagintézmény | Delegált tag(ok) |
|---|---|
| Megyei Szakértői Bizottság | Ungi Marianna<br>Molnár Edit<br>Dóró Anita<br>Mihályiné Simon Rita |
| Jászapáti Tagintézmény | Kisné Magyar Mária<br>Látogató tag: Tóthné Répási Anett |
| Jászberényi Tagintézmény | Bartusné Major Ágnes |

| | |
|---|---|
| Karcagi Tagintézmény | Kacsándi Bernadett |
| Kunhegyesi Tagintézmény | Szabó Zoltánné<br>Látogató tag: Zsidóné Kádár Terézia |
| Kunszentmártoni Tagintézmény | Szombati Zoltánné<br>Látogató tag: Imréné Cselóczki Andrea |
| Mezőtúri Tagintézmény | Szőke Lilla |
| Szolnoki Tagintézmény | Koczok Ágnes |
| Szolnoki Tagintézmény Újszászi Telephely | Nagyné Sári Ágnes |
| Tiszafüredi Tagintézmény | Rédainé Kisnémet Nóra |
| Törökszentmiklósi Tagintézmény | Szabó Judit<br>Látogató tag: Gácsi Margit |
| Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephely | Szabó János<br>Látogató tag: Szabó Ildikó |

**2. A munkaközösség tárgyi feltételei:**

- Összejöveteleink helyszíne a Megyei Szakértői Bizottság előadó terme (5000 Szolnok, Aradi utca 20.).
- A negyedik munkaközösségi foglalkozás külső helyszínen megvalósuló intézménylátogatás keretében a Szolnoki Tagintézményben.
- Tárgyi feltételeink: laptop, interaktív tábla, A/4 lap, fénymásoló.

**3. A munkaközösség 2022/2023. tanévre vonatkozó szakmai célkitűzései:**

**3.1 Általános célkitűzések**

- A Megyei Szakértői Bizottság koordinációs feladatainak támogatása
- A jogszabályi változások nyomon követése, beépítése a munkafolyamatokba
- Szakmaközi kapcsolatok ápolása a Megyei szakértői Bizottság és a Tagintézményeink kollégáival, vezetőségével, a Szakszolgálaton belül működő munkaközösségekkel
- Hatékony, tartalmas, szakmai és minőségi munkavégzés a szakértői bizottsági feladatellátás területén
- Szükség szerint a szakmai munka alapját képező, valamint eredményességét, elégedettségét mérő dokumentumok áttekintése, korrekciós javaslatok megfogalmazása

**3.2 Speciális célkitűzések**

- A járási szakértői bizottság szakmai munkájának megsegítésében való aktív részvétel
- A szakemberek közötti együttműködések hatékonyságának növelése a rendszeres találkozások által
- A jogszabályok folyamatos monitorizálása, a dokumentumok ennek megfelelő módosítása
- Az alkalmazott vizsgálati eljárások, diagnosztikai munka támogatása, fejlesztése, esetlegesen új vizsgálóeljárások megismerése
- Továbbképzésen részt vevő kollégák beszámolási lehetőségének megteremtése
- A Járási Szakértői Bizottságokkal együttműködve szakmai látogatás, hospitálás szervezése
- Új vizsgáló szakemberek munkájának segítése, beilleszkedésének támogatása
- Az információáramlás és a kommunikáció folyamatos fejlesztése, a munkaközösség működésének hatékonyabbá tétele

### 3.3 Az összejövetelek tervezett időpontjai

Tervezetten: csütörtöki napokon, 13.30-tól – 15.30-ig.

| Alkalom | Időpont | Óra | Helyszín |
|---|---|---|---|
| I.alkalom | 2022.09.22. | 2 óra | Megyei Szakértői Bizottság előadó terme |
| II.alkalom | 2022.11.23. | 2 óra | Megyei Szakértői Bizottság előadó terme |
| III.alkalom | 2023.02.16. | 2 óra | Megyei Szakértői Bizottság előadó terme |
| IV.alkalom | 2023.04.20. | 2 óra | Szolnoki Tagintézmény |

### 3.4 A munkaközösségi összejövetelek céljának, feladatának rövid ismertetése

| Alka-lom | Időpont | Célok, feladatok |
|---|---|---|
| I. | 2022.09.22. | A munkaközösség munkatervének ismertetése, elfogadása.<br>A jogszabályi változások áttekintése, szükség szerint a dokumentumok ennek megfelelő módosítása. |
| II. | 2022.11.23. | Közös munkaközösségi foglalkozás a Logopédiai Munkaközösséggel.<br>Téma: Kisgyermekkori logopédiai diagnosztika a szakértésben<br>Cél: Diagnosztikai és gyakorlati ismeretek bővítése |
| III. | 2023.02.16. | A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel diagnosztizált gyermekek iskolaérettségi vizsgálatai kapcsán a tapasztalatok átbeszélése.<br>A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók korrekciós és nevelési javaslatainak, illetve a szakirodalmi javaslatinak aktualizálása (ötletbörze - tudástár bővítése). |
| IV. | 2023.04.20. | A Szolnoki Tagintézmény szakmai munkájának megismerése, a szakértői bizottsági tevékenységet folytató munkaközösség látogatása a JNSZMPSZ Szolnoki Tagintézményében. Éves tapasztalatok megbeszélése, a következő év szakmai munkájának előkészítése, igényfelmérés. |

### 3.5 A szakmai megújító tevékenységének tervezése

| Ssz. | munkaközösség Időpont | Hospitált szakember neve | Hospitáló munkaközösségi tag | Dokumentum |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Egyeztetés alatt | Juhász Olga | egyeztetés alatt | az önértékelés dokumentumai |
| 2. | Egyeztetés alatt | Csíkné Gábli Erika | egyeztetés alatt | az önértékelés dokumentumai |
| 3. | Egyeztetés alatt | Balogh Boglárka | egyeztetés alatt | az önértékelés dokumentumai |
| 4. | Egyeztetés alatt | Sáros Anett | egyeztetés alatt | az önértékelés dokumentumai |
| 5. | Egyeztetés alatt | Salánkiné Szilvás Anett | egyeztetés alatt | az önértékelés dokumentumai |
| 6. | Egyeztetés alatt | Nagyné Sári Ágnes | egyeztetés alatt | az önértékelés dokumentumai |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7. | Egyeztetés alatt | Rédainé Kisnémet Nóra | egyeztetés alatt | az önértékelés dokumentumai |
| 8. | Egyeztetés alatt | Kacsándi Bernadett | egyeztetés alatt | az önértékelés dokumentumai |
| 9. | Egyeztetés alatt | Balláné Tóth Éva | egyeztetés alatt | az önértékelés dokumentumai |
| 10. | Egyeztetés alatt | Kisné Magyar Mária | egyeztetés alatt | az önértékelés dokumentumai |

**3.6 Tervezett újítások, szakmai tevékenység bővítések**

A szakmai kompetenciánk erősítése, a naprakész friss információk gazdagítása céljából szakmai anyag gyűjtése előre egyeztetett szempontok alapján. A szakmai irodalom gyűjtése, frissebb, napi szinten használt, gyakorlatorientált területekről. Ebben a tanévben a logopédiai munkaközösséggel tervezünk közös találkozót megvalósítani, a kisgyermekkori diagnosztika területén jártas logopédus szakemberek tapasztalatait meghallgatni, kerekasztal beszélgetést folytatni.

**3.7 A munkaközösség tervezett együttműködései**

A JNSZMPSZ főigazgatóságával, a Szakszolgálatunknál működő munkaközösségek vezetőivel, az intézményi önértékelési munkaközösséggel, illetve a mérés-értékelés munkaközösséggel egyéni egyeztetés alapján.
A Megyei Szakértői Bizottság munkatársaival konzultáció, tudásmegosztás.

**4. A munkaközösség munkájának hatékonysági ellenőrzése:**

A műhelymunkák hatékonyságának értékelése elégedettségmérő kérdőívek alapján történik minden alkalommal.

## VI.3 Nevelési Tanácsadás Munkaközösség

**V. Szabó Tünde**
munkaközösség-vezető

**1. A munkaközösség személyi feltételei:**

| Tagintézmény | Delegált tag(ok) |
|---|---|
| Jászapáti | Kisné Magyar Mária |
| Jászberény | Barna Nelli |
| Karcag | Szabó Andrea Judit |
| Kunhegyes | Czupp Ilona Eszter |
| Kunszentmárton | Kovács Dóra |
| Mezőtúr | Bencsik Mária Bernadett |
| Szolnok-Újszász | Debreczeniné Simon Marianna |
| Tiszafüred | Szabóné Bukta Henrietta |
| Törökszentmiklós | Kóródi Anikó |
| Fegyverneki Telephely | Csíkné Gábli Erika |

**Meghívott tagok, vendégek tervezése**

| Ssz | Meghívott neve | Meghívott szakterülete | Téma |
|---|---|---|---|
| 1. | Dr. Fodor Szilvia | Egyetemi docens, ELTE Pedagógiai és Pszichológiai Kar | *Aranyló törésvonalak*. A traumák és nehézségek elfogadása és beemelése a pozitív pszichológiába: a második hullám |
| 2. | Sándorné Pólik Róza | Ökumenikus Segélyszervezet szolnoki Családok Átmeneti Otthona és Krízisambulancia intézményvezető | A szolnoki CSÁO és Krízisambulancia bemutatása; *Bántalmazás a családban* – a segítségnyújtás szempontjai |
| 3. | Szabóné Bukta Henrietta | JSZMPSZ Tiszafüredi Tagintézménye tagintézmény-igazgató, klinikai szakpszichológus | A kiégés megelőzése a szakszolgálati pedagógusok körében |
| 4- | Krómi Zoltánné | JSZMPSZ Tiszafüredi Tagintézménye tagintézmény-igazgató helyettes, szakvizsgázott pedagógus, fejlesztő pedagógus | Az alapozó funkciók fejlesztése az okoskocka fejlesztő családdal |
| 5. | Szebeni Viola | JNSZPSZ Jászberényi Tagintézménye, tanácsadó szakpszichológus, mesterpedagógus | Kamaszkori krízisek |

## 2. A munkaközösség tárgyi feltételei:

Az első foglalkozást online tervezzük, a résztvevők saját Tagintézményükből csatlakozhatnak a programhoz. Ennek feltétele megbízható internet hozzáférés és számítógép/laptop. A meghívott előadó díját a 2022. évi többletkötelezettség-vállalás anyagi keretéből tervezzük finanszírozni a Tehetséggondozás Munkaközösséggel közösen, (mindkét munkaközösség 10 ezer ft-tal járul hozzá a meghívott előadó honorálásához).

A második foglalkozás helyszíne még szervezés alatt áll, vagy a Székhelyintézményben valósul majd meg, vagy pedig a munkaközösségi tagok látogatnak el egy szolnoki külső helyszínre, (Szolnok, Kőrösi út 1-3.), mely nem jelent többletkiadást az utazást illetően. Az alkalomra az előadó díját szintén a 2022-es évi többletkötelezettség-vállalás anyagi keretéből tervezzük finanszírozni (15 ezer ft). A Székhelyintézményben megvalósuló foglalkozásokat a megszokott helyiségében tartjuk, ahol rendelkezésre állnak a szükséges tárgyi feltételek, infrastrukturális eszközök.

## 3. A munkaközösség 2022/2023. tanévre vonatkozó szakmai célkitűzései:

### 3.1 Általános célkitűzések

Fő célunk a nevelési tanácsadás szakterület támogatása a szakemberek szakmai-módszertani segítése, gazdagítása révén.

A belső tudásmegosztás működtetése, az intézményi jó gyakorlatok egymással történő megismertetése, mely a tagintézmények közötti együttműködést is erősíti.

A nevelési tanácsadást érintő aktuális kérdések nyomon követése: képzési lehetőségek megosztása, a szakmai fejlődés lehetőségeinek megosztása, aktuális jogszabályi változások nyomon követése, a kollégák informálása.
Folyamatos reflexió a mindennapi munkánk során végzett tevékenységünkre, hogy az a szakmai protokoll és folyamatleírásunk szerint valósuljon meg. Részvétel az intézményi szabályzók, dokumentumok folyamatos felülvizsgálatában, esetleges átdolgozásában, kiegészítésében.
Az Intézményben folyó nevelési tanácsadás szolgáltatás színvonalának folyamatos javítása a szakemberek szakmai fejlődésének segítése mellett az Intézményi folyamatokban, irányításban, szakmai kérdésekben való közreműködés révén is.

### 3.2 Speciális célkitűzések

Partnerintézmények megismerése, a szakmai kapcsolatépítés elősegítése, együttműködési lehetőségek keresése, erősítése.
Az intézményvezetéssel és a többi munkaközösséggel való szoros együttműködés.

### 3.3 Az összejövetelek tervezett időpontjai

Tervezetten: szerdai napokon, 14.00-tól – 16.00-ig

| Alkalom | Időpont | Óra | Helyszín |
|---|---|---|---|
| I.alkalom | 2022.09.21. | 14.00-16.00 | online |
| II.alkalom (Székhely vagy CSÁO) | 2022.10.hó | 14.00-16.00 | Székhelyintézmény, vagy Családok Átmeneti Otthona, Szolnok, Kőrösi út 1-3. |
| III.alkalom | 2023.03.08. | 14.00-16.00 | Székhelyintézmény |
| IV.alkalom | 2023.06.07. | 14.00-16.00 | Székhelyintézmény |

### 3.4 A munkaközösségi összejövetelek céljának, feladatának rövid ismertetése

| Alka-lom | Időpont | Célok, feladatok |
|---|---|---|
| I. | 2022.09.21. | Betekintési lehetőséget kapunk napjaink egyik jeles pszichológiai kutatási irányába, szemléleti modelljébe, mely a mindennapi gyakorlati munkánk szemléleti és módszertani megújulását segíti. |
| II. | 2022.10.hó | A krízishelyzetben lévő és a bántalmazó családokban élő nehéz sorsú klienseink segítése érdekében közvetlen szakmai együttműködés kialakítása a Családok Átmeneti Otthonával és Krízisambulanciával. Szakmai ismereteink és módszertani eszköztárunk bővítése a bántalmazás eseteinek kezeléséhez. |
| III. | 2023.03.08. | Saját szakembereink mentálhigiénés támogatása, a kiégés megelőzésének segítése.<br>Módszertani megújulás, eszköztár bővítés támogatása egy hasznos fejlesztő program megismerése által. |
| IV. | 2023.06.07. | A serdülők szakmai segítésének támogatásához szakmai elméleti és gyakorlati ismeretek nyújtása. |

### 3.5 A munkaközösség szakmai megújító tevékenységének tervezése

| Ssz. | Időpont | Hospitált szakember neve | Hospitáló munkaközösségi tag | Dokumentum |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Szervezés alatt | Szebeni Viola | Szervezés alatt | az önértékelés dokumentumai |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. | Szervezés alatt | Varga Mária | Szervezés alatt | az önértékelés dokumentumai |
| 3. | Szervezés alatt | Nagyné Sári Ágnes | Szervezés alatt | az önértékelés dokumentumai |

**3.6 A munkaközösség tervezett együttműködései**

Kapcsolatfelvétel a Fejér és a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nevelési Tanácsadás Munkaközösségeivel, a munkaközösségek működésével kapcsolatos munkaközösség-vezetői tapasztalatcsere (online).

**4. A munkaközösség munkájának hatékonysági ellenőrzése:**

A munkaközösségi foglalkozások végén a részvevők elégedettségi kérdőívet töltenek ki, melynek visszajelzései, eredménye alakítja a későbbi munkaközösségi folyamatokat. A munkaközösségi tagokon keresztül a nevelési tanácsadásban dolgozó kollégák informális visszajelzéseire is számítunk.

## VI.4 Logopédiai Munkaközösség

**Szabó Katalin**
munkaközösség-vezető

**Bevezetés:**

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Logopédiai Munkaközössége az Intézmény logopédiai ellátásban dolgozó szakembereinek szakmai műhelye.
Működésének célja az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a szakmai munka irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében való részvétel, feladata a logopédusok munkájának szakmai segítése.
A munkaközösség a 2013/2014. tanév elején történt megalakulása óta folyamatosan működik. Tanévenként több munkaközösségi foglalkozást/műhelymunkát rendez, melyek nyitottan működnek.

**1. A munkaközösség személyi feltételei:**

A munkaközösségnek minden megyei szakszolgálati feladatot ellátó főállású logopédus tagja. A műhelymunkák a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat tagintézményeiben/telephelyein dolgozó valamennyi logopédus kolléga előtt nyitottak, látogató tagként részt vehetnek a foglalkozásokon. A tagintézményekben/telephelyeken dolgozó logopédus kollégákat delegált tagok képviselik a munkaközösségi foglalkozásokon.

| Tagintézmény | Delegált tag(ok) |
|---|---|
| Jászapáti Tagintézmény | Tóthné Répási Anett |
| Jászberényi Tagintézmény | Halasi – Bata Linda |
| Karcagi Tagintézmény | Marsi Noémi |
| Kunhegyesi Tagintézmény | Zsidóné Kádár Terézia (látogató tag) |
| Kunszentmártoni Tagintézmény | Szabó Mihály Balázsné<br>Gál Nóra (látogató tag) |

| | |
|---|---|
| Mezőtúri Tagintézmény | Józsáné Gombos Katalin |
| Szolnoki Tagintézmény | Benedek Péterné |
| Tiszafüredi Tagintézmény | Szabóné Bukta Henrietta Éva (látogató tag) |
| Törökszentmiklósi Tagintézmény | Farkas István |
| Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephelye | Farkasné Rózant Ildikó |
| Szolnoki Tagintézmény Újszászi Telephelye | Szabó Katalin |

**Meghívott tagok, vendégek tervezése**

| Ssz | Meghívott neve | Meghívott szakterülete | Téma |
|---|---|---|---|
| 1. | Prof. Dr. Hacki Tamás | Fül-orr-gégész, foniáter és gyermek audiológus | A foniáter és a terapeuta munkakapcsolata a beszédfejlődési zavaroktól a felnőttkori funkciózavarokon át. |
| 2. | Vargáné Kerti Anikó | Gyógypedagógus | Vizuális terápia a részképességzavarok fejlesztésében |
| 3. | Magyarné Kovács Ildikó | Pszichológus | A kisgyermekkori médiahasználat hatásai a pszichés fejlődésre |

## 2. A munkaközösség tárgyi feltételei:

A munkaközösségi foglalkozások közül hármat a JNSZMPSZ Megyei Szakértői Bizottság tárgyalótermében tartunk, egyet pedig online platformon. Az előadás megtartásához, műhelymunkák elvégzéséhez szükséges technikai feltételek a helyszíneken biztosítottak. A munkaközösség saját eszközökkel nem rendelkezik.

## 3. A munkaközösség 2022/2023. tanévre vonatkozó szakmai célkitűzései:

### 3.1 Általános célkitűzések

Szakmai munkánk során alapvető célunk a JNSZMPSZ Szervezeti és Működési Szabályzatának megfelelő működés biztosítása. Az intézményi működéssel összhangban a logopédiai munkaközösség segítse elő a logopédiai ellátás terén a szűrések egységes határidőre történő elvégzését, a részletes vizsgálatok és logopédiai vizsgálati vélemények egységes szempontokon nyugvó elkészítését, szakmailag erősítse, támogassa a beszédjavító tevékenység komplex megvalósulását. A kollégák szakmai fejlődését tapasztalatcserékkel, továbbképzéseken való részvétellel és belső tudásmegosztással támogatjuk, annak érdekében, hogy az intézmény logopédus szakemberei szakmai alázattal és kiváló felkészültséggel, határozottsággal és empátiával egységes alapokon szolgálhassák megyénkben a szakszolgálat segítségére szoruló gyermekeket, tanulókat, családokat, köznevelési intézményeket.

### 3.2 Speciális célkitűzések

Az Intézmény, mint szervezet egységes működésének támogatása a szakterület egységes működésével, de a helyi adottságok figyelembevételével. A munkaközösségi foglalkozások előkészítése, megszervezése. Előadók meghívása. A logopédus kollégák elméleti és gyakorlati ismereteinek, módszertani kultúrájának bővítése, szakmai rendezvényeken, szakmai tapasztalatcseréken való részvétel. Intézményi szinten működő jó gyakorlatok bemutatása.

### 3.3 Az összejövetelek tervezett időpontjai

Tervezetten: szerdai napokon, 14.00-tól – 16.00-ig

| Alka-lom | Időpont | Óra | Helyszín |
|---|---|---|---|
| I. | 2022.09.20. | 14.00-16.00 | Google Meet |
| II. | 2022.11.23. | 14.00-16.00 | Székhely |
| III. | 2023.03.01. | 14.00-16.00 | Székhely |
| IV. | 2023.05.17. | 14.00-16.00 | Székhely |

### 3.4 A munkaközösségi összejövetelek céljának, feladatának rövid ismertetése

| Alka-lom | Időpont | Célok, feladatok |
|---|---|---|
| I. | 2022.09.20. | Téma: A foniáter és a terapeuta munkakapcsolata a beszédfejlődési zavaroktól a felnőttkori funkciózavarokon át<br>Cél: Elméleti ismeretek bővítése.<br>Előadó: Prof. Dr. Hacki Tamás |
| II. | 2022.11.23. | Közös munkaközösségi foglalkozás a Szakértői Munkaközösséggel.<br>Téma: Kisgyermekkori logopédiai diagnosztika a szakértésben<br>Cél: Diagnosztikai és gyakorlati ismeretek bővítése. |
| III. | 2023.03.01. | Téma: Vizuális terápia a részképességzavarok fejlesztésében<br>Cél: Gyakorlati ismeretek bővítése.<br>Előadó: Vargáné Kerti Anikó |
| IV. | 2023.05.17. | Téma: A kisgyermekkori médiahasználat hatásai a pszichés fejlődésre<br>Cél: Belső tudásmegosztás<br>Előadó: Magyarné Kovács Ildikó |

### 3.5 A munkaközösség szakmai megújító tevékenységének tervezése

| Ssz. | Időpont | Hospitált szakember neve | Hospitáló munkaközösségi tag | Dokumentum |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | Benedek Péterné | | Önértékelés |
| 2. | | Kutas Erna | | Önértékelés |
| 3. | | Sípos Mária Dóra | | Önértékelés |
| 4. | | Józsáné Gombos Katalin | | Önértékelés |

## 4. A munkaközösség munkájának hatékonysági ellenőrzése:

A munkaközösségi foglalkozások hatékonyságának értékelése elégedettségmérő kérdőívek alapján történik minden alkalommal.

# VI.5 Gyógytestnevelési Munkaközösség

**Szekeres Julianna**
munkaközösség-vezető

**Bevezetés:**

- A gyógytestnevelésre kiszűrt tanulók ellátása.
- A gyógytestnevelést ellátó szakemberek összefogása, egységes szemléletre való törekvés.
- A megyei szakemberek személyi és szakmai kompetenciájának erősítése, tudásmegosztás.
- A munkatervben megfogalmazottak végrehajtása.

**1. A munkaközösség személyi feltételei:**

A 2022/2023. tanévben az intézmények által beküldött táblázat alapján az ellátás biztosítása főállású, megbízásos és részmunkaidőben dolgozó gyógytestnevelőkkel.

| Tagintézmény | Delegált tag(ok) |
|---|---|
| Jászberényi Tagintézmény | Szöllősi Boglárka |
| Karcagi Tagintézmény | Illyésné Nagy Olga |
| Kunszentmártoni Tagintézmény | Hatvani Rózsa |
| Szolnoki Tagintézmény | Berczi Brigitta |
| | Mondiné Bódi Melinda |
| | Rózsa Józsefné |
| | Szekeres Julianna |
| Törökszentmiklósi Tagintézmény | Récziné Halmai Hédi |

**Meghívott tagok, vendégek tervezése**

| Ssz | Meghívott neve | Meghívott szakterülete | Téma |
|---|---|---|---|
| 1. | Nagyné Majercsik Erzsébet | egészségügyi szaktanár | elsősegélynyújtás |

**2. A munkaközösség tárgyi feltételei:**

Az 1. és a 4. munkaközösségi foglalkozást a Székhelyintézmény megyei szakértői bizottság termében tervezem. A 2. foglalkozást a Szent-Györgyi Albert Általános Iskolában, a 3. foglalkozást a Tiszaparti Római Katolikus Általános Iskola és Gimnáziumban Szolnokon.

**3. A munkaközösség 2022/2023. tanévre vonatkozó szakmai célkitűzései:**

**3.1 Általános célkitűzések**

- A gyógytestnevelés törvényi előírásainak betartása, az egységes szemlélet kialakítása (dokumentáció, naplók, írásos anyagokban és a foglalkozások vezetésében)
- Országos, megyei, helyi szakmai értekezleteken, konferenciákon való részvétel. Bemutató órák szervezése, hospitálások egymás óráin.
- Óralátogatások, munkaértekezletek a tagintézményekben.
- A gyógytestnevelés ellátásban közreműködő szakemberek felkészültségének aktív támogatása.

## 3.2 Speciális célkitűzések

- A fenntartók, az intézményvezetők, az iskolaorvosok, a szakorvosok, a védőnők, a szülők, a testnevelő kollégák és a gyógytestnevelők közös, egymást segítő munkájának további erősítése.
- A bemeneti-kimeneti mérés lebonyolítása.
- Tagintézményi látogatás a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Miskolci Tagintézményében.

## 3.3 Az összejövetelek tervezett időpontjai

Tervezetten: csütörtöki napokon, 14.00-tól – 16.00-ig.

| Alkalom | Időpont | Óra | Helyszín |
|---|---|---|---|
| I.alkalom (Székhely) | 2022.09.15. | 14.00-16.00 | Megyei Szakértői Bizottság terme |
| II.alkalom (tagint) | 2022.11.17 | 14.00-16.00 | Szent-Györgyi Albert Általános Iskola, Szolnok |
| III.alkalom (tagint) | 2023.03.23 | 14.00-16.00 | Tiszaparti Római Katolikus Általános Iskola és Gimnázium |
| IV.alkalom (Székhely) | 2023.06.08. | 14.00-16.00 | Megyei Szakértői Bizottság terme |

## 3.4 A munkaközösségi összejövetelek céljának, feladatának rövid ismertetése

| Alka-lom | Időpont | Célok, feladatok |
|---|---|---|
| I. | 2022.09.15. | A tanév előkészítése, digitális kompetencia fejlesztése, a szűrés tapasztalatai. Folyamatszabályozás áttekintése. |
| II. | 2022.11.17. | Szakmai konzultáció külső szakemberrel a Heimlich-féle műfogás és az AED készülék használatáról. |
| III. | 2023.03.23. | Workshop- jó gyakorlatok, ötletek az ellátás hatékonyságának, a helyi adottságok ki/felhasználásának fejlesztésére. Belső tudásmegosztás. |
| IV. | 2023.06.08. | Az éves beszámoló elfogadása, a következő év tervezése. |

## 3.5 A munkaközösség szakmai megújító tevékenységének tervezése

| Ssz. | Időpont | Hospitált szakember neve | Hospitáló munkaközösségi tag | Dokumentum |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Tervezés alatt | Illyésné Nagy Olga | beosztás alapján | foglalkozástervek |
| 2. | Tervezés alatt | Récziné Halmai Hédi | beosztás alapján | foglalkozástervek |
| 3. | Tervezés alatt | Berczi Brigitta | beosztás alapján | foglalkozástervek |

## 3.6 Tervezett újítások, szakmai tevékenység bővítések

- A házi feladatok elvégzésének szülők által történő ellenőrzése, segítségnyújtás.
- Terápiás lovaglás gyakorlatainak megismerése, a hippoterápia szerepe a tartásjavításban.
- Bekapcsolódás a Magyar Diáksport Napja 2022. szeptember 30. programjaiba.

## 3.7 A munkaközösség tervezett együttműködései

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai Szakszolgálat gyógytestnevelés munkaközösségével tapasztalatcsere az ellátás szervezéséről, a gyógytestnevelés aktuális kérdéseiről.

**4. A munkaközösség munkájának hatékonysági ellenőrzése**

A munkaközösségi összejöveteleken kérdőív kitöltésével a kollégák véleményének összegyűjtése. Az év végi beszámolóban a vélemények elemzése és értékelése.

## VI.6 Tehetséggondozás Munkaközösség

**Orosz Máténé**
munkaközösség-vezető

**Bevezetés:**

A kiemelten tehetséges gyerekek, tanulók gondozása. „Az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség."

Tagjai a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálatok Tagintézményeit és Telephelyeit képviselik. A munkaközösség tagjai gyógypedagógusi, pszichológusi vagy pedagógusi képzettséggel rendelkeznek. A kitűzött célokat elfogadják és a közös munkában szívesen vesznek részt. A feladatok közé tartozik a korai tehetségfelismerés, tehetségazonosítás, a tehetséges gyermek személyiségfejlődésének támogatása, szükség esetén további megsegítésre irányítása, önismereti csoport szervezése és vezetése, tanácsadás, támogatás a szülőknek, konzultáció a pedagógus részére, szakmai kapcsolattartás a pszichológussal és a tehetségfejlesztő programok vezetőivel. Továbbiakban kapcsolatot tart az iskolapszichológussal, óvodapszichológussal, javaslatot tesz a tanuló számára tehetségprogramba való bekapcsolódásra.

**1. A munkaközösség személyi feltételei:**

| Tagintézmény | Delegált tag(ok) |
|---|---|
| Jászberényi Tagintézmény | Bartusné Major Ágnes, Szebeni Viola |
| Karcagi Tagintézmény | Orosz Máténé |
| Kunhegyesi Tagintézmény | Zsidóné Kádár Terézia, Varga Mária |
| Kunszentmártoni Tagintézmény | Fejes Nikoletta |
| Mezőtúri Tagintézmény | Fejes Nikoletta |
| Szolnoki Tagintézmény | Pintérné Csikós Tímea, Dr. Korpásné Bakos Valéria |
| Tiszafüredi Tagintézmény | Krómi Zoltánné |
| Törökszentmiklósi Tagintézmény | Orosz Máténé |
| Fegyverneki Telephely | Varga Mária |

**Meghívott tagok, vendégek tervezése**

| Ssz | Meghívott neve | Meghívott szakterülete | Téma |
|---|---|---|---|
| 1. | Fodor Szilvia | Egyetemi docens ELTE Pedagógiai és Pszichológiai Kar | Aranyló törésvonalak. A traumák és nehézségek elfogadása és beemelése a pozitív pszichológiába: a második hullám. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | Nemzeti Tehetség Központ előadója: Szabó Győzőné | pszichológia-tehetség | Alulteljesítő tehetségek kiszűrése a tanulócsoportból |

**2. A munkaközösség tárgyi feltételei:**

A Megyei Szakértői Bizottság előadó terme (5000 Szolnok, Aradi utca 20.). Tárgyi feltételeink: laptop, interaktív tábla, A/4 lap, fénymásoló.
Online foglalkozás esetén laptop.

**3. A munkaközösség 2022/2023. tanévre vonatkozó szakmai célkitűzései:**

**3.1 Általános célkitűzések**

- A Tehetségszűrés, tehetségazonosítás dokumentumainak megismerése, használata, fejlesztése.
- A tagintézményekben dolgozó tehetséggondozó koordinátorok munkájának segítése, együttműködési, továbbképzési, konzultációs lehetőség biztosítása
- A tehetséggondozó, tehetségkoordinátori munka segítése szakemberek közreműködésével.
- A rendszeres szakmai információcsere és a tapasztalatok, jó gyakorlatok átadása.
- A mindennapi munkavégzés a megfelelő dokumentumok egységes használata, az együtt gondolkodás a kiemelten tehetséges és a kettős különlegességgel bíró gyermekek, tanulók érdekében.

**3.2 Speciális célkitűzések**

- A teljes megyei lefedettség biztosítása
- A szülőkkel és a pedagógusokkal való kapcsolat szorosabbá tétele.
- A tehetségígéretek, tehetség-gyanús tanulók azonosítását segítő szakemberek bevonása a tagintézményekben
- Jó kapcsolat kialakítása és ápolása a környező és távolabbi Megyei Pedagógiai Szakszolgálatok munkaközösség-vezetőivel és tehetségkoordinátoraival
- Kapcsolattartás a Nemzeti Tehetségponttal, a Nemzeti Tehetségprogram szervezeteivel, a Magyar Tehetséggondozó Társasággal, a Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetségével, a Nemzeti Tehetség Központtal, a megye regisztrált és akkreditált Tehetségpontjaival, a Jász-Nagykun-Szolnok Tehetségsegítő Tanáccsal

**3.3 Az összejövetelek tervezett időpontjai**

Tervezetten: szerdai napokon, 14.00-tól – 16.00-ig.

| Alkalom | Időpont | Óra | Helyszín |
|---|---|---|---|
| I.alkalom<br>közös szervezés a nevelési tanácsadással | 2022.09.21. | 14.00-16.00 | online |
| II.alkalom | 2022.11.16. | 13.30-15.30 | külső helyszín |
| III.alkalom | szervezés alatt | 13.30-15.30 | MSZB előadóterme |
| IV.alkalom | 2022.05.03. | 13.30-15.30 | MSZB előadóterme |

### 3.4 A munkaközösségi összejövetelek céljának, feladatának rövid ismertetése

| Alka-lom | Időpont | Célok, feladatok |
|---|---|---|
| I. | 2022.09.21. | Betekintési lehetőséget kapunk napjaink egyik jeles pszichológiai kutatási irányába, szemléleti modelljébe, mely a mindennapi gyakorlati munkánk szemléleti és módszertani megújulását segíti. |
| II. | 2022.11.16. | Csapatépítés, a munkaközösség tagjainak közös program szervezése. |
| III. | 2023.02.-03. szervezés alatt | Alulteljesítő tehetségek kiszűrése a tanulócsoportból, amely segítheti a felismerést a gyermekeknél, s a megoldás keresése is hatékonyabbá válik. |
| IV. | 2023.05.03. | Az intézményben dolgozó tehetségkoordinátor kolléganők tevékenységének megismerése, tapasztalatok megbeszélése. |

### 3.5 A munkaközösség szakmai megújító tevékenységének tervezése

| Ssz. | Időpont | Hospitált szakember neve | Hospitáló munkaközösségi tag | Dokumentum |
|---|---|---|---|---|
| 1. | szervezés alatt | Pintérné Csikós Tímea | egyeztetés szerint | pedagógus önértékelés |

### 3.6 Tervezett újítások, szakmai tevékenység bővítések

A Nevelési Tanácsadás munkaközösség-vezetőjével közös foglalkozás tartása 2022. szeptemberében.

### 3.7 A munkaközösség tervezett együttműködései

- A JNSZMPSZ főigazgatóságával, titkárságával, gazdasági iroda vezetőjével, informatikus kollégával, tagintézmény-vezetőkkel, munkaközösségek vezetőivel.
- Külsős szakemberekkel, társszakmák képviselőivel:
  - Fodor Szilvia pszichológus egyetemi docens ELTE PPK
  - Szabó Győzőné Nemzeti Tehetség Központ pszichológus, tehetséggondozó szakember
  - Lászlóné Lelesz Ildikó Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat tehetségkoordinátora és munkaközösség-vezetője
  - Császár István a Tehetségsegítő Tanács titkárával

## 4. A munkaközösség munkájának hatékonysági ellenőrzése:

A foglalkozások hatékonyságának értékelése minden alkalom után elégedettség mérő kérdőív alapján történik.

# VI.7 Intézményi Önértékelési Munkaközösség

**Szabó Ildikó**
IÖM munkaközösség-vezető

**1. A munkaközösség személyi feltételei:**

| Tagintézmény | Delegált tag(ok) |
|---|---|
| Jászapáti Tagintézmény | Kisné Magyar Mária |
| Jászberényi Tagintézmény | Bartusné Major Ágnes |
| Karcagi Tagintézmény | Zsoldos Erzsébet |
| Kunhegyesi Tagintézmény | Zsidóné Kádár Terézia |
| Kunszentmártoni Tagintézmény | Imréné Cselóczki Andrea |
| Mezőtúri Tagintézmény | Bencsik Mária Bernadett |
| Szolnoki Tagintézmény | Varga Judit<br>V. Szabó Tünde<br>Kürti Anikó<br>Szekeres Julianna |
| Újszászi Telephely | Szabó Katalin |
| Tiszafüredi Tagintézmény | Szabóné Bukta Henrietta Éva |
| Törökszentmiklósi Tagintézmény | Szabó Judit<br>Orosz Máténé |
| Fegyverneki Telephely | Szabó Ildikó |
| Megyei Szakértői Bizottság | Ungi Marianna<br>Mihályiné Simon Rita |

A munkaközösség munkáját a főigazgató támogatja és ellenőrzi.

**2. A munkaközösség tárgyi feltételei:**
Helyszín: A Megyei Szakértői Bizottság előadója
Eszközszükséglet: laptop, internet, telefon

**3. A munkaközösség 2022/2023. tanévre vonatkozó szakmai célkitűzései:**

**3.1 Általános célkitűzések**

- Iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez
- Az intézmény/vezető/pedagógus felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, értékelésre
- A pedagógusok felkészülésének támogatása a minősítésre
- A fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten

**3.2 Speciális célkitűzések**

- Iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez
- Az intézmény/vezető/pedagógus felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, értékelésre
- A pedagógusok felkészülésének támogatása a minősítésre
- A fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten

### 3.3 Az összejövetelek tervezett időpontjai

Tervezetten: hétfői napokon, igazgatótanácsi értekezletet követően

| Alkalom | Időpont | Óra | Helyszín |
|---|---|---|---|
| I.alkalom | 2022.09. | 13:00 | Székhely |
| II.alkalom | 2022.10. | 13:00 | Székhely |
| III.alkalom | 2023.02. | 13:00 | Székhely |
| IV.alkalom | 2023.05. | 13:00 | Székhely |

### 3.4 A munkaközösségi összejövetelek céljának, feladatának rövid ismertetése

| Alka-lom | Időpont | Célok, feladatok |
|---|---|---|
| I. | 2022.09. hó | A látogatási összerendelések elvégzése |
| II. | 2022.10. hó | Látogatási időpontok egyeztetése, folyamatok indításának előkészítése. |
| III. | 2023.02. hó | Aktualitások, előrehaladás. |
| IV. | 2023.05. hó | Az intézményi önértékelés éves szempontjai értékelésének megbeszélése, a tartalmi, formai követelmények egyeztetése, határidő rögzítése. |

### 3.5 A munkaközösség szakmai megújító tevékenységének tervezése

A munkaközösség alapvető célja és feladata az intézmény, a vezetők és a pedagógusok pedagógiai-szakmai fejlődésének segítése iránymutatással, a folyamatos fejlődési, megújulási igény támogatásával.

### 3.6 A munkaközösség tervezett együttműködései

Az intézményi önértékelés munkaközösség szoros kapcsolatot tart munkája során minden munkaközösséggel, azok vezetőivel, hiszen a látogatások során az egyik látogató szakember szakja megegyezik a látogatott pedagóguséval. A látogatások egyben hospitálásnak is számítanak a munkaközösségek részéről.

## 4. A munkaközösség munkájának hatékonysági ellenőrzése:

A munkaközösség hatékonysága az elvégzett önértékelések számában mérhető, vagyis a teljesített éves önértékelési terv a hatékonyság mutatója. Hatékonyságunkat bizonyítja, hogy az elmúlt tanévben minden önértékelés online formában zajlott, sikeresen, zökkenőmentesen zárultak a folyamatok. Az idei tanév látogatásait elsősorban kontakt formában tervezzük, de szükség esetén gyakorlott módon át tudunk állni az online önértékelésre. Munkánkat a Főigazgató Asszony munkaterve szerint évente két alkalommal ellenőrzi. Észrevételeit, megállapításait beépítjük folyamatainkba.

## 5. Éves Önértékelési Terv:

### 5.1 Az éves önértékelésbe került pedagógusok

| Ssz. | Látogatott szakember neve | Tagintézmény/telephely |
|---|---|---|
| 1. | Kisné Magyar Mária | Jászapáti Tagintézmény |
| 2. | Béres Lászlóné | Jászberényi Tagintézmény |
| 3. | Kutas Erna | Jászberényi Tagintézmény |
| 4. | Szebeni Viola | Jászberényi Tagintézmény |
| 5. | Illyésné Nagy Olga | Karcagi Tagintézmény |

| | | |
|---|---|---|
| 6. | Kacsándi Bernadett | Karcagi Tagintézmény |
| 7. | Balláné Tóth Éva | Kunhegyesi Tagintézmény |
| 8. | Gácsiné Tóth Marianna | Kunszentmártoni Tagintézmény |
| 9. | Szabó Mihály Balázsné | Tiszaföldvári Telephely |
| 10. | Balogh Boglárka | Megyei Szakértői Bizottság |
| 11. | Sáros Anett | Megyei Szakértői Bizottság |
| 12. | Csete Olga | Mezőtúri Tagintézmény |
| 13. | Józsáné Gombos Katalin | Mezőtúri Tagintézmény |
| 14. | Sípos Mária Dóra | Mezőtúri Tagintézmény |
| 15. | Benedek Péterné | Szolnoki Tagintézmény |
| 16.. | Berczi Brigitta | Szolnoki Tagintézmény |
| 17. | Muszkalay Hedvig | Szolnoki Tagintézmény |
| 18. | Pintérné Csikós Tímea | Szolnoki Tagintézmény |
| 19. | Salánkiné Szilvás Anett | Szolnoki Tagintézmény |
| 20. | Nagyné Sári Ágnes | Újszászi Telephely |
| 21. | Rédainé Kisnémet Nóra | Tiszafüredi Tagintézmény |
| 22. | Juhász Olga | Törökszentmiklósi Tagintézmény |
| 23. | Récziné Halmai Hédi | Törökszentmiklósi Tagintézmény |
| 24. | Csíkné Gábli Erika | Fegyverneki Telephely |
| 25. | Varga Mária | Fegyverneki Telephely |

Megjegyzés: a látogatási időpontok később kerülnek egyeztetésre, rögzítésre

## 5.2 Az éves önértékelésbe került vezetők

| Ssz. | Látogatott vezető neve | Tagintézmény/telephely |
|---|---|---|
| 1. | Bartusné Major Ágnes | Jászberényi Tagintézmény |
| 2. | Imréné Cselóczki Andrea | Kunszentmártoni Tagintézmény |
| 3. | Kisné Magyar Mária | Jászapáti Tagintézmény |
| 4. | Szabóné Bukta Henrietta | Tiszafüredi Tagintézmény |
| 5. | Zsidóné Kádár Terézia | Kunhegyesi Tagintézmény |

Megjegyzés: a látogatási időpontok később kerülnek egyeztetésre, rögzítésre

## 5.3 Az intézményi önértékelés évente értékelendő területeinek vizsgálata

A tanév második félévének feladata a tagintézmények és a Székhelyintézmény saját értékelésének elkészítése, a kiemelkedő és fejleszthető tevékenységek rögzítése, a dokumentáció elkészítése, melyet a tagintézményben is, illetve összesítve a Főigazgatóságon is őrizzük. Az értékelés alapján készül el a következő tanévben az intézkedési terv a fejleszthető tevékenységekhez.

# VI.8 Mérés-értékelés Munkaközösség

**Fadgyas-Székely Orsolya**
munkaközösség-vezető

**1. A munkaközösség személyi feltételei:**

| Tagintézmény | Delegált tag(ok) |
|---|---|
| Jászapáti Tagintézmény | Tóthné Répási Anett |
| Szolnoki Tagintézmény | Kovács Lőrinc |
| Székhelyintézmény | Paraginé Boros Ágnes |
| Megyei Szakértői Bizottság | Kátainé Darók Bernadett |
| Mezőtúri Tagintézmény | Fadgyas-Székely Orsolya |

**2. A munkaközösség tárgyi feltételei:**

A munkaközösségi munka zökkenőmentes működésének elsődleges tárgyi feltétele a megfelelő informatikai eszközök megléte, és azok felhasználói szintű kezelése a tagok által.
Amennyiben lehetséges a székhelyintézményen történő személyes kontakt mellett online kapcsolattartást szeretnénk.

**3. A munkaközösség 2022/2023. tanévre vonatkozó szakmai célkitűzései:**

**3.1 Általános célkitűzések**

A mérés-értékelés célja, hogy segítse a szervezet belső együttgondolkodását és közös munkálkodását a minőségi szemlélet érvényesítésében.
Célja, hogy dokumentált formában kinyilvánítsa az intézmény minőségpolitikáját és a minőségcéljai megvalósítását szolgáló alapvető feladatokat. A minőségpolitika az intézmény, a szervezet működésének hosszútávra szóló elveit deklarálja. A minőségcélok a partneri igények és elvárások, valamint a nevelési program kiemelt szakmai céljainak elérését támogatják.

**3.2 Speciális célkitűzések**

A mérés-értékelés meghatározza az intézmény működésének folyamatait, ennek keretei között a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési és értékelési feladatok végrehajtását.
A Főigazgatóság által meghatározott területeken, a 2022/2023. tanévben a gyógytestnevelés, szakértői bizottsági tevékenység, a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása, illetve a továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás területeken, hatékony módon történő mérés-értékelési folyamat megvalósítása, ez eredmények széleskörű elemzése, értékelése, a kapott eredmények alapján a fejlesztési javaslatok meghatározása. A mérési időszak 4 hetet ölel fel, 2023. március 6. és március 31. közötti időszakot.

**3.3 Az összejövetelek tervezett időpontjai**

Tervezetten: csütörtöki napokon, 13.30-tól-15.30-ig

| Alkalom | Időpont | Óra | Helyszín |
|---|---|---|---|
| I.alkalom (Székhely) | 2022.10.06. | 13.30-15.30 | Székhelyintézmény |
| II.alkalom (tagint) | 2023.04.20. | 13.30-15.30 | Székhelyintézmény |
| III.alkalom (tagint) | 2023.04.27. | 13.30-15.30 | Székhelyintézmény |
| IV.alkalom (Székhely) | 2023.05.11. | 13.30-15.30 | Székhelyintézmény |

### 3.4 A munkaközösségi összejövetelek céljának, feladatának rövid ismertetése

| Alka-lom | Időpont | Célok, feladatok |
|---|---|---|
| I. | 2022.10.06. | Az éves munkaterv (célok, feladatok, tervezett programok) ismertetése, az időpontok, témák egyeztetése és a felelősök kijelölése a kollégákkal közösen.<br>A méréséhez szükséges kérdőívek összeállítása, határidők egyeztetése. |
| II. | 2023.04.20. | A beérkező kitöltött kérdőívekből származó adatok feldolgozásához szükséges adattáblázatok megszerkesztését követően a diagramok szétosztása a tagintézmények körében. Az elemzéshez szükséges sablon elkészítése.<br>Határidők, felmerülő kérdések egyeztetése. |
| III. | 2023.04.27. | Az elkészített elemzések áttekintése, megbeszélése, korrigálása és véglegesítése.<br>Határidők, felmerülő kérdések egyeztetése. |
| IV. | 2023.05.11. | Az éves munka értékelése, visszajelzések a szakmai sikerekről, örömökről, valamint a nehézségekről, amin érdemes lesz változtatni.<br>Hatékonysági elemzés végzése.<br>Javaslatok a következő tanévre vonatkozóan. |

### 3.5 Tervezett újítások, szakmai tevékenység bővítések

Amennyiben lehetőség van rá, akkor szeretnénk a továbbiakban is online munkarendben dolgozni, a munkaközösségi feladatok ellátásának sajátosságai miatt. Az online értekezleteken hatékonyabb a szerkesztésekkel és elemzésekkel járó munkafolyamatokat elvégzése.

### 3.6 A munkaközösség tervezett együttműködései

A tanév során folyamatosan együttműködik a munkaközösségünk a Főigazgatósággal, valamint a tagintézmény-igazgatókkal és helyettesekkel.

## 4. A munkaközösség munkájának hatékonysági ellenőrzése:

A 2022/2023. tanévben a minden munkaközösségi találkozó végén a munkaközösségünk tagjai név nélkül töltenek ki egy kérdőívet. A kérdőív eredményei az év végi beszámolóban ismertetésre kerülnek. A hatékonysági ellenőrzés célja, a szakmai eredményesség nyomon követése. A munkaszervezés a hatékonysági ellenőrzés tapasztalatai és javaslatai alapján folytatódik.

# VI.9 Közalkalmazotti Tanács

**Orosz Máténé**
elnök

1. **A Közalkalmazotti Tanács tagjai**:
Dr. Farkasné Berkes Kitti, Kacsándi Bernadett, Kovács Barbara, Szabó Zoltánné, Orosz Máténé (elnök)

2. **Dokumentumok:**
A működésünk alapdokumentuma a Közalkalmazotti Tanács Működésének Szabályzata 2022.

3. **A Közalkalmazotti Tanács működéséről:**
Munkaformáink a szabályzatnak megfelelően rendszeres ülések keretében történő megbeszélések a KT tagjainak részvételével, valamint kapcsolattartási lehetőségek szerint személyesen és elektronikus formában a közalkalmazottak teljes körével, valamint a közalkalmazotti kérések-kérdések tisztázására elektronikus formában a Főigazgatósággal, valamint a Szolnoki Tankerületi Központ gyógypedagógiai és szakszolgálati referensével.
Személyes találkozási alkalmakat használnánk fel a tagintézmények dolgozóival való kapcsolat személyesebbé tételére, kollégák véleményének, problémáinak megismerésére. Kérések esetén javaslattevő, illetve közvetítő szerepet vállalunk.
A KT feladatellátásához órakedvezményt az előzetes kérést, engedélyezést követően aktuális feladatellátásra vehetjük igénybe.
A tanév során összesen 3 alkalommal tervezi üléseit a Közalkalmazotti Tanács. Külső helyszíneken. A tervek között szerepel: Mezőtúr, Karcag, Kunszentmárton.

**Ezek a következők**

| Ssz | Időpont | KT ülés témája |
|---|---|---|
| 1. | 2022.10.10. | Az előző év értékelése, munkaterv ismertetése, változtatások, felmerülő problémák gyűjtése, új tagok keresése. |
| 2. | 2023.02.21. | Felmerülő kérdések összegyűjtése, lehetőségeink. |
| 3. | 2023.05.17. | Felmerülő problémák gyűjtése. Az év zárása, az éves munka értékelése. |

A KÁTÉ levelezés útján a többi kolléga is jelezheti kérdését a kt5.tajekoztato@gmail.com címen.

4. **Célunk:**
- Közalkalmazottak képviselete.
- Folyamatos kapcsolattartás a Főigazgatósággal, a főigazgató asszonnyal.
- A Főigazgatóságtól a szakmai főigazgató helyettessel való folyamatos kapcsolattartás.
- A fenntartó illetékességébe tartozóan a Szolnoki Tankerületi Központtól az illetékes gyógypedagógiai és szakszolgálati referenssel tervezzük a folyamatos kapcsolattartást: tájékoztatás kérése, a kérdések, problémák tisztázása, megválaszolása céljából.

Az év szakembere/dolgozója elismerést elbíráló bizottságban a Közalkalmazotti Tanácsot a KT elnöke képviselheti, amennyiben erre a feladatra a KT meghívást kap.
Munkánkról beszámoló formájában félévkor és év végén kaphatnak tájékoztatást a tagintézmények dolgozói.

# VII. Tagintézmények munkatervei

## VII.1 A JNSZMPSZ Jászapáti Tagintézmény

**Kisné Magyar Mária**
tagintézmény-igazgató

**Tagintézmény személyi feltételei a tanév elején**

| Ssz | Név | Szak | Foglalkoztatási forma |
|---|---|---|---|
| 1. | Kisné Magyar Mária | gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak ped. szak | főállású, tagintézmény-igazgató |
| 2. | Tóthné Répási Anett | gyógypedagógus, logopédus, pszichopedagógus szakirány | főállású |
| 3. | Kis Nikolett 2022.09.01-től | pszichológus | főállású |
| 4. | Plachtinszky Beáta 2022.09.01-től | gyógypedagógus, logopédus | főállású |
| 5. | Mihályi Anna | szakszolgálati titkár | főállású |
| 6. | Ádám Judit | takarító | félállás |
| 7. | Urbán Ferenc | gyógytestnevelő | megbízással fogl. |
| 8. | Veleczki János | gyógytestnevelő | megbízással fogl. |
| 9. | Szilágyiné Bánlaki Gabriella | gyógytestnevelő | megbízással fogl. |
| 10. | Kovácsné Kondor Bernadett | gyógypedagógus, logopédus | megbízással fogl. |
| 11. | Konka Dominika | gyógypedagógus, pszichopedagógus szakirány | megbízással fogl. |
| 12. | Dr. Muhari Kornélia | gyógypedagógus, logopédus | megbízással fogl. |
| 13. | Ádámné Szabó Ildikó | portás | közfoglalkoztatott |

**Tagintézmény infrastrukturális helyzetének rövid ismertetése**
Tagintézményünk változatlan helyen található. A városközpontban való elhelyezkedés a megközelíthetőség szempontjából nagyon előnyös. A szakképző iskolával közös használatban lévő épület beléptető jelzőrendszere jól funkcionál, így feladatellátásunk, működésünk zökkenőmentes. Épületünk állapota elfogadható állagú, a belső helyiségeket megújuló dekorációval tettük barátságosabbá, azonban az akadálymentesítés nem megoldott. Az IKT eszközök továbbra is megfelelő számban, üzemképesen állnak a szakemberek rendelkezésére. Vizsgáló és terápiás eszközök adottak. Iktatóprogram hiánya változatlanul nehézséget jelent. A szolgálati autónk műszaki meghibásodás miatt kisebb megszakítással a Szolnoki Tankerületi Központ használatában van 2022. február 1-től. A kollégák saját autóikat használják a munkavégzéshez.

**Ellátott települések:** Alattyán, Jánoshida, Jászalsószentgyörgy, Jászapáti, Jászdózsa, Jászivány, Jászkisér, Jászladány, Jászszentandrás

**Tagintézmény nyitvatartási rendje**
Hétfő - Csütörtök: $7^{\underline{30}}$ – $16^{\underline{00}}$
Péntek: $7^{\underline{30}}$ –$13^{\underline{30}}$

**A tagintézmény helyettesítési rendje**
A tagintézmény-igazgatót távolléte esetén az általa kijelölt szakalkalmazott helyettesíti, aki rögzíti, majd jelzi a beérkezett kérdéseket, kéréseket, melyek megválaszolásra kerülnek a vezető ismételt jelenlétekor.

**I.**

## 1. A tagintézmény tanév során megvalósítandó szakterületi feladatainak időterve:

### 1.1 Szakértői bizottsági tevékenység

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Statisztika elkészítése | 2022. szeptember 30. | tagintézmény-igazgató |
| 2. | Szakértői vizsgálat iránti kérelmek áttekintése, a vizsgálati igények besorolása | folyamatos | tagintézmény-igazgató |
| 3. | BTMN diagnózissal rendelkező tanulók felülvizsgálatának tervezése, lebonyolítása | folyamatos | tagintézmény-igazgató |
| 4. | Iskolai életmódra való alkalmassági vizsgálatok ütemezése, lebonyolítása | OH kirendelése szerint meghatározott időpontokban – folyamatos | tagintézmény-igazgató |
| 5. | Szakértői vizsgálatok végzése, szakértői vélemények elkészítése | folyamatos | gyógypedagógus, pszichológus |
| 6. | Hivatalból történő felülvizsgálatok nyomon követése | folyamatos | tagintézmény-igazgató |
| 7. | INYR vezetése | folyamatos | gyógypedagógus, pszichológus, tagintézmény-igazgató |
| 8. | Félévi statisztika, beszámoló elkészítése | 2023. január | gyógypedagógus, pszichológus, tagintézmény-igazgató |
| 9. | A következő évi kötelező kontrollvizsgálatokhoz tájékoztató levél kiküldése intézmények részére. | 2023. március 14. | tagintézmény-igazgató |
| 10. | Tanév végi statisztika, beszámolók elkészítése | 2023. június | gyógypedagógus, pszichológus, tagintézmény-igazgató |
| 11. | Az esetleges elmaradt kontrollvizsgálatok befejezése. | 2023. július1-augusztus 31. | gyógypedagógus, pszichológus, tagintézmény-igazgató |

## 1.2 A szakértői bizottsági tevékenység keretén belül az éves hivatalból történő felülvizsgálatok időterve

| Ssz. | Vizsgálati időpont | A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve | Intézmény címe | Fő |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 2022.10.04. | AÁI Bozóky János Általános Iskolai Tagintézménye | 5122 Jászdózsa, Széchenyi u. 9. | 1 |
| 2. | | Jászdózsai Mocorgó Óvoda és Mini Bölcsőde | 5122 Jászdózsa, Szent Mihály tér 5. | 1 |
| 3. | | Jászladányi Óvoda és Bölcsőde | 5055 Jászladány, Petőfi út 11-13. | 2 |
| 4. | 2022.10.05. | Szászbereki Kolping Katolikus Általános Iskola Jászladányi Tagintézménye | 5055 Jászladány, Baross út 2. | 2 |
| 5. | 2022.10.11. | Alattyáni Óvoda | 5142 Alattyán, Szent István út 12. | 3 |
| 6. | | AÁI Gerevich Aladár Általános Iskolai Tagintézménye | 5142 Alattyán, Szent István út 21. | 1 |
| 7. | 2022.10.12. | AÁI Gerevich Aladár Általános Iskolai Tagintézménye | 5142 Alattyán, Szent István út 21. | 2 |
| 8. | 2022.10.18. | AÁI Gerevich Aladár Általános Iskolai Tagintézménye | 5142 Alattyán, Szent István út 21. | 3 |
| 9. | | Szent György Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Cifrapalota Tagóvodája | 5054 Jászalsószentgyörgy, Rákóczi út 15. | 1 |
| 10. | 2022.10.19. | Szent György Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Cifrapalota Tagóvodája | 5054 Jászalsószentgyörgy, Rákóczi út 15. | 1 |
| 11. | | Szent György Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5054 Jászalsószentgyörgy, Rákóczi út 1. | 1 |
| 12. | 2022.10.25. | Szent György Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5054 Jászalsószentgyörgy, Rákóczi út 1. | 4 |
| 13. | 2022.10.26. | Szent György Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5054 Jászalsószentgyörgy, Rákóczi út 1. | 2 |
| 14. | 2022.11.08. | Szent György Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5054 Jászalsószentgyörgy, Rákóczi út 1. | 2 |
| 15. | | Jánoshidai Napsugár Óvoda és Mini Bölcsőde | 5143 Jánoshida, Fő út 16. | 2 |
| 16. | 2022.11.09. | Jánoshidai Napsugár Óvoda és Mini Bölcsőde | 5143 Jánoshida, Fő út 16. | 2 |
| 17. | 2022.11.15. | Alsójászsági Petőfi Sándor Általános Iskola | 5143 Jánoshida, Iskola u. 2. | 4 |
| 18. | 2022.11.16. | Alsójászsági Petőfi Sándor Általános Iskola | 5143 Jánoshida, Iskola u. 2. | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 19. | 2022.11.22. | Jászkiséri Városi Óvoda | 5137 Jászkisér, Kossuth tér 3. | 4 |
| 20. | 2022.11.23. | Jászkiséri Városi Óvoda | 5137 Jászkisér, Kossuth tér 3. | 2 |
| 21. | 2022.11.29. | Jászkiséri Városi Óvoda | 5137 Jászkisér, Kossuth tér 3. | 4 |
| 22. | 2022.11.30. | Gyermekvilág Óvoda | 5136 Jászszentandrás, Rákóczi út 106. | 2 |
| 23. | 2022.12.06. | Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti | 5130 Jászapáti, Fő tér 2. | 4 |
| 24. | 2022.12.07. | Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti | 5130 Jászapáti, Fő tér 2. | 2 |
| 25. | 2022.12.13. | Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti | 5130 Jászapáti, Fő tér 2. | 4 |
| 26. | 2022.12.14. | Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti | 5130 Jászapáti, Fő tér 2. | 2 |
| 27. | 2023.01.03. | Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti | 5130 Jászapáti, Fő tér 2. | 4 |
| 28. | 2023.01.04. | Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti | 5130 Jászapáti, Fő tér 2. | 2 |
| 29. | 2023.01.10. | Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti | 5130 Jászapáti, Fő tér 2. | 1 |
| 30. | | Csete Balázs Általános Iskola | 5137 Jászkisér, Petőfi út 1. | 3 |
| 31. | 2023.01.11. | Csete Balázs Általános Iskola | 5137 Jászkisér, Petőfi út 1. | 2 |
| 32. | 2023.01.17. | Csete Balázs Általános Iskola | 5137 Jászkisér, Petőfi út 1. | 4 |
| 33. | 2023.01.18. | Csete Balázs Általános Iskola | 5137 Jászkisér, Petőfi út 1. | 2 |
| 34. | 2023.01.24. | Csete Balázs Általános Iskola | 5137 Jászkisér, Petőfi út 1. | 3 |
| 35. | | Kunráth Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5136 Jászszentandrás, Mártírok út 23. | 1 |
| 36. | 2023.01.25. | Kunráth Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5136 Jászszentandrás, Mártírok út 23. | 2 |
| 37. | 2023.01.31. | Kunráth Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5136 Jászszentandrás, Mártírok út 23. | 4 |
| 38. | 2023.02.01. | Kunráth Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5136 Jászszentandrás, Mártírok út 23. | 2 |
| 39. | 2023.02.07. | Kunráth Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5136 Jászszentandrás, Mártírok út 23. | 3 |
| 40. | | Jászladányi Móra Ferenc Általános Iskola | 5055 Jászladány, Hősök tere 7. | 1 |
| 41. | 2023.02.08. | Jászladányi Móra Ferenc Általános Iskola | 5055 Jászladány, Hősök tere 7. | 2 |
| 42. | 2023.02.14. | Jászladányi Móra Ferenc Általános Iskola | 5055 Jászladány, Hősök tere 7. | 4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 43. | 2023.02.15. | Jászladányi Móra Ferenc Általános Iskola | 5055 Jászladány, Hősök tere 7. | 2 |
| 44. | 2023.02.21. | Jászladányi Móra Ferenc Általános Iskola | 5055 Jászladány, Hősök tere 7. | 4 |
| 45. | 2023.02.22. | Jászladányi Móra Ferenc Általános Iskola | 5055 Jászladány, Hősök tere 7. | 2 |
| 46. | 2023.02.28. | Jászladányi Móra Ferenc Általános Iskola | 5055 Jászladány, Hősök tere 7. | 3 |
| 47. | | Jászapáti Szent Imre Katolikus Általános Iskola | 5130 Jászapáti, Damjanich út 2. | 1 |
| 48. | 2023.03.01. | Jászapáti Szent Imre Katolikus Általános Iskola | 5130 Jászapáti, Damjanich út 2. | 2 |
| 49. | 2023.03.07. | Jászapáti Szent Imre Katolikus Általános Iskola | 5130 Jászapáti, Damjanich út 2. | 4 |
| 50. | 2023.03.08. | Jászapáti Szent Imre Katolikus Általános Iskola | 5130 Jászapáti, Damjanich út 2. | 2 |
| 51. | 2023.03.14. | Jászapáti Szent Imre Katolikus Általános Iskola | 5130 Jászapáti, Damjanich út 2. | 2 |
| 52. | | Jászapáti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5130 Jászapáti, István király út 12. | 2 |
| 53. | 2023.03.16. | Jászapáti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5130 Jászapáti, István király út 12. | 2 |
| 54. | 2023.03.21. | Jászapáti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5130 Jászapáti, István király út 12. | 4 |
| 55. | 2023.03.22. | Gróf Széchenyi István Katolikus Gimnázium | 5130 Jászapáti, Vasút út 2. | 2 |
| 56. | 2023.03.28. | Szent József Katolikus Elektronikai Technikum, Gimnázium és Kollégium Jászapáti Technikuma, Szakképző Iskolája és Kollégiuma | 5130 Jászapáti Vasút út 4. | 4 |
| 57. | 2023.03.29. | Szolnoki SZC Klapka György Technikum és Szakképző Iskola | 5100 Jászberény, Hatvani u. 2. | 2 |
| 58. | 2023.04.04. | Szolnoki SZC Klapka György Technikum és Szakképző Iskola | 5100 Jászberény, Hatvani u. 2. | 4 |
| 59. | 2023.04.05. | Szolnoki SZC Sipos Orbán Szakképző Iskola és Kollégium | 5000 Szolnok, Gyermekváros u. 1. | 2 |

## 1.3 Nevelési tanácsadás

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Bejelentkezések, pszichés esetek, kérelmek áttekintése, fogadása, ütemezése | 2022. szeptembertől folyamatos | pszichológus |
| 2. | Órarend kialakítása, terápiák biztosítása | folyamatos | pszichológus |
| 3. | A kliens ellátásában érintett kollégákkal team munka, esetenként társintézményekkel megbeszélés | folyamatos | pszichológus |
| 4. | Adminisztráció, INYR vezetése | folyamatos | pszichológus |
| 5. | Folyamatos kapcsolat fenntartása a terápiában résztvevő gyermekek szüleivel | folyamatos | pszichológus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. | Félévi beszámoló, statisztikai adatok elkészítése | 2023. január | pszichológus |
| 7. | Nevelési tanácsadás szakmai munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel, kollégák tájékoztatása az információkról | folyamatos | pszichológus |
| 8. | Továbbképzések figyelése, azon való részvétel | folyamatos | pszichológus |
| 9. | Tanév végi beszámoló elkészítése, statisztika, INYR zárása | 2023. június | pszichológus |

## 1.4 Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Statisztika elkészítése | 2022.szeptember 30. | gyógypedagógus h. |
| 2. | Eredményesség-mérés/bemeneti-mérés | A beavatkozás megkezdésekor | gyógypedagógus h. |
| 3. | Egyéni fejlesztési terv készítése | 2022. szeptember 30. A beavatkozás megkezdésekor | gyógypedagógus h. |
| 4. | Egyéni fejlesztő naplók megnyitása | A beavatkozás megkezdésekor | tagintézmény-igazgató gyógypedagógus h. |
| 5. | Egyéni fejlesztő napló vezetése | folyamatos | gyógypedagógus h. |
| 6. | INYR vezetése | folyamatos | gyógypedagógus h. |
| 7. | Eredményesség-mérés/kimeneti-mérés | 2023. június 15. beavatkozás lezárásakor | gyógypedagógus h. |
| 8. | Értékelési lapok elkészítése | 2023. június 15. | gyógypedagógus h. |
| 9. | A korai fejlesztés és gondozás munkaközösség értekezletein való részvétel | folyamatos | tagintézmény-igazgató |
| 10. | Nyári időszakra fejlesztések tervezése, megtartása | 2023. június-augusztus | gyógypedagógus h. |

## 1.5 Logopédiai ellátás

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Statisztika elkészítése | 2022.szeptember 30. | logopédusok |
| 2. | A hátralévő logopédiai szűrések előkészítése, szervezése | 2022. szeptember | logopédusok |
| 3. | A logopédiai szűrés lebonyolítása, statisztikájának elkészítése | 2022. október | logopédusok |
| 4. | A logopédiai szűrést követő vizsgálatok elvégzése | 2022. október | logopédusok |
| 5. | Terápiák biztosítása, vizsgálatok végzése, adminisztratív feladatok, beszámolók elkészítése | folyamatosan a Tagintézményi munkatervvel összhangban | logopédusok |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. | INYR vezetése | folyamatos | logopédusok |
| 7. | Előadások tartása, szülői értekezleten való részvétel igény szerint | igény szerint | logopédusok |
| 8. | A logopédiai munkaközösség értekezletein való részvétel | folyamatos | logopédusok |
| 9. | Logopédiai vizsgálatok igény esetén | folyamatos | logopédusok |
| 10. | Szülő és pedagógus tanácsadás, konzultáció | folyamatos | logopédusok |

## 1.6 Gyógytestnevelés

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Statisztika elkészítése | 2022.szeptember 30. | gyógytestnevelők |
| 2. | Kapcsolatfelvétel a védőnőkkel, gyermekorvosokkal, intézmény-vezetőkkel | 2022. augusztus-szeptember | gyógytestnevelők |
| 3. | A gyógytestnevelés feladatellátás megszervezése | 2022. szeptember | gyógytestnevelők |
| 4. | A gyógytestnevelésre utalt gyermekek, tanulók speciális egészségügyi célú testnevelési foglalkoztatása | folyamatos | gyógytestnevelők |
| 5. | A tanulók hiányzásainak összesítése és megküldése az oktatási intézményeknek heti rendszerességgel. | folyamatos | gyógytestnevelők |
| 6. | Aktív közreműködés a megyei munkaközösség munkájában. | folyamatos | gyógytestnevelők |
| 7. | A szakmai dokumentáció folyamatos naprakész vezetése. | folyamatos | gyógytestnevelők |
| 8. | INYR vezetése | folyamatos | gyógytestnevelők |
| 9. | Gyógytestnevelési feladatellátás dokumentációjának ellenőrzése, félévi beszámoló elkészítése | 2023. január 31. | gyógytestnevelők, |
| 10. | Éves beszámoló elkészítése, megvalósítás ellenőrzése | 2023. június 15. | gyógytestnevelők, tagintézmény-igazgató |

## 1.7 Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

Szakember hiányában nem tervezhető.

## 1.8 Óvoda- és iskolapszichológiai ellátás koordinációja

Szakember hiányában nem tervezhető.

## 1.9 A tagintézmény egyéb szakmai feladatai

Tagintézményünk szakemberei részt vesznek a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Munkaközösségeinek foglalkozásán, az alábbi beosztás szerint:

| Munkaközösség neve | Tagintézmény delegált tagja | Látogató tag |
|---|---|---|
| Nevelési tanácsadás | Kis Nikolett | |
| Logopédia | Tóthné Répási Anett | Plachtinszky Beáta |

| | | |
|---|---|---|
| Szakértői bizottsági tevékenység | Kisné Magyar Mária | |
| Korai fejlesztés | Kisné Magyar Mária | |
| IÖM | Kisné Magyar Mária | |
| MÉM | Tóthné Répási Anett | |

**II.**

## 1.10 Általános szakszolgálati feladatok

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Munkaterv elkészítése | 2022. augusztus 17. | tagintézmény-igazgató |
| 2. | Munkaterv ismertetése, elfogadtatása, továbbítása a Főigazgatóság felé | 2022. augusztus 23. | tagintézmény-igazgató |
| 3. | Megbízási szerződéssel alkalmazott munkatársak aktualizálása | 2022. augusztus 31. | tagintézmény-igazgató |
| 4. | Munkavégzéshez szükséges nyomtatványok, eszközök, anyagok számbavétele, hivatali gépjármű helyzete, kérdése | 2022. augusztus 31. | tagintézmény-igazgató |
| 5. | Tanévzáró - Tanévnyitó értekezlet | 2022. augusztus 31. | tagintézmény-igazgató, munkatársak |
| 6. | Órarendek elkészítése, foglalkozások, ellátások megszervezése, beindítása | 2022. szeptember | tagintézmény-igazgató, szakalkalmazottak |
| 7. | Szakterületi folyamatszabályozások áttekintése | 2022. szeptember 23. | tagintézmény-igazgató |
| 8. | Jogszabályi változások követése | folyamatos | tagintézmény-igazgató, szakalkalmazottak |
| 9. | Szakmai munkaközösségek team munkájába való bekapcsolódás, a foglalkozásokon való részvétel. | folyamatos | tagintézmény-igazgató, szakalkalmazottak |
| 10. | Heti rendszerességgel team (keddenként 13.00-15.00) | folyamatos | tagintézmény-igazgató |
| 11. | Értekezleteken, rendezvényeken való részvétel | folyamatos | tagintézmény-igazgató, szakalkalmazottak |
| 12. | INYR folyamatos feltöltése | folyamatos | szakalkalmazottak |
| 13. | Központi statisztika elkészítése | 2022. szeptember 30. | tagintézmény-igazgató |
| 14. | Szakmai kapcsolattartás a Jászapáti járás köznevelési intézményeivel, az intézmény partnereivel | folyamatos | tagintézmény-igazgató |
| 15. | A ***„Szülők éve”*** keretében fórumokon, műhelyfoglalkozásokon, rendezvényeken való részvétel | folyamatos | szakalkalmazottak, tagintézmény-igazgató |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16. | Írásos beszámoló elkészítése, az I. félév értékelése | 2023. január 20. | szakalkalmazottak, tagintézmény-igazgató |
| 17. | I. félév értékelése | 2023. január 20. | tagintézmény-igazgató |
| 18. | Továbbképzési program, beiskolázási terv elfogadása | 2023. március 15. | szakalkalmazottak, tagintézmény-igazgató |
| 19. | A ***„Szülők éve”*** keretében járási rendezvényeken való részvétel és helyszín biztosítása | 2023. évi Pedagógiai Szakszolgálatok Hete | szakalkalmazottak, tagintézmény-igazgató |
| 20. | A tagintézmény partneri elégedettség-mérése | 2023.04.15-04.30. | tagintézmény-igazgató, szakalkalmazottak |
| 21. | A tagintézmény eredményesség-mérése | 2023.05.15.-06.15. | tagintézmény-igazgató, szakalkalmazottak |
| 22. | Év végi szöveges beszámolók elkészítése | 2023. június 15. | szakalkalmazottak, tagintézmény-igazgató |
| 23. | Tanévzáró értekezlet | 2023. június | tagintézmény-igazgató, szakalkalmazottak |

## 1.11 Heti értekezletek, megbeszélések terve

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Aktualitások, esetek megbeszélése, belső tudásmegosztás | hetente keddenként 13.00-15.00 | Kisné Magyar Mária |

## 1.12 Tervezett saját műhelymunkák a 2022/2023. tanévre, „A Szülők Éve” keretében

| Ssz. | A műhelyfoglalkozás témája | Időpont | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Szülői fórum az iskolaérettségről „Iskolaérett a gyermekem?” beszélgetés a nagycsoportos korú gyermekek szüleivel | 2022. szeptember Jánoshida, | Tóthné Répási Anett |
| 2. | Szülői fórum az iskolaérettségről „Iskolaérett a gyermekem?” beszélgetés a nagycsoportos korú gyermekek szüleivel | 2022. november Jászalsószentgyörgy | Tóthné Répási Anett |
| 3. | Bemutató foglalkozás, tanácsadás logopédusok által a korai fejlesztésben részesülő nem vagy alig beszélő gyermekek szüleinek | 2023. január | logopédusok |
| 4. | Fogadóóra (logopédia, korai fejlesztés) | 2023. január 23-27. 2023. május 22-26. | logopédusok, gyógypedagógus |
| 5. | „Út az iskolába” Szakmai nap a szülőkkel, pedagógusokkal | 2023. február, március, április Jászapáti óvodák | szakalkalmazottak |

## 1.13 Tagintézményi vezetői belső ellenőrzési terv

### 1. Szakterületi

| Ssz. | Ellenőrzött munkatárs neve | Időpont | Ellenőrzést végző vezető |
|---|---|---|---|
| 1. | Tóthné Répási Anett | 2022.nov., 2023. márc. | Kisné Magyar Mária |
| 2. | Kis Nikolett | 2022.nov., 2023. márc. | Kisné Magyar Mária |
| 3. | Plachtinszky Beáta | 2022.nov., 2023. márc. | Kisné Magyar Mária |
| 4. | Megbízási szerződéssel foglalkozgatott munkatársak | 2022.nov., 2023. márc. | Kisné Magyar Mária |

Ellenőrzés irányul a szakmai munka dokumentációjának ellenőrzésére a korai fejlesztés és gondozás, logopédia, gyógytestnevelés szakterületeken. A szakértői tevékenység folyamatos ellenőrzést igényel.

### 2. INYR

| Ssz. | Ellenőrzött munkatárs neve | Időpont | Ellenőrzést végző vezető |
|---|---|---|---|
| 1. | Tóthné Répási Anett | 2022.nov., 2023. márc. | Kisné Magyar Mária |
| 2. | Kis Nikolett | 2022.nov., 2023. márc. | Kisné Magyar Mária |
| 3. | Plachtinszky Beáta | 2022.nov., 2023. márc. | Kisné Magyar Mária |
| 4. | Megbízási szerződéssel foglalkozgatott munkatársak | 2022.nov., 2023. márc. | Kisné Magyar Mária |

## 1.14 Intézkedési terv az éves intézményi önértékelés eredményei alapján

| Fejleszthető területek | Intézkedések a területek fejlesztésére |
|---|---|
| Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció területén:<br>Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. | Szakértői tevékenység szakterületnél, a megbízással foglalkoztatott kollégákkal való személyes kapcsolattartás nehézsége. Eseti megbeszélések tekintetében jelentkező nehézségek áthidalására részletesebb javaslattétel szükségessége, telefonos vagy online elérhetőség biztosítása az adott időpontban a szakemberek közötti kommunikációra. |
| A pedagógiai működés feltételei területén:<br>Elvárás: A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik | Egy szakember több szakterületet lát el, az ellátottak száma egyre magasabb. A leterheltség egyenletesen nagy a szakemberhiány miatt. Szakemberek (főállású, megbízási szerződéssel foglalkoztatott) felkutatása, motiválása a szakszolgálati feladatellátásra. |

## 1.15 Intézkedési terv a beavatkozások eredményességmérésének eredményei alapján

| Fejleszthető területek | Intézkedések a területek fejlesztésére |
|---|---|
| Gyógytestnevelés | A szakiskolai tanulók között nagyobb az érdektelenség, nincs megfelelő egészségtudatuk, motiválatlanok a hibajavításra.<br>Az intézkedések e terület fejlesztésére irányulnak. Cél, a fokozott hibajavítás, valamint a középiskolás tanulók motivációjának fenntartása. Szorosabb kapcsolattartás az érintett partnerintézményekkel az eredményesség növelése érdekében. |

## 1.16 Intézkedési terv a partneri elégedettség mérés eredményei alapján

A mért területeken - gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás, logopédiai ellátás - tevékenységekre vonatkozóan, az ágazatközi szakmai együttműködés résztvevői, az intézmények és a szülők, gondviselők visszajelzései alapján minden területen teljes mértékben elégedettek a tagintézmény által biztosította szolgáltatásokkal. Az eredmény alátámasztotta a tagintézmény magas színvonalú szakmai munkáját.

## 1.17 Intézkedési terv a főigazgatóság vezetői belső ellenőrzésének megállapításai alapján

**1.Főigazgató (vezetői feladatok)**

„A vezető a dokumentációs kötelezettségének kimagaslóan eleget tett minden vizsgált területen.” Korrekciós javaslatok nem kerültek megfogalmazásra.

„A tagintézmény vezetője minden tervezési, szervezési és megvalósítási feladatának eleget tett, munkatársai szintén, a tagintézményben megtapasztalt működési gyakorlat dicséretes és egyetlen korrekciós eljárást sem indukál.”- Csibi Enikő főigazgató asszony

| Fejleszthető területek | Intézkedések a területek fejlesztésére |
|---|---|
| Óraszámok teljesítésének követése | Az óraszám összesítő táblákat a szakemberek és a vezető minden heti összesítésnél aláírja. |

**2.Szakmai főigazgató-helyettes (pedagógiai szakszolgálati szakterületek és INYR)**

Szakértői tevékenységek INYR adminisztrációja: „az adminisztráció precíz, pontos, kifogástalan.” Az ellenőrzött területeken (gyógytestnevelés, korai fejlesztés, logopédia) a feladatellátás folyamata a dokumentumokból követhető, szakszerű, az INYR adminisztrációja a szabályzatnak megfelelően vezetett, korrekt, naprakész. A területeken korrekció, intézkedés nem szükséges.

**3.Általános főigazgató-helyettes (szakértői bizottsági tevékenység)**

„Az orvosi zárójelentés alapján készített szakértői véleményekben az orvosi leírás mellett a szakember saját megállapításait, véleményét is leírta, amelyek alátámasztják a pedagógiai diagnózist.” „A vizsgálati anyagok, a szakértői vélemények és a záradék elkészítése, vezetése pontos, átlátható, jól követhető, a szakmai protokollnak megfelelő.” Korrekciós javaslat nem került megfogalmazásra.

## 1.18 A tagintézmény tanévi eredményesség-mérésének időterve

Az Intézmény eredményesség-mérésének időtervéhez igazodóan (2023.05.15.-06.15.)

## 1.19 A tagintézmény partneri elégedettség-mérésének időterve

Az Intézmény elégedettség-mérésének időtervéhez igazodóan (2023.04.15-04.30.)

## 1.20 A tagintézmény munkatársi elégedettség-mérésének időterve

2023. február 21-március 4. (online formában)

## 1.21 A tagintézmény környezetvédelmi, környezettudatosságot szem előtt tartó intézkedései, működési elvei a fenntartható fejlődés biztosítására

| Ssz | Intézkedés megnevezése | Intézkedés célja | Intézkedés várt eredménye | Intézkedés felelőse |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Veszélyes hulladékok megfelelő kezelése | Környezetszennyezés megelőzése | Környezetvédelem | alkalmazottak |
| 2. | Elektromos áram, fűtés, víz takarékos használata | Energiapazarlás megelőzése | Energiatakarékosság | alkalmazottak |
| 3. | Mérsékelt, indokolt nyomtatás, elektronikus adattárolás | Energia és papírtakarékosság | Papírtakarékosság | alkalmazottak |
| 4. | Szelektív hulladékgyűjtés bevezetése | Szelektív hulladékgyűjtés | Kevesebb kommunális hulladék | alkalmazottak |

## 1.22 A tagintézmény munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatai

| Ssz | Intézkedés megnevezése | Intézkedés célja | Intézkedés várt eredménye | Munkav-édelmi felelős | Igazgató / helyettes |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Munka, tűz és balesetvédelmi oktatás – Tisza Park Kft. | Munka, tűz és balesetvédelem | Szabályok betartásával problémamentes működés | Mihályi Anna | Kisné Magyar Mária |
| 2. | Meghibásodások, tűz, baleset jelzése a munkahelyi vezető felé, jegyzőkönyv elkészítése | Munka, tűz és balesetvédelem | Problémamentes működés helyreállítása | Mihályi Anna | Kisné Magyar Mária |
| 3. | Ellenőrzi a munkakörülmények biztonságos feltételeit, az utasítások betartását, munka, tűz és balesetvédelmi intézkedések betartását | Munka, tűz és balesetvédelem | Szabályok betartásával problémamentes működés | Mihályi Anna | Kisné Magyar Mária |
| 4. | Ellenőrzi a védőfelszerelések, védőruhák használatát | Munka, tűz és balesetvédelem | Szabályok betartásával problémamentes működés | Mihályi Anna | Kisné Magyar Mária |

## 2 Egyéb:

### 2.1 A tagintézmény belső kapcsolatai

- Szolnoki Tankerületi Központtal a Főigazgatóságon keresztül vagyunk kapcsolatban
- Főigazgatósággal közvetlen napi együttműködés e-mail, telefon formájában
- Megyei Szakértői Bizottsággal
- Igazgatótanácsi, munkaközösségi értekezleteken való részvétel
- JNSZMPSZ Tagintézményeivel
- Heti rendszerességgel TEAM megbeszélések (kedd)

### 2.2 A tagintézmény külső kapcsolatai

- Jászapáti Járás köznevelési intézményei
- Jászapáti Város Önkormányzata
- Jászberényi Tankerületi Központ
- Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Országos hatáskörű Tagintézményei
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat
- Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ
- Védőnői Szolgálat
- Gyermekneurológiai, gyermekpszichiátriai szakrendelés

### 2.3 Tagintézményi tervezett saját innovációk

- „Okoskocka" pedagógiai alkalmazása az EFOP-3.1.6-16-2017-00026 azonosító számú „Hinned kell, hogy a világ Teveled is ékes!" című pályázatban a tagintézmény által vállalt programok fenntartása
- EFOP-3.1.6-16 kiadványok, módszertani segédletek.
- „Út az iskolába" képességfejlesztő tevékenységek, kiadvány terjesztése

## 3. Tagintézményi éves eseménynaptár

| Ssz. | Dátum | Tevékenység, program megnevezése |
|---|---|---|
| 1. | 2022.08.23. | Tagintézményi tanévzáró, tanévnyitó értekezlet |
| 2. | 2022.08.31. | Tanévzáró – Tanévnyitó értekezlet, Szolnok |
| 3. | 2022.09. | Szülői fórum az iskolaérettségről, Jánoshida<br>„Iskolaérett a gyermekem?" beszélgetés a nagycsoportos korú gyermekek szüleivel |
| 4. | 2022.10. | Ortopédiai szűrővizsgálat, segédeszköz készítés céljából |
| 5. | 2022.11. | Szülői fórum az iskolaérettségről, Jászalsószentgyörgy<br>„Iskolaérett a gyermekem?" beszélgetés a nagycsoportos korú gyermekek szüleivel |
| 6. | 2022.12. | Találkozás a Mikulással a korai fejlesztésben részesülő gyerekeknek |
| 7. | 2022.12. | Mikulásváró a logopédiában |
| 8. | 2023.01. | Bemutató foglalkozás, tanácsadás logopédusok által a korai fejlesztésben részesülő nem vagy alig beszélő gyermekek szüleinek |
| 9. | 2023.01.20. | Félévi értekezlet, beszámoló |
| 10. | 2023.<br>01.23-27. | Fogadóóra (logopédia, korai fejlesztés) |
| 11. | 2023.02. | „Út az iskolába" Szakmai nap – Jászapáti Margaréta Óvoda |
| 12. | 2023.03. | „Út az iskolába" Szakmai nap – Szivárvány Óvoda |
| 13. | 2023.04. | „Út az iskolába" Szakmai nap – Csiga-biga Óvoda |

| | | |
|---|---|---|
| 14. | 2023.05.22-26. | Fogadóóra (logopédia, korai fejlesztés) |
| 15. | 2023.05. | Szülői fórum a korai ellátásról, gondozásról, lehetőségekről |
| 16. | 2023.06. | Gyermeknapi Kerekítő foglalkozás a korai fejlesztésben részesülő gyerekek és szüleik számára |
| 17. | 2023.06. | Pedagógusnap |
| 18. | 2023.06. | Tagintézményi kirándulás |

## VII.2 A JNSZMPSZ Jászberényi Tagintézmény

**Bartusné Major Ágnes**
tagintézmény-igazgató

**Tagintézmény személyi feltételei a tanév elején**

| Ssz | Név | Szak | Foglalkoztatási forma |
|---|---|---|---|
| 1. | Bartusné Major Ágnes | tagintézmény-igazgató, logopédia | főállás |
| 2. | Barna Nelli | tagintézmény-igazgató helyettes, pszichológia | főállás |
| 3. | Béres Lászlóné | gyógypedagógus | főállás |
| 4. | Borbás-Pintér Anita | gyógypedagógus | főállás |
| 5. | Csillik Szilvia | logopédus | főállás |
| 6. | Durucz Renáta | szakszolgálati titkár | főállás |
| 7. | Halasi-Bata Linda | logopédus | főállás |
| 8. | Kméczik Róbert | gyógypedagógus | főállás |
| 9. | Kutas Erna | logopédus | főállás |
| 10. | Lakatos-Szabó Gabriella | logopédus | főállás |
| 11. | Preiningerné Seregi Ágnes | logopédus | főállás |
| 12. | Rusvainé Seres Anita | gyógypedagógus | főállás |
| 13. | Szakál Veronika | kisegítő alkalmazott | főállás |
| 14. | Szebeni Viola | pszichológus | főállás |
| 15. | Rozovits Gréta | viselkedéselemző | megbízás |

**Tagintézmény infrastrukturális helyzetének rövid ismertetése**
Új helyen kezdhetjük a tanévet, ahol adottak a munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételek. Nehézség az internet kapacitás, mely a távolabbi helyiségekben nem elérhető. Fejlesztő és vizsgáló eszközök tekintetében az ellátottság kielégítő, az informatikai eszközök viszont vészesen amortizálódnak (laptopok).

**Tagintézmény nyitvatartási rendje**
A tagintézmény az Intézmény működési rendjével azonos módon, egész évben folyamatosan működik.
A tagintézmény nyitva tartása: H - Cs: 7.30 – 16.30
P:- 7.30 – 14.00

**A tagintézmény helyettesítési rendje**
Bartusné major Ágnes tagintézmény-igazgatót távollétében a tagintézmény-igazgató helyettes Barna Nelli helyettesíti. Akadályoztatásuk esetén az általuk megbízott szakalkalmazott: Béres Lászlóné.

**I.**

## 1. A tagintézmény tanév során megvalósítandó szakterületi feladatainak időterve:

### 1.1 Szakértői bizottsági tevékenység

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Statisztika elkészítése | 2022. szeptember 30. | tagintézmény-igazgató |
| 2. | BTMN diagnózissal rendelkező tanulók felülvizsgálatának tervezése, lebonyolítása | 2022. szeptembertől folyamatos | tagintézmény-igazgató helyettes |
| 3. | OH kirendelés alapján végzett iskolai életmódra való alkalmassági vizsgálatok ütemezése, lebonyolítása | 2023. január 1-március 30. | tagintézmény-igazgató helyettes |
| 4. | Szakértői vizsgálatok végzése, szakértői vélemények elkészítése | 2022. szeptembertől folyamatos | tagintézmény-igazgató helyettes |
| 5. | INYR vezetése | folyamatos | tagintézmény-igazgató |

### 1.2 A szakértői bizottsági tevékenység keretén belül az éves hivatalból történő felülvizsgálatok időterve

| Ssz. | Vizsgálati időpont | A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve | Intézmény címe | Fő |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 2022.10.04. | IV. Béla Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5126 Jászfényszaru, Szabadság út 32. | 4 |
| 2. | 2022.10. 05. | IV. Béla Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5126 Jászfényszaru, Szabadság út 32. | 4 |
| 3. | 2022.10. 06 | IV. Béla Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5126 Jászfényszaru, Szabadság út 32. | 3 |
| 4. | 2022.10.07. | IV. Béla Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5126 Jászfényszaru, Szabadság út 32. | 3 |
| 5. | 2022.10.10. | Jászsági Apponyi Albert Ált. Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5100 Jászberény, Bajcsy-Zs. E. u. 1. | 4 |
| 6. | 2022.10.11. | Jászsági Apponyi Albert Ált. Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5100 Jászberény, Bajcsy-Zs. E. u. 1. | 5 |
| 7. | 2022.11.15. | Jászsági Apponyi Albert Ált. Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5100 Jászberény, Bajcsy-Zs. E. u. 1. | 5 |
| 8. | 2022.11.23. | JÁI Szent György Általános Iskolai Tagintézménye | 5111 Jászfelsőszentgyörgy, Fő út 110. | 3 |
| 9. | 2022.11.24. | JÁI Szent György Általános Iskolai Tagintézménye | 5111 Jászfelsőszentgyörgy, Fő út 110. | 3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 10. | 2022.11.25. | JÁI Szent György Általános Iskolai Tagintézménye | 5111 Jászfelsőszentgyörgy, Fő út 110. | 3 |
| 11. | 2022.12.01. | Bercsényi Miklós Ált. Iskola | 5100 Jászberény, Bercsényi út 9-13. | 4 |
| 12. | 2022.12.02. | Bercsényi Miklós Ált. Iskola | 5100 Jászberény, Bercsényi út 9-13. | 4 |
| 13. | 2022.12.05. | Bercsényi Miklós Ált. Iskola | 5100 Jászberény, Bercsényi út 9-13. | 4 |
| 14. | 2022.12.06. | Bercsényi Miklós Ált. Iskola | 5100 Jászberény, Bercsényi út 9-13. | 4 |
| 15. | 2022.12. 8. | Jászberényi Nagyboldogasszony Kéttannyelvű Kat. Ált. Isk., Szakközépisk., Gimn. és Koll. | 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 5. | 4 |
| 16. | 2022.12.09. | Jászberényi Nagyboldogasszony Kéttannyelvű Kat. Ált. Isk., Szakközépisk., Gimn. és Koll. | 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 5. | 5 |
| 17. | 2022.12.13. | JÁI Hábor Gabriella Ált. Iskolai és Alapfokú Művészeti Iskolai Tagintézménye | 5125 Pusztamonostor, Szabadság út 60. | 1 |
| 18. | 2022.12.15. | JÁI Hábor Gabriella Ált. Iskolai és Alapfokú Művészeti Iskolai Tagintézménye | 5125 Pusztamonostor, Szabadság út 60. | 2 |
| 19. | 2022.12.16. | JÁI Székely Mihály Ált. Iskolai Tagintézménye | 5100 Jászberény, Lehel vezér tér | 3 |
| 20. | 2022.12.19. | JÁI Székely Mihály Ált. Iskolai Tagintézménye | 5100 Jászberény, Lehel vezér tér | 3 |
| 21. | 2022.12.20. | JÁI Székely Mihály Ált. Iskolai Tagintézménye | 5100 Jászberény, Lehel vezér tér | 3 |
| 22. | 2023.01.05. | Szolnoki Műszaki Szakképzési Centrum Klapka György Szakközépiskolája és Szakiskolája | 5100 Jászberény, Hatvani út 2. | 3 |
| 23. | 2023.01.06. | Szolnoki Műszaki Szakképzési Centrum Klapka György Szakközépiskolája és Szakiskolája | 5100 Jászberény, Hatvani út 2. | 2 |
| 24. | 2023.01.10. | Szent István Egyetem Gyakorló Sport Ált. Iskola és Gimnázium | 5100 Jászberény, Rákóczi út 53. | 2 |
| 25. | 2023.01.12. | Szent István Egyetem Gyakorló Sport Ált. Iskola és Gimnázium | 5100 Jászberény, Rákóczi út 53. | 2 |
| 26. | 2023.01.13. | Szent István Egyetem Gyakorló Sport Ált. Iskola és Gimnázium | 5100 Jászberény, Rákóczi út 53. | 2 |
| 27. | 2023.01.19. | Szent István Egyetem Gyakorló Sport Ált. Iskola és Gimnázium | 5100 Jászberény, Rákóczi út 53. | 2 |
| 28. | 2023.01.20. | Szent István Egyetem Gyakorló Sport Ált. Iskola és Gimnázium | 5100 Jászberény, Rákóczi út 53. | 3 |
| 29. | 2023.01.24. | Szent József Katolikus Elektronikai Technikum, Gimnázium és Kollégium | 5100 Jászberény, Rákóczi út 13-15. | 4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 30. | 2023.04.06. | JÁI Hunyadi Mátyás Általános Iskolai Tagintézménye | 5141 Jásztelek. Szabadság utca 59. | 3 |
| 31. | 2023.04.07. | JÁI Hunyadi Mátyás Általános Iskolai Tagintézménye | 5141 Jásztelek. Szabadság utca 59. | 2 |
| 32. | 2023.04.10. | Jászárokszállási Széchenyi I. Ált. Isk. és Alapfokú Művészeti Iskola | 5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 15. | 4 |
| 33. | 2023.04.12. | Jászárokszállási Széchenyi I. Ált. Isk. és Alapfokú Művészeti Iskola | 5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 15. | 3 |
| 34. | 2023.04.14. | Jászárokszállási Széchenyi I. Ált. Isk. és Alapfokú Művészeti Iskola | 5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 15. | 3 |
| 35. | 2023.04.18. | Jászárokszállási Széchenyi I. Ált. Isk. és Alapfokú Művészeti Iskola | 5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 15. | 2 |
| 36. | 2023.04.20. | Jászberényi Református Egyházközség Gólya Óvodája és Bölcsődéje | 5100 Jászberény, Kossuth út 53. | 4 |
| 37. | 2023.04.21. | Jászboldogházi Mátyás Király Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | Jászboldogháza, Kossuth Lajos u. 1, 5144 | 3 |
| 38. | 2023.04.25. | JÁI IV. Béla Ált. Iskolai Tagintézménye | 5121 Jászjákóhalma, Fő út 48. | 2 |
| 39. | 2023.04.27. | JÁI IV. Béla Ált. Iskolai Tagintézménye | 5121 Jászjákóhalma, Fő út 48. | 2 |
| 40. | 2023.04.28. | JÁI IV. Béla Ált. Iskolai Tagintézménye | 5121 Jászjákóhalma, Fő út 48. | 3 |
| 41. | 2023.05.03. | Terplán Zénó Ferences Gimnázium, Szakgimnázium és Szakközépiskola | 5100 Jászberény, Szabadság tér 1. | 2 |
| 42. | 2023.05.04. | Jászboldogházi Mátyás Király Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | Jászboldogháza, Kossuth Lajos u. 1, 5144 | 3 |
| 43. | 2023.05.09. | Jászberény Város Óvodai Intézménye | 5100 Jászberény, Bajcsy-Zs. út 10. | 3 |
| 44. | 2023.05.11. | Jászberény Város Óvodai Intézménye | 5100 Jászberény, Bajcsy-Zs. út 10. | 4 |
| 45. | 2023.05.12. | Jászfényszarui Napfény Óvoda | 5126 Jászfényszaru, Kossuth L út 4. | 3 |
| 46. | 2023.05.15. | Városi Óvoda Jászárokszállás | Jászárokszállás, Lehel u. 2/B, 5123 | 3 |
| 47. | 2023.05.18. | Mesevár Óvoda | Jászboldogháza, Petőfi Sándor u. 2, 5144 | 1 |
| 48. | 2023.05.19. | Jászfelsőszentgyörgyi Óvoda | Jászfelsőszentgyörgy, Tüzér u. 2, 5111 | 2 |
| 49. | 2023.05.22. | Jászteleki Százszorszép Óvoda | 5141 Jásztelek, Szabadság út 57. | 1 |
| 50. | 2023.05.23. | JÁI Székely Mihály Ált. Iskolai Tagintézménye | 5100 Jászberény, Lehel vezér tér | 4 |
| 51. | 2023.05.24. | JÁI Székely Mihály Ált. Iskolai Tagintézménye | 5100 Jászberény, Lehel vezér tér | 3 |
| 52. | 2023.05.25. | JÁI Székely Mihály Ált. Iskolai Tagintézménye | 5100 Jászberény, Lehel vezér tér | 3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 53. | 2023.05.29. | Poldermann Júlia Óvoda | 5121 Jászjákóhalma, Fő út 54. | 1 |
| 54. | 2023.05.30. | Jászberényi Református Egyházközség Gólya Óvodája és Bölcsődéje | 5100 Jászberény, Kossuth út 53. | 4 |
| 55. | 2023.05.31. | Egyéb iskolák | | 3 |
| **Összesen:** | | | | **165** |

## 1.3 Nevelési tanácsadás

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Statisztika elkészítése | 2022. szeptember 30. | pszichológusok, gyógypedagógusok |
| 2. | Nevelési tanácsadásra jelentkezők behívásának ütemezése és a terápiák megkezdése | 2022. szeptembertől folyamatos | pszichológusok, gyógypedagógusok |
| 3. | A preventív célú vizsgálat előkészítése, elvégzése, statisztikájának elkészítése | 2022. október 15. | gyógypedagógusok |
| 4. | A képességfejlesztésben és a csoportos pszichés megsegítésben résztvevő gyermekcsoportok megszervezése, az órarend kialakítása | 2022. október 15. | pszichológusok, gyógypedagógusok |
| 5. | A fejlesztő foglalkozások, pszichés terápiák órarend szerinti elvégzése | 2022. szeptembertől folyamatos | pszichológusok, gyógypedagógusok |
| 6. | **„A Szülők Éve”** keretében szülő-gyerek csoport indítása | 2022. október | pszichológusok, gyógypedagógusok |
| 7. | Folyamatos kapcsolat fenntartása a fejlesztésen, terápiában résztvevő gyermekek szüleivel | 2022. szeptembertől folyamatos | pszichológusok, gyógypedagógusok |
| 8. | INYR vezetése | 2022. szeptembertől folyamatos | pszichológusok, gyógypedagógusok |
| 9. | Nyílt fejlesztő órák megtartása a fejlesztő foglalkozások színhelyéül szolgáló óvodákban, valamint a Tagintézményben a **„A Szülők Évéhez”** kapcsolódóan. | 2023. 04. Pedagógiai Szakszolgálatok Hete | pszichológusok, gyógypedagógusok |
| 10. | Szülő-és pedagógus konzultáció biztosítása igény szerint a **„A Szülők Évéhez”** kapcsolódóan. | folyamatos | pszichológusok, gyógypedagógusok |
| 11. | A nevelési tanácsadás munkaközösség munkájában való részvétel | 2022. szeptembertől folyamatos | pszichológusok, gyógypedagógusok |
| 12. | Eredményesség-mérés | 2022. 06. 01-06. 15. | pszichológusok, gyógypedagógusok |

## 1.4 Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Eredményesség-mérés/bemeneti-mérés | A beavatkozás megkezdésekor | Esetfelelős |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | Egyéni fejlesztési terv készítése | 2022. szeptember 30./<br>A beavatkozás megkezdésekor | Fejlesztést végző szakember |
| 3. | Egyéni fejlesztő naplók megnyitása | A beavatkozás megkezdésekor | Esetfelelős Tagintézmény-igazgató |
| 4. | INYR vezetése | folyamatos | Fejlesztést végző szakember |
| 5. | Eredményesség-mérés/kimeneti-mérés | 2023. június 15./<br>A beavatkozás lezárásakor | Esetfelelős |
| 6. | Értékelési lapok elkészítése | 2023. június 15. | Fejlesztést végző szakember |
| 7. | Hivatalból elrendelt felülvizsgálatok nyomon követése | folyamatos | Esetfelelős |
| 8. | Szakértői vélemény iránti kérelmek elkészítésében való közreműködés | Folyamatos/<br>2023. június 30. | Esetfelelős |
| 9. | **„A Szülők Éve keretében”** Családi nap-korai fejlesztésben részt vevők részvételével | 2023. május | Fejlesztést végző szakember |

## 1.5 Logopédiai ellátás

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Logopédiai szűrés elvégzése 5 éves korban | 2022. szeptember 30. | logopédusok |
| 2. | Logopédiai szűrés elvégzése 3 éves korban | 2022. október 30. | logopédusok |
| 3. | Szűrési adatok feldolgozása, statisztika, összesítés készítése és adminisztrálása | folyamatos | logopédusok |
| 4. | A részletes logopédiai diagnosztikai alapvizsgálatok elvégzése | 2022. október 15. | logopédusok |
| 5. | A logopédiai ellátás megszervezése és a fejlesztésben részesülő gyermekek egyéni adatainak dokumentálása | 2022. október 30. | logopédusok |
| 6. | A gyermekek rendszeres fejlesztése, terápiás ellátása | folyamatos | logopédusok |
| 7. | A gyermekekkel végzett terápiás foglalkozás idejének és anyagának a dokumentálása (INYR) | folyamatos | logopédusok |
| 8. | A fejlesztő munka eredményének az értékelése | 2023. február 28. és 2023. augusztus 31. | logopédusok |
| 9. | Nyílt fejlesztő órák megtartása a fejlesztő foglalkozások színhelyéül szolgáló óvodákban, valamint a Tagintézményben a **„A Szülők Évéhez”** kapcsolódóan. | 2023. április Pedagógiai Szakszolgálatok Hete | logopédusok |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10. | Szülői konzultációk szervezése a **„A Szülők Évéhez”** kapcsolódóan. (egyéni v. csoportos) | folyamatos | logopédusok |

## 1.6 Gyógytestnevelés

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Statisztika elkészítése | 2022. szeptember 30. | gyógytestnevelő |
| 2. | Kapcsolatfelvétel a védőnőkkel, gyermekorvosokkal, intézmény-vezetőkkel | 2022. augusztus-szeptember | gyógytestnevelő |
| 3. | A gyógytestnevelés feladatellátás megszervezése | 2022. szeptember 1. | gyógytestnevelő |
| 4. | A gyógytestnevelésre utalt gyermekek, tanulók speciális egészségügyi célú testnevelési foglalkoztatása | folyamatos | gyógytestnevelő |
| 5. | Teameken, értekezleteken való részvétel | folyamatos | gyógytestnevelő |
| 6. | A gyógytestnevelés munkaközösség munkájában való részvétel | folyamatos | gyógytestnevelő |
| 7. | A fejlesztő munka eredményének az értékelése | folyamatos | gyógytestnevelő |

## 1.7 Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Statisztika elkészítése | 2021. szeptember 30. | tehetség koordinátor |
| 2. | A tehetséggondozás tervezése, szempontjainak feltérképezése | 2021. szeptember 30. | tehetség koordinátor |
| 3. | A gyermekek személyiség fejlődésének támogatása (önismereti csoport) | folyamatos | tehetség koordinátor |
| 4. | Igény szerint megbeszélés a szülőkkel, pedagógussal, esetenként a tehetséget gondozó egyéb szakemberekkel, például edzővel, zenei szakemberrel stb. | folyamatos | tehetség koordinátor |
| 5. | A tehetségazonosítás és tehetséggondozás folyamatának értékelése, visszajelzés adása a szülőnek, pedagógusnak (szóban vagy írásban) | folyamatos | tehetség koordinátor |

## 1.8 A tagintézmény egyéb szakmai feladatai

Tagintézményünk szakemberei részt vesznek a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Munkaközösségeinek foglalkozásán, az alábbi beosztás szerint:

| Munkaközösség neve | Tagintézmény delegált tagja | Látogató tag |
|---|---|---|
| Nevelési tanácsadás | Barna Nelli | Kméczik Róbert |
| Logopédia | Halasi-Bata Linda | Csillik Szilvia |
| Szakértői bizottsági tevékenység | Bartusné Major Ágnes | Rusvainé Seres Anita |
| Korai fejlesztés | Béres Lászlóné | - |
| Gyógytestnevelés | Panyi Csaba | - |

| | | |
|---|---|---|
| Tehetséggondozás | Bartusné Major Ágnes | Szebeni Viola |
| IÖM | Bartusné Major Ágnes | Barna Nelli |

**II.**

## 1.9 Általános szakszolgálati feladatok

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Munkaterv elkészítése | 2022. augusztus 17. | tagintézmény-igazgató |
| 2. | Munkavégzéshez szükséges nyomtatványok, eszközök, anyagok, megbízási szerződések számbavétele, hivatali gépjármű felkészítése | 2022. augusztus 20. | tagintézmény-igazgató |
| 3. | 2021/22-es tanév beszámolójának és a 2022/23-as tanév munkatervének tagintézményi szintű elfogadása | 2022. augusztus 23. | tagintézmény-igazgató |
| 4. | Intézményi tanévnyitó értekezleten való részvétel | 2022. augusztus 31. | tagintézmény-igazgató |
| 5. | KIR-statisztika adatszolgáltatás | 2022. szeptember 30. | tagintézmény-igazgató |
| 6. | Szakmai munkaközösségek team munkájába való bekapcsolódás, a foglalkozásokon való részvétel. | folyamatos | tagintézmény-igazgató |
| 7. | Team heti rendszerességgel | folyamatos | tagintézmény-igazgató |
| 8. | Önértékelési Munkacsoport munkájában való részvétel, az önértékelések megvalósítása | folyamatos | tagintézmény-igazgató |
| 9. | Értekezleteken, rendezvényeken való részvétel a Jászberényi Járás köznevelési intézményeiben igény szerint | folyamatos | tagintézmény-igazgató |
| 10. | EKKE gyógypedagógus-logopédus hallgatóinak mentorálása megállapodás szerint | 2022/2023. tanév I., II. félév | tagintézmény-igazgató |
| 11. | Helyi programok szervezése, lebonyolítása **„A Szülők Évéhez”** kapcsolódóan. | 2022. szeptember-2023. június | tagintézmény-igazgató |
| 12. | INYR dokumentáció szabályzat szerinti vezetése, folyamatos feltöltése | folyamatos | tagintézmény-igazgató |
| 13. | Szakmai kapcsolattartás a jászsági köznevelési intézményekkel, az intézmény partnereivel | folyamatos | tagintézmény-igazgató |
| 14. | Az aktuális járványhelyzettől függően a digitális oktatás esetleges megszervezése | a járványhelyzet alakulásától függően | tagintézmény-igazgató |
| 15. | Írásos beszámoló elkészítése, az I. félév értékelése | 2023. január 15. | tagintézmény-igazgató |
| 16. | I. félévi értekezet megtartása | 2023. február 7. | tagintézmény-igazgató |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17. | Továbbképzési program, beiskolázási terv elfogadása | 2023. március 15. | tagintézmény-igazgató |
| 18. | A tagintézmény munkatársi elégedettség-mérése | 2023. február 21-március 4. | tagintézmény-igazgató |
| 19. | A tagintézmény partneri elégedettség-mérése | 2023. április 15-30. | tagintézmény-igazgató |
| 20. | A tagintézmény eredményesség-mérése | 2023. június 1-15. | tagintézmény-igazgató |
| 21. | Év végi szöveges beszámolók elkészítése | 2023. június 15. | tagintézmény-igazgató |
| 22. | Tanévértékelő értekezlet | 2023. június 22. | tagintézmény-igazgató |

## 1.10 Heti értekezletek, megbeszélések terve

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Aktualitások, esetek megbeszélése, belső tudásmegosztás | hetente keddenként 12-14 óra | tagintézmény-igazgató |

## 1.11 Tervezett továbbképzések, tanfolyamok

| Ssz. | Szakember neve | Továbbképzés megnevezése | Továbbképzés helyszíne |
|---|---|---|---|
| 1. | Kméczik Róbert | „Együtt agyaló”- komplex logikai társasjáték gyűjtemény készítése 120 órás akkreditált pedagógus továbbképzés | online |

## 1.12 Tervezett saját műhelymunkák a 2022/2023. tanévre, „A Szülők Éve” keretében

| Ssz. | A műhelyfoglalkozás témája | Időpont | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | „A Szülők Éve keretében” Aktivitás-és figyelemzavar témában szülői értekezlet (Jászágó óvoda) | 2022. szeptember 15. | Barna Nelli |
| 2. | „A Szülők Éve keretében” Aktivitás-és figyelemzavar témában szülői értekezlet (Jászberényi Gólya Óvoda) | 2022. október | Barna Nelli |
| 3. | „A Szülők Éve keretében” Kamasz-és ifjúkori krízisek témában szülői értekezlet (Jászberényi Székely Mihály Általános Iskola) | 2022. november | Szebeni Viola |
| 4. | „A Szülők Éve keretében” Logopédiai szűrés, vizsgálat és nyelvi fejlesztő program bemutatása (Pusztamonostor Óvoda) | 2022. november | Halasi-Bata Linda |
| 5. | „A Szülők Éve keretében” Aktivitás-és figyelemzavar témában szülői értekezlet (Jásztelek óvoda) | 2023. január | Barna Nelli |
| 6. | „A Szülők Éve keretében” Kamasz-és ifjúkori krízisek témában szülők és nevelők részére előadás (Pusztamonostor Általános Iskola) | 2023. március | Szebeni Viola |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. | „A Szülők Éve keretében” Családi napkorai fejlesztésben részt vevők részvételével | 2023. május | Béres Lászlóné<br>Halasi-Bata Linda |

## 1.13 Tagintézményi vezetői belső ellenőrzési terv

### 1. Szakterületi

| Ssz. | Ellenőrzött munkatárs neve | Időpont | Ellenőrzést végző vezető |
|---|---|---|---|
| 1. | Szebeni Viola | 2023. március | Bartusné Major Ágnes |
| 2. | Kutas Erna | 2023. március | Bartusné Major Ágnes |
| 3. | Béres Lászlóné | 2023. március | Bartusné Major Ágnes |

### 2. INYR

| Ssz. | Ellenőrzött munkatárs neve | Időpont | Ellenőrzést végző vezető |
|---|---|---|---|
| 1. | Minden szakalkalmazott | 2022. augusztus 31. | Bartusné Major Ágnes |
| 2. | Minden szakalkalmazott | 2022. november 14-17. | Bartusné Major Ágnes |
| 3. | Minden szakalkalmazott | 2023. május 15-19. | Bartusné Major Ágnes |

## 1.14 Intézkedési terv az éves intézményi önértékelés eredményei alapján

| Fejleszthető területek | Intézkedések a területek fejlesztésére |
|---|---|
| Szülőkkel, pedagógusokkal, partnerintézményekkel folyó kommunikáció rendszeressége és hatékonysága. | Pedagógusok, szülők részére műhelymunka szervezése, tanácsadási lehetőség biztosítása az őket foglalkoztató témában, mely elősegíti a gyermekekkel/tanulókkal végzett fejlesztő tevékenységet, az eredményekről való vissza jelzést. |
| Különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben való részvétel. | Az intézmény megkeresi a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben való részvétel lehetőségét, és igény szerint a tagintézmény is szervez programokat. |

## 1.15 Intézkedési terv a beavatkozások eredményességmérésének eredményei alapján

| Fejleszthető területek | Intézkedések a területek fejlesztésére |
|---|---|
| Gyógytestnevelés | A tanulók érdekeltebbé és motiváltabbá tétele a hibajavításban a szülők aktívabb bevonásával. |

## 1.16 Intézkedési terv a partneri elégedettség mérés eredményei alapján

A paraméterek teljesültek, intézkedési terv nem szükséges.

## 1.17 Intézkedési terv a főigazgatóság vezetői belső ellenőrzésének megállapításai alapján

### 1.Főigazgató (vezetői feladatok)

Az ellenőrzés mindent rendben talált, intézkedési terv nem szükséges. Célunk az elért eredmények fenntartása.

### 2.Szakmai főigazgató-helyettes (pedagógiai szakszolgálati szakterületek és INYR)

| Fejleszthető területek | Intézkedések a területek fejlesztésére |
|---|---|
| Tehetséggondozás | A megbízással foglalkoztatott szakember INYR vezetésének ellenőrzése, a szükséges korrekció végrehajtásának megkövetelése |

**3.Általános főigazgató-helyettes (szakértői bizottsági tevékenység)**
Az ellenőrzés mindent rendben talált, intézkedési terv nem szükséges. Célunk az elért eredmények fenntartása.

**1.18 A tagintézmény tanévi eredményesség-mérésének időterve**
Az Intézmény eredményesség-mérésének időtervéhez igazodóan (2022.06.01.-06.15.)

**1.19 A tagintézmény partneri elégedettség-mérésének időterve**
Az Intézmény elégedettség-mérésének időtervéhez igazodóan (2022.04.15-04. 30.)

**1.20 A tagintézmény munkatársi elégedettség-mérésének időterve**
2023. február 21-március 4. (online formában)

**1.21 A tagintézmény környezetvédelmi, környezettudatosságot szem előtt tartó intézkedései, működési elvei a fenntartható fejlődés biztosítására**

| Ssz | Intézkedés megnevezése | Intézkedés célja | Intézkedés várt eredménye | Intézkedés felelőse |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Veszélyes hulladékok megfelelő kezelése | Környezetszennyezés megelőzése | Környezetvédelem | tagintézmény-igazgató |
| 2. | Elektromos áram, fűtés, víz takarékos használata | Energiapazarlás megelőzése | Energiatakarékosság | alkalmazottak |

**1.22 A tagintézmény munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatai**

| Ssz | Intézkedés megnevezése | Intézkedés célja | Intézkedés várt eredménye | Munkavédelmi felelős | Igazgató/ helyettes |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Munka-, tűz-és balesetvédelmi oktatáson való részvétel | Baleset megelőzés | Munkahelyi baleset elkerülése | Tiszapark Kft | Bartusné Major Ágnes |
| 2. | Munka-, tűz-és balesetvédelmi szabályok betartása, betartatása | Baleset megelőzés | Munkahelyi baleset elkerülése | Durucz Renáta | Bartusné Major Ágnes |
| 3. | Év közben jelentkező problémák azonnali jelzése, megoldása | Baleset megelőzés | Hibaelhárítás | Durucz Renáta | Bartusné Major Ágnes |
| 4. | Munkahelyi baleset jelentése, nyilvántartása, dokumentálása | A munkahelyen vagy a munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetek kezelésére vonatkozó | Megfelelő dokumentáció, ügyintézés, előírásoknak való megfelelés | Durucz Renáta | Bartusné Major Ágnes |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | törvényi előírások betartása | | | |
| 5. | A tagintézményben és lévő tűzvédelmi felszerelések felülvizsgálatának és karbantartásának figyelemmel kísérése | Az esetlegesen bekövetkező tűzeseti károk mérséklése | Az esetlegesen bekövetkező tűzeseti károk mérséklése | Durucz Renáta | Bartusné Major Ágnes |
| 6. | Az szabályzatok érvényességének figyelemmel kísérése | A munkahelyen vagy a munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetek kezelésére vonatkozó törvényi előírások betartása | Megfelelő dokumentáció, ügyintézés, előírásoknak való megfelelés | Durucz Renáta | Bartusné Major Ágnes |
| 7. | Az ellenőrzés során jelentkező hiányosságok pótlása | Baleset megelőzés | Baleset megelőzés | Durucz Renáta | Bartusné Major Ágnes |

## 2. Egyéb:

### 2.1 A tagintézmény belső kapcsolatai

- Fenntartó, JNSZMPSZ Főigazgatóság, JNSZMPSZ Megyei Szakértői Bizottság, JNSZMPSZ tagintézményei.

### 2.2 A tagintézmény külső kapcsolatai

- Jászberény Város Önkormányzata
- Jászberényi Tankerületi Központ
- Jászberény Járás köznevelési intézményei
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat
- Jászberényi Család-és Gyermekjóléti Központ
- Védőnői Szolgálat
- Jászberény Városi Könyvtár
- Hamza Múzeum
- Jászárokszállási Tarisznyás Műhely.

## 3. Tagintézményi éves eseménynaptár

| Ssz. | Dátum | Tevékenység, program megnevezése |
|---|---|---|
| 1. | 2022. augusztus 23. | Tagintézményi tanévnyitó értekezlet |
| 2. | 2022. augusztus 31. | Intézményi tanévnyitó értekezleten való részvétel |
| 3. | 2022. szeptember 15. | **„A Szülők Éve keretében”** Aktivitás-és figyelemzavar témában szülői értekezlet tartása a Jászágói óvodában |

| | | |
|---|---|---|
| 4. | 2022. szeptember | „Legyen könnyebb a tanítás! Legyen könnyebb a tanulás!”-fejlesztési lehetőségek pedagógusok számára a tanórán, Pusztamonostor Általános Iskola, nevelési értekezlet **(EFOP-3.1.6 fenntartás)** |
| 5. | 2022. október | **„A Szülők Éve keretében”** Aktivitás-és figyelemzavar Jászberényi Gólya Óvoda szülői értekezlet |
| 6. | 2022. november | **„A Szülők Éve keretében”** Kamasz-és ifjúkori krízisek Jászberényi Székely Mihály Általános Iskola |
| 7. | 2022. november | Logopédiai szűrés, vizsgálat és nyelvi fejlesztő program-Pusztamonostor Óvoda |
| 8. | 2022. december | Évértékelő, karácsonyi ebéd |
| 9. | 2023. január | **„A Szülők Éve keretében**” Aktivitás-és figyelemzavar témában szülői értekezlet tartása a Jászteleki óvodában |
| 10. | 2023. február 7. | Félévi értekezlet |
| 11. | 2022. március | **„A Szülők Éve keretében”** Kamasz-és ifjúkori krízisek témában szülők és nevelők részére előadás tartása a pusztamonostori Általános Iskolában |
| 12. | 2023. május | **„A Szülők Éve keretében”** „Családi nap” Korai fejlesztés (többletkötváll) |
| 13. | 2023. június 22. | Évvégi értekezlet |
| 14. | 2023. június | Csapatépítés (többletkötváll) Feladatellátás nélküli munkanap |

## VII.3 A JNSZMPSZ Karcagi Tagintézmény

**Vargáné Kerti Anikó**
mb. tagintézmény-igazgató

**Tagintézmény személyi feltételei a tanév elején**

| Ssz. | Név | Szak | Foglalkoztatási forma |
|---|---|---|---|
| 1. | Zsoldos Erzsébet | oligofrénpedagógia – logopédia szakos gyógypedagógiai tanár, szakvizsgázott pedagógus, okleveles gyógypedagógus | főállás |
| 2. | Vargáné Kerti Anikó | gyógypedagógus, értelmileg akadályozottak pedagógiája szakos tanár, szakvizsgázott pedagógus | főállás |
| 3. | Gazsóné Nagy Andrea | gyógypedagógus tanulásban akadályozottak és értelmileg akadályozottak pedagógiája szakirányon | főállás |
| 4. | Illyésné Nagy Olga | gyógytestnevelő tanár, szakvizsgázott pedagógus | főállás |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. | Kacsándi Bernadett | gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár, szakvizsgázott pedagógus | főállás |
| 6. | Kunné Monoki Andrea | oligofrénpedagógia-szurdopedagógia szakos gyógypedagógiai tanár, szakvizsgázott pedagógus | főállás |
| 7. | Mári Jánosné | fejlesztőpedagógus, szakvizsgázott pedagógus | főállás |
| 8. | Rab Viktor Szabolcsné | gyógypedagógus, szomatopedagógia szakirányon | főállás |
| 9. | Marsi Noémi | gyógypedagógus, logopédia szakirányon, szakvizsgázott pedagógus | főállás |
| 10. | Szabó Andrea Judit | tanácsadó szakpszichológus | főállás |
| 11. | Takács Mónika | tanácsadó szakpszichológus | főállás |
| 12. | Tóth Péterné | oligofrénpedagógia-logopédia szakos gyógypedagógiai tanár, szakvizsgázott pedagógus | megbízás |
| 13. | Toldiné Tölgyvári Rita | oligofrénpedagógia-logopédia szakos gyógypedagógiai tanár, szakvizsgázott gyógypedagógus, okleveles gyógypedagógus | megbízás |
| 14. | Kun Marianna Tímea | gyógytestnevelő | megbízás |
| 15. | Keserű Sándor | gyógytestnevelő | megbízás |
| 16. | Orosz Máténé | tehetségkoordinátor | Törökszentmiklósi Tagint-ben. főállású. |

További alkalmazottak
- Szakszolgálati titkár: 1 fő
- Takarító: 1 fő (5 órás közalkalmazotti jogviszonyban)
- Közfoglalkoztatás keretében: 1 fő oktatási asszisztens

**Tagintézmény infrastrukturális helyzetének rövid ismertetése**
Az ügyviteli telephelyen folyamatban van három mosdó helyiség tisztasági festése, a következő évekre ütemezetten tervezzük a többi helyiség tisztasági festését. A tavaszi és nyári időszakban nehezíti a munkavégzést és a hatékony ellátást a fokozottan meleg idő, légkondicionáló berendezés beállítása lenne szükséges. A gyógytestnevelés telephelyen a salétromos falak egyre egészségtelenebb levegőt biztosítanak a feladatellátáshoz, ott az eszközpark további fejlesztésre szorul.

**Tagintézmény nyitvatartási rendje**

| | |
|---|---|
| Hétfő: | 7:45-17 óráig |
| Kedd: | 7:45-17 óráig |
| Szerda: | 7:45-16 óráig |
| Csütörtök: | 7:45-16 óráig |
| Péntek: | 7:45-14 óráig |

**A tagintézmény helyettesítési rendje**
A tagintézmény-igazgatót távollétében, illetve akadályoztatása esetén az azonnali döntést igénylő valamennyi ügyben a tagintézmény-igazgató helyettes helyettesíti. A tagintézmény-igazgató tartós távolléte esetében a hatáskör kiterjesztését írásban szükséges rögzíteni az SZMSZ-ben foglaltak szerint.
Mindkét vezető együttes távolléte esetében a szakalkalmazotti közösség egyik tagja szakmai kérdésekben szakmai ügyeletesként képviselheti a Tagintézményt. A szakalkalmazotti közösség tagjai felváltva, főigazgatói engedélyezést követően láthatják el ezt a feladatot.

**I.**

## 1. A tagintézmény tanév során megvalósítandó szakterületi feladatainak időterve:

### 1.1 Szakértői bizottsági tevékenység

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | A szakértői bizottsági tevékenység szakmai munkájának koordinálása, szakterületi teamek megszervezés és levezetése. | folyamatos | Kacsándi Bernadett |
| 2. | Szakértői bizottság vizsgálati rendjének kialakítása. | 2022.09.01. | Vargáné Kerti Anikó<br>Kacsándi Bernadett |
| 3. | A szakértői bizottsági munkába újonnan bekapcsolódó kollégák belső mentorálása. | folyamatos | Kunné Monoki Andrea<br>Kacsándi Bernadett<br>Vargáné Kerti Anikó |
| 4. | Szakterületi team:<br>A módosított folyamatszabályozás mellékleteiben szereplő dokumentumok áttekintése, sablonok aktualizálása. | 2022.09.01. | Kacsándi Bernadett<br>Vargáné Kerti Anikó |
| 5. | Helyszíni vizsgálatok ütemezése, megszervezése. (Kunmadaras) | 2022.09.02. | Vargáné Kerti Anikó |
| 6. | Belső műhelyfoglalkozás: A 0 – 3 éves korú gyermekek vizsgálati protokolljának megismerése, a helyi vizsgálati protokoll összeállítása. (A korai fejlesztés munkacsoporttal közösen.) | 2022.09.05. | Kacsándi Bernadett<br>Vargáné Kerti Anikó |
| 7. | Helyszíni vizsgálat lebonyolítása. (Kunmadaras) | 2022.09.12-23. | Kacsándi Bernadett<br>Kunné Monoki Andrea<br>Takács Mónika<br>Szabó Andrea Judit |
| 8. | Statisztika elkészítése. | 2022.09.30. | Kacsándi Bernadett |
| 9. | Szakterületi team:<br>A megyei munkaközösségi foglalkozás témájának megbeszélése, aktualitások, a belső mentorálási folyamatok tapasztalatai. | 2022.10.11. | Kacsándi Bernadett |
| 10. | Szakterületi team:<br>2022/2023. tanév félévi munkájának értékelése, sikerek, nehézségek elemzése. | 2023.01.13. | Kacsándi Bernadett |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11. | Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítását célzó vizsgálatok ütemezése, megszervezése, az operatív feladatok elvégzése. | 2023.01.15. | Vargáné Kerti Anikó<br>Kacsándi Bernadett |
| 12. | Szakterületi team:<br>A szakmai műhelyfoglalkozás előkészítése, a megyei munkaközösségi foglalkozás témájának megbeszélése, aktualitások. | 2023.02.21. | Kacsándi Bernadett |
| 13. | Helyszíni vizsgálatok ütemezése, megszervezése. (Kenderes) | 2023.03.21. | Vargáné Kerti Anikó |
| 14. | Nevelési-oktatási intézmények tájékoztatása a 2023/2024. tanévben esedékes kötelező BTMN felülvizsgálati kérelmek tárgyában. | 2023.03.31. | Vargáné Kerti Anikó<br>Kacsándi Bernadett |
| 15. | Helyszíni vizsgálatok lebonyolítása. (Kenderes) | 2023.04.03-21. | Kacsándi Bernadett<br>Kunné Monoki Andrea<br>Takács Mónika<br>Szabó Andrea Judit |
| 16. | Szakterületi team: 2022/2023. tanév munkájának értékelése, eredmények, nehézségek elemzése. | 2023.06.13. | Kacsándi Bernadett |
| 17. | Nyári vizsgálati rend elkészítése. | 2023.06.15. | Vargáné Kerti Anikó<br>Kacsándi Bernadett |
| 18. | Szakterületi team: Szakterületi feladatterv készítése a 2023/2024. tanév munkatervéhez. | 2023.07.07. | Kacsándi Bernadett |
| 19. | A 2023/2024. tanévre beérkezett felülvizsgálati kérelmek áttekintése, hiánypótlásokra való felkérés. | 2023.07.21. | Kacsándi Bernadett |
| 20. | Éves felülvizsgálati terv elkészítése. | 2023.07.31. | Kacsándi Bernadett |

## 1.2 A szakértői bizottsági tevékenység keretén belül az éves hivatalból történő felülvizsgálatok időterve

| Ssz. | Vizsgá-lati időpont | A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve | Intézmény címe | Fő |
|---|---|---|---|---|
| 1-4. | 2022. 09.12-16. | Kunmadarasi Általános Iskola – helyszíni vizsgálat | 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 5. | 5 |
| 5-8. | 09.19-23. | Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde – helyszíni vizsgálat | 5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30. | 4 |
| | | Kunmadarasi Református Általános Iskola – helyszíni vizsgálat | 5321 Kunmadaras, Kálvin út 2. | 1 |
| 9-12. | 09.26-30. | Nagykun Baptista Oktatási Központ Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Illéssy Sándor Technikum és Szakképző Iskola Tagintézménye | 5310 Kisújszállás, Arany J. u. 1/A | 5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 13-16. | 10.03-07. | Karcagi SzC Ványai Ambrus Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium | 5420 Túrkeve, Kabai u. 15. | 2 |
| | | Alföldi Agrárszakképzési Centrum – Kenderesi Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium | 5331 Kenderes, Szent I. u. 27. | 3 |
| 17-20. | 10.10-14. | Hámori András Technikum és Szakképző Iskola | 5350 Tiszafüred, Ady Endre utca 4/a | 1 |
| | | Karcagi SzC Varró István Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma | 5300 Karcag, Varró u. 8. | 1 |
| | | KÁI és AMI Kováts Mihály Általános Iskolai Tagintézménye – Karcag | 5300 Karcag, Kálvin u. 9. | 3 |
| 21-24. | 10.17-21. | KÁI és AMI Kováts Mihály Általános Iskolai Tagintézménye – Karcag | 5300 Karcag, Kálvin u. 9. | 3 |
| | | KÁI és AMI Kováts Mihály Általános Iskolai Tagintézménye – Karcag | 5300 Karcag, Kálvin u. 9. | 1 |
| | | Györffy István Katolikus Általános Iskola – Karcag | 5300 Karcag, József Attila u. 1. | 1 |
| 25-28. | 11.07-11. | Györffy István Katolikus Általános Iskola – Karcag | 5300 Karcag, József Attila u. 1. | 1 |
| | | KÁI és AMI Kiskulcsosi Általános Iskolai Tagintézménye – Karcag | 5300 Karcag, Kisújszállási út 112. | 4 |
| 29-32. | 11.14-18. | Karcagi Arany János Általános Iskola | 5300 Karcag, Arany János u. 15-2 | 4 |
| | | Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola | 5309 Berekfürdő, IV. Béla király út 1. | 1 |
| 33-36. | 11.21-25. | Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola | 5309 Berekfürdő, IV. Béla király út 1. | 2 |
| | | Szent Pál Marista Általános Iskola – Karcag | 5300 Karcag, Zádor út 3. | 3 |
| 37-40. | 11.28-02. | Szent Pál Marista Általános Iskola – Karcag | 5300 Karcag, Zádor út 3. | 5 |
| 41-44. | 12.05-09. | Szent Pál Marista Általános Iskola – Karcag | 5300 Karcag, Zádor út 3. | 5 |
| 45-48. | 2023. 01.09-13. | Szent Pál Marista Általános Iskola – Karcag | 5300 Karcag, Zádor út 3. | 2 |
| | | Nagykun Baptista Oktatási Központ Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Kossuth Lajos Általános Iskola és Kollégium Tagintézménye | 5310 Kisújszállás, Rákóczi u. 1. | 3 |
| 49-52. | 03.06-10. | Nagykun Baptista Oktatási Központ Általános Iskola, | 5310 Kisújszállás, Rákóczi u. 1. | 5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Kossuth Lajos Általános Iskola és Kollégium Tagintézménye | | |
| 53-56. | 03.13-17. | Nagykun Baptista Oktatási Központ Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Kossuth Lajos Általános Iskola és Kollégium Tagintézménye | 5310 Kisújszállás, Rákóczi u. 1. | 5 |
| 57-60. | 03.20-24. | Móricz Zsigmond Református Kollégium, Gimnázium, Technikum, Általános Iskola és Óvoda Arany János Általános Iskola Tagintézménye | 5310 Kisújszállás, Kálvin u. 3. | 5 |
| 61-64. | 03.27-31. | Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája | 5310 Kisújszállás, Ifjúság u. 2. | 6 |
| 65-68. | 04.03-14. | Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Óvoda Liliom Tagóvodája– helyszíni vizsgálat | 5331 Kenderes, Szent István út 60. | 2 |
| | | Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Liliom Óvoda – helyszíni vizsgálat | 5331 Kenderes, Szent István út 36. | 4 |
| 69-72. | 04.17-21. | Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Liliom Óvoda – helyszíni vizsgálat | 5331 Kenderes, Szent István út 36. | 6 |

A fel nem tüntetett időszakokban a szakértői bizottság alapvizsgálatokat és az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítását célzó vizsgálatokat végzi.
A felülvizsgálatok beosztása a beérkező alapvizsgálatok és az iskolakészültség megállapítására irányuló vizsgálatok száma és a vizsgálatokon való meg nem jelenések miatt módosulhat.

## 1.3 Nevelési tanácsadás

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | A nevelési tanácsadás szakmai munkájának koordinálása, szakterületi teamek megszervezése és levezetése. | Folyamatos | Szabó Andrea Judit |
| 2. | Szakterületi team:<br>Az ellátás elindítása.<br>A nevelési tanácsadás foglalkozásokra bejelentkezett kliensek, illetve az előző tanévben megkezdett ellátásban részesülő estek beosztása, a foglalkozások megkezdése.<br>Csoportfoglalkozások megszervezése, kapcsolatfelvétel. | 2022.09.06. | Szabó Andrea Judit<br>Marsi Noémi |
| 3. | Statisztika elkészítése. | 2022.09.30. | Szabó Andrea Judit<br>Marsi Noémi |
| 4. | Szakterületi team: | 2023.11.29. | Szabó Andrea Judit<br>Marsi Noémi |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Szakmai workshop, belső tudásmegosztás, módszertani bázis bővítése.<br>A megyei munkaközösségi foglalkozás témájának megbeszélése, aktualitások. | | |
| 5. | Szakterületi team:<br>2022/2023. tanév félévi munkájának értékelése, eredmények, nehézségek elemzése.<br>A megyei munkaközösségi foglalkozás témájának megbeszélése. | 2023.01.13. | Szabó Andrea Judit<br>Marsi Noémi |
| 6. | Szakterületi team:<br>A „Kalandvár" nyílt szakmai nap, műhelyfoglalkozás, szülői fórum előkészítése.<br>A megyei munkaközösségi foglalkozás témájának megbeszélése. | 2023.04.18. | Marsi Noémi<br>Szabó Andrea Judit<br>Mári Jánosné |
| 7. | „Kalandvár" – nyílt szakmai nap, műhelyfoglalkozás, szülői fórum (gyermekek, szülők, óvodapedagógusok részvételével).<br>(EFOP 3.1.6. projekt fenntartása, „A Szülők Éve" keretében.) | 2023.05.09. | Szabó Andrea Judit<br>Mári Jánosné<br>Marsi Noémi |
| 8. | Szakterületi team:<br>2022/2023-as tanév munkájának értékelése, eredmények, nehézségek elemzése. | 2023.06.13. | Szabó Andrea Judit |
| 9. | Szakterületi team:<br>Szakterületi feladatterv készítése a 2023/2024-es tanév munkatervéhez. | 2023.06.27. | Szabó Andrea Judit |
| 10. | A következő tanév feladatainak előkészítése, igényfelmérés.<br>Lezárás az INYR rendszerben. | 2023.08.31. | Szabó Andrea Judit |

## 1.3 Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | A korai fejlesztés ellátás szakmai munkájának koordinálása, szakterületi teamek megszervezése, levezetése. | folyamatos | Vargáné Kerti Anikó |
| 2. | A gyermekek foglalkozásainak beosztása, az óraszámok meghatározása. | 2022.09.01. | Vargáné Kerti Anikó |
| 3. | Mozgásfejlesztő szoba gyermekbaráttá tétele. | 2022.09.01. | Rab Viktorné<br>Gazsóné Nagy Andrea<br>Vargáné Kerti Anikó |
| 4. | Szakmai műhelyfoglalkozás óvodapedagógusok részvételével (óvodai intézménybe kihelyezett): A korai fejlesztésből kikerülő gyermekek | 2022.09.12-16. | Rab Viktorné<br>Vargáné Kerti Anikó |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | utógondozása, óvodai beszoktatásuk megsegítése. | | |
| 5. | Szakterületi team:<br>„Barátkozó találkozó” ismerkedő délelőtt előkészítése, szervezése. | 2022.09.13. | Vargáné Kerti Anikó<br>Rab Viktorné |
| 6. | „Barátkozó találkozó” korai fejlesztésben részesülő gyermekek és családjaik ismerkedő délelőttje. „A Szülők Éve” programsorozat része. | 2022.09.27. | Vargáné Kerti Anikó<br>Rab Viktorné |
| 7. | Nyilvántartás aktualizálása a 2022/2023-as tanévre. Statisztika elkészítése. | 2022.09.30. | Vargáné Kerti Anikó |
| 8. | Szakterületi team:<br>Tanévindítás tapasztalatainak megbeszélése, a megyei munkaközösségi foglalkozás témájának megosztása, megbeszélése | 2022.10.18. | Vargáné Kerti Anikó<br>Rab Viktorné |
| 9. | Kihelyezett szakterületi team a „Gólyafészek Otthonban”: Az otthonban lakó gyerekek gondozása és fejlesztése a mindennapokban. | 2022.11.08. | Vargáné Kerti Anikó<br>Rab Viktorné |
| 10. | Szakterületi team:<br>2022/2023-as tanév félévének értékelése, eredmények, nehézségek. Beszámoló elkészítése. | 2023.01.13. | Vargáné Kerti Anikó<br>Rab Viktorné |
| 11. | A 2023/2024-es tanévben felülvizsgálatra kötelezett gyermekek felülvizsgálatának kezdeményezése, szakmai dokumentáció, kérelmek előkészítése. | 2023.03.07. | Vargáné Kerti Anikó<br>Rab Viktorné |
| 12. | Szakterületi team:<br>„Gólyafészek” Otthonban lakó gyerekek gondozása és fejlesztése a mindennapokban. Esetmegbeszélés az Otthon szabadidő szervezőivel. | 2023.03.14. | Vargáné Kerti Anikó<br>Rab Viktorné |
| 13. | Szakterületi team:<br>„Játékos kavalkád” családi nap és a „Beszéljünk közös nyelvet!” kerekasztal előkészítése. | 2023.04.25. | Vargáné Kerti Anikó<br>Rab Viktorné |
| 14. | „Játékos kavalkád” korai fejlesztésben részesülő gyermekek és családjaik családi délelőttje.<br>(EFOP 3.1.6. projekt fenntartása, „A Szülők Éve” keretében) | 2023.05.16. | Vargáné Kerti Anikó<br>Rab Viktorné |
| 15. | „Beszéljünk közös nyelvet!” kerekasztal megbeszélés a korai fejlesztésre járó gyermekek szüleinek részvételével. (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása, „A Szülők Éve” keretében) | 2023.05.30. | Rab Viktorné<br>Kacsándi Bernadett<br>Vargáné Kerti Anikó |
| 16. | Szakterületi team:<br>„Vizi manók” hét előkészítése. | 2023.06.06. | Rab Viktorné<br>Illyésné Nagy Olga |
| 17. | Szakterületi team: | 2023.06.13. | Rab Viktorné |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | A 2022/2023-as tanév munkájának értékelése, eredmények, nehézségek megfogalmazása, elemzése. | | |
| 18. | „Vizi Manók” terápiás hét a korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szüleik részére – vízhez szoktatási projekt „A Szülők Éve” keretében.<br>(EFOP 3.1.6. projekt fenntartása) | 2023.06.26-30. | Rab Viktorné<br>Illyésné Nagy Olga<br>Vargáné Kerti Anikó |
| 19. | Szakterületi team:<br>Szakterületi feladatterv készítése a 2023/2024-es tanév munkatervéhez. | 2023.07.04. | Vargáné Kerti Anikó<br>Rab Viktorné |

## 1.5 Logopédiai ellátás

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | A logopédiai ellátás szakmai munkájának koordinálása, szakterületi teamek megszervezése és levezetése. | folyamatos | Marsi Noémi |
| 2. | Szakterületi team:<br>A SZÓL-E? szűrővizsgálat 2. ütemében résztvevő gyermekek adatainak rendszerezése, a szűrővizsgálatok ütemezése, a helyszíni vizsgálatok és a szűrővizsgálati dokumentáció előkészítése.<br>A KOFA-3 szűrővizsgálat lebonyolítása előtti előkészítő, operatív feladatok elvégzése, a szűrővizsgálatban résztvevő gyermekek adatainak rendszerezése, ütemezés, a szűrővizsgálati dokumentáció előkészítése. | 2022.09.01. | Marsi Noémi<br>Vargáné Kerti Anikó |
| 3. | A pedagógiai munkát támogató esztétikus, gyermekbarát, biztonságos, környezet kialakítása. | 2022.09.01. | Marsi Noémi<br>Tóth Péterné<br>Toldiné Tölgyvári Rita |
| 4. | Iskolák tájékoztatása a logopédiai vizsgálat lehetőségéről. | 2022.09.01. | Vargáné Kerti Anikó<br>Marsi Noémi |
| 5. | A KOFA szűrővizsgálati lapok kézbesítése.<br>A SZÓL-E? szűrővizsgálatok 2. ütemének elvégzése a járás óvodai intézményeiben. | 2022.09.16. | Marsi Noémi<br>Tóth Péterné<br>Toldiné Tölgyvári Rita |
| 6. | A részletes logopédiai diagnosztikai vizsgálatok ütemezése, előkészítése. | 2022.09.16. | Marsi Noémi<br>Tóth Péterné<br>Toldiné Tölgyvári Rita |
| 7. | A szűrés lebonyolítását követően, a szűrési adatok feldolgozása, összesítés.<br>Statisztika elkészítése. | 2022.09.23. | Marsi Noémi<br>Tóth Péterné<br>Toldiné Tölgyvári Rita |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8. | KOFA-3 szűrővizsgálatok értékelése, a szülők értesítése az eredményről. | 2022.10.14. | Marsi Noémi<br>Tóth Péterné<br>Toldiné Tölgyvári Rita |
| 9. | A logopédiai ellátásba kerülő gyermekek részletes logopédiai diagnosztikai vizsgálatának elvégzése, logopédiai vizsgálati vélemények készítése. | 2022.10.14. | Marsi Noémi<br>Tóth Péterné<br>Toldiné Tölgyvári Rita |
| 10. | A logopédusok órarendjének kialakítása, a logopédiai foglalkozások beindítása. | 2022.10.14. | Marsi Noémi<br>Tóth Péterné<br>Toldiné Tölgyvári Rita |
| 11. | Szakterületi team:<br>A megyei munkaközösségi foglalkozás témájának megbeszélése, aktualitások. | 2022.10.18. | Marsi Noémi<br>Vargáné Kerti Anikó |
| 12. | Szakterületi team:<br>2022/2023-as tanév félévi munkájának értékelése, eredmények, nehézségek elemzése. | 2023.01.13. | Marsi Noémi<br>Vargáné Kerti Anikó |
| 13. | Induljunk! – játékos délelőtt, szakmai műhelyfoglalkozás szülők, gyermekek, szakemberek részvételével.<br>(EFOP 3.1.6. projekt fenntartása, „A Szülők Éve” keretében.) | 2023.01.31. | Marsi Noémi<br>Vargáné Kerti Anikó |
| 14. | Az ellátásban részesülő gyermekek félévi egyéni értékelése, ennek dokumentálása az INYR-ben. | 2023.02.28. | Marsi Noémi<br>Tóth Péterné<br>Toldiné Tölgyvári Rita |
| 15. | Szakterületi team:<br>Induljunk! – játékos találkozó előkészítése.<br>A megyei munkaközösségi foglalkozás témájának megbeszélése, aktualitások. | 2023.03.21. | Marsi Noémi<br>Vargáné Kerti Anikó |
| 16. | A SZÓL-E? szűrővizsgálat előkészítése, adatok bekérése a járás nevelési intézményeitől.<br>KOFA szűrővizsgálat előkészítése, adatok bekérése. | 2023.05.05. | Marsi Noémi<br>Vargáné Kerti Anikó |
| 17. | A SZÓL-E? szűrővizsgálat 1. ütemében résztvevő gyermekek adatainak rendszerezése, a szűrővizsgálatok ütemezése, a helyszíni vizsgálatok és a szűrővizsgálati dokumentáció előkészítése. | 2023.05.16. | Marsi Noémi<br>Tóth Péterné<br>Toldiné Tölgyvári Rita |
| 18. | A SZÓL-E? szűrővizsgálatok elvégzése a járás óvodai intézményeiben - 1. ütem elkezdése. | 2023.05.31. | Marsi Noémi<br>Tóth Péterné<br>Toldiné Tölgyvári Rita |
| 19. | Szakterületi team: | 2023.06.13. | Marsi Noémi<br>Vargáné Kerti Anikó |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | A 2022/2023. tanév munkájának értékelése, eredmények, nehézségek megfogalmazása, elemzése. | | |
| 20. | Szakterületi team:<br>Szakterületi feladatterv készítése a 2023/2024. tanév munkatervéhez. | 2023.06.27. | Marsi Noémi<br>Vargáné Kerti Anikó |
| 21. | Az ellátásban részesülő gyermekek egyéni értékelése, ennek dokumentálása az INYR-ben, dokumentáció lezárása. | 2023.08.31. | Marsi Noémi<br>Tóth Péterné<br>Toldiné Tölgyvári Rita |

## 1.6 Gyógytestnevelés

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | A gyógytestnevelés szakterület szakmai munkájának koordinálása, teamek megszervezése és levezetése. | Folyamatos | Illyésné Nagy Olga<br>Vargáné Kerti Anikó |
| 2. | A beiratkozás megszervezése, lebonyolítása. | 2022.09.01-02. | Illyésné Nagy Olga |
| 3. | Órarend elkészítése. | 2022.09.02. | Illyésné Nagy Olga |
| 4. | Szakterületi team:<br>Tanévindításhoz kapcsolódó feladatok áttekintése, ütemezése. | 2022.09.16. | Illyésné Nagy Olga<br>Vargáné Kerti Anikó |
| 5. | Tanmenetek elkészítése. | 2022.09.17. | Illyésné Nagy Olga |
| 6. | INYR-ben a tanulók felvétele. | 2022.09.30. | Illyésné Nagy Olga |
| 7. | Éves statisztika készítés. | 2022.10.03. | Illyésné Nagy Olga |
| 8. | Bemutató gyógyúszás óra - műhelyfoglalkozás szülők részvételével. („Szülők Éve” keretében.) | 2022.11.15. | Illyésné Nagy Olga |
| 9. | Szakterületi team:<br>A megyei munkaközösségi foglalkozás témájának megbeszélése. | 2022.11.16. | Illyésné Nagy Olga |
| 10. | Szakterületi team:<br>2022/2023-as tanév félévi munkájának értékelése, eredmények, nehézségek elemzése.<br>A megyei munkaközösségi foglalkozás témájának megbeszélése. | 2023.01.13. | Illyésné Nagy Olga |
| 11. | Félévi értékelés elkészítése, az osztályzatok megküldése az oktatási intézményeknek. | 2023.01.17. | Illyésné Nagy Olga |
| 12. | Szakterületi team:<br>A megyei munkaközösségi foglalkozás témájának megbeszélése.<br>Úszóverseny előkészítése, megbeszélése. | 2023.02.15. | Illyésné Nagy Olga |
| 13. | Úszóverseny gyógytestnevelésre járó tanulók részvételével. | 2023.03.24. | Illyésné Nagy Olga<br>Vargáné Kerti Anikó |
| 14. | Gyógytestnevelés tábor szervezése, igényfelmérés. | 2023.04.18. | Illyésné Nagy Olga |
| 15. | Szakterületi team: | 2023.05.19 | Illyésné Nagy Olga |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | A megyei munkaközösségi foglalkozás témájának megbeszélése.<br>Tábor előkészítése, szervezése. | | |
| 16. | A 2023/2024. tanévben gyógytestnevelésre utalt gyermekek névsorának megkérése a védőnői hálózattól. | 2023.05.26. | Illyésné Nagy Olga |
| 17. | Tanév végi értékelés elkészítése, az osztályzatok megküldése az oktatási intézményeknek. | 2023.06.05. | Illyésné Nagy Olga |
| 18. | Szakterületi team:<br>2022/2023-as tanév munkájának értékelése, eredmények, nehézségek elemzése. | 2023.06.13. | Illyésné Nagy Olga |
| 19. | Tanulói segédlet gyógytestnevelés foglalkozásra járó gyermekek otthoni gyakorlásához című, az EFOP 3.1.6 pályázati projekt keretében készült kiadvány átadása otthoni gyakorláshoz. | 2023.06.14. | Illyésné Nagy Olga |
| 20. | Gyógytestnevelés tábor megvalósítása.<br>(EFOP 3.1.6. projekt fenntartása) | 2023.06.19-23. | Illyésné Nagy Olga |
| 21. | „Vízimanók" terápiás hét a korai fejlesztésben részesülő gyermekek számára. | 2023.06.26-30. | Illyésné Nagy Olga<br>Rab Viktorné<br>Vargáné Kerti Anikó |
| 22. | Szakterületi team:<br>Szakterületi feladatterv készítése a 2023/2024-es tanév munkatervéhez. | 2023.06.30. | Illyésné Nagy Olga |
| 23. | A következő tanév feladatainak előkészítése.<br>Lezárás az INYR rendszerben. | 2023.08.31. | Illyésné Nagy Olga |

## 1.7 Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Kapcsolatfelvétel az intézményekkel levél formájában.<br>Tehetség szűrés szervezése az 4. és 5. évfolyamokon, illetve az igényeknek megfelelően. | 2022.09.15. | Orosz Máténé<br>Marsi Noémi |
| 2. | Tehetségszűrések megkezdése az intézménnyel egyeztetve.<br>Októberi statisztika készítése | 2022.09.30. | Orosz Máténé<br>Marsi Noémi |
| 3. | Tehetségszűrések végzése. Konzultáció pedagógusokkal, szülőkkel. | 2022.10.31. | Orosz Máténé |
| 4. | Tehetségszűrés. Önismereti csoport indítás. | 2022.11.30. | Orosz Máténé |
| 5. | 2022/2023-as tanév félévi munkájának értékelése, eredmények, nehézségek elemzése. | 2023.01.13. | Orosz Máténé |
| 6. | Tehetségszűrés folyamatosan az igényeknek megfelelően.<br>Új önismereti csoport indítása, a meglévők folytatása. | 2023.02.28. | Orosz Máténé |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. | Szülők számára bemutató önismereti foglalkozás előkészítése, szervezése. | 2023.03.07. | Orosz Máténé |
| 8. | Bemutató önismereti foglalkozás – műhelyfoglalkozás szülők részvételével. („A Szülők Éve” keretében) | 2023.03.28 | Orosz Máténé<br>Marsi Noémi |
| 9. | Új szűrések beindítása.<br>Csoportfoglalkozás tartása. | 2023.04.30. | Orosz Máténé |
| 10. | Konzultáció pedagógusokkal, szülőkkel.<br>Csoportfoglalkozás tartása. | 2023.05.31. | Orosz Máténé |
| 11. | 2022/2023-as tanév munkájának értékelése, eredmények, nehézségek elemzése. Csoportfoglalkozás lezárása. | 2023.06.13. | Orosz Máténé |
| 12. | Önismereti csoport lezárása. Tanév végi beszámoló készítése. | 2023.06.30. | Orosz Máténé |
| 13. | Szakterületi feladatterv készítése a 2023/2024-es tanév munkatervéhez. | 2023.07.31. | Orosz Máténé |

## 1.8 A tagintézmény egyéb szakmai feladatai

Tagintézményünk szakemberei részt vesznek a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Munkaközösségeinek foglalkozásán, az alábbi beosztás szerint

| Munkaközösség neve | Tagintézmény delegált tagja | Látogató tag |
|---|---|---|
| Nevelési tanácsadás | Szabó Andrea Judit | Vargáné Kerti Anikó, Kunné Monoki Andrea, Mári Jánosné, Takács Mónika, Kacsándi Bernadett, Gazsóné Nagy Andrea |
| Logopédia | Marsi Noémi | Vargáné Kerti Anikó |
| Szakértői bizottsági tevékenység | Kacsándi Bernadett | Kunné Monoki Andrea, Szabó Andrea Judit Takácsa Mónika, Gazsóné Nagy Andrea |
| Korai fejlesztés | Rab Viktor Szabolcsné | Gazsóné Nagy Andrea, Vargáné Kerti Anikó |
| Gyógytestnevelés | Illyésné Nagy Olga | Vargáné Kerti Anikó |
| Tehetséggondozás | Orosz Máténé | Marsi Noémi |
| IÖM | Vargáné Kerti Anikó | - |
| MÉM | Vargáné Kerti Anikó | - |

**II.**

## 1.9 Általános szakszolgálati feladatok

**Folyamatosan végzett feladatok**

Felelős: minden szakalkalmazott

- Intézményi pozitív arculat megvalósítása, fenntartása, fejlesztése.
- A jogszabályi háttér pontos ismerete, betartása, a módosítások követése.
- Az intézményi honlap tagintézményi felületének folyamatos frissítése, aktualizálása.
- A szakalkalmazottak közötti együttműködő, kölcsönösen aktív szakmai kapcsolatrendszer erősítése, a munkacsoportok eredményes működtetése.

- Szakmai továbbfejlődés, önképzés, rendszeres részvétel a szakmai teameken és a szakmai munkaközösségek foglalkozásain.
- Az ellátási körzetbe tartozó partnerintézmények szakembereivel kialakított kapcsolattartás aktivizálása, a visszajelzések, vélemények mérlegelése, az esetleges korrekciók beépítése a szakszolgálati gyakorlatba.

**Ütemezett feladatok**

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Munkaterv elkészítse. | 2022.08.17. | Vargáné Kerti Anikó |
| 2. | Bemutatkozó szakmai anyag, szórólap készítése szülők, pedagógusok részére a tagintézmény szakmai munkájáról. | 2022.09.06. | Vargáné Kerti Anikó<br>Tóthné Csiki Andrea |
| 3. | Szakterületi dokumentációk egyeztetése szakterületenként. | 2022.09.06. | szakalkalmazottak,Mars i Noémi<br>Vargáné Kerti Anikó |
| 4. | Tagintézményi statisztikai jelentés elkészítése. | 2022.09.30. | munkacsoport-vezetők,<br>Vargáné Kerti Anikó |
| 5. | Az egyes szakterületek félévi munkájának értékelése, az eredmények, sikerek, nehézségek elemzése, szakterületi beszámolók elkészítése. | 2023.01.13. | szakalkalmazottak,<br>munkacsoport-vezetők |
| 6. | A tagintézmény félévi munkájának értékelése, az eredmények, sikerek, nehézségek elemzése, félévi beszámoló készítése. | 2023.01.20. | Vargáné Kerti Anikó |
| 7. | Szakterületi dokumentációk lezárása: óraadó szakalkalmazottak (logopédusok, gyógytestnevelők), gyógytestnevelő, tehetségkoordinátor. | 2023.06.15. | szakalkalmazottak,<br>Vargáné Kerti Anikó |
| 8. | Az egyes szakterületek munkájának tanév végi értékelése, az eredmények, sikerek, nehézségek elemzése, szakterületi beszámolók elkészítése. | 2023.06.13. | szakalkalmazottak,<br>munkacsoport-vezetők |
| 9. | Szakterületi feladattervek készítése a 2023/2024. tanév munkatervéhez. | 2023.07.15. | szakalkalmazottak,<br>munkacsoport-vezetők |
| 10. | A tagintézmény 2022/2023. tanévi munkájának értékelése, az eredmények, sikerek, nehézségek elemzése, tanév végi beszámoló készítése. | 2023.07.28. | Vargáné Kerti Anikó |
| 11. | A 2023/2024. tanév munkatervének előkészítése. | 2023.08.17. | Vargáné Kerti Anikó |
| 12. | Szakterületi dokumentációk zárása: logopédia, NT, korai fejlesztés. | 2023.08.31. | szakalkalmazottak,<br>Vargáné Kerti Anikó |

## 1.10 Heti értekezletek, megbeszélések terve

Munkaértekezlet kéthetente: kedd 10.00-12.00 óráig
(Szükség esetén a havi két alkalom helyett heti rendszerességgel vagy rendkívüli időpontban is megvalósulhat munkaértekezlet).

**A munkaértekezletek állandó témái, feladatai**
Aktualitások; felmerülő problémák; rendezvények, programok szervezési feladatai; az igazgatótanácson elhangzottak ismertetése; megyei munkaközösségi foglalkozások témáival kapcsolatos belső tudásmegosztás; tapasztalatcsere; EFOP 3.1.6 pályázati projekt programjai fenntartásával kapcsolatos feladatok.
A munkaértekezletek második részében, a szakmai témák feldolgozása szakterületi teameken valósul meg. Ezekre a foglalkozásokra meghívást kapnak az adott területen dolgozó óraadó kollégák is.

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1-3. | Tagintézményi tanévnyitó- záró értekezlet, az előző tanévi beszámoló, és a 2022/23. tanévi munkaterv elfogadása.<br>Munkaértekezletek állandó témái, feladatai.<br>A szakmai munka beindításának előkészítő feladatai.<br>Szakterületi teamek minden szakterületen a feladatterveknek megfelelően.<br>Az intézményi folyamatszabályozásban meghatározott dokumentumok, sablonok, áttekintése.<br>Statisztikai adatszolgáltatás előkészítése. | 2022.08.23.<br>2022.09.06.<br>2022.09.20. | Vargáné Kerti Anikó<br>Marsi Noémi<br>Munkacsoport vezetők |
| 4-5. | Munkaértekezletek állandó témái, feladatai.<br>Szakterületi teamek minden szakterületen a feladatterveknek megfelelően.<br>Gazdasági tervezéshez adatgyűjtés. | 2022.10.04.<br>2022.10.18. | Vargáné Kerti Anikó<br>Marsi Noémi<br>Munkacsoport vezetők |
| 6-7. | Munkaértekezletek állandó témái, feladatai.<br>Szakterületi teamek minden szakterületen a feladatterveknek megfelelően.<br>Gazdasági tervezéshez adatgyűjtés. | 2022.11.08.<br>2022.11.22. | Vargáné Kerti Anikó<br>Marsi Noémi<br>Munkacsoport vezetők |
| 8-9. | Munkaértekezletek állandó témái, feladatai.<br>Szakterületi teamek minden szakterületen a feladatterveknek megfelelően.<br>Évzáró munkaértekezlet, karácsony és az újév köszöntése. | 2022.12.06.<br>2022.12.13. | Vargáné Kerti Anikó<br>Marsi Noémi<br>Munkacsoport vezetők |
| 10-11. | Munkaértekezletek állandó témái, feladatai.<br>Szakterületi teamek minden szakterületen a feladatterveknek megfelelően.<br>Az iskolakészültség megállapítására irányuló vizsgálatok előkészítő, logisztikai feladatai.<br>Tagintézményi félévi értekezlet.<br>A 2022/2023. tanév első félévi munkájának értékelése, eredmények, nehézségek áttekintése, elemzése szakterületenként, beszámoló előkészítése. | 2023.01.10.<br>2023.01.24. | Vargáné Kerti Anikó<br>Marsi Noémi<br>Munkacsoport vezetők |
| 12-13. | Munkaértekezletek állandó témái, feladatai.<br>Szakterületi teamek minden szakterületen a feladatterveknek megfelelően. | 2023.02.07.<br>2023.02.21. | Vargáné Kerti Anikó<br>Marsi Noémi<br>Munkacsoport vezetők |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Éves szabadságterv elkészítése. | | |
| 14-15. | Munkaértekezletek állandó témái, feladatai. Szakterületi teamek minden szakterületen a feladatterveknek megfelelően.<br>Kiemelt feladat: „A Szülők Éve” keretében megrendezésre kerülő 2. félévi programok előkészítése. | 2023.03.07.<br>2023.03.21. | Vargáné Kerti Anikó<br>Marsi Noémi<br>Munkacsoport vezetők |
| 16-17. | Munkaértekezletek állandó témái, feladatai. Szakterületi teamek minden szakterületen a feladatterveknek megfelelően. | 2023.04.04.<br>2023.04.18. | Vargáné Kerti Anikó<br>Marsi Noémi<br>Munkacsoport vezetők |
| 18-20. | Munkaértekezletek állandó témái, feladatai. Szakterületi teamek minden szakterületen a feladatterveknek megfelelően. | 2023.05.02.<br>2023.05.13.<br>2023.05.30. | Vargáné Kerti Anikó<br>Munkacsoport vezetők |
| 21-22. | Munkaértekezletek állandó témái, feladatai. Szakterületi teamek minden szakterületen a feladatterveknek megfelelően.<br>Tagintézményi tanévzáró értekezlet.<br>A 2022/2023. tanévben végzett munka közös elemzése, értékelése szakterületenként, tapasztalatcsere, kitekintés a következő tanévre. | 2023.06.06.<br>2023.06.20. | Vargáné Kerti Anikó<br>Munkacsoport vezetők |

## 1.11 Tervezett továbbképzések, tanfolyamok

| Ssz. | Szakember neve | Továbbképzés megnevezése | Továbbképzés helyszíne |
|---|---|---|---|
| 1. | Illyésné Nagy Olga | Vízi-tábor vezető képzés | Tiszafüred |
| 2. | Mári Jánosné | Alapozó Terápia: Módszer a gyermeki idegrendszer mozgásos-érzékszervi fejlesztésére | Budapest<br>Nagykőrös |
| 3. | Marsi Noémi | Gyógypedagógiai mesterképzési szak - Gyógypedagógiai terápia specializáció szakirány | ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar |
| 4. | Takács Mónika | Családterápiás elméleti képzés | Debrecen |

## 1.12 Tervezett saját műhelymunkák a 2022/2023. tanévre, „A Szülők Éve” keretében

| Ssz. | A műhelyfoglalkozás témája | Időpont | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | „Barátkozó találkozó” korai fejlesztésben részesülő gyermekek és családjaik ismerkedő délelőttje | 2022.09.27. | Vargáné Kerti Anikó<br>Rab Viktorné |
| 2. | Bemutató gyógyúszás óra – műhelyfoglalkozás szülők részvételével | 2022.11.15. | Illyésné Nagy Olga<br>Vargáné Kerti Anikó |
| 3. | Induljunk! – játékos délelőtt, szakmai műhelyfoglalkozás szülők, gyermekek, szakemberek részvételével | 2023.01.31. | Marsi Noémi<br>Vargáné Kerti Anikó |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása) | | |
| 4. | Bemutató önismereti foglalkozás – műhelyfoglalkozás szülők részvételével | 2023.03.28. | Orosz Máténé<br>Marsi Noémi |
| 5. | „Kalandvár” - nyílt szakmai nap, műhelyfoglalkozás, szülői fórum (gyermekek, szülők, óvodapedagógusok részvételével)<br>(EFOP 3.1.6. projekt fenntartása) | 2023.05.09 | Mári Jánosné<br>Szabó Andrea Judit<br>Marsi Noémi |
| 6. | „Játékos kavalkád” korai fejlesztésben részesülő gyermekek és családjaik családi délelőttje<br>(EFOP 3.1.6. projekt fenntartása) | 2023.05.16. | Rab Viktorné<br>Vargáné Kerti Anikó |
| 7. | „Beszéljünk közös nyelvet!” kerekasztal megbeszélés a korai fejlesztésre járó gyermekek szüleinek részvételével<br>(EFOP 3.1.6. projekt fenntartása) | 2023.05.30. | Rab Viktorné<br>Kacsándi Bernadett<br>Vargáné Kerti Anikó |
| 8. | „Vizi Manók” terápiás hét a korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szüleik részére – vízhez szoktatási projekt<br>(EFOP 3.1.6. projekt fenntartása) | 2023.06.26-30. | Rab Viktorné<br>Illyésné Nagy Olga<br>Vargáné Kerti Anikó |

## 1.13 Tagintézményi vezetői belső ellenőrzési terv

Ellenőrzés fajtái az SZMSZ alapján:

- tervszerű, előre egyeztetett szempontok alapján;
- spontán, ad hoc jellegű;
- folyamatos.

Az ellenőrzés tapasztalatait jegyzőkönyv rögzíti, melynek tartalma a munkatársakkal ismertetésre kerül.

**1.Szakterületi**

| Ssz. | Ellenőrzött munkatárs neve | Időpont | Ellenőrzést végző vezető |
|---|---|---|---|
| 1. | Gazsóné Nagy Andrea | 2022. nov. | Vargáné Kerti Anikó (Kf) |
| | | 2023. febr. | Marsi Noémi (NT) |
| | | 2023. febr. | Vargáné Kerti Anikó (SZB) |
| 2. | Illyésné Nagy Olga | 2022. nov. | Vargáné Kerti Anikó |
| 3. | Kacsándi Bernadett | 2022. nov. | Vargáné Kerti Anikó (SZB) |
| | | 2023. febr. | Marsi Noémi (Nt) |
| 4. | Kunné Monoki Andrea | 2022. nov. | Vargáné Kerti Anikó (SZB) |
| | | 2023. febr. | Marsi Noémi (Nt) |
| 5. | Mári Jánosné | 2023. febr. | Marsi Noémi |
| 6. | Marsi Noémi | 2022. nov. | Vargáné Kerti Anikó |
| 7. | Rab Viktor Szabolcsné | 2022. nov. | Vargáné Kerti Anikó |
| | | 2023. febr. | Vargáné Kerti Anikó (SZB) |
| 8. | Szabó Andrea Judit | 2022. nov. | Marsi Noémi (NT) |
| | | 2023. febr. | Vargáné Kerti Anikó (SZB) |
| 9. | Takács Mónika | 2022. nov. | Marsi Noémi (Nt) |
| | | 2023. febr. | Vargáné Kerti Anikó (SZB) |
| 10. | Orosz Máténé | 2023. febr. | Marsi Noémi |
| 11. | Keserű Sándor | 2022. nov. | Vargáné Kerti Anikó |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12. | Kun Marianna | 2022. nov. | Vargáné Kerti Anikó |
| 13. | Toldiné Tölgyvári Rita | 2022. nov. | Marsi Noémi |
| 14. | Tóth Péterné | 2022. nov. | Marsi Noémi |

**2.INYR**

Az INYR vezetésének ellenőrzése szakterületenként havonta, teljes körűen tanévenként két alkalommal történik. Minden szakalkalmazott esetében a szakmai munka ellenőrzésének része az INYR ellenőrzése az ütemezésnek megfelelően.

| Ssz. | Ellenőrzött munkatárs neve | Időpont | Ellenőrzést végző vezető |
|---|---|---|---|
| 1. | Gazsóné Nagy Andrea | 2022. nov. | Vargáné Kerti Anikó (Kf) |
| | | 2023. febr. | Marsi Noémi (NT) |
| | | 2023. febr. | Vargáné Kerti Anikó (SZB) |
| 2. | Illyésné Nagy Olga | 2022. nov. | Vargáné Kerti Anikó |
| 3. | Kacsándi Bernadett | 2022. nov. | Vargáné Kerti Anikó (SZB) |
| | | 2023. febr. | Marsi Noémi (Nt) |
| 4. | Kunné Monoki Andrea | 2022. nov. | Vargáné Kerti Anikó (SZB) |
| | | 2023. febr. | Marsi Noémi (Nt) |
| 5. | Mári Jánosné | 2023. febr. | Marsi Noémi |
| 6. | Marsi Noémi | 2022. nov. | Vargáné Kerti Anikó |
| 7. | Rab Viktor Szabolcsné | 2022. nov. | Vargáné Kerti Anikó |
| | | 2023. febr. | Vargáné Kerti Anikó (SZB) |
| 8. | Szabó Andrea Judit | 2022. nov. | Marsi Noémi (NT) |
| | | 2023. febr. | Vargáné Kerti Anikó (SZB) |
| 9. | Takács Mónika | 2022. nov. | Marsi Noémi (Nt) |
| | | 2023. febr. | Vargáné Kerti Anikó (SZB) |
| 10. | Orosz Máténé | 2023. febr. | Marsi Noémi |
| 11. | Keserű Sándor | 2022. nov. | Vargáné Kerti Anikó |
| 12. | Kun Marianna | 2022. nov. | Vargáné Kerti Anikó |
| 13. | Toldiné Tölgyvári Rita | 2022. nov. | Marsi Noémi |
| 14. | Tóth Péterné | 2022. nov. | Marsi Noémi |
| 15. | Marsi Noémi | 2023. ápr. | Vargáné Kerti Anikó |

**A tagintézmény mb. igazgató és mb. igazgató-helyettes tanév során folyamatos végzendő ellenőrzési feladatai**:

- Munkaterv teljesítése,
- jelenléti ívek,
- órarendek, heti feladattervek,
- óraszámok teljesítése,
- megbízási szerződéssel alkalmazott kollégák teljesítés igazolásai,
- ügyviteli, adminisztrátori tevékenységek,
- takarítás, tisztaság, fertőtlenítés elvégzése, higiénés szabályok betartása,
- tárgyi eszközök munkavédelmi szempontú biztonságos működése.

## 1.14 Intézkedési terv az éves intézményi önértékelés eredményei alapján

| Fejleszthető területek | Intézkedések a területek fejlesztésére |
|---|---|
| III. Az Intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények: | A mérés-értékelési folyamatok közül az elégedettség mérés eredményeinek elemzése szakmai munkacsoport megbeszéléseken, munkaértekezleteken. Az elégedettség mérés |

| | |
|---|---|
| A mérési-értékelési folyamatok fejlesztése, eredmények elemzése, tapasztalatok beépítése a mindennapos szakmai munkába. | eredményei alapján készült intézkedési terv feladatainak megvalósítása a nevelési tanácsadás pszichológiai ellátás szakterületen.<br>A következő tanévi mérések eredményei alapján a változtatások, fejlesztések eredményességének team munkában történő felülvizsgálata. |
| V. Az Intézmény külső kapcsolatai:<br>A helyi társadalmi- és közéletben aktívabb jelenlét. | A külső kapcsolatok további fejlesztése céljából a helyi rendezvények gyakoribb látogatása, a Tagintézmény képviselete mind a vezetők, mind a szakalkalmazottak által előre egyeztetett vállalás, beosztás alapján. |
| A pedagógiai működés feltételei:<br>Humánerőforrás fejlesztése a szükséges területeken. | A humánerőforrásban bekövetkezett vagy pl. nyugdíjazás miatt előre tervezhetően bekövetkező hiány időben történő jelzése a Főigazgatóság és a Fenntartó felé.<br>A Tagintézményben gyakorlatot teljesítő hallgatók számára maximális segítségnyújtás, betekintés biztosítása a tagintézmény szakmai életébe, a szabad álláshelyek teljeskörű bemutatása.<br>Hirdetési lehetőségek kihasználása pl. Felsőoktatási intézményekben, online közösségi tereken, online szakmai csoportokban.<br>A szakalkalmazottak szakmai kapcsolati hálójának, mint csatornának a felhasználása az álláslehetőségek hirdetése céljából. |

## 1.15 Intézkedési terv a beavatkozások eredményességmérésének eredményei alapján

A beavatkozások eredményességének mérési adatai alapján intézkedési terv készítésére szükség nincs.

## 1.16 Intézkedési terv a partneri elégedettség mérés eredményei alapján

| Fejleszthető területek | Intézkedések a területek fejlesztésére |
|---|---|
| Nevelési tanácsadás pszichológiai ellátás szakterületen a tanulók számára hatékonyabb segítségnyújtás, hogy a mindennapi élethelyzetekben képesek legyenek tovább fejlődni. | A pszichológusoknak az ellátás elejétől kezdve nagyobb hangsúlyt kell fektetni a tanulók hétköznapi élethelyzetekben megélt konkrét problémáinak csökkentésére, hogy a mindennapi élethelyzetekben képesek legyenek tovább fejlődni. |
| | A felmerülő nehézségekkel kapcsolatosan könnyen alkalmazható tanácsok alkalmazása szükséges, a kliensek probléma megoldási módszereit konkrét eszközökkel kell bővíteni. |
| | A foglalkozások során a rendszeres visszajelzések alkalmával nagyobb hangsúlyt kell fektetni az elért apróbb eredmények, előrelépések tudatosítására. |

## 1.17 Intézkedési terv a főigazgatóság vezetői belső ellenőrzésének megállapításai alapján

**1.Főigazgató (vezetői feladatok)**

| Fejleszthető területek | Intézkedések a területek fejlesztésére |
|---|---|
| Dokumentációs fegyelem. | A kötelezően vezetendő dokumentumokban az egyéni javítási technikák, korrekciók alkalmazása, felülírás nem megengedett. Kiemelt figyelmet kell fordítani az esztétikai megjelenésre, a követhetőségre és az aláírások meglétére. |
| Az igazgatótanácsi jegyzőkönyvek kezelése. | Az igazgatótanácsi jegyzőkönyvek nem adhatók ki a kollégáknak, csak a tartalmuk legyen közvetítve a teameken. |
| Hivatalos, intézményi dokumentumok kiadása – aláírások, pecsét. | A Főigazgatói belső ellenőrzéshez beküldött dokumentumok minden esetben legyenek aláírva vezető és szükség esetén szakalkalmazott által, valamint intézményi pecsét is kerüljön rájuk. |

**2.Szakmai főigazgató-helyettes (pedagógiai szakszolgálati szakterületek és INYR)**

| Fejleszthető területek | Intézkedések a területek fejlesztésére |
|---|---|
| Az INYR-ben az intézményi csoportok kezelése a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása és a logopédiai ellátás szakterületeken. | A kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása és a logopédiai ellátás szakterületeken a szűrővizsgálatok befejezését követően az intézményi csoportok lezárása minden esetben történjen meg. A tagintézményi belső ellenőrzés során kiemelt figyelmet kell fordítani e terület ellenőrzésére. |
| Az INYR-ben a szakértői bizottsági vizsgálatok eredményeinek rögzítése. | A szakértői vizsgálatok bevezetésekor a vizsgálati eredmények rögzítése minden esetben történjen meg. A tagintézményi belső ellenőrzés során kiemelt figyelmet kell fordítani e terület ellenőrzésére. |

**3.Általános főigazgató-helyettes (szakértői bizottsági tevékenység)**

A vezetői belső ellenőrzés megállapításai alapján a szakértői bizottsági tevékenység területén nincs szükség intézkedési terv készítésére. A szakértői vélemények tartalmi és formai szempontból szakmai igényességet tükröznek, a dokumentáció pontos. A szakalkalmazotti közösség a tanév során törekszik a szakmai munka színvonalának megtartására.

## 1.17 A tagintézmény tanévi eredményesség-mérésének időterve

Az Intézményi egységes éves időtervhez alkalmazkodva, 2022. szeptember, 2023. május utolsó és június első két hete, a tervben meghatározott szakterületeken.

## 1.19 A tagintézmény partneri elégedettség-mérésének időterve

Az Intézményi egységes éves időtervhez alkalmazkodva, 2023. április, a tervben meghatározott szakterületeken.

## 1.20 A tagintézmény munkatársi elégedettség-mérésének időterve

2023. február 21-március 4. (online formában)

## 1.21 A tagintézmény környezetvédelmi, környezettudatosságot szem előtt tartó intézkedései, működési elvei a fenntartható fejlődés biztosítására

| Ssz. | Intézkedés megnevezése | Intézkedés célja | Intézkedés várt eredménye | Intézkedés felelőse |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Veszélyes hulladék elkülönített tárolása. | Környezetszennyezés csökkentése, megakadályozása. | Veszélyes hulladék szelektív hulladékként kezelése. | Marsi Noémi |
| 2. | Villanykapcsolók lekapcsolása a termek használatának befejezésekor. A látási viszonyoknak megfelelően használni a világítást. | Energiatakarékos működés biztosítása. | A felesleges fogyasztás kiküszöbölése, költség takarékosság. | Marsi Noémi |
| 3. | Vizes szerelvények meghibásodásának azonnali jelentése a tagintézmény-igazgató helyettesnek további intézkedés céljából. | Víztakarékos működés biztosítása. | A felesleges fogyasztás kiküszöbölése, költség takarékosság. | Marsi Noémi |
| 4. | Elektronikus adattárolás, kevesebb nyomtatás. | Papírfelhasználás csökkentése. | Kisebb mennyiségű papírfelhasználás. | Vargáné Kerti Anikó |
| 5. | Zöld faliújság készítése. | Cikkek, fotók, rajzok kihelyezésével a figyelem felkeltése a környezetünk védelemre. | Közvetlen környezetünk tisztántartása. | Vargáné Kerti Anikó |

## 1.22 A tagintézmény munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatai

| Ssz | Intézkedés megnevezése | Intézkedés célja | Intézkedés várt eredménye | Munkavédelmi felelős | Igazgató/ helyettes |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Éves munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatáson való vészvétel. | Minden dolgozó ismerje meg a munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályokat. | Minden dolgozó rendelkezik a munkahelyen kötelezően alkalmazandó munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályok | Vargáné Kerti Anikó | Marsi Noémi mb. tagintézmény-igazgató helyettes |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | ismeretével, szükség esetén ezeket alkalmazni tudja. | | |
| 2. | A tanév folyamán érkező új dolgozó, vagy hosszabb táppénz után munkába álló kolléga számára munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatáson való vészvétel, melyet a munkavédelmi felelős és a tagintézmény-igazgató tart. | Az új dolgozó vagy a hosszabb táppénz után munkába álló kolléga ismerje meg a munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályokat. | Az új dolgozó rendelkezik a munkahelyen kötelezően alkalmazandó munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályok ismeretével, szükség esetén ezeket alkalmazni tudja. | Vargáné Kerti Anikó | Marsi Noémi mb. tagintézmény-igazgató helyettes |
| 3. | Tűzriadó tartása a Kádas György Általános Iskolával közösen szervezve. | Minden dolgozó ismerje meg azokat a teendőket, szabályokat, melyeket a Tagintézményben tűz esetén alkalmazni szükséges. | A kollégák a helyszínen sajátítják el azokat a konkrét szabályokat, teendőket, melyeket tűz esetén alkalmazni szükséges. | Vargáné Kerti Anikó | Marsi Noémi mb. tagintézmény-igazgató helyettes |

**2.Egyéb:**

**2.1 A tagintézmény belső kapcsolatai**

- Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Szolnoki Tankerületi Központja,
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Főigazgatósága,
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tagintézményei, Telephelyei,
- Megyei szakmai munkaközösségek vezetői.

**2.2 A tagintézmény külső kapcsolatai**

- Óvodai Intézmények a Karcagi Járásban,
- Általános Iskolák a Karcagi Járásban,
- Középiskolák a Karcagi Járásban,
- Bölcsődék a Karcagi Járásban,
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Fogyatékosok Otthona „Gólyafészek Otthon” – Karcag,
- Karcagi Tankerületi Központ,
- Szociális Szolgáltató Központ,
- Körzeti és kórházi gyermekorvosok,
- Védőnői Szolgálat,

- Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium Karcagi tagintézménye.

## 2.2 Tagintézményi tervezett saját innovációk

Szakmai műhelyfoglalkozás óvodapedagógusok részvételével (Óvodai intézménybe kihelyezett.): A korai fejlesztésből kikerülő gyermekek utógondozása, óvodai beszoktatásuk megsegítése.
Határidő: 2022. 09.30.
Felelős: Vargáné Kerti Anikó, Rab Viktorné

## 3 Tagintézményi éves eseménynaptár

| Ssz. | Dátum | Tevékenység, program megnevezése |
|---|---|---|
| 1. | 2022.09.12. | Tagintézményi közösségi program – tagintézményi szakmai nap |
| 2. | 2022.09.27. | „Barátkozó találkozó” korai fejlesztésben részesülő gyermekek és családjaik ismerkedő délelőttje. A „Szülők Éve” programsorozat része |
| 3. | 2022.11.15. | Bemutató gyógyúszás óra – műhelyfoglalkozás szülők részvételével („A Szülők Éve” keretében) |
| 4. | 2022.12.13. | Évzáró munkaértekezlet, karácsonyi ünnepség– tagintézményi szakmai nap |
| 5. | 2022.01.31. | Induljunk! – játékos délelőtt, szakmai műhelyfoglalkozás szülők, gyermekek, szakemberek részvételével.<br>(EFOP 3.1.6. projekt fenntartása, „A Szülők Éve” keretében.) |
| 6. | 2023.03.24. | Úszóverseny gyógytestnevelésre járó tanulók észvételével |
| 7. | 2023.03.24. | Bemutató önismereti foglalkozás szülők részére – műhelyfoglalkozás („A Szülők Éve” keretében) |
| 8. | 2023.05.09. | „Kalandvár” - nyílt szakmai nap, műhelyfoglalkozás, szülői fórum (gyermekek, szülők, óvodapedagógusok részvételével)<br>(EFOP 3.1.6. projekt fenntartása, „A Szülők Éve” keretében.) - tagintézményi szakmai nap |
| 9. | 2023.05.16. | „Játékos kavalkád” korai fejlesztésben részesülő gyermekek és családjaik családi délelőttje<br>(EFOP 3.1.6. projekt fenntartása, „Szülők Éve” keretében.) |
| 10. | 2023.05.30. | „Beszéljünk közös nyelvet!” kerekasztal megbeszélés a korai fejlesztésre járó gyermekek szüleinek részvételével (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása, „A Szülők Éve” keretében) |
| 11. | 2023.06.15. | Tagintézményi tanévzárás, pedagógus nap– tagintézményi szakmai nap |
| 12. | 2023.06.19-23. | Gyógytestnevelés tábor |
| 13. | 2023.06.26-30. | „Vizi Manók” terápiás hét a korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szüleik részére – vízhez szoktatási projekt „Szülők Éve” keretében (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása) |

# VII.4 A JNSZMPSZ Kunhegyesi Tagintézmény

**Zsidóné Kádár Terézia**
tagintézmény-igazgató

**Tagintézmény személyi feltételei a tanév elején**

| Ssz. | Név | Szak | Foglalkoztatási forma |
|---|---|---|---|
| 1. | Zsidóné Kádár Terézia | tanulásban akadályozottak pedagógiája szak | főállás |
| 2. | Balláné Tóth Éva | értelmileg akadályozottak és autizmus spektrum zavarok pedagógiája szak | főállás |
| 3. | Szabó Zoltánné | tanulásban akadályozottak és értelmileg akadályozottak pedagógiája szak | főállás |
| 4. | Czupp Ilona Eszter | óvodapedagógus, szakvizsgázott pedagógus; gyógypedagógus hallgató | főállás |
| 5. | Benics Kálmánné Tóth Eszter | pszichológus | megbízás |
| 6. | Ecsekiné Moldvai Julianna | nyelv- és beszédfejlesztő | megbízás |
| 7. | Magyarné Erdei Márta | logopédus | megbízás |
| 8. | Dr. Vörösné Tóth Éva | logopédus | megbízás |
| 9. | Csíkné Gábli Erika | pszichológus | óraadó |
| 10. | Varga Mária | tehetségfejlesztő tanár | óraadó |

**Tagintézmény infrastrukturális helyzetének rövid ismertetése**
Tagintézményünk egy régi óvoda épületében működik, ami kicsit távolabb esik a városközponttól. A beköltözésünk óta eltelt öt év alatt törekedtünk a maximális állagmegóvásra, de az épület korából adódóan egyre több és nagyobb repedés látszik a falakon, ami miatt majd szükségessé válik egy belső tisztasági festés. A beépített berendezések is fokozatosan amortizálódnak. A csapok, a vizes blokk gyakran meghibásodik, nyár elején a mosdóban vált szükségessé a mosdókagyló cseréje. A karbantartási igényben jelzett kerítés karbantartása, festése azonban anyagi okok miatt nem valósult meg. Az eltelt időszakban meghibásodott és lecserélt bojler, radiátor, konvektor, rossz székek stb. selejtezése megtörtént, így a tároló kapacitásunk is rendeződik.
A mindennapi feladatellátáshoz megfelelő eszközpark áll a pedagógusok és a kliensek rendelkezésére. A helyiségek száma a jelenlegi dolgozói létszámunk színvonalas szakmai munkavégzéséhez megfelelő.

**Tagintézmény nyitvatartási rendje**
Tagintézményünk a törvényi előírásoknak megfelelően folyamatosan működik. Az őszi, téli, tavaszi és nyári szünetekben korlátozott szakember létszámmal biztosítjuk a szakszolgálat elérését.

Hétfő: 7:30-16:00 óráig
Kedd: 7:30-16:00 óráig
Szerda: 7:30-16:00 óráig
Csütörtök: 7:30-16:00 óráig
Péntek: 7:30-13:30 óráig

Rendkívüli esetekben a Főigazgató által engedélyezett rend szerint tartunk nyitva.

**A tagintézmény helyettesítési rendje**
A Tagintézmény igazgatóját az általa megbízott szakalkalmazott helyettesíti.
Az ügyviteli alkalmazott távolléte esetén, a feladatokat a tagintézmény-igazgató osztja fel az intézmény dolgozói között, figyelembe véve a dolgozók adott területre vonatkozó ismereteit, az egyenletes leterheltséget, és a túlterhelés megakadályozását.

**I.**

## 1. A tagintézmény tanév során megvalósítandó szakterületi feladatainak időterve:

### 1.1 Szakértői bizottsági tevékenység

| Ssz | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Éves felülvizsgálati terv elkészítése. | 2022. július 30. | tagintézmény-igazgató, szakszolgálati titkár |
| 2. | Szakértői bizottság vizsgálati rendjének kialakítása. | 2022. augusztus 30. | tagintézmény-igazgató szakszolgálati titkár |
| 3. | A beérkezett szakértői vizsgálat iránti kérelmek ütemezése, az intézmények értesítése a vizsgálat időpontjáról. | 2022. szeptember 1 2023. augusztus 31. | tagintézmény-igazgató, szakszolgálati titkár |
| 4. | BTMN diagnózissal rendelkező tanulók kontrollvizsgálatának lebonyolítása. | 2022.szeptember15 2023.augusztus 31. | tagintézmény-igazgató, gyógypedagógusok |
| 5. | Szakértői vizsgálatok elvégzése, vélemények készítése, adatrögzítés az INYR-ben. | 2022.szeptember 1 2023.augusztus 31. | tagintézmény-igazgató, gyógypedagógusok pszichológus |
| 6. | Éves statisztika elkészítése. | 2022. október | tagintézmény-igazgató |
| 7. | Iskolai életmódra való alkalmassági vizsgálatok ütemezése, a vizsgálatok lebonyolítása az Oktatási Hivatal kirendelései alapján. | 2023. január. - március 30. | tagintézmény-igazgató, gyógypedagógusok pszichológusok |
| 8. | Tájékoztató levél küldése a következő évi kontroll vizsgálatokhoz szükséges felterjesztésekről. | 2023. március 14. | tagintézmény-igazgató, szakszolgálati titkár |
| 9. | Év végi statisztika elkészítése, éves munka értékelése, beszámoló készítés. | 2023. június 15. | tagintézmény-igazgató, gyógypedagógusok pszichológusok |
| 10. | A beérkezett következő évi kontroll vizsgálati kérelmek befogadása, rendszerezése. | 2023. június 30. | tagintézmény-igazgató, szakszolgálati titkár |
| 11. | Nyári vizsgálatok ütemezése. | 2023. június 30. | tagintézmény-igazgató |

## 1.2 A szakértői bizottsági tevékenység keretén belül az éves hivatalból történő felülvizsgálatok időterve

| Ssz. | Vizsgálati időpont | A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve | Intézmény címe | Fő |
|---|---|---|---|---|
| **Szeptember** | | | | |
| 1. | 2022.09.02. | Kovács Mihály Általános Iskola | 5241 Abádszalók, István király u. 1. | 2 fő |
| 2. | 2022.09.06. | Kovács Mihály Általános Iskola | 5241 Abádszalók, István király u. 1. | 2 fő |
| 3. | 2022.09.09. | Kovács Mihály Általános Iskola | 5241 Abádszalók, István király u. 1. | 2 fő |
| 4. | 2022.09.13. | Kovács Mihály Általános Iskola | 5241 Abádszalók, István király u. 1. | 2 fő |
| 5. | 2022.09.16. | Kovács Mihály Általános Iskola | 5241 Abádszalók, István király u. 1. | 2 fő |
| 6. | 2022.09.20. | Kovács Mihály Általános Iskola | 5241 Abádszalók, István király u. 1. | 2 fő |
| 7. | 2022.09.23. | Abádszalóki Tiszavirág Református Óvoda | 5241 Abádszalók, Kölcsey út 4. | 2 fő |
| 8. | 2022.09.30. | Kunhegyesi Általános Iskola | 5340 Kunhegyes, Dózsa Gy. u. 38. | 2 fő |
| **Október** | | | | |
| 9. | 2022.10.04. | Kunhegyesi Általános Iskola | 5340 Kunhegyes, Dózsa Gy. u. 38. | 2 fő |
| 10. | 2022.10.07. | Kunhegyesi Általános Iskola | 5340 Kunhegyes, Dózsa Gy. u. 38. | 2 fő |
| 11. | 2022.10.11. | Kunhegyesi Általános Iskola | 5340 Kunhegyes, Dózsa Gy. u. 38. | 2 fő |
| 12. | 2022.10.14. | Kunhegyesi Általános Iskola | 5340 Kunhegyes, Dózsa Gy. u. 38. | 2 fő |
| 13. | 2022.10.18. | Kunhegyesi Református Általános Iskola, Óvoda és Családi Bölcsőde Hálózat | 5340 Kunhegyes, Kossuth L. út 64. | 2 fő |
| 14. | 2022.10.21. | Kunhegyesi Református Általános Iskola, Óvoda és Családi Bölcsőde Hálózat | 5340 Kunhegyes, Kossuth L. út 64. | 2 fő |
| 15. | 2022.10.25. | Kunhegyesi Református Általános Iskola, Óvoda és Családi Bölcsőde Hálózat | 5340 Kunhegyes, Kossuth L. út 64. | 2 fő |
| 16. | 2022.10.28. | Kunhegyesi Református Általános Iskola, Óvoda és Családi Bölcsőde Hálózat | 5340 Kunhegyes, Kossuth L. út 64. | 1 fő |
| 17. | 2022.10.28. | Kunhegyesi Református Általános Iskola, Óvoda és Családi Bölcsőde Hálózat | 5340 Kunhegyes, Kossuth L. út 64. | 1 fő |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **November** | | | | |
| 18. | 2022.11.04. | Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha | 5340 Kunhegyes, Kossuth L. u. 112. | 2 fő |
| 19. | 2022.11.08. | Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha | 5340 Kunhegyes, Kossuth L. u. 112. | 2 fő |
| 20. | 2022.11.11. | Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha | 5340 Kunhegyes, Kossuth L. u. 112. | 2 fő |
| 21. | 2022.11.15. | Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha | 5340 Kunhegyes, Kossuth L. u. 112. | 1 fő |
| 22. | 2022.11.15. | Karcagi SZC Nagy László Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola | 5340 Kunhegyes, Kossuth L. 15-17. | 1 fő |
| 23. | 2022.11.18. | Karcagi SZC Nagy László Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola | 5340 Kunhegyes, Kossuth L. 15-17. | 2 fő |
| 24. | 2022.11.22. | Karcagi SZC Nagy László Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola | 5340 Kunhegyes, Kossuth L. 15-17. | 1 fő |
| 25. | 2022.11.25. | Karcagi SZC Hámori András Technikum és Szakképző Iskola | 5350 Tiszafüred, Ady Endre u. 4/a. | 1 fő |
| 26. | 2022.11.25. | Nagykun Baptista Oktatási Központ Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Illéssy Sándor Technikum és Szakképző Iskola Tagintézménye | 5310 Kisújszállás, Arany János u. 1/a. | 1 fő |
| 27. | 2022.11.29. | Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája | 5233 Tiszagyenda, Ady E. u. 6. | 2 fő |
| **December** | | | | |
| 28. | 2022.12.02. | Platánfa Óvoda és Konyha | 5233 Tiszagyenda, Ady E. u. 6. | 2 fő |
| 29. | 2022.12.06. | Platánfa Óvoda és Konyha | 5233 Tiszagyenda, Ady E. u. 6. | 1 fő |
| 30. | 2022.12.06. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Óvoda | 5235 Tiszabura, Bán Sámuel u. 2. | 1 fő |
| 31. | 2022.12.09. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola | 5235 Tiszabura, Kossuth út 62. | 2 fő |
| 32. | 2022.12.13. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola | 5235 Tiszabura, Kossuth út 62. | 2 fő |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 33. | 2022.12.16. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola | 5235 Tiszabura, Kossuth út 62. | 2 fő |
| **2023. Január** | | | | |
| 34. | 2023.01.03. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola | 5235 Tiszabura, Kossuth út 62. | 2 fő |
| 35. | 2023.01.06. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola | 5235 Tiszabura, Kossuth út 62. | 2 fő |
| 36. | 2023.01.10. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola | 5235 Tiszabura, Kossuth út 62. | 2 fő |
| 37. | 2023.01.13. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola | 5235 Tiszabura, Kossuth út 62. | 2 fő |
| 38. | 2023.01.17. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola | 5235 Tiszabura, Kossuth út 62. | 2 fő |
| 39. | 2023.01.20. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola | 5235 Tiszabura, Kossuth út 62. | 2 fő |
| 40. | 2023.01.24. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola | 5235 Tiszabura, Kossuth út 62. | 2 fő |
| 41. | 2023.01.27. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola | 5235 Tiszabura, Kossuth út 62. | 2 fő |
| 42. | 2023.01.31. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola | 5235 Tiszabura, Kossuth út 62. | 2 fő |
| **Február** | | | | |
| 43. | 2023.02.03. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola | 5235 Tiszabura, Kossuth út 62. | 2 fő |
| 44. | 2023.02.07. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola | 5235 Tiszabura, Kossuth út 62. | 2 fő |
| 45. | 2023.02.10. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola | 5235 Tiszabura, Kossuth út 62. | 2 fő |
| 46. | 2023.02.14. | Tiszaroffi Baptista Általános Iskola és Óvoda | 5234 Tiszaroff, Szabadságút 39/B | 2 fő |
| 47. | 2023.02.17. | Tiszaroffi Baptista Általános Iskola és Óvoda | 5234 Tiszaroff, Szabadságút 39/B | 2 fő |
| 48. | 2023.02.21. | Tiszaroffi Baptista Általános Iskola és Óvoda | 5234 Tiszaroff, Szabadságút 39/B | 2 fő |
| 49. | 2023.02.24. | Tiszaroffi Baptista Általános Iskola és Óvoda | 5234 Tiszaroff, Szabadságút 39/B | 2 fő |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 50. | 2023.02.28. | Tiszaroffi Baptista Általános Iskola és Óvoda | 5234 Tiszaroff, Szabadságút 39/B | 2 fő |
| **Március** | | | | |
| 51. | 2023.03.03. | Tiszaroffi Baptista Általános Iskola és Óvoda | 5234 Tiszaroff, Szabadságút 39/B | 2 fő |
| 52. | 2023.03.07. | Tomajmonostorai Általános Iskola | 5324 Tomajmonostora, Széchenyi út 59. | 1 fő |
| 53. | 2023.03.07. | Tomajmonostorai Csillagszem Óvoda | 5324 Tomajmonostora, Széchenyi út 64. | 2 fő |
| 54. | 2023.03.10. | Tomajmonostorai Csillagszem Óvoda | 5324 Tomajmonostora, Széchenyi út 64. | 1 fő |
| **Összesen** | | | | **97** |

## 1.3 Nevelési tanácsadás

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | A képességfejlesztésben résztvevő gyermekek csoportokba szervezése; órarendek elkészítése. | 2022. szeptember | gyógypedagógusok |
| 2. | Bemeneti mérések elvégzése. | 2022. szeptember, október | gyógypedagógusok |
| 3. | A terápiás ellátásban részesülő esetek beosztása, a fejlesztő foglalkozások megkezdése. | 2022. szeptembertől folyamatos | pszichológus gyógypedagógusok |
| 4. | Felkészülés az online ellátásra: adatbázis készítése, szülői nyilatkozatok összegyűjtése. | 2022. szeptember | gyógypedagógusok |
| 5. | Kapcsolattartás a prevencióban/terápiában részt vevő gyermekek szüleivel és a pedagógusokkal. Esetmegbeszélések, team-munka, a kliens ellátásában érintett kollégával, vagy pedagógusokkal, társintézménnyel. | folyamatos | gyógypedagógusok pszichológus |
| 6. | Terápiák rögzítése az INYR-ben. | folyamatos | gyógypedagógusok pszichológus |
| 7. | Félévi beszámoló készítése, statisztikai adatszolgáltatás. | 2023. január | gyógypedagógusok pszichológus |
| 8. | Intézményi kérésre félévi szülői értekezleten való részvétel. | 2023. január | gyógypedagógusok |
| 9. | Részvétel a munkaközösségi foglalkozásokon, szakmai team-en a kollégák tájékoztatása a hallottakról. | folyamatos | gyógypedagógusok |
| 10. | Év végi mérések, értékelések elkészítése, szülők tájékoztatása; beszámoló készítése az elvégzett munkáról. | 2023. június | gyógypedagógusok |
| 11. | Csoportok lezárása az INYR-ben. | 2023. augusztus 31. | gyógypedagógusok pszichológus |

## 1.4 Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

| Ssz | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | A korai fejlesztés feladatellátásának szervezése, koordinálása, órarendek kialakítása. | 2022. szeptember | tagintézmény-igazgató |
| 2. | Státuszmérés, egyéni fejlesztési tervek készítése. | 2022. szeptember | gyógypedagógusok |
| 3. | Felkészülés az online ellátásra: adatbázis készítése, szülői nyilatkozatok összegyűjtése. | 2022. szeptember | gyógypedagógusok |
| 4. | Kapcsolattartás a szülőkkel, társintézményekkel. | folyamatos | gyógypedagógusok |
| 5. | Napló, dokumentáció és az INYR vezetése. | folyamatos | gyógypedagógusok |
| 6. | Részvétel a munkaközösségi foglalkozásokon, szakmai team-en a kollégák tájékoztatása a hallottakról. | folyamatos | gyógypedagógusok |
| 7. | Félévi beszámoló készítése, statisztikai adatszolgáltatás. | 2023. január | gyógypedagógusok |
| 8. | A felülvizsgálatra kötelezett gyermekek szakmai dokumentációjának elkészítése, felülvizsgálatuk kezdeményezése. | 2023. február 28. | gyógypedagógusok |
| 9. | Év végi beszámoló készítése | 2023. június 15. | gyógypedagógusok |
| 10. | Nyári ellátás megszervezése. | 2023. június 15-augusztus 31. | tagintézmény-igazgató |
| 11. | Év végi értékelés elkészítése | 2023. augusztus 31. | gyógypedagógusok |

## 1.5 Logopédiai ellátás

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Szülői értekezlet tartása, szülők tájékoztatása a szűrések eredményéről. | 2022. szeptember | logopédusok |
| 2. | KOFA - szűrővizsgálatok előkészítése, ütemezése. | 2022. szeptember | tagintézmény-igazgató |
| 3. | Felkészülés az online ellátásra: adatbázis készítése, szülői nyilatkozatok összegyűjtése. | 2022. szeptember | logopédusok |
| 4. | Hiányzó Szól-e szűrések befejezése és a részletes logopédiai vizsgálatok elvégzése, logopédiai vizsgálati vélemény elkészítése, szülők tájékoztatása a vizsgálat eredményéről.<br>Szűrési adatok feldolgozása. | 2022. október | logopédusok |
| 5. | Csoportalakítás, logopédiai terápiák megkezdése az elkészített részletes logopédiai vizsgálat alapján. | 2022. október | logopédusok |
| 6. | 3 évesek kötelező szűrővizsgálatának lebonyolítása. – 1. ütem | 2022. október | logopédusok |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. | Kapcsolattartás a szülőkkel, konzultáció biztosítása. | folyamatos | logopédusok |
| 8. | Terápiák rögzítése az INYR-ben. | folyamatos | logopédusok |
| 9. | A munkaközösségi foglalkozásokon készített emlékeztető alapján tájékozódás az elhangzottakról, az információk beépítése a szakmai munkába. | folyamatos | logopédusok |
| 10. | Az ellátásban részesülő gyermekek egyéni értékelése, dokumentálása az INYR-ben. | 2023. január | logopédusok |
| 11. | Félévi beszámoló készítése, statisztikai adatszolgáltatás. | 2023. január | logopédusok |
| 12. | 3 évesek kötelező szűrővizsgálatának lebonyolítása. – 2. ütem | 2023. január | logopédusok |
| 13. | Az augusztus 31-ig 5. életévüket betöltő gyermekek szűrővizsgálatának – Szól-e? előkészítése, adatok bekérése az ellátási körzetünkbe tartozó nevelési intézményektől. | 2023. május 6. | tagintézmény-igazgató |
| 14. | A 2023/24. tanévre vonatkozó Szól-e? szűrővizsgálatok megkezdése. | 2023. május | logopédusok |
| 15. | Év végi beszámoló készítése. | 2023. június 15. | logopédusok |
| 16. | Az ellátásban részesülő gyermekek egyéni értékelése, dokumentálása az INYR-ben. | 2023. június 30. | logopédusok |

## 1.6 Gyógytestnevelés

Az előzetes igényfelmérés alapján az intézmény saját szakemberével, intézményi keretek között látja el a tanulókat. Tagintézményünkben nem történik ellátás ezen a szakterületen.

## 1.7 Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Kapcsolatfelvétel az oktatási intézményekkel. Információ, adatgyűjtés, programok megismerése a járás intézményeiben. | 2022. szeptember | tehetségkoordinátor<br>tagintézmény-igazgató |
| 2. | Az intézményi igények begyűjtése, összegzése. | 2022. szeptember | tehetségkoordinátor |
| 3. | Tehetségszűrés előkészítése. | 2022. szeptember | tehetségkoordinátor |
| 4. | Tehetségszűrés szervezése az 5. évfolyamokon, illetve más évfolyamokon az igényeknek megfelelően. | 2022. október | tehetségkoordinátor |
| 5. | Tehetségszűrés<br>Kérdőívek, tesztek értékelése, elemzése. | folyamatos | tehetségkoordinátor |
| 6. | A szűrési eredmények alapján tehetségazonosításra irányítás. | folyamatos | tehetségkoordinátor |
| 7. | Tanácsadás szülőknek – igény szerint. | folyamatos | tehetségkoordinátor |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8. | Konzultációs lehetőség biztosítása pedagógusoknak – igény szerint. | folyamatos | tehetségkoordinátor |
| 9. | Dokumentáció, INYR vezetése | folyamatos | tehetségkoordinátor |
| 10. | Félévi beszámoló elkészítése, a tapasztalatok összegzése. | 2023. január | tehetségkoordinátor |
| 11. | A Nemzeti Tehetségügyi Adatbázis, a Nemzeti Tehetség Program pályázati kiírásainak figyelemmel kísérése Kapcsolattartás a MATEHETSZ-el (hírlevél, előadásokon való részvétel, honlapon való tájékozódás). | folyamatos | tehetségkoordinátor |
| 12. | Önismereti csoport tartása igény szerint. | folyamatos | tehetségkoordinátor |
| 13. | Kimeneti mérések végzése – igény szerint. | 2023. május | tehetségkoordinátor |
| 14. | A tehetségfejlesztő műhelyek látogatása, vezetőik számára konzultációs lehetőség biztosítása. | igény szerint | tehetségkoordinátor |
| 15. | Tehetségazonosítás. Szakvélemény elkészítése. | igény szerint | tehetségkoordinátor |
| 16. | Év végi beszámoló elkészítése, tapasztalatok, eredmények összegzése. Javaslatok a következő tanévhez. | 2023. június | tehetségkoordinátor |

## 1.8 Óvoda- és iskolapszichológiai ellátás koordinációja

Tagintézményünkben nem történik ellátás ezen a szakterületen.

## 1.9 A tagintézmény egyéb szakmai feladatai

Tagintézményünk szakemberei részt vesznek a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Munkaközösségeinek foglalkozásán, az alábbi beosztás szerint:

| Munkaközösség neve | Tagintézmény delegált tagja | Látogató tag |
|---|---|---|
| Nevelési tanácsadás | Czupp Ilona Eszter | Balláné Tóth Éva |
| Logopédia | - | Zsidóné Kádár Terézia |
| Szakértői bizottsági tevékenység | Szabó Zoltánné | Zsidóné Kádár Terézia |
| Korai fejlesztés | Balláné Tóth Éva | Czupp Ilona Eszter |
| Tehetséggondozás | Zsidóné Kádár Terézia | Szabó Zoltánné |
| IÖM | Zsidóné Kádár Terézia | - |

**II.**

## 1.10 Általános szakszolgálati feladatok

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Munkaterv elkészítése. | 2022.08.17. | tagintézmény-igazgató |
| 2. | Intézményi tanévzáró/nyitó értekezlet. | 2022.08.31. | minden alkalmazott |
| 3. | KIR-statisztikai adatszolgáltatás készítése | 2022.10.01. | tagintézmény-igazgató |
| 4. | Bekapcsolódás és rendszeres részvétel a szakmai munkaközösségek munkájában. | folyamatos | szakalkalmazottak tagintézmény-igazgató |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. | Félévi munka értékelése szakterületenként; az elemzések alapján félévi beszámoló készítése. | 2023. 01.15. | szakalkalmazottak tagintézmény-igazgató |
| 6. | Tagintézményi félévi értekezlet. | 2023.01.17. | tagintézmény-igazgató |
| 7. | INYR dokumentáció szabályzat szerinti vezetése. | folyamatos | szakalkalmazottak tagintézmény-igazgató |
| 8. | Szakmai kapcsolattartás Kunhegyes járás köznevelési intézményeivel és külső partnereivel. | folyamatos | szakalkalmazottak tagintézmény-igazgató |
| 9. | Beiskolázási terv elfogadása. | 2023. 02.28. | tagintézmény-igazgató |
| 10. | A tagintézmény munkatársi elégedettségmérése. | 2023.02.21-03.04. | tagintézmény-igazgató |
| 11. | Partneri elégedettség-mérés. | 2023.03.-04. | tagintézmény-igazgató |
| 12. | Eredményesség-mérés. | 2023. 06.01.-15. | tagintézmény-igazgató |
| 13. | Szakterületi dokumentációk lezárása - megbízási szerződéssel dolgozók. | 2023.06.15. | szakalkalmazottak tagintézmény-igazgató |
| 14. | Éves munka szakterületenkénti értékelése; eredmények, sikerek, nehézségek elemzése. | 2023.06.15. | szakalkalmazottak |
| 15. | Tanévzáró értekezlet | 2023.06.16. | tagintézmény-igazgató |
| 16. | A 2023/2024. munkaterv előkészítése | 2023.07.15. | szakalkalmazottak tagintézmény-igazgató |
| 17. | Szakterületi dokumentációk lezárása - nevelési tanácsadás, korais ellátás. | 2023.08.31. | szakalkalmazottak |

## 1.11 Heti értekezletek, megbeszélések terve

A szakmai team megbeszéléseket **kéthetente kedd délutánonként 13:30-15:30 óra** között tartjuk.

A munkaértekezletek állandó témái:

- Aktualitások; felmerülő problémák; szakmai kérdések, esetmegbeszélés;
- munkaközösségi foglalkozáson hallottakkal kapcsolatos belső tudásmegosztás;
- rendezvények, programok szervezési feladatai;

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Tagintézményi tanévnyitó értekezlet, a 2021/2022. tanév beszámolójának és a 2022/2023. munkaterv elfogadása. | 2022. augusztus 30. | tagintézmény-igazgató |
| 2. | Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése. Munkaszervezéssel és a tanévindítással kapcsolatos előkészítő feladatok. | 2022. szeptember 13. | tagintézmény-igazgató szakalkalmazottak |
| 3. | Óraszámok áttekintése, órarend készítés. Aktualitások. | 2022. szeptember 27. | tagintézmény-igazgató |
| 4. | Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése. | 2022. október 11. | tagintézmény-igazgató szakalkalmazottak |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | „Szülők Éve” műhelyfoglalkozás előkészítése, szervezési feladatok. | | |
| 5. | Szűrések, terápiák indításának tapasztalatainak megbeszélése. | 2022. október 25. | tagintézmény-igazgató |
| 6. | Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése.<br>Aktualitások.<br>„Szülők Éve” műhelyfoglalkozás előkészítése. | 2022. november 8. | tagintézmény-igazgató<br>gyógypedagógusok |
| 7. | „Mikulásváró” előzetes szervezési feladatai. | 2022. november 22. | tagintézmény-igazgató<br>gyógypedagógusok |
| 8. | Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése.<br>KOFA szűrések előkészítése.<br>Karácsonyi ünnepséggel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése. | 2022. december 6. | tagintézmény-igazgató<br>gyógypedagógusok |
| 9. | Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése.<br>Iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése. | 2023. január 17. | tagintézmény-igazgató |
| 10. | Tagintézményi félévi értekezlet. | 2023. január 17. | tagintézmény-igazgató |
| 11. | Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése.<br>„Szülők Éve” műhelyfoglalkozás előkészítése. | 2023. február 14. | tagintézmény-igazgató<br>gyógypedagógusok |
| 12. | Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése. | 2023. március 7. | tagintézmény-igazgató<br>gyógypedagógusok |
| 13. | Szakszolgálatok hete rendezvényeinek szervezése | 2023. március 21. | tagintézmény-igazgató,<br>gyógypedagógusok |
| 14. | Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése.<br>Aktualitások. | 2023. április 4. | tagintézmény-igazgató<br>gyógypedagógusok |
| 15. | „Szülők Éve” műhelyfoglalkozás előkészítése. | 2023. április 18. | tagintézmény-igazgató,<br>gyógypedagógusok |
| 16. | Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése.<br>Szól-e? szűrések előkészítése.<br>Prevencióban részesülők kimeneti mérésének előkészítése, értékelése. | 2023. május 9. | tagintézmény-igazgató,<br>gyógypedagógusok |
| 17. | Éves munka szorgalmi időszakának zárása. | 2023. május 23. | tagintézmény-igazgató,<br>gyógypedagógusok |
| 18. | Tanévzárás, beszámolók,<br>nyári munkavégzés szervezése.<br>A 2022/23-as tanév munkatervének előkészítése. | 2023. június 6. | tagintézmény-igazgató,<br>gyógypedagógusok |

## 1.12 Tervezett továbbképzések, tanfolyamok

| Ssz. | Szakember neve | Továbbképzés megnevezése | Továbbképzés helyszíne |
|---|---|---|---|
| 1. | Szabó Zoltánné | Tehetségfejlesztő pedagógus szakterületen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak | Gál Ferenc Egyetem Szarvas |
| 2. | Czupp Ilona Eszter | Gyógypedagógus alapképzés | Debreceni Egyetem Hajdúböszörmény |

## 1.13 Tervezett saját műhelymunkák a 2022/2023. tanévre, „A Szülők Éve" keretében

| Ssz. | A műhelyfoglalkozás témája | Időpont | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Fejlesztési lehetőségek a korai életkorban | 2022. október | Balláné Tóth Éva<br>Szabó Zoltánné |
| 2. | Az iskolaérettség kritériumai, az iskolaérettségi vizsgálatok folyamata | 2022. november | Czupp Ilona<br>Zsidóné<br>Kádár Terézia |
| 3. | „Mikulásváró" a korais ellátásban részesülő gyerekekkel és szüleikkel | 2022. december | Balláné Tóth Éva<br>Czupp Ilona<br>Szabó Zoltánné |
| 4. | Beszéd- és anyanyelvi fejlődés óvodás korban | 2023. február | Magyarné<br>Erdei Márta |
| 5. | A párkapcsolati problémák hatása a gyerekekre | 2023. április | V. Szabó Tünde |

## 1.14 Tagintézményi vezetői belső ellenőrzési terv

### 1.Szakterületi

| Szakterület | Ellenőrzött munkatárs neve | Időpont | Ellenőrzést végző vezető |
|---|---|---|---|
| Szakértői bizottsági tevékenység | Szabó Zoltánné | folyamatos | Zsidóné Kádár Terézia dokumentumelemzés |
| | Balláné Tóth Éva | folyamatos | Zsidóné Kádár Terézia |
| Nevelési tanácsadás | Czupp Ilona Eszter | 2022. október<br>2023. március | Zsidóné Kádár Terézia hospitálás |
| | Balláné Tóth Éva | 2022. december | Zsidóné Kádár Terézia hospitálás |
| | Szabó Zoltánné | 2022. december | Zsidóné Kádár Terézia hospitálás |
| Korai fejlesztés | Balláné Tóth Éva | 2023. február | Zsidóné Kádár Terézia hospitálás |
| | Szabó Zoltánné | 2023. február | Zsidóné Kádár Terézia hospitálás |

### 2.INYR

| Szakterület | Ellenőrzött munkatárs neve | Időpont | Ellenőrzést végző vezető |
|---|---|---|---|
| | Szabó Zoltánné | folyamatos | Zsidóné Kádár Terézia |
| | Balláné Tóth Éva | folyamatos | Zsidóné Kádár Terézia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Szakértői bizottsági tevékenység | Csíkné Gábli Erika | folyamatos | Zsidóné Kádár Terézia |
| Nevelési tanácsadás | Balláné Tóth Éva | 2022. november<br>2023. április | Zsidóné Kádár Terézia |
| | Czupp Ilona Eszter | 2022. november<br>2023. április | Zsidóné Kádár Terézia |
| | Szabó Zoltánné | 2022. november<br>2023. április | Zsidóné Kádár Terézia |
| | Terápiás munka:<br>Benics Kálmánné | 2022. november<br>2023. április | Zsidóné Kádár Terézia |
| Korai fejlesztés | Balláné Tóth Éva | 2022. november<br>2023. április | Zsidóné Kádár Terézia |
| | Szabó Zoltánné | 2022. november<br>2023. április | Zsidóné Kádár Terézia |
| Logopédia | Ecsekiné Moldvai Julianna | 2022. november<br>2023. április | Zsidóné Kádár Terézia |
| | Magyarné Erdei Márta | 2022. november<br>2023. április | Zsidóné Kádár Terézia |
| | Dr. Vörösné Tóth Éva | 2022. november<br>2023. április | Zsidóné Kádár Terézia |
| Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása | Varga Mária | 2022. november<br>2023. április | Zsidóné Kádár Terézia |

## 1.15 Intézkedési terv az éves intézményi önértékelés eredményei alapján

| Fejleszthető területek | Intézkedések a területek fejlesztésére |
|---|---|
| III. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények<br>A mérési mutatók elemzése, értékelése, a kapott eredmények alapján a mérési, értékelési folyamatok fejlesztése. | A mérési – értékelési folyamatok eredményeinek elemzése és a fejlesztések eredményességének vizsgálata alapján a további fejlesztési lehetőségek meghatározása, majd beépítése a mindennapi munkába. |
| V. Az intézmény külső kapcsolatai területén:<br>Az intézmény fokozottabb jelenléte a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. | Külső kapcsolataink további fejlesztése érdekében tagintézményünk képviseletével eleget teszünk a helyi közéleti rendezvényekre szóló meghívásoknak. |
| VI. A pedagógiai működés feltételei területén:<br>A szakalkalmazotti létszám bővítése, megfelelő szakképzettséggel rendelkező szakember alkalmazása a hiányterületekre (logopédus, pszichológus, tehetségfejlesztő tanár). | A fenntartó által meghirdetett álláshelyek biztosításával és szakembereink célirányos (tehetségfejlesztő szakirányú szakvizsga) beiskolázásával törekszünk a hiányzó szakemberek pótlására. |

**1.16 Intézkedési terv a beavatkozások eredményességmérésének eredményei alapján**

A fejlesztő munka hatására a szakterületi eredmények minden területen javulást mutatnak, a szakértői vélemények a törvényi előírásoknak megfelelően határidőre elkészülnek. Az összesített eredményesség mérés alapján a paraméterek teljesültek, az értékek pozitív eredményt mutatnak, a területen beavatkozás, intézkedés nem szükséges.

**1.17 Intézkedési terv a partneri elégedettség mérés eredményei alapján**

Az összesített partneri elégedettség mérés alapján a paraméterek teljesültek, az értékek pozitív eredményt mutatnak, a területen beavatkozás, intézkedés nem szükséges.

**1.18 Intézkedési terv a főigazgatóság vezetői belső ellenőrzésének megállapításai alapján**

**1.Főigazgató (vezetői feladatok)**

| Fejleszthető területek | Intézkedések a területek fejlesztésére |
|---|---|
| Az óraszám összesítő táblák a szakemberek és a vezető általi hetenkénti aláírása és körbélyegzővel való ellátása. | Az óraszám összesítő táblákat a vezető utasítása alapján a szakemberek heti rendszerességgel is aláírják, majd ellenőrzés után a vezető ellátja körbélyegzővel. |

**2.Szakmai főigazgató-helyettes (pedagógiai szakszolgálati szakterületek és INYR)**

Az elvégzett ellenőrzések alapján készített jegyzőkönyvek megállapításai nem tartalmaznak fejleszthető területeket, intézkedés, korrekció nem szükséges.

**3.Általános főigazgató-helyettes (szakértői bizottsági tevékenység)**

Az elvégzett ellenőrzések alapján készített jegyzőkönyvek megállapításai nem tartalmaznak fejleszthető területeket, intézkedés, korrekció nem szükséges.

**1.18 A tagintézmény tanévi eredményesség-mérésének időterve**

Az eredményesség-mérések az intézményi egységes éves időtervhez alkalmazkodva, 2022. szeptember- 2023. június első hete között valósulnak meg a tervben meghatározott szakterületeken.

**1.20 A tagintézmény partneri elégedettség-mérésének időterve**

A tagintézmény partneri elégedettség-mérése az intézményi egységes éves időtervhez alkalmazkodva történik (2023. április) a tervben meghatározott szakterületeken.

**1.21 A tagintézmény munkatársi elégedettség-mérésének időterve**

A tagintézmény munkatársi elégedettség – mérése a Főigazgatóság által meghatározott időszakban és területeken történik 2023. február 21-március 4. (online formában).

**1.22 A tagintézmény környezetvédelmi, környezettudatosságot szem előtt tartó intézkedései, működési elvei a fenntartható fejlődés biztosítására**

| Ssz | Intézkedés megnevezése | Intézkedés célja | Intézkedés várt eredménye | Intézkedés felelőse |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Takarékos elektromos áram, gáz és víz használat | Energiatakarékosság | Környezetszennyezés mérséklése | minden alkalmazott |
| 2. | Szelektív hulladékgyűjtés | Környezettudatosság | Környezetünk megóvása | minden alkalmazott |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. | Veszélyes hulladékok elkülönített gyűjtése | Környezettudatosság | Környezetünk megóvása | takarító |
| 4. | Dokumentumok elektronikus tárolása nyomtatás helyett | Környezetvédelem | Kevesebb papírfelhasználás | szakalkalmazottak; titkár |
| 5. | Papír újrahasznosítása | Környezettudatosság | Kevesebb papírfelhasználás | szakalkalmazottak; titkár |
| 6. | Használt tárgyak, eszközök újrahasznosítása | Hulladék csökkentés | Környezettudatosság | minden alkalmazott |
| 7. | Lehetőség szerint utántöltő csomagolású tisztítószerek rendelése | Környezetvédelem | Kevesebb hulladék | tagintézmény-igazgató |

## 1.23 A tagintézmény munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatai

| Ssz | Intézkedés megnevezése | Intézkedés célja | Intézkedés várt eredménye | Munkavédelmi felelős | Igazgató |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Éves tűz- és balesetvédelmi oktatás. | A munkavállalók felkészítése a balesetmentes munkavégzése. | Rendelkezzen minden dolgozó a munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályok ismeretével, szükség esetén tudja ezeket alkalmazni. | Botosné Farkas Anna | Zsidóné Kádár Terézia |
| 2. | A tanév folyamán érkező új dolgozó, vagy hosszabb táppénz után munkába álló kolléga tűz-baleset és munkavédelmi oktatása. | A munkavállalók felkészítése a balesetmentes munkavégzése. | Rendelkezzen minden dolgozó a munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályok ismeretével, szükség esetén tudja ezeket alkalmazni. | Botosné Farkas Anna | Zsidóné Kádár Terézia |
| 3. | Tűzriadó tartása. | Minden dolgozó ismerje meg tűzriadó esetén alkalmazandó teendőket. | Tűzriadó esetén alkalmazandó szabályok ismerete. | Botosné Farkas Anna | Zsidóné Kádár Terézia |
| 4. | Tűzoltó készülék ellenőrzése, tűzoltó készülék üzemeltetési napló vezetése. | A tűzoltó készülék karbantartása. | Szükség esetén a készülék működőképes legyen. | Botosné Farkas Anna | Zsidóné Kádár Terézia |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. | Elektromos és a takarító által használt eszközök ellenőrzése. | Balesetek megelőzése. | Balesetmentes munkavégzés. | Botosné Farkas Anna | Zsidóné Kádár Terézia |
| 6. | Falra szerelt fejlesztő eszközök rögzítésének ellenőrzése. | Baleset megelőzése. | Balesetmentes munkavégzés. | Botosné Farkas Anna | Zsidóné Kádár Terézia |
| 7. | Menekülő útvonolak ellenőrzése, jelzőtáblák, jelzések kihelyezése. | Egyértelmű jelzések kihelyezése. | Menekülő útvonalak biztosítása. | Botosné Farkas Anna | Zsidóné Kádár Terézia |
| 8. | Használati eszközök, csatlakozások, dugaljzatok ellenőrzése. | Balesetek megelőzése. | Balesetmentes munkavégzés. | Botosné Farkas Anna | Zsidóné Kádár Terézia |

## 2. Egyéb:

### 2.1 A tagintézmény belső kapcsolatai

- a Szolnoki Tankerületi Központ
- JNSZPSZ Főigazgatósága, Székhelyintézmény és Tagintézményei
- JNSZMPSZ Törökszentmiklósi Tagintézmény, Fegyverneki Telephely (óraadó szakemberek)
- JNSZMPSZ szakmai munkaközösségei

### 2.2 A tagintézmény külső kapcsolatai

- Kunhegyes járás oktatási intézményei (bölcsődék, óvodák, iskolák, középiskola)
- Kunhegyes járás Gyermekjóléti Szolgálatai, Védőnői Szolgálatok, Gyermekorvosok
- Kunhegyes Város Önkormányzata
- Karcagi Tankerületi Központ

### 2.2 Tagintézményi tervezett saját innovációk

**Az EFOP 3.1.6 pályázat fenntartása:**

- Képességfejlesztő nyári tábor szervezése óvodásoknak
- Vizsgálóeljárások, diagnosztikus eszközök (WPPSI-IV, SEED, BAYLEY,) szakértői vizsgálatoknál történő alkalmazása.
- A pályázat keretében beszerzett fejlesztőeszközök használatának beépítése a mindennapi munkába (Okoskocka, mozgásfejlesztő eszközök)
- A tehetségszűrés során a „Hátrányos helyzetű tanulók tehetségének felismerése” című pályázatban készült kiadvány használata.

## 3. Tagintézményi éves eseménynaptár

| Ssz. | Dátum | Tevékenység, program megnevezése |
|---|---|---|
| 1. | 2022.08.30. | Tagintézményi tanévnyitó értekezlet, munkaterv elfogadása |
| 2. | 2022.09.hó | Tagintézményi közösségi program<br>– a 2021/2022 tanévről maradt szakmai nap felhasználása |

| | | |
|---|---|---|
| 3. | 2022.10.hó | Szakmai műhelyfoglalkozás szülőknek- „Szülők Éve” program: „Fejlesztési lehetőségek a korai életkorban” |
| 4. | 2022.11.hó | Szakmai műhelyfoglalkozás szülőknek -„Szülők Éve”program: „Az iskolaérettség kritériumai, az iskolaérettségi vizsgálatok folyamata” |
| 5. | 2022.12.hó | Szakmai műhelyfoglalkozás szülőknek - „Szülők Éve”program: „Mikulásváró” a korai fejlesztésben részesülő gyerekekkel és szüleikkel |
| 6. | 2022.12.16. | Évzáró munkaértekezlet, karácsonyi ünnepség<br>– szakmai nap |
| 7. | 2023.01.17. | Félévi értekezlet |
| 8. | 2023.02.hó | Szakmai műhelyfoglalkozás szülőknek- „Szülők Éve” program: „Beszéd- és anyanyelvi fejlődés óvodás korban” |
| 9. | 2023.04.hó | Szakmai műhelyfoglalkozás szülőknek - „Szülők Éve”program: „A párkapcsolati problémák hatása a gyerekekre” |
| 10. | 2023.05-06.hó | Tagintézményi közösségi program, szakmai kirándulás<br>– szakmai nap |
| 11. | 2023.06.16. | Tagintézményi tanévzáró, pedagógus nap<br>– szakmai nap |
| 12. | 2023.06.26-30. | Képességfejlesztő tábor óvodásoknak<br>(EFOP 3.1.6. projekt fenntartása) |

## VII.5 A JNSZMPSZ Kunszentmártoni Tagintézmény

**Imréné Cselóczki Andrea**
tagintézmény-igazgató

**Tagintézmény személyi feltételei a tanév elején**

| Ssz | Név | Szak | Foglalkoztatási forma |
|---|---|---|---|
| 1. | Imréné Cselóczki Andrea | tagintézmény-igazgató | főállás |
| 2. | Gál Nóra | logopédia | főállás |
| 3. | Kovács Dóra | pszichológia | főállás |
| 4. | Molnár-Dékány-Marianna Ildikó | pszichológia | főállás |
| 5. | Tóth Marianna Rozália | értelemben akadályozottak | főállás |
| 6. | Szombati Zoltánné | telephelyvezető | főállás |
| 7. | Szaszkóné Gala Katalin | logopédia | főállás fél státuszon |
| 8. | Fejes Nikoletta | tehetségfejlesztő | főállás (heti 2 óra) |
| 9. | Gál Helga | szakszolgálati titkár | főállás |
| 10. | Gödön Marianna | gyógytestnevelő | megbízás |
| 11. | Osztrovszkiné Eszteró Ildikó | gyógytestnevelő | megbízás |

**Tagintézmény infrastrukturális helyzetének rövid ismertetése**
Kunszentmárton város központjában, a gimnázium épületének egyik földszinti szárnyában helyezkedik el. Jól megközelíthető, akadálymentesített. Tagintézményünkben az előző években nyári javítás nem volt szükséges. A következő évben a konyha festése és javítása elengedhetetlen, amihez

kérni kell a gimnázium segítségét a beázások kivizsgálásához. A diagnosztikai munkához és a terápiákhoz a szükséges eszközök a rendelkezésre állnak, viszont a fejlesztő eszközök amortizációja miatt a beszerzésükre irányuló lehetőségeket fokozottan szükséges figyelemmel kísérnünk.

**Tagintézmény nyitvatartási rendje**

hétfő: 7.30-16-30
kedd- csütörtök: 7.30-16.00
péntek: 7.30-13.00

**A tagintézmény helyettesítési rendje**

A tagintézmény-igazgatót távolléte esetén – a tagintézmény-igazgató helyettes helyettesíti

**I.**

**1. A tagintézmény tanév során megvalósítandó szakterületi feladatainak időterve:**

**1.1 Szakértői bizottsági tevékenység**

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Statisztika elkészítése | 2022. szeptember 30. | Imréné Cselóczki Andrea |
| 2. | Kontrollvizsgálatok szervezése | folyamatos | Imréné Cselóczki Andrea |
| 3. | Alap-, illetve kiegészítő vizsgálatok beosztása | folyamatos | Imréné Cselóczki Andrea |
| 5. | Vizsgáló helyiségek felszerelésének leltárellenőrzése | 2022. október 8. | minden, vizsgálatban résztvevő munkatárs |
| 6. | Szakértői vélemények elkészítése | folyamatos | a vizsgálatban résztvevő kollégák |
| 7. | Szakértői vélemények ellenőrzése | folyamatos | Imréné Cselóczki Andrea |
| 8. | Szakértői vélemények postázása | folyamatos | Gál Helga |
| 9. | Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítását célzó vizsgálatokkal kapcsolatban az érintett intézmények tájékoztatása | 2022. november 30. | Imréné Cselóczki Andrea |
| 10. | Félévi beszámoló elkészítése | 2023. január | Imréné Cselóczki Andrea |
| 11. | Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítását célzó vizsgálatokkal kapcsolatos kérelmek áttekintése, hiánypótlásokra az anyagok bekérése | 2023. január 24. | Imréné Cselóczki Andrea |
| 12. | Év végi beszámoló elkészítése | 2023.június | Imréné Cselóczki Andrea |
| 13. | Felülvizsgálati terv elkészítése | 2023.augusztus 30. | Imréné Cselóczki Andrea |

## 1.2 A szakértői bizottsági tevékenység keretén belül az éves hivatalból történő felülvizsgálatok időterve

| Ssz. | Vizsgálati időpont | A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve | Intézmény címe | Fő |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 2022.09.13. | Gyulai SzC Székely Mihály Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium<br>Öcsödi József Attila Általános Iskola | 5540 Szarvas Vajda Péter u. 20.<br>5451 Öcsöd Köztársaság u. 37-39. | 1<br>2 |
| 2. | 2022.09.20 | Öcsödi József Attila Általános Iskola | 5451 Öcsöd Köztársaság u. 37-39. | 3 |
| 3. | 2022.09.27. | Öcsödi József Attila Általános Iskola | 5451 Öcsöd Köztársaság u. 37-39. | 3 |
| 4. | 2022.10.04.. | Öcsödi József Attila Általános Iskola<br>Karcagi SzC Kunszentmártoni Technikum és Szakképző Iskola | 5451 Öcsöd Köztársaság u. 37-39.<br>5440 Kunszentmárton Kossuth Lajos u. 37. | 2<br>1 |
| 5. | 2022.10.11.. | Tiszakürti Körzeti Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye | 5475 Csépa Béke u. 118/b | 3 |
| 6. | 2022.10.18. | Tiszakürti Körzeti Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye | 5475 Csépa Béke u. 118/b | 3 |
| 7. | 2022.10.25. | Tiszakürti Körzeti Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye | 5475 Csépa Béke u. 118/b | 3 |
| 8. | 2022.11.08. | Tiszakürti Körzeti Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye<br>Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola | 5475 Csépa Béke u. 118/b<br>5465 Cserkeszőlő Ady Endre u. 1. | 1<br>2 |
| 9. | 2022.11.15. | Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola | 5465 Cserkeszőlő Ady Endre u. 1. | 3 |
| 10. | 2022.11.22. | Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola | 5465 Cserkeszőlő Ady Endre u. 1. | 3 |
| 11. | 2022.11.29. | Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola | 5465 Cserkeszőlő Ady Endre u. 1. | 3 |
| 12. | 2022.12.06. | Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5440 Kunszentmárton Deák Ferenc u. 4. | 3 |
| 13. | 2022.12.13. | Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5440 Kunszentmárton Deák Ferenc u. 4. | 3 |
| 14. | 2022.12.20. | Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5440 Kunszentmárton Deák Ferenc u. 4. | 3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 15. | 2023.01.10. | Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5440 Kunszentmárton Deák Ferenc u. 4. | 3 |
| 16. | 2023.01.17. | Tiszainokai Tiszavirág Óvoda<br><br>P.S. ÁMK Cserkeszőlő Napköziotthonos Óvoda | 5464 Tiszainoka, Attila út 24.<br>5465 Cserkeszőlő, Szinyei M. utca 1 | 1<br><br>2 |
| 17. | 2023.01.24. | Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde<br><br>Vackor Művészeti Óvoda | 5450 Öcsöd Vörösmarty Mihály u. 25/A<br><br>5475 Csépa, Béke utca 133/E | 2<br><br>1 |
| 18. | 2023.01.31. | Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5440 Kunszentmárton Deák Ferenc u. 4. | 3 |

## 1.3 Nevelési tanácsadás

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | A beérkező esetek ütemezése | folyamatos | Imréné Cselóczki Andrea |
| 2. | Bemeneti mérések ütemezése | 2021. szeptember illetve folyamatosan | Imréné Cselóczki Andrea |
| 3. | Terápiák biztosítása, vizsgálatok végzése, pszichológiai szakvélemény készítése | folyamatos | Kovács Dóra |
| 4. | Adminisztráció, INYR vezetése | folyamatos | Kovács Dóra |
| 5. | Tanácsadás szülőknek, pedagógusoknak, más szakembereknek igény szerint | folyamatos | Kovács Dóra |
| 6. | A kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása igény szerint (a meghatározott órakeretben) | folyamatos | Fejes Nikoletta |
| 7. | Félévi beszámoló elkészítése | 2023. január | Kovács Dóra |
| 8. | Belső esetmegbeszélés | folyamatos | Kovács Dóra<br>Molnár-Dékány Marianna Ildikó |
| 9. | Nevelési tanácsadás szakmai munkaközösségi foglalkozáson való részvétel, kollégák tájékoztatása az aktualitásokról | folyamatos | Kovács Dóra |
| 11. | Év végi beszámoló elkészítése, gyermekek értékelése | 2023. június 30. | Kovács Dóra<br>Molnár-Dékány Marianna Ildikó |

## 1.4 Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Órarendek elkészítése | 2022. szeptember 13. majd folyamatosan | Imréné Cselóczki Andrea |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | Bemeneti mérések elvégzése | 2022. szeptember-október, illetve folyamatosan | minden korai fejlesztésben dolgozó szakember |
| 3. | Folyamatos ellátás szervezése, biztosítása | folyamatos | minden korai fejlesztésben dolgozó szakember |
| 4. | Naplók vezetése, adminisztráció, INYR | folyamatos | Imréné Cselóczki Andrea |
| 5. | Szakértői vélemények érvényességének felülvizsgálata | folyamatos | Deli Gabriella |
| 6. | Kimeneti mérések elvégzése | 2023. május-június | minden korai fejlesztésben dolgozó szakember |
| 7. | Félévi beszámoló elkészítése | 2023.január | Deli Gabriella |
| 8. | Korai fejlesztett gyermekek értékelésének elkészítése | 2023. június 14. | minden korai fejlesztésben dolgozó szakember |
| 9. | Év végi beszámoló elkészítése | 2023. június | Deli Gabriella |

## 1.5 Logopédiai ellátás

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Logopédiai szűrések vizsgálatok, logopédiai csoportok kialakítása | 2022. augusztus, szeptember | Gál Nóra<br>Szabó Mihály Balázsné |
| 2. | Logopédiai szakvélemény készítése | 2022. szeptember, október | Gál Nóra<br>Szabó Mihály Balázsné |
| 3. | Logopédiai fejlesztő foglalkozások | folyamatos | Gál Nóra<br>Szabó Mihály Balázsné |
| 4. | Naplók vezetése, adatszolgáltatás, INYR | folyamatos | Gál Nóra<br>Szaszkóné Gala Katalin<br>Szabó Mihály Balázsné |
| 5. | Munkaközösségi foglalkozásokon aktív részvétel | folyamatos | Gál Nóra |
| 6. | Félévi beszámoló elkészítése | 2023. január | Gál Nóra<br>Szabó Mihály Balázsné |
| 7. | Év végi beszámoló elkészítése | 2023. június | Gál Nóra<br>Szabó Mihály Balázsné |

## 1.6 Gyógytestnevelés

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | A gyógytestnevelési csoportok kialakítása, naplónyitás | 2022. szeptember | gyógytestnevelők, Imréné Cselóczki Andrea |
| 2. | Szakterületi team: INYR vezetéssel kapcsolatos tudnivalók megosztása megbízással dolgozó gyógytestnevelőkkel | 2022. október 4. | Imréné Cselóczki Andrea |
| 3. | Bemeneti mérések elvégzése | 2022. október 15. | gyógytestnevelők |
| 4. | Dokumentáció készítése (gyógytestnevelési napló, beérkező kliens dokumentációjának áttekintése, heti létszám jelzése;<br>E-napló, INYR vezetése, rész-statisztika, beszámoló; munkaidő nyilvántartás).<br>A tanulók hiányzásainak (heti), érdemjegyeinek (havi) összesítése, megküldése az oktatási intézményeknek. | folyamatos | gyógytestnevelők |
| 5. | Félévi mérés,<br>értékelés, összesítések | 2023. január 21. | gyógytestnevelők |
| 6. | A következő nevelési évre vonatkozó beutalók bekérése. Változások jelentése, az ellátás, a dokumentációk lezárása. | 2023. május 31. | gyógytestnevelők |
| 7. | A dokumentáció és az INYR vezetésének ellenőrzése | 2023. január 30. és 2023. június 30. | Imréné Cselóczki Andrea |
| 8. | Tanév végi mérés, értékelés, összesítések | 2023. június 17. | gyógytestnevelők |
| 9. | A dokumentáció lezárása | 2023. június 30. | gyógytestnevelők |

## 1.7 Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Kapcsolatfelvétel a járás köznevelési intézményeivel, tájékoztatás szűrési lehetőségről | 2022. szeptember 30. | Fejes Nikoletta |
| 2 | Beérkezett kérelmek ütemezése | folyamatos | Imréné Cselóczki Andrea |
| 3 | Szűrővizsgálatok végzése | folyamatos | Fejes Nikoletta |
| 4. | Tanácsadás intézményeknek | folyamatos | Fejes Nikoletta |
| 5. | Félévi beszámoló elkészítése | 2023. január | Fejes Nikoletta |
| 6. | Munkaközösségi foglalkozásokon való megjelenés | folyamatos | Fejes Nikoletta |
| 7. | Év végi beszámoló elkészítése | 2023. június | Fejes Nikoletta |

## 1.8 A tagintézmény egyéb szakmai feladatai

Tagintézményünkön és telephelyünkön dolgozó szakembereink részt vesznek a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Munkaközösségeinek foglalkozásán, az alábbi beosztás szerint

| Munkaközösség neve | Tagintézmény delegált tagja | Látogató tag |
|---|---|---|
| Nevelési tanácsadás | Kovács Dóra | Molnár-Dékány Marianna |
| Logopédia | Szabó Mihály Balázsné | Gál Nóra |
| Szakértői bizottsági tevékenység | Szombati Zoltánné | Imréné Cselóczki Andrea |
| Korai fejlesztés | Deli Gabriella | Hatvani Rózsa |
| Gyógytestnevelés | Hatvani Rózsa | Deli Gabriella |
| Tehetséggondozás | Fejes Nikoletta | Imréné Cselóczki Andrea |
| IÖM | Imréné Cselóczki Andrea | Szombati Zoltánné |
| MÉM | Imréné Cselóczki Andrea | Szombati Zoltánné |

**II.**

## 1.10 Általános szakszolgálati feladatok

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Munkaterv elkészítése | 2022.augusztus 17. | Imréné Cselóczki Andrea |
| 2. | Tagintézményi évnyitó értekezlet tartása, munkarendek, ügyeleti rend beosztása | 2022. augusztus 29. | Imréné Cselóczki Andrea |
| 3. | Tűz- és munkavédelmi oktatás helyi sajátosságainak megbeszélése. | 2022. augusztus 29. | Ghyczy Tamás |
| 4.. | Jogszabályi háttér áttekintése, módosítások követése | folyamatos | minden szakalkalmazott |
| 5. | Órarendek elkészítése, terembeosztás elkészítése | 2022. szeptember 13. | minden szakalkalmazott |
| 6. | Új szakalkalmazott mentorálásának megszervezése, mentorálási terv elkészítése | 2022.szeptember | Imréné Cselóczki Andrea |
| 7. | Önértékelési, tanfelügyeleti és minősítési folyamatok előkészítése, a menetrend beosztása | 2022. október 4. | Imréné Cselóczki Andrea |
| 8. | Az intézmény partnerei igényeinek feltérképezése, beépítése a munkába | folyamatos | Imréné Cselóczki Andrea |
| 9. | TEAM ülések | hetente hétfőnként | Imréné Cselóczki Andrea |
| 10. | Behívások ütemezése | folyamatos | Imréné Cselóczki Andrea |
| 11. | Szakértői és szakterületi vélemények ellenőrzése | folyamatos | Imréné Cselóczki Andrea |
| 12. | Félévi beszámolók összesítésével a beszámoló elkészítése | 2023. január | Imréné Cselóczki Andrea |
| 13. | Kötelező kontrollvizsgálatokhoz jellemzés kiküldése | 2023. március | Imréné Cselóczki Andrea |
| 14. | Év végi mérések elvégzése, értékelése, beszámolók összesítése | 2023. június 30. | Imréné Cselóczki Andrea |

## 1.11 Heti értekezletek, megbeszélések terve

Heti értekezleteinket a telephellyel közösen, hétfőnként 14 órakor tartjuk. Az értekezletek online valósulnak meg, valamint havonta 1 alkalommal kontakt formában.

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Tagintézményi tanévnyitó értekezlet Munkaszervezési feladatok, tűz- és balesetvédelmi feladatok szükséges pótlása | 2022. szeptember 5. | Imréné Cselóczki Andrea<br>Szombati Zoltánné |
| 2. | Munkaszervezési feladatok, órarendek egyeztetése, folyamatok leírásának átismétlése tevékenységi területenként | 2022. szeptember 12. | Szombati Zoltánné<br>Imréné Cselóczki Andrea |
| 3. | Tagintézményi tájékoztató az ellátott intézmények vezetői számára, telephelye a közös program | 2022. szeptember 19. | Imréné Cselóczki Andrea<br>Szombati Zoltánné |
| 4. | Vizsgálati, adminisztrációs dokumentumok egyeztetése; önértékelési/minősítési feladatok megbeszélése. | 2022. szeptember 26. | Szombati Zoltánné |
| 5. | Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése; statisztikai adatszolgáltatás előkészítése | 2022. október 3. | Szombati Zoltánné<br>Imréné Cselóczki Andrea |
| 6. | Munka a nehéz családokkal – V. Szabó Tünde meghívott előadó programja, telephelye közösen | 2022. október 10. | Imréné Cselóczki Andrea<br>Szombati Zoltánné |
| 7. | Iskolakészültségi vizsgálattal kapcsolatos tájékoztató az ellátott óvodák vezetői számára | 2022. október 17. | Imréné Cselóczki Andrea<br>Szombati Zoltánné |
| 8. | Bemeneti mérések tapasztalatainak megbeszélése; Szülők éve programok megbeszélése, szervezése | 2022. október 22. | Szombati Zoltánné |
| 9. | Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése | 2022. november 7. | Imréné Cselóczki Andrea<br>Szombati Zoltánné |
| 10. | Párkapcsolati problémák a gyerek tünete mögött – V. Szabó Tünde meghívott előadó programja | 2022. november 14. | Imréné Cselóczki Andrea<br>Szombati Zoltánné |
| 11. | Mikulásváró rendezvény előkészítése; esetmegbeszélések; szabadságok szervezése a téli szünetre | 2022. november 21. | Szombati Zoltánné<br>Imréné Cselóczki Andrea |
| 12. | Csoportos ellátások tapasztalatainak megbeszélése | 2022. november 28. | Szombati Zoltánné |
| 13. | Mikulásváró rendezvény | 2022. december 5. | Imréné Cselóczki Andrea |
| 14. | Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése; Karácsonyváró rendezvény előkészítése | 2022. december 12. | Imréné Cselóczki Andrea<br>Szombati Zoltánné |
| 15. | Karácsonyváró rendezvény | 2022. december 19. | Szombati Zoltánné |
| 16. | Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése; | 2023. január 9. | Szombati Zoltánné |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17. | Iskolakészültségi vizsgálatok előkészítése, ütemezése | 2023. január 16. | Imréné Cselóczki Andrea |
| 18. | Félévi beszámolók előkészítése | 2023. január 23. | Imréné Cselóczki Andrea |
| 19. | Félévi munka értékelése, sikerek-nehézségek | 2023. január 30. | Imréné Cselóczki Andrea |
| 20. | Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése; | 2023. február 6. | Szombati Zoltánné<br>Imréné Cselóczki Andrea |
| 21. | Iskolakészültségi vizsgálatok tapasztalatai | 2023. február 13. | Szombati Zoltánné |
| 22. | Aktuális szervezési feladatok, problémák megbeszélése | 2023. február 20. | Szombati Zoltánné<br>Imréné Cselóczki Andrea |
| 23. | Szülők évéhez kapcsolódó szakmai tevékenységek tapasztalatai | 2023. február 27. | Szombati Zoltánné |
| 24. | Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése | 2023. március 6. | Szombati Zoltánné<br>Imréné Cselóczki Andrea |
| 25. | Autizmus a családban – V. Szabó Tünde meghívott előadó programja szakemberek és érintett szülők számára | 2023. március 13. | Imréné Cselóczki Andrea<br>Szombati Zoltánné |
| 26. | Továbbtanulási terv elfogadása, nyílt nap előkészítése | 2023. március 20. | Szombati Zoltánné |
| 27. | Szabadságok szervezése a tavaszi szünetre; éves szabadságterv átbeszélése | 2023. március 27. | Szombati Zoltánné |
| 28. | Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése; | 2023. április 3. | Szombati Zoltánné |
| 29. | Látogatás a Tiszakécskei Szakszolgálathoz | 2023. április 17. | Imréné Cselóczki Andrea<br>Szombati Zoltánné |
| 30. | Esetmegbeszélés; nyári szabadságok és ügyelet szervezése | 2023. április 24. | Szombati Zoltánné<br>Imréné Cselóczki Andrea |
| 31. | Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése | 2023. május 8. | Szombati Zoltánné<br>Imréné Cselóczki Andrea |
| 32. | Szól-e? szűrések előkészítése | 2023. május 15. | Szombati Zoltánné |
| 33. | Éves munka szorgalmi időszakának zárása; eredményességmérés előkészítése, Kimeneti mérések előkészítése | 2023. május 22. | Szombati Zoltánné<br>Imréné Cselóczki Andrea |
| 34. | Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése; | 2023. június 5. | Szombati Zoltánné |
| 35. | Tanévzárás, nyári munkarend megbeszélése, beszámolók elkészítése | 2023. június 12. | Imréné Cselóczki Andrea<br>Szombati Zoltánné |

## 1.12 Tervezett továbbképzések, tanfolyamok

| Ssz. | Szakember neve | Továbbképzés megnevezése | Továbbképzés helyszíne |
|---|---|---|---|
| 1. | Gál Nóra | tehetségfejlesztő pedagógus szakvizsga | Szarvas |

## 1.13 Tervezett saját műhelymunkák a 2022/2023. tanévre, „A Szülők Éve” keretében

| Ssz. | A műhelyfoglalkozás témája | Időpont | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Autizmus a családban | 2022. október 10. | Imréné Cselóczki Andrea Szombati Zoltánné |
| 2. | Munka a „nehéz” családokkal | 2022. november 14 | Imréné Cselóczki Andrea Szombati Zoltánné |
| 3. | Szülők délutánja: Különleges bánásmódot igénylő gyermek a családban | 2022. november 23. | Kovács Dóra |
| 4. | Szülők délutánja: Különleges bánásmódot igénylő gyermek a családban | 2023. január 11. | Kovács Dóra |
| 5. | Párkapcsolati problémák a gyermek tünete mögött | 2023. március 13. | Imréné Cselóczki Andrea Szombati Zoltánné |
| 6. | Szülők délutánja: Különleges bánásmódot igénylő gyermek a családban | 2023 március 22. | Kovács Dóra |
| 7. | Logopédia mindenkinek<br>Szülők hete – Gyakoroljunk együtt! | 2023. március 20-24. | Gál Nóra |
| 8. | Szülők délutánja: Különleges bánásmódot igénylő gyermek a családban | 2023. május 10. | Kovács Dóra |

## 1.14 Tagintézményi vezetői belső ellenőrzési terv

### 1.Szakterületi

| Ssz. | Ellenőrzött munkatárs neve | Időpont | Ellenőrzést végző vezető |
|---|---|---|---|
| 1. | Kovács Dóra | 2022. november | Imréné Cselóczki Andrea |
| 2. | Gácsiné Tóth Marianna | 2023. január | Imréné Cselóczki Andrea |
| 3. | Gál Helga | 2023. március | Imréné Cselóczki Andrea |

### 2.INYR

| Ssz. | Ellenőrzött munkatárs neve | Időpont | Ellenőrzést végző vezető |
|---|---|---|---|
| 1. | Kovács Dóra | 2022. november | Imréné Cselóczki Andrea |
| 2. | Gácsiné Tóth Marianna | 2023. január | Imréné Cselóczki Andrea |
| 3. | összes munkatárs | 2023. január | Imréné Cselóczki Andrea |
| 4. | összes munkatárs | 2023. június | Imréné Cselóczki Andrea |

## 1.15 Intézkedési terv az éves intézményi önértékelés eredményei alapján

| Fejleszthető területek | Intézkedések a területek fejlesztésére |
|---|---|
| Az intézményi önértékelés mérési eredmények tagintézményi feldolgozása, a fejlesztések megvalósítása. | Team munka, ha szükséges, akkor intézkedési terv készítése |
| A megyéhez tartozó társintézményekkel való kapcsolat mélyítése. Partnerintézményeknek belső tudásmegosztás szervezése. | Folyamatos tájékozódás, tudatos tervezés |
| Aktív feladatvállalás a helyi társadalmi, kulturális és sportéletben, helyi/regionális rendezvényeken, közösségi programokon | Folyamatos tájékozódás, lehetőségek felkutatása |
| Körülmények változása esetén gyorsabb átszervezés. | A soron kívüli megbeszélések számának növelése |

## 1.16 Intézkedési terv a főigazgatóság vezetői belső ellenőrzésének megállapításai alapján

**1.Főigazgató (vezetői feladatok)**

| Fejleszthető területek | Intézkedések a területek fejlesztésére |
|---|---|
| A team jegyzőkönyvek pontosítása | Minden igazgatótanácsot követően hivatkozásokkal meg kell jeleníteni a megosztott tartalmak kollégáknak történő átadását. |
| Korrekciós javaslat: az óraszám összesítő táblákat a szakemberek és a vezető minden heti összesítésnél írja alá, a havi összesítést lássák el körbélyegzővel. | Heti összesítések aláírása és körbélyegzővel történő ellátása. |

**2.Szakmai főigazgató-helyettes (pedagógiai szakszolgálati szakterületek és INYR)**

| Fejleszthető területek | Intézkedések a területek fejlesztésére |
|---|---|
| csatolmányok feltöltési helyének hiba nélküli megvalósítása | A félévi és az év végi INYR ellenőrzéskor a csatolmányok egyesével történő leellenőrzése |

**3.Általános főigazgató-helyettes (szakértői bizottsági tevékenység)**

Az online beküldött szakértői vélemények elkészítése átlátható, jól követhető, a szakmai protokollnak és a formai követelményeknek megfelelő. A szakértői vélemények korrekciót nem igényelnek.

## 1.17 A tagintézmény tanévi eredményesség-mérésének időterve

Az intézményi egységes éves időtervhez alkalmazkodva, a tervben meghatározott szakterületeken**.**

## 1.18 A tagintézmény partneri elégedettség-mérésének időterve

Az intézményi egységes éves időtervhez alkalmazkodva, a tervben meghatározott szakterületeken.

## 1.19 A tagintézmény munkatársi elégedettség-mérésének időterve

2023. február 21-március 4. (online formában)

## 1.20 A tagintézmény környezetvédelmi, környezettudatosságot szem előtt tartó intézkedései, működési elvei a fenntartható fejlődés biztosítására

| Ssz | Intézkedés megnevezése | Intézkedés célja | Intézkedés várt eredménye | Intézkedés felelőse |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Újrahasznosítható anyagok gyűjtése, újrafelhasználása | Ökológiai szemlélet kialakítása | Takarékosság, környezettudatosság | Gál Helga |
| 2. | Takarékos áramhasználat | Energiatakarékosság | Takarékosság, környezettudatosság | minden munkatárs |
| 3. | Takarékos vízhasználat | Anyagi és környezeti javak óvása | környezettudatosság, takarékosság, intézményünk állagának megóvása | minden munkatárs |
| 4. | Nyomtatások ésszerűsítése | Anyagi és környezeti javak óvása | környezettudatosság, takarékosság, intézményünk állagának megóvása | minden munkatárs |
| 5. | Használt tárgyak, eszközök újra hasznosításának átgondolása, megvalósítása | Anyagi és környezeti javak óvása | környezettudatosság, takarékosság, kreativitás | minden munkatárs |

## 1.21 A tagintézmény munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatai

| Ssz | Intézkedés megnevezése | Intézkedés célja | Intézkedés várt eredménye | Munkavédelmi felelős | Igazgató / helyettes |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Munka- tűz- és balesetvédelmi oktatás | A munkakörhöz, egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek elsajátítása | A munkakörhöz, egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek alkalmazása | Ghyczy Tamás | Szombati Zoltánné |
| 2. | A munkavégzésre és annak környezetére vonatkozó általános szabályok ismertetése | Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés megvalósulása érdekében a munkavégzésre vonatkozó általános szabályok megismerése | Munkavállalók felelősségének meghatározása, egészséges környezet kialakítása, munkaeszközök biztonságosságának ellenőrzése | Ghyczy Tamás | Szombati Zoltánné |
| 3. | Munkaeszközök használatba vétele és | Biztonságos, egészséget nem veszélyeztető | Biztonságos munkahely kialakítása, | Ghyczy Tamás | Szombati Zoltánné |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | időszakos felülvizsgálata | munkaeszközök használata | jogszabályi megfelelés | | |
| 4. | Munkavédelmi ellenőrzés | Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek folyamatos ellenőrzése | Biztonságos munkahely kialakítása, jogszabályi megfelelés | Ghyczy Tamás | Szombati Zoltánné |
| 5. | Munkabaleset jelentése, nyilvántartása, dokumentálása | A munkahelyen vagy a munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetek kezelésére vonatkozó törvényi előírások betartása | Megfelelő dokumentáció, ügyintézés, előírásoknak való megfelelés | Ghyczy Tamás | Szombati Zoltánné |
| 6. | Tűzvédelmi szabályzat ismertetése | Tűzmegelőzést szolgáló intézkedések megismerése | Tűzmegelőzést szolgáló intézkedések betartása | Ghyczy Tamás | Szombati Zoltánné |
| 7. | Új munkavállaló tűz- és balesetvédelmi oktatása | Tűzmegelőzést szolgáló intézkedések megismerése | Tűzmegelőzést szolgáló intézkedések betartása | Ghyczy Tamás | Szombati Zoltánné |
| 8. | A tagintézmény-ben és a telephelyen lévő elektromos berendezések felülvizsgálatán ak figyelemmel kísérése | Egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmény ek biztosítása | A munkakörhöz, egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges környezet | Ghyczy Tamás | Szombati Zoltánné |
| 9. | A tagintézmény-ben és a telephelyen lévő tűzvédelmi felszerelések felülvizsgála-tának és karbantartásá-nak figyelemmel kísérése | Az esetlegesen bekövetkező tűzeseti károk mérséklése | Az esetlegesen bekövetkező tűzeseti károk mérséklése | Ghyczy Tamás | Szombati Zoltánné |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 10. | Folyamatos kapcsolattartás az intézmény tűzvédelmi koordinátorával | Az esetleges szabályzati változások figyelemmel követése | Naprakész információk a szabályzattal kapcsolatban | Ghyczy Tamás | Szombati Zoltánné |
| 11. | Tűzvédelmet érintő hiányosságok jelentése a főigazgatóság felé | Egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények biztosítása | Tűzesemény megelőzése | Ghyczy Tamás | Szombati Zoltánné |
| 12. | Munka- tűz- és balesetvédelmi előírások betartatása a munkavállalókkal | Munkabaleset illetve tűzesemény megelőzése | Egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények | Ghyczy Tamás | Szombati Zoltánné |

## 2. Egyéb:

### 2.1 A tagintézmény belső kapcsolatai

- tagintézmény munkacsoportjai
- szakmai munkaközösség tagjai
- Megyei Szakértői Bizottság
- JNSZMPSZ Tagintézmények/Telephelyek
- Tankerületi központ
- Főigazgatóság

### 2.2 A tagintézmény külső kapcsolatai

- Kunszentmárton járás bölcsődéi, óvodái, oktatási intézményei
- Kunszentmártoni Alapfokú Művészeti Iskola
- Gyermekpszichiátriai gondozó
- Országos hatáskörű Szakértői Bizottságok
- Házi gyermekorvosok, védőnők
- Járási Hivatal
- Gyermekjóléti Szolgálat és Központ
- Tiszaföldvári Művelődési Ház

## 3 Tagintézményi éves eseménynaptár

| Ssz. | Dátum | Tevékenység, program megnevezése |
|---|---|---|
| 1. | 2022.09.29. | Tagintézményi tanévnyitó értekezlet |
| 2. | 2022.09.19. | Tagintézményi tájékoztató intézményvezetőknek |
| 3. | 2022.10.10. | Autizmus a családban |
| 4. | 2022.11.14. | Munka a „nehéz” családokkal |
| 5. | 2022.11.23. | Szülők délutánja: Különleges bánásmódot igénylő gyermek a családban |
| 6. | 2022.12.20. | Tagintézmény és telephely közös karácsonyi ünnepsége |
| 7. | 2023.01.11. | Szülők délutánja: Különleges bánásmódot igénylő gyermek a családban |
| 8. | 2023.03.13. | Párkapcsolati problémák a gyermek tünete mögött |

| | | |
|---|---|---|
| 9. | 2023.03.22. | Szülők délutánja: Különleges bánásmódot igénylő gyermek a családban |
| 10. | 20023.03.20 -24. | Logopédia mindenkinek<br>Szülők hete – Gyakoroljunk együtt! |
| 11. | 2023.05.10. | Szülők délutánja: Különleges bánásmódot igénylő gyermek a családban |
| 12. | 2023.06.12. | Tanévzáró értekezlet |
| 13. | 2023.06.06. | Látogatás a Bács-Kiskun Megyei PSZ Tiszakécskei tagintézményébe |

## VII.6 A JNSZMPSZ Kunszentmártoni Tagintézmény Tiszaföldvári Telephely

**Szombati Zoltánné**
tagintézményigazgató-helyettes, telephely-vezető

**Telephely személyi feltételei a tanév elején**

| Ssz | Név | Szak | Foglalkoztatási forma |
|---|---|---|---|
| 1. | Deli Gabriella | szomatopedagógus | főállás |
| 2. | Ghyczy Tamás | logopédus | főállás |
| 3. | Fejes Nikoletta | tehetségfejlesztő | főállású óraadó |
| 4. | Hatvani Rózsa | alapozó terapeuta | főállás |
| 5. | Szabó Mihály Balázsné | logopédus | főállás |
| 6. | Szombati Zoltánné | telephelyvezető | főállás |
| 7. | Szűcsné Papp Rita | szakszolgálati titkár | főállás |
| 8. | Pénzes Márta | takarító | főállás |
| 9. | Boros Pál | gyógytestnevelő | megbízás |
| 10. | Lázárné Kiss Edit | gyógytestnevelő | megbízás |
| 11. | Kulikné Kósa Sára | logopédus | megbízás |
| 12. | Majorosné Bartos Orsolya | gyógypedagógus | megbízás |

**Telephely infrastrukturális helyzetének rövid ismertetése**

A Tiszaföldvári Városi Művelődési Ház második emeletén található telephelyünk. Az épület a város központjában, a buszállomással szemben, könnyen megközelíthető helyen áll. A bejárat akadálymentesített, tágas, felújított térbe érkeznek a kliensek. Az emeletre való feljutás viszont csak lépcsőn lehetséges, ami jelentős nehézséget jelent a korai fejlesztésre érkező szülőknek. Három vizsgáló szoba és egy mozgásfejlesztő szoba áll rendelkezésre szakembereinknek. A szülők és gyermekeik külön szobában várakozhatnak, ahol pelenkázó is található, kisebb gyerekeknek játékok, mesekönyvek.

Késő tavasszal és nyáron a második emeleti helyiségekben a hőmérséklet eléri a 33-35 C fokot. Ezeken a napokon a munkavégzés mind a szakemberek, mind a kliensek számára fokozott megterhelést okoz, ennek következtében a megjelenések száma is csökken. Ezért klímaberendezésekre lenne szüksége a telephelynek.

**Telephely nyitvatartási rendje**

hétfő: 7.45-16.30
kedd-csütörtök: 7.45-16.00
péntek: 7.30-14.00

**A telephely helyettesítési rendje**
A telephely-vezetőt távolléte esetén - az általa megbízott közalkalmazott helyettesíti.

**I.**

## 1. A telephely tanév során megvalósítandó szakterületi feladatainak időterve:

### 1.1 Szakértői bizottsági tevékenység

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Statisztika elkészítése | 2022. szeptember 30. | Szombati Zoltánné |
| 2. | A kontrollvizsgálatok szervezése | folyamatos | Szombati Zoltánné |
| 3. | A beérkezett szakértői vizsgálat iránti kérelmek ütemezése, az intézmények értesítése a vizsgálat időpontjáról. | folyamatos | Szombati Zoltánné |
| 4. | BTMN diagnózissal rendelkező tanulók kontrollvizsgálatának lebonyolítása | folyamatos | Szombati Zoltánné |
| 5. | Szakterületi team: szakértői vélemények sablonjainak áttekintése, Folyamatok leírásának kézikönyvének áttekintése | 2022. szeptember 5. | Szombati Zoltánné |
| 6. | Vizsgáló helyiségek felszerelésének leltárellenőrzése | 2022. október 3. | minden, vizsgálatban résztvevő munkatárs |
| 7. | Szakértői vizsgálatok elvégzése, vélemények készítése, adatrögzítés az INYR-ben | folyamatos | a vizsgálatban résztvevő kollégák |
| 8. | Szakértői vélemények ellenőrzése | folyamatos | Szombati Zoltánné |
| 9. | Szakértői vélemények postázása | folyamatos | Szűcsné Papp Rita |
| 10. | Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítását célzó vizsgálatokkal kapcsolatban az érintett intézmények tájékoztatása | 2022. október 18. | Szombati Zoltánné |
| 11. | Félévi beszámoló elkészítése | 2023. január | Szombati Zoltánné szakalkalmazottak |
| 12. | Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítását célzó vizsgálatokkal kapcsolatos kérelmek áttekintése, hiánypótlásokra az anyagok bekérése | 2023. január 16-február 3. | Szombati Zoltánné a vizsgálatban résztvevő kollégák |
| 13. | Év végi beszámoló elkészítése | 2023. június | Szombati Zoltánné szakalkalmazottak |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14. | Felülvizsgálati terv elkészítése | 2023. augusztus 30. | Szombati Zoltánné szakalkalmazottak |

## 1.2 A szakértői bizottsági tevékenység keretén belül az éves hivatalból történő felülvizsgálatok időterve

| Ssz. | Vizsgálati időpont | A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve | Intézmény címe | Fő |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 2022.09.07. | Belterületi Óvoda | 5430 Tiszaföldvár, Szondy V. út 6/a. | 3 |
| 2. | 2022.09.14. | Belterületi Óvoda | 5430 Tiszaföldvár, Szondy V. út 6/a. | 3 |
| 3. | 2022.09.21. | Belterületi Óvoda | 5430 Tiszaföldvár, Szondy V. út 6/a. | 3 |
| 4. | 2022.09.28. | Belterületi Óvoda | 5430 Tiszaföldvár, Szondy V. út 6/a. | 3 |
| 5. | 2022.10.05. | Homoki Óvoda | 5430 Tiszaföldvár, Döbrei J. út 129. | 1 |
| | | Cibakházi Napsugár Óvoda | 5462 Cibakháza, Czibak Imre tér 18. | 1 |
| | | Tiszakürti Körzeti Általános Iskola | 5471 Tiszakürt, Fő út 2. | 1 |
| 6. | 2022.10.12. | Homoki Általános Iskola | 5430 Homok, Döbrei János út 133. | 3 |
| 7. | 2022.10.19. | Homoki Általános Iskola | 5430 Homok, Döbrei János út 133. | 3 |
| 8. | 2022.11.02. | Homoki Általános Iskola | 5430 Homok, Döbrei János út 133. | 3 |
| 9. | 2022.11.09. | Tiszaföldvári Kossuth Lajos Általános Iskola | 5430 Tiszaföldvár Kossuth Lajos út 116-120. | 3 |
| 10. | 2022.11.16. | Tiszaföldvári Kossuth Lajos Általános Iskola | 5430 Tiszaföldvár Kossuth Lajos út 116-120. | 3 |
| 11. | 2022.11.23. | Tiszaföldvári Kossuth Lajos Általános Iskola | 5430 Tiszaföldvár Kossuth Lajos út 116-120. | 3 |
| 12. | 2022.11.30. | Tiszaföldvári Kossuth Lajos Általános Iskola | 5430 Tiszaföldvár Kossuth Lajos út 116-120. | 3 |
| 13. | 2022.12.07. | Papp Bertalan Ószőlői Általános Iskola | 5430 Tiszaföldvár, Ószőlő fő út 3-5. | 3 |
| 14. | 2022.12.14. | Papp Bertalan Ószőlői Általános Iskola | 5430 Tiszaföldvár, Ószőlő fő út 3-5. | 3 |
| 15. | 2022.12.21. | Papp Bertalan Ószőlői Általános Iskola | 5430 Tiszaföldvár, Ószőlő fő út 3-5. | 3 |
| 16. | 2023.01.04. | Papp Bertalan Ószőlői Általános Iskola | 5430 Tiszaföldvár, Ószőlő fő út 3-5. | 2 |
| 17. | 2023.01.11. | Cibakházi Damjanich János Általános Iskola | 5462 Cibakháza, Czibak Imre tér 40. | 3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 18. | 2023.01.18. | Cibakházi Damjanich János Általános Iskola | 5462 Cibakháza, Czibak Imre tér 40. | 3 |
| 19. | 2023.01.25. | Szolnoki Szolgáltatási SZC Damjanich János Szakképző Iskolája és Kollégiuma Közlekedési Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája | 5435 Martfű, Gesztenyesor 15. | 2 |
| | | Szolnoki Műszaki Szakképzési Centrum Baross Gábor Műszaki Technikum Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája | 5000 Szolnok, Bán út 9. | 1 |
| 20. | 2023.02.01. | Tiszakürti Körzeti Általános Iskola | 5471 Tiszakürt, Fő út 2. | 3 |
| 21. | 2023.02.08. | Tiszakürti Körzeti Általános Iskola | 5471 Tiszakürt, Fő út 2. | 3 |
| 22. | 2023.02.15. | Tiszakürti Körzeti Általános Iskola | 5471 Tiszakürt, Fő út 2. | 3 |
| 23. | 2023.02.22. | Szolnoki SZC Petőfi Sándor Építészeti Technikum | 5000 Szolnok Petőfi út 1. | 1 |
| | | Hajnóczy József Humán Szakgimnázium | 5430 Tiszaföldvár, Kossuth L. út 122. | 2 |

## 1.3 Nevelési tanácsadás

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | A beérkező pszichés esetek ütemezése | folyamatos | Szombati Zoltánné Kovács Dóra |
| 2. | A képességfejlesztésben résztvevő gyermekek csoportokba szervezése; órarendek elkészítése. Szülők tájékoztatása szülői értekezlet keretében. | 2022. szeptember | ellátásban részt vevő szakemberek |
| 3. | Adatbázis készítése, szülői nyilatkozatok összegyűjtése az esetleges online ellátáshoz. | 2022. szeptember illetve folyamatosan | ellátásban részt vevő szakemberek |
| 4. | Bemeneti mérések ütemezése, elvégzése. A fejlesztési tervek elkészítése. | 2022. szeptember illetve folyamatosan | ellátásban részt vevő szakemberek |
| 5. | Terápiák biztosítása, pszichológiai vizsgálatok végzése, pszichológiai szakvélemény készítése | folyamatos | Kovács Dóra |
| 6. | Adminisztráció, INYR vezetése | folyamatos | ellátásban részt vevő szakemberek |
| 7. | Tanácsadás szülőknek, pedagógusoknak, más szakembereknek igény szerint | folyamatos | ellátásban részt vevő szakemberek |
| 8. | A kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása igény szerint (a meghatározott órakeretben) | folyamatos | Fejes Nikoletta |
| 9. | Félévi beszámoló elkészítése | 2023. január | ellátásban részt vevő szakemberek |
| 10. | Belső esetmegbeszélés | folyamatos | ellátásban részt vevő szakemberek |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11. | Nevelési tanácsadás szakmai munkaközösségi foglalkozáson való részvétel, kollégák tájékoztatása az aktualitásokról | folyamatos | Kovács Dóra<br>Szombati Zoltánné |
| 12. | Év végi beszámoló elkészítése<br>INYR lezárása, gyermekek értékelése | 2023. június 30. | ellátásban részt vevő szakemberek |

## 1.4 Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Órarendek elkészítése | 2022. szeptember 16. | Deli Gabriella<br>Hatvani Rózsa |
| 2. | Bemeneti mérések elvégzése | 2022. szeptember-október, illetve folyamatosan | Deli Gabriella<br>Hatvani Rózsa |
| 3. | Folyamatos ellátás szervezése, biztosítása | folyamatos | minden korai fejlesztésben dolgozó szakember |
| 4. | Naplók vezetése, adminisztráció, INYR | folyamatos | Szombati Zoltánné |
| 5. | Részvétel a munkaközösségi foglalkozásokon,<br>szakmai team-en a kollégák tájékoztatása a hallottakról | folyamatos | Deli Gabriella |
| 6. | Szakértői vélemények érvényességének felülvizsgálata | folyamatos | Szombati Zoltánné<br>Deli Gabriella |
| 7. | Kimeneti mérések elvégzése | 2023. május-június | Deli Gabriella<br>Hatvani Rózsa |
| 8. | Félévi beszámoló elkészítése | 2023.január | Deli Gabriella<br>Hatvani Rózsa |
| 9. | Korai fejlesztett gyermekek értékelésének elkészítése | 2023. június 16. | Deli Gabriella<br>Hatvani Rózsa |
| 10. | Év végi beszámoló elkészítése | 2023. június | Deli Gabriella<br>Hatvani Rózsa |

## 1.5 Logopédiai ellátás

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Logopédiai szűrések, vizsgálatok, logopédiai csoportok kialakítása | 2022. szeptember | Szabó Mihály Balázsné<br>Ghyczy Tamás |
| 2. | KOFA - szűrővizsgálatok előkészítése, ütemezése | 2022. szeptember | Szabó Mihály Balázsné<br>Ghyczy Tamás |
| 3. | Adatbázis készítése, szülői nyilatkozatok összegyűjtése az esetleges online ellátáshoz | 2022. szeptember | Szabó Mihály Balázsné<br>Ghyczy Tamás |
| 4. | Logopédiai szakvélemény készítése | 2022. szeptember, október | Szabó Mihály Balázsné<br>Ghyczy Tamás |
| 5. | Logopédiai fejlesztő foglalkozások | folyamatos | Szabó Mihály Balázsné<br>Ghyczy Tamás |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. | Naplók vezetése, adatszolgáltatás, INYR | folyamatos | Szabó Mihály Balázsné Ghyczy Tamás |
| 7. | Munkaközösségi foglalkozásokon aktív részvétel | folyamatos | Szabó Mihály Balázsné |
| 8. | Félévi beszámoló elkészítése | 2023. január | Szabó Mihály Balázsné |
| 9. | Év végi beszámoló elkészítése | 2023. június | Szabó Mihály Balázsné |

## 1.6 Gyógytestnevelés

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | A gyógytestnevelési csoportok kialakítása, naplónyitás | 2022. szeptember | gyógytestnevelők, Szombati Zoltánné |
| 2. | Szakterületi team: INYR vezetéssel kapcsolatos tudnivalók megosztása megbízással dolgozó gyógytestnevelők-kel | 2022. október 5. | Szombati Zoltánné |
| 3. | Bemeneti mérések elvégzése | 2022. szeptember | gyógytestnevelők |
| 4. | Adatbázis készítése, szülői nyilatkozatok összegyűjtése az esetleges online ellátáshoz | | |
| 5. | Dokumentáció készítése (gyógytestnevelési napló, beérkező kliens dokumentációjának áttekintése, heti létszám jelzése;<br>E-napló, INYR vezetése, rész-statisztika, beszámoló; munkaidő nyilvántartás).<br>A tanulók hiányzásainak (heti), érdemjegyeinek (havi) összesítése, megküldése az oktatási intézményeknek. | folyamatos | gyógytestnevelők |
| 6. | Félévi mérés, értékelés, összesítések | 2023. január 20. | gyógytestnevelők |
| 7. | A következő nevelési évre vonatkozó beutalók bekérése. Változások jelentése, az ellátás, a dokumentációk lezárása. | 2023. május 31. | gyógytestnevelők |
| 8. | A dokumentáció és az INYR vezetésének ellenőrzése | 2023. január 30. és június 30. | Szombati Zoltánné |
| 9. | Tanév végi mérés, értékelés, összesítések | 2023. június 16. | gyógytestnevelők |
| 10. | A dokumentáció lezárása | 2023. június 16. | gyógytestnevelők |

## 1.7 Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Kapcsolatfelvétel a járás köznevelési intézményeivel, tájékoztatás szűrési lehetőségről. | 2022. szeptember 30. | Fejes Nikoletta |
| 2 | Beérkezett kérelmek ütemezése | folyamatos | Szombati Zoltánné |
| 3 | Szűrővizsgálatok végzése | folyamatos | Fejes Nikoletta |
| 4. | Tanácsadás intézményeknek | folyamatos | Fejes Nikoletta |
| 5. | Félévi beszámoló elkészítése | 2023. január | Fejes Nikoletta |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. | Munkaközösségi foglalkozásokon való megjelenés | folyamatos | Fejes Nikoletta |
| 7. | Év végi beszámoló elkészítése | 2023. június | Fejes Nikoletta |

## 1.8 A telephely egyéb szakmai feladatai

Tagintézményünk és telephelyünk szakemberei közösen részt vesznek a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Munkaközösségeinek foglalkozásán, az alábbi beosztás szerint

| Munkaközösség neve | Tagintézmény delegált tagja | Látogató tag |
|---|---|---|
| Nevelési tanácsadás | Kovács Dóra | Molnár-Dékány Marianna Ildikó |
| Logopédia | Szabó Mihály Balázsné | Gál Nóra |
| Szakértői bizottsági tevékenység | Szombati Zoltánné | Imréné Cselóczki Andrea |
| Korai fejlesztés | Deli Gabriella | Hatvani Rózsa |
| Gyógytestnevelés | Hatvani Rózsa | Deli Gabriella |
| Tehetséggondozás | Fejes Nikoletta | Imréné Cselóczki Andrea |
| IÖM | Imréné Cselóczki Andrea | Szombati Zoltánné |
| MÉM | Imréné Cselóczki Andrea | Szombati Zoltánné |

**II.**

## 1.9 Általános szakszolgálati feladatok

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Munkaterv elkészítése | 2022. augusztus 17. | Szombati Zoltánné |
| 2. | Tagintézményi évnyitó értekezlet tartása, munkarendek, ügyeleti rend beosztása | 2022. augusztus 29. | Szombati Zoltánné |
| 3. | Jogszabályi háttér áttekintése, módosítások követése | folyamatos | minden szakalkalmazott |
| 4. | Órarendek elkészítése, terembeosztás elkészítése | 2022. szeptember 15. | minden szakalkalmazott |
| 5. | Nyomtatványok felülvizsgálata | 2022.szeptember | Szombati Zoltánné |
| 6. | KIR statisztika elkészítése | 2022. október | Szombati Zoltánné |
| 7. | Új szakalkalmazott mentorálásának megszervezése, mentorálási terv elkészítése | 2022.szeptember | Szombati Zoltánné |
| 8. | Önértékelési, tanfelügyeleti és minősítési folyamatok előkészítése, a menetrend beosztása | 2022. október 5. | Szombati Zoltánné |
| 9. | Az intézmény partnerei igényeinek feltérképezése, beépítése a munkába | folyamatos | Szombati Zoltánné |
| 10. | TEAM ülések | hetente hétfőnként | Szombati Zoltánné |
| 11. | Behívások ütemezése | folyamatos | Szombati Zoltánné |
| 12. | Szakértői és szakterületi vélemények ellenőrzése | folyamatos | Szombati Zoltánné |
| 13. | Félévi beszámolók összesítésével a beszámoló elkészítése | 2023. január | Szombati Zoltánné |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14. | Kötelező kontrollvizsgálatokhoz jellemzés kiküldése | 2023. március | Szombati Zoltánné |
| 15. | Év végi mérések elvégzése, értékelése, beszámolók összesítése | 2023. június 30. | Szombati Zoltánné |
| 16. | INYR lezárása (szükség szerint) | 2023. augusztus 31. | minden szakalkalmazott |
| 17. | Megbízási szerződéssel dolgozó kollégákkal óraszámok egyeztetése, a szerződéskötéshez szükséges személyes adatok bekérése | 2023. augusztus 31. | Szombati Zoltánné |

## 1.10 Heti értekezletek, megbeszélések terve

Heti értekezleteinket a telephellyel közösen, hétfőnként 14 órakor tartjuk. Az értekezletek online valósulnak meg, valamint havonta 1 alkalommal kontakt formában.

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Tagintézményi tanévnyitó értekezlet Munkaszervezési feladatok, tűz- és balesetvédelmi feladatok helyi szinten | 2022. augusztus 29. | Imréné Cselóczki Andrea<br>Szombati Zoltánné |
| 2. | Munkaszervezési feladatok, órarendek egyeztetése, folyamatok leírásának átismétlése tevékenységi területenként | 2022. szeptember 12. | Szombati Zoltánné |
| 3. | Tagintézményi tájékoztató az ellátott intézmények vezetői számára | 2022. szeptember 19. | Szombati Zoltánné |
| 4. | Vizsgálati, adminisztrációs dokumentumok egyeztetése; önértékelési/minősítési feladatok megbeszélése. | 2022. szeptember 26. | Szombati Zoltánné |
| 5. | Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése; statisztikai adatszolgáltatás előkészítése | 2022. október 3. | Imréné Cselóczki Andrea<br>Szombati Zoltánné |
| 6. | Munka a nehéz családokkal – V. Szabó Tünde meghívott előadó programja | 2022. október 10. | Imréné Cselóczki Andrea<br>Szombati Zoltánné |
| 7. | Iskolakészültségi vizsgálattal kapcsolatos tájékoztató az ellátott óvodák vezetői számára | 2022. október 18. | Szombati Zoltánné |
| 8. | Bemeneti mérések tapasztalatainak megbeszélése; Szülők éve éve programok megbeszélése, szervezése | 2022. október 24. | Szombati Zoltánné |
| 9. | Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése | 2022. november 7. | Imréné Cselóczki Andrea<br>Szombati Zoltánné |
| 10. | Párkapcsolati problémák a gyerek tünete mögött – V. Szabó Tünde meghívott előadó programja | 2022. november 14. | Imréné Cselóczki Andrea<br>Szombati Zoltánné |
| 11. | Mikulásváró rendezvény előkészítése; esetmegbeszélések; szabadságok szervezése a téli szünetre | 2022. november 21. | Szombati Zoltánné |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12. | Csoportos ellátások tapasztalatainak megbeszélése | 2022. november 28. | Szombati Zoltánné |
| 13. | Mikulásváró rendezvény | 2022. december 5. | Szombati Zoltánné |
| 14. | Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése; Karácsonyváró rendezvény előkészítése | 2022. december 12. | Imréné Cselóczki Andrea<br>Szombati Zoltánné |
| 15. | Karácsonyváró rendezvény | 2022. december 19. | Szombati Zoltánné |
| 16. | Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése; | 2023. január 9. | Szombati Zoltánné |
| 17. | Iskolakészültségi vizsgálatok előkészítése, ütemezése | 2023. január 16. | Szombati Zoltánné |
| 18. | Félévi beszámolók előkészítése | 2023. január 23. | Szombati Zoltánné |
| 19. | Félévi munka értékelése, sikerek-nehézségek | 2023. január 30. | Szombati Zoltánné |
| 20. | Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése; | 2023. február 6. | Szombati Zoltánné |
| 21. | Iskolakészültségi vizsgálatok tapasztalatai | 2023. február 13. | Szombati Zoltánné |
| 22. | Aktuális szervezési feladatok, problémák megbeszélése | 2023. február 20. | Szombati Zoltánné |
| 23. | Szülők évéhez kapcsolódó szakmai tevékenységek tapasztalatai | 2023. február 27. | Szombati Zoltánné |
| 24. | Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése | 2023. március 6. | Szombati Zoltánné |
| 25. | Autizmus a családban – V. Szabó Tünde meghívott előadó programja szakemberek és érintett szülők számára | 2023. március 13. | Imréné Cselóczki Andrea<br>Szombati Zoltánné |
| 26. | Továbbtanulási terv elfogadása, nyílt nap előkészítése | 2023. március 20. | Szombati Zoltánné |
| 27. | Szabadságok szervezése a tavaszi szünetre; éves szabadságterv átbeszélése | 2023. március 27. | Szombati Zoltánné |
| 28. | Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése; | 2023. április 3. | Szombati Zoltánné |
| 29. | Látogatás a Tiszakécskei Szakszolgálathoz | 2023. április 17. | Imréné Cselóczki Andrea<br>Szombati Zoltánné |
| 30. | Esetmegbeszélés; nyári szabadságok és ügyelet szervezése | 2023. április 24. | Szombati Zoltánné |
| 31. | Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése | 2023. május 8. | Szombati Zoltánné |
| 32. | Szól-e? szűrések előkészítése | 2023. május 15. | Szombati Zoltánné |
| 33. | Éves munka szorgalmi időszakának zárása; eredményességmérés előkészítése, Kimeneti mérések előkészítése | 2023. május 22. | Szombati Zoltánné |
| 34. | Igazgatótanácsi értekezleten elhangzottak ismertetése; | 2023. június 5. | Szombati Zoltánné |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 35. | Tanévzárás, nyári munkarend megbeszélése, beszámolók elkészítése | 2023. június 12. | Imréné Cselóczki Andrea<br>Szombati Zoltánné |

## 1.11 Tervezett továbbképzések, tanfolyamok

| Ssz. | Szakember neve | Továbbképzés megnevezése | Továbbképzés helyszíne |
|---|---|---|---|
| 1. | Deli Gabriella | Tehetségfejlesztő pedagógus szakterületen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés | Szarvas – Gál Ferenc Egyetem Pedagógiai Kar |
| 2. | Szombati Zoltánné | Család- és gyermekvédelem szakos pedagógus szakvizsga | Orosháza - Kodolányi János Egyetem |

## 1.12 Tervezett saját műhelymunkák a 2022/2023. tanévre, „A Szülők Éve” keretében

| Ssz. | A műhelyfoglalkozás témája | Időpont | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Tájékoztató délután szülőknek a megkésett beszédfejlődés és eltérő mozgásfejlődés kapcsolatáról | 2022. szeptember 19. | Szabó Mihály Balázsné<br>Hatvani Rózsa |
| 2. | Tanácsadás rizikóbabák szüleinek havonta egy alkalommal | havonta | Deli Gabriella<br>Szombati Zoltánné |

## 1.13 Telephely vezetői belső ellenőrzési terv

**1.Szakterületi**

| Ssz. | Ellenőrzött munkatárs neve | Időpont | Ellenőrzést végző vezető |
|---|---|---|---|
| 1. | Deli Gabriella | 2022. november | Szombati Zoltánné |
| 2. | Hatvani Rózsa | 2023. március | Szombati Zoltánné |

**2.INYR**

| Ssz. | Ellenőrzött munkatárs neve | Időpont | Ellenőrzést végző vezető |
|---|---|---|---|
| 1. | Deli Gabriella | 2022. november | Szombati Zoltánné |
| 2. | Hatvani Rózsa | 2023. február | Szombati Zoltánné |
| 3. | Szabó Mihály Balázsné | 2023. március | Szombati Zoltánné |
| 4. | összes munkatárs | 2023. január | Szombati Zoltánné |
| 5. | összes munkatárs | 2023. június | Szombati Zoltánné |

## 1.14 Intézkedési terv az éves intézményi önértékelés eredményei alapján

| Fejleszthető területek | Intézkedések a területek fejlesztésére |
|---|---|
| Az intézményi önértékelés mérési eredmények tagintézményi feldolgozása, a fejlesztések megvalósítása. | Team munka, ha szükséges, akkor intézkedési terv készítése |
| A lemorzsolódási mutatók nyilvántartásának kidolgozása. | Team munka, ha szükséges, akkor intézkedési terv készítése |
| A megyéhez tartozó társintézményekkel való kapcsolat mélyítése. Partnerintézményeknek belső tudásmegosztás szervezése. | Folyamatos tájékozódás, tudatos tervezés |

| | |
|---|---|
| Aktív feladatvállalás a helyi társadalmi, kulturális és sportéletben, helyi/regionális rendezvényeken, közösségi programokon | Folyamatos tájékozódás, lehetőségek felkutatása |
| Körülmények változása esetén gyorsabb átszervezés. | A soron kívüli megbeszélések számának növelése |

**1.15 Intézkedési terv a beavatkozások eredményességmérésének eredményei alapján**

Az eredményességmérés alapján nincs szükség intézkedésre.

**1.16 Intézkedési terv a partneri elégedettség mérés eredményei alapján**

Az elégedettség-mérés alapján nincs szükség intézkedésre.

**1.17 Intézkedési terv a főigazgatóság vezetői belső ellenőrzésének megállapításai alapján**

**1. Főigazgató (vezetői feladatok)**

| Fejleszthető területek | Intézkedések a területek fejlesztésére |
|---|---|
| Korrekciós javaslat: az óraszám összesítő táblákat a szakemberek és a vezető minden heti összesítésnél írja alá, a havi összesítést lássák el körbélyegzővel. | Heti összesítések aláírása és körbélyegzővel történő ellátása. |
| Korrekciós javaslat: A teamek jegyzőkönyveiben minden igazgatótanácsot követően hivatkozással meg kell jeleníteni a megosztott tartalmak kollégákkal történő átadását. | A team jegyzőkönyvekben hivatkozások megjelenítése |

**2. Szakmai főigazgató-helyettes (pedagógiai szakszolgálati szakterületek és INYR)**

Az INYR vezetése szabályos, nincs szükség korrekcióra

**3. Általános főigazgató-helyettes (szakértői bizottsági tevékenység)**

| Fejleszthető területek | Intézkedések a területek fejlesztésére |
|---|---|
| BTMN diagnózis szerint adható mentesítéseket, kedvezményeket a javaslatok alig tartalmaznak. | Mentesítések felülvizsgálata, kedvezmények adása lehetőség szerint |
| Az intelligencia profilra történő megállapítás az összegzésben pontosítást igényel. | Intelligencia profil megfogalmazásának módosítása |

**1.18 A telephely tanévi eredményesség-mérésének időterve**

A telephely igazodik az intézmény eredményesség-mérésének időtervéhez. Szakterületenként megtörténik az adatok begyűjtése, összesítése, majd feldolgozása. A kapott eredményeket összehasonlítjuk az előzőekkel, amikhez szükség szerint intézkedési tervet készítünk.

**1.19 A telephely partneri elégedettség-mérésének időterve**

Az intézményi egységes éves időtervhez alkalmazkodva, 2023. április, a tervben meghatározott szakterületeken.

**1.20 A telephely munkatársi elégedettség-mérésének időterve**

2023. február 21-március 4. (online formában)

## 1.21 A telephely környezetvédelmi, környezettudatosságot szem előtt tartó intézkedései, működési elvei a fenntartható fejlődés biztosítására

| Ssz | Intézkedés megnevezése | Intézkedés célja | Intézkedés várt eredménye | Intézkedés felelőse |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Újrahasznosítható anyagok gyűjtése, újrafelhasználása | Ökológiai szemlélet kialakítása | Takarékosság, környezettudatosság | Szombati Zoltánné |
| 2. | Takarékos áramhasználat | Energiatakarékosság | Takarékosság, környezettudatosság | minden munkatárs |
| 3. | Szelektív hulladékgyűjtés megszervezése | Ökológiai szemlélet kialakítása | Kliensek és munkatársak környezettudatos szemléletének fejlesztése | Szűcsné Papp Rita |
| 4. | Takarékos vízhasználat | Anyagi és környezeti javak óvása | környezettudatosság, takarékosság, intézményünk állagának megóvása | minden munkatárs |
| 5. | Nyomtatások ésszerűsítése | Anyagi és környezeti javak óvása | környezettudatosság, takarékosság, intézményünk állagának megóvása | minden munkatárs |
| 6. | Használt tárgyak, eszközök újra hasznosításának átgondolása, megvalósítása | Anyagi és környezeti javak óvása | környezettudatosság, takarékosság, kreativitás | minden munkatárs |

## 1.22 A telephely munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatai

| Ssz | Intézkedés megnevezése | Intézkedés célja | Intézkedés várt eredménye | Munkavédelmi felelős | Igazgató/ helyettes |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás | A munkakörhöz, egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek elsajátítása | A munkakörhöz, egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek alkalmazása | Ghyczy Tamás | Szombati Zoltánné |
| 2. | A munkavég-zésre és annak környezetére vonatkozó általános szabályok ismertetése | Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés megvalósulása érdekében a munkavégzésre vonatkozó általános | Munkavállalók felelősségének meghatározása, egészséges környezet kialakítása, munkaeszközök biztonságosságán ak ellenőrzése | Ghyczy Tamás | Szombati Zoltánné |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | szabályok megismerése | | | |
| 3. | Munkaeszközö k használatba vétele és időszakos felülvizsgálata | Biztonságos, egészséget nem veszélyeztető munkaeszközök használata | Biztonságos munkahely kialakítása, jogszabályi megfelelés | Ghyczy Tamás | Szombati Zoltánné |
| 4. | Munkavédelmi ellenőrzés | Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek folyamatos ellenőrzése | Biztonságos munkahely kialakítása, jogszabályi megfelelés | Ghyczy Tamás | Szombati Zoltánné |
| 5. | Munkabaleset jelentése, nyilvántartása, dokumentálása | A munkahelyen vagy a munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetek kezelésére vonatkozó törvényi előírások betartása | Megfelelő dokumentáció, ügyintézés, előírásoknak való megfelelés | Ghyczy Tamás | Szombati Zoltánné |
| 6. | Tűzvédelmi szabályzat ismertetése | Tűzmegelőzést szolgáló intézkedések megismerése | Tűzmegelőzést szolgáló intézkedések betartása | Ghyczy Tamás | Szombati Zoltánné |
| 7. | Új munkaválalló tűz- és balesetvédelmi oktatása | Tűzmegelőzést szolgáló intézkedések megismerése | Tűzmegelőzést szolgáló intézkedések betartása | Ghyczy Tamás | Szombati Zoltánné |
| 8. | A tagintézményben és a telephelyen lévő elektromos berendezések felülvizsgálatának figyelemmel kísérése | Egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények biztosítása | A munkakörhöz, egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges környezet | Ghyczy Tamás | Szombati Zoltánné |
| 9. | A tagintézményben és a telephelyen lévő tűzvédelmi felszerelések felülvizsgálatának és karbantartásának | Az esetlegesen bekövetkező tűzeseti károk mérséklése | Az esetlegesen bekövetkező tűzeseti károk mérséklése | Ghyczy Tamás | Szombati Zoltánné |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | figyelemmel kísérése | | | | |
| 10. | Folyamatos kapcsolattartás az intézmény tűzvédelmi koordinátorával | Az esetleges szabályzati változások figyelemmel követése | Naprakész információk a szabályzattal kapcsolatban | Ghyczy Tamás | Szombati Zoltánné |
| 11. | Tűzvédelmet érintő hiányos-ságok jelentése a főigazgatóság felé | Egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmény ek biztosítása | Tűzesemény megelőzése | Ghyczy Tamás | Szombati Zoltánné |
| 12. | Munka- tűz- és balesetvédelmi előírások betartatása a munkavállalók-kal | Munkabaleset illetve tűzesemény megelőzése | Egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmény ek | Ghyczy Tamás | Szombati Zoltánné |

## 2 Egyéb:

### 2.1 A telephely belső kapcsolatai

- tagintézmény munkacsoportjai
- szakmai munkaközösség tagjai
- Megyei Szakértői Bizottság
- JNSZMPSZ Tagintézmények/Telephelyek
- Tankerületi központ
- Főigazgatóság

### 2.2 A telephely külső kapcsolatai

- Tiszaföldvár ellátási körzetébe tartozó bölcsődék, óvodák, oktatási intézmények
- Gyermekpszichiátriai gondozó
- Országos hatáskörű Szakértői Bizottságok
- Házi gyermekorvosok, védőnők
- Járási Hivatal
- Gyermekjóléti Szolgálat és Központ
- Tiszaföldvári Művelődési Ház

### 2.3 Tervezett saját innovációk a telephelyen

- Különféle relaxációs technikák ötvözése a gyermekek pszichés gondozásában a szimbólumterápiás társaság szakembere által támogatott módon.

## 3 Telephelyi éves eseménynaptár

| Ssz. | Dátum | Tevékenység, program megnevezése |
|---|---|---|
| 1. | 2022.09.29. | Tagintézményi tanévnyitó értekezlet |
| 2. | 2022.09.19. | Tájékoztató délután |
| 3. | 2022.10.10. | Munka nehéz családokkal - V. Szabó Tünde meghívott előadó programja |
| 4. | 2022.10.17. | Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítását célzó vizsgálatokkal kapcsolatban az érintett intézmények tájékoztatása |

| | | |
|---|---|---|
| 5. | 2022.11.14. | Párkapcsolati problémák a gyerek tünete mögött – V. Szabó Tünde meghívott előadó programja |
| 6. | 2022.12.05. | Mikulásváró ünnepség |
| 7. | 2022.12.12. | Karácsonyvárás – kézműves foglalkozás |
| 8. | 2022.12.20. | Tagintézmény karácsonyi ünnepsége |
| 9. | 2023.03.13. | Autizmus a családban – V. Szabó Tünde meghívott előadó programja szakemberek és érintett szülők számára |
| 10. | 2023.06.6. | Látogatás a Tiszakécskei Szakszolgálathoz |
| 11. | 2023.06.12. | Tanévzáró értekezlet |

## VII.7 A JNSZMPSZ Mezőtúri Tagintézmény

**Bencsik Mária Bernadett**
tagintézmény-igazgató

**Tagintézmény személyi feltételei a tanév elején**

| Ssz | Név | Szak | Foglalkoztatási forma |
|---|---|---|---|
| 1. | Bencsik Mária Bernadett | logopédus, pszichológus | főállás |
| 2. | Fadgyas-Székely Orsolya | TANAK-ÉRTAK szakos gyógypedagógus, logopédus | főállás |
| 3. | Csete Olga | konduktor, tanító | főállás |
| 4. | Józsáné Gombos Katalin | TANAK szakos gyógypedagógus, logopédus | főállás |
| 5. | Lengyel-Bagdán Kata | logopédus | főállás |
| 6. | Fejes Nikoletta | fejlesztőpedagógus, tehetségfejlesztő pedagógus, járási tehetség-koordinátor | főállás |
| 7. | Szőke Lilla | TANAK-ÉRTAK szakos gyógypedagógus | főállás |
| 8. | Matló Anna Fruzsina | TANAK szakos gyógypedagógus, logopédus | főállás |
| 9. | Sipos Mária Dóra | logopédus | főállás |
| 10 | Fekécsné Szabó Anita | szomatopedagógus | |
| 11. | Fazekas Marianna | technikai munkatárs | főállás |
| 12. | Vida Viktória | szakszolgálati titkár | főállás |
| 13. | Tőkési Gréta | szakszolgálati titkár | főállás, félállás |
| 14. | Fekete Erzsébet | közfoglalkoztatott munkatárs | főállás |
| 15. | Fekécs Lili | pszichológus hallgató | főállás, félállás |
| 16. | Lakatos Erzsébet | gyógytestnevelő | óraadó |
| 17. | Cihat Annamária | pszichológus | óraadó |

**Tagintézmény infrastrukturális helyzetének rövid ismertetése**
Nagyon szeretjük önálló, városközponti épületünket, amely méltó helyszínt biztosít a szakszolgálati tevékenységek számára. Az épület régi, tervezni kell ezzel a karbantartásnál, de a tagintézmény

könnyen megtalálható és megközelíthető a kliensek számára, a szakemberek pedig rendelkeznek elegendő hellyel a szakmai munkához, speciális fejlesztőszobáinkat is ki tudtuk alakítani. Intézményünk folyamatosan szépül, fejlődik. A munkatársak saját forrásából és adományokból berendezett környezetére is büszkék vagyunk, de nagyon örülünk, hogy a Főigazgatóság, a Tankerület támogatásának. Eszközparkunk szépen fejlődik mind a diagnosztikai, mind a fejlesztőeszközök tekintetében. A feltételeket tekintve a Szakszolgálat épületének állaga lassanként romlik. A vakolat, a konvektorok meghibásodása, az ablakok rossz állapota hosszabb távon javítást igényel.
Ellátási terület: Mezőtúr, Túrkeve, Kétpó, Mesterszállás, Mezőhék.

**Tagintézmény nyitvatartási rendje**

Hétfő-csütörtök: 7.30-16.00
Péntek: 7.30-13.30

**A tagintézmény helyettesítési rendje**

A tagintézményünk munkáját a szükséges esetben (nyári zárás) ügyeleti szinten a JNSZMPSZ Kunszentmártoni Tagintézmény Tiszaföldvári Telephelye helyettesíti.

**I.**

## 1. A tagintézmény tanév során megvalósítandó szakterületi feladatainak időterve:

### 1.1 Szakértői bizottsági tevékenység

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Statisztika elkészítése | 2022. szeptember 30. | Bencsik Mária Bernadett |
| 2. | A kontrollvizsgálatok szervezése. | folyamatos | Bencsik Mária Bernadett |
| 3. | Alap-, illetve a kiegészítő vizsgálatok beosztása és az időpontok, értesítések kiadása. | folyamatos | Bencsik Mária Bernadett |
| 4. | Vizsgálati eszközök rendezése, kontrollja. | folyamatos | szakalkalmazotti közösség |
| 5. | Esetleges hatósági vizsgálatok protokolljának felülvizsgálata, felkészülés | 2022. október 15. | Bencsik Mária Bernadett |
| 6. | Intézmények tájékoztatása a felterjesztések határidejéről és rendjéről | 2023. március 14. | Bencsik Mária Bernadett |
| 7. | Statisztika elkészítése az ellátási területekről az intézményünkben. | 2023. június 20. | Bencsik Mária Bernadett |
| 8. | Nyári feladatok szervezése, a tanévi kontrollvizsgálatok befejezése, a következő tanévi dokumentáció ellenőrzése | 2023. július 1-augusztus 31. | Bencsik Mária Bernadett |

**1.2 A szakértői bizottsági tevékenység keretén belül az éves hivatalból történő felülvizsgálatok időterve:**

| Ssz. | Vizsgálati időpont | A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve | Intézmény címe | Fő |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 2022. szeptember. 5-09. | Karcagi Szakképzési Centrum Szakiskolája és Kollégiuma | 5400 Mezőtúr, Földvári u. 8. | 4 |
| 2. | 2022. szeptember 5-09. | Ványai Ambrus Technikum, Szakközépiskola és Kollégium | 5420 Túrkeve, Kabai utca 15. | 1 |
| 3. | 2022. szeptember 5-09. | Gyulai SzC Székely Mihály Technikum, Szakképző Iskolája és Kollégiuma | 5540 Szarvas, Vajda Péter utca 20. | 2 |
| 4. | 2022. szeptember 12-16. | Arany János ÁMK Óvoda | 5411 Kétpó, Ond vezér útja 26. | 4 |
| 5. | 2022. szeptember 12-16. | Mezőhéki Óvoda | 5453 Mezőhék, Mártírok út 9. | 2 |
| 6. | 2022. szeptember 19-23. | Mezőtúri Városi Intézmény-Csoda-Vár Központi Óvoda | 5400 Mezőtúr, Zrínyi út 1. | 9 |
| 7. | 2022. szeptember 26-30. | Mezőtúri Városi Intézmény-Csoda-Vár Központi Óvoda | 5400 Mezőtúr, Zrínyi út 1. | 9 |
| 8. | 2022. október 3-7. | Mezőtúri Városi Intézmény-Csoda-Vár Központi Óvoda | 5400 Mezőtúr, Zrínyi út 1. | 9 |
| 9. | 2022. október 10-14. | Mezőtúri Városi Intézmény-Csoda-Vár Központi Óvoda | 5400 Mezőtúr, Zrínyi út 1. | 12 |
| 10. | 2022. október 17-21. | Mezőtúri Református Kollégium, Gimnázium és Szakközépiskola, Általános Iskola és Óvoda | 5400 Mezőtúr, Kossuth út 2. | 9 |
| 11. | 2022. október 24-28. | Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsöde | 5420 Túrkeve, Vass utca 8. | 10 |
| 12. | 2022. október 31-november 4. | Kaszap Nagy István Református Általános Iskola és Óvoda | 5411 Kétpó, Almásy tér 2. | 4 |
| 13. | 2022. november 7-11. | Szent István Katolikus Általános Iskola és Óvoda | 5400 Mezőtúr, Szabadság tér 1. | 9 |
| 14. | 2022. november 14-18. | Szent István Katolikus Általános Iskola és Óvoda | 5400 Mezőtúr, Szabadság tér 1. | 9 |
| 15. | 2022. november 21-25. | Szent István Katolikus Általános Iskola és Óvoda | 5400 Mezőtúr, Szabadság tér 1. | 12 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 16. | 2022. november 28-december 2. | Mezőtúri Református Kollégium, Gimnázium és Szakközépiskola, Általános Iskola és Óvoda | 5400 Mezőtúr, Kossuth tér 6. | 10 |
| 17. | 2022. december 5-9. | Kaszap Nagy István Református Általános Iskola és Óvoda | 5420 Túrkeve, Kossuth út 15. | 4 |
| 18. | 2022. december 5-9. | Túrkevei Petőfi Sándor Általános Iskola | 5420 Túrkeve, Petőfi tér 6. | 8 |
| 19. | 2023. január 9-12. | Túrkevei Petőfi Sándor Általános Iskola | 5420 Túrkeve, Petőfi tér 6. | 12 |
| 20. | 2023. január 16-19. | Túrkevei Petőfi Sándor Általános Iskola | 5420 Túrkeve, Petőfi tér 6. | 6 |
| 21. | 2023. január 23-26. | Mezőtúri Ált. Isk. és AMI Kossuth L. Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Ált. Isk. | 5400 Mezőtúr, Kossuth Lajos utca 82. | 9 |
| 22. | 2023. január 30-február 2. | Mezőtúri Ált. Isk. és AMI Kossuth L. Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Ált. Isk. | 5400 Mezőtúr, Kossuth Lajos utca 82. | 9 |
| 23. | 2023. február 6-9. | Mezőtúri Ált. Isk. és AMI Kossuth L. Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Ált. Isk. | 5400 Mezőtúr, Kossuth Lajos utca 82. | 3 |
| 24. | 2023. február 6-9. | Mezőtúri II. Rákoczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Ált. Isk. és AMI Újvárosi Telephelye | 5400 Mezőtúr, XII. utca 12. | 9 |
| 25. | 2023. február 20-23. | Mezőtúri II. Rákoczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Ált. Isk. és AMI | 5400 Mezőtúr, Rákóczi út 40. | 9 |
| 26. | 2023. február 27-március 2. | Mezőtúri II. Rákoczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Ált. Isk. és AMI | 5400 Mezőtúr, Rákóczi út 40. | 9 |
| 27. | 2023. március 6-9. | Mezőtúri II. Rákoczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Ált. Isk. és AMI | 5400 Mezőtúr, Rákóczi út 40. | 12 |
| 28. | 2023. március 20-23. | Mezőtúri II. Rákoczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Ált. Isk. és AMI | 5400 Mezőtúr, Rákóczi út 40. | 12 |
| 29. | 2023. március 27-30. | Mezőtúri Református Kollégium, Gimnázium és Szakközépiskola, Általános Iskola és Óvoda | 5400 Mezőtúr, Kossuth út 2. | 12 |
| 30. | 2023. április 3-6. | Mezőtúri Református Kollégium, Gimnázium és Szakközépiskola, Általános Iskola és Óvoda | 5400 Mezőtúr, Kossuth út 2. | 9 |
| 31. | 2023. április 17-20. | Mezőtúri Református Kollégium, Gimnázium és Szakközépiskola, Általános Iskola és Óvoda | 5400 Mezőtúr, Kossuth út 2. | 7 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 32. | 2023. április 24-27. | Mezőtúri Tagintézmény | | 7 |
| 33. | | Nyáron hatályba lépett szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek vizsgálata. | | 29 |
| Összesen: | | | | 287 |

## 1.3 Nevelési tanácsadás

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Kiscsoportos tanulástechnikai prevenciós csoportok kialakítása, a fejlesztés folytatása. | 2022. szeptember 9. | Szőke Lilla |
| 2. | A pszichológiai gondozásban az időpontok egyeztetése, az ellátás folytatása. | 2022. szeptember 9. | Bencsik Mária Bernadett |
| 3. | Szülői tanácsadó fórum. | 2022. szeptember 19. | Fadgyas-Székely Orsolya |
| 4. | Szülőcsoportos alkalom bejelentkezés alapján a nevelési tanácsadásban ellátottak szülei számára. | 2023. március 20. | Bencsik Mária Bernadett |
| 5. | Tanulástechnikai tanácsadó fórum a partnerintézményekben a szülők számára. | 2023. tavaszától egyezetett időpontokban | Bencsik Mária Bernadett |

## 1.4 Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Órarendek felülvizsgálata, a folyamatos ellátás szervezése, biztosítása, dokumentáció felülvizsgálata. | 2022. szeptember 1-től, majd folyamatosan | Bencsik Mária Bernadett |
| 2. | „Mikulás” a korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szüleik számára | 2022. december 6. | Fadgyas-Székely Orsolya |
| 3. | „Farsangi móka” a korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szüleik számára | 2023. február 10. | Szőke Lilla |
| 4. | „Anyák Napja” a korai fejlesztésben részesülők számára | 2023. május 5. | Csete Olga |
| 5. | „Víz-party IX.” műhelyfoglalkozás a korai fejlesztésben részesülőknek | 2023. június 9. | Bencsik Mária Bernadett |

## 1.5 Logopédiai ellátás

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Órarendek felülvizsgálata. | 2022. szeptember 1., majd folyamatos | Bencsik Mária Bernadett |
| 2. | A részletes logopédiai vizsgálatok, a folyamatos ellátás szervezése, biztosítása, dokumentáció felülvizsgálata. | 2022. szeptember 9., majd folyamatos | Fadgyas-Székely Orsolya |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. | Szűrések (KOFA3 és 5 évesek szűrése) összesítése, az óvodák értesítése. | 2022. szeptember 30. | Józsáné Gombos Katalin, Lengyel-Bagdán Kata |
| 4. | Az ellátás megkezdése, órarendek kialakítása. | 2022. október 1. | Bencsik Mária Bernadett |
| 5. | Félévi összesítés, órarendek felülvizsgálata. | 2023. január 23. | Bencsik Mária Bernadett |
| 6. | 5 évesek szűrése adatbekérése, a szűrés megkezdése | 2023. május 15., majd folyamatos beosztás szerint | Bencsik Mária Bernadett |
| 7. | Év végi összesítés, órarendek felülvizsgálata. | 2023. május 31. | Lengyel-Bagdán Kata, Józsáné Gombos Katalin |
| 8. | Nyári ellátás, szűrések szervezése. | 2023. július 1. | Fadgyas-Székely Orsolya |

## 1.6 Gyógytestnevelés

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Protokoll egyeztetése. | 2022. szeptember 2. | Bencsik Mária Bernadett |
| 2. | Kapcsolatfelvétel az egészségügyi szakemberekkel. | 2022. szeptember 9. | Fadgyas-Székely Orsolya |
| 3. | Kapcsolatfelvétel az intézményekkel. | 2022. szeptember 9. | Fadgyas-Székely Orsolya |
| 4. | Tájékoztató fórum az EFOP 3.1.6. fenntartása keretében készült kiadványaink bemutatása szülőknek | 2023. május 15. | Lengyel-Bagdán Kata |
| 5. | Következő tanévi várható létszám adatbekérése | 2023. június 12. | Fadgyas-Székely Orsolya |

## 1.7 Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása:

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Az igények felmérése, felülvizsgálata. | 2022. szeptember 5. | Fejes Nikoletta |
| 2. | Az azonosítási, szűrési feladatok beosztása az igények alapján. | 2022. szeptember 9. | Fejes Nikoletta |
| 3. | Intézmények tájékoztató egyeztetése. | folyamatos | Fejes Nikoletta |
| 4. | Zöld Hét megszervezése | 2023. április 10. | Fejes Nikoletta |
| 5. | Diákkonferencia | 2023. tavasz | Fejes Nikoletta |
| 6. | Tanév végi összesítés elkészítése. | 2023. május 31. | Fejes Nikoletta |
| 7. | Szikra Tábor előkészítése | 2023. május 31. | Fejes Nikoletta |

## 1.8 Óvoda- és iskolapszichológiai ellátás koordinációja

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | A szakemberekkel való kapcsolatfelvétel. | 2022. szeptember 9. | Bencsik Mária Bernadett |
| 2. | Konzultáció a megyei koordinátorral. | Folyamatos | Bencsik Mária Bernadett |

## 1.9 A tagintézmény egyéb szakmai feladatai

Tagintézményünk szakemberei részt vesznek a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Munkaközösségeinek foglalkozásán, az alábbi beosztás szerint

| Munkaközösség neve | Tagintézmény delegált tagja | Látogató tag |
|---|---|---|
| Nevelési tanácsadás | Bencsik Mária Bernadett | Szőke Lilla |
| Logopédia | Józsáné Gombos Katalin | Matló Anna Fruzsina |
| Szakértői bizottsági tevékenység | Szőke Lilla | Józsáné Gombos Katalin |
| Korai fejlesztés | Csete Olga | Sipos Mária Dóra |
| Gyógytestnevelés | Lakatos Erzsébet | Lengyel-Bagdán Kata |
| Tehetséggondozás | Fejes Nikoletta | Bedő Anett |
| IÖM | Bencsik Mária Bernadett | Fadgyas-Székely Orsolya |
| MÉM | Fadgyas-Székely Orsolya | Bencsik Mária Bernadett |

**II.**

## 1.10 Általános szakszolgálati feladatok

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Munkaterv elkészítése. | 2022. augusztus 17. | tagintézmény-igazgató vagy a helyettes minden esetben |
| 2. | Intézményi évnyitón való részvétel | 2022. augusztus 31. | |
| 3. | Tagintézményi évnyitó értekezlet tartása, munkarendek, felelősségi keretek, ügyeleti rend beosztása. | 2022. szeptember 1. | |
| 4. | Tűz- és munkavédelmi oktatás helyi sajátosságainak megbeszélése. | 2022. szeptember 12. | |
| 5. | A főállásúak és az óraadók dokumentációjának és órarendjének ellenőrzése, naplók megnyitása. | 2022. szeptember 12. | |
| 6. | Önértékelési, tanfelügyeleti és minősítési folyamatok előkészítése, a menetrend beosztása. | 2022. szeptember 15. | |
| 7. | Tagintézményi programok felelőseinek beosztása, előkészítése. | A programok előtt egy hónappal. | |
| 8. | Pályázati fenntartási feladatok megbeszélése (EFOP 3.1.6.). | 2022. október 10. majd folyamatosan | |
| 9. | Félévi összesítések bekérése, félévi beszámoló elkészítése. | 2023. január 31. | |
| 10. | Kontrollvizsgálatok bekérése. | 2023. március 14. | |
| 11. | Munkaterv szerinti menetrend felülvizsgálata. | 2023. május 8. | |
| 12. | Év végi összesítés, beszámoló elkészítése. | 2023. június 12. | |

## 1.11 Heti értekezletek, megbeszélések terve

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Tagintézményi évnyitó, szakmai megbeszélések csoportos formában. Pályázati programok fenntartásának előkészítése. | 2022.09.01. | tagintézmény-igazgató/ helyettes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | Órarendek egyeztetése, folyamatok leírásának átismétlése tevékenységi területenként. | 2022.09.05. | tagintézmény-igazgató/ helyettes |
| 3. | Önértékelési és minősítési feladatok megbeszélése. | 2022.09.12. | |
| 4. | Őszi programok előkészítése. Statisztikák elkészítése. | 2022.09.19. | |
| 5. | Pályázati programok fenntartásának előkészítése. | 2022.10.03. | |
| 6. | Ellátás szakmai és órarendi egyeztetése. | 2022.10.17. | |
| 7. | Szabadságterv egyeztetése. Folyamatok áttekintése. | 2022.10.24. | |
| 8. | Dokumentumellenőrzés, felülvizsgálat. | 2022.11.07. | |
| 9. | Mikulás program előkészítése. | 2022.11.14. | |
| 10. | Félévi összesítés a tevékenységekben. | 2022.11.21. | |
| 11. | Iskolakészültségi kirendelt vizsgálatok előkészítése. | 2022.11.28. | |
| 12. | Komplex ellátás felülvizsgálata. | 2022.12.05. | |
| 13. | Félévi összesítés a teendőkről. | 2022.12.12. | |
| 14. | Félévi szakmai értekezlet. | 2023.01.09. | |
| 15. | Kirendelt vizsgálatok szervezése. | 2023.01.16. | |
| 16. | Farsang szervezése. | 2023.01.23. | |
| 17. | Szülői fórum előkészítése. | 2023.01.30. | |
| 18. | Kontrollvizsgálatok tapasztalatai. | 2023.02.06. | |
| 19. | Pedagógiai Szakszolgálatok Hete előkészítése. | 2023.02.13. | |
| 20. | Kirendelt vizsgálatok tapasztalatai. | 2023.02.20. | |
| 21. | Játékos Kavalkád előkészítése. | 2023.02.27. | |
| 22. | Komplex ellátás felülvizsgálata. | 2023.03.06. | |
| 23. | Munkaközösségi tevékenységek összesítése. | 2023.03.20. | |
| 24. | Anyák Napja előkészítése. | 2023.03.27. | |
| 25. | Képzések tapasztalatai, belső tudásmegosztás. | 2023.04.03. | |
| 26. | Szűrések előkészítése. | 2023.04.10. | |
| 27. | Beszámolók előkészítése. | 2023.04.17. | |
| 28. | Vízparty előkészítése. | 2023.05.08. | |
| 29. | Szűrések szervezése. | 2023.05.15. | |
| 30. | Komplex ellátás felülvizsgálata. | 2023.05.22. | |
| 31. | Év végi statisztika előkészítése, szakmai összegzés. | 2023.05.29. | |
| 32. | Nyári ellátás megszervezése. | 2023.06.05. | |
| 33. | Kontrollvizsgálatok felülvizsgálata, nyári teendők meghatározása. | 2023.06.12. | |

## 1.12 Tervezett továbbképzések, tanfolyamok

| Ssz. | Szakember neve | Továbbképzés megnevezése | Továbbképzés helyszíne |
|---|---|---|---|
| 1. | Szőke Lilla | gyógypedagógus szakvizsga | ELTE BGGYK Budapest |
| 2. | Fejes Nikoletta | gyógypedagógus képzés | EKE Jászberény |
| 3. | Fekécs Lili | pszichológus képzés | PPKE Budapest |

## 1.13 Tervezett saját műhelymunkák a 2022/2023. tanévre, „A Szülők Éve” keretében

| Ssz. | A műhelyfoglalkozás témája | Időpont | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Szülői tanácsadó fórum. | 2022. szeptember 19. | Fadgyas-Székely Orsolya |
| 2. | Szülőcsoportos alkalom bejelentkezés alapján a nevelési tanácsadásban ellátottak szülei számára. | 2023. március 20. | Bencsik Mária Bernadett |
| 3. | Tanulástechnikai tanácsadó fórum a partnerintézményekben a szülők számára. | 2023. tavaszától egyezetett időpontokban | Bencsik Mária Bernadett |
| 4. | Tájékoztató fórum az EFOP 3.1.6. fenntartása keretében készült kiadványaink bemutatása szülőknek | 2023. május 15. | Lengyel-Bagdán Kata |

## 1.14 Tagintézményi vezetői belső ellenőrzési terv

**1.Szakterületi**

| Ssz. | Ellenőrzött munkatárs neve | Időpont | Ellenőrzést végző vezető |
|---|---|---|---|
| 1. | Csete Olga, konduktor (önértékelése következik) | 2022. szeptember 15. | Fadgyas-Székely Orsolya |
| 2. | Sipos Mária Dóra logopédus (önértékelése következik) | 2022. október 11. | Bencsik Mária Bernadett |
| 3. | Fejes Nikoletta, fejlesztőpedagógus, járási tehetség-koordinátor (képzésben vesz részt) | 2022. október 11. | Fadgyas-Székely Orsolya |
| 4. | Szőke Lilla, gyógypedagógus (képzésben vesz részt) | 2022. október 12. | Bencsik Mária Bernadett |
| 5. | Józsáné Gombos Katalin logopédus (önértékelése következik) | 2022. október 17. | Bencsik Mária Bernadett |
| 6. | Fekécs Lili, pszichológus hallgató (mentorálás) | 2022. október 17. | Bencsik Mária Bernadett |

**2.INYR**

**Az ellenőrzés folyamatos. A kijelölt napokon a mentések ellenőrzése is zajlik**

| Ssz. | Ellenőrzött munkatárs neve | Időpont | Ellenőrzést végző vezető |
|---|---|---|---|
| 1. | Csete Olga, konduktor | 2022. szeptember 15. | Bencsik Mária Bernadett |
| 2. | Sipos Mária Dóra, logopédus | 2022. október 25. | Bencsik Mária Bernadett |
| 3. | Fejes Nikoletta, fejlesztőpedagógus, járási tehetség-koordinátor | 2022. november 10. | Bencsik Mária Bernadett |
| 4. | Szőke Lilla, gyógypedagógus | 2022. december 1. | Bencsik Mária Bernadett |
| 5. | Józsáné Gombos Katalin, logopédus | 2023. január 26. | Bencsik Mária Bernadett |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. | Fekécsné Szabó Anita, gyógypedagógus | 2023. február 21. | Bencsik Mária Bernadett |
| 7. | Fekécs Lili, pszichológus hallgató | 2023. március 23. | Bencsik Mária Bernadett |
| 8. | Lengyel-Bagdán Kata, logopédus | 2023. április 20. | Bencsik Mária Bernadett |
| 9. | Matló Anna Fruzsina, logopédus | 2023. május 19. | Bencsik Mária Bernadett |
| 10. | Fadgyas-Székely Orsolya | 2023. május 29. | Bencsik Mária Bernadett |

## 1.15 Intézkedési terv az éves intézményi önértékelés eredményei alapján

| Fejleszthető területek | Intézkedések a területek fejlesztésére |
|---|---|
| V. Az intézmény külső kapcsolatai területén: A járási közösségi oldal aktívabb működtetése. | Aktívabb tájékoztatás az adományokról, programokról. |

## 1.16 Intézkedési terv a beavatkozások eredményességmérésének eredményei alapján

Az eredményesség mérés során kapott adatok alapján minden terület működése szakszerűen, életszerűen működik. Mindenütt olyan eredményeket kaptunk, ahol az eredmények a várhatóaknak feleltek meg, sehol nincs szükség különleges korrigáló intézkedésre. Összességében elmondható, hogy a működésünk a mért területeken a szakmai protokollok szerint ajánlott értékelés alapján szakmailag is eredményes, szeretnénk tartani ezt a szintet a továbbiakban is.

## 1.17 Intézkedési terv a partneri elégedettség mérés eredményei alapján

Az elégedettség mérés alapján büszkén leírható, hogy nem volt szükség különleges intézkedésre. Az adatok elemzése során összességében a tanulók, a szülők és a partnerintézmények is elégedettek a szolgáltatásunkkal a mért területeken (gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás, logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás). Tevékenységünkkel arra törekszünk, hogy ezt az elégedettséget a jövőben is elérjük.

## 1.18 Intézkedési terv a főigazgatóság vezetői belső ellenőrzésének megállapításai alapján

**1.Főigazgató (vezetői feladatok)**

A félévi vezetői belső ellenőrzés összegző megállapítása, hogy a tagintézmény vezetője minden szervezési, tervezési és megvalósítási feladatának eleget tett, a tagintézményben tapasztalt működési gyakorlat jó, egyetlen korrekciós javaslat egy szakembernél az óraszám összesítő táblák egységes vezetése a különböző szakfeladatok dokumentálásánál volt. Az éves dokumentációs vezetői ellenőrzés értékelése, hogy a tagintézmény vezetője a dokumentációs kötelezettségének eleget tett minden vizsgált területen (team-jegyzőkönyvek készítése, vezetői belső ellenőrzések dokumentálása, szakmai programok dokumentálása). Korrekciós javaslatként az jelenik meg, hogy a covid lezárását követően több jelenléti értekezletet tartsunk a tagintézményben az online helyett.

| Fejleszthető területek | Intézkedések a területek fejlesztésére |
|---|---|
| Korrekciós javaslatok fogalmazódtak meg, intézkedési tervre nem volt szükség. | A munkaidő mérés területén egységesebben vezetjük a több szakot is ellátó munkatársak összesítő tábláit. |

| | |
|---|---|
| | Ha a járványügyi helyzet engedi, több jelenléti értekezletet tartunk. |

**2.Szakmai főigazgató-helyettes (pedagógiai szakszolgálati szakterületek és INYR)**
A szakterületi és az INYR ellenőrzés során a vezetői ellenőrzés eredménye, hogy az elektronikus dokumentáció pontosan vezetett, naprakész, a vezető által rendszeresen ellenőrzött. Korrekcióra nincs szükség.
**3.Általános főigazgató-helyettes (szakértői bizottsági tevékenység)**
A szakértői bizottsági tevékenység ellenőrzése során az összefoglaló értékelés azt tartalmazta, hogy a dokumentumok elkészítése jól követhető, a szakmai protokollnak és formai követelményeknek megfelelő. Intézkedésre itt sem volt szükség. Nagyon büszkék vagyunk a szakmai munkánkra!

**1.19 A tagintézmény tanévi eredményesség-mérésének időterve**

| Ssz. | Feladat | Időszak | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Tájékoztatás | 2023. május 1. hete | Fadgyas-Székely Orsolya |
| 2. | Mérés | május 2. és 3. hete | |
| 3. | Adatok összegzése és beküldése | május 31. | |
| 4. | Intézkedési terv elkészítése | június 30. | |

**1.20 A tagintézmény partneri elégedettség-mérésének időterve**

| Ssz. | Feladat | Időszak | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Tájékoztatás | 2023. március 1. hete | Fadgyas-Székely Orsolya |
| 2. | Mérés | március 2. és 3. hete | |
| 3. | Adatok összegzése és beküldése | március 31. | |
| 4. | Intézkedési terv elkészítése | május 30. | |

**1.21 A tagintézmény munkatársi elégedettség-mérésének időterve**
Mérés időszaka: 2023. február 21-március 4. (online formában)

**1.22 A tagintézmény környezetvédelmi, környezettudatosságot szem előtt tartó intézkedései, működési elvei a fenntartható fejlődés biztosítására**

| Ssz | Intézkedés megnevezése | Intézkedés célja | Intézkedés várt eredménye | Intézkedés felelőse |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Energiatakarékosságra való felhívás kihelyezése. | energiatakarékosság | Takarékosság | Fejes Nikoletta |
| 2. | Minden lehetséges dokumentum és mérőeszköz kétoldalas nyomtatása. | környezetvédelem | Papírtakarékosság | Fejes Nikoletta |
| 3. | Szelektív kukák igénylése, ám ha ez nem lehetséges, akkor továbbra is a saját készítésű szelektív kukák cseréje, kihelyezése. | szelektív gyűjtés | A kliensek is használják a kukákat | Fejes Nikoletta |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4. | A tehetséggondozásban a tagintézményi Zöld Program fejlesztése, beépítése az önismereti foglalkozásokba. | környezettudatos életmód alakítása, fenntarthatóságra nevelés, újrahasznosítás | Újrahasznosított játékeszközök létrehozása, környezettudatos nevelés pozitív hatása | Fejes Nikoletta |

**1.23 A tagintézmény munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatai**

| Ssz | Intézkedés megnevezése | Intézkedés célja | Intézkedés várt eredménye | Munkavédelmi felelős | Igazgató |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Tűz- és munkavédelmi oktatáson való részvétel az intézményben. | Oktatás, ismeretek megújítása. | Megelőzés. | Fadgyas-Székely Orsolya | Bencsik Mária Bernadett |
| 2. | A szabályoknak megfelelő intézményellenőrzés. | Biztonságos környezet szemléje. | Megelőzés | Fadgyas-Székely Orsolya | Bencsik Mária Bernadett |
| 3. | Szabályzat frissítése szükség esetén. | Biztonság fenntartása. | Megelőzés. | Fadgyas-Székely Orsolya | Bencsik Mária Bernadett |

## 2. Egyéb:

### 2.1 A tagintézmény belső kapcsolatai

- Kollégáink rendszeresen részt vesznek az online intézményi munkaközösségi alkalmakon, illetve segítik egymást az önértékelési feladatokban.
- Kapcsolatot tartunk tagintézményekkel a szakmai jó gyakorlatok megosztása témában.
- Fadgyas-Székely Orsolya kollégánk a Mérés-értékelés munkacsoport vezetője továbbra is.
- A tehetségkoordináció Fejes Nikoletta koordinátorunk által két tagintézmény és egy telephely bevonásával valósul meg a járások szintjén.
- Tagintézményeinkkel jó kapcsolatot ápolunk főként szakmai céllal, de szövődnek barátságok is ezek mentén. Segítünk egymásnak az átmeneti nehezebb időszakokban, vagy mentorálással.

### 2.2 A tagintézmény külső kapcsolatai

- Családsegítő Szolgálat,
- Védőnői Szolgálat,
- Fekécs Team Kft.
- Syngenta Magyarország Kft.
- Mezőtúri Horgász Egyesület
- KSZC Szakközépiskolája és Kollégiuma
- Szikra Tehetséggondozó Egyesület

### 2.3 Tagintézményi tervezett saját innovációk

Ebben az évben teljes órarendben valósítjuk meg a **prevenciós mozgásfejlesztést** a 3 évesek szűrővizsgálata után a beszédindítást, beszédfejlődést segítve.

Szeretnénk fejleszteni képességeinket az EFOP 3.1.6. során szerzett képességeinkre építve, így tervezünk jelentkezni **baba kinezio-tape** képzésre, amelyet a korai fejlesztésben szeretnénk alkalmazni.
Tervezzük kialakítani a tágas udvarunkon az elkülönített, **szabadtéri fejlesztések lehetőségének biztosítását** jó időben. Ehhez napvitorlával fedett, árnyékos helyet szeretnénk kialakítani, ahol raklapokból készült bútorokat igyekszünk használni. Fejlesztjük ezzel párhuzamosan a szabadtéri **szenzoros sétányunkat**, amelyet partnerintézményünk, a KSZC Szakiskolája és Kollégiuma kezdett el építeni számunkra. Az esztétikus környezetet a **virágos- és fűszerkert** gondozásával és kialakításával tervezzük megvalósítani, amelynek ápolásába a gyerekeket is be lehet vonni.
Újításra a környezettudatosság területén is további lehetőséget keresünk a **Zöld Program fejlesztésével,** ahol a fejlesztők a gyerekekkel való mindennapi munkában ötletes újrahasznosított eszközöket készítenek, amelynek célja a környezettudatosság beépítése a mindennapokba.
A tehetséggondozáshoz kapcsolódik, hogy pályáztunk az örökös **Boldog Pedagógiai Szakszolgálat** címre, amelynek kapcsán a kapcsolattartó Fejes Nikoletta tartalmas programokat és elemeket épít be nemcsak az önismereti foglalkozásokba, hanem mint tagintézményi „boldogság felelős" a munkatársak mindennapjaiba is. A kollégák kapcsolódhatnak a programhoz, illetve lesz lehetőségük további ingyenes képzéseken részt venni, vagy mini eszközpályázatokon indulni. Szintén támogatással tervezzük jövőre is a **Szikra tehetségtábor** megvalósítását a nyári időszakban.

## 3 Tagintézményi éves eseménynaptár:

| Ssz. | Dátum | Tevékenység, program megnevezése |
|---|---|---|
| 1. | 2022.08.31. | Intézményi évzáró-évnyitó |
| 2. | 2022.09.01. | Tagintézményi évzáró-évnyitó |
| 3. | 2022.09.19. | Szülői tanácsadó fórum. |
| 4. | 2022.12.06. | „Mikulás" a korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szüleik számára |
| 5. | 2023.02.01. | „Farsangi Móka" a korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szüleik számára |
| 6. | 2023.03.20. | Szülőcsoportos alkalom bejelentkezés alapján a nevelési tanácsadásban ellátottak szülei számára. |
| 7. | 2023. tavaszától | Tanulástechnikai tanácsadó fórum a partnerintézményekben a szülők számára. |
| 8. | 2023.04.10. | Zöld Program a tagintézményben |
| 9. | 2023.05.05. | „Anyák Napja" a korai fejlesztésben részesülők számára |
| 10. | 2023.05.15. | Tájékoztató fórum az EFOP 3.1.6. fenntartása keretében készült kiadványaink bemutatása szülőknek |
| 13. | 2023.05.31. | Szikra Tábor előkészítése |
| 11. | 2023.06.09. | „Víz-party IX." műhelyfoglalkozás a korai fejlesztésben részesülőknek |
| 12. | 2023. tavasz | Diákkonferencia |
| 14. | 2023.08.29. | Évzáró értekezlet |

# VII.8 A JNSZMPSZ Szolnoki Tagintézmény

**Varga Judit**

tagintézmény-igazgató

**Tagintézmény személyi feltételei a tanév elején**

| Ssz | Név | Szak | Foglalkoztatási forma |
|---|---|---|---|
| 1. | Bajusznács Nikolett | pszichológus | főállás |
| 2. | Bálint Orsolya | konduktor | főállás |
| 3. | Baloghné Bencsik Izabella | logopédus | főállás |
| 4. | Baranyai Barbara | logopédus | főállás |
| 5. | Bazsonyiné Benedek Beáta | konduktor | főállás |
| 6. | Benedek Péterné | logopédus | főállás |
| 7. | Berczi Brigitta | gyógytestnevelő | főállás |
| 8. | Bereczné Szabó Ágota | pszichológus | főállás |
| 9. | Boros Ágnes | takarító | főállás |
| 10. | Debreczeniné Simon Marianna | gyógypedagógus | főállás |
| 11. | Dr. Pásztorné Parádi Emőke | logopédus | főállás |
| 12. | Erdei Daniella | pszichológus | főállás |
| 13. | Gulyásné Tőrös Erzsébet | gyógypedagógus | főállás |
| 14. | Hegedűs Zsuzsa | pszichológus | főállás |
| 15. | Horváth Csilla | pszichológus | főállás |
| 16. | Karcsai László | karbantartó | főállás |
| 17. | Kispál-Papp Adrienn | gyógypedagógus | főállás |
| 18. | Koczok Ágnes | gyógypedagógus | főállás |
| 19. | Kovács Barbara | titkár | főállás |
| 20. | Kovács Lőrinc | pszichológus | főállás |
| 21. | Kürti Anikó | konduktor | főállás |
| 22. | Laczó Ildikó | pszichológus | főállás |
| 23. | Molnárné Nagy Ildikó | logopédus | főállás |
| 24. | Mondiné Bódi Melinda | gyógytestnevelő | főállás |
| 25. | Mondi Mihályné | titkár | főállás |
| 26. | Muszkalay Hedvig | gyógypedagógus | főállás |
| 27. | Papp Ildikó | takarító | félállás |
| 28. | Pápai Bernadett | logopédus | főállás |
| 29. | Pintérné Csikós Tímea | pszichológus | főállás |
| 30. | Révészné Dégi Virág | gyógypedagógus | főállás |
| 31. | Rózsa Józsefné | gyógytestnevelő | főállás |
| 32. | Salánkiné Szilvás Anett | pszichológus | főállás |
| 33. | Sipos Tiborné | gyógypedagógus | főállás |
| 34. | Szabó Anita | pszichológus | félállás |
| 35. | Szekeres Julianna | gyógytestnevelő | főállás |
| 36. | Szépné Örvendi Klaudia | titkár | főállás |
| 37. | Tasi György | gyógypedagógus | főállás |
| 38. | Ujhelyiné Szabó Szilvia | gyp. asszisztens | főállás |
| 39. | V. Szabó Tünde | pszichológus | főállás |
| 40. | Varga Judit | konduktor | főállás |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 41. | Auner Zoltán | gyógytestnevelő | megbízás |
| 42. | Aunerné Ambrus Mónika | gyógytestnevelő | megbízás |
| 43. | Andrási Zsuzsanna | gyógytestnevelő | megbízás |
| 44. | Bíró Veronika | gyógytestnevelő | megbízás |
| 45. | Csörögi Tibor | gyógytestnevelő | megbízás |
| 46. | Gönczölné Molnár Judit | gyógytestnevelő | megbízás |
| 47. | Jónás Gábor | gyógytestnevelő | megbízás |
| 48. | Kómár Krisztián Károly | gyógytestnevelő | megbízás |
| 49. | Kómár-Varga Dorottya | gyógytestnevelő | megbízás |
| 50. | Palla Edit | gyógytestnevelő | megbízás |

**Tagintézmény infrastrukturális helyzetének rövid ismertetése**

Tagintézményünk Szolnok Tallinn városrészében helyezkedik el füvesített, lombhullató fákkal, virágokkal, bokrokkal díszített kertben. Épületünk földszintes, mely korszerűsödött és gyönyörűen megújult az elmúlt tanév második felében kezdődött EFOP 4.1.6-os pályázat keretében zajló felújítási munkálatok során. Az alapot alábetonozták, hogy az épület stabilitása biztosítva legyen, így megszűnnek a repedezések, vakolatleválások. A falakat és a tetőt leszigetelték, ezzel együtt új vakolattal tovább szépült az épület. A külső nyílászárókat kicserélték. A fűtésrendszer, a vízvezeték hálózat és a vizes blokkok teljesen megújultak, a konyha és a váró helyén vizsgáló helyiséget rendeztünk be, míg egy régi vizsgálóból nagyobb, kényelmesebb étkező-konyha került kialakításra. A felújított régi részben gyermekbarát, esztétikus folyosón alakítottunk ki a várakozási lehetőséget. Itt új világítótesteket is felhelyeztek. Az egész épületet kifestették.

Szintén az EFOP 4.1.6-os pályázat jóvoltából jelenleg is zajlik épületünk bővítése, a tervek szerint 2023 januárjától egy nagyobb és korszerű épületben fogadhatjuk a hozzánk érkező klienseket és családjaikat. A bővítményben portásfülke, babakocsi tároló, tágas váróhelyiség, 4 vizes blokk, 5 vizsgáló és egy szertárral rendelkező tornaszoba került kialakításra. A pályázatnak köszönhetően lehetőségünk nyílt új bútorok beszerzésére is. A vizsgáló és fejlesztő szobákban életkornak megfelelő, lehetőleg probléma specifikus eszközök segítik a gyermekek fejlesztését. Az új épületrész eszközállományának kialakítása mellett a már meglévő eszközeink folyamatos amortizációját is figyelembe kell vennünk, ezért fontosnak tartjuk, hogy legyen lehetőség újak beszerzésére. Az épületünk tömegközlekedéssel és gépjárművel is könnyen megközelíthető, és a környékén ingyenes a parkolás.

**Tagintézmény nyitvatartási rendje**

Hétfő-csütörtök: 8.00-18.00
Péntek: 8.00-15.00

**A tagintézmény helyettesítési rendje**

Varga Judit – Koczok Ágnes, Baloghné Bencsik Izabella
Koczok Ágnes – Varga Judit, Baloghné Bencsik Izabella
Baloghné Bencsik Izabella – Varga Judit, Koczok Ágnes

A szakalkalmazottak, titkársági és fizikai munkát végző munkatársak helyettesítése a tagintézmény-igazgató utasítása szerint történik.

# I.

## 1. A tagintézmény tanév során megvalósítandó szakterületi feladatainak időterve:

### 1.1 Szakértői bizottsági tevékenység

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Felülvizsgálati ütemterv elkészítése | 2022.09.01. | Koczok Ágnes |
| 2. | Statisztika elkészítése | 2022.09.30. | Koczok Ágnes |
| 3. | Heti vizsgálati ütemtervek készítése (alap/kontroll/OH kirendelésre történő vizsgálatok tervezése, szervezése) | folyamatos | Koczok Ágnes, segítő: Kovács Lőrinc |
| 4. | Alap- és felülvizsgálatok végzése a beérkezett igények alapján | folyamatos | Minden szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazott |
| 5. | Tizennyolc hónapnál fiatalabb gyermekek számára szakértői vélemény készítése szakorvosi leletek alapján | beérkező igény alapján folyamatos | Minden szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazott |
| 6. | Szakértői vélemények határidőre történő elkészítése | folyamatos | Minden szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazott |
| 7. | Adminisztráció, INYR vezetése | folyamatos | Minden szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazott |
| 8. | Félévi beszámoló elkészítése | 2023. január | Koczok Ágnes |
| 9. | OH kirendelésére végzett Iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítását célzó vizsgálatok | 2023. januártól kezdődően, a beérkező kirendelések alapján | Minden szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazott |
| 10. | Intézmények tájékoztatása a 2023/2024. tanévben esedékes felülvizsgálati felterjesztések határidejéről és rendjéről | 2023. 03. 14. | Koczok Ágnes |
| 11. | Szakértői bizottsági munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel, kollégák tájékoztatása belső tudásmegosztással | folyamatos | Koczok Ágnes szakértői bizottsági tevékenységet végző szakemberek |
| 12. | Szakértői bizottsági tevékenység szakmai team-en való részvétel, kollégák tájékoztatása az aktualitásokról | folyamatos | Koczok Ágnes/minden szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazott |
| 13. | Év végi beszámoló, statisztika elkészítése | 2023. június | Koczok Ágnes |

## 1.2 A szakértői bizottsági tevékenység keretén belül az éves hivatalból történő felülvizsgálatok időterve

| Ssz. | Vizsgálati időpont | A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve | Intézmény címe | Fő |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 2022. szeptember 19. | Szolnoki Széchenyi István Gimnázium | 5000 Szolnok, Széchenyi krt. 16. | 3 |
| 2. | szept. 20. | Varga Katalin Gimnázium | 5000 Szolnok, Szabadság tér 6. | 1 |
| 3. | szept. 21. | Szolnok Városi Óvodák | 5000 Szolnok, Szapáry utca 8. | 4 |
| 4. | szept. 22. | Szolnoki SZC Jendrassik György Gépipari Technikum | 5000 Szolnok, Baross u. 37. | 1 |
| 5. | szept. 22. | Szolnok Városi Óvodák | 5000 Szolnok, Szapáry utca 8. | 2 |
| 6. | szept. 23. | Szolnoki SZC Baross Gábor Műszaki Technikum és Szakképző Iskola | 5000 Szolnok, Bán út 9. | 1 |
| 7. | szept. 26. | Szolnoki SZC Petőfi Sándor Építészeti és Faipari Technikum és Szakképző Iskola | 5000 Szolnok, Petőfi S. u. 1. | 3 |
| 8. | szept. 27. | Szolnoki SZC Pálfy- Vízügyi Technikum | 5000 Szolnok, Tiszaparti sétány 2-3. | 3 |
| 9. | szept. 28. | Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium | 5435 Martfű, Gesztenye sor 15. | 2 |
| 10. | szept. 28. | Szolnoki SZC Sipos Orbán Szakképző Iskola és Kollégium | 5000 Szolnok, Gyermekváros u. 1. | 2 |
| 11. | szept. 29. | Szolnok Városi Óvodák | 5000 Szolnok, Szapáry utca 8. | 2 |
| 12. | szept. 29. | Szolnoki SZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola | 5000 Szolnok, Károly Róbert u. 2. | 4 |
| 13. | szept. 30. | Szolnoki SZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola | 5000 Szolnok, Károly Róbert u. 2. | 4 |
| 14. | 2022. október 3. | Szolnoki SZC Kreatív Technikum és Szakképző Iskola | 5000 Szolnok, Áchim András u. 12-14. | 2 |
| 15. | okt. 4. | Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum | 5000 Szolnok, Baross út 43. | 1 |
| 16. | okt. 4. | Hajnóczy József Gimnázium, Humán Szakgimnázium és Kollégium | 5430 Tiszaföldvár, Kossuth út 122. | 1 |
| 17. | okt. 5. | Szolnok Városi Óvodák | 5000 Szolnok, Szapáry utca 8. | 2 |
| 18. | okt. 6. | Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Középiskola, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Fényes Adolf Szolnoki Tagintézmény | 5000 Szolnok, Mátyás király út 20. | 2 |
| 19. | okt. 6. | Szolnok Városi Óvodák | 5000 Szolnok, Szapáry utca 8. | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 20. | okt. 7. | Rákócziújfalui Mesevár Óvoda | 5084 Rákócziújfalu, Petőfi Sándor út 15-17. | 2 |
| 21. | okt. 11. | Tiszaparti Római Katolikus Általános Iskola és Gimnázium | 5000 Szolnok, Tiszaparti sétány 4/a | 2 |
| 22. | okt. 12. | Tiszaparti Római Katolikus Általános Iskola és Gimnázium | 5000 Szolnok, Tiszaparti sétány 4/a | 3 |
| 23. | okt. 12. | Szolnok Városi Óvodák | 5000 Szolnok, Szapáry utca 8. | 2 |
| 24. | okt. 13. | Tiszaparti Római Katolikus Általános Iskola és Gimnázium | 5000 Szolnok, Tiszaparti sétány 4/a | 3 |
| 25. | okt. 13. | Szolnok Városi Óvodák | 5000 Szolnok, Szapáry utca 8. | 2 |
| 26. | okt. 14. | Szandaszőlősi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5008 Szolnok, Simon Ferenc út 47. | 3 |
| 27. | okt. 14. | Szolnok Városi Óvodák | 5000 Szolnok, Szapáry utca 8. | 2 |
| 28. | okt. 17. | Szandaszőlősi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5008 Szolnok, Simon Ferenc út 47. | 4 |
| 29. | okt. 18. | Szandaszőlősi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5008 Szolnok, Simon Ferenc út 47. | 3 |
| 30. | okt. 19. | Szent Tamás Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola | 5000 Szolnok, Dr. Durst János út1-3. | 3 |
| 31. | okt. 20. | Szent Tamás Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola | 5000 Szolnok, Dr. Durst János út1-3. | 3 |
| 32. | okt. 21. | Szolnok Városi Óvodák | 5000 Szolnok, Szapáry utca 8. | 2 |
| 33. | okt. 24. | Szegő Gábor Általános Iskola | 5000 Szolnok, Templom út 6. | 3 |
| 34. | okt. 25. | Szegő Gábor Általános Iskola | 5000 Szolnok, Templom út 6. | 3 |
| 35. | okt. 26. | Szegő Gábor Általános Iskola | 5000 Szolnok, Templom út 6. | 3 |
| 36. | okt. 26. | Szolnok Városi Óvodák | 5000 Szolnok, Szapáry utca 8. | 2 |
| 37. | okt. 27. | Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5000 Szolnok, Széchenyi István körút 10. | 3 |
| 38. | okt. 28. | Alföldi SZC Kenderesi Mezőgazdasági Technikum | 5331 Kenderes, Szent István út 27. | 1 |
| 39. | 2022. november 2. | Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5000 Szolnok, Széchenyi István körút 10. | 3 |
| 40. | nov. 2. | Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5000 Szolnok, Széchenyi István körút 10. | 3 |
| 41. | nov. 3. | Fiumei Úti Általános Iskola | 5000 Szolnok, Fiumei u. 5. | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 42. | nov. 4. | Fiumei Úti Általános Iskola | 5000 Szolnok, Fiumei u. 5. | 3 |
| 43. | nov. 7. | Fiumei Úti Általános Iskola | 5000 Szolnok, Fiumei u. 5. | 4 |
| 44. | nov. 8. | Fiumei Úti Általános Iskola | 5000 Szolnok, Fiumei u. 5. | 4 |
| 45. | nov. 9. | Fiumei Úti Általános Iskola | 5000 Szolnok, Fiumei u. 5. | 4 |
| 46. | nov. 10. | Fiumei Úti Általános Iskola | 5000 Szolnok, Fiumei u. 5. | 3 |
| 47. | nov. 11. | Szolnok Városi Óvodák | 5000 Szolnok, Szapáry utca 8. | 2 |
| 48. | nov. 14. | Fiumei Úti Általános Iskola | 5000 Szolnok, Fiumei u. 5. | 4 |
| 49. | nov. 15. | Fiumei Úti Általános Iskola | 5000 Szolnok, Fiumei u. 5. | 3 |
| 50. | nov. 16. | Szolnok Városi Óvodák | 5000 Szolnok, Szapáry utca 8. | 2 |
| 51. | nov. 17. | Szolnoki Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Néptánc Alapfokú Művészeti Iskola | 5000 Szolnok, Kassai út 29. | 3 |
| 52. | nov. 18. | Szolnoki Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Néptánc Alapfokú Művészeti Iskola | 5000 Szolnok, Kassai út 29. | 3 |
| 53. | nov. 21. | Szolnoki Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Néptánc Alapfokú Művészeti Iskola | 5000 Szolnok, Kassai út 29. | 3 |
| 54. | nov.22. | Szolnoki Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Néptánc Alapfokú Művészeti Iskola | 5000 Szolnok, Kassai út 29. | 3 |
| 55. | nov. 23. | Szolnoki Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Néptánc Alapfokú Művészeti Iskola | 5000 Szolnok, Kassai út 29. | 3 |
| 56. | nov. 24. | Szolnok Városi Óvodák | 5000 Szolnok, Szapáry utca 8. | 2 |
| 57. | nov. 25. | Szolnoki Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Néptánc Alapfokú Művészeti Iskola | 5000 Szolnok, Kassai út 29. | 3 |
| 58. | nov. 29. | Szolnoki Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5000 Szolnok, Nagy Imre körút 20. | 4 |
| 59. | nov. 30. | Szolnoki Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5000 Szolnok, Nagy Imre körút 20. | 4 |
| 60. | 2022. december 1. | Szolnoki Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5000 Szolnok, Nagy Imre körút 20. | 4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 61. | dec. 2. | Szolnoki Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5000 Szolnok, Nagy Imre körút 20. | 2 |
| 62. | dec. 5. | Szolnoki Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5000 Szolnok, Nagy Imre körút 20. | 2 |
| 63. | dec. 6. | Szolnoki Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5000 Szolnok, Nagy Imre körút 20. | 2 |
| 64. | dec. 7. | Szolnoki Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5000 Szolnok, Nagy Imre körút 20. | 2 |
| 65. | dec. 8. | Szolnoki Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5000 Szolnok, Nagy Imre körút 20. | 2 |
| 66. | dec. 9. | Szolnoki Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5000 Szolnok, Nagy Imre körút 20. | 2 |
| 67. | dec. 12. | Szolnoki Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5000 Szolnok, Nagy Imre körút 20. | 2 |
| 68. | dec. 13. | Szolnoki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola | 5000 Szolnok, Széchenyi István körút 22. | 4 |
| 69. | dec. 15. | Szolnoki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola | 5000 Szolnok, Széchenyi István körút 22. | 4 |
| 70. | dec. 16. | Szolnoki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola | 5000 Szolnok, Széchenyi István körút 22. | 3 |
| 71. | dec. 19. | Szolnoki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola | 5000 Szolnok, Széchenyi István körút 22. | 3 |
| 72. | 2023. január 3. | Szolnoki SZC Petőfi Sándor Építészeti és Faipari Technikum és Szakképző Iskola | 5000 Szolnok, Petőfi S. u. 1. | 3 |
| 73. | jan. 4. | Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5000 Szolnok, Széchenyi István körút 10. | 3 |
| 74. | jan. 5. | Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5000 Szolnok, Széchenyi István körút 10. | 2 |
| 75. | jan. 6. | Szegő Gábor Általános Iskola | 5000 Szolnok, Templom út 6. | 2 |
| 76. | jan. 9. | Szegő Gábor Általános Iskola | 5000 Szolnok, Templom út 6. | 3 |
| 77. | jan. 10. | Szolnok Városi Óvodák | 5000 Szolnok, Szapáry utca 8. | 4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 78. | jan. 11. | Szolnok Városi Óvodák | 5000 Szolnok, Szapáry utca 8. | 3 |
| 79. | 2023. március 13. | Tószegi Óvoda | 5092 Tószeg, Hősök tere 4. | 1 |
| 80. | márc. 16. | Szolnoki Mustármag Római Katolikus Óvoda | 5000 Szolnok, Templom út 8. | 2 |
| 81. | márc. 20. | Martfűi József Attila Általános Iskola | 5435 Martfű, Május 1. út 2. | 3 |
| 82. | márc. 21. | Martfűi József Attila Általános Iskola | 5435 Martfű, Május 1. út 2. | 3 |
| 83. | márc. 22. | Martfűi József Attila Általános Iskola | 5435 Martfű, Május 1. út 2. | 3 |
| 84. | márc. 23. | Martfűi József Attila Általános Iskola | 5435 Martfű, Május 1. út 2. | 2 |
| 85. | márc. 24. | Rákóczifalvai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 1. | 2 |
| 86. | márc. 27. | Rákóczifalvai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 1. | 2 |
| 87. | márc. 28. | Rákóczifalvai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 1. | 2 |
| 88. | márc. 29. | Rákóczifalvai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 1. | 2 |
| 89. | márc. 30. | Rákócziújfalui Herman Ottó Általános Iskola | 5084 Rákócziújfalu, Petőfi Sándor út 17-19. | 3 |
| 90. | márc. 31. | Szajoli Tiszavirág Óvoda | 5081 Szajol, Szent István király út 70. | 1 |
| 91. | 2023. április 3. | Szajoli Kölcsey Ferenc Általános Iskola | 5081 Szajol, Kölcsey Ferenc út 45. | 2 |
| 92. | ápr. 5. | Tószegi Általános Iskola | 5091 Tószeg, Rákóczi utca 30. | 1 |
| 93. | ápr. 11. | Tiszavárkonyi Óvoda | 5092 Tiszavárkony, Somogyi Béla u. 18. | 2 |
| 94. | ápr. 12. | Tószegi Általános Iskola Endre Király Tagintézménye | 5092 Tiszavárkony, Iskola u. 7. | 2 |
| 95. | ápr. 13. | Tószegi Általános Iskola Endre Király Tagintézménye | 5092 Tiszavárkony, Iskola u. 7. | 2 |
| 96. | ápr. 14. | Tószegi Általános Iskola Endre Király Tagintézménye | 5092 Tiszavárkony, Iskola u. 7. | 2 |
| 97. | ápr. 17. | Besenyszögi Eszterlánc Óvoda | 5071 Besenyszög, Vasvári Pál út 4. | 3 |
| 98. | ápr. 18. | Chiovini Ferenc Kolping Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola Tiszasülyi Tagintézménye | 5061 Tiszasüly, Móra Ferenc út 26. | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 99. | ápr. 19. | Chiovini Ferenc Kolping Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola | 5071 Besenyszög, Vasvári Pál út 7. | 4 |
| 100. | ápr. 20. | Chiovini Ferenc Kolping Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola | 5071 Besenyszög, Vasvári Pál út 7. | 3 |
| 101. | ápr. 21. | Játékvár Óvoda és Bölcsőde | 5435 Martfű, Munkácsy út 79. | 1 |
| 102. | ápr. 24. | Petrovay György Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda - Szent Gellért Katolikus Általános Iskola Tagintézménye | 5062 Kőtelek, Zrínyi út 3. | 4 |
| 103. | ápr. 25. | Petrovay György Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda | 5065 Nagykörű, Rákóczi út 22-24. | 1 |
| 104. | ápr. 26. | Petrovay György Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda - Szent Gellért Katolikus Általános Iskola Tagintézménye | 5062 Kőtelek, Zrínyi út 3. | 4 |
| 105. | ápr. 27. | Szent István Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda | 5094 Tiszajenő, Széchenyi út 28. | 1 |
| 106. | ápr. 27. | Virágoskert Óvoda és Bölcsőde | 5085 Rákóczifalva, Rákóczi út 60. | 2 |
| 107. | ápr. 28. | Aranyos Szeglet Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola | 5000 Szolnok, Balogh B. út 14. | 3 |
| 108. | 2023. május 2. | Kassai Úti Magyar- Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | 5000 Szolnok, Kassai út 17. | 3 |
| 109. | máj. 3. | Kassai Úti Magyar- Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | 5000 Szolnok, Kassai út 17. | 4 |
| 110. | máj. 4. | Szolnoki II. Rákóczi Ferenc Magyar-Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | 5000 Szolnok, Rákóczi út 45. | 3 |
| 111. | máj. 4. | Szolnoki II. Rákóczi Ferenc Magyar-Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | 5000 Szolnok, Rákóczi út 45. | 2 |
| 112. | máj. 5. | Szent Tamás Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola | 5000 Szolnok, Dr. Durst János út1-3. | 4 |
| 113. | máj. 8. | Szent Tamás Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola | 5000 Szolnok, Dr. Durst János út1-3. | 4 |
| **Összesen: 294 fő+ 2023 januárjában várhatóan kb. 150 fő= kb. 444 fő** | | | | |

## 1.3 Nevelési tanácsadás

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | A beérkező esetek szakmai áttekintése, esetosztás | folyamatos | Varga Judit |
| 2. | A beérkező esetek szakszerű ellátása: problémafeltáró beszélgetés, első interjú, | folyamatos | érintett szakemberek |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | állapot megismerés, fejlesztés vagy terápia, konzultáció, tanácsadás, kontroll<br>Fejlesztő csoportok kialakítása, vezetése | | |
| 3. | Esetmegbeszélés (szakterületen belül, és szakterületek között) | folyamatos | érintett szakemberek |
| 4. | Az új kollégák beilleszkedésének segítése, szakmai támogatása | folyamatos | Varga Judit szakemberek |
| 5. | Szükség esetén (szülői kérésre) szakterületi vélemény írása, hivatalos kérdések, levelek megválaszolása | folyamatos | esetgazda, Varga Judit |
| 6. | A járási településeken nevelési tanácsadás keretében pszichológiai ellátás biztosítása (szakember létszám függvényében) | folyamatos | pszichológusok (Horváth Csilla, Hegedűs Zsuzsa) |
| 7. | Adminisztráció, INYR vezetése | folyamatos | összes szakember |
| 8. | Szakmai és módszertani ismereteink folyamatos bővítése belső tudásmegosztással a szakmai teamek keretében, képzéseken való részvétel | folyamatos | munkacsoportok vezetői, tagjai |
| 9. | Mesterprogram megvalósítása | folyamatos | V. Szabó Tünde |

## 1.4 Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Szakértői vélemények összegyűjtése, óraszámok meghatározása, az órakeret és az ellátás kialakítása | folyamatos | Varga Judit, Bazsonyiné Benedek Beáta |
| 2. | Folyamatos ellátás biztosítása a szakértői véleményben foglaltaknak megfelelően | folyamatos | minden korai fejlesztésben dolgozó szakember |
| 3. | Felülvizsgálati időpontok követése, felterjesztések elkészítése | folyamatos | minden korai fejlesztésben dolgozó szakember |
| 4. | Adminisztráció, INYR vezetése | folyamatos | szakemberek |

## 1.5 Logopédiai ellátás

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | A jogszabály által előírt 3 és 5 éves korú gyermekek kötelező logopédiai szűrése | 2022.09.30.<br>2022.11.30.<br>2023.08.31. | minden logopédus |
| 2. | A szűrések eredményei alapján a részletes logopédiai vizsgálatok, majd a terápiás folyamat megszervezése, lebonyolítása | 2022.10.15.<br>folyamatos | minden logopédus |
| 3. | Külső helyszíneken megvalósuló logopédiai ellátás folytatása, koordinálása | folyamatos | minden logopédus |
| 4. | Beszédindítás csoportos team terápiája,<br>új csoportok indítása igény szerint | 2022.10.31.<br>2023.02.20. | logopédusok |
| 5. | Az új kollégák beilleszkedésének segítése, szakmai támogatása | folyamatos | Varga Judit<br>Dr. Pásztorné Parádi Emőke<br>logopédusok |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. | Partneri együttműködés szorosabbra fűzése az óvodapedagógusokkal | folyamatos | minden logopédus |
| 7. | Együttműködés a felsőoktatási intézményekkel, hallgatók gyakorlatvezetése, zárótanítása | folyamatos | Baloghné Bencsik Izabella, logopédusok |
| 8. | Adminisztráció, INYR vezetése | folyamatos | minden logopédus |
| 9. | Szakmai rendezvények, képzések lehetőségeinek feltárása, nyomonkövetése, lehetőség szerinti részvétel | folyamatos | minden logopédus |
| | Mesterprogram megvalósítása | folyamatos | Dr. Pásztorné Parádi Emőke |

## 1.6 Gyógytestnevelés

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | A gyógytestnevelés ellátás személyi hátterének, feladatellátási helyszíneinek egyeztetése, óraszámok pontosítása.<br>Szervezési feladatok, gyógytestnevelési csoportok kialakítása;<br>megbízásos és részfoglalkoztatott gyógytestnevelők koordinálása;<br>feladatok pontosítása, egységesítése | 2022.09.30. | Rózsa Józsefné<br>Varga Judit |
| 2. | Munkacsoport értekezletek<br>Témák: a megjelölt hónapban, a gyógytestnevelők által választott témakörben | minden hónap első keddje | Rózsa Józsefné |
| 3. | Adminisztráció, INYR, KRÉTA vezetése | folyamatos | összes gyógytestnevelő |
| 4. | Kapcsolattartás a gyógytestnevelőkkel, koordinációs feladatok ellátása | folyamatos | Rózsa Józsefné<br>Varga Judit |
| 5. | Óralátogatás főállású, megbízásos, részfoglalkoztatott gyógytestnevelőknél | eseti | Rózsa Józsefné<br>Varga Judit |
| 6. | Munkaközösségi értekezleteken való részvétel – 4 alkalom | folyamatos | összes gyógytestnevelő |
| 7. | Sportnap | 2022.09.20. | Rózsa Józsefné |
| 8. | Gyermektábor (egyhetes, félnapos, érdeklődő családok gyermekei számára) | 2023. június | Rózsa Józsefné |

## 1.7 Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Kapcsolatfelvétel és szűrés szervezés az intézményekkel | 2022.09.30. | Pintérné Csikós Tímea |
| 2. | Szűrések bonyolítása és értékelése | folyamatos | Pintérné Csikós Tímea |
| 3. | Tehetséggondozó csoportok, és szülőcsoportok igényfelmérése | 2022.09.30. | Pintérné Csikós Tímea |
| 4. | Tehetséggondozó csoportok lebonyolítása | folyamatos | Pintérné Csikós Tímea |
| 5. | Szülőcsoport(ok) lebonyolítása | folyamatos | Pintérné Csikós Tímea |
| 6. | Egyéni tehetség azonosítás és -gondozás | igény szerint | Pintérné Csikós Tímea |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. | Előadás, műhelymunka pedagógusoknak | igény szerint | Pintérné Csikós Tímea |
| 8. | Előadás szülőknek korai tehetség ígéretek témában | 2023. február | Pintérné Csikós Tímea |

## 1.8 Óvoda- és iskolapszichológiai ellátás koordinációja

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Havi rendszerességű szakmai teamek megszervezése | folyamatos | Szabó Anita |
| 2. | Az ÓIP kollégák látogatása, szakmai támogatása a nevelési-oktatási intézményekben | folyamatos | Szabó Anita |
| 3. | Liget Úti EGYMI Autizmus Centrum csoportos, szakmai látogatásának megszervezése | 2022.12.20. | Szabó Anita |
| 4. | Óvodából, iskolából érkező egyéni esetek ellátása - szülői megkeresés alapján | folyamatos | Szabó Anita |
| 5. | Együttműködés a nevelési-oktatási intézményekkel - igény szerinti eseti támogatás nyújtása | folyamatos | Szabó Anita |
| 6. | Tanulástechnikai iránymutatás szülőknek | 2023.01.30. | Szabó Anita |
| 7. | Tanulástechnikai csoport szervezése, indítása | 2023.01.30. | Szabó Anita |

## 1.8 A tagintézmény egyéb szakmai feladatai

Tagintézményünk szakemberei részt vesznek a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Munkaközösségeinek foglalkozásán, az alábbi beosztás szerint

| Munkaközösség neve | Tagintézmény delegált tagja | Látogató tag |
|---|---|---|
| Nevelési tanácsadás | V. Szabó Tünde munkaközösség vezető Debreczeniné Simon Marianna | Bazsonyiné Benedek Beáta, Gulyásné Tőrös Erzsébet, Horváth Csilla, Kürti Anikó |
| Logopédia | Benedek Péterné | |
| Szakértői bizottsági tevékenység | Koczok Ágnes | |
| Korai fejlesztés | Kürti Anikó munkaközösség vezető | Bazsonyiné Benedek Beáta Bálint Orsolya |
| Gyógytestnevelés | Szekeres Julianna munkaközösség vezető | Berczi Brigitta<br>Rózsa Józsefné |
| Tehetséggondozás | Pintérné Csikós Tímea | |
| IÖM | Varga Judit | |
| MÉM | Kovács Lőrinc | |

**II.**

## 1.10 Általános szakszolgálati feladatok

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Munkaterv elkészítése, a megvalósítás feltételeinek biztosítása | 2022.08.30. | tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes, munkacsoport vezetők |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | A munkatervben elfogadottak megvalósítása | folyamatos | minden munkatárs |
| 3. | Az új kollégák beilleszkedésének segítése | folyamatos | minden munkatárs |
| 4. | Magas színvonalú, kliensorientált szakmai munka megvalósítása | folyamatos | minden munkatárs |
| 5. | A pedagógus önértékelések, minősítések sikeres megvalósítása | folyamatos | érintett pedagógusok, tagintézmény-igazgató |
| 6. | Megbeszélések, műhelyek megtartása, képzéseken részvétel, sikeres teljesítés | folyamatos | minden munkatárs |
| 7. | Precíz, pontos adminisztráció, az INYR naprakész vezetése | folyamatos | minden munkatárs |
| 8. | Félévi és év végi beszámoló elkészítése, értékelések | 2023.01.27.<br>2023. augusztus | tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettesek, munkacsoport- vezetők |

## 1.11 Heti értekezletek, megbeszélések terve

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Munkatársi megbeszélés | minden hónap első három keddjén 13:00 | Varga Judit |
| 2. | Szakértői bizottsági munkacsoport megbeszélése | minden hónap 4. keddjén 13:00 | Koczok Ágnes Varga Judit |
| 3. | Munkacsoportok: esetosztás, szakmai konzultációk | minden kedd 14:00 | 1.*Gyógypedagógusok*: Révészné Dégi Virág<br>2.*Koraisok:* Bazsonyiné Benedek Beáta<br>3.*Logopédusok*: Benedek Péterné<br>4.*Pszichológusok*: V. Szabó Tünde |

## 1.12 Tervezett továbbképzések, tanfolyamok

| Ssz. | Szakember neve | Továbbképzés megnevezése | Továbbképzés helyszíne |
|---|---|---|---|
| 1. | Bálint Orsolya | Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás területen pedagógus szakvizsga | Semmelweis Egyetem Pető András Kar |
| 2. | Bajusznács Nikolett | Pszichodráma önismeret | Magyar Pszichodráma Egyesület<br>Budapest, Visegrádi u. 19. |
| 3. | Erdei Daniella | Tanácsadó szakpszichológus szakirányú továbbképzés | ELTE PPK<br>Budapest, Kazinczy u. 23-27. |
| 4. | gyógytestnevelők | A meghirdetett konferenciákon való részvétel | |
| 5. | Pintérné Csikós Tímea, | Nemzeti Tehetség központ képzései | online |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Bajusznács Nikolett | | |
| 6. | Szekeres Julianna | Országos Testnevelés, gyógytestnevelés konferencia | Százhalombatta, 2022.09.23-24. |
| 7. | Szekeres Julianna | Gyógytestnevelés konferencia | Budapest, 2022.11.25. |

## 1.13 Tervezett saját műhelymunkák a 2022/2023. tanévre, „A Szülők Éve” keretében

| Ssz. | A műhelyfoglalkozás témája | Időpont | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Fórum gyógytestnevelők részére | október-november | Rózsa Józsefné |
| 2. | Tájékoztató az új beiskolázási folyamatokról a tanköteles korú gyermekek szülei és szakemberek számára | 2022. október folyamán, két alkalommal | Koczok Ágnes |
| 3. | 5-6 alkalmas szülőcsoport gyermeket váróknak / kisbabát nevelőknek | 2022. október-május | Pintérné Csikós Tímea |
| 4. | Csicsergő Mocorgó Csoport (1-2) szülei számára nyílt foglalkozások – Kukucska foglalkozások | 2022. október | Bazsonyiné Benedek Beáta |
| 5. | Játszóház szülőknek-gyermekeknek | 2022. november | Dr. Pásztorné Parádi Emőke, logopédusok |
| 6. | Evés, etetés | 2022. november | Pintérné Csikós Tímea |
| 7. | Csicsergő Mocorgó Csoport (1-2) szülei számára Beszélgessünk a mozgásfejlődésről a beszédfejlődésről, pszichés fejlődésről | 2022. november | Bazsonyiné Benedek Beáta<br>Bálint Orsolya |
| 8. | „Szülői kör” szülőcsoport | 2022. november - 2023. május (7 alkalom) | Gulyásné Tőrös Erzsébet<br>V. Szabó Tünde |
| 9. | Okosan az okoseszközökkel | 2022. november | Szabó Anita |
| 10. | „Hisztizik” a gyerek? | 2023. január | Pintérné Csikós Tímea |
| 11. | Tanulástechnikai iránymutatás szülőknek | 2023.01.30. | Szabó Anita |
| 12. | Csicsergő Mocorgó Csoport (1-2) szülei számára Beszélgessünk a mozgásfejlődésről a beszédfejlődésről, pszichés fejlődésről | 2023. február | Bazsonyiné Benedek Beáta<br>Bálint Orsolya |
| 13. | Ötletek, játékok a gyermekek (beszéd) fejlődésének segítésére | 2023. február | Dr. Pásztorné Parádi Emőke |
| 14. | Előadás szülőknek korai tehetség ígéretek témában | 2023. február | Pintérné Csikós Tímea |
| 15. | Csicsergő Mocorgó Csoport (1-2) szülei számára nyílt foglalkozások-Kukucska foglalkozások | 2023. március | Bazsonyiné Benedek Beáta |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16. | Az IKT eszközök túlzott használatának káros hatásai a kisgyermek fejlődésére | 2023. március | Dr. Pásztorné Parádi Emőke |
| 17. | Fórum szülők részére a gyógytestnevelésről (témaválasztás folyamatban) | 2023. április | Rózsa Józsefné főállású gyógytestnevelők |
| 18. | Családi nap | 2023. április | Varga Judit |
| 19. | Figyelem, figyelem! - a közös figyelem jelentősége, a figyelem fejlesztése (mozgásos) tevékenységbe ágyazva 0-5 éves kor között. | 2023. május | Kürti Anikó |
| 20. | Csicsergő Mocorgó Csoport (1-2) szülei számára-Mozogjunk együtt! Közös program gyermekek és szüleik számára | 2023. május | Bálint Orsolya |

## 1.14 Tagintézményi vezetői belső ellenőrzési terv

**1.Szakterületi**

| Ssz. | Ellenőrzött munkatárs neve | Időpont | Ellenőrzést végző vezető |
|---|---|---|---|
| 1. | Kispál-Papp Adrienn | 2022. november | Varga Judit |
| 2. | Berczi Brigitta | 2022. december | Baloghné Bencsik Izabella |
| 2. | Pintérné Csikós Tímea | 2023. január | Baloghné Bencsik Izabella |
| 3. | Salánkiné Szilvás Anett | 2023. február | Koczok Ágnes |
| 4. | Sipos Tiborné | 2023. március | Koczok Ágnes |
| 5. | Kürti Anikó | 2023. április | Varga Judit |

**2.INYR**

| Ssz. | Ellenőrzött munkatárs neve | Időpont | Ellenőrzést végző vezető |
|---|---|---|---|
| 1. | Debreczeniné Simon Marianna | 2022. december | Koczok Ágnes |
| 2. | Szakterületi félévi ellenőrzések | 2022. december | Baloghné Bencsik Izabella<br>Koczok Ágnes<br>Varga Judit |
| 3. | Horváth Csilla | 2023. január | Varga Judit |
| 4. | Laczó Ildikó | 2023. február | Baloghné Bencsik Izabella |
| 5. | Tasi György | 2023. március | Koczok Ágnes |
| 6. | Szekeres Julianna | 2023. április | Baloghné Bencsik Izabella |
| 7. | V. Szabó Tünde | 2023. május | Varga Judit |
| 8. | Szakterületi évvégi ellenőrzések | 2023. május | Baloghné Bencsik Izabella<br>Koczok Ágnes<br>Varga Judit |

## 1.15 Intézkedési terv az éves intézményi önértékelés eredményei alapján

| Fejleszthető területek | Intézkedések a területek fejlesztésére |
|---|---|
| Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények | - Központi nyilvántartó táblázatunkban létrehoztunk egy „Megjegyzés (ellátást nem igénylő/lemorzsolódott)” oszlopot az érintett kliensek nyomon követésére.<br>- Szülősegítő programjaink elindultak, sikeresen megvalósultak. |

## 1.16 Intézkedési terv a beavatkozások eredményességmérésének eredményei alapján

| Fejleszthető területek | Intézkedések a területek fejlesztésére |
|---|---|
| Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények | Az ellátást nem igénylő, illetve lemorzsolódott kliensek adatainak elemzése, következtetések levonása. |

## 1.17 Intézkedési terv a partneri elégedettség mérés eredményei alapján

| Fejleszthető területek | Intézkedések a területek fejlesztésére |
|---|---|
| Gyógypedagógiai tanácsadásban, korai fejlesztés és gondozásban résztvevő gyermekeket érintően az ágazatközi szakmai együttműködés tekintetében az adott gyermek szakszolgálati ellátásával kapcsolatos tájékoztatás terén 3,11 pontot értünk el. | Rendszeres konzultációk tervezése a kisgyermekeket ellátó intézmények, szakemberek között. |
| A nevelési tanácsadásban részesült gyermekek fejlődése szempontjából kapott segítség hasznosságát 2, 95 pontra értékelték az intézmények. | Igény szerinti segítségnyújtás biztosítása a köznevelési intézmények részére, a szülővel történő egyeztetés után. |
| A nevelési tanácsadás szakterülettel kapcsolatos tájékoztatásra, információáramlásra vonatkozó kérdésre az intézményektől 3,14 pontot kaptunk. | Tájékoztató anyag készítése, a köznevelési intézményekhez való eljuttatása. |
| A nevelési tanácsadás szakterületen a problémakezelés, szakmai segítségnyújtás (aktuális, gyors, hasznos, innovatív) vonatkozásában az intézmények válaszai alapján 3,19 pontos eredmény született. | Lehetőséget kínálunk a köznevelési intézmények szakemberei számára egy-egy felmerülő kérdés, probléma megvitatására, szakmai konzultációra. |

## 1.18 Intézkedési terv a főigazgatóság vezetői belső ellenőrzésének megállapításai alapján

### 1. Főigazgató (vezetői feladatok)

| Fejleszthető területek | Intézkedések a területek fejlesztésére |
|---|---|
| Az óraszámok feltöltése külön odafigyelést igényel | Rendszeres nyomonkövetéssel ellenőrizzük az egyenletes terhelés megvalósulását |
| Csökkenteni kell az egyéni beavatkozások számát | Esetosztáskor számba vesszük a csoportok létrehozásának, illetve a már meglévő csoportokba való besorolásnak a lehetőségét |
| A munkacsoportok jegyzőkönyvei a team megtartásának időpontjával kezdődjenek | A jegyzőkönyvek sablonját módosítjuk |
| A munkatársi megbeszélések jegyzőkönyv-emlékeztetői a megtartás időpontjával kezdőjenek, tartalmazzanak hivatkozásokat, idézeteket az igazgatótanácson elhangzottakra vonatkozóan. | A jegyzőkönyvek sablonját módosítjuk, az emlékeztetőkben hivatkozásokat, idézeteket jelenítünk meg |
| Minden beküldendő dokumentumot szakembernek és vezetőnek egyaránt alá kell írnia. | Beküldés előtt mind a szakember, mind a vezető aláírja a vonatkozó dokumentumot |

### 2.Szakmai főigazgató-helyettes (pedagógiai szakszolgálati szakterületek és INYR)

| Fejleszthető területek | Intézkedések a területek fejlesztésére |
|---|---|

| | |
|---|---|
| A korábbi tanévekre vonatkozó csoportos ellátásokat és egyéni lapokat le kell zárni | Ellátások lezárása, a szakemberek figyelmének felhívása az eljárás fontosságára, megvalósítás ellenőrzése |
| A logopédiai feladatellátás dokumentációjában előfordulnak hiányosságok, pontatlan rögzítések | Pontosságra való törekvés, ennek ellenőrzése |
| A nevelési tanácsadás feladatellátási terület dokumentálása során tömör, de szakszerű dokumentációra kell törekedni | Dokumentáció átgondolása, egyszerűsítése |
| A szakértői tevékenységben a vizsgálati eredményeket a szakemberek nem rögzítik, előfordul, hogy a csatolmány még nincs feltöltve, de az ellátást már lezárták. | Az ellátás lezárása előtt minden esetben ellenőrizni kell, hogy fel van-e töltve a csatolmány. Amennyiben szükséges, ezt pótoljuk a lezárás előtt. |

**3.Általános főigazgató-helyettes (szakértői bizottsági tevékenység)**

| Fejleszthető területek | Intézkedések a területek fejlesztésére |
|---|---|
| A lelet alapján készített szakértői véleményekben az orvosi leírás mellett a szakember által megfogalmazott vélemény is legyen benne, amely alátámasztja a gyógypedagógiai diagnózist. | A szakember minden esetben írja le a saját véleményét, javaslatait |
| A kontroll évét a nyilvántartó kartonon is érdemes megjeleníteni, jól látható módon. | A kartonon jól látható módon feltüntetjük a kontroll évét |

**1.19 A tagintézmény tanévi eredményesség-mérésének időterve**

2022.10.15. Bemeneti mérések elvégzése
2023.01.30., 02.28. Az első félév eredményességmérése
2023.06.15. Év végi eredményességmérés

**1.20 A tagintézmény partneri elégedettség-mérésének időterve**

A mérési csoport munkaterve alapján.

**1.21 A tagintézmény munkatársi elégedettség-mérésének időterve**

2023. február 21-március 4. (online formában)

**1.22 A tagintézmény környezetvédelmi, környezettudatosságot szem előtt tartó intézkedései, működési elvei a fenntartható fejlődés biztosítására**

| Ssz. | Intézkedés megnevezése | Intézkedés célja | Intézkedés várt eredménye | Intézkedés felelőse |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Szelektív hulladékgyűjtés folytatása | szemléletváltás, a környezet védelmére ösztönzés | partnerek és munkatársak környezettudatossága | Varga Judit |
| 2. | Takarékos áram használat | anyagi és környezeti javak óvása | környezettudatosság, takarékosság, intézményünk állagának megóvása | minden munkatárs |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. | Takarékos vízhasználat | anyagi és környezeti javak óvása | környezettudatosság, takarékosság, intézményünk állagának megóvása | minden munkatárs |
| 4. | A fűtés megfelelő beállítása | dolgozók közérzetének javítása, anyagi és környezeti javak óvása | környezettudatosság, takarékosság, intézményünk állagának megóvása | minden munkatárs |
| 5. | Nyomtatások ésszerűsítése | anyagi és környezeti javak óvása | környezettudatosság, takarékosság, intézményünk eszközeinek megóvása | minden munkatárs |
| 6. | Papír újra felhasználása | anyagi és környezeti javak óvása | környezettudatosság, takarékosság, kreativitás | minden munkatárs |
| 7. | Használt tárgyak, eszközök újra hasznosításának átgondolása, megvalósítása | anyagi és környezeti javak óvása | környezettudatosság, takarékosság, kreativitás | minden munkatárs |
| 8. | Kupakgyűjtés | szemléletváltás, a környezet védelmére ösztönzés | környezettudatosság, közös cél, jótékonyság | minden munkatárs |

## 1.23 A tagintézmény munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatai

| Ssz. | Intézkedés megnevezése | Intézkedés célja | Intézkedés várt eredménye | Munkavédelmi felelős | Igazgató |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Éves tűz- és munkavédelmi oktatáson való részvétel biztosítása, új, vagy hosszas távollét után visszatérő munkatárs oktatásának megszervezése, lebonyolítása | törvényi kötelezettség, naprakész tudás | biztonságos munkavégzés, segítségnyújtás képessége | Kovács Barbara | Varga Judit |
| 2. | biztonságos munkafeltételek ellenőrzése | a dolgozók biztonságának biztosítása | produktív, nyugodt munkavégzés | Kovács Barbara | Varga Judit |
| 3. | egészséget nem veszélyeztető munkafeltételek ellenőrzése | a dolgozók egészséges munkavégzéshez való | produktív, nyugodt munkavégzés | Kovács Barbara | Varga Judit |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | jogának biztosítása | | | |
| 4. | munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálaton megjelenés biztosítása | dolgozói jogok biztosítása | egészséges munkavállalók | Kovács Barbara | Varga Judit |
| 5. | veszélyes anyagok biztonságos tárolásának ellenőrzése | biztonságos feltételek biztosítása | nyugodt munkavégzés | Kovács Barbara | Varga Judit |
| 6. | elsősegély doboz feltöltése | segítségnyújtásra való felkészültség | sérülések ellátása | Kovács Barbara | Varga Judit |
| 7. | baleset bekövetkeztével elsősegélynyújtás, jegyzőkönyv felvétele, a főigazgatóság és a Tisza Park értesítése | biztosítani a munkavállaló jogi és egészségügyi biztonságát | biztosított munkavállaló | Kovács Barbara | Varga Judit |
| 8. | tűzesetek megelőzése (elektromos készülékek rendeltetésszerű használata és kikapcsolása a munkavégzés befejezésekor), tűzoltási feladatok ellátása | biztonságos munkafeltételek | nyugodt munkavégzés | Kovács Barbara | Varga Judit Izabella |
| 9. | annak ellenőrzése, hogy csak a kijelölt dohányzóhelyen dohányozzanak a szülők, kollégák | megelőzés, egészségvédelem | biztonság | Kovács Barbara | Varga Judit |
| 10. | fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes folyadékot csak annak megfelelő edényben, a kültéri raktárban tárolunk | megelőzés, egészség- és vagyonvédelem | biztonság | Kovács Barbara | Varga Judit |
| 11. | a folyosón való szabad áthaladás biztosítása | menekülési útvonal, tűzoltás feltételeinek a biztosítása | életek, vagyon biztonságba helyezése | Kovács Barbara | Varga Judit |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 12. | tűzoltó berendezések akadálytalan megközelíthetőségének biztosítása | hatékony tűzoltás biztosítása | élet- és vagyonvédelem | Kovács Barbara | Varga Judit |
| 13. | a helyiséget utoljára elhagyó munkatárs ellenőrzi, hogy a nyílászárók be legyenek csukva | megelőzés, egészség- és vagyonvédelem | esetleges tűz terjedésének a megakadályozása | Kovács Barbara | Varga Judit |
| 14. | tűz (égő, elaludt, eloltott, tudomásunkra jutott is) haladéktalan jelzése a munkatársaknak, (azonnali evakuáció, áramtalanítás, gázelzárás) tűzoltóságnak, főigazgatóságnak | élet- és vagyonvédelem | károk megelőzése, csökkentése | Kovács Barbara | Varga Judit |
| 15. | tűzriadó gyakorlatok megvalósítása | szervezettség, megelőzés | hatásos felkészülés, együttműködés tűz esetén | Kovács Barbara | Varga Judit |

**2. Egyéb:**

**2.1 A tagintézmény belső kapcsolatai:**

- Főigazgatóság
- Tankerületi Központ
- Megyei Szakértői Bizottság
- JNSZMPSZ tagintézmények/telephelyek
- Újszászi Telephely
- A szakmai munkaközösségek tagjai
- A tagintézmény munkacsoportjai

**2.2 A tagintézmény külső kapcsolatai:**

- Szolnok járás bölcsődéi
- Köznevelési intézmények
- Gyermekpszichiátriai gondozó
- Országos hatáskörű Szakértői Bizottságok
- Házi gyermekorvosok, védőnők
- Gyejó (Gyermekjóléti Szolgálat és Központ)
- CSÁÓ (Családok Átmeneti Otthona)
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hetényi Géza Kórház- Rendelőintézet Egészségfejlesztési
- Iroda Lelki Egészség Központ
- Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény

**2.2 Tagintézményi tervezett saját innovációk:**

- Szülőcsoport gyermeket váróknak / kisbabás családoknak

- Interaktív nyílt órák a szülőkkel
- Gyógytestnevelés bevezetése az óvodás korosztálynál
- Mozgástábor a gyógytestnevelők szervezésében, vezetésével
- Csoport indítása 2-2,5 éves kortól megkésett beszéd- és mozgásfejlődésű gyermekek részére kettős csoportvezetéssel
- Rendszeres mentálhigiénés foglalkozások (előadások, játékos tevékenységek) biztosítása a munkatársi közösség számára

## 3 Tagintézményi éves eseménynaptár

| Ssz. | Dátum | Tevékenység, program megnevezése |
|---|---|---|
| 1. | 2022.08.30. | A 2021/2022. tanévet lezáró és a 2022/2023. tanévet nyitó értekezlet a telephely munkatársaival együtt |
| 2. | 2022.08.31. | A JNSZMPSZ 2021/2022. tanévet lezáró és a 2022/2023. tanévet nyitó értekezlet a Campuson. |
| 3. | 2022.09.13. | Előadás - Önbizalom, önbecsülés, önértékelés |
| 4. | 2022.09.20. | Sportnap |
| 5. | 2022.10.11. | Előadás - Hogyan legyünk asszertívek? A hatékony kommunikáció titka |
| 6. | 2022. október | Tájékoztató a jelenlegi beiskolázási folyamatokról |
| 7. | 2022. október-május (5-6 alkalom) | Szülőcsoport gyermeket váróknak / kisbabát nevelőknek |
| 8. | 2022. október | Csicsergő Mocorgó Csoport (1-2) szülei számára nyílt foglalkozások – Kukucska foglalkozások |
| 9. | 2022.11.08. | Előadás - Konfliktus fogalma, kezelése |
| 10. | 2022. november | Játszóház szülőknek-gyermekeknek |
| 11. | 2022. november | Evés, etetés |
| 12. | 2022. november | Csicsergő Mocorgó Csoport (1-2) szülei számára Beszélgessünk a mozgásfejlődésről a beszédfejlődésről, pszichés fejlődésről |
| 13. | 2022. november -2023. május | „Szülői kör” 7 alkalmas szülőcsoport |
| 14. | 2022. november | Okosan az okoseszközökkel |
| 15. | 2022.12.02. | Mikulás ünnepség |
| 16. | 2022.12.13. | Karácsony a telephely munkatársaival közösen |
| 17. | 2023.01.10. | Előadás - Burnout fogalma, prevenciója |
| 18. | 2023. január | „Hisztizik” a gyerek? |
| 19. | 2023.01.30. | Tanulástechnikai iránymutatás szülőknek |
| 20. | 2023.02.14. | Előadás - Mentálisan erős ember |
| 21. | 2023. február | Csicsergő Mocorgó Csoport (1-2) szülei számára Beszélgessünk a mozgásfejlődésről a beszédfejlődésről, pszichés fejlődésről |
| 22. | 2023. február | Ötletek, játékok a gyermekek (beszéd) fejlődésének segítésére |
| 23. | 2023. február | Előadás szülőknek korai tehetség ígéretek témában |
| 24. | 2023.03.14. | Előadás - Női szerepek |
| 25. | 2023. március | Csicsergő Mocorgó Csoport (1-2) szülei számára nyílt foglalkozások-Kukucska foglalkozások |
| 26. | 2023. március | Az IKT eszközök túlzott használatának káros hatásai a kisgyermek fejlődésére |
| 27. | 2023.04.11. | Előadás - Pozitív tükrözés – Én üzenetek |

| | | |
|---|---|---|
| 28. | 2023. április | Fórum szülők részére a gyógytestnevelésről (témaválasztás folyamatban) |
| 29. | 2023. április | Családi nap |
| 30. | 2023.05.09. | Előadás - Nemet mondás művészete – kompetencia határok |
| 31. | 2023. május | Figyelem, figyelem! - a közös figyelem jelentősége, a figyelem fejlesztése (mozgásos) tevékenységbe ágyazva 0-5 éves kor között. |
| 32. | 2023. május | Csicsergő Mocorgó Csoport (1-2) szülei számára - Mozogjunk együtt! Közös program gyermekek és szüleik számára |
| 33. | 2023. május | Tapasztalatcsere – a Fejér Megyei PSZ Gárdonyi Tagintézményének fogadása |
| 34. | 2023.06.08. | Kirándulás a telephely munkatársaival együtt |
| 35. | 2023. június 13. | Pedagógusnap a telephelyi munkatársakkal együtt |
| 36. | 2023. június | Mozgástábor a gyógytestnevelőkkel |
| 37. | 2023. augusztus | A 2022/2023. tanévet lezáró és a 2023/2024. tanévet nyitó értekezlet a telephely munkatársaival együtt |

## VII.9 JNSZMPSZ Szolnoki Tagintézmény Újszászi Telephely

**Baloghné Bencsik Izabella**
tagintézményigazgató-helyettes, telephely-vezető

**Telephely személyi feltételei a tanév elején**

| Ssz | Név | Szak | Foglalkoztatási forma |
|---|---|---|---|
| 1. | Baloghné Bencsik Izabella | logopédus | részmunkaidő |
| 2. | Kovács Ágnes | értelmileg akadályozottak pedagógiája | főállás |
| 3. | Nagyné Sári Ágnes | tanulásban akadályozottak szak | főállás |
| 4. | Dr. Korpásné Bakos Valéria | fejlesztőpedagógia | főállás |
| 5. | Szabó Katalin | logopédus | főállás |
| 6. | Rajka Attila | gyógytestnevelés | megbízás |
| 7. | Tóth Gábor | gyógytestnevelés | megbízás |
| 8. | Erdei Daniella | pszichológus | részmunkaidő |
| 9. | Kovács Lőrinc | pszichológus | részmunkaidő |
| 10. | Kiss Tímea | szakszolgálati titkár | főállás |

**Telephely infrastrukturális helyzetének rövid ismertetése**
A szakellátáshoz szükséges alapvető vizsgáló és terápiás helyiségek, eszközök és irodatechnikai eszközök rendelkezésre állnak. A fénymásolót többször kellett javíttatni a tanévben. A nyáron tisztasági festés történt a telephely helyiségeiben. Az udvaron a mozgássérültek számára is alkalmas új játszóteret a klienseink is használhatják.

**Telephely nyitvatartási rendje**
Hétfő-csütörtök: 7:45-16:15
Péntek: 7:45-13:45

**A telephely helyettesítési rendje**

| Név | Munkakör | Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti |
|---|---|---|
| Balogné Bencsik Izabella | tagintézményigazgató-helyettes, telephelyvezető | Varga Judit tagintézmény-igazgató |
| Varga Judit | tagintézmény-igazgató | Koczok Ágnes tagintézményigazgató-helyettes |
| Koczok Ágnes | tagintézményigazgató-helyettes | a telephelyvezető által kijelölt szakmai helyettes |

**I.**

## 1. A telephely tanév során megvalósítandó szakterületi feladatainak időterve:

### 1.1 Szakértői bizottsági tevékenység

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Felülvizsgálati ütemterv elkészítése | 2022. 09. 01. | Baloghné Bencsik Izabella |
| 2. | Statisztika elkészítése | 2022. 09. 30. | Baloghné Bencsik Izabella |
| 3. | Heti vizsgálati ütemtervek készítése (alap/kontroll/iskolaérettségi vizsgálatok beosztása, szervezése) | folyamatos | Baloghné Bencsik Izabella |
| 4. | Alap- és felülvizsgálatok végzése a beérkezett igények alapján | folyamatos | Szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazottak |
| 5. | A három évnél fiatalabb gyermekek számára szakértői vélemény készítése szakorvosi leletek vagy vizsgálat alapján | beérkező igény alapján folyamatos | Kovács Ágnes |
| 6. | Szakértői vélemények határidőre történő elkészítése | folyamatos | Szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazottak |
| 7. | Adminisztráció, INYR vezetése | folyamatos | Szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazottak |
| 8. | Félévi beszámoló elkészítése | 2023. január | Baloghné Bencsik Izabella |
| 9. | Iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítását célzó vizsgálatok | 2023. januártól kezdődően, a beérkező kirendelések alapján | Minden szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazott |
| 10. | Intézmények tájékoztatása a 2023/2024-es tanévben esedékes felülvizsgálati felterjesztések határidejéről és rendjéről | 2023. 03. 14. | Baloghné Bencsik Izabella |
| 11. | Műhelymunka szülőkkel a szakértői vélemények kapcsán | 2023. március | Nagyné Sári Ágnes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12. | Év végi beszámoló, statisztika elkészítése | 2023. augusztus | Baloghné Bencsik Izabella |

## 1.2 A szakértői bizottsági tevékenység keretén belül az éves hivatalból történő felülvizsgálatok időterve

| Ssz. | Vizsgá-lati időpont | A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve | Intézmény címe | Fő |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 2022.09.05. | Újszászi Vörösmarty Mihály Általános Iskola | 5052 Újszász, Kossuth u. 13. | 1 |
| 2. | 2022.09.19. | Szolnoki Szakképzési Centrum Rózsa Imre Technikum | 5052 Újszász Dózsa György u. 23. | 1 |
| 3. | 2022.10.03. | Újszász Városi Óvoda és Bölcsőde | 5052 Újszász, Bajcsy-Zs. út 14-16. | 1 |
| 4. | 2022.10.17. | Újszász Városi Óvoda és Bölcsőde | 5052 Újszász, Bajcsy-Zs. út 14-16. | 1 |
| 5. | 2022.10.31. | Újszász Városi Óvoda és Bölcsőde | 5052 Újszász, Bajcsy-Zs. út 14-16. | 1 |
| 6. | 2022.11.14. | Szászbereki Kincses Sziget Óvoda | 5053 Szászberek, Móricz Zs. u. 3. | 1 |
| 7. | 2022.11.28. | Szászbereki Kincses Sziget Óvoda | 5053 Szászberek, Móricz Zs. u. 3. | 1 |
| 8. | 2022.12. 12. | Szászberki Kolping Katolikus Általános Iskola | 5053 Szászberek, Kossuth út 196. | 1 |
| 9. | 2023.01.09. | Szászberki Kolping Katolikus Általános Iskola | 5053 Szászberek, Kossuth út 196. | 1 |
| 10. | 2023.01.23. | Szászberki Kolping Katolikus Általános Iskola | 5053 Szászberek, Kossuth út 196. | 1 |
| 11. | 2023.02.06. | Szászberki Kolping Katolikus Általános Iskola | 5053 Szászberek, Kossuth út 196. | 1 |
| 12. | 2023.02.20. | Szászberki Kolping Katolikus Általános Iskola | 5053 Szászberek, Kossuth út 196. | 1 |
| 13. | 2023.03.06. | Zagyvarékasi Égszínkék Óvoda és Konyha | 5051 Zagyvarékas, Gyimesi utca 4. | 1 |
| 14. | 2023.03.20. | Zagyvarékasi Égszínkék Óvoda és Konyha | 5051 Zagyvarékas, Gyimesi utca 4. | 1 |
| 15. | 2023.04.03. | Zagyvarékasi Égszínkék Óvoda és Konyha | 5051 Zagyvarékas, Gyimesi utca 4. | 1 |
| 16. | 2023.04. 17. | Zagyvarékasi Égszínkék Óvoda és Konyha | 5051 Zagyvarékas, Gyimesi utca 4. | 1 |
| 17. | 2023.05. 08. | Szolnoki Műszaki Szakképzési Centrum Rózsa Imre Technikum | 5052 Újszász Dózsa György u. 23. | 1 |
| **Összesen: 11 felterjesztés, 2023 januárjában várható 6 = 17** | | | | |

## 1.3 Nevelési tanácsadás

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | A beérkező esetek szakmai áttekintése, esetosztás | folyamatos | Baloghné Bencsik Izabella |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | Fejlesztő csoportok alakítása, vezetése, terápiás ellátás | folyamatos | fejlesztő- és gyógypedagógusok |
| 3. | Pszichés gondozás megszervezése, tanácsadások, egyéni és csoportos terápiák vezetése | folyamatos | pszichológusok |
| 4. | Szükség esetén (szülői kérésre) szakterületi vélemény írása, hivatalos kérdések, levelek megválaszolása | folyamatos | szakemberek |
| 5. | Adminisztráció, INYR vezetése | folyamatos | szakemberek |
| 6. | Szakmai és módszertani ismereteink folyamatos bővítése belső tudásmegosztással a szakmai teamek keretében, képzéseken való részvétel | folyamatos | szakemberek |
| 7. | Nyílt órák a szülőknek | esetenként | szakemberek |

## 1.4 Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Szakvélemények összegyűjtése, óraszámok meghatározása, az órakeret és az ellátás kialakítása | folyamatos | Baloghné Bencsik Izabella |
| 2. | Folyamatos ellátás biztosítása a szakértői véleményben foglaltaknak megfelelően | folyamatos | Kovács Ágnes |
| 3. | Felülvizsgálati időpontok követése, felterjesztések elkészítése | folyamatos | Kovács Ágnes |
| 4. | Adminisztráció, INYR vezetése | folyamatos | Kovács Ágnes |

## 1.5 Logopédiai ellátás

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | A jogszabály által előírt 3 és 5 éves korú gyermekek kötelező logopédiai szűrése | 2022.09.30.<br>2022.11.30.<br>2023.08.31. | logopédusok |
| 2. | A szűrések eredményei alapján, ill. önkéntes bejelentkezés után a részletes logopédiai vizsgálatok és logopédiai vizsgálati vélemények készítése, majd a terápiás folyamat megszervezése, lebonyolítása | 2022.10.15.<br>folyamatos | logopédusok |
| 3. | Külső helyszíneken megvalósuló logopédiai ellátás folytatása, koordinálása | folyamatos | logopédusok |
| 4. | A terápiás csoportok és tanácsadás | folyamatos | logopédusok |
| 5. | Adminisztráció, INYR vezetése | folyamatos | logopédusok |
| 6. | Partneri együttműködés szorosabbra fűzése az óvodapedagógusokkal | folyamatos | logopédusok |
| 7. | Együttműködés a felsőoktatási intézményekkel, hallgatók gyakorlatvezetése | folyamatos | Baloghné Bencsik Izabella, logopédusok |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8. | Szakmai rendezvények, képzések lehetőségeinek feltárása, nyomonkövetése, lehetőség szerinti részvétel | folyamatos | logopédusok |
| 9. | Műhelymunka szülőknek | 2023. május | Szabó Katalin |

## 1.6 Gyógytestnevelés

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | A gyógytestnevelési csoportok kialakítása | 2022.09.30. | gyógytestnevelők |
| 2. | Adminisztráció, INYR, KRÉTA vezetése | folyamatos | gyógytestnevelők |
| 3. | Szakmai együttműködés a munkacsoporttal és megyei munkaközösséggel | folyamatos | gyógytestnevelők |
| 4. | A dokumentáció lezárása | 2023.06.30. | gyógytestnevelők |

## 1.7 Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Tehetség koordináció, azonosítás. Megvalósítás a Szolnoki Tagintézményben zajlik a telephelyi munkatárs bevonásával | folyamatos | Pintérné Csikós Tímea, Dr. Korpásné Bakos Valéria |
| 2. | Aktív részvétel, közreműködés a megyei munkaközösség szakmai munkájában. | a munkaközösség munkaterve alapján | Dr. Korpásné Bakos Valéria |
| 3. | Szakmai továbbképzési lehetőségek keresése, azokon való részvétel | folyamatos | Dr. Korpásné Bakos Valéria |

## 1.8 A telephely egyéb szakmai feladatai

Tagintézményünk szakemberei részt vesznek a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Munkaközösségeinek foglalkozásán, az alábbi beosztás szerint

| Munkaközösség neve | Tagintézmény delegált tagja | Látogató tag |
|---|---|---|
| Nevelési tanácsadás | - | Érdeklődő szakember |
| Logopédia | Szabó Katalin mk. vezető | |
| Szakértői bizottsági tevékenység | Nagyné Sári Ágnes | |
| Korai fejlesztés | Kovács Ágnes | |
| Gyógytestnevelés | - | |
| Tehetséggondozás | Dr. Korpásné Bakos Valéria | |
| IÖM | Baloghné Bencsik Izabella | |
| MÉM | Kovács Lőrinc | |

**II.**

## 1.9 Általános szakszolgálati feladatok

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Munkaterv elkészítése | 2022.08.17. | Baloghné Bencsik Izabella |
| 2. | Az INYR szabályzat, folyamatszabályzatok áttekintése, tudatosítása | 2022.09.15. | Baloghné Bencsik Izabella, minden szakember |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. | Félévi és év végi beszámoló elkészítése | 2022.01.27. 2023.08. | Baloghné Bencsik Izabella, , minden szakember |
| 4. | Tagintézményi, ill. megyei tanévnyitó, félévi és év végi értekezleteken való részvétel | 2022.08.30., 31.<br>2023. január<br>2023. augusztus | minden szakember |
| 5. | A pedagógus önértékelések sikeres megvalósítása | eseti | Baloghné Bencsik Izabella, érintett szakember |
| 6. | Szakmai képzéseken, programokon való részvétel, műhelymunkák vezetése | folyamatos | minden szakember |
| 7. | Precíz, pontos adminisztráció, az INyR naprakész vezetése, ellenőrzése | folyamatos | Baloghné Bencsik Izabella |
| 8. | Magas színvonalú szakmai munka megvalósítása | folyamatos | minden munkatárs |

## 1.9 Heti értekezletek, megbeszélések terve

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Munkatársi megbeszélés, esetosztás, szakmai konzultációk, belső tudásmegosztás minden munkatársnak | Hétfő 13:00 | Baloghné Bencsik Izabella |

## 1.10 Tervezett saját műhelymunkák a 2022/2023. tanévre, „A Szülők Éve” keretében

| Ssz. | A műhelyfoglalkozás témája | Időpont | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Tájékoztató fórum a beiskolázással és iskolaérettséggel kapcsolatosan a tanköteles korú gyermekek szülei számára | 2022. október | Baloghné Bencsik Izabella<br>Dr. Korpásné Bakos Valéria |
| 2. | „Együtt a családokért” - családsegítő szakemberek, gyermekvédelmi felelősök a nevelési tanácsadásban dolgozók együttműködési lehetőségei, kompetenciái | 2022. november | Erdei Daniella<br>Baloghné Bencsik Izabella |
| 3. | Interaktív Alapozó terápiás nyílt óra a szülőkkel | 2022. november 17. | Baloghné Bencsik Izabella |
| 4. | Okos eszközök szerepe a kisgyermekkori kommunikációban | 2023. január | Kovács Ágnes |
| 5. | Mit játsszunk a gyerekekkel? Ötletbörze szülőknek | 2023. február | Baloghné Bencsik Izabella |
| 6. | A szakértői vélemények tartalmának értelmezése a szülők szemszögéből | 2023. március | Nagyné Sári Ágnes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. | Nyelvi képességek fejlesztése otthon – interaktív foglalkozás óvodás korú gyermekek szülei számára | 2023. május | Szabó Katalin |

## 1.11 Telephely vezetői belső ellenőrzési terv

### 1. Szakterületi

| Ssz. | Ellenőrzött munkatárs neve | Időpont | Ellenőrzést végző vezető |
|---|---|---|---|
| 1. | Nagyné Sári Ágnes | 2022. október | Baloghné Bencsik Izabella |
| 2. | Kovács Ágnes | 2023. február | Baloghné Bencsik Izabella |
| 3. | Erdei Daniella | 2023. április | Baloghné Bencsik Izabella |

### 2. INYR

| Ssz. | Ellenőrzött munkatárs neve | Időpont | Ellenőrzést végző vezető |
|---|---|---|---|
| 1. | Kovács Ágnes | folyamatos<br>2022.december<br>2023. május | Baloghné Bencsik Izabella |
| 2. | Nagyné Sári Ágnes | folyamatos<br>2022.december<br>2023. május | Baloghné Bencsik Izabella |
| 3. | Dr. Korpásné Bakos Valéria | folyamatos<br>2022.december<br>2023. május | Baloghné Bencsik Izabella |
| 4. | Szabó Katalin | folyamatos<br>2022.december<br>2023. május | Baloghné Bencsik Izabella |
| 5. | Rajka Attila | folyamatos<br>2022.december<br>2023. május | Baloghné Bencsik Izabella |
| 6. | Tóth Gábor | folyamatos<br>2022.december<br>2023. május | Baloghné Bencsik Izabella |
| 7. | Erdei Daniella | folyamatos<br>2022.december<br>2023. május | Baloghné Bencsik Izabella |
| 8. | Kovács Lőrinc | folyamatos<br>2022.december<br>2023. május | Baloghné Bencsik Izabella |

## 1.12 Intézkedési terv az éves intézményi önértékelés eredményei alapján

| Fejleszthető területek | Intézkedések a területek fejlesztésére |
|---|---|
| Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények | Központi nyilvántartó táblázatunkban létrehozunk egy „Megjegyzés (ellátást nem igénylő/lemorzsolódott)” oszlopot az érintett kliensek nyomon követésére.<br>Szülősegítő programjaink elindultak, sikeresen megvalósultak, az elmaradt programokat lehetőségek szerint pótoljuk. |

**1.13 Intézkedési terv a partneri elégedettség mérés eredményei alapján**

| Fejleszthető területek | Intézkedések a területek fejlesztésére |
|---|---|
| A nevelési tanácsadás: tanulói kérdőívek alapján 2 pontot értünk el több területen: a problémának megfelelő segítséget kaptam, segítséget kaptam abban, hogy a mindennapi élethelyzetekben képes legyek tovább fejlődni. | Megfelelő számú kérdőívek begyűjtése szükséges az adekvát eredményekhez; a terápiában eltöltött időtartam elegendő legyen a reális értékelésre; szakmai konzultáció a Szolnoki Tagintézmény pszichológusok munkacsoportjában. |

**1.14 Intézkedési terv a főigazgatóság vezetői belső ellenőrzésének megállapításai alapján**
**1. Főigazgató**

| Fejleszthető területek | Intézkedések a területek fejlesztésére |
|---|---|
| Egyéni havi összesítő táblák: aláírása és körbélyegzővel való ellátása | A kinyomtatott egyéni leterheltséget összesítő táblát a szakemberek írják alá, a vezető lássa el körbélyegzővel |

**1.15 A telephely tanévi eredményesség-mérésének időterve**

2022.10.15-ig Bemeneti mérések elvégzése
2023.01.30., 02.28-ig Az első félév eredményességmérése
2023.06.15-ig Év végi eredményességmérése

**1.15 A telephely partneri elégedettség-mérésének időterve**

A MÉM munkaterve alapján

**1.17 A telephely munkatársi elégedettség-mérésének időterve**

2023. február 21-március 4. (online formában)

**1.18 A telephely környezetvédelmi, környezettudatosságot szem előtt tartó intézkedései, működési elvei a fenntartható fejlődés biztosítására**

| Ssz | Intézkedés megnevezése | Intézkedés célja | Intézkedés várt eredménye | Intézkedés felelőse |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Szelektív hulladékgyűjtés | szemléletváltás, a környezet védelmére ösztönzés | partnerek és munkatársak környezettudatosságának fokozása | Baloghné Bencsik Izabella |
| 2. | Takarékos áram használat | anyagi és környezeti javak óvása | környezettudatosság, takarékosság | minden munkatárs |
| 3. | Takarékos vízhasználat | anyagi és környezeti javak óvása | környezettudatosság, takarékosság, intézményünk állagának megóvása | minden munkatárs |
| 4. | A fűtés megfelelő beállítása, a radiátorok, szabályzógombok karbantartása | dolgozók közérzetének javítása, anyagi és környezeti javak óvása | környezettudatosság, takarékosság, intézményünk állagának megóvása | minden munkatárs |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5. | Nyomtatások észszerűsítése | anyagi és környezeti javak óvása | környezettudatosság, takarékosság, intézményünk eszközeinek megóvása | minden munkatárs |
| 6. | Papír újra felhasználása | anyagi és környezeti javak óvása | környezettudatosság, takarékosság, kreativitás | minden munkatárs |

## 1.19 A telephely munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatai

| Ssz | Intézkedés megnevezése | Intézkedés célja | Intézkedés várt eredménye | Munkavédelmi felelős | Igazgató/ helyettes |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Éves tűz- és munkavédelmi oktatáson való részvétel biztosítása, új, vagy hosszas távollét után visszatérő munkatárs oktatásának megszervezése, lebonyolítása | törvényi kötelezettség, naprakész tudás | biztonságos munkavégzés, segítségnyújtás képessége | Kovács Barbara | Varga Judit Baloghné Bencsik Izabella |
| 2. | biztonságos munkafeltételek ellenőrzése | a dolgozók biztonságának biztosítása | produktív, nyugodt munkavégzés | Kovács Barbara | Varga Judit Baloghné Bencsik Izabella |
| 3. | egészséget nem veszélyeztető munkafeltételek ellenőrzése | a dolgozók egészséges munkavégzéshez való jogának biztosítása | produktív, nyugodt munkavégzés | Kovács Barbara | Varga Judit Baloghné Bencsik Izabella |
| 4. | munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálaton megjelenés biztosítása | dolgozói jogok biztosítása | egészséges munkavállalók | Kovács Barbara | Varga Judit Baloghné Bencsik Izabella |
| 5. | veszélyes anyagok biztonságos tárolásának ellenőrzése | biztonságos feltételek biztosítása | nyugodt munkavégzés | Kovács Barbara | Varga Judit Baloghné Bencsik Izabella |
| 6. | elsősegély doboz ellenőrzése, feltöltése | segítségnyújtásra való felkészültség | sérülések ellátása | Kovács Barbara | Varga Judit Baloghné Bencsik Izabella |
| 7. | baleset bekövetkeztével elsősegélynyújtás, jegyzőkönyv | biztosítani a munkavállaló jogi és | biztosított munkavállaló | Kovács Barbara | Varga Judit Baloghné Bencsik Izabella |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | felvétele, a főigazgatóság és a Tisza Park értesítése | egészségügyi biztonságát | | | |
| 8. | tűzesetek megelőzése (elektromos készülékek rendeltetésszerű használata és kikapcsolása a munkavégzés befejezésekor), tűzoltási feladatok ellátása | biztonságos munkafeltételek | nyugodt munkavégzés | Kovács Barbara | Varga Judit Baloghné Bencsik Izabella |
| 9. | annak ellenőrzése, hogy csak a kijelölt dohányzóhelyen dohányozzanak a szülők, kollégák | megelőzés, egészségvédelem | biztonság | Kovács Barbara | Varga Judit Baloghné Bencsik Izabella |
| 10. | fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes folyadékot csak annak megfelelő edényben, a kültéri raktárban tárolunk | megelőzés, egészség- és vagyonvédelem | biztonság | Kovács Barbara | Varga Judit |
| 11. | a folyosón való szabad áthaladás biztosítása | menekülési útvonal, tűzoltás feltételeinek a biztosítása | életek, vagyon biztonságba helyezése | Kovács Barbara | Varga Judit Baloghné Bencsik Izabella |
| 12. | tűzoltó berendezések akadálytalan megközelíthetőségének biztosítása | hatékony tűzoltás biztosítása | élet- és vagyonvédelem | Kovács Barbara | Varga Judit Baloghné Bencsik Izabella |
| 13. | a helyiséget utoljára elhagyó munkatárs ellenőrzi, hogy a nyílászárók be legyenek csukva | megelőzés, egészség- és vagyonvédelem | esetleges tűz terjedésének a megakadályozása | Kovács Barbara | Varga Judit Baloghné Bencsik Izabella |
| 14. | tűz (égő, elaludt, eloltott, tudomásunkra jutott is) haladéktalan jelzése a munkatársaknak, (azonnali evakuáció, áramtalanítás, gázelzárás) tűzoltóságnak, főigazgatóságnak | élet- és vagyonvédelem | károk megelőzése, csökkentése | Kovács Barbara | Varga Judit Baloghné Bencsik Izabella |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 15. | tűzriadó gyakorlatok megvalósítása | szervezettség, megelőzés | hatásos felkészülés, együttműködés tűz esetén | Kovács Barbara | Varga Judit Baloghné Bencsik Izabella |

**2 Egyéb:**

**2.1 A telephely belső kapcsolatai**

- Főigazgatóság
- Tankerületi Központ
- Megyei Szakértői Bizottság
- JNSZMPSZ tagintézmények/telephelyek
- Szolnoki Tagintézmény
- a szakmai munkaközösségek tagjai
- a tagintézmény munkacsoportjai

**2.2 A telephely külső kapcsolatai**

- Ellátási körzetünk bölcsődéi
- Köznevelési intézmények
- Országos hatáskörű Szakértői Bizottságok
- Házi gyermekorvosok, védőnők
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- Újszászi Önkormányzat
- Szászbereki Önkormányzat

**2.3 Tervezett saját innovációk** a telephelyen

- Képességfejlesztő tábor óvodás korú gyermekek számára
- Alapozó terápia óvodás korú gyermekek számára
- Bölcsődébe, iskolába kihelyezett nevelési tanácsadási és logopédiai ellátás
- Interaktív Alapozó terápiás nyílt óra a szülőkkel

**3. Telephelyi éves eseménynaptár**

| Ssz. | Dátum | Tevékenység, program megnevezése |
|---|---|---|
| 1. | 2022. szeptember 19. | A szakértői tevékenységgel kapcsolatos aktuális kérdések, esetmegbeszélés a partnerintézmények munkatársaival |
| 2. | 2022. szeptember 20. | Sportnap a tagintézmény dolgozóival |
| 3. | 2022. október | Tájékoztató fórum a beiskolázással és iskolaérettséggel kapcsolatosan a tanköteles korú gyermekek szülei számára |
| 4. | 2022. november | „Együtt a családokért” - családsegítő szakemberek, gyermekvédelmi felelősök a nevelési tanácsadásban dolgozók együttműködési lehetőségei, kompetenciái |
| 5. | 2022. november 17. | Interaktív Alapozó terápiás nyílt óra szülőkkel |
| 6. | 2022. december 2. | Mikulás ünnepség a Tagintézménnyel közösen |
| 7. | 2022. december 12. | „Együtt lenni jó” Adventi családi játszóház |
| 8. | 2022. december 13. | Karácsony a Tagintézménnyel közösen |
| 9. | 2023. január | Okos eszközök szerepe a kisgyermekkori kommunikációban |
| 10. | 2023. február | Mit játsszunk a gyerekekkel? Ötletbörze szülőknek |
| 11. | 2023. március | A szakértői vélemény tartalmának értelmezése a szülők szemszögéből |

| | | |
|---|---|---|
| 12. | 2023. május | Nyelvi képességek fejlesztése otthon – interaktív foglalkozás óvodás korú gyermekek szülei számára |
| 13. | 2023. június 2. | Gyermeknapi vigadalom |
| 14. | 2023. június 8. | Közösségépítő kirándulás a tagintézménnyel közösen |
| 15. | 2023. június 13. | Pedagógusnap a tagintézménnyel közösen |
| 16. | 2023. június | Képességfejlesztő tábor óvodásoknak |
| 17. | 2023. augusztus | A 2022/2023-as tanévet lezáró és a 2023/2024-es tanévet nyitó értekezlet a tagintézmény munkatársaival együtt |

## VII.10 A JNSZMPSZ Tiszafüredi Tagintézmény

**Szabóné Bukta Henrietta**
tagintézményigazgató

**Tagintézmény személyi feltételei a tanév elején**

| Ssz | Név | Szak | Foglalkoztatási forma |
|---|---|---|---|
| 1. | Szabóné Bukta Henrietta Éva | felnőtt klinikai szakpszichológus-tagintézmény igazgató | főállás |
| 2. | Krómi Zoltánné | fejlesztőpedagógus-tagintézményigazgató-helyettes | főállás |
| 3. | Rédainé Kisnémet Nóra | gyermek klinikai szakpszichológus | főállás |
| 4. | Marton Ibolya | gyógypedagógus-hallássérültek pedagógiája szak | főállás |
| 5. | Valenténi Kocsis Boglárka | pszichológus | GYES |
| 6. | Madarászné Kis Tünde | szakszolgálati titkár | főállás |
| 7. | Kendreiné Kiss Erzsébet | takarító | főállás (félállás) |
| 8. | Rásó Tünde | | közcélú foglalkoztatott |
| 9. | Miklós Andrea | gyógypedagógus-tanulásban akadályozottak és autizmus spektrum zavarok pedagógiája szak | vállalkozás |
| 10. | Nagy Barbara Noémi | tanácsadó szakpszichológus | megbízás |
| 11. | Mályiné Koór Cecília | gyógypedagógus-logopédia szakirány | vállalkozás |
| 12. | Bodóné Marek Gabriella | gyógypedagógus-logopédia szakirány | megbízás |
| 13. | Gacsal Márta | tehetségfejlesztő tanár | megbízás |

**Tagintézmény infrastrukturális helyzetének rövid ismertetése**
Tagintézményünk a Szent Imre Katolikus Általános Iskola épületében található. Az épület megfelelő állapotú. Vizsgáló és terápiás eszközök rendelkezésre állnak, informatikai és irodai eszközök ellátottsága jónak mondható. Munkavégzésünk elengedhetetlen eszköze az egyre többször

meghibásodó, öreg szolgálati autó, esetenként a kollégák saját autóikat is használják a munkavégzéshez.

**Tagintézmény nyitvatartási rendje**

Hétfő: 7:45-16:00
Kedd: 7:30-16:30
Szerda: 7:45-16:00
Csütörtök: 7:45-16:00
Péntek: 7:45-14:00

Az őszi és téli szünetekben a Tagintézmény zárva tart, a tavaszi és nyári szünetben korlátozott szakember létszámmal biztosítja a szakszolgálat elérését.

**A tagintézmény helyettesítési rendje**

A tagintézmény igazgató akadályoztatása esetén a tagintézmény igazgató-helyettes helyettesíti. A megbízott jogosult minden ügyben eljárni. A tagintézmény igazgató tartós távolléte esetén JNSZMPSZ Szervezeti és Működési Szabályzata - 5. változat gyakorolja a kizárólagos jogköreként fenntartott hatásköröket is, melyet írásban kell rögzíteni. Tartós távollétnek minősül a legalább háromhetes, folyamatos távollét. A tagintézmény igazgató és a tagintézmény igazgató helyettes egyidejű akadályoztatása esetén a vezető helyettesítése a nevelőtestület egyik tagjának feladata. Felelőssége, intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek, tanulók biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést nem igénylő ügyekre terjed ki. A tagintézmény igazgató helyettesítését ellátó közalkalmazott a vezető akadályoztatásának megszűnése után haladéktalanul köteles beszámolni a helyettesítés során megtett intézkedéseiről.

**I.**

**1. A tagintézmény tanév során megvalósítandó szakterületi feladatainak időterve:**

**1.1 Szakértői bizottsági tevékenység**

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Statisztika elkészítése | 2022. szeptember 30. | tagintézmény igazgató helyettes |
| 2. | Kontroll BTMN szakértői vizsgálatok elvégzése az ütemtervnek megfelelően, alapvizsgálatok iránti kérelmek áttekintése, folyamatos beosztása Napi vizsgálati ütemterv elkészítése | folyamatos | tagintézmény igazgató szakalkalmazottak szakszolgálati titkár |
| 3. | Az Oktatási Hivatal által kirendelt vizsgálatok ütemezése, elvégzése Partnerek tájékoztatása | 2023. január-február | tagintézmény igazgató gyógypedagógusok pszichológusok |
| 4. | Szakértői vizsgálatok végzése, szakértői vélemények határidőre való elkészítése | folyamatos | gyógypedagógusok pszichológusok logopédusok |
| 5. | Munkaközösségi foglalkozáson való részvétel | megadott időpontokban | delegált tagok |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | A szakalkalmazottak tájékoztatása a munkaközösségi foglalkozások témájáról, döntéseiről | | |
| 6. | A félévi és év végi beszámoló elkészítése az elvégzett munkáról, statisztikai adatszolgáltatás | 2023.január<br>2023. június, augusztus | gyógypedagógusok<br>pszichológusok<br>logopédusok |
| 7. | A BTMN felülvizsgálatok felterjesztéséhez szükséges adatlapok megküldése az intézményekbe | 2023. március 14. | tagintézmény igazgató<br>szakszolgálati titkár |
| 8. | Beérkezett BTMN felülvizsgálati kérelmek ellenőrzése, összesítése | 2023. július | tagintézmény igazgató<br>szakszolgálati titkár |
| 9. | INYR adatbevitel | folyamatos | gyógypedagógusok<br>pszichológusok<br>logopédusok |
| 10. | Nyilvántartó karton kitöltése | folyamatos | vizsgálatvezető<br>szakszolgálati titkár |

**1.2 A szakértői bizottsági tevékenység keretén belül az éves hivatalból történő felülvizsgálatok időterve**

| Ssz. | Vizsgálati időpont | A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve | Intézmény címe | Fő |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 2022.09.06. | Kovács Mihály Általános Iskola Tiszaderzsi Telephelye | Tiszaderzs, Fő út 22. | 2 |
| 2. | 2022.09.07. | KSZC Hámori András Technikum és Szakképző Iskola | Tiszafüred, Ady E. út 4. | 1 |
| 3. | 2022.09.08. | Kovács Mihály Általános Iskola | Abádszalók, István király út 1. | 1 |
| 4. | 2022.09.08. | Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Háromkirályok Óvoda | Tiszafüred, Fő út 26. | 1 |
| 5. | 2022.09.20. | Kovács Mihály Általános Iskola Tiszaderzsi Telephelye | Tiszaderzs, Fő út 22. | 1 |
| 6. | 2022.09.20. | Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Háromkirályok Óvoda | Tiszafüred, Fő út 26. | 1 |
| 7. | 2022.09.21. | Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Háromkirályok Óvoda | Tiszafüred, Fő út 26. | 1 |
| 8. | 2022.09.22. | Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Háromkirályok Óvoda | Tiszafüred, Fő út 26. | 2 |
| 9. | 2022.09.27. | Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Háromkirályok Óvoda | Tiszafüred, Fő út 26. | 1 |
| 10. | 2022.09.27. | Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolája | Tiszafüred, Kossuth tér 2. | 1 |
| 11. | 2022.09.28. | Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Háromkirályok Óvoda | Tiszafüred, Fő út 26. | 1 |
| 12. | 2022.09.29. | Nagyiván Óvoda | Nagyiván, Hősök tere 2. | 2 |
| 13. | 2022.10.04. | Nagyiván Óvoda | Nagyiván, Hősök tere 2. | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 14. | 2022.10.05. | Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Háromkirályok Óvoda | Tiszafüred, Fő út 26. | 1 |
| 15. | 2022.10.06. | Nagyiván Óvoda | Nagyiván, Hősök tere 2. | 2 |
| 16. | 2022.10.11. | Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolája | Tiszafüred, Kossuth tér 2. | 2 |
| 17. | 2022.10.13. | Bán Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, AMI és Óvoda | Tiszafüred, Fő út 2. | 2 |
| 18. | 2022.10.26. | Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolája | Tiszafüred, Kossuth tér 2. | 1 |
| 19. | 2022.10.27. | Bán Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, AMI és Óvoda Tiszaszőlősi Általános Iskolája | Tiszaszőlős, Alkotmány út 12. | 2 |
| 20. | 2022.11.08. | Kossuth Lajos Gimnázium Nagyiváni Általános Iskolája | Nagyiván, Fő út 65. | 2 |
| 21. | 2022.11.09. | Kossuth Lajos Gimnázium Nagyiváni Általános Iskolája | Nagyiván, Fő út 65. | 1 |
| 22. | 2022.11.10. | Kossuth Lajos Gimnázium Nagyiváni Általános Iskolája | Nagyiván, Fő út 65. | 1 |
| 23. | 2022.11.10. | Tiszafüredi Óvodák | Tiszafüred, Örvényi út 43/a | 1 |
| 24. | 2022.11.22. | KSZC Hámori András Technikum és Szakképző Iskola | Tiszafüred, Ady E. út 4. | 1 |
| 25. | 2022.11.22. | Tiszaszentimrei Vasvári Pál Általános Iskola | Tiszaszentimre, Kisfaludy köz 1. | 1 |
| 26. | 2022.11.23. | Bán Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, AMI és Óvoda Tiszaszőlősi Általános Iskolája | Tiszaszőlős, Alkotmány út 12. | 1 |
| 27. | 2022.11.24. | Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolája | Tiszafüred, Kossuth tér 2. | 2 |
| 28. | 2022.11.29. | Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolája | Tiszafüred, Kossuth tér 2. | 2 |
| 29. | 2022.11.30. | Bán Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, AMI és Óvoda | Tiszafüred, Fő út 2. | 1 |
| 30. | 2022.12.01. | Bán Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, AMI és Óvoda | Tiszafüred, Fő út 2. | 1 |
| 31. | 2022.12.01. | Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolája | Tiszafüred, Kossuth tér 2. | 1 |
| 32. | 2022.12.06. | Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolája | Tiszafüred, Kossuth tér 2. | 2 |
| 33. | 2022.12.07. | Bán Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, AMI és Óvoda | Tiszafüred, Fő út 2. | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 34. | 2022.12.08. | Bán Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, AMI és Óvoda | Tiszafüred, Fő út 2. | 2 |
| 35. | 2023.01.03. | Bán Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, AMI és Óvoda | Tiszafüred, Fő út 2. | 2 |
| 36. | 2023.01.04. | Kossuth Lajos Gimnázium Nagyiváni Általános Iskolája | Nagyiván, Fő út 65. | 1 |
| 37. | 2023.01.05. | Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Háromkirályok Óvoda | Tiszafüred, Fő út 26. | 2 |
| 38. | 2023.01.16. – 2023.02.24. | Oktatási Hivatal által kirendelt szakértői vizsgálatok az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szint megállapítása céljából | | |
| 39. | 2023.02.28. | Tiszaszentimrei Vasvári Pál Általános Iskola | Tiszaszentimre, Kisfaludy köz 1. | 1 |
| 40. | 2023.02.28. | Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Háromkirályok Óvoda | Tiszafüred, Fő út 26. | 1 |
| 41. | 2023.03.01. | KSZC Hámori András Technikum és Szakképző Iskola | Tiszafüred, Ady E. út 4. | 1 |
| 42. | 2023.03.02. | Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Háromkirályok Óvoda | Tiszafüred, Szőlősi út 1. | 1 |
| 43. | 2023.03.02. | Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Háromkirályok Óvoda | Tiszafüred, Fő út 26. | 1 |
| 44. | 2023.03.07. | Bán Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, AMI és Óvoda | Tiszafüred, Fő út 2. | 2 |
| 45. | 2023.03.08. | KSZC Hámori András Technikum és Szakképző Iskola | Tiszafüred, Ady E. út 4. | 1 |
| 46. | 2023.03.09. | Tiszaszentimrei Vasvári Pál Általános Iskola | Tiszaszentimre, Kisfaludy köz 1. | 2 |
| 47. | 2023.03.21. | Református EGYMI Tiszafüredi Telephelye | Tiszafüred, Bajcsy-Zs. út 50/A | 2 |
| 48. | 2023.03.22. | KSZC Hámori András Technikum és Szakképző Iskola | Tiszafüred, Ady E. út 4. | 1 |
| 49. | 2023.03.23. | Református EGYMI Tiszafüredi Telephelye | Tiszafüred, Bajcsy-Zs. út 50/A | 2 |
| 50. | 2023.03.28. | JNSZM Pedagógiai Szakszolgálat Tiszafüredi Tagintézmény | Tiszafüred, Fő út 26. | 2 |
| 51. | 2023.03.29. | JNSZM Pedagógiai Szakszolgálat Tiszafüredi Tagintézmény | Tiszafüred, Fő út 26. | 1 |
| 52. | 2023.03.30. | JNSZM Pedagógiai Szakszolgálat Tiszafüredi Tagintézmény | Tiszafüred, Fő út 26. | 2 |
| 53. | 2023.04.04. | JNSZM Pedagógiai Szakszolgálat Tiszafüredi Tagintézmény | Tiszafüred, Fő út 26. | 1 |
| 54. | 2023. nyara | egyéb intézmények | | 4 |
| Összesen: 77 fő, 2023. januárban várható még 11 fő kérelme | | | | |

## 1.3 Nevelési tanácsadás

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Elektronikus Forgalmi napló aktualizálása, vezetése | 2022. szept.1-től | tagintézmény igazgató helyettes szakszolgálati titkár |
| 2. | Újonnan beérkező adatok leadása | folyamatosan | szakszolgálati titkár szakemberek |
| 3. | Szűrővizsgálatok alapján képességfejlesztésre javasolt gyermekek bemeneti mérése | 2022. október 1. | gyógypedagógus fejlesztőpedagógus |
| 4. | Csoportalakítás, órarendek elkészítése | 2022. október 1. | gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus |
| 5. | A képességfejlesztő foglalkozások megkezdése, vezetése<br>A foglalkozás anyagába az EFOP 3.1.6 pályázat során kidolgozott Szóljon szépen…. program beépítése. | 2022. október 7. | gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus |
| 6. | Pszichológiai ellátás beosztása, megkezdése, vezetése | folyamatos | pszichológusok |
| 7. | Igény esetén vizsgálatok végzése nevelési tanácsadás keretében | folyamatos, igények alapján | gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus pszichológusok |
| 8. | Szülő és pedagógus tanácsadás, konzultáció | folyamatos, igények alapján | gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus pszichológusok |
| 9. | Igény estén esetmegbeszélés intézményi felkérésre | alkalmanként folyamatos | gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus pszichológusok |
| 10. | Munkaközösségi foglalkozáson való részvétel<br>A szakalkalmazottak tájékoztatása a munkaközösségi foglalkozások témájáról, döntéseiről | megadott időpontokban | Szabóné Bukta Henrietta Éva - delegált tag |
| 11. | INYR adatbevitel | folyamatos | gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus pszichológusok |
| 12. | Félévi és év végi beszámoló az elvégzett munkáról, statisztikai adatok szolgáltatása | 2023. január<br>2023. június | gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus pszichológusok |
| 13. | Nyári „táborok” indítása igény esetén | 2023. június-augusztus | gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus pszichológusok |
| 14. | Kontrollmérések, szöveges értékelések elkészítése. | lezárás esetén, tanév végén | gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus pszichológusok |

## 1.4 Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | A feladatellátás megszervezése, koordinálása, a szakértői véleményben javasolt fejlesztés biztosítása. | 2022. szeptember folyamatos | gyógypedagógus |
| 2. | Tanácsadás, fejlesztő foglalkozások megszervezése, biztosítása | 2022. szeptember folyamatos | gyógypedagógus |
| 3. | Eredményesség-mérés/bemeneti mérés | beavatkozás megkezdésekor | gyógypedagógus |
| 4. | Egyéni fejlesztési tervek készítése | 2022. szeptember folyamatos | gyógypedagógus |
| 5. | Szülőkonzultációk | folyamatos igények szerint | gyógypedagógus |
| 6. | Utazási utalvány betétlapjának kitöltése | fejlesztések kezdete folyamatos | gyógypedagógus szakszolgálati titkár |
| 7. | INYR adatbevitel | fejlesztések kezdete folyamatos | gyógypedagógus |
| 8. | Soron következő felterjesztések elkészítése, elküldése | 2023. június 30. | tagintézmény igazgató helyettes gyógypedagógus szakszolgálati titkár |
| 9. | Félévi és év végi beszámoló az elvégzett munkáról | 2023. január 2023. június, augusztus | gyógypedagógus |
| 10. | Korai fejlesztés munkaközösségeken való részvétel<br>A szakalkalmazottak tájékoztatása a munkaközösségi foglalkozások témájáról, döntéseiről | megadott időpontokban | Marton Ibolya – delegált tag |
| 11. | Nyári szabadságok függvényében fejlesztések ütemezése, megtartása | 2023. június-augusztus | gyógypedagógus |
| 12. | Eredményesség-mérés/kimeneti mérés | 2023. június beavatkozás lezárásakor | gyógypedagógus |
| 13. | Év végi értékelések<br>Értékelési lap | 2023. augusztus 31. | gyógypedagógus |

## 1.5 Logopédiai ellátás

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Szól-e szűrések és részletes logopédiai vizsgálatok, szakvélemények, statisztika elkészítése. | 2022. szeptember 30. | logopédusok |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | Kofa szűrési anyagok előkészítése, megkezdése az óvodai intézményekben | 2022. szeptember 15. | logopédusok |
| 3. | A KOFA szűrés eredménye alapján a gyermek megfigyelése, szükség esetén tanácsadásba vétele, logopédiai vizsgálata | szűrés után folyamatos | logopédusok |
| 5. | Részletes logopédiai vizsgálatok alapján terápiák beosztása, csoport alakítás, órarend elkészítése | 2022. október 1. | logopédusok |
| 6. | Logopédiai terápiák megszervezése, vezetése | 2022. október 1-től folyamatos | logopédusok |
| 7. | Új esetek beosztása: fejlesztés, tanácsadás | folyamatos | logopédusok |
| 8. | Logopédiai vizsgálat igény esetén | folyamatos | logopédusok |
| 9. | Szülő és pedagógus tanácsadás, konzultáció | folyamatos | logopédusok |
| 10. | INYR adatbevitel | 2022. szeptember 1-től folyamatos | logopédusok |
| 11. | Félévi és év végi beszámoló az elvégzett munkáról, statisztikai adatok szolgáltatása | 2023. január 2023. június, augusztus | logopédusok |
| 12. | Szól-e szűrések előkészítése és megkezdése, majd részletes logopédiai vizsgálatok az óvodákban | 2023. májustól | logopédusok |
| 13. | Logopédiai munkaközösségi foglalkozáson való részvétel<br>A szakalkalmazottak tájékoztatása a munkaközösségi foglalkozások témájáról, döntéseiről | megadott időpontokban | Szabóné Bukta Henrietta-látogató tag |
| 14. | 6 havonkénti minősítések elvégzése | 2023. február 28. augusztus 31. | logopédusok |
| 15. | Év végi statisztika elkészítése | 2023. augusztus 31. | logopédusok |

## 1.6 Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Intézményi igények felmérése | 2022. szeptember | tagintézmény igazgató helyettes |
| 2. | Kapcsolatfelvétel,- tartás intézményekkel, szülőkkel | folyamatos igény szerint | tagintézmény igazgató helyettes, tehetség koordinátor |
| 3. | Tanácsadás, konzultáció szülők, pedagógusok részére<br>Személyes megbeszélés | folyamatos igény szerint | tehetség koordinátor |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. | Kapcsolattartás: szakszolgálaton belüli és kívüli szakemberek | folyamatos | tehetség koordinátor |
| 5. | Tehetségszűrés intézményi kérésre | alkalmanként | tehetség koordinátor |
| 6. | Tehetségazonosításhoz szükséges felterjesztés elkészítése, továbbítása | alkalmanként | tehetség koordinátor |
| 7. | Személyiségfejlesztés egyén/csoportos | folyamatos | pszichológus |
| 8. | A tehetség felismerésével, beazonosításával, gondozásával kapcsolatos információk megosztása (pályázatok) | folyamatos | tehetség koordinátor |
| 9. | Munkaközösségi foglalkozáson való részvétel<br>A szakalkalmazottak tájékoztatása a foglalkozások témájáról | megadott időpontokban | Krómi Zoltánné-delegált tag |
| 10. | Tanulásmódszertan csoport | igény esetén | Krómi Zoltánné |
| 11. | Kliensek utánkövetése | folyamatos | tehetség koordinátor |
| 12. | Tehetséggondozó verseny megszervezése, lebonyolítása | 2023. június | tehetség koordinátor, Krómi Zoltánné |
| 13. | Félévi és év végi beszámoló az elvégzett munkáról, statisztikai adatok szolgáltatása | 2023. január<br>2023. június, augusztus | tehetség koordinátor |

## 1.7 A tagintézmény egyéb szakmai feladatai

Tagintézményünk szakemberei részt vesznek a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Munkaközösségeinek foglalkozásán, az alábbi beosztás szerint

| Munkaközösség neve | Tagintézmény delegált tagja | Látogató tag |
|---|---|---|
| Nevelési tanácsadás | Szabóné Bukta Henrietta Éva | - |
| Logopédia | főállású szakember hiányában nincs | Szabóné Bukta Henrietta Éva |
| Szakértői bizottsági tevékenység | Rédainé Kisnémet Nóra | - |
| Korai fejlesztés | Marton Ibolya | - |
| Tehetséggondozás | Krómi Zoltánné | - |
| IÖM | Szabóné Bukta Henrietta | - |

**II.**

## 1.9 Általános szakszolgálati feladatok

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Munkaterv elkészítése | 2022. 08. 17. | tagintézmény igazgató |
| 2. | Megbízási szerződéssel és vállalkozásban alkalmazott munkatársak aktualizálása | 2022. 08.31. | tagintézmény igazgató |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. | Munkavégzéshez szükséges eszközök, anyagok, nyomtatványok ellenőrzése, rendelése. Szolgálati autó felkészítése. | 2022. 08.31. | tagintézmény igazgató szakszolgálati titkár |
| 4. | Tanévzáró és tanévnyitó értekezlet – Szolnok<br>Munka és tűzvédelmi oktatáson részvétel. | 2022.08.31. | tagintézmény igazgató alkalmazottak |
| 5. | Előző tanévről áthozott szakmai nap – Csapatépítéssel egybekötött szakmai nap | 2022.09.02. | tagintézmény igazgató alkalmazottak |
| 6. | Tagintézményi szakterületenkénti folyamatszabályozások áttekintése az Intézményi folyamatszabályozások szem előtt tartásával, azokhoz igazodva Tagintézményi szakterületenkénti folyamatszabályozások áttekintése az Intézményi folyamatszabályozások szem előtt tartásával, azokhoz igazodva | 2022.09.30. | tagintézmény igazgató és helyettese szakalkalmazottak |
| 7. | Jogszabályi változások követése | folyamatos | tagintézmény igazgató és helyettese szakalkalmazottak |
| 8. | Tájékoztató anyag, honlap aktualizálása a tagintézményünkről | 2022. szeptember | tagintézmény igazgató szakalkalmazottak |
| 9. | Kapcsolattartás intézmények vezetőivel | folyamatos | tagintézmény igazgató és helyettese |
| 10. | Nyilvántartási rendszer, elektronikus forgalmi naplók vezetése | folyamatos | tagintézmény igazgató helyettes szakszolgálati titkár |
| 11. | Órarendek elkészítése, foglalkozások, ellátások beindítása | 2022.szeptember | tagintézmény igazgató helyettes szakalkalmazottak |
| 12. | Tűzriadó | egyeztetés alapján (Szent Imre Kat. Ált. Isk.-val közösen) | tagintézmény igazgató munka, tűz- és balesetvédelmi képviselő |
| 13. | Takarítás és takarítási napló ellenőrzése | folyamatos | tagintézmény igazgató |
| 14. | Leltár, selejtezés | meghatározott időpontban | tagintézmény igazgató helyettes |
| 15. | Szakmai munkaközösségek munkájába való bekapcsolódás, a delegált tagok foglalkozásokon való részvétele | folyamatos | delegált és látogató tagok |
| 16. | Munkaköri leírások átnézése, előkészítése | 2022. szeptember | tagintézmény igazgató |
| 17. | Megbízási szerződések, vállalkozási szerződések előkészítése | 2022. szeptember új belépő esetén évközben | tagintézmény igazgató |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 18. | Az INYR folyamatos feltöltése | folyamatos | tagintézmény igazgató és helyettes szakalkalmazottak |
| 19. | Igazgatói értekezlet, kapcsolattartás vezetőkkel | havonta | tagintézmény igazgató |
| 20. | Önértékelés, minősítés, tanfelügyelet előkészítése, portfólió átnézése | adott időpontban | tagintézmény igazgató és helyettes szakalkalmazottak |
| 21. | Team heti rendszerességgel | folyamatos | tagintézmény igazgató |
| 22. | Műhelyfoglalkozások szervezése, tartása | kb. 2 havonta | tagintézmény igazgató szakalkalmazottak |
| 23. | Az EFOP 3.1.6. pályázat fenntarthatóságának biztosítása (programok, módszertani ismeretek, segédanyagok felhasználása) | folyamatos | tagintézmény igazgató helyettes szakalkalmazottak |
| 24. | Korai ágazatközi megbeszélés partnerintézményekkel | 2022. október 4. | tagintézmény igazgató szakalkalmazottak |
| 25. | Központi (októberi) statisztika elkészítése | 2022. október | tagintézmény igazgató helyettes szakalkalmazottak szakszolgálati titkár |
| 26. | Tagintézményünk 25. éves jubileumi ünnepsége– 1. szakmai nap | 2022.október 12. | tagintézmény igazgató alkalmazottak |
| 27. | Kapcsolattartás a partner intézmények vezetőivel | folyamatos | tagintézmény igazgató és helyettes |
| 28. | Munkaidő nyilvántartás, adminisztráció | folyamatos | tagintézmény igazgató, szakemberek, szakszolgálati titkár |
| 29. | Karácsonyi ünnepség, 2022-es év zárása, ebéd tagintézményi szinten | 2022. december 20. | tagintézmény igazgató és alkalmazottak |
| 30. | I. félév értékelése, írásbeli beszámolók elkészítése | 2023. január utolsó hete | tagintézmény igazgató szakalkalmazottak |
| 31. | I. félévi értekezlet megtartása | 2023. 01.31. | tagintézmény igazgató |
| 32. | Munkatársi elégedettségmérés online | 2023.02-03. hó | tagintézmény igazgató |
| 33. | „Szülők Éve” tervezett programok | folyamatos | tagintézmény igazgató szakalkalmazottak |
| 34. | Továbbképzési program, beiskolázási terv<br>készítése, elfogadása | 2023. március | tagintézmény igazgató |
| 35. | A tagintézmény partneri elégedettség-mérése | a Főigazgató-ság által meghatározott időszakban | tagintézmény igazgató szakalkalmazottak |
| 36. | A tagintézmény eredményesség-mérése | 2023. május-június | tagintézmény igazgató helyettes szakalkalmazottak |
| 37. | A tagintézmény munkatársi elégedett-mérése | a Főigazgató-ság által | tagintézmény igazgató, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | meghatározott időszakban | szakalkalmazottak |
| 38. | Csapatépítéssel egybekötött szakmai nap – 2. szakmai nap | 2023. május 19. | tagintézmény igazgató, alkalmazottak |
| 39. | Tanévvégi statisztika elkészítése | 2023. június, augusztus | tagintézmény igazgató helyettes szakalkalmazottak szakszolgálati titkár |
| 40. | Év végi értékelés, írásbeli beszámolók elkészítése | 2023. június 2023. augusztus | tagintézmény igazgató szakalkalmazottak |
| 41. | Év végi beszámolók– tagintézményi Pedagógus Nap | 2023. június 13. | tagintézmény igazgató, szakalkalmazottak |

## 1.9 Heti értekezletek, megbeszélések terve

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Aktualitások, esetek megbeszélése, belső tudásmegosztás | hetente keddenként 14:30-16:30 óra | tagintézmény igazgató |

## 1.10 Tervezett továbbképzések, tanfolyamok

Szakember nem jelentkezett ebben a tanévben továbbképzésre.
A kétnapos támogatott képzéssel szeretnének élni a kollégák.

## 1.11 Tervezett saját műhelymunkák a 2022/2023. tanévre, „A Szülők Éve” keretében

| Ssz. | A műhelyfoglalkozás témája | Időpont | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | A mese és a gyermek pszichológiai immunrendszere – szülőknek | 2022. szeptember 27. | Rédainé Kisnémet Nóra |
| 2. | Hogyan segítse a szülő gyermekét az otthoni tanulásban? Tanulásmódszertani segítség | 2022. november 29. | Krómi Zoltánné |
| 3. | Kamaszok neveléséhez pszichológiai útmutató szülőknek | 2023. február 14. | Szabóné Bukta Henrietta |
| 4. | A TSMT fejlesztés bemutatása szülőknek | 2023. április 25. | Marton Ibolya |

## 1.12 Tagintézményi vezetői belső ellenőrzési terv

**1.Szakterületi**

| Ssz. | Ellenőrzött munkatárs neve | Időpont | Ellenőrzést végző vezető |
|---|---|---|---|
| 1. | Marton Ibolya –korai és nevelési tanácsadás dokumentumelemzés | 2022.október | tagintézményigazgató - helyettes |
| 2. | Miklós Andrea –korai dokumentumelemzés | 2022.október | tagintézményigazgató - helyettes |
| 3. | Rédainé Kisnémet Nóra - nevelési tanácsadás dokumentumelemzés | 2022. október | tagintézmény igazgató |
| 4. | Nagy Barbara Noémi- nevelési tanácsadás dokumentumelemzés | 2022.október | tagintézmény igazgató |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. | Krómi Zoltánné- nevelési tanácsadás dokumentumelemzés | 2022.október | tagintézmény igazgató |
| 6. | Rédainé Kisnémet Nóra - szakértői vizsgálat hospitálás | 2022.december | tagintézmény igazgató |
| 7. | Krómi Zoltánné – hospitálás órán | 2022.december | tagintézmény igazgató |
| 8. | Bodóné Marek Gabriella – logopédia órai hospitálás | 2023. február | tagintézmény igazgató |
| 9. | Mályiné Koór Cecília – logopédiai és szakértői órai hospitálás | 2023. március | tagintézmény igazgató |
| 10. | Miklós Andrea – szakértői órai hospitálás | 2023.március | tagintézmény igazgató |
| 11. | Marton Ibolya – szakértői órai hospitálás | 2023.március | tagintézmény igazgató |
| 12. | Gacsal Márta – tehetség órai hospitálás | 2023.március | tagintézményigazgató-helyettes |
| 13. | Marton Ibolya – korai órai hospitálás | 2023.március | tagintézményigazgató-helyettes |
| 14. | Miklós Andrea – korai órai hospitálás | 2023.március | tagintézményigazgató-helyettes |
| 15. | Madarászné Kis Tünde | 2022.november, 2023.június | tagintézményigazgató-helyettes |
| 16. | Kendreiné Kis Erzsébet-takarítás | 2022.december, 2023.június | tagintézmény igazgató |

**2.INYR**

| Ssz. | Ellenőrzött munkatárs neve | Időpont | Ellenőrzést végző vezető |
|---|---|---|---|
| 1. | Rédainé Kisnémet Nóra | 2022.október, 2023.január, 2023.május, 2023.augusztus | tagintézmény igazgató |
| 2. | Nagy Barbara Noémi | 2022.október, 2023.január, 2023.június | tagintézmény igazgató |
| 3. | Krómi Zoltánné | 2022.október, 2023.január, 2023.május, 2023.augusztus | tagintézmény igazgató |
| 4. | Marton Ibolya | 2022.október, 2023.január, 2023.május, 2023.augusztus | tagintézményigazgató-helyettes |
| 5. | Miklós Andrea | 2022.október, 2023.január, 2023.május, 2023.augusztus | tagintézményigazgató-helyettes |
| 6. | Gacsal Márta | 2022.október, 2023.január, 2023.június | tagintézményigazgató-helyettes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. | Mályiné Koór Cecília | 2022.november, 2023.február, 2023.június | tagintézmény igazgató |
| 8. | Bodóné Marek Gabriella | 2022.november, 2023.február, 2023. június | tagintézmény igazgató |
| 9. | Szabóné Bukta Henrietta | 2023.január, 2023.május 2023.augusztus | tagintézményigazgató-helyettes |
| 10. | Rédainé Kisnémet Nóra, Miklós Andrea, Marton Ibolya szakértői tevékenységek INYR ellenőrzése | folyamatos | tagintézmény igazgató |

## 1.13 Intézkedési terv az éves intézményi önértékelés eredményei alapján

| Fejleszthető területek | Intézkedések a területek fejlesztésére |
|---|---|
| I. A szakterületenkénti eredményesség mérésének finomítása. | A szakterületenkénti eredményesség mérésének bővítése, finomítása. Az eredményesség mérésre alkalmas mérési rendszer hatékonyságának növelése. |
| III. A mérési mutatók elemzése, értékelése. A kapott eredmények alapján a mérési, értékelési folyamatok fejlesztése, szinten tartása. | A mérési mutatók elemzése, értékelése a kliens oldaláról. A kapott eredmények alapján mérési, értékelési folyamatok fejlesztése. |
| V. Az intézmény fokozottabb jelenléte a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. | Városi ünnepségek, rendezvények látogatása. |
| VI. Szakalkalmazotti létszám bővítése. | Kapcsolatrendszerünk felhasználásával és a Fenntartó által meghirdettet álláshelyek biztosításával.<br>Kiégést megelőző prevenció folytatása. |

## 1.14 Intézkedési terv a beavatkozások eredményességmérésének eredményei alapján

A tagintézményi eredményesség mérése alapján nem szükséges intézkedéseket tenni, a paraméterek teljesültek.

## 1.15 Intézkedési terv a partneri elégedettség mérés eredményei alapján

Gyógypedagógiai tanácsadásban, korai fejlesztés és gondozásban résztvevő gyermekek ágazatközi szakmai együttműködéssel való partner elégedettségmérés (intézmények) során három területen szükséges a vezetői beavatkozás

| Fejleszthető területek | Intézkedések a területek fejlesztésére |
|---|---|
| Partnerközpontú szemlélet fejlesztése | A korai ágazatközi kapcsolatok erősítése, a társ intézmények (bölcsőde, védőnők, gyermekorvosok, GYEJÓ) igények, kérések felmérése ágazatközi megbeszélések alkalmával. |
| Problémakezelés (szociális érzékenység, segítőkészség, szakmai segítségnyújtás) fejlesztése | A korai társ intézményekben (bölcsőde, védőnők, gyermekorvosok, GYEJÓ) felmért igények, kérések egyeztetése a szakszolgálat |

| | |
|---|---|
| | által nyújtott lehetőségekkel. Védőnői és a GYEJÓ egy-egy éves munkaértekezletén való részvétel, a felmerült problémák meghallgatása, kérések egyeztetése, közös megoldás keresés, szakmai segítségnyújtás. |
| Adott gyermek szakszolgálati ellátásával kapcsolatos tájékoztatás fejlesztése | Védőnői és GYEJÓ egy-egy éves munkaértekezletén való részvétel. A szakszolgálattal, a korai fejlesztéssel kapcsolatos tájékoztatás. Konzultáció gyermekorvosokkal. |

## 1.16 Intézkedési terv a főigazgatóság vezetői belső ellenőrzésének megállapításai alapján

**1.Főigazgató (vezetői feladatok)**

| Fejleszthető területek | Intézkedések a területek fejlesztésére |
|---|---|
| I.A tagintézményi óraszám teljesítési táblázat vezetése, dokumentálása | A beküldendő óraszám összesítő táblázatot mind a szakember és a vezető is aláírja, a vezető lebélyegzi, dátummal ellátja. |
| II. Team jegyzőkönyvek vezetése | Nem szükséges vezetői beavatkozás |
| III. Szakmai programok dokumentálása | Nem szükséges vezetői beavatkozás |
| IV. Vezetői belső ellenőrzések dokumentálása | Nem szükséges vezetői beavatkozás |

**2.Szakmai főigazgató-helyettes (pedagógiai szakszolgálati szakterületek és INYR)**

| Fejleszthető területek | Intézkedések a területek fejlesztésére |
|---|---|
| INYR adminisztráció vezetése nevelési tanácsadás területén | Nevelési tanácsadás esetében az INYR felületen az egyéni lapon a köznevelési intézményt, valamint annak OM kódját nem kell feltüntetni. |
| | Csoportos ellátás esetén az egyéni ellátási lapon legalább egy tevékenység megjelenítése. |

**3.Általános főigazgató-helyettes (szakértői bizottsági tevékenység)**

| Fejleszthető területek | Intézkedések a területek fejlesztésére |
|---|---|
| Szakértői vélemények vezetése | BTMN diagnózis szerint adható mentesítések, kedvezmények hosszabb távban történő átgondolása.<br>A hivatalból történő felülvizsgálat esetén a szokásostól eltérő felülvizsgálati idő esetén okot megnevezni.<br>Az elfogadott formai követelményeknek való megfelelés. |
| Szakértői vélemények formai tartalma | A formai tartalomnak való megfelelés. |

## 1.17 A tagintézmény tanévi eredményesség-mérésének időterve

Az eredményesség mérés a tanév során folyamatosan történik.

1. alkalom: 2022. szeptember – bemeneti, állapot megismerő mérések elvégzése

2. alkalom: 2023. február vége – I. félévi eredményesség-mérés a logopédiai munkaközösség által kidolgozott protokoll alapján

3. alkalom: eredményesség-mérés a munkaközösségek által kidolgozott protokoll alapján

**1.18 A tagintézmény partneri elégedettség-mérésének időterve**

A tagintézmény partneri elégedettség –mérése a Főigazgatóság által meghatározott időszakban és területeken történik

**1.19 A tagintézmény munkatársi elégedettség-mérésének időterve**

A tagintézmény munkatársi elégedettség –mérése a Főigazgatóság által meghatározott időszakban és területeken történik 2023. február 21-március 4. (online formában)

**1.20 A tagintézmény környezetvédelmi, környezettudatosságot szem előtt tartó intézkedései, működési elvei a fenntartható fejlődés biztosítására**

| Ssz | Intézkedés megnevezése | Intézkedés célja | Intézkedés várt eredménye | Intézkedés felelőse |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Energiatakarékosság | Energiahasználat csökkentése | Kevesebb energiafogyasztás | Minden szakember |
| 2. | Műanyag felhasználás csökkentése | Újrahasznosított eszközök használatának növelése | Műanyag hulladék mennyisége csökkenjen | Minden szakember |
| 3. | Elektronikus dokumentáció | Eszközhasználat gazdaságossága | Csökken a papír használat és a toner használata. Fénymásoló, toner élettartamának növekedése. | tagintézmény igazgató és szakszolgálati titkár |
| 4. | Környezetbarát útszóró só használata | Környezetkárosító anyagok csökkentése | Környezet megóvása | takarító |
| 5. | Veszélyes hulladékok megfelelő kezelése | Környezetszennyezés megelőzése | Környezetvédelem | munka, tűz- és balesetvédelmi képviselő alkalmazottak |

**1.21 A tagintézmény munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatai**

| Ssz | Intézkedés megnevezése | Intézkedés célja | Intézkedés várt eredménye | Munkavédelmi felelős | Igazgató/ helyettes |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Munkaköri alkalmassági vizsgálatok | új és visszatérő főállású kollégák orvosi vizsgálata | betegségek kiszűrése, megelőzése | Madarászné Kis Tünde | tagintéz-mény igazgató |
| 2. | Tűz és munkavédelmi oktatáson való részvétel | tűz és munkabelesetek megelőzése | biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek, szabályok megismerése, munkaeszközök használatának ismerete | Madarászné Kis Tünde | tagintéz-mény igazgató |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Veszélyes hulladék kezelése | A dolgozók, kliensek egészségének és a környezet védelme | Egészséges és biztonságos munkakörnyezet kialakítása | Kendreiné Kis Erzsébet | tagintéz-mény igazgató |
| 4. | Tűzriadó | Menekülési útvonal ismerete, szükséges teendők megismerése tűz esetén | Veszélyhelyzet esetén a szükséges teendők ismerete | Madarászné Kis Tünde | tagintéz-mény igazgató |

## 2 Egyéb:

### 2.1 A tagintézmény belső kapcsolatai

- Fenntartó, JNSZMPSZ Főigazgatóság, JNSZMPSZ Megyei Szakértői Bizottság, JNSZMPSZ tagintézményei
- Szakmai munkaközösségek tagjaival való együttműködés.
- Belső tudásmegosztás: Tanfolyamokon, konferencián résztvevő kollégák megosztják tapasztalataikat.
- Vezetői értekezletek havonta egy alkalommal. A vezetői értekezleteket követően a munkatársak tájékoztatása havonta egy alkalommal.
- A tagintézmény dolgozói számára a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés biztosítása.

### 2.2 A tagintézmény külső kapcsolatai

- A tagintézmény külső kapcsolatainak megszervezéséért a tagintézmény igazgató és helyettese a felelős. Minden dolgozó köteles a külső munkakapcsolatok során feladatát maximális szakmaisággal és intenzitással úgy végezni, hogy az minden esetben a gyermekek/ tanulók érdekeit szolgálja, és ezzel az intézmény szakmai hírnevének növekedését segítse elő.
- A tagintézmény szoros kapcsolatot tart fenn a Szolnoki Tankerülettel, Karcagi Tankerülettel, a Tiszafüredi járás közoktatási intézményeivel, önkormányzati és egyházi óvodákkal, iskolákkal, bölcsődével.
- További fontos partnerintézményeink: a szociális intézmények, valamint a gyámhatósági és gyermekjóléti, családsegítő, gyermekvédelmi szolgálat szakemberei. Kapcsolatot tartunk fenn az egészségügyi intézményekkel, gyermek pszichológiai, pszichiátriai szakrendeléssel, gyermek ideggondozóval, valamint különböző szakrendelőkkel, gyermekorvosi és védőnői hálózattal, a Járási Hivatalokkal és a lakóhely szerinti jegyzőkkel.
- Korai ágazatközi megbeszélések partnerintézményekkel
- Szülőkkel történő kapcsolattartás (fogadó óra, igény esetén szülői értekezlet, nyílt órák, szülő klub, tanácsadás)

### 2.3 Tagintézményi tervezett saját innovációk

- „Nyári táborok”
- Tehetségverseny
- EFOP-3.1.6. pályázati elemek, segédanyagok beépítése a szakszolgálati ellátásba. (Okoskocka család, Szépen szól-e?)

- Kiégés elleni prevenció (EFOP-3.1.6. programelem továbbvitele) a tagintézmény szakemberei számára felnőtt klinikai szakpszichológus vezetésével.

**3 Tagintézményi éves eseménynaptár**

| Ssz. | Dátum | Tevékenység, program megnevezése |
|---|---|---|
| 1. | 2022.08.31. | Tanévzáró és tanévnyitó értekezlet - Szolnok |
| 2. | 2022.09.02. | Előző tanévről áthozott szakmai nap: Csapatépítéssel egybekötött szakmai nap a tagintézmény dolgozóinak |
| 3. | 2022.09.27. | I. műhelyfoglalkozás |
| 4. | 2022.10.04. | Korai ágazatközi megbeszélés partner intézményekkel |
| 5. | 2022.10.12. | Tagintézményünk 25. éves jubileumi ünnepsége, 1. Szakmai nap |
| 6. | 2022.11.29. | II. műhelyfoglalkozás |
| 7. | 2022.12.20. | Évértékelés<br>Karácsonyi ebéd |
| 8. | 2023.01.31. | Tagintézményi félévi értekezlet |
| 9. | 2023.02.14. | III. műhelyfoglalkozás |
| 10. | 2023.04.25. | IV. Műhelyfoglalkozás |
| 11. | 2023.05.19. | Csapatépítéssel egybekötött 2. Szakmai nap |
| 12. | 2023.06.13. | Tanév végi beszámolók, értekezlet, Pedagógus napi ebéd |
| 13. | 2023.07.hó | Nyári képességfejlesztő és pszichológiai táborok |

## VII.11 A JNSZMPSZ Törökszentmiklósi Tagintézmény

**Szabó Judit**
tagintézmény-igazgató

**Tagintézmény személyi feltételei a tanév elején**

| Ssz | Név | Szak | Foglalkoztatási forma |
|---|---|---|---|
| 1. | Burai Zsuzsanna | logopédia-oligofrénpedagógia | főállás |
| 2. | Farkas István | logopédia-oligofrénpedagógia | főállás |
| 3. | Fehér Henriett | tanulásban akadályozottak ped. szomatopedagógia | főállás |
| 4. | Gazdig Dóra | tanácsadó szakpszichológus | főállás |
| 5. | Juhász Olga | értelmileg akadályozottak pedagógus | főállás |
| 6. | Kóródi Anikó | pszichológus | főállás |
| 7. | Orosz Máténé | tanító-tehetségfejlesztő pedagógus | főállás |
| 8. | Récziné Halmai Hédi | gyógytestnevelő | főállás |
| 9. | Stefán Edina | tanító-fejlesztőpedagógus | főállás |
| 10. | Szabó Judit | pszichopedagógia-oligofrénpedagógia | főállás |
| 11. | Takács Edit | tanító-nyelv- és beszédfejlesztő ped. | főállás |
| 12. | Kenyeres-Bata Lívia | gyógytestnevelő | megbízás |
| 13. | Szikszai Éva | gyógytestnevelő | megbízás |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14. | Hoppál Imréné | szakszolgálati titkár | főállás |
| 15. | Forró Imre Gáborné | takarító | főállás (4 óra) |

**Tagintézmény infrastrukturális helyzetének rövid leírása**
A Tagintézmény a Törökszentmiklósi járás 5 településéről fogadja a hozzá érkező klienseket – Törökszentmiklós, Tiszapüspöki, Kengyel, Tiszatenyő, Kuncsorba. A Tagintézmény a város központjában helyezkedik el, tömegközlekedéssel is jól megközelíthető. Az egyedi díszítésű családias épülethez kis belső udvar tartozik. A feladatok ellátására az épület egy vizsgálószobával és három terápiás szobával rendelkezik, melyből kettő mozgásterápiák tartására is alkalmas. A szobák előtt váróhelyiség található. A nyár folyamán az épület tisztító festése megtörtént. Az irodában az előző évi átalakítások ellenére télen hidegebb van, mint a többi helységben, az északi külső falnál valamilyen szigetelésre lenne szükség. A régi ablakok, különösen az irodahelyiségben felújításra szorulnak, csak nagy odafigyeléssel nyithatóak biztonságosan. Az akadálymentesítés továbbra sem megoldott.
Az ellátási területen lévő nevelési-oktatási intézmények:

- 7 óvoda (13 telephellyel)
- 7 általános iskola (9 telephellyel)
- 3 középiskola
- valamint nem ellátási körzetünkbe tartozó általános és középiskolák tanulói, akik lakóhely miatt a mi illetékességi körünkbe tartoznak

Az ellátási területen élők nagy számban hátrányos helyzetűek. A feladatellátás szervezésénél figyelembe kell venni a közlekedési sajátságokat, nehézségeket, hogy a különböző ellátási formákat igénybe tudják venni a kliensek. A megnövekedett szakemberlétszám, valamint a szolgáltatás könnyebb elérhetősége miatt külső helyszínen is biztosítunk nevelési tanácsadás keretében pedagógiai fejlesztést óvodáskorú gyermekeknek, illetve a logopédiai ellátás is zömében kihelyezetten zajlik.

**Tagintézmény nyitvatartási rendje**

hétfő: 7:30 – 16:00
kedd: 7:30 – 16:00
szerda: 7:30 – 16:00
csütörtök: 7:30 – 16:00
péntek: 7:30 – 13:30

**A tagintézmény helyettesítési rendje**
A tagintézmény-igazgatót távolléte esetén tagintézményigazgató-helyettes (telephelyvezető) általános jelleggel helyettesíti. Ha a tagintézményigazgató-helyettes (telephelyvezető) ez idő alatt a Telephelyen lát el feladatokat a tagintézmény-igazgató szakmai helyettese jár el a tagintézmény-igazgató által kijelölt feladatokban. További esetekben a tagintézmény-igazgató által kijelölt szakalkalmazott rögzíti, majd jelzi a beérkezett kérdéseket, kéréseket, melyek prioritást élvezve kerülnek megválaszolásra a vezető ismételt jelenlétekor.

**I.**

## 1. A tagintézmény tanév során megvalósítandó szakterületi feladatainak időterve:

### 1.1 Szakértői bizottsági tevékenység

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Októberi statisztikához adatok szolgáltatása | 2022.09.16. | szakalkalmazottak |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | Statisztika elkészítése | 2022.09 30. | tagintézmény-igazgató, |
| 3. | szakértői vizsgálat iránti kérelmek fogadása, vizsgálatok ütemezése | folyamatos | tagintézmény-igazgató, |
| 4. | alap- és felülvizsgálatok szakszerű végzése adekvát tesztválasztással, a jelzett probléma és a gyermek sajátosságaihoz igazított eszközválasztással, új vizsgálati eljárások alkalmazása | folyamatos | gyógypedagógus pszichológus |
| 5. | szükség esetén mérőeszköz, feladatlap összeállítása, alkalmazása, korrekciója | aktuálisan | gyógypedagógus |
| 6. | félévi statisztikai adatok szolgáltatása, beszámoló | 2023.01.13. | gyógypedagógus pszichológus |
| 7. | Oktatási Hivatal kirendelésére végzett szakértői vizsgálatok fogadása, ütemezése a tankötelezettség megkezdéséhez/halasztásához | 2023.01.02. – 2023.02.10 | tagintézmény-igazgató, |
| 8. | team munka, megbeszélés, diagnózis közös meghozatala, szülői konzultáció | folyamatos | tagintézmény-igazgató, gyógypedagógus pszichológus |
| 9. | szakértői vélemények készítése, változatos szakirodalmi és internetes felületek javaslata | folyamatos | gyógypedagógus pszichológus |
| 10. | dokumentáció vezetése, INYR | folyamatos | gyógypedagógus pszichológus |
| 11. | a munkaközösségi foglalkozások látogatása, tapasztalatcsere, új információk megosztása a kollégákkal | folyamatos | Szabó Judit, |
| 12. | önképzés | folyamatos | gyógypedagógus pszichológus |
| 13. | tanév végi összesítés, részstatisztika, beszámoló | Főigazgatóság utasítása szerint | tagintézmény-igazgató, szakalkalmazottak |

**1.2 A szakértői bizottsági tevékenység keretén belül az éves hivatalból történő felülvizsgálatok időterve**

| Ssz. | Vizsgálati időpont | A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve | Intézmény címe | Fő |
|---|---|---|---|---|
| **Szeptember** | | | | |
| 1. | 2022.09.14. | Székács Elemér Református Gimnázium, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium | Törökszentmiklós, Almásy út 50 | 1 |
| 2. | 2022.09.15. | Székács Elemér Református Gimnázium, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium | Törökszentmiklós, Almásy út 50 | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. | 2022.09.16. | Szolnoki SZC Petőfi Sándor Építészeti és Faipari Technikum és Szakképző Iskola | Szolnok, Petőfi Sándor u. 1. | 1 |
| 4. | 2022.09.19. | Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskolája és Kollégiuma | Martfű, Gesztenye sor 15. | 1 |
| 5. | 2022.09.23. | Kaszap Nagy István Református Általános Iskola, Óvoda Kétpói Tagintézmény | Kétpó, Almásy tér 2. | 1 |
| 6. | 2022.09.26. | Karcagi SZC Lábassy János Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája | Törökszentmiklós, Almásy út 51. | 1 |
| **Október** | | | | |
| 7. | 2022.10.05. | Tiszapüspöki Óvoda | Tiszapüspöki, Fő u. 91. | 1 |
| 8. | 2022.10.06. | Tiszapüspöki Óvoda | Tiszapüspöki, Fő u. 91. | 1 |
| 9. | 2022.10.07. | Tiszapüspöki Óvoda | Tiszapüspöki, Fő u. 91. | 1 |
| 10. | 2022.10.10. | Tiszapüspöki Óvoda | Tiszapüspöki, Fő u. 91. | 2 |
| 11. | 2022.10.11. | Tiszapüspöki Óvoda | Tiszapüspöki, Fő u. 91. | 1 |
| 12. | 2022.10.12. | Kenderesi Mezőgazdasági Szakképző iskola és kollégium | Kenderes, Szent István út 27 | 1 |
| 13. | 2022.10.13. | Illésy Sándor Baptista Gimnázium Középiskola | Kisújszállás, Arany János u. 1/a | 1 |
| 14. | 2022.10.14. | Szolnoki SZC Petőfi Sándor Építészeti és Faipari Technikum és Szakképző Iskola | Szolnok, Petőfi Sándor u. 1 | 1 |
| 15. | 2022.10.17. | Magiszter Óvoda, Általános Iskola. Középiskola és Alapfokú Művészeti Iskola. Magiszter Fényes Adolf Szolnoki Gimnáziuma Művészeti Szakgimnáziuma és Alapfokú Művészeti Iskolája | Szolnok, Mátyás király út 20. | 1 |
| 16. | 2022.10.18. | Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény | Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 126. IV. em | 1 |
| 17. | 2022.10.19. | Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény | Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 126. IV. em | 1 |
| 18. | 2022.10.20. | Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény | Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 126. IV. em | 1 |
| 19. | 2022.10.21. | Napsugár Művészeti Modellóvoda és Minibölcsőde | Kengyel, Áchim u. 12. | 2 |
| 20. | 2022.10.24. | Napsugár Művészeti Modellóvoda és Minibölcsőde | Kengyel, Áchim u. 12. | 1 |
| 21. | 2022.10.25. | Napsugár Művészeti Modellóvoda és Minibölcsőde | Kengyel, Áchim u. 12. | 1 |
| 22. | 2022.10.26. | Napsugár Művészeti Modellóvoda és Minibölcsőde | Kengyel, Áchim u. 12. | 1 |
| 23. | 2022.10.27. | Napsugár Művészeti Modellóvoda és Minibölcsőde | Kengyel, Áchim u. 12. | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 24. | 2022.10.28. | Napsugár Művészeti Modellóvoda és Minibölcsőde | Kengyel, Áchim u. 12. | 1 |
| **November** | | | | |
| 25. | 2022.11.04. | Bercsényi Miklós Katolikus Gimnázium és Kollégium, Általános Iskola, Óvoda – Szent Kristóf Katolikus Óvoda | Törökszentmiklós, Almásy u. 1 | 2 |
| 26. | 2022.11.07. | Bethlen Gábor Református Általános Iskola, Óvoda | Törökszentmiklós, Bethlen Gábor u. 1. | 1 |
| 27. | 2022.11.08. | Bethlen Gábor Református Általános Iskola, Óvoda | Törökszentmiklós, Bethlen Gábor u. 1. | 1 |
| 28. | 2022.11.09. | Bethlen Gábor Református Általános Iskola, Óvoda | Törökszentmiklós, Bethlen Gábor u. 1. | 1 |
| 29. | 2022.11.10. | Bethlen Gábor Református Általános Iskola, Óvoda | Törökszentmiklós, Bethlen Gábor u. 1. | 1 |
| 30. | 2022.11.11. | Tiszatenyői Szent István Általános Iskola | Tiszatenyő, Petőfi út 6-8 | 1 |
| 31. | 2022.11.14. | Tiszatenyői Szent István Általános Iskola | Tiszatenyő, Petőfi út 6-8 | 2 |
| 32. | 2022.11.15. | Tiszatenyői Szent István Általános Iskola | Tiszatenyő, Petőfi út 6-8 | 1 |
| 33. | 2022.11.16. | Tiszatenyői Szent István Általános Iskola | Tiszatenyő, Petőfi út 6-8 | 1 |
| 34. | 2022.11.17. | Tiszatenyői Szent István Általános Iskola | Tiszatenyő, Petőfi út 6-8 | 1 |
| 35. | 2022.11.18. | Tiszatenyői Szent István Általános Iskola | Tiszatenyő, Petőfi út 6-8 | 1 |
| 36. | 2022.11.21. | Tiszatenyői Szent István Általános Iskola | Tiszatenyő, Petőfi út 6-8 | 1 |
| 37. | 2022.11.22. | Tiszapüspöki Általános Iskola | Tiszapüspöki, Fő út 85 | |
| 38. | 2022.11.23. | Tiszapüspöki Általános Iskola | Tiszapüspöki, Fő út 85 | 1 |
| 39. | 2022.11.24. | Tiszapüspöki Általános Iskola | Tiszapüspöki, Fő út 85 | 1 |
| 40. | 2022.11.25. | Tiszapüspöki Általános Iskola | Tiszapüspöki, Fő út 85 | 1 |
| 41. | 2022.11.28. | Tiszapüspöki Általános Iskola | Tiszapüspöki, Fő út 85 | 1 |
| 42. | 2022.11.29. | Tiszapüspöki Általános Iskola | Tiszapüspöki, Fő út 85 | 1 |
| **December** | | | | |
| 43. | 2022.12.01. | Bercsényi Miklós Katolikus Gimnázium és Kollégium, Általános Iskola, Óvoda - Pánthy Endre Katolikus Általános Iskola Tagintézmény | Törökszentmiklós, Petőfi Sándor u. 52. | 1 |
| 44. | 2022.12.02. | Bercsényi Miklós Katolikus Gimnázium és Kollégium, Általános Iskola, Óvoda - Pánthy Endre Katolikus Általános Iskola Tagintézmény | Törökszentmiklós, Petőfi Sándor u. 52. | 2 |
| 45. | 2022.12.05. | Bercsényi Miklós Katolikus Gimnázium és Kollégium, Általános Iskola, Óvoda - Pánthy Endre | Törökszentmiklós, Petőfi Sándor u. 52 | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Katolikus Általános Iskola Tagintézmény | | |
| 46. | 2022.12.06. | Bercsényi Miklós Katolikus Gimnázium és Kollégium, Általános Iskola, Óvoda - Pánthy Endre Katolikus Általános Iskola Tagintézmény | Törökszentmiklós, Petőfi Sándor u. 52 | 1 |
| 47. | 2022.12.07. | Kengyeli Kossuth Lajos Általános Iskola | Kengyel, Kossuth Lajos u. 100. | 1 |
| 48. | 2022.12.08. | Kengyeli Kossuth Lajos Általános Iskola | Kengyel, Kossuth Lajos u. 100. | 1 |
| 49. | 2022.12.09. | Kengyeli Kossuth Lajos Általános Iskola | Kengyel, Kossuth Lajos u. 100. | 1 |
| 50. | 2022.12.12. | Kengyeli Kossuth Lajos Általános Iskola | Kengyel, Kossuth Lajos u. 100. | 1 |
| 51. | 2022.12.13. | Kengyeli Kossuth Lajos Általános Iskola | Kengyel, Kossuth Lajos u. 100. | 1 |
| 52. | 2022.12.14. | Kengyeli Kossuth Lajos Általános Iskola | Kengyel, Kossuth Lajos u. 100. | 1 |
| **Március** | | | | |
| 53. | 2023.01.01. | Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6. | 1 |
| 54. | 2023.01.02. | Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6. | 2 |
| 55. | 2023.01.03. | Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6. | 2 |
| 56. | 2023.01.06. | Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6. | 1 |
| 57. | 2023.01.07. | Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6. | 1 |
| 58. | 2023.01.08. | Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6. | 2 |
| 59. | 2023.01.09. | Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6. | 2 |
| 60. | 2023.01.13. | Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6. | 1 |
| 61. | 2023.01.14. | Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6. | 1 |
| 62. | 2023.01.20. | Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6. | 2 |
| 63. | 2023.01.21. | Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6. | 2 |
| 64. | 2023.01.22. | Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6. | 1 |
| 65. | 2023.01.23. | Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6. | 1 |
| 66. | 2023.01.24. | Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6. | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 67. | 2023.01.27. | Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6. | 2 |
| 68. | 2023.01.28. | Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6. | 1 |
| 69. | 2023.01.29. | Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6. | 2 |
| 70. | 2023.01.30. | Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6. | 2 |
| 71. | 2023.01.31. | Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6. | 1 |
| **Április** | | | | |
| 72. | 2023.04.07. | Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6. | 1 |
| 73. | 2023.04.11. | Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6. | 1 |
| 74. | 2023.04.12. | Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája | Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21. | 1 |
| 75. | 2023.04.13. | Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája | Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21. | 2 |
| 76. | 2023.04.14. | Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája | Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21. | 2 |
| 77. | 2023.04.19. | Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája | Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21. | 1 |
| 78. | 2023.04.20. | Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája | Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21. | 1 |
| 79. | 2023.04.24. | Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája | Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21. | 1 |
| 80. | 2023.04.25. | Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája | Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21. | 1 |
| 81. | 2023.04.26. | Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája | Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21. | 1 |
| 82. | 2023.04.27. | Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája | Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21. | 2 |
| 83. | 2023.04.28. | Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája | Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21. | 1 |
| **Május** | | | | |
| 84. | 2023.05.02. | Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája | Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21. | 2 |
| 85. | 2023.05.03. | Bethlen Gábor Református Általános Iskola, Óvoda | Törökszentmiklós, Bethlen Gábor u. 1. | 1 |
| 86. | 2023.05.04. | Bethlen Gábor Református Általános Iskola, Óvoda | Törökszentmiklós, Bethlen Gábor u. 1. | 1 |
| 87. | 2023.05.05. | Bethlen Gábor Református Általános Iskola, Óvoda | Törökszentmiklós, Bethlen Gábor u. 1. | 1 |
| 88. | 2023.05.13. | Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6. | 2 |

## 1.3 Nevelési tanácsadás

**Gyógypedagógiai/fejlesztőpedagógiai ellátás**

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Októberi statisztikához adatok szolgáltatása | 2022.09.14. | gyógypedagógus<br>fejlesztőpedagógus |
| 2. | Statisztika elkészítése | 2022.09 30. | tagintézmény-igazgató, |
| 3. | 3 évesek szűrés tervezése (KOFA) | 2022.09.02. | tagintézmény-igazgató<br>gyógypedagógus<br>fejlesztőpedagógus<br>logopédus |
| 4. | Szűrővizsgálatok végzése (KOFA) | 2022.09.05-<br>2022.09.16. | gyógypedagógus<br>fejlesztőpedagógus<br>logopédus |
| 5. | Tájékoztatás szülők, óvoda felé | 2022.09.19-<br>2022.09.24. | gyógypedagógus<br>fejlesztőpedagógus<br>logopédus |
| 6. | 5 éves és 3 éves korban végzett logopédiai szűrések eredményeinek rögzítése | 2022.<br>szeptember | gyógypedagógus<br>logopédus,<br>fejlesztőpedagógus |
| 7. | Szűrési statisztika, következtetések | 2022.09.30. | gyógypedagógus<br>logopédus<br>fejlesztőpedagógus |
| 8. | Ellátás megszervezése, csoportalakítás | 2022.10.03-<br>10.07. | gyógypedagógus<br>fejlesztőpedagógus |
| 9. | Fejlesztési tervek készítése a mérési eredmények alapján | 2022.10.28. | gyógypedagógus<br>fejlesztőpedagógus |
| 10. | Folyamatos ellátás biztosítása, differenciált foglalkozásszervezés, fejlesztő értékelés<br>a vezetői látogatás tapasztalatainak, javaslatainak hasznosítása, | 2022.10.10.<br>2022.08.31. | gyógypedagógusok<br>fejlesztőpedagógus |
| 11. | Kapcsolattartás szülőkkel, pedagógusokkal | folyamatos | gyógypedagógus<br>fejlesztőpedagógus |
| 12. | Team-munka, a kliens ellátásában még érintett kollégával, szükség esetén társintézménnyel megbeszélés | folyamatos/<br>aktuálisan | gyógypedagógus<br>fejlesztőpedagógus |
| 13. | Félévi statisztikai adatok szolgáltatása, beszámoló | Főigazgató-ság utasítása szerint | gyógypedagógus<br>fejlesztőpedagógus |
| 14. | Dokumentáció vezetése, napló és INYR | folyamatos | gyógypedagógus<br>fejlesztőpedagógus |
| 15. | Év végi mérés, értékelés, dokumentációk zárása | 2023.06.15.-<br>2023.08.31. | gyógypedagógus<br>fejlesztőpedagógus |
| 16. | Tapasztalatcsere, új információk megosztása a kollégákkal | folyamatos | gyógypedagógus<br>fejlesztőpedagógus |
| 17. | Továbbképzéseken való részvétel, önképzés, pályázatok figyelése, | folyamatos | gyógypedagógus<br>fejlesztőpedagógus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 18. | Tanév végi összesítés, részstatisztika, beszámoló | Főigazgató-ság utasítása szerint | gyógypedagógus fejlesztőpedagógus |
| 19. | Nyári feladatellátás megszervezése, végzése | 2023.06.15.-2023.08.31. | gyógypedagógus fejlesztőpedagógus |

**Pszichés gondozás**

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Októberi statisztikához adatok szolgáltatása | 2022.09.14 | pszichológusok |
| 2. | Statisztika elkészítése | 2022.09 30. | tagintézmény-igazgató |
| 3. | Bejelentkezések, kérelmek áttekintése, első találkozás, vizsgálat ütemezése | folyamatos | pszichológusok |
| 4. | Vizsgálatok végzése szakszerű eszköz- és módszerválasztással, szükség esetén szakterületi vélemény írása | folyamatos | pszichológusok |
| 5. | Terápiák tartása, egyéni illetve csoportos, adekvát és változatos technikák alkalmazása | folyamatos | pszichológusok |
| 6. | Team-munka, a kliens ellátásában még érintett kollégával, szükség esetén társintézménnyel megbeszélés | folyamatos/aktuálisan | pszichológusok |
| 7. | Tanácsadás kliensnek, szülőknek, pedagógusoknak, | folyamatos | pszichológusok |
| 8. | Előadások, szülő- és pedagógus csoportok | igényfelmérés után | pszichológusok |
| 9. | Félévi statisztikai adatok szolgáltatása, beszámoló | Főigazgatóság utasítása szerint | pszichológusok |
| 10. | Dokumentáció vezetése, napló, INYR | folyamatos | pszichológusok |
| 11. | Terápiák zárása | folyamatos 2023.08.31. | pszichológusok |
| 12. | A munkaközösségi foglalkozások látogatása, tapasztalat-csere, új információk megosztása a kollégákkal | folyamatos | pszichológusok |
| 13. | Továbbképzéseken való részvétel, önképzés, pályázatok figyelése, részvétel | folyamatos | pszichológusok |
| 14. | Tanév végi összesítés, részstatisztika, beszámoló | Főigazgató utasítása szerint | pszichológusok |
| 15. | Nyári feladatellátás megszervezése, végzése | 2023.06.15.-2023.08.31. | pszichológusok |

## 1.4 Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

A korai fejlesztés és gondozás szakfeladatban a mozgásfejlesztést biztosítjuk a Fegyverneki Telephely ellátási területéről érkezőknek, illetve, ha van szabad kapacitás a Kunhegyesi Tagintézmény területéről is fogadjuk a gyermekeket.

A hangsúlyt fektetünk a szakember „állandóságra”, a kialakult bizalmi légkör, és a terápiás kapcsolat megőrzésére a terápiás ellátás során. Az órák időpontjával igazodunk a gyermek bioritmusához, és a közlekedési sajátosságokhoz lehetőségeinkhez mérten.

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Ellátás megszervezése | 2022.09.01. | tagintézmény-igazgató, gyógypedagógusok |
| 2. | Októberi statisztikához adatok szolgáltatása | 2022.09.14. | gyógypedagógusok |
| 3. | Statisztika elkészítése | 2024.09 30. | tagintézmény-igazgató, |
| 4. | státuszmérés, fejlesztési terv készítése | 2022.09.19. | gyógypedagógusok |
| 5. | Ellátás szakszerű eszköz- és módszerválasztással, a vezetői látogatás tapasztalatainak, javaslatainak hasznosítása | folyamatos | gyógypedagógusok |
| 6. | Kapcsolattartás szülővel | folyamatos | gyógypedagógusok |
| 7. | Team-munka, a kliens ellátásában még érintett kollégával, szükség esetén társintézménnyel megbeszélés | folyamatos/ aktuálisan | gyógypedagógusok |
| 8. | Dokumentáció vezetése, napló INYR | folyamatos | gyógypedagógusok |
| 9. | Félévi statisztikai adatok szolgáltatása | Főigazgatóság utasítása szerint | gyógypedagógusok |
| 10. | Felülvizsgálatra való felterjesztés | szakértői vélemény alapján | gyógypedagógusok tagintézmény-igazgató |
| 11. | Nyári ellátás szükségessége esetén szervezés, ellátás, helyettesítés | 2023.07.01. – 2023.08.31. | tagintézmény-igazgató, gyógypedagógusok |
| 12. | Év végi státuszmérés, értékelés, dokumentáció zárása | 2023.08.31. | gyógypedagógusok |
| 13. | A munkaközösségi foglalkozások látogatása, tapasztalatcsere, információ-megosztás a kollégákkal | folyamatos | tagintézmény-igazgató gyógypedagógusok |
| 14. | Továbbképzések, önképzés | folyamatos | gyógypedagógusok |
| 15. | Pályázati lehetőségek figyelése, részvétel | folyamatos | gyógypedagógusok |
| 16. | Tanév végi összesítés, részstatisztika, beszámoló | Főigazgatóság utasítása szerint | gyógypedagógusok |

## 1.5 Logopédiai ellátás

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Szűrővizsgálati kérelmek összegzése, ami nem valósult meg tavasszal, szűrések ütemezése (Szól-e?) | 2022.09.01. | tagintézmény-igazgató logopédus |
| 2. | Októberi statisztikához adatok szolgáltatása | 2022.09.14 | logopédusok |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. | Statisztika elkészítése | 2022.09 30. | tagintézmény-igazgató, |
| 4. | Szűrővizsgálatok elvégzése, szülők értesítése az eredményről (Szól-e?) | 2022.09.30. | logopédus |
| 5. | KOFA szűrővizsgálatok kiértékelése, szülők tájékoztatása | 2022.09.12-23. | logopédusok/gyógy pedagógusok |
| 6. | Beszédvizsgálatok végzése szakszerű eszköz- és módszerválasztással, | 2022.10.15. | logopédusok |
| 7. | Szülők tájékoztatása | vizsgálatot követően | logopédusok |
| 8. | Beszédvizsgálati vélemények elkészítése | vizsgálatot követően 21 nap | logopédusok |
| 9. | Terápiák tartása, csoportos formában az egyéni problémák szerint differenciálás, adekvát és változatos technikák alkalmazása, fejlesztő értékelés | folyamatos | logopédusok |
| 11. | Tanköteles korú gyermekek kialakított, rögzített beszédhangok automatizálási folyamataiba a nyelv-és beszédfejlesztő pedagógus bevonása | 2023. január 16-tól kezdődően | logopédusok Nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus |
| 12. | Team-munka, a kliens ellátásában még érintett kollégával, szükség esetén társintézménnyel megbeszélés | aktuálisan | logopédusok Nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus |
| 13. | Kapcsolattatás, tanácsadás az intézmények pedagógusaival, szülőkkel | folyamatos | logopédusok Nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus |
| 14. | Dokumentáció, naplók, INYR vezetése | folyamatos | logopédusok Nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus |
| 15. | Félévi és év végi értékelések, statisztika elkészítése | 2023.02.28 2023.08.31. illetve a Főigazgatóság utasítása szerint | logopédusok Nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus |
| 16. | A munkaközösségi foglalkozások látogatása, tapasztalat-csere, új információk megosztása a kollégákkal | folyamatos | logopédusok |

## 1.6 Gyógytestnevelés

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Szűrővizsgálatok ügyében a védőnőkkel kapcsolatfelvétel, a szűrések ütemezéséről tájékozódás. | 2022.09.02. | gyógytestnevelő |
| 2. | Egyeztetés a védőnőkkel az aktuális névsorról, melyet megküld az iskola igazgatójának | 2022.09.01. – 09.14. | gyógytestnevelő |
| 3. | Órarend és tornaterem beosztásának egyeztetése a nevelési-oktatási intézményekben | 2022.09.16. | gyógytestnevelő |
| 4. | Folyamatos csoportalakítás a szűrések elvégzését követően | 2022. szeptember | gyógytestnevelő |
| 5. | a szülők tájékoztatása, pesplanus esetén a gyakorlatok kiadása | A szűrések elvégzését követő héten | gyógytestnevelő |
| 6. | Októberi statisztikához adatok szolgáltatása | 2022.09.14 | gyógytestnevelő |
| 7. | Statisztika elkészítése | 2022.09 30. | tagintézmény-igazgató, |
| 8. | Az 1. és 9. évfolyamon történő szűrési eredmények alapján ellátásba vétel megszervezése | 2022.10.10. | gyógytestnevelő |
| 9. | Iskolaorvosokkal, védőnőkkel személyes megbeszélés, egyeztetés | 2022.11.30. | gyógytestnevelő |
| 10. | Segíti az iskolavédőnőt szakmai ismereteivel a szűréseknél | szűrés időpontja | gyógytestnevelő |
| 11. | A testnevelő tanárral való szoros együttműködés, segítségadás | folyamatos | gyógytestnevelő |
| 12. | Az osztályfőnöknek jelzi a hiányzásokat, vezeti az E-naplót | folyamatos | gyógytestnevelő |
| 13. | Értesíti az oktatási intézmény igazgatóját a tanuló félévi és év végi gyógytestnevelési záró érdemjegyéről | legalább 1 héttel a félévi, illetve év végi zárás előtt | gyógytestnevelő |
| 14. | Kapcsolattartás szülőkkel, pedagógusokkal | folyamatos | gyógytestnevelő |
| 15. | Team-munka, a kliens ellátásában még érintett kollégával, szükség esetén társintézménnyel megbeszélés | folyamatos/aktuálisan | gyógytestnevelő |
| 16. | Félévi statisztikai adatok szolgáltatása, beszámoló | Főigazgatóság utasítása szerint | gyógytestnevelő |
| 17. | Dokumentáció vezetése, napló és INYR | folyamatos | gyógytestnevelő |
| 18. | Év végi mérés, értékelés, dokumentációk zárása | 2023.06.15. | gyógytestnevelő |
| 19. | Tapasztalatcsere, új információk megosztása a kollégákkal | folyamatos | gyógytestnevelő |
| 20. | Továbbképzéseken való részvétel, önképzés, pályázatok figyelése, észvétel | folyamatos | gyógytestnevelő |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21. | Tanév végi összesítés, részstatisztika, beszámoló | Főigazgatósá g utasítása szerint | gyógytestnevelő |
| 22. | A munkaközösségi foglalkozások látogatása, tapasztalat-csere, új információk megosztása a kollégákkal | folyamatos | gyógytestnevelő |

## 1.7 Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

A szakember a Törökszentmiklósi Tagintézmény és a Karcagi Tagintézmény ellátását is biztosítja a kötelező óraszámában.

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Kapcsolatfelvétel az intézményekkel levél formájában.<br>Tehetség szűrés szervezése az 4. és 5. évfolyamokon, illetve az igényeknek megfelelően. | 2022.09.15. | Tagintézmény-igazgató tehetséggondozó koordinátor |
| 2 | Tehetségszűrések kezdése, az intézménnyel egyeztetve.<br>Októberi statisztika készítése | 2022.09.30. | Tagintézmény-igazgató tehetséggondozó koordinátor |
| 3. | Tehetségszűrések végzése. Konzultáció pedagógusokkal, szülőkkel. | 2022.10.31. | tehetséggondozó koordinátor |
| 4. | Tehetségszűrés. Önismereti csoport indítás. | 2022.11.30. | tehetséggondozó koordinátor |
| 5. | Tehetségszűrés. Önismereti csoportok működtetése. | 2022.12.31. | tehetséggondozó koordinátor |
| 6. | Tehetségszűrés. Önismereti csoportok működtetése. | 2023.01.31 | tehetséggondozó koordinátor |
| 7. | 2022/202-as tanév félévi munkájának értékelése, eredmények, nehézségek elemzése. | 2023.02.05. | tehetséggondozó koordinátor |
| 8. | Tehetségszűrés folyamatos az igényeknek megfelelően.<br>Új önismereti csoport indítása. A meglévők folytatása. | 2023.02.28. | tehetséggondozó koordinátor |
| 9. | Önismereti foglalkozás előkészítése, szervezése szülők számára. | 2023.03.31. | tehetséggondozó koordinátor |
| 10. | Új szűrések beindítása.<br>Csoportfoglalkozás tartása. | 2023.04.30. | tehetséggondozó koordinátor |
| 11. | Konzultáció pedagógusokkal, szülőkkel.<br>Csoportfoglalkozás tartása. | 2023.05.31. | tehetséggondozó koordinátor |
| 12. | 2022/2023-as tanév munkájának értékelése, eredmények, nehézségek elemzése. Csoportfoglalkozás lezárása. | 2023.06.15. | Tagintézmény-igazgató tehetséggondozó koordinátor |
| 13. | Önismereti csoport lezárása. Tanév végi beszámoló készítése. | 2023.06.30. | Tagintézmény-igazgató tehetséggondozó koordinátor |
| 14. | Szakterületi feladatterv készítése a 2023/2024-es tanév munkatervéhez. | 2023.07.31. | tehetséggondozó koordinátor |

## 1.8 A tagintézmény egyéb szakmai feladatai

Tagintézményünk szakemberei részt vesznek a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Munkaközösségeinek foglalkozásán, az alábbi beosztás szerint

| Munkaközösség neve | Tagintézmény delegált tagja | Látogató tag |
|---|---|---|
| Nevelési tanácsadás | Kóródi Anikó | Gazdig Dóra |
| Logopédia | Farkas István | Burai Zsuzsanna |
| Szakértői bizottsági tevékenység | Szabó Judit | Juhász Olga |
| Korai fejlesztés | Fehér Henriett | Juhász Olga |
| Gyógytestnevelés | Récziné Halmai Hédi | - |
| Tehetséggondozás | Orosz Máténé | - |
| IÖM | Szabó Judit | - |

**II.**

## 1.9 Általános szakszolgálati feladatok

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| A tanév során folyamatos, rendszeres tevékenységek | | | |
| 1. | Jogszabályi változások figyelemmel kísérése | folyamatos | tagintézmény-igazgató, |
| 2. | Munkaterv megvalósulásának ellenőrzése, korrekciók | havonta, folyamatos | tagintézmény-igazgató, |
| 3. | Partneri igények feltérképezése, követése | folyamatos | tagintézmény-igazgató, |
| 4. | Felterjesztések fogadása, kezelése | folyamatos | tagintézmény-igazgató, |
| 5. | Nyilvántartási rendszerünk finomítása, vezetése | folyamatos | szakszolgálati titkár |
| 6. | Team | hetente | tagintézmény-igazgató, |
| 7. | Behívások, dokumentáció, | folyamatos, aktuális időszakban | tagintézmény-igazgató, |
| 8. | Szakértői és szakterületi vélemények ellenőrzése | folyamatos | tagintézmény-igazgató, |
| 9. | Munkaidő nyilvántartás, adminisztráció | folyamatos | szakalkalmazottak |
| 10. | Útiköltség elszámolások, gazdasági ügyek stb | folyamatos | szakszolgálati titkár, tagintézmény-igazgató, |
| 11. | Heti, havi esetforgalom vezetése, ellenőrzése | folyamatos, rendszeres | tagintézmény-igazgató, |
| 12. | Eszközszükséglet jelzése | aktuálisan, rendszeres | tagintézmény-igazgató, |
| 13. | Kapcsolattartás az intézményvezetőkkel | aktuálisan, rendszeres | tagintézmény-igazgató, tehetségkoordinátor |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14. | Igazgatótanácsi értekezlet | havonta | tagintézmény-igazgató, |
| 15. | Ismeret- és tudásmegosztás | folyamatos | szakalkalmazottak |
| 16. | Partnerintézményekkel való együttműködés koordinálása | folyamatos | tagintézmény-igazgató, |
| Szeptember hónap feladatai | | | |
| 17. | Évindítás, munkaterv elkészítése, leadás | 2022.08.17. | tagintézmény-igazgató, |
| 18. | Terápiák, nyári munka és dokumentációik zárásának ellenőrzése | 2022.09.01. -09.15 | tagintézmény-igazgató, |
| 19. | Megbízási szerződéssel dolgozó kollégákkal egyeztetés, szerződések előkészítése | 2022.09.01. | tagintézmény-igazgató, |
| 20. | Éves önértékelési terv megismerése, elfogadása | Főigazgatóság által meghatározott időpontban | tagintézmény-igazgató, |
| 21. | Tanévindító értekezlet | 2022.08.31 | tagintézmény-igazgató, |
| 22. | Szakmai kapcsolattartás a nevelési-oktatási és társintézményekkel | folyamatos | minden kolléga |
| 23. | Szülői értekezleteken való megjelenés | igény szerint | tagintézmény-igazgató, és/vagy az áltaa megbízott szakalkalmazott |
| 24. | Munkaköri leírások aktualizálása | Főigazgatóság utasítása szerint | tagintézmény-igazgató, |
| 25. | Eszközpark áttekintése, eszközszükséglet jelzése | 2022.09.15 | szakalkalmazottak, |
| 26. | Éves statisztika előkészítése, elkészítése | 2022.09.01. -09.30 | tagintézmény-igazgató, szakalkalmazottak |
| 27. | Tűzriadó | a Tiszapark Kft.-vel egyeztetett időpontban | tagintézmény-igazgató |
| 28. | Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás | a Tiszapark Kft.-vel egyeztetett időpontban | tagintézmény-igazgató, |
| Október hónap feladatai | | | |
| 29. | Éves statisztika elkészítésének segítése | Főigazgatóság utasítása szerint | tagintézmény-igazgató, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 30. | Naplók megnyitása | aktuálisan | tagintézmény-igazgató, |
| 31. | Foglalkozások látogatása | ütemterv szerint | tagintézmény-igazgató, |
| November – december hónap feladatai | | | |
| 32. | Foglalkozások látogatása | ütemtervnek megfelelően | tagintézmény-igazgató, |
| 33. | A gazdasági év zárásának előkészítése, összegzés, jövő évi tervezés előkészítése | 2022.12.15, illetve a Főigazgató-ság utasítása szerint | tagintézmény-igazgató, |
| 34. | Éves leltár előkészítése | Főigazgató-ság utasítása szerint | tagintézmény-igazgató, szakalkalmazottak, szakszolgálati titkár |
| Január hónap feladatai | | | |
| 35. | Költségvetés előkészítése, tisztítószerek, irodaszerek megrendelésének előkészítése | Főigazgató-ság utasítása szerint | tagintézmény-igazgató, |
| 36. | OH kirendelésre végzett vizsgálatok szervezése, koordinálása, jogszabályi előírások követésének ellenőrzése, ügyfélkapus ügyintézés | 2023.01.02-02.14. | tagintézmény-igazgató, |
| 37. | Szakfeladatok óraszámának felülvizsgálata, második félév változtatásainak előkészítése, ha szükséges | 2023.01.31 | tagintézmény-igazgató, szakalkalmazottak |
| 38. | Leltár | Főigazgató-ság utasítása szerint | tagintézmény-igazgató, szakalkalmazottak |
| Február-március hónap feladatai | | | |
| 39. | Félévi adatok leadása | Félévi beszámoló elkészítéséhez igazodva | szakalkalmazottak |
| 40. | Félévi beszámoló elkészítése | Főigazgatóság utasítása szerint | tagintézmény-igazgató |
| 41. | Félévi értekezlet | Főigazgató-ság utasítása szerint | tagintézmény-igazgató |
| 42. | Terápiák félévi értékelései, ahol releváns | 2023.03.01. | szakalkalmazottak |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 43. | 2023/2024. tanévre vonatkozó BTMN felülvizsgálati kérelmi dokumentáció kiküldése az intézményeknek | 2023.03.15. | tagintézmény-igazgató |
| 44. | Foglalkozások látogatása | ütemtervnek megfelelően | tagintézmény-igazgató |
| 45. | Pedagógiai Szakszolgálatok Hete programjainak előkészítése és megvalósítása | Főigazgató-ság utasítása szerint | tagintézmény-igazgató, szakalkalmazottak, szakszolgálati titkár |
| Április hónap feladatai | | | |
| 46. | Minősítésre jelentkezés leadása | központi határidő | szakalkalmazottak, tagintézmény-igazgató |
| 47. | Többletkötelezettség - vállalás elkészítése | Főigazgatós ág utasítása szerint | szakalkalmazottak, tagintézmény-igazgató |
| 48. | Az 5 évesek logopédiai szűrésének előkészítése | 2023.04.15. | tagintézmény-igazgató |
| Május hónap feladatai | | | |
| 49. | Többletkötelezettség – vállalás feladatainak végzése | ütemezés szerint | szakalkalmazottak, tagintézmény-igazgató |
| 50. | Logopédiai szűrések ütemezése, lebonyolítása | ütemezés szerint | logopédusok |
| Június hónap feladatai | | | |
| 51. | Éves orvosi ellenőrzés | ütemezés szerint | minden alkalmazott |
| 52. | Többletkötelezettség – vállalás feladatainak végzése, arról beszámoló készítése | ütemezés szerint | szakalkalmazottak tagintézmény-igazgató |
| 53. | Tanév zárásának előkészítése, statisztikai adatok, beszámolók leadása, összegzés | Főigazgatós ág utasítása szerint | szakalkalmazottak |
| 54. | Éves beszámoló készítése, statisztikai adatok összegzése | Főigazgatós ág utasítása szerint | tagintézmény-igazgató |
| 55. | Éves munka értékelése | 2023.06.hó | tagintézmény-igazgató |
| 56. | Szabadságolás, nyári munkarend elkészítése | 2023.06.hó | tagintézmény-igazgató, |
| 57. | Beérkező BTMN felülvizsgálati kérelmek érkeztetése, áttekintése, összesítése | 2023.06.30. | ügyintéző, tagintézmény-igazgató |

## 1.10 Heti értekezletek, megbeszélések terve

Szakmai team munka hetente hétfői napokon, 14.00-16.00 óra között kerül megvalósításra, gyakorlat szerint 20-25 alkalommal évente. A Fegyverneki Telephellyel közös team tartása évente két alkalommal tervezett, előre egyeztetett időpontban.

A táblázatban fel nem sorolt teamek témái lesznek még a tanév folyamán az aktualitások, az Igazgatótanácsi értekezleteken és a munkaközösségeken kapott információk átadása.

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | munkaszervezés (órarend, terembeosztás) | szeptember | tagintézmény-igazgató, szakmai helyettes |
| 2. | szűrések, terápiák indítása, ezek tapasztalatai,<br>A szakértői bizottsági tevékenységhez kapcsolódó szakmai műhely tapasztalatai, eredményei | október | szakmai helyettesek, szakalkalmazottak, tagintézmény-igazgató |
| 3. | OH kirendelés alapján végzendő vizsgálatok előkészítése, a korábbi iskolakezdés/iskolahalasztás kapcsán | november | tagintézmény-igazgató, szakmai helyettes |
| 4. | A logopédiai szűrések, az ellátásba vont 3 és 5 éves korú gyermekek fejlesztésének tapasztalatai, esetmegbeszélés | december | logopédusok, gyógypedagógusok |
| 5. | gazdasági tervezéshez adatgyűjtés a kollégáktól (anyag, eszközigény, problémák), beszámoló előkészítése szakszolgálatok hetének előkészítése | január | tagintézmény-igazgató |
| 6. | Közös team: félévi munka értékelése, a korai fejlesztéshez kapcsolódó szakmai tevékenység tapasztalatai, | február | tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató- helyettes, korai ellátást végző gyógypedagógusok |
| 7. | nyári szabadságok ütemezése, tervezése, továbbtanulási terv elfogadása, nyílt nap előkészítése | március | tagintézmény-igazgató, szakmai helyettes |
| 8. | 5 évesek logopédiai szűrésének előkészítése | április | tagintézmény-igazgató, logopédusok |
| 9. | éves munka szorgalmi időszakának zárása, nyári beosztások tervezése, következő tanévre vonatkozó ötletek | május | tagintézmény-igazgató, szakalkalmazottak |
| 10. | Közös team: pedagógusnap, tanévzárás | június | tagintézmény-igazgató |

## 1.10 Tervezett továbbképzések, tanfolyamok

A szakirányú képzéseken kívül más továbbképzéseken és tanfolyamokon való részvétel lehetősége a tanév folyamán mindvégig fennál, a kollégákat támogatjuk ebben.

| Ssz. | Szakember neve | Továbbképzés megnevezése | Továbbképzés helyszíne |
|---|---|---|---|
| 1. | Kóródi Anikó | tanácsadó szakpszichológus szakvizsga | Budapest |
| 2. | Takács Edit | Logopédia szak | Debrecen |

## 1.12 Tervezett saját műhelymunkák a 2022/2023. tanévre, „A Szülők Éve” keretében

| Ssz. | A műhelyfoglalkozás témája | Időpont | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | "Varázshangok birodalma" - Az akusztikus ingerek, zene hatása a korai fejlesztésben. | 2022. szeptember | Juhász Olga<br>Fehér Henriett |
| 2. | Szülői klub – művelődési házzal közös program | 2022. október | Gazdig Dóra |
| 3. | Mikulás ünnepség – korai fejlesztésben ellátott gyermekeknek szülők bevonásával | 2022. december | Juhász Olga<br>Fehér Henriett |
| 4. | „Ölelj át!” Érzelmi nevelés kisgyermekkorban – (Kiadvány bemutatása)<br>EFOP 3.1.6 fenntarthatóság | 2023. február | Kóródi Anikó |
| 5. | Hátrányos helyzetű tanulók tehetségének felismerése. (Kiadvány bemutatása) EFOP 3.1.6 fenntarthatóság | 2023. március | Orosz Máténé |
| 6. | Iskolai életre való felkészítés – szülői műhely 3-5 éves óvodáskorú gyermekek szülei részére | 2023. április | Szabó Judit<br>Burai Zsuzsanna<br>Stefán Edina |

## 1.13 Tagintézményi vezetői belső ellenőrzési terv

**1.Szakterületi**

| Ssz. | Ellenőrzött munkatárs neve | Időpont | Ellenőrzést végző vezető |
|---|---|---|---|
| 1. | Fehér Henriett | 2022.10 hó | Szabó Judit |
| 2. | Juhász Olga | 2022.10 hó | Szabó Judit |
| 3. | Stefán Edina | 2022.11 hó | Szabó Judit |
| 4. | Takács Edit | 2022.11 hó | Szabó Judit |
| 5. | Gazdig Dóra | 2022.12 hó | Szabó Judit |
| 6. | Kóródi Anikó | 2022.12 hó | Szabó Judit |
| 7. | Burai Zsuzsanna | 2023.02 hó | Szabó Judit |
| 8. | Farkas István | 2023.02 hó | Szabó Judit |
| 9. | Orosz Máténé | 2023.03 hó | Szabó Judit |
| 10. | Récziné Halmai Hédi | 2023.03 hó | Szabó Judit |

**2.INYR**

| Ssz. | Ellenőrzött munkatárs neve | Időpont | Ellenőrzést végző vezető |
|---|---|---|---|
| 1. | Fehér Henriett | 2022.10 hó | Szabó Judit |
| 2. | Juhász Olga | 2022.10 hó | Szabó Judit |
| 3. | Stefán Edina | 2022.11 hó | Szabó Judit |
| 4. | Takács Edit | 2022.11 hó | Szabó Judit |
| 5. | Teljes körű INYR ellenőrzés | 2022.11.hó | Szabó Judit |
| 6. | Gazdig Dóra | 2022.12 hó | Szabó Judit |
| 7. | Kóródi Anikó | 2022.12 hó | Szabó Judit |
| 8. | Burai Zsuzsanna | 2023.02 hó | Szabó Judit |
| 9. | Farkas István | 2023.02 hó | Szabó Judit |
| 10. | Orosz Máténé | 2023.03 hó | Szabó Judit |
| 11. | Récziné Halmai Hédi | 2023.03 hó | Szabó Judit |
| 12. | Teljes körű INYR ellenőrzés | 2022.05 hó | Szabó Judit |

## 1.14 Intézkedési terv az éves intézményi önértékelés eredményei alapján

| Fejleszthető területek | Intézkedések a területek fejlesztésére |
|---|---|
| A szakterületek eredményességmérésének további finomítása a tapasztalatok függvényében | - Munkaközösségi foglalkozásokon jelzés, hogy szakmailag min lehetne változtatni, hogy pontosabb, megbízhatóbb, informatívabb eredményt kaphassunk Jelzése annak, hogy melyek azok a mindennapi élethelyzetek, amik az eredményeket torzíthatják, és ennek kiküszöbölésére egységes eljárásrend kidolgozása a Főigazgatósággal és a MÉM munkacsoporttal |

## 1.15 Intézkedési terv a beavatkozások eredményességmérésének eredményei alapján

| Fejleszthető területek | Intézkedések a területek fejlesztésére |
|---|---|
| Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás | - Korai fejlesztés előírt óraszámának teljesítés-ellenőrzése<br>- A korai fejlesztés szakmai tartalmának ellenőrzése.<br>- Korai fejlesztés tárgyi feltételeinek áttekintése, igények függvényében folyamatos figyelemmel kísérése indokolt esetben annak javítására vonatkozó központi intézkedések kezdeményezése a Főigazgatóság és a fenntartó felé<br>**Megjegyzés:** A nem vagy keveset javult gyermekek fejlesztése vagy rövid ideje tartott, esetenként kevés óraszámban, vagy eü állapota, kórképe jelentősen befolyásolta a fejlődés lehetőségének mértékét. |
| Gyógytestnevelés | - Önképzés a hatékonyabb feladatellátás érdekében.<br>- Feladatbank készítése, illetve a meglévők rendszerbe állítása és ezeknek használatára ösztönzés.<br>- Óralátogatás a szakszolgálat gyógytestnevelést ellátó kollégáinál a szakmai fejlődés, a hatékony feladatszervezés elsajátítása okán.<br>- A kevés óraszámot ellensúlyozandó (a törvényileg előírt heti 3 óra helyett mindenhol heti 2 órában látom el a feladatot) otthon végezhető feladatok kiadása és ezek végrehajtásának fokozott ellenőrzése.<br>- Szorosabb kapcsolattartás kialakítása a szülőkkel, akiknek segítségül kérése az otthoni feladatvégzésben való közreműködésre, a gyerekek bíztatásában, dicséretében.<br>- Egyeztetés az intézményekkel a gyógytestnevelésben használt speciális eszközök beszerzési lehetőségeiről. A beszerzés szorgalmazása a megfelelő fejlesztési eredmények elérése érdekében.<br>- A csoportlétszámok normalizálása a rendelkezésre álló helyiségek méretéhez |

## 1.16 Intézkedési terv a partneri elégedettség mérés eredményei alapján

A Tagintézményben a 2022/2023. tanévben végzett eredményesség mérésének kiértékelése alapján intézkedési tervre nincs szükség.

## 1.17 Intézkedési terv a főigazgatóság vezetői belső ellenőrzésének megállapításai alapján

**1.Főigazgató (vezetői feladatok)**

| Fejleszthető területek | Intézkedések a területek fejlesztésére |
|---|---|
| Az óraszám összesítő táblák ellenőrzése | Az óraszám összesítő táblák körbélyegzővel való ellátása, széljegyzeteket csak a munkaanyag tartalmazhat. |

**2.Szakmai főigazgató-helyettes (pedagógiai szakszolgálati szakterületek és INYR)**
Az ellenőrzés eredményei alapján intézkedési tervre nincs szükség.

**3.Általános főigazgató-helyettes (szakértői bizottsági tevékenység)**
Az ellenőrzés eredményei alapján intézkedési tervre nincs szükség.

## 1.18 A tagintézmény tanévi eredményesség-mérésének időterve

Az Intézményi eredményesség-mérés időtervéhez igazodóan.

## 1.19 A tagintézmény partneri elégedettség-mérésének időterve

A partneri elégedettség mérése a Főigazgatóság által meghatározott területeken és időpontokban kerül végrehajtásra.

## 1.20 A tagintézmény munkatársi elégedettség-mérésének időterve

2023. február 21-március 4. (online formában)

## 1.21 A tagintézmény környezetvédelmi, környezettudatosságot szem előtt tartó intézkedései, működési elvei a fenntartható fejlődés biztosítására

| Ssz | Intézkedés megnevezése | Intézkedés célja | Intézkedés várt eredménye | Intézkedés felelőse |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Energiahordozók gazdaságos felhasználása (víz, villany, gáz), energiatakarékos lámpák, égők használata | energiatakaré-kosság | fogyasztás csökkentése, Természeti erőforrások felhasználásának csökkentése | Tagintézmény-igazgató, telephelyvezető |
| 2. | Veszélyes hulladék, valamint az elemekés elektronikus hulladék előírás szerinti gyűjtése, megfelelő helyen való leadása | Környezet védelme | Káros anyagok környezetbe jutásának megakadályozása | Szakszolgálati titkár, technikai dolgozó |
| 3. | Műanyag palackok szelektív gyűjtése, szelektív hulladékgyűjtőben való lerakása | Környezet védelme | Káros anyagok környezetbe jutásának megakadályozása | Közalkalmazottak a Tagintézmény-igazgató, telephelyvezető koordinálásával |
| 4. | Elhasználódott, fejlesztőeszközök, játékok összegyűjtése - adományozási, felhasználási lehetőségek megkeresése | Környezet védelme | Káros anyagok környezetbe jutásának megakadályozása , újrahasznosítás | Közalkalmazottak a Tagintézmény-igazgató, telephelyvezető koordinálásával |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5. | Papírtakarékosság | Környezet védelme | Természeti erőforrások felhasználásának csökkentése | Minden dolgozó |

## 1.22 A tagintézmény munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatai

| Ssz | Intézkedés megnevezése | Intézkedés célja | Intézkedés várt eredménye | Munkavédelmi felelős | Igazgató/ helyettes |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatáson való részvétel | prevenció | megelőzés | Tóth-Sipos Angelika Klára | Szabó Judit |
| 2. | Tűzriadó | tűz esetén az előírt kivonulás próbája | sikeres próba | Tóth-Sipos Angelika Klára | Szabó Judit |
| 3. | Az épületek bejárása tűz- és balesetvédelmi szempontból történő szemle a tanév kezdetekor | balesetmegelőzés, esetleges hibák feltérképezése, jelzése, javíttatása | megelőzés | Tóth-Sipos Angelika Klára | Szabó Judit |
| 4. | Év közben jelentkező problémák azonnali jelzése, megoldása | balesetmegelőzés | hibaelhárítás | Tóth-Sipos Angelika Klára | Szabó Judit |
| 5. | Szabályzó dokumentumok érvényességi határidejének áttekintése | érvényes dokumentáció megléte, biztosítása | szabályos működés, érvényes dokumentumok | Tóth-Sipos Angelika Klára | Szabó Judit |
| 6. | Év közben érkező kollégák munka-, tűz-, és balesetvédelmi oktatása | prevenció | megelőzés | Tóth-Sipos Angelika Klára | Szabó Judit |
| 7. | Keletkezett veszélyes hulladék elszállíttatása | | biztonságos tárolás, felhalmozódás megszüntetése | Tóth-Sipos Angelika Klára | Szabó Judit |
| 8. | Téli csúszás-mentesítés, szóróanyag biztosítása, utánpótlása | balesetmegelőzés | balesetmegelőzés | Tóth-Sipos Angelika Klára | Szabó Judit |

## 2. Egyéb:

### 2.1 A tagintézmény belső kapcsolatai

- A dolgozók és a vezetők jó együttműködésének megőrzése.
- A heti teameken felül, ha szükséges szakmai egyeztetések, esetmegbeszélések.
- Folyamatos információátadás, egymás segítése, támogatása. Bizalmi légkör megtartása.
- Telephely dolgozóival az együttműködés elmélyítése.
- A Főigazgatósággal, Tagintézményekkel, Megyei Szakértői Bizottsággal, munkaközösségekkel való szakmai kapcsolatok megtartása

### 2.2 A tagintézmény külső kapcsolatai

A kliensek érdekeit vesszük figyelembe az intézmény működése, a szakmai munka során. A nevelési, nevelési-oktatási intézményekkel kialakított szakmai együttműködést továbbra is biztosítjuk, ha lehet, javítjuk. A gyermekvédelmi intézményekkel és szakemberekkel a személyes kapcsolattartásra helyezzük a hangsúlyt, a folyamatos változások miatt szükséges az egyeztetések és megbeszélések számát növelni. Ugyanez mondható el a védőnői hálózatról. A gyermekorvosok kevésbé vonhatóak be, de a kommunikáció feléjük is folyamatos.

- Szülők, gyermekek (önként, beutalóval)
- Pedagógusok
- Óvodák, iskolák
- Szakmai közösségek
- Szociális intézmények: gyermekjóléti szolgálat, családsegítő központ
- Egészségügyi intézmények: védőnői szolgálat, gyermekorvosok (körzeti orvosok),
- szakorvosok, gyermek ideggondozó
- Biztos Kezdet Gyerekházak (Törökszentmiklós)
- Szakértői bizottságok
- Felsőfokú képzési intézmények
- Fenntartó
- Törökszentmiklós Városi Önkormányzat munkatársai
- Más megyék szakszolgálati dolgozói (többeket személyesen is ismerünk már)
- Törökszentmiklósi Ipolyi Arnold Művelődési Központ, Könyvtár
- Járási Hivatalok
- Civil szervezetek

### 2.2 Tagintézményi tervezett saját innovációk

Az EFOP 3.1.6-16 pályázat fenntartása:

- A szakértői vizsgálatok során alkalmazásra kerülnek a pályázat során elsajátított vizsgáló eljárások, kapott eszközök. (WPPSI-IV, UNIT, BAYLEY, SEED)
- A prevenciós foglalkozásokon alkalmazzuk a beszerzett fejlesztő eszközöket, játékokat, fejlesztő eljárásokat.
- A tehetségszűrés terén alkalmazásra kerül a Hátrányos helyzetű tanulók tehetségének felismerése c. kiadvány.
- Műhelyfoglalkozás a tehetséggondozás témájában fókuszálva a hátrányos helyzetre, melyben felhasználásra kerül a Hátrányos helyzetű tanulók felismerése című kiadvány
- Műhelyfoglalkozás a szakértői bizottsági tevékenység aktualitásairól, melynek során alkalmazásra kerül az Együttnevelési kalauz című kiadvány

**3. Tagintézményi éves eseménynaptár**

| Ssz. | Dátum | Tevékenység, program megnevezése |
|---|---|---|
| 1. | 2022. szeptember | "Varázshangok birodalma" - Az akusztikus ingerek, zene hatása a korai fejlesztésben. |
| 2. | 2022. október | Szülői klub – művelődési házzal közös program |
| 3. | 2022. november | Szakmai műhely – Szakértői bizottsági tevékenység, ágazatközi együttműködés |
| 4. | 2022. december | Mikulás ünnepség – korai fejlesztésben ellátott gyermekeknek szülők bevonásával |
| 5. | 2023. február | „Ölelj át!" Érzelmi nevelés kisgyermekkorban – (Kiadvány bemutatása)<br>EFOP 3.1.6 fenntarthatóság |
| 6. | 2022. március | Hátrányos helyzetű tanulók tehetségének felismerése.<br>(Kiadvány bemutatása) EFOP 3.1.6 fenntarthatóság |
| 7. | 2022. április | Iskolai életre való felkészítés – szülői műhely 3-5 éves óvodáskorú gyermekek<br>szülei részére |
| 8. | 2022. április | Nyusziváró - korai fejlesztésben ellátott gyermekeknek |
| 9. | 2022. május | Nyílt nap |
| 10. | 2022. május | Csoportos kirándulás a városban a korai fejlesztésben résztvevőkkel |

## VII.12 JNSZMPSZ Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephely

**Szabó Ildikó**
tagintézményigazgató-helyettes, telephely-vezető

**Telephely személyi feltételei a tanév elején**

| Ssz | Név | Szak | Foglalkoztatási forma |
|---|---|---|---|
| 1. | Szabó Ildikó | oligofrénpedagógia - pszichopedagógia | főállás |
| 2. | Csíkné Gábli Erika | pszichológus | főállás |
| 3. | Farkasné Rózant Ildikó | logopédia – tanulásban akadályozottak pedagógiája | főállás |
| 4. | Varga Mária | tanulásban akadályozottak pedagógiája, tehetségfejlesztő tanár | főállás |
| 5. | Szabó János | tanulásban akadályozottak pedagógiája | főállás |
| 6. | Bordásné Nagy Ildikó | oligofrénpedagógia – pszichopedagógia - logopédia | megbízás |
| 7. | Szabó Lajosné | oligofrénpedagógia - pszichopedagógia | megbízás |
| Technikai dolgozó | | | |
| 8. | Tóth-Sipos Angelika Klára | szakszolgálati titkár | főállás |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9. | Mendler Gáborné Szedlák Szilvia | kisegítő dolgozó | főállás |

Csíkné Gábli Erika heti 6 órában szakértői bizottsági tevékenységben, Varga Mária pedig a tehetséggondozás feladatellátásban heti 5 órában átdolgozik a KunhegyesiTagintézménybe.

**Telephely infrastrukturális helyzetének rövid ismertetése**

A telephely infrastrukturális helyzete az előző tanévben nem változott. Igyekszünk megóvni az épület, illetve a helyiségek állagát, a kliensekkel is betartatjuk az erre vonatkozó szabályokat. Az előző tanév végén megvalósult ablakcsere esztétikai szépsége mellett könnyen tisztán tartható, energetikai szempontból pedig jelentős a hőszigetelése. Eszközparkunk nem bővült, a meglévő értékeinkre vigyázunk. Az épület nem akadálymentesített, kerekesszékkel, babakocsival a magas lépcső miatt segítséggel lehet csak bejutni.

A telephelyen helyben a szakértői bizottsági tevékenység, a pszichés gondozás és a korai fejlesztés egyes típusainak feltételei adottak. A logopédiai ellátást és a preventív jellegű részképesség-fejlesztést a gyermekek nevelési intézményében biztosítjuk, ambuláns ellátás szervezésére rendkívül korlátozott számban van lehetőségünk. Fegyvernek, Örményes és Tiszabő település gyermekpopulációját fogadjuk, illetve látjuk el.

Ellátási körzetünkbe tartozó intézmények:

1 bölcsőde
4 óvoda
3 általános iskola

valamint ellátjuk a nem ellátási körzetünkbe tartozó általános és középiskolák tanulóit, akik lakóhely szerint a mi illetékességi körünkbe tartoznak

**Telephely nyitvatartási rendje**

| | |
|---|---|
| hétfő: | 7:30 – 16:30 |
| kedd: | 7:30 – 16:30 |
| szerda: | 7:30 – 16:00 |
| csütörtök: | 7:30 – 16:00 |
| péntek: | 7:30 – 13:30 |

**A telephely helyettesítési rendje**

A telephelyen a telephelyvezető és a szakszolgálati titkár helyettesítését az SZMSZ szabályozza.

- A tagintézményigazgató - helyettes, telephely vezetőt - hiányzása, akadályoztatása esetén - az általa megbízott szakalkalmazott helyettesíti.
- A szakszolgálati titkárt távolléte esetén, a feladatokat a telephelyvezető a szakalkalmazottak bevonásával legjobb belátása szerint végzi el.

**I.**

**1. A telephely tanév során megvalósítandó szakterületi feladatainak időterve:**

**1.1 Szakértői bizottsági tevékenység**

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Statisztika elkészítése | 2022.09 30. | telephelyvezető |
| 2. | Szakértői vizsgálat iránti kérelmek fogadása, vizsgálatok ütemezése | folyamatos | telephelyvezető |
| 3. | Alap- és felülvizsgálatok szakszerű végzése adekvát tesztválasztással, a jelzett probléma és a gyermek | folyamatos | gyógypedagógus pszichológus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | sajátosságaihoz igazított eszközválasztással, új vizsgálati eljárások alkalmazása | | |
| 4. | Szükség esetén mérőeszköz, feladatlap összeállítása, alkalmazása, korrekciója | aktuálisan | gyógypedagógus |
| 5. | Félévi statisztikai adatok szolgáltatása, beszámoló | 2023.01.14. | gyógypedagógus pszichológus |
| 6. | Oktatási Hivatal kirendelésére végzett szakértői vizsgálatok fogadása, ütemezése a tankötelezettség megkezdéséhez/halasztásához | 2023.01.03. – | telephelyvezető |
| 7. | Team munka, megbeszélés, diagnózis közös meghozatala, szülői konzultáció | folyamatos | telephelyvezető gyógypedagógus pszichológus |
| 8. | Szakértői vélemények készítése, változatos szakirodalmi és internetes felületek javaslata | folyamatos | gyógypedagógus pszichológus |
| 9. | Dokumentáció vezetése, INYR | folyamatos | gyógypedagógus pszichológus |
| 10. | A munkaközösségi foglalkozások látogatása, tapasztalatcsere, új információk megosztása a kollégákkal | folyamatos | Szabó János, látogató tag Szabó Ildikó |
| 11. | Önképzés | folyamatos | gyógypedagógus pszichológus |
| 12. | Tanév végi összesítés, részstatisztika, beszámoló | Főigazgatóság utasítása szerint | telephelyvezető szakalkalmazottak |

**1.2 A szakértői bizottsági tevékenység keretén belül az éves hivatalból történő felülvizsgálatok időterve**

| Ssz. | Vizsgálati időpont | A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve | Intézmény címe | Fő |
|---|---|---|---|---|
| **szeptember** | | | | |
| 1. | 2022.09.12. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola | Tiszabő, Május 1. út 3/a | 2 |
| 2. | 2022.09.14. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola | Tiszabő, Május 1. út 3/a | 2 |
| 3. | 2022.09.19. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola | Tiszabő, Május 1. út 3/a | 2 |
| 4. | 2022.09.21. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola | Tiszabő, Május 1. út 3/a | 2 |
| 5. | 2022.09.26. | Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda | Fegyvernek, Dózsa Gy. út 2. | 2 |
| **október** | | | | |
| 6. | 2022.10.03. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola | Tiszabő, Május 1. út 3/a | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7. | 2022.10.05. | Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola | Fegyvernek, Szent E. út 31. | 2 |
| 8. | 2022.10.10. | Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde | Fegyvernek, Szent E. út 88. | 1 |
| 9. | 2022.10.12. | Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola | Fegyvernek, Szent E. út 31. | 2 |
| 10. | 2022.10.17. | Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola | Fegyvernek, Szent E. út 31. | 2 |
| 11. | 2022.10.24. | Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda | Fegyvernek, Dózsa Gy. út 2. | 2 |
| **november** | | | | |
| 12. | 2022.11.07. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Margaréta Óvoda | Tiszabő, Fő u. 74. | 2 |
| 13. | 2022.11.09. | Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája | Tiszagyenda, Ady E. út 6. | 2 |
| 14. | 2022.11.14. | Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája | Tiszabő, Fő u. 74. | 2 |
| 15. | 2022.11.16. | Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda | Fegyvernek, Dózsa Gy. út 2. | 2 |
| 16. | 2022.11.21. | Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda | Fegyvernek, Dózsa Gy. út 2. | 1 |
| **december** | | | | |
| 17. | 2022.12.05. | Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája | Tiszabő, Május 1. út 3/a | 2 |
| **március** | | | | |
| 18. | 2023.03.03. | Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola | Fegyvernek, Szent E. út 31. | 2 |
| 19. | 2023.03.05. | Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola | Fegyvernek, Szent E. út 31. | 2 |
| 20. | 2023.03.06. | Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola | Fegyvernek, Szent E. út 31. | 1 |
| **Összesen:** | | | | **36 fő** |

## 1.3 Nevelési tanácsadás

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Statisztika elkészítése | 2022.09 30. | telephelyvezető |
| 2. | Logopédiai szűrések alapján bemeneti mérések végzése | 2022.09.30. | gyógypedagógus |
| 3. | 5 éves és 3 éves korban végzett logopédiai szűrések eredményeinek rögzítése | 2022.10.15. | logopédus |
| 4. | Szűrési statisztika, következtetések | 2022.10.15. | gyógypedagógus logopédus |
| 5. | Ellátás megszervezése, csoportalakítás | 2022.10.15. | gyógypedagógus |
| 6. | Fejlesztési tervek készítése a mérési eredmények alapján | 2022.10.31. | gyógypedagógus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. | Folyamatos ellátás biztosítása, differenciált foglalkozásszervezés, fejlesztő értékelés a vezetői látogatás tapasztalatainak, javaslatainak hasznosítása, | 2022.10.15. - 2023.08.31. | gyógypedagógus |
| 8. | Kapcsolattartás szülőkkel, pedagógusokkal | folyamatos | gyógypedagógus |
| 9. | Team-munka, a kliens ellátásában még érintett kollégával, szükség esetén társintézménnyel megbeszélés | folyamatos/ aktuálisan | gyógypedagógus |
| 10. | Félévi statisztikai adatok szolgáltatása, beszámoló | Főigazgatóság utasítása szerint | gyógypedagógus |
| 11. | Dokumentáció vezetése, napló és INYR | folyamatos | gyógypedagógus |
| 12. | Év végi mérés, értékelés, dokumentációk zárása | 2023.05.15. - 2023.08.31. | gyógypedagógus |
| 13. | Tapasztalatcsere, új információk megosztása a kollégákkal | folyamatos | gyógypedagógus |
| 14. | Továbbképzéseken való részvétel, önképzés, pályázatok figyelése, | folyamatos | gyógypedagógus |
| 15. | Tanév végi összesítés, részstatisztika, beszámoló | Főigazgatóság utasítása szerint | gyógypedagógus |
| 16. | Nyári feladatellátás megszervezése, végzése | 2023.06.15. - 2023.08.31. | gyógypedagógus |

## 1.4 Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Ellátás megszervezése | 2022.09.01. | telephelyvezető gyógypedagógus |
| 2. | Októberi statisztikához adatok szolgáltatása | 2022.09.15. | gyógypedagógus |
| 3. | Statisztika elkészítése | 2022.09 30. | telephelyvezető |
| 4. | Státuszmérés, fejlesztési terv készítése | belépéskor | gyógypedagógusok |
| 5. | Ellátás szakszerű eszköz- és módszerválasztással, a vezetői látogatás tapasztalatainak, javaslatainak hasznosítása | folyamatos | gyógypedagógusok |
| 6. | Kapcsolattartás szülővel | folyamatos | gyógypedagógusok |
| 7. | Team-munka, a kliens ellátásában még érintett kollégával, szükség esetén társintézménnyel megbeszélés | folyamatos/ aktuálisan | gyógypedagógusok |
| 8. | Dokumentáció vezetése, napló INYR | folyamatos | gyógypedagógusok |
| 9. | Félévi statisztikai adatok szolgáltatása | Főigazgatóság utasítása szerint | gyógypedagógusok |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10. | Felülvizsgálatra való felterjesztés | szakértői vélemény alapján | gyógypedagógusok telephelyvezető |
| 11. | Nyári ellátás szükségessége esetén szervezés, ellátás, helyettesítés | 2023.07.01. – 2023.08.31. | telephelyvezető gyógypedagógusok |
| 12. | Év végi státuszmérés, értékelés, dokumentáció zárása | 2022.08.31. | gyógypedagógusok |
| 13. | A munkaközösségi foglalkozások látogatása, tapasztalatcsere, információ-megosztás a kollégákkal | folyamatos | telephelyvezető gyógypedagógusok |
| 14. | Továbbképzések, önképzés | folyamatos | gyógypedagógusok |
| 15. | Pályázati lehetőségek figyelése, részvétel | folyamatos | gyógypedagógusok |
| 16. | Tanév végi összesítés, részstatisztika, beszámoló | Főigazgatóság utasítása szerint | gyógypedagógusok |

## 1.5 Logopédiai ellátás

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Szűrővizsgálati kérelmek összegzése, ami nem valósult meg tavasszal, szűrések ütemezése (Szól-e?) | 2022.09.05. | telephelyvezető logopédus |
| 2. | Októberi statisztikához adatok szolgálta-tása | 2022.09.15 | logopédusok |
| 3. | Statisztika elkészítése | 2022.09 30. | telephelyvezető |
| 4. | Szűrővizsgálatok elvégzése, szülők értesítése az eredményről (Szól-e?) | 2022.09.30. | logopédus |
| 5. | KOFA szűrővizsgálatok kiértékelése, szülők tájékoztatása | 2022.09.25. | logopédusok |
| 6. | Beszédvizsgálatok végzése szakszerű eszköz- és módszerválasztással, | 2022.10.15. | logopédusok |
| 7. | Szülők tájékoztatása | vizsgálatot követően | logopédusok |
| 8. | Beszédvizsgálati vélemények elkészítése | vizsgálatot követően 21 nap | logopédusok |
| 9. | Terápiák tartása, csoportos formában az egyéni problémák szerint differenciálás, adekvát és változatos technikák alkalmazása, fejlesztő értékelés | folyamatos | logopédusok |
| 10. | Team-munka, a kliens ellátásában még érintett kollégával, szükség esetén társintézménnyel megbeszélés | aktuálisan | logopédusok, gyógypedagógusok |
| 11. | Kapcsolattartás, tanácsadás az intézmények pedagógusaival, szülőkkel | folyamatos | logopédusok |
| 12. | Dokumentáció, INYR vezetése | folyamatos | logopédusok |
| 13. | Félévi és év végi értékelések, statisztika elkészítése | 2023.02.28 2023.08.31. illetve a Főigazgatóság utasítása szerint | logopédusok |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14. | A munkaközösségi foglalkozások látogatása, tapasztalatcsere, új információk megosztása a kollégákkal | folyamatos | logopédusok |

## 1.6 Gyógytestnevelés

A 2022/2023. tanévre a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola jelzett ellátási igényt magas tanulói létszámmal (102 fő). A szakemberhiány miatt jelenleg még nem biztosított az ellátásuk. Amint sikerül gyógytestnevelőt megbízással felvennünk, az ellátást megkezdjük.

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Szűrővizsgálatok ütemezéséről tájékozódás | 2022.09.03. | gyógytestnevelő |
| 2. | Egyeztetés az iskolákkal az aktuális Névsorról, illetve annak frissítése | 2022.09.01. – 09.14. | gyógytestnevelő |
| 3. | Órarend és tornaterem beosztásának egyeztetése a nevelési-oktatási intézményekben | 2022.09.15. | gyógytestnevelő |
| 4. | Folyamatos csoportalakítás a szűrések elvégzését követően | 2022. szeptember | gyógytestnevelő |
| 5. | A szülők tájékoztatása, pes planus esetén a gyakorlatok kiadása | a szűrések elvégzését követő héten | gyógytestnevelő |
| 6. | Októberi statisztikához adatok szolgáltatása | 2022.09.15 | gyógytestnevelő |
| 7. | Statisztika elkészítése | 2022.09 30. | telephelyvezető |
| 8. | Az 1. és 9. évfolyamon történő szűrési eredmények alapján ellátásba vétel megszervezése | 2022.10.11. | gyógytestnevelő |
| 9. | Iskolaorvosokkal, védőnőkkel személyes megbeszélés, egyeztetés | 2022.11.30. | gyógytestnevelő |
| 10. | Az iskolavédőnő segítése szakmai ismereteivel a szűréseknél | szűrés időpontja | gyógytestnevelő |
| 11. | A testnevelő tanárral való szoros együttműködés, segítségadás | folyamatos | gyógytestnevelő |
| 12. | Az osztályfőnöknek jelzi a hiányzásokat, vezeti az E-naplót | folyamatos | gyógytestnevelő |
| 13. | Értesíti az oktatási intézmény igazgatóját a tanuló félévi és év végi gyógytest-nevelési záró érdemjegyéről | legalább 1 héttel a félévi, illetve év végi zárás előtt | gyógytestnevelő |
| 14. | Kapcsolattartás szülőkkel, pedagógusok-kal | folyamatos | gyógytestnevelő |
| 15. | Team-munka, a kliens ellátásában még érintett kollégával, szükség esetén társintézménnyel megbeszélés | folyamatos/aktuálisan | gyógytestnevelő |
| 16. | Félévi statisztikai adatok szolgáltatása, beszámoló | Főigazgatóság utasítása szerint | gyógytestnevelő |
| 17. | Dokumentáció vezetése, napló és INYR | folyamatos | gyógytestnevelő |
| 18. | Év végi mérés, értékelés, dokumentációk zárása | 2023.06.15. | gyógytestnevelő |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 19. | Tapasztalatcsere, új információk megosztása a kollégákkal | folyamatos | gyógytestnevelő |
| 20. | Továbbképzéseken való részvétel, önképzés, pályázatok figyelése, észvétel | folyamatos | gyógytestnevelő |
| 21. | Tanév végi összesítés, részstatisztika, beszámoló | Főigazgatóság utasítása szerint | gyógytestnevelő |
| 22. | t munkaközösségi foglalkozások látogatása, tapasztalat-csere, új információk megosztása a kollégákkal | folyamatos | gyógytestnevelő |

## 1.7 Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Októberi statisztikához adatok szolgáltatása | 2022.09.15 | tehetséggondozó koordinátor |
| 2. | Statisztika elkészítése | 2022.09 30. | telephelyvezető tehetséggondozó koordinátor |
| 3. | Kapcsolatfelvétel az intézményekkel, személyekkel levél formájában. (bejelentkezés) | 2022.09. második fele | telephelyvezető tehetséggondozó koordinátor |
| 4. | Az intézmények felkeresése egyeztetés céljából személyesen. (ismerkedés, tájékoztatás, megbeszélés, egyeztetés…stb.) | 2022.09.20. | tehetséggondozó koordinátor |
| 5. | Információ, adatgyűjtés, programok megismerése az adott intézményekben. (oktatási-nevelési intézményben zajló tehetséggondozás) | 2022.09.20. | tehetséggondozó koordinátor |
| 6. | Intézményi igényeinek begyűjtése | 2022.09.30. | tehetséggondozó koordinátor |
| 7. | Tehetségszűrés előkészítése (szűrési anyagok kiválasztása, összegyűjtése…stb) | 2022.09.30. | tehetséggondozó koordinátor |
| 8. | Tehetségszűrés megszervezése, indítása (intézmények, gyermekek, időpontok) | 2022.10. hó | tehetséggondozó koordinátor |
| 9. | Az adatbázis és az intézményi igény alapján önismereti csoportok beindítása. | 2022.11. hó | tehetséggondozó koordinátor |
| 10. | Tehetségszűrés | folyamatos | tehetséggondozó koordinátor |
| 11. | Kérdőívek, tesztek értékelése, elemzése | folyamatos | tehetséggondozó koordinátor |
| 12. | Tájékoztatás, tanácsadás szülőknek | folyamatos | tehetséggondozó koordinátor |
| 13. | Tájékoztatás, tanácsadás pedagógusoknak | folyamatos | tehetséggondozó koordinátor |
| 14. | Szakmai és szakmaközi kommunikáció | folyamatos | tehetséggondozó koordinátor |
| 15. | Figyelemmel kísérése a Nemzeti Tehetségügyi Adatbázis, a Nemzeti Tehetség Program pályázati kiírásainak | folyamatos | tehetséggondozó koordinátor |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16. | Önismereti csoportok tartása | igény szerint - folyamatosan | pszichológus, tehetséggondozó koordinátor |
| 17. | Tehetségazonosítás, szakterületi vélemény készítése | igény szerint | tehetséggondozó koordinátor |
| 18. | Tehetségfejlesztő műhelyek látogatása, vezetőik számára konzultációs lehetőség biztosítása | igény szerint | tehetséggondozó koordinátor |
| 19. | Önismereti csoportok lezárása | 2023.01. hó | pszichológus tehetséggondozó koordinátor |
| 20. | Félévi beszámoló készítése, összegzés | 2023.01. hó | tehetséggondozó koordinátor |
| 21. | Új önismereti csoport megszervezése, indítása | 2023.01. hó | tehetséggondozó koordinátor |
| 22. | Adatbázis frissítése | folyamatos | tehetséggondozó koordinátor |
| 23. | Önismereti csoport lezárása | 2023.06. hó | pszichológus, tehetséggondozó koordinátor |
| 24. | Szakmai anyagok, kiadványok tanulmányozása, ismertetése | folyamatos | tehetséggondozó koordinátor |
| 25. | Nyomon követés | esetenként folyamatos | tehetséggondozó koordinátor |
| 26. | Dokumentáció vezetése, INYR | folyamatos | tehetséggondozó koordinátor |
| 27. | A Tagintézmény tehetségkoordinátorával kapcsolattartás, megbeszélés, egyeztetés…stb. | folyamatos | tehetséggondozó koordinátor |
| 28. | Munkaközösségi foglalkozások látogatása | ütemterv szerint | tehetséggondozó koordinátor |
| 29. | Kimeneti mérés | szükség szerint | tehetséggondozó koordinátor |
| 30. | Tanév végi beszámoló készítése, javaslatok a következő tanévhez | 2023.06. hó | tehetséggondozó koordinátor |

## 1.9 A telephely egyéb szakmai feladatai

Telephelyünk szakemberei részt vesznek a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Munkaközösségeinek foglalkozásán az alábbi beosztás szerint:

| Munkaközösség neve | Tagintézmény delegált tagja | Látogató tag |
|---|---|---|
| Nevelési tanácsadás | Csíkné Gábli Erika | - |
| Logopédia | Farkasné Rózant Ildikó | - |
| Szakértői bizottsági tevékenység | Szabó János | Szabó Ildikó |
| Korai fejlesztés | Szabó Ildikó | - |
| Tehetséggondozás | Varga Mária | - |
| IÖM | Szabó Ildikó | - |

**II.**

## 1.10 Általános szakszolgálati feladatok

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Munkaterv elkészítése | 2022.08.17. | telephelyvezető |
| A tanév folyamán folyamatosan végzett tevékenységek | | | |
| 2. | Jogszabályi változások figyelemmel kísérése | folyamatos | telephelyvezető |
| 3. | Munkaterv megvalósulásának ellenőrzése, korrekciók | havonta, folyamatos | telephelyvezető |
| 4. | Partneri igények feltérképezése, követése | folyamatos | telephelyvezető |
| 5. | Felterjesztések fogadása, kezelése | folyamatos | telephelyvezető |
| 6. | Nyilvántartási rendszerünk finomítása, vezetése, aktualizálása | folyamatos | szakszolgálati titkár |
| 7. | Team értekezlet | hetente | telephelyvezető |
| 8. | Fogadóóra | minden hónap első hétfője 15:30-16:30 | telephelyvezető, szakalkalmazottak |
| 9. | Behívások, dokumentáció, | folyamatos, aktuális időszakban | telephelyvezető |
| 10. | Szakértői- és szakterületi vélemények ellenőrzése | folyamatos | telephelyvezető |
| 11. | Munkaidő nyilvántartás, adminisztráció és ellenőrzése | folyamatos | szakalkalmazottak, telephelyvezető |
| 12. | Útiköltség elszámolások, gazdasági ügyek stb | folyamatos | szakszolgálati titkár, telephelyvezető |
| 13. | Heti, havi esetforgalom vezetése, ellenőrzése | folyamatos, rendszeres | telephelyvezető |
| 14. | Eszközszükséglet jelzése | aktuálisan, rendszeres | telephelyvezető |
| 15. | Kapcsolattartás az intézményvezetőkkel | aktuálisan, rendszeres | telephelyvezető tehetségkoordinátor |
| 16. | Szakmai kapcsolattartás a nevelési-oktatási és társintézményekkel | folyamatos | szakalkalmazottak |
| 17. | Igazgatótanácsi értekezlet | havonta | telephelyvezető – IÖM vezető |
| 18. | Ismeret- és tudásmegosztás | folyamatos | szakalkalmazottak |
| 19. | Partnerintézményekkel való együttműködés koordinálása | folyamatos | telephelyvezető |
| Augusztus - szeptember hónap feladatai | | | |
| 20. | Tanévindító értekezlet | 2022.08.30 | telephelyvezető |
| 21. | Terápiák, nyári munka és dokumentációik zárásának ellenőrzése | 2022.09.01.-09.15 | telephelyvezető, szakszolgálati titkár |
| 22. | Megbízási szerződéssel dolgozó kollégákkal egyeztetés, szerződések előkészítése | 2022.09.01. | telephelyvezető |
| 23. | Éves önértékelési terv megismerése, elfogadása | 2022.08.31. | szakalkalmazottak |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 24. | Szülői értekezleteken való megjelenés | igény szerint | telephelyvezető, szakalkalmazottak |
| 25. | Munkaköri leírások aktualizálása | Főigazgatóság utasítása szerint | telephelyvezető |
| 26. | Eszközpark áttekintése, eszközszükséglet jelzése | 2022.09.15 | szakalkalmazottak |
| 27. | Éves statisztika előkészítése, elkészítése | 2022.09.02.-09.30 | telephelyvezető, szakalkalmazottak |
| 28. | Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás | a Tiszapark Kft.-vel egyeztetett időpontban | telephelyvezető |
| 29. | Tűzriadó | a Tiszapark Kft.-vel egyeztetett időpontban | telephelyvezető |
| Október hónap feladatai | | | |
| 30. | Éves statisztika elkészítésének segítése | Főigazgatóság utasítása szerint | telephelyvezető |
| 31. | Ellenőrzések | ütemterv szerint | telephelyvezető |
| November – december hónap feladatai | | | |
| 32. | Szakterületi ellenőrzés | ütemtervnek megfelelően | telephelyvezető |
| 33. | Dokumentáció ellenőrzése | ütemtervnek megfelelően | telephelyvezető |
| 34. | A gazdasági év zárásának előkészítése, összegzés, jövő évi tervezés előkészítése | 2022.12.17, illetve a Főigazgatóság utasítása szerint | telephelyvezető, szakalkalmazottak |
| 35. | Éves leltár előkészítése | Főigazgatóság utasítása szerint | telephelyvezető, szakszolgálati titkár, szakalkalmazottak |
| Január hónap feladatai | | | |
| 36. | Költségvetés előkészítése, tisztítószerek, irodaszerek megrendelésének előkészítése | Főigazgatóság utasítása szerint | telephelyvezető |
| 37. | OH kirendelésre végzett vizsgálatok szervezése, koordinálása, jogszabályi előírások követésének ellenőrzése, ügyfélkapus ügyintézés | 2023.01.03-02.15. | telephelyvezető |
| 38. | Szakfeladatok óraszámának felülvizsgálata, második félév változtatásainak előkészítése, ha szükséges | 2023.01.31 | telephelyvezető |
| 39. | Leltár | Főigazgatóság utasítása szerint | telephelyvezető, szakalkalmazottak |
| Február-március hónap feladatai | | | |
| 40. | Félévi adatok leadása | Félévi beszámoló elkészítéséhez igazodva | szakalkalmazottak |
| 41. | Félévi beszámoló elkészítése | Főigazgatói utasítás szerint | telephelyvezető |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 42. | Félévi értekezlet | Főigazgatóság utasítása szerint | telephelyvezető |
| 43. | Terápiák félévi értékelései, ahol releváns | 2023.03.01. | szakalkalmazottak |
| 44. | 2023/2024. tanévre vonatkozó BTMN felülvizsgálati kérelmi dokumentáció kiküldése az intézményeknek | 2023.03.15. | telephelyvezető |
| 45. | Foglalkozások látogatása | ütemtervnek megfelelően | telephelyvezető |
| 46. | Pedagógiai Szakszolgálatok Hete programjainak előkészítése és megvalósítása – amennyiben megrendezésre kerül | Főigazgatóság utasítása szerint | telephelyvezető, szakalkalmazottak, szakszolgálati titkár |
| Április hónap feladatai | | | |
| 47. | Többletkötelezettség - vállalás elkészítése | Főigazgatóság utasítása szerint | telephelyvezető, szakalkalmazottak, |
| 48. | Az 5 évesek logopédiai szűrésének előkészítése | 2023.04.15. | telephelyvezető, logopédus |
| Május hónap feladatai | | | |
| 49. | Többletkötelezettség – vállalás feladatainak végzése | ütemezés szerint | szakalkalmazottak, telephelyvezető |
| 50. | Logopédiai szűrések ütemezése, lebonyolítása | ütemezés szerint | logopédusok |
| Június hónap feladatai | | | |
| 51. | Éves orvosi ellenőrzés | ütemezés szerint | minden alkalmazott |
| 52. | Többletkötelezettség – vállalás feladatainak végzése, arról beszámoló készítése | ütemezés szerint | szakalkalmazottak telephelyvezető |
| 53. | Tanév zárásának előkészítése, statisztikai adatok, beszámolók leadása, összegzés | Főigazgatóság utasítása szerint | szakalkalmazottak |
| 54. | Éves beszámoló készítése, statisztikai adatok összegzése | Főigazgatóság utasítása szerint | telephelyvezető |
| 55. | Szabadságolás, nyári munkarend elkészítése | 2023.06.30. | telephelyvezető |
| 56. | Beérkező BTMN felülvizsgálati kérelmek érkeztetése, áttekintése, összesítése | 2023.06.30. | szakszolgálati titkár, telephelyvezető |

## 1.11 Heti értekezletek, megbeszélések terve

Szakmai team munka hetente hétfői napokon, 14 – 16 óra között kerül megvalósításra, gyakorlat szerint 20-25 alkalommal évente. A Törökszentmiklósi Telephellyel közös team tartása évente két alkalommal tervezett, előre egyeztetett időpontban és témában.

A táblázatban fel nem sorolt teamek témái lesznek még a tanév folyamán az aktualitások, az Igazgatótanácsi értekezleteken és a munkaközösségeken kapott információk átadása, az időközben elvégzett tanfolyamok, műhelyfoglalkozások ismereteiről belső tudásmegosztás.

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Munkaszervezés | szeptember | telephelyvezető szakalkalmazottak |
| 2. | Terápiák indítása, tapasztalatok | október | logopédus, gyógypedagógusok |
| 3. | OH kirendelés alapján végzendő vizsgálatok előkészítése, a korábbi iskolakezdés/iskolahalasztás kapcsán | november | telephelyvezető |
| 4. | A logopédiai szűrések, az ellátásba vont 3 és 5 éves korú gyermekek fejlesztésének tapasztalatai, esetmegbeszélés | december | logopédusok, gyógypedagógusok |
| 5. | Gazdasági tervezéshez adatgyűjtés a kollégáktól (anyag, eszközigény, problémák), beszámoló előkészítése szakszolgálatok hetének előkészítése | január | telephelyvezető |
| 6. | Közös team: félévi munka értékelése. | február | tagintézmény-igazgató, telephelyvezető, szakalkalmazottak |
| 7. | Nyári szabadságok ütemezése, tervezése, továbbtanulási terv elfogadása, nyílt foglalkozások előkészítése | március | telephelyvezető |
| 8. | 5 évesek logopédiai szűrésének előkészítése | április | telephelyvezető logopédusok |
| 9. | Éves munka szorgalmi időszakának zárása, nyári beosztások tervezése, következő tanévre vonatkozó ötletek | május | telephelyvezető, szakalkalmazottak |
| 10. | Közös team: pedagógusnap, tanévzárás | június | tagintézmény-igazgató, telephelyvezető, szakalkalmazottak |

## 1.12 Tervezett továbbképzések, tanfolyamok

| Ssz. | Szakember neve | Továbbképzés megnevezése | Továbbképzés helyszíne |
|---|---|---|---|
| 1. | Varga Mária | Iskolai tehetségazonosítás online eszközökkel | online (Nemzeti Tehetség Központ) |

## 1.13 Tervezett saját műhelymunkák a 2022/2023. tanévre, „A Szülők Éve” keretében

| Ssz. | A műhelyfoglalkozás témája | Időpont | Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | „Olvasóvá nevelem” – Hogyan tegyük vonzóvá gyermekünk számára az olvasást? | 2022. szeptember | Szabó Ildikó |
| 2. | „Csúfolják, bántják…” – Mit tegyek? | 2022. november | Csíkné Gábli Erika |
| 3. | „Logopédia otthon” – otthon is elvégezhető, könnyen beszerezhető eszközökkel történő logopédiai feladatok, játékok | 2023. január | Farkasné Rózant Ildikó |
| 4. | „Én is tudhatom!” – fejlesztési lehetőségek, eszközök házilag | 2023. március | Varga Mária |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. | "Pörgesd - forgasd!" – avagy a meteor poi alkalmazásának lehetőségei az óvodai munkában | 2023. május | Szabó János |

## 1.14 Telephely vezetői belső ellenőrzési terv

**1.Szakterületi**

| Ssz. | Ellenőrzött munkatárs neve | Időpont | Ellenőrzést végző vezető |
|---|---|---|---|
| 1. | Csíkné Gábli Erika | 2022. október | Szabó Ildikó |
| 2. | Farkasné Rózant Ildikó | 2022. november | Szabó Ildikó |
| 3. | Szabó János | 2022. október | Szabó Ildikó |
| 4. | Varga Mária | 2022. november | Szabó Ildikó |
| 5. | Csíkné Gábli Erika | 2023. március | Szabó Ildikó |
| 6. | Farkasné Rózant Ildikó | 2023. március | Szabó Ildikó |
| 7. | Szabó János | 2023. március | Szabó Ildikó |
| 8. | Varga Mária | 2023. március | Szabó Ildikó |
| 9. | Bordásné Nagy Ildikó | 2023. április | Szabó Ildikó |
| 10. | Szabó Lajosné | 2023. április | Szabó Ildikó |

**2.INYR**

| Ssz. | Ellenőrzött munkatárs neve | Időpont | Ellenőrzést végző vezető |
|---|---|---|---|
| 1. | Csíkné Gábli Erika | 2022. november<br>2023. május | Szabó Ildikó |
| 2. | Farkasné Rózant Ildikó | 2022. november<br>2023. május | Szabó Ildikó |
| 3. | Szabó János Varga Mária | 2022. november<br>2023. május | Szabó Ildikó |
| 4. | Varga Mária | 2022. november<br>2023. május | Szabó Ildikó |
| 5. | Bordásné Nagy Ildikó | 2022. november<br>2023. május | Szabó Ildikó |
| 6. | Szabó Lajosné | 2022. november<br>2023. május | Szabó Ildikó |

## 1.15 Intézkedési terv az éves intézményi önértékelés eredményei alapján

| Fejleszthető területek | Intézkedések a területek fejlesztésére |
|---|---|
| A szakterületek eredményességmérésének további finomítása a tapasztalatok függvényében | - munkaközösségi foglalkozásokon jelzés, hogy szakmailag min lehetne változtatni, hogy pontosabb, megbízhatóbb, informatívabb eredményt kaphassunk |

## 1.16 Intézkedési terv a beavatkozások eredményességmérésének eredményei alapján

A beavatkozások eredményességmérésének eredményei alapján beavatkozásra nincs szükség.

## 1.17 Intézkedési terv a partneri elégedettség mérés eredményei alapján

| Fejleszthető területek | Intézkedések a területek fejlesztésére |
|---|---|
| | A megbízással, kevés óraszámban dolgozó logopédusok szülői kapcsolattartásának erősítése az óvodák bevonásával. |

| | |
|---|---|
| Az intézményi értékelés alapján, különösen a logopédia terén a szülőkkel való kapcsolattartásra való törekvés tevékenysége. | Egyéni konzultációs lehetőség biztosítása a szűrési és mérési eredmények áttekintése céljából az óvodákban illetve a telephelyen. |
| | Fogadóóra tartása minden hónap első hétfőjén a telephelyen 15.30-16.30, illetve telefonos egyeztetés alapján a megbeszéltek szerint. |
| | Az intézmények tájékoztatása a szülői kapcsolattartás megvalósulásáról, annak formájáról. |
| | Nyílt foglalkozások szervezése |
| | A *„Szülők Éve”* kapcsán gyakorlatközpontú műhelyfoglalkozások tartása |
| | Kimeneti mérések alapján a részképességek, illetve a beszéd fejlődéséről konzultációs lehetőség biztosítása az óvodákban illetve a telephelyen |
| | Az intézményi és a szülői elégedettség monitorozása |

**1.18 Intézkedési terv a főigazgatóság vezetői belső ellenőrzésének megállapításai alapján**

**1. Főigazgató (vezetői feladatok)**

| Fejleszthető területek | Intézkedések a területek fejlesztésére |
|---|---|
| Kiadmányozási protokollra való odafigyelés erősítése. | Főigazgatói ellenőrzésre beküldendő munkaanyag pecséttel és aláírással történő ellátása. |

**2.Szakmai főigazgató-helyettes (pedagógiai szakszolgálati szakterületek és INYR)**

A szakmai főigazgató – helyettes által elvégzett ellenőrzések eredményei alapján intézkedési tervre nincs szükség.

**3.Általános főigazgató-helyettes (szakértői bizottsági tevékenység)**

Az általános főigazgató – helyettes által elvégzett ellenőrzések eredményei alapján intézkedési tervre nincs szükség.

**1.19 A telephely tanévi eredményesség-mérésének időterve**

Az intézményi eredményesség-mérés időtervéhez igazodóan.

**1.20 A telephely partneri elégedettség-mérésének időterve**

A partneri elégedettség mérése a Főigazgatóság által meghatározott területeken és időpontokban kerül végrehajtásra.

**1.21 A telephely munkatársi elégedettség-mérésének időterve**

2023. február 21. - március 4. (online formában)

**1.22 A telephely környezetvédelmi, környezettudatosságot szem előtt tartó intézkedései, működési elvei a fenntartható fejlődés biztosítására**

| Ssz | Intézkedés megnevezése | Intézkedés célja | Intézkedés várt eredménye | Intézkedés felelőse |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Energiahordozók gazdaságos felhasználása (víz, villany, gáz), | energiatakarékosság | fogyasztás csökkentése, Természeti erőforrások | telephelyvezető |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | energiatakarékos lámpák, égők használata | | felhasználásának csökkentése | |
| 2. | Veszélyes hulladék, valamint az elemekés elektronikus hulladék előírás szerinti gyűjtése, megfelelő helyen való leadása | környezet védelme | Káros anyagok környezetbe jutásának megakadályozása | Szakszolgálati titkár, technikai dolgozó |
| 3. | Műanyag palackok szelektív gyűjtése, szelektív hulladékgyűjtőben való lerakása | környezet védelme | Káros anyagok környezetbe jutásának megakadályozása | Közalkalmazottak telephelyvezető koordinálásával |
| 4. | Elhasználódott, fejlesztőeszközök, játékok összegyűjtése - adományozási, felhasználási lehetőségek megkeresése | környezet védelme | Káros anyagok környezetbe jutásának megakadályozása, újrahasznosítás | Közalkalmazottak a telephelyvezető koordinálásával |
| 5. | Papírtakarékosság | környezet védelme | Természeti erőforrások felhasználásának csökkentése | Minden dolgozó |

## 1.23 A telephely munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatai

| Ssz | Intézkedés megnevezése | Intézkedés célja | Intézkedés várt eredménye | Munkavédelmi felelős | Igazgató/ helyettes |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatáson való részvétel | prevenció | megelőzés | Tóth – Sipos Angelika Klára | Szabó Ildikó |
| 2. | Tűzriadó | tűz esetén az előírt kivonulás próbája | sikeres próba | Tóth – Sipos Angelika Klára | Szabó Ildikó |
| 3. | Az épületek bejárása tűz- és balesetvédelmi szempontból történő szemle a tanév kezdetekor | baleset-megelőzés, esetleges hibák feltérképezése, jelzése, javíttatása | megelőzés | Tóth – Sipos Angelika Klára | Szabó Ildikó |
| 4. | Év közben jelentkező problémák | baleset-megelőzés | hibaelhárítás | Tóth – Sipos Angelika Klára | Szabó Ildikó |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | azonnali jelzése, megoldása | | | | |
| 5. | Szabályzó dokumentumok érvényességi határidejének áttekintése | érvényes dokumentáció megléte, biztosítása | szabályos működés, érvényes dokumentumok | Tóth – Sipos Angelika Klára | Szabó Ildikó |
| 6. | Év közben érkező kollégák munka-, tűz-, és balesetvédelmi oktatása | prevenció | megelőzés | Tóth – Sipos Angelika Klára | Szabó Ildikó |
| 7. | Keletkezett veszélyes hulladék elszállíttatása | környezet védelme | biztonságos tárolás, felhalmozódás megszüntetése | Tóth – Sipos Angelika Klára | Szabó Ildikó |
| 8. | Téli csúszás-mentesítés, szóróanyag biztosítása, utánpótlása | baleset-megelőzés | baleset-megelőzés | Tóth – Sipos Angelika Klára | Szabó Ildikó |

## 2. Egyéb:

### 2.1 A telephely belső kapcsolatai

- A dolgozók és a vezetők jó együttműködésének megőrzése.
- A heti teameken felül, ha szükséges szakmai egyeztetések, esetmegbeszélések.
- Folyamatos információátadás, egymás segítése, támogatása. Bizalmi légkör megtartása.
- Telephely dolgozóival az együttműködés elmélyítése.
- A főigazgatósággal, tagintézményekkel, Megyei Szakértői Bizottsággal, munkaközösségekkel való szakmai kapcsolatok megtartása

### 2.2 A telephely külső kapcsolatai

- Szülők, gyermekek (önként, beutalóval)
- Pedagógusok
- Óvodák, iskolák
- Szakmai közösségek
- Szociális intézmények: gyermekjóléti szolgálat, családsegítő központ
- Egészségügyi intézmények: védőnői szolgálat, gyermekorvosok (körzeti orvosok), szakorvosok, gyermek ideggondozó
- Biztos Kezdet Gyerekház (Tiszabő)
- Szakértői bizottságok
- Felsőfokú képzési intézmények
- Fenntartó
- Fegyvernek Város Önkormányzat munkatársai
- Más megyék szakszolgálati dolgozói
- Fegyverneki Művelődési Központ és Könyvtár
- Járási Hivatalok
- Civil szervezetek

**2.3 Tervezett saját innovációk** a telephelyen

Az EFOP 3.1.6-16 pályázat fenntartása:

- A szakértői vizsgálatok során alkalmazásra kerülnek a pályázat során elsajátított vizsgáló eljárások, kapott eszközök. (WPPSI-IV, UNIT, BAYLEY, SEED)
- A prevenciós foglalkozásokon alkalmazzuk a beszerzett fejlesztő eszközöket, játékokat, fejlesztő eljárásokat.
- Önismereti csoport vezetése pszichológus által: alkalmazásra kerül a korábbi csoport tematikája, a Kamaszodik a gyerekem! és Az iskolai zaklatás című kiadvány. A tehetségszűrés terén alkalmazásra kerül a Hátrányos helyzetű tanulók tehetségének felismerése c. kiadvány.
- A meteor poi alkalmazása a részképesség-fejlesztésben, alkalmazva a Kicsi ninja gyerkőcök kiadványt
- Műhelyfoglalkozás a szakértői bizottsági tevékenység aktualitásairól, melynek során alkalmazásra kerül az Együttnevelési kalauz című kiadvány
- Műhelyfoglalkozások tartása a *„Szülők Éve”* kapcsán, melynek során alkalmazásra kerül több, szülőknek szóló EFOP kiadvány is.

Tehetséggondozás feladatellátás keretén belül:

- „Nekem ez a vers…” – rajzverseny a Költészet napja alkalmából

**3. Telephelyi éves eseménynaptár**

| Ssz. | Dátum | Tevékenység, program megnevezése |
|---|---|---|
| 1. | 2022. augusztus 30. | Évindító értekezlet, a telephely év végi beszámolójának és aktuális munkatervének megvitatása, elfogadása |
| 2. | 2022. szeptember | „Olvasóvá nevelem” – Hogyan tegyük vonzóvá gyermekünk számára az olvasást? – műhelyfoglalkozás szülők számára |
| 3. | 2022. október | Szakértői bizottsági műhelymunka intézmények számára |
| 4. | 2022. november | „Csúfolják, bántják…” – Mit tegyek? – műhelyfoglalkozás szülők számára |
| 5. | 2022. november | Az iskolai zaklatás felismerése, kezelése - ágazatközi műhelymunka |
| 6. | 2022. december | Karácsonyi ünnepség |
| 7. | 2023. január | „Logopédia otthon” – otthon is elvégezhető, könnyen beszerezhető eszközökkel történő logopédiai feladatok, játékok - műhelyfoglalkozás szülők számára |
| 8. | 2023. március | „Én is tudhatom!” – fejlesztési lehetőségek, eszközök házilag - műhelyfoglalkozás szülők számára |
| 9. | 2023. március | Nyílt foglalkozások szülők számára |
| 10. | 2023. április | „ Nekem ez a vers…” – rajzverseny a Költészet napja alkalmából |
| 11. | 2023. május | "Pörgesd - forgasd!” – avagy a meteor poi alkalmazásának lehetőségei az óvodai munkában - műhelyfoglalkozás szülők számára |
| 12. | 2023. június | Telephelyi kirándulás, pedagógusnapi ebéd. |

# VIII. Mellékletek

1.sz. melléklet

**JNSZMPSZ Hivatalból történő felülvizsgálatok tervei**

**Megyei Szakértői Bizottság**

| Ssz. | Vizsgálati időpont (hét) | Intézmény neve | Címe | Fő |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 2022. **40. hét** 10.04. | Szent István Sport Általános Iskola és Gimnázium | 5100 Jászberény, Rákóczi út 53. | 2 |
| 2. | | Szolnoki Szakképzési Centrum Baross Gábor Műszaki Technikum és Szakképző Iskola<br>Szolnoki Szakképzési Centrum Jendrassik György Gépipari Technikum | 5000, Szolnok, Bán utca 9.<br>Szolnok, Baross utca 37. | 1 |
| 3. | 2022.10.05. | Szolnoki Szakképzési Centrum Pálfy-Vízügyi Technikum | 5000 Szolnok, Tiszaparti sétány 2-3. | 2 |
| 4. | | Alföldi Agrárszakképzési Centrum - Kenderesi Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium | 5331 Kenderes, Szent István út 27. | 1 |
| 5. | | Szolnoki Szakképzési Centrum Rózsa Imre Technikum | 5052 Újszász, Dózsa György út 23. | 1 |
| 6. | | Jászapáti Gróf Széchenyi István Katolikus Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola | 5130 Jászapáti, Vasút út 2. | 1 |
| 7. | | Szolnoki Szakképzési Centrum Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium | 5435 Martfű, Gesztenye sor 15. | 2 |
| 8. | **41. hét** 2022.10.11. | Szolnoki Szakképzési Centrum Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola | 5000 Szolnok, Károly Róbert utca 2. | 3 |
| 9. | | Szolnoki Szakképzési Centrum Sipos Orbán Szakképző Iskola és Kollégium | 5000 Szolnok, Gyermekváros u. 1. | 1 |
| 10. | | Székács Elemér Református Gimnázium, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium | 5200 Törökszentmiklós, Almásy út 50. | 3 |
| 11. | | Jászapáti Szent Imre Katolikus Általános Iskola | 5130 Jászapáti, Damjanich utca 2. | 1 |
| 12. | 2022.10.12. | Kovács Mihály Általános Iskola | 5241 Abádszalók, István király út 1. | 10 |
| 13. | **42. hét** 2022.10.19. | Cibakházi Damjanich János Általános Iskola | 5462 Cibakháza, Czibak Imre tér 40. | 8 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 14. | | Alsójászsági Általános Iskola Gerevich Aladár Általános Iskolai Tagintézménye | 5142 Alattyán, Szent István út 21. | 5 |
| 15. | | Chiovini Ferenc Kolping Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola<br>Chiovini Ferenc Kolping Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola Tagintézménye | 5071 Besenyszög, Vasvári Pál út 7.<br>5061 Tiszasüly, Móra Ferenc út 26. | 6 |
| 16. | 2022.10.21. | Alsójászsági Petőfi Sándor Általános Iskola | 5143 Jánoshida, Iskola út 2. | 3 |
| 17. | **43. hét**<br>2022.10.25. | Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola | 5465 Cserkeszőlő, Ady Endre utca 1. | 10 |
| 18. | 2022.10.26. | Bercsényi Miklós Általános Iskola | 5100 Jászberény, Bercsényi út 9-13. | 20 |
| 19. | **44. hét**<br>2022.11.02. | Kunmadarasi Általános Iskola | 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 5. | 8 |
| 20. | | Jászsági Általános Iskola Szent György Általános Iskolai Tagintézménye<br>Jászsági Általános Iskola Jászágói Általános Iskolai Tagintézménye | 5111 Jászfelsőszentgyörgy, Fő út 110.<br>5124 Jászágó, Jókai út 14. | 7 |
| 21. | 2022.11.03. | Tiszakürti Körzeti Általános Iskola<br>Tiszakürti Körzeti Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye | 5471 Tiszakürt, Fő utca 2.<br>5475 Csépa, Béke utca 118/b. | 12 |
| 22. | **45. hét**<br>2022.11.08. | Jászárokszállási Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 15. | 17 |
| 23. | 2022.11.09. | Jászapáti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5130 Jászapáti, István király út 12. | 18 |
| 24. | **46.hét**<br>2022.11.16. | Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola | 5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 31. | 29 |
| 25. | 2022.11.17. | Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda | 5231 Fegyvernek, Dózsa Gy. út 2. | 10 |
| 26. | **47. hét**<br>2022.11.23. | Jászsági Általános Iskola Székely Mihály Általános Iskolai Tagintézménye | 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 6. | 9 |
| 27. | | Jászsági Általános Iskola IV. Béla Általános Iskolai Tagintézménye | 5121 Jászjákóhalma, Fő út 48. | 10 |
| 28. | | Jászboldogházi Mátyás Király Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5144 Jászboldogháza, Kossuth Lajos utca 1. | 6 |
| 29. | 2022.11.24. | Jászsági Általános Iskola Hunyadi Mátyás Általános Iskolai Tagintézménye | 5141 Jásztelek, Szabadság út 59. | 1 |
| 30. | | Jászsági Apponyi Albert Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5100 Jászberény, Bajcsy-Zs. utca 1. | 29 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 31. | 2022.11.25. | Jászsági Általános Iskola Bozóky János Általános Iskolai Tagintézménye | 5122 Jászdózsa, Széchenyi út 9. | 6 |
| 32. | **48.hét** 2022.11.30. 2022.12.01. | Szent István Körúti Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola | 5100 Jászberény, Szent István krt. 20. | 27 |
| 33. | **49. hét** 2022.12.07. | Jászfelsőszentgyörgyi Óvoda | ászfelsőszentgyörgy, Tüzér u. 2. | 2 |
| 34. | | Jászladányi Óvoda és Bölcsőde | 5055 Jászladány, Petőfi Sándor út 11-13. | 2 |
| 35. | | Kengyeli Kossuth Lajos Általános Iskola | 5083 Kengyel, Kossuth L. út 100. | 3 |
| 36. | | Mezőtúri Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Kossuth Lajos Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolája | 5440 Mezőtúr, Kossuth út 82. | 5 |
| 37. | 2022.12.08. | Mezőtúri II. Rákóczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5440 Mezőtúr, Rákóczi utca 40. | 14 |
| 38. | **50.hét** 2022.12.14. | IV. Béla Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5126 Jászfényszaru, Szabadság út 32. | 12 |
| 39. | | Csete Balázs Általános Iskola | 5137 Jászkisér, Petőfi út 1. | 15 |
| 40. | | Tószegi Általános Iskola Endre Király Tagintézménye | 5092 Tiszavárkony, Iskola út 7. | 4 |
| 41. | 2022.12.15. | Kossuth Lajos Gimnázium Tiszaszőlősi Általános Iskolája | 5244 Tiszaszőlős, Alkotmány út 12. | 3 |
| 42. | | Tomajmonostorai Általános Iskola | 5324 Tomajmonostora, Széchenyi u. 59. | 5 |
| 43. | | Móricz Zsigmond Református Kollégium, Gimnázium, Technikum, Általános Iskola és Óvoda | 5310 Kisújszállás, Széchenyi utca 4. | 10 |
| 44. | **2023. 1. hét** 2023.01.03. | Jászboldogházai Mesevár Óvoda és Bölcsőde | 5144 Jászboldogháza, Petőfi Sándor utca 2. | 1 |
| 45. | | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Óvoda | 5235 Tiszabura, Bán S. utca 2. | 1 |
| 46. | | Jászdózsai Mocorgó Óvoda és Mini Bölcsőde | 5122 Jászdózsa, Szent Mihály tér 5. | 1 |
| 47. | | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Margaréta Óvoda | 5232 Tiszabő, Fő út 74. | 5 |
| 48. | | Tiszaigari Óvoda | 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 28. | 1 |
| 49. | | Hat Szín Virág Óvoda | 5241 Abádszalók, Kölcsey út 2. | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 50. | | Nagyiváni Óvoda | 5363 Nagyiván, Hősök tere 2. | 1 |
| 51. | | Alattyáni Óvoda | 5142 Alattyán, Szent István út 12. | 3 |
| 52. | | Tomajmonostorai Csillagszem Óvoda | 5224 Tomajmonostora, Széchenyi u. 64. | 2 |
| 53. | | Vadárvácska Óvoda | 5430 Tiszaföldvár, Kossuth út 124. | 2 |
| 54. | | Homoki Óvoda | 5461 Tiszaföldvár-Homok, Döbrei János út 129. | 1 |
| 55. | | Zagyvarékasi Égszínkék Óvoda és Konyha | 5051 Zagyvarékas, Gyimesi út 4. | 3 |
| 56. | | Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti | 5130 Jászapáti, Fő tér 2. | 6 |
| 57. | 2023.01.04. | Jászárokszállási Városi Óvoda | 5123 Jászárokszállás, Dobó út 9/a | 5 |
| 58. | | Jászberényi Nagyboldogasszony Katolikus Óvoda, Kéttannyelvű Általános Iskola és Gimnázium | 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 5. | 9 |
| 59. | **2. hét** 2023.01.10. | Jászkiséri Városi Óvoda | 5137 Jászkisér, Kossuth tér 3. | 2 |
| 60. | | Tiszaszőlősi Cseperedő Óvoda | 5244 Tiszaszőlős, Szabadság tér 4. | 2 |
| 61. | | Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde | 5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30. | 7 |
| 62. | | Virágoskert Óvoda és Bölcsőde | 5085 Rákóczifalva, Rákóczi út 60. | 2 |
| 63. | 2023.01.11. | Madarász Imre Egyesített Óvoda | 5300 Karcag, Táncsics krt. 17. | 13 |
| 64. | 2023.01.12. | Mezőtúri Városi Intézmény – Csoda-vár Központi Óvoda | 5400 Mezőtúr, Zrínyi út 1. | 10 |
| 65. | **3. hét** 2023.01.17. | Kunhegyesi Református Általános Iskola, Óvoda és Családi Bölcsőde Hálózat<br>Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsöde és Konyha | 5340 Kunhegyes, Kossuth L. út 64.<br>Kunhegyes, Kossuth u. 112. | 6 |
| 66. | | Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde | 5451 Öcsöd, Vörösmarty út 25/a. | 7 |
| 67. | 2023.01.18-19. | Szolnok Városi Óvodák | 5000 Szolnok, Szapáry utca 8. | 26 |
| 68. | **4. hét** 2023.01.24. | Szolnoki Mustármag Római Katolikus Óvoda | 5000 Szolnok, Templom út 8. | 1 |
| 69. | | Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény | 5200 Törökszentmiklós, Hunyadi út 14. | 8 |
| 70. | | Szent István Katolikus Általános Iskola és Óvoda | 5400 Mezőtúr, Szabadság tér 1. | 0 |
| 71. | | Játékvár Óvoda és Bölcsőde | 5435 Martfű, Munkácsy út 79. | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 72. | 2023.01.25. | Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája Béla Király Úti Óvoda | **5310 Kisújszállás, Ifjúság u. 2.** | 5 |
| 73. | | Györffy István Katolikus Általános Iskola | 5300 Karcag, József Attila utca 1. | 3 |
| 74. | | Szent Pál Marista Általános Iskola | 5300 Karcag, Zádor út 3. | 4 |
| 75. | **5. hét** 2023.01.31. | Tiszaroffi Baptista Általános Iskola és Óvoda | 5234 Tiszaroff, Szabadság út 39/B | 8 |
| 76. | | Újszász Városi Óvoda és Bölcsőde | 5052 Újszász, Bajcsy-Zs. út 14-16. | 4 |
| 77. | 2023.02.01. | Jászladányi Móra Ferenc Általános Iskola | 5055 Jászladány, Hősök tere 7. | 17 |
| 78. | **6. hét** 2023.02.07. | Martfűi József Attila Általános Iskola | 5435 Martfű, Május 1. út 2. | 12 |
| 79. | 2023.02.08. | Kossuth Lajos Gimnázium Nagyiváni Általános Iskolája | 5363 Nagyiván, Fő út 65. | 7 |
| 80. | | Karcagi Arany János Általános Iskola | 5300 Karcag, Arany János utca 15-2. | 3 |
| 81. | 2023.02.09. | Nagykun Baptista Oktatási Központ Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Kossuth Lajos Általános Iskola és Kollégium Tagintézménye | 5310 Kisújszállás, Rákóczi út 1. | 11 |
| 82. | | Kunráth Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5136 Jászszentandrás, Mártírok út 23. | 3 |
| 83. | **7. hét** 2023.02.14. | Rákócziújfalui Herman Ottó Általános Iskola | 5084 Rákócziújfalu, Petőfi Sándor út 17-19. | 4 |
| 84. | | Rákóczifalvai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 1. | 7 |
| 85. | | Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Liliom Óvoda | 5331 Kenderes, Szent István út 36. | 6 |
| 86. | 2023.02.15. | Jászsági Általános Iskola Hábor Gabriella Általános Iskolai és Alapfokú Művészeti Iskolai Tagintézménye | 5125 Pusztamonostor, Szabadság út 60. | 1 |
| 87. | | Öcsödi József Attila Általános Iskola | 5451 Öcsöd, Köztársaság út 37-39. | 11 |
| 88. | **8. hét** 2023.02.21. | Homoki Általános Iskola | 5461 Tiszaföldvár, Döbrei János út 133. | 6 |
| 89. | 2023.02.22-23. | Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ Deák Ferenc utcai Óvodai Intézményegysége | 5440 Kunszentmárton, Deák Ferenc út 4. | 24 |
| 90. | 2023.02.23. | Szolnoki Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5000 Szolnok, Nagy Imre krt. 20. | 11 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 91. | 2023.02.21. | Szent Tamás Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola | 5000 Szolnok, Dr. Durst János út 1-3. | 5 |
| 92. | **9. hét** 2023.02.28. | Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5000 Szolnok, Széchenyi István krt. 10. | 7 |
| 93. | február 28. | Szolnoki Fiumei Úti Általános Iskola | 5000 Szolnok, Fiumei utca 5. | 17 |
| 94. | március 1. | Szolnoki II. Rákóczi Ferenc Magyar-Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | 5000 Szolnok, Rákóczi út 45. | 11 |
| 95. | | Tiszaparti Római Katolikus Általános Iskola és Gimnázium | 5000 Szolnok, Tiszaparti sétány 4/a. | 4 |
| 96. | **10. hét** 2023.03.07. | Aranyos Szeglet Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola | 5000 Szolnok, Balogh Béla út 14. | 7 |
| 97. | | Kassai Úti Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | 5000 Szolnok, Kassai út 17. | 2 |
| 98. | | Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolája<br>Kossuth Lajos Gimnázium és Általános Iskola | 5350 Tiszafüred, Kossuth tér 2.<br>5350 Tiszafüred, Baross utca 36. | 4 |
| 99. | 2023.03.08. | Szandaszőlősi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5000 Szolnok, Simon Ferenc u. 47. | 12 |
| 100. | **11. hét** 2023.03.14. | Papp Bertalan Ószőlői Általános Iskola | 5430 Tiszaföldvár, Ószőlő Fő út 3. | 7 |
| 101. | | Túrkevei Petőfi Sándor Általános Iskola | 5420 Túrkeve, Petőfi tér 6. | 10 |
| 102. | 2023.03.15. | Kunhegyesi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszagyendai Általános Iskolai Tagintézménye | 5233 Tiszagyenda, Ady Endre út 6. | 4 |
| 103. | 2023.03.16. | Tiszaföldvári Kossuth Lajos Általános Iskola | 5430 Tiszaföldvár, Kossuth út 116-120. | 14 |
| 104. | **12. hét** 2023.03.21-22. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola | 5235 Tiszabura, Kossuth út 62/b. | 25 |
| 105. | 2023.03.23. | Szajoli Kölcsey Ferenc Általános Iskola | 5081 Szajol, Kölcsey Ferenc út 45. | 5 |
| 106. | | Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája | 5200 Törökszentmiklós, Kölcsey utca 21. | 9 |
| 107. | **13. hét** 2023.03.28. | Szent György Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5054 Jászalsószentgyörgy, Rákóczi út 1. | 6 |
| 108. | | Kunhegyesi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5340 Kunhegyes, Dózsa György út 38. | 11 |
| 109. | 2023.03.29. | Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Háromkirályok Óvoda | 5350 Tiszafüred, Fő utca 26. | 8 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 110. | | Szolnoki Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Néptánc Alapfokú Művészeti Iskola | 5000 Szolnok, Kassai út 29. | 6 |
| 111. | 2023.03.30. | Bercsényi Miklós Katolikus Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda - Pánthy Endre Katolikus Általános Iskola | 5200 Törökszentmiklós, Petőfi Sándor út 52. | 6 |
| 112. | | Bethlen Gábor Református Általános Iskola, Óvoda | 5200 Törökszentmiklós, Bethlen Gábor út 1. | 4 |
| 113. | | Zagyvarékasi Damjanich János Általános Iskola | 5051 Zagyvarékas, Alkotmány út 20. | 4 |
| 114. | **14. hét** 2023.04.04. | Újszászi Vörösmarty Mihály Általános Iskola | 5052 Újszász, Kossuth Lajos út 13. | 11 |
| 115. | 2023.04.05-06. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola | 5232 Tiszabő, Május 1. út 3/A | 21 |
| 116. | 2023.04.06. | Tiszapüspöki Általános Iskola | 5211 Tiszapüspöki, Fő út 85. | 3 |
| 117. | 2023.04.06. | Tószegi Általános Iskola | 5091 Tószeg, Rákóczi utca 30. | 2 |
| 118. | **15. hét** 2023.04.11-12-13. | Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium | 5310 Kisújszállás, Bajcsy-Zs.u. 37. | 56 |
| 119. | **16. hét** 2023.04.18-19. | Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium Karcagi Tagintézménye | 5300 Karcag, Kisújszállási út 45. | 23 |
| 120. | **17. hét** 2023.04.25-26. | Révay György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium | 5461 Tiszaföldvár-Homok, Beniczky Géza út 5. | 31 |
| 121. | **18. hét** 2023.05.02. | Kaszap Nagy István Református Általános Iskola és Óvoda | 5420 Túrkeve, Kossuth Lajos út 15. | 3 |
| 122. | | Kaszap Nagy István Református Általános Iskola és Óvoda Kétpói Tagintézménye | 5411 Kétpó, Almásy tér 2. | 2 |
| 123. | 2023.05.02-03. | Hunyadi Mátyás Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | 5200 Törökszentmiklós, Hunyadi utca 6. | 22 |
| 124. | 2023.05.04. | Tiszatenyői Szent István Általános Iskola | 5082 Tiszatenyő, Petőfi út 6-8. | 2 |
| 125. | | Tiszaszentimrei Vasvári Pál Általános Iskola | 5322 Tiszaszentimre, Kisfaludy köz 1. | 7 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 126. | **19. hét** 2023.05.09. | „Gólyafészek Otthon” Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Fogyatékosok Otthona | 5300 Karcag, Zöldfa út 48. | 11 |
| 127. | 2023.05.10. | Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Tiszafüredi Telephelye | 5350 Tiszafüred, Bajcsy-Zsilinszky út 50/a. | 7 |
| 128. | 2023.05.10-11. | Szolnoki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola | 5000 Szolnok, Széchenyi István krt. 22. | 12 |
| 129. | **20. hét** 2023.05.16. | Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola | 5309 Berekfürdő, IV. Béla király utca 1. | 2 |
| 130. | | Szászbereki Kolping Katolikus Általános Iskola Jászladányi Tagintézménye | 5055 Jászladány, Baross út 2. | 1 |
| 131. | | Szent István Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda | 5094 Tiszajenő, Széchenyi út 28. | **2** |
| 132. | | Szegő Gábor Általános Iskola | 5000 Szolnok, Templom út 6. | 5 |
| 133. | | Gyöngyvirág Művészeti Óvoda | 5082 Tiszatenyő, Dózsa György út 51. | 0 |
| 134. | | Bán Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda | 5350 Tiszafüred, Fő ú 2. | 4 |
| 135. | 2023.05.17. | Szajoli Tiszavirág Óvoda | 5081 Szajol, Szent István kir. út 70. | 2 |
| 136. | | Tündérkert Művészeti Óvoda és Önkormányzati Konyha | 5125 Pusztamonostor, Szabadság út 26. | 1 |
| 137. | | Cibakházi Napsugár Óvoda | 5461 Cibakháza, Czibak Imre tér 18. | 2 |
| 138. | | Petrovay György Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda | 5065 Nagykörű, Rákóczi út 22-24. | 2 |
| 139. | | Poldermann Júlia Óvoda | 5120 Jászjákóhalma, Fő út 52. | 3 |
| 140. | **21. hét** 2023.05.23. | Szent Anna Katolikus Óvoda | Kunszentmárton, Csongrádi út 18. | 1 |
| 141. | | Karcagi Szakképzési Centrum Ványai Ambrus Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium | Túrkeve, József Attila utca 23. | 0 |
| 142. | | Jászfényszarui Napfény Óvoda | Jászfényszaru, Kossuth Lajos utca 4. | 3 |
| 143. | | Karcagi Szakképzési Centrum Mezőtúri Szakképző Iskola és Kollégium | Mezőtúr, Földvári út 8.<br><br>5200 Törökszentmiklós, Almásy út 51. | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Karcagi Szakképzési Centrum Lábassy János Technikum és Szakképző Iskola | | |
| 144. | | Karcagi Szakképzési Centrum Varró István Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium<br>Karcagi Szakképzési Centrum Nagy László Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola | Karcag, Varró István út 8.<br><br>5340 Kunhegyes, Kossuth Lajos út 15-17. | 2 |
| 145. | | Belterületi Óvoda | Tiszaföldvár, Szondy Vezér út 6/A. | 3 |
| 146. | | Tiszakürti Óvoda, Bölcsőde és Konyha | Tiszakürt, Fő utca 9. | 3 |
| 147. | 2023.05.24. | Terplán Zénó Kolping Technikum, Gimnázium és Szakképző Iskola | Jászberény, Szabadság tér 1. | 1 |
| 148. | | Szolnoki Széchenyi István Gimnázium | Szolnok, Széchenyi István körút 16. | 2 |
| 149. | | Szent József Katolikus Elektronikai Technikum, Gimnázium és Kollégium | Jászberény, Rákóczi út 13-15. | 2 |
| 150. | | Arany János Általános Művelődési Központ Napközi Otthonos Óvoda | Kétpó, Ond Vezér u. 26. | 0 |
| 151. | | Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola Szalai Sándor Általános Iskolája | Örményes, Iskola utca 24. | 7 |
| 152. | | Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Óvoda Liliom Tagóvodája | Kenderes, Szent István út 60. | 0 |
| 153. | | Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszőlő Napközi Otthonos Óvoda | Cserkeszőlő, Szinyei Merse Pál út 1. | 1 |
| 154. | | Bercsényi Miklós Katolikus Gimnázium és Kollégium, Általános Iskola, Óvoda | Törökszentmiklós, Almásy út 1. | 1 |
| 155. | 2023.05.25. | Rákócziújfalui Mesevár Óvoda | Rákócziújfalu, Petőfi Sándor út 15-17. | 3 |
| 156. | | Tiszafüredi Óvodák | Tiszafüred, Örvényi út 43/a. | 1 |
| 157. | | Szolnoki Szakképzési Centrum Klapka György Technikum és Szakképző Iskola | Jászberény, Hatvani út 2. | 5 |
| 158. | | Szolnoki Szakképzési Centrum Petőfi Sándor Építészeti és Faipari Technikum és Szakképző Iskola | Szolnok, Petőfi utca 1. | 3 |
| 159. | | Szolnoki Szakképzési Centrum Kreatív Technikum és Szakképző Iskola | Szolnok, Áchim András utca 12-14. | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 160. | | Szolnoki Szakképzési Centrum Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum | Szolnok, Baross Gábor utca 43. | 0 |
| 161. | | Besenyszögi Eszterlánc Óvoda | Besenyszög, Vasvári Pál út 4. | 3 |
| 162. | | Mezőtúri Református Kollégium, Gimnázium, Technikum, Általános Iskola és Óvoda | Mezőtúr, Kossuth Lajos út 2. | 3 |
| 163. | **22. hét** 2023.05.30. | Hajnóczy József Gimnázium, Humán Szakgimnázium és Kollégium | Tiszaföldvár, Kossuth Lajos út 122. | 1 |
| 164. | 2023.05.30-31. | Karcagi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | Karcag, Szabó József utca 1. | 16 |
| 165. | 2023.05.31. **23. hét** 2023.06.01. | Jászberény Város Óvodai Intézménye | Jászberény, Bajcsy-Zsilinszky út 10. | 20 |
| 166. | 2023.06.01. | Tószegi Óvoda | Tószeg, Hősök tere 4. | 3 |
| 167. | **24. hét** 2023.06.13. | Jászberényi Református Egyházközség Gólya Óvodája és Bölcsődéje | Jászberény, Kossuth Lajos út 53. | 2 |
| 168. | | Kuncsorbai Intézményfenntartó Önkormányzati Társulás Óvodája | Kuncsorba, József Attila út 10/a | 2 |
| 169. | 2023.06.13-14-15. **25. hét** 2023.06.20. | Liget Úti Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola | 5000 Szolnok, Liget utca 10. | 72 |
| 170. | 2023.06.21. | Tiszainokai Tiszavirág Óvoda | Tiszainoka, Attila út 24. | 1 |
| 171. | | Lakiteleki Eötvös Lóránd Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 6065 Lakitelek, Kiss J. utca 1. | 1 |
| 172. | | Tiszakécskei Móricz Zsigmond Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola | 6060 Tiszakécske, Erkel fasor 10. | 1 |
| 173. | | Kossuth Lajos Gimnázium Balkay Pál Általános Iskolája | 5362 Tiszaörs, Rákóczi út 7-9. | 2 |
| 174. | | Észak-Budapesti Tankerületi Központ Budapest III. kerületi Szent Miklós Óvoda, Általános Iskola, EGYMI, Kollégium és Gyermekotthon | 1035 Budapest, Miklós tér 5. | 2 |
| 175. | | Tiszaörsi Sárgarigó Óvoda | 5362 Tiszaörs, Kossuth Lajos út 12. | 1 |
| 176. | | Imre Sándor Általános Iskola | Szentlőrinckáta, Dózsa Gy. út 48. | 1 |
| 177. | | Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde | 5420 Túrkeve, Széchenyi utca 11. | 4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 178. | | Jászteleki Százszorszép Óvoda | Jásztelek, Szabadság út 57. | 1 |
| 179. | | Hétszínvirág Óvoda | 5476 Szelevény, Kossuth Lajos út 8. | 1 |
| 180. | 2023.06.22. | „Maci" Alapítványi Óvoda | 5100 Jászberény, Gorjanc Ignác sétány 1. | 1 |
| 181. | | Napsugár Művészeti Modellóvoda és Minibölcsőde | 5083 Kengyel, Áchim András utca 12. | 2 |
| 182. | | Fő téri Általános Iskola | Szarvas, Fő tér 3. | 1 |
| 183. | | Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Középiskola, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Fényes Adolf Szolnoki Tagintézménye | Szolnok, Mátyás király út 20. | 1 |
| 184. | | Petrovay György Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda - Szent Kinga Katolikus Tagóvodája | Kőtelek, Zrínyi út 10-12. | 1 |
| 185. | | Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda | Kunmadaras, Kálvin út 2. | 1 |
| 186. | | Bibiána Alapítvány Autisták Általános Iskolája | Tiszaigar, Rákóczi út 33. | 1 |
| 187. | | Tiszaszentimrei Napsugár Óvoda | Tiszaszentimre, Rózsa út 1. | 2 |
| 188. | | Gyermekvilág Óvoda | Jászszentandrás, Rákóczi út 106. | 1 |
| 189. | | Vackor Művészeti Óvoda | Csépa, Béke utca 133/E. | 0 |
| 190. | | Varga Katalin Gimnázium | Szolnok, Szabadság tér 6. | 1 |
| 191. | 2023.06.23. | Tiszavirág Református Óvoda | Abádszalók, Kölcsey Ferenc út 4. | 4 |
| 192. | | Tiszasasi Általános Művelődési Központ | Tiszasas, Rákóczi Ferenc utca 3. | 1 |
| 193. | | Kecskeméti Szakképzési Centrum Gáspár András Technikum | Kecskemét, Hunyadi János tér 2/1 | 1 |
| 194. | | Tiszasülyi Vackor Óvoda és Konyha | Tiszasüly, Móra Ferenc út 26. | 1 |
| 195. | | Lehel Vezér Gimnázium | Jászberény, Szentháromság tér 1. | 1 |
| 196. | | Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde | Fegyvernek, Szent Erzsébet út 88. | 3 |
| 197. | 2023. 06.23. | Jánoshidai Napsugár Óvoda és Mini Bölcsőde | Jánoshida, Fő utca 16. | 1 |

**Jászapáti Tagintézmény**

| Ssz. | Vizsgálati időpont | A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve | Intézmény címe | Fő |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 2022.10.04. | AÁI Bozóky János Általános Iskolai Tagintézménye | 5122 Jászdózsa, Széchenyi u. 9. | 1 |
| 2. | | Jászdózsai Mocorgó Óvoda és Mini Bölcsőde | 5122 Jászdózsa, Szent Mihály tér 5. | 1 |
| 3. | | Jászladányi Óvoda és Bölcsőde | 5055 Jászladány, Petőfi út 11-13. | 2 |
| 4. | 2022.10.05. | Szászbereki Kolping Katolikus Általános Iskola Jászladányi Tagintézménye | 5055 Jászladány, Baross út 2. | 2 |
| 5. | 2022.10.11. | Alattyáni Óvoda | 5142 Alattyán, Szent István út 12. | 3 |
| 6. | | AÁI Gerevich Aladár Általános Iskolai Tagintézménye | 5142 Alattyán, Szent István út 21. | 1 |
| 7. | 2022.10.12. | AÁI Gerevich Aladár Általános Iskolai Tagintézménye | 5142 Alattyán, Szent István út 21. | 2 |
| 8. | 2022.10.18. | AÁI Gerevich Aladár Általános Iskolai Tagintézménye | 5142 Alattyán, Szent István út 21. | 3 |
| 9. | | Szent György Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Cifrapalota Tagóvodája | 5054 Jászalsószentgyörgy, Rákóczi út 15. | 1 |
| 10. | 2022.10.19. | Szent György Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Cifrapalota Tagóvodája | 5054 Jászalsószentgyörgy, Rákóczi út 15. | 1 |
| 11. | | Szent György Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5054 Jászalsószentgyörgy, Rákóczi út 1. | 1 |
| 12. | 2022.10.25. | Szent György Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5054 Jászalsószentgyörgy, Rákóczi út 1. | 4 |
| 13. | 2022.10.26. | Szent György Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5054 Jászalsószentgyörgy, Rákóczi út 1. | 2 |
| 14. | 2022.11.08. | Szent György Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5054 Jászalsószentgyörgy, Rákóczi út 1. | 2 |
| 15. | | Jánoshidai Napsugár Óvoda és Mini Bölcsőde | 5143 Jánoshida, Fő út 16. | 2 |
| 16. | 2022.11.09. | Jánoshidai Napsugár Óvoda és Mini Bölcsőde | 5143 Jánoshida, Fő út 16. | 2 |
| 17. | 2022.11.15. | Alsójászsági Petőfi Sándor Általános Iskola | 5143 Jánoshida, Iskola u. 2. | 4 |
| 18. | 2022.11.16. | Alsójászsági Petőfi Sándor Általános Iskola | 5143 Jánoshida, Iskola u. 2. | 2 |
| 19. | 2022.11.22. | Jászkiséri Városi Óvoda | 5137 Jászkisér, Kossuth tér 3. | 4 |
| 20. | 2022.11.23. | Jászkiséri Városi Óvoda | 5137 Jászkisér, Kossuth tér 3. | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 21. | 2022.11.29. | Jászkiséri Városi Óvoda | 5137 Jászkisér, Kossuth tér 3. | 4 |
| 22. | 2022.11.30. | Gyermekvilág Óvoda | 5136 Jászszentandrás, Rákóczi út 106. | 2 |
| 23. | 2022.12.06. | Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti | 5130 Jászapáti, Fő tér 2. | 4 |
| 24. | 2022.12.07. | Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti | 5130 Jászapáti, Fő tér 2. | 2 |
| 25. | 2022.12.13. | Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti | 5130 Jászapáti, Fő tér 2. | 4 |
| 26. | 2022.12.14. | Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti | 5130 Jászapáti, Fő tér 2. | 2 |
| 27. | 2023.01.03. | Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti | 5130 Jászapáti, Fő tér 2. | 4 |
| 28. | 2023.01.04. | Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti | 5130 Jászapáti, Fő tér 2. | 2 |
| 29. | 2023.01.10. | Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti | 5130 Jászapáti, Fő tér 2. | 1 |
| 30. | | Csete Balázs Általános Iskola | 5137 Jászkisér, Petőfi út 1. | 3 |
| 31. | 2023.01.11. | Csete Balázs Általános Iskola | 5137 Jászkisér, Petőfi út 1. | 2 |
| 32. | 2023.01.17. | Csete Balázs Általános Iskola | 5137 Jászkisér, Petőfi út 1. | 4 |
| 33. | 2023.01.18. | Csete Balázs Általános Iskola | 5137 Jászkisér, Petőfi út 1. | 2 |
| 34. | 2023.01.24. | Csete Balázs Általános Iskola | 5137 Jászkisér, Petőfi út 1. | 3 |
| 35. | | Kunráth Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5136 Jászszentandrás, Mártírok út 23. | 1 |
| 36. | 2023.01.25. | Kunráth Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5136 Jászszentandrás, Mártírok út 23. | 2 |
| 37. | 2023.01.31. | Kunráth Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5136 Jászszentandrás, Mártírok út 23. | 4 |
| 38. | 2023.02.01. | Kunráth Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5136 Jászszentandrás, Mártírok út 23. | 2 |
| 39. | 2023.02.07. | Kunráth Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5136 Jászszentandrás, Mártírok út 23. | 3 |
| 40. | | Jászladányi Móra Ferenc Általános Iskola | 5055 Jászladány, Hősök tere 7. | 1 |
| 41. | 2023.02.08. | Jászladányi Móra Ferenc Általános Iskola | 5055 Jászladány, Hősök tere 7. | 2 |
| 42. | 2023.02.14. | Jászladányi Móra Ferenc Általános Iskola | 5055 Jászladány, Hősök tere 7. | 4 |
| 43. | 2023.02.15. | Jászladányi Móra Ferenc Általános Iskola | 5055 Jászladány, Hősök tere 7. | 2 |
| 44. | 2023.02.21. | Jászladányi Móra Ferenc Általános Iskola | 5055 Jászladány, Hősök tere 7. | 4 |
| 45. | 2023.02.22. | Jászladányi Móra Ferenc Általános Iskola | 5055 Jászladány, Hősök tere 7. | 2 |
| 46. | 2023.02.28. | Jászladányi Móra Ferenc Általános Iskola | 5055 Jászladány, Hősök tere 7. | 3 |
| 47. | | Jászapáti Szent Imre Katolikus Általános Iskola | 5130 Jászapáti, Damjanich út 2. | 1 |
| 48. | 2023.03.01. | Jászapáti Szent Imre Katolikus Általános Iskola | 5130 Jászapáti, Damjanich út 2. | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 49. | 2023.03.07. | Jászapáti Szent Imre Katolikus Általános Iskola | 5130 Jászapáti, Damjanich út 2. | 4 |
| 50. | 2023.03.08. | Jászapáti Szent Imre Katolikus Általános Iskola | 5130 Jászapáti, Damjanich út 2. | 2 |
| 51. | 2023.03.14. | Jászapáti Szent Imre Katolikus Általános Iskola | 5130 Jászapáti, Damjanich út 2. | 2 |
| 52. | | Jászapáti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5130 Jászapáti, István király út 12. | 2 |
| 53. | 2023.03.16. | Jászapáti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5130 Jászapáti, István király út 12. | 2 |
| 54. | 2023.03.21. | Jászapáti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5130 Jászapáti, István király út 12. | 4 |
| 55. | 2023.03.22. | Gróf Széchenyi István Katolikus Gimnázium | 5130 Jászapáti, Vasút út 2. | 2 |
| 56. | 2023.03.28. | Szent József Katolikus Elektronikai Technikum, Gimnázium és Kollégium Jászapáti Technikuma, Szakképző Iskolája és Kollégiuma | 5130 Jászapáti Vasút út 4. | 4 |
| 57. | 2023.03.29. | Szolnoki SZC Klapka György Technikum és Szakképző Iskola | 5100 Jászberény, Hatvani u. 2. | 2 |
| 58. | 2023.04.04. | Szolnoki SZC Klapka György Technikum és Szakképző Iskola | 5100 Jászberény, Hatvani u. 2. | 4 |
| 59. | 2023.04.05. | Szolnoki SZC Sipos Orbán Szakképző Iskola és Kollégium | 5000 Szolnok, Gyermekváros u. 1. | 2 |

**Jászberényi Tagintézmény**

| Ssz. | Vizsgálati időpont | A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve | Intézmény címe | Fő |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 2022.10.04. | IV. Béla Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5126 Jászfényszaru, Szabadság út 32. | 4 |
| 2. | 2022.10. 05. | IV. Béla Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5126 Jászfényszaru, Szabadság út 32. | 4 |
| 3. | 2022.10. 06 | IV. Béla Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5126 Jászfényszaru, Szabadság út 32. | 3 |
| 4. | 2022.10.07. | IV. Béla Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5126 Jászfényszaru, Szabadság út 32. | 3 |
| 5. | 2022.10.10. | Jászsági Apponyi Albert Ált. Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5100 Jászberény, Bajcsy-Zs. E. u. 1. | 4 |
| 6. | 2022.10.11. | Jászsági Apponyi Albert Ált. Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5100 Jászberény, Bajcsy-Zs. E. u. 1. | 5 |
| 7. | 2022.11.15. | Jászsági Apponyi Albert Ált. Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5100 Jászberény, Bajcsy-Zs. E. u. 1. | 5 |
| 8. | 2022.11.23. | JÁI Szent György Általános Iskolai Tagintézménye | 5111 Jászfelsőszentgyörgy, Fő út 110. | 3 |
| 9. | 2022.11.24. | JÁI Szent György Általános Iskolai Tagintézménye | 5111 Jászfelsőszentgyörgy, Fő út 110. | 3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 10. | 2022.11.25. | JÁI Szent György Általános Iskolai Tagintézménye | 5111 Jászfelsőszentgyörgy, Fő út 110. | 3 |
| 11. | 2022.12.01. | Bercsényi Miklós Ált. Iskola | 5100 Jászberény, Bercsényi út 9-13. | 4 |
| 12. | 2022.12.02. | Bercsényi Miklós Ált. Iskola | 5100 Jászberény, Bercsényi út 9-13. | 4 |
| 13. | 2022.12.05. | Bercsényi Miklós Ált. Iskola | 5100 Jászberény, Bercsényi út 9-13. | 4 |
| 14. | 2022.12.06. | Bercsényi Miklós Ált. Iskola | 5100 Jászberény, Bercsényi út 9-13. | 4 |
| 15. | 2022.12. 8. | Jászberényi Nagyboldogasszony Kéttannyelvű Kat. Ált. Isk., Szakközépisk., Gimn. és Koll. | 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 5. | 4 |
| 16. | 2022.12.09. | Jászberényi Nagyboldogasszony Kéttannyelvű Kat. Ált. Isk., Szakközépisk., Gimn. és Koll. | 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 5. | 5 |
| 17. | 2022.12.13. | JÁI Hábor Gabriella Ált. Iskolai és Alapfokú Művészeti Iskolai Tagintézménye | 5125 Pusztamonostor, Szabadság út 60. | 1 |
| 18. | 2022.12.15. | JÁI Hábor Gabriella Ált. Iskolai és Alapfokú Művészeti Iskolai Tagintézménye | 5125 Pusztamonostor, Szabadság út 60. | 2 |
| 19. | 2022.12.16. | JÁI Székely Mihály Ált. Iskolai Tagintézménye | 5100 Jászberény, Lehel vezér tér | 3 |
| 20. | 2022.12.19. | JÁI Székely Mihály Ált. Iskolai Tagintézménye | 5100 Jászberény, Lehel vezér tér | 3 |
| 21. | 2022.12.20. | JÁI Székely Mihály Ált. Iskolai Tagintézménye | 5100 Jászberény, Lehel vezér tér | 3 |
| 22. | 2023.01.05. | Szolnoki Műszaki Szakképzési Centrum Klapka György Szakközépiskolája és Szakiskolája | 5100 Jászberény, Hatvani út 2. | 3 |
| 23. | 2023.01.06. | Szolnoki Műszaki Szakképzési Centrum Klapka György Szakközépiskolája és Szakiskolája | 5100 Jászberény, Hatvani út 2. | 2 |
| 24. | 2023.01.10. | Szent István Egyetem Gyakorló Sport Ált. Iskola és Gimnázium | 5100 Jászberény, Rákóczi út 53. | 2 |
| 25. | 2023.01.12. | Szent István Egyetem Gyakorló Sport Ált. Iskola és Gimnázium | 5100 Jászberény, Rákóczi út 53. | 2 |
| 26. | 2023.01.13. | Szent István Egyetem Gyakorló Sport Ált. Iskola és Gimnázium | 5100 Jászberény, Rákóczi út 53. | 2 |
| 27. | 2023.01.19. | Szent István Egyetem Gyakorló Sport Ált. Iskola és Gimnázium | 5100 Jászberény, Rákóczi út 53. | 2 |
| 28. | 2023.01.20. | Szent István Egyetem Gyakorló Sport Ált. Iskola és Gimnázium | 5100 Jászberény, Rákóczi út 53. | 3 |
| 29. | 2023.01.24. | Szent József Katolikus Elektronikai Technikum, Gimnázium és Kollégium | 5100 Jászberény, Rákóczi út 13-15. | 4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 30. | 2023.04.06. | JÁI Hunyadi Mátyás Általános Iskolai Tagintézménye | 5141 Jásztelek. Szabadság utca 59. | 3 |
| 31. | 2023.04.07. | JÁI Hunyadi Mátyás Általános Iskolai Tagintézménye | 5141 Jásztelek. Szabadság utca 59. | 2 |
| 32. | 2023.04.10. | Jászárokszállási Széchenyi I. Ált. Isk. és Alapfokú Művészeti Iskola | 5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 15. | 4 |
| 33. | 2023.04.12. | Jászárokszállási Széchenyi I. Ált. Isk. és Alapfokú Művészeti Iskola | 5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 15. | 3 |
| 34. | 2023.04.14. | Jászárokszállási Széchenyi I. Ált. Isk. és Alapfokú Művészeti Iskola | 5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 15. | 3 |
| 35. | 2023.04.18. | Jászárokszállási Széchenyi I. Ált. Isk. és Alapfokú Művészeti Iskola | 5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 15. | 2 |
| 36. | 2023.04.20. | Jászberényi Református Egyházközség Gólya Óvodája és Bölcsődéje | 5100 Jászberény, Kossuth út 53. | 4 |
| 37. | 2023.04.21. | Jászboldogházi Mátyás Király Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | Jászboldogháza, Kossuth Lajos u. 1, 5144 | 3 |
| 38. | 2023.04.25. | JÁI IV. Béla Ált. Iskolai Tagintézménye | 5121 Jászjákóhalma, Fő út 48. | 2 |
| 39. | 2023.04.27. | JÁI IV. Béla Ált. Iskolai Tagintézménye | 5121 Jászjákóhalma, Fő út 48. | 2 |
| 40. | 2023.04.28. | JÁI IV. Béla Ált. Iskolai Tagintézménye | 5121 Jászjákóhalma, Fő út 48. | 3 |
| 41. | 2023.05.03. | Terplán Zénó Ferences Gimnázium, Szakgimnázium és Szakközépiskola | 5100 Jászberény, Szabadság tér 1. | 2 |
| 42. | 2023.05.04. | Jászboldogházi Mátyás Király Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | Jászboldogháza, Kossuth Lajos u. 1, 5144 | 3 |
| 43. | 2023.05.09. | Jászberény Város Óvodai Intézménye | 5100 Jászberény, Bajcsy-Zs. út 10. | 3 |
| 44. | 2023.05.11. | Jászberény Város Óvodai Intézménye | 5100 Jászberény, Bajcsy-Zs. út 10. | 4 |
| 45. | 2023.05.12. | Jászfényszarui Napfény Óvoda | 5126 Jászfényszaru, Kossuth L út 4. | 3 |
| 46. | 2023.05.15. | Városi Óvoda Jászárokszállás | Jászárokszállás, Lehel u. 2/B, 5123 | 3 |
| 47. | 2023.05.18. | Mesevár Óvoda | Jászboldogháza, Petőfi Sándor u. 2, 5144 | 1 |
| 48. | 2023.05.19. | Jászfelsőszentgyörgyi Óvoda | Jászfelsőszentgyörgy, Tüzér u. 2, 5111 | 2 |
| 49. | 2023.05.22. | Jászteleki Százszorszép Óvoda | 5141 Jásztelek, Szabadság út 57. | 1 |
| 50. | 2023.05.23. | JÁI Székely Mihály Ált. Iskolai Tagintézménye | 5100 Jászberény, Lehel vezér tér | 4 |
| 51. | 2023.05.24. | JÁI Székely Mihály Ált. Iskolai Tagintézménye | 5100 Jászberény, Lehel vezér tér | 3 |
| 52. | 2023.05.25. | JÁI Székely Mihály Ált. Iskolai Tagintézménye | 5100 Jászberény, Lehel vezér tér | 3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 53. | 2023.05.29. | Poldermann Júlia Óvoda | 5121 Jászjákóhalma, Fő út 54. | 1 |
| 54. | 2023.05.30. | Jászberényi Református Egyházközség Gólya Óvodája és Bölcsődéje | 5100 Jászberény, Kossuth út 53. | 4 |
| 55. | 2023.05.31. | Egyéb iskolák | | 3 |
| **Összesen:** | | | | **165** |

**Karcagi Tagintézmény**

| Ssz. | Vizsgá-lati időpont | A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve | Intézmény címe | Fő |
|---|---|---|---|---|
| 1-4. | 2022. 09.12-16. | Kunmadarasi Általános Iskola – helyszíni vizsgálat | 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 5. | 5 |
| 5-8. | 09.19-23. | Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde – helyszíni vizsgálat | 5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30. | 4 |
| | | Kunmadarasi Református Általános Iskola – helyszíni vizsgálat | 5321 Kunmadaras, Kálvin út 2. | 1 |
| 9-12. | 09.26-30. | Nagykun Baptista Oktatási Központ Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Illéssy Sándor Technikum és Szakképző Iskola Tagintézménye | 5310 Kisújszállás, Arany J. u. 1/A | 5 |
| 13-16. | 10.03-07. | Karcagi SzC Ványai Ambrus Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium | 5420 Túrkeve, Kabai u. 15. | 2 |
| | | Alföldi Agrárszakképzési Centrum – Kenderesi Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium | 5331 Kenderes, Szent I. u. 27. | 3 |
| 17-20. | 10.10-14. | Hámori András Technikum és Szakképző Iskola | 5350 Tiszafüred, Ady Endre utca 4/a | 1 |
| | | Karcagi SzC Varró István Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma | 5300 Karcag, Varró u. 8. | 1 |
| | | KÁI és AMI Kováts Mihály Általános Iskolai Tagintézménye – Karcag | 5300 Karcag, Kálvin u. 9. | 3 |
| 21-24. | 10.17-21. | KÁI és AMI Kováts Mihály Általános Iskolai Tagintézménye – Karcag | 5300 Karcag, Kálvin u. 9. | 3 |
| | | KÁI és AMI Kováts Mihály Általános Iskolai Tagintézménye – Karcag | 5300 Karcag, Kálvin u. 9. | 1 |
| | | Györffy István Katolikus Általános Iskola – Karcag | 5300 Karcag, József Attila u. 1. | 1 |
| 25-28. | 11.07-11. | Györffy István Katolikus Általános Iskola – Karcag | 5300 Karcag, József Attila u. 1. | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | KÁI és AMI Kiskulcsosi Általános Iskolai Tagintézménye – Karcag | 5300 Karcag, Kisújszállási út 112. | 4 |
| 29-32. | 11.14-18. | Karcagi Arany János Általános Iskola | 5300 Karcag, Arany János u. 15-2 | 4 |
| | | Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola | 5309 Berekfürdő, IV. Béla király út 1. | 1 |
| 33-36. | 11.21-25. | Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola | 5309 Berekfürdő, IV. Béla király út 1. | 2 |
| | | Szent Pál Marista Általános Iskola – Karcag | 5300 Karcag, Zádor út 3. | 3 |
| 37-40. | 11.28-02. | Szent Pál Marista Általános Iskola – Karcag | 5300 Karcag, Zádor út 3. | 5 |
| 41-44. | 12.05-09. | Szent Pál Marista Általános Iskola – Karcag | 5300 Karcag, Zádor út 3. | 5 |
| 45-48. | 2023. 01.09-13. | Szent Pál Marista Általános Iskola – Karcag | 5300 Karcag, Zádor út 3. | 2 |
| | | Nagykun Baptista Oktatási Központ Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Kossuth Lajos Általános Iskola és Kollégium Tagintézménye | 5310 Kisújszállás, Rákóczi u. 1. | 3 |
| 49-52. | 03.06-10. | Nagykun Baptista Oktatási Központ Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Kossuth Lajos Általános Iskola és Kollégium Tagintézménye | 5310 Kisújszállás, Rákóczi u. 1. | 5 |
| 53-56. | 03.13-17. | Nagykun Baptista Oktatási Központ Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Kossuth Lajos Általános Iskola és Kollégium Tagintézménye | 5310 Kisújszállás, Rákóczi u. 1. | 5 |
| 57-60. | 03.20-24. | Móricz Zsigmond Református Kollégium, Gimnázium, Technikum, Általános Iskola és Óvoda Arany János Általános Iskola Tagintézménye | 5310 Kisújszállás, Kálvin u. 3. | 5 |
| 61-64. | 03.27-31. | Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája | 5310 Kisújszállás, Ifjúság u. 2. | 6 |
| 65-68. | 04.03-14. | Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Óvoda Liliom Tagóvodája– helyszíni vizsgálat | 5331 Kenderes, Szent István út 60. | 2 |
| | | Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Liliom Óvoda – helyszíni vizsgálat | 5331 Kenderes, Szent István út 36. | 4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 69-72. | 04.17-21. | Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Liliom Óvoda – helyszíni vizsgálat | 5331 Kenderes, Szent István út 36. | 6 |

**Kunhegyesi Tagintézmény**

| Ssz. | Vizsgálati időpont | A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve | Intézmény címe | Fő |
|---|---|---|---|---|
| **Szeptember** | | | | |
| 1. | 2022.09.02. | Kovács Mihály Általános Iskola | 5241 Abádszalók, István király u. 1. | 2 fő |
| 2. | 2022.09.06. | Kovács Mihály Általános Iskola | 5241 Abádszalók, István király u. 1. | 2 fő |
| 3. | 2022.09.09. | Kovács Mihály Általános Iskola | 5241 Abádszalók, István király u. 1. | 2 fő |
| 4. | 2022.09.13. | Kovács Mihály Általános Iskola | 5241 Abádszalók, István király u. 1. | 2 fő |
| 5. | 2022.09.16. | Kovács Mihály Általános Iskola | 5241 Abádszalók, István király u. 1. | 2 fő |
| 6. | 2022.09.20. | Kovács Mihály Általános Iskola | 5241 Abádszalók, István király u. 1. | 2 fő |
| 7. | 2022.09.23. | Abádszalóki Tiszavirág Református Óvoda | 5241 Abádszalók, Kölcsey út 4. | 2 fő |
| 8. | 2022.09.30. | Kunhegyesi Általános Iskola | 5340 Kunhegyes, Dózsa Gy. u. 38. | 2 fő |
| **Október** | | | | |
| 9. | 2022.10.04. | Kunhegyesi Általános Iskola | 5340 Kunhegyes, Dózsa Gy. u. 38. | 2 fő |
| 10. | 2022.10.07. | Kunhegyesi Általános Iskola | 5340 Kunhegyes, Dózsa Gy. u. 38. | 2 fő |
| 11. | 2022.10.11. | Kunhegyesi Általános Iskola | 5340 Kunhegyes, Dózsa Gy. u. 38. | 2 fő |
| 12. | 2022.10.14. | Kunhegyesi Általános Iskola | 5340 Kunhegyes, Dózsa Gy. u. 38. | 2 fő |
| 13. | 2022.10.18. | Kunhegyesi Református Általános Iskola, Óvoda és Családi Bölcsőde Hálózat | 5340 Kunhegyes, Kossuth L. út 64. | 2 fő |
| 14. | 2022.10.21. | Kunhegyesi Református Általános Iskola, Óvoda és Családi Bölcsőde Hálózat | 5340 Kunhegyes, Kossuth L. út 64. | 2 fő |
| 15. | 2022.10.25. | Kunhegyesi Református Általános Iskola, Óvoda és Családi Bölcsőde Hálózat | 5340 Kunhegyes, Kossuth L. út 64. | 2 fő |
| 16. | 2022.10.28. | Kunhegyesi Református Általános Iskola, Óvoda és Családi Bölcsőde Hálózat | 5340 Kunhegyes, Kossuth L. út 64. | 1 fő |
| 17. | 2022.10.28. | Kunhegyesi Református Általános Iskola, Óvoda és Családi Bölcsőde Hálózat | 5340 Kunhegyes, Kossuth L. út 64. | 1 fő |
| **November** | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 18. | 2022.11.04. | Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha | 5340 Kunhegyes, Kossuth L. u. 112. | 2 fő |
| 19. | 2022.11.08. | Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha | 5340 Kunhegyes, Kossuth L. u. 112. | 2 fő |
| 20. | 2022.11.11. | Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha | 5340 Kunhegyes, Kossuth L. u. 112. | 2 fő |
| 21. | 2022.11.15. | Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha | 5340 Kunhegyes, Kossuth L. u. 112. | 1 fő |
| 22. | 2022.11.15. | Karcagi SZC Nagy László Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola | 5340 Kunhegyes, Kossuth L. 15-17. | 1 fő |
| 23. | 2022.11.18. | Karcagi SZC Nagy László Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola | 5340 Kunhegyes, Kossuth L. 15-17. | 2 fő |
| 24. | 2022.11.22. | Karcagi SZC Nagy László Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola | 5340 Kunhegyes, Kossuth L. 15-17. | 1 fő |
| 25. | 2022.11.25. | Karcagi SZC Hámori András Technikum és Szakképző Iskola | 5350 Tiszafüred, Ady Endre u. 4/a. | 1 fő |
| 26. | 2022.11.25. | Nagykun Baptista Oktatási Központ Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Illéssy Sándor Technikum és Szakképző Iskola Tagintézménye | 5310 Kisújszállás, Arany János u. 1/a. | 1 fő |
| 27. | 2022.11.29. | Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája | 5233 Tiszagyenda, Ady E. u. 6. | 2 fő |
| **December** | | | | |
| 28. | 2022.12.02. | Platánfa Óvoda és Konyha | 5233 Tiszagyenda, Ady E. u. 6. | 2 fő |
| 29. | 2022.12.06. | Platánfa Óvoda és Konyha | 5233 Tiszagyenda, Ady E. u. 6. | 1 fő |
| 30. | 2022.12.06. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Óvoda | 5235 Tiszabura, Bán Sámuel u. 2. | 1 fő |
| 31. | 2022.12.09. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola | 5235 Tiszabura, Kossuth út 62. | 2 fő |
| 32. | 2022.12.13. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola | 5235 Tiszabura, Kossuth út 62. | 2 fő |
| 33. | 2022.12.16. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola | 5235 Tiszabura, Kossuth út 62. | 2 fő |
| **2023 Január** | | | | |
| 34. | 2023.01.03. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola | 5235 Tiszabura, Kossuth út 62. | 2 fő |
| 35. | 2023.01.06. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola | 5235 Tiszabura, Kossuth út 62. | 2 fő |
| 36. | 2023.01.10. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola | 5235 Tiszabura, Kossuth út 62. | 2 fő |
| 37. | 2023.01.13. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola | 5235 Tiszabura, Kossuth út 62. | 2 fő |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 38. | 2023.01.17. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola | 5235 Tiszabura, Kossuth út 62. | 2 fő |
| 39. | 2023.01.20. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola | 5235 Tiszabura, Kossuth út 62. | 2 fő |
| 40. | 2023.01.24. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola | 5235 Tiszabura, Kossuth út 62. | 2 fő |
| 41. | 2023.01.27. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola | 5235 Tiszabura, Kossuth út 62. | 2 fő |
| 42. | 2023.01.31. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola | 5235 Tiszabura, Kossuth út 62. | 2 fő |
| **Február** | | | | |
| 43. | 2023.02.03. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola | 5235 Tiszabura, Kossuth út 62. | 2 fő |
| 44. | 2023.02.07. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola | 5235 Tiszabura, Kossuth út 62. | 2 fő |
| 45. | 2023.02.10. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola | 5235 Tiszabura, Kossuth út 62. | 2 fő |
| 46. | 2023.02.14. | Tiszaroffi Baptista Általános Iskola és Óvoda | 5234 Tiszaroff, Szabadságút 39/B | 2 fő |
| 47. | 2023.02.17. | Tiszaroffi Baptista Általános Iskola és Óvoda | 5234 Tiszaroff, Szabadságút 39/B | 2 fő |
| 48. | 2023.02.21. | Tiszaroffi Baptista Általános Iskola és Óvoda | 5234 Tiszaroff, Szabadságút 39/B | 2 fő |
| 49. | 2023.02.24. | Tiszaroffi Baptista Általános Iskola és Óvoda | 5234 Tiszaroff, Szabadságút 39/B | 2 fő |
| 50. | 2023.02.28. | Tiszaroffi Baptista Általános Iskola és Óvoda | 5234 Tiszaroff, Szabadságút 39/B | 2 fő |
| **Március** | | | | |
| 51. | 2023.03.03. | Tiszaroffi Baptista Általános Iskola és Óvoda | 5234 Tiszaroff, Szabadságút 39/B | 2 fő |
| 52. | 2023.03.07. | Tomajmonostorai Általános Iskola | 5324 Tomajmonostora, Széchenyi út 59. | 1 fő |
| 53. | 2023.03.07. | Tomajmonostorai Csillagszem Óvoda | 5324 Tomajmonostora, Széchenyi út 64. | 2 fő |
| 54. | 2023.03.10. | Tomajmonostorai Csillagszem Óvoda | 5324 Tomajmonostora, Széchenyi út 64. | 1 fő |
| **Összesen** | | | | **97** |

**Kunszentmártoni Tagintézmény**

| Ssz. | Vizsgálati időpont | A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve | Intézmény címe | Fő |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 2022.09.13. | Gyulai SzC Székely Mihály Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium<br>Öcsödi József Attila Általános Iskola | 5540 Szarvas Vajda Péter u. 20.<br>5451 Öcsöd Köztársaság u. 37-39. | 1<br>2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. | 2022.09.20 | Öcsödi József Attila Általános Iskola | 5451 Öcsöd Köztársaság u. 37-39. | 3 |
| 3. | 2022.09.27. | Öcsödi József Attila Általános Iskola | 5451 Öcsöd Köztársaság u. 37-39. | 3 |
| 4. | 2022.10.04.. | Öcsödi József Attila Általános Iskola<br>Karcagi SzC Kunszentmártoni Technikum és Szakképző Iskola | 5451 Öcsöd Köztársaság u. 37-39.<br>5440 Kunszentmárton Kossuth Lajos u. 37. | 2<br>1 |
| 5. | 2022.10.11.. | Tiszakürti Körzeti Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye | 5475 Csépa Béke u. 118/b | 3 |
| 6. | 2022.10.18. | Tiszakürti Körzeti Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye | 5475 Csépa Béke u. 118/b | 3 |
| 7. | 2022.10.25. | Tiszakürti Körzeti Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye | 5475 Csépa Béke u. 118/b | 3 |
| 8. | 2022.11.08. | Tiszakürti Körzeti Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye<br>Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola | 5475 Csépa Béke u. 118/b<br>5465 Cserkeszőlő Ady Endre u. 1. | 1<br>2 |
| 9. | 2022.11.15. | Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola | 5465 Cserkeszőlő Ady Endre u. 1. | 3 |
| 10. | 2022.11.22. | Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola | 5465 Cserkeszőlő Ady Endre u. 1. | 3 |
| 11. | 2022.11.29. | Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola | 5465 Cserkeszőlő Ady Endre u. 1. | 3 |
| 12. | 2022.12.06. | Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5440 Kunszentmárton Deák Ferenc u. 4. | 3 |
| 13. | 2022.12.13. | Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5440 Kunszentmárton Deák Ferenc u. 4. | 3 |
| 14. | 2022.12.20. | Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5440 Kunszentmárton Deák Ferenc u. 4. | 3 |
| 15. | 2023.01.10. | Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5440 Kunszentmárton Deák Ferenc u. 4. | 3 |
| 16. | 2023.01.17. | Tiszainokai Tiszavirág Óvoda<br>P.S. ÁMK Cserkeszőlő Napköziotthonos Óvoda | 5464 Tiszainoka, Attila út 24.<br>5465 Cserkeszőlő, Szinyei M. utca 1 | 1<br>2 |
| 17. | 2023.01.24. | Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde<br>Vackor Művészeti Óvoda | 5450 Öcsöd Vörösmarty Mihály u. 25/A<br>5475 Csépa, Béke utca 133/E | 2<br>1 |
| 18. | 2023.01.31. | Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5440 Kunszentmárton Deák Ferenc u. 4. | 3 |

**Kunszentmártoni Tagintézmény Tiszaföldvári Telephely**

| Ssz. | Vizsgálati időpont | A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve | Intézmény címe | Fő |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 2022.09.07. | Belterületi Óvoda | 5430 Tiszaföldvár, Szondy V. út 6/a. | 3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. | 2022.09.14. | Belterületi Óvoda | 5430 Tiszaföldvár, Szondy V. út 6/a. | 3 |
| 3. | 2022.09.21. | Belterületi Óvoda | 5430 Tiszaföldvár, Szondy V. út 6/a. | 3 |
| 4. | 2022.09.28. | Belterületi Óvoda | 5430 Tiszaföldvár, Szondy V. út 6/a. | 3 |
| 5. | 2022.10.05. | Homoki Óvoda | 5430 Tiszaföldvár, Döbrei J. út 129. | 1 |
| | | Cibakházi Napsugár Óvoda | 5462 Cibakháza, Czibak Imre tér 18. | 1 |
| | | Tiszakürti Körzeti Általános Iskola | 5471 Tiszakürt, Fő út 2. | 1 |
| 6. | 2022.10.12. | Homoki Általános Iskola | 5430 Homok, Döbrei János út 133. | 3 |
| 7. | 2022.10.19. | Homoki Általános Iskola | 5430 Homok, Döbrei János út 133. | 3 |
| 8. | 2022.11.02. | Homoki Általános Iskola | 5430 Homok, Döbrei János út 133. | 3 |
| 9. | 2022.11.09. | Tiszaföldvári Kossuth Lajos Általános Iskola | 5430 Tiszaföldvár Kossuth Lajos út 116-120. | 3 |
| 10. | 2022.11.16. | Tiszaföldvári Kossuth Lajos Általános Iskola | 5430 Tiszaföldvár Kossuth Lajos út 116-120. | 3 |
| 11. | 2022.11.23. | Tiszaföldvári Kossuth Lajos Általános Iskola | 5430 Tiszaföldvár Kossuth Lajos út 116-120. | 3 |
| 12. | 2022.11.30. | Tiszaföldvári Kossuth Lajos Általános Iskola | 5430 Tiszaföldvár Kossuth Lajos út 116-120. | 3 |
| 13. | 2022.12.07. | Papp Bertalan Ószőlői Általános Iskola | 5430 Tiszaföldvár, Ószőlő fő út 3-5. | 3 |
| 14. | 2022.12.14. | Papp Bertalan Ószőlői Általános Iskola | 5430 Tiszaföldvár, Ószőlő fő út 3-5. | 3 |
| 15. | 2022.12.21. | Papp Bertalan Ószőlői Általános Iskola | 5430 Tiszaföldvár, Ószőlő fő út 3-5. | 3 |
| 16. | 2023.01.04. | Papp Bertalan Ószőlői Általános Iskola | 5430 Tiszaföldvár, Ószőlő fő út 3-5. | 2 |
| 17. | 2023.01.11. | Cibakházi Damjanich János Általános Iskola | 5462 Cibakháza, Czibak Imre tér 40. | 3 |
| 18. | 2023.01.18. | Cibakházi Damjanich János Általános Iskola | 5462 Cibakháza, Czibak Imre tér 40. | 3 |
| 19. | 2023.01.25. | Szolnoki Szolgáltatási SZC Damjanich János Szakképző Iskolája és Kollégiuma Közlekedési Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája | 5435 Martfű, Gesztenyesor 15. | 2 |
| | | Szolnoki Műszaki Szakképzési Centrum Baross Gábor Műszaki | 5000 Szolnok, Bán út 9. | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Technikum Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája | | |
| 20. | 2023.02.01. | Tiszakürti Körzeti Általános Iskola | 5471 Tiszakürt, Fő út 2. | 3 |
| 21. | 2023.02.08. | Tiszakürti Körzeti Általános Iskola | 5471 Tiszakürt, Fő út 2. | 3 |
| 22. | 2023.02.15. | Tiszakürti Körzeti Általános Iskola | 5471 Tiszakürt, Fő út 2. | 3 |
| 23. | 2023.02.22. | Szolnoki SZC Petőfi Sándor Építészeti Technikum | 5000 Szolnok Petőfi út 1. | 1 |
| | | Hajnóczy József Humán Szakgimnázium | 5430 Tiszaföldvár, Kossuth L. út 122. | 2 |

**Mezőtúri Tagintézmény**

| Ssz. | Vizsgálati időpont | A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve | Intézmény címe | Fő |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 2022. szeptember. 5-09. | Karcagi Szakképzési Centrum Szakiskolája és Kollégiuma | 5400 Mezőtúr, Földvári u. 8. | 4 |
| 2. | 2022. szeptember 5-09. | Ványai Ambrus Technikum, Szakközépiskola és Kollégium | 5420 Túrkeve, Kabai utca 15. | 1 |
| 3. | 2022. szeptember 5-09. | Gyulai SzC Székely Mihály Technikum, Szakképző Iskolája és Kollégiuma | 5540 Szarvas, Vajda Péter utca 20. | 2 |
| 4. | 2022. szeptember 12-16. | Arany János ÁMK Óvoda | 5411 Kétpó, Ond vezér útja 26. | 4 |
| 5. | 2022. szeptember 12-16. | Mezőhéki Óvoda | 5453 Mezőhék, Mártírok út 9. | 2 |
| 6. | 2022. szeptember 19-23. | Mezőtúri Városi Intézmény-Csoda-Vár Központi Óvoda | 5400 Mezőtúr, Zrínyi út 1. | 9 |
| 7. | 2022. szeptember 26-30. | Mezőtúri Városi Intézmény-Csoda-Vár Központi Óvoda | 5400 Mezőtúr, Zrínyi út 1. | 9 |
| 8. | 2022. október 3-7. | Mezőtúri Városi Intézmény-Csoda-Vár Központi Óvoda | 5400 Mezőtúr, Zrínyi út 1. | 9 |
| 9. | 2022. október 10-14. | Mezőtúri Városi Intézmény-Csoda-Vár Központi Óvoda | 5400 Mezőtúr, Zrínyi út 1. | 12 |
| 10. | 2022. október 17-21. | Mezőtúri Református Kollégium, Gimnázium és Szakközépiskola, Általános Iskola és Óvoda | 5400 Mezőtúr, Kossuth út 2. | 9 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 11. | 2022. október 24-28. | Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsöde | 5420 Túrkeve, Vass utca 8. | 10 |
| 12. | 2022. október 31-november 4. | Kaszap Nagy István Református Általános Iskola és Óvoda | 5411 Kétpó, Almásy tér 2. | 4 |
| 13. | 2022. november 7-11. | Szent István Katolikus Általános Iskola és Óvoda | 5400 Mezőtúr, Szabadság tér 1. | 9 |
| 14. | 2022. november 14-18. | Szent István Katolikus Általános Iskola és Óvoda | 5400 Mezőtúr, Szabadság tér 1. | 9 |
| 15. | 2022. november 21-25. | Szent István Katolikus Általános Iskola és Óvoda | 5400 Mezőtúr, Szabadság tér 1. | 12 |
| 16. | 2022. november 28-december 2. | Mezőtúri Református Kollégium, Gimnázium és Szakközépiskola, Általános Iskola és Óvoda | 5400 Mezőtúr, Kossuth tér 6. | 10 |
| 17. | 2022. december 5-9. | Kaszap Nagy István Református Általános Iskola és Óvoda | 5420 Túrkeve, Kossuth út 15. | 4 |
| 18. | 2022. december 5-9. | Túrkevei Petőfi Sándor Általános Iskola | 5420 Túrkeve, Petőfi tér 6. | 8 |
| 19. | 2023. január 9-12. | Túrkevei Petőfi Sándor Általános Iskola | 5420 Túrkeve, Petőfi tér 6. | 12 |
| 20. | 2023. január 16-19. | Túrkevei Petőfi Sándor Általános Iskola | 5420 Túrkeve, Petőfi tér 6. | 6 |
| 21. | 2023. január 23-26. | Mezőtúri Ált. Isk. és AMI Kossuth L. Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Ált. Isk. | 5400 Mezőtúr, Kossuth Lajos utca 82. | 9 |
| 22. | 2023. január 30-február 2. | Mezőtúri Ált. Isk. és AMI Kossuth L. Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Ált. Isk. | 5400 Mezőtúr, Kossuth Lajos utca 82. | 9 |
| 23. | 2023. február 6-9. | Mezőtúri Ált. Isk. és AMI Kossuth L. Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Ált. Isk. | 5400 Mezőtúr, Kossuth Lajos utca 82. | 3 |
| 24. | 2023. február 6-9. | Mezőtúri II. Rákoczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Ált. Isk. és AMI Újvárosi Telephelye | 5400 Mezőtúr, XII. utca 12. | 9 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 25. | 2023. február 20-23. | Mezőtúri II. Rákoczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Ált. Isk. és AMI | 5400 Mezőtúr, Rákóczi út 40. | 9 |
| 26. | 2023. február 27-március 2. | Mezőtúri II. Rákoczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Ált. Isk. és AMI | 5400 Mezőtúr, Rákóczi út 40. | 9 |
| 27. | 2023. március 6-9. | Mezőtúri II. Rákoczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Ált. Isk. és AMI | 5400 Mezőtúr, Rákóczi út 40. | 12 |
| 28. | 2023. március 20-23. | Mezőtúri II. Rákoczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Ált. Isk. és AMI | 5400 Mezőtúr, Rákóczi út 40. | 12 |
| 29. | 2023. március 27-30. | Mezőtúri Református Kollégium, Gimnázium és Szakközépiskola, Általános Iskola és Óvoda | 5400 Mezőtúr, Kossuth út 2. | 12 |
| 30. | 2023. április 3-6. | Mezőtúri Református Kollégium, Gimnázium és Szakközépiskola, Általános Iskola és Óvoda | 5400 Mezőtúr, Kossuth út 2. | 9 |
| 31. | 2023. április 17-20. | Mezőtúri Református Kollégium, Gimnázium és Szakközépiskola, Általános Iskola és Óvoda | 5400 Mezőtúr, Kossuth út 2. | 7 |
| 32. | 2023. április 24-27. | Mezőtúri Tagintézmény | | 7 |
| 33. | | Nyáron hatályba lépett szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek vizsgálata. | | 29 |
| **Összesen:** | | | | **287** |

**Szolnoki Tagintézmény**

| Ssz. | Vizsgálati időpont | A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve | Intézmény címe | Fő |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 2022. szeptember 19. | Szolnoki Széchenyi István Gimnázium | 5000 Szolnok, Széchenyi krt. 16. | 3 |
| 2. | szept. 20. | Varga Katalin Gimnázium | 5000 Szolnok, Szabadság tér 6. | 1 |
| 3. | szept. 21. | Szolnok Városi Óvodák | 5000 Szolnok, Szapáry utca 8. | 4 |
| 4. | szept. 22. | Szolnoki SZC Jendrassik György Gépipari Technikum | 5000 Szolnok, Baross u. 37. | 1 |
| 5. | szept. 22. | Szolnok Városi Óvodák | 5000 Szolnok, Szapáry utca 8. | 2 |
| 6. | szept. 23. | Szolnoki SZC Baross Gábor Műszaki Technikum és Szakképző Iskola | 5000 Szolnok, Bán út 9. | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7. | szept. 26. | Szolnoki SZC Petőfi Sándor Építészeti és Faipari Technikum és Szakképző Iskola | 5000 Szolnok, Petőfi S. u. 1. | 3 |
| 8. | szept. 27. | Szolnoki SZC Pálfy- Vízügyi Technikum | 5000 Szolnok, Tiszaparti sétány 2-3. | 3 |
| 9. | szept. 28. | Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium | 5435 Martfű, Gesztenye sor 15. | 2 |
| 10. | szept. 28. | Szolnoki SZC Sipos Orbán Szakképző Iskola és Kollégium | 5000 Szolnok, Gyermekváros u. 1. | 2 |
| 11. | szept. 29. | Szolnok Városi Óvodák | 5000 Szolnok, Szapáry utca 8. | 2 |
| 12. | szept. 29. | Szolnoki SZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola | 5000 Szolnok, Károly Róbert u. 2. | 4 |
| 13. | szept. 30. | Szolnoki SZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola | 5000 Szolnok, Károly Róbert u. 2. | 4 |
| 14. | 2022. október 3. | Szolnoki SZC Kreatív Technikum és Szakképző Iskola | 5000 Szolnok, Áchim András u. 12-14. | 2 |
| 15. | okt. 4. | Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum | 5000 Szolnok, Baross út 43. | 1 |
| 16. | okt. 4. | Hajnóczy József Gimnázium, Humán Szakgimnázium és Kollégium | 5430 Tiszaföldvár, Kossuth út 122. | 1 |
| 17. | okt. 5. | Szolnok Városi Óvodák | 5000 Szolnok, Szapáry utca 8. | 2 |
| 18. | okt. 6. | Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Középiskola, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Fényes Adolf Szolnoki Tagintézmény | 5000 Szolnok, Mátyás király út 20. | 2 |
| 19. | okt. 6. | Szolnok Városi Óvodák | 5000 Szolnok, Szapáry utca 8. | 2 |
| 20. | okt. 7. | Rákócziújfalui Mesevár Óvoda | 5084 Rákócziújfalu, Petőfi Sándor út 15-17. | 2 |
| 21. | okt. 11. | Tiszaparti Római Katolikus Általános Iskola és Gimnázium | 5000 Szolnok, Tiszaparti sétány 4/a | 2 |
| 22. | okt. 12. | Tiszaparti Római Katolikus Általános Iskola és Gimnázium | 5000 Szolnok, Tiszaparti sétány 4/a | 3 |
| 23. | okt. 12. | Szolnok Városi Óvodák | 5000 Szolnok, Szapáry utca 8. | 2 |
| 24. | okt. 13. | Tiszaparti Római Katolikus Általános Iskola és Gimnázium | 5000 Szolnok, Tiszaparti sétány 4/a | 3 |
| 25. | okt. 13. | Szolnok Városi Óvodák | 5000 Szolnok, Szapáry utca 8. | 2 |
| 26. | okt. 14. | Szandaszőlősi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5008 Szolnok, Simon Ferenc út 47. | 3 |
| 27. | okt. 14. | Szolnok Városi Óvodák | 5000 Szolnok, Szapáry utca 8. | 2 |
| 28. | okt. 17. | Szandaszőlősi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5008 Szolnok, Simon Ferenc út 47. | 4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 29. | okt. 18. | Szandaszőlősi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5008 Szolnok, Simon Ferenc út 47. | 3 |
| 30. | okt. 19. | Szent Tamás Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola | 5000 Szolnok, Dr. Durst János út1-3. | 3 |
| 31. | okt. 20. | Szent Tamás Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola | 5000 Szolnok, Dr. Durst János út1-3. | 3 |
| 32. | okt. 21. | Szolnok Városi Óvodák | 5000 Szolnok, Szapáry utca 8. | 2 |
| 33. | okt. 24. | Szegő Gábor Általános Iskola | 5000 Szolnok, Templom út 6. | 3 |
| 34. | okt. 25. | Szegő Gábor Általános Iskola | 5000 Szolnok, Templom út 6. | 3 |
| 35. | okt. 26. | Szegő Gábor Általános Iskola | 5000 Szolnok, Templom út 6. | 3 |
| 36. | okt. 26. | Szolnok Városi Óvodák | 5000 Szolnok, Szapáry utca 8. | 2 |
| 37. | okt. 27. | Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5000 Szolnok, Széchenyi István körút 10. | 3 |
| 38. | okt. 28. | Alföldi SZC Kenderesi Mezőgazdasági Technikum | 5331 Kenderes, Szent István út 27. | 1 |
| 39. | 2022. november 2. | Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5000 Szolnok, Széchenyi István körút 10. | 3 |
| 40. | nov. 2. | Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5000 Szolnok, Széchenyi István körút 10. | 3 |
| 41. | nov. 3. | Fiumei Úti Általános Iskola | 5000 Szolnok, Fiumei u. 5. | 2 |
| 42. | nov. 4. | Fiumei Úti Általános Iskola | 5000 Szolnok, Fiumei u. 5. | 3 |
| 43. | nov. 7. | Fiumei Úti Általános Iskola | 5000 Szolnok, Fiumei u. 5. | 4 |
| 44. | nov. 8. | Fiumei Úti Általános Iskola | 5000 Szolnok, Fiumei u. 5. | 4 |
| 45. | nov. 9. | Fiumei Úti Általános Iskola | 5000 Szolnok, Fiumei u. 5. | 4 |
| 46. | nov. 10. | Fiumei Úti Általános Iskola | 5000 Szolnok, Fiumei u. 5. | 3 |
| 47. | nov. 11. | Szolnok Városi Óvodák | 5000 Szolnok, Szapáry utca 8. | 2 |
| 48. | nov. 14. | Fiumei Úti Általános Iskola | 5000 Szolnok, Fiumei u. 5. | 4 |
| 49. | nov. 15. | Fiumei Úti Általános Iskola | 5000 Szolnok, Fiumei u. 5. | 3 |
| 50. | nov. 16. | Szolnok Városi Óvodák | 5000 Szolnok, Szapáry utca 8. | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 51. | nov. 17. | Szolnoki Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Néptánc Alapfokú Művészeti Iskola | 5000 Szolnok, Kassai út 29. | 3 |
| 52. | nov. 18. | Szolnoki Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Néptánc Alapfokú Művészeti Iskola | 5000 Szolnok, Kassai út 29. | 3 |
| 53. | nov. 21. | Szolnoki Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Néptánc Alapfokú Művészeti Iskola | 5000 Szolnok, Kassai út 29. | 3 |
| 54. | nov.22. | Szolnoki Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Néptánc Alapfokú Művészeti Iskola | 5000 Szolnok, Kassai út 29. | 3 |
| 55. | nov. 23. | Szolnoki Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Néptánc Alapfokú Művészeti Iskola | 5000 Szolnok, Kassai út 29. | 3 |
| 56. | nov. 24. | Szolnok Városi Óvodák | 5000 Szolnok, Szapáry utca 8. | 2 |
| 57. | nov. 25. | Szolnoki Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Néptánc Alapfokú Művészeti Iskola | 5000 Szolnok, Kassai út 29. | 3 |
| 58. | nov. 29. | Szolnoki Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5000 Szolnok, Nagy Imre körút 20. | 4 |
| 59. | nov. 30. | Szolnoki Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5000 Szolnok, Nagy Imre körút 20. | 4 |
| 60. | 2022. december 1. | Szolnoki Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5000 Szolnok, Nagy Imre körút 20. | 4 |
| 61. | dec. 2. | Szolnoki Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5000 Szolnok, Nagy Imre körút 20. | 2 |
| 62. | dec. 5. | Szolnoki Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5000 Szolnok, Nagy Imre körút 20. | 2 |
| 63. | dec. 6. | Szolnoki Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5000 Szolnok, Nagy Imre körút 20. | 2 |
| 64. | dec. 7. | Szolnoki Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5000 Szolnok, Nagy Imre körút 20. | 2 |
| 65. | dec. 8. | Szolnoki Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5000 Szolnok, Nagy Imre körút 20. | 2 |
| 66. | dec. 9. | Szolnoki Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5000 Szolnok, Nagy Imre körút 20. | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 67. | dec. 12. | Szolnoki Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5000 Szolnok, Nagy Imre körút 20. | 2 |
| 68. | dec. 13. | Szolnoki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola | 5000 Szolnok, Széchenyi István körút 22. | 4 |
| 69. | dec. 15. | Szolnoki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola | 5000 Szolnok, Széchenyi István körút 22. | 4 |
| 70. | dec. 16. | Szolnoki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola | 5000 Szolnok, Széchenyi István körút 22. | 3 |
| 71. | dec. 19. | Szolnoki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola | 5000 Szolnok, Széchenyi István körút 22. | 3 |
| 72. | 2023. január 3. | Szolnoki SZC Petőfi Sándor Építészeti és Faipari Technikum és Szakképző Iskola | 5000 Szolnok, Petőfi S. u. 1. | 3 |
| 73. | jan. 4. | Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5000 Szolnok, Széchenyi István körút 10. | 3 |
| 74. | jan. 5. | Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5000 Szolnok, Széchenyi István körút 10. | 2 |
| 75. | jan. 6. | Szegő Gábor Általános Iskola | 5000 Szolnok, Templom út 6. | 2 |
| 76. | jan. 9. | Szegő Gábor Általános Iskola | 5000 Szolnok, Templom út 6. | 3 |
| 77. | jan. 10. | Szolnok Városi Óvodák | 5000 Szolnok, Szapáry utca 8. | 4 |
| 78. | jan. 11. | Szolnok Városi Óvodák | 5000 Szolnok, Szapáry utca 8. | 3 |
| 79. | 2023. március 13. | Tószegi Óvoda | 5092 Tószeg, Hősök tere 4. | 1 |
| 80. | márc. 16. | Szolnoki Mustármag Római Katolikus Óvoda | 5000 Szolnok, Templom út 8. | 2 |
| 81. | márc. 20. | Martfűi József Attila Általános Iskola | 5435 Martfű, Május 1. út 2. | 3 |
| 82. | márc. 21. | Martfűi József Attila Általános Iskola | 5435 Martfű, Május 1. út 2. | 3 |
| 83. | márc. 22. | Martfűi József Attila Általános Iskola | 5435 Martfű, Május 1. út 2. | 3 |
| 84. | márc. 23. | Martfűi József Attila Általános Iskola | 5435 Martfű, Május 1. út 2. | 2 |
| 85. | márc. 24. | Rákóczifalvai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 1. | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 86. | márc. 27. | Rákóczifalvai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 1. | 2 |
| 87. | márc. 28. | Rákóczifalvai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 1. | 2 |
| 88. | márc. 29. | Rákóczifalvai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 1. | 2 |
| 89. | márc. 30. | Rákócziújfalui Herman Ottó Általános Iskola | 5084 Rákócziújfalu, Petőfi Sándor út 17-19. | 3 |
| 90. | márc. 31. | Szajoli Tiszavirág Óvoda | 5081 Szajol, Szent István király út 70. | 1 |
| 91. | 2023. április 3. | Szajoli Kölcsey Ferenc Általános Iskola | 5081 Szajol, Kölcsey Ferenc út 45. | 2 |
| 92. | ápr. 5. | Tószegi Általános Iskola | 5091 Tószeg, Rákóczi utca 30. | 1 |
| 93. | ápr. 11. | Tiszavárkonyi Óvoda | 5092 Tiszavárkony, Somogyi Béla u. 18. | 2 |
| 94. | ápr. 12. | Tószegi Általános Iskola Endre Király Tagintézménye | 5092 Tiszavárkony, Iskola u. 7. | 2 |
| 95. | ápr. 13. | Tószegi Általános Iskola Endre Király Tagintézménye | 5092 Tiszavárkony, Iskola u. 7. | 2 |
| 96. | ápr. 14. | Tószegi Általános Iskola Endre Király Tagintézménye | 5092 Tiszavárkony, Iskola u. 7. | 2 |
| 97. | ápr. 17. | Besenyszögi Eszterlánc Óvoda | 5071 Besenyszög, Vasvári Pál út 4. | 3 |
| 98. | ápr. 18. | Chiovini Ferenc Kolping Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola Tiszasülyi Tagintézménye | 5061 Tiszasüly, Móra Ferenc út 26. | 2 |
| 99. | ápr. 19. | Chiovini Ferenc Kolping Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola | 5071 Besenyszög, Vasvári Pál út 7. | 4 |
| 100. | ápr. 20. | Chiovini Ferenc Kolping Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola | 5071 Besenyszög, Vasvári Pál út 7. | 3 |
| 101. | ápr. 21. | Játékvár Óvoda és Bölcsőde | 5435 Martfű, Munkácsy út 79. | 1 |
| 102. | ápr. 24. | Petrovay György Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda - Szent Gellért Katolikus Általános Iskola Tagintézménye | 5062 Kőtelek, Zrínyi út 3. | 4 |
| 103. | ápr. 25. | Petrovay György Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda | 5065 Nagykörű, Rákóczi út 22-24. | 1 |
| 104. | ápr. 26. | Petrovay György Katolikus Általános Iskola, Alapfokú | 5062 Kőtelek, Zrínyi út 3. | 4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Művészeti Iskola, Óvoda - Szent Gellért Katolikus Általános Iskola Tagintézménye | | |
| 105. | ápr. 27. | Szent István Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda | 5094 Tiszajenő, Széchenyi út 28. | 1 |
| 106. | ápr. 27. | Virágoskert Óvoda és Bölcsőde | 5085 Rákóczifalva, Rákóczi út 60. | 2 |
| 107. | ápr. 28. | Aranyos Szeglet Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola | 5000 Szolnok, Balogh B. út 14. | 3 |
| 108. | 2023. május 2. | Kassai Úti Magyar- Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | 5000 Szolnok, Kassai út 17. | 3 |
| 109. | máj. 3. | Kassai Úti Magyar- Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | 5000 Szolnok, Kassai út 17. | 4 |
| 110. | máj. 4. | Szolnoki II. Rákóczi Ferenc Magyar-Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | 5000 Szolnok, Rákóczi út 45. | 3 |
| 111. | máj. 4. | Szolnoki II. Rákóczi Ferenc Magyar-Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | 5000 Szolnok, Rákóczi út 45. | 2 |
| 112. | máj. 5. | Szent Tamás Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola | 5000 Szolnok, Dr. Durst János út1-3. | 4 |
| 113. | máj. 8. | Szent Tamás Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola | 5000 Szolnok, Dr. Durst János út1-3. | 4 |
| **Összesen: 294 fő+ 2023 januárjában várhatóan kb. 150 fő= kb. 444 fő** | | | | |

**Szolnoki Tagintézmény Újszászi Telephely**

| Ssz. | Vizsgá-lati időpont | A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve | Intézmény címe | Fő |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 2022.09.05. | Újszászi Vörösmarty Mihály Általános Iskola | 5052 Újszász, Kossuth u. 13. | 1 |
| 2. | 2022.09.19. | Szolnoki Szakképzési Centrum Rózsa Imre Technikum | 5052 Újszász Dózsa György u. 23. | 1 |
| 3. | 2022.10.03. | Újszász Városi Óvoda és Bölcsőde | 5052 Újszász, Bajcsy-Zs. út 14-16. | 1 |
| 4. | 2022.10.17. | Újszász Városi Óvoda és Bölcsőde | 5052 Újszász, Bajcsy-Zs. út 14-16. | 1 |
| 5. | 2022.10.31. | Újszász Városi Óvoda és Bölcsőde | 5052 Újszász, Bajcsy-Zs. út 14-16. | 1 |
| 6. | 2022.11.14. | Szászbereki Kincses Sziget Óvoda | 5053 Szászberek, Móricz Zs. u. 3. | 1 |
| 7. | 2022.11.28. | Szászbereki Kincses Sziget Óvoda | 5053 Szászberek, Móricz Zs. u. 3. | 1 |
| 8. | 2022.12. 12. | Szászberki Kolping Katolikus Általános Iskola | 5053 Szászberek, Kossuth út 196. | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9. | 2023.01.09. | Szászberki Kolping Katolikus Általános Iskola | 5053 Szászberek, Kossuth út 196. | 1 |
| 10. | 2023.01.23. | Szászberki Kolping Katolikus Általános Iskola | 5053 Szászberek, Kossuth út 196. | 1 |
| 11. | 2023.02.06. | Szászberki Kolping Katolikus Általános Iskola | 5053 Szászberek, Kossuth út 196. | 1 |
| 12. | 2023.02.20. | Szászberki Kolping Katolikus Általános Iskola | 5053 Szászberek, Kossuth út 196. | 1 |
| 13. | 2023.03.06. | Zagyvarékasi Égszínkék Óvoda és Konyha | 5051 Zagyvarékas, Gyimesi utca 4. | 1 |
| 14. | 2023.03.20. | Zagyvarékasi Égszínkék Óvoda és Konyha | 5051 Zagyvarékas, Gyimesi utca 4. | 1 |
| 15. | 2023.04.03. | Zagyvarékasi Égszínkék Óvoda és Konyha | 5051 Zagyvarékas, Gyimesi utca 4. | 1 |
| 16. | 2023.04. 17. | Zagyvarékasi Égszínkék Óvoda és Konyha | 5051 Zagyvarékas, Gyimesi utca 4. | 1 |
| 17. | 2023.05. 08. | Szolnoki Műszaki Szakképzési Centrum Rózsa Imre Technikum | 5052 Újszász Dózsa György u. 23. | 1 |
| **Összesen: 11 felterjesztés, 2023 januárjában várható 6 = 17** | | | | |

**Tiszafüredi Tagintézmény**

| Ssz. | | A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve | Intézmény címe | Fő |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 2022.09.06. | Kovács Mihály Általános Iskola Tiszaderzsi Telephelye | Tiszaderzs, Fő út 22. | 2 |
| 2. | 2022.09.07. | KSZC Hámori András Technikum és Szakképző Iskola | Tiszafüred, Ady E. út 4. | 1 |
| 3. | 2022.09.08. | Kovács Mihály Általános Iskola | Abádszalók, István király út 1. | 1 |
| 4. | 2022.09.08. | Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Háromkirályok Óvoda | Tiszafüred, Fő út 26. | 1 |
| 5. | 2022.09.20. | Kovács Mihály Általános Iskola Tiszaderzsi Telephelye | Tiszaderzs, Fő út 22. | 1 |
| 6. | 2022.09.20. | Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Háromkirályok Óvoda | Tiszafüred, Fő út 26. | 1 |
| 7. | 2022.09.21. | Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Háromkirályok Óvoda | Tiszafüred, Fő út 26. | 1 |
| 8. | 2022.09.22. | Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Háromkirályok Óvoda | Tiszafüred, Fő út 26. | 2 |
| 9. | 2022.09.27. | Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Háromkirályok Óvoda | Tiszafüred, Fő út 26. | 1 |
| 10. | 2022.09.27. | Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolája | Tiszafüred, Kossuth tér 2. | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 11. | 2022.09.28. | Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Háromkirályok Óvoda | Tiszafüred, Fő út 26. | 1 |
| 12. | 2022.09.29. | Nagyiván Óvoda | Nagyiván, Hősök tere 2. | 2 |
| 13. | 2022.10.04. | Nagyiván Óvoda | Nagyiván, Hősök tere 2. | 2 |
| 14. | 2022.10.05. | Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Háromkirályok Óvoda | Tiszafüred, Fő út 26. | 1 |
| 15. | 2022.10.06. | Nagyiván Óvoda | Nagyiván, Hősök tere 2. | 2 |
| 16. | 2022.10.11. | Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolája | Tiszafüred, Kossuth tér 2. | 2 |
| 17. | 2022.10.13. | Bán Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, AMI és Óvoda | Tiszafüred, Fő út 2. | 2 |
| 18. | 2022.10.26. | Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolája | Tiszafüred, Kossuth tér 2. | 1 |
| 19. | 2022.10.27. | Bán Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, AMI és Óvoda Tiszaszőlősi Általános Iskolája | Tiszaszőlős, Alkotmány út 12. | 2 |
| 20. | 2022.11.08. | Kossuth Lajos Gimnázium Nagyiváni Általános Iskolája | Nagyiván, Fő út 65. | 2 |
| 21. | 2022.11.09. | Kossuth Lajos Gimnázium Nagyiváni Általános Iskolája | Nagyiván, Fő út 65. | 1 |
| 22. | 2022.11.10. | Kossuth Lajos Gimnázium Nagyiváni Általános Iskolája | Nagyiván, Fő út 65. | 1 |
| 23. | 2022.11.10. | Tiszafüredi Óvodák | Tiszafüred, Örvényi út 43/a | 1 |
| 24. | 2022.11.22. | KSZC Hámori András Technikum és Szakképző Iskola | Tiszafüred, Ady E. út 4. | 1 |
| 25. | 2022.11.22. | Tiszaszentimrei Vasvári Pál Általános Iskola | Tiszaszentimre, Kisfaludy köz 1. | 1 |
| 26. | 2022.11.23. | Bán Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, AMI és Óvoda Tiszaszőlősi Általános Iskolája | Tiszaszőlős, Alkotmány út 12. | 1 |
| 27. | 2022.11.24. | Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolája | Tiszafüred, Kossuth tér 2. | 2 |
| 28. | 2022.11.29. | Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolája | Tiszafüred, Kossuth tér 2. | 2 |
| 29. | 2022.11.30. | Bán Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, AMI és Óvoda | Tiszafüred, Fő út 2. | 1 |
| 30. | 2022.12.01. | Bán Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, AMI és Óvoda | Tiszafüred, Fő út 2. | 1 |
| 31. | 2022.12.01. | Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolája | Tiszafüred, Kossuth tér 2. | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 32. | 2022.12.06. | Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolája | Tiszafüred, Kossuth tér 2. | 2 |
| 33. | 2022.12.07. | Bán Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, AMI és Óvoda | Tiszafüred, Fő út 2. | 1 |
| 34. | 2022.12.08. | Bán Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, AMI és Óvoda | Tiszafüred, Fő út 2. | 2 |
| 35. | 2023.01.03. | Bán Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, AMI és Óvoda | Tiszafüred, Fő út 2. | 2 |
| 36. | 2023.01.04. | Kossuth Lajos Gimnázium Nagyiváni Általános Iskolája | Nagyiván, Fő út 65. | 1 |
| 37. | 2023.01.05. | Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Háromkirályok Óvoda | Tiszafüred, Fő út 26. | 2 |
| 38. | 2023.01.16. – 2023.02.24. | Oktatási Hivatal által kirendelt szakértői vizsgálatok az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szint megállapítása céljából | | |
| 39. | 2023.02.28. | Tiszaszentimrei Vasvári Pál Általános Iskola | Tiszaszentimre, Kisfaludy köz 1. | 1 |
| 40. | 2023.02.28. | Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Háromkirályok Óvoda | Tiszafüred, Fő út 26. | 1 |
| 41. | 2023.03.01. | KSZC Hámori András Technikum és Szakképző Iskola | Tiszafüred, Ady E. út 4. | 1 |
| 42. | 2023.03.02. | Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Háromkirályok Óvoda | Tiszafüred, Szőlősi út 1. | 1 |
| 43. | 2023.03.02. | Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Háromkirályok Óvoda | Tiszafüred, Fő út 26. | 1 |
| 44. | 2023.03.07. | Bán Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, AMI és Óvoda | Tiszafüred, Fő út 2. | 2 |
| 45. | 2023.03.08. | KSZC Hámori András Technikum és Szakképző Iskola | Tiszafüred, Ady E. út 4. | 1 |
| 46. | 2023.03.09. | Tiszaszentimrei Vasvári Pál Általános Iskola | Tiszaszentimre, Kisfaludy köz 1. | 2 |
| 47. | 2023.03.21. | Református EGYMI Tiszafüredi Telephelye | Tiszafüred, Bajcsy-Zs. út 50/A | 2 |
| 48. | 2023.03.22. | KSZC Hámori András Technikum és Szakképző Iskola | Tiszafüred, Ady E. út 4. | 1 |
| 49. | 2023.03.23. | Református EGYMI Tiszafüredi Telephelye | Tiszafüred, Bajcsy-Zs. út 50/A | 2 |
| 50. | 2023.03.28. | JNSZM Pedagógiai Szakszolgálat Tiszafüredi Tagintézmény | Tiszafüred, Fő út 26. | 2 |
| 51. | 2023.03.29. | JNSZM Pedagógiai Szakszolgálat Tiszafüredi Tagintézmény | Tiszafüred, Fő út 26. | 1 |
| 52. | 2023.03.30. | JNSZM Pedagógiai Szakszolgálat Tiszafüredi Tagintézmény | Tiszafüred, Fő út 26. | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 53. | 2023.04.04. | JNSZM Pedagógiai Szakszolgálat Tiszafüredi Tagintézmény | Tiszafüred, Fő út 26. | 1 |
| 54. | 2023. nyara | egyéb intézmények | | 4 |
| **Összesen: 77 fő, 2023. januárban várható még 11 fő kérelme** | | | | |

**Törökszentmiklósi Tagintézmény**

| Ssz. | Vizsgálati időpont | A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve | Intézmény címe | Fő |
|---|---|---|---|---|
| **Szeptember** | | | | |
| 1. | 2022.09.14. | Székács Elemér Református Gimnázium, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium | Törökszentmiklós, Almásy út 50 | 1 |
| 2. | 2022.09.15. | Székács Elemér Református Gimnázium, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium | Törökszentmiklós, Almásy út 50 | 1 |
| 3. | 2022.09.16. | Szolnoki SZC Petőfi Sándor Építészeti és Faipari Technikum és Szakképző Iskola | Szolnok, Petőfi Sándor u. 1. | 1 |
| 4. | 2022.09.19. | Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskolája és Kollégiuma | Martfű, Gesztenye sor 15. | 1 |
| 5. | 2022.09.23. | Kaszap Nagy István Református Általános Iskola, Óvoda Kétpói Tagintézmény | Kétpó, Almásy tér 2. | 1 |
| 6. | 2022.09.26. | Karcagi SZC Lábassy János Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája | Törökszentmiklós, Almásy út 51. | 1 |
| **Október** | | | | |
| 7. | 2022.10.05. | Tiszapüspöki Óvoda | Tiszapüspöki, Fő u. 91. | 1 |
| 8. | 2022.10.06. | Tiszapüspöki Óvoda | Tiszapüspöki, Fő u. 91. | 1 |
| 9. | 2022.10.07. | Tiszapüspöki Óvoda | Tiszapüspöki, Fő u. 91. | 1 |
| 10. | 2022.10.10. | Tiszapüspöki Óvoda | Tiszapüspöki, Fő u. 91. | 2 |
| 11. | 2022.10.11. | Tiszapüspöki Óvoda | Tiszapüspöki, Fő u. 91. | 1 |
| 12. | 2022.10.12. | Kenderesi Mezőgazdasági Szakképző iskola és kollégium | Kenderes, Szent István út 27. | 1 |
| 13. | 2022.10.13. | Illésy Sándor Baptista Gimnázium Középiskola | Kisújszállás, Arany János u. 1/a | 1 |
| 14. | 2022.10.14. | Szolnoki SZC Petőfi Sándor Építészeti és Faipari Technikum és Szakképző Iskola | Szolnok, Petőfi Sándor u. 1 | 1 |
| 15. | 2022.10.17. | Magiszter Óvoda, Általános Iskola. Középiskola és Alapfokú Művészeti Iskola. Magiszter Fényes Adolf Szolnoki Gimnáziuma Művészeti Szakgimnáziuma és Alapfokú Művészeti Iskolája | Szolnok Mátyás király út 20. | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 16. | 2022.10.18. | Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény | Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 126. IV. em | 1 |
| 17. | 2022.10.19. | Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény | Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 126. IV. em | 1 |
| 18. | 2022.10.20. | Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény | Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 126. IV. em | 1 |
| 19. | 2022.10.21. | Napsugár Művészeti Modellóvoda és Minibölcsőde | Kengyel, Áchim u. 12. | 2 |
| 20. | 2022.10.24. | Napsugár Művészeti Modellóvoda és Minibölcsőde | Kengyel, Áchim u. 12. | 1 |
| 21. | 2022.10.25. | Napsugár Művészeti Modellóvoda és Minibölcsőde | Kengyel, Áchim u. 12. | 1 |
| 22. | 2022.10.26. | Napsugár Művészeti Modellóvoda és Minibölcsőde | Kengyel, Áchim u. 12. | 1 |
| 23. | 2022.10.27. | Napsugár Művészeti Modellóvoda és Minibölcsőde | Kengyel, Áchim u. 12. | 2 |
| 24. | 2022.10.28. | Napsugár Művészeti Modellóvoda és Minibölcsőde | Kengyel, Áchim u. 12. | 1 |
| **November** | | | | |
| 25. | 2022.11.04. | Bercsényi Miklós Katolikus Gimnázium és Kollégium, Általános Iskola, Óvoda – Szent Kristóf Katolikus Óvoda | Törökszentmiklós, Almásy u. 1 | 2 |
| 26. | 2022.11.07. | Bethlen Gábor Református Általános Iskola, Óvoda | Törökszentmiklós, Bethlen Gábor u. 1. | 1 |
| 27. | 2022.11.08. | Bethlen Gábor Református Általános Iskola, Óvoda | Törökszentmiklós, Bethlen Gábor u. 1. | 1 |
| 28. | 2022.11.09. | Bethlen Gábor Református Általános Iskola, Óvoda | Törökszentmiklós, Bethlen Gábor u. 1. | 1 |
| 29. | 2022.11.10. | Bethlen Gábor Református Általános Iskola, Óvoda | Törökszentmiklós, Bethlen Gábor u. 1. | 1 |
| 30. | 2022.11.11. | Tiszatenyői Szent István Általános Iskola | Tiszatenyő, Petőfi út 6-8 | 1 |
| 31. | 2022.11.14. | Tiszatenyői Szent István Általános Iskola | Tiszatenyő, Petőfi út 6-8 | 2 |
| 32. | 2022.11.15. | Tiszatenyői Szent István Általános Iskola | Tiszatenyő, Petőfi út 6-8 | 1 |
| 33. | 2022.11.16. | Tiszatenyői Szent István Általános Iskola | Tiszatenyő, Petőfi út 6-8 | 1 |
| 34. | 2022.11.17. | Tiszatenyői Szent István Általános Iskola | Tiszatenyő, Petőfi út 6-8 | 1 |
| 35. | 2022.11.18. | Tiszatenyői Szent István Általános Iskola | Tiszatenyő, Petőfi út 6-8 | 1 |
| 36. | 2022.11.21. | Tiszatenyői Szent István Általános Iskola | Tiszatenyő, Petőfi út 6-8 | 1 |
| 37. | 2022.11.22. | Tiszapüspöki Általános Iskola | Tiszapüspöki, Fő út 85 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 38. | 2022.11.23. | Tiszapüspöki Általános Iskola | Tiszapüspöki, Fő út 85 | 1 |
| 39. | 2022.11.24. | Tiszapüspöki Általános Iskola | Tiszapüspöki, Fő út 85 | 1 |
| 40. | 2022.11.25. | Tiszapüspöki Általános Iskola | Tiszapüspöki, Fő út 85 | 1 |
| 41. | 2022.11.28. | Tiszapüspöki Általános Iskola | Tiszapüspöki, Fő út 85 | 1 |
| 42. | 2022.11.29. | Tiszapüspöki Általános Iskola | Tiszapüspöki, Fő út 85 | 1 |
| **December** | | | | |
| 43. | 2022.12.01. | Bercsényi Miklós Katolikus Gimnázium és Kollégium, Általános Iskola, Óvoda - Pánthy Endre Katolikus Általános Iskola Tagintézmény | Törökszentmiklós, Petőfi Sándor u. 52. | 1 |
| 44. | 2022.12.02. | Bercsényi Miklós Katolikus Gimnázium és Kollégium, Általános Iskola, Óvoda - Pánthy Endre Katolikus Általános Iskola Tagintézmény | Törökszentmiklós, Petőfi Sándor u. 52. | 2 |
| 45. | 2022.12.05. | Bercsényi Miklós Katolikus Gimnázium és Kollégium, Általános Iskola, Óvoda - Pánthy Endre Katolikus Általános Iskola Tagintézmény | Törökszentmiklós, Petőfi Sándor u. 52 | 2 |
| 46. | 2022.12.06. | Bercsényi Miklós Katolikus Gimnázium és Kollégium, Általános Iskola, Óvoda - Pánthy Endre Katolikus Általános Iskola Tagintézmény | Törökszentmiklós, Petőfi Sándor u. 52 | 1 |
| 47. | 2022.12.07. | Kengyeli Kossuth Lajos Általános Iskola | Kengyel, Kossuth Lajos u. 100. | 1 |
| 48. | 2022.12.08. | Kengyeli Kossuth Lajos Általános Iskola | Kengyel, Kossuth Lajos u. 100. | 1 |
| 49. | 2022.12.09. | Kengyeli Kossuth Lajos Általános Iskola | Kengyel, Kossuth Lajos u. 100. | 1 |
| 50. | 2022.12.12. | Kengyeli Kossuth Lajos Általános Iskola | Kengyel, Kossuth Lajos u. 100. | 1 |
| 51. | 2022.12.13. | Kengyeli Kossuth Lajos Általános Iskola | Kengyel, Kossuth Lajos u. 100. | 1 |
| 52. | 2022.12.14. | Kengyeli Kossuth Lajos Általános Iskola | Kengyel, Kossuth Lajos u. 100. | 1 |
| **Március** | | | | |
| 53. | 2023.01.01. | Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6. | 1 |
| 54. | 2023.01.02. | Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6. | 2 |
| 55. | 2023.01.03. | Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6. | 2 |
| 56. | 2023.01.06. | Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6. | 1 |
| 57. | 2023.01.07. | Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6. | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 58. | 2023.01.08. | Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6. | 2 |
| 59. | 2023.01.09. | Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6. | 2 |
| 60. | 2023.01.13. | Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6. | 1 |
| 61. | 2023.01.14. | Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6. | 1 |
| 62. | 2023.01.20. | Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6. | 2 |
| 63. | 2023.01.21. | Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6. | 2 |
| 64. | 2023.01.22. | Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6. | 1 |
| 65. | 2023.01.23. | Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6. | 1 |
| 66. | 2023.01.24. | Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6. | 2 |
| 67. | 2023.01.27. | Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6. | 2 |
| 68. | 2023.01.28. | Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6. | 1 |
| 69. | 2023.01.29. | Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6. | 2 |
| 70. | 2023.01.30. | Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6. | 2 |
| 71. | 2023.01.31. | Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6. | 1 |
| **Április** | | | | |
| 72. | 2023.04.07. | Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6. | 1 |
| 73. | 2023.04.11. | Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6. | 1 |
| 74. | 2023.04.12. | Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája | Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21. | 1 |
| 75. | 2023.04.13. | Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája | Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21. | 2 |
| 76. | 2023.04.14. | Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája | Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21. | 2 |
| 77. | 2023.04.19. | Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája | Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21. | 1 |
| 78. | 2023.04.20. | Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája | Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21. | 1 |
| 79. | 2023.04.24. | Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája | Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21. | 1 |
| 80. | 2023.04.25. | Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája | Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21. | 1 |
| 81. | 2023.04.26. | Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája | Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21. | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 82. | 2023.04.27. | Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája | Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21. | 2 |
| 83. | 2023.04.28. | Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája | Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21. | 1 |
| **Május** | | | | |
| 84. | 2023.05.02. | Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája | Törökszentmiklós, Kölcsey Ferenc u. 21. | 2 |
| 85. | 2023.05.03. | Bethlen Gábor Református Általános Iskola, Óvoda | Törökszentmiklós, Bethlen Gábor u. 1. | 1 |
| 86. | 2023.05.04. | Bethlen Gábor Református Általános Iskola, Óvoda | Törökszentmiklós, Bethlen Gábor u. 1. | 1 |
| 87. | 2023.05.05. | Bethlen Gábor Református Általános Iskola, Óvoda | Törökszentmiklós, Bethlen Gábor u. 1. | 1 |
| 88. | 2023.05.13. | Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | Törökszentmiklós, Hunyadi J. u. 6. | 2 |

**Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephely**

| Ssz. | Vizsgálati időpont | A felülvizsgálatot kezdeményező intézmény neve | Intézmény címe | Fő |
|---|---|---|---|---|
| **szeptember** | | | | |
| 1. | 2022.09.12. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola | Tiszabő, Május 1. út 3/a | 2 |
| 2. | 2022.09.14. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola | Tiszabő, Május 1. út 3/a | 2 |
| 3. | 2022.09.19. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola | Tiszabő, Május 1. út 3/a | 2 |
| 4. | 2022.09.21. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola | Tiszabő, Május 1. út 3/a | 2 |
| 5. | 2022.09.26. | Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda | Fegyvernek, Dózsa Gy. út 2. | 2 |
| **október** | | | | |
| 6. | 2022.10.03. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola | Tiszabő, Május 1. út 3/a | 1 |
| 7. | 2022.10.05. | Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola | Fegyvernek, Szent E. út 31. | 2 |
| 8. | 2022.10.10. | Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde | Fegyvernek, Szent E. út 88. | 1 |
| 9. | 2022.10.12. | Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola | Fegyvernek, Szent E. út 31. | 2 |
| 10. | 2022.10.17. | Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola | Fegyvernek, Szent E. út 31. | 2 |
| 11. | 2022.10.24. | Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda | Fegyvernek, Dózsa Gy. út 2. | 2 |
| **november** | | | | |
| 12. | 2022.11.07. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Margaréta Óvoda | Tiszabő, Fő u. 74. | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 13. | 2022.11.09. | Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája | Tiszagyenda, Ady E. út 6. | 2 |
| 14. | 2022.11.14. | Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája | Tiszabő, Fő u. 74. | 2 |
| 15. | 2022.11.16. | Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda | Fegyvernek, Dózsa Gy. út 2. | 2 |
| 16. | 2022.11.21. | Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda | Fegyvernek, Dózsa Gy. út 2. | 1 |
| **december** | | | | |
| 17. | 2022.12.05. | Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája | Tiszabő, Május 1. út 3/a | 2 |
| **március** | | | | |
| 18. | 2023.03.03. | Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola | Fegyvernek, Szent E. út 31. | 2 |
| 19. | 2023.03.05. | Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola | Fegyvernek, Szent E. út 31. | 2 |
| 20. | 2023.03.06. | Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola | Fegyvernek, Szent E. út 31. | 1 |

# JNSZMPSZ Eseménynaptár, 2022/2023. tanév

**Megyei Szakértői Bizottság**

| Ssz. | Dátum | Tevékenység, program megnevezése |
|---|---|---|
| 1. | 2022.08.31. | Tanévzáró-tanévnyitó értekezlet |
| 2. | 2022.10-2023.05. hóig | Szakmai műhely (6 alkalom) |
| 3. | 2022. 09. hó | Szakmai nap |
| 4. | 2022. 12. hó | Karácsonyi ünnepség |

**Jászapáti Tagintézmény**

| Ssz. | Dátum | Tevékenység, program megnevezése |
|---|---|---|
| 1. | 2022.08.23. | Tagintézményi tanévzáró, tanévnyitó értekezlet |
| 2. | 2022.08.31. | Tanévzáró – Tanévnyitó értekezlet, Szolnok |
| 3. | 2022.09. | Szülői fórum az iskolaérettségről, Jánoshida<br>„Iskolaérett a gyermekem?” beszélgetés a nagycsoportos korú gyermekek szüleivel |
| 4. | 2022.10. | Ortopédiai szűrővizsgálat, segédeszköz készítés céljából |
| 5. | 2022.11. | Szülői fórum az iskolaérettségről, Jászalsószentgyörgy<br>„Iskolaérett a gyermekem?” beszélgetés a nagycsoportos korú gyermekek szüleivel |
| 6. | 2022.12. | Találkozás a Mikulással a korai fejlesztésben részesülő gyerekeknek |
| 7. | 2022.12. | Mikulásváró a logopédiában |
| 8. | 2023.01. | Bemutató foglalkozás, tanácsadás logopédusok által a korai fejlesztésben részesülő nem vagy alig beszélő gyermekek szüleinek |
| 9. | 2023.01.20. | Félévi értekezlet, beszámoló |
| 10. | 2023. 01.23-27. | Fogadóóra (logopédia, korai fejlesztés) |
| 11. | 2023.02. | „Út az iskolába” Szakmai nap – Jászapáti Margaréta Óvoda |
| 12. | 2023.03. | „Út az iskolába” Szakmai nap – Szivárvány Óvoda |
| 13. | 2023.04. | „Út az iskolába” Szakmai nap – Csiga-biga Óvoda |
| 14. | 2023.05.22-26. | Fogadóóra (logopédia, korai fejlesztés) |
| 15. | 2023.05. | Szülői fórum a korai ellátásról, gondozásról, lehetőségekről |
| 16. | 2023.06. | Gyermeknapi Kerekítő foglalkozás a korai fejlesztésben részesülő gyerekek és szüleik számára |
| 17. | 2023.06. | Pedagógusnap |
| 18. | 2023.06. | Tagintézményi kirándulás |

**Jászberényi Tagintézmény**

| Ssz. | Dátum | Tevékenység, program megnevezése |
|---|---|---|
| 1. | 2022.08.23. | Tagintézményi tanévnyitó értekezlet |
| 2. | 2022.08.31. | Intézményi tanévnyitó értekezleten való részvétel |
| 3. | 2022.09.15. | „A Szülők Éve keretében” Aktivitás-és figyelemzavar témában szülői értekezlet tartása a Jászági óvodában |

| | | |
|---|---|---|
| 4. | 2022.09.hó | „Legyen könnyebb a tanítás! Legyen könnyebb a tanulás!”- fejlesztési lehetőségek pedagógusok számára a tanórán, Pusztamonostor Általános Iskola, nevelési értekezlet (EFOP-3.1.6 fenntartás) |
| 5. | 2022.10.hó | „A Szülők Éve keretében” Aktivitás-és figyelemzavar Jászberényi Gólya Óvoda szülői értekezlet |
| 6. | 2022.11.hó | „A Szülők Éve keretében” Kamasz-és ifjúkori krízisek Jászberényi Székely Mihály Általános Iskola |
| 7. | 2022.11.hó | Logopédiai szűrés, vizsgálat és nyelvi fejlesztő program-Pusztamonostor Óvoda |
| 8. | 2022.12.hó | Évértékelő, karácsonyi ebéd |
| 9. | 2023.01.hó | „A Szülők Éve keretében” Aktivitás-és figyelemzavar témában szülői értekezlet tartása a Jászteleki óvodában |
| 10. | 2023.02.07. | Félévi értekezlet |
| 11. | 2022.03.hó | „A Szülők Éve keretében” Kamasz-és ifjúkori krízisek témában szülők és nevelők részére előadás tartása a pusztamonostori Általános Iskolában |
| 12. | 2023.05.hó | „A Szülők Éve keretében” „Családi nap” Korai fejlesztés (többletkötváll) |
| 13. | 2023.06.22. | Évvégi értekezlet |
| 14. | 2023.06.hó | Csapatépítés (többletkötváll) Feladatellátás nélküli munkanap |

**Karcagi Tagintézmény**

| Ssz. | Dátum | Tevékenység, program megnevezése |
|---|---|---|
| 1. | 2022.09.12. | Tagintézményi közösségi program – tagintézményi szakmai nap |
| 2. | 2022.09.27. | „Barátkozó találkozó” korai fejlesztésben részesülő gyermekek és családjaik ismerkedő délelőttje. A „Szülők Éve” programsorozat része |
| 3. | 2022.11.15 | Bemutató gyógyúszás óra – műhelyfoglalkozás szülők részvételével („A Szülők Éve” keretében) |
| 4. | 2022.12.13. | Évzáró munkaértekezlet, karácsonyi ünnepség– tagintézményi szakmai nap |
| 5. | 2022.01.31. | Induljunk! – játékos délelőtt, szakmai műhelyfoglalkozás szülők, gyermekek, szakemberek részvételével.<br>(EFOP 3.1.6. projekt fenntartása, „A Szülők Éve” keretében.) |
| 6. | 2023.03.24 | Úszóverseny gyógytestnevelésre járó tanulók észvételével |
| 7. | 2023.03.24. | Bemutató önismereti foglalkozás szülők részére – műhelyfoglalkozás („A Szülők Éve” keretében) |
| 8. | 2023.05.09. | „Kalandvár” - nyílt szakmai nap, műhelyfoglalkozás, szülői fórum (gyermekek, szülők, óvodapedagógusok részvételével)<br>(EFOP 3.1.6. projekt fenntartása, „A Szülők Éve” keretében.) - tagintézményi szakmai nap |
| 9. | 2023.05.16. | „Játékos kavalkád” korai fejlesztésben részesülő gyermekek és családjaik családi délelőttje<br>(EFOP 3.1.6. projekt fenntartása, „Szülők Éve” keretében.) |
| 10. | 2023.05.30. | „Beszéljünk közös nyelvet!” kerekasztal megbeszélés a korai fejlesztésre járó gyermekek szüleinek részvételével (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása, „A Szülők Éve” keretében) |
| 11. | 2023.06.15. | Tagintézményi tanévzárás, pedagógus nap– tagintézményi szakmai nap |

| | | |
|---|---|---|
| 12. | 2023.06.19-23. | Gyógytestnevelés tábor |
| 13. | 2023.06.26-30. | „Vizi Manók” terápiás hét a korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szüleik részére – vízhez szoktatási projekt „Szülők Éve” keretében (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása) |

**Kunhegyesi Tagintézmény**

| Ssz. | Dátum | Tevékenység, program megnevezése |
|---|---|---|
| 1. | 2022.08.30. | Tagintézményi tanévnyitó értekezlet, munkaterv elfogadása |
| 2. | 2022.09. | Tagintézményi közösségi program<br>– a 2021/2022 tanévről maradt szakmai nap felhasználása |
| 3. | 2022.10. | Szakmai műhelyfoglalkozás szülőknek- „Szülők Éve” program: „Fejlesztési lehetőségek a korai életkorban” |
| 4. | 2022.11. | Szakmai műhelyfoglalkozás szülőknek -„Szülők Éve”program: „Az iskolaérettség kritériumai, az iskolaérettségi vizsgálatok folyamata” |
| 5. | 2022.12. | Szakmai műhelyfoglalkozás szülőknek - „Szülők Éve”program: „Mikulásváró” a korai fejlesztésben részesülő gyerekekkel és szüleikkel |
| 6. | 2022.12.16. | Évzáró munkaértekezlet, karácsonyi ünnepség<br>– szakmai nap |
| 7. | 2023.01.17. | Félévi értekezlet |
| 8. | 2023.02. | Szakmai műhelyfoglalkozás szülőknek- „Szülők Éve” program: „Beszéd- és anyanyelvi fejlődés óvodás korban” |
| 9. | 2023.04. | Szakmai műhelyfoglalkozás szülőknek - „Szülők Éve”program: „A párkapcsolati problémák hatása a gyerekekre” |
| 10. | 2023. május/június | Tagintézményi közösségi program, szakmai kirándulás<br>– szakmai nap |
| 11. | 2023.06.16. | Tagintézményi tanévzáró, pedagógus nap<br>– szakmai nap |
| 12. | 2023.06.26-30. | Képességfejlesztő tábor óvodásoknak<br>(EFOP 3.1.6. projekt fenntartása) |

**Kunszentmártoni Tagintézmény**

| Ssz. | Dátum | Tevékenység, program megnevezése |
|---|---|---|
| 1. | 2022.08.29. | Tagintézményi tanévnyitó értekezlet |
| 2. | 2022.09.19. | Tagintézményi tájékoztató intézményvezetőknek |
| 3. | 2022. 10.10. | Autizmus a családban |
| 4. | 2022.11.14. | Munka a „nehéz” családokkal |
| 5. | 2022.11.23. | Szülők délutánja: Különleges bánásmódot igénylő gyermek a családban |
| 6. | 2022.12.20. | Tagintézmény és telephely közös karácsonyi ünnepsége |
| 7. | 2023.01.11. | Szülők délutánja: Különleges bánásmódot igénylő gyermek a családban |
| 8. | 2023.03.13. | Párkapcsolati problémák a gyermek tünete mögött |
| 9. | 2023.03.22. | Szülők délutánja: Különleges bánásmódot igénylő gyermek a családban |
| 10. | 20023.03.20-24. | Logopédia mindenkinek<br>Szülők hete – Gyakoroljunk együtt! |

| | | |
|---|---|---|
| 11. | 2023.05.10. | Szülők délutánja: Különleges bánásmódot igénylő gyermek a családban |
| 12. | 2023.06.12. | Tanévzáró értekezlet |
| 13. | 2023.06.06. | Látogatás a Bács-Kiskun Megyei PSZ Tiszakécskei tagintézményébe |

**Tiszaföldvári Telephely**

| Ssz. | Dátum | Tevékenység, program megnevezése |
|---|---|---|
| 1. | 2022.09.29. | Tagintézményi tanévnyitó értekezlet |
| 2. | 2022.09.19. | Tájékoztató délután |
| 3. | 2022.10.10. | Munka nehéz családokkal - V. Szabó Tünde meghívott előadó programja |
| 4. | 2022.10.17. | Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítását célzó vizsgálatokkal kapcsolatban az érintett intézmények tájékoztatása |
| 5. | 2022.11.14. | Párkapcsolati problémák a gyerek tünete mögött – V. Szabó Tünde meghívott előadó programja |
| 6. | 2022.12.05. | Mikulásváró ünnepség |
| 7. | 2022.12.12. | Karácsonyvárás – kézműves foglalkozás |
| 8. | 2022.12.20. | Tagintézmény karácsonyi ünnepsége |
| 9. | 2023.03.13. | Autizmus a családban – V. Szabó Tünde meghívott előadó programja szakemberek és érintett szülők számára |
| 10. | 2023.06.6. | Látogatás a Tiszakécskei Szakszolgálathoz |
| 11. | 2023.06.12. | Tanévzáró értekezlet |

**Mezőtúri Tagintézmény**

| Ssz. | Dátum | Tevékenység, program megnevezése |
|---|---|---|
| 1. | 2022.08.31. | Intézményi évzáró-évnyitó |
| 2. | 2022.09.01. | Tagintézményi évzáró-évnyitó |
| 3. | 2022.09.19. | Szülői tanácsadó fórum. |
| 4. | 2022.12.06. | „Mikulás” a korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szüleik számára |
| 5. | 2023.02.01. | „Farsangi Móka” a korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szüleik számára |
| 6. | 2023.03.20. | Szülőcsoportos alkalom bejelentkezés alapján a nevelési tanácsadásban ellátottak szülei számára. |
| 7. | 2023. tavaszától | Tanulástechnikai tanácsadó fórum a partnerintézményekben a szülők számára. |
| 8. | 2023.04.10. | Zöld Program a tagintézményben |
| 9. | 2023.05.05. | „Anyák Napja” a korai fejlesztésben részesülők számára |
| 10. | 2023.05.15. | Tájékoztató fórum az EFOP 3.1.6. fenntartása keretében készült kiadványaink bemutatása szülőknek |
| 13. | 2023.05.31. | Szikra Tábor előkészítése |
| 11. | 2023.06.09. | „Víz-party IX.” műhelyfoglalkozás a korai fejlesztésben részesülőknek |
| 12. | 2023. tavasz | Diákkonferencia |
| 14. | 2023.08.29. | Évzáró értekezlet |

**Szolnoki Tagintézmény**

| Ssz. | Dátum | Tevékenység, program megnevezése |
|---|---|---|
| 1. | 2022.08.30. | A 2021/2022. tanévet lezáró és a 2022/2023. tanévet nyitó értekezlet a telephely munkatársaival együtt |
| 2. | 2022.08.31. | A JNSZMPSZ 2021/2022. tanévet lezáró és a 2022/2023. tanévet nyitó értekezlet a Campuson. |
| 3. | 2022.09.13. | Előadás - Önbizalom, önbecsülés, önértékelés |
| 4. | 2022.09.20. | Sportnap |
| 5. | 2022.10.11. | Előadás - Hogyan legyünk asszertívek? A hatékony kommunikáció titka |
| 6. | 2022.10.hó | Tájékoztató a jelenlegi beiskolázási folyamatokról |
| 7. | 2022. október-május (5-6 alkalom) | Szülőcsoport gyermeket váróknak / kisbabát nevelőknek |
| 8. | 2022.hó | Csicsergő Mocorgó Csoport (1-2) szülei számára nyílt foglalkozások – Kukucska foglalkozások |
| 9. | 2022.11.08. | Előadás - Konfliktus fogalma, kezelése |
| 10. | 2022.11.hó | Játszóház szülőknek-gyermekeknek |
| 11. | 2022.11.hó | Evés, etetés |
| 12. | 2022.11.hó | Csicsergő Mocorgó Csoport (1-2) szülei számára Beszélgessünk a mozgásfejlődésről a beszédfejlődésről, pszichés fejlődésről |
| 13. | 2022. november - 2023. május | „Szülői kör” 7 alkalmas szülőcsoport |
| 14. | 2022.11.hó | Okosan az okoseszközökkel |
| 15. | 2022.12.02. | Mikulás ünnepség |
| 16. | 2022.12.13. | Karácsony a telephely munkatársaival közösen |
| 17. | 2023.01.10. | Előadás - Burnout fogalma, prevenciója |
| 18. | 2023.01.hó | „Hisztizik” a gyerek? |
| 19. | 2023.01.30. | Tanulástechnikai iránymutatás szülőknek |
| 20. | 2023.02.14. | Előadás - Mentálisan erős ember |
| 21. | 2023.02.hó | Csicsergő Mocorgó Csoport (1-2) szülei számára Beszélgessünk a mozgásfejlődésről a beszédfejlődésről, pszichés fejlődésről |
| 22. | 2023. február | Ötletek, játékok a gyermekek (beszéd) fejlődésének segítésére |
| 23. | 2023. február | Előadás szülőknek korai tehetség ígéretek témában |
| 24. | 2023.03.14. | Előadás - Női szerepek |
| 25. | 2023.03.hó | Csicsergő Mocorgó Csoport (1-2) szülei számára nyílt foglalkozások-Kukucska foglalkozások |
| 26. | 2023.03.hó | Az IKT eszközök túlzott használatának káros hatásai a kisgyermek fejlődésére |
| 27. | 2023.04.11. | Előadás - Pozitív tükrözés – Én üzenetek |
| 28. | 2023.04.hó | Fórum szülők részére a gyógytestnevelésről (témaválasztás folyamatban) |
| 29. | 2023.04.hó | Családi nap |
| 30. | 2023.05.09. | Előadás - Nemet mondás művészete – kompetencia határok |
| 31. | 2023.05.hó | Figyelem, figyelem! - a közös figyelem jelentősége, a figyelem fejlesztése (mozgásos) tevékenységbe ágyazva 0-5 éves kor között. |

| | | |
|---|---|---|
| 32. | 2023.05.hó | Csicsergő Mocorgó Csoport (1-2) szülei számára - Mozogjunk együtt! Közös program gyermekek és szüleik számára |
| 33. | 2023.05.hó | Tapasztalatcsere - a Fejér Megyei PSZ Gárdonyi Tagintézményének fogadása |
| 34. | 2023.06.08. | Kirándulás a telephely munkatársaival együtt |
| 35. | 2023.06.13. | Pedagógusnap a telephelyi munkatársakkal együtt |
| 36. | 2023.06.hó | Mozgástábor a gyógytestnevelőkkel |
| 37. | 2023.08.hó | A 2022/2023. tanévet lezáró és a 2023/2024. tanévet nyitó értekezlet a telephely munkatársaival együtt |

**Újszászi Telephely**

| Ssz. | Dátum | Tevékenység, program megnevezése |
|---|---|---|
| 1. | 2022.09.19. | A szakértői tevékenységgel kapcsolatos aktuális kérdések, esetmegbeszélés a partnerintézmények munkatársaival |
| 2. | 2022.09.20. | Sportnap a tagintézmény dolgozóival |
| 3. | 2022.10.hó | Tájékoztató fórum a beiskolázással és iskolaérettséggel kapcsolatosan a tanköteles korú gyermekek szülei számára |
| 4. | 2022.11.hó | „Együtt a családokért” - családsegítő szakemberek, gyermekvédelmi felelősök a nevelési tanácsadásban dolgozók együttműködési lehetőségei, kompetenciái |
| 5. | 2022. 1.17. | Interaktív Alapozó terápiás nyílt óra szülőkkel |
| 6. | 2022.12.02. | Mikulás ünnepség a Tagintézménnyel közösen |
| 7. | 2022.12.12. | „Együtt lenni jó” Adventi családi játszóház |
| 8. | 2022. 12.13. | Karácsony a Tagintézménnyel közösen |
| 9. | 2023.01.hó | Okos eszközök szerepe a kisgyermekkori kommunikációban |
| 10. | 2023.02.hó | Mit játsszunk a gyerekekkel? Ötletbörze szülőknek |
| 11. | 2023.03.hó | A szakértői vélemény tartalmának értelmezése a szülők szemszögéből |
| 12. | 2023.05.hó | Nyelvi képességek fejlesztése otthon – interaktív foglalkozás óvodás korú gyermekek szülei számára |
| 13. | 2023.06.02. | Gyermeknapi vigadalom |
| 14. | 2023.06.08. | Közösségépítő kirándulás a tagintézménnyel közösen |
| 15. | 2023.06.13. | Pedagógusnap a tagintézménnyel közösen |
| 16. | 2023.06.hó | Képességfejlesztő tábor óvodásoknak |
| 17. | 2023.08.hó | A 2022/2023. tanévet lezáró és a 2023/2024. tanévet nyitó értekezlet a tagintézmény munkatársaival együtt |

**Tiszafüredi Tagintézmény**

| Ssz. | Dátum | Tevékenység, program megnevezése |
|---|---|---|
| 1. | 2022.08.31. | Tanévzáró és tanévnyitó értekezlet - Szolnok |
| 2. | 2022.09.02. | Előző tanévről áthozott szakmai nap: Csapatépítéssel egybekötött szakmai nap a tagintézmény dolgozóinak |
| 3. | 2022.09.27. | I. műhelyfoglalkozás |
| 4. | 2022.10.04. | Korai ágazatközi megbeszélés partner intézményekkel |
| 5. | 2022.10.12. | Tagintézményünk 25. éves jubileumi ünnepsége, 1. Szakmai nap |
| 6. | 2022.11.29. | II. műhelyfoglalkozás |
| 7. | 2022.12.20. | Évértékelés, Karácsonyi ebéd |
| 8. | 2023.01.31. | Tagintézményi félévi értekezlet |
| 9. | 2023.02.14. | III. műhelyfoglalkozás |

| | | |
|---|---|---|
| 10. | 2023.04.25. | IV. Műhelyfoglalkozás |
| 11. | 2023.05.19. | Csapatépítéssel egybekötött 2. Szakmai nap |
| 12. | 2023.06.13. | Tanév végi beszámolók, értekezlet, Pedagógus napi ebéd |
| 13. | 2023.07.hó | Nyári képességfejlesztő és pszichológiai táborok |

**Törökszentmiklósi Tagintézmény**

| Ssz. | Dátum | Tevékenység, program megnevezése |
|---|---|---|
| 1. | 2022.09.hó | "Varázshangok birodalma" - Az akusztikus ingerek, zene hatása a korai fejlesztésben. |
| 2. | 2022.10.hó | Szülői klub – művelődési házzal közös program |
| 3. | 2022.11.hó | Szakmai műhely – Szakértői bizottsági tevékenység, ágazatközi együttműködés |
| 4. | 2022.12.hó | Mikulás ünnepség – korai fejlesztésben ellátott gyermekeknek szülők bevonásával |
| 5. | 2023.02.hó | „Ölelj át!” Érzelmi nevelés kisgyermekkorban – (Kiadvány bemutatása)<br>EFOP 3.1.6 fenntarthatóság |
| 6. | 2023.03.hó | Hátrányos helyzetű tanulók tehetségének felismerése. (Kiadvány bemutatása) EFOP 3.1.6 fenntarthatóság |
| 7. | 2023.04.hó | Iskolai életre való felkészítés – szülői műhely 3-5 éves óvodáskorú gyermekek<br>szülei részére |
| 8. | 2023.04.hó | Nyusziváró - korai fejlesztésben ellátott gyermekeknek |
| 9. | 2023.05.hó | Nyílt nap |
| 10. | 2023.05.hó | Csoportos kirándulás a városban a korai fejlesztésben résztvevőkkel |

**Fegyverneki Telephely**

| Ssz. | Dátum | Tevékenység, program megnevezése |
|---|---|---|
| 1. | 2022.08.30. | Évindító értekezlet, a telephely év végi beszámolójának és aktuális munkatervének megvitatása, elfogadása |
| 2. | 2022.09.hó | „Olvasóvá nevelem” – Hogyan tegyük vonzóvá gyermekünk számára az olvasást? – műhelyfoglalkozás szülők számára |
| 3. | 2022.10.hó | Szakértői bizottsági műhelymunka intézmények számára |
| 4. | 2022.11.hó | „Csúfolják, bántják…” – Mit tegyek? – műhelyfoglalkozás szülők számára |
| 5. | 2022.11.hó | Az iskolai zaklatás felismerése, kezelése - ágazatközi műhelymunka |
| 6. | 2022.12.hó | Karácsonyi ünnepség |
| 7. | 2023.01.hó | „Logopédia otthon” – otthon is elvégezhető, könnyen beszerezhető eszközökkel történő logopédiai feladatok, játékok - műhelyfoglalkozás szülők számára |
| 8. | 2023.03.hó | „Én is tudhatom!” – fejlesztési lehetőségek, eszközök házilag - műhelyfoglalkozás szülők számára |
| 9. | 2023.03.hó | Nyílt foglalkozások szülők számára |
| 10. | 2023.04.hó | „ Nekem ez a vers…” – rajzverseny a Költészet napja alkalmából |
| 11. | 2023.05.hó | "Pörgesd - forgasd!” – avagy a meteor poi alkalmazásának lehetőségei az óvodai munkában - műhelyfoglalkozás szülők számára |
| 12. | 2023.06.hó | Telephelyi kirándulás, pedagógusnapi ebéd. |