



Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
Főigazgatóság
5000 Szolnok, Aradi utca 20.
OM azonosító: 202794
Tel: 56-510-720; E-mail: info.foig@jnszmps.hu
Honlap: www.jnszmps.hu
Főigazgató: Zsoldos Erzsébet



Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

BESZÁMOLÓ

2022/2023. tanév

Készült a főigazgató, a főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók,
tagintézményigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők beszámolóí alapján.



P.H



Készítette: <i>Zsoldos Erzsébet</i> Zsoldos Erzsébet főigazgató	Jóváhagyta: <i>Rusvai Károly</i> Rusvai Károly Szolnoki Tankerületi Központ igazgatója
--	---

TARTALOMJEGYZÉK

I.	Bevezetés	4
I./1.	Intézményi adatok	4
I./2.	Feladatellátás	5
I./3.	Személyi feltételek	7
I./4.	Infrastrukturális és tárgyi feltételek	9
I./5.	Pénzügyi feltételek	10
II.	Az intézmény szakmai munkájának értékelése	13
II./1.	Az igazgatótanács működése	13
II./2.	Heti teamek, munkaértekezletek rendje a székhelyintézményben, tagintézményekben, telephelyeken	13
II./3.	A tanév általános feladatai	14
II./4.	A tanév szakmai proorításainak megvalósulása	14
II./5.	A pedagógiai szakszolgálati ellátás összesítő adatai szakterületi lebontásban	15
II./6.	Beavatkozások eredményességének mérési adatai	16
II./7.	Partneri elégedettség-mérés eredményei	18
II./8.	Az intézményi önértékelés évente értékelendő területei	19
II./9.	A főigazgató, főigazgató-helyettesek belső ellenőrzésének megvalósulása	21
III.	Székhelyintézményi beszámoló	25
III./1.	Főigazgatóság	25
III./2.	Megyei Szakértői Bizottság	27
III./3.	Pályaválasztási Tanácsadó	41
IV.	Tagintézmények beszámolói	48
IV./1.	Jászapáti Tagintézmény	48
IV./2.	Jászberényi Tagintézmény	69
IV./3.	Karcagi Tagintézmény	87
IV./4.	Kunhegyesi Tagintézmény	115
IV./5.	Kunszentmártoni Tagintézmény és Tiszaföldvári Telephelye	137
IV./6.	Mezőtúri Tagintézmény	171
IV./7.	Szolnoki Tagintézmény és Újszászi Telephelye	192
IV./8.	Tiszafüredi Tagintézmény	240
IV./9.	Törökszentmiklósi Tagintézmény és Fegyverneki Telephelye	265
V.	Munkaközösségek beszámolói	312
V./1.	Korai fejlesztés, konduktív ellátás munkaközösség	313
V./2.	Szakértői bizottsági tevékenység munkaközösség	319
V./3.	Nevelési tanácsadás munkaközösség	322
V./4.	Logopédiai ellátás munkaközösség	326
V./5.	Gyógytestnevelés munkaközösség	329
V./6.	Tehetséggondozás munkaközösség	332
V./7.	Intézményi önértékelés munkaközösség (IÖM)	335
V./8.	Mérés-értékelés munkaközösség (MÉM)	338
VI.	Összegzés	341

I. Bevezetés

„...Úgy érezzük, hogy amit teszünk, csak egy csepp a tengerben. Anélkül a csepp nélkül azonban sekélyebb volna a tenger.”

(Teréz anya)

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat a tanév rendjéhez igazított munkaterv szerint látta el feladatait, a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet előírásai alapján.

A tanév folyamán főigazgató váltás történt, Csibi Enikő főigazgató 2023. áprilisáig vezette az Intézményt, ezt követően Zsoldos Erzsébet mb. főigazgató-helyettesként majd főigazgatóként látta el a vezetői feladatokat.

A tanév szakmai munkáját Csibi Enikő főigazgató által összeállított 2022/2023 tanévi munkaterv határozta meg.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat szakmai tevékenységeit a kliensi elvárások figyelembe vétele és a realitásokhoz való igazodás jellemezte. Az elvárások a jogszabályokban, az Intézmény Szakmai Alapdokumentumában rögzítettek, illetve a partneri elégedettség-mérés éves eredményei határozták meg, a teljesítőképességet pedig mindaz a humán erőforrás és tárgyi eszköz vagyon, amellyel az intézmény rendelkezik. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat eredményes és hatékony működéséért, a munkatervben foglaltak teljesüléséért a magasabb vezetők, az igazgatótanács felelős.

I./1. Intézményi adatok

Intézmény hivatalos neve: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Székhelyintézmény: 5000 Szolnok, Aradi utca 20.

Típusa: pedagógiai szakszolgálati intézmény

Fenntartó neve: Szolnoki Tankerületi Központ

Fenntartó székhelye: 5000 Szolnok, Tiszaligeti sétány 14.

OM azonosító: 202794

Tagintézmények és telephelyek:

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Jászapáti** Tagintézménye
Ügyviteli telephelye: 5130 Jászapáti, Hősök tere 9.

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Jászberényi** Tagintézménye
Ügyviteli telephelye: 5100 Jászberény, Faiskola út 3.

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Karcagi** Tagintézménye
Ügyviteli telephelye: 5300 Karcag, Kisújszállási út 45.
Gyógytestnevelés telephelye: 5300 Karcag, Városudvar 1.

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Kunhegyesi** Tagintézménye
Ügyviteli telephelye: 5340 Kunhegyes, Hajnal utca. 3.

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Kunszentmártoni** Tagintézménye

Ügyviteli telephelye: 5440 Kunszentmárton, Rákóczi út 2.
Tagintézmény telephelye: 5430 *Tiszaöldvár*, Malom út 1. II. emelet

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Mezőtúri** Tagintézménye
Ügyviteli telephelye: 5400 Mezőtúr, Petőfi utca 6.

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Szolnoki** Tagintézménye
Ügyviteli telephelye: 5000 Szolnok, Városmajor út 65/A.
Tagintézmény telephelye: 5052 *Újszász*, Iskola út 8.

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Tiszafüredi** Tagintézménye
Ügyviteli telephelye: 5350 Tiszafüred, Fő út 26.

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Törökszentmiklósi** Tagintézménye
Ügyviteli telephelye: 5200 Törökszentmiklós, Almásy út 25.
Tagintézmény telephelye: 5231 *Fegyvernek*, Szent Erzsébet út 167/a.

I./2. Feladatellátás

Az Intézmény feladatát a Nemzeti Köznevelési Törvény határozza meg:

Az Nkt. 18. § (1) értelmében a szülő és a pedagógus nevelő munkáját, valamint a nevelési-oktatási intézmény feladatainak ellátását pedagógiai szakszolgálat segíti.

- (2) Pedagógiai szakszolgálat
- a) a gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás,
 - b) a szakértői bizottsági tevékenység,
 - c) a nevelési tanácsadás,
 - d) a logopédiai ellátás,
 - e) a továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás,
 - f) a konduktív pedagógiai ellátás,
 - g) a gyógytestnevelés,
 - h) az iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás,
 - i) a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása.

Székhelyintézmény szakmai feladatai:

-Megyei Szakértői Bizottság:

Jász-Nagykun-Szolnok vármegyére vonatkozóan feladata a sajátos nevelési igény (mozgásszervi-, látási-, értelmi- és beszéd fogyatékoság, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarok) megállapítása vagy kizárása.

Országos hatáskörű szakértői bizottsági tevékenység: mozgásszervi és látási fogyatékoság alap- és felülvizsgálatai (JNSZ vármegyei lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek, tanulók esetében).

Felnőtt vizsgálatok végzése.

A járási szakértői bizottsági tevékenység szakmai koordinációja.

-Pályaválasztási Tanácsadó:

Jász-Nagykun-Szolnok vármegyében a pályaaorientáció, továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadási tevékenység ellátása egyéni/csoportos ellátási formák révén.

Tagintézmények feladatai:

- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás, konduktív pedagógiai ellátás,
- járási szakértői bizottsági tevékenység,
- nevelési tanácsadás,
- logopédiai ellátás,
- gyógytestnevelés,
- iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás koordinációja,
- kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozásának járási koordinációja.

A Tagintézmények az illetékességi területükön végezték a szakember ellátottságra és a helyi igényekre alapozva a szakszolgálati ellátást, összesen 78 településen (56 község, 22 város) látták el feladataikat.

Szakterületek működése feladatellátási helyenként:

Feladatellátási helyek	gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejl. és gondozás	szakértői bizottsági tevékenység	nevelési tanácsadás	logopédiai ellátás	továbbtanulási, pályavál. tanácsadás	konduktív pedagógiai ellátás	gyógytestnevelés	iskolapszichológiai, óvodapszich. ellátás	kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása
Székhelyintézmény									
Jászapáti Tagintézmény									
Jászberényi Tagint.									
Karcagi Tagintézmény									
Kunhegyesi Tagint.									
Kunszentmártoni Tagint.									
Kunsz. Tiszaöldvári Th.									
Mezőtúri Tagintézmény									
Szolnoki Tagintézmény									
Szolnoki Ti. Újszászi Th.									
Tiszafüredi Tagint.									
Törökszentmiklósi Tagin.									
Törökszentmiklósi Tagin. Fegyverneki Th.									

A gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás, a szakértői bizottsági tevékenység és a logopédiai ellátás szakterületek minden Tagintézményben és Telephelyen működtek. A kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása, a nevelési tanácsadás gyógypedagógiai/fejlesztőpedagógiai ellátás a Jászapáti Tagintézményben nem volt biztosított

ebben a tanévben. A Kunhegyesi, a Tiszafüredi Tagintézményekben és a Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephelyén a gyógytestnevelés feladatellátás nem működött. Az iskolapszichológiai, óvodapszichológiai koordinációs feladatokat csak a Szolnoki Tagintézmény látta el. Konduktív pedagógiai ellátás az Intézményben nem történt.

A szakfeladatok nem teljes körű működésének oka a szakemberhiány, mely a járásokban különböző mértékben jelentkezik. A kisebb, illetve a hátrányosabb helyzetű járásokban fokozottabb a szakember utánpótlás nehezítettsége.

I./3. Személyi feltételek

Intézményünk engedélyezett státuszainak száma 196 fő, melyből 158,5 fő pedagógus, 23 fő NOKS, 14,5 egyéb munkakör. A belépő közalkalmazottak száma 21 fő volt, ebből áthelyezéssel érkezett intézményünkhöz 1 fő.

Kilépő dolgozók száma 32 fő, ebből közös megegyezéssel 24 fő, 2 fő határozott idő lejártával, 2 fő áthelyezéssel, 1 fő lemondással, 2 fő életkori nyugdíjazás miatt távozott, 1 fő közalkalmazotti jogviszonya pedig a nők 40 éves jogviszonya alapján történő nyugdíjazás miatt szűnt meg. Nyugdíjazás miatti felmentési idejét 3 fő tölti. Intézményen belül 1 fő került áthelyezésre.

Főállású, részmunkaidős, megbízási szerződéssel, túlórával betöltött státuszok 2023.08.31.

Munkakörök	Engedélyezett álláshelyek	Betöltött álláshelyek	Betöltetlen álláshelyek	Meghirdetett álláshelyek
Pedagógus	158,5	145,56	12,94	0
NOKS	23	23	0	0
Egyéb	14,5	13,98	0,52	0
Összesen:	196	182,54	13,46	0

A főállású pedagógusok megoszlása 2023.08.31.

Megnevezés	Betöltött státusz	Ebből gyesen
Pszichológus	27	3
Gyógytárgy-pedagógus	47	
Logopédus	33	2
Konduktor	5	
Fejlesztő Pedagógus	6	
Gyógytestnevelő	8	1
Tehetségkoordinátor	1	
PV tanácsadó	3	
Összesen	130	6

Óraadók alkalmazása 2022/2023 tanév

	Óraadók létszáma	Óraszám
Havi átlag	46,58	244,08

Túlórak teljesítése 2022/2023 tanév

	Pedagógus létszám	Túlóra szám
Havi átlag	8,08	67,33

Nyugdíjazás:

Ebben a tanévben 3 fő vonult nyugdíjba a nők 40 éves jogviszonya alapján.

Közfoglalkoztatás:

A közfoglalkoztatottaink a Szolnoki Tankerületi Központ állományába kerültek, Intézményünk a távollét jelentésüket végzi. A tanév során közfoglalkoztatás keretében 3 dolgozó végzett kisegítő feladatokat. (Karcagi Tagintézmény, Mezőtúri Tagintézmény, Tiszafüredi Tagintézmény)

Megvalósított intézkedések a személyi feltételek javítására:

- A Fenntartó által támogatott volt:
 - a szakvizsgás végzettségek, másoddiplomák megszerzése a Beiskolázási terv alapján:
 - 19 fő támogatott: szakvizsgás képzés 6 fő, második szak 2 fő, új diploma 4 fő.
 - a továbbképzéseken való részvétel, különös tekintettel a speciális terápiákra: 38 tanfolyam, 42 fő.
 - a szupervízióon való részvétel,
 - csapatépítő közösségi programok szervezése.
- Az Intézmény támogatta
 - a mesterprogramok készítését és megvalósítását, így szakembereink szakmai elismertségének erősítését,
 - az önértékelési és minősítési folyamatok megvalósítását, a munkatársak szakmai (ön)fejlesztését, fejlődését,
 - a munkaközösségek hatékony működését, belső továbbképzési szerepük erősödését,
 - a tagintézményi szakmai együttműködések, a célzott közös szakmai programok megvalósítását, így az együvé tartozás erősödését.
- Együttműködési megállapodások megkötésére került sor gyógypedagógus képző felsőoktatási intézményekkel gyakorlati helyszín biztosítása céljából, ami a szakember utánpótlás megsegítését támogatta (ELTE-BGGYK, EKE-Eger, EKE-Jászberény, Debreceni Egyetem Gyógypedagógiai Kar, Szegedi Egyetem Gyógypedagógiai Kar, Kaposvári Egyetem Gyógypedagógiai Kar, stb.).

Főiskolai hallgatók fogadása szakmai gyakorlatra

Óraszám	Fő
2	1
10	2
12	12
15	6
20	1
30	2
45	1

90	8
120	2
150	1
Össz.: 1491 óra	36 hallgató

I./4. Infrastrukturális és tárgyi feltételek

- Intézményi szinten összességében javultak a tanév során a központi takarékosági megszorítások megvalósítása mellett is.
- Az átmeneti időszakokban, az energetikai megszorítások miatti, ideiglenes helyre költözések megnehezítették a feladatellátást, a szakmai munka zavartalanságát azonban biztosítani tudtuk. (Újszászi Th., Tiszaföldvári Th.)
- Megtörténtek a szükséges karbantartási, javítási munkálatok.
- A rendszergazda biztosította a Székhelyintézmény Főigazgatóság, Megyei Szakértői Bizottság, Megyei Pályaválasztási Tanácsadó, Tagintézmények és Telephelyek informatikai hálózatának folyamatos működését, a hibák javítását és a lehetőségek szerinti fejlesztés kezdeményezését. Az informatikai eszközpark nem korszerű, meghibásodások egyre gyakrabban jelentkeznek.
- A hivatali gépjárművek idősök, hibák gyakrabban merültek fel, ezért a fenntartásuk évről évre egyre nagyobb költséget jelent.
- Az EFOP - 4.1.6 pályázati projekt keretében megvalósult a Szolnoki Tagintézmény épületének felújítása és egy új épületszárnyal történő bővítése, ezzel együtt új berendezési tárgyakkal és korszerű szakmai eszközparkkal gazdagodtak.
- Elkezdődtek az új Tiszaföldvári Telephely átalakítási munkálatai és a Jászberényi Tagintézmény eddig használaton kívüli szárnyának felújítási munkái.

Leltár, selejtezés

- A Tagintézmények közül csak azokban volt a tanév során leltár felvétele, melyekben vezetőváltás történt.
- 2022. novemberében az OH által a TÁMOP 3.4.2 B projekt keretében biztosított eszközök leltározása megtörtént.
- A Székhelyintézményben 2023. tavaszától folyamatos a leltárkészlet áttekintése az intézményvezetés személyi változásai, az átadás-átvételi folyamatok miatt. A leltárkészlet pontosítása, aktualizálása a tanév végére nem fejeződött be.
- A Székhelyintézményben megtörtént a padlástérben, nyomdában és a használatban lévő helyiségekben is több éve felhalmozódott selejt vagy felesleges bútorok kipakolása, a még használható bútorok átadása Tagintézményeknek, Telephelyeknek.

Megvalósított intézkedések a tárgyi feltételek javítására:

Karbantartási, felújítási munkák:

- Székhelyintézmény: nyomdagép-vágógép javítása 50.901 Ft.
- Törökszentmiklósi Tagintézmény: villanysz. munkálatok és karbantartás 35.560Ft
- Székhelyintézmény:
 - video kaputelefon rendszer átkábelezése 30.000 Ft
 - mosdó felújítása 140.000 Ft
 - villanszerelési munkálatok: 63.180 Ft
- Fegyverneki Telephely: csaptelep cseréje 27.140 Ft.

- Szolnoki Tagintézmény:
 - elszáradt fák kivágása 200.000 Ft
 - konyhaszekrény beépítése 63.000 Ft
 - zöldhulladék elszállítása 80.000 Ft
 - villanszerelési munkálatok 25.000 Ft
- Jászberényi Tagintézmény: zúzott kő beszerzése parkoló kialakításához 67.500 Ft
- Karcagi Tagintézmény:
 - áramvédő cseréje 19.500 Ft
 - nyári tisztasági festés anyagköltségei 54.740 Ft
 - 2 db gyermek WC ülőke 15.600 Ft
- Tiszaöldvári Telephely:
 - új telephely (tervezett átadás 2013.09.31.) átalakítási munkálatok 3.958.463 Ft
 - gázkészülékek időszakos ellenőrzése 56.261 Ft
 - konvektorok, vízmelegítők javítása 324.850 Ft

Beszerzések:

- A KEF-es beszerzésekre vonatkozó Fenntartói igényfelmérések folyamatosan történtek az évben, így író- és irodaszerek, tisztító- és takarítószer, fertőtlenítőszer a Tankerület által indított közbeszerzési eljárás keretében kerültek beszerzésre. Az ellátmány biztosítása szakaszosan, részletekben zajlott, így folyamatos volt ezen termékek szállítása.
- A 2022/2023. tanévben a Fenntartó kisebb - nem nagy összegű – beszerzéseket engedélyezett az intézmény részére, mint például függönytartó, függönycsipesz, logopédiai tükör, ventilátoros hőszigetelő, mikrohullámú sütő, bélyegző, tiplik, csavarok.
- A képernyő előtti munkavégzéshez szemüveget biztosít két évente a Fenntartó azon vezetők és ügyviteli munkatársak számára, akik a napi munkaidejükből legalább négy órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt (számítógépet) használnak. A támogatás mértéke 20.000,-Ft/alkalom/fő. A 2022/2023. tanévben beadott szemüveg igények száma 4 db volt.
- Székhelyintézmény, tagintézmények, valamint a telephelyek részére I., II. típusú elsősegély ládák, valamint hivatali gépjárműbe B. típusú elsősegély ládák beszerzése történt 190.111,-Ft értékben.
- Székhelyintézmény, tagintézmények, valamint a telephelyek részére a GIUNTI PSYCHOMETRICS HUNGARY KFT.-től vizsgálati űrlapok, válaszfüzetek beszerzése történt 928.552,-Ft értékben.
- Székhelyintézmény, tagintézmények, valamint a telephelyek részére Lénárd Kft.-től 55.550,-Ft értékben magyar és EU-s zászlók, zászlórudak, zászlórudat tartó fali tartók beszerzése történt.
- Tanév során folyamatos volt a tűzoltó készülékek vizsgálata, cseréje.

I./5. Pénzügyi feltételek

Költségvetés:

Személyi kiadások:

- 2023. január 1. hatállyal 53 dolgozó került átsorolásra. 2023. január 1-től a minimálbér bruttó értéke 232.000 forintra, a garantált bérminimum bruttó értéke pedig 294.600 forintra

emelkedett. A minimálbér és a garantált bérminimum emelkedése 96 munkavállalót érintett. A pedagógus főiskolai és egyetemi végzettségű, Gyakornok fokozatban, a főiskolai végzettségű, Pedagógus I./02-08 fokozatban, illetve az egyetemi végzettség Pedagógus I./02-05, főiskolai végzettségű, Pedagógus II/04-05 fokozatban lévő munkavállalók garantált illetménye már a garantált bérminimum alatt van, az ő bérüket is ki kellett egészíteni, ez 46 pedagógust érintett.

- A NOKS-os munkakörben dolgozók a 7%-os garantált emelkedésen kívül differenciáltan kapták meg a 3%-os adható részt.

Dologi kiadások:

- A dologi kiadásokra a 2022. évre a Fenntartó 70.337.081 Ft-ot engedélyezett. A Munkaterv szerinti többletkötelezettség összege 500.000 Ft, SZMSZ szerinti többletkötelezettség összege 1.500.000 Ft.
- A felhasználás nyomon követéséhez a Tankerület részéről időközönként megkaptuk a könyvelési adatok alapján a teljesített kiadásokról készített listát. A tényleges dologi kiadás a 2022. költségvetési évben 90.296.354 Ft (128,3 %) volt. A Munkaterv és az SZMSZ szerinti többletkötelezettség 100 %-ban felhasználásra került.
- 2022. szeptember 26. napján a Fenntartó az összes kiadást (készpénz, többletkötelezettség-vállalás, pedagógus pénz) leállította, melyet 2022. november 10-én nyitott meg újra.
- A 2023. költségvetési évre a dologi kiadásokra a Fenntartó 68.480.725 Ft-ot, Munkaterv szerinti többletkötelezettségre 500.000 Ft-ot, SZMSZ szerinti többletkötelezettségre 1.500.000 Ft-ot engedélyezett. A dologi kiadások tartalmazzák a közüzemi díjakat, a zavartalan munkavégzéshez szükséges szakmai és karbantartási anyagokat. 2023. július 31. napján 82.103.035 Ft-ot (119,89 %-ot) használtunk fel a 2023. évi költségvetési előirányzatból.

Szerződések:

- 2022. szeptember 1. napjával a gyógytestnevelők megbízási díjai helyben történő feladatellátás 3.000 Ft/óra díjról 4.000 Ft/óra díjra, míg a nem helyben történő feladatellátás 3.500 Ft/óra díjról 4.500 Ft/óra díjra emelkedett. A logopédusok megbízási díjai helyben történő feladatellátása 4.000 Ft/óra díjról 5.000 Ft/óra díjra, míg a nem helyben történő feladatellátása 4.500 Ft/óra díjról 5.500 Ft/óra díjra emelkedett. A logopédusok megbízási díj összege 2022. október 1. napjától egységesen 5.000 Ft/óra helyben és nem helyben történő feladatellátás esetén is.
- Az állománytáblánkat továbbra is havonta frissítettük és aktualizáltuk, ezáltal naprakészen nyomon követhetőek voltak a személyi változások.
- 2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. között elkészített szerződések és módosítások száma: 63 db megbízási szerződés, 28 db megbízási szerződés módosítása, 21 db vállalkozási szerződés, 13 db tanulmányi szerződés.

Készpénz-ellátmány igénylése:

A készpénz felvétele ebben a tanévben is a Szolnoki Tankerületi Központban történt. A Tagintézmények igénye összesítésre került, majd a készpénz felvételét követően került sor a szétosztásra, ezután a számlák alapján készült el a Székhelyintézményben az elszámolás. 2023. év március 1-től a Szolnoki Tankerületi Központ bevezette a készpénzes kifizetések mellett a bankkártyával történő vásárlás lehetőségét is.

Általános ügyek:

- A személyi (munkába járás) kiadások, valamint a dologi (közüzemi/szolgáltatói számlák) kiadások vonatkozásában a 2023. évi éves kötelezettségvállalások benyújtása megtörtént január hónapban, az engedélyezett éves kötelezettségvállalások egy része visszaérkezett.
- A Tankerületi Központ által üzemeltetett drive felületen (szabadságok, táppénzek rögzítése) a 2022. évben a rögzítések száma összesen 2.341 db volt.
- 2022. szeptember 13-án ügyviteli teamet tartottunk a JNSZM Pedagógiai Szakszolgálat összes tagintézmény/telephelyvezetőjének, valamint a szakszolgálati titkárok és ügyviteli alkalmazottak részére. A team programja volt: kiküldetési rendelvevények, számlák, megbízási és vállalkozási szerződések, teljesítési igazolások, szabadságok, igazolások, jelenléti ívek, alkalmazást érintő kérelmek áttekintése.
- A rendszeresen előforduló adatszolgáltatásokat határidőre teljesítettük, egyéb pénzügyi, HR és műszaki, gondnoki feladatokat érintő adatbekérések folyamatosan készültek és továbbításra kerültek.
- Egyes ügyek intézése tekintetében augusztustól folyamatosan bevezetésre került az e-tanker.hu internetes felület használata.

2022/2023. tanév gazdasági ügyintézésének statisztikai adatai (Forrás: Tanonc Program)

Kötelezettség	2023.09.01.- 2023.12.31.	2023.01.01- 2023.08.31.	Összesen
Átutalásos számla	182	308	490
Belföldi kiküldetés (vonat, autóbusz)	98	112	210
Előzetes köt.váll.	14	52	66
Kézpénzes számla	37	82	119
Kiküldetés személygépkocsival	157	242	399
Megbízási szerződés és módosítása	63	28	91
Munkába járás bérlettel	73	144	217
Munkába járás személygépkocsival	77	162	239
Nem rendszeres kifizetés (táppénz, megbízási díj)	179	338	517
Vállalkozási szerződés és módosítása	21	0	21
Tanulmányi szerződés és módosítása	13	0	13

II. Az Intézmény szakmai munkájának értékelése

II./1. Az Igazgatótanács működése

Vezetője: Csibi Enikő főigazgató 2023. április 4-ig, Zsoldos Erzsébet mb. főigazgató-helyettes 2023. április 5-től.

Tagjai: Ungi Marianna főigazgató-helyettes
Zsoldos Erzsébet mb. főigazgató-helyettes
Szabó Ildikó IÖM vezető

Tagintézmény-igazgatók: Kisné Magyar Mária, Bartusné Major Ágnes, Vargáné Kerti Anikó, Zsidóné Kádár Terézia, Imréné Cselóczki Andrea, Bencsik Mária Bernadett, Varga Judit, Szabóné Bukta Henrietta Éva, Szabó Judit

Egyéb: dr. Farkasné Berkes Kitti gazdasági- HR-műszaki irodavezető

Kibővített igazgatótanács tagjai: Kátainé Darók Bernadett MSZB vezető-helyettes, Orosz Máténé KT elnök,
Tagintézményigazgató-helyettesek: Barna Nelli, Vargáné Kerti Anikó, Szombati Zoltánné, Fadgyas - Székely Orsolya, Baloghné Bencsik Izabella, Koczok Ágnes, Krómi Zoltánné

Eseti meghívottak: munkaközösség-vezetők

Ülései: minden hónap első hétfőjén, 9:00.00-13.00-ig

Jegyzőkönyvvezető: Balázs Borbála pedagógiai szakszolgálati titkár

Ülések száma: 11

Megvalósított célok:

- Központi utasítások, helyi aktualitások megbeszélése, problémakezelések,
- folyamatok egységesítésének tervezése.

II./2. Heti teamek, munkaértekezletek rendje a székhelyintézményben, tagintézményekben, telephelyeken

Tagintézmény / Telephely neve	hétfő	kedd
Főigazgatóság	11.00-13.00	
Pályaválasztási Tanácsadó	14.00-15.30	
Megyei Szakértői Bizottság	13.30-15.00	
Jászberényi Tagintézmény		12.00-14.00
Jászapáti Tagintézmény		13.00-15.00
Karcagi Tagintézmény		10.00-12.00
Kunhegyesi Tagintézmény		13.30-15.30
Kunszentmártoni Tagintézmény	13.30-15.30	
Tiszaöldvári Telephely	13.30-15.30	
Mezőtúri Tagintézmény	13.00-15.00	
Szolnoki Tagintézmény		13.00-15.00
Újszászi Telephely	13.00-15.00	
Tiszafüredi Tagintézmény		14.30-16.30
Törökszentmiklósi Tagintézmény	14.00-16.00	
Fegyverneki Telephely	14.00-16.00	

II./3. A tanév általános feladatai

- Az éves statisztikai adatszolgáltatások elkészítése: A KIR-STAT felületen az éves kötelező statisztika és a Tankerületi adatszolgáltatás előkészítése, megvalósításának intézményi koordinálása, a tagintézményi adatszolgáltatás szakmai áttekintése, egyeztetése, intézményi összesítése megtörtént. Az adatátadás, adatszolgáltatás határidőre elkészült.
- A KIR folyamatos nyomon követése, aktualizálása: A kötelező pedagógus-továbbképzések dokumentumainak (tanúsítványok, oklevelek) ellenőrzése a személyi anyagokban, a KIR-ben való rögzítése, ellenőrzése folyamatos volt. A KIR-ben a korai ellátásban részt vevő óvodaköteles kliensek rögzítésének, jogviszony létesítésének ellenőrzése az első félévben megtörtént, a szükséges korrigálások elvégzése a tanév során folyamatosan megvalósult.
- A KRÉTA-rendszer folyamatos ellenőrzési feladatai: Az alkalmazotti, elsődleges munkaügyi adatok rögzítésének ellenőrzése. A feladatfelosztás tagintézményi/telephelyi feltöltésének ellenőrzése, továbbítása a fenntartónak.
- INYR rendszeres, precíz, pontos alkalmazása: A dokumentáció vezetése kötelező feladata minden szakalkalmazottnak, az ellenőrzés tagintézmény-igazgatói és főigazgató-helyettesi szinten is megvalósult.
- Igazgatótanács hatékony működtetése.
- Önértékelési, tanfelügyeleti eljárások megvalósítása.

Típus	Önértékelés	Tanfelügyelet
Pedagógus	25	0
Vezető	5	3
Intézményi	1 – teljes 10 – évente ért. területen	1
Összesen	41	4

- Minősítési eljárások megvalósítása.
Minősítő vizsga: 2 fő
Minősítési eljárás: Ped. 2: 6 fő, Mester: 1 fő

II./4. A tanév szakmai prioritásainak megvalósulása

- A „Szülők Éve JNSZ Megyében” – 63 program keretében valósult meg.
- „A megtett út...” szintézis konferencia a Tiszafüredi Tagintézmény 25 éves jubileumi ünnepségén.
- A kollégák képzésének támogatása a Beiskolázási terv alapján történt.
- Tervezett főigazgatói megjelenés: 2022. február-március hónapokban a nyugdíjba vonulása előtt Csibi Enikő főigazgató asszony látogatást tett a Tagintézményekben.
- Partneri elégedettség mérésre 2023. áprilisában került sor.
- A beavatkozások eredményességének mérése 2023. májusban volt.
- Egyenletes terhelés mérése 2022. novemberében történt.
- Vezetői belső ellenőrzések megvalósítása:
- Tervezés és megvalósítás dokumentumai (MSZB, PVT, tagint.),
- Szakértői vélemények tartalma és külalakja, legitimációja (JSZB),

- INYR rendszeres, precíz, pontos alkalmazása (teljes körű),
- Munkaközösségek munkája és hatékonyságának követése (teljes körű) területeken történt.
- A munkaközösségek munkájának és hatékonyságának követését rendszeresen végezte a főigazgató és a két főigazgató-helyettes.
- Az EFOP 3.1.6 pályázat során kidolgozott szakmai módszertanok továbbvitele, alkalmazása a tagintézményi programok megvalósítása során valósult meg.

II./5. A pedagógiai szakszolgálati ellátás összesítő adatai szakterületi bontásban

Ellátotti létszám: 19 898 fő

Tagintézmény/ Telephely	Kor ai	SZB	PVT	NT	Logopédi a	Gyógytest nevelés	Tehetség- gondozás	Iskola pszicho.
Megyei Szakértői Bizottság	-	1870	-	-	-	-	-	-
PVT	-	-	6373	-	-	-	-	-
Jászapáti	24	337	-	39	218	154	-	-
Jászberény	22	427	-	319	336	53	12	-
Karcag	30	317	-	215	184	133	27	-
Kunhegyes	7	221	-	204	85	-	43	-
Kunszentmárto n	14	190	-	67	113	84	-	-
Tiszaöldvár	7	152	-	89	84	141	138	-
Mezőtúr	36	473	-	286	147	29	161	-
Szolnok	51	999	-	661	486	958	391	94
Újszász	5	91	-	177	90	56	-	-
Tiszaüred	13	196	-	157	54	-	124	-
Törökszentmikl ós	25	250	-	234	139	144	161	-
Fegyvernek	6	115	-	165	106	-	89	-
Összesítő:	240	5638	6373	2613	2049	1752	1146	94

(A konduktív pedagógiai ellátás a korai fejlesztés keretében kerül megszervezésre.)

II./6. Beavatkozások eredményességének mérési adatai

Az intézményi eredményesség-mérés egy szabályozott folyamat, mely a JNSZMPSZ Mérési Kézikönyve előírásai alapján valósul meg. Ebben a tanévben is megtörtént a pedagógiai szakszolgálati beavatkozások (vizsgálatok, terápiák / fejlesztések) eredményességének, hatékonyságának mérése, az állapot javulás, stagnálás, esetleg romlás regisztrálása.

Mérési időszak:

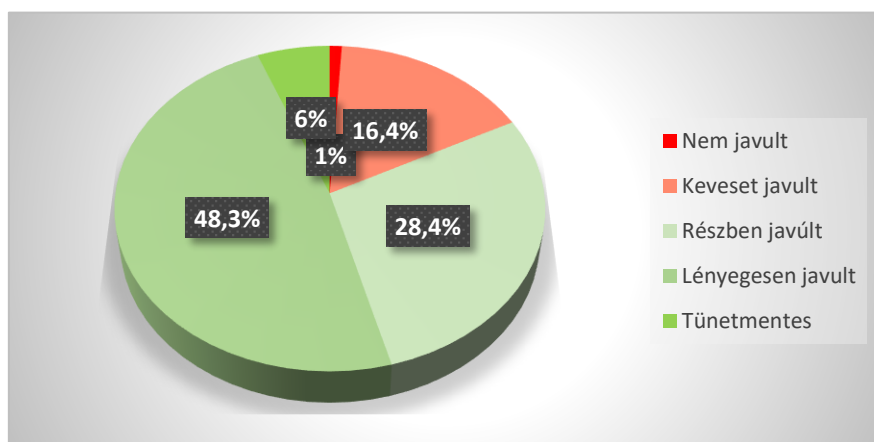
SZB: 2023. május 2-26. közötti időszak vizsgálatainak eredményesség mérése június 16-ig.

Többi szakterület: 2023. június 5-16-ig.

Intézményi eredmények:

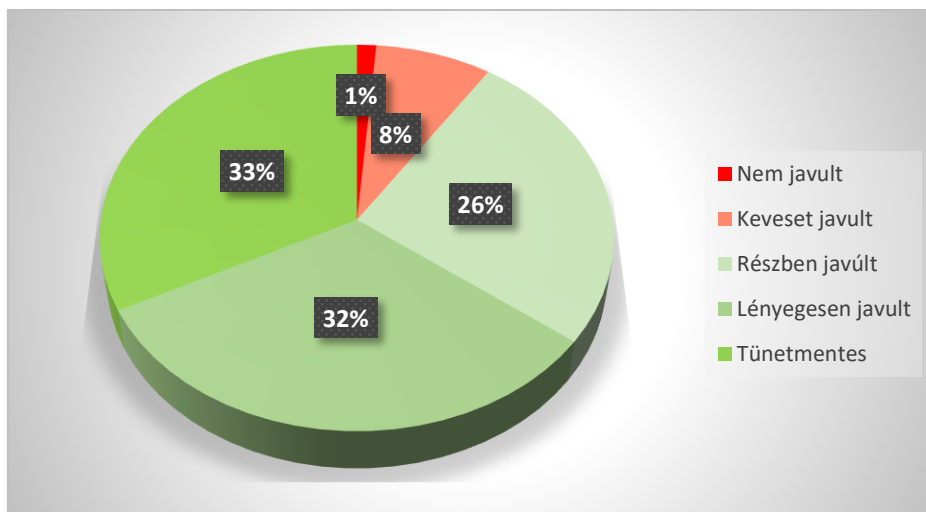
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás:

Nem javult	Keveset javult	Részben javult	Lényegesen javult	Tünetmentes
1,0%	16,4%	28,4%	48,3%	6,0%
17,4%		82,6%		



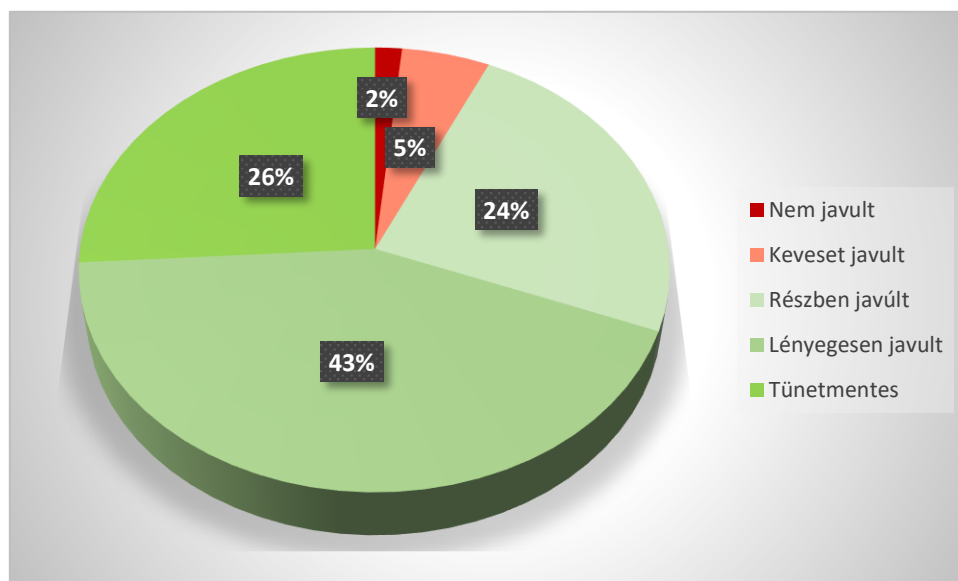
Logopédia:

Nem javult	Keveset javult	Részben javult	Lényegesen javult	Tünetmentes
1,3%	8,0%	25,9%	32,3%	32,5%
9,3%		90,7%		



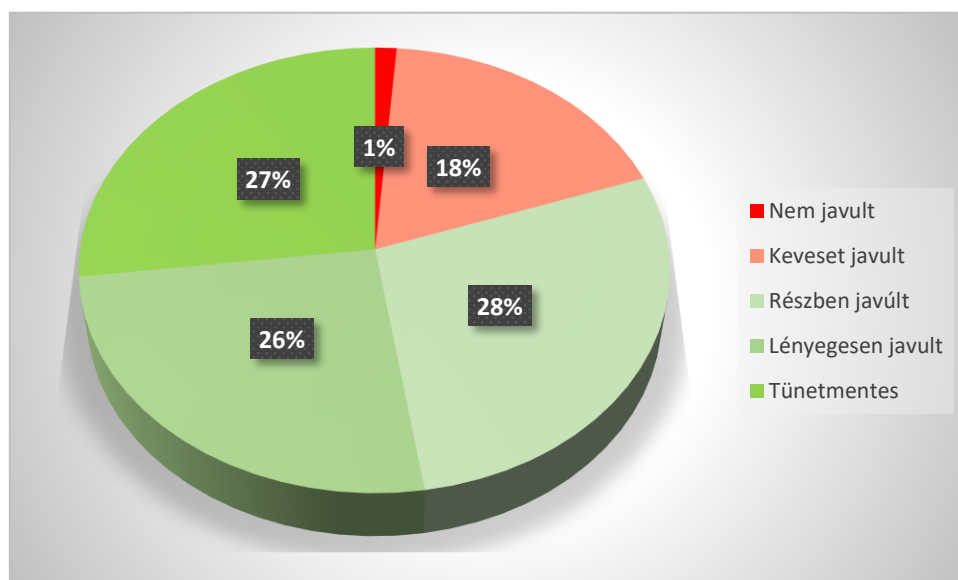
Nevelési tanácsadás, pszichés gondozás:

Nem javult	Keveset javult	Részben javult	Lényegesen javult	Tünetmentes
1,6%	5,3%	24,0%	43,1%	26,0%
6,9%		93,1%		



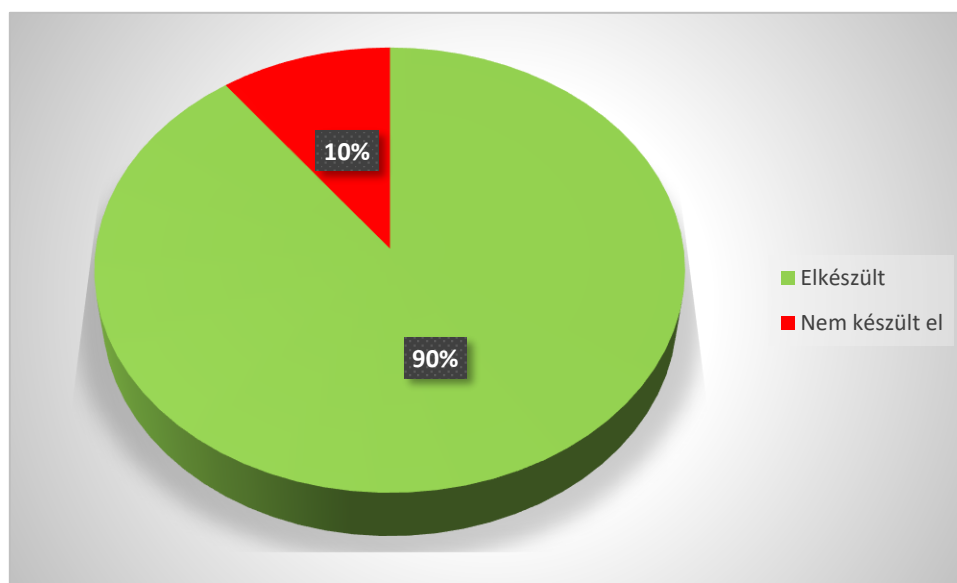
Gyógytestnevelés:

Állapota romlott	Stagnál	Részben javult	Lényegesen javult	Tünetmentes
1,3%	18,3%	27,9%	25,5%	26,9%
19,6%		80,4%		



Szakértői Bizottsági Tevékenység:

Elkészült	Nem készült el
89,7%	10,3%



A beavatkozások eredményességének intézményi szintű elemzése azt mutatja, hogy a „Nem javult” és „Keveset javult” kategóriába eső kliensek összesített aránya nem érte el a 30 %-ot, tehát intézményi szintű intézkedési terv készítésére egyetlen mért területen sem volt szükség, intézkedési tervek csak tagintézményi / telephelyi szinten készültek.

II./7. Partneri elégedettség-mérés eredményei

A partneri elégedettség mérés 2023. március 6-31. közötti időszakban zajlott. A mért területek a következők voltak: gyógytestnevelés, szakértői bizottsági tevékenység, a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása, illetve a továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás. A kérdőívet kitöltők a szakszolgálat illetékességi területein működő köznevelési intézmények, valamint a gyermekek, tanulók szülei, gondviselői és a 13 éves kort betöltött tanulók közül kerültek ki.

A kérdőívek kitöltése elsősorban online formában történt, azonban lehetőséget biztosítottunk a papír alapú kérdőívkitöltésre is.

Az elemzéseket össztézményi szinten a Mérés-értékelés munkaközösség tagjai, a tagintézmények és a telephelyek esetében a tagintézmény-igazgatók és a tagintézményigazgató-helyettesek végezték.

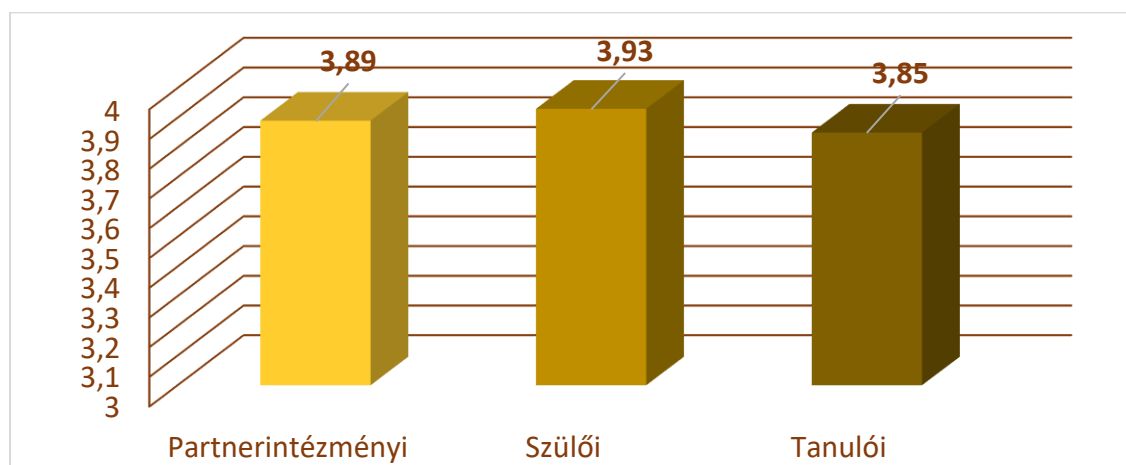
Mivel a partneri elégedettség mérés során kapott adatok elemzése az alacsony részvételi arány miatt akadályokba ütközött, ezért azokon a területeken, ahol a részvételi arány 10% alatti volt, ott a mérés megismétlésére került sor. Az ismételt mérés 2023.05.15-06.15. közötti időszakban kellett, hogy megtörténjen. Javasolt volt, hogy papír alapon juttassák el a szakemberek a klienseknek a kérdőíveket. Azok feltöltése online formában történt a megszokottak szerint.

Abban az esetben, ahol a kitöltési arány 11-25%-os, ott a tagintézmény-igazgatónak és helyettesnek részletes intézkedési tervet kellett készítenie arra vonatkozóan, hogy hogyan épít ki a kliensekkel együttműködést a kitöltésre vonatkozóan, illetve, milyen belső motiválási rendszert kíván alkalmazni a jövő tanévben arra vonatkozóan, hogy a saját szakalkalmazotti közössége is aktív résztvevője legyen a mérési folyamatnak. A mérések megismétlésére az alábbi tagintézmények és telephelyek esetében volt szükség: Kunszentmártoni Tagintézmény,

Tiszaföldvári Telephely esetében a gyógytestnevelést érintően, Szolnoki Tagintézmény esetében a gyógytestnevelés és a tehetséggondozás tekintetében.

Az összesített adatok azt mutatják, hogy mind a négy területen elegendő számú kérdőív érkezett vissza a reális értékeléshez és az esetleges intézkedési tervek készítéséhez, javítandó területek meglátásához. A tagintézmények és a telephelyek ellátási területei alapján a kérdőívek kitöltöttségének aránya változó, melynek háttérében állhat, hogy az adott szolgáltatást hány kliens veszi igénybe és egyáltalán tud-e az adott tagintézmény ellátást biztosítani.

Az érintett területek mindegyikénél a válaszadók általános elégedettségüket fejezték ki a feljük intézett kérdések alapján. Az értékek általában egyenletesen magas képet mutatnak.



A 2022/23-as évben mért elégedettség-mérés összintézményi szinten, a mért területeken a partneri (partnerintézményi, szülői, tanulói) visszajelzések alapján alátámasztotta a magas színvonalú szakmai munkát. Az alacsonyabb értékek is magasan a megszabott határértékek felett voltak, de az elkövetkező időkben ezekre a területekre még nagyobb figyelmet kell fordítani. Intézményi szintű intézkedési terv készítésére nem volt szükség.

II./8. Az intézményi önértékelés évente értékelendő területei

- Pedagógiai folyamatok területén:

- Tervezés:

Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

- Megvalósítás:

Elvárás: A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Elvárás: A pedagógiai szakszolgálati tevékenység szakterületenként és együttesen megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

- Értékelés:

Elvárás: Az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplójában nyomon követhető.

Elvárás: A kliensek értékeléséről fejlesztő céllal, megállapított gyakorisággal visszacsatolnak a kliensnek és szüleinek/gondviselőjének. Az értékelés és

visszacsatolás módja, gyakorisága és szükségessége a kliens állapotára, életkorára, igényeire tekintettel kerül megállapításra.

Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, a fejlesztések meghatározása. Ezt követően szükség esetén az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.

- Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:

- a kliensek állapotváltozásának objektív adatai (tanulmányi eredményben vagy más területen azonosítható változás),
- a kliensek teljesítmény eredményességét igazoló mutatók (tanév végi minősítési eredmények), értékelések, visszajelzések gyakorisága, szülővel, pedagógusokkal folyó kommunikáció rendszeressége és hatékonysága,
- lemorzsolódási mutatók (szakszolgálati ellátásból kilépők, ajánlott szakszolgálat ellátást nem igénylők száma, jellemző és visszatérő akadályok elemzése) követések, utógondozás a tartós állapotváltozás igazolására,
- elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, kliens),
- a szakértői véleményekre érkezett fellebbezések száma,
- „pszichés problémája megoldódott”, sikeres terápiák lezárása, stb.

- Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció területén:

Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

- Az intézmény külső kapcsolatai területén:

Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Elvárás: A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

- A pedagógiai működés feltételei területén:

Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a munkaterv megvalósításához szükséges infrastruktúrát, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a szakterületi munka humánerőforrás-szükségletéről.

Elvárás: A humánerőforrásban bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Elvárás: A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az önértékelés elvégzése után kapott kiemelkedő és fejleszthető tevékenységek elemzése megtörtént. A fejleszthető tevékenységek alapján készített tagintézményi intézkedési terveket a 2023/24. tanév munkatervében jelenik meg.

II./9. A főigazgató és főigazgató-helyettesek belső ellenőrzésének megvalósulása

A főigazgató által végzendő belső ellenőrzés a főigazgató-helyettesek, Gazdasági - HR - Műszaki irodavezető, tagintézmény-igazgatók, telephely-vezetők munkájára vonatkozóan:

- Jogszabályi előírásoknak megfelelő működés, szabályozó dokumentumok előírásainak követése, betartása, betartatása (SZMSZ, FKK, Házirend). A félév során folyamatosan, tevékenységbe ágyazottan megvalósult.
- Takarékoság szemléletének érvényesítése, Takarékosági terv betartása, betartatása. A félév során folyamatosan, tevékenységbe ágyazottan megvalósult.
- INYR vezetésének helyi ellenőrzési gyakorlata és eredményessége. A félév során folyamatosan, tevékenységbe ágyazottan megvalósult.
- Éves munkatervbe illesztett intézkedési tervek időarányos megvalósítása. A félév során folyamatosan, tevékenységbe ágyazottan megvalósult.

A főigazgató által végzett tagintézményi ellenőrzések:

Az egyenletes terhelés mérése a tanév egyik kiemelt ellenőrzési területe volt, mely 2022. november 2-30-ig történt. A tagintézmény-igazgatók a korrekciós javaslatok alapján fokozott figyelmet fordítottak az egyenletes terhelés megvalósítására a tanév során.

Ssz.	Időpontok	Tagintézmény/telephely	Ellenőrzés területei	Felelős/ dokumentum
1.	2022.10.01- 11.30.	Jászapáti Tagintézmény	Takarékosági terv betartása, betartatása; intézkedési tervek megvalósítása, időmérleg	Főigazgató/ Jegyzőkönyv, indokolt esetben vezetői intézkedési terv.
2.		Jászberényi Tagintézmény		
3.		Karcagi Tagintézmény		
4.		Kunhegyesi Tagintézmény		
5.		Kunszentmártoni Tagintézmény		
6.		Kunszentmártoni Tagintézmény		
7.		Tiszaöldvári Telephelye		
8.		Mezőtúri Tagintézmény		
9.		Szolnoki Tagintézmény		
10.		Újszászi Telephelye		
11.		Tiszafüredi Tagintézmény		
12.		Törökszentmiklósi Tagintézmény		
		Fegyverneki Telephely		

Főigazgató-helyettes 1. által végzett belső ellenőrzés a járási szakértői tevékenységre vonatkozóan:

Ssz.	Idő-pontok	Tagintézmény/telephely	Ellenőrzés területei	Ellenőrzés megállapításai röviden
1.	2023.01.07.	Jászapáti Tagintézmény	Szakértői bizottsági tevékenység dokumentumai: vizsgálati és szakértői vélemények.	pontos
2.	2023.01.07.	Jászberényi Tagintézmény	Szakértői bizottsági tevékenység dokumentumai: vizsgálati és szakértői vélemények.	pontos
3.	2023.01.07.	Karcagi Tagintézmény	Szakértői bizottsági tevékenység dokumentumai: vizsgálati és szakértői vélemények.	kiegészítendő
4.	2023.01.07.	Kunhegyesi Tagintézmény	Szakértői bizottsági tevékenység, dokumentumai: vizsgálati és szakértői vélemények.	kiegészítendő
5.	2023.01.07.	Kunszentmártoni Tagintézmény	Szakértői bizottsági tevékenység dokumentumai: vizsgálati és szakértői vélemények.	kiegészítendő
6.	2023.01.07.	Tiszaöldvári Telephely	Szakértői bizottsági tevékenység dokumentumai: vizsgálati és szakértői vélemények.	kiegészítendő
7.	2023.06.14.	Fegyverneki Telephely	Szakértői bizottsági tevékenység dokumentumai: vizsgálati és szakértői vélemények.	pontos
8.	2023.06.14.	Szolnoki Tagintézmény	Szakértői bizottsági tevékenység dokumentumai: vizsgálati és szakértői vélemények.	kiegészítendő
9.	2023.06.14.	Újszászi Telephelye	Szakértői bizottsági tevékenység dokumentumai: vizsgálati és szakértői vélemények.	kiegészítendő
10.	2023.06.14.	Mezőtúri Tagintézmény	Szakértői bizottsági tevékenység dokumentumai: vizsgálati és szakértői vélemények.	kiegészítendő
11.	2023.06.14.	Törökszentmiklósi Tagintézmény	Szakértői bizottsági tevékenység	pontos

12.	2023.06.14.	Tiszafüredi Tagintézmény	Szakértői bizottsági tevékenység dokumentumai: vizsgálati és szakértői vélemények.	kiegészítendő
-----	-------------	--------------------------	--	---------------

A szakmai és koordinációs főigazgató-helyettes által végzett belső ellenőrzés a pedagógiai szakszolgálati tevékenységekre vonatkozóan:

- Az ellenőrzés időpontja: 2022. 11.14-12.14-ig.
- Ellenőrzött szakszolgálati feladatok: Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás, szakértői bizottsági tevékenység, nevelési tanácsadás, logopédiai ellátás, gyógytestnevelés, iskola- és óvodapszichológiai ellátás koordinációja, kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása.
- Az ellenőrzés tárgya: Szakmai ellenőrzés és a kötelező dokumentáció (INYP) ellenőrzése gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás, nevelési tanácsadás, logopédiai ellátás, gyógytestnevelés, iskola- és óvodapszichológiai ellátás koordinációja, kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása szakterületeken a bekért dokumentumok (szakterületi ellátási adatok, szakterületi vélemények, vezetői ellenőrzési jegyzőkönyvek) valamint az INYP alapján.
- Kötelező dokumentáció (INYP) ellenőrzés szakértői bizottsági tevékenység, megyei szakértői bizottsági tevékenység, továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás szakterületeken a bekért dokumentum (JSZB heti esetforgalmi táblázat, MSZB heti esetforgalmi összesítő, továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás heti esetforgalmi táblázat) és az INYP alapján.
- Az ellenőrzés típusa: online ellenőrzés.
- Az ellenőrzés módszere: dokumentum elemzés, vezetői interjú.

Ssz.	Időpontok	Tagintézmény/telephely
1.	2022.12.13.	Megyei Szakértői Bizottság
2.	2022.12.05.	Megyei Pályaválasztási Tanácsadó
3.	2022.11.14.; 12.01.	Jászapáti Tagintézmény
4.	2022.11.16.; 11.29.	Jászberényi Tagintézmény
5.	2022.11.21.; 12.06.	Karcagi Tagintézmény
6.	2022.11.25.; 12.14.	Kunhegyesi Tagintézmény
7.	2022.12.01.; 12.12.	Kunszentmártoni Tagintézmény
8.	2022.12.01.; 12.12.	Kunszentmártoni Tagintézmény Tiszaöldvári Telephelye
9.	2022.11.25.; 12.12.	Mezőtúri Tagintézmény
10.	2022.11.29.; 12.14.	Szolnoki Tagintézmény
11.	2022.11.28.; 12.12.	Szolnoki Tagintézmény Újszászi Telephelye
12.	2022.11.30.; 12.12.	Tiszafüredi Tagintézmény
13.	2022.11.24.; 12.12.	Törökszentmiklósi Tagintézmény
14.	2022.11.23.; 12.12.	Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephelye

Az ellenőrzésről tagintézményenként/telephelyenként jegyzőkönyv készült, a tagintézmény-igazgatók/telephelyvezetők a jegyzőkönyv megállapításai, korrekciós javaslatai alapján intézkedési tervet készítettek.

A munkaközösségek működésének ellenőrzése:

A munkaközösségi foglalkozásokat a főigazgató és két helyettese látogatta, valamint a dokumentumok: jelenléti ívek, emlékeztetők, beszámolók elkészítésének ellenőrzése történt. Az ellenőrzésekről jegyzőkönyvek készültek.

Ssz	Munka- közösség neve	Ellenőrzést végző vezető	okt.	nov.	dec.	febr.	márc.	ápr.	máj.
1.	Korai fejlesztés	Ungi Marianna	x		x			x	x
2.	SZB tev.	Ungi Marianna		x		x	x	x	
3.	Nevelési ta.	Zsoldos Erzsébet		x		x	x		x
4.	Logopédia	Zsoldos Erzsébet		x		x		x	x
5.	Gyógytestnev.	Zsoldos Erzsébet	x		x	x		x	
6.	Tehetség	Zsoldos Erzsébet		x		x	x		x
7.	IÖM	Csibi Enikő Zsoldos Erzsébet	x						x
8.	MÉM	Csibi Enikő Zsoldos Erzsébet	x						x

III. Székhelyintézményi beszámoló

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézménye az Intézmény gazdasági-pénzügyi és HR feladatainak előkészítését, a szakmai irányítást és koordinálást végző, valamint a megyei szakértői bizottsági feladatokat, pályaválasztási tanácsadás tevékenységet is ellátó feladat ellátási helye, ahol az Intézmény képviseleti jogának gyakorlására jogosult vezető munkahelye található. A Székhelyintézményben működik a Főigazgatóság, a Megyei Szakértői Bizottság és a Pályaválasztási Tanácsadó.

III./1. Főigazgatóság

A személyi ügyek intézője a két HR munkatárs, a gazdasági kérdésekkel a gazdasági irodavezető és a pénzügyi ügyintéző foglalkozik. Rendszergazda felügyeli az informatikai eszközpark működését, intézményi műszaki ügyintéző, intézményi gondnok látja el az épületek állapotának folyamatos ellenőrzését, a kapcsolattartást a Fenntartó Műszaki Csoportjával, a hivatali gépjárművek szakszerű és jogszerű használatának követését, illetve a karbantartási feladatokat (tervezés, megvalósítás, megvalósíttatás), szakszolgálati titkár látja el az ügyviteli feladatokat a Főigazgatóságon. A Székhelyintézmény vezetését a főigazgató végzi, beleértve a Főigazgatóságon dolgozó szakemberek szakmai irányítását és az épület gondozását. A Székhelyintézmény munkatársai havonta tartják munkacsoport értekezletüket, melynek tartalma csak részben tervezhető, leginkább az aktualitások feldolgozása történik.

Kiemelt feladatok a Főigazgatóságon:

Ssz.	Feladatok	Határidő	Dokumentáció	Felelősök	Megvalósulás
1.	Az Intézmény Munka-, Tűz- és Balesetvédelmi Szabályzatában előírt kötelezettségeknek való megfelelés folyamatos ellenőrzése, intézkedések kezdeményezése a hiányosságok pótlására, az esetleges szabálytalanságok korrekciójára vonatkozóan.	Folyamatos, havi rendszerességgel	Intézkedési Terv, Megvalósítási napló bejegyzései	Csibi Enikő, Balázs Zoltán	Megvalósult
2.	Intézményi működési szabályzatok felülvizsgálata	Tanév első hónapjában, teljeskörűen	Korrigált dokumentumok	Csibi Enikő	Megvalósult
3.	Az Integrált Nyomonkövető Rendszer Tagintézményekben történő vezetésének segítése, annak ellenőrzése,	Folyamatos	Jegyzőkönyv	Zsoldos Erzsébet	Megvalósult
4.	HR folyamatok ellenőrzése, KIR feltöltés ellenőrzése	Folyamatos, minden hónap utolsó hétfőjén	Jelenléti ív, Jegyzőkönyv, Emlékeztető	dr. Farkasné Berkes Kitti	Megvalósult

5.	Vezetői belső ellenőrzés a Székhelyintézményben: - a munkaidő betartása, nyilvántartása - az ügyviteli dokumentáció vezetése - szabadságkövető rendszer vezetése - gondnoki, karbantartási feladatok ellátása	Folyamatos, heti rendszerességgel	Aláírt, ellenőrzött dokumentumok	Csibi Enikő	Megvalósult
----	---	-----------------------------------	----------------------------------	-------------	-------------

III./2. Megyei Szakértői Bizottság

Ungi Marianna
(főigazgató-helyettes 2023. 08. 14-ig)

1. Az általános főigazgató-helyettesi feladatok megvalósítása:

1.1 A szakértői bizottsági tevékenység munkaközösség munkájának szakmai irányítása, munkájában való részvétel, annak ellenőrzése:

Az ellenőrzés során az elkészített beszámolók alapján megfigyelhető, hogy a munkaközösség vezetője és tagjai között értékes és hasznos információk cseréje zajlott. A résztvevők aktívan hozzájárulnak a foglalkozások gazdagításához. A felvetett kérdések közös gondolkodással és összefogással kerültek teljes körű megválaszolásra. Ennek eredményeként a további feladatok zökkenőmentes végrehajtását biztosították.

1.2 A gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás munkaközösség munkájának szakmai irányítása, munkájában való részvétel, annak ellenőrzése:

Az ellenőrzés során az elkészített beszámolók alapján megállapítható, hogy a korai fejlesztés területén dolgozó szakemberek korszerű ismeretekkel rendelkeznek. A legújabb fejlesztési módszereket és eszközöket alkalmazzák munkájuk során, és aktívan megosztják szakmai tudásukat egymással a foglalkozásokon. Ezen gyakorlat belső továbbképzés is a folyamatos fejlődéséhez és megújulásához.

1.3 A teljes intézményre vonatkozó megvalósult ellenőrzési feladatai:

Ssz.	Idő-pontok	Tagintézmény/ telephely	Ellenőrzés területei	Ellenőrzés megállapításai röviden
1.	2023.01.07.	Jászapáti Tagintézmény	Szakértői bizottsági tevékenység dokumentumai: vizsgálati és szakértői vélemények.	pontos
2.	2023.01.07.	Jászberényi Tagintézmény	Szakértői bizottsági tevékenység dokumentumai: vizsgálati és szakértői vélemények.	pontos
3.	2023.01.07.	Karcagi Tagintézmény Tagintézmény	Szakértői bizottsági tevékenység dokumentumai: vizsgálati és szakértői vélemények.	kiegészítendő
4.	2023.01.07.	Kunhegyesi Tagintézmény	Szakértői bizottsági tevékenység,	kiegészítendő
5.	2023.01.07.	Kunszentmártoni Tagintézmény	Szakértői bizottsági tevékenység dokumentumai: vizsgálati	kiegészítendő
6.	2023.01.07.	Tiszaöldvári Telephely	Szakértői bizottsági tevékenység dokument.	kiegészítendő

7.	2023.06.14.	Fegyverneki Telephely	Szakértői bizottsági tevékenység dokument.	pontos
8.	2023.06.14.	Szolnoki Tagintézmény	Szakértői bizottsági tevékenység dokument.	kiegészítendő
9.	2023.06.14.	Újszászi Telephelye	Szakértői bizottsági tevékenység dokument.	kiegészítendő
10.	2023.06.14.	Mezőtúri Tagintézmény	Szakértői bizottsági tevékenység dokument.	kiegészítendő
11.	2023.06.14.	Törökszentmiklósi Tagintézmény	Szakértői bizottsági tevékenység dokument.	pontos
12.	2023.06.14.	Tiszafüredi Tagintézmény	Szakértői bizottsági tevékenység dokument.	kiegészítendő

2. A Megyei Szakértői Bizottság munkatervének megvalósítása:

2.1 Személyi feltételek

Főállású munkatársak

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	6 fő/86 óra	5 fő/76 óra
Pszichológus	3 fő/63 óra	2 fő/42 óra
Logopédus	0 fő	1 fő/21 óra
Konduktor	0 fő	0 fő
Szakszolgálati titkár	2 fő	3 fő
Gyógypedagógiai asszisztens	1 fő	1 fő
Kisegítő dolgozó	-	-

Nem főállású (Részmunkaidős, óraadó) munkatársak

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	4 fő/28 óra	1 fő/10 óra
Pszichológus	-	-
Logopédus	1 fő/10 óra	-
Konduktor	1 fő/10 óra	-

2.2 A Megyei Szakértői Bizottság tárgyi feltételei:

A Megyei Szakértői Bizottság infrastrukturális helyzetének rövid ismertetése: Az ismertetés azt mutatja, hogy a jelenlegi munkakörnyezet számos pozitív jellemzővel rendelkezik. Az épületben csak szakértői tevékenységet végeznek a szakemberek, mely esztétikailag vonzó, jól megvilágított és megfelelően fűthető. Azonban van néhány olyan terület, ahol javításra van szükség. A vizsgálószobák számának problémája a tanév végi felújítási munkálatokkal megoldódott, így szeptembertől egy-egy szakember dolgozik egy-egy szobában. A vizsgálószobák berendezése megfelelő, a pontos szakmai munkát segíti. A vizsgálóeszköz-készlet minősége és mennyisége megfelel a szakterületi protokollban meghatározottaknak, ami pozitívum. Az informatikai eszközök többnyire működőképesek, és a karbantartásuk is biztosított. Azonban szükség lehet a fénymásoló cserére, amit időben lassan érdemes figyelemmel kísérni.

A dokumentáció tárolására megfelelő lehetőségek rendelkezésre állnak az irattárban és egyéb tároló-helyeken. Ennek köszönhetően a dokumentumok biztonságosan és rendezetten

elérhető. A nem mindennapos készülségre elkészített dokumentáció elhelyezése újabb megoldandó problémát jelent.

Összességében a Megyei Szakértői Bizottság infrastrukturális helyzete stabil, de a fénymásoló/nyomtató cseréje kiemelt figyelmet igényel a jövőben.

2.3 A Megyei Szakértői Bizottság nyitvatartási rendje:

A Megyei Szakértői Bizottság hétfőtől csütörtökig 7:45-16:15-ig tart nyitva, pénteken 7:45-14:00-ig.

2.4 A Megyei Szakértői Bizottság ügyeleti és tanácsadási tevékenységének tapasztalatai:

A szakértői véleményekben foglaltak értelmezése, az ellátásra vonatkozó javaslatok lehetőségei, igény szerint szülőkkal, pedagógusokkal, a partnerintézmények munkatársaival történő konzultáció. Főbb területek: az intézményes elhelyezés, a beiskolázás ideje, az egyéni munkarend megállapítására vonatkozó kérdések, a tantárgyi, tantárgyrészi mentesítésekkel kapcsolatos kérdések, kérések, a vizsgálati időpontokkal kapcsolatos kérdések, kívánságok, panaszok, észrevételek, megjegyzések a szakértéssel kapcsolatban stb.

2.5 A Megyei Szakértői Bizottság megvalósított feladatai:

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	Megyei szakértői bizottságba érkező vizsgálati felterjesztések ütemezése : folyamatos működés mellett, a jogszabályi előírásoknak megfelelően	folyamatos	Ungi Marianna és helyettese
2.	Az aktuális állapot feltárására irányuló vizsgálatok ütemezése: a korai fejlesztés szükségességének megállapítása , gyermekek teljes körű szakértői vizsgálata	beérkező igény alapján a behívás időpontjával a minél korábbi ellátáshoz jutás érdekében igyekdünk	kijelölt gyógypedagógus, pszichológus szakorvos
3.	3 évesnél fiatalabb gyermekek számára szakorvosi leletek alapján, közvetlen vizsgálat nélkül szakértői vélemény készítése	beérkező igény alapján	kijelölt gyógypedagógus
4.	A járási szakértői bizottságoktól továbbított vizsgálatok , a sajátos nevelési igény megállapítása vagy kizárása céljából	folyamatos	kijelölt gyógypedagógus, pszichológus szakorvos
5.	Kiegészítő vizsgálatok : orvosi, pszichológiai, logopédiai, egyéb gyógypedagógiai, ADOS, ADI-R	folyamatos	kijelölt gyógypedagógus, pszichológus
7.	Sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók soron kívüli felülvizsgálata a	folyamatos	Ungi Marianna

	jogszabálynak megfelelő felterjesztés alapján		kijelölt gyógypedagógus, pszichológus
8.	Sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók hivatalból indított felülvizsgálata Az éves ütemtervet az intézményeknek megküldjük	jogszabálynak megfelelő ütemezés szerint,	Ungi Marianna Sáros Anett Balogh Boglárka
9.	Tankerületi döntés alapján I. fokú vizsgálatok (fellebbezés)	jogszabálynak megfelelő ütemezés szerint,	Ungi Marianna kijelölt gyógypedagógus, pszichológus, szakorvos
10.	Közigazgatási hatósági eljárás keretében történő vizsgálatok, felülvizsgálatok	jogszabálynak megfelelő ütemezés szerint	Ungi Marianna kijelölt gyógypedagógus, pszichológus
11.	A Megyei SZB által el nem látott esetek továbbítása az FPSZ tagintézményeihez a vizsgálati dokumentáció továbbítása	alkalmanként, a szakmai team javaslata alapján	Ungi Marianna kijelölt gyógypedagógus, pszichológus, szakorvos
12.	Meg nem jelenés miatt a vizsgálati anyagok lezárása	folyamatos	szakszolgálati titkár
13.	Igazolások kiadása sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló családja részére a jogszabályban meghatározott juttatások és kedvezmények igénybevételehez	igény szerint: emelt összegű csp. utazási utalvány	Ungi Marianna ügyviteli munkatárs
17.	Integrált Nyomonkövető Rendszer (INYS) új rendszerének megismerése, pontos vezetése	folyamatos	Ungi Marianna vizsgálatokat végző, pszichológus, gyógypedagógus szakemberek
18.	Pedagógiai szakszolgálati munkaközösségek munkájában való aktív közreműködés	meghatározott ütemterv, beosztás szerint	szakértői bizottság szakemberei
19.	Statisztikai adatszolgáltatás	október 6.	Ungi Marianna ügyviteli munkatárs

20.	Honlap gazdagítása, rendszeres tájékoztatás az aktualitásokról	folyamatos	a MSZB munkatársai
24.	Gyermekbalesetek megelőzése, veszélyek elhárítása	folyamatos	Ungi Marianna szakértői bizottság munkatársai
25.	Tűz- és munkavédelmi oktatáson való részvétel, az előírások betartása	folyamatos	Ungi Marianna szakértői bizottság munkatársai

*Időpont/Folyamatos

3. Szakmai programok:

3.1. Saját műhelyfoglalkozások szülők, pedagógusok részére

Ssz	A műhelyfoglalkozás témája	Idő- pontja	Résztvevők száma	Felelőse
1.	Magatartászavarok Tantermi fejlesztő játékok	2022. november 24.	20 fő	Kátainé Darók Bernadett Dóró Anita
2.	Enyhe értelmi fogyatékos gyermek/tanuló	2023. március 16.	9 fő	Sáros Anett
3.	Autizmus spektrum zavar	2023. március 30.	7 fő	Mihályiné Simon Rita

3.2. Saját innovációk:

A MSZB-ban egyre nehezebb megfelelni a jogszabályi változásoknak, alkalmazkodni a személyi feltételek alakulásához, ez jelentős többletfeladatot jelent a bizottság munkatársainak is. Ezek mellett a szakemberek hiánya, a váratlan betegségek, helyettesítések további nehézségeket okoznak. Innovatív törekvésként fogalmaznám meg a munka szervezésében szükséges változtatásokat, melyek elsődleges célja a főállású kollégák terhelésének csökkentése, illetve a munkatársak megtartása. Ennek érdekében a tanév során vezetőink nem intézkedtek érdekünkben, sőt csökkentették a segítségadást. A beszámolóban ezért nem jelenik meg saját innováció, mert nincs rá lehetőség. Továbbra is fontos lenne a munkaidő kitöltésnek megfelelő, a valós munkavégzést tükröző dokumentálása, a paraméterek meghatározása, melynek mindenki számára elfogadható egyeztetése még mindig folyamatban van.

3.3. A megyei munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel

Munkaközösség neve	Delegált tag	Látogató tag*
Korai fejlesztés	Ungi Marianna Molnár Edit	
Szakértői bizottsági tevékenység	Ungi Marianna	Kátainé Darók Bernadett

		Molnár Edit Sáros Anett
Nevelési tanácsadás	-	
Logopédia	Szilágyi Teodóra	Mihályiné Simon Rita Molnár Edit, Dóró Anita
Gyógytestnevelés	-	
Tehetséggondozás	-	
IÖM	Ungi Marianna	
MÉM	Kátainé Darók Bernadett	

3.4. Programok az EFOP 3.1.6 fenntartására

Ssz.	Rendezvény neve	Rendezvény időpontja	Rendezvény célcsoportja	Résztevők száma
	műhelyfoglalkozások	lsd. 3.1. pont		

3.5. A „Szülők Éve” tematikus év megvalósult programjai

Ssz.	Rendezvény megnevezése	Rendezvény időpontja	Célcsoportja, részttevők száma	Felelőse(i)
	műhelyfoglalkozások	lsd. 3.1. pont		

3.6. Összesített eseménynaptár (Az éves munkaterv szerint)

Ssz.	Tevékenység, program megnevezése	Megvalósulás*	Résztevők célcsoportja és létszáma
1.	Tanévnyitó értekezlet	2022. 08. 31	szakszolgálat dolgozói
2.	Szakmai műhely	2022. 11. 21.	20 fő
3.	Szakmai nap – csapatépítő program	2022. 12. 12.	15 fő
4.	Karácsonyi ünnepség	2022. 12. 19.	
5.	Szakmai műhely	2023. 03. 16.	9 fő
6.	Szakmai műhely	2023. 03. 30.	7 fő
7.	Pedagógiai Hetek	2023. május	

*Időpont/Folyamatos

4. Ellenőrzések:

4.1 Vezetői belső ellenőrzések

Ütemezett ellenőrzések:

Az INYR vezetésének ellenőrzése évente két alkalommal valósul meg, a kérdezés, beszélgetés és a felületen történő szűrés módszerével. A belső és külső szakemberek ellenőrzése egyaránt megtörtént. A tapasztalatokról az első félévben összegző jegyzőkönyv, az év végén egyéni jegyzőkönyv készült.

Folyamatosan végzett ellenőrzési feladatok

A szakértői vélemények ellenőrzése formai, tartalmi és a határidők pontos betartásának szempontjai mellett a törvényesség és szakszerűség előtérbe helyezésével történik, napi rendszerességgel. Minden kolléga munkáját egyéni javítással ellenőriztem, szükség esetén a

javításra szoruló esetek visszajelzése is megtörtént. Emellett a behívások ütemezésének, a megvalósulásnak az ellenőrzése is szükséges a gördülékeny munkavégzés érdekében.

4.2 A Főigazgatóság belső ellenőrzésének megállapításai (kiemelkedő, fejlesztésre szoruló területek tömör felsorolása):

Félévkor:

- az időmérleg javítása
- az óraszám hatékony teljesítésére törekvés
- az INYR naprakész vezetése

Év végén:

- az időmérleg javítása
- az óraszám hatékony teljesítésére törekvés
- az INYR naprakész vezetése

5. Önértékelés, tanfelügyelet, minősítő vizsga és minősítési eljárás

5.1 Önértékelés

Pedagógus és vezetői önértékelések

Ssz.	Az önértékelt szakember neve	Az önértékelés időpontja	S=Sikeres Ns=Nem sikeres
1.	Sáros Anett	2023. március 29.	S

5.2 Tanfelügyeleti ellenőrzés

Pedagógus/vezetői tanfelügyelet

Ssz.	Tanfelügyelt szakember neve	A tanfelügyelet időpontja	S=Sikeres Ns=Nem sikeres
	-		

5.3 Minősítő vizsga, minősítési eljárás

Ssz.	Minősítő vizsgán/minősítési eljárásban részt vevő szakember neve	A minősítés időpontja	Célfokozat	S=Sikeres Ns=Nem sikeres
	-			

6. Egyéb

6.1 Kapcsolattartás

Belső kapcsolatok:

A szakértői bizottság szorosan együttműködik a járási szakértői bizottságok vezetőivel és tagjaival, a tagintézmények és telephelyek vezetőivel, pszichológus és gyógypedagógus szakembereivel, munkacsoport vezetőkkel, valamint ügyviteli munkatársakkal. Az aktív együttműködés ebben a tanévben is folytatódott, folyamatosan történt egyeztetés, vélemény- és tapasztalatcsere. Ennek megvalósításához jelentős mértékben hozzájárultak a munkaközösségek hatékony működése, valamint az állandó kapcsolattartás és a szakértői tevékenység koordinációja. A törvényi változásokhoz való igazodás miatt végzett közös munka is kulcsfontosságú volt. A beszámoló tartalmazza a tagintézményekkel folytatott szakmai

beszélgetések témáját. A szülőkkel, gondviselőkkel és gyámokkal való kapcsolattartás is rendkívül fontos a Megyei Szakértői Bizottság tevékenységében. A bizottság nagy figyelmet szentel annak, hogy válaszoljon a szülők kérdéseire és igényeire, felvilágosítást nyújtson, valamint segítséget nyújtson a gyermek fejlődése és eredményes tanulása érdekében.

Külső kapcsolatok:

Szükséges kialakítani és fenntartani jó munkakapcsolatot minden olyan intézménnyel és szervezettel a köznevelési, egészségügyi és szociális hálóban, amely részt vesz a szakértői tevékenységben. Jelenleg a legintenzívebb együttműködés a köznevelési intézményekkel van, különös tekintettel a törvény által előírt szakszolgálati feladatokra. Ebben az együttműködésben az a cél, hogy mindkét fél részéről egyenrangú partnerséget és kétoldalú párbeszédet biztosítsunk. Fontos, hogy folytassuk az eddig kialakított jó gyakorlatokat, például a szakszolgálati szakemberek intézménylátogatását, a pedagógiai szakszolgálatokban nyílt napok szervezését.

6.2 Környezetvédelmi, környezettudatosságot, fenntarthatóságot célzó intézkedések

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Veszélyes hulladékok megfelelő kezelése	Környezetszennyezés megelőzése	Környezetvédelem	alkalmazottak
2.	Szelektív hulladékgyűjtés	Környezettudatosság fejlesztése	Környezetvédelem	alkalmazottak
3.	Elektromos áram, fűtés, víz takarékos használata	Energiapazarlás megelőzése, a megszorítások előírásainak betartása	Energiatakarékosság	alkalmazottak
4.	Papír felhasználás tervezése	Pazarlás megelőzése	Takarékosság	alkalmazottak

6.3 Munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatok

Ütemezett feladatok

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Munkavédelmi felelős	Igazgató/helyettes
1.	Tűz- és munkavédelmi oktatáson való részvétel	Az ismeretek felelevenítése	Megelőzés	Balázs Zoltán	Ungi Marianna
2.	A szabályoknak megfelelő működés	Biztonságos feltételek kialakítása, megtartása	Megelőzés	Balázs Zoltán	Ungi Marianna
3.	A rendszeres ellenőrzések tapasztalatainak való megfelelés	Biztonságos feltételek kialakítása, megtartása	Megelőzés	Balázs Zoltán	Ungi Marianna

4.	Munkaköri alkalmassági vizsgálatok	főállású kollégák kötelező orvosi vizsgálata	az esetleges betegségek kiszűrése	Balázs Zoltán	Ungi Marianna
----	--	--	---	---------------	------------------

Egyéb, szükségessé vált intézkedések

6.4 Továbbtanulói adatok szakvizsga (milyen), egyéb, pl. mesterképzés, új szak, stb.

Ssz.	Kolléga neve	Képzés típusa	Képző intézmény	Évfolyam
1.	Balogh Boglárka	ELTE Pszichológia szakvizsga	Budapest	utolsó év
2.	Dóró Anita	SZTE Pszichológia MA/MSC	Szeged	befejezte
3.	Sáros Anett	Pedagógus szakvizsga	ELTE Bárczi G.	befejezte

6.5 Továbbképzéseken, tanfolyamokon való részvétel

Ssz.	Szakember neve	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés szervezője
1.	Molnár Edit	Leiter-3. képzés	
2.	Balogh Boglárka	Leiter-3. képzés	

6.6 Külső rendezvényeken való munkatársi részvétel

Ssz	Rendezvény neve	Időpontja	Résztevők száma
1.	Bemutató órák látogatása	2023. május	MSZB tagjai

A Pedagógiai Hetek rendezvénysorozat keretén belül a Liget Úti Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola, Szolnokon ebben a tanévben is megszervezte a bemutató órák, foglalkozások látogatását. Minden érdeklődő pedagógus, szülő, szakember előzetes regisztráció után részt vehetett az általa kiválasztott eseményen. A diagnosztikát végző szakemberek számára mindenképpen hasznos a gyakorlatban, a terepen is látni a gyermekek/tanulók viselkedését, működését, mert a diagnózisok megállapításához szükséges a tanítási gyakorlat során megszerzett tudás.

6.7 Az MSZB eredményesség-mérésének eredményei

A Megyei Szakértői Bizottság működésének eredményességét a szakértői vélemények szülői példányának határidőre történő elkészítése területén mértük négy hetes intervallumban. Az eredményesség-mérésre meghatározott időszakban a Megyei Szakértői Bizottság 110 db

vizsgálati véleményt adott ki, ebből időre elkészült 98 db, nem készült el 12 db. Az eredményességünk 89 %-os volt. A jogszabályban előírtak szerint a vizsgálat lezárását követően 21 nap áll a bizottság rendelkezésére, hogy a szakértői vélemény szülői példányát postázza. Azokban az esetekben, amikor a szülői példány kiküldésének ideje meghaladta a 21. napot, többnyire a pontos diagnózis meghatározásához szükséges, vagy az elhelyezéssel kapcsolatos ügyintéзések, kiegészítő vizsgálatok, hiányzó dokumentumok pótlása igazolják a késést. Ezek mellett a vizsgálatot végző szakember betegsége, hiányzása miatt is előfordul, hogy a szakértői vélemény postázása csúszik. A felsoroltak nem csökkentik a Bizottság munkájának eredményességét, a folyamatos és sikeres munkavégzést. Jelen tanévben intézkedési terv készítésére nem volt szükség.

6.8 Az MSZB partneri elégedettség-mérésének eredményei

A kérdőíveket on-line küldtük ki az intézményeknek, és mivel a kitöltés önkéntes volt, ezért a visszaküldött véleményeket ezúton is köszönjük. A mérési eredmények azt mutatják, hogy partnereink elégedettek a Megyei Szakértői Bizottság szakértői tevékenységével.

Az információáramlással kapcsolatos nehézségek a partnerintézményekben zajló sokrétű feladat és munka miatt merülhetnek fel, mert a szakértői tevékenység nehezen illeszthető be a mindennapi pedagógiai folyamatokba.

A problémakezelés terén a nehézséget az érdekek különbözősége okozhatja, amikor a jogszabályi keretek nem engedik a rugalmas döntéshozatalt a partner kérésének megfelelően.

Bizottságunkban szakembereink erőssége a magas szakmai tudás, mely sokrétű tapasztalatra épül. A szakértői vélemények magas szintű információ tartalma pedig az előző időszak hagyományait követi, a jogszabályok mentén felépítetten jut el partnereinkhez. Ezért hatékonyan alkalmazható, a pedagógiai munkát segítő, a különleges bánásmód során felmerülő problémákat megoldó információkat tartalmaz.

6.9 Intézkedési tervek

A Főigazgatóság 2021/2022 tanévi belső ellenőrzésének tapasztalatai alapján készített intézkedési terv megvalósítása

Fejleszthető területek	Megvalósított intézkedések	Az intézkedések észlelhető eredményei
Az egyenletes terhelés szem-előtt tartása, az óraszám hatékony teljesítésére törekvés	Tartalék behívások tervezése, többletbehívás, rátervezés az ütemtervben, szakemberek óraszám teljesítésének rendszeres ellenőrzése.	nincs
Az ellenőrzések dokumentumainak részletesebb és igényesebb elkészítése	A vezető dokumentumellenőrzése (szakértői vélemény záró ellenőrzése) a karton hátulján vezetői aláírással és az	megtörtént a hiánypótlás

	ellenőrzés dátumával jelenjen meg.	
A lezárt ellátásoknál az INYP adminisztráció több esetben hibás vagy hiányos.	Az MSZB vizsgálatok esetén az INYP vezetése több lépcsős folyamatának munkatársak, ügyvitel és vezetés által történő szorosabb nyomonkövetése.	a munkatársak folyamatos ellenőrzése megtörtént

**A Főigazgatóság 2022/2023 tanév első félévi belső ellenőrzésének tapasztalatai
alapján készített intézkedési terv megvalósítása**

Fejleszthető területek	Megvalósított intézkedések	Az intézkedések észlelhető eredményei
Az egyenletes terhelés szem- előtt tartása, az óraszám hatékony teljesítésére törekvés	Tartalék behívások tervezése, többletbehívás, rátervezés az ütemtervben, szakemberek óraszám teljesítésének rendszeres ellenőrzése.	ezen a területen a vezetőség által észlelhető eredmény nem érhető el
Az időmérleg javítása, a megvalósított óraszámok és a heti kötelező óraszám viszonylatában	Tartalék behívások tervezése a teljesített óraszámok függvényében, többletbehívás, rátervezés az ütemtervben, szakemberek óraszám teljesítésének rendszeres ellenőrzése.	ezen a területen a vezetőség által észlelhető eredmény nem érhető el
A lezárt ellátásoknál az INYP adminisztráció több esetben hibás vagy hiányos.	Az MSZB vizsgálatok esetén az INYP vezetése több lépcsős folyamatának munkatársak, ügyvitel és vezetés által történő szorosabb nyomonkövetése. Ennek érdekében a folyamat ütemezésének szoros tervezése szükséges.	az INYP rendszerének folyamatos ellenőrzése a magas esetszám, valamint az SNI vizsgálat folyamatának egyedisége miatt állandó hiányosságokat mutat. Ezek a problémák nem oldhatók meg ebben a rendszerben.

A 2021/2022 tanévi beavatkozások eredményesség-mérésének eredményei alapján készített intézkedési terv megvalósítása

Fejleszthető területek	Megvalósított intézkedések	Az intézkedések észlelhető eredményei
A szerződéssel foglalkoztatott kollégák ellenőrzése	A szakértői vizsgálat folyamatának egységesítése, a szerződéssel foglalkoztatott kollégák részletes tájékoztatása.	javult a külsős kollégák szakértői munkája, azok dokumentációja
A feladatok elosztásának pontos ütemezése	A szakértői vélemények javításának további egységesítése: szakmai feladatok, ügyviteli feladatok szigorú előírása, ellenőrzése.	folyamatosan megtörtént
A határidők betartásának egységesítése	A szakértői vélemény készítésének és a munkafolyamat egységesítése. A szakértői vélemény szülői példányának kiküldési határidejének pontos meghatározása, csúszások kiküszöbölése, illetve kezelése.	folyamatosan megtörtént

6.10 Az MSZB sikerei és nehézségei:

Sikerek	Nehézségek
Nagyon jó és bizalommal teljes munkatársi kapcsolatok	Egy-egy gyermek, tanuló megfelelő óvodai-iskolai elhelyezése, az ezzel kapcsolatos ügyintézés esetenként igen sok időt és többletmunkát, egyeztetést igényel
A szülőktől érkező pozitív visszajelzések levélben és telefonon egyaránt	A szülők, gyámok által felvetett olyan problémák, amelyek megoldása több oldalról is akadályokba ütközik, mindez terhelő, frusztráló és jelentős idővesztést okozhat az ügyintézésben
A mindennapi problémák rugalmas, eredményes kezelése, közös megbeszélése a team-ben	Az INYR követése, naprakész vezetése komoly nehézségeket okoz mindannyiunknak, sőt az új és a külsős kollégák bevezetése a folyamatba további feladatokat ró a munkatársakra
A kollégák segítőkészsége, a társas támogatás minősége, a felmerülő nehézségek kezelése és megoldása a munkatársak érdekeinek figyelembevételével történik	A tagintézményekkel többszöri egyeztetés, megbeszélés után is alig sikerült csökkenteni az aránytalanul sok vizsgálati felterjesztések számát
A határidők tartása könnyebben, pontosabban történik, a felesleges	

javítások, ellenőrzések csökkentésével, fokozatos kiiktatásával	
Több szinten történő pozitív visszacsatolás partnereinktől, kollégáinktól	
Jó kapcsolat a tagintézményekkel (jó hangulatú munkaközösségek, telefonos egyeztetések)	

6.11 Javaslatok, kérések a következő tanévre

- Az MSZB az elmúlt tanév során több ötletet vezetett be a munka hatékonyságának és alkalmazkodóképességének növelése érdekében. A jogszabályi változások gyorsasága és tartalma kihívást jelentett, ami extra feladatokat és alkalmazkodást követelt meg a bizottság munkatársaitól.
- Az egyik törekvésünk az volt, hogy átalakítottuk a munkaszervezést annak érdekében, hogy csökkentsük a főállású kollégák terhelését, és megtartsuk a munkatársakat. Ennek része sikerült bevonni elegendő számú foglalkoztatott munkatársat, amilyen szerződésként jelentős támogatást nyújtott a feladatok megfelelő ellátásában. Ezt a vezetőség évvégére minimumra csökkentette.
- Továbbra is kiemelten fontosnak tartjuk a munkaidő pontos és tényszerű dokumentálását, valamint a paraméterek meghatározását a törvényi előírásoknak megfelelően.
- A munkatársak és a vezetők hatékony és lojális munkavégzésének elősegítése érdekében azt javasoljuk, hogy szükség lenne az egyéni szabályozás mentén kialakított ellenőrzések háttérbe szorítására. Ehelyett az erőforrásokat inkább a munkakörülmények javítására fordítsuk, különös tekintettel a gyorsan változó gazdasági és jogi környezetre.
- A folyamatos tehermentesítés és a vezetőség támogatásának növelése szinte hiba nélküli szakmai munkát tenne lehetővé a jövőben.

7. MSZB 2022/2023. tanévi statisztikai összesítő adattáblája a tanév II. félévére vonatkozóan:

Ssz.	Feladat	A tanév során teljesült II. félév	Hatékonyság %
1.	Az aktuális állapot feltárására irányuló vizsgálatok: korai alap+felülvizsgálat, egyéb felülvizsgálatok	Behívott: 173 fő Megjelent: 132 fő	76 %
2.	Hivatalból indított felülvizsgálatok	Behívott: 1218 fő Megjelent: 796 fő	65 %
3.	A járási szakértői bizottságoktól továbbított vizsgálatok, sajátos nevelési igény megállapítása vagy kizárása céljából	Behívott: 307 fő Megjelent: 196 fő	63 %
4.	Kiegészítő vizsgálatok: orvosi, pszichológiai, logopédiai, egyéb gyógypedagógiai, ADOS, ADI-R a	Behívott: 72 fő Megjelent: 60 fő	83 %

	pontos diagnózis megállapítása céljából, a szakmai team döntése alapján		
5.	OH kirendelés alapján végzett IÉV vizsgálat	Behívott: 30 fő Megjelent: 30 fő	100 %
6.	Közigazgatási hatósági eljárás keretében történő vizsgálatok, felülvizsgálatok	Behívott: 36 fő Megjelent: 18 fő	50 %
7.	Fellebbezés, I. fokú eljárás	Behívott: 8 fő Megjelent: 8 fő	100 %
8.	Szakszolgálati esélyegyenlőségi szakértő jelenlétében végzett vizsgálat, amennyiben a tagintézményi alapvizsgálat során erre igény mutatkozott	nem volt	- %
9.	Folyamatos figyelemmel kísérés szervezése, lebonyolítása	nem volt	-
10.	Helyszíni megfigyelés – az együttnevelhetőség irányába (pszichológiai, gyógypedagógiai)	4 fő	-
11.	Helyszíni vizsgálatok (pl.gyógypedagógiai intézményekben)	Behívott: 62 fő Megjelent: 62 fő	100 %
12.	Lemorzsolódás, meg nem jelenés	- fő	
Megjelenési arány a 2022/2023. tanév megjelölt részében: II. félév Összes behívott: 1910 fő Összes megjelent: 1306 fő			68,3 %
Egyéb feladatok:			
13.	Igazolások kiadása sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló családja részére a jogszabályban meghatározott juttatások és kedvezmények igénybevételehez	Emelt összegű csp: 7 db utazási utalvány: 29 db	
14.	Levelek, záradékok, intézménykijelölő határozatok kiadása	levél: 272 db záradék: 65 db intézmény kij. 108 db	
15.	Elektronikus levelek	1626 db	

Várólistán lévők száma: 501 fő

Ebből folyamatban lévő: 220 fő

meg nem kezdett: 281 fő

A 2022/2023 tanévben vizsgált gyermekek/tanulók száma: 1870

III./3. Pályaválasztási Tanácsadó

**Szabó Ildikó főigazgató-helyettes,
Császár István pályaválasztási és tehetség koordinátor**

Személyi feltételek

Szakember	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Paraginé Boros Ágnes tanár	heti 17 óra	heti 17 óra
Árvai Alíz tanár	heti 21 óra	heti 21 óra
Paróczai Norbert tanár	heti 21 óra	heti 21 óra
Császár István tanár	heti 6 óra	heti 6 óra

Infrastrukturális helyzet

- Szolgálati gépjármű
- Tanácsadó helyiségek: a Főigazgatóság földszintjén 17. és 18. szoba
- 3 szolgálati laptop
- 2 asztali számítógép a munkaszobákban
- 3 db hivatali mobiltelefon
- Irattári szekrény és polc
- Korlátlan internet hozzáférés
- Kis teljesítményű nyomtató a munkaszobában
- Nagy teljesítményű fénymásoló igény szerinti használata a Főigazgatóság I. emeletén
- A jogszabály, a protokoll és a PVT Folyamatleírás által előírt dokumentumok Titkársági sokszorosítása
- Kérdőívek, tesztek és egyéb dokumentumok gyűjteménye (elektronikus gyűjtemény és fénymásolt anyag).

Kliensfogadási rend

A PVT egyéni és csoportos tanácsadásait többségében 8:00 és 16:00 között biztosította a kliensek részére. Az iskolai csoportos tanácsadások többnyire 8:00 és 13:00 között valósultak meg tanítási időben, kivételt képezett ez alól a Városi Kollégium, ahol rendszeresen 16:00 után valósult meg a tanácsadás. Szintén 16:00 után kerültek megrendezésre a pályaválasztási szülői értekezletek, ahol a PVT munkatársak tájékoztatót tartottak a végzős diákok szülei részére.

Helyettesítési rend

A szakfeladat jellegére és a rendelkezésre álló személyi erőforrásokra tekintettel a PVT esetében nincs kialakított helyettesítési rend. A behívásokat a munkatársai óraszámához igazítjuk

1. A Megyei Pályaválasztási Tanácsadó tanév során megvalósított feladatai

1.1 A Megyei Pályaválasztási Tanácsadó 2022/2023. évi időtervének megvalósulása

Feladat	Időpont	Felelős	Megvalósítás
Az általános és középiskolák tájékoztatása a JNSZM Pedagógiai Szakszolgálat továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadással kapcsolatos tevékenységéről, szolgáltatási kínálat közzététele (elektronikus úton).	2022.09.15.	PVT munkatársak Főigazgató-helyettes	Megvalósult
PR tevékenység Új tanácsadások szervezése (az ellátott intézmények számának bővítése).	2022.09.30. valamint folyamatosan	PVT munkatársak Főigazgató-helyettes	Megvalósult
A szakszolgálati honlap pályaválasztási részének folyamatos figyelemmel kísérése, a szükséges javaslatok megtétele.	A tanévben folyamatos	PVT munkatársak Főigazgató-helyettes	Részben valósult meg
Az általános és középiskolákban az igények felmérése, az igénylőlapok alapján a csoportos pályaválasztási foglalkozások, pályaaorientációs osztályfőnöki órák egyeztetése, az igények és a szolgáltatás összehangolása (kapcsolatfelvétel, szervezés, tervezett időpontok kijelölése, éves ütemterv készítése).	2022.10.04. valamint folyamatos egyeztetéssel	PVT munkatársak Főigazgató	Megvalósult
A PVT munkatársai terhelésének egyenletessé tétele	Folyamatos	Főigazgató	Megvalósult
Általános és középiskolai pályaválasztási szülői értekezleteken és osztályfőnöki órákon való részvétel, tájékoztatók tartása.	A tanévben folyamatos	PVT munkatársak	Megvalósult
A köznevelési intézményekben szervezett 6 alkalmas, pályaaorientációs fókuszú önismereti csoportok szervezése, egyeztetés a pályaválasztási felelősökkel.	2022. szeptember-október	Főigazgató-helyettes, PVT szakemberek	Nem valósult meg a beérkezett egyéni igények magas száma miatt.
Az egyéni pályaaorientációs/ pályaválasztási tanácsadásra jelentkezők regisztrálása, a PVT dokumentumainak (különösen a szülői nyilatkozatok) pontos vezetése.	A tanévben folyamatos	PVT munkatársak Főigazgató	Teljes körűen megvalósult

Kihelyezett csoportos és egyéni pályaválasztási tanácsadások tartása ütemterv alapján	A tanévben folyamatos	PVT munkatársak	Megvalósult
Egyéni pályaválasztási tanácsadás biztosítása a tagintézményekben a pályaválasztás előtt álló diákok részére a felmerülő igényeknek megfelelően, előre ütemezetten.	A tanévben folyamatos, heti ütemtervben megjelenítve	PVT munkatársak	Részből valósult meg
Pályaorientációs Napokon való részvétel	Ütemezve	PVT munkatársak	Intézmények igényei szerint megvalósult
Az intézmény képviselte a megyei Pályaválasztási Kiállításon.	2022. október-november	PVT munkatársak	Elmaradt a kiállítás
A sajátos nevelési igényű tanulók és szüleik segítése egyénre szabottan továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadással, együttműködve a megyei szakértői bizottsággal.	A tanévben folyamatos	PVT munkatársak	Beérkező igények szerint megvalósult
Az Integrált Nyomon követő Rendszer (INR) pontos, naprakész vezetése, illetve a protokollnak és folyamatszabályozásnak megfelelő saját dokumentációs rendszer vezetése.	A tanévben folyamatos	PVT munkatársak Főigazgató-helyettes	Megvalósult
A PVT levelezésének, dokumentumainak iktatása (behívások, személyi mappák)	A tanévben folyamatos	Szakszolgálati titkár PVT munkatársak Főigazgató	Megvalósult

1.2 A PVT Centrum Kavalkádon (a Szolnoki Szakképzési Centrum szervezésében megvalósítandó) való részvétel

s.sz.	Időpont	Helyszín	Rendezvény
1.	2022. szeptember 29.	Fiumei Á.I.	Centrum Kavalkád
2.	2022. október 13.	Szandaszőlősi Á.I.	Centrum Kavalkád
3.	2022. október 27.	Kőrösi-Cs. S. Á.I.	Centrum Kavalkád
4.	2022. november 17.	Szent-Györgyi A. Á.I.	Centrum Kavalkád
5.	2022. december 1.	Kodály Z. Á.I.	Centrum Kavalkád

6.	2022. december 15.	Szegő Gábor Á.I.	Centrum Kavalkád
7.	2023. január 12.	---	Centrum Kavalkád
8.	2023. február 16.	Szajoli Kölcsey Ferenc Általános Iskola	Centrum Kavalkád
9.	2023. március 2.	Papp Bertalan Ószőlői Ál. I. Tiszaföldvár	Centrum Kavalkád
10.	2023. március 16.	Tószegi Általános Iskola	Centrum Kavalkád
11.	2023. április 20.	II. Rákóczi Ferenc Á. I. Szolnok	Centrum Kavalkád

1.3 Statisztikai beszámoló

Egyéni tanácsadásra jelentkezők létszáma: 412 fő

Megvalósult egyéni tanácsadások száma: 399 fő

Csoportos tanácsadásra jelentkező osztályok száma: 264 osztály

Megvalósult csoportos tanácsadások száma: 264 osztály

Információ nyújtásra jelentkezők száma: 337 fő

Megvalósult információ nyújtások száma: 337 fő

Tanév végén ellátatlan, várólistás: egyéni 0 fő; 0 osztály

Lemorzsolódott/egyéni: 0 fő

Lemorzsolódott/csoport: 0 osztály

2. Szakmai programok

2.1 Saját műhelymunkák a 2022/2023. tanévre. Részvétel a munkaközösségek munkájában

Ssz	A műhelyfoglalkozás témája	Időpontja	Résztevők száma	Felelőse
1.	INYP vezetőse	2022. 11.15	5	Paraginé Boros Ágnes
2.	Tehetséggondozó koordinátor	4 alkalom	1	Császár István
3.	e-dia	2023. 04.19	1	Császár István

2.2 Saját innovációk:

3. Ellenőrzések

3.1.Vezetői belső ellenőrzések

Ütemezett ellenőrzések

Egyéni lapok, ütemtervek, Forgalmi napló

Folyamatosan végzett ellenőrzési feladatok

Folyamatosan hetente az egyéni lapok, az Ütemtervek és a Forgalmi napló ellenőrzése

3.2. A Főigazgatóság belső ellenőrzésének megállapításai

Félévkor:

Az INYR vezetésének ellenőrzése történt az első félévben, dokumentumelemzés, a produktum ellenőrzése. A PVT csoport minden tagját érintette. Az ellenőrzésről jegyzőkönyv készült. 2023. december 5.

Év végén:

Az Egyéni lapok és az Ütemtervek ellenőrzése, Árvai Alíz és Paróczai Norbert esetében. 2023. augusztus 17.

4. Önértékelés, tanfelügyelet, minősítő vizsga és eljárás

Nem volt a tanév folyamán.

5. Egyéb

5.1. Kapcsolattartás

Belső kapcsolatok

A PVT tanácsadók együttműködtek a Pedagógiai Szakszolgálat már munkatársaival, a székhelyintézményben, a tagintézményekben és telephelyeiken dolgozó szakemberekkel az alábbiak területeken:

- SNI-s tanulók részére biztosított pályaválasztási tanácsadása során előzetes és/vagy utólagos egyeztetés a Megyei Szakértői Bizottsággal.
- Kapcsolattartás a Tagintézményekkel, kihelyezett tanácsadás megtartásában
- Munkaközösségek munkájába történő bekapcsolódás
- Megyei Szakértői Bizottsággal SNI tanulók pályaválasztása okán

Külső kapcsolatok

A PVT munkatársak munkájuk során aktív kapcsolatot tartottak és együttműködtek a pályaaorientációs tevékenységben érintett külső intézményekkel, szakemberekkel a következők szerint.

- JNSZM általános és középfokú nevelési-oktatási intézményeivel, pályaválasztási felelőseivel
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatallal (Pályaválasztási Kiállítások programjában való közreműködés, együttműködés a Foglalkozási Információs Tanácsadóval az iskolarendszerből már kikerült fiatalok pályaaorientációja kapcsán.)
- Szolnoki Szakképzési Centrummal (Centrumkavalkád rendezvényein aktív közreműködés, közös szakmai műhely szervezése a pályaválasztási felelősök, pedagógusok részére.)
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Iparkamarával (Közös szakmai műhely szervezése a pályaválasztási felelősök, pedagógusok részére.)
- Szolnok város iskolapszichológusaival, JNSZMPSZ iskolapszichológiai-koordinátorával
- Városi Kollégiummal (Az Arany János Tehetséggondozó Programban résztvevő diákok részére délutáni, esti időszakban személyre szabott pályaválasztási konzultáció biztosítása.)

- Más megyei szakszolgálati intézmények pályaválasztási tanácsadóival (Csatlakozás az Észak-Magyarországi Regionális Pályaválasztási Munkaközösséghez.)

5.2. Környezetvédelmi, környezettudatosságot, fenntarthatóságot célzó intézkedések

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Környezetbarát papírfelhasználás és hulladékkezelés	Papírfelhasználás optimalizálása, újrahasznosított papír használata, illetve szelektív hulladékkezelés	Papírfelhasználás csökkentése, újrahasznosítás elősegítése.	PVT munkatársak

5.3. Továbbtanulói adatok: -

5.4. Fórumokon, továbbképzéseken, tanfolyamokon való részvétel

Ssz.	Szakember neve	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés szervezője
1.	Paróczai Norbert	Mozgókép és média	Kecskeméti Rajzfilmstúdió

5.5. Külső rendezvényeken való munkatársi részvétel

Rendezvények és résztvevők felsorolása, a hasznosulás rövid elemzése (országos, regionális, megyei, Tankerületi Központi, egyéb – itt az online konferenciák is)

Ssz	Rendezvény neve	Időpontja	Résztvevők száma
1	Munkaerőpiaci készségek	2023. május	3
2.	Karrierépítésről	2023. február 1.	4
3.	Educatio Kiállítás Budapest	2023. január 12.	4
4.	Dexpo Szolnoki Campus	2023. január 26.	3
5.	Fővárosi Pályaválasztási Tanácsadó 50 éves konferencia	2023. május 24.	3
6.	Bács-Kiskun Megyei Ped. szakszolgálat online munkaközösség	2022. október 11	4
7.	Bács-Kiskun Megyei Ped. szakszolgálat online munkaközösség	2023. január 23.	4

5.6. A tanácsadó partneri elégedettség-mérésének eredményei

Az intézményi kérdőíveket összesen 49 partnerintézmény töltötte ki. A Megyei Pályaválasztási Tanácsadó az érintett tanévben 72 intézménnyel állt kapcsolatban. Ezt figyelembe véve a kitöltése arány 68%-os volt. Az eredmények alapján elmondható, hogy a partnerintézmények elégedettek a kapott szolgáltatással. A partnerintézmények elégedettsége 3,8 átlagos arányt mutat a feljük nyújtott lehetőségekkel, tevékenységekkel kapcsolatban. A kérdőívet kitöltő intézmények úgy ítélik meg, hogy a tanácsadás erőteljes segítséget nyújtott a diákoknak az érdeklődésüknek megfelelő pálya megtalálásában, valamint fokozottan figyelembe vette a tanulók képességeit. Továbbá az átlagnál jobban meg voltak elégedve a tanácsadás szervezésével, lebonyolításával. Ennél kis mértékben alacsonyabb értéket kapott a

szakmaismeret bővítése, az önismeret fejlesztése, de az ezekre kapott értékelés szintén az intézmények elégedettségét tükrözi.

A szülői kérdőívet összesen 19 szülő töltötte. A szülői elégedettség mérése az egyéni pályaválasztási tanácsadások keretében történt, az egyéni tanácsadással érintett szülők 100%-a kitöltötte a kérdőívet. A szolgáltatás igénybevételének és a tanév dinamikájának megfelelően a mérési időszakban a csoportos pályaválasztási tanácsadás dominált a nyújtott szolgáltatások között. A csoportos tanácsadás iskolai keretekben, tanórákon valósult meg, vagyis ekkor nem került sor szülői elégedettség mérésére. Ezzel magyarázható a szülői kérdőívek alacsony száma. A kitöltő szülők a pályaválasztási tanácsadással való elégedettségüket 1-től 4-es skálán értékelték. Az elégedettségre vonatkozó kérdések tekintetében a szülők elégedettsége 3,9 átlagos értéket mutat a feljük nyújtott lehetőségekkel, tevékenységekkel kapcsolatban, vagyis elmondható, hogy a szülők elégedettek a gyermekeiknek biztosított pályaválasztási tanácsadással. Az értékelt szempontokat összehasonlítva megállapítható, hogy a szülők leginkább gyermekeik önismeretének fejlesztésével, az egyéni képességek figyelembevételével, valamint a tanácsadó odafigyelő, segítőkész magatartásával voltak megelégedve.

A tanulói kérdőívet 173 tanuló töltötte ki. A mérési időszakban a szolgáltatások között a csoportos tanácsadás dominanciája volt jellemző. Így a tanulói körben kerültek kitöltésre legnagyobb számban elégedettségi kérdőívek. A tanulók elégedettek voltak a számukra biztosított pályaválasztási tanácsadással, elégedettségük átlagos értéke 3,7. Kifejezetten magasan értékelték a tanácsadók magyarázatát, kérdéseit, valamint segítőkészségét, odafigyelését. További fejlesztendő területként jelenik meg azonban a szakmákról, iskolákról való információnyújtás, az önismeret fejlesztés, valamint a helyes döntéshozatalban való iránymutatás.

5.7. Intézkedési tervek

A Főigazgatóság 2021/2022 tanévi belső ellenőrzésének tapasztalatai alapján készített intézkedési terv megvalósítása

Nem volt szükség intézkedési terv készítésére.

A Főigazgatóság 2022/2023 tanév első félévi belső ellenőrzésének tapasztalatai alapján készített intézkedési terv megvalósítása

Nem volt szükség intézkedési terv készítésére.

5.8.A tanácsadó sikerei és nehézségei:

Sikerek	Nehézségek
Az új kollégák mentorálása	Az új kollégák mentorálása

5.9. Javaslatok, kérések a következő tanévre

- Nyomtató a munkaszobába.

IV. Tagintézmények beszámolója

IV./1. JNSZMPSZ Jászapáti Tagintézménye 2022/2023. tanév

Kisné Magyar Mária
mb. tagintézmény-igazgató

1. Személyi feltételek

1.1.Főállású munkatársak

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	1/4	1/4
Pszichológus	1/20	1/20
Logopédus	1/21	1/21
Logopédus hallgató	1/21	1/21
Fejlesztőpedagógus	-	-
Gyógytestnevelő	-	-
Tehetségkoordinátor	-	-
Konduktor	-	-
Szakszolgálati titkár	1/40	1/40
Gyógypedagógiai asszisztens	-	-
Kisegítő dolgozó	-	-

1.2.Nem főállású (Részmunkaidős, óraadó) munkatársak

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	2/16	2/26
Gyógypedagógus hallgató	1/14	1/14
Pszichológus	-	-
Logopédus	2/15	2/15
Fejlesztőpedagógus	-	-
Gyógytestnevelő	3/38	3/38
Tehetségkoordinátor	-	-
Konduktor	-	-
Szakszolgálati titkár	-	-
Kisegítő dolgozó	1/20	1/20

Megjegyzés: Közfoglalkoztatás keretében dolgozó munkatárs: 1 fő

1.3.Infrastrukturális helyzet

A szakképző iskolával közös használatban lévő épület beléptető jelzőrendszere jól funkcionál, így feladatellátásunk, működésünk zökkenőmentes. Épületünk állapota elfogadható állagú, a belső helyiségeket megújuló dekorációval tettük barátságosabbá, azonban az akadálymentesítés nem megoldott. Az IKT eszközök továbbra is megfelelő számban, üzemképesen állnak a szakemberek rendelkezésére. Vizsgáló és terápiás eszközök adottak. A fénymásoló cseréje

megtörtént, korszerűbb elődjétől. Iktatóprogram hiánya változatlanul nehézséget jelent. A kollégák saját autóikat használják a munkavégzéshez.

Ellátott települések: Alattyán, Jánoshida, Jászsós-szentgyörgy, Jászapáti, Jászdózsa, Jászivány, Jászkisér, Jászládány, Jászszentandrás

1.4. Nyitvatartási rend

Hétfő - Csütörtök: 7³⁰ – 16⁰⁰

Péntek: 7³⁰ – 13³⁰

2. Megvalósított szakterületi feladatok:

2.1. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2022.09.30.	gyógypedagógus h., gyógypedagógus
2.	Eredményesség-mérés/bemeneti-mérés	A beavatkozás megkezdésekor	gyógypedagógus h., gyógypedagógus
3.	Egyéni fejlesztési terv készítése	2022.09.30. A beavatkozás megkezdésekor	gyógypedagógus h., gyógypedagógus
4.	INyR vezetése	folyamatos	gyógypedagógus h., gyógypedagógus
5.	Eredményesség-mérés/kimeneti-mérés	2023.06.15. A beavatkozás lezárásakor	gyógypedagógus h., gyógypedagógus
6.	Értékelési lapok elkészítése	2023.06.15.	gyógypedagógus h., gyógypedagógus
7.	A korai fejlesztés és gondozás munkaközösség értekezletein való részvétel	folyamatos	tagintézmény-igazgató
8.	Nyári időszakra fejlesztések tervezése, megtartása	2023. június-augusztus	gyógypedagógus h., gyógypedagógus

*Időpont/Folyamatos

Korai fejlesztésbe vont gyermeklétszám: 24 fő

Ellátatlan, várólistás: 18 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

Jászberényi Tagintézmény ellátásába átkerült: 4 fő

Sikerek és nehézségek a korai fejlesztés terén:

Sikerek: Jól felszerelt, tágas fejlesztő szoba áll rendelkezésünkre az egyéni és kiscsoportos fejlesztő foglalkozásokhoz. A gyámokkal sikeres az együttműködés a nevelt gyermekek ügyeiben, valamint a szülőkkel, nevelőszülőkkel, akik segítőkészen, együttműködően állnak a terápiához. Pozitívabb eredmények születtek azon beavatkozások során, ahol a családi bevonódás a szülői kompetencia növelése sikeresen megtörtént.

Nehézségek: Az ellátásba érkező gyermekek egy része igen komplex eset, többféle orvosi diagnózissal érkeztek, pre- és perinatális anamnézisének jelentősen terhelt. A családok többsége

vidéki, tömegközlekedéssel járt, az órarendet igazítani kellett a buszok indulásához. Magas a nevelőszülőnél elhelyezett gyermekek aránya. A fejlesztés folyamatosságát, a kitűzött egyedi célok megvalósulását nehezítették az esetleges hiányzások, a szülők elérhetőségének hiánya. Drasztikusan megnövekedett esetszám, ellátási nehézségek, szakemberhiány. A tanévet 18 várólistán lévő gyermekkel zárjuk.

2.2. Járási szakértői bizottsági tevékenység

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2022.09.30.	tagintézmény-igazgató
2.	Szakértői vizsgálat iránti kérelmek áttekintése, a vizsgálati igények besorolása	folyamatos	tagintézmény-igazgató
3.	BTMN diagnózissal rendelkező tanulók felülvizsgálatának tervezése, lebonyolítása	folyamatos	tagintézmény-igazgató
4.	Iskolai életmódra való alkalmassági vizsgálatok ütemezése, lebonyolítása	OH kirendelése szerint meghatározott időpontokban – folyamatos	tagintézmény-igazgató
5.	Szakértői vizsgálatok végzése, szakértői vélemények elkészítése	folyamatos	gyógypedagógus, pszichológus
6.	Hivatalból történő felülvizsgálatok nyomon követése	folyamatos	tagintézmény-igazgató
7.	INYP vezetése	folyamatos	gyógypedagógus, pszichológus, tagintézmény-igazgató
8.	Félévi statisztika, beszámoló elkészítése	2023.02.03.	gyógypedagógus, pszichológus, tagintézmény-igazgató
9.	A következő évi kötelező kontrollvizsgálatokhoz tájékoztató levél kiküldése intézmények részére.	2023.03.14.	tagintézmény-igazgató
10.	Tanév végi statisztika, beszámolók elkészítése	2023.08.31.	gyógypedagógus, pszichológus, tagintézmény-igazgató
11.	Az esetleges elmaradt kontrollvizsgálatok befejezése.	2023.07.01-08.31.	gyógypedagógus, pszichológus, tagintézmény-igazgató

*Időpont/Folyamatos

Vizsgálat alapján készült szakértői vélemények száma: 266
 ebből aktuális állapot: 143
 felülvizsgálat: 118
 soron kívüli: 5

OH kirendelés alapján végzett IÉV vizsgálat: 60

Vizsgálat nélkül, orvosi lelet, zárójelentés alapján készült szakértői vélemények száma: 11

Kiegészítő logopédiai vizsgálatok száma: 17

Várólistás: 55

ebből folyamatban lévő: 20

meg nem kezdett: 35

Meg nem jelenés miatt lezár: 7

Fellebbezések száma a tanév során: 1

Sikerek és nehézségek a szakértői bizottsági tevékenység terén:

Sikerek: A tanévben jó aránnyal érkeztek a kliensek az első vagy második megadott időpontra, köszönhetően a partnerintézmények, a Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ segítő, támogató munkájának. A tanév során és a nyár folyamán a szakértői vizsgálatok magas óraszámában megvalósultak. Köszönettel tartozom a Jászberényi Tagintézmény igazgatójának és két szakemberének, hogy szakértői bizottsági tevékenység terén segítséget nyújtottak júliusban. A pályakezdő munkatársak a kezdeti nehézségek ellenére sem veszítették el motiváltságukat.

Nehézségek: Egyre több esetben nem volt vizsgálható a gyermek, képességeit reálisan nem lehetett megítélni. Nehézség a hiányosan kitöltött felterjesztések, információszegény pedagógiai jellemzések, valamint sok esetben a megadott szülői telefonszámok nem élnek. Az új munkatársaknál a vizsgálati protokoll megfelelő alkalmazása mellett, a szakértői vélemények szakszerű megírása, diagnosztizálás okozott nehézséget, de a megfelelő kollegiális támogatással sikerült ezeken a nehézségeken átlendülni. Számukra a vizsgálatok vezetése, valamint a szakértői vélemények megírása több időt vett igénybe. Az orvosi diagnózis alapján elkészített szakértői véleményeket a tagintézmény-igazgató készítette (szakemberhiány miatt), mely jelentős többletmunkát és időt vett igénybe a kötelező feladatellátás mellett.

2.3. Nevelési tanácsadás (Az éves munkaterv szerint)

Ssz.	Feladat	Megvalósulás	Felelős
1.	Bejelentkezések, pszichés esetek, kérelmek áttekintése, fogadása, ütemezése	2022.szeptembertől folyamatos	pszichológus
2.	Órarend kialakítása, terápiák biztosítása	folyamatos	pszichológus
3.	A kliens ellátásában érintett kollégákkal team munka, esetenként társintézményekkel megbeszélés	folyamatos	pszichológus
4.	Adminisztráció, INYR vezetése	folyamatos	pszichológus
5.	Folyamatos kapcsolat fenntartása a terápiában résztvevő gyermekek szüleivel	folyamatos	pszichológus
6.	Félévi beszámoló, statisztikai adatok elkészítése	2023.02.03.	pszichológus
7.	Nevelési tanácsadás szakmai munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel, kollégák tájékoztatása az információkról	folyamatos	pszichológus
8.	Továbbképzések figyelése, azon való részvétel	folyamatos	pszichológus
9.	Tanév végi beszámoló elkészítése, statisztika, INYR zárása	2023.08.31.	pszichológus

*Időpont/Folyamatos

A nevelési tanácsadás keretében ellátott **összesített** gyermeklétszám: 39 fő,

Pszichológiai ellátás:

Tanácsadásba vont: 0 fő

Gondozás: 35 fő, lemorzsolódott: 7 fő

Ellátatlan, várólistás 7 fő

Gyógypedagógiai ellátás: 4 fő

Tanácsadásba vont: 4 fő

Fejlesztés: 0 fő, lemorzsolódott: 0 fő

Ellátatlan, várólistás 0 fő

Fejlesztőpedagógiai ellátás: 0 fő,

Tanácsadásba vont: 0 fő

Fejlesztés: 0 fő, lemorzsolódott: 0 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Sikerek és nehézségek a nevelési tanácsadás terén:

Sikerek: Több pozitív visszajelzést is kapott a pszichológus a munkáját illetően az ellátott gyermekek gondviselőitől, valamint a kliensek szívesen vettek részt a gondozásban. A nevelési tanácsadás a korai fejlesztésben zökkenőmentesen, támogató nexussal valósult meg a szülők részéről is.

Nehézségek: A tünetek alapján megállapítható, hogy leggyakrabban szocializációs problémák, környezeti hatások, nevelési nehézségek, magatartás problémák, szorongás miatt kértek a szülők a tanácsot vagy beavatkozást. Megfigyelhető, hogy a komplex tünetekhez gyakran tanulási probléma is társult, így a gyermek ellátása több szinten zajlott. Nehezítette a munkát, hogy előfordultak lemondások és meg nem valósult órák (amikor a kliens nem jött, nem jelzett).

2.4. Logopédiai ellátás (Az éves munkaterv szerint)

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2022.09.30.	logopédusok
2.	A hátralévő logopédiai szűrések előkészítése, szervezése	2022.09.	logopédusok
3.	A logopédiai szűrés lebonyolítása, statisztikájának elkészítése	2022.10.15.	logopédusok
4.	A logopédiai szűrést követő vizsgálatok elvégzése	2022.10.15.	logopédusok
5.	Terápiák biztosítása, vizsgálatok végzése, adminisztratív feladatok, beszámolók elkészítése	folyamatosan a tagintézményi munkatervvel összhangban	logopédusok
6.	Félévi beszámoló, statisztikai adatok elkészítése	2023.02.03.	logopédusok
7.	INYR vezetése	folyamatos	logopédusok
8.	Előadások tartása, szülői értekezleten való részvétel igény szerint	igény szerint	logopédusok
9.	A logopédiai munkaközösség értekezletein való részvétel	folyamatos	logopédusok
10.	Logopédiai vizsgálatok igény esetén	folyamatos	logopédus

11.	Szülő és pedagógus tanácsadás, konzultáció	folyamatos	logopédusok
-----	--	------------	-------------

*Időpont/Folyamatos

Szól-e? szűrővizsgálatok száma: 390 fő

KOFA szűrővizsgálatok száma: 356 fő

Logopédiai ellátásba vont gyermeklétszám: 218 fő

Tanácsadásba vont: 0 fő

Terápiás ellátás: 218 fő

Ellátatlan, várólistás: 116 fő

Lemorzsolódott: 3 fő

Sikerek és nehézségek a logopédiai ellátás terén:

Sikerek: Az elmúlt évekhez hasonlóan zökkenőmentesen zajlottak a logopédiai szűrések és részletes vizsgálatok mind a 3, mind az 5 éves korosztálynál. Minden óvodában megfelelőek a körülmények, együttműködők, segítőkészek a kollégák. A szülők esetében változó a hozzáállás. Vannak, akik nagy figyelmet fordítanak a terápiára, rendszeresen gyakorolnak.

Nehézségek: A gyermekek teljesítménye évről évre gyengébb, egyre több gyermek esetében indokolt a logopédiai terápia. Sajnos szakember hiány miatt nagyobb létszámú az ellátatlan, várólistás gyermekek száma. Előfordul azonban, hogy hetekig nincs füzet, csak a foglalkozásokon haladunk, ami nagyon kevés. Egyre nehezebb a gyermekek motiválása, mert feladattudatuk, feladattartásuk gyenge. Az informatikai eszközök túlzott használata a legtöbb esetben hátráltató tényező. Nehézséget jelentett még az év során a sok hiányzás, kevésbé lehetett a terápiába folyamatot beletenni. Jászszentandrás település óvodája nem rendelkezik fejlesztő szobával, a foglalkozásokat az igazgatói szobában, illetve ahol lehetőség adódott, ott kellett megtartani, mely nem ideális a logopédiai terápiára.

2.5. Gyógytestnevelés (Az éves munkaterv szerint)

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2022.09.30.	gyógytestnevelők
2.	Kapcsolatfelvétel a védőnőkkel, gyermekorvosokkal, intézmény-vezetőkkel	2022. augusztus-szeptember	gyógytestnevelők
3.	A gyógytestnevelés feladatellátás megszervezése	2022.09.15.	gyógytestnevelők
4.	A gyógytestnevelésre utalt gyermekek, tanulók speciális egészségügyi célú testnevelési foglalkoztatása	folyamatos	gyógytestnevelők
5.	A tanulók hiányzásainak összesítése és megküldése az oktatási intézményeknek heti rendszerességgel.	folyamatos	gyógytestnevelők
6.	Aktív közreműködés a megyei munkaközösség munkájában.	folyamatos	gyógytestnevelők
7.	A szakmai dokumentáció folyamatos naprakész vezetése.	folyamatos	gyógytestnevelők
8.	INyR vezetése	folyamatos	gyógytestnevelők
9.	Gyógytestnevelési feladatellátás dokumentációjának ellenőrzése, félévi beszámoló elkészítése	2023.02.03.	gyógytestnevelők,

10.	Éves beszámoló elkészítése, megvalósítás ellenőrzése	2023.06.15.	gyógytestnevelők, tagintézmény-igazgató
-----	--	-------------	---

*Időpont/Folyamatos

A gyógytestnevelésbe vont tanulólétszám: 154 fő

Ellátatlan: 21 fő

Lemorzsolódott: 6 fő

Sikerek és nehézségek a gyógytestnevelés terén:

Sikerek: Több középiskolás tanuló életvitelét már befolyásolja betegsége, ők szívesen vesznek részt a délutáni foglalkozásokon. Sőt otthonra házi feladat gyakorlatokat is kérnek. Az általános iskolában a tanulók egy része késő délutánig van az iskolában, ezért könnyebb bevonni őket a mozgásba. Többségük lelkesen vesz részt a foglalkozásokon, szeretnek együtt kisebb csoportokban mozogni. A gyógytestnevelés jövője szempontjából azt látható, hogy a kisgyermekkorban elkezdett sajátos foglalkozást hosszú távon könnyebb beépíteni az életvitelükbe, mintha később csak a serdülő korban találkoznak a gyógytestnevelés mozgásanyagával. Mind a hat intézményben szoros együttműködés van az iskola egészségügyi szolgálat és a testnevelők – gyógytestnevelők között. A pedagógus munkatársak támogatóan állnak a gyógytestnevelés foglalkozásokhoz, még ha a délutáni foglalkozások rendjébe is ütközik alkalmanként.

Nehézségek: A középiskolás tanulóknak a kevésbé súlyos eseteket kivéve, nincs megfelelő egészségtudatuk. Amely elváltozás az életvitelét jelenleg még nem akadályozza, amit még a szervezet képes kiegyenlíteni, ott nem veszik olyan komolyan a gyógytestnevelés fontosságát. Kevésbé jó tapasztalat, hogy a szakképzésben tanulók között nagyobb az érdektelenség. Jellemző rájuk, hogy a tanuláshoz is motiválatlanul állnak hozzá. Általános iskolában magas az elhízott gyermekek száma, jelentős a hanyag tartás, bokasüllyedés és lúdtalp előfordulási aránya.

2.6 Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás

Szakember hiányában nem tervezhető.

2.7 Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása (Az éves munkaterv szerint)

Szakember hiányában nem tervezhető.

2.8 Ellátotti adatok összesítő táblázata

Szakterület	Összes ellátott/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	24
Járási szakértői bizottsági tevékenység	337
Nevelési tanácsadás	39
Logopédia ellátás	218
Gyógytestnevelés	154
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	-
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	-

3. Általános szakszolgálati feladatok:

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	Munkaterv elkészítése	2022.08.17.	tagintézmény-igazgató
2.	Munkaterv ismertetése, elfogadtatása, továbbítása a Főigazgatóság felé	2022.08.23.	tagintézmény-igazgató
3.	Megbízási szerződéssel alkalmazott munkatársak aktualizálása	2022.08.31.	tagintézmény-igazgató
4.	Munkavégzéshez szükséges nyomtatványok, eszközök, vizsgálati anyagok számbavétele	2022.08.31.	tagintézmény-igazgató
5.	Tanévzáró - Tanévnyitó értekezlet	2022.08.31.	tagintézmény-igazgató, munkatársak
6.	Órarendek elkészítése, foglalkozások, ellátások megszervezése, beindítása	2022.09.	tagintézmény-igazgató, szakalkalmazottak
7.	Szakterületi folyamatszabályozások áttekintése	2022.09.23.	tagintézmény-igazgató
8.	Jogszabályi változások követése	folyamatos	tagintézmény-igazgató, szakalkalmazottak
9.	Szakmai munkaközösségek team munkájába való bekapcsolódás, a foglalkozásokon való részvétel	folyamatos	tagintézmény-igazgató, szakalkalmazottak
10.	Heti rendszerességgel team (keddenként 13.00-15.00)	folyamatos	tagintézmény-igazgató
11.	Értekezleteken, rendezvényeken való részvétel	folyamatos	tagintézmény-igazgató, szakalkalmazottak
12.	INYSR folyamatos feltöltése	folyamatos	szakalkalmazottak
13.	Központi statisztika elkészítése	2022.09.30.	tagintézmény-igazgató
14.	Szakmai kapcsolattartás a Jászapáti járás köznevelési intézményeivel, az intézmény partnereivel	folyamatos	tagintézmény-igazgató
15.	A „ <i>Szülők éve</i> ” keretében fórumokon, műhelyfoglalkozásokon, rendezvényeken való részvétel	folyamatos	szakalkalmazottak, tagintézmény-igazgató
16.	Írásos beszámoló elkészítése, az I. félév értékelése	2023.01.31.	szakalkalmazottak, tagintézmény-igazgató
17.	I. félév értékelése	2023.02.03.	tagintézmény-igazgató
18.	Továbbképzési program, beiskolázási terv elfogadása	2023.03.15.	szakalkalmazottak, tagintézmény-igazgató

19.	A „ <i>Szülők éve</i> ” keretében járási rendezvényeken való részvétel és helyszín biztosítása	2023. évi Pedagógiai Szakszolgálatok Hete	szakalkalmazottak, tagintézmény-igazgató
20.	A tagintézmény partneri elégedettség-mérése	2023.03.06-03.31.	tagintézmény-igazgató, szakalkalmazottak
21.	A tagintézmény eredményesség-mérése	2023.05.15.-06.15.	tagintézmény-igazgató, szakalkalmazottak
22.	Év végi szöveges beszámolók elkészítése	2023.08.31.	szakalkalmazottak, tagintézmény-igazgató
23.	Tanévzáró értekezlet	2023.09.01.	tagintézmény-igazgató, szakalkalmazottak
24.	Tanévzáró-tanévnyitó értekezlet-Szolnok	2023.09.18.	minden munkatárs

*Időpont/Folyamatos

4. Szakmai programok:

4.1. Saját műhelyfoglalkozások szülők, pedagógusok részére

Ssz	A műhelyfoglalkozás témája	Időpontja	Résztvevők száma	Felelőse
1.	Szülői fórum az iskolaérettségről „Iskolaérett a gyermekem?” beszélgetés a nagycsoportos korú gyermekek szüleivel	2022. szeptember Jánoshida,	14	Tóthné Répási Anett
2.	Szülői fórum az iskolaérettségről „Iskolaérett a gyermekem?” beszélgetés a nagycsoportos korú gyermekek szüleivel	2022. november Jászsószentgyörgy	10	Tóthné Répási Anett
3.	Bemutató foglalkozás, tanácsadás logopédusok által a korai fejlesztésben részesülő nem vagy alig beszélő gyermekek szüleinek	2023. január	10	logopédusok
4.	Fogadóóra (logopédia, korai fejlesztés)	2023.01.23-27. 2023.05.22-26.	40-50	logopédusok, gyógypedagógus h.

4.2. Tagintézményi saját innovációk

„Út az iskolába” képességfejlesztő tevékenységek, kiadvány terjesztése (saját műhelymunka eredményeképp összeállított kiadvány)

4.3. A megyei munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel

Munkaközösség neve	Delegált tag	Látogató tag*
Korai fejlesztés	Kisné Magyar Mária	
Szakértői bizottsági tevékenység	Kisné Magyar Mária	

Nevelési tanácsadás	Kis Nikolett	
Logopédia	Tóthné Répási Anett	Plachtinszky Beáta
Gyógytestnevelés	-	
Tehetséggondozás	-	
IÖM	Kisné Magyar Mária	
MÉM	Tóthné Répási Anett	

*Ha nincs látogató tag, az oszlop törlendő

4.4. Programok az EFOP 3.1.6 fenntartására (Az éves munkaterv szerint)

Ssz.	Rendezvény neve	Rendezvény időpontja	Rendezvény célcsoportja	Résztvevők száma
1.	Kerekasztal beszélgetés a beiskolázásról, iskolaérettségről „Iskolaérett a gyermekem?” címmel, Jánoshida településen	2022.09.13. Jánoshida	köznevelési intézmény pedagógusai, szülők	14
2.	EFOP-3.1.6-16-2017-00026 azonosító számú "Hinned kell, hogy a világ Teveled is ékes!" a Szolnoki Tankerületi Központ által kiadott Szakmai kiadványok terjesztése a Jászapáti köznevelési, közoktatási intézményeiben személyes találkozó által.	2022/2023. tanév I. félévben	köznevelési intézmény pedagógusai, szülők	változó létszám
3.	Kerekasztal beszélgetés a beiskolázásról, iskolaérettségről „Iskolaérett a gyermekem?” címmel, Jászsószentgyörgy településen a köznevelési intézmény pedagógusaival és a szülőkkel.	2022.11.04. Jászsószentgyörgy	köznevelési intézmény pedagógusai, szülők	10
4.	EFOP-3.1.6-16-2017-00026 azonosító számú "Hinned kell, hogy a világ Teveled is ékes!" a Szolnoki Tankerületi Központ által kiadott Szakmai kiadványok terjesztése a Jászapáti Járás köznevelési, közoktatási intézményeiben személyes találkozó által.	2022/2023. tanévben folyamatos	köznevelési intézmény pedagógusai, szülők	változó létszám

4.5. A „Szülők Éve” tematikus év megvalósult programjai

Ssz.	Rendezvény megnevezése	Rendezvény időpontja	Célcsoportja, résztvevők száma	Felelőse(i)
1.	Szülői fórum az iskolaérettségről	2022.09.13. Jánoshida	14	Tóthné Répási Anett

	„Iskolaérett a gyermekem?” beszélgetés a nagycsoportos korú gyermek szüleivel			
2.	Szülői fórum az iskolaérettségről „Iskolaérett a gyermekem?” beszélgetés a nagycsoportos korú gyermek szüleivel	2022.11.04. Jászalsószent györgy	10	Tóthné Répási Anett
3.	Bemutató foglalkozás, tanácsadás logopédusok által a korai fejlesztésben részesülő nem vagy alig beszélő gyermek szüleinek	2023.01.24.	10	logopédusok
4.	Fogadóóra (logopédia, korai fejlesztés)	2023.01.23- 27. 2023.05.22- 26.	40-50	logopédusok, gyógypedagógus h.

4.6. Összesített eseménynaptár (Az éves munkaterv szerint)

Ssz.	Tevékenység, program megnevezése	Megvalósulás*	Résztevők célcsoportja és létszáma
1.	Tagintézményi tanévzáró, tanévnyitó értekezlet	2022.08.23.	munkatársak, szakalkalmazottak
2.	Tanévzáró – Tanévnyitó értekezlet, Szolnok	2022.08.31.	munkatársak, szakalkalmazottak
3.	Szülői fórum az iskolaérettségről, Jánoshida „Iskolaérett a gyermekem?” beszélgetés a nagycsoportos korú gyermek szüleivel	2022.09.13.	köznevelési intézmény pedagógusai, szülők, szakalkalmazott
4.	Szülői fórum az iskolaérettségről, Jászalsószentgyörgy „Iskolaérett a gyermekem?” beszélgetés a nagycsoportos korú gyermek szüleivel	2022.11.04.	köznevelési intézmény pedagógusai, szülők, szakalkalmazott
5.	Találkozás a Mikulással a korai fejlesztésben részesülő gyerekeknek	2022.12.05-08.	korai fejlesztésben részesülő gyerekek, szülők, gyógypedagógusok
6.	Mikulásváró a logopédiában	2022.12.05-08.	logopédia terápiában részesülő gyerekek, logopédusok
7.	Bemutató foglalkozás, tanácsadás logopédusok által a korai fejlesztésben részesülő nem vagy alig beszélő gyermek szüleinek	2023.01.24.	korai fejlesztésben részesülő gyerekek, szülők, logopédusok
8.	Félévi értekezlet, beszámoló	2023.02.03.	munkatársak, szakalkalmazottak
9.	Fogadóóra (logopédia, korai fejlesztés)	2023. 01.23-27.	szülők, szakalkalmazottak

10.	Fogadóóra (logopédia, korai fejlesztés)	2023.05.22-26.	szülők, szakalkalmazottak
11.	Szülői fórum a korai ellátásról, gondozásról, lehetőségekről	2023.05.16.	szülők, gyógypedagógusok
12.	„Ringató foglalkozás” a korai fejlesztésben részesülő gyerekek és szüleik számára	2023.05.17.	előadó, korai fejlesztésben részesülő gyerekek, szülők, gyógypedagógus h.
13.	Tagintézményi kirándulás-Eger	2023.06.01.	szakalkalmazottak
14.	Pedagógusnap	2023.06.13.	munkatársak, szakalkalmazottak

*Időpont/Folyamatos

5. Ellenőrzések:

5.1. Vezetői belső ellenőrzések

Ütemezett ellenőrzések

A 2022/2023. tanév I. és II. félévében minden főállású szakalkalmazott, valamint megbízási szerződéssel foglalkoztatott munkatárs (12 fő), ellátott szakterületei vezetői ellenőrzése megtörtént, mely a szakmai adminisztráció, dokumentáció és az INYR vezetésére irányult. A tanévben a tapasztalatok megfogalmazására, ismertetésére összesen 28 db intézkedési terv készült.

Folyamatosan végzett ellenőrzési feladatok

A szakértői vélemények elkészítésének ellenőrzése. A tagintézményi programok, a szakterületek ütemezett feladatai megvalósulásának és munkaterv teljesítésének ellenőrzése. A tagintézmény belső rendezettségének, tisztaságának és a higiénés szabályoknak megfelelés, biztonságos működés ellenőrzése. A munkarend, órarendek pontos betartásának ellenőrzése. Az esetforgalom ellenőrzése heti rendszerességgel. Megbízási szerződéssel foglalkoztatott munkatársak óraszámainak, munkagazolásainak ellenőrzése. Az INYR vezetés vezetői ellenőrzése az intézményi belső szabályzat szerint működik. Ügyviteli, adminisztrátori tevékenység ellenőrzése. A biztonságos működés ellenőrzése, tisztaság, higiéniai szabályok betartása.

5.2. A Főigazgatóság belső ellenőrzésének megállapításai (kiemelkedő, fejlesztésre szoruló területek tömör felsorolása):

Félévkor:

Kiemelkedő:

- A vizsgálati protokollnak és JNSZMPSZ Folyamatok Leírása Kézikönyvének megfelelés szintje: „A tagintézmény-igazgató a tervezési, szervezési és megvalósítás-ellenőrzési feladatának eleget tett, a tagintézményben megtapasztalt szakértői vélemény készítési gyakorlat a jogszabálynak, a szakmai protokollnak és a Folyamatok Leírása Kézikönyvének megfelel, korrekcióra nincs szükség.”
- Heti óraszámok tervezése, a megvalósítás vezetői követése és a hiányok pótlására tett intézkedések. Az óraszám követő egységes formanyomtatvány használata igényes, precíz, naprakész.
- Nevelési tanácsadás INYR vezetése szakszerű, a szabályzatnak megfelelően történik.

- A szakértői bizottsági tevékenység szakterület szakmai dokumentáció ellenőrzése, a határidők betartása, a szakértői vélemények formai és tartalmi ellenőrzése során „az átnézett dokumentáció vezetése az eddigieknek megfelelően pontos, precíz, formailag és tartalmilag is a szakmai igényességet mutatja.”

Fejlesztendő területek:

- A gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás szakterületen az INYR vezetése során egy, a szakértői bizottsági tevékenységnél három, adminisztrációs hiba szorult korrekcióra.

6. Önértékelés, tanfelügyelet, minősítő vizsga és eljárás

6.1. Önértékelés

Pedagógus és vezetői önértékelések

Ssz.	Az önértékelt szakember neve	Az önértékelés időpontja	S=Sikeres Ns=Nem sikeres
1.	Kisné Magyar Mária (vezetői)	2022.11.16.	S
2.	Kisné Magyar Mária (pedagógus)	2023.04.19.	S

Tagintézményi önértékelések (nem volt)

6.2. Tanfelügyeleti ellenőrzés (nem volt)

6.3. Minősítő vizsga, minősítési eljárás

Ssz.	Minősítő vizsgán/minősítési eljárásban részt vevő szakember neve	A minősítés időpontja	Célfokozat	S=Sikeres Ns=Nem sikeres
1.	Tóthné Répási Anett	2022.10.06.	Pedagógus II.	S

7. Egyéb:

7.1. Kapcsolattartás

Belső kapcsolatok:

A Főigazgatósággal közvetlen napi kapcsolattartás e-mail, telefon formájában, mely segítette a gyors információáramlást. Megyei Szakértői Bizottsággal szoros együttműködés főként a korai fejlesztésben részesülő gyermeket érintő kérdésekben. Igazgatótanács, munkaközösségi értekezleteken való részvétel online kapcsolódva vagy személyesen. JNSZMPSZ Tagintézményeivel törekszünk a megfelelő szakmai kapcsolat kialakítására, ápolására. Kollégák között az információáramlás, átadás, többcsatornás rendszerben folyamatos. Gyakori esetmegbeszélések.

Külső kapcsolatok:

- Jászapáti Járás köznevelési intézményei

- Jászapáti Város Önkormányzata
- Jászberényi Tankerületi Központ
- Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Országos hatáskörű Tagintézményei
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat
- Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ
- Védőnői Szolgálat
- Gyermekneurológiai, gyermekpszichiátriai szakrendelés

7.2. Környezetvédelmi, környezettudatosságot, fenntarthatóságot célzó intézkedések

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Veszélyes hulladékok megfelelő kezelése	Környezetszennyezés megelőzése	Környezetvédelem	alkalmazottak
2.	Elektromos áram, fűtés, víz takarékos használata	Energiapazarlás megelőzése	Energiatakarékosság	alkalmazottak
3.	Mérsékelt, indokolt nyomtatás, elektronikus adattárolás	Energia és papírtakarékosság	Papírtakarékosság	alkalmazottak
4.	Szelektív hulladékgyűjtés bevezetése	Szelektív hulladékgyűjtés	Kevesebb kommunális hulladék	alkalmazottak
5.	Takarékossági terv elkészítése	Áramfelhasználás, fűtés, gázfogyasztás, vízfogyasztás, tisztítószeres, papírhasználatra irányuló takaréklás	Kevesebb energiafogyasztás, hulladék	alkalmazottak

7.3. Munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatok

Ütemezett feladatok

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Munkavédelmi felelős	Igazgató/helyettes
1.	Munka, tűz és balesetvédelmi oktatás – Tisza Park Kft.	Munka, tűz és balesetvédelem	Szabályok betartásával problémamentes működés	Mihályi Anna	Kisné Magyar Mária

2.	Meghibásodások, tűz, baleset jelzése a munkahelyi vezető felé, jegyzőkönyv elkészítése	Munka, tűz és balesetvédelem	Problémamentes működés helyreállítása	Mihályi Anna	Kisné Magyar Mária
3.	Ellenőrzi a munkakörülmények biztonságos feltételeit, az utasítások betartását, munka, tűz és balesetvédelmi intézkedések betartását	Munka, tűz és balesetvédelem	Szabályok betartásával problémamentes működés	Mihályi Anna	Kisné Magyar Mária
4.	Ellenőrzi a védőfelszerelések, védőruhák használatát	Munka, tűz és balesetvédelem	Szabályok betartásával problémamentes működés	Mihályi Anna	Kisné Magyar Mária

Egyéb, szükségessé vált intézkedések

7.4. Továbbtanulói adatok szakvizsga (milyen), egyéb, pl. mesterképzés, új szak, stb.

Ssz.	Kolléga neve	Képzés típusa	Képző intézmény	Évfolyam
1.	Plachtinszky Beáta	alapképzés – gyógypedagógia szak – logopédia és pszichopedagógia szakirány	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem	4.

7.5. Továbbképzéseken, tanfolyamokon való részvétel

Ssz.	Szakember neve	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés szervezője
1.	Kisné Magyar Mária	Analitikus Neurofeedback és biofeedback tanfolyam	Magyar Analitikus Neurofeedback és biofeedback Társaság Budapest
2.	Kis Nikolett	Világjáték Képzés	Budapest- Polcz Alaine Alapítvány
3.	Kis Nikolett	Játékterápia képzés: bevezető modul, 1. modul, 2. modul	Vadaskert Alapítvány - online
4.	Plachtinszky Beáta	MLSZSZ LogoTe 2022 online szakmai nap – Hadarás- Dadogás	online; 2022.09.24 MLSZSZ LogoTe

7.6. Külső rendezvényeken való munkatársi részvétel

Rendezvények és résztvevők felsorolása, a hasznosulás rövid elemzése (országos, regionális, megyei, Tankerületi Központi, egyéb – itt az online konferenciák is)

Ssz	Rendezvény neve	Időpontja	Résztvevők száma
1.	„A gyermekkor és a felnőttkori életminőség összefüggései” – interdiszciplináris hibrid konferencia	2022.09.15.	2 fő
2.	Jászapáti Család és Gyermekjóléti Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálat jelzőrendszeri értekezlet	2022.11.09.	1 fő
3.	Jászapáti Család és Gyermekjóléti Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálat éves tanácskozás	2023.03.28.	1 fő

7.7. Fogadott főiskolai hallgatók

Ssz.	Felsőoktatási intézmény neve	Hallgató szakja	Óraszám	Fő
1.	EKKE	logopédia	90	1
2.	ELTE BGGYK	logopédia	20	1

7.8. A tagintézmény eredményesség-mérésének eredményei

Az eredményesség mérés idején szakértői bizottsági vizsgálatok száma 24. Az eredményesség 84%, a szakértői vélemények négy kivételével határidőre elkészültek, intézkedés nem szükséges.

Az eredményesség mérés idején a logopédiai ellátásban résztvevő gyermeklétszám 192 fő. Ebből 5% csak keveset javult, 95%-nál eredményesség mutatható, intézkedés nem szükséges.

Az eredményesség mérés idején a korai fejlesztésben ellátott létszám 22 fő. Ebből keveset javult 8 fő (37%). Részben javult 9 fő, lényeges javulás 5 gyermeknél regisztrálható. Az adatok eredményességet jeleznek (63%), intézkedésre nincs szükség.

Az eredményesség mérés idején a gyógytestnevelésbe bevont tanulólétszám 154 fő.

Ebből keveset javult 18 fő (22%). A gyógytestnevelés terén részben vagy lényeges javulás tapasztalható 123 tanulónál, 13 tanuló tünetmentessé vált, eredményesség rögzíthető (88%), intézkedés nem szükséges.

7.9. A tagintézmény partneri elégedettség-mérésének eredményei

A szakértői bizottsági tevékenység terén végzett elégedettség mérés a partnerintézmények, szülők és tanulók körében: A kérdőívet kitöltők azon partnerintézmények köréből kerülhettek ki, akikkel a Jász-Nagykún-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Jászapáti Tagintézmény a szakértői bizottsági tevékenység terén együttműködik. A kérdőívet összesen 10 partnerintézmény töltötte ki (kitöltési arány: 50%). A mérési eredmények azt mutatják, hogy a tagintézmény által biztosított szakértői tevékenységgel elégedettek a partnerintézmények. Maximális elégedettséget jelez az intézmények és a szakértői bizottság közötti információáramlás, elérhetőség, kapcsolattartás. A további területek egyenletesen magas értékeket mutatnak, mind a szakértői vélemények információtartalmának felhasználhatósága tekintetében, mind a problémakezelés, szakmai segítségnyújtás terén. A szülői kérdőívet 33 szülő töltötte ki (kitöltési arány: 97%). Az eredmények magas elégedettséget mutatnak. A

tanulói kérdőívek kitöltőinek száma 9 fő, ők maximálisan elégedettek a tájékoztatással, a szakember hozzáállásával, vizsgálati környezettel, valamint a vizsgálat során újabb tapasztalatokat szereztek képességeikről.

A gyógytestnevelés terén végzett elégedettség mérés a partnerintézmények, szülők és tanulók körében: A kérdőívet kitöltők azon partnerintézmények köréből kerülhettek ki, akikkel a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Jászapáti Tagintézmény a gyógytestnevelés terén együttműködik. A kérdőívet összesen 3 partnerintézmény töltötte ki, kitöltési arány: 60%. Visszajelzések alapján megállapítható az elégedettség, a tagintézmény által biztosított gyógytestnevelés tevékenység területén. A szülői kérdőívet 55 szülő töltötte ki, kitöltési arány: 36%. Az eredmények alapján egyenletesen magas elégedettség regisztrálható. A 15 tanulói kérdőív alapján megállapítható, hogy szakembereink elfogadó, barátságos légkört alakítottak ki, a tanulók a gyógytestneveléssel elégedettek. Mivel 60 tanulóból mindössze 15 tanuló töltötte ki a kérdőívet (kitöltési arány: 25%), intézkedési terv szükséges.

7.10. Intézkedési tervek

A Főigazgatóság 2021/2022 tanévi belső ellenőrzésének tapasztalatai alapján készített intézkedési terv megvalósítása

Fejleszthető területek	Megvalósított intézkedések	Az intézkedések észlelhető eredményei
Óraszámok teljesítésének követése	Az óraszám összesítő táblákat a szakemberek és a vezető minden heti összesítésnél aláírta.	Az óraszám összesítő tábla pontos vezetése, aláírással ellátva.

A Főigazgatóság 2022/2023 tanév első félévi belső ellenőrzésének tapasztalatai alapján készített intézkedési terv megvalósítása

Fejleszthető területek	Megvalósított intézkedések	Az intézkedések észlelhető eredményei
INyR vezetése - Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	Az INyR-ben az Elvégzett tevékenység leírása sorba a foglalkozás anyaga részletesen kerüljön beírásra.	Javítások ellenőrzése, INyR pontos vezetése
INyR vezetése - Szakértői bizottsági tevékenység	A „Vizsgálat/ellátás eredményének elfogadása” minden esetben kerüljön kitöltésre. A „Tevékenység leírása” sorban konkrétan a vizsgálat típusa szerepeljen. A 120 perces tevékenységeket egy tevékenységként kell rögzíteni.	Javítások ellenőrzése, INyR pontos vezetése
Logopédia – vizsgálati vélemény	A szülő kérésre készült logopédiai vizsgálati vélemények sablonját a IV.	Javítás ellenőrzése, a módosított sablon használata.

	ponttól módosítottuk a folyamatleírásban meghatározottak szerint.	
--	---	--

A 2021/2022 tanévi intézményi önértékelés eredményei alapján készített intézkedési terv megvalósítása

Fejleszthető területek	Megvalósított intézkedések	Az intézkedések észlelhető eredményei
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció területén: Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	Eseti megbeszélések tekintetében jelentkező nehézségek áthidalására részletesebb javaslattevél szükségessége, telefonos vagy online elérhetőség biztosítása az adott időpontban a szakemberek közötti kommunikációra. Szakértői bizottsági tevékenység szakterületnél, a megbízással foglalkoztatott kollégával való személyes kapcsolattartás nehézsége miatt a tervezésnél lehetőség szerint egy napra legyen betervezve komplex vizsgálat.	A nyári időszakban zökkenőmentes a komplex szakértői vizsgálatok lebonyolítása, azt követő konzultáció a diagnózis felállításában. A szakemberhiányból (gyógypedagógus) adódóan az aktív időszakban a tervezés nehezebb, mert alkalmazkodni kell a megbízásos munkatárs főállásához, időbeosztásához.
A pedagógiai működés feltételei területén: Elvárás: A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik	2022.09.01-től főállású pszichológus érkezésével a szakértői bizottsági tevékenység szakterületnél a pszichológiai vizsgálatok zökkenőmentesen zajlanak, a nevelési tanács szakterület megszervezésre került, a jelentkező kliensek száma folyamatos. Szintén 2022. 2022.09.01-től főállású logopédus hallgató érkezésével a Jászapáti Járás településeinek a logopédia ellátás biztosított. Jelenleg 8 megbízási szerződéssel foglalkoztatott szakember vesz részt a feladatellátásban. A főállású szakemberek több szakterületet látnak el. A magas esetszám miatt a leterheltség változatlanul nagy a szakemberhiány miatt. 2023.07.01-től főállású logopédus érkezett, aki a nyár folyamán aktívan részt vállalt a szakértői bizottsági tevékenységben. Szakemberek (főállású, megbízási	Jászapáti Járás valamennyi óvodai intézményében a logopédiai ellátás biztosított, zökkenőmentes. A nevelési tanácsadás, pszichés gondozás megszervezésre került. Júliustól, az érkező gyógypedagógus-logopédus bekapcsolódhatott a diagnosztizálásba.

	szerveződéssel foglalkoztatott) felkutatása, motiválása a szakszolgálati feladatellátásra.	
--	--	--

A 2021/2022 tanév partneri elégedettség-mérés eredményei alapján készített intézkedési terv megvalósítása (Az éves munkaterv szerint)

A mért területeken - gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás, logopédiai ellátás - tevékenységekre vonatkozóan, az ágazatközi szakmai együttműködés résztvevői, az intézmények és a szülők, gondviselők visszajelzései alapján minden területen teljes mértékben elégedettek a tagintézmény által biztosította szolgáltatásokkal. Az eredmény alátámasztotta a tagintézmény magas színvonalú szakmai munkáját.

A 2021/2022 tanévi beavatkozások eredményesség-mérésének eredményei alapján készített intézkedési terv megvalósítása

Fejleszthető területek	Megvalósított intézkedések	Az intézkedések észlelhető eredményei
Gyógytestnevelés	Szilágyiné Bánlaki Gabriella <i>Szent György Kat. Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, 5054 Jászalsószentgyörgy, Rákóczi út 1.</i> Az alsó tagozatban a gyógytestnevelés órák eredményesek, felső tagozatban a tanulók terheltebbek, több elfoglaltság miatt <u>nagyobb figyelmet igényel a gyógytestnevelőtől a tanulók rendszeres részvétele az órákon.</u> Urbán Ferenc <i>Jászapáti Általános és Alapfokú Művészeti Iskola, 5130 Jászapáti, István király út 12.</i> <i>Jászapáti Szent Imre Katolikus Általános Iskola. 5130 Jászapáti, Damjanich út 2.</i> A rendszeres tanulói részvétel biztosított, eredményesség várható. <i>Szent József Katolikus Elektronikai Technikum Jászapáti Tagintézménye, 5130 Jászapáti, Vasút út 4.</i> A szakiskolai tanulók között nagyobb az érdektelenség, nincs megfelelő egészségtudatuk, motiválatlanok a hibajavításra. Az intézkedések e terület fejlesztésére irányulnak. Cél, a fokozott hibajavítás, valamint a középiskolás tanulók motivációjának fenntartása. <u>Szorosabb kapcsolattartás az érintett partnerintézményekkel az eredményesség növelése érdekében.</u> Veleczki János <i>Jászapáti Gróf Széchenyi István Katolikus Gimnázium, 5130 Jászapáti, Vasút út 2.</i>	Az eredményesség mérés idején a gyógytestnevelésbe bevont tanulólétszám 154 fő. Ebből keveset javult 18 fő (22%). A gyógytestnevelés terén részben vagy lényeges javulás tapasztalható 123 tanulónál, 13 tanuló tünetmentessé vált, eredményesség rögzíthető (88%). Az intézkedések eredményességhez vezettek.

	A motiválatlanság néhány tanulónál szintén megmutatkozik. A szakiskolai és gimnáziumi tanulók esetében <u>a szakemberek jeleztek a tanulókon kívül az osztályfőnökök felé és felhívták a figyelmet a gyógytestnevelés fontosságára, egészségjavító, egészségmegőrző hatására.</u> <i>Jászsági Általános Iskola Bozóky János Általános Iskolai Tagintézmény, 5122 Jászdózsa, Széchenyi út 9.</i> Nehezen indult a tanév. Az intézmény-vezetővel több esetben egyeztettem (email, telefon), mert azt tapasztaltam, kevésbé kap hangsúlyos intézkedést a gyógytestnevelés elindítása az intézményben, így csak októberre szerveződtek meg a csoportok.	
--	---	--

7.11. A tagintézmény sikerei és nehézségei:

Sikerek	Nehézségek
- A kollektíva példaértékű, rendkívüli munkabírása, problémamegoldása, a minőségi munkavégzés, rugalmasság mind az emberi, mind a szakmai kapcsolatokban. Együttműködés a megbízásos munkatársakkal sikeres. - A Főigazgatóság elismerő belső ellenőrzési jegyzőkönyvei. - A nevelési tanácsadás szakterület beindítása, főállású pszichológus foglalkoztatása. - A kevés szakember ellenére folyamatos az ellátás a logopédia, korai fejlesztés, gyógytestnevelés, szakértői tevékenység terén. - 8 fő óraadó szakember segítette a szakszolgálati feladatellátást (2 fő a korai fejlesztés, 3 fő a gyógytestnevelés, 2 fő logopédia, 1 fő szakértői tevékenység). - 2022.11.01-től félállásban takarítónő, 2022.02.01-től közhasznú foglalkoztatott érkezése portás feladatok ellátására. - 2023 nyarán további 2 főállású munkatárs felvételére került sor (logopédus, logopédus hallgató). 2023. 09.01-től újabb 1 fő gyógypedagógus hallgató érkezik. - Az ingyenes ortopédiai szűrővizsgálat és segédeszköz felmérés tanév elején sikeres volt.	- A szakemberek leterheltsége nagy, az esetszám minden területen jelentősen növekedett. - Óvoda-iskolapszichológiai ellátást, illetve tehetséggondozást nem végez a tagintézmény. - Ugrásszerűen, jelentősen megnövekedett a korai ellátásba érkező gyermekek létszáma, szinte folyamatos érkezés volt. - Az iktatóprogram hiánya. - Internetproblémák, hibák, nincs saját internet hozzáférés. - Az egyéb (óvoda, iskola) pedagógiai területről érkező vagy pályakezdő munkatársak betanítása a szakszolgálati feladatellátásba, protokollok megismertetése többletenergiát igényel a két tapasztalt kollégától.

- Célunk az együttműködő, segítő, szakmai munkahelyi légkör megőrzése, fenntartása, építése.	
--	--

7.12. Javaslatok, kérések a következő tanévre

- SON nonverbális intelligencia-teszt
- LAPP aktív szókincsmérő teszt
- Intézményi mobiltelefon készülék
- Klímaberendezés az iroda helyiségbe
- Tisztasági festés

IV./2. JNSZMPSZ Jászberényi Tagintézménye
2022/2023. tanév

Bartusné Major Ágnes
tagintézmény-igazgató

1. Személyi feltételek

1.1. Főállású munkatársak

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	4/84	4/84
Pszichológus	2/27	2/27
Logopédus	5/105	4/84
Fejlesztőpedagógus	-	-
Gyógytestnevelő	1/0 (GYES)	1/0 (GYES)
Tehetségkoordinátor	-	-
Konduktor	-	-
Szakszolgálati titkár	1/40	1/40
Gyógypedagógiai asszisztens	-	-
Kisegítő dolgozó	1/40	1/40

1.2. Nem főállású (Rész munkaidős, óraadó) munkatársak

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	-	-
Pszichológus	-	-
Logopédus	-	1/4
Fejlesztőpedagógus	-	-
Gyógytestnevelő	1/14	1/14
Tehetségkoordinátor	-	1/4
Konduktor	-	-
Gyógytornász	1/10	1/10
Szakszolgálati titkár	-	-
Kisegítő dolgozó	-	-

Megjegyzés: Közfoglalkoztatás keretében dolgozó munkatárs: 0 fő

1.3. Infrastrukturális helyzet

Eltelt a második év a tagintézményi új helyre költözése óta. A tapasztalata azt mutatja, hogy jó helyen vagyunk, mind a klienseknek, mind a szakmai stábnak sikerült megszokni az új helyet, belakni az épületet. Jelenleg felújítás alatt áll az új épületszárnyunk, melyet remélhetően szeptemberben már birtokba is vehetünk. Ennek köszönhetően kibővülünk egy irattárral, egy váró és három terápiás helyiséggel. Nehézség az internet kapacitás, mely a távolabbi helyiségekben nem elérhető. Fejlesztő és vizsgáló eszközök tekintetében az ellátottság kielégítő, az informatikai eszközök viszont vészesen amortizálódnak (laptopok).

1.4. Nyitvatartási rend

A tagintézmény az Intézmény működési rendjével azonos módon, egész évben folyamatosan működik.

A tagintézmény nyitva tartása: H - Cs: 7.30 – 16.30
P:- 7.30 – 14.00

2. Megvalósított szakterületi feladatok:

2.1. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	Eredményesség-mérés/bemeneti-mérés	A beavatkozás megkezdésekor	Esetfelelős
2.	Egyéni fejlesztési terv készítése	2022. szeptember 30./ A beavatkozás megkezdésekor	Fejlesztést végző szakember
3.	Egyéni fejlesztő naplók megnyitása	A beavatkozás megkezdésekor	Esetfelelős Tagintézmény-igazgató
4.	INYPR vezetése	Folyamatos	Fejlesztést végző szakember
5.	Eredményesség-mérés/kimeneti-mérés	2023. június 15./ A beavatkozás lezárásakor	Esetfelelős
6.	Értékelési lapok elkészítése	2023. június 15.	Fejlesztést végző szakember
7.	Hivatalból elrendelt felülvizsgálatok nyomon követése	Folyamatos	Esetfelelős
8.	Szakértői vélemény iránti kérelmek elkészítésében való közreműködés	Folyamatos/ 2023. június 30.	Esetfelelős
9.	„A Szülők Éve keretében” Családi napkorai fejlesztésben részt vevők részvételével	2023. június 16.	Fejlesztést végző szakember

*Időpont/Folyamatos

Korai fejlesztésbe vont gyermeklétszám: 22 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Lemorzsolódott: 1 fő

Sikerek és nehézségek a korai fejlesztés terén

Sikerek: A tárgyi- és infrastrukturális feltételek a szakszolgálati feladatellátás megvalósulásához továbbra is optimálisak.

A korai fejlesztés keretében történő mozgásfejlesztést e tanévtől gyógytornász szakember végzi; így a feladatellátás a konduktor szakember távozása után is folyamatos, a szolgáltatás továbbra is elérhető a gyermekek és szüleik számára.

A korai fejlesztés területén a mozgásfejlesztés, a komplex gyógypedagógiai fejlesztés mellett logopédiai, tiflopedagógiai és szurdopedagógiai és ellátás is történik. A gyermekek ellátásának

megszervezése, az ellátás biztosítása a jogszabályoknak megfelelően, magas szakmaisággal és kliensközpontúan történik.

Nehézség: A korai fejlesztés indokoltságának, az ellátásra való jogosultság megítélésére különböző szempontok alapján történik az egészségügy és a köznevelés területén. Prevenció vs. rehabilitáció? A szakmai szempontokon kívül figyelembe kell venni az erőforrásokat; a szakemberek létszáma, kapacitása jelenleg elsősorban a rehabilitációval összefüggő feladatok ellátását teszik lehetővé.

A korai fejlesztés területén növekszik azoknak a gyerekeknek a száma, akik életkoruk és akár képességeik alapján is részt vehetnének óvodai nevelésben, azonban a szobatisztaság hiánya miatt az intézmények elutasítják felvételüket. Ezek a gyermekek kénytelenek az óvodai nevelést korai fejlesztésben teljesíteni, holott a gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás célja elsősorban nem ez. A gyermekek szociális készségeit, mint a szobatisztaság, önállóság, az étkezés, öltözködés stb. éppen a közösségi nevelés mozdíthatná elő. A jogszabályi háttér a „szobatisztaság” kérdésében kevésbé egyértelmű, erre hivatkozva sem megerősíteni, sem megkérdőjelezni nem tudjuk az óvodák gyakorlatát, akik saját házirendre, illetve ÁNTSZ rendelkezésre hivatkoznak.

2.2. Járási szakértői bizottsági tevékenység

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2022. szeptember 30.	tagintézmény-igazgató
2.	BTMN diagnózissal rendelkező tanulók felülvizsgálatának tervezése, lebonyolítása	2022. szeptembertől folyamatos	tagintézmény-igazgató helyettes
3.	OH kirendelés alapján végzett iskolai életmódra való alkalmassági vizsgálatok ütemezése, lebonyolítása	2023. január 1- március 30.	tagintézmény-igazgató helyettes
4.	Szakértői vizsgálatok végzése, szakértői vélemények elkészítése	2022. szeptembertől folyamatos	tagintézmény-igazgató helyettes
5.	INZR vezetése	Folyamatos	tagintézmény-igazgató
6.	Eredményesség-mérés	2023. 05. 02-05. 26.	tagintézmény-igazgató

*Időpont/Folyamatos

Vizsgálat alapján készült szakértői vélemények száma: 321
 ebből aktuális állapot: 137
 felülvizsgálat: 180
 soron kívüli: 4

OH kirendelés alapján végzett IÉV vizsgálat: 104 fő

Vizsgálat nélkül, orvosi lelet, zárójelentés alapján készült szakértői vélemények száma: 2 fő
 Kiegészítő logopédiai vizsgálatok száma: 5

Várólistás: 42

Ebből folyamatban lévő: 6
 meg nem kezdett: 36

Meg nem jelenés miatt lezárt: 4

Fellebbezések száma a tanév során: 1 fő

Sikerek és nehézségek a szakértői bizottsági tevékenység terén:

Sikerek: A szülőkkel, és a vizsgálatra érkező gyerekekkel többségében eredményes az együttműködés. Szakmailag kihívást jelent a vizsgálaton megjelenő problémák sokszínűsége. A nehezebb, komplex eseteket is konstruktívan meg tudtuk oldani team munkában, hatékony szakmai együttműködéssel, közös gondolkodással, hosszú távú segítségnyújtásban gondolkodva, a szülőket is megtámogatva.

Nehézség: A nevelési-oktatási intézményekből és a szülőktől vizsgálati felterjesztések kevés informatív adattal kerülnek tagintézményünkbe, ez nemcsak az alapvizsgálatokra, hanem a felülvizsgálatokra is igaz.

2.3. Nevelési tanácsadás

Ssz.	Feladat	Megvalósulás	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2022. szeptember 30.	pszichológusok, gyógypedagógusok
2.	Nevelési tanácsadásra jelentkezők behívásának ütemezése és a terápiák megkezdése	Folyamatos	pszichológusok, gyógypedagógusok
3.	A preventív célú vizsgálat előkészítése, elvégzése, statisztikájának elkészítése	2022. október 15.	gyógypedagógusok
4.	A képességfejlesztésben és a csoportos pszichés megsegítésben résztvevő gyermekcsoportok megszervezése, az órarend kialakítása	2022. október 15.	pszichológusok, gyógypedagógusok
5.	A fejlesztő foglalkozások, pszichés terápiák órarend szerinti elvégzése	Folyamatos	pszichológusok, gyógypedagógusok
6.	Folyamatos kapcsolat fenntartása a fejlesztésen, terápiában résztvevő gyermekek szüleivel	Folyamatos	pszichológusok, gyógypedagógusok
7.	INYR vezetése	Folyamatos	pszichológusok, gyógypedagógusok
8.	Nyílt fejlesztő órák megtartása a fejlesztő foglalkozások színhelyéül szolgáló óvodákban, valamint a Tagintézményben a „ A Szülők Évéhez ” kapcsolódóan.	2023. 03. 30., 2023. 04. 03., 2023. 05. 09.	gyógypedagógusok
9.	Szülő-és pedagógus konzultáció biztosítása igény szerint a „ A Szülők Évéhez ” kapcsolódóan.	Folyamatos	pszichológusok, gyógypedagógusok
10.	A nevelési tanácsadás munkaközösség munkájában való részvétel	Folyamatos	pszichológusok, gyógypedagógusok
11.	Eredményesség-mérés	2023. 06.05-06. 16.	pszichológusok, gyógypedagógusok

***Időpont/Folyamatos**

A nevelési tanácsadás keretében ellátott **összesített** gyermeklétszám: 319 fő

Pszichológiai ellátás: 134 fő

Tanácsadásba vont: 45 fő

Gondozás: 89 fő, lemorzsolódott: 4 fő

Ellátatlan, várólistás 32 fő

Gyógypedagógiai ellátás: 185 fő

Tanácsadásba vont: 2 fő

Fejlesztés: 183 fő, lemorzsolódott: 3, fő

Ellátatlan, várólistás 0 fő

Fejlesztőpedagógiai ellátás: 0 fő

Tanácsadásba vont: 0 fő

Fejlesztés: 0 fő, lemorzsolódott: 0 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Sikerek és nehézségek a nevelési tanácsadás terén

Sikerek: Ismét tudtunk indítani pszichodráma csoportfoglalkozásokat. Az óvodás, kisiskolás és a kamasz csoportban dolgoztunk együtt a pszichológus kolléganőnkkel, mely által több gyermek/tanuló jutott hozzá az ellátáshoz.

Nehézség: Ebben a tanévben is magas számban kerültek hozzánk kamasz -és serdülő esetek, ahol gyakran vezető tünetek a hangulatzavarok, szorongásos panaszok, társas kapcsolati valamint alkalmazkodási nehézségek és az iskolába járás nehézségei. A gyermekjóléti szolgálattal, pedagógusokkal együtt gondolkodva igyekeztünk segíteni a klienseknek. Több gyermek esetében a nehezített pszichés állapot miatt, egyéni tanrend megállapítása vagy gyermekpszichiátriai vizsgálatok váltak szükségessé.

2.4. Logopédiai ellátás

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	Logopédiai szűrés elvégzése 5 éves korban	2022. szeptember 30.	logopédusok
2.	Logopédiai szűrés elvégzése 3 éves korban	2022. október 30.	logopédusok
3.	Szűrési adatok feldolgozása, statisztika, összesítés készítése és adminisztrálása	2022. október 30.	logopédusok
4.	A részletes logopédiai diagnosztikai alapvizsgálatok elvégzése	2022. október 30.	logopédusok
5.	A logopédiai ellátás megszervezése és a fejlesztésben részesülő gyermekek egyéni adatainak dokumentálása	Folyamatos	logopédusok
6.	A gyermekek rendszeres fejlesztése, terápiás ellátása	Folyamatos	logopédusok
7.	A gyermekekkel végzett terápiás foglalkozás idejének és anyagának a dokumentálása (INYS)	Folyamatos	logopédusok

8.	A fejlesztő munka eredményének az értékelése	2023. február 28. és 2023. augusztus 31.	logopédusok
9.	Nyílt fejlesztő órák megtartása a fejlesztő foglalkozások színhelyén szolgálo óvodákban, valamint a Tagintézményben a „A Szülők Évéhez” kapcsolódóan.	2022. 11. 07. 2023. 03. 06., 2023. 04. 03., 2023. 04. 25.	logopédusok
10.	Szülői konzultációk szervezése a „A Szülők Évéhez” kapcsolódóan. (egyéni v. csoportos)	Folyamatos	logopédusok

*Időpont/Folyamatos

Szól-e? szűrővizsgálatok száma: 429 fő

KOFA szűrővizsgálatok száma: 422 fő

Logopédiai ellátásba vont gyermeklétszám: 336 fő

Tanácsadásba vont: 5 fő

Terápiás ellátás: 331 fő

Ellátatlan, várólistás: 34 fő

Lemorzsolódott: 12 fő

Sikerek és nehézségek a logopédiai ellátás terén

Nem ez az első alkalom, hogy a logopédiai ellátás területén a szülő-gyermek csoport vezetését jelöljük meg sikerként. Idén mégis más jellegű a siker megélése, mivel párhuzamot tudunk vonni a főigazgatói pályázat által megjelölt innováció és a szülő-gyermek csoport szemlélete között. A foglalkozásokon nagy hangsúlyt kapnak a népi mondókák, höcögtetők, az ölbéli játékok. A mondókázás a foglalkozás első felében történik, és ötvözi a Kerekítő és a Ringató szemléletét, valamint kiegészül a Hömbölde elemeivel. Bízunk benne, hogy lesz lehetőség egy képzés elvégzésére ezen a területen.

Egyre több gyermek mutat a 3 éves korosztályban terápiás igényt, melyre nincs minden településen lehetőség.

2.5. Gyógytestnevelés

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2022. szeptember 30.	gyógytestnevelő
2.	Kapcsolatfelvétel a védőnőkkel, gyermekorvosokkal, intézmény-vezetőkkel	2022. augusztus-szeptember	gyógytestnevelő
3.	A gyógytestnevelés feladatellátás megszervezése	2022. szeptember 1.	gyógytestnevelő
4.	A gyógytestnevelésre utalt gyermekek, tanulók speciális egészségügyi célú testnevelési foglalkoztatása	Folyamatos	gyógytestnevelő
5.	A fejlesztő munka eredményének az értékelése	Folyamatos	gyógytestnevelő

*Időpont/Folyamatos

A gyógytestnevelésbe vont tanulólétszám: 53 fő

Ellátatlan: 0 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

Sikerek és nehézségek a gyógytestnevelés terén:

Jelenleg nincs főállású szakember ezáltal kevés az ellátott intézmény.

2.6. Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás

Nincs ellátás

2.7. Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2022. szeptember 30.	tehetségkoordinátor
2.	A tehetséggondozás tervezése, szempontjainak feltérképezése	2022. szeptember 30.	tehetségkoordinátor
3.	A gyermekek személyiség fejlődésének támogatása (önismereti csoport)	Folyamatos	tehetségkoordinátor
4.	Igény szerint megbeszélés a szülőkkel, pedagógussal, esetenként a tehetséget gondozó egyéb szakemberekkel, például edzővel, zenei szakemberrel stb.	Folyamatos	tehetségkoordinátor
5.	A tehetségazonosítás és tehetséggondozás folyamatának értékelése, visszajelzés adása a szülőnek, pedagógusnak (szóban vagy írásban)	Folyamatos	tehetségkoordinátor

*Időpont/Folyamatos

Tehetesszűrések száma: 0 fő

Visszamérések száma: 0 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Tehetség-azonosításba vont gyermeklétszám: 0 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Tehetség-gondozásba vont gyermeklétszám: 12 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

Tehetségkoordinációba vont intézmény: 2, pedagógus: 2, szülő, 12.

Sikerek és nehézségek a tehetség-azonosítás, - gondozás és -koordináció terén:

Siker: 2023. januárban sikerült szakembert találni, és heti 4 órában elindultak a tehetséggondozó csoportok.

Nehézség: A tehetesszűrés nem megoldott.

2.8. Ellátotti adatok összesítő táblázata

Szakterület	Összes ellátott/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	22
Járási szakértői bizottsági tevékenység	427

Nevelési tanácsadás	319
Logopédia ellátás	336
Gyógytestnevelés	53
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	12

3. Általános szakszolgálati feladatok:

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	Munkaterv elkészítése	2022. augusztus 17.	tagintézmény-igazgató
2.	Munkavégzéshez szükséges nyomtatványok, eszközök, anyagok, megbízási szerződések számbavétele, hivatali gépjármű felkészítése	2022. augusztus 20.	tagintézmény-igazgató
3.	2021/22-es tanév beszámolójának és a 2022/23-as tanév munkatervének tagintézményi szintű elfogadása	2022. augusztus 23.	tagintézmény-igazgató
4.	Intézményi tanévnyitó értekezleten való részvétel	2022. augusztus 31.	tagintézmény-igazgató
5.	KIR-statisztika adatszolgáltatás	2022. szeptember 30.	tagintézmény-igazgató
6.	Szakmai munkaközösségek team munkájába való bekapcsolódás, a foglalkozásokon való részvétel.	Folyamatos	tagintézmény-igazgató
7.	Team heti rendszerességgel	Folyamatos	tagintézmény-igazgató
8.	Önértékelési Munkacsoport munkájában való részvétel, az önértékelések megvalósítása	Folyamatos	tagintézmény-igazgató
9.	Értekezleteken, rendezvényeken való részvétel a Jászberényi Járás köznevelési intézményeiben igény szerint	Folyamatos	tagintézmény-igazgató
10.	EKKE gyógypedagógus-logopédus hallgatóinak mentorálása megállapodás szerint	2022/2023. tanév I., II. félév	tagintézmény-igazgató
11.	Helyi programok szervezése, lebonyolítása „A Szülők Évéhez” kapcsolódóan.	Folyamatos	tagintézmény-igazgató
12.	INYSR dokumentáció szabályzat szerinti vezetése, folyamatos feltöltése	Folyamatos	tagintézmény-igazgató
13.	Szakmai kapcsolattartás a jársági köznevelési intézményekkel, az intézmény partnereivel	Folyamatos	tagintézmény-igazgató
14.	Írásos beszámoló elkészítése, az I. félév értékelése	2023. január 15.	tagintézmény-igazgató
15.	I. félévi értekezlet megtartása	2023. február 7.	tagintézmény-igazgató
16.	Továbbképzési program, beiskolázási terv elfogadása	2023. március 15.	tagintézmény-igazgató

17.	A tagintézmény partneri elégedettség-mérése	2023. április 15-30.	tagintézmény-igazgató
18.	A tagintézmény eredményesség-mérése	2023. június 1-16.	tagintézmény-igazgató
19.	Tanévértékelő értekezlet	2023. június 22.	tagintézmény-igazgató
20.	Év végi szöveges beszámolók elkészítése	2023. augusztus 31.	tagintézmény-igazgató

*Időpont/Folyamatos

4. Szakmai programok:

4.1.Saját műhelyfoglalkozások szülők, pedagógusok részére

Ssz	A műhelyfoglalkozás témája	Idő pontja	Résztvevők száma	Felelőse
1.	„A Szülők Éve keretében” Aktivitás- és figyelemzavar témában szülői értekezlet (Jászágó óvoda)	2022. szeptember 15.	6 fő	Barna Nelli
2.	„A Szülők Éve keretében” Kamasz- és ifjúkori krízisek témában szülői értekezlet (Jászberényi Székely Mihály Általános Iskola)	2022. október 20.	22 fő	Szebeni Viola
3.	„A pedagógiai szakszolgálat felépítése, szolgáltatásai”- előadás védőnőknek	2022. október 21.	40 fő	Bartusné Major Ágnes
4.	„A Szülők Éve keretében” Aktivitás- és figyelemzavar témában szülői értekezlet (Jászberényi Gólya Óvoda)	2022. október 27.	8 fő	Barna Nelli
5.	„A Szülők Éve keretében” Aktivitás- és figyelemzavar témában szülői értekezlet (Jászberény Bercsényi M. Ált. Isk.)	2022. november 23.	34 fő	Barna Nelli

4.2. Tagintézményi saját innovációk

Az köznevelési intézményekkel való kapcsolattartás hatékonyabbá tétele céljából a munkatársak felajánlásai alapján téma kínálat kiküldése az intézményeknek, melyből igény szerint választhatnak, illetve új, őket foglalkoztató témákat is megjelölhetnek.

4.3. A megyei munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel

Munkaközösség neve	Delegált tag	Látogató tag*
Korai fejlesztés	Béres Lászlóné	-
Szakértői bizottsági tevékenység	Bartusné Major Ágnes	Rusvainé Seres Anita
Nevelési tanácsadás	Barna Nelli	Kméczik Róbert
Logopédia	Halasi-Bata Linda	Csillik Szilvia
Gyógytestnevelés	Panyi Csaba	-
Tehetséggondozás	Bartusné Major Ágnes	Szebeni Viola
IÖM	Bartusné Major Ágnes	Barna Nelli
MEM	-	-

4.4. Programok az EFOP 3.1.6 fenntartására

Ssz.	Rendezvény neve	Rendezvény időpontja	Rendezvény célcsoportja	Résztvevők száma
1.	Műhelyfoglalkozás szülőknek, pedagógusoknak-Aktivitás és figyelemzavar	2022. szeptember 15., október 20., november 23.	szülők, pedagógusok	48 fő
2.	Mószertani segédletek, eljárási anyagok átadása három partnerintézmény számára	2022. szeptember 15., október 20., november 23.	szülők, pedagógusok	6 fő

4.5. A „Szülők Éve” tematikus év megvalósult programja

Ssz.	Rendezvény megnevezése	Rendezvény időpontja	Célcsoportja, résztvevők száma	Felelőse(i)
1.	Iskolaérettségről konzultáció az érdeklődő szülőknek	2022. november-december	szülők, 10 fő	Kméczik Róbert
2.	Nyílt nap a nevelési tanácsadásban	2023. március 30., április 3., május 9.	szülők, 15 fő	Kméczik Róbert Borbás-Pintér Anita Rusvainé Seres Anita
3.	Nyílt nap a logopédiában	2022. november 8., 2023. március 6., április 3., április 25.,	szülők, 20 fő	Kutas Erna Csillik Szilvia Lakatos-Szabó Gabriella Halasi-Bata Linda
4.	Családi nap	2023. június 16.	szülők, testvérek, korai fejlesztésben részt vevő gyermekek 13 fő	Béres Lászlóné

4.6. Összesített eseménynaptár

Ssz.	Tevékenység, program megnevezése	Megvalósulás*	Résztvevők célcsoportja és létszáma
1.	Tagintézményi tanévnyitó értekezlet	2022. augusztus 23.	alkalmazottak 14 fő
2.	Intézményi tanévnyitó értekezleten való részvétel	2022. augusztus 31.	alkalmazottak 14 fő

3.	„A Szülők Éve keretében” Aktivitás-és figyelemzavar témában szülői értekezlet tartása a Jászágói óvodában	2022. szeptember 15.	szülők, pedagógusok 6 fő
4.	„A Szülők Éve keretében” Aktivitás-és figyelemzavar Jászberényi Gólya Óvoda szülői értekezlet	2022. október 27.	szülők, pedagógusok 8 fő
5.	„A Szülők Éve keretében” Kamasz-és ifjúkori krízisek Jászberényi Székely Mihály Általános Iskola	2022. október 20.	szülők, pedagógusok 22 fő
6.	„A Szülők Éve keretében” Aktivitás-és figyelemzavar Bercsényi M. Általános Iskola	2022. november 23.	szülők, pedagógusok 34 fő
7.	Évértékelő, karácsonyi ebéd	2022.december 13.	alkalmazottak, 14 fő
8.	Félévi értekezlet	2023.janur 31.	alkalmazottak, 14 fő
9.	„A Szülők Éve keretében” „Családi nap” Korai fejlesztés (többlétkötváll)	2023. június 16.	szülők, gyerekek 13 fő
10.	Csapatépítés (többlétkötváll) Feladatellátás nélküli munkanap, évértékelő	2023. június 22.	alkalmazottak 14 fő

*Időpont/Folyamatos

5. Ellenőrzések:

5.1.Vezetői belső ellenőrzések

Ütemezett ellenőrzések

A tanév folyamán három kolléga (egy fő gyógypedagógus, egy fő logopédus és egy fő pszichológus) ellenőrzésére került sor. Az ellenőrzés óralátogatással és dokumentumelemzéssel történt. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvek készültek.

Folyamatosan végzett ellenőrzési feladatok

Szakértői vélemények ellenőrzése, INYR dokumentáció ellenőrzése, egyenletes terhelés ellenőrzése. Az ellenőrzés dokumentumelemzéssel történt, melyről jegyzőkönyv készült.

5.2. A Főigazgatóság belső ellenőrzésének megállapításai:

Fejlesztésre szoruló terület:

- a tagintézményben az egyenletes terhelés biztosítása
- A feladatellátás dokumentálásában kisebb hiányosságok tapasztalhatóak.

Kiemelkedő terület:

- szakértői bizottsági tevékenység
- járási szakértői vélemények
- pedagógiai szakszolgálati szakterületek

6. Önértékelés, tanfelügyelet, minősítő vizsga és eljárás:

6.1.Önértékelés

Pedagógus és vezetői önértékelések

Ssz.	Az önértékelt szakember neve	Az önértékelés időpontja	S=Sikeres Ns=Nem sikeres
1.	Bartusné Major Ágnes	2022. december 7.	S
2.	Béres Lászlóné	2022. február 24.	S
3.	Szebeni Viola	2023. február 27.	S
4.	Kutas Erna	2023. február 22.	S

Tagintézményi önértékelések

Az önértékelés időpontja	S=Sikeres Ns=Nem sikeres
-	-

Tagintézményi önértékelés kiemelkedő és fejleszthető tevékenységei az évente értékelendő területek alapján

Kiemelkedő tevékenységek	Fejleszthető tevékenységek
-	-

6.2. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Pedagógus/vezetői tanfelügyelet

Ssz.	Tanfelügyelt szakember neve	A tanfelügyelet időpontja	S=Sikeres Ns=Nem sikeres
	-	-	-

Intézményi tanfelügyelet

A tanfelügyelet időpontja	S=Sikeres Ns=Nem sikeres
-	-

6.3. Minősítő vizsga, minősítési eljárás

Ssz.	Minősítő vizsgán/minősítési eljárásban részt vevő szakember neve	A minősítés időpontja	Célfokozat	S=Sikeres Ns=Nem sikeres
1.	Borbás-Pintér Anita	2023. február 10.	Ped.II.	S

7. Egyéb:

7.1.Kapcsolattartás

Belső kapcsolatok: Jó kapcsolatot ápolunk a Fenntartóval, a JNSZMPSZ Főigazgatósággal, a JNSZMPSZ Megyei Szakértői Bizottsággal és a JNSZMPSZ tagintézményeivel.

Külső kapcsolatok: Szakembereink jó kapcsolatot ápolnak az általuk ellátott települések pedagógusaival, a gyermekek szüleivel. Együttműködünk az Eszterházy Károly Egyetem Jászberényi Campussal, ahonnan logopédus hallgatókat fogadunk, részt veszünk az általuk szervezett rendezvényeken, valamint három kolléga oktat is.

Logopédus kolléganőnk felvette a kapcsolatot a Budapesti Korai Fejlesztő Központ zuglói telephelyével, ahol lehetőséget kapott hospitálásra, betekintést nyert a korai fejlesztésben folyó logopédiai munkába, a beszédindító terápiába.

A korai fejlesztés terén időnként nehezített a kapcsolat a szülőkön keresztül a gyermek neurológusokkal, melyhez hozzájárul az egészségügyre és a köznevelésre vonatkozó törvények eltérése. A szakorvosi vélemény alapján, dokumentumelemzéssel készített szakértői vélemények esetében még mindig nehézséget okoz, hogy a szakorvosok a szakszolgálati feladatellátásról, a korai fejlesztés tartalmi és formai megvalósulásának lehetőségeiről általában nem rendelkeznek megfelelő információval, s ez sok félreértéshez vezet. A korai fejlesztés indokoltságának, az ellátásra való jogosultság megítélése különböző szempontok alapján történik az egészségügy és a köznevelés területén.

7.2. Környezetvédelmi, környezettudatosságot, fenntarthatóságot célzó intézkedések

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Veszélyes hulladékok megfelelő kezelése	Környezetszennyezés megelőzése	Környezetvédelem	tagintézmény-igazgató
2.	Elektromos áram, fűtés, víz takarékos használata	Energiapazarlás megelőzése	Energiatakarékosság	tagintézmény-igazgató

7.3. Munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatok

Ütemezett feladatok

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Munkavédelmi felelős	Igazgató/helyettes
1.	Munka-,tűz-és balesetvédelmi oktatáson való részvétel	Baleset megelőzés	Munkahelyi baleset elkerülése	Tiszapark Kft	Bartusné Major Ágnes
2.	Munka-,tűz-és balesetvédelmi szabályok	Baleset megelőzés	Munkahelyi baleset elkerülése	Durucz Renáta	Bartusné Major Ágnes

	betartása, betartatása				
3.	Év közben jelentkező problémák azonnali jelzése, megoldása	Baleset megelőzés	Hibaelhárítás	Durucz Renáta	Bartusné Major Ágnes
4.	Munkahelyi baleset jelentése, nyilvántartása, dokumentálása	A munkahelyen vagy a munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetek kezelésére vonatkozó törvényi előírások betartása	Megfelelő dokumentáció , ügyintézés, előírásoknak való megfelelés	Durucz Renáta	Bartusné Major Ágnes
5.	A tagintézményben és lévő tűzvédelmi felszerelések felülvizsgálatának és karbantartásának figyelemmel kísérése	Az esetlegesen bekövetkező tűzeseti károk méréséklése	Az esetlegesen bekövetkező tűzeseti károk méréséklése	Durucz Renáta	Bartusné Major Ágnes
6.	Az szabályzatok érvényességének figyelemmel kísérése	A munkahelyen vagy a munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetek kezelésére vonatkozó törvényi előírások betartása	Megfelelő dokumentáció , ügyintézés, előírásoknak való megfelelés	Durucz Renáta	Bartusné Major Ágnes
7.	Az ellenőrzés során jelentkező hiányosságok pótlása	Baleset megelőzés	Baleset megelőzés	Durucz Renáta	Bartusné Major Ágnes

Egyéb, szükségessé vált intézkedések

7.4. Továbbtanulói adatok szakvizsga (milyen), egyéb, pl. mesterképzés, új szak, stb.

Ssz.	Kolléga neve	Képzés típusa	Képző intézmény	Évfolyam
-	-	-	-	-

7.5. Továbbképzéseken, tanfolyamokon való részvétel

Ssz.	Szakember neve	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés szervezője
1.	Kméczik Róbert	„Együtt agyaló”-komplex logikai társasjáték gyűjtemény készítése 120 órás akkreditált pedagógus továbbképzés	online
2.	Halasi-Bata Linda	A csecsemőkori reflexektől az idegrendszer érettségéig	online/ Budapest ELTE PPK
3.	Halasi-Bata Linda	Hospitálás a Budapesti Korai Fejlesztő Központban	Budapesti Korai Fejlesztő Központ

7.6. Külső rendezvényeken való munkatársi részvétel

Rendezvények és résztvevők felsorolása, a hasznosulás rövid elemzése (országos, regionális, megyei, Tankerületi Központi, egyéb – itt az online konferenciák is)

Ssz	Rendezvény neve	Időpontja	Résztvevők száma
1.	Kende Hanna Egyesület Trauma és prevenció című szakmai találkozó	2022. szeptember 17.	1
2.	25. éves jubileumi konferencia a JNSZMPSZ Tiszafüredi Tagintézményben	2022. október 19.	1
3.	PSZITA VI. Ritoók Magda Emlékkonferencia	2022. október 20.	1
4.	Küzdőpályán- korai fejlesztés a logopédiában	2022. december 9.	1
5.	Gyakorlati gyógypedagógia (Szakmai nap; Szervező: EKKE Jászberényi Campus Gyermeknevelési és gyógypedagógiai tanszék)	2023. január 16.	1
6.	MLSZSZ szervezésében: Nyelvi késés műhelymunka /Nyelvfejlődési késés evidencia alapú kezelésének stratégiái és módszertana/	2023. 03. 03.	2
7.	MLSZSZ szervezésében: Nyelvi késés műhelymunka /Nyelvfejlődési késés evidencia alapú kezelésének stratégiái és módszertana/	2023. január 13., március 3., április 21.	2
8.	Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykáti Tagintézmény - Szakmai Nap	2023. 04. 19.	2

9.	PTE MK LIFT Szakkollégium rendezésében előadás tartása: Firkarajz technika bemutatása.	2023. június 3.	1
----	--	-----------------	---

7.7. Fogadott főiskolai hallgatók

Ssz.	Felsőoktatási intézmény neve	Hallgató szakja	Óraszám	Fő
1.	Eszterházy Károly Egyetem Jászberényi Campus	logopédia	90	1
2.	Eszterházy Károly Egyetem Jászberényi Campus	logopédia	90	1
3.	Eszterházy Károly Egyetem Jászberényi Campus	logopédia	30	1
4.	Eszterházy Károly Egyetem Jászberényi Campus	logopédia	15	1
5.	Eszterházy Károly Egyetem Jászberényi Campus	logopédia	15	1
6.	Eszterházy Károly Egyetem Jászberényi Campus	logopédia	90	1
7.	Eszterházy Károly Egyetem Jászberényi Campus	logopédia	90	1

7.8. A tagintézmény eredményesség-mérésének eredményei

Az intézményben folyó pedagógiai szakszolgáltatás alapjaként indokolt és szükséges mértékben a kliensek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A kliens állapotváltozásának követése kötelező felülvizsgálatokkal, folyamatdiagnosztikával, illetve a szülők, köznevelési intézmények visszajelzései alapján történik.

A kliensek előrehaladásának követése a logopédiai diagnosztikában a rendeletnek megfelelően félévenként, a nevelési tanácsadásban évenként történik. A szakértői tevékenységben pedig 1, illetve 3 évente.

A korai fejlesztésben az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető.

A mért adatok alapján elmondható, hogy minden szakszolgáltatási területen 30% fölötti a lényegesen javult és a tünetmentes kliensek száma, így intézkedésre egyelőre nincs szükség. Célunk az eredményesség megtartása.

7.9. A tagintézmény partneri elégedettség-mérésének eredményei

A három mért szakszolgáltatási területen a partnereinktől a legtöbb visszajelzés az ellátott kliensek szüleitől érkezett vissza, az intézményektől kevesebb arányban, a korai fejlesztés terén pedig az ágazatközi szakmai együttműködés tekintetében nem kaptunk visszajelzést. Ez azt mutatja számunkra, hogy a legközvetlenebb kapcsolat a szülőkkel van, közvetett kapcsolatunk van az ellátott gyermekeken keresztül a köznevelési intézményekkel, és legtávolabbi kapcsolatot a korai fejlesztés terén az ágazatközi intézményekkel ápolunk.

A szülők véleményét elemezve elmondható, hogy összességében elégedettek a szakemberektől kapott tájékoztatással, a visszajelzéssel, megfelelő segítséget kapnak a gyermekekkel való otthoni foglalkozáshoz, a szakszolgáltatás felszereltsége és komfortja megfelel az igényeiknek. A szakemberek bizalmas, nyugodt, kölcsönös elfogadáson alapuló légkört alakítottak ki.

Az intézmények maximálisan elégedettek a szakemberek szemléletével, a gyermekközpontúsággal, a kommunikációval, együttműködéssel. Elégedettek a gyermekek fejlődésével, a szakemberek törekszenek a szülőkkel való együttműködésre, megfelelő tájékoztatást kapnak a szakszolgálat által nyújtott szolgáltatásokról.

A tanulók nagyon elégedettek a bizalmas, nyugodt légkörrel, a foglalkozások során kapott visszajelzéssel.

Annak ellenére, hogy a korai fejlesztés területén nem érkezett visszajelzés az ágazatközi intézményektől, a védőnőktől, családsegítővel, bölcsődével szükség esetén konzultálunk a gyermekek érdekében. A továbbiakban kiemelt feladatunk ezen intézmények elégedettségének megismerése annak érdekében, hogyan tudunk hatékonyan együttműködni a korai fejlesztés területén.

7.10. Intézkedési tervek

A Főigazgatóság 2021/2022 tanévi belső ellenőrzésének tapasztalatai alapján készített intézkedési terv megvalósítása

Fejleszthető területek	Megvalósított intézkedések	Az intézkedések észlelhető eredményei
Tehetséggondozás	A megbízással foglalkoztatott szakember INYR vezetésének ellenőrzése, a szükséges korrekció végrehajtásának megkövetelése	A szakember INYR vezetése naprakész, a szabályzatnak megfelelő

A Főigazgatóság 2022/2023 tanév első félévi belső ellenőrzésének tapasztalatai alapján készített intézkedési terv megvalósítása

Fejleszthető területek	Megvalósított intézkedések	Az intézkedések észlelhető eredményei
A tagintézményben az egyenletes terhelés biztosítása	A vezető a szakemberekkel egyeztetve, többletbehívással gondoskodik a mínusz óraszámok pótlásáról	A mínusz óraszámok megszűnése
A feladatellátás dokumentálásában kisebb hiányosságok tapasztalhatóak.	A nevelési tanácsadás területén konkrétan a foglalkozás anyaga kerüljön, ne az ellátási forma. A gyógytestnevelés területen minden tanuló ellátási lapján legalább egy tevékenységet meg kell jelölni.	Az INYR vezetése a szabályzatnak megfelelő

A 2021/2022 tanévi intézményi önértékelés eredményei alapján készített intézkedési terv megvalósítása

Fejleszthető területek	Megvalósított intézkedések	Az intézkedések észlelhető eredményei
Szülőkkel, pedagógusokkal, partnerintézményekkel folyó kommunikáció rendszeressége és hatékonysága.	Pedagógusok, szülők részére műhelymunka szervezése, tanácsadási lehetőség biztosítása az őket foglalkoztató témában. Nyílt foglalkozások szervezése.	Nagyobb érdeklődés a műhelymunkák, nyílt órák iránt.

A 2021/2022 tanév partneri elégedettség-mérés eredményei alapján készített intézkedési terv megvalósítása

A paraméterek teljesültek, intézkedési terv nem szükséges.

A 2021/2022 tanévi beavatkozások eredményesség-mérésének eredményei alapján készített intézkedési terv megvalósítása

Fejleszthető területek	Megvalósított intézkedések	Az intézkedések észlelhető eredményei
Gyógytestnevelés	A szülők aktívabb bevonása.	A tanulók érdekelttöbbé és motiváltabbá váltak

7.11. A tagintézmény sikerei és nehézségei:

Sikerek	Nehézségek
A partnerelégedettség és az eredményességmérés eredményei	
Az új helyre költözés által sem csökkent a szakszolgálati ellátás igénybe vétele	
	Nagyszámú vizsgálati igény, melyben egyre komplexebb esetek jelennek meg
	Magas pszichológiai esetszám
Jó munkahelyi légkör, elhivatott szakembergárda	
	Karbantartás megoldatlansága

7.12. Javaslatok, kérések a következő tanévre: -

IV./3. JNSZMPSZ Karcagi Tagintézménye
2022/2023. tanév

Kacsándi Bernadett tagintézmény-igazgató

1. Személyi feltételek

1.1. Főállású munkatársak

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	5 fő/88óra	5 fő/73 óra
Pszichológus	2 fő/42 óra	2 fő/42 óra
Logopédus	2 fő/10 óra	1 fő/21 óra
Fejlesztőpedagógus	1 fő/21 óra	1 fő/21 óra
Gyógytestnevelő	1 fő/21 óra	1 fő/21 óra
Tehetségkoordinátor	1 fő/8 óra	1 fő/8 óra
Szakszolgálati titkár	1 fő/40 óra	1 fő/40 óra
Kisegítő dolgozó	1 fő/5 óra	1 fő/5 óra

Amennyiben nincs átdolgozó kolléga más tagintézményből, a sor törlendő, ha pedig más végzettségű szakember az átdolgozó, úgy az annak megfelelő sor beszúrandó.

1.2. Nem főállású (Részmunkaidős, óraadó) munkatársak

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	-	-
Pszichológus	-	-
Logopédus	2 fő/18 óra	2 fő/18 óra
Fejlesztőpedagógus	-	-
Gyógytestnevelő	2 fő/6 óra	2 fő/6 óra
Tehetségkoordinátor	-	-
Konduktor	-	-
Szakszolgálati titkár	-	-
Kisegítő dolgozó	-	-

Megjegyzés: Közfoglalkoztatás keretében dolgozó munkatárs: 1 fő

1.3. Infrastrukturális helyzet

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Karcagi Tagintézménye** két telephellyel rendelkezik. Az ügyviteli helyen a feladatellátás megfelelően zajlik. Az informatikai eszközpark jó, minden munkatárs számára munkalaptop biztosított, a vizsgálati és terápiás eszközparkunk megfelelő. A tavaszi és nyári időszakban nehezíti a munkavégzést és a hatékony ellátást a fokozottan meleg idő, légkondicionáló berendezés beállítása lenne szükséges. A Városudvar gyógytestnevelési célra kialakított telephelyen az infrastruktúra fejlesztésre szorul. A salétromos falak egyre egészségtelenebb levegőt biztosítanak a feladatellátáshoz, ott az eszközpark további fejlesztésre szorul.

1.4. Nyitvatartási rend

Hétfő: 7:45-17 óráig
Kedd: 7:45-17 óráig

Szerda: 7:45-16 óráig
 Csütörtök: 7:45-16 óráig
 Péntek: 7:45-14 óráig

2. Megvalósított szakterületi feladatok:

2.1. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	A korai fejlesztés ellátás szakmai munkájának koordinálása, szakterületi teamek megszervezése, levezetése.	folyamatos	Vargáné Kerti Anikó
2.	A gyermekek foglalkozásainak beosztása, az óraszámok meghatározása.	2022.09.01.	Vargáné Kerti Anikó
3.	Mozgásfejlesztő szoba gyermekbaráttá tétele.	2022.09.01.	Rab Viktor Szabolcsné Vargáné Kerti Anikó
4.	<u>Szakterületi team:</u> „Barátkozó találkozó” ismerkedő délelőtti előkészítése, szervezése.	2022.09.13.	Vargáné Kerti Anikó Rab Viktor Szabolcsné
5.	„Barátkozó találkozó” korai fejlesztésben részesülő gyermekek és családjaik ismerkedő délelőtti. „A Szülők Éve” programsorozat része.	2022.09.27.	Vargáné Kerti Anikó Rab Viktor Szabolcsné
6.	Nyilvántartás aktualizálása a 2022/2023-as tanévre. Statisztika elkészítése.	2022.09.30.	Vargáné Kerti Anikó
7.	<u>Szakterületi team:</u> Tanévindítás tapasztalatainak megbeszélése, a megyei munkaközösségi foglalkozás témájának megosztása, megbeszélése.	2022.10.18.	Vargáné Kerti Anikó Rab Viktor Szabolcsné
8.	<u>Kihelyezett szakterületi team:</u> a „Gólyafészek Otthonban”: Az otthonban lakó gyerekek gondozása és fejlesztése a mindennapokban.	2022.11.08.	Vargáné Kerti Anikó Rab Viktor Szabolcsné
9.	<u>Szakterületi team:</u> 2022/2023-as tanév félévének értékelése, eredmények, nehézségek. Beszámoló elkészítése.	2023.01.13.	Vargáné Kerti Anikó Rab Viktor Szabolcsné
10.	A 2023/2024-es tanévben felülvizsgálatra kötelezett gyermekek felülvizsgálatának kezdeményezése, szakmai dokumentáció, kérelmek előkészítése.	2023.03.07.	Vargáné Kerti Anikó Rab Viktor Szabolcsné
11.	<u>Szakterületi team:</u> „Gólyafészek” Otthonban lakó gyerekek gondozása és fejlesztése a	2023.03.14.	Vargáné Kerti Anikó

	mindennapokban. Esetmegbeszélés az Otthon szabadidő szervezőivel.		Rab Viktor Szabolcsné
12.	<u>Szakterületi team:</u> „Játékos kavalkád” családi nap és a „Beszéljünk közös nyelvet!” kerekasztal előkészítése.	2023.04.25.	Vargáné Kerti Anikó Rab Viktor Szabolcsné
13.	„Játékos kavalkád” korai fejlesztésben részesülő gyermekek és családjaik családi délelőtti. (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása, „A Szülők Éve” keretében)	2023.05.16.	Vargáné Kerti Anikó Rab Viktor Szabolcsné
14.	„Beszéljünk közös nyelvet!” kerekasztal megbeszélés a korai fejlesztésre járó gyermekek szüleinek részvételével. (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása, „A Szülők Éve” keretében)	2023.05.30.	Rab Viktor Szabolcsné Kacsándi Bernadett Vargáné Kerti Anikó
15.	<u>Szakterületi team:</u> „Vizi manók” hét előkészítése.	2023.06.06.	Rab Viktor Szabolcsné Illyésné Nagy Olga
16.	<u>Szakterületi team:</u> A 2022/2023-as tanév munkájának értékelése, eredmények, nehézségek megfogalmazása, elemzése.	2023.06.13.	Rab Viktor Szabolcsné Vargáné Kerti Anikó
17.	„Vizi Manók” terápiás hét a korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szülei részére – vízhez szoktatási projekt „A Szülők Éve” keretében. (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása)	2023.06.26-30.	Rab Viktor Szabolcsné Illyésné Nagy Olga Gazsóné Nagy Andrea
18.	<u>Szakterületi team:</u> Szakterületi feladatterv készítése a 2023/2024-es tanév munkatervéhez.	2023.07.04.	Kacsándi Bernadett Rab Viktor Szabolcsné

*Időpont/Folyamatos

Korai fejlesztésbe vont gyermeklétszám: 30 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

(Átgondolás után a tanácsadás kivételre került.)

Sikerek és nehézségek a korai fejlesztés terén (leírás röviden, indoklással)

Sikerek:

- A gyermekek szívesen jönnek a foglalkozásokra. A szülők elmondják, hogy a gyermekeik örömmel készülődnek otthon, amikor megemlítik nekik az aznapi fejlesztést.
- Minden korai fejlesztésben részesülő gyermek állapota jelentősen javult.
- A szülőkkel és a „Gólyafészek Otthon” foglalkoztatóival jó kapcsolat alakult ki.
- Sok esetben látszik a fejlesztések alatt az otthoni gyakorlás.
- Könnyen lehetett időpontot egyeztetni a szülőkkel.

Nehézségek:

- A „Gólyafészek” Otthonban a gyakori vezetőváltás miatt nehéz a hatékony együttműködés.

2.2. Járási szakértői bizottsági tevékenység

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	A szakértői bizottsági tevékenység szakmai munkájának koordinálása, szakterületi teamek megszervezése és levezetése.	folyamatos	Kacsándi Bernadett
2.	Szakértői bizottság vizsgálati rendjének kialakítása.	2022.09.01.	Zsoldos Erzsébet Kacsándi Bernadett
3.	A szakértői bizottsági munkába újonnan bekapcsolódó kollégák belső mentorálása.	folyamatos	Kunné Monoki Andrea Kacsándi Bernadett Zsoldos Erzsébet
4.	<u>Szakterületi team:</u> A módosított folyamatszabályozás mellékleteiben szereplő dokumentumok áttekintése, sablonok aktualizálása.	2022.09.01.	Kacsándi Bernadett Zsoldos Erzsébet
5.	Helyszíni vizsgálatok ütemezése, megszervezése. (Kunmadaras)	2022.09.02.	Zsoldos Erzsébet
6.	Belső műhelyfoglalkozás: A 0 – 3 éves korú gyermekek vizsgálati protokolljának megismerése, a helyi vizsgálati protokoll összeállítása. (A korai fejlesztés munkacsoporttal közösen.)	2022.09.05.	Zsoldos Erzsébet Kacsándi Bernadett Vargáné Kerti Anikó
7.	Helyszíni vizsgálat lebonyolítása. (Kunmadaras)	2022.09.12-23.	Kacsándi Bernadett Kunné Monoki Andrea Takács Mónika Szabó Andrea Judit
8.	Statisztika elkészítése.	2022.09.30.	Kacsándi Bernadett
9.	<u>Szakterületi team:</u> A megyei munkaközösségi foglalkozás témájának megbeszélése, aktualitások, a belső mentorálási folyamatok tapasztalatai.	2022.10.11.	Kacsándi Bernadett
10.	<u>Szakterületi team:</u> 2022/2023-as tanév félévi munkájának értékelése, sikerek, nehézségek elemzése.	2023.01.13.	Kacsándi Bernadett
11.	Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítását célzó vizsgálatok ütemezése, megszervezése, az operatív feladatok elvégzése.	2023.01.15.	Vargáné Kerti Anikó Kacsándi Bernadett
12.	<u>Szakterületi team:</u> A szakmai műhelyfoglalkozás előkészítése, a megyei munkaközösségi	2023.02.21.	Kacsándi Bernadett

	foglalkozás témájának megbeszélése, aktualitások.		
13.	Helyszíni vizsgálatok ütemezése, megszervezése. (Kenderes)	2023.03.21.	Vargáné Kerti Anikó
14.	Nevelési-oktatási intézmények tájékoztatása a 2023/2024-es tanévben esedékes kötelező BTMN felülvizsgálati kérelmek tárgyában.	2023.03.31.	Vargáné Kerti Anikó Kacsándi Bernadett
15.	Helyszíni vizsgálatok lebonyolítása. (Kenderes)	2023.04.03-21.	Kacsándi Bernadett Kunné Monoki Andrea Takács Mónika Szabó Andrea Judit
16.	<u>Szakterületi team:</u> 2022/2023-as tanév munkájának értékelése, eredmények, nehézségek elemzése.	2023.06.13.	Kacsándi Bernadett
17.	Nyári vizsgálati rend elkészítése.	2023.06.15.	Vargáné Kerti Anikó
18.	<u>Szakterületi team:</u> Szakterületi feladatterv készítése a 2023/2024-es tanév munkatervéhez.	2023.07.07.	Kacsándi Bernadett
19.	A 2023/2024-es tanévre beérkezett felülvizsgálati kérelmek áttekintése, hiánypótlásokra való felkérés.	2023.07.21.	Kacsándi Bernadett
20.	Éves felülvizsgálati terv elkészítése.	2023.07.31.	Kacsándi Bernadett

*Időpont/Folyamatos

Vizsgálat alapján készült szakértői vélemények száma: 227,
ebből aktuális állapot: 101,
felülvizsgálat: 105
soron kívüli: 9

OH kirendelés alapján végzett IÉV vizsgálat: 78

Vizsgálat nélkül, orvosi lelet, zárójelentés alapján készült szakértői vélemények száma: 12

Kiegészítő logopédiai vizsgálatok száma: 3

Várólistás: 8,
Ebből folyamatban lévő: 8
meg nem kezdett: 0

Meg nem jelenés miatt lezárt: 4

Fellebbezések száma a tanév során: 0

Sikerek és nehézségek a szakértői bizottsági tevékenység terén (leírás röviden, indoklással)

Sikerek:

- Jó visszajelzések érkeznek a szülőktől, iskoláktól, jelen tanévben mindenki elfogadta a vizsgálati véleményt.
- Az OH kirendelésre történő vizsgálatok határidőre, problémamentesen valósultak meg.
- A helyszíni vizsgálatok hatékony megvalósítása (Kunmadaras), szoros együttműködésben az oktatási intézménnyel.
- A Megyei Szakértői Bizottsághoz továbbított vizsgálataink 100%-ban megerősítésre kerülnek.

Nehézségek:

- A telefonos megerősítések ellenére is csekély számban jelentek meg a nyári időszakra ütemezett vizsgálatok.
- A tanév közben történő óraszámok változása, ezzel együtt az órarendek átszervezése.

2.3. Nevelési tanácsadás (Az éves munkaterv szerint)

Ssz.	Feladat	Megvalósulás	Felelős
1.	A nevelési tanácsadás szakmai munkájának koordinálása, szakterületi teamek megszervezése és levezetése.	folyamatos	Szabó Andrea Judit
2.	<u>Szakterületi team:</u> Az ellátás elindítása. A nevelési tanácsadás foglalkozásokra bejelentkezett kliensek, illetve az előző tanévben megkezdett ellátásban részesülő esetek beosztása, a foglalkozások megkezdése. Csoportfoglalkozások megszervezése, kapcsolatfelvétel.	2022.09.06.	Szabó Andrea Judit Vargáné Kerti Anikó
3.	Statisztika elkészítése.	2022.09.30.	Szabó Andrea Judit Vargáné Kerti Anikó
4.	<u>Szakterületi team:</u> Szakmai workshop, belső tudásmegosztás, módszertani bázis bővítése. A megyei munkaközösségi foglalkozás témájának megbeszélése, aktualitások.	2022.11.29.	Szabó Andrea Judit Vargáné Kerti Anikó
5.	<u>Szakterületi team:</u> 2022/2023-as tanév félévi munkájának értékelése, eredmények, nehézségek elemzése. A megyei munkaközösségi foglalkozás témájának megbeszélése.	2023.01.13.	Szabó Andrea Judit Vargáné Kerti Anikó

6.	<u>Szakterületi team:</u> A „Kalandvár” nyílt szakmai nap, műhelyfoglalkozás, szülői fórum előkészítése. A megyei munkaközösségi foglalkozás témájának megbeszélése.	2023.04.18.	Vargáné Kerti Anikó Szabó Andrea Judit Mári Jánosné
7.	„Kalandvár” – nyílt szakmai nap, műhelyfoglalkozás, szülői fórum (gyermekek, szülők, óvodapedagógusok részvételével). (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása, „A Szülők Éve” keretében.)	2023.05.23.	Szabó Andrea Judit Mári Jánosné
8.	<u>Szakterületi team:</u> 2022/2023-as tanév munkájának értékelése, eredmények, nehézségek elemzése.	2023.06.13.	Szabó Andrea Judit
9.	<u>Szakterületi team:</u> Szakterületi feladatterv készítése a 2023/2024-es tanév munkatervéhez.	2023.06.27.	Szabó Andrea Judit
10.	A következő tanév feladatainak előkészítése, igényfelmérés. Lezárás az INYR rendszerben.	2023.08.31.	Szabó Andrea Judit

*Időpont/Folyamatos

A nevelési tanácsadás keretében ellátott **összesített** gyermeklétszám: 215 fő,

Pszichológiai ellátás: 56 fő

Tanácsadásba vont: 10 fő

Gondozás: 46 fő, lemorzsolódott: 0 fő

Ellátatlan, várólistás 13 fő

Gyógypedagógiai ellátás: 95 fő

Tanácsadásba vont: 7 fő

Fejlesztés: 88 fő, lemorzsolódott: 4 fő

Ellátatlan, várólistás 0 fő

Fejlesztőpedagógiai ellátás: 67 fő,

Tanácsadásba vont: 0 fő

Fejlesztés: 64 fő, lemorzsolódott: 3 fő

Ellátatlan, várólistás 0 fő

Sikerek és nehézségek a nevelési tanácsadás terén (leírás röviden, indoklással)

Sikerek:

- A vizuális csoport gyermekei rendszeresen és nagy lelkesedéssel jártak a foglalkozásokra. A szülők együttműködőek voltak. Akiknél javasolt volt a csoport foglalkozások mellett, egyéni ellátásban is részesültek. A szülők pozitív változásokról számoltak be.

- A Babzsák fejlesztő program hatékony alkalmazása a szociális- és kommunikációs készségek fejlesztése autisztikus tüneteket mutató gyermekek körében.
- Az Alapozó Terápia módszerének bevezetése és heti rendszerességgel az órák megvalósítása.

Nehézségek:

- A gyermekpszichiátriai kivizsgálást igénylő gyermekek ellátása.
- A hiányzások betegségből, illetve a tanév végi zsúfolt óvodai programok (ballagás, kirándulás, ovis tábor stb.) adódtak, ezek pótlása jelentett nehézséget.
- Időnként a terembeosztás igényelt némi szervezőmunkát.
- Kisújszállason egy tagóvoda megszűnése miatt az átszervezés időszakában a fejlesztő foglalkozások megtartása nagyfokú összehangolt együttműködést igényelt más szakemberekkel.

2.4. Logopédiai ellátás

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	A logopédiai ellátás szakmai munkájának koordinálása, szakterületi teamek megszervezése és levezetése.	folyamatos	Marsi Noémi
2.	<u>Szakterületi team:</u> A SZÓL-E? szűrővizsgálat 2. ütemében résztvevő gyermekek adatainak rendszerezése, a szűrővizsgálatok ütemezése, a helyszíni vizsgálatok és a szűrővizsgálati dokumentáció előkészítése. A KOFA-3 szűrővizsgálat lebonyolítása előtti előkészítő, operatív feladatok elvégzése, a szűrővizsgálatban résztvevő gyermekek adatainak rendszerezése, ütemezés, a szűrővizsgálati dokumentáció előkészítése.	2022.09.01.	Marsi Noémi Zsoldos Erzsébet
3.	A pedagógiai munkát támogató esztétikus, gyermekbarát, biztonságos, környezet kialakítása.	2022.09.01.	Marsi Noémi Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita Zsoldos Erzsébet
4.	Iskolák tájékoztatása a logopédiai vizsgálat lehetőségéről.	2022.09.01.	Zsoldos Erzsébet
5.	A KOFA szűrővizsgálati lapok kézbesítése. A SZÓL-E? szűrővizsgálatok 2. ütemének elvégzése a járás óvodai intézményeiben.	2022.09.16.	Marsi Noémi Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita

6.	A részletes logopédiai diagnosztikai vizsgálatok ütemezése, előkészítése.	2022.09.16.	Marsi Noémi Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita
7.	A szűrés lebonyolítását követően, a szűrés adatok feldolgozása, összesítés. Statisztika elkészítése.	2022.09.23.	Marsi Noémi Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita
8.	KOFA-3 szűrővizsgálatok értékelése, a szülők értesítése az eredményről.	2022.10.14.	Marsi Noémi Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita
9.	A logopédiai ellátásba kerülő gyermekek részletes logopédiai diagnosztikai vizsgálatának elvégzése, logopédiai vizsgálati vélemények készítése.	2022.10.14.	Marsi Noémi Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita
10.	A logopédusok órarendjének kialakítása, a logopédiai foglalkozások beindítása.	2022.10.14.	Marsi Noémi Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita
11.	<u>Szakterületi team:</u> A megyei munkaközösségi foglalkozás témájának megbeszélése, aktualitások.	2022.10.18.	Marsi Noémi
12.	Induljunk! – játékos délelőtt, szakmai műhelyfoglalkozás szülők, gyermekek, szakemberek részvételével. (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása, „A Szülők Éve” keretében.)	2022.01.31.	Marsi Noémi
13.	<u>Szakterületi team:</u> 2022/2023-as tanév félévi munkájának értékelése, eredmények, nehézségek elemzése.	2023.01.20.	Marsi Noémi
14.	Az ellátásban részesülő gyermekek félévi egyéni értékelése, ennek dokumentálása az INYR-ben.	2023.02.28.	Marsi Noémi Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita
15.	<u>Szakterületi team:</u> A megyei munkaközösségi foglalkozás témájának megbeszélése, aktualitások.	2023.03.21.	Marsi Noémi Petróczi Vivien
16.	A SZÓL-E? szűrővizsgálat előkészítése, adatok bekérése a járás nevelési intézményeitől.	2023.05.05.	Petróczi Vivien Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita

	KOFA szűrővizsgálat előkészítése, adatok bekérése.		
17.	A SZÓL-E? szűrővizsgálat 1. ütemében résztvevő gyermekek adatainak rendszerezése, a szűrővizsgálatok ütemezése, a helyszíni vizsgálatok és a szűrővizsgálati dokumentáció előkészítése.	2023.05.16.	Petróczki Vivien Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita
18.	Logopédia Workshop - Logopédiai-játékos délelőtti program, logopédiai ellátásba vett 5 éves korú gyermekek és szüleik részére.	2023.05.30.	Petróczki Vivien
18.	A SZÓL-E? szűrővizsgálatok elvégzése a járás óvodai intézményeiben - 1. ütem elkezdése.	2023.05.31.	Petróczki Vivien Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita
19.	<u>Szakterületi team:</u> A 2022/2023-as tanév munkájának értékelése, eredmények, nehézségek megfogalmazása, elemzése.	2023.06.13.	Petróczki Vivien Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita
20.	<u>Szakterületi team:</u> Szakterületi feladatterv készítése a 2023/2024-es tanév munkatervéhez.	2023.06.27.	Petróczki Vivien Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita
21.	Az ellátásban részesülő gyermekek egyéni értékelése, ennek dokumentálása az INYR-ben, dokumentáció lezárása.	2023.08.31.	Petróczki Vivien Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita

*Időpont/Folyamatos

Szól-e? szűrővizsgálatok száma: 327 fő
KOFA szűrővizsgálatok száma: 232 fő
Logopédiai ellátásba vont gyermeklétszám: 184 fő
Tanácsadásba vont: 51 fő
Terápiás ellátás: 133 fő
Ellátatlan, várólistás: 103 fő
Lemorzsolódott: 0 fő

Sikerek és nehézségek a logopédiai ellátás terén (leírás röviden, indoklással)

Sikerek:

- A logopédiai foglalkozásokon rendszeresen megjelenő gyermekek nyelvi fejlettsége lényegesen javult, beszédhanghibáik tisztultak.
- A logopédiai szűrések és részletes logopédiai diagnosztikai vizsgálatok határidőn belül megvalósultak.
- Egy logopédus kolléganő (Petróczki Vivien) érkezett és kezdte meg tevékenységét a logopédiai ellátás szakterületén.

Nehézségek:

- Egy logopédus kolléganő távozása miatt a kliens állományt át kellett csoportosítani, a gyermekek további ellátását meg kellett szervezni.

2.5. Gyógytestnevelés

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	A beiratkozás megszervezése, lebonyolítása.	2022.09.01.-02.	Illyésné Nagy Olga Vargáné Kerti Anikó
2.	Órarend elkészítése.	2022.09.02.	Illyésné Nagy Olga
3.	<u>Szakterületi team:</u> Tanévvindításhoz kapcsolódó feladatok áttekintése, ütemezése.	2022.09.16.	Illyésné Nagy Olga Vargáné Kerti Anikó
4.	Tanmenetek elkészítése.	2022.09.17.	Illyésné Nagy Olga
5.	INYR-ben a tanulók felvétele.	2022.09.30.	Illyésné Nagy Olga
6.	Éves Statisztika készítés.	2022.10.03.	Illyésné Nagy Olga
7.	Bemutató gyógyúszás óra-műhelyfoglalkozás szülők részvételével. („Szülők Éve” keretében.)	2022.11.15.	Illyésné Nagy Olga
8.	<u>Szakterületi team:</u> A megyei munkaközösségi foglalkozás témájának megbeszélése.	2022.11.16.	Illyésné Nagy Olga
9.	Szakterületi team: 2022/2023-as tanév félévi munkájának értékelése, eredmények, nehézségek.	2023.01.13.	Illyésné Nagy Olga
10.	Félévi értékelés elkészítése, az osztályzatok megküldése az oktatási intézményeknek.	2022.01.17.	Illyésné Nagy Olga
11.	<u>Szakterületi team:</u> A megyei munkaközösségi foglalkozás témájának megbeszélése. Úszóverseny előkészítése, megbeszélése.	2023.02.15.	Illyésné Nagy Olga
12.	Gyógytestnevelés tábor szervezése, igényfelmérés.	2023.04.18.	Illyésné Nagy Olga
13.	<u>Szakterületi team:</u> A megyei munkaközösségi foglalkozás témájának megbeszélése. Tábor előkészítése, szervezése.	2023.05.16.	Illyésné Nagy Olga

14.	Úszóverseny gyógytestnevelésre járó tanulók részvételével.	2023.05.19.	Illyésné Nagy Olga Vargáné Kerti Anikó
15.	A 2023/2024. tanévben gyógytestnevelésre utalt gyermekek névsorának megkérése a védőnői hálózattól.	2023.05.26.	Illyésné Nagy Olga
16.	Tanév végi értékelés elkészítése, az osztályzatok megküldése az oktatási intézményeknek.	2023.06.05.	Illyésné Nagy Olga
17.	<u>Szakterületi team:</u> 2022/2023-as tanév munkájának értékelése, eredmények, nehézségek elemzése.	2023.06.13.	Illyésné Nagy Olga
18.	Tanulói segédlet gyógytestnevelés foglalkozásra járó gyermekek otthoni gyakorlásához című, az EFOP 3.1.6 pályázati projekt keretében készült kiadvány átadása otthoni gyakorláshoz.	2023.06.14.	Illyésné Nagy Olga
19.	Gyógytestnevelés tábor megvalósítása. (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása)	2023.06.20.-23.	Illyésné Nagy Olga
20.	„Vizi Manók” terápiás hét a korai fejlesztésben részesülő gyermekek számára.	2023.06.26.-30.	Illyésné Nagy Olga Rab Viktorné Gazsóné Nagy Andrea
21.	<u>Szakterületi team:</u> Szakterületi feladatterv készítése a 2023/2024-es tanév munkatervéhez.	2023.06.30.	Illyésné Nagy Olga
22.	A következő tanév feladatainak előkészítése. Lezárás az INYR rendszerben.	2023.08.31.	Illyésné Nagy Olga

*Időpont/Folyamatos

A gyógytestnevelésbe vont tanulólétszám: 133 fő

Ellátatlan: 0 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

Sikerek és nehézségek a gyógytestnevelés terén (leírás röviden, indoklással)

Sikerek:

- Gyógyúszás bemutató óra, valamint az úszóverseny sikeres lebonyolítása.
- Az idén ismét megvalósult a gyógytestnevelés tábor.
- Ebben a tanévben több tanuló is visszatérhetett a normál testnevelés órákra.
- Szoros szakmai munkakapcsolat a védőnőkkel, iskolaorvosokkal, gyógytornászokkal.

Nehézségek:

- A gyógytestnevelés telephelyén az épület állaga folyamatosan romlik.
- Az eszközpark bővítésre szorul.
- Kisújszálláson továbbra sem megfelelő a kommunikáció a szakemberek, védőnők és orvosok között.

2.6. Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.			

*Időpont/Folyamatos

Ellátottak köre	Összes ellátott létszám (fő)	Alkalom
Koordinált óvoda- és iskolapszichológusok		
A JNSZMPSZ Szolnoki Tagintézményében ellátott esetszám (gyermek, tanuló/szülő)		
Nevelési-oktatási intézményekben ellátott esetszám (gyermek, tanuló/szülő)		
Nevelési-oktatási intézmény pedagógusa		
Egyéb szakember		

Sikerek és nehézségek az óvoda- és iskolapszichológiai koordináció terén (leírás röviden, indoklással)

2.7. Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	Kapcsolatfelvétel az intézményekkel levél formájában. Tehetség szűrés szervezése az 4. és 5. évfolyamokon, illetve az igényeknek megfelelően.	2022.09.15.	Orosz Máténé Zsoldos Erzsébet
2.	Tehetesszűrések kezdése, az intézménnyel egyeztetve. Októberi statisztika készítése.	2022.09.30.	Orosz Máténé Zsoldos Erzsébet
3.	Tehetesszűrések végzése. Konzultáció pedagógusokkal, szülőkkel.	2022.10.31.	Orosz Máténé
4.	Tehetesszűrés. Önismereti csoport indítás.	2022.11.30.	Orosz Máténé
5.	Tehetesszűrés. Önismereti csoportok működtetése.	2022.12.31.	Orosz Máténé
6.	Tehetesszűrés. Önismereti csoportok működtetése.	2023.01.31	Orosz Máténé

7.	2022/2023-as tanév félévi munkájának értékelése, eredmények, nehézségek elemzése.	2023.02.05.	Orosz Máténé
8.	Tehetségszűrés folyamatos az igényeknek megfelelően. Új önismereti csoport indítása. A meglévők folytatása.	2023.02.28.	Orosz Máténé
9.	Önismereti foglalkozás előkészítése, szervezése szülők számára.	2023.03.31.	Orosz Máténé
10.	Új szűrések beindítása. Csoportfoglalkozás tartása.	2023.04.30.	Orosz Máténé
11.	Konzultáció pedagógusokkal, szülőkkel. Csoportfoglalkozás tartása.	2023.05.31.	Orosz Máténé
12.	2022/2023-as tanév munkájának értékelése, eredmények, nehézségek elemzése. Csoportfoglalkozás lezárása.	2023.06.15.	Orosz Máténé
13.	Önismereti csoport lezárása. Tanév végi beszámoló készítése.	2023.06.30.	Orosz Máténé
14.	Szakterületi feladatterv készítése a 2023/2024-es tanév munkatervéhez.	2023.07.31.	Orosz Máténé

***Időpont/Folyamatos**

Tehetségszűrések száma: 65 fő

Visszamérések száma: 0 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Tehetség-azonosításba vont gyermeklétszám: 0 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Tehetség-gondozásba vont gyermeklétszám: 27 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Lemorzsolódott: 1 fő

Tehetségkoordinációba vont intézmény: 3, pedagógus: 10, szülő: 37.

Sikerek és nehézségek a tehetség-azonosítás, - gondozás és - koordináció terén:

Siker:

- Az előző tanévben a kisújszállási Móricz Zsigmond Református Kollégium, Gimnázium, Technikum, Általános Iskola és Óvoda, Arany János Általános Iskolai Tagintézményében megvalósított önismereti csoportok folytatódtak az idei tanévben is.

Nehézség:

- Az ellátást igénylő intézmények száma lecsökkent, emiatt csökkenteni kellett a korábbi magasabb óraszámot.

2.8. Ellátotti adatok összesítő táblázata

Szakterület	Összes ellátott/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	30
Járási szakértői bizottsági tevékenység	317
Nevelési tanácsadás	215
Logopédia ellátás	184
Gyógytestnevelés	133
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	27

3. Általános szakszolgálati feladatok:

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	Munkaterv elkészítése.	2022.08.17.	Vargáné Kerti Anikó
2.	Bemutakozó szakmai anyag, szórólap készítése szülők, pedagógusok részére a tagintézmény szakmai munkájáról.	2022.09.06.	Vargáné Kerti Anikó Tóthné Csiki Andrea
3.	Szakterületi dokumentációk egyeztetése szakterületenként.	2022.09.06.	szakalkalmazottak, Marsi Noémi Vargáné Kerti Anikó
4.	Tagintézményi statisztikai jelentés elkészítése.	2022.09.30.	munkacsoport-vezetők, Vargáné Kerti Anikó
5.	Az egyes szakterületek félévi munkájának értékelése, az eredmények, sikerek, nehézségek elemzése, szakterületi beszámolók elkészítése.	2023.01.13.	szakalkalmazottak, munkacsoport-vezetők
6.	A tagintézmény félévi munkájának értékelése, az eredmények, sikerek, nehézségek elemzése, félévi beszámoló készítése.	2023.01.20.	Vargáné Kerti Anikó
7.	Szakterületi dokumentációk lezárása: óraadó szakalkalmazottak (logopédusok, gyógytestnevelők), gyógytestnevelő, tehetségkoordinátor.	2023.06.15.	szakalkalmazottak, Vargáné Kerti Anikó
8.	Az egyes szakterületek munkájának tanév végi értékelése, az eredmények, sikerek, nehézségek elemzése, szakterületi beszámolók elkészítése.	2023.06.13.	szakalkalmazottak, munkacsoport-vezetők
9.	Szakterületi feladattervek készítése a 2023/2024. tanév munkatervéhez.	2023.07.15.	szakalkalmazottak, munkacsoport-vezetők
10.	A tagintézmény 2022/2023. tanévi munkájának értékelése, az eredmények,	2023.07.28.	Kacsánde Bernadett

	sikerek, nehézségek elemzése, tanév végi beszámoló készítése.		
11.	A 2023/2024. tanév munkatervének előkészítése.	2023.08.17.	Kacsándi Bernadett
12.	Szakterületi dokumentációk zárása: logopédia, NT, korai fejlesztés.	2023.08.31.	szakalkalmazottak, Kacsándi Bernadett

*Időpont/Folyamatos

4. Szakmai programok:

4.1. Saját műhelyfoglalkozások szülők, pedagógusok részére

Ssz	A műhelyfoglalkozás témája	Idő pontja	Résztvevők száma	Felelőse
1.	„Barátkozó találkozó” korai fejlesztésben részesülő gyermekek és családjaik ismerkedő délelőtti	2022.09.27.	17	Vargáné Kerti Anikó Rab Viktor Szabolcsné Gazsóné Nagy Andrea
2.	Bemutató gyógyújszás óra – műhelyfoglalkozás szülők részvételével	2022.11.15.	20	Illyésné Nagy Olga Vargáné Kerti Anikó
3.	Induljunk! – játékos délelőtti, szakmai műhelyfoglalkozás szülők, gyermekek, szakemberek részvételével (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása)	2023.04.25.	8	Marsi Noémi Vargáné Kerti Anikó
4.	„Beszéljünk közös nyelvet!” kerekasztal megbeszélés a korai fejlesztésre járó gyermekek szüleinek részvételével (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása)	2023.05.17.	5	Rab Viktor Szabolcsné Vargáné Kerti Anikó Gazsóné Nagy Andrea
5.	„Kalandvár” - nyílt szakmai nap, műhelyfoglalkozás, szülői fórum (gyermekek, szülők, óvodapedagógusok részvételével) (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása)	2023.05.23.	25	Mári Jánosné Szabó Andrea Judit
6.	„Játékos kavalkád” korai fejlesztésben részesülő gyermekek és családjaik családi délelőtti (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása)	2023.06.07.	10	Rab Viktor Szabolcsné Vargáné Kerti Anikó
7.	„Vizi Manók” terápiás hét a korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szülei részére – vízhez szoktatási projekt (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása)	2023.06.26.-30.	36	Rab Viktor Szabolcsné Illyésné Nagy Olga Gazsóné Nagy Andrea

4.2. Tagintézményi saját innovációk

Logopédiai Workshop – 5 éves gyermekeknek és szüleiknek logopédia szakterületén.

4.3. A megyei munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel

Munkaközösség neve	Delegált tag	Látogató tag*
Korai fejlesztés	Vargáné Kerti Anikó	Rab Viktor Szabolcsné, Gazsóné Nagy Andrea
Szakértői bizottsági tevékenység	Kacsándi Bernadett	Kunné Monoki Andrea, Szabó Andrea Judit, Takács Mónika, Gazsóné Nagy Andrea
Nevelési tanácsadás	Szabó Andrea Judit	Vargáné Kerti Anikó, Kunné Monoki Andrea, Mári Jánosné, Takács Mónika, Kacsándi Bernadett, Gazsóné Nagy Andrea
Logopédia	Marsi Noémi – Petróczki Vivien	Vargáné Kerti Anikó
Gyógytestnevelés	Illyésné Nagy Olga	Vargáné Kerti Anikó
Tehetséggondozás	Orosz Máténé	Vargáné Kerti Anikó
IÖM		
MÉM		

*Ha nincs látogató tag, az oszlop törlendő

4.4. Programok az EFOP 3.1.6 fenntartására

Ssz.	Rendezvény neve	Rendezvény időpontja	Rendezvény célcsoportja	Résztvevők száma
1.	Induljunk! – játékos délelőtt, szakmai műhelyfoglalkozás szülők, gyermekek, szakemberek részvételével	2023.04.25.	3 éves korú gyermekek és szüleik.	8
2.	Beszéljünk közös nyelvet!” kerekasztal megbeszélés a korai fejlesztésre járó gyermekek szüleinek részvételével	2023.05.17.	Korai fejlesztésre járó gyermekek és szüleik.	5
3.	„Kalandvár” - nyílt szakmai nap, műhelyfoglalkozás, szülői fórum (gyermekek, szülők, óvodapedagógusok részvételével)	2023.05.23.	Óvodapedagógusok , szülők, gyermekek.	38
4.	„Játékos kavalkád” korai fejlesztésben részesülő gyermekek és családjaik családi délelőttje	2023.06.07.	Korai fejlesztésre járó gyermekek és szüleik.	10

5.	„Vizi Manók” terápiás hét a korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szüleik részére – vízhez szoktatási projekt	2023.06.26.-30.	Korai fejlesztésben részesülő gyermekek.	36
----	--	-----------------	--	----

4.5. A „Szülők Éve” tematikus év megvalósult programjai

Ssz.	Rendezvény megnevezése	Rendezvény időpontja	Célcsoportja, résztvevők száma	Felelőse(i)
1.	„Barátkozó találkozó” korai fejlesztésben részesülő gyermekek és családjaik ismerkedő délelőtti.	2022.09.27.	Korai fejlesztésre járó gyermekek és szüleik, 17 fő.	Vargáné Kerti Anikó Rab Viktor Szabolcsné Zsoldos Erzsébet
2.	Bemutató gyógyújszás óra - műhelyfoglalkozás szülők részvételével.	2022.11.15.	Gyógytornára járó tanulók és szüleik, 20 fő.	Illyésné Nagy Olga
3.	Induljunk! – játékos délelőtti, szakmai műhelyfoglalkozás szülők, gyermekek, szakemberek részvételével.	2023.04.25.	3 éves korú gyermekek és szüleik, 8 fő.	Marsi Noémi Vargáné Kerti Anikó
4.	„Beszéljünk közös nyelvet!” kerekasztal megbeszélés a korai fejlesztésre járó gyermekek szüleinek részvételével.	2023.05.17.	Korai fejlesztésre járó gyermekek és szüleik, 5 fő.	Rab Viktor Szabolcsné Vargáné Kerti Anikó Gazsóné Nagy Andrea
5.	„Kalandvár” – nyílt szakmai nap, műhelyfoglalkozás, szülői fórum (gyermekek, szülők, óvodapedagógusok részvételével).	2023.05.23.	Óvodapedagógusok, szülők, gyermekek, 38 fő.	Szabó Andrea Judit Mári Jánosné Vargáné Kerti Anikó
6.	„Játékos kavalkád” korai fejlesztésben részesülő gyermekek és családjaik családi délelőtti.	2023.06.07.	Korai fejlesztésre járó gyermekek és szüleik, 10 fő.	Vargáné Kerti Anikó Rab Viktor Szabolcsné
7.	„Vizi Manók” terápiás hét a korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szüleik részére –	2023.06.26-30.	Korai fejlesztésben részesülő gyermekek, 36 fő.	Rab Viktor Szabolcsné Illyésné Nagy Olga Gazsóné Nagy Andrea

	vízhez szoktatási projekt			
--	---------------------------	--	--	--

4.6. Összesített eseménynaptár

Ssz.	Tevékenység, program megnevezése	Megvalósulás*	Résztevők célcsoportja és létszáma
1.	Tagintézményi közösségi program – tagintézményi szakmai nap	2022.09.12.	Szakalkalmazottak, dolgozói közösség, 11 fő.
2.	„Barátkozó találkozó” korai fejlesztésben részesülő gyermekek és családjaik ismerkedő délelőtti. A „Szülők Éve” programsorozat része	2022.09.27.	Korai fejlesztésre járó gyermekek és szüleik, 17 fő.
3.	Bemutató gyógyúszás óra – műhelyfoglalkozás szülők részvételével („A Szülők Éve” keretében)	2022.11.15.	Gyógytornára járó gyermekek és szüleik, 20 fő.
4.	Évzáró munkaértekezlet, karácsonyi ünnepség – tagintézményi szakmai nap	2022.12.13.	Szakalkalmazottak, dolgozói közösség, 13 fő.
5.	Induljunk! – játékos délelőtti, szakmai műhelyfoglalkozás szülők, gyermekek, szakemberek részvételével. (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása, „A Szülők Éve” keretében.)	2023.04.25.	3 éves korú gyermekek és szüleik, 8 fő.
6.	„Beszéljünk közös nyelvet!” kerekasztal megbeszélés a korai fejlesztésre járó gyermekek szüleinek részvételével (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása, „A Szülők Éve” keretében)	2023.05.17.	Korai fejlesztésre járó gyermekek és szüleik, 5 fő.
7.	Úszóverseny gyógytestnevelésre járó tanulók részvételével	2023.05.19.	Gyógytestnevelők, tanulók, tagintézményi szakalkalmazottak, 41 fő.
8.	„Kalandvár” - nyílt szakmai nap, műhelyfoglalkozás, szülői fórum (gyermekek, szülők, óvodapedagógusok részvételével) (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása, „A Szülők Éve” keretében.) - tagintézményi szakmai nap	2023.05.23.	Óvodapedagógusok, szülők, gyermekek, 38 fő.
9.	„Játékos kavalkád” korai fejlesztésben részesülő gyermekek és családjaik családi délelőtti (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása, „Szülők Éve” keretében.)	2023.06.07.	Korai fejlesztésre járó gyermekek és szüleik, 10 fő.

10.	Tagintézményi tanévzárás, pedagógus nap– tagintézményi szakmai nap	2023.06.15.	Szakalkalmazottak, dolgozói közösség, 14 fő.
11.	Gyógytestnevelés tábor	2023.06.19-23.	Gyógytestnevelésre járó tanulók, 13 fő.
12.	„Vizi Manók” terápiás hét a korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szüleik részére – vízhez szoktatási projekt „Szülők Éve” keretében (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása)	2023.06.26-30.	Korai fejlesztésben részesülő gyermekek, szüleik, szakalkalmazottak, szociális foglalkoztató szakemberek, 36 fő.

*Időpont/Folyamatos

5. Ellenőrzések

5.1. Vezetői belső ellenőrzések (maximum fél oldal terjedelemben)

Ütemezett ellenőrzések

A vezető minden szakalkalmazottat (6 fő) és óraadó kollégát (4 fő) rendszeresen ellenőrzött a tanév során. A fejlesztő foglalkozások előkészítése, tervezése, vezetése szakszerű. A szakértői bizottsági tevékenység előkészítése, vezetése szakszerű. Az elkészült dokumentáció példaértékű. A pszichológiai nevelési tanácsadás során a tervező munka személyre szabott, megfelel az elvártaknak. A kötelező dokumentumok vezetése megfelel az egyeztetett dokumentumvezetési szabályoknak. Az INYR-be történő adatfelvitel napra kész, precíz, pontos. Megfelel a jogszabályokban és a belső szabályzatokban foglaltaknak. A nyitott ellátások száma egyezik a valós kliensforgalommal. Tevékenység nélküli gyermek nincs az INYR-rendszerben.

Folyamatosan végzett ellenőrzési feladatok

A folyamatosan végzett ellenőrzési feladatokat a mb. tagintézmény-igazgató és a mb. tagintézmény-igazgató helyettes havi rendszerességgel ellenőrizte. A jelenléti íveket, órarendeket, a heti összesítőket és a megbízással alkalmazott kollégák teljesítés igazolásait aláírásaikkal és az intézményi bélyegzővel hitelesítették. INYR vezetés ellenőrzéséről jegyzőkönyvek készültek.

5.2. A Főigazgatóság belső ellenőrzésének megállapításai (kiemelkedő, fejlesztésre szoruló területek tömör felsorolása):

Félévkor:

Kiemelkedő területek:

- A tagintézmény igazgatója a tervezési, szervezési és megvalósítás-ellenőrzési feladatának eleget tett, munkatársai szintén, a tagintézményben megtapasztalt működési és ellenőrzési gyakorlat kiváló.

Fejlesztendő területek:

- Dokumentációs fegyelem további fejlesztése.
- Az igazgatótanácsi jegyzőkönyvek ne legyenek kiadva a kollégáknak, csak a tartalmuk legyen közvetítve a teameken.

- A Főigazgatói belső ellenőrzéshez beküldött dokumentumok minden esetben legyenek aláírva vezető által és intézményi pecsét is kerüljön rájuk.
- Az INYR-ben a szakértői véleményeknél a vizsgálati eredmények rögzítése minden esetben történjen meg.

Év végén:

- A tagintézmény-igazgató a tervezési, szervezési és megvalósítás-ellenőrzési feladatának eleget tett, a tagintézményben megtapasztalt szakértői vélemény készítése gyakorlat a jogszabálynak, a szakmai protokollnak és a Folyamatok Leírása Kézikönyvének megfelelő. Korrekcióra szükség nincs, ugyanakkor a vizsgálat időpontja és a szakértői vélemény elkészítése közötti időre nagyobb vezetői figyelem fordítandó.

6. Önértékelés, tanfelügyelet, minősítő vizsga és eljárás (ami nem volt a tanévben, az törlendő:

6.1. Önértékelés

Pedagógus és vezetői önértékelések

Ssz.	Az önértékelt szakember neve	Az önértékelés időpontja	S=Sikeres Ns=Nem sikeres
1.	Kacsándi Bernadett	2023. 03. 27.	S
2.	Illyésné Nagy Olga	2023. 03. 30.	S

Tagintézményi önértékelések: -

Tagintézményi önértékelés kiemelkedő és fejlesztendő tevékenységei az évente értékelendő területek alapján: -

6.2. Tanfelügyeleti ellenőrzés: -

Pedagógus/vezetői tanfelügyelet: -

Intézményi tanfelügyelet: -

6.3. Minősítő vizsga, minősítési eljárás: -

7. Egyéb:

7.1. Kapcsolattartás

Az intézmény feladatkörénél fogva a nevelési-oktatási intézményekkel napi szintű folyamatos szakmai kapcsolatot tart. Ennek célja az információáramlás biztosítása, igények, kereslet megismerése, visszajelzés a szolgáltatás minőségéről, együttműködés, szakmai tapasztalatcsere. A kapcsolattartás folyamatosan történik szóbeli és írásos formában egyaránt. A szakszolgálati ellátásban részesülő gyermekek, tanulók szüleivel az érintett pedagógus, pszichológus, szakmai kérdéseket nem érintő ügyekben az adminisztrátor tartja a kapcsolatot.

Belső kapcsolatok:

- Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Szolnoki Tankerületi Központja,

- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Főigazgatósága,
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tagintézményei, Telephelyei,
- Megyei szakmai munkaközösségek vezetői.

Külső kapcsolatok:

- Óvodai Intézmények a Karcagi Járásban,
- Általános Iskolák a Karcagi Járásban,
- Középiskolák a Karcagi Járásban,
- Bölcsődék a Karcagi Járásban,
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Fogyatékosok Otthona „Gólyafészek Otthon” – Karcag,
- Karcagi Tankerületi Központ,
- Szociális Szolgáltató Központ,
- Körzeti és kórházi gyermekorvosok,
- Védőnői Szolgálat,
- Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium Karcagi tagintézménye.

7.2. Környezetvédelmi, környezettudatosságot, fenntarthatóságot célzó intézkedések

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Veszélyes hulladék elkülönített tárolása.	Környezetszennyezés csökkentése, megakadályozása.	Veszélyes hulladékot elkülönített helyen, erre kijelölt zsákba tároljuk.	Marsi Noémi
2.	Villanykapcsolók lekapcsolása a termék használatának befejezésekor. A látási viszonyoknak megfelelően használni a világítást.	Energiatakarékos működés biztosítása.	A villanykapcsolók lekapcsolásával a felesleges fogyasztást kiküszöböljük. Költséget takarítunk meg.	Marsi Noémi
3.	Vizes szerelvények meghibásodásának azonnali jelentése a tagintézmény-igazgató helyettesnek	Vízta karékos működés biztosítása.	Kiküszöböltük a felesleges fogyasztást. Költséget takarítunk meg.	Marsi Noémi

	további intézkedés céljából.			
--	------------------------------	--	--	--

7.3. Munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatok

Ütemezett feladatok

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Munkavédelmi felelős	Igazgató/helyettes
1.	Éves munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatáson való vésztétel.	Minden dolgozó ismerje meg a munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályokat.	Minden dolgozó rendelkezik a munkahelyen kötelezően alkalmazandó munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályok ismeretével, szükség esetén ezeket alkalmazni tudja.	Vargáné Kerti Anikó	Marsi Noémi mb. tagintézmény-igazgató helyettes
2.	A tanév folyamán érkező új dolgozó, vagy hosszabb táppénz után munkába álló kolléga számára munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatáson való vésztétel, melyet a munkavédelmi felelős és a tagintézmény-igazgató tart.	Az új dolgozó vagy a hosszabb táppénz után munkába álló kolléga ismerje meg a munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályokat.	Jóniné Bakó Ivett és Tótkomlói Dénes Jánosné rendelkezik a munkahelyen kötelezően alkalmazandó munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályok ismeretével, szükség esetén ezeket alkalmazni tudja.	Vargáné Kerti Anikó	Marsi Noémi mb. tagintézmény-igazgató helyettes

3.	Tűzriadó tartása a Kádas György Általános Iskolával közösen szervezve.	Minden dolgozó ismerje meg azokat a teendőket, szabályokat, melyeket a Tagintézményben tűz esetén alkalmazni szükséges.	Tűzriadó időpontja: 2022.10.22.	Vargáné Kerti Anikó	Marsi Noémi mb. tagintézményigazgató helyettes
----	--	---	---------------------------------	---------------------	--

7.4. Továbbtanulói adatok szakvizsga (milyen), egyéb, pl. mesterképzés, új szak, stb.

Ssz.	Kolléga neve	Képzés típusa	Képző intézmény	Évfolyam
1.	Petróczki Vivien	Gyógypedagógiai mesterképzési szak - Gyógypedagógiai terápia specializáció szakirány	ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar, Budapest	1.
2.	Marsi Noémi	Gyógypedagógiai mesterképzési szak - Gyógypedagógiai terápia specializáció szakirány	ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar, Budapest	1.
3.	Kacsándi Bernadett	Hallássérültek pedagógiája szakirány, szakirányú továbbképzés	ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar, Budapest	2.

7.5. Továbbképzéseken, tanfolyamokon való részvétel

Ssz.	Szakember neve	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés szervezője
1.	Mári Jánosné	Alapozó Terápia: Módszer a gyermeki idegrendszer	Budapest Nagykőrös
		Diszkalkulia megismerése, akkreditált továbbképzés	ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar, Budapest
2.	Takács Mónika	Családterápiás elméleti képzés	Magyar Családterápiás Egyesület, Debrecen
3.	Gazsóné Nagy Andrea	Az autizmussal élő gyermekek szociális és	Autizmus Alapítvány, Budapest

		kommunikációs készségeinek fejlesztése	
--	--	---	--

7.6. Külső rendezvényeken való munkatársi részvétel

Rendezvények és résztvevők felsorolása, a hasznosulás rövid elemzése (országos, regionális, megyei, Tankerületi Központi, egyéb – itt az online konferenciák is)

Ssz	Rendezvény neve	Időpontja	Résztvevők száma

7.7. Fogadott főiskolai hallgatók

Ssz.	Felsőoktatási intézmény neve	Hallgató szakja	Óraszám	Fő
1.	Debreceni Egyetem	Gyógypedagógus	12	12

7.8. A tagintézmény eredményesség-mérésének eredményei

Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás szakterületen 26 kisgyermek ellátása kapcsán készült el az eredményesség mérés értékelése. Az ellátottak állapotában 100%-ban javulás tapasztalható, többségük jelentősen javult. A beavatkozások eredményességének mérési adatai alapján intézkedési terv készítésére szükség nincs.

A nevelési tanácsadás szakterületen 205 gyermek/tanuló fejlesztésének eredményessége került felmérésre. Az ellátottak állapotában 100%-ban tapasztalható javulás, nagyobb arányban lényeges javulás történt. A beavatkozások eredményességének mérési adatai alapján intézkedési terv készítésére szükség nincs.

Logopédiai ellátás területen 110 fő eredményes fejlesztésének mérése történt meg, melynek eredménye 100%-os javulás. A gyermekek/tanulók esetében lényeges javulás látható. A beavatkozások eredményességének mérési adatai alapján intézkedési terv készítésére szükség nincs.

Gyógytestnevelés szakterületen az eredményesség mérés 147 fő esetében történt, a tanulók állapotában 100% javulás mérhető. Az ellátottak állapotában 100%-ban javulás tapasztalható, többségük jelentősen javult. A beavatkozások eredményességének mérési adatai alapján intézkedési terv készítésére szükség nincs.

Járási Szakértői Bizottság eredményességi mérése 34 fő vizsgálata alapján 88,2%-a esetében a szülői példány határidőre készült el, míg 11,8% esetében ez nem történt meg. A beavatkozások eredményességének mérési adatai alapján intézkedési terv készítésére szükség nincs.

7.9. A tagintézmény partneri elégedettség-mérésének eredményei

A kiemelten tehetséges gyermekek/tanulók gondozása szakterületen az elégedettség mérő kérdőívet 2 intézmény és 19 szülő töltötte ki. Az intézmények teljes mértékben elégedettek a területen a szakember munkájával. A válaszok átlaga 4,00. A szülők a felvilágosítással a gyermekek képességéről és a szolgáltatás hasznosságáról maximális elégedettségüket fejezték ki, az átlag 4,00. Szintén nagymértékű elégedettséget jelez az elegendő információ kapása, a segítség kapása az otthoni foglalkozásokhoz és a helyes döntés meghozatalához. Átlag 3,95.

Szakértői bizottsági tevékenység szakterületen 10 intézmény, 24 szülő és 4 tanuló töltötte ki. Az intézményi kérdőívek eredményei maximális elégedettséget fejeznek ki. Átlag 4,00. A szülői kérdőívek átlaga 3,99, mely a szülők elégedettségét jelzi. Teljes mértékben elégedettek a vizsgálatra történő behívással, az előzetes tájékoztatással, a szakemberek hozzáállásával, az újabb információk szerzésével a gyermekéről, illetve a vizsgálat eredményének pontos

tájékoztatásával. Erősségnek számít a vizsgálati környezet is a szülők szerint, átlag 3,96. A tanulói kérdőívek eredményei teljes mértékben elégedettséget mutat, átlaga 4,00.

A gyógytestnevelés szakterületen 9 intézmény, 93 szülő és 49 tanuló töltötte ki. Az intézmények teljes mértékben elégedettek a tájékoztatással, az elérhetőséggel, a kapcsolatfelvétellel és tartással, a gyermekközpontúsággal, a problémakezeléssel és a szakmai segítségnyújtással. Átlag 4,00. Nagymértékben elégedettek a hasznossággal, melynek átlaga 3,89. A szülők szintén nagymértékű elégedettségüket jelezték a gyermekük szakszolgálati ellátásáról (átlag 3,98), a szakemberek konzultációjáról és a szakemberek elérhetőségéről, melynek átlaga 3,99. Maximálisan elégedettek a gyermekük fejlődésével illetve a szakemberek megbízhatóságával. Átlag 4,00. A tanulók a foglalkozások légkörével és az érdeklődésük fenntartásával elégedettek, átlag 3,98, még a foglalkozások során kapott visszajelzéseket és segítségnyújtást maximálisan értékelték, átlag 4,00.

A tagintézményi mérés eredményei azt mutatják, hogy a válaszadók elégedettek a három szakterületen nyújtott szolgáltatással, az elégedettség átlagos értéke 3,99.

7.10. Intézkedési tervek

A Főigazgatóság 2021/2022 tanévi belső ellenőrzésének tapasztalatai alapján készített intézkedési terv megvalósítása

Fejleszthető területek	Megvalósított intézkedések	Az intézkedések észlelhető eredményei
Dokumentációs fegyelem.	2022. szeptemberétől számítógépen történik a dokumentáció vezetése.	A dokumentációs fegyelem pozitív irányú változása tapasztalható.
Az igazgatótanácsi jegyzőkönyvek kezelése.	Az igazgatótanácsi jegyzőkönyvek tartalma csak közvetítve van a teameken.	Az igazgatótanácsi jegyzőkönyvek nem kerülnek kiadásra, tartalmuk a soron következő munkaértekezleten kerülnek átadásra a szakalkalmazottak számára.
Hivatalos, intézményi dokumentumok kiadása – aláírások, pecsét.	A Főigazgatói belső ellenőrzéshez beküldött dokumentumok minden esetben vezetői és szakalkalmazotti aláírással, valamint intézményi pecséttel rendelkeznek.	Hivatalos, intézményi dokumentumok kiadása – aláírások, pecsét hiánya nem tapasztalható, a hozott intézkedés pozitív változást eredményezett.

A Főigazgatóság 2022/2023 tanév első félévi belső ellenőrzésének tapasztalatai alapján készített intézkedési terv megvalósítása

Nem volt szükség intézkedési terv készítésére.

A 2021/2022 tanévi intézményi önértékelés eredményei alapján készített intézkedési terv megvalósítása

Fejleszthető területek	Megvalósított intézkedések	Az intézkedések észlelhető eredményei
------------------------	----------------------------	---------------------------------------

A pedagógiai működés feltételei: Humánerőforrás fejlesztése a szükséges területeken.	A szakalkalmazottak szakmai kapcsolati hálójának, mint csatornának a felhasználása az álláslehetőségek hirdetése céljából. – 2023. február 15-től új logopédus kolléga érkezik.	A szakmai kapcsolati hálónak köszönhetően 2023. február 15-én új logopédus kolléga kezdte meg munkáját tagintézményünkben.
---	--	--

A 2021/2022 tanév partneri elégedettség-mérés eredményei alapján készített intézkedési terv megvalósítása

Fejleszthető területek	Megvalósított intézkedések	Az intézkedések észlelhető eredményei
Nevelési tanácsadás pszichológiai ellátás szakterületen a tanulók számára hatékonyabb segítségnyújtás, hogy a mindennapi élethelyzetekben képesek legyenek tovább fejlődni.	A foglalkozásokon rendszeres visszajelzéseket kapnak a tanulók az elért apróbb eredményekről, előrelépésekről.	Minden foglalkozás után a tanulók tájékoztatást kapnak a állapotukban történt változást illetően.

A 2021/2022 tanévi beavatkozások eredményesség-mérésének eredményei alapján készített intézkedési terv megvalósítása (Az éves munkaterv szerint)

A beavatkozások eredményességének mérési adatai alapján intézkedési terv készítésére szükség nincs.

Fejleszthető területek	Megvalósított intézkedések	Az intézkedések észlelhető eredményei

7.11. A tagintézmény sikerei és nehézségei:

Sikerek	Nehézségek
- Minden korai fejlesztésben részesülő gyermek állapota jelentősen javult. - Sok esetben látszik a fejlesztések alatt az otthoni gyakorlás. - Jó visszajelzések érkeznek a szülőktől, iskoláktól, jelen tanévben mindenki elfogadta a vizsgálati véleményt. - A Babzsák fejlesztő program hatékony alkalmazása a szociális és kommunikációs készségek fejlesztése autisztikus tüneteket mutató gyermekek körében.	- A „Gólyafészek” Otthonban a gyakori vezetőváltás miatt nehéz a hatékony együttműködés. - A telefonos megerősítések ellenére is csekély számban jelentek meg a nyári időszakra ütemezett vizsgálatok. - A hiányzások betegségből, illetve a tanév végi zsúfolt óvodai programokból adódtak, ezek pótlása nehézséget jelentett. - Időnként a terembeosztás igényelt több szervezőmunkát. - Egy logopédus kolléganő távozása miatt a kliens állományt át kellett csoportosítani, a

- Az Alapozó Terápia módszerének bevezetése és heti rendszerességgel az órák megvalósítása. - A logopédiai foglalkozásokon rendszeresen megjelent gyermekek nyelvi fejlettsége lényegesen javult, beszédhibáik tisztultak. - Egy logopédus kolléganő érkezett és kezdte meg tevékenységét a logopédiai ellátás szakterületén. - A gyógyúszás bemutató óra, valamint az úszóverseny sikeres lebonyolítása. - Az idén ismét megvalósult a gyógytestnevelés tábor.	- gyermekek további ellátását meg kellett szervezni. - A gyógytestnevelés telephelyén az épület állaga folyamatosan romlik. - Az eszközpark bővítésre szorul. - A kiemelten tehetséges gyermekek/tanulók gondozása szakterületen az ellátást igénylő intézmények száma lecsökkent, emiatt csökkenteni kellett a korábbi magasabb óraszámokat.
---	--

7.12. Javaslatok, kérések a következő tanévre

- A rendkívül meleg tavaszi és nyári időjárás miatt légkondicionáló berendezés beszerelését kérjük a tagintézménybe.

IV./4. JNSZMPSZ Kunhegyesi Tagintézménye
2022/2023. tanév

Zsidóné Kádár Terézia
tagintézmény-igazgató

1. Személyi feltételek

1.1.Főállású munkatársak

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	3 fő/46 óra	3 fő/46 óra
Pszichológus	-	-
Pszichológus - átdolgozó	1 fő/6 óra	1 fő/6 óra
Logopédus	-	-
Fejlesztőpedagógus	1 fő/21 óra	1 fő/21 óra
Gyógytestnevelő	-	-
Tehetségkoordinátor - átdolgozó	1 fő/5 óra	1 fő/5 óra
Konduktor	-	-
Szakszolgálati titkár	1 fő/40 óra	1 fő/40 óra
Gyógypedagógiai asszisztens	-	-
Kisegítő dolgozó	1 fő/4 óra	1 fő/4 óra

1.2.Nem főállású (Részmunkaidős, óraadó) munkatársak

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	-	-
Pszichológus	1 fő/25 óra/hó	1 fő/25 óra/hó
Logopédus	3 fő/29 óra	3 fő/29 óra
Fejlesztőpedagógus	-	-
Gyógytestnevelő	-	-
Tehetségkoordinátor	-	-
Konduktor	-	-
Szakszolgálati titkár	-	-
Kisegítő dolgozó	-	-

Megjegyzés: Közfoglalkoztatás keretében dolgozó munkatárs: 0 fő

1.3. Infrastrukturális helyzet

Tárgyi feltételeink az épület vonatkozásában nem változtak. A fűtési szezon beindulása után az első félévben több probléma adódott a fűtésünkkel, a kazánt is javíttatnunk kellett. A fűtési rendszer és a kazán is korszerűtlen. A korábban megtörtént padlás szigetelés ellenére, a legtávolabbi szobában sajnos mindig hideg van, amit az órák átszervezésével próbáltunk kiküszöbölni. A nyár folyamán az Önkormányzat segítségével megtörtént az udvari elburjánzott bokrok, lelógó faágak eltávolítása. Kosaras daru segítségével lefűrészelték a vastagabb ágakat, illetve kiirtották a szomszédok kerítésére nőtt bokrokat is, majd a keletkezett zöld hulladékot több fordulón elszállították. A fűnyírást is rendszeresen elvégzik, így az udvarunk rendezett.

A mindennapi feladatellátáshoz az eszközök rendelkezésre állnak, lehetőség szerint az új kolléganőnek szeretnénk egy laptopot igényelni. A szolgálati autónkat minden nap használjuk, ami nagymértékben megkönnyíti a közlekedést a járásban. A tanév végére a fénymásológépet egyre hibásabban nyomtat, amit többször jeleztünk a szervizelésért végző cégnek, azonban még a javítás nem történt meg.

1.4. Nyitvatartási rend

Tagintézményünk a törvényi előírásoknak megfelelően folyamatosan működik. Az őszi, téli, tavaszi és nyári szünetekben korlátozott szakember létszámmal biztosítjuk a szakszolgálat elérését.

Hétfő: 7:30-16:00 óráig

Kedd: 7:30-16:00 óráig

Szerda: 7:30-16:00 óráig

Csütörtök: 7:30-16:00 óráig

Péntek: 7:30-13:30 óráig

Rendkívüli esetekben a Főigazgató által engedélyezett rend szerint tartunk nyitva.

2. Megvalósított szakterületi feladatok:

2.1. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	A korai fejlesztés feladatellátásának szervezése, koordinálása, órarendek kialakítása.	2022. szeptember	tagintézmény-igazgató
2.	Státusz mérés, egyéni fejlesztési tervek készítése.	2022. szeptember	gyógypedagógusok
3.	Felkészülés az esetleges online ellátásra: adatbázis készítése, szülői nyilatkozatok összegyűjtése.	2022. szeptember	gyógypedagógusok
4.	Kapcsolattartás a szülőkkel, társintézményekkel.	folyamatos	gyógypedagógusok
5.	Napló, dokumentáció és az INYR vezetése.	folyamatos	gyógypedagógusok
6.	Résztvétel a munkaközösségi foglalkozásokon, szakmai team-en a kollégák tájékoztatása a hallottakról.	folyamatos	gyógypedagógusok
7.	Félévi beszámoló készítése, statisztikai adatszolgáltatás.	2023. január	gyógypedagógusok
8.	A felülvizsgálatra kötelezett gyermekek szakmai dokumentációjának elkészítése, felülvizsgálatuk kezdeményezése.	2023. február 28.	gyógypedagógusok
9.	Év végi beszámoló készítése	2023. június 15.	gyógypedagógusok
10.	Nyári ellátás megszervezése.	2023. június 15- augusztus 31.	tagintézmény-igazgató
11.	Év végi értékelés elkészítése	2023. augusztus 31.	gyógypedagógusok

Korai fejlesztésbe vont gyermeklétszám: 7 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

Sikerek és nehézségek a korai fejlesztés terén:

A szülők partnerként működnek együtt a szakszolgálatokkal, egy kivétellel, rendszeresen részt vesznek gyermekeikkel a foglalkozásokon. Több gyermek esetében nagymértékű javulás tapasztalható, 3 gyermek óvodáztatása szeptembertől megkezdődik.

Az ellátásban nehézséget jelent egy kliens esetében a fejlesztésen való rendszertelen megjelenés. A család hátrányos helyzetű településen él, a gyermek gyakran beteg és a szülők sem töreksenek a megfelelő együttműködésre.

2.2.Járási szakértői bizottsági tevékenység

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	Éves felülvizsgálati terv elkészítése.	2022. július 30.	tagintézmény-igazgató, szakszolgálati titkár
2.	Szakértői bizottság vizsgálati rendjének kialakítása.	2022. augusztus 30.	tagintézmény-igazgató szakszolgálati titkár
3.	A beérkezett szakértői vizsgálat iránti kérelmek ütemezése, az intézmények értesítése a vizsgálat időpontjáról.	2022. szeptember 1. 2023. augusztus 31.	tagintézmény-igazgató, szakszolgálati titkár
4.	BTMN diagnózissal rendelkező tanulók kontrollvizsgálatának lebonyolítása.	2022.szeptember 15. 2023.augusztus 31.	tagintézmény-igazgató, gyógypedagógusok
5.	Szakértői vizsgálatok elvégzése, vélemények készítése, adatrögzítés az INYR-ben.	2022.szeptember 1 2023.augusztus 31.	tagintézmény-igazgató, gyógypedagógusok pszichológus
6.	Éves statisztika elkészítése.	2022. október	tagintézmény-igazgató
7.	Iskolai életmódra való alkalmassági vizsgálatok ütemezése, a vizsgálatok lebonyolítása az Oktatási Hivatal kirendelése alapján.	2023. január. - március 30.	tagintézmény-igazgató, gyógypedagógusok pszichológusok
8.	Tájékoztató levél küldése a következő évi kontroll vizsgálatokhoz szükséges felterjesztésekről.	2023. március 14.	tagintézmény-igazgató, szakszolgálati titkár
9.	Év végi statisztika elkészítése, éves munka értékelése, beszámoló készítés.	2023. június 15.	tagintézmény-igazgató, gyógypedagógusok pszichológusok

10.	A beérkezett következő évi kontroll vizsgálati kérelmek befogadása, rendszerezése.	2023. június 30.	tagintézmény-igazgató, szakszolgálati titkár
11.	Nyári vizsgálatok ütemezése.	2023.június 30.	tagintézmény-igazgató

Vizsgálat alapján készült szakértői vélemények száma: 175 db
ebből aktuális állapot: 68 db
felülvizsgálat: 104 db
soron kívüli: 3 db

OH kirendelés alapján végzett IÉV vizsgálat: 45 db

Vizsgálat nélkül, orvosi lelet, zárójelentés alapján készült szakértői vélemények száma: 1db

Kiegészítő logopédiai vizsgálatok száma: 1 db

Várólistás: 9 db
Ebből folyamatban lévő: 9 db
meg nem kezdett: 0 db

Meg nem jelenés miatt lezárt: 12 db

Fellebbezések száma a tanév során: 0 db

Sikerek és nehézségek a szakértői bizottsági tevékenység terén

A kollégák között kialakult jó kapcsolat segíti a team munkában zajló szakmai konzultációt, ami jó alapot biztosít a kliensek érdekeit szolgáló legmegfelelőbb szakmai döntés kialakításához. A szakértői vélemények elkészítésénél betartjuk a törvény által előírt határidőket. A behívások hatékonyságát és a vizsgálatokon való megjelenést nagymértékben segíti a járás partnerintézményeiben dolgozó szakemberekkel kialakított jó szakmai kapcsolat. Az idei tanévben az Oktatási Hivatal által kirendelt vizsgálatok száma magas volt, azonban határidőre el tudtuk végezni.

Nehézséget jelent a korai vizsgálatokhoz szükséges, kidolgozott sablonok hiánya és az első osztályos tanulók időben, korai felterjesztése. A megfelelő tájékoztatás ellenére még mindig sok a hiányosan kitöltött vizsgálati kérelem, illetve az egy intézményből összegyűjtött, egyszerre érkező több kérelem, ami kapacitás hiány miatt megnehezíti a törvény által előírt vizsgálati behívás határidőinek betartását.

2.3. Nevelési tanácsadás

Ssz.	Feladat	Megvalósulás	Felelős
1.	A képességfejlesztésben résztvevő gyermekek csoportokba szervezése; órarendek elkészítése.	2022. szeptember	gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus

2.	Bemeneti mérések elvégzése.	2022. szeptember, október	gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus
3.	A terápiás ellátásban részesülő esetek beosztása, a fejlesztő foglalkozások megkezdése.	folyamatos	pszichológus gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus
4.	Felkészülés az esetleges online ellátásra: adatbázis készítése, szülői nyilatkozatok összegyűjtése.	2022. szeptember	gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus
5.	Kapcsolattartás a prevencióban/terápiában részt vevő gyermekek szüleivel és a pedagógusokkal. Esetmegbeszélések, team-munka, a kliens ellátásában érintett kollégával, vagy pedagógusokkal, társintézménnyel.	folyamatos	pszichológus gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus
6.	Terápiák rögzítése az INYR-ben.	folyamatos	gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus pszichológus
7.	Félévi beszámoló készítése, statisztikai adatszolgáltatás.	2023. január	gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus pszichológus
8.	Intézményi kérésre félévi szülői értekezleten való részvétel.	2023. január	gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus
9.	Részvétel a munkaközösségi foglalkozásokon, szakmai team-en a kollégák tájékoztatása a hallottakról.	folyamatos	gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus
10.	Év végi mérések, értékelések elkészítése, szülők tájékoztatása; beszámoló készítése az elvégzett munkáról.	2023. június	gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus
11.	Csoportok lezárása az INYR-ben.	2023. augusztus 31.	gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus pszichológus

A nevelési tanácsadás keretében ellátott **összesített** gyermeklétszám: 204 fő,

Pszichológiai ellátás:

Tanácsadásba vont: 9 fő

Gondozás: 28 fő, lemorzsolódott: 0 fő

Ellátatlan, várólistás 7 fő

Gyógypedagógiai ellátás: 93 fő

Tanácsadásba vont: 0 fő

Fejlesztés: 92 fő, lemorzsolódott: 1 fő

Ellátatlan, várólistás. 0 fő

Fejlesztőpedagógiai ellátás: 74 fő,

Tanácsadásba vont: 0 fő
 Fejlesztés: 74 fő, lemorzsolódott: 0 fő
 Ellátatlan, várólistás. 0 fő

Sikerek és nehézségek a nevelési tanácsadás terén

A szakemberek sikerként élik meg a partnerintézményeinkkel való hatékony együttműködést. A prevencióban részesülő óvodás korú gyerekek képességei pozitív irányban fejlődtek, nőtt azoknak a száma, akiknek lényegesen javult év végére az állapota, vagy, akár tünetmentessé vált. A kunhegyesi tagóvodákba járó gyerekek szülei aktívabban bekapcsolódnak a szakszolgálattal való együttműködésbe, az óvónőkkel konstruktívabb, eredményesebb közös munkát értünk el. A pszichológus kolléga sikeresnek tartja a gyerekellátást kiegészítő szülőkonzultációk kapcsán, a szülők bevonását.

Az ellátásban nehézséget jelent az óvodák napirendjéhez való alkalmazkodás, illetve a fejlesztő szobák mérete, ami csak korlátozottan alkalmas mozgásfejlesztésre.

2.4. Logopédiai ellátás

Ssz.	Feladat	Megvalósulás *	Felelős
1.	Szülői értekezlet tartása, szülők tájékoztatása a szűrések eredményéről.	2022. szeptember	logopédusok
2.	KOFA - szűrővizsgálatok előkészítése, ütemezése.	2022. szeptember	tagintézmény-igazgató
3.	Felkészülés az esetleges online ellátásra: adatbázis készítése, szülői nyilatkozatok összegyűjtése.	2022. szeptember	logopédusok
4.	Hiányzó Szól-e szűrések befejezése és a részletes logopédiai vizsgálatok elvégzése, logopédiai vizsgálati vélemény elkészítése, szülők tájékoztatása a vizsgálat eredményéről. Szűrési adatok feldolgozása.	2022. október	logopédusok
5.	Csoportalakítás, logopédiai terápiák megkezdése az elkészített részletes logopédiai vizsgálat alapján.	2022. október	logopédusok
6.	3 évesek kötelező szűrővizsgálatának lebonyolítása. – 1. ütem	2022. október	logopédusok
7.	Kapcsolattartás a szülőkkel, konzultáció biztosítása.	folyamatos	logopédusok
8.	Terápiák rögzítése az INYR-ben.	folyamatos	logopédusok
9.	A munkaközösségi foglalkozásokon készített emlékeztető alapján tájékozódás az elhangzottakról, az információk beépítése a szakmai munkába.	folyamatos	logopédusok

10.	Az ellátásban részesülő gyermekek egyéni értékelése, dokumentálása az INYR-ben.	2023. január	logopédusok
11.	Félévi beszámoló készítése, statisztikai adatszolgáltatás.	2023. január	logopédusok
12.	3 évesek kötelező szűrővizsgálatának lebonyolítása. – 2. ütem	2023. január	logopédusok
13.	Az augusztus 31-ig 5. életévüket betöltő gyermekek szűrővizsgálatának – Szól-e? előkészítése, adatok bekérése az ellátási körzetünkbe tartozó nevelési intézményektől.	2023. május 6.	tagintézmény-igazgató
14.	A 2023/24. tanévre vonatkozó Szól-e? szűrővizsgálatok megkezdése.	2023. május	logopédusok
15.	Év végi beszámoló készítése.	2023. június 15.	logopédusok
16.	Az ellátásban részesülő gyermekek egyéni értékelése, dokumentálása az INYR-ben.	2023. június 30.	logopédusok

Szól-e? szűrővizsgálatok száma: 147 fő
 KOFA szűrővizsgálatok száma: 127 fő
 Logopédiai ellátásba vont gyermeklétszám: 85 fő
 Tanácsadásba vont: 0 fő
 Terápiás ellátás: 85 fő
 Ellátatlan, várólistás: 0 fő
 Lemorzsolódott: 5 fő

Sikerek és nehézségek a logopédiai ellátás terén

A szakemberek sikerként élték meg az óvodákkal való hatékony együttműködést és az év végi pozitív irányú fejlődést, jó eredményeket. A szakszolgálat épületében ellátott gyerekeknél a szülőkkel való heti rendszerességű személyes találkozás a terápia szempontjából szintén pozitív hatású, ami segíti a fejlesztés folyamatában a szülők partnerre válását is.

Az ellátásban nehézséget jelent a családokban használatos beszédkultúra, beszédpélda, szegényes szóincs, valamint az otthoni gyakorlás rendszertelenné válása. A szakember hiány nehezíti a megfelelő feladatellátást, ami jelenleg többnyire csak az öt éves korosztályra fókuszál.

2.5. Gyógytestnevelés

Az előzetes igényfelmérés alapján az intézmény saját szakemberével, intézményi keretek között látja el a tanulókat. Tagintézményünkben nem történik ellátás ezen a szakterületen.

2.6. Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás

Tagintézményünkben nem történik ellátás ezen a szakterületen.

2.7. Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

Ssz.	Feladat	Megvalósulás	Felelős
1.	Kapcsolatfelvétel az oktatási intézményekkel. Információ, adatgyűjtés, programok megismerése a járás intézményeiben.	2022. szeptember	tehetségkoordinátor tagintézmény-igazgató
2.	Az intézményi igények begyűjtése, összegzése.	2022. szeptember	tehetségkoordinátor
3.	Tehetségszűrés előkészítése.	2022. szeptember	tehetségkoordinátor
4.	Tehetségszűrés szervezése az 5. évfolyamokon, illetve más évfolyamokon az igényeknek megfelelően.	2022. október	tehetségkoordinátor
5.	Tehetségszűrés Kérdőívek, tesztek értékelése, elemzése.	folyamatos	tehetségkoordinátor
6.	A szűrési eredmények alapján tehetségazonosításra irányítás.	folyamatos	tehetségkoordinátor
7.	Tanácsadás szülőknek – igény szerint.	folyamatos	tehetségkoordinátor
8.	Konzultációs lehetőség biztosítása pedagógusoknak – igény szerint.	folyamatos	tehetségkoordinátor
9.	Dokumentáció, INYR vezetése	folyamatos	tehetségkoordinátor
10.	Félévi beszámoló elkészítése, a tapasztalatok összegzése.	2023. január	tehetségkoordinátor
11.	A Nemzeti Tehetségügyi Adatbázis, a Nemzeti Tehetség Program pályázati kiírásainak figyelemmel kísérése Kapcsolattartás a MATEHETSZ-el (hírlevél, előadásokon való részvétel, honlapon való tájékozódás).	folyamatos	tehetségkoordinátor
12.	Önismereti csoport tartása igény szerint.	folyamatos	tehetségkoordinátor
13.	Kimeneti mérések végzése – igény szerint.	2023. május	tehetségkoordinátor
14.	A tehetségfejlesztő műhelyek látogatása, vezetőik számára konzultációs lehetőség biztosítása.	igény szerint	tehetségkoordinátor
15.	Tehetségazonosítás. Szakvélemény elkészítése.	igény szerint	tehetségkoordinátor
16.	Év végi beszámoló elkészítése, tapasztalatok, eredmények összegzése.	2023. június	tehetségkoordinátor

Tehetségszűrések száma: 43 fő

Visszamérések száma: 0 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Tehetség-azonosításba vont gyermeklétszám: 0 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Tehetség-gondozásba vont gyermeklétszám: 24 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

Tehetségkoordinációba vont intézmény: 1, pedagógus: 6 fő, szülő: 28 fő.

Sikerek és nehézségek a tehetség-azonosítás, - gondozás és - koordináció terén

A szakember sikeresnek tartja a szülők pozitív irányú változását, érdeklődésük növekedését, valamint a tehetségszűrésbe bevont intézmény vezetőinek és a szűrésben/gondozásban résztvevő gyermekek osztályfőnökeinek rugalmas, segítő hozzáállását.

Nehézséget jelentett számára az eszközhiány (kártyák, társasjátékok) és a foglalkozások helyiségének kis méretéből adódó zsúfoltság, ami nehezítette a foglalkozások vezetését.

2.8. Ellátotti adatok összesítő táblázata

Szakterület	Összes ellátott/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	7 fő
Járási szakértői bizottsági tevékenység	221 db
Nevelési tanácsadás	204 fő
Logopédia ellátás	85 fő
Gyógytestnevelés	-
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	-
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	43 fő

3. Általános szakszolgálati feladatok:

Ssz.	Feladat	Megvalósulás	Felelős
1.	Munkaterv elkészítése.	2022.08.17.	tagintézmény-igazgató
2.	Intézményi tanévzáró/nyitó értekezlet.	2022.08.31.	minden alkalmazott
3.	KIR-statisztikai adatszolgáltatás készítése	2022.10.01.	tagintézmény-igazgató
4.	Bekapcsolódás és rendszeres részvétel a szakmai munkaközösségek munkájában.	folyamatos	szakalkalmazottak tagintézmény-igazgató
5.	Félévi munka értékelése szakterületenként; az elemzések alapján félévi beszámoló készítése.	2023. 01.15.	szakalkalmazottak tagintézmény-igazgató
6.	Tagintézményi félévi értekezlet.	2023.01.17.	tagintézmény-igazgató
7.	INYSR dokumentáció szabályzat szerinti vezetése.	folyamatos	szakalkalmazottak tagintézmény-igazgató
8.	Szakmai kapcsolattartás Kunhegyes járás köznevelési intézményeivel és külső partnereivel.	folyamatos	szakalkalmazottak tagintézmény-igazgató
9.	Beiskolázási terv elfogadása.	2023. 02.28.	tagintézmény-igazgató
10.	A tagintézmény munkatársi elégedettségmérése.	2023.02.21-03.04.	tagintézmény-igazgató
11.	Partneri elégedettség-mérés.	2023.03.-04.	tagintézmény-igazgató

12.	Eredményesség-mérés.	2023.06.01.-15.	tagintézmény-igazgató
13.	Szakterületi dokumentációk lezárása - megbízási szerződéssel dolgozók.	2023.06.15.	szakalkalmazottak tagintézmény-igazgató
14.	Éves munka szakterületenkénti értékelése; eredmények, sikerek, nehézségek elemzése.	2023.06.15.	szakalkalmazottak
15.	Tanévzáró értekezlet	2023.06.16.	tagintézmény-igazgató
16.	A 2023/2024. munkaterv előkészítése	2023.07.15.	szakalkalmazottak tagintézmény-igazgató
17.	Szakterületi dokumentációk lezárása - nevelési tanácsadás, korais ellátás.	2023.08.31.	szakalkalmazottak

4. Szakmai programok:

4.1.Saját műhelyfoglalkozások szülők, pedagógusok részére

Ssz	A műhelyfoglalkozás témája	Időpontja	Résztevők száma	Felelőse
1.	Fejlesztési lehetőségek a korai életkorban	2022. november 7.	3 fő	Balláné Tóth Éva Szabó Zoltánné
2.	Az iskolaérettség kritériumai, az iskolaérettségi vizsgálatok folyamata	2022. december 7.	8 fő	Czupp Ilona Zsidóné Kádár Terézia
3.	„Mikulásváró” a korais ellátásban részesülő gyerekekkel és szüleikkel	2022. december 12.	5 fő	Balláné Tóth Éva Czupp Ilona Szabó Zoltánné
4.	Beszéd- és anyanyelvi fejlődés óvodás korban	2023.április 18.	8 fő	Magyarné Erdei Márta

4.2. Tagintézményi saját innovációk

Az EFOP 3.1.6 pályázat fenntartása:

- Képességfejlesztő nyári tábor szervezése óvodásoknak
- Vizsgálóeljárások, diagnosztikus eszközök (WPPSI-IV, SEED, BAYLEY,) szakértői vizsgálatoknál történő alkalmazása.
- A pályázat keretében beszerzett fejlesztőeszközök használatának beépítése a mindennapi munkába (Okoskocka, mozgásfejlesztő eszközök)
- A tehetségűzés során a „Hátrányos helyzetű tanulók tehetségének felismerése” című pályázatban készült kiadvány használata.

4.3. A megyei munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel

Munkaközösség neve	Delegált tag	Látogató tag
Korai fejlesztés	Balláné Tóth Éva	Czupp Ilona Eszter
Szakértői bizottsági tevékenység	Szabó Zoltánné	Zsidóné Kádár Terézia
Nevelési tanácsadás	Czupp Ilona Eszter	Balláné Tóth Éva
Logopédia	-	Zsidóné Kádár Terézia
Gyógytestnevelés	-	-
Tehetséggondozás	Zsidóné Kádár Terézia	Szabó Zoltánné
IÖM	Zsidóné Kádár Terézia	-
MÉM	-	-

4.4. Programok az EFOP 3.1.6 fenntartására

Ssz.	Rendezvény neve	Rendezvény időpontja	Rendezvény célcsoportja	Résztevők száma
1.	Képességfejlesztő nyári tábor szervezése óvodásoknak	2023. 06.19 - 23.	óvodások	7 fő

4.5. A „Szülők Éve” tematikus év megvalósult programjai

Ssz.	Rendezvény megnevezése	Rendezvény időpontja	Célcsoportja, résztvevők száma	Felelőse(i)
1.	Fejlesztési lehetőségek a korai életkorban	2022. november 7.	3 fő	Balláné Tóth Éva Szabó Zoltánné
2.	Az iskolaérettség kritériumai, az iskolaérettségi vizsgálatok folyamata	2022. december 7.	8 fő	Czupp Ilona Zsidóné Kádár Terézia
3.	„Mikulásváró” a korais ellátásban részesülő gyerekekkel és szüleikkel	2022. december 12.	5 fő	Balláné Tóth Éva Czupp Ilona Szabó Zoltánné
4.	Beszéd- és anyanyelvi fejlődés óvodás korban	2023. április 18.	8 fő	Magyarné Erdei Márta

4.6. Összesített eseménynaptár

Ssz.	Tevékenység, program megnevezése	Megvalósulás	Résztevők célcsoportja és létszáma
1.	Tagintézményi tanévnyitó értekezlet, munkaterv elfogadása	2022. augusztus 30.	szakalkalmazottak- 3 fő
2.	Tagintézményi közösségi program	az új kolléganő betegsége miatt nem valósult meg	-

	– a 2021/2022 tanévről maradt szakmai nap felhasználása		
3.	Szakmai műhelyfoglalkozás szülőknek- „Szülők Éve” program: „Fejlesztési lehetőségek a korai életkorban”	2022. november 7.	szakalkalmazottak- 3 fő szülők – 3 fő
4.	Szakmai műhelyfoglalkozás szülőknek - „Szülők Éve”program: „Az iskolaérettség kritériumai, az iskolaérettségi vizsgálatok folyamata”	2022. december 7.	szakalkalmazottak- 3 fő szülők – 8 fő
5.	Szakmai műhelyfoglalkozás szülőknek - „Szülők Éve”program: „Mikulásváró” a korai fejlesztésben részesülő gyerekekkel és szüleikkel	2022. december 12.	szakalkalmazottak- 3 fő szülők – 5 fő
6.	Évzáró munkaértekezlet, karácsonyi ünnepség –szakmai nap	2022. december 16.	alkalmazotti közösség- 6 fő
7.	Félévi értekezlet	2023. január 17.	szakalkalmazottak-4 fő
8.	Szakmai műhelyfoglalkozás szülőknek- „Szülők Éve” program: „Beszéd- és anyanyelvi fejlődés óvodás korban”	2023. április 18.	szakalkalmazottak- 3 fő szülők – 8 fő
9.	Szakmai műhelyfoglalkozás szülőknek - „Szülők Éve”program: „A párkapcsolati problémák hatása a gyerekekre”	az előadó munkahelyi távozása miatt nem valósult meg	-
10.	Tagintézményi közösségi program, szakmai kirándulás – szakmai nap	2023. június 7.	alkalmazotti közösség 6 fő
11.	Tagintézményi tanévzáró, pedagógus nap – szakmai nap	2023. június 21.	alkalmazotti közösség 6 fő
12.	Képességfejlesztő tábor óvodásoknak (EFOP 3.1.6. projekt fenntartása)	2023. június 19-23.	szakalkalmazottak 3 fő óvodás gyerekek 7 fő

5. Ellenőrzések:

5.1. Vezetői belső ellenőrzések

Ütemezett ellenőrzések

A tanév során a munkatervben tervezettek szerint valósult meg a három főállású kolléganő szakmai ellenőrzése. A szakértői bizottsági tevékenység, a korai fejlesztés és a nevelési

tanácsadás szakfeladatainak megvalósítását hospitálással és dokumentumelemzéssel ellenőriztem, melyhez áttekintettem a fejlesztés megvalósításához készített fejlesztési terveket. AZ INYR vezetésének ellenőrzését 5 szakterületen (szakértői bizottsági tevékenység, korai fejlesztés, nevelési tanácsadás, logopédia és kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása), nyolc kolléga esetében végeztem el. A vezetői ellenőrzésekről minden esetben belső ellenőrzési jegyzőkönyvek készültek, melyek tartalmát az érintett szakalkalmazott is megismerte.

Folyamatosan végzett ellenőrzési feladatok

A munkaterv időarányos teljesítésének és az ütemezett feladatok megvalósulásának, a munkarend, órarendek pontos betartásának, az esetforgalom, kötelező órák teljesítésének, a takarítás, higiénés szabályok betartásának ellenőrzése folyamatos volt. Az ügyviteli, adminisztrációs tevékenységeket, a tisztítószeres szabályos tárolását és a munkavédelmi és tűzvédelmi előírások betartását is folyamatosan ellenőriztem a tanév folyamán. Rendszeresen figyelemmel kísértem a használt elektromos berendezések működését is.

5.2. A Főigazgatóság belső ellenőrzésének megállapításai

Félévkor:

- Vezetői tervezési/óraszám teljesítés ellenőrzési és egyenletes terhelés biztosítási feladatainak áttekintése: A tagintézmény igazgatója a tervezési, szervezési és megvalósítás-ellenőrzési feladatának eleget tett, munkatársai szintén. A megtapasztalt működési és ellenőrzési gyakorlat kiváló, külön intézkedésre nincs szükség.
- INYR: A feladatellátás és az elektronikus dokumentáció vezetése szakszerű, a szabályzatoknak megfelelően történik.
- Szakértői vélemények ellenőrzése: Az online beküldött szakértői vélemények elkészítése pontos, átlátható, jól követhető, a szakmai protokollnak és a formai követelményeknek megfelelő.

Év végén:

- Továbbított járási szakértői vélemények ellenőrzése: A tagintézményben megtapasztalt szakértői vélemény készítési gyakorlat a jogszabálynak, a szakmai protokollnak és a Folyamatok Leírása Kézikönyvnek megfelel, korrekcióra nincs szükség.

6. Önértékelés, tanfelügyelet, minősítő vizsga és eljárás

6.1. Önértékelés

Pedagógus és vezetői önértékelések

Ssz.	Az önértékelt szakember neve	Az önértékelés időpontja	S=Sikeres Ns=Nem sikeres
1.	Zsidóné Kádár Terézia	2022. november 16.	„S”
2.	Balláné Tóth Éva	2023. március 23.	„S”

6.2. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Vezetői tanfelügyelet

Ssz.	Tanfelügyelt szakember neve	A tanfelügyelet időpontja	S=Sikeres Ns=Nem sikeres
1.	Zsidóné Kádár Terézia	2023. május 18.	„S”

6.3. Minősítő vizsga, minősítési eljárás

A 2022/2023. tanévben tagintézményünkben nem volt minősítő eljárás.

7. Egyéb:

7.1. Kapcsolattartás

Az idei tanév folyamán is kiemelt figyelmet fordítottunk eddigi partnerkapcsolataink ápolására, melyek fejlesztése műhelyfoglalkozások, szakmai fórumok, kerekasztal beszélgetések segítségével valósult meg. Lehetőségeinkhez mérten igyekeztünk partnerintézményeink rendezvényein részt venni, a tőlük érkező meghívásokat elfogadni. Kapcsolatrendszerünket tovább erősítettük Kunhegyes Város Önkormányzatával, az egészségügyi intézményekkel, védőnőkkel és a gyámhatósággal.

Belső kapcsolatok:

- a Szolnoki Tankerületi Központ
- JNSZPSZ Főigazgatósága, Székhelyintézmény és Tagintézményei
- JNSZMPSZ Törökszentmiklósi Tagintézmény, Fegyverneki Telephely (óraadó szakemberek)
- JNSZMPSZ szakmai munkaközösségei

Külső kapcsolatok:

- Kunhegyes járás oktatási intézményei (bölcsődék, óvodák, iskolák, középiskola)
- Kunhegyes járás Gyermejjóléti Szolgálatok, Védőnői Szolgálatok, Gyermekorvosok
- Kunhegyes Város Önkormányzata
- Karcagi Tankerületi Központ

7.2. Környezetvédelmi, környezettudatosságot, fenntarthatóságot célzó intézkedések

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Takarékos elektromos áram, gáz és víz használat	Energiatakarékosság	Környezetszennyezés mérséklése	minden alkalmazott
2.	Szelektív hulladékgyűjtés	Környezettudatosság	Környezetünk megóvása	minden alkalmazott
3.	Veszélyes hulladékok elkülönített gyűjtése	Környezettudatosság	Környezetünk megóvása	takarító
4.	Dokumentumok elektronikus tárolása nyomtatás helyett	Környezetvédelem	Kevesebb papírfelhasználás	szakalkalmazottak; titkár
5.	Papír újrahasznosítása	Környezettudatosság	Kevesebb papírfelhasználás	szakalkalmazottak; titkár
6.	Használt tárgyak, eszközök újrahasznosítása	Hulladék csökkentés	Környezettudatosság	minden alkalmazott

7.	Lehetőség szerint utántöltő csomagolású tisztítószeres rendelkezése	Környezetvédelem	Kevesebb hulladék	tagintézmény-igazgató
----	---	------------------	-------------------	-----------------------

7.3. Munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatok

Ütemezett feladatok

Ssz.	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Munkavédelmi felelős	Igazgató
1.	Éves tűz- és balesetvédelmi oktatás.	A munkavállalók felkészítése a balesetmentes munkavégzésre.	Rendelkezzen minden dolgozó a munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályok ismeretével, szükség esetén tudja ezeket alkalmazni.	Botosné Farkas Anna	Zsidóné Kádár Terézia
2.	A tanév folyamán érkező új dolgozó, vagy hosszabb táppénz után munkába álló kolléga tűz-baleset és munkavédelmi oktatása.	A munkavállalók felkészítése a balesetmentes munkavégzésre.	Rendelkezzen minden dolgozó a munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályok ismeretével, szükség esetén tudja ezeket alkalmazni.	Botosné Farkas Anna	Zsidóné Kádár Terézia
3.	Tűzriadó tartása.	Minden dolgozó ismerje meg tűzriadó esetén alkalmazandó teendőket.	Tűzriadó esetén alkalmazandó szabályok ismerete.	Botosné Farkas Anna	Zsidóné Kádár Terézia
4.	Tűzoltó készülék ellenőrzése, tűzoltó készülék üzemeltetési napló vezetése.	A tűzoltó készülék karbantartása.	Szükség esetén a készülék működőképes legyen.	Botosné Farkas Anna	Zsidóné Kádár Terézia
5.	Elektromos és a takarító által használt eszközök ellenőrzése.	Balesetek megelőzése.	Balesetmentes munkavégzés.	Botosné Farkas Anna	Zsidóné Kádár Terézia
6.	Falra szerelt fejlesztő eszközök	Baleset megelőzése.	Balesetmentes munkavégzés.	Botosné Farkas Anna	Zsidóné Kádár Terézia

	rögzítésének ellenőrzése.				
7.	Menekülő útvonalak ellenőrzése, jelzőablák, jelzések kihelyezése.	Egyértelmű jelzések kihelyezése.	Menekülő útvonalak biztosítása.	Botosné Farkas Anna	Zsidóné Kádár Terézia
8.	Használati eszközök, csatlakozások, dugaljzatok ellenőrzése.	Balesetek megelőzése.	Balesetmentes munkavégzés.	Botosné Farkas Anna	Zsidóné Kádár Terézia

7.4. Továbbtanulói adatok

Ssz.	Kolléga neve	Képzés típusa	Képző intézmény	Évfolyam
1.	Czupp Ilona Eszter	Gyógypedagógus alapképzés (BA) Értelmileg akadályozottak pedagógiája és Tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirány	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar Hajdúböszörmény	2.
2.	Szabó Zoltánné	Tehetségfejlesztő pedagógus szakterületen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak	Gál Ferenc Egyetem Szarvas	1.

7.5. Továbbképzéseken, tanfolyamokon való részvétel

Ssz.	Szakember neve	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés szervezője
1.	Szabó Zoltánné	Tehetség és terület – alapfogalmak a gyakorlati tevékenység számára	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nemzeti Tehetségprogram pályázatainak keretében

7.6. Külső rendezvényeken való munkatársi részvétel

Ssz	Rendezvény neve	Időpontja	Résztevők száma
1.	Konferencia a gyermekkor és a felnőttkori életminőség összefüggéseiről (online)	2022.09.15.	Zsidóné Kádár Terézia
2.	Kunhegyesi Ilosvai Varga István Városi Művelődési Központ-	2022.09.24.	Zsidóné Kádár Terézia

	„Bronzba öntött hőseink” kiállítás megnyitója		
4.	„Kezdetől fogva – Kezedet fogva” - WORKSHOP	2022.09.27.	Balláné Tóth Éva
5.	25. éves Jubileumi ünnepség- JNSZMPSZ Tiszafüredi Tagintézmény	2022.10.19.	Zsidóné Kádár Terézia
6.	1956-os forradalom és a szabadságharc városi megemlékezés	2022.10.21.	Zsidóné Kádár Terézia
7.	Megemlékezés 1956-os Forradalom és Szabadságharc emlékére	2022.11.04.	Szabó Zoltánné
8.	Tiszaroffi Szakmai Egység Család és Gyermekjóléti Szolgálat - Éves jelzőrendszeri konferencia	2023.01.26.	Zsidóné Kádár Terézia
9.	Tomajmonsotora - Éves jelzőrendszeri szakmai tanácskozás	2023.02.22.	Zsidóné Kádár Terézia
10.	Városi megemlékezés a 1848-49-es Forradalom és szabadságharc évfordulójáról	2023.03.14.	Czupp Ilona Eszter
11.	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat; Kunhegyes - Szakmaközi tanácskozás	2023.03.22.	Zsidóné Kádár Terézia
12.	Tavaszi Pedagógiai Napok – Környezeti nevelés, fenntarthatóság	2023.04.23.	Zsidóné Kádár Terézia
13.	Tiszabura - „Szegregált élethelyzetek felszámolása komplex programokkal Tiszaburáig” projekt Zárórendezvény	2023.04.28.	Zsidóné Kádár Terézia
14.	Ilosvai Varga István Művelődési Központ, Kunhegyes - Városi pedagógusnap	2023.06.02.	Zsidóné Kádár Terézia Czupp Ilona Vörös-Horváth Emőke Botosné Farkas Anna
15.	Tanévelőkészítő szakmai értekezlet- POK	2023.08.24.	Zsidóné Kádár Terézia
16.	Szakmai Tanévnyitó Konferencia	2023.08.30.	Zsidóné Kádár Terézia

7.7. Fogadott főiskolai hallgatók

A 2022/2023. tanévben tagintézményünkbe nem jelentkezett főiskolai hallgató gyakorlatra.

7.8. A tagintézmény eredményesség-mérésének eredményei

Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Az év végi eredményesség mérés alapján a 7 ellátott gyermek közül, 5 fő állapota lényegesen javult, 1 fő tünetmentes. Közülük négy gyermeknek ősszel megkezdődik óvodáztatása. 1 gyermek állapota keveset javult, azonban az összesített eredmények aránya alapján intézkedési terv készítése ezen a területen nem szükséges.

Logopédia

Az ellátottak nagy része (39%) tünetmentes, 31%-a lényegesen javult. Gyakori hiányzás miatt keveset javult 4,7 %. Arányuk nem haladja meg a 30%-ot, így intézkedési terv készítése nem szükséges, azonban törekednünk kell az ellátott gyermekek rendszeres jelenlétének elérésére.

Nevelési tanácsadás

A gyógypedagógiai fejlesztés és a pszichológiai ellátás terén a legtöbb gyermek eredménye „lényegesen javult”, a „tünetmentes” és a „részben javultak” száma közel azonos. „Nem javult és keveset javult” értékelést egy gyermek sem kapott, intézkedést nem igényel a szakterület eredményessége.

Szakértői Bizottsági Tevékenység

A járási szakértői bizottsági tevékenység keretében a mérési időszakban megvizsgált gyermekek, tanulók szakértői véleményei egy tanuló kivételével határidőre elkészültek. Az ő esetében, kiegészítő pszichológiai vizsgálat vált szükségessé, ami később történt meg. A szakfeladat ellátása a törvényi előírásoknak megfelelően történik, intézkedési terv készítése nem szükséges.

Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás: 7 fő

Nem javult	Keveset javult	Részben javult	Lényegesen javult	Tünetmentes
0,0%	14,3%	0,0%	71,4%	14,3%
14,3%		85,7%		

Logopédia: 85 fő

Nem javult	Keveset javult	Részben javult	Lényegesen javult	Tünetmentes
0,0%	4,7%	25,9%	30,6%	38,8%
4,7%		95,3%		

Nevelési tanácsadás: 200 fő

Nem javult	Keveset javult	Részben javult	Lényegesen javult	Tünetmentes
0,0%	0,0%	16,0%	59,0%	25,0%
0%		100%		

Szakértői Bizottsági Tevékenység: 23 fő

Határidőre elkészülő szakértői vélemények	Határidőn túl elkészülő szakértői vélemények
95,7%	4,3%

7.9. A tagintézmény partneri elégedettség-mérésének eredményei

Szakértői bizottsági tevékenység

A szakterületen 3 tanulói (13 év feletti) és 16 szülői kérdőív került kitöltésre, mely szám adatok 100%-ban megegyeznek az INYR-ben található adatokkal. Az ellátási körzetünkben 15 intézmény található, melyek közül 12 db kérdőív érkezett be, ami 80%-os kitöltöttségi arány. A kitöltők válaszai alapján a kapott szolgáltatással összességében elégedettek. A tanulók és a szülők válaszai egy esetben térnek el a 4-es átlagtól (tanulók: „A vizsgálat során újabb tapasztalatokat szereztem képességeimről”- 3,67; a szülők hasonló kérdésre adott válaszainak átlaga: 3,94). A partnerintézmények elérhetőség, kapcsolattartás, problémakezelés és szakmai segítségnyújtás terén maximálisan elégedettek a Kunhegyesi Tagintézmény munkájával. Alacsonyabb érték (3,92) az információáramlás és a felhasználhatóság tekintetében volt.

Tehetséggondozás

A tagintézmény ellátási körzetébe tartozó közoktatási intézmények közül, csak egy iskola igényelte a kiemelten tehetséges tanulók ellátását, így a kérdőívet csak ez a partnerintézmény

töltötte ki (100%). Az egyes szempontokra adott átlagos értékelés alapján a szolgáltatással való elégedettségük átlagos értéke: 4;0. A szülői kérdőívet azok a negyedik osztályos gyermekes szülők töltötték ki (24 szülő), akiknek a szűrése szülői kérésre történt, és annak eredményéről személyesen kaptak szóbeli tájékoztatást. Elégedettségük két kérdésnél tér el 4,0 átlagtól (Segítséget kaptam abban, hogy helyes döntést hozzak a gyermekemről; A szolgáltatás hasznossága), az összesített érték: 3,96. A második és harmadik osztályos tanulók tehetséggondozó csoportba való bekerülését a pedagógusok kérték, így szülői kérdőívezés ezekben az osztályokban nem történt. A mérési időszakban 13. életévét betöltött tanuló nem részesült tehetséggondozásban, ezért tanulói elégedettséget nem mértünk.

Gyógytestnevelés

A 2022/2023. tanévben ezen a szakterületen nem látunk el feladatot, nem állunk kapcsolatban egyetlen partnerintézménnyel sem, ezért nem tudunk partneri elégedettséget mérni.

7.10. Intézkedési tervek

A Főigazgatóság 2021/2022 tanévi belső ellenőrzésének tapasztalatai alapján készített intézkedési terv megvalósítása

Fejleszthető területek	Megvalósított intézkedések	Az intézkedések észlelhető eredményei
Az óraszám összesítő táblák a szakemberek és a vezető általi hetenkénti aláírása és körbélyegzővel való ellátása.	Az óraszám összesítő táblákat a vezető utasítása alapján a szakemberek heti rendszerességgel is aláírják, majd ellenőrzés után a vezető ellátja körbélyegzővel.	Az óraszám összesítő táblák aláírása és bélyegzővel való ellátása megtörtént.

A Főigazgatóság 2022/2023 tanév első félévi belső ellenőrzésének tapasztalatai alapján készített intézkedési terv megvalósítása

Az elvégzett ellenőrzések alapján készített jegyzőkönyvek megállapításai nem tartalmaznak fejlesztendő területeket, intézkedés, korrekció nem szükséges.

Általános főigazgató-helyettes (szakértői bizottsági tevékenység)

Az elvégzett ellenőrzések alapján készített jegyzőkönyvek megállapításai nem tartalmaznak fejlesztendő területeket, intézkedés, korrekció nem szükséges.

Szakmai főigazgató-helyettes (INYP)

Fejleszthető területek	Megvalósított intézkedések	Az intézkedések észlelhető eredményei
Logopédia korrekciós javaslat: A szűrővizsgálatok dokumentálása az INYP-ben intézményenként megnyitott intézményi csoportokban történjen a továbbiakban.	Az elvégzett szűréseket a szakemberek külön-külön intézményi csoportokba vigyék fel az INYP rendszerbe, majd a tevékenységek szűrés dátuma szerinti hozzáadásával a kontakt	A szakemberek a szűréseket külön intézményi csoportokat létrehozva rögzítik az INYP rendszerben

	óráknak megfelelően, kerüljenek azok rögzítésre, melyet az utolsó dátummal zárjanak le.	
--	---	--

A 2021/2022 tanévi intézményi önértékelés eredményei alapján készített intézkedési terv megvalósítása

Fejleszthető területek	Megvalósított intézkedések	Az intézkedések észlelhető eredményei
III. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények A mérési mutatók elemzése, értékelése, a kapott eredmények alapján a mérési, értékelési folyamatok fejlesztése.	A mérési – értékelési folyamatok eredményeinek elemzése és a fejlesztések eredményességének vizsgálata alapján a további fejlesztési lehetőségek meghatározása, majd beépítése a mindennapi munkába.	Mérési eredmények javulása.
V. Az intézmény külső kapcsolatai területén: Az intézmény fokozottabb jelenléte a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.	Külső kapcsolataink további fejlesztése érdekében tagintézményünk képviselőivel eleget teszünk a helyi közéleti rendezvényekre szóló meghívásoknak.	A közéleti rendezvényeken való részvétellel kapcsolataink gyarapodtak, tagintézményünk nyitottabbá vált.
VI. A pedagógiai működés feltételei területén: A szakalkalmazotti létszám bővítése, megfelelő szakképzettséggel rendelkező szakember alkalmazása a hiányterületekre (logopédus, pszichológus, tehetségfejlesztő tanár).	A fenntartó által meghirdetett álláshelyek biztosításával és szakembereink célirányos (tehetségfejlesztő szakirányú szakvizsga) beiskolázásával törekszünk a hiányzó szakemberek pótlására.	Egy szakemberünk szakvizsgás képzését tehetségfejlesztő szakirányon kezdte meg.

A 2021/2022 tanév partneri elégedettség-mérés eredményei alapján készített intézkedési terv megvalósítása

Fejleszthető területek	Megvalósított intézkedések	Az intézkedések észlelhető eredményei
Gyógytestnevelés	A partneri elégedettség fokozása érdekében arra törekszünk, hogy a járás minél több oktatási intézményébe	Az előzetes igényfelmérés alapján a 2022/2023. tanévben ezen a szakterületen nem láttunk el feladatot.

	kiterjesszük a gyógytestnevelés ellátását, ezzel növelve partnerintézményeink számát és a szolgáltatással való elégedettségüket. Odafigyelünk a gyógytestnevelés szakterülettel kapcsolatos elérhetőségre, információáramlásra, valamint a kapcsolatfelvételre, kapcsolattartásra.	
Kiemelten tehetséges gyermekek és tanulók gondozása	A partneri elégedettség a „tanácsadás hasznosságát” tekintve nem érte el az elvárt értéket. Az elégedettség fokozása érdekében törekszünk a járás minél több oktatási intézményébe kiterjeszteni a tehetséggondozás ellátását, ezzel növelve partnerintézményeink számát és a szolgáltatással való elégedettségüket.	Kapacitás hiány miatt (óraszám) nem tudtuk bővíteni a szolgáltatást igénylő intézmények számát, azonban az adott intézményben javult a partneri elégedettség eredménye.

A 2021/2022 tanévi beavatkozások eredményesség-mérésének eredményei alapján készített intézkedési terv megvalósítása

Fejleszthető területek	Megvalósított intézkedések	Az intézkedések észlelhető eredményei
Gyógytestnevelés (41 % alacsony eredményesség)	A kapott eredményt nagymértékben befolyásolta az online oktatás. Az ellátotti létszám nem magas (12 fő), ezért mutat a kapott adat alacsony eredményességet a 30% feletti kategóriában. A terület eredményességének növelése érdekében az EFOP 3.1.6 pályázati projekt keretében készült „Tanulói segédlet gyógytestnevelés foglalkozásra járó gyermekek otthoni gyakorlásához” című kiadvány segítségével	Az előzetes igényfelmérés alapján az intézmények saját szakemberükkel, intézményi keretek között látják el a tanulókat. A 2022/2023. tanévben ezen a szakterületen Tagintézményünkben nem történt ellátás.

	támogatjuk a tanulók otthoni gyakorlását.	
--	---	--

7.11. A tagintézmény sikerei és nehézségei:

Sikerek	Nehézségek
- a tanév során lezajlott főigazgatósági ellenőrzések pozitív megállapításai - a partnerintézményeinkkel kialakított jó szakmai kapcsolat - az eredményesség és a partneri elégedettség mérés pozitív eredményei - eredményes, színvonalas szakmai munka - team munkában való tartalmas együttműködés - összetartó kollektíva, a szakemberek problémamegoldó készsége, munkabírása, jó munkahelyi légkör - a kliensekkel, a szülőkkel kialakított együttműködés és a tőlük kapott pozitív visszajelzések - az Oktatási Hivatal által kirendelt vizsgálatok határidőre történő elvégzése - sikeres önértékelések, vezetői tanfelügyeleti eljárás megvalósítása - a tagintézményekkel való eredményes együttműködés - a többletkötelezettség vállalás terhére szervezett közösségi programok	- a szakemberek leterheltsége, egy-egy szakember három területen végez feladatellátást - a szakértői vizsgálatokon való jelenléthez szükséges előzetes szervezőmunka - a korais ellátásban a gyerekek betegsége miatti hiányzások - az igényekhez mérten kevés a szakember a logopédia, nevelési tanácsadás és a pszichológiai megsegítés területén - a korais ellátás évközbéli bővülése miatt az órarend többszöri korrigálása - az e-posta akadozó működése, ami az adminisztrációs munkát nehezíti - a továbbtanulásból adódó távollétek

7.12. Javaslatok, kérések a következő tanévre: -

IV./5. JNSZMPSZ Kunszentmártoni Tagintézménye és Tiszaföldvári Telephelye
2022/2023. tanév

Imréné Cselóczki Andrea
tagintézmény-igazgató

1. Személyi feltételek

1.1.Főállású munkatársak

Ügyviteli telephely

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	3/31	3/31
Pszichológus	2/28	3/34
Pszichológus - átdolgozó	-	-
Logopédus	1/21	1/21
Logopédus - átdolgozó	2/8	1/4
Fejlesztőpedagógus	-	-
Gyógytestnevelő	-	-
Tehetségkoordinátor	-	-
Konduktor	-	-
Szakszolgálati titkár	1/40	1/40
Gyógypedagógiai asszisztens	-	-
Kisegítő dolgozó	-	-

Telephely

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	2/16	2/16
Pszichológus	-	-
Pszichológus - átdolgozó	2/14	3/20
Logopédus	2/30	1/17
Fejlesztőpedagógus	-	-
Gyógytestnevelő	1/13	1/13
Tehetségkoordinátor	1/2	1/2
Konduktor	-	-
Szakszolgálati titkár	1/40	1/40
Gyógypedagógiai asszisztens	-	-
Kisegítő dolgozó	1/20	1/20

1.2. Nem főállású (Részmunkaidős, óraadó) munkatársak

Ügyviteli telephely

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	-	-

Pszichológus	-	-
Logopédus	1/11	1/11
Logopédus - átdolgozó	-	1/4
Fejlesztőpedagógus	-	-
Gyógytestnevelő	3/14	3/14
Tehetségkoordinátor	1/2	1/2
Konduktor	-	-
Szakszolgálati titkár	-	-
Kisegítő dolgozó	1/4	1/4

Megjegyzés: Közfoglalkoztatás keretében dolgozó munkatárs: 0 fő

Telephely

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	-	-
Pszichológus	-	-
Logopédus	1/10	2/20
Fejlesztőpedagógus	-	-
Gyógytestnevelő	2/10	2/10
Tehetségkoordinátor	-	-
Konduktor	-	-
Szakszolgálati titkár	-	-
Kisegítő dolgozó	-	-

Megjegyzés: Közfoglalkoztatás keretében dolgozó munkatárs: 0 fő

1.3. Infrastrukturális helyzet

Ügyviteli telephely

Kunszentmárton város központjában, a gimnázium épületének egyik földszinti szárnyában helyezkedik el. Jól megközelíthető, akadálymentesített. Tagintézményünkben karbantartás nem valósult meg. A feladatellátáshoz szükséges eszközök nagyrészt rendelkezésre állnak, megóvásukra törekszünk, fejlesztésekre pályázati források megjelenésére is számítunk. Vezetői irodát kialakítani nem tudunk helyhiány miatt.

Telephely

A telephely a tanév során többször is költözött, ami a feladatellátást nehezítette, de nem akadályozta. Jelenleg az új telephelyre történik a költöztetés, így a következő tanév működése már zavartalanul megvalósulhat.

1.4. Nyitvatartási rend

Ügyviteli telephely

hétfő:	7.30-16.30
kedd-csütörtök:	7.30-16.00
péntek:	7.30-13.00

Telephely

hétfő:	7.45-16.30
kedd-csütörtök:	7.45-16.00
péntek:	7.30-14.00

2. Megvalósított szakterületi feladatok:**2.1. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás****Ügyviteli telephely**

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	Órarendek elkészítése	2022. szeptember 13. majd folyamatosan	Imréné Cselóczki Andrea
2.	Bemeneti mérések elvégzése	2022. szeptember- október, illetve folyamatosan	minden korai fejlesztésben dolgozó szakember
3.	Folyamatos ellátás szervezése, biztosítása	folyamatos	minden korai fejlesztésben dolgozó szakember
4.	Naplók vezetése, adminisztráció, INYR	folyamatos	Imréné Cselóczki Andrea
5.	Szakértői vélemények érvényességének felülvizsgálata	folyamatos	Deli Gabriella
6.	Kimeneti mérések elvégzése	2023. május- június	minden korai fejlesztésben dolgozó szakember
7.	Félévi beszámoló elkészítése	2023. január	Deli Gabriella
8.	Korai fejlesztett gyermekek értékelésének elkészítése	2023. június 14.	minden korai fejlesztésben dolgozó szakember
9.	Év végi beszámoló elkészítése	2023. augusztus	Deli Gabriella Tóth Marianna Szabó Mihály Balázsné

Korai fejlesztésbe vont gyermeklétszám: 14 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

Sikerek és nehézségek a korai fejlesztés terén:

A folyamatosan változó esetszám és a nem rendszeresen járó gyermekek jelentik a legnagyobb nehézséget. Az apróbb és hétköznapi sikerek számának növekedése részben a jelenléti ellátásnak tudható be.

Telephely

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	Órarendek elkészítése	2022. szeptember 16.	Deli Gabriella Hatvani Rózsa
2.	Bemeneti mérések elvégzése	2022. szeptember-október, illetve folyamatosan	Deli Gabriella Hatvani Rózsa
3.	Folyamatos ellátás szervezése, biztosítása	folyamatos	minden korai fejlesztésben dolgozó szakember
4.	Naplók vezetése, adminisztráció, INYR	folyamatos	Szombati Zoltánné
5.	Részvétel a munkaközösségi foglalkozásokon, szakmai team-en a kollégák tájékoztatása a hallottakról.	folyamatos	Deli Gabriella
6.	Szakértői vélemények érvényességének felülvizsgálata	folyamatos	Szombati Zoltánné Deli Gabriella
7.	Kimeneti mérések elvégzése	2023. május-június	Deli Gabriella Hatvani Rózsa
8.	Félévi beszámoló elkészítése	2023.január 27.	Deli Gabriella Hatvani Rózsa
9.	Korai fejlesztett gyermekek értékelésének elkészítése	2023. június 16.	Deli Gabriella Hatvani Rózsa
10.	Év végi beszámoló elkészítése	2023. augusztus	Deli Gabriella Hatvani Rózsa

Korai fejlesztésbe vont gyermeklétszám: 7 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

Sikerek és nehézségek a korai fejlesztés terén:

Ebben a tanévben a legtöbb kliens rendszeresen járt a fejlesztésekre, így a gyermekek fejlődése is gyorsabb ütemben történhetett. A téli költözés idején egyszerűbb körülmények között, de sikerült biztosítani a folyamatos ellátást.

2.2. Járási szakértői bizottsági tevékenység

Ügyviteli telephely

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
------	---------	---------------	---------

1.	Statisztika elkészítése	2022. szeptember 30.	Imréné Cselóczki Andrea
2.	Kontrollvizsgálatok szervezése	folyamatos	Imréné Cselóczki Andrea
3.	Alap-, illetve kiegészítő vizsgálatok beosztása	folyamatos	Imréné Cselóczki Andrea
5.	Vizsgáló helyiségek felszerelésének leltárellenőrzése	2022. október 3.	minden, vizsgálatban résztvevő munkatárs
6.	Szakértői vélemények elkészítése	folyamatos	a vizsgálatban résztvevő kollégák
7.	Szakértői vélemények ellenőrzése	folyamatos	Imréné Cselóczki Andrea
8.	Szakértői vélemények postázása	folyamatos	Gál Helga
9.	Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítását célzó vizsgálatokkal kapcsolatban az érintett intézmények tájékoztatása	2022. október 18.	Imréné Cselóczki Andrea
10.	Félévi beszámoló elkészítése	2023. január 27.	Imréné Cselóczki Andrea
11.	Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítását célzó vizsgálatokkal kapcsolatos kérelmek áttekintése, hiánypótlásokra az anyagok bekérése	2023. január 19- február 13.	Imréné Cselóczki Andrea
12.	Év végi beszámoló elkészítése	2023. augusztus	Imréné Cselóczki Andrea

Vizsgálat alapján készült szakértői vélemények száma: 127 fő

ebből aktuális állapot: 56 fő

felülvizsgálat: 69 fő

soron kívüli: 2 fő

OH kirendelés alapján végzett IÉV vizsgálat: 60 fő

Vizsgálat nélkül, orvosi lelet, zárójelentés alapján készült szakértői vélemények száma: 3 fő

Kiegészítő logopédiai vizsgálatok száma: 13 fő

Várólistás: 15 fő

Ebből folyamatban lévő: 15 fő

meg nem kezdett: 0 fő

Meg nem jelenés miatt lezárt: 10 fő

Fellebbezések száma a tanév során: 1 fő

Sikerek és nehézségek a szakértői bizottsági tevékenység terén:
Jelen tanévben viszonylag sok kérelmet kaptunk június és július hónapban, elsősorban óvodáktól. Ezek a vizsgálatok megkezdődtek, de várnak még a gyerekek kiegészítő logopédiai vagy pszichológiai vizsgálatra, illetve a pontos diagnózis megállapításához szükséges szakorvosi eredményekre. Jelen tanévben összességében sokkal több volt a problémás eset.

Telephely

Ssz	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2022. szeptember 30.	Szombati Zoltánné
2.	A kontrollvizsgálatok szervezése	folyamatos	Szombati Zoltánné
3.	A beérkezett szakértői vizsgálat iránti kérelmek ütemezése, az intézmények értesítése a vizsgálat időpontjáról.	folyamatos	Szombati Zoltánné
4.	BTMN diagnózissal rendelkező tanulók kontrollvizsgálatának lebonyolítása	folyamatos	Szombati Zoltánné
5.	Szakterületi team: szakértői vélemények sablonjainak áttekintése, Folyamatok leírásának kézikönyvének áttekintése	2022. szeptember 5.	Szombati Zoltánné
6.	Vizsgáló helyiségek felszerelésének leltárellenőrzése	2022. október 3.	minden, vizsgálatban résztvevő munkatárs
7.	Szakértői vizsgálatok elvégzése, vélemények készítése, adatrögzítés az INYR-ben	folyamatos	a vizsgálatban résztvevő kollégák
8.	Szakértői vélemények ellenőrzése	folyamatos	Szombati Zoltánné
9.	Szakértői vélemények postázása	folyamatos	Szűcsné Papp Rita
10.	Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítását célzó vizsgálatokkal kapcsolatban az érintett intézmények tájékoztatása	2022. október 18.	Szombati Zoltánné
11.	Félévi beszámoló elkészítése	2023. január 27.	Szombati Zoltánné szakalkalmazottak
12.	Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítását célzó vizsgálatokkal kapcsolatos kérelmek áttekintése, hiánypótlásokra az anyagok bekérése	2023. január 16- február 3.	Szombati Zoltánné a vizsgálatban résztvevő kollégák
13.	Év végi beszámoló elkészítése	2023. augusztus	Szombati Zoltánné szakalkalmazottak

Vizsgálat alapján készült szakértői vélemények száma: 122 fő
ebből aktuális állapot: 55 fő
felülvizsgálat: 65 fő
soron kívüli: 2 fő

OH kirendelés alapján végzett IÉV vizsgálat: 27 fő

Vizsgálat nélkül, orvosi lelet, zárójelentés alapján készült szakértői vélemények száma: 3 fő

Kiegészítő logopédiai vizsgálatok száma: 20 fő

Várólistás: 5 fő

Ebből folyamatban lévő: 3 fő

meg nem kezdett: 2 fő

Meg nem jelenés miatt lezárt: 2 fő

Fellebbezések száma a tanév során: 1 fő

Sikerek és nehézségek a szakértői bizottsági tevékenység terén:

Jelen tanévben viszonylag sok kérelmet kaptunk június és július hónapban, elsősorban óvodáktól. Ezek a vizsgálatok megkezdődtek, de várnak még a gyerekek kiegészítő logopédiai vagy pszichológiai vizsgálatra, illetve mi a pontos diagnózis megállapításához szükséges szakorvosi eredményekre. Jelen tanévben összességében sokkal több volt a problémás eset.

2.3. Nevelési tanácsadás

Ügyviteli telephely

Ssz.	Feladat	Megvalósulás	Felelős
1.	A beérkező esetek ütemezése	flyamatos	Imréné Cselőczki Andrea
2.	Bemeneti mérések ütemezése	2022. szeptember illetve flyamatosan	Imréné Cselőczki Andrea
3.	Terápiák biztosítása, vizsgálatok végzése, pszichológiai szakvélemény készítése	flyamatos	Kovács Dóra
4.	Adminisztráció, INYR vezetése	flyamatos	Kovács Dóra
5.	Tanácsadás szülőknek, pedagógusoknak, más szakembereknek igény szerint	flyamatos	Kovács Dóra
6.	A kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása igény szerint (a meghatározott órakeretben)	flyamatos	Fejes Nikoletta
7.	Félévi beszámoló elkészítése	2023. január 27.	Kovács Dóra
8.	Belső esetmegbeszélés	flyamatos	Kovács Dóra Molnár-Dékány Marianna Ildikó
9.	Nevelési tanácsadás szakmai munkaközösségi foglalkozáson való	flyamatos	Kovács Dóra

	részvétel, kollégák tájékoztatása az aktualitásokról		
11.	Év végi beszámoló elkészítése, gyermekek értékelése	2023. augusztus 31.	Kovács Dóra Molnár-Dékány Marianna Ildikó

A nevelési tanácsadás keretében ellátott **összesített** gyermeklétszám: 67 fő,

Pszichológiai ellátás: 47 fő

Tanácsadásba vont: 12 fő

Gondozás: 26 fő , lemorzsolódott: 9 fő

Ellátatlan, várólistás 0 fő

Gyógypedagógiai ellátás: 20 fő

Tanácsadásba vont: 0 fő

Fejlesztés: 20 fő, lemorzsolódott: 0 fő

Ellátatlan, várólistás 0 fő

Fejlesztőpedagógiai ellátás: 0 fő,

Tanácsadásba vont: 0 fő

Fejlesztés: 0 fő, lemorzsolódott: 0 fő

Ellátatlan, várólistás 0 fő

Sikerek és nehézségek a nevelési tanácsadás terén (leírás röviden, indoklással)

A pszichés gondozás terén megélt sikerek: javarészt az önkéntes jelentkezés, a kevés lemorzsolódás, az aktív szülői részvétel és aktív szerepvállalás miatt valósulhatott meg. Az eredményesség javulása megmutatkozik a sok tanév végi sikeres lezárásban.

Nehézségek: a vidékről bejárás több családnak okozott problémát a tartós pszichés gondozás megvalósulása során. A felterjesztett eseteknél motivációs hiányosságok és a tartós együttműködés nehézségei; a szülőcsoportra való önkéntes jelentkezés ellenére számos lemorzsolódás miatt e fontos prevenciós program kevésbé tudott eredményesen megvalósulni.

Telephely

Ssz.	Feladat	Megvalósulás	Felelős
1.	A beérkező pszichés esetek ütemezése	folyamatos	Szombati Zoltánné Kovács Dóra
2.	A képességfejlesztésben résztvevő gyermekek csoportokba szervezése; órarendek elkészítése. Szülők tájékoztatása szülői értekezlet keretében.	2022. szeptember	ellátásban részt vevő szakemberek
3.	Adatbázis készítése, szülői nyilatkozatok összegyűjtése az esetleges online ellátáshoz.	2022. szeptember illetve folyamatosan	ellátásban részt vevő szakemberek
4.	Bemeneti mérések ütemezése, elvégzése. A fejlesztési tervek elkészítése.	2022. szeptember	ellátásban részt vevő szakemberek

		illetve folyamatosan	
5.	Terápiák biztosítása, pszichológiai vizsgálatok végzése, pszichológiai szakvélemény készítése	folyamatos	Kovács Dóra
6.	Adminisztráció, INYR vezetése	folyamatos	ellátásban részt vevő szakemberek
7.	Tanácsadás szülőknek, pedagógusoknak, más szakembereknek igény szerint	folyamatos	ellátásban részt vevő szakemberek
8.	A kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása igény szerint (a meghatározott órakeretben)	folyamatos	Fejes Nikoletta
9.	Félévi beszámoló elkészítése	2023. január 27.	ellátásban részt vevő szakemberek
10.	Belső esetmegbeszélés	folyamatos	ellátásban részt vevő szakemberek
11.	Nevelési tanácsadás szakmai munkaközösségi foglalkozáson való részvétel, kollégák tájékoztatása az aktualitásokról	folyamatos	Kovács Dóra Szombati Zoltánné
12.	Év végi beszámoló elkészítése INYR lezárása, gyermekek értékelése	2023. augusztus	ellátásban részt vevő szakemberek

A nevelési tanácsadás keretében ellátott **összesített** gyermeklétszám: 89 fő,

Pszichológiai ellátás: 38 fő

Tanácsadásba vont: 13 fő

Gondozás: 19 fő, lemorzsolódott: 7 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Gyógypedagógiai ellátás: 27 fő

Tanácsadásba vont: 0 fő

Fejlesztés: 27 fő, lemorzsolódott: 0 fő

Ellátatlan, várólistás 0 fő

Fejlesztőpedagógiai ellátás: 24 fő,

Tanácsadásba vont: 0 fő

Fejlesztés: 24 fő, lemorzsolódott: 0 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Sikerek és nehézségek a nevelési tanácsadás terén: pszichés gondozás terén legnagyobb nehézség az időszakosan megnövekedő szakértői bizottsági feladatok jelentik, amikor a rendelkezésre álló óraszámokat nagy arányban kell átcsoportosítani sz intelligencia vizsgálatokra. A gyógypedagógiai fejlesztésben nagyon jó hatású volt új csoportos foglalkozásaink bevezetése. A megkésett beszédfejlődésű gyermekeknek indult csoport szülői jelenléttel, logopédus és mozgásfejlesztő szakember vezetésével.

Nehézség, hogy a rendelkezésre álló órakeretek kevésnek bizonyulnak az igénylők számának folyamatos növekedése miatt.

2.4. Logopédiai ellátás

Ügyviteli telephely

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	Logopédiai szűrések vizsgálatok, logopédiai csoportok kialakítása	2022. augusztus, szeptember	Gál Nóra Szabó Mihály Balázsne
2.	Logopédiai szakvélemény készítése	2022.szeptember, október	Gál Nóra Szabó Mihály Balázsne
3.	Logopédiai fejlesztő foglalkozások	folyamatos	Gál Nóra Szabó Mihály Balázsne
4.	Naplók vezetése, adatszolgáltatás, INYR	folyamatos	Gál Nóra Szászkoné Gala Katalin Szabó Mihály Balázsne
5.	Munkaközösségi foglalkozásokon aktív részvétel	folyamatos	Gál Nóra
6.	Félévi beszámoló elkészítése	2023. január 27.	Gál Nóra Szabó Mihály Balázsne
7.	Év végi beszámoló elkészítése	2023. augusztus	Gál Nóra Szabó Mihály Balázsne

Szól-e? szűrővizsgálatok száma: 160 fő

KOFA szűrővizsgálatok száma: 100 fő

Logopédiai ellátásba vont gyermeklétszám: 113 fő

Tanácsadásba vont: 0 fő

Terápiás ellátás: 113 fő

Ellátatlan, várólistás: 11 fő

Lemorzsolódott: 3 fő

Sikerek és nehézségek a logopédiai ellátás terén:

Sok esetben okoz még mindig nehézséget, hogy az óvodák nem jelzik szakembereinknek azokat a programokat és rendezvényeket, amik akadályozzák az ellátást. Jelen tanévben siker, hogy csak néhány gyermek maradt várólistán, kevés a lemorzsolódó, még az ambuláns ellátásban részesülők esetében is.

Telephely

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	Logopédiai szűrések, vizsgálatok, logopédiai csoportok kialakítása	2022. szeptember	Szabó Mihály Balázsne Ghyczy Tamás

2.	KOFA - szűrővizsgálatok előkészítése, ütemezése	2022. szeptember	Szabó Mihály Balázsne Ghyczy Tamás
3.	Adatbázis készítése, szülői nyilatkozatok összegyűjtése az esetleges online ellátáshoz	2022. szeptember	Szabó Mihály Balázsne Ghyczy Tamás
4.	Logopédiai szakvélemény készítése	2022. szeptember, október	Szabó Mihály Balázsne Ghyczy Tamás
5.	Logopédiai fejlesztő foglalkozások	folyamatos	Szabó Mihály Balázsne Ghyczy Tamás
6.	Naplók vezetése, adatszolgáltatás, INYR	folyamatos	Szabó Mihály Balázsne Ghyczy Tamás
7.	Munkaközösségi foglalkozásokon aktív részvétel	folyamatos	Szabó Mihály Balázsne
8.	Félévi beszámoló elkészítése	2023. január 27.	Szabó Mihály Balázsne
9.	Év végi beszámoló elkészítése	2023. augusztus	Szabó Mihály Balázsne

Szól-e? szűrővizsgálatok száma: 100 fő
 KOFA szűrővizsgálatok száma: 76 fő
 Logopédiai ellátásba vont gyermeklétszám: 84 fő
 Tanácsadásba vont: 0 fő
 Terápiás ellátás: 84 fő
 Ellátatlan, várólistás: 13 fő
 Lemorzsolódott: 3 fő

Sikerek és nehézségek a logopédiai ellátás terén:

A megkésett beszédfejlődésű gyermekek ellátása sikeres volt ebben a tanévben, a gyermekek sokat fejlődtek. Nehézség, hogy egyre több a súlyos nyelvi zavarral küzdő gyermek az óvodákban.

2.5. Gyógytestnevelés

Ügyviteli telephely

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	A gyógytestnevelési csoportok kialakítása, naplónyitás	2022. szeptember	gyógytestnevelők, Imréné Cselóczki Andrea
2.	Szakterületi team: INYR vezetéssel kapcsolatos tudnivalók megosztása megbízással dolgozó gyógytestnevelőkkel	2022. október 4.	Imréné Cselóczki Andrea
3.	Bemeneti mérések elvégzése	2022. október 15.	gyógytestnevelők
4.	Dokumentáció készítése	folyamatos	gyógytestnevelők

	(gyógytestnevelési napló, beérkező kliens dokumentációjának áttekintése, heti létszám jelzése; E-napló, INYR vezetése, részstatisztika, beszámoló; munkaidő nyilvántartás). A tanulók hiányzásainak (heti), érdemjegyeinek (havi) összesítése, megküldése az oktatási intézményeknek.		
5.	Félévi mérés, értékelés, összesítések	2023. január 21.	gyógytestnevelők
6.	A következő nevelési évre vonatkozó beutalók bekérése. Változások jelentése, az ellátás, a dokumentációk lezárása.	2023. május 31.	gyógytestnevelők
7.	A dokumentáció és az INYR vezetésének ellenőrzése	2023. január 30. és 2023. június 30.	Imréné Cselóczki Andrea
8.	Tanév végi mérés, értékelés, összesítések	2023. június 16.	gyógytestnevelők
9.	A dokumentáció lezárása	2023. június 16.	gyógytestnevelők

A gyógytestnevelésbe vont tanulólétszám: 84 fő

Ellátatlan: 0 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

Sikerek és nehézségek a gyógytestnevelés terén:

Tagintézményünk ellátási körzetében 4 iskolában megoldott az ellátás. Az intézményekkel együttműködünk, sokat segítettek, hogy az ellátás megvalósuljon. Nehézség, hogy a gyógytestnevelő kollégákkal főállásuk miatt alig van lehetőségünk találkozásra. Az infrastrukturális lehetőségek intézményenként változóak.

Telephely

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	A gyógytestnevelési csoportok kialakítása, naplónyitás	2022. szeptember	gyógytestnevelők, Szombati Zoltánné
2.	Szakterületi team: INYR vezetéssel kapcsolatos tudnivalók megosztása megbízással dolgozó gyógytestnevelőkkel	2022. október 5.	Szombati Zoltánné
3.	Bemeneti mérések elvégzése	2022. szeptember	gyógytestnevelők
4.	Adatbázis készítése, szülői nyilatkozatok összegyűjtése az esetleges online ellátáshoz		
5.	Dokumentáció készítése	folyamatos	gyógytestnevelők

	(gyógytestnevelési napló, beérkező kliens dokumentációjának áttekintése, heti létszám jelzése; E-napló, INYR vezetése, rész-statisztika, beszámoló; munkaidő nyilvántartás). A tanulók hiányzásainak (heti), érdemjegyeinek (havi) összesítése, megküldése az oktatási intézményeknek.		
6.	Félévi mérés, értékelés, összesítések	2023. január 20.	gyógytestnevelők
7.	A következő nevelési évre vonatkozó beutalók bekérése. Változások jelentése, az ellátás, a dokumentációk lezárása.	2023. május 31.	gyógytestnevelők
8.	A dokumentáció és az INYR vezetésének ellenőrzése	2023. január 30. és június 30.	Szombati Zoltánné
9.	Tanév végi mérés, értékelés, összesítések	2023. június 16.	gyógytestnevelők
10.	A dokumentáció lezárása	2023. június 16.	gyógytestnevelők

A gyógytestnevelésbe vont tanulólétszám: 141 fő

Ellátatlan: 9 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

Sikerek és nehézségek a gyógytestnevelés terén:

Az adminisztráció vezetése a megbízási szerződéssel dolgozó munkatársak esetében is naprakész. A Cibakházi Általános Iskola gyógytestnevelése továbbra is ellátatlan maradt munkaerőhiány miatt.

2.6. Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás

Ügyviteli telephely

Nincs ilyen ellátás a tagintézményben.

Telephely

Nincs ilyen ellátás a telephelyen.

2.7. Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

Ügyviteli telephely

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	Kapcsolatfelvétel a járás köznevelési intézményeivel, tájékoztatás szűrési lehetőségről	2022. szeptember 30.	Fejes Nikoletta
2.	Beérkezett kérelmek ütemezése	folyamatos	Imréné Cselóczki Andrea
3.	Szűrővizsgálatok végzése	folyamatos	Fejes Nikoletta
4.	Tanácsadás intézményeknek	folyamatos	Fejes Nikoletta

5.	Félévi beszámoló elkészítése	2023. január	Fejes Nikoletta
6.	Munkaközösségi foglalkozásokon való megjelenés	folyamatos	Fejes Nikoletta
7.	Év végi beszámoló elkészítése	2023. augusztus	Fejes Nikoletta

Tehetségszűrések száma: 0 fő

Visszamérések száma: 0 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Tehetség-azonosításba vont gyermeklétszám: 0 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Tehetség-gondozásba vont gyermeklétszám: 0 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

Tehetségkoordinációba vont intézmény: 2, pedagógus: 6, szülő 0.

Sikerek és nehézségek a tehetség-azonosítás, - gondozás és -koordináció terén

A pedagógusok ebben a térségben az online tehetségszűrést részesítik előnyben, maguk által kiképzett pedagógusokkal. Nagyon zárt közösség.

Telephely

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	Kapcsolatfelvétel a járás köznevelési intézményeivel, tájékoztatás szűrési lehetőségről.	2022. szeptember 30.	Fejes Nikoletta
2	Beérkezett kérelmek ütemezése	folyamatos	Szombati Zoltánné
3	Szűrővizsgálatok végzése	folyamatos	Fejes Nikoletta
4.	Tanácsadás intézményeknek	folyamatos	Fejes Nikoletta
5.	Félévi beszámoló elkészítése	2023. január	Fejes Nikoletta
6.	Munkaközösségi foglalkozásokon való megjelenés	folyamatos	Fejes Nikoletta
7.	Év végi beszámoló elkészítése	2023. június	Fejes Nikoletta

Tehetségszűrések száma: 138 fő

Visszamérések száma: 3 fő

Ellátatlan, várólistás: 2 fő

Tehetség-azonosításba vont gyermeklétszám: 1 fő

Ellátatlan, várólistás: 1 fő

Tehetség-gondozásba vont gyermeklétszám: 0 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

Tehetségkoordinációba vont intézmény: 3, pedagógus: 11, szülő: 56.

Sikerek és nehézségek a tehetség-azonosítás, - gondozás és -koordináció terén

A tehetséggondozás területén a középiskolás korosztály is egyre nagyobb létszámban igényli a tehetség-koordinátori feladatellátást. Több –az egyetemeken által szervezett- online interaktív előadáson, szakmai műhelyen vehettem részt ahol több gyakorlati tanácsot- ötletet és módszert szerezhettem az atipikus tehetségek felismerésével, fejlesztésével kapcsolatosan.

2.8. Ellátotti adatok összesítő táblázata

Ügyviteli telephely

Szakterület	Összes ellátott/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	14
Járási szakértői bizottsági tevékenység	190
Nevelési tanácsadás	67
Logopédia ellátás	113
Gyógytestnevelés	84
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0

Telephely

Szakterület	Összes ellátott/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	7
Járási szakértői bizottsági tevékenység	152
Nevelési tanácsadás	89
Logopédia ellátás	84
Gyógytestnevelés	141
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	138

3. Általános szakszolgálati feladatok:

Ügyviteli telephely

Ssz	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	Munkaterv elkészítése	2022.augusztus 17.	Imréné Cselóczki Andrea
2.	Tagintézményi évnyitó értekezlet tartása, munkarendek, ügyeleti rend beosztása	2022. augusztus 29.	Imréné Cselóczki Andrea
3.	Tűz- és munkavédelmi oktatás helyi sajátosságainak megbeszélése.	2022. augusztus 29.	Ghyczy Tamás
4.	Jogszabályi háttér áttekintése, módosítások követése	folyamatos	minden szakalkalmazott
5.	Órarendek elkészítése, terembeosztás elkészítése	2022. szeptember 13.	minden szakalkalmazott
6.	Új szakalkalmazott mentorálásának megszervezése, mentorálási terv elkészítése	2022.szeptember	Imréné Cselóczki Andrea

7.	Önértékelési, tanfelügyeleti és minősítési folyamatok előkészítése, a menetrend beosztása	2022. október 4.	Imréné Cselóczki Andrea
8.	Az intézmény partnerei igényeinek feltérképezése, beépítése a munkába	folyamatos	Imréné Cselóczki Andrea
9.	TEAM ülések	hetente hétfőnként	Imréné Cselóczki Andrea
10.	Behívások ütemezése	folyamatos	Imréné Cselóczki Andrea
11.	Szakértői és szakterületi vélemények ellenőrzése	folyamatos	Imréné Cselóczki Andrea
12.	Félévi beszámolók összesítésével a beszámoló elkészítése	2023. január	Imréné Cselóczki Andrea
13.	Kötelező kontrollvizsgálatokhoz jellemzés kiküldése	2023. március	Imréné Cselóczki Andrea
14.	Év végi mérések elvégzése, értékelése, beszámolók összesítése	2023. június 30.	Imréné Cselóczki Andrea

Telephely

Ssz	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	Munkaterv elkészítése	2022.augusztus 17.	Szombati Zoltánné
2.	Tagintézményi évnyitó értekezlet tartása, munkarendek, ügyeleti rend beosztása	2022. augusztus 22.	Szombati Zoltánné
3.	Tűz- és munkavédelmi oktatás helyi sajátosságainak megbeszélése.	2022. augusztus 22.	Ghyczy Tamás
4.	Jogsabályi háttér áttekintése, módosítások követése	folyamatos	minden szakalkalmazott
5.	Órarendek elkészítése, terembeosztás elkészítése	2022. szeptember 15.	minden szakalkalmazott
6.	Nyomtatványok felülvizsgálata	2022.szeptember	Szombati Zoltánné
7.	KIR statisztika elkészítése	2022. október	Szombati Zoltánné
8.	Új szakalkalmazott mentorálásának megszervezése, mentorálási terv elkészítése	2022.szeptember	Szombati Zoltánné
9.	Önértékelési, tanfelügyeleti és minősítési folyamatok előkészítése, a menetrend beosztása	2022. október 5.	Szombati Zoltánné
10.	Az intézmény partnerei igényeinek feltérképezése, beépítése a munkába	folyamatos	Szombati Zoltánné
11.	TEAM ülések	hetente hétfőnként	Szombati Zoltánné
12.	Behívások ütemezése	folyamatos	Szombati Zoltánné
13.	Szakértői és szakterületi vélemények ellenőrzése	folyamatos	Szombati Zoltánné
14.	Félévi beszámolók összesítésével a beszámoló elkészítése	2023. január 27.	Szombati Zoltánné
15.	Kötelező kontrollvizsgálatokhoz jellemzés kiküldése	2023. március	Szombati Zoltánné

16.	Év végi mérések elvégzése, értékelése, beszámolók összesítése	2023. június 30.	Szombati Zoltánné
17.	INyR lezárása (szükség szerint)	2023. augusztus 31.	minden szakalkalmazott
18.	Megbízási szerződéssel dolgozó kollégákkal óraszámok egyeztetése, a szerződéskötéshez szükséges személyes adatok bekérése	2023. augusztus 31.	Szombati Zoltánné

4. Szakmai programok:

4.1. Saját műhelyfoglalkozások szülők, pedagógusok részére

Ügyviteli telephely

Ssz	A műhelyfoglalkozás témája	Idő pontja	Résztvevők száma	Felelőse
1.	Tagintézményi tájékoztató intézményvezetőknek	2022.szeptember 12.		Imréné Cselóczy Andrea/Szombati Zoltánné
2.	Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítását célzó vizsgálatokkal kapcsolatban az érintett intézmények tájékoztatása	2022.október 17.		Imréné Cselóczy Andrea/Szombati Zoltánné/Tóth Marianna
3.	Logopédia mindenkinek Szülők hete – Gyakoroljunk együtt!	2023. március 20-24.		Hegedűs-Gál Nóra
4.	Mint a mesében? – valós problémák, mesés megoldások (szülőcsoport elsősorban SNI-s gyermekek szülei részére)	2. félév	4 fő	Kovács Dóra

Telephely

Ssz	A műhelyfoglalkozás témája	Idő pontja	Résztvevők száma	Felelőse
1.	Tagintézményi tájékoztató intézményvezetőknek	2022.szeptember 12.		Imréné Cselóczy Andrea/Szombati Zoltánné
2.	Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség	2022.október 17.		Imréné Cselóczy Andrea/Szombati Zoltánné

	megállapítását célzó vizsgálatokkal kapcsolatban az érintett intézmények tájékoztatása			bati Zoltánné/Tóth Marianna
3.	Mikulás váró megkésett beszéd- és mozgásfejlődésű gyermekeknek	2022. december 6.	14 fő	Hatvani Rózsa/Szabó Mihály Balázsné

4.2. Tagintézményi saját innovációk

Ügyviteli telephely

Tagintézményünkben bevezetésre került a „Sikertábla”, a kollégák motivációjának növelése céljából.

Telephely

Megkésett beszéd- és mozgásfejlődésű gyermekek csoportos terápiája szülők jelenlétével.

4.3. A megyei munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel

Ügyviteli telephely

Munkaközösség neve	Delegált tag	Látogató tag*
Korai fejlesztés	Deli Gabriella	Hatvani Rózsa
Szakértői bizottsági tevékenység	Szombati Zoltánné	Imréné Cselóczki Andrea
Nevelési tanácsadás	Kovács Dóra	Molnár-Dékány Marianna
Logopédia	Szabó Mihály Balázsné	Gál Nóra
Gyógytestnevelés	Hatvani Rózsa	Deli Gabriella
Tehetséggondozás	Fejes Nikoletta	Imréné Cselóczki Andrea
IÖM	Imréné Cselóczki Andrea	Szombati Zoltánné
MÉM	Imréné Cselóczki Andrea	Szombati Zoltánné

Telephely

Munkaközösség neve	Delegált tag	Látogató tag*
Korai fejlesztés	Deli Gabriella	Hatvani Rózsa
Szakértői bizottsági tevékenység	Szombati Zoltánné	Imréné Cselóczki Andrea
Nevelési tanácsadás	Kovács Dóra	Molnár-Dékány Marianna
Logopédia	Szabó Mihály Balázsné	Gál Nóra
Gyógytestnevelés	Hatvani Rózsa	Deli Gabriella
Tehetséggondozás	Fejes Nikoletta	Imréné Cselóczki Andrea
IÖM	Imréné Cselóczki Andrea	Szombati Zoltánné
MÉM	Imréné Cselóczki Andrea	Szombati Zoltánné

4.4. Programok az EFOP 3.1.6 fenntartására Ügyviteli telephely

Ssz.	Rendezvény neve	Rendezvény időpontja	Rendezvény célcsoportja	Résztevők száma
1.	Az iskolai problémák megelőzése a gyógypedagógus szemszögéből	2022. október 17.	szülők, pedagógusok	13

Telephely

Ssz.	Rendezvény neve	Rendezvény időpontja	Rendezvény célcsoportja	Résztevők száma
1.	Az iskolai problémák megelőzése a gyógypedagógus szemszögéből	2022. október 17.	szülők, pedagógusok	13

4.5. A „Szülők Éve” tematikus év megvalósult programjai

Ügyviteli telephely

Ssz.	Rendezvény megnevezése	Rendezvény időpontja	Célcsoportja, résztvevők száma	Felelőse(i)
1.	Az iskolai problémák megelőzése a gyógypedagógus szemszögéből	2022. október 17.	szülők, pedagógusok 13 fő	
2.	Logopédia mindenkinek Szülők hete – Gyakoroljunk együtt!	2023. március 20-24.	szülők	Hegedűs-Gál Nóra
3.	Mint a mesében? – valós problémák, mesés megoldások (szülőcsoport elsősorban SNI-s gyermekek szülei részére)	2. félév	szülők 4 fő	Kovács Dóra

Telephely

Ssz.	Rendezvény megnevezése	Rendezvény időpontja	Célcsoportja, résztvevők száma	Felelőse(i)
1.	Tájékoztató délután a nyelvi zavar és az olvasás-írásstanulás kapcsolatáról	2022.szeptember 12.	intézményvezetők	Szabó Mihály Balázsne

4.6. Összesített eseménynaptár

Ügyviteli telephely

Ssz.	Tevékenység, program megnevezése	Megvalósulás*	Résztvevők célcsoportja és létszáma
1.	Tagintézményi tanévnyitó értekezlet	2022. szeptember 5.	Az intézmény munkatársai. (13 fő)
2.	Tagintézményi tájékoztató intézményvezetőknek	2022. szeptember 12.	Az ellátási területhez tartozó óvodák és általános iskolák vezetői és pedagógusai
3.	Tájékoztató délután a nyelvi zavar és az olvasás-írásstanulás kapcsolatáról	2022. szeptember 19.	Az ellátási területhez tartozó óvodák és általános iskolák vezetői és pedagógusai (xx fő)
4.	Tagintézmény és telephely közös karácsonyi ünnepsége	2022. december 16.	A szakszolgálat dolgozói (15 fő)
5.	Szakmai nap és pedagógusnap ebéd	2023. június 26.	A szakszolgálat dolgozói (15 fő)
6.	Tanévzáró értekezlet	2023. augusztus 28.	A szakszolgálat dolgozói (15 fő)

Telephely

Ssz.	Tevékenység, program megnevezése	Megvalósulás*	Résztvevők célcsoportja és létszáma
1.	Tagintézményi tanévnyitó értekezlet	2022. szeptember 5.	Az intézmény munkatársai (13 fő)
2.	Tagintézményi tájékoztató intézményvezetőknek	2022. szeptember 12.	Az ellátási területhez tartozó óvodák és általános iskolák vezetői és pedagógusai (17 fő)
3.	Tájékoztató délután szülőknek a megkésett beszédfejlődés és eltérő mozgásfejlődés kapcsolatáról	2022. szeptember 19.	Az ellátási területhez tartozó óvodák és általános iskolák vezetői és pedagógusai
4.	Mikulásváró ünnepség	2022. december 6.	A megkésett beszédfejlődésű csoport résztvevői (14 fő)

5.	Tagintézmény és telephely közös karácsonyi ünnepe	2022. december 16.	A szakszolgálat dolgozói (15 fő)
6.	Szakmai nap és pedagógusnap ebéd	2023. június 26.	A szakszolgálat dolgozói (15 fő)
7.	Tanévzáró értekezlet	2023. augusztus 28.	A szakszolgálat dolgozói (15 fő)

5. Ellenőrzések:

5.1. Vezetői belső ellenőrzések

Ügyviteli telephely

Ütemezett ellenőrzések

A 2022-2023-as tanévben 3 kollégánál történt ellenőrzés óralátogatással, illetve INYR adminisztráció ellenőrzésével. A kollégák munkája szakmailag magas színvonalú, példaértékű. Az ellenőrzéseken tapasztaltakról jegyzőkönyv készült.

Folyamatosan végzett ellenőrzési feladatok

Az INYR adminisztráció ellenőrzése a tanév során folyamatos,

Telephely

Ütemezett ellenőrzések

A 2022-2023-as tanévben 2 kollégánál történt ellenőrzés óralátogatással, illetve INYR adminisztráció ellenőrzésével. A kollégák munkája szakmailag magas színvonalú, példaértékű. Az ellenőrzéseken tapasztaltakról jegyzőkönyv készült.

Folyamatosan végzett ellenőrzési feladatok

Az INYR adminisztráció ellenőrzése a tanév során folyamatos,

5.2. A Főigazgatóság belső ellenőrzésének megállapításai

Ügyviteli telephely

Félévkor:

Főigazgató: egyenletes terhelés mérési eredmények (vezetői feladatok)

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére
Mínusz óraszám pótlása a jegyzőkönyvben jelzett 2 kollégának.	Az óraszámok pótlása megvalósult.

Főigazgató: járási továbbított szakértői vélemények

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére
A szakértői vizsgálatok egy időpontban történő teljes elvégzése.	A szakértői vizsgálatok ütemezésnek gondos előkészítése, szülők fokozott tájékoztatása a megjelenés fontosságáról.

Szakmai főigazgató-helyettes (pedagógiai szakszolgálati szakterületek)

A feladatellátás minden szakterületen a szakszolgálati protokoll és a folyamatleírás szerint működik, korrekcióra nincs szükség

Általános főigazgató-helyettes (szakértői bizottsági tevékenység)

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére
A hivatalból indított kötelező felülvizsgálat a 16. életévben esedékes, melynek kiszámolása utána tanév kijelölését kiegészítés pontosítása.	A javasolt pontosítás megvalósult.
A felső tagozatos tanulók esetében a mentesítési javaslatok egészüljenek ki a Nkt.51.§(1)(5) bekezdése értelmében a felvételig vonatkozó javaslatokkal is.	A javasolt kiegészítés az ellenőrzés napjától megvalósul.

Év végén:

Az ellenőrzések az első félévben valósultak meg ügyviteli telephelyünkön.

Telephely**Félévkor:**

Főigazgató: egyenletes terhelés mérési eredmények (vezetői feladatok)

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére
Keletkezett mínusz óraszám pótlásának tervezése	A szakemberrel egyeztetve az újratervezésnél többletbehívás a keletkezett mínusz óraszámok pótlására.

Főigazgató: járási továbbított szakértői vélemények

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére
A szakértői vizsgálatok egy időpontban történő teljes elvégzése.	A szakértői vizsgálatok ütemezésnek gondos előkészítése, szülők fokozott tájékoztatása a megjelenés fontosságáról.

Szakmai főigazgató-helyettes (pedagógiai szakszolgálati szakterületek)

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére
A feladatellátás minden szakterületen a szakszolgálati protokoll és a folyamatleírás szerint működik.	Korrekcióra nincs szükség.

Általános főigazgató-helyettes (szakértői bizottsági tevékenység)

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére
A szakértői véleményekben szereplő mentesítések	A szakértői vélemények mentesítésre vonatkozó előírásairól a kollégák tájékoztatása és a vélemények fokozott ellenőrzése.

jogszabályi vonatkozásának korrekciója	
A felső tagozatos tanulók mentesítésének esetében a javaslat kiegészítése a Nkt. 51.§ (1) (5) bekezdés értelmében a felvételre vonatkozó javaslattal is.	A szakértői vélemények mentesítésre vonatkozó előírásairól a kollégák tájékoztatása és a vélemények fokozott ellenőrzése.

Év végén:

Az ellenőrzések az első félévben valósultak meg telephelyünkön.

6. Önértékelés, tanfelügyelet, minősítő vizsga és eljárás

6.1. Önértékelés

Pedagógus és vezetői önértékelések

Ssz.	Az önértékelt szakember neve	Az önértékelés időpontja	S=Sikeres Ns=Nem sikeres
1.	Imréné Cselóczki Andrea	2022. december 7.	S
2.	Tóth Marianna	2023. március 13.	S

Tagintézményi önértékelések

Az önértékelés időpontja	S=Sikeres Ns=Nem sikeres
2023. június 15.	S

Tagintézményi önértékelés kiemelkedő és fejleszthető tevékenységei az évente értékelendő területek alapján

Kiemelkedő tevékenységek	Fejleszthető tevékenységek
A kliensek értékelésének módja és gyakorisága.	Az intézményi önértékelés mérési eredményeinek megtartása.
A szakértői véleményekre nem érkezett fellebbezés.	A lemorzsolódási mutatók nyilvántartásának kidolgozása.
Belső tudásmegosztás, team munka.	A megyéhez tartozó társintézményekkel való kapcsolat mélyítése. Partnerintézményeknek belső tudásmegosztás szervezése.
Az intézmény helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnereire vonatkozó kapcsolatrendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. Az intézményben megtörténik a kulcsfontosságú külső partnerek elégedettségének megismerése, ezek eredményeit figyelembe veszi a tervezésnél.	Aktív feladatokat vállalása a helyi társadalmi, kulturális és sportéletben, helyi/regionális rendezvényeken, közösségi programokon.

Munkaszervezés, éves tervezés.	Körülmények változása esetén gyors átszervezés.
--------------------------------	---

6.2. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Tagintézményünkben nem volt tanfelügyeleti ellenőrzés.

6.3. Minősítő vizsga, minősítési eljárás

Ssz.	Minősítő vizsgán/minősítési eljárásban részt vevő szakember neve	A minősítés időpontja	Célfokozat	S=Sikeres Ns=Nem sikeres
1.	Kovács Dóra	2022. október 6.	Pedagógus II	S
2.	Szabó Mihály Balázsne	2022. december 8.	Pedagógus II	S
3.	Imréné Cselóczki Andrea	2023. február 16,	Mesterpedagógus	S

7. Egyéb:

7.1. Kapcsolattartás

Belső kapcsolatok:

- tagintézmény munkacsoportjai
- szakmai munkaközösség tagjai
- Megyei Szakértői Bizottság
- JNSZMPSZ Tagintézmények/Telephelyek
- Tankerületi központ
- Főigazgatóság

Külső kapcsolatok:

- Kunszentmárton járás bölcsődéi, óvodái, oktatási intézményei
- Kunszentmártoni Alapfokú Művészeti Iskola
- Gyermekpszichiátriai gondozó
- Országos hatáskörű Szakértői Bizottságok
- Házi gyermekorvosok, védőnők
- Járási Hivatal
- Gyermekjóléti Szolgálat és Központ
- Tiszaföldvári Művelődési Ház

7.2. Környezetvédelmi, környezettudatosságot, fenntarthatóságot célzó intézkedések

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Újrahasznosítható anyagok gyűjtése, újrafelhasználása	Ökológiai szemlélet kialakítása	Takarékosság, környezettudatosság	Szombati Zoltánné
2.	Takarékos áramhasználat	Energiatakarékosság	Takarékosság, környezettudatosság	minden munkatárs
3.	Szelektív hulladékgyűjtés megszervezése	Ökológiai szemlélet kialakítása	Kliensek és munkatársak környezettudatos	Szücsné Papp Rita

			szemléletének fejlesztése	
4.	Takarékos vízhasználat	Anyagi és környezeti javak óvása	környezettudatosság, takarékoság, intézményünk állagának megóvása	minden munkatárs
5.	Nyomtatások ésszerűsítése	Anyagi és környezeti javak óvása	környezettudatosság, takarékoság, intézményünk állagának megóvása	minden munkatárs
6.	Használt tárgyak, eszközök újrahasznosításának átgondolása, megvalósítása	Anyagi és környezeti javak óvása	környezettudatosság, takarékoság, kreativitás	minden munkatárs

7.3. Munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatok

Ütemezett feladatok

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Munkavédelmi felelős	Igazgató/helyettes
1.	Munka- tűz- és balesetvédelmi oktatás	A munkakörhöz, egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek elsajátítása	A munkakörhöz, egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek alkalmazása	Szücsné Papp Rita	Imréné Cselóczki Andrea/Szombati Zoltánné
2.	A munkavégzésre és annak környezetére vonatkozó általános szabályok ismertetése	Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés megvalósulása érdekében a munkavégzésre vonatkozó általános szabályok megismerése	Munkavállalók felelősségének meghatározása, egészséges környezet kialakítása, munkaeszközök biztonságosságának ellenőrzése	Szücsné Papp Rita	Imréné Cselóczki Andrea/Szombati Zoltánné
3.	Munkaeszközök használatba vétele és	Biztonságos, egészséget nem veszélyeztető	Biztonságos munkahely kialakítása,	Szücsné Papp Rita	Imréné Cselóczki Andrea/Szombati Zoltánné

	időszakos felülvizsgálata	munkaeszközök használata	jogszabályi megfelelés		
4.	Munkavédelmi ellenőrzés	Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek folyamatos ellenőrzése	Biztonságos munkahely kialakítása, jogszabályi megfelelés	Szücsné Papp Rita	Imréné Cselóczki Andrea/Szombati Zoltánné
5.	Munkabaleset jelentése, nyilvántartása, dokumentálása	A munkahelyen vagy a munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetek kezelésére vonatkozó törvényi előírások betartása	Megfelelő dokumentáció, ügyintézés, előírásoknak való megfelelés	Szücsné Papp Rita	Imréné Cselóczki Andrea/Szombati Zoltánné
6.	Tűzvédelmi szabályzat ismertetése	Tűz megelőzését szolgáló intézkedések megismerése	Tűz megelőzését szolgáló intézkedések betartása	Szücsné Papp Rita	Imréné Cselóczki Andrea/Szombati Zoltánné
7.	Új munkavállaló tűz- és balesetvédelmi oktatása	Tűz megelőzését szolgáló intézkedések megismerése	Tűz megelőzését szolgáló intézkedések betartása	Szücsné Papp Rita	Imréné Cselóczki Andrea/Szombati Zoltánné
8.	A tagintézményben és a telephelyen lévő elektromos berendezések felülvizsgálatának figyelemmel kísérése	Egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények biztosítása	A munkakörhöz, egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges környezet	Szücsné Papp Rita	Imréné Cselóczki Andrea/Szombati Zoltánné

Egyéb, szükségessé vált intézkedések

7.4. Továbbtanulói adatok szakvizsga:

Ssz.	Kolléga neve	Képzés típusa	Képző intézmény	Évfolyam
1.	Deli Gabriella	Tehetségfejlesztő pedagógus	Gál Ferenc Egyetem Pedagógiai Kar	1.

		szakterületen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés		
2.	Gál Nóra	Tehetségfejlesztő pedagógus szakterületen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés	Gál Ferenc Egyetem Pedagógiai Kar	1.
3.	Szombati Zoltánné	Család- és gyermekvédelem szakos pedagógus szakvizsga	Kodolányi János Egyetem	2.

7.5. Továbbképzéseken, tanfolyamokon való részvétel

Ssz.	Szakember neve	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés szervezője
1.	Kovács Dóra	Leiter-3 nonverbális intelligenciateszt felvételi eljárása és értelmezése	Mészáros Andrea
2.	Kovács Dóra	Alkalmazott meseterápia	Tóth Zoltán
3.	Szabó Mihály Balázsné	Komplex hangterápia a tiszta fonációért	Havadi-Nagy Marian
4.	Szabó Mihály Balázsné	Beszédszervi működés és beszédhangejtés	Havadi-Nagy Marian
5.	Szabó Mihály Balázsné	Orofaciális taktilis- kinesztéziás myoterápia a szabályos nyelésfunkcióért	Havadi-Nagy Marian
6.	Hatvani Rózsa	A meseterápia szerepe a pedagógus nevelési eszköztárban	Páll Viktória, Pedagógus- léleksziget

7.6. Külső rendezvényeken való munkatársi részvétel

Rendezvények és résztvevők felsorolása, a hasznosulás rövid elemzése (országos, regionális, megyei, Tankerületi Központi, egyéb – itt az online konferenciák is)

Ssz	Rendezvény neve	Időpontja	Résztvevők száma

7.7. Fogadott főiskolai hallgatók

Ssz.	Felsőoktatási intézmény neve	Hallgató szakja	Óraszám	Fő
1.	DE- GyGyK	logopédus	2	1

7.8. A tagintézmény eredményesség-mérésének eredményei

Ügyviteli telephely:

Az eredményesség mérése minden szakterületen sikeresen megvalósult. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás területén 13 gyermek esetében végzett mérés eredményei biztatóak. Keveset javult: 15,4, viszont összességében nagyobb mértékű javulás 84,6%-ban volt mérhető. Logopédia területén 108 gyermek esetében az eredményességi mutatók 23,2% 76,8% között mozognak. A nevelési tanácsadás esetében 57 fő terápiájának eredményessége a 17,5% 82,5% között nagyobb szórást jelez. A gyógytestnevelés területén 82 gyermek esetében mért eredményesség sikere, hogy tünetmentes 2,4%. A szakértői Bizottsági Tevékenység esetében a mért időszakban 100%-ban határidőre elkészültek a szakértői vélemények.

Telephely

Az eredményesség mérése minden szakterületen sikeresen megvalósult. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás területén 6 gyermek esetében végzett mérés eredményei biztatóak, nagyobb mértékű javulás 100%-ban volt mérhető. Logopédia területén 70 gyermek esetében az eredményességi mutatók 24,3% 75,7% között mozognak. A nevelési tanácsadás esetében 50 fő terápiájának eredményessége a 6,8% 93,2% között nagy szórást jelez. A gyógytestnevelés területén 102 gyermek esetében mért eredményesség sikere, hogy tünetmentes 6.9%. A szakértői Bizottsági Tevékenység esetében a mért időszakban 100%-ban határidőre elkészültek a szakértői vélemények.

7.9. A tagintézmény partneri elégedettség-mérésének eredményei

Ügyviteli telephely

A szakértői bizottsági tevékenység terén 10 partnerintézmény és 19 szülő töltött ki kérdőívet. A diagram alapján látható, hogy az intézmények és a szülők elégedettek a Kunszentmártoni Tagintézmény szakértői bizottsági tevékenység területén végzett tevékenységével, Összegzés: szakértői bizottsági tevékenység területen összességében elégedettek az intézmények és a szülők egyaránt, a kitöltött kérdőívek száma meghaladja az 50%-ot, nincs szükség intézkedésre.

A gyógytestnevelés tevékenységre vonatkozóan 2 db intézményi, 32 db szülői Minden területen magas pontszámot ért el a tagintézmény. A gyógytestnevelés ellátás területén a tagintézmény eredményességmérésen elért legalacsonyabb átlag pontszáma 3,94 nincs szükség intézkedésre. A 13. életévüket betöltött tanulók által kitöltött kérdőívek száma nem érte el az érintett tanulói létszám 10%-át, így a mérés megismétlésre kerül. Az ismételt mérés eredményeképpen az ellátottaknak 96%-a kitöltötte a kérdőívet. A magas eredmények intézkedési tervet nem indokolnak.

A kiemelten tehetséges gyermekek/tanulók gondozása tevékenységre vonatkozóan 2 intézmény visszajelzése érkezett. A tagintézmény nem lát el tehetség gondozást, viszont tanácsadás és tehetség beazonosítása az intézményeknek megvalósult, amivel az intézmények a visszajelzés alapján elégedettek.

Telephely

A szakértői bizottsági tevékenység terén 6 partnerintézmény és 8 szülő töltött ki kérdőívet. A szülők részéről a vizsgálati környezettel kapcsolatosan érkezett kevesebb pontszám (3,88), mivel a takarékosági intézkedések miatti költözés során a vizsgálati körülmények nem voltak optimálisak. A szakértői bizottsági tevékenységgel összességében elégedettek az intézmények és a szülők egyaránt.

A gyógytestnevelés tevékenységre vonatkozóan 2 db intézményi és 23 db szülői kérdőív érkezett. Az ellátott intézmények és a szülők elégedettek az ellátással. A 13. életévüket betöltött tanulók által kitöltött kérdőív nem érkezett vissza, a mérés megismétlése szükséges. A szülői kérdőívek száma 21%, intézkedési terv készítése szükséges a kapcsolatok javítása érdekében.

A második mérés során 30 db tanulói kérdőív érkezett vissza, melynek eredménye alapján a tanulók elégedettek a gyógytestnevelés ellátással, az ellátásról való tájékoztatással, a szakember munkájával.

A kiemelten tehetséges gyermekek/tanulók gondozása tevékenységre vonatkozóan az ellátásban résztvevő tanulók részéről 30 db, a szülők, gondviselők részére kiküldött kérdőívek közül 32 db érkezett vissza hozzánk. Az ellátással elégedettek a szülők és a tanulók, nincs szükség intézkedésre.

7.10. Intézkedési tervek

A Főigazgatóság 2021/2022 tanévi belső ellenőrzésének tapasztalatai alapján készített intézkedési terv megvalósítása

Ügyviteli telephely

Fejleszthető területek	Megvalósított intézkedések	Az intézkedések észlelhető eredményei
A team jegyzőkönyvek pontosítása	Minden igazgatótanácsot követően hivatkozásokkal meg kell jeleníteni a megosztott tartalmak kollégáknak történő átadását.	Sikeresen megvalósult
Korrektív javaslat: az óraszám összesítő táblákat a szakemberek és a vezető minden heti összesítésnél írja alá, a havi összesítést lássák el körbélyegzővel.	Heti összesítések aláírása és körbélyegzővel történő ellátása.	Sikeresen megvalósult

Telephely

Fejleszthető területek	Megvalósított intézkedések	Az intézkedések észlelhető eredményei
Korrektív javaslat: az óraszám összesítő táblákat a szakemberek és a vezető	Heti összesítések aláírása és körbélyegzővel történő ellátása.	Sikeresen megvalósult

minden heti összesítésnél írja alá, a havi összesítést lássák el körbélyegzővel		
Korrektíós javaslat: A csapatok jegyzőkönyveiben minden igazgatótanácsot követően hivatkozással meg kell jeleníteni a megosztott tartalmak kollégákkal történő átadását.	A csapat jegyzőkönyvekben hivatkozások megjelenítése	Sikeresen megvalósult

A Főigazgatóság 2022/2023 tanév első félévi belső ellenőrzésének tapasztalatai alapján készített intézkedési terv megvalósítása

Ügyviteli telephely

Fejleszthető területek	Megvalósított intézkedések	Az intézkedések észlelhető eredményei
Mínusz óraszám pótlása a jegyzőkönyvben jelzett 2 kollégának.	A szakemberekkel egyeztetve az újratervezésnél többletbehívás a keletkezett mínusz óraszámok pótlására.	Az óraszámok pótlása megvalósult.
A szakértői vizsgálatok egy időpontban történő teljes elvégzése.	A szakértői vizsgálatok ütemezésnek gondos előkészítése, szülők fokozott tájékoztatása a megjelenés fontosságáról.	Részben megvalósult
Egyéni ellátások felvezetése minden gyógytestnevelés ellátásban részt vevő tanulónál.	Gyermekenként minimum egy egyéni ellátás felvezetése a szerződéssel dolgozó kollégáknál. Erről tájékoztató email kiküldése.	Sikeresen megvalósult
Ellátási eredmények felvezetése	A szakértői bizottsági tevékenységben részt vevő kollégák tájékoztatása az ellátási eredmények felvitelének lépéseiről csapat megbeszélésen.	Sikeresen megvalósult
Csatolmányok feltöltése	A szakértői bizottsági tevékenységben részt vevő kollégák	Sikeresen megvalósult

	figyelmének felhívása a végleges szakértői vélemények pdf formátumban történő csatolására team megbeszélésen.	
A hivatalból indított kötelező felülvizsgálat a 16. életévben esedékes, melynek kiszámolása után a tanév kijelölését kiegészítés pontosítása.		A javasolt pontosítás megvalósult.
A felső tagozatos tanulók esetében a mentesítési javaslatok egészüljenek ki a Nkt.51.§(1)(5) bekezdése értelmében a felvételre vonatkozó javaslattal is.		A javasolt kiegészítés az ellenőrzés napjától megvalósul.

Telephely

Fejleszthető területek	Megvalósított intézkedések	Az intézkedések észlelhető eredményei
Keletkezett mínusz óraszám pótlásának tervezése	A szakemberrel egyeztetve az újratervezésnél többletbehívás a keletkezett mínusz óraszámok pótlására.	Sikeresen megvalósult
A szakértői vizsgálatok egy időpontban történő teljes elvégzése.	A szakértői vizsgálatok ütemezésnek gondos előkészítése, szülők fokozott tájékoztatása a megjelenés fontosságáról.	Részben sikeresen megvalósult
Egyéni ellátások felvezetése minden gyógytestnevelés ellátásban részt vevő tanulónál.	Gyermekeként minimum egy egyéni ellátás felvezetése a szerződéssel dolgozó kollégáknál. Erről tájékoztató email kiküldése magyarázó képernyőfotókkal.	Sikeresen megvalósult
A szakértői véleményekben szereplő	A szakértői vélemények mentesítésre	Sikeresen megvalósult

mentesítések jogszabályi vonatkozásának korrekciója	vonatkozó előírásairól a kollégák tájékoztatása és a vélemények fokozott ellenőrzése.	
A felső tagozatos tanulók mentesítésének esetében a javaslat kiegészítése a Nkt. 51.§ (1) (5) bekezdés értelmében a felvételre vonatkozó javaslattal is.	A szakértői vélemények mentesítésre vonatkozó előírásairól a kollégák tájékoztatása és a vélemények fokozott ellenőrzése.	Sikeresen megvalósult

A 2021/2022 tanévi intézményi önértékelés eredményei alapján készített intézkedési terv megvalósítása

Ügyviteli telephely

Fejleszthető területek	Megvalósított intézkedések	Az intézkedések észlelhető eredményei
Az intézményi önértékelés mérési eredmények tagintézményi feldolgozása, a fejlesztések megvalósítása.	Team munka, ha szükséges, akkor intézkedési terv készítése	Sikeresen megvalósult
A megyéhez tartozó társintézményekkel való kapcsolat mélyítése. Partnerintézményeknek belső tudásmegosztás szervezése.	Folyamatos tájékozódás, tudatos tervezés	Sikeresen megvalósult
Aktív feladatvállalás a helyi társadalmi, kulturális és sportéletben, helyi/regionális rendezvényeken, közösségi programokon	Folyamatos tájékozódás, tudatos tervezés	Sikeresen megvalósult
Körülmények változása esetén gyorsabb átszervezés.	A soron kívüli megbeszélések számának növelése	Sikeresen megvalósult

Telephely

Fejleszthető területek	Megvalósított intézkedések	Az intézkedések észlelhető eredményei
Az intézményi önértékelés mérési eredmények tagintézményi feldolgozása, a fejlesztések megvalósítása.	Team munka, ha szükséges, akkor intézkedési terv készítése	Sikeresen megvalósult

A lemorzsolódási mutatók nyilvántartásának kidolgozása.	Team munka, ha szükséges, akkor intézkedési terv készítése	Sikeresen megvalósult
A megyéhez tartozó társintézményekkel való kapcsolat mélyítése. Partnerintézményeknek belső tudásmegosztás szervezése.	Folyamatos tájékozódás, tudatos tervezés	Sikeresen megvalósult
Aktív feladatvállalás a helyi társadalmi, kulturális és sportéletben, helyi/regionális rendezvényeken, közösségi programokon	Folyamatos tájékozódás, tudatos tervezés	Sikeresen megvalósult
Körülmények változása esetén gyorsabb átszervezés.	A soron kívüli megbeszélések számának növelése	Sikeresen megvalósult

A 2021/2022 tanév partneri elégedettség-mérés eredményei alapján készített intézkedési terv megvalósítása

Ügyviteli telephely

A partneri elégedettség-mérés alapján nincs szükség intézkedésre, a tagintézmény teljesítette a paramétereit.

Telephely

A partneri elégedettség-mérés alapján nincs szükség intézkedésre, a telephely teljesítette a paramétereit.

A 2021/2022 tanévi beavatkozások eredményesség-mérésének eredményei alapján készített intézkedési terv megvalósítása

Ügyviteli telephely

A beavatkozások eredményesség-mérésének eredményei alapján nincs szükség intézkedésre, a tagintézmény teljesítette a paramétereit.

Telephely

Az eredményességmérés alapján nincs szükség intézkedésre.

7.11. A tagintézmény sikerei és nehézségei:

Sikerek	Nehézségek
Csoportos páros vezetésű terápiás foglalkozások megkezdése a telephelyen. A telephely költözéseinek problémamentes kivitelezése. Első szülőcsoport indulása. Kevés várólista, alacsony lemorzsolódási mutatók. Aktív együttműködés a szakterületek és a szakemberek között.	Az ellátásainkat igénylők számának folyamatos növekedését a rendelkezésre álló státuszon dolgozó szakemberek aránya újra várólistákat eredményez. Az ambuláns és a helyszíni ellátások között nagy különbségek jelentkeznek az eredményességben. Informatikai és szakmai eszközök amortizációja nehezíti a feladatellátást.

7.12. Javaslatok, kérések a következő tanévre

Az ügyviteli telephelyen szükséges a konyha felújítása. Új laptopok beszerzése, a régiek cseréje aktuálissá vált. A telephelyen az esztétikus környezet kialakításáért bútorok és szőnyegek cseréjére volna szükség. A telephelyen a takarítás nehezített, a költözés miatt jelentősen megnövekedett területen a takarító megmaradt 4 órás munkarendje nem biztos, hogy hosszú távon megoldható.

IV./6. JNSZMPSZ Mezőtúri Tagintézménye
2022/2023. tanév

Bencsik Mária Bernadett
tagintézmény-igazgató

1. Személyi feltételek

1.1.Főállású munkatársak

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	2	2
Pszichológus	1	1
Logopédus	5	5
Fejlesztőpedagógus	0	0
Gyógytestnevelő	0	0
Tehetségkoordinátor	1	1
Konduktor	1	1
Szakszolgálati titkár	1,5	1,5
Gyógypedagógiai asszisztens	1	1
Kisegítő dolgozó	1	1

1.2.Nem főállású (Részmunkaidős, óraadó) munkatársak

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus		
Pszichológus	1 fő/10 óra, óraadó	1 fő/10 óra
Logopédus		
Fejlesztőpedagógus		
Gyógytestnevelő	1 fő/9 óra, óraadó	1 fő/9 óra
Tehetségkoordinátor		
Konduktor		
Szakszolgálati titkár		
Kisegítő dolgozó		

Megjegyzés: Közfoglalkoztatás keretében dolgozó munkatárs: 1 fő

1.3. Infrastrukturális helyzet

Ellátási területünk: Mezőtúr, Túrkeve, Kétpó, Mesterszállás, Mezőhek. Nagyon szeretjük önálló, városközponti épületünket, amely alkalmas helyszínt biztosít a szakszolgálati tevékenységek számára. Az épület könnyen megközelíthető a kliensek számára, a szakemberek pedig rendelkeznek elegendő hellyel a szakmai munkához, speciális fejlesztőszobáinkat is ki tudtuk alakítani. Intézményünk folyamatosan szépül, fejlődik. A munkatársak saját forrásából és adományokból berendezett környezetére is büszkék vagyunk, de nagyon örülünk a Főigazgatóság, a Tankerület támogatásának. Eszközparkunk szépen fejlődik mind a

diagnosztikai, mind a fejlesztőeszközök tekintetében. A feltételeket tekintve a Szakszolgálat épületének állaga lassanként romlik. A vakolat, a konvektorok meghibásodása, az ablakok állapota, a korszerűtlen elektromos hálózat hosszabb távon javítást igényel.

1.4. Nyitvatartási rend

Hétfő-csütörtök: 7.30-16.00

Péntek: 7.30-13.30

2. Megvalósított szakterületi feladatok:

2.1. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Ssz.	Feladat	Megvalósulás	Felelős
1.	Órarendek felülvizsgálata, a folyamatos ellátás szervezése, biztosítása, dokumentáció felülvizsgálata.	2022. szeptember 1., majd folyamatosan	Bencsik Mária Bernadett
2.	„Mikulás” a korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szüleik számára	2022. december 6.	Fadgyas-Székely Orsolya
3.	„Farsangi móka” témahét a korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szüleik számára	2023. február 13-17.	Szőke Lilla
4.	„Locsolkodó” témahét a korai fejlesztésben részesülők számára	2023. április 3-7.	Csete Olga
5.	„Víz-party X.” műhelyfoglalkozás a korai fejlesztésben részesülőknek	2023. június 9.	Bencsik Mária Bernadett

Korai fejlesztésbe vont gyermeklétszám: 36 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

Sikerek és nehézségek a korai fejlesztés terén: Továbbra is sikerült a szakmai munka igényességét és a szülőkkel kialakított jó kapcsolatot is fenntartani ezen a területen is. Az EFOP 3.1.6. fenntartásának keretében egyénileg vagy csoportosan folytattuk a korai fejlesztés (Mezőtúri modell) programsorozatait, tartottuk a kapcsolatot a védőnőkkel, a gyermekvédelmi szakemberekkel, népszerűsítjük tájékoztató kiadványainkat. Sok család működik együtt, érdeklődik ezeken a programokon. A partnerekkel nagyon jó a kapcsolat és a kommunikáció. Nehézséget akkor élünk meg, ha néha nem sikerül rendszeres ellátásba vonni egy-egy vidéki klienst a védőnői és szakorvosi javaslat ellenére sem.

2.2. Járási szakértői bizottsági tevékenység

Ssz.	Feladat	Megvalósulás	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2022. szeptember 30.	Bencsik Mária Bernadett
2.	A kontrollvizsgálatok szervezése.	folyamatos	Bencsik Mária Bernadett
3.	Alap-, illetve a kiegészítő vizsgálatok beosztása és az időpontok, értesítések kiadása.	folyamatos	Bencsik Mária Bernadett

4.	Vizsgálati eszközök rendezése, kontrollja.	folyamatos	szakalkalmazotti közösség
5.	Esetleges hatósági vizsgálatok protokolljának felülvizsgálata, felkészülés	2022. október 15.	Bencsik Mária Bernadett
6.	Intézmények tájékoztatása a felterjesztések határidejéről és rendjéről.	2023. március 14.	Bencsik Mária Bernadett
7.	Statisztika elkészítése az ellátási területekről az intézményünkben.	2023. június 20.	Bencsik Mária Bernadett
8.	Nyári feladatok szervezése, a tanévi kontrollvizsgálatok befejezése, a következő tanévi dokumentáció ellenőrzése.	2023. július 1- augusztus 31.	Bencsik Mária Bernadett

Vizsgálat alapján készült szakértői vélemények száma: 446

ebből aktuális állapot: 163

felülvizsgálat: 280

soron kívüli: 3

OH kirendelés alapján végzett IÉV vizsgálat: 14

Vizsgálat nélkül, orvosi lelet, zárójelentés alapján készült szakértői vélemények száma: 13

Kiegészítő logopédiai vizsgálatok száma: 203

Várólistás: 20

Ebből folyamatban lévő: 14

meg nem kezdett: 6

Meg nem jelenés miatt lezár: 3

Fellebbezések száma a tanév során: 4

Sikerek és nehézségek a szakértői bizottsági tevékenység terén: Sikertől teremt megvalósítani a felülvizsgálatok rendjét, pedig sok alapvizsgálati kérelem érkezett. Nagy segítséget jelentett a kollegáknak és a vezetőnek is az elektronikusan előre kiküldött heti ütemezési rend, átláthatóbbá, nyomon követhetővé tette a szakértői folyamatokat és a heti tervezést, de az ellenőrzést is. Szükség lenne több pszichológus szakemberre a megvalósításhoz. Jó a kapcsolat az intézményekkel, a behívások kapcsán segítenek, de ebben az évben a korábbi minimálshoz képest magas (19) a közigazgatási eljárás keretében lefolytatott vizsgálat a meg nem jelenések miatt.

2.3. Nevelési tanácsadás

Ssz.	Feladat	Megvalósulás	Felelős
1.	Kiscsoportos tanulástechnikai prevenciós csoportok kialakítása, a fejlesztés folytatása.	2022. szeptember 9.	Szőke Lilla
2.	A pszichológiai gondozásban az időpontok egyeztetése, az ellátás folytatása.	2022. szeptember 9.	Bencsik Mária Bernadett
3.	Szülői tanácsadó fórum.	2022. szeptember 19.	Fadgyas- Székely Orsolya

4.	Szülőcsoportos alkalom bejelentkezés alapján a nevelési tanácsadásban ellátottak szülei számára.	2023. március 20.	Bencsik Mária Bernadett
----	--	-------------------	----------------------------

A nevelési tanácsadás keretében ellátott **összesített** gyermeklétszám: 286 fő,

Pszichológiai ellátás: 95 fő
Tanácsadásba vont: 65 fő
Gondozás: 30 fő, lemorzsolódott: 0 fő
Ellátatlan, várólistás 6 fő

Gyógypedagógiai ellátás: 171 fő
Tanácsadásba vont: 13 fő
Fejlesztés: 158 fő, lemorzsolódott: 3 fő
Ellátatlan, várólistás 0 fő

Fejlesztőpedagógiai ellátás: 20 fő,
Tanácsadásba vont: 2 fő
Fejlesztés: 18 fő, lemorzsolódott: 0 fő
Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Sikerek és nehézségek a nevelési tanácsadás terén: A pszichológiai tanácsadásban a várólistánk nem hosszú, ellátatlannak sem minősíthető sok kliens, mivel a bejelentkezéskor zajló rövid egyeztetés során kap szakmai segítséget a szülő. Viszont a találkozások szükséges gyakoriságát nem mindig tudjuk megvalósítani a szakemberhiány miatt. Sikerült segíteni a hatékony a szülő-pedagógus együttműködést, amely az ellátás sikerességét támogatja. Nehézség viszont, hogy a szükség esetén javasolt pszichiátriai ellátást visszautasítják a szülők időnként.

A jelenleg megvalósuló tanácsadás típusok során minden gyógypedagógus, a konduktorunk és a fejlesztőpedagógus is részt vesz. A tanácsadás alkalmi előre tervezetten, de igény szerint esetileg is megvalósulnak az intézményünkben. Az óvodai prevenciós foglalkozások munkatársaink által zajlanak. A legtöbb helyen az óvodák biztosítanak a foglalkozásokra alkalmas helyiséget, de a tagintézményben is rendelkezésre állnak foglalkoztatók.

2.4. Logopédiai ellátás

Ssz.	Feladat	Megvalósulás	Felelős
1.	Órarendek felülvizsgálata.	2022. szeptember 1., majd folyamatos	Bencsik Mária Bernadett
2.	A részletes logopédiai vizsgálatok, a folyamatos ellátás szervezése, biztosítása, dokumentáció felülvizsgálata.	2022. szeptember 9., majd folyamatosan	Fadgyas-Székely Orsolya
3.	Szűrések (KOFA3 és 5 évesek szűrése) összesítése, az óvodák értesítése.	2022. szeptember 30.	Fadgyas-Székely Orsolya
4.	Az ellátás megkezdése, órarendek kialakítása.	2022. október 1.	Bencsik Mária Bernadett
5.	Félévi összesítés, órarendek felülvizsgálata.	2023. január 23.	Bencsik Mária Bernadett

6.	5 évesek szűrése adatbekérése, a szűrés megkezdése	2023. május 15., majd folyamatos beosztás szerint	Bencsik Mária Bernadett
7.	Év végi összesítés, órarendek felülvizsgálata.	2023. május 31.	Bencsik Mária Bernadett
8.	Nyári ellátás szervezése.	2023. július 1.	Fadgyas-Székely Orsolya

Szól-e? szűrővizsgálatok száma: 158 fő
 KOFA szűrővizsgálatok száma: 210 fő
 Logopédiai ellátásba vont gyermeklétszám: 147 fő
 Tanácsadásba vont: 0 fő
 Terápiás ellátás: 147 fő
 Ellátatlan, várólistás: 5 fő
 Lemorzsolódott: 6 fő

Sikerek és nehézségek a logopédiai ellátás terén: Sikerként éltük meg, hogy ebben a tanévben is el tudtuk kezdeni időben a fejlesztéseket, továbbá sikerült szoros és jó kapcsolatot ápolni az óvodákkal, Túrkevéen az óvoda saját normatívájából néhány új fejlesztőeszközt is vásárolt a logopédiára járó gyermekek számára. A szülőkkel szorosabb online és személyes kapcsolattartást tudtak biztosítani a kollégák a tanév során, sok pozitív visszajelzést kaptak. Nehézséget jelentett, hogy nem minden gyermeknek tudtunk heti két külön alkalommal foglalkozást tartani, noha a beszédállapotuk több esetben is indokolta volna. Több óvodában még mindig mostoha körülmények között zajlik a fejlesztés.

2.5. Gyógytestnevelés

Ssz.	Feladat	Megvalósulás	Felelős
1.	Protokoll egyeztetése.	2022. szeptember 2.	Bencsik Mária Bernadett
2.	Kapcsolatfelvétel az egészségügyi szakemberekkel.	2022. szeptember 9.	Fadgyas-Székely Orsolya
3.	Kapcsolatfelvétel az intézményekkel.	2022. szeptember 9.	Fadgyas-Székely Orsolya
4.	Következő tanévi várható létszám adatbekérése	2023. június 12.	Bencsik Mária Bernadett

A gyógytestnevelésbe vont tanulólétszám: 29 fő
 Ellátatlan: 0 fő
 Lemorzsolódott: 0 fő

Sikerek és nehézségek a gyógytestnevelés terén: Tagintézményünkben az idei tanévben sincs főállású szakember a gyógytestnevelés területén. Ám ellátatlan tanuló nincs, mert egy intézményből jelentkezett igény az ellátásra. Sikerült egy nyugdíjas óraadó munkatársat 9 órában megnyerni a feladatnak, aki mindenkit ellát, de további szakembert keresünk a jövőre gondolva.

2.6. Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás

Ssz.	Feladat	Megvalósulás	Felelős
1.	A szakemberekkel való kapcsolatfelvétel.	2022. szeptember 9.	Bencsik Mária Bernadett
2.	Konzultáció a megyei koordinátorral.	Folyamatos	Bencsik Mária Bernadett

Ellátottak köre	Összes ellátott létszám (fő)	Alkalom
Koordinált óvoda- és iskolapszichológusok	1	4
Nevelési-oktatási intézményekben ellátott esetszám (gyermek, tanuló/szülő)	460	
Nevelési-oktatási intézmény pedagógusa	70	
Egyéb szakember	1 iskolarendőr 5 gyermekvédelmi szakember	1 19

Sikerek és nehézségek az óvoda- és iskolapszichológiai koordináció terén:

A térségben egyetlen középiskola rendelkezik iskolapszichológussal, így ez a terület is hiányokkal küzd a járásban. A kolléga részt vesz megyei szakmai fórumainkon. Ezen a téren eddig a tevékenységünk beleolvadna a nevelési tanácsadásba, a beérkező igény szerint helyszíni megfigyelést és tanácsadást is folytatunk, ha igény van rá, konzultálunk a szülőkkel és a pedagógusokkal. A ténylegesen ellátott tanulói létszám 0.

2.7. Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

Ssz.	Feladat	Megvalósulás	Felelős
1.	Az igények felmérése, felülvizsgálata.	2022. szeptember 5.	Fejes Nikoletta
2.	Az azonosítási, szűrési feladatok beosztása az igények alapján.	2022. szeptember 10.	Fejes Nikoletta
3.	Intézmények tájékoztató egyeztetése.	folyamatos	Fejes Nikoletta
4.	Zöld Hét megszervezése	2023. április 15.	Fejes Nikoletta
6.	Tanév végi összesítés elkészítése.	2023. június 15.	Fejes Nikoletta
7.	Szikra Tábor előkészítése	2023. június 20.	Fejes Nikoletta

Tehetségsszűrések száma: 147 fő

Visszamérések száma: 10 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Tehetség-azonosításba vont gyermeklétszám: 8 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Tehetség-gondozásba vont gyermeklétszám: 81 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

Tehetségkoordinációba vont intézmény: 8, pedagógus: 27, szülő: 76

Sikerek és nehézségek a tehetség-azonosítás, - gondozás és -koordináció terén: A tehetséggondozás területén a középiskolás korosztály is egyre nagyobb létszámban igényli a tehetség-koordinátori feladatellátást. 2. éve nyertük el a Boldog Pedagógiai Szakszolgálat címét, melynek eszközei és módszere nagyon jól alkalmazható mind a prevenció fejlesztés, mind a tehetséggondozás területén. Nagy öröm volt, hogy az elsők között voltunk a programban a pedagógiai szakszolgálatok között, valamint, hogy véleményünket, segítségünket kérték a program hatékonyabb felhasználása érdekében a szakszolgálatok feladatköreire építve. Több - az egyetemek által szervezett - online interaktív előadáson, szakmai műhelyen vettünk részt, ahol több gyakorlati tanácsot, ötletet és módszert kaphatunk az atipikus tehetségek felismerésével, fejlesztésével kapcsolatosan. Sikeres pályázat útján a Szikra Tehetséggondozó Egyesülettel együttműködve immáron másodjára rendezhettük meg a Szikra Tábor autista gyermekek számára. Ebben a tanévben is több járásban látja el a feladatot a koordinátor munkatársunk. A feltérképezés alapján 21 órában (17 Mezőtúron, 2-2 Tiszaföldváron és Kunszentmártonban) látjuk el a tevékenység igényeit, amely a növekvő szűrési igények alapján megfontolást igényel a jövőben. Saját innovációként ebben az évben is fejlesztettük a tagintézményi Zöld Programot.

2.8. Ellátotti adatok összesítő táblázata

Szakterület	Összes ellátott/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	36
Járási szakértői bizottsági tevékenység	473
Nevelési tanácsadás	286
Logopédia ellátás	147
Gyógytestnevelés	29
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	161

3. Általános szakszolgálati feladatok:

Ssz.	Feladat	Megvalósulás	Felelős
1.	Munkaterv elkészítése.	2022. augusztus 17.	tagintézmény-igazgató vagy a helyettes minden esetben
2.	Intézményi évnyitón való részvétel	2022. augusztus 31.	
3.	Tagintézményi évnyitó értekezlet tartása, munkarendek, felelősségi keretek, ügyeleti rend beosztása.	2022. szeptember 2.	
4.	Tűz- és munkavédelmi oktatás helyi sajátosságainak megbeszélése.	2022. szeptember 12.	
5.	A főállásúak és az óraadók dokumentációjának és órarendjének ellenőrzése, naplók megnyitása.	2022. szeptember 12.	
6.	Önértékelési, tanfelügyeleti és minősítési folyamatok előkészítése, a menetrend beosztása.	2022. szeptember 15.	
7.	Tagintézményi programok felelőseinek beosztása, előkészítése.	2022. szeptember 29.	

8.	Pályázati fenntartási feladatok megbeszélése (EFOP 3.1.6.).	2022. október 10. majd folyamatosan	
9.	Félévi összesítések bekérése, félévi beszámoló elkészítése.	2023. január 31.	
10.	Kontrollvizsgálatok bekérése.	2023. március 14.	
11.	Munkaterv szerinti menetrend felülvizsgálata.	2023. május 8.	
12.	Év végi összesítés, beszámoló elkészítése.	2023. augusztus 29.	

4. Szakmai programok:

4.1. Saját műhelyfoglalkozások szülők, pedagógusok részére

Ssz	A műhelyfoglalkozás témája	Idő pontja	Résztevők száma	Felelőse
1.	Szülői tanácsadó fórum.	2022. szeptember 19.	19	Fadgyas-Székely Orsolya
2.	Mikulás	2022. december 6.	24	Szőke Lilla
3.	Szülőcsoportos alkalom bejelentkezés alapján a nevelési tanácsadásban ellátottak szülei számára.	2023. március 20.	6	Bencsik Mária Bernadett
4.	Tanulástechnikai tanácsadó fórum a partnerintézményekben a szülők számára.	2023. március 24.	9	Bencsik Mária Bernadett
5.	Tájékoztató fórum az EFOP 3.1.6. fenntartása keretében készült kiadványaink bemutatása intézményeknek	2023. május 15.	6	Fadgyas-Székely Orsolya
6.	Víz-party - Nostalgia	2023. június 9.	45	Bencsik Mária Bernadett

4.2. Tagintézményi saját innovációk

Ebben az évben is mozgásfejlesztő szakember által sikerült megvalósítani a **prevenációs mozgásfejlesztést** a 3 évesek szűrővizsgálata után a beszédindítást, beszédfejlődést segítve. Eszközfejlesztésre nyertünk a **Victoria a Gyermekekért Egészségvédelmi Közhasznú Alapítvány** kis pályázatán, amellyel terveztük kialakítani a tágas udvarunkon az elkülönített, **szabadtéri fejlesztések lehetőségének biztosítását** jó időben. Ehhez napvitorlával fedett, árnyékos helyet találtunk, ahol raklapokból készült bútorokat igyekszünk használni. Az eszközöket sikerült beszerezni, a bútorok készülnek. Fejlesztjük ezzel párhuzamosan a szabadtéri **szenzoros sétányunkat**, amelyet partnerintézményünk, a KSZC Szakiskolája és Kollégiuma kezdett el építeni számunkra. Az esztétikus környezetet a **virágos- és fűszerkert** gondozásával és kialakításával valósítottuk meg, amelynek ápolásába a gyerekeket is bevontuk.

Újításra a környezettudatosság területén is sor került a **Zöld Program fejlesztésével**, ahol a fejlesztők a gyerekekkel való mindennapi munkában ötletes újrahasznosított eszközöket készítenek, amelynek célja a környezettudatosság beépítése a mindennapokba. Kupakgyűjtőt és saját készítésű szelektív kukákat alakítottunk ki.

A tehetséggondozáshoz kapcsolódik, hogy ismét sikeresen pályáztunk a **Boldog Pedagógiai Szakszolgálat** címre, amelynek kapcsán a kapcsolattartó Fejes Nikoletta tartalmas programokat és elemeket épít be nemcsak az önismereti foglalkozásokba, hanem mint tagintézményi „boldogság felelős” a munkatársak mindennapjaiba is. Szintén külsős pályázati támogatással nyertük el a **Szikra tehetségtábor** megvalósításának jogát a nyári időszakban. Idén is sikeres és tartalmas 2 hetet töltöttünk el a jelentkező gyerekekkel és családjaikkal.

4.3. A megyei munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel

Munkaközösség neve	Delegált tag	Látogató tag
Korai fejlesztés	Csete Olga	
Szakértői bizottsági tevékenység	Szőke Lilla	Matló Anna Fruzsina
Nevelési tanácsadás	Bencsik Mária Bernadett	
Logopédia	Józsáné Gombos Katalin	Sipos Mária Dóra
Gyógytestnevelés	Nincs főállású szakember	
Tehetséggondozás	Fejes Nikoletta	Szőke Lilla
IÖM	Bencsik Mária Bernadett	
MÉM	Fadgyas-Székely Orsolya	

4.4. Programok az EFOP 3.1.6 fenntartására

Ssz.	Rendezvény neve	Rendezvény időpontja	Rendezvény célcsoportja	Résztevők száma
1.	Mikulás	2022. december 6.	A korai fejlesztés kliensei.	21
2.	Tájékoztató fórum az EFOP 3.1.6. fenntartása keretében készült kiadványaink bemutatása intézményeknek	2023. május 15.	Partner-intézmények	9
3.	Víz-party - Nostalgia	2023. június 9.	A korai fejlesztés kliensei, családjai, támogató partnerek.	45

4.5. A „Szülők Éve” tematikus év megvalósult programjai

Ssz.	Rendezvény megnevezése	Rendezvény időpontja	Célcsoportja, résztvevők száma	Felelőse(i)
1.	Szülői tanácsadó fórum.	2022. szeptember 19.	Szülők/9	Fadgyas-Székely Orsolya

2.	Mikulás	2022. december 6.	A korai fejlesztés kliensei/21	Szőke Lilla
3.	Szülőcsoportos alkalom bejelentkezés alapján a nevelési tanácsadásban ellátottak szülei számára.	2023. március 20.	Szülők/6	Bencsik Mária Bernadett
4.	Húsvéti hét	2023. március 27- április 7.	A korai fejlesztés kliensei/16	Józsáné Gombos Katalin, Csete Olga
5.	Víz-party - Nostalgia	2023. június 9.	A korai fejlesztés kliensei, családjai, támogató partnerek/45	Bencsik Márai Bernadett
6.	Szikra Tábor	2023. július 3-14.	Autista gyermekek/tanulók szülei 14 fő	Fejes Nikoletta Bencsik Mária Bernadett

4.6. Összesített eseménynaptár

Ssz.	Tevékenység, program megnevezése	Megvalósulás	Résztevők célcsoportja és létszáma
1.	2022. augusztus 31.	Intézményi évzáró-évnyitó	alkalmazotti közösség/15
2.	2022. szeptember 1.	Tagintézményi évzáró-évnyitó	alkalmazotti közösség/15
3.	2022. szeptember 19.	Szülői tanácsadó fórum.	szülők/6, szakemberek/4
4.	2022. december 6.	„Mikulás” a korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szülei számára	a korai fejlesztés kliensei/21
5.	2023. február 1.	„Farsangi Móka” a korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szülei számára	a korai fejlesztés kliensei/8
6.	2023. március 20.	Szülőcsoportos alkalom bejelentkezés alapján a	szülők/6

		nevelési tanácsadásban ellátottak szülei számára.	
7.	2023. március 24.	Tanulástechnika i tanácsadó fórum a partnerintézményekben a szülők számára.	szülők/6
8.	2023. április 10.	Zöld Program a tagintézményben	alkalmazotti közösség/15 kliensek/8, illetve a beérkezők folyamatosan
9.	2023. május 5.	„Anyák Napja” a korai fejlesztésben részesülők számára	a korai fejlesztésben a gyerekek az egyéni foglalkozásokon/9
10.	2023. május 15.	Tájékoztató fórum az EFOP 3.1.6. fenntartása keretében készült kiadványaink bemutatása	partnerintézmények/9
11.	2023. június 9.	„Víz-party - Nosztalgia” műhelyfoglalkozás a korai fejlesztésben részesülőknek	a korai fejlesztés kliensei, családjai, támogató partnerek/45
12.	2023. március 27- április 7.	Húsvéti hét	a korai fejlesztés kliensei/16
13.	2023. július 3- 14.	Szikra Tábor	tehetséggondozásban részesülők/14
14.	2023. szeptember 1.	Évzáró értekezlet	alkalmazotti közösség/15

5. Ellenőrzések:

5.1. Vezetői belső ellenőrzések

Ütemezett ellenőrzések

Tagintézmény-igazgatói szakterületi ellenőrzésre 6 munkatárs esetében került sor, amely ellenőrzések jegyzőkönyveiben az óra, vagy foglalkozás látogatásának, az ahhoz kapcsolódó dokumentáció tartalmának összefoglalója olvasható. Az ellenőrzés tapasztalatainak, megállapításainak leírása minden esetben méltatással tudott zárulni. A munkatársak motiváltak, szakmailag alaposan felkészültek, rugalmasak, változatos módszerekkel, pontosan és alaposan

végzik tevékenységüket. A szakértői bizottsági tevékenységnél tasak és eseti INYR ellenőrzés is zajlott.

Folyamatosan végzett ellenőrzési feladatok

- INYR dokumentáció a havonta küldött exportok alapján minden munkatársnál, illetve a jelenléti ívek aláírásakor.
- Heti vizsgálati ütemtervek és megvalósításuk ellenőrzése.
- Órarendek ellenőrzése havonta.
- Szakértői vélemények tartalmának, formai kereteinek, tasakok ellenőrzése folyamatosan.
- Félévi és évvégi szakterületi összegző ellenőrzések minden munkatársnál.
- Munkavédelmi és balesetmegelőzést célzó ellenőrzés és bejárás naponta, záráskor.

5.2. A Főigazgatóság belső ellenőrzésének megállapításai:

Félévkor:

-Főigazgató (vezetői feladatok)

Korrektív javaslatok fogalmazódtak meg, intézkedési tervre nem volt szükség. A munkaidő mérés területén egységesebben vezetjük a több szakot is ellátó munkatársak összesítő tábláit, figyelünk továbbra is az egyenletes terhelésre.

-Szakmai főigazgató-helyettes (pedagógiai szakszolgálati szakterületek és INYR)

Az INYR ellenőrzés során a vezetői ellenőrzés eredménye, hogy az elektronikus dokumentáció rendben vezetett, naprakész, a vezető által rendszeresen ellenőrzött. A nevelési tanácsadásban az ellátási adatok pontosabb felvitele szükséges. A nevelési tanácsadásban az új tanév elején, amennyiben a gyermek ellátása folytatódik, nem szükséges új ellátás nyitása, a régi folytatásával szükséges a dokumentáció vezetése. A szakértői bizottsági tevékenységben az ellátás eredményei rész pontos kitöltése és a csatolmányok feltöltése figyelmet igényel. A szakterületeket tekintve a logopédiában a szülői kérésre készült logopédiai vizsgálati vélemények sablonját módosítani szükséges, minden egyéb rendben van, szakszerű, pontos.

-Általános főigazgató-helyettes (szakértői bizottsági tevékenység)

A szakértői bizottsági tevékenység ellenőrzése során az összefoglaló értékelés szerint a dokumentumok elkészítése jól követhető, a szakmai protokolloknak és formai követelményeknek megfelelő. Intézkedésre itt sem volt szükség. Nagyon büszkék vagyunk a szakmai munkánkra!

Év végén:

-vezetői: Tagintézményi szinten nincs teendő ezen a területen.

-INYR: Tagintézményi szinten nincs teendő ezen a területen sem.

-SZB: A szv-ek készítése átlátható, jól követhető, a szakmai protokolloknak és a formai követelményeknek megfelelő, nincs szükség intézkedési tervre.

6. Önértékelés, tanfelügyelet, minősítő vizsga és eljárás:

6.1. Önértékelés

Pedagógus és vezetői önértékelések

Ssz.	Az önértékelt szakember neve	Az önértékelés időpontja	S=Sikeres Ns=Nem sikeres
1.	Sipos Mária Dóra	2022.12.08.	S
2.	Józsáné Gombos Katalin	2022.12.08.	S

3.	Csete Olga	2023.03.20.	S
----	------------	-------------	---

Tagintézményi önértékelések

Az önértékelés időpontja	S=Sikeres Ns=Nem sikeres
2023.06.15.	Sikeres

Tagintézményi önértékelés kiemelkedő és fejleszthető tevékenységei az évente értékelendő területek alapján

Kiemelkedő tevékenységek	Fejleszthető tevékenységek
A tagintézményben dolgozó kollégák szakmai felkészültsége, alapossága, nyugodt, biztonságot nyújtó légköre a biztosíték arra, hogy a szülők, gyermekek, partnerek bátran veszik igénybe szolgáltatásainkat. Minden kollégámmal együtt arra törekszünk, hogy magas szintű, egyénre szabott szakmai szolgáltatást nyújtsunk a hozzánk fordulóknak. Működésünk kliensközpontú, szakszerű, a jogszabályi előírásoknak és a fenntartói, főigazgatói elvárásoknak megfelelő.	Nincs. Igyekszük a tevékenységeink színvonalát megtartani.
Alapos, szakszerű és rendszeres adatgyűjtés és elemzés működik a tagintézményben, amely meghatározza a további szakmai munka tervezését, megvalósítását.	
A munkatársak szakmailag aktívak, motiválhatóak az innovációkra, de maguk is megkeresik és megtalálják a szakmai fejlődés és kapcsolattartás módjait.	
A hírek, aktualitások, beszámolók, sikerek, eredmények, innovációk felkerülnek a megyei honlapunkra, ami mindenki számára elérhető.	
Az utóbbi évben stabil a szakemberellátottságunk, bár van hiány több szakszolgálati tevékenységi területen (pszichológia, gyógypedagógia, gyógytestnevelés). Hosszabb távra visszatekintve a fejlődés intenzív, az igények alapján folyamatos, nagy tagintézmény lettünk.	

6.2. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Vezetői tanfelügyelet

Ssz.	Tanfelügyelt szakember neve	A tanfelügyelet időpontja	S=Sikeres Ns=Nem sikeres
1.	Bencsik Mária Bernadett	2023.02.23.	S

Intézményi tanfelügyelet

Nem volt ebben az évben.

6.3. Minősítő vizsga, minősítési eljárás

Ssz.	Minősítő vizsgán/minősítési eljárásban részt vevő szakember neve	A minősítés időpontja	Célfokozat	S=Sikeres Ns=Nem sikeres
1.	Matló Anna Fruzsina	2023.05.18.	Ped. I.	S
2.	Fadgyas-Székely Orsolya	2023.03.08.	Ped. II	S

7. Egyéb:

7.1. Kapcsolattartás

Belső kapcsolatok:

- Kollégáink rendszeresen részt vesznek az online intézményi munkaközösségi alkalmakon, illetve segítik egymást az önértékelési feladatokban.
- Kapcsolatot tartunk tagintézményekkel a szakmai jó gyakorlatok megosztása témában.
- Fadgyas-Székely Orsolya kollégánk a Mérés-értékelés munkacsoport vezetője továbbra is.
- A tehetségkoordináció Fejes Nikoletta koordinátorunk által két tagintézmény és egy telephely bevonásával valósul meg a járások szintjén.
- Tagintézményeinkkel jó kapcsolatot ápolunk főként szakmai céllal, de szövődnek barátságok is ezek mentén. Segítünk egymásnak az átmeneti nehezebb időszakokban, vagy mentorálással.

Külső kapcsolatok:

- Családsegítő Szolgálat,
- Védőnői Szolgálat,
- Fekécs Team Kft.
- Syngenta Magyarország Kft.
- Mezőtúri Horgász Egyesület
- KSZC Szakközépiskolája és Kollégiuma
- Szikra Tehetőség gondozó Egyesület
- BOHER Kft.
- Bora-Bora Pizzeria
- Aszódi Kisáruház

7.2. Környezetvédelmi, környezettudatosságot, fenntarthatóságot célzó intézkedések

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Tehetséggondozás-Zöld Program	környezettudatos életmód alakítása, fenntarthatóságra nevelés, újrahasznosítás	Újrahasznosított játékeszközök létrehozása, környezettudatos nevelés pozitív hatása.	Fejes Nikoletta
2.	Tehetségszűrési, azonosítási tesztek kétoldalas nyomtatása	környezetvédelem	Papír fogyasztás csökkentése.	Fejes Nikoletta
3.	Energiatakarékosságra való felhívás kihelyezése.	energiatakarékosság	Takarékosság.	Fejes Nikoletta
4.	Saját készítésű szelektív kukák cseréje, kihelyezése.	szelektív gyűjtés	A kliensek is használják a kukákat.	Fejes Nikoletta

7.3. Munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatok

Ütemezett feladatok

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Munkavédelmi felelős	Igazgató/helyettes
1.	Tűz- és munkavédelmi oktatáson való részvétel az intézményben.	Oktatás, ismeretek megújítása.	Megelőzés	Fadgyas-Székely Orsolya	Bencsik Mária Bernadett
2.	A szabályoknak megfelelő intézményellenőrzés.	Biztonságos környezet szemléje.	Megelőzés	Fadgyas-Székely Orsolya	Bencsik Mária Bernadett
3.	Szabályzat frissítése szükség esetén.	Biztonság fenntartása.	Megelőzés	Fadgyas-Székely Orsolya	Bencsik Mária Bernadett

Egyéb, szükségessé vált intézkedések nem voltak.

7.4. Továbbtanulói adatok

Ssz.	Kolléga neve	Képzés típusa	Képző intézmény	Évfolyam
1.	Fejes Nikoletta	gyógypedagógia alapképzés, új szakként	EKKE Jászberényi Campus	1.
2.	Szőke Lilla	gyógypedagógus szakvizsga	ELTE-BÁRCZI	1.

7.5. Továbbképzéseken, tanfolyamokon való részvétel

Ssz.	Szakember neve	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés szervezője
1.	Fadgyas-Székely Orsolya	Felkészítés az orrhangzós beszéd vizsgálatára és ellátására	Démoszthenész Egyesület online 2022.11.19-2023.03.01.
2.	Fadgyas-Székely Orsolya	a SZÓL-E? Szűrőeljárás az óvodáskori logopédiai ellátáshoz – elméleti háttér és gyakorlati alkalmazás című képzés	LogoTech+ Kft
3.	Fadgyas-Székely Orsolya	Fonológiai Tudatosság Teszt felvétele	NILD HUNGARY
4.	Fadgyas-Székely Orsolya	A stroke betegek körében előforduló kommunikációs nehézségekről szóló webinár	Stroke Akadémia
5.	Cihat Annamária	Diákrelax 1-2. (2x60 óra)	Magyar Szimbólumterápiás Egyesület

7.6. Külső rendezvényeken való munkatársi részvétel

Ssz	Rendezvény neve	Időpontja	Résztevők száma
1.	Előadóként - Iskolai bűnmegelőzési tanácsadói regionális képzés – Az iskolai zaklatásról	2023.02.28.	Bencsik Mária Bernadett
2.	Hermann Ortho: Gyermekkori fogszabályozás tájékoztató workshop	2022.09.20. online	Józsáné Gombos Katalin
3.	II. DEMO-NAP: Démoszthenész Egyesület: Magyar logopédus tapasztalatai Norvégiában	2022.11.04. online	Józsáné Gombos Katalin
4.	Felkészítés az orrhangzós beszéd vizsgálatára és ellátására – Démoszthenész Egyesület	online 2022.11.19-2023.03.01.	Józsáné Gombos Katalin
5.	MLSZSZ őszi konferencia a logopédiai protokollokról	online 2022.11.26.	Józsáné Gombos Katalin
6.	Meixner Alapítvány – webinár az értő olvasás fejlesztéséhez	online 2022.11.30.	Józsáné Gombos Katalin
7.	Diszlexiás Gyermekekért Egyesület – Szövegértés fejlesztése II.	online 2023.01.25.	Józsáné Gombos Katalin
8.	Alfaro Karina Workshopja a Logopédia Európai Napja kapcsán Hajdúszoboszlón, a HBM Pedagógiai	kontakt 2023.03.08.	Józsáné Gombos Katalin

	Szakszolgálat Hajdúszoboszlói Tagintézményének szervezésében		
9.	Melyiket a kettő közül? I. DEMO-Nap Démoszthenész Egyesület	online 2023.03.24.	Józsáné Gombos Katalin
10.	BSZM-BHE – Beszédszervi állapot és működés vizsgálata	online 2023.04.28.	Józsáné Gombos Katalin
11.	21. századi tehetség - Az Atipikus Fejlődés Módszertani Központ 2. szakmai műhely	2023. február 21.	Fejes Nikoletta
12.	Boldogságóra program a Pedagógiai Szakszolgálatoknál- szakmai műhely	2023.05.22.	Fejes Nikoletta
13.	Amit a Tudomány és az Innováció tehet a Változásért és az Inklúzióért Konferencia - Online	2022.11.24.	Sipos Mária Dóra
14.	Konferencia a tiszafüredi szakszolgálat / nevelési tanácsadó fennállásának 25. éves évfordulója alkalmából	2022.11.19.	2 fő

7.7. Fogadott főiskolai hallgatók

Ebben a tanévben nem fogadtunk hallgatót.

7.8. A tagintézmény eredményesség-mérésének eredményei

Eredményességet a szakterületeken a fejlesztések, ellátások szakmai eredményei, a határidőknek való megfelelés alapján mértünk. Korai fejlesztésben az ellátottak 74,2 %-a lényegesen javult, vagy tünetmentes, a kliensek 25,8%-a keveset javult. Logopédiában a 137 ellátottból 84,7% lényegesen javult vagy tünetmentes, 15,3% keveset javult. Nevelési tanácsadásban 87,7% lényegesen javult vagy tünetmentes, 12,3% keveset javult. Gyógytestnevelés terén az ellátottak 100%-a tünetmentes vagy részben javult. A szakértői bizottsági tevékenységben a mért időszakban minden szakértői vélemény elkészült határidőre, 3 pedig járási összegzővel ment tovább. Nincs szükség intézkedési tervre.

7.9. A tagintézmény partneri elégedettség-mérésének eredményei

A szakértői bizottsági tevékenység terén végzett elégedettség mérés a partnerintézmények, szülők és tanulók körében a kérdőívet összesen 13 partnerintézmény töltötte ki (kitöltési arány: 76%). A mérési eredmények azt mutatják, hogy a tagintézmény által biztosított szakértői tevékenységgel elégedettek a partnerintézmények. A szülői kérdőívet 21 szülő töltötte ki (kitöltési arány: 78%). Az eredmények magas elégedettséget mutatnak. A tanulói kérdőív nem került kitöltésre, mivel ebben az időszakban nem volt a kitöltési kritériumnak megfelelő életkorú vizsgált tanulónk.

A gyógytestnevelés terén végzett elégedettség mérés a partnerintézmények, szülők és tanulók körében a kérdőívet összesen 1 partnerintézmény töltötte ki, kitöltési arány: 100%. Visszajelzések alapján megállapítható, hogy az elérhetőség, a partnerközpontú szemlélet és a gyermekközpontúság terén átlagos az elégedettség, a többi területen maximális elégedettség figyelhető meg, egy kivétellel, ahol viszont nagyon alacsony eredményt mutat a válaszadás. Eszerint a problémakezelés nem megfelelő szintű, intézkedési terv szükséges. A szülői kérdőívet 6 szülő töltötte ki, kitöltési arány: 21%. Az eredmények alapján átlagos elégedettség regisztrálható. A 17 tanulói kérdőív alapján elégedettség állapítható meg, a kitöltési arány: 59%.

A kiemelten tehetséges gyermekek/tanulók gondozása tevékenység terén végzett elégedettség mérés a partnerintézmények, szülők és tanulók körében a kérdőívet összesen 3 partnerintézmény töltötte ki (kitöltési arány: 100%). A mérési eredmények azt mutatják, hogy a tagintézmény által biztosított tevékenységgel elégedettek a partnerintézmények. A szülői kérdőívet 39 szülő töltötte ki (kitöltési arány: 100%). Az eredmények magas elégedettséget mutatnak. A tanulói kérdőív nem került kitöltésre, mivel ebben az időszakban nem volt a kitöltési kritériumnak megfelelő életkorú ellátott tanulónk.

7.10. Intézkedési tervek

A Főigazgatóság 2021/2022. tanévi belső ellenőrzésének tapasztalatai alapján készített intézkedési terv megvalósítása

1.Főigazgató (vezetői feladatok)

A félévi vezetői belső ellenőrzés összegző megállapítása, hogy a tagintézmény vezetője minden szervezési, tervezési és megvalósítási feladatának eleget tett, a tagintézményben tapasztalt működési gyakorlat jó, egyetlen korrekciós javaslat egy szakembernél az óraszám összesítő táblák egységes vezetése a különböző szakfeladatok dokumentálásánál volt. Az éves dokumentációs vezetői ellenőrzés értékelése, hogy a tagintézmény vezetője a dokumentációs kötelezettségének eleget tett minden vizsgált területen (team-jegyzőkönyvek készítése, vezetői belső ellenőrzések dokumentálása, szakmai programok dokumentálása). Fejleszthető terület megjelölése nem indokolt. A korrekciós javaslat alapján a munkaidő mérés területén egységesebben vezetjük a több szakot is ellátó munkatársak összesítő tábláit.

2.Szakmai főigazgató-helyettes (pedagógiai szakszolgálati szakterületek és INYR)

A szakterületi és az INYR ellenőrzés során a vezetői ellenőrzés eredménye, hogy az elektronikus dokumentáció pontosan vezetett, naprakész, a vezető által rendszeresen ellenőrzött. Korrekcióra, intézkedési tervre nincs szükség.

3.Általános főigazgató-helyettes (szakértői bizottsági tevékenység)

A szakértői bizottsági tevékenység ellenőrzése során az összefoglaló értékelés azt tartalmazta, hogy a dokumentumok elkészítése jól követhető, a szakmai protokollnak és formai követelményeknek megfelelő. Intézkedésre itt sem volt szükség. Nagyon büszkék vagyunk a szakmai munkánkra!

A Főigazgatóság 2022/2023. tanév első félévi belső ellenőrzésének tapasztalatai alapján készített intézkedési terv megvalósítása

Fejleszthető területek	Megvalósított intézkedések	Az intézkedések észlelhető eredményei
Az egyenletes terhelés biztosítása.	A tervezett vizsgálatokon a meg nem jelenést követően a ráhívás kihagyása a terhelt munkatársnál.	Kiegyensúlyozottabb terhelés.
A szakterületeket tekintve a logopédiában a szülői kérésre készült logopédiai vizsgálati vélemények sablonját módosítani szükséges.	A folyamatleírásban leírtak szerint a vélemény elemeinek módosítása.	Egységesebb megjelenési forma.

Az INYR-t illetően a nevelési tanácsadásban az ellátási adatok pontosabb felvitele szükséges, az ellátás területének, az ellátásba vétel részletezésének megjelölésével.	A szakterületen dolgozó érintett kollégák tájékoztatása. A felületen kivetített szemléltetéssel a mód tisztázása.	Pontosabb leírások.
A nevelési tanácsadásban az új tanév elején, amennyiben a gyermek ellátása folytatódik, nem szükséges új ellátás nyitása, a régi folytatásával szükséges a dokumentáció vezetése.	A szakterületen dolgozó érintett kollégák tájékoztatása, az érvényben lévő INYR szabályzat alapján.	Egyszerűbb a dokumentáció.
A logopédiában az INYR felületen a tevékenységek megjegyzés sorában a következő mondat szerepeltetése szükséges: „A foglalkozás időtartama 2x30 perc.”	A szakterületen dolgozó érintett kollégák tájékoztatása, az érvényben lévő INYR szabályzat alapján.	Jogszabályoknak való megfelelés.
A szakértői bizottsági tevékenységben az ellátás eredményei rész pontos kitöltése.	A szakterületen dolgozó érintett kollégák tájékoztatása, az érvényben lévő INYR szabályzat alapján. A felületen kivetített szemléltetéssel a mód és a dátumok tisztázása.	Jobb tájékozódási lehetőség az előzményeket illetően.
A szakértői bizottsági tevékenységben a csatolmány feltöltése minden esetben.	A szakterületen dolgozó érintett kollégák tájékoztatása, az érvényben lévő INYR szabályzat és a munkaköri leírás alapján.	Elérhető információ elektronikusan is.
A szakértői bizottsági tevékenységre vonatkozóan a felső tagozatos BTMN diagnózissal rendelkezők szakértői vélemény javaslatainak kiegészítése.	A szakértői vélemények javaslataiban szerepeljen, hogy a mentesség a felvételi vizsgára is vonatkozik.	Kevesebb utólagos dokumentáció.
	Ha a 16. életév betöltése hamarabb van, mint a kontroll 3. éve, akkor hamarabb kerül sor a vizsgálatra, ennek okát	

	jelöljük, illetve azt is, hogy a szakértői véleményben javasoltak a tanuló mindennemű vizsgájára vonatkoznak, a szakmai és az érettségi vizsgára is, időbeli korlátozás nélkül felhasználhatóan.	
--	--	--

A 2021/2022. tanévi intézményi önértékelés eredményei alapján készített intézkedési terv megvalósítása

Fejleszthető területek	Megvalósított intézkedések	Az intézkedések észlelhető eredményei
V. Az intézmény külső kapcsolatai területén: A járási közösségi oldal aktívabb működtetése.	Aktívabb tájékoztatás az adományokról, programokról.	Élénkebb a tájékoztatás, aktívabb az online kliensi aktivitás.

A 2021/2022. tanév partneri elégedettség-mérés eredményei alapján készített intézkedési terv megvalósítása

Az elégedettség mérés alapján sem volt szükség különleges intézkedésre. Az adatok elemzése során a tanulók, a szülők és a partnerintézmények is elégedettek a szolgáltatásunkkal a mért területeken (gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás, logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás). Tevékenységünkkel arra törekszünk, hogy ezt az elégedettséget a jövőben is elérjük.

A 2021/2022. tanévi beavatkozások eredményesség-mérésének eredményei alapján készített intézkedési terv megvalósítása

Az eredményesség mérés során kapott adatok alapján minden terület működése szakszerűen működik. Mindenütt olyan eredményeket kaptunk, ahol nincs szükség különleges korrigáló intézkedésre. Összességében elmondható, hogy a működésünk a mért területeken a szakmai protokollok szerint ajánlott értékelés alapján szakmailag is eredményes, tartottuk ezt a szintet és szeretnénk a továbbiakban is.

7.11. A tagintézmény sikerei és nehézségei:

Sikerek	Nehézségek
A korábbiakhoz képest az évben is megtartottuk szakembereinket minden szakszolgálati tevékenységi területen, visszatekintve a fejlődés intenzív, az igények alapján folyamatos, nagy tagintézmény lettünk. Minden kollégámmal együtt arra törekszünk, hogy magas szintű, egyénre szabott szakmai szolgáltatást nyújtsunk a hozzánk fordulóknak. Működésünk kliensközpontú, szakszerű, a jogszabályi	Az épületünk állaga. Hiány van a pszichológus ellátottság területén.

előírásoknak és a fenntartói, főigazgatói elvárásoknak megfelelő. A tagintézményben dolgozó kollégák szakmai felkészültsége, alapossága, vidám, nyugodt, biztonságos légköre a biztosíték arra, hogy a szülők, gyermekek, partnerek bizalommal veszik igénybe szolgáltatásainkat. Alapos, szakszerű és rendszeres adatgyűjtés és elemzés működik a tagintézményben, amely meghatározza a további szakmai munka tervezését, megvalósítását. A munkatársak ambíciózusak, motiválhatóak az innovációkra, de maguk is megkeresik és megtalálják a szakmai fejlődés és kapcsolattartás módjait. A járási közösségi oldalunkra büszkék vagyunk. A hírek, aktualitások, beszámolók, sikerek, eredmények, innovációk felkerülnek a megyei honlapunkra, ami mindenki számára elérhető.	
---	--

7.12. Javaslatok, kérések a következő tanévre

Köszönjük az önképzéshez nyújtott támogatást! Ez sokat segít a kollegáknak a szakmai fejlődés megvalósításában, ezért kérjük szépen ezt a lehetőséget fenntartani.

A tagintézményi légkör barátságos, kiegyensúlyozott, jók a szakmai és az emberi kapcsolatok tagintézményen belül, amely nélkül sikeres szakmai munka, azon belül szakmai fejlődés nehezen valósulhatna meg a kliensek és a magunk megelégedésére. További cél a félállás kiegészítése a második ügyviteli területen, illetve a mezőtúri tehetség koordinátor munkatárs helyben való munkavégzésének igénye teljes munkaidőben.

IV./7. JNSZMPSZ Szolnoki Tagintézménye és Újszászi Telephelye
2022/2023. tanév

Varga Judit tagintézmény-igazgató
Baloghné Bencsik Izabella tagintézményigazgató-helyettes

1. Személyi feltételek

1.1.Főállású munkatársak

Ügyviteli telephely

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	8/153 (1 fő vezető)	10/195 (1 fő vezető)
Gyógypedagógus a telephelyről	-	1/4
Pszichológus (+1 fő GYES)	11/220,5	8/157,5
Logopédus (+2 fő GYED)	6/147	6/147
Fejlesztőpedagógus - telephelyről	1/8	1/8
Gyógytestnevelő	4/84	4/84
Tehetségkoordinátor	1/15	1/15
Konduktor	4/67 (1 fő vezető)	4/67 (1 fő vezető)
Szakszolgálati titkár	4/140	4/140
Gyógypedagógiai asszisztens	1/20	1/20
Kisegítő dolgozó	3/100	3/110

Telephely

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	2/42	2/38
Pszichológus	-	-
Pszichológus – ügyviteli telephelyről	2/10	2/10
Logopédus	2/25+2 túlóra (1 fő vezető)	2/25+2 túlóra (1 fő vezető)
Fejlesztőpedagógus	1/13	1/13
Gyógytestnevelő	-	-
Tehetségkoordinátor	-	-
Konduktor	-	-
Szakszolgálati titkár	1/40	jelenleg betöltetlen
Gyógypedagógiai asszisztens	-	-
Kisegítő dolgozó	-	-

1.2. Nem főállású (Részmunkaidős, óraadó) munkatársak

Ügyviteli telephely

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Logopédus	1/4	-
Gyógytestnevelő	21/142	21/142

Telephely

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógytestnevelő	2/8	2/8
Kisegítő dolgozó (takarító)	1/4	1/4

1.3. Infrastrukturális helyzet

Ügyviteli telephely

Tagintézményünk Szolnok Tallinn városrészében helyezkedik el füvesített, lombhullató fákkal, virágokkal, bokrokkal díszített kertben, ahol kültéri játszótér segíti a várakozási idő eltöltését a kisgyermekes családok számára. Épületünk földszintes, mely korszerűsödött és gyönyörűen megújult az elmúlt tanév második felében kezdődött EFOP 4.1.6-os pályázat keretében zajló felújítási és bővítési munkálatok során.

Az épületünk tömegközlekedéssel és gépjárművel is könnyen megközelíthető, és a környékén ingyenes a parkolás.

Telephely

Az épület akadálymentesített, a szakszolgálati ellátás feltételei biztosítottak. A telephely helyiségei: 3 fejlesztő szoba és 1 iroda, 1 raktár, 1 mosdó. A szakellátáshoz szükséges alapvető vizsgáló és terápiás eszközök és irodatechnikai eszközök rendelkezésre állnak. Az udvaron a mozgássérültek számára is alkalmas játszótér a klienseink is használhatják. A tanévet tisztasági festéssel ellátott, ideális körülmények között kezdtük, de energia-takarékossági okokból fél évet az Újszászi Vörösmarty Mihály Általános Iskolában kellett töltenünk. A szakellátás helyét az épület több részében biztosították, nem állt elegendő megfelelő helyiség a rendelkezésünkre és az irodatechnikai eszközök használata is nehezített volt.

1.4. Nyitvatartási rend

Ügyviteli telephely

Hétfő-csütörtök: 8.00-18.00

Péntek: 8.00-15.00

Telephely

Hétfő-csütörtök: 7:45-16:15

Péntek: 7:45-13:45

2. Megvalósított szakterületi feladatok:

2.1. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Ügyviteli telephely

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	Szakértői vélemények összegyűjtése, óraszámok meghatározása, az órakeret és az ellátás kialakítása	folyamatos	Varga Judit, Bazsonyiné Benedek Beáta

2.	Folyamatos ellátás biztosítása a szakértői véleményben foglaltaknak megfelelően	folyamatos	minden korai fejlesztésben dolgozó szakember
3.	Felülvizsgálati időpontok követése, felterjesztések elkészítése	folyamatos	minden korai fejlesztésben dolgozó szakember
4.	Adminisztráció, INYR vezetése	folyamatos	minden korai fejlesztésben dolgozó szakember

*Időpont/Folyamatos

Korai fejlesztésbe vont gyermeklétszám: 51 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

Sikerek és nehézségek a korai fejlesztés terén

Sikerek

A költözés után a megújult épületben az újonnan megérkezett fejlesztő eszközökkel a munka még színvonalasabbá válhatott, az eszközpark, tárgyi környezet megújulása motiváló a munkavégzésre. A tornaterem megléte pedig lehetővé teszi a rugalmasabb szobabeosztást, hiszen a mozgásfejlesztő szakembereknek már két helyiség áll rendelkezésére. A szigetelés, illetve a felszerelt légkondicionáló érezteti hatását, mert a meleg napokon is komfortosabb már a fejlesztés a helyiségekben. (Természetesen a legideálisabb az lehetne, ha minden szobában légkondicionáló lenne felhelyezve az igen meleg nyarak miatt).

A szülők bizalmat szavaztak minden esetben, az együttműködések építőek. A gyerekek, családok bizalma, az együttműködés töretlensége, a fejlődés megtapasztalása, a fejlődés során megélt közös öröm a szülőkkel. A szakmai kapcsolatok a korai csoportban nagyon jók, inspiráljuk, segítjük, kiegészítjük egymást, a tiszteletet megadva és a kompetencia határokat is figyelembe véve. Jól működnek a belső konzultációk, esetmegbeszélések a korais csoporton belül és a szakmai munkacsoportokkal is. Rendszeresek a konzultációk a gyógypedagógus, logopédus és pszichológus kollégákkal.

A pedagógusokat érintő nehézségek ellenére, a munkavégzésben a szabadság megélése, a vezetők rátermettségének, segítőkészségének, támogatásának tudata a mindennapokban.

A külső helyszíneken (összesen 7): 4 Szolnok városi bölcsődében, a Gyermekvárosban, illetve 2 vidéki helyszínen, Besenyszögön és Szajolban a bölcsődében is megtörtént a gyermekek fejlesztése. Az ellátás zökkenőmentes volt a kollégák rugalmas hozzáállása miatt. A bölcsődei vezetőkkel, szakmai koordinátorral, gondozónőkkel jó a kapcsolat, a szakmai konzultációk folyamatosan megtörténtek.

A szülők szívesen vettek részt a fogadó, tanácsadó órákon.

Nagyné Sári Ágnes gyógypedagógus heti négy órában elkezdte a korai ellátásban az autista diagnózissal rendelkező gyermekek fejlesztését, és a szülői tanácsadást.

Év közben távozott 2 fő gyógypedagógus, és részmunkaidőben (heti 5 óra) érkezett 1 fő gyógypedagógus.

Nehézségek

A Városmajor úti bölcsődében az emeleten lévő fejlesztő szoba a nyári időszakban az elviselhetetlen meleg miatt megnehezíti a fejlesztést. A sötétítő függöny, más árnyékoló hiányáról már több éve beszélünk a bölcsőde vezetőjével, ebben előrelépés sajnos nem történt. Az üzenő füzet vezetése nehézsége azon gyermeknél, akinek a szülő hazaviszi a tájékoztató füzetet és nem hozza vissza. Így a tájékoztatás nem folyamatos.

Az állandó változás kezelése, pl.: szakember hiány miatti átszervezés.

A külső helyszíneken esetenként fennálló körülmények pl.: légkondi, ventilátor nélkül dolgozni 35 fokban.

Megterhelő az egyre nehezebb szociokulturális környezetből érkező családok számának növekedése az ellátásban.

Telephely

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	Szaktevékenységek összegyűjtése, óraszámok meghatározása, az órakeret és az ellátás kialakítása	folyamatos	Baloghné Bencsik Izabella
2.	Folyamatos ellátás biztosítása a szakértői véleményben foglaltaknak megfelelően	folyamatos	Kovács Ágnes
3.	Felülvizsgálati időpontok követése, felterjesztések elkészítése	folyamatos	Kovács Ágnes
4.	Adminisztráció, INYR vezetése	folyamatos	Kovács Ágnes

*Időpont/Folyamatos

Korai fejlesztésbe vont gyermeklétszám: 5 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

Sikerek és nehézségek a korai fejlesztés terén

Sikerek

A bölcsőde dolgozóival és a családsegítő kollégákkal folyamatos, jó szakmai kapcsolatot tartunk fenn, kölcsönösen segítjük egymás munkáját. A szülők többsége elfogadja és várja a tanácsokat.

Nehézségek

A védőnőkkel való elmélyült szakmai kapcsolat kialakítása a részünkről indítványozott többszöri kezdeményezés ellenére. A szülők a jó kapcsolat ellenére nem vesznek részt a szakmai előadásokon, fórumokon. Több családnak problémát jelentett a téli időszakban az ideiglenes helyünkre való eljutás.

2.2. Járási szakértői bizottsági tevékenység

Ügyviteli telephely

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2022. szeptember 30.	Koczok Ágnes
2.	Felülvizsgálati ütemterv elkészítése	2022.09.01.	Koczok Ágnes
3.	Heti vizsgálati ütemtervek készítése (alap/kontroll/OH kirendelésre történő vizsgálatok tervezése, szervezése)	folyamatos	Koczok Ágnes, segítő: Kovács Lőrinc
4.	Alap- és felülvizsgálatok végzése a beérkezett igények alapján	folyamatos	Minden szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazott

5.	3 évesnél fiatalabb gyermekek számára szakértői vélemény készítése szakorvosi leletek alapján	beérkező igény alapján folyamatos	Minden szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazott
6.	Szakértői vélemények határidőre történő elkészítése	folyamatos	Minden szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazott
7.	Adminisztráció, INYR vezetése	folyamatos	Minden szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazott
8.	Félévi beszámoló elkészítése	2023. január	Koczok Ágnes
9.	OH kirendelésére végzett Iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítását célzó vizsgálatok	2023. januártól kezdődően, a beérkező kirendelések alapján	Minden szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazott
10.	Intézmények tájékoztatása a 2023/2024-es tanévben esedékes felülvizsgálati felterjesztések határidejéről és rendjéről	2023. 03. 14.	Koczok Ágnes
11.	Szakértői bizottsági munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel, kollégák tájékoztatása belső tudásmegosztással	folyamatos	Koczok Ágnes szakértői bizottsági tevékenységet végző szakemberek
12.	Szakértői bizottsági tevékenység szakmai team-en való részvétel, kollégák tájékoztatása az aktualitásokról	folyamatos	Koczok Ágnes/minden szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazott
13.	Év végi beszámoló, statisztika elkészítése	2023. július	Koczok Ágnes

*Időpont/Folyamatos

Vizsgálat alapján készült szakértői vélemények száma: 828
ebből aktuális állapot: 441
felülvizsgálat: 380
soron kívüli: 7

OH kirendelés alapján végzett IÉV vizsgálat: 155 kirendelésből, 154 vizsgálat (1 vizsgálat illetékesség miatt továbbítva a Megyei SZB felé)

Vizsgálat nélkül, orvosi lelet, zárójelentés alapján készült szakértői vélemények száma: 17

Kiegészítő logopédiai vizsgálatok száma: 77

Várólistás: 33
Ebből folyamatban lévő: 8
meg nem kezdett: 25

Meg nem jelenés miatt lezárt: 7.

Fellebbezések száma a tanév során: 3.

Sikerek és nehézségek a szakértői bizottsági tevékenység terén

Sikerek

A 2022/23-as tanévben 18 szakember heti 1-2 vagy 3 napon végzett SZB vizsgálatokat. A megfelelő szakember létszám és óraszámok következtében többségében egy napon meg tudtak valósulni a vizsgálatok. Ebben a tanévben már nagyon rutinosan folytattuk le az OH kirendelés alapján végzett 154 vizsgálatot. Az SZB tevékenységbe újonnan bekapcsolódó kollégák gyorsan elsajátították a protokoll és a folyamat lépéseit; a tesztek felvételének és kiértékelésének a menetét. A szakemberek jól alkalmazkodtak a tanév során bekövetkező változásokhoz, kihívásnak tekintették azokat. Jól működött a team munka; adott napon, illetve SZB munkacsoport megbeszélés havonta és többször igény szerint, felmerülő feladat kapcsán is megvalósult. A kollegiális kapcsolatok bővültek, szorosabbá válhattak ezáltal. Siker az is, hogy a személyi feltételeink mellett a tárgyi feltételek is ideálissá váltak. Az új épületrész átadásával újabb 5 vizsgáló/terápiás helyiséggel gazdagodtunk, így a korábbi zsúfoltság megszűnt. Kényelmes, tágas, a tanév végére jól felszerelt szobákban végezheték a vizsgálatokat a szakemberek. Újabb képzésen vehetett részt ebben a tanévben egy pszichológus szakember, gyarapítva ezzel nemcsak tudását, de az intézményünk tesztellátottságát is (Leiter-3). A vizsgálati lapok is folyamatosan érkeztek (IQ tesztekhez), így ezáltal is gördülékeny lehetett a szakértői tevékenység. A mindennapi munkánkat pedig segítette a Megyei Szakértői Bizottsággal való jó együttműködés, a segítségkérés lehetősége.

Nehézségek

Legnagyobb nehézségünk a szakemberek távozása (2 fő gyógypedagógus és 2 fő pszichológus távozott a tanév során), valamint a költözés és a közigazgatási szünet miatt kiesett időben elmaradt vizsgálatok voltak. Emellett az elromló és kevésbé jól működő eszközök (internet kapcsolat akadozása, a hálózati switch elromlása, számítógép és laptopok lassú működése, amortizációja) nehezítette és nehezíti munkánkat, hiszen a fenntartó anyagi forrást nem tud biztosítani ezekre. Nem volt könnyű az adminisztráció sokaságában eredményesen dolgozni (papír alapú és INYR vezetése egyaránt). A pszichológiai tesztekkel való ellátottságunk jó, de az óvodás SON-ból csak egy van a tagintézményben, ez a vizsgálatok szervezésénél plusz szempontként megjelenik. A beiskolázási változások, valamint a COVID utóhatásai okán egyre mélyülő, súlyosabb problémák miatt az alapvizsgálatok száma a tanévben tovább emelkedett, illetve az előző tanév alapvizsgálatai után a felülvizsgálatok számának növekedése is megfigyelhető.

Telephely

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	Felülvizsgálati ütemterv elkészítése	2022. 09. 01.	Baloghné Bencsik Izabella
2.	Statisztika elkészítése	2022. 09. 30.	Baloghné Bencsik Izabella

3.	Heti vizsgálati ütemtervek készítése (alap/kontroll/iskolaérettségi vizsgálatok beosztása, szervezése)	folyamatos	Baloghné Bencsik Izabella
4.	Alap- és felülvizsgálatok végzése a beérkezett igények alapján	folyamatos	Szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazottak
5.	A három évnél fiatalabb gyermekek számára szakértői vélemény készítése szakorvosi leletek vagy vizsgálat alapján	beérkező igény alapján folyamatos	Kovács Ágnes
6.	Szakértői vélemények határidőre történő elkészítése	folyamatos	Szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazottak
7.	Adminisztráció, INYR vezetése	folyamatos	Szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazottak
8.	Félévi beszámoló elkészítése	2023. január	Baloghné Bencsik Izabella
9.	Iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítását célzó vizsgálatok	2023. januártól kezdődően, a beérkező kirendelések alapján	Minden szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazott
10.	Intézmények tájékoztatása a 2023/2024-es tanévben esedékes felülvizsgálati felterjesztések határidejéről és rendjéről	2023. 03. 14.	Baloghné Bencsik Izabella
11.	Műhelymunka szülőkkel a szakértői vélemények kapcsán	2023. 04. 26.	Nagyné Sári Ágnes
12.	Év végi beszámoló, statisztika elkészítése	2023. augusztus	Baloghné Bencsik Izabella

*Időpont/Folyamatos

Vizsgálat alapján készült szakértői vélemények száma: 70,
ebből aktuális állapot: 50
felülvizsgálat: 19
soron kívüli: 1

OH kirendelés alapján végzett IÉV vizsgálat: 21

Vizsgálat nélkül, orvosi lelet, zárójelentés alapján készült szakértői vélemények száma:
0

Kiegészítő logopédiai vizsgálatok száma: 5

Várólistás: 7,
Ebből folyamatban lévő: 7
meg nem kezdett: 0

Meg nem jelenés miatt lezárt: 0

Fellebbezések száma a tanév során: 1

Sikerek és nehézségek a szakértői bizottsági tevékenység terén

Sikerek

A szakmai együttműködés a gyógypedagógus és a pszichológus között példaértékű. A megjelenés aránya javult az elmúlt évekhez mérten, ez az intézményekkel való napi együttműködésnek köszönhető. A betervezett felülvizsgálatok megvalósulását mindig az aktuális helyzet befolyásolta, melyet a kollégák rugalmasságával sikerült megoldani. A vizsgálatok túlnyomó többsége egy napon meg tudott valósulni. Az OH kirendelések zökkenő mentesen zajlottak, a kollégák maximálisan alkalmazkodtak az aktuális helyzetekhez.

Nehézségek

Az aktuális állapotot feltáró vizsgálatok iránti kérelmek száma a tavaszi időszakban megugrott, ezért munkarend átcsoportosítással több gyógypedagógus bevonására volt szükség.

2.3. Nevelési tanácsadás

Ügyviteli telephely

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	A beérkező esetek szakmai áttekintése, esetosztás	folyamatos	Varga Judit
2.	A beérkező esetek szakszerű ellátása: problémafeltáró beszélgetés, első interjú, állapot megismerés, fejlesztés vagy terápia, konzultáció, tanácsadás, kontroll Fejlesztő csoportok kialakítása, vezetése	folyamatos	érintett szakemberek
3.	Esetmegbeszélés (szakterületen belül, és szakterületek között)	folyamatos	érintett szakemberek
4.	Az új kollégák beilleszkedésének segítése, szakmai támogatása	folyamatos	Varga Judit szakemberek
5.	Szükség esetén (szülői kérésre) szakterületi vélemény írása, hivatalos kérdések, levelek megválaszolása	folyamatos	esetgazda, Varga Judit
6.	A járási településeken nevelési tanácsadás keretében pszichológiai ellátás biztosítása (szakember létszám függvényében)	folyamatos	pszichológusok (Horváth Csilla, Hegedűs Zsuzsa)
7.	Adminisztráció, INYR vezetése	folyamatos	összes szakember
8.	Szakmai és módszertani ismereteink folyamatos bővítése belső tudásmegosztással a szakmai teamek keretében, képzéseken való részvétel	folyamatos	munkacsoportok vezetői, tagjai
9.	Vizes terápia megvalósítása	2023.06.19- 2023.06.23	Horváth Csilla és Szekeres Julianna

10.	Együttműködés a felsőoktatási intézményekkel, hallgatók gyakorlatvezetése, zárótanítása	folyamatos	Varga Judit, Koczok Ágnes, gyógypedagógusok
11.	Serdülő csoport megvalósítása	2023.03.02 – 2023.06.15.	Horváth Csilla és Szabó Anita

*Időpont/Folyamatos

A nevelési tanácsadás keretében ellátott **összesített** gyermeklétszám: **661 fő**,

Pszichológiai ellátás: 315 fő

Tanácsadásba vont: 139 fő

Gondozás: 162 fő, lemorzsolódott: 14 fő

Ellátatlan, várólistás 33 fő

Gyógypedagógiai/konduktív pedagógiai ellátás: 346 fő

Tanácsadásba vont: 114 fő

Fejlesztés: 224 fő, lemorzsolódott: 8 fő

Ellátatlan, várólistás: 1 fő

Fejlesztőpedagógiai ellátás: 0 fő,

Tanácsadásba vont: ____ fő

Fejlesztés: ____ fő, lemorzsolódott: ____ fő

Ellátatlan, várólistás ____ fő

Sikerek és nehézségek a nevelési tanácsadás terén

Sikerek

Az új épületrész megnyílásával modernebb, szép, megújult, igényes környezetben, tágasabb térben fogadhatjuk a hozzánk érkezőket, könnyebbé vált a szobabeosztás megszervezése. A hatalmas új váró a munka minőségére is pozitív hatással volt, nagyon örülünk neki! Új eszközöket/játékokat kaptunk a régi, elhasználódottak helyett, ami megkönnyíti a gyerekekkel folytatott munkánkat. Mindannyiunk számára öröm a játékkészlet bővülése, megújulása és a szobák folyamatos szépülése.

A családbarát szemlélet mind a kliensek, mind a kollégák felé érezhetően erősödött az elmúlt tanév során.

Motivált munkavégzés.

Gyógypedagógusok, konduktorok:

Hatékony együttműködés a családokkal, a szülők aktívan segítették gyermekeik fejlődését a kapott iránymutatások mentén. Elégedett szülők, boldog és sikeres gyermekek.

Korai életkorú picikkel hozzánk forduló családok megjelenése a szakterületen.

A szülők gyermekükkel nagyon aktívan és rendszeresen megjelentek a foglalkozásokon és együttműködőek, motiváltak voltak. Hatékony az együttműködés a fejlesztésben részt vevő kollégákkal a közös esetek kapcsán, pl. logopédusokkal, pszichológusokkal, mozgásfejlesztést végző szakemberekkel. Minden beérkező igényre viszonylag rövid várakozási idő után biztosítani tudtuk az ellátást.

A Csicsergő Mocorgó 1-2. csoportok valódi kis összeszokott csapattá alakultak. A gyermekek rendszeresen részt vettek a foglalkozásokon. A szülők bizalommal fordultak felénk, nagy számban szívesen részt vettek a műhely munkában, illetve a szülői konzultációkon is.

Sikeresen és eredményesen végig tudtuk vinni a Suli-buli komplex képességfejlesztő csoportjainkat.

Az óvoda és iskola korosztály számára indított Alapozó terápiás és DSZIT csoportok/fejlesztések egész éven át tartó rendszeres és kitartó munkája, a szülők támogatásával. Sikerét bizonyítva már most látható a következő nevelési évre vonatkoztatva is a mozgásfejlesztésre bejelentkezők magas létszáma.

Pszichológusok:

A kollégákkal hatékony az együttműködés, rendszeres esetmegbeszélések vannak.

Pozitív visszajelzések szülőktől, gyerekektől a tanácsadási és gondozási folyamatban.

Szupervízió lehetősége, az itt kapott új nézőpontok, ötletek, szakmai támogatás, támogató team.

Siker a serdülő csoport megvalósulása, a gyerekekkel történő vizes terápia, melyet a Főigazgatóság és a Fenntartó támogatásával a tanuszodában szervezhettünk meg.

Alacsony lemorzsolódási arány, pozitív kapcsolat, jó együttműködés szülőkkal, pedagógusokkal, családsegítő szakemberekkel.

Befejezett eredményes terápiák, időnként gyors tanácsadások, melyek a szükséges lökést megadták a szülők számára a továbbinduláshoz. Eredményes Varázsjátékok csoportfoglalkozások gyógypedagógussal közös vezetésben.

Siker és öröm a Leiter-3 teszt megismerése és használata, az adaptációs folyamatban való részvétel a gyakorlat megszerzéséhez, valamint a megszerzett tudás és tapasztalat továbbadása a kollégák számára. A tervezett szakmai tematikát a pszichológus megbeszéléseken többségében sikerült megvalósítani, sőt néhány időközben felmerülő aktuális szakmai témával tovább színesedett.

Nehézségek

Gyógypedagógusok, konduktorok

A nagyszámú, korai ellátásba kerülő gyermekek több helyszínen szükséges kötelező ellátása miatt a nevelési tanácsadásban megjelenő kicsiket ritkán, többségében havi 1 alkalommal tanácsadásra tudtuk csak behívni.

A költözés miatt az ellátás nem volt folyamatos, de összességében áthidalható volt ez az időszak a szülőknek adott tanácsok segítségével, illetve telefonos egyeztetéssel.

Magas a bejelentkezések, így az ellátottak száma a szakemberek kapacitásához képest.

A behívás megoldása a gyerekek számának növekedésével.

Az ellátás szükséges gyakoriságának kivitelezhetetlensége a leterheltség miatt (látszatellátás).

Egyre komplexebb esetek.

Az állandó változás kezelése, ld. szakemberhiány miatti átszervezés.

A külső helyszíneken esetenként fennálló körülmények pl. légkondi, ventilátor nélkül dolgozni 35 fokban.

Sajnos előfordul, hogy későn, vagy nem jeleznek a kliensek szülei, hogy nem tudnak jönni a foglalkozásra.

Megterhelő az egyre nehezebb szociokulturális környezetből érkező családok számának növekedése az ellátásban.

Pszichológusok

Nehézség volt az idei tanév elején a szobabeosztás megszervezése, ami év közben megoldódott az új épületrész megnyitása, valamint a pszichológusok létszámának csökkenése miatt.

Hosszú várólista, ami nyomást helyez a szakemberekre. Sok szülő számára sokszor nem érthető a nevelési tanácsadás és a szakértői bizottsági tevékenység közötti különbség, sokszor nevelési tanácsadás helyett szakértői bizottsági vizsgálat lenne indokolt, vagy fordítva. Sok a beutalt, és nem motivált kliens. Továbbra is sok az olyan időpont, melyre a kliens nem jön el, nem is jelez, ez nehezíti a munkaszervezést.

Nehézség, hogy külső javaslatra érkezett 2 olyan gyermek is, aki számára nem volt megfelelő a Varázsjátékok csoportfoglalkozás, a további vizsgálatot azonban elutasították a szülők. Nyomasztó az egyre halmozódó várólista, egyre nehezebb esetek.

Egyre több tájékoztató írása szülői, illetve gyermekjóléti szolgálati kérésekre.

Nehézség a jövő bizonytalansága.

Telephely

Ssz.	Feladat	Megvalósulás	Felelős
1.	A beérkező esetek szakmai áttekintése, esetosztás	folyamatos	Baloghné Bencsik Izabella
2.	Fejlesztő csoportok alakítása, vezetése, terápiás ellátás	folyamatos	fejlesztő- és gyógypedagógusok
3.	Pszichés gondozás megszervezése, tanácsadások, egyéni és csoportos terápiák vezetése	folyamatos	pszichológusok
4.	Szükség esetén (szülői kérésre) szakterületi vélemény írása, hivatalos kérdések, levelek megválaszolása	folyamatos	szakemberek
5.	Adminisztráció, INYR vezetése	folyamatos	szakemberek
6.	Szakmai és módszertani ismereteink folyamatos bővítése belső tudásmegosztással a szakmai teamek keretében, képzéseken való részvétel	folyamatos	szakemberek
7.	Nyílt órák a szülőknek	2022.11.28.	Baloghné Bencsik Izabella

*Időpont/Folyamatos

A nevelési tanácsadás keretében ellátott **összesített** gyermeklétszám: 177 fő,

Pszichológiai ellátás: 39 fő

Tanácsadásba vont: 30 fő

Gondozás: 9 fő, lemorzsolódott: 4 fő

Ellátatlan, várólistás 0 fő

Gyógypedagógiai ellátás: 98 fő

Tanácsadásba vont: 18 fő

Fejlesztés: 80fő, lemorzsolódott: 9 fő

Ellátatlan, várólistás 0 fő

Fejlesztőpedagógiai ellátás: 41 fő,

Tanácsadásba vont: 0 fő

Fejlesztés: 41 fő, lemorzsolódott: 0 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Sikerek

Pszychés ellátás: Az egész éven át tartó folyamatos sok bejelentkezés ellenére ellátásba került mindenki. Rendszeres és szoros együttműködés valósul meg a gyermeket körülvevő szociális rendszerrel (családsegítők, óvoda, iskola).

Nehézségek: A szakértői tevékenység és a nevelési tanácsadás összehangolása nehezíti a folyamatos ellátást. Komoly nehézséget okozott a költözés, hiszen a helyiség alkalmatlan a zavartalan folyamatos ellátásra (zaj, hideg, kétszeri költözés, más is használta a termet). Sok a beutalt kliens, akikre az alacsony motiváltság, kooperáció hiánya, jelentős szociális nehézség jellemző. Velük a szakmai munka kis hatásfokú. Több olyan nehéz (pszichiátriai) eset, melyek csak nevelési tanácsadás keretében nem megoldhatóak.

Képességfejlesztés területén sikerként éljük meg a szülők egy részével, bölcsődei, óvodai dolgozókkal, családsegítő szakemberekkel való kölcsönös együttműködést. A gyerekek szívesen vesznek részt a fejlesztő foglalkozásokon, igyekvők. Az interaktív mozgásfejlesztő foglalkozást megköszönték a szülők, a gyerekeknek nagy élmény volt a szüleikkel együtt mozogni. A képességfejlesztő tábor nagyon jó hangulatban telt, sok pozitív visszajelzést kaptunk.

Nehézségek

Nehezíti a munkánkat az otthoni szociális háttér, a gyakorlás hiánya, a sok számítógépezés, játékok hiánya. Az intézménybe kihelyezett ellátásnak előnye, hogy a széles körben részesülnek az ellátásban a gyermekek, viszont a szülők elérése, és bevonásuk a terápia megsegítésébe igen nehezített. Az óvodában és bölcsődében is az energiatakarékossági intézkedések következtében helyiségek átcsoportosítására került sor, csökkent a fejlesztési tér. A szülőket nehezen lehet mozgósítani a számukra meghirdetett fórumokra, előadásokra. A telephelyi ellátás megszervezése az ideiglenes helyünkön több szervezést (pl. az alapozó terápia helyének átrakása az óvoda tornatermébe) igényelt.

2.4. Logopédiai ellátás

Ügyviteli telephely

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	A jogszabály által előírt 3 és 5 éves korú gyermekek kötelező logopédiai szűrése	2022.09.30. 2022.11.30. 2023.08.31.	minden logopédus
2.	A szűrések eredményei alapján a részletes logopédiai vizsgálatok, majd a terápiás folyamat megszervezése, lebonyolítása	2022.10.15. folyamatos	minden logopédus
3.	Külső helyszíneken megvalósuló logopédiai ellátás folytatása, koordinálása	folyamatos	minden logopédus
4.	Beszédindítás csoportos team terápiája, új csoportok indítása igény szerint	2022.10.31. 2023.02.20.	logopédusok
5.	Az új kollégák beilleszkedésének segítése, szakmai támogatása	folyamatos	Varga Judit Dr. Pásztorné Parádi Emőke logopédusok
6.	Partneri együttműködés szorosabbra fűzése az óvodapedagógusokkal	folyamatos	minden logopédus

7.	Együttműködés a felsőoktatási intézményekkel, hallgatók gyakorlatvezetése, zárótanítása	folyamatos	Baloghné Bencsik Izabella, logopédusok
8.	Adminisztráció, INYR vezetése	folyamatos	minden logopédus
9.	Szakmai rendezvények, képzések lehetőségeinek feltárása, nyomon követése, lehetőség szerinti részvétel	folyamatos	minden logopédus
10.	Mesterprogram megvalósítása	folyamatos	Dr. Pásztorné Parádi Emőke

*Időpont/Folyamatos

Szól-e? szűrővizsgálatok száma: 860 fő

KOFA szűrővizsgálatok száma: 769 fő

Logopédiai ellátásba vont gyermeklétszám: 486 fő

Tanácsadásba vont: 140 fő

Terápiás ellátás: 346 fő

Ellátatlan, várólistás: 17 fő

Lemorzsolódott: 11 fő

Sikerek és nehézségek a logopédiai ellátás terén

Sikerek:

Az intézményekkel és az ott dolgozó óvodapedagógusokkal kiépített kölcsönös, hatékony együttműködés az alapellátás zökkenőmentes megoldása érdekében.

Néhány igazán jól együttműködő szülő, jó szakmai tagintézményi team, rendszeres szakmai konzultáció, gyakorlati helyszín hallgatóknak, vezetői támogatás (mentális támogatás, törekvés a viselhető terhelés elérésére).

A pályakezdő kollégák pozitív attitűddel folytatott szakmai mentorálása, tapasztalatok szerzése, folyamatos szakmai fejlődés, eredményesség.

Siker elsősorban a tünetmentes gyermekek száma, valamint a szülők egy részével és az óvodai szakemberekkel kialakított kiváló kapcsolatok.

Jól sikerült szakmai belső képzés, tapasztalatcsere, megújulás.

Nehézségek:

Növekvő, egyre komplexebb beavatkozást kívánó esetszám, melyek szakmailag indokolt ellátásához az adott intézményekre jutó óraszám kevés.

Egy nap során több intézmény alapellátásának megoldása, ez nem hatékony.

Az iskolás korosztály, a dadogó és megkésett beszédfejlődésű esetek ellátatlansága a kevés ambuláns óraszám miatt.

A terápia sikeressége érdekében a szülőkkel való folyamatos kommunikáció és kapcsolat problémája.

Utazás, eszközök cipelése, az óvodai programok rendszeres követése, gyakori konzultáció az óvónőkkel a logopédiai csoportok beosztása (cserék) miatt, a szülői kapcsolattartás – saját telefonról történő megvalósítása, otthoni fénymásolás, nyomtatás plusz költségei.

Egyre több a BTMN-es gyermek, az ő csoportos fejlesztésük fokozott kihívás. A csoportok száma folyamatosan nő, ugyanígy szaporodik a várólistás gyermekek száma. A szülőkkel való kommunikáció sajnos egyre rosszabbnak mondható, sokszor nem partnerek a házi feladatok, gyakorlófeladatok otthoni elvégzésében, a logopédiai füzet rendszeres leadásában.

Ebben a tanévben egy kis nehézséget okozott az óvodák átmenetei bezárása miatti terápiás ellátás átszervezése.

Telephely

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	A jogszabály által előírt 3 és 5 éves korú gyermekek kötelező logopédiai szűrése	2022.09.30. 2022.11.30. 2023.08.31.	logopédusok
2.	A szűrések eredményei alapján ill. önkéntes bejelentkezés után a részletes logopédiai vizsgálatok és logopédiai vizsgálati vélemények készítése, majd a terápiás folyamat megszervezése, lebonyolítása	2022.10.15. folyamatos	logopédusok
3.	Külső helyszíneken megvalósuló logopédiai ellátás folytatása, koordinálása	folyamatos	logopédusok
4.	A terápiás csoportok és tanácsadás	folyamatos	logopédusok
5.	Adminisztráció, INYR vezetése	folyamatos	logopédusok
6.	Partneri együttműködés szorosabbra fűzése az óvodapedagógusokkal	folyamatos	logopédusok
7.	Együttműködés a felsőoktatási intézményekkel, hallgatók gyakorlatvezetése	folyamatos	Szabó Katalin
8.	Szakmai rendezvények, képzések lehetőségeinek feltárása, nyomon követése, lehetőség szerinti részvétel	folyamatos	logopédusok
9.	Műhelymunka szülőknek	2023. 06. 05. Érdeklődés hiányában elmaradt	Szabó Katalin

*Időpont/Folyamatos

Szól-e? szűrővizsgálatok száma: 104 fő

KOFA szűrővizsgálatok száma: 83 fő

Logopédiai ellátásba vont gyermeklétszám: 90 fő

Tanácsadásba vont: 5 fő

Terápiás ellátás: 85 fő

Ellátatlan, várólistás: 8 fő

Lemorzsolódott: 1 fő

Sikerek és nehézségek a logopédiai ellátás terén

Sikerek

Jó szakmai kapcsolat a partnerintézményekkel. Pozitív visszajelzések az óvodapedagógusok részéről a gyermekek beszédfejlődésével kapcsolatban. A logopédus hallgató mentorálása során elismerő visszajelzés az óralátogatással és módszertani ismeretanyag átadással kapcsolatban. Együttműködés a szolnoki munkacsoporttal,

sikeres közös szakmai nap. Az óvodai programokhoz való rugalmas alkalmazkodás. Az első osztályosok megsegítése szükséges a tanulási nehézségek megelőzése érdekében a tünetmentessé vált tanulók helyére felvettük a várólistás tanulókat.

Nehézségek

A gyermekek egyre súlyosabb és összetettebb beszédproblémájának növekvő előfordulási aránya. A hátrányos helyzetű gyermekek logopédiai fejlesztése mögött nem áll ott a szülő segítő, érdeklődő szándékkal. A szülői érdeklődés hiánya miatt elmaradt egy logopédiai rendezvény. Sok a tartós hiányzás az óvodákban, ezeknél a gyermekeknél nem hatékony a terápia. A tanácsadások kevés alkalomszámúak óraszám hiányában.

2.5. Gyógytestnevelés

Ügyviteli telephely

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	A gyógytestnevelés ellátás személyi háttérének, feladatellátási helyszíneinek egyeztetése, óraszámok pontosítása; Szervezési feladatok, gyógytestnevelés csoportok kialakítása megbízásos és részfoglalkoztatott gyógytestnevelők koordinálása	folyamatos	Rózsa Józsefné összes gyógytestnevelő
2.	Koordinációs feladatok ellátása, kapcsolattartás, szakmai egyeztetések	folyamatos	Rózsa Józsefné
3.	Munkacsoport értekezleteken való részvétel	havonta, igény szerint	Rózsa Józsefné összes gyógytestnevelő
4.	Munkaközösségi értekezleteken való részvétel, 4 alkalom	2022.09.15. 2022.10.27. 2023.04.04. 2023.06.15.	Szekeres Julianna összes gyógytestnevelő
5.	Adminisztráció, INYR, KRÉTA vezetése	folyamatos	összes gyógytestnevelő
6.	Óralátogatás (Kómár-Varga Dorottya, Jónás Gábor, Szolnoki II. Rákóczi Ferenc ÁI)	2022.11.24.	Rózsa Józsefné
7.	Sportnap szervezése	2022.09.27.	összes gyógytestnevelő
9.	Szülő Fórum	2023.04.18.	Rózsa Józsefné összes gyógytestnevelő
10.	Mozgástáborok szervezése	2023.06.19-23. 2023.06.26-30.	Rózsa Józsefné összes gyógytestnevelő
11.	Nyári úszó foglalkozások szervezése	2023.06.19-23.	Rózsa Józsefné

*Időpont/Folyamatos

A gyógytestnevelésbe vont tanulólétszám: 958 fő
 Ellátatlan: 0 fő
 Lemorzsolódott: 0 fő

Sikerek és nehézségek a gyógytestnevelés terén

Sikerek

A gyógytestnevelés órák tartása biztosított, zökkenőmentes, elfogadott, általában az iskolai testnevelés és sport szerves része. A KRÉTA segítségével gyors az információcsere a pedagógusokkal és szülőkkel. Az iskolavezetés és a pedagógusok partnerek a gyógytestneveléssel kapcsolatos kérésekben.

A tervezett programjainkat (Sportnap, Szülő Fórum, mozgástáborok) meg tudtuk valósítani.

Nehézség

Kihívás volt az úszás órák szervezése, az energiaválság miatti leállás, mely után újra kellett szervezni az érintett tanulók órarendjét. Új eszközök beszerzése a foglalkozások megújulását jelentené.

Telephely

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	A gyógytestnevelési csoportok kialakítása	2022.09.30.	gyógytestnevelők
2.	Adminisztráció, INYR, KRÉTA vezetése	folyamatos	gyógytestnevelők
3.	Szakmai együttműködés a munkacsoporttal és megyei munkaközösséggel	folyamatos	gyógytestnevelők
4.	A dokumentáció lezárása	2023.06.15.	gyógytestnevelők

*Időpont/Folyamatos

A gyógytestnevelésbe vont tanulólétszám: 56 fő
 Ellátatlan: 0 fő
 Lemorzsolódott: 2 fő

Sikerek és nehézségek a gyógytestnevelés terén

Sikerek

Jól felszerelt tornacsarnokban folynak az órák, többnyire teremmegosztással. Az osztályfőnökökkel együttműködve a tanulók rendszeresen járnak órára. Nagyon jó a szakmai kapcsolat a telephelyvezető és a gyógytestnevelő szakemberek között. Az elégedettség- és eredményességmérésbe sok energiát fektettek a kollégák.

Nehézségek

Az obes testalkatú tanulóknak kevés a 2 gyógytestnevelés óra, rendszeresen kellene mozogniuk és tudatosabban táplálkozniuk, de sajnos a szülőkre is nehezen lehet hatni e téren. A 0. óra szükséges rossz megoldás, ilyenkor még nehéz motiválni a tanulókat.

2.6. Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás

Ügyviteli telephely

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	Havi rendszerességű ÓIP szakmai teamek szervezése, tartása	2022. 09. 01. 2022. 10. 05.	Szabó Anita

		2022. 11. 16. 2022. 12. 15. 2023. 02. 15. 2023. 03. 22. 2023. 04. 19. 2023. 05. 17.	
2.	Az ÓIP kollégák látogatása, szakmai támogatása a nevelési-oktatási intézményekben személyesen vagy online formában	folyamatos	Szabó Anita
3.	Óvodából, iskolából érkező egyéni esetek ellátása - szülői megkeresés alapján	folyamatos	Szabó Anita
4.	Együttműködés a nevelési-oktatási intézményekkel - igény szerinti eseti támogatás nyújtása (intézményvezetők megkeresése alapján)		Szabó Anita
	Szent Tamás Görögkatolikus Általános Iskola	2022. 09. 21. (1 fő) 2022. 10. 05. (1 fő) 2022. 10. 26 (2 fő) 2023. 01. 12. (1 fő) 2023.04. 26. (1 fő)	
	Szent Tamás Görögkatolikus Óvoda	2022. 11. 23. (1 fő)	
	Waldorf Általános Iskola és Gimnázium	2022. 11. 23. (3 fő: szülő, ped., tanuló) 2023. 01. 12 (1 fő) 2023. 01. 26. (1 fő) 2023. 02. 01. (2 fő: szülő, ped.) 2023. 02. 16. (1 fő) 2023. 03. 29. (1 fő)	

	Szegő Gábor Általános Iskola Kettős vezetésű prevenciós, képességfejlesztő csoportfoglalkozás tartása az IP-vel + pedagógus konzultáció és szülőkonzultáció	2022. 11. 24. és 2023. 05. 11. között heti rendszerességgel (32 tanuló, 3 pedagógus, 2 szülő)	
	Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Néptánc AMI	2023. 04. 27. (1 fő)	
5.	Kettős vezetésű serdülő csoport tartása (6 fő, 15 alkalom)	2023. 03. 02. és 2023. 06. 22. között heti rendszerességgel	Horváth Csilla Szabó Anita
6.	Együttműködés az Országos Iskolapszichológiai Módszertani Bázissal és az MPT Óvoda- és iskolapszichológia Szekciójával	folyamatos	Szabó Anita
7.	Szakmaközi és ágazatközi kapcsolatok bővítése – intézménylátogatással megvalósuló együttműködés a JNSZ Megyei Gyermekvédelmi Központ szakembereivel és a Liget Úti EGYMI Autizmus Centrum Tagintézményének szakembereivel	2023. 02. 15. 2023. 05. 17.	Szabó Anita
8.	A Szegedi Tudományegyetem pszichológus MA – Tanácsadás és iskolapszichológia szakirányon képződő hallgatók számára gyakorlat biztosítása (3 fő)	2022. 09. 22 - 12. 14. 2022. 09. 28 - 12. 20. 2023. 03. 02- 05. 17.	Szabó Anita
9.	Részvétel az intézményi tanfelügyeletben	2023. 03. 14.	Varga Judit

*Időpont/Folyamatos

Ellátottak köre	Összes ellátott létszám (fő)	Alkalom
Koordinált óvoda- és iskolapszichológusok	11	8 (csoportos) 138
A JNSZMPSZ Szolnoki Tagintézményében ellátott esetszám (gyermek, tanuló/szülő)	18	159
Nevelési-oktatási intézményekben ellátott esetszám (gyermek, tanuló/szülő)	33	11
Nevelési-oktatási intézmény pedagógusa	11	26
Egyéb szakember	21	37

Sikerek és nehézségek az óvoda- és iskolapszichológiai koordináció terén

Sikerek:

Van egy jól működő ÓIP szakmai „csapat”, ahol törekszünk egymást szakmailag és emberileg is segíteni, támogatni.

Jó kapcsolat a nevelési-oktatási intézmények szakembereivel, pedagógusaival.

A kettős vezetésű csoportok pozitív hozadéka – akár az iskolapszichológussal vezetett prevenciós osztály/csoportmunka, akár a pszichológus kollégával közösen tartott serdülő csoport eredményessége.

Sikerként könyvelhető el a szakmaközi és ágazatközi kapcsolatok bővítése – az intézmények működésének és feladatának megismerése, egy-egy gyermek/tanuló esetében a szakemberek összekapcsolódása és együttgondolkodása.

A Szegedi Egyetemmel való együttműködés, a hallgatóktól és az egyetemi oktatótól kapott pozitív visszajelzések.

Nehézségek:

Az egyéni esetvezetések helyett a fókuszrt érdemes lenne a csoportokra áthelyezni. Ezzel az időgazdálkodással még több idő szánható az alap feladatra, az ÓIP kollégák szakmai támogatására.

Jelen tanévben - rajtuk kívülálló okok miatt – az óvoda- és iskolapszichológusok számára nem volt elérhető a szupervízió, ami esetlegesen nehezítette munkavégzésüket.

2.7. Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

Ügyviteli telephely

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	Kapcsolatfelvétel és szűrés szervezése az intézményekkel, valamint szűrések lebonyolítása	folyamatos	Pintérné Csikós Tímea
2.	Tehetséggondozó csoportok, és szülőcsoportok igényfelmérése, tehetséggondozó csoportok lebonyolítása, szülőcsoport(ok) lebonyolítása	folyamatos	Pintérné Csikós Tímea
3.	Egyéni tehetségazonosítás és -gondozás	folyamatos	Pintérné Csikós Tímea
4.	Előadás, műhelymunka pedagógusoknak	Idén erre nem volt igény.	Pintérné Csikós Tímea
5.	Előadás szülőknek korai tehetség ígéreték témában	Nem valósult meg.	Pintérné Csikós Tímea

*Időpont/Folyamatos

Tehetőségsszűrések száma: 361 fő

Visszamérések száma: 0 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Tehetség-azonosításba vont gyermeklétszám: 3 fő

Ellátatlan, várólistás: 1 fő

Tehetség-gondozásba vont gyermeklétszám: 25 fő csoportban és 2 fő egyéniben

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Lemorzsolódott: 8+6 fő, mindenki a Szandaszőlősi Általános Iskolából, máshol nem volt lemorzsolódás.

Tehetségkoordinációba vont intézmény: 9 intézmény, pedagógus: 20 osztályfőnök + 9 tehetséggondozással foglalkozó képviselője az iskoláknak, 19 szülő.

Sikerek és nehézségek a tehetség-azonosítás, - gondozás és -koordináció terén:

Sikerek

Bajusznaics Nikolett idén egyre több feladatban tudott részt venni, a tesztek értékelésében továbbra is részt vett, de a tesztek értékelésének számítógépes feldolgozásában, vélemények írásában, és a csoportokkal való munkában is részt vállalt. Siker, hogy nagyon sok intézménnyel tovább folytatódott a jó kapcsolat, tudtunk együtt dolgozni. Idén először sikerült majdnem teljes mértékben online szűrést megvalósítani egy intézményben.

Nehézségek

Idén emelkedett számú központi mérés volt az iskolákban, ezért több intézmény, akiknél tavaly szűrtünk, úgy látta, hogy nem fér bele még egy mérés a negyedik évfolyam tanrendjébe, és nem kérték a tehetségsszűrést. Nehézség még, hogy a csoportok tartását egyedül, és több külön intézményben kellett megoldani, így sok idő telt el az intézmények közötti utazással. A Szandaszőlősi általános Iskolában történt nagymértékű lemorzsolódás is problémát jelentett, az osztályfőnökökkel való beszélgetés, és a korábbi szűrési eredmények tanulási motivációra vonatkozó részei is azt mutatták, hogy ez nem csak a tehetséggondozó foglalkozásokra jellemző a probléma. Kivétel az a néhány diák, aki más foglalkozáson való részvétele miatt nem tudott részt venni. Más intézmények csoportjaiban nem jelentkezett lemorzsolódás.

Sok időt vett el a tesztanyagok digitalizálása, de a tesztek értékelését nagyban meggyorsította a digitalizált eredmények feldolgozása.

Telephely

Megjegyzés: A telephelyen nem folyik külön tehetséggondozás, a tagintézményi ellátásba tartozik a telephely ellátási körzete is.

2.8. Ellátotti adatok összesítő táblázata

Ügyviteli telephely

Szakterület	Összes ellátott/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	51
Járási szakértői bizottsági tevékenység	999
Nevelési tanácsadás	661
Logopédia ellátás	486
Gyógytestnevelés	958
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	94
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	391

Telephely

Szakterület	Összes ellátott/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	5
Járási szakértői bizottsági tevékenység	91
Nevelési tanácsadás	177

Logopédia ellátás	90
Gyógytestnevelés	56
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0

3. Általános szakszolgálati feladatok:

Ügyviteli telephely

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	Munkaterv elkészítése, a megvalósítás feltételeinek biztosítása	2022.08.30.	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes, munkacsoport vezető
2.	A munkatervben elfogadottak megvalósítása	folyamatos	minden munkatárs
3.	Az új kollégák beilleszkedésének segítése	folyamatos	minden munkatárs
4.	Magas színvonalú, kliensorientált szakmai munka megvalósítása	folyamatos	minden munkatárs
5.	A pedagógus önértékelések, minősítések sikeres megvalósítása	folyamatos	érintett pedagógusok, tagintézmény-igazgató
6.	Megbeszélések, műhelyek megtartása, képzéseken részvétel, sikeres teljesítés	folyamatos	minden munkatárs
7.	Precíz, pontos adminisztráció, az INYR naprakész vezetése	folyamatos	minden munkatárs
8.	Félévi és év végi beszámoló elkészítése, értékelések	2023.01.31. 2023.08.31.	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettesek, munkacsoport-vezetők

*Időpont/Folyamatos

Telephely

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	Munkaterv elkészítése	2022.08.17.	Baloghné Bencsik Izabella
2.	Az INYR szabályzat, folyamatszabályzatok áttekintése, tudatosítása	2022.09.15.	Baloghné Bencsik Izabella, minden szakember
3.	Félévi és év végi beszámoló elkészítése	2022.01.27. 2023.08.	Baloghné Bencsik Izabella, minden szakember

4.	Tagintézményi, ill. megyei tanévnyitó, félévi és év végi értekezleteken való részvétel	2022.08.30., 31. 2023. január 2023. szeptember	minden szakember
5.	A pedagógus önértékelések sikeres megvalósítása	2023.03.20.	Baloghné Bencsik Izabella, érintett szakember
6.	Szakmai képzéseken, programokon való részvétel, műhelymunkák vezetése	folyamatos	minden szakember
7.	Precíz, pontos adminisztráció, az INyR naprakész vezetése, ellenőrzése	folyamatos	Baloghné Bencsik Izabella
8.	Magas színvonalú szakmai munka megvalósítása	folyamatos	minden munkatárs

4. Szakmai programok:

4.1. Saját műhelyfoglalkozások szülők, pedagógusok részére

Ügyviteli telephely

Ssz	A műhelyfoglalkozás témája	Időpontja	Résztevők száma	Felelőse
1.	Tájékoztató az új beiskolázási folyamatokról a tanköteles korú gyermekek szülei és szakemberek számára	2022.10.14.	10 fő	Koczok Ágnes
2.	Hisztíűző szakértő képzés	2022. 10. 17.	6 fő	Pintérné Csikós Tímea
3.	Tájékoztató az új beiskolázási folyamatokról a tanköteles korú gyermekek szülei és szakemberek számára	2022.10.20.	17 fő	Koczok Ágnes
4.	Hisztíűző szakértő képzés	2022. 10. 21.	5 fő	Pintérné Csikós Tímea
5.	Gyógytestnevelés szakmai nap	2022.11.24.	4 fő	Szekeres Julianna
6.	Nyílt bemutató foglalkozás a Suli-buli csoportos gyermekek szülei számára	2023.03.29.	12 fő	Debreczen iné Simon Marianna, Koczok Ágnes
7.	Bemutató órák szülőknek, pedagógusoknak	2023.04. 25.	5 fő	Berczi Brigitta
8.	Bemutató órák szülőknek, pedagógusoknak	2023. 04. 27.	5 fő	Berczi Brigitta

9.	Szülő Fórum gyógytestnevelők, kollégák, pedagógusok, érintett szakemberek, tanulók részére	2023.04.18.	12 fő	Rózsa Józsefné, gyógytestnevelők
10.	Logopédia Európai Napja keretében Szakmai Nap	2023. 04. 26.	8 fő	Benedek Péterné
11.	Figyelemzavar vagy valami más? ADHD előadás	2023.05.08.	25 fő	Bajusznás Nikolett, Gulyásné Törös Erzsébet, Pintérné Csikós Tímea
12.	Csicsergő Mocorgó Csoport (1-2) szülei számára Beszélgessünk a mozgásfejlődésről a beszédfejlődésről, pszichés fejlődésről	2023.05.12	13 fő	Bazsonyiné Benedek Beáta, Bálint Orsolya
13.	Logopédiai játszóház	2023. 05. 12.	31 fő	logopédusok
14.	Okosan az okoseszközökkel	2023.06.14.	4 fő	Dr. Pásztorné Parádi Emőke, Szabó Anita

Telephely

Ssz	A műhelyfoglalkozás témája	Időpontja	Résztevők száma	Felelőse
1.	A szakértői tevékenységgel kapcsolatos aktuális kérdések, esetmegbeszélés a partnerintézmények munkatársaival	2022. 09.19.	25 fő	Baloghné Bencsik Izabella Nagyné Sári Ágnes
2.	Tájékoztató fórum a beiskolázással és iskolaérettséggel kapcsolatosan a tanköteles korú gyermekek szülei számára	2022. 10.10.	19 fő	Baloghné Bencsik Izabella Dr. Korpásné Bakos Valéria
3.	„Együtt a családokért” - családsegítő szakemberek, gyermekvédelmi felelősök a nevelési tanácsadásban dolgozók együttműködési lehetőségei, kompetenciái	2022.12.01.	14 fő	Erdei Daniella Baloghné Bencsik Izabella

4.	Interaktív Alapozó terápiás nyílt óra a szülőkkel	2022.11.28.	6 fő	Baloghné Bencsik Izabella
5.	Okos eszközök szerepe a kisgyermekkorú kommunikációban	2023.02.13.	7 fő	Kovács Ágnes
6.	Mit játszunk a gyerekekkel? Ötletbörze szülőknek	2023.03.22.	5 fő	Baloghné Bencsik Izabella
7.	A szakértői vélemények tartalmának értelmezése a szülők szemszögéből	2023.04.26.	2 fő	Nagyné Sári Ágnes
8.	Logopédia Európai Napja keretében Szakmai Nap (tagintézményi munkacsoporttal)	2023.04.26.	2 fő	Benedek Péterné
9.	Nyelvi képességek fejlesztése otthon – interaktív foglalkozás óvodás korú gyermekek szülei számára	2023.06.05.	0 fő	Szabó Katalin

4.2. Tagintézményi saját innovációk

Ügyviteli telephely

Csoport indítása 2-2,5 éves kortól megkésett beszéd- és mozgásfejlődésű gyermekek részére kettős csoportvezetéssel - Csicsergő-Mocorgó 3.

Vizes terápia pszichológus és gyógytestnevelő kettős vezetésével.

A gyógytestnevelés órák keretében rendszeres nordic walking túrák megvalósítása.

Nyári képességfejlesztő tábor óvodásoknak, kisiskolásoknak.

Telephely

Iskolai helyszíni logopédiai ellátás.

Bölcsődei helyszíni nevelési tanácsadási ellátás-prevenció minél korábbi életkorban.

Nyári képességfejlesztő tábor óvodásoknak, kisiskolásoknak.

4.3. A megyei munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel

Ügyviteli telephely

Munkaközösség neve	Delegált tag	Látogató tag*
Korai fejlesztés	Kürti Anikó munkaközösség vezető	Bazsonyiné Benedek Beáta Bálint Orsolya
Szakértői bizottsági tevékenység	Koczok Ágnes	Dr. Pásztorné Parádi Emőke Sipos Tiborné
Nevelési tanácsadás	Debreczeniné Simon Marianna	Horváth Csilla
Logopédia	Benedek Péterné	Dr. Pásztorné Parádi Emőke
Gyógytestnevelés	Szekeres Julianna munkaközösség vezető	Berczi Brigitta Rózsa Józsefné

Tehetséggondozás	Pintérné Csikós Tímea	
IÖM	Varga Judit	
MÉM	Kovács Lőrinc	

Telephely

Munkaközösség neve	Delegált tag	Látogató tag*
Korai fejlesztés	Kovács Ágnes	
Szakértői bizottsági tevékenység	Nagyné Sári Ágnes	
Nevelési tanácsadás	-	Érdeklődő szakember
Logopédia	Szabó Katalin	Baloghné Bencsik Izabella
Gyógytestnevelés	-	
Tehetséggondozás	Dr. Korpásné Bakos Valéria	
IÖM	Baloghné Bencsik Izabella	
MÉM	Kovács Lőrinc	

4.4. Programok az EFOP 3.1.6 fenntartására

Ügyviteli telephely

Ssz.	Rendezvény neve	Rendezvény időpontja	Rendezvény célcsoportja	Résztevők száma
1.	Tájékoztató az új beiskolázási folyamatokról a tanköteles korú gyermekek szülei és szakemberek számára	2022.10.14.	Szülők, pedagógusok	10
2.	Tájékoztató az új beiskolázási folyamatokról a tanköteles korú gyermekek szülei és szakemberek számára	2021.10.20.	Szülők, pedagógusok	17

Telephely

Ssz.	Rendezvény neve	Rendezvény időpontja	Rendezvény célcsoportja	Résztevők száma
1.	„Együtt lenni jó” Adventi családi délután	2022.12.12.	Ellátásunkban levő gyerekek és szüleik	8 gyerek, 6 szülő, össz: 14 fő

4.5. A „Szülők Éve” tematikus év megvalósult programjai

Ügyviteli telephely

Ssz.	Rendezvény megnevezése	Rendezvény időpontja	Célcsoportja, résztvevők száma	Felelőse(i)
1.	Hisztüőző szakértő képzés	2022.10.17.	Óvodás gyerekek szülei, 6 fő	Pintérné Csikós Tímea
2.	Hisztüőző szakértő képzés	2022.10.21.	Óvodás gyerekek szülei, 5 fő	Pintérné Csikós Tímea
3.	Suli-buli 1. és 2. csoportok nyílt foglalkozásai	2023.03.29.	Szülők, 12 fő	Debreczeniné Simon Marianna, Koczok Ágnes
4.	Szülő Fórum a gyógytestnevelésről	2023.04.18.	szülők, tanulók, kollégák védőnők, szakemberek, érdeklődők 12 fő	gyógytestnevelők
5.	Bemutató órák szülőknek, pedagógusoknak	2023.04.25., 2023.04.27.	5 fő 5 fő	Berczi Brigitta
6.	Figyelemzavar vagy valami más? ADHD előadás	2023.05.08.	Szülők, 25 fő	Bajusznács Nikolett, Gulyásné Törös Erzsébet, Pintérné Csikós Tímea
7.	Logopédiai játszóház	2023.05.12.	Szülők, óvodás és kisiskolás gyerekek 31 fő	logopédusok
	Csicsergő Mocorgó Csoport (1-2) szülei számára Beszéljünk a mozgásfejlődésről a beszédfejlődésről, pszichés fejlődésről	2023.05.12	Csicsergő Mocorgó csoportok szülei 13 fő Meghívott: Erdei Daniella pszichológus	Bazsonyiné Benedek Beáta Bálint Orsolya
8.	Okosan az okoseszközökkel	2023.06.14.	Kisgyermek, óvodások és kisiskolások szülei részére 4 fő	Dr. Pásztorné Parádi Emőke Szabó Anita

Telephely

Ssz.	Rendezvény megnevezése	Rendezvény időpontja	Célcsoportja, résztvevők száma	Felelőse(i)
1.	Tájékoztató fórum a beiskolázással és iskolaérettséggel	2022.10.10.	Tanköteles óvodások szülei, óvodapedagógusok	Baloghné Bencsik Izabella

	kapcsolatosan a tanköteles korú gyermekek szülei számára		19 fő	Korpásné Bakos Valéria
2.	„Együtt a családokért” - családsegítő szakemberek, gyermekvédelmi felelősök a nevelési tanácsadásban dolgozók együttműködési lehetőségei, kompetenciái	2022.12.01.	Családsegítő központ, védőnői szolgálat, köznevelési intézmények szakemberei 14 fő	Erdei Daniella
3.	Interaktív Alapozó terápiás nyílt óra a szülőkkel	2022.11.28.	Alapozó terápiára járó gyerekek szülei 6 fő	Baloghné Bencsik Izabella
4.	Okos eszközök szerepe a kisgyermekkorú kommunikációban	2023.02.13.	Szülők 7 fő	Kovács Ágnes
5.	Mit játszunk a gyerekekkel? Ötletbörze szülőknek	2023.03.22.	Szülők 5 fő	Baloghné Bencsik Izabella
6.	A szakértői vélemények tartalmának értelmezése a szülők szemszögéből	2023.04.26.	Érintett szülők, köznevelési intézmény, családsegítő központ szakemberei 2 fő	Nagyné Sári Ágnes
7.	Gyermeknap vigadalom	2022.05.22.	Óvodás, kisiskolás gyermekek és szüleik 9 gyerek+6 szülő össz:15 fő	Baloghné Bencsik Izabella, minden munkatárs

4.6. Összesített eseménynaptár

Ügyviteli telephely

Ssz.	Tevékenység, program megnevezése	Megvalósulás*	Résztevők célcsoportja és létszáma
1.	A 2021/2022-es tanévet lezáró és a 2022/2023-as tanévet nyitó értekezlet a telephely munkatársaival együtt	2022.08.30.	Munkatársak, 45 fő
2.	A JNSZMPSZ 2021/2022-es tanévet lezáró és a 2022/2023-as	2022.08.31.	Munkatársak, 45 fő

	tanévet nyitó értekezlet a Campuson.		
3.	Előadás - Önbizalom, önbecsülés, önértékelés	2022.09.13.	31 fő
4.	Sportnap	2022.09.27.	45 fő
5.	Előadás - Hogyan legyünk asszertívek? A hatékony kommunikáció titka	2022.10.11.	33 fő
6.	Tájékoztató a jelenlegi beiskolázási folyamatokról	2022.10.14.	Tanköteles korú gyermekek szülei és szakemberek 10 fő
7.	„Hisztiűző” szakértő képzés	2022.10.17.	Óvodás gyerekek szülei, 6 fő
8.	Tájékoztató a jelenlegi beiskolázási folyamatokról	2022.10.20.	Tanköteles korú gyermekek szülei és szakemberek 17 fő
9.	Tiszafüredi 25. éves Jubileumi Konferencia	2022.10.19.	A pedagógiai szakszolgálat munkatársai, 2 fő
10.	„Hisztiűző” szakértő képzés	2022.10.21.	Óvodás gyerekek szülei, 5 fő
11.	Mikulás ünnepség a telephely munkatársaival közösen	2022.12.02.	A tagintézménnyel kapcsolatban levő gyermekek és családjaik, 22 fő
12.	Karácsony a telephely munkatársaival közösen	2022.12.13.	Munkatársak, 39 fő
13.	Szülő Fórum a gyógytestnevelésről	2023.04.18.	Szülők, tanulók, kollégák védőnők, szakemberek, érdeklődők 12 fő
14.	Logopédia Európai Napja keretében Szakmai Nap	2023. 04. 26.	Logopédusok, 8 fő
15.	Figyelemzavar vagy valami más? ADHD előadás	2023.05.08.	Szülők, 25 fő
16.	Logopédiai családi játszóház	2023.05.12.	Szülők, óvodás és kisiskolás gyerekek, 31 fő
17.	Pedagógusnapi összejövetel a telephely munkatársaival együtt	2023.06.06.	Munkatársak, 43 fő
18.	Kirándulás a telephely munkatársaival együtt	2023.06.07.	Munkatársak, 38 fő
19.	Okosan az okoseszközökkel	2023.06.14.	Kisgyermekek, óvodások és kisiskolások szülei részére, 4 fő
20.	Mozgástáborok szervezése	2023.06.19-23. 2023.06.26-30.	A tagintézménnyel kapcsolatban levő gyermekek, tanulók, 22 fő. Úszás: 19 fő 2. turnus 18 fő
21.	Móka tábor a gyógypedagógusok szervezésében	2023.07.10-14.	A tagintézménnyel kapcsolatban levő gyermekek, tanulók, 14 fő
22.	A 2022/2023-as tanévet lezáró és a 2023/2024-es tanévet nyitó	2023.09.12.	A tagintézmény és a telephely munkatársai, 44 fő

	értekezlet a telephely munkatársaival együtt		
--	--	--	--

*Időpont/Folyamatos

Telephely

Ssz.	Tevékenység, program megnevezése	Megvalósulás*	Résztevők célcsoportja és létszáma
1.	A szakértői tevékenységgel kapcsolatos aktuális kérdések, esetmegbeszélés a partnerintézmények munkatársaival	2022. 09.19.	Partnerintézmények szakemberei (bölcsőde, óvoda, iskola, családsegítők, védőnők) 25 fő
2.	Sportnap a tagintézmény dolgozóival	2022.09.27.	Munkatársak 6 fő
3.	Tájékoztató fórum a beiskolázással és iskolaérettséggel kapcsolatosan a tanköteles korú gyermekek szülei számára	2022.10.10.	Tanköteles óvodások szülei, óvodapedagógusok 19 fő
4.	„Együtt a családokért” - családsegítő szakemberek, gyermekvédelmi felelősök a nevelési tanácsadásban dolgozók együttműködési lehetőségei, kompetenciái	2022.12.01.	Családsegítő központ, védőnői szolgálat, köznevelési intézmények szakemberei 14 fő
5.	Interaktív Alapozó terápiás nyílt óra szülőkkel	2022.11.28.	Alapozó terápiára járó gyerekek szülei 6 fő
6.	Mikulás ünnepség a Tagintézménnyel közösen	2022.12.02.	A telephellyel kapcsolatban álló gyermekek és szüleik 5 gyermek
7.	„Együtt lenni jó” Adventi családi játszóház	2022.12.12.	Ellátásunkban levő gyerekek és szüleik 8 gyerek, 6 szülő, össz: 14 fő
8.	Karácsony a Tagintézménnyel közösen	2022.12.13.	Munkatársak 6 fő
9.	Okos eszközök szerepe a kisgyermekkorú kommunikációban	2023.02.13.	Szülők 7 fő
10.	Mit játszunk a gyerekekkel? Ötletbörze szülőknek	2023.03.22.	Szülők 5 fő
11.	A szakértői vélemény tartalmának értelmezése a szülők szemszögéből	2023.04.26.	Érintett szülők, köznevelési intézmény, családsegítő központ szakemberei 2 fő
12.	Nyelvi képességek fejlesztése otthon – interaktív foglalkozás	2023.06.05.	Érdeklődés hiánya miatt elmaradt.

	óvodás korú gyermekek szülei számára		
13.	Gyermeknap vigadalom	2022.05.22.	Óvodás, kisiskolás gyermekek és szüleik 9 gyerek+6 szülő össz:15 fő
14.	Közösségépítő kirándulás a tagintézménnyel közösen	2022.06.07.	Munkatársak 6 fő
15.	Pedagógusnap a tagintézménnyel közösen	2022.06.06.	Munkatársak 6 fő
16.	Képességfejlesztő tábor	2023.06.19-23.	Ellátásunkban levő óvodások kis iskolások 14 fő

*Időpont/Folyamatos

5. Ellenőrzések:

5.1. Vezetői belső ellenőrzések

Ügyviteli telephely

Ütemezett ellenőrzések

Baloghné Bencsik Izabella tagintézményigazgató-helyettes 2 gyógytestnevelő szakember óráját látogatta meg és ellenőrizte az INYR vezetését, 1 szakember ellenőrzését a Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása területen végezte el az INYR alapján, mindkét félévben szakterületi ellenőrzést végzett a logopédia szakmai dokumentáció ellenőrzése (vizsgálati anyagok, logopédiai vizsgálati vélemények) és az INYR alapján, valamint szakterületi ellenőrzést a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása területen az INYR alapján.

Koczok Ágnes tagintézményigazgató-helyettes 3 szakember nevelési tanácsadás és szakértői bizottsági tevékenység ellátásokban végzett munkáját ellenőrizte a dokumentáció áttekintésével, INYR vezetésének áttekintésével. Mindkét félévben szakterületi ellenőrzést végzett a nevelési tanácsadás és a szakértői bizottsági tevékenység INYR vezetése alapján.

Varga Judit 1 szakember nevelési tanácsadásban végzett munkáját ellenőrizte az INYR alapján, 1 szakember óráját látogatta meg a gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás területén, mindkét félévben szakterületi ellenőrzést végzett a gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás és a gyógytestnevelés ellátások INYR vezetése alapján.

Módszereink az adatgyűjtés, konzultáció, elemzés, értékelés voltak.
Az ellenőrzésekről jegyzőkönyvek készültek.

Folyamatosan végzett ellenőrzési feladatok

Munkaidő betartása, munkafegyelem, biztonságos munkavégzés és kliens ellátás biztosítása, a tagintézmény házirendjének betartása, eseti INYR ellenőrzés.

Telephely

Ütemezett ellenőrzések

Az Újszászi Telephelyen 2 főállású, 1 tagintézményből rész munkaidőben és 2 megbízással szakember ellenőrzése valósult meg. Többségében szakmai dokumentáció ellenőrzése történt, de óralátogatás is zajlott. Az ellenőrzések során hospitálás, adatgyűjtés, konzultáció, elemzés, értékelés módszerével éltem, valamint a papír alapú és elektronikus dokumentumok átnézésére került sor. A szakterületi átfogó ellenőrzésekre is sor került. Az ellenőrzésekről jegyzőkönyvek készültek.

Folyamatosan végzett ellenőrzési feladatok

A telephelyen dolgozó minden szakember (8 fő) INYR ellenőrzése megtörtént. A dolgozók havonta elküldik az INYR exportot, de hóközi random ellenőrzésekre is sor került, valamint a félévi és évvégi átfogó ellenőrzés is megvalósult. Folyamatos a házirend betartásának ellenőrzése.

5.2. A Főigazgatóság belső ellenőrzésének megállapításai (kiemelkedő, fejlesztésre szoruló területek tömör felsorolása):

Ügyviteli telephely

Félévkor:

- A tagintézmény igazgatója a tervezési, szervezési és megvalósítás-ellenőrzési feladatainak eleget tett, bár néhány szakembernél apróbb hiányosságok / elszámolások előfordulnak. A munkatársak a heti óraszám összesítéseket naprakészen vezetik, apróbb hiányosságok előfordulnak.
- Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás: A feladatellátás megvalósítása és az elektronikus dokumentáció vezetése szakszerű, az adatrögzítés kisebb hiányosságokkal történik.
- Nevelési tanácsadás: A feladatellátás megvalósítása és az elektronikus dokumentáció vezetése szakszerű, az adatrögzítés kisebb hiányosságokkal történik.
- Logopédiai ellátás: A feladatellátás megvalósítása és az elektronikus dokumentáció vezetése szakszerű, az adatrögzítés kisebb hiányosságokkal történik.
- Gyógytestnevelés: A feladatellátás megvalósítása és az elektronikus dokumentáció vezetése szakszerű, de a dokumentálás hiányosságokkal történik.
- Iskola- és óvodapszichológiai ellátás koordinációja: A feladatellátás megvalósítása és az elektronikus dokumentáció vezetése szakszerű, a szabályzatoknak megfelelően történik.
- Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása: Az elektronikus dokumentáció vezetése a szabályzatoktól lényeges eltéréssel történik.
- Szakértői bizottsági tevékenység: A szakértői bizottsági tevékenység dokumentálásában az INYR felületen hiányosságok tapasztalhatók.

Év végén:

- A szakértői vélemények elkészítése átlátható, jól követhető, a szakmai protokollnak és a formai követelményeknek megfelelő.

Telephely

Félévkor:

- Szakmai ellenőrzés (INYR) a gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás, szakértői bizottsági tevékenység, nevelési tanácsadás, logopédiai ellátás, gyógytestnevelés területén zajlott. Minden területen az elektronikus dokumentáció vezetése szakszerű, naprakész, a szabályzatoknak megfelelően történik. Korrekcióra nincs szükség. A nevelési

tanácsadás kapcsán megtett javaslat: az INYR-ben ne történjen új ellátás megnyitása a következő tanév elején azon kliensek esetében, akiknek folytatódik az ellátása.

- Járási szakértői vélemények ellenőrzése: minden szempont esetében kiválóan megfeleltek. A telephelyvezető a tervezési, szervezési és megvalósítás-ellenőrzési feladatának eleget tett. A szakértői vélemények az előírásoknak megfelelnek. Korrekcióra nincs szükség.

- Heti óraszámok tervezése, ellenőrzése, intézkedések a hiányok pótlására, egységes formanyomtatvány használata: a tagintézményigazgató-helyettes a tervezési, szervezési, megvalósítás-ellenőrzési feladatának eleget tett, munkatársai szintén, a telephelyen megtapasztalt működési és ellenőrzési gyakorlat kiváló, külön intézkedésre szükség nincs.

Év végén:

- Szakértői bizottsági tevékenység (5 db szakértői vélemény): a dokumentáció vezetése pontos, precíz. Formailag az egységesen kialakított külalaknak megfelelő, tartalmilag a szakmai igényességet tükrözi. A 58-5/2022. iktatószámú szakértői véleményben a szakirodalmi és a korrekciós ajánlat sok, szűkítése meggondolandó.

6. Önértékelés, tanfelügyelet, minősítő vizsga és eljárás

6.1. Önértékelés

Pedagógus és vezetői önértékelések

Ssz.	Az önértékelt szakember neve	Az önértékelés időpontja	S=Sikeres Ns=Nem sikeres
1.	Benedek Péterné	2023.03.27.	S
2.	Berczi Brigitta	2023.04.20.	S
3.	Muszkalay Hedvig	2023.04.04.	S
4.	Pintérné Csikós Tímea	2023.02.24.	S
5.	Salánkiné Szilvás Anett	2023.03.20.	S
6.	Nagyné Sári Ágnes	2023.03.20.	S

Tagintézményi önértékelések

Az önértékelés időpontja	S=Sikeres Ns=Nem sikeres
2023.03.09.	S

Tagintézményi önértékelés kiemelkedő és fejleszthető tevékenységei az évente értékelendő területek alapján

Kiemelkedő tevékenységek	Fejleszthető tevékenységek
Tervezésünket a főigazgatóság által meghatározott paraméterek, a központi dokumentumok és a munkaközösségek tervei határozzák meg, melynek alapja a beszámoló. Az egységes folyamatszabályozás és a rugalmas helyzetkezelés biztosítja zavartalan működésünket. A kliens állapotára, életkorára és igényeire tekintettel a visszajelzés folyamatosan történik. Évente megvalósul a mérési eredmények	

elemzése és a fejlesztési célok meghatározása.	
A változások, értékelési eredmények pontos vezetése, nyomon követése, elemzése. A partnerekkel való hatékony kommunikáció. A kliensközpontú szemlélet.	A szakértői véleményekre három fellebbezés érkezett, a jövőbeni célunk, hogy ne legyenek ilyen esetek.
Korrekt, naprakész információátadás.	
Folyamatos, tudatos kommunikáció a partnerekkel.	
A működés szempontjából érzékeny látásmód, a munkatársak és a kliensek szempontjainak képviselve.	

6.2. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Pedagógus/vezetői tanfelügyelet

Ssz.	Tanfelügyelt szakember neve	A tanfelügyelet időpontja	S=Sikeres Ns=Nem sikeres
1.	Varga Judit	2023.02.14.	S

Intézményi tanfelügyelet

A tanfelügyelet időpontja	S=Sikeres Ns=Nem sikeres
2023.03.14.	S

6.3. Minősítő vizsga, minősítési eljárás

Ssz.	Minősítő vizsgán/minősítési eljárásban részt vevő szakember neve	A minősítés időpontja	Célfokozat	S=Sikeres Ns=Nem sikeres
1.	Kispál-Papp Adrienn	2022. 09. 16.	Ped. I.	S

7. Egyéb:

7.1. Kapcsolattartás

Belső kapcsolatok:

Az Újszászi Telephely vezetőjével napi kapcsolatban vagyunk, a szakemberekkel is egyre szorosabb az együttműködés. A telephely munkatársai közül ketten is dolgoznak a tagintézményben, míg a tagintézmény két pszichológusa a telephely működését segíti munkájával. A telephelyi tikár helyettesítését és „betanítását” a tagintézmény egyik titkára látja el. A Főigazgatósággal és a Megyei Szakértői Bizottsággal rendszeres az együttműködés, információcsere. A többi tagintézménnyel és telephellyel a Főigazgatóságon keresztül vagyunk kapcsolatban, illetve esetenként e-mailben, telefonon értekezünk. A Tankerülettel a Főigazgatóságon keresztül tartjuk a kapcsolatot.

Külső kapcsolatok:

Kölcsönösen segítő jó együttműködés alakult ki az ellátási körzetünkbe tartozó iskolákkal, a Gyermekjóléti Központtal és Szolgálatával, a Védőnői szolgálattal és a Szolnoki Bölcsődeigazgatóság tagintézményeivel. A városunkban és járásunkban működő óvodákkal is jó kapcsolatunk van.

Telephely**Belső kapcsolatok:**

A Szolnoki Tagintézmény vezetőségével szoros szakmai kapcsolat van, és egyre inkább jellemző a munkatársi szakmai kapcsolatok kiépítése, működtetése is.

A főigazgatósággal, gazdasági osztállyal is minden napos a szakmai kapcsolat, melynek alapja a kölcsönös segítségnyújtás. A Megyei Szakértői Bizottsággal is folyamatos az együttműködés, kérdéseimre, problémáimra megoldást kaptam. Egyes tagintézmény vezetőjével telefonon tartottuk a kapcsolatot. A tankerülettel a főigazgatóságon keresztül (főként e-maileken keresztül) valósult meg a szakmai kapcsolattartás. A megyei munkaközösségi foglalkozásokon rendszeresen részt vettek a telephely munkatársai.

Külső kapcsolatok:

Napi szintűnek mondható az ellátási körzetünk köznevelési intézményeivel való kapcsolattartás személyesen, illetve telefonon, e-mailben. A helyi általános iskolában az ott tartózkodásunk alatt a vezetőség segítő szándékát megtapasztalhattuk, igyekeztünk kompromisszumokat kötni mindkét oldalról. Az információ kölcsönös áramoltatására nagy hangsúlyt fektetünk. A telephely épületének fenntartójával, az önkormányzati vezetőkkel is támogató kapcsolatunk van. Gyermekjóléti Szolgálat és Központ családsegítő szakembereivel elmélyült a kapcsolat, főként a pszichés ellátás és szakértői tevékenység kapcsán. A szakmaközi fórumok nem névleges rendezvények, hanem építő szakmai konzultációk.

7.2. Környezetvédelmi, környezettudatosságot, fenntarthatóságot célzó intézkedések

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Szelektív hulladékgyűjtés folytatása	szemléletváltás, a környezet védelmére ösztönzés	partnerek és munkatársak környezettudatossága	Varga Judit
2.	Takarékos áram használat	anyagi és környezeti javak óvása	környezettudatosság, takarékoság, intézményünk állagának megóvása	minden munkatárs
3.	Takarékos vízhasználat	anyagi és környezeti javak óvása	környezettudatosság, takarékoság, intézményünk állagának megóvása	minden munkatárs
4.	A fűtés megfelelő beállítása	dolgozók közérzetének javítása, anyagi és környezeti javak óvása	környezettudatosság, takarékoság, intézményünk állagának megóvása	minden munkatárs

5.	Nyomtatások ésszerűsítése	anyagi és környezeti javak óvása	környezettudatosság, takarékoság, intézményünk eszközeinek megóvása	minden munkatárs
6.	Papír újra felhasználása	anyagi és környezeti javak óvása	környezettudatosság, takarékoság, kreativitás	minden munkatárs
7.	Használt tárgyak, eszközök újra hasznosításának átgondolása, megvalósítása	anyagi és környezeti javak óvása	környezettudatosság, takarékoság, kreativitás	minden munkatárs
8.	Elemgyűjtés	szemléletváltás, a környezet védelmére ösztönzés	környezettudatosság, közös cél, jótékonyág	minden munkatárs

7.3. Munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatok

Ütemezett feladatok

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Munkavédelmi felelős	Igazgató/helyettes
1.	Éves tűz- és munkavédelmi oktatáson való részvétel biztosítása, új, vagy hosszas távollét után visszatérő munkatárs oktatásának megszervezése, lebonyolítása	törvényi kötelezettség, naprakész tudás	biztonságos munkavégzés, segítségnyújtás képessége	Kovács Barbara	Varga Judit
2.	biztonságos munkafeltételek ellenőrzése	a dolgozók biztonságának biztosítása	produktív, nyugodt munkavégzés	Kovács Barbara	Varga Judit
3.	egészséget nem veszélyeztető munkafeltételek ellenőrzése	a dolgozók egészséges munkavégzéshez való jogának biztosítása	produktív, nyugodt munkavégzés	Kovács Barbara	Varga Judit
4.	munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálaton	dolgozói jogok biztosítása	egészséges munkavállalók	Kovács Barbara	Varga Judit

	megjelenés biztosítása				
5.	veszélyes anyagok biztonságos tárolásának ellenőrzése	biztonságos feltételek biztosítása	nyugodt munkavégzés	Kovács Barbara	Varga Judit
6.	elsősegély doboz feltöltése	segítségnyújtás ra való felkészültség	sérülések ellátása	Kovács Barbara	Varga Judit
7.	baleset bekövetkeztével elsősegélynyújtás, jegyzőkönyv felvétele, a főigazgatóság és a Tisza Park értesítése	biztosítani a munkavállaló jogi és egészségügyi biztonságát	biztosított munkavállaló	Kovács Barbara	Varga Judit
8.	tűzesetek megelőzése (elektromos készülékek rendeltetésszerű használata és kikapcsolása a munkavégzés befejezésekor), tűzoltási feladatok ellátása	biztonságos munkafeltételek	nyugodt munkavégzés	Kovács Barbara	Varga Judit
9.	annak ellenőrzése, hogy csak a kijelölt dohányzóhelyen dohányozzanak a szülők, kollégák	megelőzés, egészségvédelem	biztonság	Kovács Barbara	Varga Judit
10.	fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes folyadékot csak annak megfelelő edényben, a kültéri raktárban tárolunk	megelőzés, egészség- és vagyonvédelem	biztonság	Kovács Barbara	Varga Judit
11.	a folyosón való szabad áthaladás biztosítása	menekülési útvonal, tűzoltás feltételeinek a biztosítása	életek, vagyon biztonságba helyezése	Kovács Barbara	Varga Judit
12.	tűzoltó berendezések akadálytalan	hatékony tűzoltás biztosítása	élet- és vagyonvédelem	Kovács Barbara	Varga Judit

	megközelíthetőségének biztosítása				
13.	a helyiséget utoljára elhagyó munkatárs ellenőrzi, hogy a nyílászárók be legyenek csukva	megelőzés, egészség- és vagyonvédelem	esetleges tűz terjedésének a megakadályozása	Kovács Barbara	Varga Judit
14.	tűz (égő, elaludt, eloltott, tudomásunkra jutott is) haladéktalan jelzése a munkatársaknak, (azonnali evakuáció, áramtalanítás, gázlezárasztás) tűzoltóságnak, főigazgatóságnak	élet- és vagyonvédelem	károk megelőzése, csökkentése	Kovács Barbara	Varga Judit
15.	tűzriadó gyakorlatok megvalósítása	szervezettség, megelőzés	hatásos felkészülés, együttműködés tűz esetén	Kovács Barbara	Varga Judit

Egyéb, szükségessé vált intézkedések

7.4. Továbbtanulói adatok szakvizsga (milyen), egyéb, pl. mesterképzés, új szak, stb.

Ssz.	Kolléga neve	Képzés típusa	Képző intézmény	Évfolyam
1.	Baranyai Barbara	Logopédus	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem	4.
2.	Berki-Vörös Dalma	Logopédus	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem	4.
3.	Bálint Orsolya	Pedagógus-szakvizsga szakszolgálati területen (gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás)	Semmelweis Egyetem Pető András Kar	2.

4.	Erdei Daniella	Tanácsadó szakpszichológus szakirányú továbbképzés	ELTE PPK Budapest, Kazinczy u. 23- 27.	1.
----	----------------	---	---	----

7.5. Továbbképzéseken, tanfolyamokon való részvétel

Ssz.	Szakember neve	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés szervezője
1.	Bajusznács Nikolett	pszichodráma önismereti csoport	Daubner Eszter, Molnár Erika
2.	Bajusznács Nikolett	Gyászolók segítése és a gyászcsoporthoz vezetése	Napfogyatkozás Egyesület
3.	Bajusznács Nikolett	Gyász lélektana	Napfogyatkozás Egyesület
4.	Bajusznács Nikolett	Alkalmazott meseterápia	Vadaskert Alapítvány
5.	Bajusznács Nikolett	A hiperaktivitás-figyelemzavar viselkedésterápiája	Vadaskert Alapítvány
6.	Baloghné Bencsik Izabella Debreczeniné Simon Marianna Koczok Ágnes Pintérné Csikós Tímea Varga Judit	A holland videótréning módszer - workshop	Magyar Videótréning Egyesület
7.	Berki-Vörös Dalma	Hang-lépcső A hangtani tudatosság fejlesztése	Várbíró Zita Liliána
8.	Erdei Daniella	pszichodráma önismeret	Magyar Pszichodráma Egyesület Budapest, Visegrádi u. 19.
9.	Pintérné Csikós Tímea	Kreativitás teszt ismertetése	Nemzeti Tehetség Központ
10.	Révészné Dégi Virág	Neuro-szenzomotoros gyermekvizsgálatok interdiszciplináris modellje	BHRG Alapítvány (Vándor Rita egyéni vállalkozó)
11.	Rózsa Józsefné	Légzés jelentősége, légző gyakorlatok alkalmazása (Lakatos Péter) Széchenyi István Gimnázium és Művészeti Szakgimnáziumban	Sportiskolák Országos Szövetsége
12.	Rózsa Józsefné	Az ülő életmód negatív hatásai és azok kiküszöbölése és alap erőfejlesztő gyakorlatok (Pozsonyi Zsolt)	Sportiskolák Országos Szövetsége

		Széchenyi István Gimnázium és Művészeti Szakgimnáziumban	
13.	Rózsa Józsefné	„Gyermekegytanatológia – és annál sokkal több” online, 2 hónapos	Gerincakadémia – Bene Máté
14.	Salánkiné Szilvás Anett	Leiter-3 felhasználói tanfolyam	Giunti Psychometrics Hungary
15.	Szabó Anita	UNICEF – SuliNyugi - Lelki Egészségóra – trénerképzés	UNICEF Magyar Bizottság Alapítvány

7.6. Külső rendezvényeken való munkatársi részvétel

Rendezvények és résztvevők felsorolása, a hasznosulás rövid elemzése (országos, regionális, megyei, Tankerületi Központi, egyéb – itt az online konferenciák is)

Ssz	Rendezvény neve	Időpontja	Résztvevők száma
1.	Az Országos Iskolapszichológiai Módszertani Bázis és az MPT Óvoda- és iskolapszichológia Szekciójának közös szervezésében megvalósuló „Koordinátori találkozó” (online)	2022. 09. 13. 2022. 11. 29. 2023. 04. 25.	1
2.	Kádas György EGYMI Tanulói motiváció, készségek, képességek fejlesztése projekt módszerrel a fejlesztő nevelésben oktatásban	2022.10.29.	1
3.	I. Magyar Sportpszichológiai Konferencia	2022.11.18.	1
4.	“SMasters” (SMA-s gyerekek rehabilitációjával, műtéti lehetőségeivel, terápiájával....foglalkozó rendezvény volt)	2023.02.24.	1
5.	Liget úti EGYMI 2 nyílt órán részvétel Autista óvodai csoport Autista mozgásnevelés óra	2023.03.21.	5
6.	Ehess, ihass, ölelhess, alhass!- A csecsemő/kisdedkori funkcionális zavarok eredete és gyógyítási lehetőségei a perinatális tudomány és a szülő/csecsemő pszichoterápia fényében	2023.05.18.	1
7.	„Középpontban a tehetség” Czeizel Endre Emlékkonferencia	2023.08.28.	1

Telephely

Ssz	Rendezvény neve	Időpontja	Résztevők száma
1.	MLSZSZ 2022. évi őszi konferenciája (online)	2022.11.26	1
2.	Liget úti EGYMI 2 nyílt órán részvétel Autista óvodai csoport Értelmileg akadályozott csoport Autista vizuális kultúra óra	2023.03.21	2

7.7. Fogadott főiskolai hallgatók

Ssz.	Felsőoktatási intézmény neve	Hallgató szakja	Óraszám	Fő
1.	ELTE-BGGYK	logopédia	15	2
2.	ELTE-BGGYK	logopédia	150	1
3.	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem	logopédia	10	1
4.	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem	logopédia	30	1
5.	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem	logopédia	120	2
6.	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem	pszichopedagógia	15	1
7.	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem	pszichopedagógia	90	3
8.	Szegedi Tudományegyetem	pszichológus MA – Tanácsadás és iskolapszichológia szakirány	45	3

Telephely

Ssz.	Felsőoktatási intézmény neve	Hallgató szakja	Óraszám	Fő
1.	ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar	logopédia	15	1

7.8. A tagintézmény eredményesség-mérésének eredményei**Ügyviteli telephely**

Korai fejlesztésben a 46 ellátottból 26 fő lényeges javulást mutatott, mindössze két főnél nem történt javulás. Ez jó arálynak mondható.

A logopédiai ellátásban részesülő 374 gyermekből 156 állapota lényegesen javult, 86-an pedig tünetmentessé váltak. Minden gyermek állapota javult a foglalkozások hatására, illetve 23 főnél az alacsony alkalmasság miatt még nem volt mérhető a változás.

Nevelési tanácsadás keretében 535 főt láttunk el, 143-an tünetmentessé váltak, 10 esetben nem tudtunk javulást regisztrálni.

Gyógytestnevelés területen 958 tanulóval foglalkoztak a szakemberek, 12 fő állapota romlott, 240 tanulóknak nem változott az állapota, 395 fő állapotában pozitív változás állt be és 311-en tünetmentessé váltak.

Tagintézményünk minden mért szakterületen jó eredményeket ért el, intézkedési terv készítésére nincs szükség.

Telephely

A logopédiai eredményességmérésben 85 fő vett részt, a kliensek több mint fele lényegesen javult vagy tünetmentessé vált. Keveset javultak aránya alacsony. A beszédhibák súlyossága miatt a részben javult gyermekek aránya: 28%, többségük iskolát kezd, ezért indokolt az iskolai ellátás.

A korai fejlesztésben 5 gyermek részesül, keveset javult és részben javult értékelést kaptak. A nevelési tanácsadásban a tanácsadásban levők, ill. lemorzsolódottak száma magas (38 fő), ez főként a pszichés ellátásban a magas számú bejelentkezés, valamint az ellátás indokolatlansága okozza. Az értékelt kliensek 61%-a vált lényegesen javulttá és tünetmentessé. A képességfejlesztés csoportos formában valósul meg, a gyermekek önmagukhoz mért fejlődése jelentős. A gyógytestnevelés területén a legnagyobb arányba a részben javult kategóriába estek, de jelentős a maximumot nyújtók száma is. A vizsgált területen intézkedési terv készítésére nincs szükség.

7.9. A tagintézmény partneri elégedettség-mérésének eredményei

Ügyviteli telephely

Gyógytestnevelés ellátással kapcsolatban az intézmények, és tanulók részéről az elégedettséget tükröző visszajelzéseket kaptunk. A szülők nagyon alacsony számban (5%) töltötték ki a kérdőívet, ezért az elégedettségmérés megismétlésére került sor 2023.05.15 - 06.09. között. Ennek eredménye alapján a szülők felkészült, tapasztalt szakembereknek tartják gyógytestnevelőinket, a tájékoztatással kapcsolatosan a pontszám 3,35.

A szakértői bizottsági tevékenységgel mind az intézmények, mind a szülők elégedettek, a tanulóktól is magas pontszámokat kaptunk.

A kiemelten tehetséges gyermekek/tanulók gondozása tevékenységet a partnerintézmények nagyon jó színvonalúnak ítélték meg. A szülőktől nem érkeztek kitöltött kérdőívek, így az elégedettségmérés megismétlésére került sor 2023.05.15 - 06.09. között. Ennek megfelelően a szülők hasznosnak, informatívnak tartották az együttműködést, de több segítséget szeretnének kapni az otthoni foglalkozásokhoz és a döntések meghozatalához.

Telephely

A telephely egy általános iskolában biztosít **gyógytestnevelés** ellátást. Ebből az intézményből visszaérkezett elégedettséget mérő kérdőív minden területen maximális értéket mutat, mely tükrözi a szoros munkakapcsolatot az intézmény vezetésével és a két gyógytestnevelő kollégával. A 13 év feletti tanulók kérdőívei 100%-os kitöltési arányt mutatnak, mivel a kitöltés a tanítási órákon történt. Három területen (légkör, érdeklődés felkeltése, segítségnyújtás) igen magas (3,94) érték mutatkozik, kevéssel marad el a visszajelzések egyértelműségének, érthetőségének értéke (3,88). A szülők kitöltési aránya is 100%-os, mely annak is köszönhető,

hogy minden érintett tanuló nyomtatott formában kapta meg a kérdőívet és a szakemberek nagy hangsúlyt fektettek a visszagyűjtésre. A szülők leginkább azzal elégedettek, hogy fordulhatnak kérdésekkel, problémákkal a munkatársakhoz, valamint megbízható szakértelemmel és tapasztalattal rendelkeznek (3,98). A gyermek fejlődése szempontjából való hasznosságot kérdőjelezték meg többen (3,88), de még ez is magas elismerést tükröz. A **szakértői bizottsági tevékenységet** mérő kérdőívet 7 intézménybe küldtük ki e-mailben. A kitöltési arány 100%-os. Egy terület kivételével (szakértői vélemények információtartalmának felhasználhatósága: 3,86) maximálisan elégedettek a szakterülettel, ami a harmonikus, rendszeres partneri együttműködést igazolja. A szülők is 100%-os arányban töltötték ki a kérdőívet. A vizsgálati környezettel nem voltak teljesen elégedettek (3,86), a többi területet 4,00-re értékelték. Tanulói kérdőív nem érkezett be. **Tehetséggondozás** szakterületen nem működik értékelhető tevékenység.

7.10. Intézkedési tervek

A Főigazgatóság 2021/2022 tanévi belső ellenőrzésének tapasztalatai alapján készített intézkedési terv megvalósítása

Ügyviteli telephely

Fejleszthető területek	Megvalósított intézkedések	Az intézkedések észlelhető eredményei
Az óraszámok feltöltése külön odafigyelést igényel	Rendszeres nyomon követéssel ellenőriztük az egyenletes terhelés megvalósulását	Kiegyensúlyozottabb teherviselés
Csökkenteni kell az egyéni beavatkozások számát	Esetosztáskor számba vettük a csoportok létrehozásának, illetve a már meglévő csoportokba való besorolásnak a lehetőségét	Csoportok számának növekedése a nevelési tanácsadás területén, szakemberek ötletelése
A munkacsoportok jegyzőkönyvei a team megtartásának időpontjával kezdődjenek	A jegyzőkönyvek sablonját módosítottuk	Elvárásnak megfelelően szerkesztett jegyzőkönyvek
A munkatársi megbeszélések jegyzőkönyv-emlékeztetői a megtartás időpontjával kezdődjenek, tartalmazzanak hivatkozásokat, idézeteket az igazgatótanácson elhangzottakra vonatkozóan.	A jegyzőkönyvek sablonját módosítottuk, az emlékeztetőkben hivatkozásokat, idézeteket jelenítünk meg	Elvárásnak megfelelően készített jegyzőkönyvek
Minden beküldendő dokumentumot szakembernek és vezetőnek egyaránt alá kell írnia.	Beküldés előtt mind a szakember, mind a vezető aláírta a vonatkozó dokumentumot.	Szakember és vezető által hitelesített dokumentáció
A korábbi tanévekre vonatkozó csoportos ellátásokat és egyéni lapokat le kell zárni	Ellátások lezárása, a szakemberek figyelmének felhívása az eljárás fontosságára, megvalósítás ellenőrzése	A szakemberek lezárták a korábbi tanévekre vonatkozó dokumentációt
A logopédiai feladatellátás dokumentációjában előfordulnak hiányosságok, pontatlan rögzítések	Pontosságra való törekvés ellenőrzése	Pontos dokumentáció
A nevelési tanácsadás feladatellátási terület dokumentálása során tömör, de szakszerű dokumentációra kell törekedni	Dokumentáció átgondolása, egyszerűsítése	Egyszerűbb dokumentáció.
A szakértői tevékenységben a vizsgálati eredményeket a szakemberek nem rögzítik, előfordul, hogy a csatolmány még nincs feltöltve, de az ellátást már lezárták.	A szakemberek figyelmének felhívása arra, hogy az ellátás lezárása előtt ellenőrizze, hogy fel van-e töltve a csatolmány, s	A csatolmány és a vizsgálati eredmények megjelennek. Időnkénti figyelemfelhívás még szükséges egyes esetekben.

	amennyiben szükséges, ezt pótolja a lezárás előtt.	
A lelet alapján készített szakértői véleményekben az orvosi leírás mellett a szakember által megfogalmazott vélemény is legyen benne, amely alátámasztja a gyógypedagógiai diagnózist.	A szakember minden esetben leírta a saját véleményét, javaslatait.	A lelet alapján készített szakértői vélemények mindegyikében megjelenik a szakember által megfogalmazott vélemény.
A kontroll évét a nyilvántartó kartonon is érdemes megjeleníteni, jól látható módon.	A kartonon jól látható módon feltüntettük a kontroll évét.	Szerepel a kartonokon a kontroll éve.

Telephely

Fejleszthető területek	Megvalósított intézkedések	Az intézkedések észlelhető eredményei
Leterheltség vizsgálat (Egyéni havi összesítő táblák)	Egyéni havi összesítő táblák aláírása és körbélyegzővel való ellátása megtörtént	Az évvégi ellenőrzés során korrekcióra nincs szükség.

A Főigazgatóság 2022/2023 tanév első félévi belső ellenőrzésének tapasztalatai alapján készített intézkedési terv megvalósítása

Ügyviteli telephely

Fejleszthető területek	Megvalósított intézkedések	Az intézkedések észlelhető eredményei
A vezetői belső ellenőrzéskor a kollégák által végzett összesítés fokozott kontrollja	Áttekintéskor tételes összesítés, a hibák jelzése az adott kolléga felé	Lényeges javulás tapasztalható.
Az óraszámok feltöltése, mely az utolsó hét mínusz óráinak pótlására irányul	Helyettesítéssel, üres vizsgáló szobák (1-1 óra) bevonásával	A pótlások többségében megvalósultak
Hosszú távú tervezés az egyenletes terhelés elérése céljából	A feladatellátások közötti rugalmas átjárhatóság biztosítása	A szakemberek leterheltsége kiegyenlítettebb

Telephely

Fejleszthető területek	Megvalósított intézkedések	Az intézkedések észlelhető eredményei
Nevelési tanácsadás: INYR ellátások	Az INYR-ben ne nyisson a szakember új ellátást azon kliensek esetében,	Az eredmény a 2023-24-es tanév elején tükröződik majd, amikor a szakember nem nyit

	akiknél folytatódik az ellátás	ellátást a folyamatos ellátású kliensek esetében.
--	--------------------------------	---

A 2021/2022 tanévi intézményi önértékelés eredményei alapján készített intézkedési terv megvalósítása

Ügyviteli telephely

Fejleszthető területek	Megvalósított intézkedések	Az intézkedések észlelhető eredményei
Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	Központi nyilvántartó táblázatunkban létrehoztunk egy „Megjegyzés (ellátást nem igénylő/lemorzsolódott)” oszlopot az érintett kliensek nyomon követésére.	A lemorzsolódás nyomon követése.
	Szülősegítő programjaink elindultak, sikeresen megvalósultak.	A szülőcsoportok száma nőtt, a tematika bővült, színesedett.

Telephely

Fejleszthető területek	Megvalósított intézkedések	Az intézkedések észlelhető eredményei
Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	Központi nyilvántartó táblázatunkban létrehoztunk egy „Megjegyzés (ellátást nem igénylő/lemorzsolódott)” oszlopot az érintett kliensek nyomon követésére.	A kliensek aktuális állapota nyomon követhető a nyilvántartó táblában.

A 2021/2022 tanév partneri elégedettség-mérés eredményei alapján készített intézkedési terv megvalósítása

Ügyviteli telephely

Fejleszthető területek	Megvalósított intézkedések	Az intézkedések észlelhető eredményei
Gyógypedagógiai tanácsadásban, korai fejlesztés és gondozásban résztvevő gyermekeket érintően az ágazatközi szakmai együttműködés tekintetében az adott	Rendszeres konzultációk tervezése a kisgyermeket ellátó intézmények, szakemberek között.	Bölcseői kerekasztal valósult meg és további együttműködések terve körvonalazódik.

gyermek szakszolgálati ellátásával kapcsolatos tájékoztatás terén 3,11 pontot értünk el.		
A nevelési tanácsadásban részesült gyermekek fejlődése szempontjából kapott segítség hasznosságát 2, 95 pontra értékelték az intézmények.	Igény szerinti segítségnyújtás biztosítása a köznevelési intézmények részére, a szülővel történő egyeztetés után.	Néhány esetben történt egyeztetés.
A nevelési tanácsadás szakterülettel kapcsolatos tájékoztatásra, információáramlásra vonatkozó kérdésre az intézményektől 3,14 pontot kaptunk.	Tájékoztató anyag készítése, a köznevelési intézményekhez való eljuttatása.	Tájékoztató anyagunkat eljuttattuk az érdeklődőknek.
A nevelési tanácsadás szakterületen a problémakezelés, szakmai segítségnyújtás (aktuális, gyors, hasznos, innovatív) vonatkozásában az intézmények válaszai alapján 3,19 pontos eredmény született.	Lehetőséget kínálunk a köznevelési intézmények szakemberei számára egy-egy felmerülő kérdés, probléma megvitatására, szakmai konzultációra.	Néhány esetben sor került szakemberek közötti konzultációra.

Telephely

Fejleszthető területek	Megvalósított intézkedések	Az intézkedések észlelhető eredményei
A nevelési tanácsadás: tanulói kérdőívek alapján 2 pontot értünk el több területen: a problémának megfelelő segítséget kaptam, segítséget kaptam abban, hogy a mindennapi élethelyzetekben képes legyek tovább fejlődni.	Megfelelő számú kérdőívek begyűjtése szükséges az adekvát eredményekhez; a terápiában eltöltött időtartam elegendő legyen a reális értékelésre; szakmai konzultáció a Szolnoki Tagintézmény pszichológusok munkacsoportjában.	A következő mérésnél a megfelelő számú kérdőív begyűjtése valósul meg. A szakmai konzultáció folyamatos.

A 2021/2022 tanévi beavatkozások eredményesség-mérésének eredményei alapján készített intézkedési terv megvalósítása

Ügyviteli telephely

Fejleszthető területek	Megvalósított intézkedések	Az intézkedések észlelhető eredményei
------------------------	----------------------------	---------------------------------------

Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	Az ellátást nem igénylő, illetve lemorzsolódott kliensek adatainak elemzése, következtetések levonása.	A lemorzsolódás kis arányú így nem áll rendelkezésre elegendő adat az elemzéshez.
---	--	---

Telephely

Megjegyzés: Intézkedési terv nem készült.

7.11. A tagintézmény sikerei és nehézségei:

Sikerek	Nehézségek
Költözés és felújítási munkák ellenére gördülékeny, magas színvonalú ellátás biztosítása. Szabadság és kreativitás megélése a munkában, a kihívások kezelése. A vezetőség és a munkatársak kölcsönös támogató hozzáállása, együttműködése, az új elképzelésekre való nyitottság. Újszerű szakmai párosok sikeres együttműködése. Tanuszoda használatának lehetősége. Nyári táborok. Sikeresen megvalósult szülőprogramok számának növekedése. Gyönyörű, tágas, jól felszerelt új épületben dolgozhatunk. Eszközparkunk bővült. Játszótér is épült a hozzánk érkező kliensek számára. Szobánként is sikerült megvalósítanunk a hulladék szelektíven történő gyűjtését.	Folyamatos ellátás mellett megvalósítani az új épületrész berendezését, kialakítását. A költözés, a közigazgatási szünet miatt kiesett vizsgálatok pótlása.

Telephely

Sikerek	Nehézségek
Folyamatos, kiemelkedő szakmai együttműködés a tagintézmény és a telephely vezetősége és egyre inkább a szakemberek között is. Kölcsönösen bedolgoznak a szakemberek a tagintézmény, ill. a telephely ellátási területeibe. Heti egy alkalommal állandó helyettesítő titkár segít a Szolnoki Tagintézményből.	Július 1-től a titkári állás betöltetlen, a legszükségesebb munkák elvégzésére van lehetőség.
Folyamatos jó szakmai munka az energiatakarékosság miatti költözés ellenére.	A költözködés hátrányai: -kapunyitás minden kliensnek,

	- a nyomtató és internet használatának nehézségei -nem megfelelő helyiségek (különösen a pszichés ellátásra alkalmatlan helyiség, időközi költözés, az anyagi értékek megóvásának nehézsége, zaj, hideg)
Növekvő ellátási létszám, a szakértői vizsgálatokon való megjelenési arány javult.	A szülők megadott telefonos elérhetősége gyakran nem aktuális, az intézményeken keresztül próbáljuk elérni a szülőket.
1 szakember sikeres önértékelése	A meghirdetett szülőfórumokra, rendezvényekre általában alacsony számú az érdeklődés.
A főigazgatósági ellenőrzések pozitív visszajelzései	A nevelési tanácsadási ellátásba és a szakértői vizsgálatra való jelentkezések száma nagyon hullámzó (jellemzően tavasszal kiugró), nehéz a hosszabb távú tervezés.
Az OH kirendelés zökkenőmentes gyors megvalósulása	
Sikeres és folyamatos együttműködés a partnerintézményekkel (a családsegítőkkel való fokozott szakmai munka)	

7.12. Javaslatok, kérések a következő tanévre

Ügyviteli telephely

- Szeretnénk, hogy pedagógus nap és karácsony alkalmával tagintézményünk dolgozóit lehetőségünk legyen szerényen, de méltón megajándékozni munkájuk elismerésül. Ehhez kérünk szépen támogatást.
- Szeretnénk továbbra is élni a szupervízióon való részvétel lehetőségével.

Telephely

- Nagyon szeretnénk elkerülni a takarékoság miatti költözést, ennek képviselőjéhez kérünk segítséget. Szeretnék a minél előbbi egyeztető megbeszéléseken részt venni.

IV./8. JNSZMPSZ Tiszafüredi Tagintézménye
2022/2023. tanév

Krómi Zoltánné
mb. tagintézmény-igazgató

1. Személyi feltételek

1.1.Főállású munkatársak

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	1 fő / 21 óra	1 fő / 21 óra
Pszichológus	3 fő / 25 óra (ebből 1 fő GYES, 1 fő tagintézmény-igazgató)	3 fő / 27 óra (ebből 1 fő GYES, 1 fő tagintézményigazgató-helyettes)
Logopédus	-	1 fő / 21 óra
Fejlesztőpedagógus	1 fő / 6 óra (tagintézményigazgató-helyettes)	1 fő / 4óra (mb. tagintézmény-igazgató)
Gyógytestnevelő	-	-
Tehetségkoordinátor	-	-
Konduktor	-	-
Szakszolgálati titkár	1 fő / 40 óra	1 fő / 40 óra
Gyógypedagógiai asszisztens	-	-
Kisegítő dolgozó (takarító)	1 fő / 20 óra	1 fő / 20 óra

1.2. Nem főállású (Részmunkaidős, óraadó) munkatársak

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	1 fő / 10 óra	1 fő / 10 óra
Pszichológus	1 fő / 5 óra	1 fő / 5 óra
Logopédus	2 fő / 14 óra	1 fő / 7 óra
Fejlesztőpedagógus	-	-
Gyógytestnevelő	-	-
Tehetségkoordinátor	1 fő / 3 óra	1 fő / 3 óra
Konduktor	-	-
Szakszolgálati titkár	-	-
Kisegítő dolgozó	-	-

Megjegyzés: Közfoglalkoztatás keretében dolgozó munkatárs: 1 fő (évközben személyváltozás történt)

1.3. Infrastrukturális helyzet

Tagintézményünk a Szent Imre Katolikus Általános Iskola épületében található. A városközpontban való elhelyezkedés a megközelíthetőség szempontjából előnyös a vidékről érkező klienseink számára is. Az épület a tanév során karbantartást nem igényelt, de az állaga

romlik (függönyök szakadnak, falak salétromosak, mállanak több helyen). A váró szűkös, téli időben meglehetősen hideg. A fejlesztőszobák kicsik, ami mozgásfejlesztő foglalkozások megtartásakor korlátozza a meglévő mozgásfejlesztő eszközállomány használatát. A fűtés nem minden teremben működik megfelelően. A szőnyegek cserére szorulnak. Vizsgáló és terápiás eszközök rendelkezésre állnak. A terápiákon használt játékok között vannak régiek, amelyeket folyamatos javítással igyekszünk használható állapotban tartani. Informatikai és irodai eszközök ellátottsága éppen elegendő, az irodai asztali számítógép erősen amortizálódik, az egyetlen nyomtatóban nehéz pótolni a dobot. Jelenleg minden szakember számára biztosított a munkájához szükséges laptop, de új dolgozónak nem tudunk adni már laptopot. Három laptopunk javításra vár Szolnokon. Munkavégzésünk elengedhetetlen eszköze az öreg szolgálati autó, váratlan meghibásodások kiszámíthatatlanná teszik. A kollégák alkalmanként saját autóikat is használják a munkavégzéshez.

1.4. Nyitvatartási rend

Hétfő:	7:45-16:00
Kedd:	7:30-16:30
Szerda:	7:45-16:00
Csütörtök:	7:45-16:00
Péntek:	7:45-14:00

A téli szünetben és 2023. január első hetében tagintézményünk zárva tartott. A tavaszi és nyári szünetben korlátozott szakember létszámmal biztosítottuk a szakszolgálat elérését.

Tagintézmény-igazgató fogadó órája: péntek 8:00 – 9:00 óráig.

2. Megvalósított szakterületi feladatok:

2.1. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	A feladatellátás megszervezése, koordinálása, a szakértői véleményben javasolt fejlesztés biztosítása.	folyamatos	gyógypedagógus
2.	Tanácsadás, fejlesztő foglalkozások megszervezése, biztosítása	folyamatos	gyógypedagógus
3.	Eredményesség-mérés/bemeneti mérés	megvalósult	gyógypedagógus
4.	Egyéni fejlesztési tervek készítése	folyamatos	gyógypedagógus
5.	Szülőkonzultációk	folyamatos	gyógypedagógus
6.	Utazási utalvány betétlapjának kitöltése	folyamatos	gyógypedagógus szakszolgálati titkár
7.	INYP adatbevitel	folyamatos	gyógypedagógus
8.	Soron következő felterjesztések elkészítése, elküldése	megvalósult	tagintézmény igazgató helyettes gyógypedagógus

			szakszolgálati titkár
9.	Félévi és év végi beszámoló az elvégzett munkáról	megvalósult	gyógypedagógus
10.	Korai fejlesztés munkaközösségeken való részvétel A szakalkalmazottak tájékoztatása a munkaközösségi foglalkozások témájáról, döntéseiről	megvalósult	Marton Ibolya – delegált tag
11.	Nyári szabadságok függvényében fejlesztések ütemezése, megtartása	folyamatos	gyógypedagógus
12.	Eredményesség-mérés/kimeneti mérés	megvalósult	gyógypedagógus
13.	Év végi értékelések Értékelési lap	megvalósult	gyógypedagógus

Korai fejlesztésbe vont gyermeklétszám: 13 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

Sikerek: A korai fejlesztésre jogosult gyermekeket teljes létszámban ellátjuk. A kliensek fejlődése látható és nyomon követhető. A korai fejlesztő foglalkozásokon a megjelenés döntő többségben rendszeres és folyamatos. A szülők partnerként működnek, több esetben részt vesznek gyermekeikkel a foglalkozásokon. TSMT fejlesztéssel szép eredmények érhetők el mozgás és megkésett beszédfejlődés elmaradás terén.

Nehézségek: Betegségek esetén a kieső órákat nehéz pótolni. Egy mozgásfejlesztő szakemberünk van (TSMT), szurdopedagógusra is lenne igény. Néhány szülő nem jelez hiányzás esetén, így a megbízásos szakember óra nélkül marad. Bölcsődébe járó gyermekeknél nehéz az időpont egyeztetés a dolgozó szülővel.

2.2. Járási szakértői bizottsági tevékenység

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	megvalósult	tagintézmény igazgató helyettes
2.	Kontroll BTMN szakértői vizsgálatok elvégzése az ütemtervnek megfelelően, alapvizsgálatok iránti kérelmek áttekintése, folyamatos beosztása Napi vizsgálati ütemterv elkészítése	megvalósult	tagintézmény igazgató szakalkalmazottak szakszolgálati titkár
3.	Az Oktatási Hivatal által kirendelt vizsgálatok ütemezése, elvégzése Partnerek tájékoztatása	megvalósult	tagintézmény igazgató gyógypedagógusok pszichológusok
4.	Szakértői vizsgálatok végzése, szakértői vélemények határidőre való elkészítése	folyamatos	gyógypedagógusok pszichológusok logopédusok

5.	Munkaközösségi foglalkozáson való részvétel A szakalkalmazottak tájékoztatása a munkaközösségi foglalkozások témájáról, döntéseiről	megvalósult	Rédainé Kisnémet Nóra-delegált tag
6.	A félévi és év végi beszámoló elkészítése az elvégzett munkáról, statisztikai adatszolgáltatás	megvalósult	gyógypedagógusok pszichológusok logopédusok
7.	A BTMN felülvizsgálatok felterjesztéséhez szükséges adatlapok megküldése az intézményekbe	megvalósult	tagintézmény igazgató szakszolgálati titkár
8.	Beérkezett BTMN felülvizsgálati kérelmek ellenőrzése, összesítése	megvalósult	tagintézmény igazgató szakszolgálati titkár
9.	INYSR adatbevitel	folyamatos	gyógypedagógusok pszichológusok logopédusok
10.	Nyilvántartó karton kitöltése	folyamatos	vizsgálatvezető szakszolgálati titkár

Vizsgálat alapján készült szakértői vélemények száma: 160

ebből aktuális állapot: 63

felülvizsgálat: 94

soron kívüli: 3

OH kirendelés alapján végzett IÉV vizsgálat: 34

Megjegyzés: 3 főnek OH vizsgálaton kívül szakértői vizsgálata is volt

Vizsgálat nélkül, orvosi lelet, zárójelentés alapján készült szakértői vélemények száma:
2

Kiegészítő logopédiai vizsgálatok száma: 18

Várólistás: 1 (alapvizsgálat)

Ebből folyamatban lévő: 1

meg nem kezdett: 0

Meg nem jelenés miatt lezárt: 0

Fellebbezések száma a tanév során: 0

Sikerek: A megyei/országos szakértői bizottsághoz SNI gyanúval küldött esetek megalapozottak voltak, a gyermekek/tanulók megkapták az általunk vélt diagnózist. A szakemberek között hatékony a team munka. Leiter nonverbális intelligenciateszt képzésen 1 fő részt vehetett, rendelkezünk egy korszerű nonverbális teszttel. A megjelenési arány jó a vizsgálatoknál. A szakértői vélemények elkészítése a törvényi előírásoknak megfelelő formailag, tartalmilag, időhatárokat tekintve. A megemelkedett számú OH vizsgálatokat és a hivatalból történő felülvizsgálatokat elvégeztük határidőre. A tagintézmény a gyógypedagógus hiány

ellenére önállóan, segítség nélkül be tudta fejezni a szakértői vizsgálatokat. A szülők nyitottak, közlékenyek a vizsgálatok folyamán.

Nehézségek: Az intézmények többszöri tájékoztatása ellenére gyakori a nem megfelelően kitöltött, hiánypótlásra visszaküldött vizsgálati kérelem. Hiányzást nem jeleznek a szülők előre. Nőtt az összetett, nehéz esetek száma. Egyre fiatalabb gyermekeket kell vizsgálnunk, akikkel nehéz még vizsgálati együttműködést kialakítani életkoruk miatt. Magas volt az első kontrollos vizsgálatok száma. A kiegészítő logopédiai vizsgálatokat nehezen tudtuk megoldani főállású logopédus hiánya miatt, óraadó látta el havi 2 alkalommal. Az adminisztráció, a tesztek kiértékelése, a szakvéleményírás időigényes, ami az óraadói vizsgálati kontaktórán túli időbeli elfoglaltságot igényel.

2.3. Nevelési tanácsadás

Ssz.	Feladat	Megvalósulás	Felelős
1.	Elektronikus Forgalmi napló aktualizálása, vezetése	folyamatos	tagintézmény igazgató helyettes szakszolgálati titkár
2.	Újonnan beérkező adatok leadása	folyamatos	szakszolgálati titkár szakemberek
3.	Szűrővizsgálatok alapján képességfejlesztésre javasolt gyermekek bemeneti mérése	megvalósult	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus
4.	Csoportalakítás, órarendek elkészítése	megvalósult	gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus
5.	A képességfejlesztő foglalkozások megkezdése, vezetése A foglalkozás anyagába az EFOP 3.1.6 pályázat során kidolgozott Szóljon szépen.... program beépítése.	megvalósult	gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus
6.	Pszichológiai ellátás beosztása, megkezdése, vezetése	folyamatos	pszichológusok
7.	Igény esetén vizsgálatok végzése nevelési tanácsadás keretében	folyamatos	gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus pszichológusok
8.	Szülő és pedagógus tanácsadás, konzultáció	folyamatos	gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus pszichológusok
9.	Igény esetén esetmegbeszélés intézményi felkérésre	folyamatos	gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus pszichológusok
10.	Munkaközösségi foglalkozáson való részvétel A szakalkalmazottak tájékoztatása a munkaközösségi foglalkozások témájáról, döntéseiről	megvalósult	Szabóné Bukta Henrietta Éva - delegált tag
11.	INYSR adatbevitel	folyamatos	gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus pszichológusok

12.	Félévi és év végi beszámoló az elvégzett munkáról, statisztikai adatok szolgáltatása	megvalósult	gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus pszichológusok
13.	Nyári „táborok” indítása igény esetén	megvalósult	fejlesztőpedagógus pszichológusok
14.	Kontrollmérések, szöveges értékelések elkészítése.	megvalósult	gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus pszichológusok

A nevelési tanácsadás keretében ellátott **összesített** gyermeklétszám: 157 fő,

Pszichológiai ellátás: 79 fő

Tanácsadásba vont: 27 fő

Gondozás: 52 fő, lemorzsolódott: 2 fő

Ellátatlan, várólistás 11 fő

Gyógypedagógiai ellátás: 26 fő

Tanácsadásba vont: 5 fő

Fejlesztés: 21 fő, lemorzsolódott: 2 fő

Ellátatlan, várólistás 5 fő

Fejlesztőpedagógiai ellátás: 63

Tanácsadásba vont: 0 fő

Fejlesztés: 54 fő, lemorzsolódott: 9 fő

Ellátatlan, várólistás 0 fő

Sikerek: Az egyéni és csoportos foglalkozásokat a kliensek rendszeresen látogatják, szívesen vesznek részt rajta. Az intézményekben jó a szakmai kapcsolat, hatékony együttműködés van az intézmény vezetőikkel, mind az óvodapedagógusokkal, pedagógusokkal. A belső team munka eredményes. Több kliens esetében sikerült jelentős állapotváltozást elérni. Fejlesztéshez szükséges eszközök rendelkezésre állnak. Eredményes a TSMT fejlesztés.

Nehézségek: Pszichológiai várólistánk magas. Emelkedett a pszichés megsegítést igénylők száma. A csoportos ellátásoknál a külső helyszíneken nehezebb a szülőkkel történő személyes kapcsolat fenntartása. Pszichés ellátás esetén nehézséget okozott a foglalkozások és a tanuló órarendjének összehangolása. Ebben a tanévben a megszokottnál több pszichológiai jellemzést kért a GYEJO, a Rendőrség, a Gyámhivatal, amely nagyobb terhet jelentett a szakember számára, a kliens-szakember kapcsolatát a jellemzések készítése érzékenyen érinti. Egyre fiatalabb gyermekeket kell fejleszteni, akikkel nehéz az együttműködést kialakítani életkorukból fakadóan. Problémájukat tekintve nehezebb, összetettebb esetek vannak. A feladat átcsoportosítások miatt többször volt szükség órarend változtatásra.

2.4. Logopédiai ellátás

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	Szól-e szűrések és részletes logopédiai vizsgálatok, szakvélemények, statisztika elkészítése.	megvalósult	logopédusok
2.	Kofa szűrési anyagok előkészítése, megkezdése az óvodai intézményekben	megvalósult	logopédusok

3.	A KOFA szűrés eredménye alapján a gyermek megfigyelése, szükség esetén tanácsadásba vétele, logopédiai vizsgálata	megvalósult	logopédusok
5.	Részletes logopédiai vizsgálatok alapján terápiák beosztása, csoport alakítás, órarend elkészítése	megvalósult	logopédusok
6.	Logopédiai terápiák megszervezése, vezetése	megvalósult	logopédusok
7.	Új esetek beosztása: fejlesztés, tanácsadás	megvalósult	logopédusok
8.	Logopédiai vizsgálat igény esetén	folyamatos	logopédusok
9.	Szülő és pedagógus tanácsadás, konzultáció	megvalósult	logopédusok
10.	INYS adatbevitel	folyamatos	logopédusok
11.	Félévi és év végi beszámoló az elvégzett munkáról, statisztikai adatok szolgáltatása	megvalósult	logopédusok
12.	Szól-e szűrések előkészítése és megkezdése, majd részletes logopédiai vizsgálatok az óvodákban	megvalósult	logopédusok
13.	Logopédiai munkaközösségi foglalkozáson való részvétel A szakalkalmazottak tájékoztatása a munkaközösségi foglalkozások témájáról, döntéseiről	megvalósult	Szabóné Bukta Henrietta Éva- látogató tag
14.	6 havonkénti minősítések elvégzése	megvalósult.	logopédusok
15.	Év végi statisztika elkészítése	megvalósult	logopédusok

Szól-e? szűrővizsgálatok száma: 69 fő

KOFA szűrővizsgálatok száma: 68 fő

Logopédiai ellátásba vont gyermeklétszám: 54 fő

Tanácsadásba vont: 1 fő

Terápiás ellátás: 53 fő

Ellátatlan, várólistás: 9 fő

Lemorzsolódott: 3 fő

Sikerek: A foglalkozásokra a gyerekek szívesen jártak. Minden gyermeknél több-kevesebb fejlődés tapasztalható. Az intézményekben megfelelő helyet biztosítanak a logopédiai ellátás számára.

Nehézségek: Főállású szakembert nem sikerült felvenni, csak 2023. augusztustól. Szakember hiány miatt 2 ellátatlan óvoda volt, ahol csak a szűrések valósultak meg. A tanév során a tankötelesekorú óvodások terápiáját tudjuk biztosítani az ellátott óvodákban. Kevés szülő volt, aki érdeklődött a gyermeke logopédiai terápiája és fejlődése felől. A magasabb csoportlétszám (5) miatt az egyik óvodában alacsony volt a tünetmentes állapotot elérő gyermekek száma év végére. Kevés idő jutott egy-egy gyerek egyéni fejlesztésére, lassú volt a haladás mind az artikulációs terápiában, mind a nyelvi fejlesztések terén.

2.5. Gyógytestnevelés

Szakember hiányában a tagintézmény nem tudja biztosítani az ellátást.

Évek óta nem tudunk szakembert felvenni se főállásban, se megbízási szerződéssel a feladatellátásra.

2.6. Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás

Óvoda- és iskolapszichológiai koordináció nem tud megvalósulni, mert a járás oktatási intézményeiben nem dolgoznak óvoda- és iskolapszichológusok.

2.7. Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	Intézményi igények felmérése	megvalósult	tagintézmény igazgató-helyettes
2.	Kapcsolatfelvétel,- tartás intézményekkel, szülőkkel	megvalósult	tagintézmény igazgató-helyettes, tehetségkoordinátor
3.	Tanácsadás, konzultáció szülők, pedagógusok részére Személyes megbeszélés	megvalósult	tehetségkoordinátor
4.	Kapcsolattartás: szakszolgálaton belüli és kívüli szakemberek	megvalósult	tehetségkoordinátor
5.	Tehetségszűrés intézményi kérésre	megvalósult	tehetségkoordinátor
6.	Tehetségazonosításhoz szükséges felterjesztés elkészítése, továbbítása	nem valósult meg	tehetségkoordinátor
7.	Személyiségfejlesztés egyén/csoportos	nem valósult meg	pszichológus
8.	A tehetség felismerésével, beazonosításával, gondozásával kapcsolatos információk megosztása (pályázatok)	megvalósult	tehetségkoordinátor
9.	Munkaközösségi foglalkozáson való részvétel A szakalkalmazottak tájékoztatása a foglalkozások témájáról	megvalósult	Krómi Zoltánné-delegált tag
10.	Tanulásmódszertan csoport	megvalósult	Krómi Zoltánné
11.	Kliensek utánkövetése	megvalósult	tehetségkoordinátor
12.	Tehetséggondozó verseny megszervezése, lebonyolítása	nem valósult meg	tehetségkoordinátor , Krómi Zoltánné
13.	Félévi és év végi beszámoló az elvégzett munkáról, statisztikai adatok szolgáltatása	megvalósult	tehetségkoordinátor

Tehetségszűrések száma: 124 fő

Visszamérések száma: 0 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Tehetség-azonosításba vont gyermeklétszám: 0 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Tehetség-gondozásba vont gyermeklétszám: 12 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

Tehetségkoordinációba vont intézmény: 3, pedagógus: 8, szülő: 12.

Sikerek: A foglalkozásokat a gyerekek szeretik.

Nehézségek: A tehetségazonosítás után nagyon nehéz volt időpontot egyeztetni a foglalkozások megtartásához a tanulók elfoglaltságai miatt.

2.8. Ellátotti adatok összesítő táblázata

Szakterület	Összes ellátott/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	13
Járási szakértői bizottsági tevékenység	196
Nevelési tanácsadás	157
Logopédia ellátás	54
Gyógytestnevelés	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	124

3. Általános szakszolgálati feladatok:

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	Munkaterv elkészítése	megvalósult	tagintézmény-igazgató
2.	Megbízási szerződéssel és vállalkozásban alkalmazott munkatársak aktualizálása	megvalósult	tagintézmény-igazgató
3.	Munkavégzéshez szükséges eszközök, anyagok, nyomtatványok ellenőrzése, rendelése. Szolgálati autó felkészítése.	folyamatos	tagintézmény-igazgató szakszolgálati titkár
4.	Tanévzáró és tanévnyitó értekezlet – Szolnok Munka és tűzvédelmi oktatáson részvétel.	megvalósult	tagintézmény-igazgató alkalmazottak
5.	1. Szakmai nap	megvalósult	tagintézmény-igazgató alkalmazottak
6.	Tagintézményi szakterületenkénti folyamatszabályozások áttekintése az Intézményi folyamatszabályozások szem előtt tartásával, azokhoz igazodva	megvalósult	tagintézmény-igazgató és helyettese szakalkalmazottak
7.	Jogszabályi változások követése	folyamatos	tagintézmény-igazgató és helyettese szakalkalmazottak
8.	Tájékoztató anyag, honlap aktualizálása a tagintézményünkről	folyamatos	tagintézmény-igazgató szakalkalmazottak

9.	Kapcsolattartás intézmények vezetőivel	folyamatos	tagintézmény-igazgató és helyettese
10.	Nyilvántartási rendszer, elektronikus forgalmi naplók vezetése	folyamatos	tagintézmény igazgató helyettes szakszolgálati titkár
11.	Órarendek elkészítése, foglalkozások, ellátások beindítása	megvalósult	tagintézmény igazgató helyettes szakalkalmazottak
12.	Tűzriadó	megvalósult	tagintézmény - igazgató munka, tűz- és balesetvédelmi képviselő
13.	Takarítás és takarítási napló ellenőrzése	megvalósult	tagintézmény - igazgató
14.	Leltár, selejtezés	megvalósult	tagintézmény igazgató helyettes
15.	Szakmai munkaközösségek munkájába való bekapcsolódás, a delegált tagok foglalkozásokon való részvétele	megvalósult	delegált és látogató tagok
16.	Munkaköri leírások átnézése, előkészítése	megvalósult	tagintézmény-igazgató
17.	Megbízási szerződések, vállalkozási szerződések előkészítése	megvalósult	tagintézmény-igazgató
18.	Az INYR folyamatos feltöltése	folyamatos	tagintézmény-igazgató és helyettes szakalkalmazottak
19.	Igazgatói értekezlet, kapcsolattartás vezetőkkel	megvalósult	tagintézmény-igazgató
20.	Önértékelés, minősítés, tanfelügyelet előkészítése, portfólió átnézése	megvalósult	tagintézmény-igazgató és helyettes szakalkalmazottak
21.	Team heti rendszerességgel	megvalósult	tagintézmény-igazgató
22.	Műhelyfoglalkozások szervezése, tartása	megvalósult	tagintézmény-igazgató szakalkalmazottak
23.	Az EFOP 3.1.6. pályázat fenntarthatóságának biztosítása (programok, módszertani ismeretek, segédanyagok felhasználása)	megvalósult	tagintézmény igazgató helyettes szakalkalmazottak
24.	Korai ágazatközi megbeszélés partnerintézményekkel	megvalósult	tagintézmény igazgató szakalkalmazottak

25.	Központi (októberi) statisztika elkészítése	megvalósult	tagintézmény igazgató helyettes szakalkalmazottak szakszolgálati titkár
26.	Tagintézményünk 25. éves jubileumi ünnepsége– 1. szakmai nap	megvalósult	tagintézmény igazgató alkalmazottak
27.	Kapcsolattartás a partner intézmények vezetőivel	folyamatos	tagintézmény igazgató és helyettes
28.	Munkaidő nyilvántartás, adminisztráció	folyamatos	tagintézmény igazgató, szakemberek, szakszolgálati titkár
29.	Karácsonyi ünnepség, 2022-es év zárása, értékelése, ebéd tagintézményi szinten	megvalósult	tagintézmény- igazgató és alkalmazottak
30.	I. félév értékelése, írásbeli beszámolók elkészítése	megvalósult	tagintézmény- igazgató szakalkalmazottak
31.	I. félévi értekezlet megtartása	megvalósult	tagintézmény- igazgató
32.	Munkatársi elégedettségmérés online	nem valósult meg	tagintézmény- igazgató
33.	„Szülők Éve” tervezett programok	megvalósult	tagintézmény - igazgató szakalkalmazottak
34.	Továbbképzési program, beiskolázási terv készítése, elfogadása	megvalósult	tagintézmény - igazgató
35.	A tagintézmény partneri elégedettség- mérése	megvalósult	tagintézmény- igazgató szakalkalmazottak
36.	A tagintézmény eredményesség-mérése	megvalósult	tagintézmény igazgató helyettes szakalkalmazottak
37.	A tagintézmény munkatársi elégedett- mérése	nem valósult meg	tagintézmény- igazgató, szakalkalmazottak
38.	Csapatépítéssel egybekötött szakmai nap – 2. szakmai nap	megvalósult	tagintézmény- igazgató, alkalmazottak
39.	Tanévvégi statisztika elkészítése	megvalósult	tagintézmény igazgató helyettes szakalkalmazottak szakszolgálati titkár

40.	Év végi értékelés, írásbeli beszámolók elkészítése	megvalósult	tagintézmény-igazgató szakalkalmazottak
41.	Év végi beszámolók– tagintézményi Pedagógus Nap	megvalósult	tagintézmény-igazgató, szakalkalmazottak

4. Szakmai programok:

4.1. Saját műhelyfoglalkozások szülők, pedagógusok részére (Az éves munkaterv szerint)

Ssz	A műhelyfoglalkozás témája	Idő pontja	Résztevők száma	Felelőse
1.	Hogyan segíthetem gyermekemet az otthoni tanulás során	2022.11.15.	7 fő szülő	Krómi Zoltánné
2.	Mese és a gyermek pszichológiai immunrendszere	2023.01.30.	20 fő szülő	Rédainé Kisnémet Nóra
3.	Kamaszkori problémák	2023.02.02.	15 fő szülő	Szabóné Bukta Henrietta
4.	TSMT fejlesztés bemutatása szülőknek	2023.04.26.	11 fő szülő	Marton Ibolya

4.2. Tagintézményi saját innovációk

- Nyári képességfejlesztő és pszichológiai táborok 2x1hét turnusban.
- A tagintézmény 25 éves fennállásnak jubileumi ünnepe.
- Szakmai, csapatépítő nap.

4.3. A megyei munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel

Munkaközösség neve	Delegált tag	Látogató tag*
Korai fejlesztés	Marton Ibolya	
Szakértői bizottsági tevékenység	Rédainé Kisnémet Nóra	
Nevelési tanácsadás	Szabóné Bukta Henrietta	
Logopédia	-	Szabóné Bukta Henrietta
Gyógytestnevelés	-	
Tehetséggondozás	Krómi Zoltánné	
IÖM	Szabóné Bukta Henrietta	
MÉM	-	

4.4. Programok az EFOP 3.1.6 fenntartására (Az éves munkaterv szerint)

Ssz.	Rendezvény neve	Rendezvény időpontja	Rendezvény célcsoportja	Résztevők száma
1.	Tudásmegosztás műhelyfoglalkozás pedagógusok részére	2022.11.29.	szakalkalmazottak, pedagógusok	13 fő

2.	Pályázati elemek, segédanyagok beépítése a szakszolgálati ellátásba. (Okoskocka család, Szépen szól-e?)	folyamatos	gyermekek	prevenációs csoportok
3.	Korai ágazatközi megbeszélés partnerintézményekkel	2022.10.10.	szakemberek	9 fő
4.	Tanulásmódszertani csoport	heti 1 alkalommal a tanév során	tanulók	5 fő

4.5. A „Szülők Éve” tematikus év megvalósult programjai

Ssz.	Rendezvény megnevezése	Rendezvény időpontja	Célcsoportja, résztvevők száma	Felelőse(i)
1.	Hogyan segíthetem gyermekemet az otthoni tanulás során	2022.11.15.	7 fő szülő és szakalkalmazottak	Krómi Zoltánné
2.	Mese és a gyermek pszichológiai immunrendszere	2023.01.30.	20 fő szülő	Rédainé Kisnémet Nóra
3.	Kamaszkori problémák	2023.02.02.	15 fő szülő	Szabóné Bukta Henrietta
4.	TSMT fejlesztés bemutatása szülőknek	2023.04.26.	11 fő szülő	Marton Ibolya

4.6. Összesített eseménynaptár

Ssz.	Tevékenység, program megnevezése	Megvalósulás*	Résztvevők célcsoportja és létszáma
1.	Tanévzáró és tanévnnyitó értekezlet - Szolnok	2022.08.31.	alkalmazottak – 7 fő
2.	Előző tanévről áthozott szakmai nap: Csapatépítéssel egybekötött szakmai nap a tagintézmény dolgozóinak.	2022.11.29.	pedagógusok, szakalkalmazottak 13 fő
3.	I. műhelyfoglalkozás „Szülők éve” keretében	2022.11.15.	7 fő szülő
4.	Korai ágazatközi megbeszélés partner intézményekkel	2022.10.10	9 fő szakember
5.	Tagintézményünk 25. éves jubileumi ünnepsége, 1. Szakmai nap	2022.10.19.	49 fő szakmabeliek és nem szakmabeliek
6.	Karácsonyi ebéd	2022.12.20.	7 fő alkalmazottak
7.	II. műhelyfoglalkozás a „Szülők éve” keretében	2023.01.30.	20 fő szülő
8.	Tagintézményi félévi értekezlet		5 fő szakalkalmazottak

9.	III. műhelyfoglalkozás a „Szülők éve” keretében	2023.02.02.	15 fő szülő
10.	IV. Műhelyfoglalkozás	2023.04.26.	11 fő szülő
11.	Csapatépítéssel egybekötött 2. Szakmai nap	2023.05.23.	alkalmazottak 6 fő
12.	Tanév végi beszámolók, értekezlet, Pedagógus napi ebéd	2023.06.06.	alkalmazottak 6 fő
13.	Nyári képességfejlesztő és pszichológiai táborok	2023.07.10-14. 2023.08.07-11.	5 fő tanuló 5 fő tanuló

5. Ellenőrzések:

5.1. Vezetői belső ellenőrzések

Ütemezett ellenőrzések

A tagintézmény - igazgató és – helyettes a Munkatervnek megfelelően a tanévben háromszor ellenőrizte a főállású és megbízásos kollégák INYR vezetését szakterületenként, azt egybevetette a papíralapú dokumentáció vezetésével és a tervezett/megvalósult órákkal. Összesen 23 ellenőrzés történt, 4 főállású és 5 megbízásos kollégánál. Továbbá minden szakembernél történt órai vezetői hospitálás – kivétel pszichológiai foglalkozás. Összesen 8 alkalommal. Elmondható, hogy a kollégák törekednek a belső szabályozásnak megfelelően, naprakészen vezetni az INYR-t, amely összhangban van a papíralapú dokumentációvezetéssel illetve a tervezett/megvalósult órarenddel. Munkájuk során igyekeznek eleget tenni a vezetői elvárásoknak. A kisebb hiányosságokat a kollégák a kérésnek megfelelően javították határidőre. Az óralátogatásokon (logopédia, korai fejlesztés, tanulásmódszertan, tehetségfejlesztés, szakértői vizsgálat) a kollégák felkészültek voltak minden alkalomra, a vizsgáló eljárásokban illetve a foglalkozások során a tervezett időt és a kitűzött célokat tartották. Vizsgáló és egyéb fejlesztőeszközök használatában jártasak. A gyermekek/tanulók egyéni sajátosságait, teherbírását maximálisan figyelembe vették. Szülőkkel való kapcsolattartás és információátadás is megfelelő volt a szakértői vizsgálat során.

A tanév során a vezető ellenőrizte a szakszolgálati titkár és a takarító munkáját is, melyek a vezetői elvárásoknak megfelelnek.

Az ellenőrzésekről minden esetben vezetői jegyzőkönyv készült, az érintettek szóbeli tájékoztatást is kaptak az ellenőrzés eredményéről.

Folyamatosan végzett ellenőrzési feladatok

A tagintézmény-igazgató és - helyettes a tanév során a következő feladatokat ellenőrizte folyamatosan:

- A tagintézmény belső rendezettségének, tisztaságának és a higiénés szabályoknak megfelelés, a biztonságos működés ellenőrzése.
- A munkarend, órarendek pontos betartásának ellenőrzése.
- Külsős óraadó munkatársak teljesítésigazolásainak ellenőrzése.
- Az esetforgalom ellenőrzése heti rendszerességgel.
- A szakértői vélemények elkészítésének ellenőrzése.
- Az óralátogatásokról és a dokumentáció ellenőrzésről jegyzőkönyv készítése, melyben a tényszerű adatrögzítés mellett kiemelt szerepet kap a javaslatok megfogalmazása, a fejlesztő célú értékelés, visszajelzés.
- INYR vezetés ellenőrzése a belső szabályzat alapján.
- Ügyviteli, adminisztrátori tevékenységek ellenőrzése.

5.2. A Főigazgatóság belső ellenőrzésének megállapításai:

Félévkor:

Főigazgatói ellenőrzés:

1. A vezető tervezési / óraszám teljesítés ellenőrzési és egyenletes terhelés biztosítása (2022.11. hó)

Kiemelkedő terület	Fejleszthető területek
Igényes, naprakész, precíz vezetés. A szakemberek terhelése egyenletes. Minimum óraszám nem termelődött.	nincs

2. Járási továbbított szakértői vélemények ellenőrzése (2022. 11. és 12. hó)

Kiemelkedő terület	Fejleszthető területek
A szakértői vélemények a formai követelményeknek megfeleltek, a hivatkozások korrektek. Az elkészítés folyamata az idői protokollnak megfelel.	tagintézmény-igazgató megnevezés helyes leírása szerepeljen a szakértői véleményeken

Szakmai főigazgató-helyettes ellenőrzése (2022.11.30, 12.12.)

Kiemelkedő terület	Fejleszthető területek
A szakszolgálati feladatellátások a szakszolgálati és a szakterületi protokoll valamint a folyamatleírás szerint működnek. A szakértői bizottsági tevékenység dokumentálása az INYR felületen a szabályzatnak megfelelően történik.	nincs

Év végén:

Általános főigazgató-helyettes ellenőrzése (2023. 06.14.)

Kiemelkedő terület	Fejleszthető területek
A szakértői vélemények dokumentációvezetése pontos, precíz. Formai szempontból az egységesen kialakított külsőnek megfelelő, tartalmilag a szakmai igényességet tükrözi.	nincs

6. Önértékelés, tanfelügyelet, minősítő vizsga és eljárás:

6.1. Önértékelés

Pedagógus és vezetői önértékelések

Ssz.	Az önértékelt szakember neve	Az önértékelés időpontja	S=Sikeres Ns=Nem sikeres
------	------------------------------	--------------------------	-----------------------------

1.	Rédainé Kisnémet Nóra - pedagógus	2022.11.14.	S
2.	Szabóné Bukta Henrietta- vezető	2022.11.28.	S

Tagintézményi önértékelések

Nem történt intézményi önértékelés a tanév során.

Tagintézményi önértékelés kiemelkedő és fejleszthető tevékenységei az évente értékelendő területek alapján

Kiemelkedő tevékenységek	Fejleszthető tevékenységek
I. A stratégiai tervek aktuális elemei megjelennek az intézményi dokumentumokban.	I. nincs
III. Az intézmény a partnereivel törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására. A pedagógusok magas szakmai-pedagógiai felkészültséggel és elkötelezettséggel rendelkeznek.	III. A mérési mutatók elemzése, értékelése. A kapott eredmények alapján a mérési, értékelési folyamatok fejlesztése, szinten tartása.
IV. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	IV. nincs
V. A külső stratégiai partnerekkel történő kapcsolatok rendszeres ápolása, folyamatos működtetése. A tagintézmény partneri kapcsolatai a munkatervben meghatározott célokkal összehangoltak.	V. Az intézmény fokozottabb jelenléte a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.
VI. A pedagógusok végzettsége, szakképzettsége megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek és az intézmény deklarált céljainak.	VI. Szakalkalmazotti létszám megtartása, bővítése.

6.2. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Tagintézményünkben nem történt pedagógus/vezetői/intézményi tanfelügyelet ebben a tanévben.

6.3. Minősítő vizsga, minősítési eljárás

Tagintézményünkben nem történt minősítési eljárás ebben a tanévben.

7. Egyéb:

7.1. Kapcsolattartás

Belső kapcsolatok:

- Fenntartó, JNSZMPSZ Főigazgatóság, JNSZMPSZ Megyei Szakértői Bizottság, JNSZMPSZ tagintézményeivel szoros kapcsolat
- Szakmai munkaközösségek tagjaival való együttműködés
- Belső tudásmegosztás: Tanfolyamokon, konferencián résztvevő kollégák megosztják tapasztalataikat.
- Vezetői értekezletek havonta egy alkalommal. A vezetői értekezleteket követően a munkatársak tájékoztatása havonta egy alkalommal a heti team alkalmán.
- A tagintézmény dolgozói számára a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés biztosítása.

Külső kapcsolatok:

- A tagintézmény külső kapcsolatainak megszervezéséért a tagintézmény igazgató és helyettese a felelős. Minden dolgozó köteles a külső munkakapcsolatok során feladatát maximális szakmaisággal és intenzitással úgy végezni, hogy az minden esetben a gyermekek/ tanulók érdekeit szolgálja, és ezzel az intézmény szakmai hírnevének növekedését segítse elő.
- A tagintézmény szoros kapcsolatot tart fenn a Szolnoki Tankerülettel, Karcagi Tankerülettel, a Tiszafüredi járás közoktatási intézményeivel, önkormányzati és egyházi óvodákkal, iskolákkal, bölcsődével.
- További fontos partnerintézményeink: a szociális intézmények, valamint a gyámhatósági és gyermekjóléti, családsegítő, gyermekvédelmi szolgálat szakemberei.
- Kapcsolatot tartunk fenn az egészségügyi intézményekkel, gyermek pszichológiai, pszichiátriai szakrendeléssel, gyermek ideggondozóval, valamint különböző szakrendelőkkel, gyermekorvosi és védőnői hálózattal, a Járási Hivatalokkal és a lakóhely szerinti jegyzőkkel.
- Korai ágazatközi megbeszélések partnerintézményekkel
- Szülőkkel történő kapcsolattartás (fogadó óra, igény esetén szülői értekezlet, nyílt órák, szülő klub, tanácsadás)

7.2. Környezetvédelmi, környezettudatosságot, fenntarthatóságot célzó intézkedések

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Energiatakarékosság	Energiahasználat csökkentése	Kevesebb energiafogyasztás	Minden szakember
2.	Műanyag felhasználás csökkentése	Újrahasznosított eszközök használatának növelése	Műanyag hulladék mennyisége csökkenjen	Minden szakember
3.	Elektronikus dokumentáció	Eszközhasználat gazdaságossága	Csökken a papír használat és a toner használata. Fénymásoló, toner élettartamának növekedése.	tagintézmény igazgató és szakszolgálati titkár
4.	Környezetbarát útszóró só használata	Környezetkárosító anyagok csökkentése	Környezet megóvása	takarító

5.	Veszélyes hulladékok megfelelő kezelése	Környezetszennyezés megelőzése	Környezetvédelem	munka, tűz- és balesetvédelmi képviselő alkalmazottak
----	---	--------------------------------	------------------	---

7.3. Munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatok

Ütemezett feladatok

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Munkavédelmi felelős	Igazgató/helyettes
1.	Munkaköri alkalmassági vizsgálatok	Új és visszatérő főállású kollégák orvosi vizsgálata	betegségek kiszűrése, megelőzése	Madarászné Kis Tünde	tagintézmény igazgató
2.	Tűz és munkavédelmi oktatáson való részvétel	Tűz és munkabalesetek megelőzése	biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek, szabályok megismerése, munkaeszközök használatának ismerete	Madarászné Kis Tünde	tagintézmény igazgató
3.	Veszélyes hulladék kezelése	A dolgozók, kliensek egészségének és a környezet védelme	egészséges és biztonságos munkakörnyezet kialakítása	Kendreiné Kis Erzsébet	tagintézmény igazgató
4.	Tűzriadó	Menekülési útvonal ismerete, szükséges teendők megismerése tűz esetén	veszélyhelyzet esetén a szükséges teendők ismerete	Madarászné Kis Tünde	tagintézmény igazgató

Egyéb, szükségessé vált intézkedések: nem volt

7.4. Továbbtanulói adatok szakvizsga (milyen), egyéb, pl. mesterképzés, új szak, stb.
Tagintézményünkben nem volt továbbtanuló kolléga.

7.5. Továbbképzéseken, tanfolyamokon való részvétel

Ssz.	Szakember neve	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés szervezője
1.	Rédainé Kisnémet Nóra	Leiter-3 nonverbális intelligenciateszt	OS Hungary- online 2022.10.08,10.09.,11.12.

2.	Szabóné Bukta Henrietta	A hiperaktivitás-figyelemzavar viselkedés terápiája	Vadaskerti Alapítvány-online, 2022.12.16.
3.	Krómi Zoltánné	Vezetői szupervízió-online	Szolnoki Tankerület
4.	Szabóné Bukta Henrietta	Vezetői szupervízió-online	Szolnoki Tankerület

7.6. Külső rendezvényeken való munkatársi részvétel

Ssz	Rendezvény neve	Időpontja	Résztevők száma
1.	Tanévzáró és tanévnnyitó értekezlet – Szolnok	2022. 08.31.	7 fő
2.	Tanévelőkészítő értekezlet – POK	2022.08.25. 2023.08.24.	1 fő
3.	Október 6. ünnepség városi rendezvényen való részvétel	2022.10.06.	1 fő
4.	Korai ágazatközi megbeszélés partner intézményekkel - online	2022.10.10.	9 fő
5.	GYEJO szakmaközi megbeszélésen részvétel	2022.10.17.	1 fő
6.	Tagintézményünk 25. éves jubileumi városi ünnepsége	2022. 10.19.	7 fő
7.	Október 23. ünnepség városi rendezvényen való részvétel	2022.10.23.	1 fő
8.	GYEJO szakmaközi megbeszélésen részvétel- online	2022.10.24.	1 fő
9.	GYEJO szakmaközi megbeszélésen részvétel - online	2022.11.23.	1 fő
10.	Dyslexiás Gyemekért Egyesület-Szövegértés fejlesztése -online	2022.11.30.	1 fő
11.	GYEJO szakmaközi megbeszélésen részvétel-online	2022.11.30.	1 fő
12.	Gyejó-Szakmaközi megbeszélés: Gyermeki jogok- online	2022.11.30.	1 fő
13.	GYEJO szakmaközi megbeszélésen részvétel	2022.12.05.	1 fő
14.	NPK-Szakszolgálati Tagozatának Szakmai Napján való részvétel -online	2022.12.14.	1 fő
15.	GYEJO szakmaközi megbeszélésen részvétel -online	2023.02.21.	2 fő
16.	Országos Szaktanácsadói Konferencia-online	2023. 03.09.	1 fő
17.	Március 15. ünnepség városi rendezvényen való részvétel	2023.03.15.	1 fő
18.	Honnan jön a szorongás?- online	2023.04.19.	1 fő

19.	Tavaszi Pedagógiai Napok – online - Inkluzív nevelés Intézményi Jó gyakorlatok	2023.04.28.	1 fő
20.	Tiszafüred Város Napja	2023.06.30.	2 fő
21.	Középpontban A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény	2023.07.11	1 fő
22.	Tanévelőkészítő Szakmai Értekezlet	2023.08.24.	1 fő
23.	Szakmai Tanévnyitó Konferencia	2023.08.30.	1 fő

7.7. Fogadott főiskolai hallgatók

Nem voltak főiskolai hallgatók Tagintézményünkben.

7.8. A tagintézmény eredményesség-mérésének eredményei

Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás: 7 fő

Nem javult	Keveset javult	Részben javult	Lényegesen javult	Tünetmentes
0,0%	0,0%	14,3%	71,4%	14,3%
0%		100%		

Intézkedési beavatkozást nem igényel a terület.

Logopédia: 50 fő

Nem javult	Keveset javult	Részben javult	Lényegesen javult	Tünetmentes
0,0%	2,0%	36,0%	40,0%	22,0%
2%		98%		

Intézkedési beavatkozást nem igényel a terület.

Nevelési tanácsadás: 100 fő

Nem javult	Keveset javult	Részben javult	Lényegesen javult	Tünetmentes
0,0%	1,0%	16,0%	64,0%	19,0%
1%		99%		

Intézkedési beavatkozást nem igényel a terület.

Szakértői Bizottsági Tevékenység: 21 fő

Határidőre elkészülő szakértői vélemények	Határidőn túl elkészülő szakértői vélemények
100%	0%

Intézkedési beavatkozást nem igényel a terület.

7.9. A tagintézmény partneri elégedettség-mérésének eredményei

Szakértői bizottsági tevékenység végzett tanulói elégedettség: A mérési időszakban nem történt tanulóval elégedettségmérés.

Szakértői bizottsági tevékenység terén végzett szülői elégedettség: 16/16 szülő töltötte ki. 100%-os a kitöltési arány. A szolgáltatással való elégedettségük átlagos értéke: 3,99. Legalacsonyabb érték: 3,94 – előzetes tájékoztatás a vizsgálat folyamatáról. Az összes többi terület 4,00-es értékelést kapott. Intézkedési beavatkozást nem igényel ez a terület.

Szakértői bizottsági tevékenység terén végzett intézményi elégedettség: 20/19 intézmény töltötte ki. 95%-os a kitöltési arány. A szolgáltatással való elégedettségük átlagos értéke: 3,99. A legalacsonyabb érték 3,95 a szakértői vélemények információ tartalmának felhasználhatósága. Az összes többi terület 4,00-es értékelést kapott. Intézkedési beavatkozást nem igényel ez a terület.

Tehetséggondozás terén végzett szülői elégedettség: 12/12 szülő töltötte ki. 100%-os a kitöltési arány. A szolgáltatással való elégedettségük átlagos értéke: 4,00. Az összes többi terület 4,00 értéket kapott. Intézkedési beavatkozást nem igényel ez a terület.

Tehetséggondozás terén végzett tanulói elégedettség: A mérési időszakban nem történt tanulóval elégedettségmérés.

Tehetséggondozás terén végzett intézményi elégedettség: 3/3 intézmény töltötte ki. 100%-os a kitöltési arány. A szolgáltatással való elégedettségük átlagos értéke: 4,00. Az összes terület 4,00 értéket kapott. Intézkedési beavatkozást nem igényel ez a terület.

Gyógytestnevelés terén végzett szülői, tanulói és intézményi elégedettség: Gyógytestnevelés ellátás jelenleg nem történik a Tiszafüredi Tagintézményben, ezért elégedettségmérés sem történt.

7.10. Intézkedési tervek

A Főigazgatóság 2021/2022 tanévi belső ellenőrzésének tapasztalatai alapján készített intézkedési terv megvalósítása

Fejleszthető területek	Megvalósított intézkedések	Az intézkedések észlelhető eredményei
Főigazgatói ellenőrzés: A tagintézményi óraszám teljesítési táblázat vezetése, dokumentálása	A beküldendő óraszám összesítő táblázatot mind a szakember és a vezető is aláírja, a vezető lebélyegzi, dátummal ellátja.	Az óraszám teljesítési táblázat kitöltése a szabályzatnak megfelelően történik.
Szakmai főigazgató-helyettesi ellenőrzés: INYR adminisztráció vezetése nevelési tanácsadás területén	-Nevelési tanácsadás esetén az INYR felületen az egyéni lapon a köznevelési intézményt, valamint annak OM kódját nem kell feltüntetni. -Csoportos ellátás esetén az egyéni ellátási lapon legalább egy tevékenység megjelenítése.	Az INYR felület vezetése a szabályzatnak megfelelően történik.
Általános főigazgató-helyettesi ellenőrzés (szakértői tevékenység): szakértői vélemények vezetése és formai tartalma	-BTMN diagnózis szerint adható mentesítések, kedvezmények hosszabb távban történő átgondolása. A hivatalból történő felülvizsgálat esetén a	A szakértői vélemények formailag a szakmai elvárásoknak megfelelnek.

	szokásostól eltérő felülvizsgálati idő esetén ok megnevezése Az elfogadott formai követelményeknek való megfelelés.	
--	--	--

A Főigazgatóság 2022/2023 tanév első félévi belső ellenőrzésének tapasztalatai alapján készített intézkedési terv megvalósítása

Fejleszthető területek	Megvalósított intézkedések	Az intézkedések észlelhető eredményei
Főigazgatói ellenőrzés alapján a járási összegző vélemények formai és tartalmi előírásoknak való megfelelése	Szakértői véleményt záró vezetői aláírás pontosítása.	Vezetői aláírás a formai előírásoknak megfelel.

A 2021/2022 tanévi intézményi önértékelés eredményei alapján készített intézkedési terv megvalósítása

Fejleszthető területek	Megvalósított intézkedések	Az intézkedések észlelhető eredményei
I. A szakterületenkénti eredményesség mérésének finomítása.	A szakterületenkénti eredményesség mérésének bővítése, finomítása. Az eredményesség mérésre alkalmas mérési rendszer hatékonyságának növelése.	Emelkedett az intézményi visszajelzések száma.
III. A mérési mutatók elemzése, értékelése. A kapott eredmények alapján a mérési, értékelési folyamatok fejlesztése, szinten tartása.	A mérési mutatók elemzése, értékelése a kliens oldaláról. A kapott eredmények alapján mérési, értékelési folyamatok fejlesztése.	Nőtt a kliensektől és partnerektől kapott visszajelzések száma. Javultak az eredmények.
V. Az intézmény fokozottabb jelenléte a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.	Városi ünnepségek, rendezvények látogatása.	Városi ünnepségen és rendezvényen megjelentek a Tagintézményünk dolgozói. Megrendeztük városi szinten szakszolgálatunk 25 éves Jubileumi ünnepségét is.
VI. Szakalkalmazotti létszám bővítése.	Kapcsolatrendszerünk felhasználásával és a Fenntartó által meghirdetett álláshelyek biztosításával. Kiegészít megelőző prevenció folytatása.	A Fenntartó folyamatosan hirdette az álláshelyeket, melyre egy logopédus felvétele 2023.augusztusában megtörtént. A távozó szakemberek helyére megbízással foglalkoztattunk szakembereket.

		Sikeres csapatépítő foglalkozások, programok.
--	--	---

A 2021/2022 tanév partneri elégedettség-mérés eredményei alapján készített intézkedési terv megvalósítása

Fejleszthető területek	Megvalósított intézkedések	Az intézkedések észlelhető eredményei
Partnerközpontú szemlélet fejlesztése	A korai ágazatközi kapcsolatok erősítése, a társ intézmények (bölcsőde, védőnők, gyermekorvos, GYEJÓ) igények, kérések felmérése. Korai ágazatközi megbeszélés megszervezése online (GYEJO, Védőnők) 2022.10.10.	A partnerközpontú szemlélet javult
Problémakezelés (szociális érzékenység, segítőkészség, szakmai segítségnyújtás) fejlesztése	A korai társintézményekben felmért igények, kérések egyeztetése a szakszolgálat által nyújtott lehetőségekkel. Városi Bölcsődében történt megbeszélés 2022.11.07-én. GYEJÓ online ágazatközi munkaértekezletén való részvételek: 2022.10.17., 10.24., 11.23, 11.30, 12.05, 2023. 02.21. A felmerült problémák meghallgatása, kérések egyeztetése, közös megoldás keresés, szakmai segítségnyújtás.	A problémakezelés (szociális érzékenység, segítőkészség, szakmai segítségnyújtás) javult
Adott gyermek szakszolgálati ellátásával kapcsolatos tájékoztatás fejlesztése	Korai szakmai konzultáció a Városi Bölcsődében 2022.11.07-én. A szakszolgálattal, a korai fejlesztéssel kapcsolatos tájékoztatás. 2023.02.09. gyógypedagógusi látogatás és szakmai segítségnyújtás a Városi	Adott gyermek szakszolgálati ellátásával kapcsolatos tájékoztatás javult

	Bölcsődében a közös gyermekekre vonatkozóan. Adott gyermek szakszolgálati ellátásával kapcsolatos tájékoztatás, kapcsolattartás védőnővel.	
--	---	--

7.11. A tagintézmény sikerei és nehézségei:

Sikerek	Nehézségek
- A dolgozói kollektíva rendkívüli munkabírása, minőségi munkavégzés - Jól képzett szakemberek - Kevés szakembergárda ellenére folyamatos ellátást biztosítunk több területen - Közfoglalkoztatotti státuszunk meghosszabbítása - Városi Bölcsődével szoros kapcsolat a korai fejlesztés terén - GYEJO-val szoros, együttműködő kapcsolat - Városi szinten szakmai, jó hírnevünk elismerése, 1 fő Polgármesteri Elismerő Oklevelet kapott - A főigazgatósági belső ellenőrzések pozitív megállapításai - Elégedettségi és eredményesség mérések jó eredményei - Kunhegyesi Tagintézménynek pszichológusi segítség - Korai fejlesztés: nincs ellátatlan kliens - TSMT terápia sikeres felhasználása a korai és nevelési tanácsadás területeken - Jelenleg minden kolléga rendelkezik lappal - Sikeres pedagógus és vezetői önértékelés (2 fő) - Szakszolgálatunk 25 éves fennállásának méltó megünneplése - Főállású logopédus felvétele teljes állásban augusztustól - A többletkötelezettség vállalás terhére szervezett szép programok, szakmai napok - Sikeres nyári táborok	- Szakemberek hiánya: gyógytestnevelő tartós hiánya, logopédus hiány, kevés a gyógypedagógusok, pszichológusok száma - Ellátatlan óvodák (2) logopédiai terén - Megbízásban, vállalkozásban is igen nehéz találni szakembert (logopédus, gyógypedagógus) - Megbízhatóan működő iktatóprogram hiánya - A nyári időszakban a fejlesztőszobák és az irodák nagyon magas hőmérséklete - Bizonytalanul működő irodai nyomtatógép - Téli időszakban alacsony fűtés, tavaszi szünet idején feladatellátáskor fűtésihiány - Öregedő, problémás szolgálati autó - Szakemberhiány miatt a munkaközösségeken való részvétel megoldása - Betegség, táppénz miatt kieső szakember pótlása - Vezetői plusz órák - Takarító hosszabb időre történő kiesése táppénz miatt - Egyre nehezebb gyerekesetek minden szakterületen - Kiegészítés veszélye - Informatikai eszközök terén aggodalmak

- OH által kirendelt iskolába lépéshez szükséges vizsgálatok és a járási szakértői vizsgálatok sikeres lebonyolítása - Ingyenes, online vezetői szupervízió (2 fő)	
---	--

7.12. Javaslatok, kérések a következő tanévre

- Jó gyakorlat lenne a munkaközösségi műhelyfoglalkozások online (2) és személyes (2) megvalósításának a folytatása.
- A szolgálati autó kiszámíthatatlansága, bizonytalansága miatt, lehessen használni a saját autót is nagyobb utaknál (Szolnokra utazás), természetesen költséghatékonyan (több személyt szállítva).
- Szeretnénk módosítani az SZMSZ-t, a nyitva tartási rend tekintetében, hogy a 2023/2024-es tanévtől az őszi szünetben is lenne feladatellátás a Tiszafüredi Tagintézményben.
- Továbbra is fennmaradjon a 2 nap támogatott képzési lehetőség.

IV./9. JNSZMPSZ Törökszentmiklósi Tagintézménye és Fegyverneki Telephelye
2022/2023. tanév

Szabó Judit tagintézmény-igazgató

1. Személyi feltételek

1.1. Főállású munkatársak

Ügyviteli telephely

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	3 fő/46 óra	3 fő/35 óra
Pszichológus	2 fő/42 óra	1 fő/21 óra
Logopédus	2 fő/39 óra	3 fő/60 óra
Fejlesztőpedagógus	2 fő/42 óra	1 fő/21 óra
Gyógytestnevelő	1 fő/24 óra	1 fő/21 óra
Tehetségkoordinátor	1 fő/11 óra	1 fő/11 óra
Konduktor	-	-
Szakszolgálati titkár	1 fő/40 óra	1 fő/40 óra
Gyógypedagógiai asszisztens	-	-
Kisegítő dolgozó	1 fő/20 óra	1 fő/20 óra

Telephely

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	3/34	3/34
Pszichológus	1/13	1/13
Pszichológus - átdolgozó		
Logopédus	1/21	1/21
Fejlesztőpedagógus	-	-
Gyógytestnevelő	-	-
Tehetségkoordinátor	1/5	1/5
Konduktor	-	-
Szakszolgálati titkár	1	1
Gyógypedagógiai asszisztens	-	-
Kisegítő dolgozó	1/20	1/20

1.2. Nem főállású (Részmunkaidős, óraadó) munkatársak

Ügyviteli telephely

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	1 fő/6 óra	1 fő/6 óra
Pszichológus	-	-
Logopédus	-	-
Fejlesztőpedagógus	-	-
Gyógytestnevelő	2 fő/8 óra	-

Tehetségkoordinátor	-	-
Konduktor	-	-
Szakszolgálati titkár	-	-
Kisegítő dolgozó	-	-

Megjegyzés: Közfoglalkoztatás keretében dolgozó munkatárs: 0 fő

Telephely

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	-	-
Pszichológus	-	-
Logopédus	2/12	2/12
Fejlesztőpedagógus	-	-
Gyógytestnevelő	-	-
Tehetségkoordinátor	-	-
Konduktor	-	-
Szakszolgálati titkár	-	-
Kisegítő dolgozó	-	-

Megjegyzés: Közfoglalkoztatás keretében dolgozó munkatárs: 0 fő

1.3. Infrastrukturális helyzet

Ügyviteli telephely

A tanév során az infrastruktúrában változás nem volt. Az irodában az előző évi átalakítások ellenére télen hidegebb van, mint a többi helységben, az északi külső falnál valamilyen szigetelésre lenne szükség, illetve egy hűtő-fűtő klíma beszerelésére. A régi ablakok, különösen az irodahelyiségekben felújításra szorulnak, csak nagy odafigyeléssel nyithatóak biztonságosan.

Az akadálymentesítés továbbra sem megoldott. Az energetikai takarékosági intézkedések (pl. óvodabezárás, gyermekek áthelyezésével) megnehezítik a kihelyezett feladatellátás megszervezését. A folyamatosan változó helyzet fokozott rugalmasságot igényel a munkaszervezésben, és kivitelezésben. A korai fejlesztés szakfeladatára megnövekedett igény jelentkezett, aminek biztosítása külön terhet ró a tagintézményre a megfelelő környezet, szakember, és óraszervezés tekintetében is.

Telephely

A telephely infrastruktúrális helyzete a tanévben nem változott. Igyekszünk megóvni az épület, illetve a helyiségek állagát, a kliensekkel is betartatjuk az erre vonatkozó szabályokat. Eszközparkunk nem bővült, a meglévő értékeinkre vigyázunk. Az épület nem akadálymentesített, kerekesszékekkel, babakocsival a magas lépcső miatt segítséggel lehet csak bejutni.

A telephelyen helyben a szakértői bizottsági tevékenység, a pszichés gondozás és a korai fejlesztés egyes típusainak feltételei adottak. A logopédiai ellátást és a preventív jellegű részképesség-fejlesztést a gyermekek nevelési intézményében biztosítjuk, ambuláns ellátás szervezésére rendkívül korlátozott számban van lehetőségünk. Fegyvernek, Örményes és Tiszabő település gyermekpopulációját fogadjuk, illetve látjuk el.

1.4. Nyitvatartási rend

Ügyviteli telephely

hétfő:	7:30 – 16:00
kedd:	7:30 – 16:00
szerda:	7:30 – 16:00
csütörtök:	7:30 – 16:00
péntek:	7:30 – 13:30

Telephely

hétfő:	7:30 – 16:30
kedd:	7:30 – 16:30
szerda:	7:30 – 16:00
csütörtök:	7:30 – 16:00
péntek:	7:30 – 13:30

2. Megvalósított szakterületi feladatok:

2.1. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás (Az éves munkaterv szerint)

Ügyviteli telephely

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	ellátás megszervezése	2022.09.01.	tagintézmény-igazgató, gyógypedagógusok
2.	Októberi statisztikához adatok szolgáltatása	2022.09.14.	gyógypedagógusok
3.	Statisztika elkészítése	2022.09.30.	tagintézmény-igazgató,
4.	státuszmérés, fejlesztési terv készítése	2022.09.01-2022.09.19.	gyógypedagógusok
5.	ellátás szakszerű eszköz- és módszerválasztással,	folyamatos	gyógypedagógusok
6.	a vezetői látogatás tapasztalatainak, javaslatainak hasznosítása	folyamatos	gyógypedagógusok
7.	kapcsolattartás szülővel	folyamatos	gyógypedagógusok
8.	team-munka, a kliens ellátásában még érintett kollégával, szükség esetén társintézménnyel megbeszélés	folyamatos	gyógypedagógusok
9.	dokumentáció vezetése, napló INYR	folyamatos	gyógypedagógusok
10.	félévi statisztikai adatok szolgáltatása		gyógypedagógusok tagintézmény-igazgató
11.	felülvizsgálatra való felterjesztés	2023.06.01. – 2023.08.31.	tagintézmény-igazgató, gyógypedagógusok

12.	nyári ellátás szükségessége esetén szervezés, ellátás	2023.06.31.- 2023.08.31.	gyógypedagógusok
13.	év végi státuszmérés, értékelés, dokumentáció zárása	folyamatos	tagintézmény- igazgató gyógypedagógusok
14.	a munkaközösségi foglalkozások látogatása,	folyamatos	gyógypedagógusok
15.	tapasztalatcsere, információ-megosztás a kollégákkal	folyamatos	gyógypedagógusok

*Időpont/Folyamatos

Korai fejlesztésbe vont gyermeklétszám: 25 fő

Ellátatlan, várólistás: 4 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

Sikerek és nehézségek a korai fejlesztés terén:

1. A szülőkkel sikerült megfelelő partneri kapcsolatot kialakítani. Együttműködőek, segítőkészek elfogadják a szakemberek véleményét, megosztják velük a problémáikat.
2. Számos sikerélmény tette örömtelivé a terápiás órákat, az esetenként súlyos egészségügyi problémákkal rendelkező gyermekek esetében is.
3. Esetmegbeszélések, új ismeretszerzési lehetőségek segítették a pedagógiai munkát.
4. Munkaközösségi foglalkozások szakmai értéke.
5. Dokumentáció pontos vezetése. (INYR pontos vezetése. Egyéni fejlesztési tervek pontos elkészítése.)

Negatívumok:

6. Növekvő ellátási igény, melyhez az óráatcsoporthozítások, megbízással foglalkoztatott kolléga segítségével is nehéz megvalósítani.
7. A rossz szociokulturális háttérből adódó problémák is megjelentek: A szülő nem veszi komolyan a terápia fontosságát, illetve egyes családok anyagi gondokkal küzdenek, és nem tudnak minden héten megjelenni a terápián.
8. A gyermekek ebben az évben sajnos nagyon sokat tartózkodtak kórházban, illetve betegség miatt otthon.

Telephely

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	ellátás megszervezése	2022.09.01.	telephelyvezető gyógypedagógus
2.	októberi statisztikához adatok szolgáltatása	2022.09.15.	gyógypedagógus
3.	statisztika elkészítése	2022.10.12.	telephelyvezető
4.	státuszmérés, fejlesztési terv készítése	belépéskor	gyógypedagógusok
5.	ellátás szakszerű eszköz- és módszerválasztással, a vezetői látogatás tapasztalatainak, javaslatainak hasznosítása	folyamatos	gyógypedagógusok
6.	kapcsolattartás szülővel	folyamatos	gyógypedagógusok

7.	team-munka, a kliens ellátásában még érintett kollégával, szükség esetén társintézménnyel megbeszélés	folyamatos/ aktuálisan	gyógypedagógusok
8.	dokumentáció vezetése, napló INYR	folyamatos	gyógypedagógusok
9.	félévi statisztikai adatok szolgáltatása	2023.01.14.	gyógypedagógusok
10.	felülvizsgálatra való felterjesztés	szakértői vélemény alapján	gyógypedagógusok telephelyvezető
11.	nyári ellátás szükségessége esetén szervezés, ellátás,	2023.07.01. – 2023.08.31.	telephelyvezető gyógypedagógusok
12.	év végi státuszmérés, értékelés, dokumentáció zárása	2022.06.15.	gyógypedagógusok
13.	a munkaközösségi foglalkozások látogatása, tapasztalatcsere, információ-megosztás a kollégákkal	2022.09.29. 2022.10.16. 2023.04.26. 2023.06.01.	telephelyvezető gyógypedagógusok
14.	továbbképzések, önképzés	folyamatos	gyógypedagógusok
15.	tanév végi összesítés, részstatisztika, beszámoló	2023.06.15.	gyógypedagógusok

*Időpont/Folyamatos

Korai fejlesztésbe vont gyermeklétszám: 6 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

Sikerek a korai fejlesztés terén:

1. a gyermekek logopédiai és értelmi fejlesztését el tudtuk látni
2. a szülők edukálása, tanácsadás biztosított volt
3. a város bölcsődéjében gondozott gyermekek ellátása zökkenőmentes volt, az együttműködés rendkívül jónak mondható

Nehézségek a korai fejlesztés terén:

1. emelkedő esetszám
2. komplex, jelentős fejlődésbeli elmaradásokkal érkeznek
3. mozgásfejlesztő szakember fejlesztésbe való bevonása szakemberhiány miatt az idén sem volt sikeres, a Tagintézmény sem tudott már segíteni kapacitás-, majd szakemberhiány miatt
4. eszközparkunk a korai fejlesztés terén bővítésre szorul
5. mozgásfejlesztésre, külön korai fejlesztésre alkalmas szobánk nincs, vegyes használatú szobában történik az ellátás

2.2. Járási szakértői bizottsági tevékenység

Ügyviteli telephely

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	Októberi statisztikához adatok szolgáltatása	2022.09.16.	szakalkalmazottak
2.	Statisztika elkészítése	2022.09.30.	tagintézmény-igazgató,
3.	szakértői vizsgálat iránti kérelmek fogadása, vizsgálatok ütemezése	folyamatos	tagintézmény-igazgató,
4.	alap- és felülvizsgálatok szakszerű végzése adekvát tesztválasztással, a jelzett probléma és a gyermek sajátosságaihoz igazított eszközválasztással, új vizsgálati eljárások alkalmazása	folyamatos	gyógypedagógus pszichológus
5.	félévi statisztikai adatok szolgáltatása, beszámoló	2023.01.13.	gyógypedagógus pszichológus
6.	Oktatási Hivatal kirendelésére végzett szakértői vizsgálatok fogadása, ütemezése a tankötelezettség megkezdéséhez/halasztásához	2023.01.02. – 2023.02.16.	tagintézmény-igazgató,
7.	team munka, megbeszélés, diagnózis közös meghozatala, szülői konzultáció	folyamatos	tagintézmény-igazgató, gyógypedagógus pszichológus
8.	szakértői vélemények készítése, változatos szakirodalmi és internetes felületek javaslata	folyamatos	gyógypedagógus pszichológus
9.	dokumentáció vezetése, INYR	folyamatos	gyógypedagógus pszichológus
10.	a munkaközösségi foglalkozások látogatása, tapasztalatcsere, új információk megosztása a kollégákkal	folyamatos	Szabó Judit,
11.	önképzés	folyamatos	gyógypedagógus pszichológus
12.	tanév végi összesítés, részstatisztika, beszámoló	2023.08.31.	tagintézmény-igazgató, szakalkalmazottak

*Időpont/Folyamatos

Vizsgálat alapján készült szakértői vélemények száma: 216
ebből aktuális állapot: 95,
felülvizsgálat: 118
soron kívüli: 3

OH kirendelés alapján végzett IÉV vizsgálat: 31 fő

Vizsgálat nélkül, orvosi lelet, zárójelentés alapján készült szakértői vélemények száma: 3

Kiegészítő logopédiai vizsgálatok száma: 9

Kiegészítő pszichológiai vizsgálatok száma: 3

Várólistás: 13,

Ebből folyamatban lévő: 3

meg nem kezdett: 10

Meg nem jelenés miatt lezárt: 0

Fellebbezések száma a tanév során: 0

Sikerek és nehézségek a szakértői bizottsági tevékenység terén:

A Fegyverneki Telephely szakembereinek segítségével, sikerült normalizálni a várólistát. A nyáron, szabadságolásuk idején érkező új kérelmek ellenére jelentős várólistánk nincs.

Az nevelési-oktatási intézményekkel sikeres volt az egyeztetés, a korábbi évekhez viszonyítva, a szorgalmi időszak után lényegesen kevesebb vizsgálati kérelmet küldtek be.

Nehézségek:

Egy fő pszichológus kolléga távozott az tagintézményből, 1 fő szakvizsgás képzését zárta, valamint 1 hónapig csak részmunkaidőben volt foglalkoztatott. A vizsgáló szakembereknél magas volt a táppénzes órák száma, a kliensek megbetegedése is gyakran előfordult. A fenti okok miatt egyes vizsgálatok nagyon elhúzódtak, alapvizsgálatokat nem mindig tudtunk egy napra szervezni.

Az egyik megbízással (félévtől) foglalkoztatott kollégánál folyamatos mentorálásra volt szükség, az adminisztrációs határidőket nehéz volt vele betartatni.

Egyre gyakrabban kérnek vizsgálatot alacsony életkorban (3-5 év), magas szorongásos, illetve pszichés tüneteket is mutató gyermekek/tanulók száma.

Az egészségügyből érkezőknél magas az autizmus, ADHD diagnózisú szakorvosi lelet.

A nevelési-oktatási intézmények szakember problémái, valamint a gyermekvédelmi esetek számának növekedése, szintén a szakértői vizsgálatok számának emelkedéséhez vezet.

Telephely

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	statisztika elkészítése	2022.10.12.	telephelyvezető
2.	szakértői vizsgálat iránti kérelmek fogadása, vizsgálatok ütemezése	folyamatos	telephelyvezető
3.	alap- és felülvizsgálatok szakszerű végzése adekvát testválasztással, a jelzett probléma és a gyermek sajátosságaihoz igazított eszközválasztással, új vizsgálati eljárások alkalmazása	folyamatos	gyógypedagógus pszichológus
4.	félévi statisztikai adatok szolgáltatása, beszámoló	2023.01.14.	gyógypedagógus pszichológus
5.	Oktatási Hivatal kirendelésére végzett szakértői vizsgálatok fogadása, ütemezése	2023.01.03. –	telephelyvezető

	a tankötelezettség megkezdéséhez/halasztásához		
6.	team munka, megbeszélés, diagnózis közös meghozatala, szülői konzultáció	folyamatos	telephelyvezető gyógypedagógus pszichológus
7.	szakértői vélemények készítése, változatos szakirodalmi és internetes felületek javaslata	folyamatos	gyógypedagógus pszichológus
8.	dokumentáció vezetése, INYR	folyamatos	gyógypedagógus pszichológus
9.	a munkaközösségi foglalkozások látogatása, tapasztalatcsere, új információk megosztása a kollégákkal	2022.09.22. 2022.11.23. 2023.03.23. 2023.05.25.	Szabó János, látogató tag Szabó Ildikó
10.	önképzés	folyamatos	gyógypedagógus pszichológus
11.	tanév végi összesítés, részstatistika, beszámoló	2023.08.31.	telephelyvezető szakalkalmazottak

*Időpont/Folyamatos

Vizsgálat alapján készült szakértői vélemények száma: 100,
ebből aktuális állapot: 56
felülvizsgálat: 40
soron kívüli: 4

OH kirendelés alapján végzett IÉV vizsgálat: 15

Vizsgálat nélkül, orvosi lelet, zárójelentés alapján készült szakértői vélemények száma:
0

Kiegészítő logopédiai vizsgálatok száma: 15

Várólistás: 2,
Ebből folyamatban lévő: 2
meg nem kezdett: 0

Meg nem jelenés miatt lezárt: 12

Fellebbezések száma a tanév során: 0

Sikerek a szakértői bizottsági tevékenység terén:

- folyamatosan sikerült a vizsgálatokat ütemeznünk
- az őszi időszakban több olyan óvodáskorú gyermek vizsgálatát elvégeztük, akik iskolakezdéséről is dönteni kellett
- az Oktatási Hivatal általi kirendelések száma is emelkedett valamelyest, el tudtuk végezni az előírt határidőn belül
- nehézséget okozott a többszöri meg nem jelenések kezelése a nagyon rövid határidőn belüli behívások kivitelezése, de sikeresen megoldottuk az óvodákkal együttműködve.

- a tanévben magasabb számban végeztünk el 3 évnél fiatalabb gyermekek korai fejlesztés jogosultságának megállapítására irányuló szakértői vizsgálatot

Nehézségek a szakértői bizottsági tevékenység terén:

- sok a jelentős beszédproblémával küzdő óvodás gyermek
- a kiegészítő logopédiai vizsgálatok szervezése érintette a logopédiai terápiás órákat, emelkedett a közigazgatási

2.3. Nevelési tanácsadás

Ügyviteli telephely

Ssz.	Feladat	Megvalósulás	Felelős
1.	Októberi statisztikához adatok szolgáltatása	2022.09.14.	gyógypedagógus pszichológus fejlesztőpedagógus
2.	Statisztika elkészítése	2022.09.30.	tagintézmény- igazgató,
3.	3 évesek szűrés tervezése (KOFA)	2022.09.02.	tagintézmény- igazgató gyógypedagógus fejlesztőpedagógus logopédus
4.	szűrővizsgálatok végzése (KOFA)	2022.09.05- 2022.09.16.	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus logopédus
5.	tájékoztatás szülők, óvoda felé (szűrések)	2022.09.19- 2022.09.24.	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus logopédus
6.	5 éves és 3 éves korban végzett logopédiai szűrések eredményeinek rögzítése	2022. szeptember	gyógypedagógus logopédus, fejlesztőpedagógus
7.	szűrési statisztika, következtetések	2022.09.30.	gyógypedagógus logopédus fejlesztőpedagógus
8.	ellátás megszervezése, csoportalakítás	2022.10.03- 2022.10.07.	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus
9.	fejlesztési tervek készítése a mérési eredmények alapján	2022.10.28.	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus
10.	folyamatos ellátás biztosítása, differenciált foglalkozásszervezés, fejlesztő értékelés a vezetői látogatás tapasztalatainak, javaslatainak hasznosítása,	2022.10.10.- 2023.08.31.	gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus
11.	bejelentkezések, kérelmek áttekintése, első találkozás, vizsgálat ütemezése	folyamatos	pszichológusok

12.	pszichológiai vizsgálatok végzése szakszerű eszköz- és módszerválasztással, szükség esetén szakterületi vélemény írása	folyamatos	pszichológusok
13.	terápiák tartása egyéni-csoportos, adekvát és változatos technikák alkalmazása	folyamatos	pszichológusok
14.	tanácsadás kliensnek, szülőknek, pedagógusoknak,	folyamatos	pszichológusok
15.	kapcsolattartás szülőkkel, pedagógusokkal	folyamatos	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus
16.	team-munka, a kliens ellátásában még érintett kollégával, szükség esetén társintézménnyel megbeszélés	folyamatos	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus pszichológus
17.	félévi statisztikai adatok szolgáltatása, beszámoló	2023.01.26	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus pszichológus
18.	dokumentáció vezetése, INYR	folyamatos	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus pszichológus
19.	év végi mérés, értékelés, dokumentációk zárása	2023.06.15.- 2023.08.31.	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus
20.	tapasztalatcsere, új információk megosztása a kollégákkal	folyamatos	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus pszichológus logopédus
21.	továbbképzéseken való részvétel, önképzés, pályázatok figyelése,	folyamatos	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus pszichológus
22.	tanév végi összesítés, részstatisztika, beszámoló	2023.08.31.	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus
23.	nyári feladatellátás megszervezése, végzése	2023.06.15.- 2023.08.31.	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus pszichológus

*Időpont/Folyamatos

A nevelési tanácsadás keretében ellátott **összesített** gyermeklétszám: 234 fő,

Pszichológiai ellátás: 83 fő

Tanácsadásba vont: 0 fő

Gondozás: 83 fő, lemorzsolódott: 6 fő

Ellátatlan, várólistás 28 fő

Gyógypedagógiai ellátás: 2 fő

Tanácsadásba vont: 0 fő

Fejlesztés: 2 fő, lemorzsolódott: 0 fő

Ellátatlan, várólistás 0 fő

Fejlesztőpedagógiai ellátás: 149 fő,

Tanácsadásba vont: 0 fő

Fejlesztés: 143 fő, lemorzsolódott: 6 fő

Ellátatlan, várólistás: 1 fő

Sikerek és nehézségek a nevelési tanácsadás terén:

Sikerek:

Zökkenőmentes tanévkezdés.

A kliensekkel való bizalomteljes és rendszeres kapcsolattartás, személyes konzultációk.

Team munka eredményességei egy-egy komplikáltabb eset kapcsán.

Nehézségek:

A fejlesztőpedagógusok által látogatott 3 nevelési intézmény fejlesztő szobája nem megfelelő a mozgásterápia végzésére. Szűkös, szinte raktárszerű helyek, melyekben szinte egy asztal és pár szék fér el.

Fejlesztő eszközök bővítése saját forrásból, mivel a korábbi időszakhoz képest lényegesen megnőtt a 3 éves korban ellátottak száma.

Több szülő nem partner a fejlesztésben. Nehezen érhető el, hogy személyesen megjelenjenek a megbeszéléseken. A szakszolgálat telephelyén tartott órák esetén a szülők vonakodtak a foglalkozáson való részvételtől. A kiadott otthoni gyakorló feladatokat jellemzően nem végzik el a gyermekekkel. Motiválatlanok, mindent a szakemberre hárítanak.

Az első félévben két főállású pszichológus mellett (szakértői tevékenységet is végeztek) is jelentős várólistánk volt, a jelentkezők többnyire komolyabb, összetettebb problémával fordultak hozzánk. A második félévben komoly ellátási nehézséggel küzdöttünk, mivel csak egy pszichológussal dolgozhattunk, aki szakvizsgás képzésre járt, átmenetileg csak rész munkaidőben dolgozott a tagintézményben, és a szakértői tevékenységre fordított óraszámát is meg kellett emelni. Ha a feltételek nem változnak a tagintézményben a „klasszikus” pszichés gondozás nem lesz megvalósítható.

Telephely

Ssz.	Feladat	Megvalósulás	Felelős
1.	statisztika elkészítése	2022.10. 06.	telephelyvezető
2.	logopédiai szűrések alapján bemeneti mérések végzése	2022.09.30.	gyógypedagógus
3.	5 éves és 3 éves korban végzett logopédiai szűrések eredményeinek rögzítése	2022.10.15.	logopédus
4.	szűrési statisztika, következtetések	2022.10.15.	gyógypedagógus logopédus
5.	ellátás megszervezése, csoportalakítás	2022.10.15.	gyógypedagógus
6.	fejlesztési tervek készítése a mérési eredmények alapján	2022.10.31.	gyógypedagógus
7.	folyamatos ellátás biztosítása, differenciált foglalkozásszervezés, fejlesztő értékelés	2022.10.15.- 2023.08.31.	gyógypedagógus

	a vezetői látogatás tapasztalatainak, javaslatainak hasznosítása,		
8.	kapcsolattartás szülőkkel, pedagógusokkal	folyamatos	gyógypedagógus
9.	team-munka, a kliens ellátásában még érintett kollégával, szükség esetén társintézménnyel megbeszélés	folyamatos/ aktuálisan	gyógypedagógus
10.	félévi statisztikai adatok szolgáltatása, beszámoló	Főigazgatóság utasítása szerint	gyógypedagógus
11.	dokumentáció vezetése, napló és INYR	folyamatos	gyógypedagógus
12.	év végi mérés, értékelés, dokumentációk zárása	2023.05.15.- 2023.08.31.	gyógypedagógus
13.	tapasztalatcsere, új információk megosztása a kollégákkal	folyamatos	gyógypedagógus
14.	a munkaközösségi foglalkozások látogatása, tapasztalatcsere, új információk megosztása a kollégákkal	2022.09.22. 2022.11.23. 2023.03.23. 2023.05.25.	Szabó János, látogató tag Szabó Ildikó
15.	továbbképzéseken való részvétel, önképzés, pályázatok figyelése,	folyamatos	gyógypedagógus
15.	tanév végi összesítés, részstatisztika, beszámoló	Főigazgatóság utasítása szerint	gyógypedagógus
16.	nyári feladatellátás megszervezése, végzése	2023.06.15.- 2023.08.31.	gyógypedagógus

*Időpont/Folyamatos

A nevelési tanácsadás keretében ellátott **összesített** gyermeklétszám: 165 fő,

Pszichológiai ellátás: 39

Tanácsadásba vont: 14 fő

Gondozás: 20 fő, lemorzsolódott: 5 fő

Ellátatlan, várólistás 2 fő

Gyógypedagógiai ellátás: 126 fő

Tanácsadásba vont: 0 fő

Fejlesztés: 126 fő, lemorzsolódott: 0 fő

Ellátatlan, várólistás 0 fő

Fejlesztőpedagógiai ellátás: 0 fő,

Tanácsadásba vont: 0 fő

Fejlesztés: 0 fő, lemorzsolódott: 0 fő

Ellátatlan, várólistás 0 fő

Sikerek a nevelési tanácsadás terén:

-az ellátást meg tudtuk szervezni

-a prevenciós ellátás keretében ellátottak száma magas ebben a tanévben is

-az idei tanévben több hároméves gyermek került be a fejlesztésbe a KOFA III alapján, a nagyobb hányadot azonban idén is azok az ötévesek tették ki, akik a SZÓL-E? szűrőeljárás

során az anyanyelvi fejlettség és/vagy írás-, olvasáskészség terén mutattak nagyobb elmaradást

-az ellátott intézmények pedagógusaival építő jellegű, jó kapcsolatot ápolunk

-a gyerekek szeretik a foglalkozásokat, szívesen vesznek részt

-a kiscsoportos preventív jellegű részképesség-fejlesztő csoportokban az EFOP 3.1.6-16 pályázat fenntartásaként alkalmazzuk az OKOSKOCKA eszközt, a Kulcsár-féle mozgásterápia elemeit, valamint a Meteor-poi eszközt is, melynek fejlesztésben való alkalmazásához a tematika is elkészült

-a fejlődés minden gyermek esetében önmagához mérten érzékelhető volt, melyet a kimeneti mérés is alátámasztott

-a pszichés gondozást igénylő kliensek mindegyikénél meg tudtuk kezdeni az ellátást, a várólistán új jelentkező szerepel, ellátásuk hamarosan kezdődik

-jelentősebb számban vannak mára az önkéntes igénybe vevők, a szülők keresik a lehetőséget, kérik a segítséget

Nehézségek a nevelési tanácsadás terén:

-sok kisgyermek esetében jelentős és halmozott elmaradás mutatkozik a részképességek és a beszéd terén egyaránt, mely komplex ellátást, két szakember együttes fejlesztő tevékenységét igényli.

-a foglalkozások megszervezése nehezített az óvodai programok miatt, de megoldható.

-a fejlesztő helyiségek adottsága egyes óvodákban nem kedvező pl. a mozgásfejlesztésnek

-a pszichés gondozás megszervezése a gyermekek iskolai délutánig tartó órarendje miatt továbbra is nehezített

-megszaporodott az iskolai kortárs bántalmazások száma, több esetünk óvoda- illetve iskolapszichológusi kompetencia

-továbbra is magas a pszichés problémákat mutató fiatalok száma (pánik, szorongás, depresszió, evészavar stb.), többüket szakorvosi rendelésre irányítottuk

2.4. Logopédiai ellátás

Ügyviteli telephely

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	szűrővizsgálati kérelmek összegzése, ami nem valósult meg tavasszal, szűrések ütemezése (Szól-e?)	2022.09.01.	tagintézmény-igazgató logopédus
2.	Októberi statisztikához adatok szolgáltatása	2022.09.14	logopédus
3.	Statisztika elkészítése	2022.09.30.	tagintézmény-igazgató,
4.	szűrővizsgálatok elvégzése, szülők értesítése az eredményről (Szól-e?)	2022.09.30.	logopédus
5.	KOFA szűrővizsgálatok kiértékelése, szülők tájékoztatása	2022.09.12-23.	logopédusok/gyógy pedagógusok
6.	beszédvizsgálatok végzése szakszerű eszköz- és módszerválasztással,	2022.10.15.	logopédusok

7.	szülők tájékoztatása	2022.09.01- 2022.10.31	logopédusok
8.	beszédvizsgálati vélemények elkészítése	2022.09.01- 2022.10.31	logopédusok
9.	terápiák tartása, csoportos formában az egyéni problémák szerint differenciálás, adekvát és változatos technikák alkalmazása, fejlesztő értékelés	folyamatos	logopédusok
10.	team-munka, a kliens ellátásában még érintett kollégával, szükség esetén társintézménnyel megbeszélés	folyamatos	logopédusok Nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus
11.	kapcsolattartás, tanácsadás az intézmények pedagógusaival, szülőkkel	folyamatos	logopédusok Nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus
12.	dokumentáció, naplók, INYR vezetése	folyamatos	logopédusok Nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus
13.	félévi statisztikai adatok szolgáltatása, beszámoló	2023.01.26	logopédus
14.	félévi és év végi értékelések, statisztika elkészítése	2023.02.28 2023.08.31.	logopédusok Nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus
15.	a munkaközösségi foglalkozások látogatása, tapasztalat-csere, új információk megosztása a kollégákkal	folyamatos	logopédusok

*Időpont/Folyamatos

Szól-e? szűrővizsgálatok száma: 264 fő

KOFA szűrővizsgálatok száma: 246 fő

Logopédiai ellátásba vont gyermeklétszám: 139 fő

Tanácsadásba vont: 0 fő

Terápiás ellátás: 139 fő

Ellátatlan, várólistás: 24 fő

Lemorzsolódott: 6 fő

Sikerek és nehézségek a logopédiai ellátás terén:

-Ebben a tanévben kaotikus állapot állt elő a városi óvodáknál. Januártól egy óvodai tagintézmény bezárásával felborult az addig megszokott rend. A bezárt óvoda csoportjait három intézményben helyezték el. Óvónőnek-gyermeknek-szülőnek-szakembernek egyaránt embert próbáló időszak volt. A logopédiai terápia helyszínének biztosítása korábban sem volt minden tagintézményben megoldott, az összevonás után ez még inkább jellemzővé vált.

-A terápiás helyiségeket az óvodákban több szakember is használja, a terápiás órák időbeli beosztása ezért nehéz.

-A státusztörvény körüli események tovább bizonytalanították a pedagógusok biztonságérzetét, ez a kihelyezett ellátásoknál fokozottan érzékelhető volt.

Telephely

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	szűrővizsgálati kérelmek összegzése, ami nem valósult meg tavasszal, szűrések ütemezése (Szól-e?)	2022.09.05.	telephelyvezető logopédus
2.	októberi statisztikához adatok szolgáltatása	2022.09.30	logopédusok
3.	statisztika elkészítése	2022.10.06.	telephelyvezető
4.	szűrővizsgálatok elvégzése, szülők értesítése az eredményről (Szól-e?)	2022.09.30.	logopédus
5.	KOFA szűrővizsgálatok kiértékelése, szülők tájékoztatása	2022.11.30.	logopédus
6.	beszédvizsgálatok végzése szakszerű eszköz- és módszerválasztással,	2022.10.15.	logopédusok
7.	szülők tájékoztatása	vizsgálatot követően	logopédusok
8.	beszédvizsgálati vélemények elkészítése	vizsgálatot követően 21 nap	logopédusok
9.	terápiák tartása, csoportos formában az egyéni problémák szerint differenciálás, adekvát és változatos technikák alkalmazása, fejlesztő értékelés	folyamatos	logopédusok
10.	team-munka, a kliens ellátásában még érintett kollégával, szükség esetén társintézménnyel megbeszélés	aktuálisan	logopédusok, gyógypedagógusok
11.	kapcsolattartás, tanácsadás az intézmények pedagógusaival, szülőkkel	folyamatos	logopédusok
12.	dokumentáció, INYR vezetése	folyamatos	logopédusok
13.	félévi és év végi értékelések, statisztika elkészítése	2023.01.14. 2023.08.31.	logopédusok
14.	a munkaközösségi foglalkozások látogatása, tapasztalatcsere, új információk megosztása a kollégákkal	folyamatos	logopédusok

*Időpont/Folyamatos

Szól-e? szűrővizsgálatok száma: 141 fő

KOFA szűrővizsgálatok száma: 108 fő

Logopédiai ellátásba vont gyermeklétszám: 106 fő

Tanácsadásba vont: 0 fő

Terápiás ellátás: 106 fő

Ellátatlan, várólistás: 10 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

Sikerek a logopédiai ellátás terén:

-a logopédus kollégák rutinosan végezték a szűréseket, vizsgálatokat, majd a csoportok kialakítását is

- a csoportos terápiák általában 3-4 fős csoportokban történtek
- a gyerekek szívesen vettek részt a foglalkozásokon, zömében javulás regisztrálható a beszéd állapotában
- egyre többüknek van füzetük, haza is viszik
- az óvodapedagógusok együttműködőek, a problémákat jelzik, tanácsot kérnek az óvodai segítséghez
- vannak érdeklődő, aktív szülők is, akik igyekezők az otthoni rendszeres gyakorlásban, mely a gyermek beszédfejlődésében tetten is érhető

Nehézségek a logopédiai ellátás terén:

- még mindig túlsúlyban vannak az érdektelen szülők, akik gyermekükkel otthon nem gyakorolnak, így a fejlődés is lassabb ütemű
- a munka zökkenőmentes és további magas színvonalú végzéséhez elkerülhetetlen továbbra is a fogyóeszközök pótlása, melyek beszerzésekor

2.5. Gyógytestnevelés

Ügyviteli telephely

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	Szűrővizsgálatok ügyében a védőnőkkel kapcsolatfelvétel, a szűrések ütemezéséről tájékozódás.	2022.09.02.	gyógytestnevelő
2.	Egyeztetés a védőnőkkel az aktuális névsorról, melyet megküld az iskola igazgatójának	2022.09.01. – 09.14.	gyógytestnevelő
3.	Órarend és tornaterem beosztásának egyeztetése a nevelési-oktatási intézményekben	2022.09.16.	gyógytestnevelő
4.	Folyamatos csoportalakítás a szűrések elvégzését követően	2022. 09.17.	gyógytestnevelő
5.	a szülők tájékoztatása, pesplanus esetén a gyakorlatok kiadása	2022.09.17.	gyógytestnevelő
6.	Októberi statisztikához adatok szolgáltatása	2022.09.14	gyógytestnevelő
7.	Statisztika elkészítése	2022.09 30.	tagintézmény-igazgató,
8.	Az 1. és 9. évfolyamon történő szűrési eredmények alapján ellátásba vétel megszervezése	2022.10.10.	gyógytestnevelő
9.	Iskolaorvosokkal, védőnőkkel személyes megbeszélés, egyeztetés	2022.11.30.	gyógytestnevelő
10.	segíti az iskolavédőnőt szakmai ismereteivel a szűréseknél	2022.09. hó 2023.05.hó	gyógytestnevelő
11.	a testnevelő tanárral való szoros együttműködés, segítségadás	folyamatos	gyógytestnevelő
12.	az osztályfőnöknek jelzi a hiányzásokat, vezeti az E-naplót	folyamatos	gyógytestnevelő

13.	értesíti az oktatási intézmény igazgatóját a tanuló félévi és év végi gyógytestnevelési záró érdemjegyeről legalább 1 héttel a félévi, illetve év végi zárás előtt	2023.01.21. 2023.06.05.	gyógytestnevelő
14.	kapcsolattartás szülőkkel, pedagógusokkal	folyamatos	gyógytestnevelő
15.	team-munka, a kliens ellátásában még érintett kollégával, szükség esetén társintézménnyel megbeszélés	folyamatos/aktuálisan	gyógytestnevelő
16.	félévi statisztikai adatok szolgáltatása, beszámoló	2023.01.26.	gyógytestnevelő
17.	dokumentáció vezetése, napló és INYR	folyamatos	gyógytestnevelő
18.	év végi mérés, értékelés, dokumentációk zárása	2023.06.15.	gyógytestnevelő
19.	tapasztalatcsere, új információk megosztása a kollégákkal	folyamatos	gyógytestnevelő
20.	továbbképzéseken való részvétel, önképzés, pályázatok figyelése, észvétel	folyamatos	gyógytestnevelő
21.	tanév végi összesítés, részstatisztika, beszámoló	2023.08.31.	gyógytestnevelő
22.	a munkaközösségi foglalkozások látogatása, tapasztalat-csere, új információk megosztása a kollégákkal	folyamatos	gyógytestnevelő

*Időpont/Folyamatos

A gyógytestnevelésbe vont tanulólétszám: 144 fő

Ellátatlan: 138 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

Sikerek és nehézségek a gyógytestnevelés terén:

-Az 5 ellátott iskolában mind a vezetés, mind a tanárok segítették az ellátás megszervezését, gördülékeny menetét. A gyerekek jellemzően rendszeresen vettek részt a foglalkozásokon. A gyógytestnevelés feladat ellátása egy intézmény kivételével (megbízással foglalkoztatott kolléga saját intézményében két csoportot 3 órában látott el) mindenhol heti 2 órában történt.

-A csoportok kialakításánál sajnos az elsődleges és egyetlen szempont az időpont maradt, így nem volt lehetőség homogén diagnózisú csoportok létrehozására. A differenciált feladatvégzés a kezdeti nehézségek után egyre jobban haladt.

Telephely

A tanév során szakember hiánya miatt összesen 103 tanulónak nem tudtunk ellátást biztosítani. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskolában ellátatlan 102 tanuló, a Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskolában pedig ellátási igénye van 1 tanulónak.

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	szűrővizsgálatok ütemezéséről tájékozódás	2022.09.03.	telephelyvezető
2.	egyeztetés az iskolákkal az aktuális névsorról, illetve annak frissítése	2022.09.01. – 09.14.	telephelyvezető
3.	statisztika elkészítése	2022.10.12.	telephelyvezető
4.	szakember biztosítása, keresése	folyamatos	telephelyvezető

*Időpont/Folyamatos

A gyógytestnevelésbe vont tanulólétszám: 0 fő
 Ellátatlan: 103 fő
 Lemorzsolódott: 0 fő

Nehézségek a gyógytestnevelés terén:

- a gyógytestnevelés ellátása évek óta problémának bizonyul
- az iskolákban nem dolgoznak gyógytestnevelő képesítéssel rendelkező testnevelők
- a megyében kevés számú gyógytestnevelő van, kapacitásuk Szolnok vonzáskörzetében hamar betelik

2.6. Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás

Ügyviteli telephely

Az ellátási területen nincs szakember, így az óvoda-, iskolapszichológiai koordináció nem valósult meg.

Telephely

Az ellátási területen nincs szakember, így az óvoda-, iskolapszichológiai koordináció nem valósult meg.

2.7. Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

Ügyviteli telephely

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	Kapcsolatfelvétel az intézményekkel levél formájában. Tehetség szűrés szervezése az 4. és 5. évfolyamokon, illetve az igényeknek megfelelően.	2022.09.15.	Tagintézmény-igazgató tehetséggondozó koordinátor
2	Tehettségűrés kezdése, az intézménnyel egyeztetve. Októberi statisztika készítése	2022.09.30.	Tagintézmény-igazgató tehetséggondozó koordinátor
3.	Tehettségűrés végzése. Konzultáció pedagógusokkal, szülőkkel.	2022.10.31.	tehetséggondozó koordinátor
4.	Tehetőségűrés. Önismereti csoport indítás.	2022.10.01-11.30.	tehetséggondozó koordinátor
5.	Tehetőségűrés. Önismereti csoportok működtetése.	2022.12.31.	tehetséggondozó koordinátor
6.	Tehetőségűrés. Önismereti csoportok működtetése.	2023.01.31	tehetséggondozó koordinátor
7.	2022/2023-as tanév félévi munkájának értékelése, eredmények, nehézségek elemzése.	2023.02.05.	tehetséggondozó koordinátor
8.	Tehetőségűrés folyamatos az igényeknek megfelelően.	2023.02.28.	tehetséggondozó koordinátor

	Új önismereti csoport indítása. A meglévők folytatása.		
9.	Önismereti foglalkozás előkészítése, szervezése szülők számára.	2023.03.31.	tehetséggondozó koordinátor
10.	Új szűrések beindítása. Csoportfoglalkozás tartása.	2023.04.30.	tehetséggondozó koordinátor
11.	Konzultáció pedagógusokkal, szülőkkel. Csoportfoglalkozás tartása.	2023.05.31.	tehetséggondozó koordinátor
12.	2022/2023-as tanév munkájának értékelése, eredmények, nehézségek elemzése. Csoportfoglalkozás lezárása.	2023.06.15.	Tagintézmény-igazgató tehetséggondozó koordinátor
13.	Önismereti csoport lezárása. Tanév végi beszámoló készítése.	2023.06.30.	Tagintézmény-igazgató tehetséggondozó koordinátor
14.	Szakterületi feladatterv készítése a 2023/2024-es tanév munkatervéhez.	2023.07.31.	tehetséggondozó koordinátor

*Időpont/Folyamatos

Tehetségszűrések száma: 123 fő

Visszamérések száma: 38 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Tehetség-azonosításba vont gyermeklétszám: 0 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Tehetség-gondozásba vont gyermeklétszám: 33 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Lemorzsolódott: 2 fő

Tehetségkoordinációba vont intézmény: 5, pedagógus 14, szülő 93.

Sikerek és nehézségek a tehetség-azonosítás, - gondozás és -koordináció terén:

-A Tagintézményhez tartozó intézmények közül új intézményként kapcsolódott egy református középiskola két gimnáziumi osztállyal. E mellett megmaradt a katolikus gimnázium tehetséggondozó osztályának szűrése és önismereti foglalkozás tartása is.

-A vidéki iskolák (Kengyel, Tiszatenyő) ellátása így az idei évben nem fért bele az órarendbe, ellátásba. Csak a visszamérésre jutott idő év végén.

Telephely

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	októberi statisztikához adatok szolgáltatása	2022.09.15	tehetséggondozó koordinátor
2.	statisztika elkészítése	2022.10.06.	telephelyvezető tehetséggondozó koordinátor
3.	kapcsolatfelvétel az intézményekkel, személyekkel levél formájában.	2022.09. második fele	telephelyvezető

	(bejelentkezés)		tehetséggondozó koordinátor
4.	az intézmények felkeresése egyeztetés céljából személyesen. (ismerkedés, tájékoztatás, megbeszélés, egyeztetés...stb.)	2022.09.20.	tehetséggondozó koordinátor
5.	információ, adatgyűjtés, programok megismerése az adott intézményekben. (oktatási-nevelési intézményben zajló tehetséggondozás)	2022.09.20.	tehetséggondozó koordinátor
6.	intézményi igényeinek begyűjtése	2022.09.30.	tehetséggondozó koordinátor
7.	tehetségvizűrés előkészítése (szűrés anyagok kiválasztása, összegyűjtése...stb)	2022.09.30.	tehetséggondozó koordinátor
8.	tehetségvizűrés megszervezése, indítása (intézmények, gyermekek, időpontok)	2022.10. hó	tehetséggondozó koordinátor
9.	az adatbázis és az intézményi igény alapján önismereti csoportok beindítása.	2022.11. hó	tehetséggondozó koordinátor
10.	tehetségvizűrés	folyamatos	tehetséggondozó koordinátor
11.	kérdőívek, tesztek értékelése, elemzése	folyamatos	tehetséggondozó koordinátor
12.	tájékoztatás, tanácsadás szűlőknek	folyamatos	tehetséggondozó koordinátor
13.	tájékoztatás, tanácsadás pedagógusoknak	folyamatos	tehetséggondozó koordinátor
14.	szakmai és szakmaközi kommunikáció	folyamatos	tehetséggondozó koordinátor
15.	figyelemmel kísérése a Nemzeti Tehetségügyi Adatbázis, a Nemzeti Tehetség Program pályázati kiírásainak	folyamatos	tehetséggondozó koordinátor
16.	önismereti csoportok tartása	igény szerint - folyamatosan	pszichológus, tehetséggondozó koordinátor
17.	tehetségazonosítás, szakterületi vélemény készítése	igény szerint	tehetséggondozó koordinátor
18.	tehetségfejlesztő műhelyek látogatása, vezetőik számára konzultációs lehetőség biztosítása	igény szerint	tehetséggondozó koordinátor
19.	önismereti csoportok lezárása	2023.01. hó	pszichológus tehetséggondozó koordinátor
20.	félévi beszámoló készítése, összegzés	2023.01. hó	tehetséggondozó koordinátor
21.	új önismereti csoport megszervezése, indítása	2023.01. hó	tehetséggondozó koordinátor
22.	adatbázis frissítése	folyamatos	tehetséggondozó koordinátor

23.	önismereti csoport lezárása	2023.06. hó	pszichológus, tehetséggondozó koordinátor
24.	szakmai anyagok, kiadványok tanulmányozása, ismertetése	folyamatos	tehetséggondozó koordinátor
25.	nyomon követés	esetenként folyamatos	tehetséggondozó koordinátor
26.	dokumentáció vezetése, INYR	folyamatos	tehetséggondozó koordinátor
27.	a Tagintézmény tehetségkoordinátorával kapcsolattartás, megbeszélés, egyeztetés...stb.	folyamatos	tehetséggondozó koordinátor
28.	munkaközösségi foglalkozások látogatása	ütemterv szerint	tehetséggondozó koordinátor
29.	kimeneti mérés	szükség szerint	tehetséggondozó koordinátor
30.	tanév végi beszámoló készítése, javaslatok a következő tanévhez	2023.07.15.	tehetséggondozó koordinátor

*Időpont/Folyamatos

Tehettségszűrések száma: 89 fő

Visszamérések száma: 0 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Tehetség-azonosításba vont gyermeklétszám: 0 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Tehetség-gondozásba vont gyermeklétszám: 20 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

Tehetségkoordinációba vont intézmény: 3, pedagógus 9, szülő 31.

Sikerek a tehetség-azonosítás, - gondozás és - koordináció terén:

-a tehetségszűrésben résztvevő intézmény vezetőinek, kapcsolattartóinak és a szűrésben résztvevő gyermekek osztályfőnökeinek rugalmas, támogató hozzáállása a szűrés megszervezésében és kivitelezésében, a szülőkkel való kapcsolattartásban

-a szűrések eredményeihez való pozitív, megerősítő hozzáállás jellemző volt mind a szülők mind pedig az osztályfőnökök részről

-a meglévő kapcsolatok ápolásának lehetőségei

-szakmai nap terhére online konferencián, képzésen való részvétel lehetősége idén is pozitívum volt

Nehézségek a tehetség-azonosítás, - gondozás és - koordináció terén:

-a szűrés eredményéről való tájékoztatás iránt a szülői igény még mindig alacsony

-fogyóeszközök, papír- és írószerek hiánya, rossz minősége nem segíti a tevékenységet

2.8. Ellátotti adatok összesítő táblázata

Ügyviteli telephely

Szakterület	Összes ellátott/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	25
Járási szakértői bizottsági tevékenység	250
Nevelési tanácsadás	234
Logopédia ellátás	139
Gyógytestnevelés	144
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	161

Telephely

Szakterület	Összes ellátott/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	6
Járási szakértői bizottsági tevékenység	115
Nevelési tanácsadás	165
Logopédia ellátás	106
Gyógytestnevelés	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	89

3. Általános szakszolgálati feladatok:

Ügyviteli telephely

Ssz	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
A tanév során folyamatos, rendszeres tevékenységek			
1.	jogszabályi változások figyelemmel kísérése	folyamatos	tagintézmény-igazgató,
2.	munkaterv megvalósulásának ellenőrzése, korrekciók	folyamatos	tagintézmény-igazgató,
3.	partneri igények feltérképezése, követése	folyamatos	tagintézmény-igazgató,
4.	felterjesztések fogadása, kezelése	folyamatos	tagintézmény-igazgató,
5.	nyilvántartási rendszerünk finomítása, vezetése	folyamatos	szakszolgálati titkár
6.	team	folyamatos	tagintézmény-igazgató,
7.	behívások, dokumentáció,	folyamatos,	tagintézmény-igazgató,
8.	szakértői és szakterületi vélemények ellenőrzése	folyamatos	tagintézmény-igazgató,
9.	munkaidő nyilvántartás, adminisztráció	folyamatos	szakalkalmazottak
10.	útiköltség elszámolások, gazdasági ügyek stb	folyamatos	szakszolgálati titkár,

			tagintézmény-igazgató,
11.	heti, havi esetforgalom vezetése, ellenőrzése	folyamatos	tagintézmény-igazgató,
12.	eszközsükséglet jelzése	folyamatos	tagintézmény-igazgató,
13.	kapcsolattartás az intézményvezetőkkel	folyamatos	tagintézmény-igazgató, tehetségkoordinátor
14.	igazgatótanácsi értekezlet	folyamatos	tagintézmény-igazgató,
15.	ismeret- és tudásmegosztás	folyamatos	szakalkalmazottak
16.	partnerintézményekkel való együttműködés koordinálása	folyamatos	tagintézmény-igazgató,
Szeptember hónap feladatai			
17	évindítás, munkaterv elkészítése, leadás	2022.08.17.	tagintézmény-igazgató,
18	terápiák, nyári munka és dokumentációik zárásának ellenőrzése	2022.09.01.- 09.15	tagintézmény-igazgató,
19	megbízási szerződéssel dolgozó kollégákkal egyeztetés, szerződések előkészítése	2022.09.01.	tagintézmény-igazgató,
20	éves önértékelési terv megismerése, elfogadása	2022.09.05	tagintézmény-igazgató,
21	tanévindító értekezlet	2022.08.31	tagintézmény-igazgató,
22	szakmai kapcsolattartás a nevelési-oktatási és társintézményekkel	folyamatos	minden kolléga
23	szülői értekezleteken való megjelenés	folyamatos	tagintézmény-igazgató, és/vagy az általa megbízott szakalkalmazott
24	munkaköri leírások aktualizálása	2022.09.28	tagintézmény-igazgató,
25	eszközpark áttekintése, eszközszükséglet jelzése	2022.09.15	szakalkalmazottak,
26	éves statisztika előkészítése, elkészítése	2022.09.01.- 09.30	tagintézmény-igazgató, szakalkalmazottak
27	munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás	2022.08.31	tagintézmény-igazgató,
Október hónap feladatai			
28	éves statisztika elkészítésének segítése	2022.10.10.	tagintézmény-igazgató,

29	forgalmi naplók megnyitása	2022.10.10	tagintézmény-igazgató,
30	foglalkozások látogatása	folyamatos	tagintézmény-igazgató,
November – december hónap feladatai			
31	foglalkozások látogatása	folyamatos	tagintézmény-igazgató,
32	a gazdasági év zárásának előkészítése, összegzés, jövő évi tervezés előkészítése	2022.12.15,	tagintézmény-igazgató,
33	éves leltár előkészítése	2023.01.10.	tagintézmény-igazgató, szakalkalmazottak, szakszolgálati titkár
Január hónap feladatai			
34	költségvetés előkészítése, tisztítószer, irodaszerek megrendelésének előkészítése	2023.01 hó	tagintézmény-igazgató,
35	OH kirendelésre végzett vizsgálatok szervezése, koordinálása, jogszabályi előírások követésének ellenőrzése, ügyfélkapus ügyintézés	2023.01.02-02.28.	tagintézmény-igazgató,
36	szakfeladatok óraszámának felülvizsgálata, második félév változtatásainak előkészítése, ha szükséges	2023.01.31	tagintézmény-igazgató, szakalkalmazottak
37	leltár	2023.01.28.	tagintézmény-igazgató, szakalkalmazottak,
Február-március hónap feladatai			
38	félévi adatok leadása	2023.02.01.	szakalkalmazottak
39	félévi beszámoló elkészítése	2023.02.01	tagintézmény-igazgató
40	félévi értekezlet	2023.01.30	tagintézmény-igazgató,
41	terápiák félévi értékelései, ahol releváns	2023.03.01.	szakalkalmazottak
42	2023/2024-es tanévre vonatkozó BTMN felülvizsgálati kérelmi dokumentáció kiküldése az intézményeknek	2023.03.15.	tagintézmény-igazgató,
43	foglalkozások látogatása	folyamatos	tagintézmény-igazgató
Április hónap feladatai			
44	minősítésre jelentkezés leadása	2023.03.28.	szakalkalmazottak, tagintézmény-igazgató,

45	többlétkötelezettség - vállalás elkészítése	2023.02.09.	szakalkalmazottak, tagintézmény- igazgató,
46	Az 5 évesek logopédiai szűrésének előkészítése	2023.04.15.	tagintézmény- igazgató
Május hónap feladatai			
47	logopédiai szűrések ütemezése, lebonyolítása	folyamatos	logopédusok
Június-augusztus hónap feladatai			
48	éves orvosi ellenőrzés	2023.05.23 2023.05.30	minden alkalmazott
49	többlétkötelezettség – vállalás feladatainak végzése, arról beszámoló készítése	2023.06.02	szakalkalmazottak tagintézmény- igazgató,
50	tanév zárásának előkészítése, statisztikai adatok, beszámolók leadása, összegzés	2023.08.31	szakalkalmazottak
51	éves beszámoló készítése, statisztikai adatok összegzése	2023.09.05	tagintézmény- igazgató,
52	éves munka értékelése	2023.06.hó	tagintézmény- igazgató,
53	szabadságolás, nyári munkarend elkészítése	2023.06.hó	tagintézmény- igazgató,
54	beérkező BTMN felülvizsgálati kérelmek érkeztetése, áttekintése, összesítése	2023.06.30.	ügyintéző, tagintézmény- igazgató,
55.	tanév zárásának előkészítése, statisztikai adatok, beszámolók leadása, összegzés	2023.08.15.	tagintézmény- igazgató
56.	éves beszámoló készítése, statisztikai adatok összegzése	2023.08.31.	tagintézmény- igazgató

*Időpont/Folyamatos

Telephely

Ssz.	Feladat	Megvalósulás*	Felelős
1.	munkaterv elkészítése	2022.08.17.	telephelyvezető
A tanév folyamán folyamatosan végzett tevékenységek			
2.	jogszabályi változások figyelemmel kísérése	folyamatos	telephelyvezető
3.	munkaterv megvalósulásának ellenőrzése, korrekciók	havonta, folyamatos	telephelyvezető
4.	partneri igények feltérképezése, követése	folyamatos	telephelyvezető
5.	felterjesztések fogadása, kezelése	folyamatos	telephelyvezető
6.	nyilvántartási rendszerünk finomítása, vezetése, aktualizálása	folyamatos	szakszolgálati titkár
7.	team értekezlet	23 alkalommal	telephelyvezető

8.	fogadóóra	2022.10.03. 2022.11.07. 2022.12.05. 2023.02.06. 2023.03.06. 2023.04.03. 2023.05.08. 2023.06.05.	telephelyvezető, szakalkalmazottak
9.	behívások, dokumentáció,	folyamatos, aktuális időszakban	telephelyvezető
10.	szakértői- és szakterületi vélemények ellenőrzése	folyamatos	telephelyvezető
11.	munkaidő nyilvántartás, adminisztráció és ellenőrzése	folyamatos	szakalkalmazottak, telephelyvezető
12.	útiköltség elszámolások, gazdasági ügyek stb	folyamatos	szakszolgálati titkár, telephelyvezető
13.	heti, havi esetforgalom vezetése, ellenőrzése	folyamatos, rendszeres	telephelyvezető
14.	eszközsükséglet jelzése irodaszer igény:	félévente	telephelyvezető
15.	kapcsolattartás az intézményvezetőkkel	aktuálisan, rendszeres	telephelyvezető tehetségkoordinátor
16.	szakmai kapcsolattartás a nevelési-oktatási és társintézményekkel	folyamatos	szakalkalmazottak
17.	igazgatótanácsi értekezleten való részvétel	minden hónap első hétfője, illetve online szükség esetén	telephelyvezető – IÖM vezető
18.	ismeret- és tudásmegosztás	folyamatos	szakalkalmazottak
19.	partnerintézményekkel való együttműködés koordinálása	folyamatos	telephelyvezető
Augusztus - szeptember hónap feladatai			
20.	tanévindító értekezlet	2022.08.30	telephelyvezető
21.	terápiák, nyári munka és dokumentációik zárásának ellenőrzése	2022.09.01.- 09.15	telephelyvezető, szakszolgálati titkár
22.	megbízási szerződéssel dolgozó kollégákkal egyeztetés, szerződések előkészítése	2022.09.01.	telephelyvezető
23.	éves önértékelési terv megismerése, elfogadása	2022.08.31.	szakalkalmazottak
24.	szülői tájékoztatás intézményben	2022.09.26-30.	telephelyvezető, szakalkalmazottak

25.	éves statisztika előkészítése, elkészítése	2022.09.02.- 09.30	telephelyvezető, szakalkalmazottak
26.	munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás	2022.08.31.	főigazgatóság
Október hónap feladatai			
27.	éves statisztika elkészítése (KIR STAT)	2022.10.12.	telephelyvezető
November – december hónap feladatai			
28.	szakterületi ellenőrzés	2022.11.07. 2022.11.14. 2022.11.21. 2022.11.25. 2022.11.29.	telephelyvezető
29.	dokumentáció ellenőrzése	2022.11.07.	telephelyvezető
30.	a gazdasági év zárásának előkészítése, összegzés, jövő évi tervezés előkészítése	Főigazgatóság utasítása és ütemezése szerint	telephelyvezető, szakalkalmazottak
Január hónap feladatai			
31.	költségvetés előkészítése, tisztítószerrek, irodaszerek megrendelésének előkészítése	2023.01.17.	telephelyvezető
32.	OH kirendelésre végzett vizsgálatok szervezése, koordinálása, jogszabályi előírások követésének ellenőrzése, ügyfélkapus ügyintézés	2023.01.09-től folyamatos a kirendelések elvégzéséig	telephelyvezető
33.	szakfeladatok óraszámának felülvizsgálata, második félév változtatásainak előkészítése	2023.01.16.	telephelyvezető
34.	félévi adatok leadása	2023.01.116.	szakalkalmazottak
35.	félévi beszámoló elkészítése	2023.01.28.	telephelyvezető
36.	félévi értekezlet	2023.01.31.	telephelyvezető
37.	terápiák félévi értékelései, ahol releváns	2023.03.01.	szakalkalmazottak
Február-március hónap feladatai			
38.	többletkötelezettség - vállalás elkészítése	2023.02.09.	tagintézmény- igazgató, telephelyvezető
39.	2023/2024-es tanévre vonatkozó BTMN felülvizsgálati kérelmi dokumentáció kiküldése az intézményeknek	2023.03.15.	telephelyvezető
40.	foglalkozások látogatása	2023.05.09. 2023.05.22.	telephelyvezető
Április - május hónap feladatai			
41.	Az 5 évesek logopédiai szűrésének előkészítése	2023.04.15.	telephelyvezető, logopédus
42.	logopédiai szűrések ütemezése, lebonyolítása	2023.05.15-től	logopédusok
43.	éves orvosi ellenőrzés	2023.05.23. 2023.05.30.	alkalmazottak
Június-augusztus hónap feladatai			

44.	többletkötelezettség – vállalat feladatainak végzése	2023.06.02.	alkalmazottak
45.	beérkező BTMN felülvizsgálati kérelmek érkeztetése, áttekintése, összesítése	2023.06.30.	szakszolgálati titkár, telephelyvezető
46.	szabadságolás, nyári munkarend elkészítése	2023.06.30.	telephelyvezető
47.	tanév zárásának előkészítése, statisztikai adatok, beszámolók leadása, összegzés	2023.08.15.	telephelyvezető
48.	éves beszámoló készítése, statisztikai adatok összegzése	2023.08.31.	a volt és a jelenlegi telephelyvezető

4. Szakmai programok:

4.1. Saját műhelyfoglalkozások szülők, pedagógusok részére

Ügyviteli telephely

Ssz	A műhelyfoglalkozás témája	Időpontja	Résztvevők száma	Felelőse
1.	Baba-Mama Klub, (gyermekkel történő játékos foglalkozás) szülői konzultáció	2022.10.05. 2022.10.07		Szabó Judit Juhász Olga Fehér Henriett
2.	„Ölelj át!” Ézelmi nevelés kisgyermekkorban (Kiadvány bemutatása) EFOP 3.1.6 fenntarthatóság, szülői konzultáció Szülői Klub	2022.11.18.		Szabó Judit Kóródi Anikó
3.	Mikulás ünnepség – korai fejlesztésben ellátott gyermekeknek	2022.12.06.		Szabó Judit Juhász Olga Fehér Henriett
4.	Hátrányos helyzetű tanulók tehetségének felismerése. (Kiadvány bemutatása) EFOP 3.1.6 fenntarthatóság. Tehetség felismerés, fejlesztés, támogatás a családban Szülői Klub	2023.01.17.	13 fő	Szabó Judit Orosz Máténé
5.	Iskola és óvoda kezdés: Fontos tudnivalók az érettségről, az intézménybe kerülés támogatása szülőként – szülői műhely	2022.02.25		Kóródi Anikó
6.	Szakértői bizottsági tevékenység – szakmai műhely	2023.03.30	27 fő	Szabó Judit
7.	Iskolai bántalmazás, ézelmi elhanyagolás veszélyei – szülői műhely	2023.04.28		Kóródi Anikó

Telephely

Ssz	A műhelyfoglalkozás témája	Időpontja	Résztvevők száma	Felelőse
1.	Az iskolai zaklatás felismerése, kezelése	2022.11.27.	10 fő	Csíkné Gábli Erika
2.	„Csúfolják, bántják...”-Mit tegyek?	2022.11.23.	5 fő	Csíkné Gábli Erika
3.	„Logopédia otthon” – otthon is elvégezhető, könnyen beszerezhető eszközökkel történő logopédiai feladatok, játékok - műhelyfoglalkozás szülők számára	2023.02.01.	6 fő	Farkasné Rózant Ildikó
4.	„Én is tudhatom!” – fejlesztési lehetőségek, eszközök házilag - műhelyfoglalkozás szülők számára	2023.04.19.	4 fő	Varga Mária
5.	"Pörgesd - forgasd!" – avagy a meteor poi alkalmazásának lehetőségei az óvodai munkában - műhelyfoglalkozás szülők számára	2023.05.11.	8 fő	Szabó János

4.2. Tagintézményi saját innovációk

Ügyviteli telephely

Az EFOP 3.1.6-16 pályázat fenntartása:

- A szakértői vizsgálatok során alkalmazásra kerülnek a pályázat során elsajátított vizsgáló eljárások, kapott eszközök. (WPPSI-IV, UNIT, BAYLEY, SEED)
- A prevenciós foglalkozásokon alkalmazzuk a beszerzett fejlesztő eszközöket, játékokat, fejlesztő eljárásokat.
- A tehetségsszűrés terén alkalmazásra kerül a Hátrányos helyzetű tanulók tehetségének felismerése c. kiadvány.
- Műhelyfoglalkozás a tehetséggondozás témájában fókuszálva a hátrányos helyzetre, melyben felhasználásra kerül a Hátrányos helyzetű tanulók felismerése című kiadvány
- Műhelyfoglalkozás az érzelmi nevelésről, az „Ölelj át” kiadvány bemutatása.
- Műhelyfoglalkozás a szakértői bizottsági tevékenységről, melynek során alkalmazásra kerül az Együttnevelési kalauz című kiadvány.

Telephely

Az EFOP 3.1.6-16 pályázat fenntartása:

- a szakértői vizsgálatok során alkalmazásra kerülnek a pályázat során elsajátított vizsgáló eljárások, kapott eszközök. (WPPSI-IV, UNIT, BAYLEY, SEED)
- a prevenciós foglalkozásokon alkalmazzuk a beszerzett fejlesztő eszközöket, játékokat, fejlesztő eljárásokat
- a meteor poi alkalmazása a részképesség-fejlesztésben, alkalmazva a Kicsi ninja gyerkőcök kiadványt
- műhelyfoglalkozások tartása a „Szülők Éve” kapcsán, melynek során alkalmazásra kerül több, szülőknek szóló EFOP kiadvány és leprellő is
- ágazatközi együttműködés keretében az iskolai zaklatás témakörében előadás a fegyverneki Gyermekjóléti Szolgálatban a jelzőrendszeri tagok számára

4.3. A megyei munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel

Ügyviteli telephely

Munkaközösség neve	Delegált tag	Látogató tag*
Korai fejlesztés	Kóródi Anikó	Gazdig Dóra
Szakértői bizottsági tevékenység	Farkas István	Burai Zsuzsanna
Nevelési tanácsadás	Szabó Judit	Juhász Olga
Logopédia	Fehér Henriett	Juhász Olga
Gyógytestnevelés	Récziné Halmai Hédi	-
Tehetséggondozás	Orosz Máténé	-
IÖM	Szabó Judit	-
MÉM	-	-

Telephely

Munkaközösség neve	Delegált tag	Látogató tag*
Korai fejlesztés	Szabó Ildikó	-
Szakértői bizottsági tevékenység	Szabó János	Szabó Ildikó
Nevelési tanácsadás	Csikné Gábli Erika	-
Logopédia	Farkasné Rózsant Ildikó	-
Gyógytestnevelés	-	-
Tehetséggondozás	Varga Mária	-
IÖM	Szabó Ildikó	-
MÉM	-	-

4.4. Programok az EFOP 3.1.6 fenntartására**Ügyviteli telephely**

Ssz.	Rendezvény neve	Rendezvény időpontja	Rendezvény célcsoportja	Résztevők száma
1.	„Ölelj át!” Ézelmi nevelés kisgyermekkorban (Kiadvány bemutatása) EFOP 3.1.6 fenntarthatóság, szülői konzultáció Szülői Klub	2022.11.18.	Szülők, pedagógusok	
2.	Hátrányos helyzetű tanulók tehetségének felismerése. (Kiadvány bemutatása) EFOP 3.1.6 fenntarthatóság. Tehetség felismerés, fejlesztés, támogatás a családban Szülői Klub	2023.01.17.	Szülők, pedagógusok	

Telephely

Ssz.	Rendezvény neve	Rendezvény időpontja	Rendezvény célcsoportja	Résztevők száma
1.	Az iskolai zaklatás felismerése, kezelése (felelős: Csíkné Gábli Erika)	2022.10.27.	jelzőrendszer tagjai	10 fő

4.5. A „Szülők Éve” tematikus év megvalósult programjai

Ügyviteli telephely

Ssz.	Rendezvény megnevezése	Rendezvény időpontja	Célcsoportja, résztvevők száma	Felelőse(i)
1.	Baba-Mama Klub, (gyermekkel történő játékos foglalkozás) szülői konzultáció	2022.10.05. 2022.10.07	szülők, 0-3 éves korú gyermekek	Szabó Judit Juhász Olga Fehér Henriett
2.	„Ölelj át!” Ézelmi nevelés kisgyermekkorban (Kiadvány bemutatása) EFOP 3.1.6 fenntarthatóság, szülői konzultáció Szülői Klub	2022.11.18.	szülők, pedagógusok	Szabó Judit Kóródi Anikó
3.	Mikulás ünnepség – korai fejlesztésben ellátott gyermekeknek	2022.12.06.	szülők, pedagógusok	Szabó Judit Juhász Olga Fehér Henriett
4.	Hátrányos helyzetű tanulók tehetségének felismerése. (Kiadvány bemutatása) EFOP 3.1.6 fenntarthatóság. Tehetség felismerés, fejlesztés, támogatás a családban Szülői Klub	2023.01.17.	szülők, pedagógusok 13 fő	Szabó Judit Orosz Máténé
5.	Iskola és óvoda kezdés: Fontos tudnivalók az érettségről, az intézménybe kerülés	2022.02.25	szülők, pedagógusok	Kóródi Anikó

	támogatása szülőként – szülői műhely			
6.	Szakértői bizottsági tevékenység – szakmai műhely	2023.03.30	intézményvezetők és helyetteseik, pedagógusok 27 fő	Szabó Judit
7.	Iskolai bántalmazás, érzelmi elhanyagolás veszélyei – szülői műhely	2023.04.28	szülők, pedagógusok	Kóródi Anikó

Telephely

Ssz.	Rendezvény megnevezése	Rendezvény időpontja	Célcsoportja, résztvevők száma	Felelőse(i)
1.	„Csúfolják, bántják...”-Mit tegyek?	2022.11.23.	szülők 5 fő	Csíkné Gábli Erika
2.	„Logopédia otthon” – otthon is elvégezhető, könnyen beszerezhető eszközökkel történő logopédiai feladatok, játékok - műhelyfoglalkozás szülők számára	2023.02.01.	szülők 6 fő	Farkasné Rózsant Ildikó
3.	„Én is tudhatom!” – fejlesztési lehetőségek, eszközök házilag - műhelyfoglalkozás szülők számára	2023.04.19.	szülők 4 fő	Varga Mária
4.	"Pörgesd - forgasd!" – avagy a meteor poi alkalmazásának lehetőségei az óvodai munkában - műhelyfoglalkozás szülők számára	2023.05.11.	szülők, gyerekek 8 fő	Szabó János

4.6. Összesített eseménynaptár

Ügyviteli telephely

Ssz.	Tevékenység, program megnevezése	Megvalósulás*	Résztvevők célcsoportja és létszáma
1.	Baba-Mama Klub, (gyermekkel történő játékos foglalkozás) szülői konzultáció	2022.10.05. 2022.10.07	szülők, 0-3 éves korú gyermekek

2.	„Ölelj át!” Ézelmi nevelés kisgyermekkorban (Kiadvány bemutatása) EFOP 3.1.6 fenntarthatóság, szülői konzultáció Szülői Klub	2022.11.18.	szülők, pedagógusok
3.	Mikulás ünnepség – korai fejlesztésben ellátott gyermekeknek	2022.12.06.	szülők, pedagógusok
4.	Hátrányos helyzetű tanulók tehetségének felismerése. (Kiadvány bemutatása) EFOP 3.1.6 fenntarthatóság. Tehetség felismerés, fejlesztés, támogatás a családban Szülői Klub	2023.01.17.	szülők, pedagógusok 13 fő
5.	Iskola és óvoda kezdés: Fontos tudnivalók az érettségről, az intézménybe kerülés támogatása szülőkén – szülői műhely	2022.02.25	szülők, pedagógusok
6.	Szakértői bizottsági tevékenység – szakmai műhely	2023.03.30	intézményvezetők és helyetteseik, pedagógusok 27 fő
7.	Iskolai bántalmazás, érzelmi elhanyagolás veszélyei – szülői műhely	2023.04.28	szülők, pedagógusok
8.	Nyusziváró - korai fejlesztésben ellátott gyermekeknek	2023.04.03	korai fejlesztésben ellátott gyermekek és szüleik
9.	Csoportos kirándulás a városban a korai fejlesztésben résztvevőkkel	2023.05.15	korai fejlesztésben ellátott gyermekek és szüleik

Telephely

Ssz.	Tevékenység, program megnevezése	Megvalósulás*	Résztvevők célcsoportja és létszáma
1.	Évindító értekezlet, a telephely év végi beszámolójának és aktuális munkatervének megvitatása, elfogadása	2022. 08. 30.	alkalmazotti közösség 7 fő
	Az iskolai zaklatás felismerése, kezelése - ágazatközi műhelymunka	2022. 10. 27.	jelzőrendszer tagjai 10 fő
2.	„Csúfolják, bántják...” – Mit tegyek? – műhelyfoglalkozás szülők számára	2022. 11. 23.	szülők 5 fő
4.	Karácsonyi ünnepség	2022. 12. 21.	alkalmazotti közösség 7 fő
5.	„Logopédia otthon” – otthon is elvégezhető, könnyen beszerezhető eszközökkel	2023. 02. 01.	szülők 6 fő

	történi logopédiai feladatok, játékok - műhelyfoglalkozás szülők számára		
6.	„En is tudhatom!” – fejlesztési lehetőségek, eszközök házilag - műhelyfoglalkozás szülők számára	2023. 04. 19.	szülők 4 fő
7.	"Pörgesd - forgasd!" – avagy a meteor poi alkalmazásának lehetőségei az óvodai munkában - műhelyfoglalkozás szülők számára	2023. 05. 11.	szülők, gyerekek 8 fő
8.	„ Nekem ez a vers...” – tavaszi rajzverseny	2023. május	tanulók 25 fő
9.	Pedagógusnap ebéd	2023. 06. 15.	alkalmazotti közösség 7 fő

5. Ellenőrzések:

5.1. Vezetői belső ellenőrzések

Ügyviteli telephely

Ütemezett ellenőrzések

A munkatervben megjelenő ellenőrzések a tanév folyamán megvalósultak. 10 szakember szakmai munkájának, adminisztrációjának ellenőrzése egy alkalommal (esetmegbeszélés, foglalkozás látogatás, dokumentáció áttekintése), az INYR vezetés teljeskörű ellenőrzése két alkalommal történt a Tagintézményben. A fent leírt ellenőrzésekről jegyzőkönyv készült. A tervezett ellenőrzések során jelentős eltérések nem voltak tapasztalhatóak, néhány esetben kisebb korrekcióra volt szükség.

Folyamatosan végzett ellenőrzési feladatok

A folyamatosan végzett ellenőrzési területek közé tartozik minden évben az alkalmazottak munkaideje, jelenléti íve, heti, havi óraelszámolásuk, leterheltségük, mely havonta kerül ellenőrzésre. Az órarendek, azokban bekövetkező változások, az ellátotti létszám változása, INYR - ben való dokumentálása, követése szintén folyamatosan ellenőrzött, követett.

Az INYR rendszeres vezetésének ellenőrzésére több ad hoc jellegű alkalommal is sor került, melyek eredményéről szóbeli visszajelzés történt az érintett kollégáknak. A szakértői vélemények és a szakterületi vélemények ellenőrzése folyamatos, melynek eredményéről megbeszélést tartottam a szakemberrel. A következőket, vagy több szakembernél megjelenő problémák teameken is feldolgozásra kerültek.

Telephely

Ütemezett ellenőrzések

Ütemezetten ellenőrzött a szakalkalmazottak szakterületeken végzett szakmai munkavégzése. Az első félévben a szakterületek ellenőrzése minden kolléga esetében megvalósult dokumentumelemzéssel, illetve interjúval. A második félévben minden kolléga óralátogatás, illetve műhelyfoglalkozásaik alkalmával került ellenőrzésre. Dokumentációs munkájukat a tanévben ütemezetten két alkalommal ellenőriztem, dokumentációs fegyelmük példaértékű. Az

A tapasztalatok pozitívak, a kollégák szakterületeiken és dokumentációs téren egyaránt megfelelő teljesítményt nyújtanak.

Folyamatosan végzett ellenőrzési feladatok

A folyamatosan végzett ellenőrzési területek közé tartozik minden évben az alkalmazottak munkaideje, jelenléti íve. Heti, havi óraelszámolásuk, leterheltségük, mely drive felületen vezetett, havonta kerül ellenőrzésre. Az órarendek, azokban bekövetkező változások, az ellátotti létszám változása, INYR - ben való dokumentálása, követése szintén folyamatosan ellenőrzött, követett. A szakértői bizottsági tevékenységben folyamatosan ellenőrzés alatt állnak a vizsgálati anyagok, vizsgálati vélemények és szakértői vélemények tartalmi és formai követelményeknek való megfelelése, INYR-be való feltöltésük egyaránt. Ez vonatkozik a logopédiai szakterületen keletkezett véleményekre is. Ugyancsak folyamatosan ellenőrzött az adminisztrátor tevékenysége, mely a napi szintű közös munkavégzés okán lehetőségessé válik. A szakszolgálat titkár példaértékű munkájával maximálisan segíti a napi munkavégzést. Napi szinten ellenőrzött az intézmény tisztasága, fizikai állapota, figyelmet fordítva a baleset-megelőzésre. Ezek az ellenőrzési folyamatok szokványosak, évek óta megszokottak, így jelentős elmaradás nem tapasztalható.

5.2. A Főigazgatóság belső ellenőrzésének megállapításai

Ügyviteli telephely

Félévkor:

- Az egyenletes terhelés mérési eredmények alapján a Tagintézmény gyakorlata megfelelő.
- Az INYR vezetésekor csoportos ellátásnál (nevelési tanácsadás, logopédia) néhány esetben az ellátási lapon nem volt tevékenység rögzítve, ezért kisebb korrekcióra volt szükség.
- Az INYR-ben a szakértői tevékenységnél nem minden esetben lett rögzítve a vizsgálat eredménye, ezért kisebb korrekcióra volt szükség.

Év végén:

- A szakértői vélemények alakilag és tartalmilag megfelelnek az előírásnak, korrekcióra nincs szükség

Telephely

Félévkor:

- Az egyenletes terhelés mérési eredményei alapján a Főigazgató nem jelölt meg korrekciós teendőket.
- A járási összegző vizsgálati véleményben a tájékoztatási kötelezettség megvalósulásaként a következő mondatot alkalmazzuk a korábbi helyett: „A vizsgálat részeredményéről és a további teendőkről a szülő/szülők/gyám/nagykörű vizsgált személy a tájékoztatást megkapta/megkapták.”
- A teljes körű INYR ellenőrzése kapcsán hiányosságként a logopédiai ellátás terén említett „megjegyzés” az ellátások beavatkozásaiban pótlásra került. Egyéb területeken az INYR dokumentációt megfelelőnek találta.

Év végén:

Az általános főigazgató – helyettes az ellenőrzésre beküldött szakértői vélemények formai és tartalmi ellenőrzése során nem állapított meg korrekciós feladatokat.

6. Önértékelés, tanfelügyelet, minősítő vizsga és eljárás

6.1. Önértékelés

Pedagógus és vezetői önértékelések

Ssz.	Az önértékelt szakember neve	Az önértékelés időpontja	S=Sikeres Ns=Nem sikeres
1.	Juhász Olga	2023.04.17	S
2.	Récziné Halmai Hédi	2023.04.20	S
3.	Varga Mária	2023.03.07.	S

Tagintézményi önértékelés nem volt.

Tagintézményi önértékelés kiemelkedő és fejleszthető tevékenységei az évente értékelendő területek alapján

Kiemelkedő tevékenységek	Fejleszthető tevékenységek
A stratégiai dokumentumok összhangjának megvalósítása, a változásokra való rugalmas reagálás.	A szakterületek eredményességmérésének további finomítása, a tapasztalatok függvényében.
Évente megtörténik a partneri elégedettség mérése.	
Többcsatornás kapcsolatrendszer működtetése, a visszacsatolások biztosítása.	
Erős a személyes kapcsolattartás, ahol az azonnali visszajelzés biztosított.	
Az egyenletes terhelésre való törekvés, a meglévő szakemberek megtartása.	

6.2. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Tanfelügyeleti ellenőrzés nem volt.

6.3. Minősítő vizsga, minősítési eljárás

Minősítési eljárás sem a Tagintézményben, sem a Telephelyen nem volt.

7. Egyéb:

7.1. Kapcsolattartás

Belső kapcsolatok:

- A dolgozók és a vezetők jó együttműködésének megőrzése.
- A heti teameken felül, ha szükséges szakmai egyeztetések, esetmegbeszélések.
- Folyamatos információátadás, egymás segítése, támogatása. Bizalmi légkör megtartása.
- A Telephely és a Tagintézmény kapcsolatát a tanév során igyekeztünk tovább erősíteni. A Főigazgatósággal és a tagintézményekkel is nagyon jó kollegiális és vezetői kapcsolatot ápolunk.

Külső kapcsolatok:

A kliensek érdekeit vettük figyelembe az intézmény működése, a szakmai munka során. A nevelési, nevelési-oktatási intézményekkel kialakított szakmai együttműködést továbbra is biztosítottuk, több személyes egyeztetés történt. A gyermekvédelmi intézményekkel és szakemberekkel a személyes kapcsolattartásra helyeztük a hangsúlyt, a folyamatos változások miatt szükséges volt az egyeztetések és megbeszélések számát növelni. Ugyanez mondható el a védőnői hálózatról. A gyermekorvosok kevésbé vonhatóak be, de a kommunikáció felénk is folyamatos.

Szoros a kapcsolatunk a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálattal, szakmaközi megbeszéléseken részt veszünk, előadást is vállalunk főként nevelési témákban. Jó a kapcsolatunk Fegyvernek Város Polgármesteri Hivatalával, karbantartási munkálataikkal segítik a telephely zökkenőmentes és biztonságos működését.

7.2. Környezetvédelmi, környezettudatosságot, fenntarthatóságot célzó intézkedések

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Energiahordozók gazdaságos felhasználása (víz, villany, gáz), energiatakarékos lámpák, égők használata	energiatakarékosság	fogyasztás csökkentése, Természeti erőforrások felhasználásának csökkentése	tagintézmény-igazgató telephelyvezető
2.	Veszélyes hulladék, valamint az elemek és elektronikus hulladék előírás szerinti gyűjtése, megfelelő helyen való leadása	környezet védelme	Káros anyagok környezetbe jutásának megakadályozása	Szakszolgálati titkár, technikai dolgozó
3.	Műanyag palackok szelektív gyűjtése, szelektív hulladékgyűjtőben való lerakása	környezet védelme	Káros anyagok környezetbe jutásának megakadályozása	Közalkalmazottak telephelyvezető koordinálásával
4.	Elhasználódott, fejlesztőeszközök, játékok összegyűjtése - adományozási, felhasználási lehetőségek megkeresése	környezet védelme	Káros anyagok környezetbe jutásának megakadályozása, újrahasznosítás	Közalkalmazottak a vezetők koordinálásával
5.	Papírtakarékosság	környezet védelme	Természeti erőforrások felhasználásának csökkentése	Minden dolgozó

7.3. Munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatok

Ütemezett feladatok

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Munkavédelmi felelős	Igazgató/helyettes
1.	Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatáson való részvétel	prevenció	megelőzés	Tóth-Sipos Angelika Klára	Szabó Judit Szabó Ildikó
2.	Tűzriadó	tűz esetén az előírt kivonulás próbája	sikeres próba	Tóth-Sipos Angelika Klára	Szabó Judit Szabó Ildikó
3.	Az épületek bejárása tűz- és balesetvédelmi szempontból történő szemle a tanév kezdetekor	balesetmegelőzés, esetleges hibák feltérképezése, jelzése, javíttatása	megelőzés	Tóth-Sipos Angelika Klára	Szabó Judit Szabó Ildikó
4.	Év közben jelentkező problémák azonnali jelzése, megoldása	balesetmegelőzés	hibaelhárítás	Tóth-Sipos Angelika Klára	Szabó Judit Szabó Ildikó
5.	Szabályzó dokumentumok érvényességi határidejének áttekintése	érvényes dokumentáció megléte, biztosítása	szabályos működés, érvényes dokumentumok	Tóth-Sipos Angelika Klára	Szabó Judit Szabó Ildikó
6.	Év közben érkező kollégák munka-, tűz-, és balesetvédelmi oktatása	prevenció	megelőzés	Tóth-Sipos Angelika Klára	Szabó Judit Szabó Ildikó
7.	Keletkezett veszélyes hulladék elszállíttatása		biztonságos tárolás, felhalmozódás megszüntetése	Tóth-Sipos Angelika Klára	Szabó Judit Szabó Ildikó
8.	Téli csúszás-mentesítés, szóróanyag	balesetmegelőzés	balesetmegelőzés	Tóth-Sipos Angelika Klára	Szabó Judit

	biztosítása, utánpótlása				Szabó Ildikó
--	-----------------------------	--	--	--	-----------------

Egyéb, szükségessé vált intézkedések
Rendkívüli intézkedésre nem volt szükség.

7.4. Továbbtanulói adatok szakvizsga,

Ssz.	Kolléga neve	Képzés típusa	Képző intézmény	Évfolyam
1.	Kóródi Anikó	tanácsadó szakpszichológus szakvizsga	ELTE, Bp.	2.
2.	Takács Edit	logopédia BA	Debreceni Egyetem	3.

7.5. Továbbképzéseken, tanfolyamokon való részvétel

Ssz.	Szakember neve	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés szervezője
1.	Orosz Máténé	Kalandok és Álmodások Szakmai Műhely Szakmai Önismereti képzés	Budapest KMO Művelődési Központ
2.	Stefán Edina	Játékokra fel!- A játék alkalmazása az oktatásban és nevelésben (online képzés) 60 óra	Tanulási Zóna Kft.

7.6. Külső rendezvényeken való munkatársi részvétel

Ssz	Rendezvény neve	Időpontja	Résztevők száma
1.	A holland videotréning módszer	2023.01.20	2 fő
2.	„Z” generáció megyei rövidfilm készítő verseny zsűri tag	2023.02.09.	1 fő
3.	Jó gyakorlatok az ellátás hatékonyságának fejlesztésére – online workshop – Tankerületi kp-i	2022.10.27.	1 fő
4.	AED Automata külső defibrillátor használata, az újraélesztés alapismeretei. – Tankerületi kp-i	2023.04.04.	1 fő
5.	Nagykőrösi Tanítványok tehetségsegítő Tanács (a tehetség felismerés, azonosítás és gondozás területén módszerek,	több alkalmas online előadássorozat	1 fő

	eszközök, jó gyakorlatok megismerése)		
--	---------------------------------------	--	--

7.7. Fogadott főiskolai hallgatók

Ssz.	Felsőoktatási intézmény neve	Hallgató szakja	Óraszám	Fő
1.	Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar, Védőnői MSC képzés	Védőnő	10	1

7.8. A tagintézmény eredményesség-mérésének eredményei

Ügyviteli telephely

Szakértői bizottsági tevékenység: A mérés időszakában 16 vizsgálatot zártunk. A szakértői vélemények 94%-a jogszabályi határidőn belül kiküldésre került. 1db szakértői vélemény kis késéssel lett kiküldve egy megbízással foglalkoztatott kolléga akadályoztatása miatt. Beavatkozásra nincs szükség.

Nevelési tanácsadás: A mérést 177 gyermek/tanuló esetében végeztük el, pszichés gondozás 37 fő, gyógypedagógiai vagy fejlesztőpedagógiai ellátás 140 fő. A gyógypedagógiai és fejlesztőpedagógiai ellátás területén 2% a keveset javuló gyermekek száma, pszichés gondozásban ez magasabb, itt stagnálás is előfordul (16%). A szakterületen összességében 5 % tartozik az említett csoportokba. Lényegesen javult 43 %, tünetmentes 44%. A pszichés gondozásnál súlyos, összetett problémával küzdő klienseink vannak zömében, és a pszichológus szakemberek hiánya/terhelése más szakfeladattal is akadályozza az eredményes munkát. Ennek ellenére a mért eredmények alapján beavatkozásra nincs szükség.

Logopédiai ellátás: A mérésben 138 fő vett részt. A 6 % nem vagy keveset javult gyermekek száma, lényegesen javult 31 %, tünetmentes 66 %. Az eredmények alapján beavatkozásra nincs szükség, de egyre inkább tapasztalható, hogy makacs beszédhibákkal, összetett problémákkal vesznek részt a gyermekek a logopédiai foglalkozásokon, az otthoni gyakorlás elősegítése, a szülő bevonása ezért mindenképpen fokozott figyelmet érdemel.

Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés: A mérésben 25 gyermek vett részt, zömében sajátos nevelési igényűek, vagy jelentős fejlődésbeli elmaradást mutatnak. Keveset javult 16 %, ebből 3 gyermek súlyos egészségügyi problémákkal küzd, állapotuk nem teszi lehetővé a látványos fejlődést, egy gyermek pedig rendszertelenül jár anyagi problémák miatt. Lényegesen javult 40%, tünetmentes 8 %. A mérési eredmények alapján beavatkozásra nincs szükség.

Telephely

A tanévben a szorgalmi időszak végén elvégzett eredményességmérés a Telephelyen négy szakterületen zajlott. A **gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás** terén ellátott 6 fő mindegyike részben javult az ellátás időszakában. A **logopédiai ellátásban** részesült és értékelt 105 óvodás 8,6%-a keveset javult, melynek oka markáns, több hangcsoportra kiterjedő beszédhiba, amik hosszabb terápiás időszakot igényelnek. Részben és lényegesen az ellátottak 68,5%-a javult, és tünetmentes lett 22,9%. Több gyermeket már második éve látunk el, illetve a szülői odafigyelés, tanácsok megfogadása, otthoni gyakorlás tud a jobb eredményekhez hozzájárulni. A **nevelési tanácsadás** terén 160 ellátott gyermek, tanuló fejlődésének értékelése történt meg. Állapota nem vagy csak keveset javult az ellátottak 7,5%-ának, részben vagy lényegesen következett be javulás 86,3%-uk esetében, és tünetmentesen távozott 6,3%. Az értékelés időszakában 10 gyermek, tanuló vizsgálatát végeztük el **szakértői bizottsági tevékenység** keretében. Idén minden esetben sikerült a

jogszabályi előírásoknak megfelelően 21 napon belül kipostáznunk a szakértői vélemény szülői példányát.

Összességében elmondható, hogy az eredmények alapján intézkedési terv készítésére egyetlen területen nincs szükség, ugyanakkor a későbbiekben a csekély mértékű fejlődést mutató kliensek esetében a terápiák, gondozások gyakoriságának emelésével, a kisebb létszámú csoportban való ellátás, módszerek tudatosabb, egyénre szabottabb megválasztásán el kell gondolkodnunk.

7.9. A tagintézmény partneri elégedettség-mérésének eredményei

Ügyviteli telephely

A szakértői bizottsági tevékenység feladatellátás területén a partneri elégedettség mértékének kifejezésére 13 intézményt kértünk fel, a kérdőívet minden intézmény kitöltötte. Az intézmények által adott értékek átlaga a különböző területeken 3,77-3,92 pont között mozog, ami összességében azt jelzi, hogy elégedettek a munkánkkal. A vélemények kiértékelése alapján maximális az elégedettség a szülők körében négy területen, kisebb értéket kapott két terület - bár ezek is magasak (3,88-3,94 pont). Tanulói kérdőívezés nem történt a kliensek alacsonyabb életkora miatt.

A kiemelten tehetséges gyermekek/tanulók gondozása tevékenységgel való partneri elégedettségét 6 intézménynek állt módjában kifejezni, a lehetőséget minden intézmény kihasználta. Az eredmények azt mutatják, hogy az intézmények elégedettek a munkánkkal, 4 terület maximális pontot, 1 terület 3,83 pontot kapott összességében. A szülők körében 19 kérdőív került kitöltésre, ez 61 %-os kitöltöttségi arányt jelez. A választ adók négy területen maximálisan elégedettek, egy területen alacsonyabb – bár így is magas – értékelést adtak (3,95 pont). Tanulói kérdőívezés nem történt a kliensek alacsonyabb életkora miatt.

A gyógytestnevelés tevékenységgel való partneri elégedettségméréshez 4 kérdőívet küldtünk ki, minden intézmény élt a véleménynyilvánítás lehetőségével, az eredmények maximális elégedettséget mutatnak minden területen. A kérdőívet csak az ellátott intézmények kapták meg, azonban az ellátási igény ennél magasabb az ellátási területen. Az ellátotti létszámhoz viszonyítva a szülők 26 %-a töltött ki összesen 38 db kérdőívet. A mért területeken 3,54-3,83 közötti pontértékek születtek. A megkérdezett tanulók 75%-a élt a visszajelzés lehetőségével, összességében 33 kérdőív került kitöltésre. A mért területeken 3,64-3,76 közötti pontértékek születtek. A mérés alapján, a szakterület sajátosságai mellett sincs szükség beavatkozásra.

Összességében elmondható, hogy a Tagintézmény szakmai munkájával a mért területeken az intézmények a szülők, és a tanulók elégedettek. Feladatunk a szakmai színvonal szinten tartása, valamint azoknak a területeknek a figyelemmel kísérése, ahol valamivel alacsonyabb értékek születtek az átlagos értékekhez viszonyítva. (Megjegyzés: a maximális érték 4.00)

Telephely

A Telephelyen a partneri elégedettség – mérés három mért területén a következő eredmények születtek. A szakértői bizottsági tevékenység feladatellátás területén a partneri elégedettség mértékének kifejezésére 6 intézmény kapott linket. Közülük a visszajelzés lehetőségével 5 élt, a kitöltöttség aránya így 83%. Az intézmények minden területen maximális elégedettségüket fejezték ki munkánkkal kapcsolatban. A vizsgált időszakban 11 gyermek, tanuló szakértői vizsgálata történt meg. A kérdőív kitöltésének lehetőségével 9 szülő élt, mely 82%-os kitöltöttség. A vélemények kiértékelése alapján maximális az elégedettség a szülők körében négy területen, kisebb értéket kapott két terület - bár ezek is magasak. A vizsgálati környezettel és az újabb információkhoz jutással való elégedettség nem kapott maximális értékelést. Tanulói kérdőívezés nem történt a kliensek alacsonyabb életkora miatt.

A kiemelten tehetséges gyermekek/tanulók gondozása tevékenységgel való partneri elégedettségét 3 intézménynek állt módjában kifejezni. A lehetőséggel 2 intézmény élt, a kitöltési arány 67%. Az eredmények azt mutatják, hogy az intézmények maximálisan elégedettek a munkánkkal e területen is. A szülők körében 35 kérdőív került átadásra. A mérési körbe azon gyermekek szülei kerültek, akiknek szűrése megtörtént és szülői tájékoztató keretében nyílt lehetőségük a visszajelzésre, illetve folyamatban volt egy önismereti csoport is, és az abban részesülő tanulók szülei is visszajelezhettek munkánkról. 24 kérdőív került kitöltésre, ez 69%-os kitöltöttségi arány. A választ adók négy területen maximálisan elégedettek, egy területen alacsonyabb – bár így is magas – értékelést adtak.

A gyógytestnevelés szakfeladat keretén belül mérés nem történt. Az ellátási igény magas az intézmények részéről, de szakemberhiány miatt ellátásukat nem tudjuk biztosítani.

Összességében elmondható, hogy a Telephely szakmai munkájával a mért területeken az intézmények és a szülők elégedettek, feladatunk a szakmai színvonal szinten tartása a két eredményes területen, valamint a gyógytestnevelés feladatellátás indításához szakember biztosítása szükséges.

7.10. Intézkedési tervek

A Főigazgatóság 2021/2022 tanévi belső ellenőrzésének tapasztalatai alapján készített intézkedési terv megvalósítása

Ügyviteli telephely

Fejleszthető területek	Megvalósított intézkedések	Az intézkedések észlelhető eredményei
Az óraszám összesítő táblák ellenőrzése	Az óraszám összesítő táblák körbélyegzővel való ellátása,	Elvárásnak megfelelő dokumentáció

Telephely

Az ellenőrzések eredményei alapján intézkedési tervre nem volt szükség.

A Főigazgatóság 2022/2023 tanév első félévi belső ellenőrzésének tapasztalatai alapján készített intézkedési terv megvalósítása

Ügyviteli telephely

Az ellenőrzés eredményei alapján intézkedési tervre nem volt szükség.

Telephely

Fejleszthető területek	Megvalósított intézkedések	Az intézkedések észlelhető eredményei
A szülő tájékoztatás korrekciója	A járási összegző vizsgálati véleményben a tájékoztatási kötelezettség megvalósulásaként a következő mondatot alkalmazzuk a korábbi	A beillesztett korrekció van használatban.

	helyett: „A vizsgálat részeredményéről és a további teendőkről a szülő/szülők/gyám/nagykorú vizsgált személy a tájékoztatást megkapta/megkapták.”	
Logopédiai ellátás területe	A hiányzó – „A foglalkozás időtartama 2x30 perc.” mondat pótlása a tevékenységek megjegyzés rovatában.	Az idézett mondat minden beavatkozás megjegyzés rovatában szerepel.

A 2021/2022 tanévi intézményi önértékelés eredményei alapján készített intézkedési terv megvalósítása

Ügyviteli telephely

Fejleszthető területek	Megvalósított intézkedések	Az intézkedések észlelhető eredményei
A szakterületek eredményességmérésének további finomítása a tapasztalatok függvényében	munkaközösségi foglalkozásokon annak jelzése, hogy szakmailag min lehetne változtatni, a pontosabb, megbízhatóbb, informatívabb eredményekhez jutás érdekében	a jelzés megtörtént

Telephely

Az ügyviteli telephellyel megegyező a megvalósulás.

A 2021/2022 tanév partneri elégedettség-mérés eredményei alapján készített intézkedési terv megvalósítása

Ügyviteli telephely

A Tagintézményben a 2021/2022-as tanévben végzett elégedettség-mérésének kiértékelése alapján intézkedési tervre nem volt szükség.

Telephely

Fejleszthető területek	Megvalósított intézkedések	Az intézkedések észlelhető eredményei
Az intézményi értékelés alapján, különösen a logopédia terén a szülőkkel	A megbízással, kevés óraszámban dolgozó logopédusok szülői kapcsolattartásának	Találtunk rá módot, a szülők egy része élt a lehetőséggel. Az óvoda partner volt.

való kapcsolattartásra való törekvés tevékenysége.	erősítése az óvodák bevonásával.	
	Egyéni konzultációs lehetőség biztosítása a szűrési és mérési eredmények áttekintése céljából az óvodákban illetve a telephelyen.	A szűrések és a mérések után több alkalommal biztosítottunk erre lehetőséget. A szülők egy része élt vele.
	Fogadóóra tartása minden hónap első hétfőjén a telephelyen 15:30-16:30, illetve telefonos egyeztetés alapján a megbeszéltek szerint.	10 alkalommal megtörtént, kevés számban, de volt érdeklődő.
	Az intézmények tájékoztatása a szülői kapcsolattartás megvalósulásáról, annak formájáról.	Szóban és írásos formában is tájékoztatást kaptak, kapnak.
	A „Szülők Éve” kapcsán gyakorlatközpontú műhelyfoglalkozások tartása.	Szervezés alatt van, megvalósítása 2023.02.01-én lesz.
	Az intézményi és a szülői elégedettség monitorozása.	Folyamatosan történt, a tájékozódás és információgyűjtés főként szóban. Az elégedettség jobbnak ítéltető a tanév végén.

A 2021/2022 tanévi beavatkozások eredményesség-mérésének eredményei alapján készített intézkedési terv megvalósítása

Ügyviteli telephely

Fejleszthető területek	Megvalósított intézkedések	Az intézkedések észlelhető eredményei
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	1. Korai fejlesztés előírt óraszámának teljesítés-ellenőrzése 2. A korai fejlesztés szakmai tartalmának ellenőrzése. 3. Korai fejlesztés tárgyi feltételeinek áttekintése, igények függvényében folyamatos figyelemmel kísérése indokolt esetben annak javítására vonatkozó központi intézkedések kezdeményezése a	Minden gyermek az előírt óraszámában, megfelelő végzettségű szakemberrel lett ellátva, amihez a források biztosítva voltak. Megjegyzés: a gyermekek eü. állapota továbbra is erőteljesen befolyásolja a terápiák eredményét. Az ellátásba való bekerülés folyamatos.

	Főigazgatóság és a fenntartó felé Megjegyzés: A nem vagy keveset javult gyermekek fejlesztése vagy rövid ideje tartott, esetenként kevés óraszámban, vagy eü állapota, kórképe jelentősen befolyásolta a fejlődés lehetőségének mértékét.	
Gyógytestnevelés	1. Önképzés a hatékonyabb feladatellátás érdekében. 2. Feladatbank készítése, illetve a meglévők rendszerbe állítása és ezeknek használatára ösztönzés. 3. Óralátogatás a szakszolgálat gyógytestnevelést ellátó kollégáinál a szakmai fejlődés, a hatékony feladatszervezés elsajátítása okán. 4. A kevés óraszámot ellensúlyozandó (a törvényileg előírt heti 3 óra helyett mindenhol heti 2 órában látom el a feladatot) otthon végezhető feladatok kiadása és ezek végrehajtásának fokozott ellenőrzése. 5. Szorosabb kapcsolattartás kialakítása a szülőkkel, akiknek segítségül kérése az otthoni feladatvégzésben való közreműködésre, a gyerekek biztatásában, dicséretében. 6. Egyeztetés az intézményekkel a gyógytestnevelésben használt speciális eszközök beszerzési lehetőségeiről. A beszerzés szorgalmazása a megfelelő fejlesztési eredmények elérése érdekében. A csoportlétszámok normalizálása a rendelkezésre álló helyiségek méretéhez	A 2022/2023 tanévben végzett eredményesség-mérés mutatói alapján intézkedési tervre nincs szükség a következő tanévben.

Telephely

A Telephelyen az eredményességmérés kiértékelése alapján intézkedési tervre nem volt szükség.

7.11. A tagintézmény sikerei és nehézségei:

Ügyviteli telephely

Sikerek	Nehézségek
A tanév során sikerült biztosítanunk a folyamatos működést	Több szakembert veszítettünk ebben a tanévben a benzinárak emelkedése, az alacsony jövedelem és a pedagóguspálya bizonytalansága, tervezhetősége miatt. Ebből adódóan ellátási nehézségek jelentkeztek, mely a következő tanévben fokozódni fog.
Sikeres szakmai műhelyek megvalósítása, pozitív visszajelzések.	Néhány köznevelési intézményben a fejlesztő helyiség adottsága nem ideális
2 szakember diplomát szerzett (logopédus, tanácsadó szakpszichológus).	a jelentős mennyiségben érkezett fertőtlenítő- és tisztítószer szavatossági ideje bizonyos esetekben rövid
A kollégák nyitottak az új ismeretek befogadására, a jó gyakorlatok átvételére.	Az INYR többször akadozó, a naplók letöltése több esetben nem lehetséges
A saját belső vezetői ellenőrzés során jelentős hiány nem volt tapasztalható	Az INYR felületen a szűrés funkció nem működik megfelelően, az ellenőrzés nehezített, időigényessé válik
A főigazgatóság vezetői ellenőrzései jelentős hiányosságot, korrekciós szükségletet nem rögzítettek	Az energiatakarékossági intézkedések miatt a kihelyezett ellátások megszervezése bizonytalanná vált, lassan születtek az érintett partnerintézményekben döntések az átszervezésről.
Az eredményességmérés kiértékelése alapján intézkedési tervre nincs szükség	Az épület hőmérséklete egyenetlen, ami a takarékosági intézkedések során kifejezetten jelentkezett, az irodák hidegek.
Az elégedettségmérés lezajlott, intézkedési tervre nincs szükség	Az adminisztrációs terhek nem csökkentek.
Jó az együttműködés a szakemberek között, szakmai teamekben tudnak dolgozni.	Magas a megbetegedések száma a kollégák, és az ügyfelek körében is, ami nehezíti az ellátást.
A szülőkkel, kliensekkel, partnerintézményekkel a szakmai együttműködés jó színvonalon valósul meg.	A megszorítások a legszükségesebb beszerzéseket is nehezítették.

Telephely

Sikerek	Nehézségek
a tanév során sikerült biztosítanunk a folyamatos működést	a kollégák átdolgozása más tagintézménybe jelentős alkalmazkodást kíván továbbra is mind

	a szakemberektől, mind pedig az operatív munkaszervezést illetően
sikerült megtartanunk a két megbízással dolgozó logopédus kollégát	néhány köznevelési intézményben a fejlesztő helyiség adottsága nem ideális
fertőtlenítő- és tisztítószerrel, valamint ellátottak vagyunk, dokumentációjuk vezetése naprakész	a jelentős mennyiségben érkezett fertőtlenítő- és tisztítószer szavatossági ideje bizonyos esetekben rövid
dokumentációs munkánk pontos, precíz	az INYR többször akadozó, a naplók letöltése több esetben nem lehetséges
a saját belső vezetői ellenőrzés során jelentős hiány nem volt tapasztalható	az INYR felületen a szűrés funkció nem működik megfelelően, az ellenőrzés nehezített, időigényessé válik
a főigazgatóság vezetői ellenőrzései jelentős hiányosságot, korrekciós szükségletet nem rögzítettek	
az eredményességmérés kiértékelése alapján intézkedési tervre nincs szükség	az otthoni gyakorlás hiánya a logopédiában, illetve a hanyagoló szülői attitűd megnehezíti a hatékony segítségnyújtást
az elégedettségmérés lezajlott	-
a leltárt elkészítettük	az eszközeink egy része központilag kissé hiányosan, illetve keveredve más tagintézménnyel került rögzítésre, a selejt kivezetése nem történt meg
a veszélyes hulladékot a jogszabálynak megfelelően tároljuk	-

7.12. Javaslato, kérések a következő tanévre

Tekintettel a nagyon meleg nyári időszakra és a fűtési rendszer egyenetlenségeire a tagintézményben- amennyiben a költségvetés engedi -, szükséges lenne:

- A Tagintézmény irodájába egy hűtő-fűtő klíma beszerelése, az épület többi részének klimatizálása.
- A Telephely a vezetői és egyben ügyviteli irodájának klimatizálása.
- Akadálymentesítésre lenne szükség a Tagintézményben és a telephelyen is.

V. Munkaközösségek beszámolói

Szakterületenként a munkaközösségek a szakmai szabályozók, folyamatleírások, egységes működési elvek és dokumentumok kidolgozói. A tanév során teret adnak a tudásmegosztásra, műhelymunkára, új ismeretek elsajátítására. Az Intézményi önértékelési és a mérés-értékelési feladatok elvégzését segítik.

Megvalósított feladataik

- Az intézmény szakmai munkájának irányításában közreműködés (javaslatok megfogalmazása).
- Az intézmény szakmai munkájának tervezésében közreműködés (tervek készítése).
- Az intézmény szakmai munkájának szervezésében közreműködés (rendezvények, programok, ülések, értekezletek).
- A pedagógusok munkájának szakmai segítése (hospitálások, megbeszélések, eset elemzések).
- Az intézmény szakmai munkájának ellenőrzésében közreműködés (összegző értékelő vélemények készítése).
- A pedagógusok szakmai munkájának véleményezése (ellenőrzéseket összegző vélemény készítése).

A tanévben működő munkaközösségek:

1. Korai fejlesztés, konduktív ellátás munkaközösség
2. Szakértői bizottsági tevékenység munkaközösség
3. Nevelési tanácsadás munkaközösség
4. Logopédiai ellátás munkaközösség
5. Gyógytestnevelés munkaközösség
6. Tehetséggondozás munkaközösség
7. Intézményi önértékelés munkaközösség (IÖM)
8. Mérés-értékelés munkaközösség (MÉM)

A munkaközösségek munkájáról szóló éves beszámolót a munkaközösség-vezetők készítették.

V./1. Korai fejlesztés, konduktív ellátás munkaközösség

2022/2023. tanév

Kürti Anikó

munkaközösség-vezető

1. A munkaközösség személyi feltételei:

A JNSZMPSZ tagintézményeiben korai fejlesztésben dolgozó kollégákat delegált tagok képviselik a Korai Fejlesztés Munkaközösségben.

A munkaközösség tagjai körében is történtek személyi változások az év során, mely a munkaközösségi foglalkozások érdemi részét nem befolyásolta.

Tagintézmény	Delegált tag(ok)
Jászapáti Tagintézmény	Kissné Magyar Mária
Jászberényi Tagintézmény	Béres Lászlóné
Karcagi Tagintézmény	Vargáné Kerti Anikó, Rab Viktor Szabolcsné
Kunhegyesi Tagintézmény	Balláné Tóth Éva
Kunszentmártoni Tagintézmény Tiszaföldvári Telephely	Deli Gabriella
Mezőtúri Tagintézmény	Csete Olga
Szolnoki Tagintézmény Újszászi Telephely	Bálint Orsolya Kovács Ágnes
Tiszafüredi Tagintézmény	Marton Ibolya
Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephely	Fehér Henriett, Juhász Olga Szabó Ildikó

A delegált tagok akadályoztatása esetén az adott tagintézmény delegált helyettesítő kollégát. A delegált tagokon kívül, látogató tagok, valamint érdeklődő szakemberek is megjelentek a munkaközösség foglalkozásain.

2. A munkaközösség tárgyi feltétel

Az év során két személyes találkozóra és két online találkozóra került sor.

Az év során bekövetkezett változások miatt több találkozó időpontját, helyszínét kellett módosítani, ami jelentős szervezéssel, többszörös egyeztetéssel zajlott.

A harmadik munkaközösségi foglalkozás tervezett megvalósításához az anyagi nem álltak rendelkezésre, ezért az előre tervezett program helyett korais kollégáink online előadásaira került sor.

A folyamatos változások kezelése során, a kollégák rugalmas hozzáállása nagyban hozzájárult a munkaközösségi foglalkozások sikerének.

Technikai problémák egy online találkozó alkalmával okoztak nehézséget.

3. A munkaközösség 2022/2023. tanévre kitűzött és megvalósított szakmai céljai:

3.1 Általános célkitűzések

Szakmai munkánk során alapvető célunk a JNSZMPSZ Szervezeti és Működési Szabályzatának megfelelő működés biztosítása. Az intézményi működéssel összhangban a

korai fejlesztésben dolgozó szakemberek feladata az ellátásba került gyermekek és családjaik támogatása.

A kollégák szakmai fejlődését tapasztalatcsere, valamint belső tudásmegosztással útján sikerült biztosítani. Sajnos, az anyagi erőforrások felhasználási feltételei nem tették lehetővé a Budapesti Korai Fejlesztő Központba tervezett látogatást, így azt a célunkat, hogy szakmai kapcsolatainkat erősítsük a korai fejlesztés terén sokrétű, eredményes munkát végző intézményekkel, - az idei évben a Budai Korai Fejlesztő Központba tett látogatás során – nem tudtuk megvalósítani.

Törekvésünket, hogy a JNSZMPSZ tagintézményeiben dolgozó szakemberek egységes szemlélet alapján biztosítsák az ellátást a megyénkben korai fejlesztésre szoruló gyermekek, családok számára, továbbra is igyekszünk szem előtt tartani, azonban ez - a különböző végzettséggel rendelkező szakemberek, ill. a területenként, egyénenként eltérő problémák fényében, korlátozottan kivitelezhető. A legkisebb korosztály- szakmailag adekvát - ellátása, a szakemberek hiánya miatt, a megye több területén nehézségekbe ütközik. Ld. Törökszentmiklós, Jászapáti

A munkaközösségi tagok között a kapcsolattartás a munkaközösségi foglalkozásokon túl e-mailen, ill. telefonon keresztül történik.

3.2 A munkaközösségi összejövetelek tanév során megvalósított céljainak, feladatainak rövid ismertetése

Alk.	Időpont	Célok, feladatok	Eredmények
1.	2022. szeptember 29. (csütörtök) 14 óra	Személyes találkozás a munkaközösség tagjaival – Az idei év célkitűzéseinek, feladatainak ismertetése– Az éves munkaterv kapcsán felmerülő kérdések, észrevételek megbeszélése. A tagintézményekben, telephelyeken folyó korai fejlesztés személyi, tárgyi feltételeinek bemutatása a delegált tagok által. Szemléletformálás, média felületen megjelent szakmai anyagok megismerésén keresztül.	Az év első munkaközösségi foglalkozásán jellemzően a fókusz az előttünk álló feladatra irányul. Az indulásnál - a tagok által bemutatott, a telephelyeken folyó korai fejlesztő munka során-felmerülő észrevételek, gondolatok megvitatása, a pozitív hozzászólások meghallgatása a telephelyeken egyedüli korais szakemberként dolgozók számára biztatást, támogatást jelentenek, valamint a munkánk iránti szakmai elköteleződést a következő évre. A találkozó eredménye egyértelműen ez utóbbinak az erősítése, a szakmai bizalom, egységes szemlélet alakítása a korai fejlesztésben nyújtott munkában. A különböző médiafelületen megjelenő források megismerése egyéni feldolgozás útján valósult meg.

2.	2022. 11.16. online	Evés és etetés pszichológus szemmel - Előadó: Pintérné Csikós Tímea pszichológus Ismeretek bővítése a korai életkorban jelentkező evésproblémákkal kapcsolatban. Az anya-gyerek kapcsolat támogatásának jelentősége az evésproblémák tükrében. SPD –ről meglévő tudás szélesítése. Pszichológus kollégákkal az együttműködés szorosabbá tétele. A megújult Szolnoki Tagintézmény megtekintése.	Markánsan nő azoknak a kicsi gyerekeknek a száma, akiknél nincs organikus ok a regulációs problémák hátterében, mégis változatos módon produkálják a természetes működéssel ellentétes tüneteket az étkezés/alvás/kapcsolódás/ terén. Pintérné Csikós Tímea - a JNSZMPSZ Szolnoki Tagintézményének pszichológusa a korai életkorban jelentkező evésproblémák kapcsán tartott számunkra érdekesítő előadást a témában. A Szolnoki Tagintézmény költözéssel kapcsolatos feladatai miatt, ezt a programot online tudtuk megvalósítani. Egy újabb munkaközösségi foglalkozás alkalmával a programnak ez a része pótolható - a megújult intézményt a következő évben fogjuk megtekinteni.
3.	2023.04. 26.	Előadások: 1. Balláné Tóth Éva - gyógypedagógus (Kunhegyesi Tagintézmény) Előadás témája: "A JNSZMPSZ Kunhegyesi Tagintézményében folyó korai fejlesztés bemutatása egy autizmussal élő kisgyermek esetének tükrében." 2. Vargáné Kerti Anikó - gyógypedagógus (Karcagi Tagintézmény) Előadás témája: „Így csináljuk mi!”- óvodai előkészítő csoport programja	Szakmai kapcsolataink bővítése, erősítése - a Budai Korai Fejlesztő Központba tervezett látogatás - meghiúsult. Helyette – színvonalas előadásokat hallgathattunk meg kollégáinktól, - korunk egyik legnagyobb kihívását érintő kérdésben – szociális-kommunikációs ill. viselkedési problémával küzdő gyermekek ellátása kapcsán. A szakmai fejlődés biztosítása tapasztalatcsere, belső tudásmegosztás útján valósult meg.

4.	2023.06.01.	Az év tapasztalatainak összegzése- szenzoros érzékenység a különböző diagnózisú gyerekek körében - saját tapasztalatok megosztása illetve egy a témában fellelhető cikkekre reflektálva. Szakirodalmi ajánlás A munkaközösségi foglalkozások tapasztalatainak összegzése. Tervek előkészítése a következő tanévre, a munkaközösség tagok szakmai érdeklődése mentén.	A szenzorosság témakörével egyrészt egy újságcikk közzététele során önállóan foglalkoztak a kollégák másrészt az alkalmazott terápiákról történt tapasztalatcsere és az év során elhangzott előadások, valamint a tagok által ismertetett szakirodalmi ajánlások kapcsán tettünk említést. Szakirodalmi ajánlás elkészítése. Saját készítésű szakmai anyagok közkinccsé tétele. Míg a második munkaközösségi foglalkozáson kifejezetten az evés állt a középpontban, a harmadik alkalommal a - többségében kevert specifikus fejlődési zavar diagnózissal rendelkező – korai fejlesztésben részesülő gyerekek terápiáját, jó gyakorlatait mutatta be két korai fejlesztést végző, a korai fejlesztő munkaközösségben is aktív szerepet vállaló kolléga. A korai fejlesztő munkaközösség tagjai megfogalmazták az őket leginkább foglalkoztató kérdéseket a jövőre nézve, mely a jövő évi munkaterv vázát fogja képezni.
----	-------------	--	---

3.3 Meghívott tagok, vendégek a munkaközösségi foglalkozásokon

Ssz	Meghívott neve	Meghívott szakterülete	Téma	A feldolgozott téma szakmai hozadéka
1.	Pintérné Csikós Tímea	pszichológus	Evés és etetés pszichológus szemmel.	Bővítettük ismereteinket a korai életkorban jelentkező evésproblémákkal kapcsolatban, melyek jelentős mértékben befolyásolják az anya-gyermek

				kapcsolatot, a komplex fejlődést.
2.	Balláné Tóth Éva	gyógypedagógus	A JNSZMPSZ Kunhegyesi Tagintézményében folyó korai fejlesztés bemutatása egy autizmussal élő kisgyermek esetének tükrében	Szakirányú végzettséggel rendelkező kolléga által betekintés nyerhettünk egy autizmussal élő kisgyermek korai fejlesztésének folyamatába.
3.	Vargáné Kerti Anikó	gyógypedagógus	Így csináljuk mi!”- óvodai előkészítő csoport programja	Megismerhettük, hogy a szociális-kommunikációs valamint viselkedésbeli problémák mérséklése érdekében szervezett foglalkozások, hogyan támogatják az óvodai életre történő felkészülést.

3.4 Megvalósított együttműködések

Ssz	Együttműködő partner	Az együttműködés területe, célja	Az együttműködés eredménye
1.	Csikós Tímea	pszichés megsegítés	Az étkezési problémák megismerése pszichológus nézőpontján keresztül

3.5 Újítások, megvalósult innovációk

Ebben a tanévben az anya-gyermek kapcsolat harmóniájának segítése állt a munkaközösség érdeklődésének középpontjában. Az étkezés terén jelentkező problémák valamint a „szenzorosság” alapvetően befolyásolják egy gyermek, egy család érzelmi és kapcsolati rendszerét, életútját.

Az idei tanév második munkaközösségi foglalkozásán az étkezési problémákkal kapcsolatban hallhattunk előadást a JNSZMPSZ Szolnoki Tagintézményének munkatársától, Pintérné Csikós Tímea pszichológustól. Munkaközösségi foglalkozásunk alkalmával szeretnénk volna a közös szakmai kihívások, érdeklődés mentén a pszichológus kollégákkal szorosabb együttműködést megvalósítani, az előadás után – lehetőség szerint – kerekasztal beszélgetést folytatni a téma kapcsán. Az érdeklődés a tagintézmények pszichológusai részéről, a kerekasztal beszélgetés elmaradt, melynek oka – véleményem szerint, - egyrészt, hogy a változások miatt kevésbé volt tervezhető az érdeklődő kollégák számára ez az alkalom, másrészt, hogy a pszichológus kollégák munkájában kevésbé vannak jelen a korai életkorú gyerekek és családjaik. Ha ez így

van – akkor úgy gondolom, a korai fejlesztő munkaközösségnek van további feladata ez ügyben: a tagintézményben dolgozó pszichológusokkal való együttműködés lehetőségét a továbbiakban is keresni fogjuk.

4. A munkaközösség munkájának hatékonyság-ellenőrzési eredményei:

A hatékonyság-ellenőrzési kérdőívek összesített eredménye azt mutatja, hogy a kitűzött célokat sikerült elérni a munkaközösségi foglalkozásokon.

5. Rövid szöveges összefoglaló a munkaközösség éves munkájának eredményességéről:

A korai fejlesztő munkaközösség tagjai az aktív együttgondolkodás, a szakmai elhivatottságon túl idén rendkívüli rugalmasságukat is bizonyították. A munkaközösségi foglalkozásokon mind tartalmilag, mind a helyszínt illetően, mind az időpontot illetően többször változtatni kényszerültem. A kollégák együttműködése, türelme példa értékű volt.

A munkaközösségi foglalkozások – különösen a jelenléti alkalmak – lehetőséget adnak inspiráló beszélgetésekre, tapasztalatcserére, a korai fejlesztést érintő kérdések, változások megvitatására. Az év első és utolsó alkalma, mindig egy ilyen pezsgő, inspiráló együttlét.

Év elején az első tapasztalatok, év végén a begyűjtött élmények tükrében zajlik az éves munka összegzése. Idén egy szakmai könyvajánlóval egészítettük ki az utolsó alkalmat, amit nagy érdeklődés övezett.

A munkaközösség korábbi hagyományihoz híven nagyon fontosnak tartom, hogy más – korai fejlesztés kapcsán érintett - intézmények munkáját megismerjük, legyen szó egészségügyi, szociális vagy pedagógiai ellátórendszer tagjáról. Sajnos személyesen a Covid óta ilyen látogatásra nem került sor. A Budai Korai Fejlesztő Központba tervezett látogatásunk ezt a hagyományt igyekezett volna feleleveníteni. A tervezett látogatás megghiúsult anyagi okok miatt, így a külső szakmai kapcsolatok erősítése helyett a belső tudásmegosztás irányába mozdultunk el inkább.

A második és harmadik alkalommal, online formában került sor az előadásokra.

Pintérné Csikós Tímea évessel, etetéssel kapcsolatos előadása mellett, még két munkaközösségi tag vállalta, hogy előadást tart nekünk olyan témában, amely a munkaközösség tagjait egyébként – meghatározóan foglalkoztatja a mindennapi munkájuk során. Így került sor az autizmussal élő gyermekek és családjaik számára nyújtott korai fejlesztő munka tapasztalatainak ismertetésére, Balláné Tóth Éva és Vargáné Kerti Anikó bemutatásában.

A nehézségek ellenére, a kollégák fogékonysága, a szakmai megújulásra törekvés, a nyitottság egész évben jellemezte a munkaközösség munkáját.

V./2. Szakértői bizottsági tevékenységet folytató munkaközösség

Mihályiné Simon Rita
munkaközösség-vezető

2022/2023. tanév

1. A munkaközösség személyi feltételei:

Tagintézmény	Delegált tag(ok)
Megyei Szakértői Bizottság	Ungi Marianna Molnár Edit Dóró Anita Mihályiné Simon Rita
Jászapáti Tagintézmény	Kisné Magyar Mária Látogató tag: Tóthné Répási Anett
Jászberényi Tagintézmény	Bartusné Major Ágnes
Karcagi Tagintézmény	Kacsándi Bernadett
Kunhegyesi Tagintézmény	Szabó Zoltánné Látogató tag: Zsidóné Kádár Terézia
Kunszentmártoni Tagintézmény	Szombati Zoltánné Látogató tag: Imréné Cselóczki Andrea
Mezőtúri Tagintézmény	Szőke Lilla
Szolnoki Tagintézmény	Koczok Ágnes
Szolnoki Tagintézmény Újszászi Telephely	Nagyné Sári Ágnes
Tiszafüredi Tagintézmény	Rédainé Kisnémet Nóra
Törökszentmiklósi Tagintézmény	Szabó Judit
Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephely	Szabó János Látogató tag: Szabó Ildikó

2. A munkaközösség tárgyi feltételei:

1. alkalom helyszíne a Megyei Szakértői Bizottság előadó terme (5000 Szolnok, Aradi utca 20.). Tárgyi feltételeink: laptop, A/4 lap, fénymásoló.
2. alkalom: online formában történt
Tárgyi feltételeink: laptop
3. alkalom helyszíne a Megyei Szakértői Bizottság előadó terme (5000 Szolnok, Aradi utca 20.). Tárgyi feltételeink: laptop, A/4 lap, fénymásoló.
4. alkalom helyszíne: Szolnoki Tagintézmény (Szolnok, Városmajor út 65/a.)
Tárgyi feltételeink nem voltak

3. A munkaközösség 2022/2023. tanévre kitűzött és megvalósított szakmai céljai:

3.1. Általános célkitűzések

- A Megyei Szakértői Bizottság koordinációs feladatainak támogatása
- A jogszabályi változások nyomon követése, beépítése a munkafolyamatokba

- Szakmaközi kapcsolatok ápolása a Megyei szakértői Bizottság és a Tagintézményeink kollégáival, vezetőségével, a Szakszolgálaton belül működő munkaközösségekkel
- Hatékony, tartalmas, szakmai és minőségi munkavégzés a szakértői bizottsági feladatellátás területén
- Szükség szerint a szakmai munka alapját képező, valamint eredményességét, elégedettségét mérő dokumentumok áttekintése, korrekciós javaslatok megfogalmazása

3.2. A munkaközösségi összejövetelek tanév során megvalósított céljainak, feladatainak rövid ismertetése

Alk.	Időpont	Célok, feladatok	Eredmények
I.	2022. szeptember 22.	A munkaközösség munkatervének ismertetése, elfogadása. A jogszabályi változások áttekintése, szükség szerint a dokumentumok ennek megfelelő módosítása.	A jogszabályi változások áttekintése megtörtént, a dokumentumok módosítására nem volt szükség.
II.	2022. november 23.	Közös munkaközösségi foglalkozás a Logopédiai Munkaközösséggel. Téma: Kisgyermekkori logopédiai diagnosztika a szakértésben Cél: Diagnosztikai és gyakorlati ismeretek bővítése	Tartalmas, hasznos információkkal gazdagodva zártuk a találkozót.
III.	2023. február 16.	A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel diagnosztizált gyermekek iskolaérettségi vizsgálatai kapcsán a tapasztalatok átbeszélése. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók korrekciós és nevelési javaslatainak, illetve a szakirodalmi javaslatainak aktualizálása (ötletbörze - tudástár bővítése).	Szakmai anyag készült a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók korrekciós és nevelési javaslatainak, illetve a szakirodalmi javaslatainak összefoglalásaként.
IV.	2023. április 20.	A Szolnoki Tagintézmény szakmai munkájának megismerése, a szakértői bizottsági tevékenységet folytató munkaközösség látogatása a JNSZMPSZ	Az intézménylátogatás során a Tagintézmény-igazgató Asszony vezetésével betekintést nyertünk a Tagintézmény életébe, munkájába.

		Szolnoki Tagintézményében. Éves tapasztalatok megbeszélése, a következő év szakmai munkájának előkészítése, igényfelmérés.	
--	--	--	--

3.3 Meghívott tagok, vendégek a munkaközösségi foglalkozásokon: Nem volt meghívott vendégünk

3.4 Megvalósított együttműködések

Ssz	Együttműködő partner	Az együttműködés területe, célja	Az együttműködés eredménye
1.	Logopédiai munkaközösség	Diagnosztikai és gyakorlati ismeretek bővítése	Tartalmas, hasznos információkkal gazdagodva zártuk a találkozót.

3.5 Újítások, megvalósult innovációk

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók korrekciós és nevelési javaslatainak, illetve a szakirodalmi javaslatainak aktualizálása, melyről egy összesített anyag is készült.

4. A munkaközösség munkájának hatékonyság-ellenőrzési eredményei:

Sikereink: Egységes a diagnosztikai szemlélet és gyakorlat. Hatékony a szakmai együttműködés a járási és megyei szakértői bizottság kollégái között (tudásmegosztás, nagyon jó munkatársi kapcsolat, segítőkészség). Szakembereink magas szintű szakmai tudással rendelkeznek, folyamatosan követik a jogszabályi változásokat, azokhoz alkalmazkodnak. Sokat dolgoztunk azon, hogy a jogszabályi követelményeknek megfeleljünk, tudjuk azokat a mindennapjaink során alkalmazni, és a partner-központú diagnosztikai elveinknek megfelelhessünk. Teljes körű a részvételi arány a megbeszélések alkalmával, a határidőket pontosan betartják. A tervezett munkatervi feladatok hiánytalanul megvalósultak.

Nehézségeink: Minden tagintézményünkben más és más a nehézség, amihez a kollégák a lehetőségeikhez mérten maximálisan alkalmazkodnak és a motivációjuk, a megoldásra vonatkozó tettvágyuk magas fokú.

5. Rövid szöveges összefoglaló a munkaközösség éves munkájának eredményességéről: A munkaközösség tagjai érdeklődéssel, aktívan vettek részt a találkozókön. Kérdéseiket, észrevételeiket megfogalmazták, dolgoztunk a közös megoldásokon, voltak ötleteik, a véleménycsere rendszeres volt.

Úgy hiszem, mindannyian ugyanazért a célért dolgozunk, egy kicsit másképp, mégis fokozatosan egymásra hangolódva. Ehhez szükség van minden kolléga pozitív hozzáállására, hogy a legjobb szakmai tudásunk hozzáadásával végezzük a munkánkat. Véleményem szerint egy közösen gondolkodó team dolgozik a Szakszolgálatunknál, akik biztosan mozognak a diagnosztika területén.

V./3. Nevelési Tanácsadás Munkaközösség
Csikné Gábli Erika
munkaközösség-vezető
2022/2023. tanév

1. A munkaközösség személyi feltételei:

Tagintézmény	Delegált tag(ok)
Jászapáti Tagintézmény	Kis Nikolett
Jászberényi Tagintézmény	Barna Nelli
Karcagi Tagintézmény	Szabó Andrea Judit
Kunhegyesi Tagintézmény	Czupp Ilona Eszter
Kunszentmártoni Tagintézmény Tiszaföldvári Telephely	Kovács Dóra
Mezőtúri Tagintézmény	Bencsik Mária Bernadett
Szolnoki Tagintézmény Újszászi Telephely	Debreczeniné Simon Marianna
Tiszafüredi Tagintézmény	Szabóné Bukta Henrietta
Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephely	Kóródi Ilona

2. A munkaközösség tárgyi feltételei:

A munkaközösségi foglalkozások helyszíne a Székhelyintézmény előadó terme, ahol adottak az infrastrukturális feltételek. Az online alkalmakhoz szükséges megfelelő sebességű és megbízható internet kapcsolat még nem minden Tagintézményben biztosított, a laptoppal való ellátottság viszont megfelelő.

A meghívott előadó honoráriumát a 2022. évi többletkötelezettség-vállalás anyagi keretéből finanszíroztuk. A külső helyszínen megvalósuló intézménylátogatásra az idei tanévben nem került sor.

3. A munkaközösség 2022/2023. tanévre kitűzött és megvalósított szakmai céljai:

Fő célunk a nevelési tanácsadás szakterület támogatása a szakemberek szakmai-módszertani segítése, gazdagítása révén.

A belső tudásmegosztás működtetése, az intézményi jó gyakorlatok egymással történő megismertetése, mely a tagintézmények közötti együttműködést is erősíti.

A nevelési tanácsadást érintő aktuális kérdések nyomon követése: képzési lehetőségek megosztása, a szakmai fejlődés lehetőségeinek megosztása, aktuális jogszabályi változások nyomon követése, a kollégák informálása.

Folyamatos reflexió a mindennapi munkánk során végzett tevékenységünkre, hogy az a szakmai protokoll és folyamatleírásunk szerint valósuljon meg. Részvétel az intézményi szabályzók, dokumentumok folyamatos felülvizsgálatában, esetleges átdolgozásában, kiegészítésében.

Az Intézményben folyó nevelési tanácsadás szolgáltatás színvonalának folyamatos javítása a szakemberek szakmai fejlődésének segítése mellett az Intézményi folyamatokban, irányításban, szakmai kérdésekben való közreműködés révén is. Partnerintézmények megismerése, a szakmai kapcsolatépítés elősegítése, együttműködési lehetőségek keresése, erősítése.

Az intézményvezetéssel és a többi munkaközösséggel való szoros együttműködés.

Célkitűzéseink nagy részben megvalósultak. Nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk a szorosabb együttműködésre.

3.4 A munkaközösségi összejevetek tanév során megvalósított céljainak, feladatainak rövid ismertetése

Alk.	Időpont	Célok, feladatok	Eredmények
1.	2022.09.21.	Betekintési lehetőséget kapunk napjaink egyik jeles pszichológiai kutatási irányába, szemléleti modelljébe, mely a mindennapi gyakorlati munkánk szemléleti és módszertani megújulását segíti.	Számos módszert, új megközelítést megismerhettünk.
2.	2022.10.19.	A krízishelyzetben lévő és a bántalmazó családokban élő nehéz sorsú klienseink segítése érdekében közvetlen szakmai együttműködés kialakítása a Családok Átmeneti Otthonával és Krízisambulanciával. Szakmai ismereteink és módszertani eszköztárunk bővítése a bántalmazás eseteinek kezeléséhez.	Egy nagyszerű előadás keretein belül megismerkedtünk a Krízisambulancia működésével, valamint a bántalmazás korai felismeréséhez is kaptunk új szempontokat
3.	2023.03.08.	Saját szakembereink mentálhigiénés támogatása, a kiegészítés megelőzésének segítése. Módszertani megújulás, eszköztár bővítés támogatása egy hasznos fejlesztő program megismerése által.	Az Okoskocka eszközcsalád sokrétű felhasználhatósága új, kreatív ötleteket is eredményezett a foglalkozások megújításához. A személyesen megtapasztalt gyakorlatok segítenek felismerni saját mentális állapotunkat.
4.	2023.05.24.	A serdülők szakmai segítségének támogatásához szakmai elméleti és gyakorlati ismeretek nyújtása.	A kamaszok problémáinak kezelése, komolyabb esetben hova fordulhatunk.

3.3 Meghívott tagok, vendégek a munkaközösségi foglalkozásokon

Ssz	Meghívott neve	Meghívott szakterülete	Téma	A feldolgozott téma szakmai hozadéka
1.	Dr. Habil Fodor Szilvia	pszichológus, egyetemi docens, ELTE PPK, az Európai Tehetségtanács Alelnöke	<i>Aranyló törésvonalak.</i> A traumák és nehézségek elfogadása és beemelése a pozitív	Betekintési lehetőséget kaptunk napjaink egyik jeles pszichológiai kutatási irányába, szemléleti modelljébe, mely a

			pszichológiába: a második hullám	mindennapi gyakorlati munkánk szemléleti és módszertani megújulását segíti.
2.	Sándorné Pólik Róza	Az Ökumenikus Segélyszervezet Szolnoki Családok Átmeneti Otthona és Krízisambulancia intézményvezetője	A szolnoki CSÁO és Krízisambulancia bemutatása; <i>Bántalmazás a családban</i> – a segítségnyújtás szempontjai	A krízishelyzetben lévő és a bántalmazó családokban élő nehéz sorsú klienseink segítése érdekében közvetlen szakmai együttműködés kialakítása a Családok Átmeneti Otthonával és Krízisambulanciával. Szakmai ismereteink és módszertani eszköztárunk bővítése a bántalmazás eseteinek kezeléséhez.
3.	1.Krómi Zoltánné 2. Szabóné Bukta Henrietta	szakvizsgázott pedagógus, fejlesztőpedagógus, JNSZMPSZ Tiszafüredi Tagintézmény klinikai szakpszichológus, JNSZMPSZ Tiszafüredi Tagintézménye	Az alapozó funkciók fejlesztése az okoskocka fejlesztő családdal A kiegészítés megelőzése a szakszolgálati pedagógusok körében	Az Okoskocka eszközcsalád sokrétű felhasználhatósága új, kreatív ötleteket is eredményezett a foglalkozások megújításához. A személyesen megtapasztalt gyakorlatok segítenek felismerni saját mentális állapotunkat.
4.	Szebeni Viola	tanácsadó szakpszichológus, mesterpedagógus JNSZMPSZ Jászberényi Tagintézmény	Kamaszkori krízisek	A kamaszok problémáinak kezelése, komolyabb esetben hova fordulhatunk.

3.4 Megvalósított együttműködések: -

Ssz	Együttműködő partner	Az együttműködés területe, célja	Az együttműködés eredménye

3.5 Újítások, megvalósult innovációk

4. A munkaközösség munkájának hatékonyság-ellenőrzési eredményei:

A munkaközösségi foglalkozások eredményesek voltak; az előadók felkészültségével, a témák aktualitásával a kollégák maximálisan meg voltak elégedve.

5. Rövid szöveges összefoglaló a munkaközösség éves munkájának eredményességéről:

A munkaközösség a célkitűzéseiben szerepelt feladatainak meg tudott felelni, a munkatervben foglaltakat meg tudta valósítani.

V./4. Logopédiai Munkaközösség

Szabó Katalin
munkaközösség-vezető
2022/2023. tanév

1.A munkaközösség személyi feltételei:

Tagintézmény	Delegált tag(ok)
Jászapáti Tagintézmény	Tóthné Répási Anett
Jászberényi Tagintézmény	Halasi – Bata Linda
Karcagi Tagintézmény	Marsi Noémi
Kunhegyesi Tagintézmény	Zsidóné Kádár Terézia (látogató tag)
Kunszentmártoni Tagintézmény Tiszaöldvári Telephely	Szabó Mihály Balázné Gál Nóra (látogató tag)
Mezőtúri Tagintézmény	Józsáné Gombos Katalin
Szolnoki Tagintézmény Újszászi Telephely	Benedek Péterné Szabó Katalin
Tiszafüredi Tagintézmény	Szabóné Bukta Henrietta Éva (látogató tag)
Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephely	Farkas István Farkasné Rózsant Ildikó

2.A munkaközösség tárgyi feltételei:

A munkaközösségi foglalkozások közül kettőt a JNSZMPSZ Megyei Szakértői Bizottság tárgyalótermében tartottunk, kettőt pedig online platformon. Az előadás megtartásához, műhelymunkák elvégzéséhez szükséges technikai feltételek a helyszíneken biztosítottak. A munkaközösség saját eszközökkel nem rendelkezik.

3. A munkaközösség 2022/2023. tanévre kitűzött és megvalósított szakmai céljai:

3.1 Általános célkitűzések

(a célkitűzéseket emeljük át a munkatervből, majd reflektáljunk azok megvalósulásáról, illetve indokoljuk, ami nem valósult meg)

Szakmai munkánk során alapvető célunk a JNSZMPSZ Szervezeti és Működési Szabályzatának megfelelő működés biztosítása. Az intézményi működéssel összhangban a logopédiai munkaközösség segítse elő a logopédiai ellátás terén a szűrések egységes határidőre történő elvégzését, a részletes vizsgálatok és logopédiai vizsgálati vélemények egységes szempontokon nyugvó elkészítését, szakmailag erősítse, támogassa a beszédjavító tevékenység komplex megvalósulását. A kollégák szakmai fejlődését tapasztalatcserékkel, továbbképzéseken való részvétellel és belső tudásmegosztással támogatjuk, annak érdekében, hogy az intézmény logopédus szakemberei szakmai alázattal és kiváló felkészültséggel, határozottsággal és empátiával egységes alapokon szolgálhassák vármegyénkben a szakszolgálat segítségére szoruló gyermekeket, tanulókat, családokat, köznevelési intézményeket.

Speciális célkitűzések:

Az Intézmény, mint szervezet egységes működésének támogatása a szakterület egységes működésével, de a helyi adottságok figyelembevételével.

A munkaközösségi foglalkozások előkészítése, megszervezése. Előadók meghívása. A logopédus kollégák elméleti és gyakorlati ismereteinek, módszertani kultúrájának bővítése, szakmai rendezvényeken, szakmai tapasztalatcseréken való részvétel.

Intézményi szinten működő jó gyakorlatok bemutatása.

3.2 A munkaközösségi összejövetel tanév során megvalósított céljainak, feladatainak rövid ismertetése

Alk.	Időpont	Célok, feladatok	Eredmények
I.	2022.09.20.	Téma: A foniáter és a terapeuta munkakapcsolata a beszédfejlődési zavaroktól a felnőttkori funkciózavarokig Cél: Elméleti ismeretek bővítése. Előadó: Prof. Dr. Hacki Tamás	Elméleti ismeretek bővítése. Neves előadó meghallgatása, üdvözlése körünkben.
II.	2022.11.23.	Közös munkaközösségi foglalkozás a Szakértői Munkaközösséggel. Téma: Kisgyermekkori logopédiai diagnosztika a szakértésben Cél: Diagnosztikai és gyakorlati ismeretek bővítése.	A logopédiai diagnosztikai eljárások ismeretének felelevenítése, rendszerezése.
III.	2023.03.01.	Téma: Vizuális terápia a részképességzavarok fejlesztésében Cél: Gyakorlati ismeretek bővítése. Előadó: Vargáné Kerti Anikó	Jó gyakorlat megismerése.
IV.	2023.05.31.	Téma: A kisgyermekkori médiahasználat hatásai a pszichés fejlődésre Cél: Belső tudásmegosztás Előadó: Magyarné Kovács Ildikó	Belső tudásmegosztás.

3.3 Meghívott tagok, vendégek a munkaközösségi foglalkozásokon

Ssz	Meghívott neve	Meghívott szakterülete	Téma	A feldolgozott téma szakmai hozadéka
1.	Prof. Dr. Hacki Tamás	Fül-orr-gégész, foniáter és gyermek audiológus	A foniáter és a terapeuta munkakapcsolata a beszédfejlődési	Elméleti ismeretek bővítése.

			zavaroktól a felnőttkori funkciózavarokon át.	
2.	Vargáné Kerti Anikó	Gyógyypedagógus	Vizuális terápia a részképességzavarok fejlesztésében	Jó gyakorlat megismerése.
3.	Magyarné Kovács Ildikó	Pszichológus	A kisgyermekkorú médiahasználat hatásai a pszichés fejlődésre	Belső tudásmegosztás.

3.4 Megvalósított együttműködések: -

Ssz	Együttműködő partner	Az együttműködés területe, célja	Az együttműködés eredménye

3.5 Újítások, megvalósult innovációk

A 2022-2023-as tanévben nem volt.

3.6. A munkaközösség munkájának hatékonyság-ellenőrzési eredményei:

A hatékonyság-elemzési eredmények azt mutatják, hogy a munkaközösségi foglalkozások céljai sikeresen megvalósultak, a hasznosíthatóság a fontosság és az aktualitás kategóriákban nem értékelték maximálisra a kollégák foglalkozásokat, az értékek 4,33-5 értékeket mutattak az 5 fokú skálán.

5. Rövid szöveges összefoglaló a munkaközösség éves munkájának eredményességéről:

A 2022/2023-as tanévben a kollégák szakmai fejlődését a megvalósult munkaközösségi foglalkozásokon tapasztalatcserével, műhelymunkával, belső tudásmegosztással sikeresen és eredményesen támogattuk.

V./5. Gyógytestnevelés Munkaközösség

Szekeres Julianna
munkaközösség-vezető
2022/2023. tanév

1. A munkaközösség személyi feltételei:

Tagintézmény	Delegált tag(ok)
Jászapáti Tagintézmény	
Jászberényi Tagintézmény	Szöllősi Boglárka
Karcagi Tagintézmény	Illyésné Nagy Olga
Kunhegyesi Tagintézmény	
Kunszentmártoni Tagintézmény Tiszaöldvári Telephely	Hatvani Rózsa
Mezőtúri Tagintézmény	
Szolnoki Tagintézmény Újszászi Telephely	Berczi Brigitta, Mondiné Bódi Melinda, Rózsa Józsefné, Szekeres Julianna
Tiszafüredi Tagintézmény	
Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephely	Récziné Halmai Hédi

2. A munkaközösség tárgyi feltételei: Az oktatási intézményekben tartott foglalkozáson az intézmény biztosítja az eszközöket, kiegészítve a gyógytestnevelő szakember által szállított hordozható eszközökkel. A hordozható eszközöket a pedagógiai szakszolgálat biztosítja. A szakszolgálati gyógytestnevelés centrumban szervezett foglalkozásokon a szakszolgálatnak kel biztosítani a szükséges eszközöket, sportszereket. Ennek megoldása a tagintézmény feladata. A Karcagi Tagintézményben folyik az ellátás centrumban. Az épület korszerűsítése tervezés alatt áll.

3. A munkaközösség 2022/2023. tanévre kitűzött és megvalósított szakmai céljai:

3.1.Általános célkitűzések

-A gyógytestnevelés törvényi előírásainak betartása, egységes szemlélet kialakítása: dokumentáció, naplók, írásos anyagban és az órai munkában. Az első, második és a negyedik összejövetelünkön személyesen egyeztettünk a kollégáinkkal az általános célkitűzés megvalósításáról. 1. Törvényi háttér, folyamatszabályozás áttekintése, a foglalkozások szervezésének egyeztetése és a dokumentumok vezetésének részleteit beszéltük meg. 2. Online felületen az ellátási kompetenciákat derítettük ki, gondolva a más szakterületek ellátási szabályaira. 4. Az INYR és a KRÉTA vezetése, az értékelések gyakorlata volt a téma.

Speciális célkitűzések:

-Az intézményvezetők, a fenntartók, az iskolaorvosok, a szakorvosok, a védőnők, a szülők, a testnevelő kollégák és a gyógytestnevelők közös, egymást segítő munkájának további erősítése.
-Ezen a foglalkozáson valósítottuk meg a szakmaközi együttműködésen túl a szülőkkel, más szakterületen dolgozó kollégákkal való kapcsolat tartást is. Az együttműködés a Szakképzési Centrumban dolgozó szakemberrel közreműködését is jelentette.
-A gyógytestnevelés ellátásban közreműködő szakemberek felkészültségének aktív támogatása. Ennek a célkitűzésnek a megvalósítását a továbbképzések, képzések figyelemmel kísérése mellett a szakmai nap megszervezése szolgálta. A többletkötelezettség terhére 2022.

november 24-n Cserkeszőlőn lebonyolított szakmai nap a belső tudásmegosztás mellett a csapat építést is ragyogóan megoldotta. Ez a harmadik szakmai napunk volt, évente egyet szerveztünk. Fontos, hogy a szakmai és személyes kompetenciák fejlesztésére folyamatosan figyeljünk, segítve ezzel egymás munkáját, jó kapcsolatát.

3.2. A munkaközösségi összefüggések tanév során megvalósított céljainak, feladatainak rövid ismertetése

Alk.	Időpont	Célok, feladatok	Eredmények
1.	2022. 09. 15.	A tanév gyógytestnevelés ellátásának szervezési feladatai, törvényi háttér, folyamatszabályozás áttekintése. Aktualitások.	Aktuális állapot megismerése a megyei főállású szakemberek beszámolója alapján. Óvodás korosztály ellátásának, gyógyúszás beindítása. Szakmai és személyes kompetenciák erősítése.
2.	2022. 10. 27.	Workshop - jó gyakorlatok bemutatása, különleges esetek feltárása. belső tudásmegosztás online formában.	Az óvodás kliensek ellátásának bővítési lehetőségeinek feltárása. A különleges esetek kapcsán alkalmazható módszerek bemutatása, a trambulín használatának tapasztalatai, veszélyei.
3.	2023.04.04,	Elsősegélynyújtás: a (fél) automata újraélesztő készülék, a Hemlich féle műfogás bemutatása és használata.	Megismertük az AED készülék működését és használatát. Gyakoroltuk a Hemlich féle műfogás alkalmazásának feltételeit. Átismételtük a mentőhívás, az epilepszia és a mérőeszközök elhelyezésének teendőit. Sok egyéni kérdésre választ adott az egészségügyi szakember.
4.	2023. 06. 15.	Az éves munka összegzése, a mozgástáborok szervezési sajátosságai. A következő tanév előkészítése.	Beszámoló a tanévben végzett munkáról, a III. Karcagi Úszóversenyről és a mozgástáborok szervezettségi szintjéről. Tanév előkészítés 2023/24.

3.3 Meghívott tagok, vendégek a munkaközösségi foglalkozásokon

Ssz	Meghívott neve	Meghívott szakterülete	Téma	A feldolgozott téma szakmai hozadéka
1.	Nagyné Majercsik Erzsébet	egészségügyi szaktanár	elsősegélynyújtás	Az AED készülék, a Hemlich féle műfogás megismerése, alkalmazása. Az ellátás során előforduló traumák

				össze gyűjtése és azok kezelése.
--	--	--	--	----------------------------------

3.4 Megvalósított együttműködések

Ssz	Együttműködő partner	Az együttműködés területe, célja	Az együttműködés eredménye
1.	SZSZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum Egészségügyi szakember	Elméleti, gyakorlati ismeretek átadása	Az elsősegélynyújtás terén bővült a szakemberek kompetenciája ezzel felkészültebben végezhetik állampolgári kötelességüket, szakmai munkájukat.
2.	Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft.	Vízi sporttelep és eszközök használata, szállítás.	Élményekben gazdag mozgástábor szervezése és lebonyolítása.
3.	Borsányiné Juhász Ildikó	sporteszköz kölcsönzés	A nordic walking mozgás beépítése a gyógytestnevelés ellátásba.

3.5 Újítások, megvalósult innovációk:

Az óvodás korosztály gyógytestnevelésének beindítása valósult meg ebben az évben. Az érdeklődők, résztvevők toborzása rendszeres szervező munkát igényel.

4. A munkaközösség munkájának hatékonyság-ellenőrzési eredményei:

Az össze jöve telek értékelését elégedettségi kérdőív kitöltésével valósítottuk meg.

5. Rövid szöveges összefoglaló a munkaközösség éves munkájának eredményességéről:

Munkaközösségünk a tervezett programokat, össze jöve teleket megvalósította. Fejlődésként értékelhető, hogy a 3. Karcagi Úszóversenyen újabb intézmények indították tanítványaikat. Időszerű a bemeneti-kimeneti felmérő feladatok felülvizsgálata

V./6. Tehetséggondozás munkaközösség

Orosz Máténé
munkaközösség-vezető
2022/2023. tanév

1. A munkaközösség személyi feltételei:

Tagintézmény	Delegált tag(ok)
Jászapáti Tagintézmény	-
Jászberényi Tagintézmény	Bartusné Major Ágnes, Szebeni Viola
Karcagi Tagintézmény	Orosz Máténé
Kunhegyesi Tagintézmény	Varga Mária, Zsidóné Kádár Terézia
Kunszentmártoni Tagintézmény Tiszaöldvári Telephely	Fejes Nikoletta
Mezőtúri Tagintézmény	Fejes Nikoletta
Szolnoki Tagintézmény Újszászi Telephely	Pintérné Csikós Tímea, Dr. Korpásné Bakos Valéria
Tiszafüredi Tagintézmény	Krómi Zoltánné
Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephely	Orosz Máténé, Varga Mária

2. A munkaközösség tárgyi feltételei:

A Megyei Szakértői Bizottság előadó terme (5000 Szolnok, Aradi utca 20.). Tárgyi feltételeink: laptop, interaktív tábla, A/4 lap, fénymásoló.
Online foglalkozás esetén laptop.

3. A munkaközösség 2022/2023. tanévre kitűzött és megvalósított szakmai céljai:

3.1. Általános célkitűzések

- A Tehetségszűrés, tehetségazonosítás dokumentumainak megismerése, használata, fejlesztése. *A tanév folyamán megvalósult.*
- A tagintézményekben dolgozó tehetséggondozó koordinátorok munkájának segítése, együttműködési, továbbképzési, konzultációs lehetőség biztosítása. *A munkaközösségi alkalmakon volt módunk rá. Illetve egyéni telefonos megkeresések alkalmával.*
- A tehetséggondozó, tehetségkoordinátori munka segítése szakemberek közreműködésével. *Minden kolléga a munkaközösségi online rendezvényen kapott segítséget az előadótól.*
- A rendszeres szakmai információcsere és a tapasztalatok, jó gyakorlatok átadása. *A munkaközösségi alkalmon állt módunkba ezek átadása.*
- A mindennapi munkavégzés a megfelelő dokumentumok egységes használata, az együttgondolkodás a kiemelten tehetséges és a kettős különlegességgel bíró gyermekek, tanulók érdekében. *Az átadott dokumentumokat mindenki használta.*

3.2. A munkaközösségi összejövetelek tanév során megvalósított céljainak, feladatainak rövid ismertetése

Alk.	Időpont	Célok, feladatok	Eredmények
1.	2022.09.21.	Betekintési lehetőséget kapunk napjaink egyik jeles	Jól sikerült, sok hasznos információval lettünk gazdagabbak

		pszichológiai kutatási irányába, szemléleti modelljébe, mely a mindennapi gyakorlati munkánk szemléleti és módszertani megújulását segíti.	és tárgult a rálátásunk az új dolgok felé. Jó lehetőség az európai tehetséggondozó vezetőkkel a kapcsolattartásra. (Fodor Szilvia)
2.	2022.11.16.	Alulteljesítő tehetségek kiszűrése a tanulócsoporthól, amely segítheti a felismerést a gyermekeknél, s a megoldás keresése is hatékonyabbá válik.	Szabó Győzőné Magdikától, olyan használható anyagot kaptunk, amely segítette a mindennapi munkánkat a diagnosztika terén.
3.	2023.03.29.	Az intézményben dolgozó tehetségkoordinátor kolléganők tevékenységének megismerése, tapasztalatok megbeszélése. Bernáth Orsolya az MCC Szolnoki kirendeltségének vezetőjétől a 4. osztályosok és a középiskolások toborzásának segítése. Lehetőségek a tehetséggondozásra.	Jó gyakorlatok megismerése. Bernáth Orsolya az MCC Szolnoki kirendeltségének vezetőjével szorosabb együttműködés
4.	2023.05.10.	SZC-Digitális Közösségi Alkotóműhely megismerése (Hajnal-Papp Zoltán)	Sajátélményen alapuló oktatás ajánlása felső és középiskolai diákoknak és az ott tanító pedagógusoknak.

3.3 Meghívott tagok, vendégek a munkaközösségi foglalkozásokon

Ssz	Meghívott neve	Meghívott szakterülete	Téma	A feldolgozott téma szakmai hozadéka
1.	Fodor Szilvia	Egyetemi docens ELTE Pedagógiai és Pszichológiai Kar	Aranyló törésvonalak.	Ismeretek bővítése az új irányok megismerése.
2.	Nemzeti Tehetség Központ előadója: Szabó Győzőné	pszichológia-tehetség	Alulteljesítő tehetségek kiszűrése a tanulócsoporthól	Diagnosztikai ismeretek mélyítése.
3.	MCC Szolnoki kirendeltség vezetője	tehetséggondozás	Toborzás segítése	Együttműködés a tehetséggondozás terén, szakmai előadások elérhetősége

4.	SZC-Digitális Közösségi Alkotóműhely	tehetséggondozás, pályaorientáció	Lehetőségek felső tagozatos és középiskolás gyermekek számára	Sajátélmény alapú oktatás felfedezésének lehetősége
----	--	--------------------------------------	---	--

3.4 Megvalósított együttműködések

Ssz	Együttműködő partner	Az együttműködés területe, célja	Az együttműködés eredménye
1.	Nevelési Tanácsadás	pszichológia	pozitív
2.	Tehetség Tanács	tehetséggondozás az SZC Digitális Közösségi Alkotóműhely	új lehetőségek megismerése.
3.	MCC	tehetséggondozás	új ismeretekre, előadásokra lehetőség
4.	SZC-Digitális Közösségi Alkotóműhely	tehetséggondozás- pályaorientáció	ajánlás egyéni és csoportfoglalkozásokra.

3.5 Újítások, megvalósult innovációk: A Nevelési Tanácsadás munkaközösség-vezetőjével közös foglalkozás tartása 2022. szeptemberében.

4. A munkaközösség munkájának hatékonyság-ellenőrzési eredményei: A foglalkozások hatékonyságának értékelése minden alkalom után elégedettség mérő kérdőív alapján történik, amelynek eredményéről nincs információ.

5. Rövid szöveges összefoglaló a munkaközösség éves munkájának eredményességéről:
Az idei tanévben a megvalósult 2 alkalommal felkészült és szakmailag elismert előadótól halhattunk értékes ismereteket. Fodor Szilviától az új irányok, a pozitív pszichológia terén elért sikerekről. Szabó Győzőné Magdikától pedig, a tehetség felismerésében, azonosításban használható a diagnosztikai eszközeink bővítéséről.

A 3. alkalmon a kollegák osztották meg egymással jó gyakorlataikat, játékok ötleteit, saját, kipróbált játékfejlesztéseiket. Valamint az MCC Szolnoki vezetőjével, Bernáth Orsolyával főztük szorosabbra az együttműködésünket.

A 4. alkalmon ellátogattunk a Szolnoki SZC-be, ahol Hajnal-Papp Zoltánt és a digitális alkotóműhely lehetőségeit ismerhettük meg közelebbről.

V./7. Intézményi Önértékelés Munkaközösség

Szabó Ildikó
munkaközösség-vezető
2022/2023. tanév

1. A munkaközösség személyi feltételei:

Tagintézmény	Delegált tag(ok)
Jászapáti Tagintézmény	Kisné Magyar Mária
Jászberényi Tagintézmény	Bartusné Major Ágnes
Karcagi Tagintézmény	Vargáné Kerti Anikó
Kunhegyesi Tagintézmény	Zsidóné Kádár Terézia
Kunszentmártoni Tagintézmény Tiszaöldvári Telephely	Imréné Cselóczki Andrea
Mezőtúri Tagintézmény	Bencsik Mária Bernadett
Szolnoki Tagintézmény Újszászi Telephely	Varga Judit V. Szabó Tünde Kürti Anikó Szekeres Julianna Szabó Katalin
Tiszafüredi Tagintézmény	Szabóné Bukta Henrietta Éva
Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephely	Szabó Judit
Megyei Szakértői Bizottság	Ungi Marianna Mihályiné Simon Rita

A munkaközösség munkáját a főigazgató támogatja és ellenőrzi.

2. A munkaközösség tárgyi feltételei:

A munkaközösség munkájához rendelkezésre állnak a szükséges tárgyi eszközök; telefon, laptop, internet hozzáférés.

3. A munkaközösség 2022/2023. tanévre kitűzött és megvalósított szakmai céljai:

3.1. Általános célkitűzések

- iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez:
az elvégzett pedagógus, vezető és éves intézményi területi önértékelések folyamatai, eredményei, a kollégák által az eredmények alapján elkészített értékelése, s az azon alapuló önfejlesztési tervek teljes mértékben az intézményi fejlődést, annak útját határozzák meg, segítik elő.
- az intézmény/vezető/pedagógus felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, értékelésre:
minden folyamat támogatja az abban részt vevőt a tanfelügyeleti ellenőrzésre való alapos felkészülésben, mintegy főpróbája a tanfelügyeletnek a jól lefolytatott önértékelés, bármely szintet is tekintjük.
- a pedagógusok felkészülésének támogatása a minősítésre:
az önértékelésnek nem feltétlenül kell megelőznie a minősítést, bár a rendszer így került felépítésre, törekszünk is arra, hogy ha lehet le is folytassuk. Az önértékelés a minősülő

pedagógust elsősorban szakmailag, nem utolsó sorban emberileg is segíti, támogatja a központi ellenőrzési, minősítési folyamatok előtt.

- a fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten: az intézményi célokat messzemenően szem előtt tartjuk az önértékelési folyamatok során, a rendszert fejlődésben szemléljük, a változásoknak megfelelően igazodtunk a tanév során az önértékelési folyamatok lebonyolításában.

3.2 A munkaközösségi összejëvetelek tanév során megvalósított céljainak, feladatainak rövid ismertetése

A munkaközösségi foglalkozások minden esetben az igazgatótanácsi értekezlet folytatásaként került megtartásra. Időtartamukat tekintve nem hosszúak, ugyanis az érdemi munka az egyeztetések alapján folyamatosan zajlott.

2 alkalommal egyeztetünk személyesen az alábbi témákban.

I. félév: az éves önértékelési terv összeállítása, intézményi szintű elfogadása: az éves önértékelési tervet a tagok segítségével sikeresen összeállítottuk elfogadásra került.

II. félév: az intézményi önértékelés évente értékelendő szempontjainak való megfelelés értékelése, kiemelkedő és fejleszthető területek, tevékenységek kijelölése, dokumentálása: a tagintézmények és a Székhely az évente értékelendő területeket határidőre értékelte, jegyzőkönyvben kerültek rögzítésre a kiemelkedő és a fejleszthető tevékenységek.

3.3 Meghívott tagok, vendégek a munkaközösségi foglalkozásokon

Meghívott vendég nem volt.

3.4 Megvalósított együttműködések

Ssz	Együttműködő partner	Az együttműködés területe, célja	Az együttműködés eredménye
1.	Önértékelt szakemberek	aktív részvétel, magas szakmaiság, a kiemelkedő és fejleszthető területek azonosítása	sikeres önértékelés, megvalósítható önfejlesztési terv készítése
2.	Vezetők (tagintézmény, munkaközösség)	az önértékelődő szakember segítése, támogató együttműködés	sikeres önértékelés
3.	Látogató szakemberek	az önértékelődő szakember segítése, támogató, eredményes szakmai együttműködés,	sikeres önértékelés
4.	Pedagógiai Oktatási Központ munkatársai	elsősorban a felülettel kapcsolatos problémák megoldása	sikeres önértékelés, a felületen zajló folyamat támogatása

3.5 Újítások, megvalósult innovációk

Újítás ebben a tanévben sem volt. Törekedtünk a kiegyensúlyozott, szakmailag megalapozott önértékelési folyamatok tervezésére és elvégzésére.

4. A munkaközösség munkájának hatékonyság-ellenőrzési eredményei:

A tanévben a tervezett önértékelési folyamatokat hiánytalanul sikerült megvalósítanunk.

5. Rövid szöveges összefoglaló a munkaközösség éves munkájának eredményességéről:

A tanévben ismételten gördülékenyen valósult meg az éves önértékelési terv összeállítása. 25 pedagógus, 5 vezető és 1 tagintézmény intézményi önértékelése valósult meg sikeresen a tanév során. Elkészültek az intézményi önértékelés évente értékelendő területeinek felülvizsgálatai is. A tagintézmény-igazgatók, munkaközösség-vezetők aktívan segítették a kollégák önértékelését, az információáramlás biztosították. Emailen, telefonon rendszeresen történt a kapcsolattartás, a nehézségek jelzése, megoldása egyaránt.

V./8. Mérés-értékelés Munkaközösség

Fadgyas-Székely Orsolya

munkaközösség-vezető

2022/2023. tanév

1. A munkaközösség személyi feltételei:

Tagintézmény	Delegált tag(ok)
Jászapáti Tagintézmény	Tóthné Répási Anett
Jászberényi Tagintézmény	
Karcagi Tagintézmény	
Kunhegyesi Tagintézmény	
Kunszentmártoni Tagintézmény Tiszaöldvári Telephely	
Mezőtúri Tagintézmény	Fadgyas-Székely Orsolya
Szolnoki Tagintézmény Újszászi Telephely	Kovács Lőrinc
Tiszafüredi Tagintézmény	
Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephely	
Megyei Szakértői Bizottság	Kátainé Darók Bernadett
PVT	Paraginé Boros Ágnes
Székhelyintézmény	Csibi Enikő/Zsoldos Erzsébet

2. A munkaközösség tárgyi feltételei:

A munkaközösségi munka zökkenőmentes működésének elsődleges tárgyi feltétele a megfelelő informatikai eszközök megléte, és azok felhasználói szintű kezelése a tagok által.

3. A munkaközösség 2022/2023. tanévre kitűzött és megvalósított szakmai céljai:

3.1.Általános célkitűzések

A mérés-értékelés célja, hogy segítse a szervezet belső együttgondolkodását és közös munkálkodását a minőségi szemlélet érvényesítésében.

Célja, hogy dokumentált formában kinyilvánítsa az intézmény minőségpolitikáját és a minőségcéljai megvalósítását szolgáló alapvető feladatokat. A minőségpolitika az intézmény, a szervezet működésének hosszútávra szóló elveit deklarálja. A minőségcélok a partneri igények és elvárások, valamint a nevelési program kiemelt szakmai céljainak elérését támogatják.

A mérés-értékelés meghatározza az intézmény működésének folyamatait, ennek keretei között a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési és értékelési feladatok végrehajtását.

A Főigazgatóság által meghatározott területeken, a 2022/2023. tanévben a gyógytestnevelés, szakértői bizottsági tevékenység, a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása, illetve a továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás területeken, hatékony módon történő mérés-értékelési folyamat megvalósítása, ez eredmények széleskörű elemzése, értékelése, a kapott eredmények alapján a fejlesztési javaslatok meghatározása. A mérési időszak 4 hetet ölelt fel, a 2023. március 6. és március 31. közötti időszakot. Mivel a partneri elégedettség mérés során kapott adatok elemzése az alacsony részvételi arány miatt akadályokba ütközött, ezért azokon a területeken, ahol a részvételi arány 10% alatti volt, ott a mérés megismétlésére került sor. A mérés 2023.05.15-06.15. közötti időszakban kellett, hogy megtörténjen. Javasolt volt, hogy

papír alapon juttassák el a szakemberek a klienseknek a kérdőíveket. Azok feltöltése online formában történt a megszokottak szerint.

Abban az esetben, ahol a kitöltési arány 11-25%-os, ott a tagintézmény-igazgatónak és helyettesnek részletes intézkedési tervet kellett készítenie arra vonatkozóan, hogy hogyan épít ki a kliensekkel együttműködést a kitöltésre vonatkozóan, illetve milyen belső motiválási rendszert kíván alkalmazni a jövő tanévben arra vonatkozóan, hogy a saját szakalkalmazotti közössége is aktív résztvevője legyen a mérési folyamatnak.

3.2. A munkaközösségi összejevetek tanév során megvalósított céljainak, feladatainak rövid ismertetése

Alk.	Időpont	Célok, feladatok	Eredmények
1.	2022.10.04.	Az éves munkaterv (célok, feladatok, tervezett programok) ismertetése, az időpontok, témák egyeztetése és a felelősök kijelölése a kollégákkal közösen. A méréséhez szükséges kérdőívek összeállítása, határidők egyeztetése.	Sikeresen megvalósultak a célok.
2.	2024.04.25.	A beérkező kitöltött kérdőívekből származó adatok feldolgozásához szükséges adattáblázatok megszerkesztését követően a diagramok szétosztása a tagintézmények körében. Az elemzéshez szükséges sablon elkészítése. Felmerülő kérdések egyeztetése. Az elemzéshez szükséges sablon összeállítása, a sablonnal kapcsolatos tudnivalók megvitatása.	Sikeresen megvalósultak a célok.
		A következőkben műhelymunkára került sor, további értekezletet nem tartottunk.	

3.3 Meghívott tagok, vendégek a munkaközösségi foglalkozásokon

3.4 Megvalósított együttműködések

A tanév során folyamatosan együttműködik a munkaközösségünk a Főigazgatósággal, valamint a tagintézmény-igazgatókkal és helyettesekkel.

3.5 Újítások, megvalósult innovációk

Lehetőség volt műhelymunkára az online és a személyes munkavégzés mellett, melyet pozitív változásként éltünk meg.

4. A munkaközösség munkájának hatékonyság-ellenőrzési eredményei:

A 2022/2023. tanévben a minden munkaközösségi találkozó végén a munkaközösségünk tagjai név nélkül töltöttek ki egy kérdőívet. A kérdőívek a Főigazgatóságon találhatók.

5. Rövid szöveges összefoglaló a munkaközösség éves munkájának eredményességéről:

A munkaközösségi munkát összességében eredményesnek tartom. A mérési folyamatok lezajlottak, az eredmények elemzése megtörtént.

VI. Összegzés

A tanév legfőbb célja volt a munkaterv szerint, hogy a törvényes működési rend, a szakmai munka jogszabályi meghatározottsága és szakmai előírásoknak megfelelő minősége garantált legyen oly módon, hogy a gyermekek, tanulók, szülők, a köznevelési intézmények és a Fenntartó elégedettségét váltsa ki. Az Intézmény dolgozói ezen paraméterek szerint végezték tevékenységeiket a tanév során.

A 2022/2023. tanév jellemzői:

- Sok-sok szakmai feladat, növekvő ellátotti létszám,
- szakemberhiány,
- szakmai rendezvények bősége, „Szülők éve” programsorozat,
- aktív részvétel képzéseken, megújulás, fejlődés,
- bizonytalanság a jogszabályi környezet változása miatt,
- az energetikai válság következtében kialakuló megszorítások a működési feltételekben,
- az intézményvezetésben bekövetkező változás.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat aktív, sikeres tanévet zárt. Az ellátotti, mérési adatok, a rendezvények, programok eredményessége mind azt igazolja, hogy a székhelyintézményben, a tagintézményekben hivatásuk iránt elkötelezett, magas szintű szakmaiságot képviselő, a gyermekek mindenek feletti érdekét szem előtt tartó szakemberek, munkatársak dolgoznak, ami egyben garancia a jövőbeli továbbfejlődésre is.

Szolnok, 2023. szeptember 18.

Zsoldos Erzsébet
főigazgató