

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat

BESZÁMOLÓ

2023/2024. tanév

Készült a főigazgató, a főigazgató - helyettesek, tagintézmény - igazgatók,
tagintézményigazgató - helyettesek, munkaközösség – vezetők beszámolóí alapján.



Készítette:

Zsoldos Erzsébet
Zsoldos Erzsébet
főigazgató



Jóváhagyta:

Rusvai Károly
Rusvai Károly
Szolnoki Tankerületi Központ igazgatója

Tartalom

I.	Bevezetés.....	4
II.	A tanév feladatainak megvalósítása.....	14
III.	Székhelyintézményi beszámoló	26
IV.	Tagintézményi beszámolók.....	46
IV/1.	Jászapáti Tagintézmény.....	46
IV/2.	Jászberényi Tagintézmény	60
IV/3.	Karcagi Tagintézmény	74
IV/4.	Kunhegyesi Tagintézmény	91
IV/5.	Kunszentmártoni Tagintézmény.....	108
IV/6.	Mezőtúri Tagintézmény	128
IV/7.	Szolnoki Tagintézmény	141
IV/8.	Tiszafüredi Tagintézmény	171
IV/9.	Törökszentmiklósi Tagintézmény	189
V.	Munkaközösségi beszámolók.....	223
V/1.	Korai fejlesztés, konduktív ellátás munkaközösség.....	223
V/2.	Szakértői bizottsági tevékenység munkaközösség.....	226
V/3.	Nevelési tanácsadás munkaközösség	229
V/4.	Logopédiai ellátás munkaközösség.....	232
V/5.	Gyógytestnevelés munkaközösség.....	235
V/6.	Tehetség gondozás munkaközösség	239
V/7.	Mérési-értékelés munkaközösség	242
VI.	Összegzés	244

I. Bevezetés

„Lehet, hogy mindannyian különböző hajókon jöttünk, de most egy hajóban evezünk.”

/Stephen Covey/

Az „Együttműködés Éve” tematikus év



A 2023/2024-es tanév a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálatban az Együttműködés tematikus éve keretében valósult meg. Az új intézményvezetés, több új munkaközösség-vezető és a szakalkalmazottak keresték a lehetőséget az együttműködés erősítésére a belső és a külső kapcsolatok tekintetében egyaránt.

A tanév kiemelt feladatának eredményes teljesítését igazolja a szófelhő, mely a tanévzáró értekezleten készült.

E szerint a szakalkalmazotti közösségünk tagjai közül többeknek az együttműködésről az **összhang, csapat, összetartozás, tolerancia, rugalmasság, közösség, empátia, team munka, humor, kapcsolati háló** szavak jutottak eszébe. Ilyen értékek mellett teljesítette Intézményünk munkatársi közössége a 2023/2024-es tanév feladatait, s erősítette az együttműködést a belső és külső partnerekkel egyaránt.

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat a tanév rendjéhez igazított munkaterv szerint látta el feladatait, a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet előírásai alapján. Az intézményben folyó munka legfőbb szabályozói az Intézmény Szakmai Alapdokumentuma, a Szervezeti és Működési Szabályzata, a pedagógiai szakszolgálati és szakterületi protokollok, a Folyamatok Leírásának Kézikönyve, az INYR-szabályzat, illetve az Intézmény Mérés- értékelési kézikönyve.

A szabályozás helyi szintjét a székhelyintézmény és a tagintézmények éves munkatervai, a szakterületi munka koordinációjának, fejlesztésének intézményi szintjét a vármegyei munkaközösségek munkatervai képviselték, melyek részei az Intézmény éves munkatervének. A munkaterv végrehajtása ezáltal a szakalkalmazottak és a vezetők közös céljai és tevékenységei mentén valósult meg.

2023. augusztus 16-án az intézményvezetésben változás történt. Ekkor kezdte meg tevékenységét Zsoldos Erzsébet főigazgató, dr. Takács Orsolya szakmai és általános főigazgató-helyettes, Szabó Ildikó főigazgató-helyettes, vármegyei szakértői bizottság vezető.

Az igazgatótanács 2023. augusztus 31-én megalakult, tagjai a főigazgató, főigazgató-helyettesek mellett az ötéves vezetői ciklusra kinevezett illetve egy tanévre megbízást kapott tagintézmény-igazgatók:

Kisné Magyar Mária mb. tagintézmény-igazgató, Jászapáti Tagintézmény
Bartusné Major Ágnes tagintézmény-igazgató, Jászberényi Tagintézmény
Kacsáncsi Bernadett tagintézmény-igazgató, Karcagi Tagintézmény
Zsidóné Kádár Terézia tagintézmény-igazgató, Kunhegyesi Tagintézmény
Imréné Cselóczki Andrea tagintézmény-igazgató, Kunszentmártoni Tagintézmény
Bencsik Mária Bernadett tagintézmény-igazgató, Mezőtúri Tagintézmény
Varga Judit tagintézmény-igazgató, Szolnoki Tagintézmény
Krómi Zoltánné mb. tagintézmény-igazgató, Tiszafüredi Tagintézmény
Szabó Judit tagintézmény-igazgató, Törökszentmiklósi Tagintézmény

Az új intézményvezetés irányítói, vezetői munkája a tíz éves Intézmény szilárd alapjaira, erősségeire építkezve, a magas szakmai színvonalú működést megtartva valósult meg.

I/1. Az Intézmény működésének alapelvei, stratégiai céljai

Alapelvek:

1. Jogszerűség

A jogszabályoknak történő teljes körű megfelelés mindenek felett álló, minden dolgozóra vonatkozó kötelesség.

2. Esélyegyenlőség

Az esélyegyenlőség szempontjaihoz az Intézmény egész működésének és minden alkalmazott szemléletmódjának illeszkedése szükséges.

3. Szakszerűség

A magas színvonalon végzett szakmai munka, a szakszerű segítségnyújtás, a hatékony, legújabb szaktudományos ismeretekre épülő ellátás elsődleges.

4. Reziliencia

Rugalmas ellenállás és alkalmazkodás nélkül elképzelhetetlen a gyors változásokra történő hatékony reagálás, melyre minden munkatárs részéről szükség van.

Stratégiai célok:

- 1. Stabilitás a működésben.**
- 2. Egységesség a folyamatokban.**
- 3. Eredményesség a szakmai munkában.**

I/2. Intézményi adatok:

Intézmény hivatalos neve: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Székhelyintézmény: 5000 Szolnok, Aradi utca 20.

Típusa: pedagógiai szakszolgálati intézmény
Fenntartó neve: Szolnoki Tankerületi Központ
Fenntartó székhelye: 5000 Szolnok, Béla király utca 4.
OM azonosító: 202794

Tagintézmények és telephelyek:

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat **Jászapáti** Tagintézménye
Ügyviteli telephelye: 5130 Jászapáti, Hősök tere 9.

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat **Jászberényi** Tagintézménye
Ügyviteli telephelye: 5100 Jászberény, Faiskola út 3.

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat **Karcagi** Tagintézménye
Ügyviteli telephelye: 5300 Karcag, Kisújszállási út 45.
Tagintézmény telephelye: 5300 Karcag, Városudvar 1.

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat **Kunhegyesi** Tagintézménye
Ügyviteli telephelye: 5340 Kunhegyes, Hajnal utca. 3.

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat **Kunszentmártoni** Tagintézménye
Ügyviteli telephelye: 5440 Kunszentmárton, Rákóczi út 2.
Tagintézmény telephelye: 5430 *Tiszaföldvár*, Malom út 30.

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat **Mezőtúri** Tagintézménye
Ügyviteli telephelye: 5400 Mezőtúr, Petőfi utca 6.

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat **Szolnoki** Tagintézménye
Ügyviteli telephelye: 5000 Szolnok, Városmajor út 65/A.
Tagintézmény telephelye: 5052 *Újszász*, Iskola út 8.

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat **Tiszafüredi** Tagintézménye
Ügyviteli telephelye: 5350 Tiszafüred, Fő út 26.

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat **Törökszentmiklósi** Tagintézménye
Ügyviteli telephelye: 5200 Törökszentmiklós, Almásy út 25.
Tagintézmény telephelye: 5231 *Fegyvernek*, Szent Erzsébet út 167/a.

I/3. Feladatellátás:

Az Intézmény feladatát a Nemzeti Köznevelési Törvény határozza meg:

Az Nkt. 18. § (1) értelmében a szülő és a pedagógus nevelő munkáját, valamint a nevelési-
oktatási intézmény feladatainak ellátását pedagógiai szakszolgálat segíti.

- (2) Pedagógiai szakszolgálat
- a) a gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás,
 - b) a szakértői bizottsági tevékenység,
 - c) a nevelési tanácsadás,
 - d) a logopédiai ellátás,
 - e) a továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás,
 - f) a konduktív pedagógiai ellátás,
 - g) a gyógytestnevelés,
 - h) az iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás,
 - i) a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása.

A Székhelyintézmény szakmai feladatai:

- *Vármegyei Szakértői Bizottság:*

Jász-Nagykun-Szolnok vármegyére vonatkozóan feladata a sajátos nevelési igény (mozgásszervi-, látási-, értelmi- és beszéd fogyatékoság, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarok) megállapítása vagy kizárása.

Országos hatáskörű szakértői bizottsági tevékenység: mozgásszervi és látási fogyatékoság felülvizsgálatai (JNSZ vármegyei lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek, tanulók esetében).

Felnőtt vizsgálatok végzése.

A járási szakértői bizottsági tevékenység szakmai koordinációja.

- *Pályaválasztási Tanácsadó:*

Jász-Nagykun-Szolnok vármegyében a pályaeorientáció, továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadási tevékenység ellátása egyéni/csoportos ellátási formák révén.

A tagintézmények feladatai:

- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás, konduktív pedagógiai ellátás,
- járási szakértői bizottsági tevékenység,
- nevelési tanácsadás,
- logopédiai ellátás,
- gyógytestnevelés,
- iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás koordinációja,
- kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozásának járási koordinációja.

A Tagintézmények az illetékességi területükön végzik a szakember ellátottságra és a helyi igényekre alapozva a szakszolgálati ellátást, összesen 78 településen (56 község, 22 város) látják el feladataikat.

Szakterületek működése feladatellátási helyenként:

Feladatellátási helyek	gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejl. és gondozás	szakértői bizottsági tevékenység	nevelési tanácsadás	logopédiai ellátás	továbbtanulási, pályavál. tanácsadás	konduktív pedagógiai ellátás	gyógytestnevelés	iskolapszichológiai, óvodapszich. ellátás	kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása
Székhelyintézmény		+			+				
Jászapáti Tagintézmény	+	+	+	+			+		
Jászberényi Tagint.	+	+	+	+			+		+
Karcagi Tagintézmény	+	+	+	+			+		+
Kunhegyesi Tagint.	+	+	+	+					+
Kunszentmártoni Tagint.	+	+	+	+			+		+
Kunsz. Tiszaföldvári Th.	+	+	+	+			+		+
Mezőtúri Tagintézmény	+	+	+	+			+		+
Szolnoki Tagintézmény	+	+	+	+			+	+	+
Szolnoki Ti. Újszászi Th.	+	+	+	+			+		+
Tiszafüredi Tagint.	+	+	+	+					+
Törökszentmiklósi Tagin.	+	+	+	+			+		+
Törökszentmiklósi Tagin. Fegyverneki Th.	+	+	+	+					+

A gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás, a szakértői bizottsági tevékenység és a logopédiai ellátás szakterületek minden Tagintézményben és Telephelyen működtek. A kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása a Jászapáti Tagintézményben nem volt biztosított ebben a tanévben. A Kunhegyesi, a Tiszafüredi Tagintézményekben és a Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephelyén a gyógytestnevelés feladatellátás nem működött. Az iskolapszichológiai, óvodapszichológiai koordinációs feladatokat csak a Szolnoki Tagintézmény látta el. Konduktív pedagógiai ellátás az Intézményben nem történt.

A szakfeladatok nem teljes körű működésének oka a szakemberhiány volt, mely a járásokban különböző mértékben és szakterületeken jelentkezett. A kisebb, illetve a hátrányosabb helyzetű járásokban fokozottabb volt a szakember utánpótlás nehezítettsége.

I/4. Személyi feltételek:

Intézményünk engedélyezett státuszainak száma 197,5 fő, melyből 159 fő pedagógus, 22,5 fő NOKS, 16 egyéb munkakör.

2024.08.31.

Munkakörök	Engedélyezett álláshelyek	Betöltött álláshelyek	Betöltetlen álláshelyek
Pedagógus	159	119	40
NOKS	22,5	22	0,5
Egyéb	16	15,85	0,15
Összesen:	197,5	156,85	40,65

A főállású pedagógusok megoszlása 2024.08.31.

Megnevezés	Betöltött státusz	Ebből gyesen
Pszichológus	18	2
Gyógypedagógus	46	0
Logopédus	35	5
Konduktor	5	0
Fejlesztő Pedagógus	5	0
Gógytestnevelő	5	0
Tehetségkoordinátor	2	0
PV tanácsadó	3	0
Összesen	119	7

Pedagógus szakvizsga 2024.08.31.

Tagintézmény	Szakvizsgázott pedagógusok száma	Szakvizsga megszerzése folyamatban	Nem rendelkezik szakvizsgával/ nem kötelezett
Székhely	14	1	2
Jászapáti	3	0	4
Jászberény	7	1	4
Karcag	7	1	3
Kunhegyes	4	0	1
Kunszentmárton	5	2	4
Mezőtúr	9	1	1
Szolnok	25	1	11
Tiszafüred	3	0	1
Törökszentmiklós	9	0	2
Összesen:	86	7	33

Óraadók alkalmazása a 2023/2024-es tanévben:

Óraadók létszáma	Heti óraszám
66	408

Túlórák teljesítése a 2023/2024-es tanévben:

Pedagógus létszám	Heti túlóra sz.
36	144

Nem pedagógus létszám	Heti túlóra sz.
4	12

Nyugdíjazás a 2023/2024-es tanévben:

	Nyugdíjba vonulók száma
Öregségi nyugdíj	1
Nők 40 éves jogviszonya alapján	1
Összesen:	2

Közfoglalkoztatás a 2023/2024-es tanévben:

Tagintézmény	Fő
Jászapáti	1
Mezőtúri	1
Tiszafüred	1

A közfoglalkoztatás keretében dolgozó 3 munkatárs kiegészítő feladatokat végzett a Tagintézményekben.

Megvalósított intézkedések a személyi feltételek javítására:

- A Fenntartó által a szakvizsgás végzettségek, másoddiplomák megszerzése a Beiskolázási terv alapján ebben a tanévben is támogatott volt.

Támogatott pedagógusok száma: 16 fő

2024. évben végzettséget/egyéb diplomát szerző munkavállalók csoportosítása végzettség szerint	
Tehetségfejlesztő pedagógus szakképzettség, szakvizsga	2
Tanácsadó szakpszichológus	2
Gyógypedagógus szakvizsga	3
Közoktatási vezető	1
Gyógypedagógus szakképzettség	1
Összesen	9

- A továbbképzéseken való részvétel 2 nap igazolt távolléttel történő támogatása különös tekintettel a speciális terápiákra: 45 tanfolyam, 53 fő.
- Minden tagintézménynek és a székhelyintézménynek is lehetősége volt csapatépítő közösségi programok szervezése.
- A 2023/24-ös tanévben a Fenntartó a szupervíziós foglalkozásokon való részvétel lehetőségét sem vezetők sem szakalkalmazottak számára nem biztosította.

- Az Intézmény támogatta
 - a mesterprogramok készítését és megvalósítását, így szakembereink szakmai elismertségének erősítését,
 - az önértékelési és minősítési folyamatok megvalósítását, a munkatársak szakmai (ön)fejlesztését, fejlődését,
 - a munkaközösségek hatékony működését, belső továbbképzési szerepük erősödését,
 - a tagintézményi szakmai együttműködések, a célzott közös szakmai programok megvalósítását, így az együvé tartozás erősödését.
- Együttműködési megállapodások megkötésére került sor gyógypedagógus képző felsőoktatási intézményekkel gyakorlati helyszín biztosítása céljából, ami a szakember utánpótlás segítségét támogatta (ELTE-BGGYK, EKE-Eger, EKE-Jászberény, Debreceni Egyetem Gyógypedagógiai Kar, Szegedi Egyetem Gyógypedagógiai Kar, Kaposvári Egyetem Gyógypedagógiai Kar, stb.).

Főiskolai hallgatók fogadása szakmai gyakorlatra

Óraszám	Fő
2	2
3	2
5	2
15	12
20	1
25	2
30	1
45	1
60	1
90	8
100	1
150	1
Össz.: 1375 óra	34 hallgató

I/5. Infrastrukturális és tárgyi feltételek:

Intézményi szinten összességében javultak az infrastrukturális feltételek, azonban a régi épületek folyamatos problémát, nehézséget jelentettek.

Megvalósított intézkedések a tárgyi feltételek javítására:

Fejlesztések, karbantartási, javítási munkálatok:

Székhelyintézmény: Tisztasági festés az Aradi utca 20. sz. alatti épület váró helyiségében, a Mária utca 19. sz. épületben két irodában, a lépcsőházban és a folyosó egy részében. Az udvaron tuják kivágása, tereprendezés.

Jászapáti Tagintézmény: A megnövekedett szakember létszám és esetszám miatt további egy helyiség használatba vétele.

Jászberényi Tagintézmény: épület héjazatának javítása, zúzott kő murva szétterítése a parkoló kialakításához.

Kunhegyesi Tagintézmény: Kazán felújítását.

Kunszentmártoni Tagintézmény:

Tiszaföldvári Telephely: Radiátor szelepek cseréje.

Mezőtúri Tagintézmény: villamoshálózati felújítási munkálatok elvégzése, világítótestek cseréje.

Szolnoki Tagintézmény: Szennyvízhálózat javítása, előtető felszerelése.

Újszászi Telephely: a folyosóra elválasztó ajtó beépítése a gazdaságos fűtés megvalósítása céljából.

Tiszafüredi Tagintézmény:

Törökszentmiklósi Tagintézmény: Két ablak, két radiátor cseréje, gázkazán javítása.

Fegyverneki Telephely: Egy konvektor cseréje.

A nyár folyamán megkezdődött a Karcagi Tagintézmény telephelyváltásának előkészítése (egyeztetések, új telephely megtekintése).

Egyéb munkálatok: villanszerelés, ereszcatorna javítása.

A hivatali gépjárművek idősök, hibák gyakrabban merültek fel, ezért a fenntartásuk évről évre nagyobb költséget jelent.

Az informatikai eszközök nem újszerűek, rendszeres javítást, felújítást igényelnek. Jelenleg 284 informatikai eszközzel rendelkezik az Intézmény.

Beszerezések:

- A KEF-es beszerzésekre vonatkozó Fenntartói igényfelmérések folyamatosan történtek az évben, így író- és irodaszerek, tisztító- és takarítószer, fertőtlenítőszer a Tankerület által indított közbeszerzési eljárás keretében kerültek beszerzésre. Az ellátmány biztosítása szakaszosan, részletekben zajlott, így folyamatos volt ezen termékek szállítása.
- A 2023/2024. tanévben a Fenntartó kisebb beszerzéseket engedélyezett az intézmény részére, mint például ülőpárna, postaláda, asztalterítő, CO mérő detektor, lábzsák, izzók, led égők.
- A 2024. költségvetési évben a Fenntartó engedélyezte a tagintézmények, telephelyek részére egy-egy kreatív csomag beszerzését 50.000 Ft/csomag értékben.
- 30 db Kingston Pendrive, valamint 35 db Dell vezetékes típusú optikai egér és 10 db Dell vezetékes magyar típusú billentyűzet beszerzése valósult meg.
- A képernyő előtti munkavégzéshez szemüveget biztosít két évente a Fenntartó azon vezetők és ügyviteli munkatársak számára, akik a napi munkaidejükből legalább négy órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt (számítógépet) használnak. A támogatás mértéke 20.000,-Ft/alkalom/fő. A 2023/2024. tanévben beadott szemüveg igények száma 4 db volt.
- A székhelyintézmény, tagintézmények, valamint a telephelyek részére a GIUNTI PSYCHOMETRICS HUNGARY KFT.-től a vizsgálati űrlapok, válaszfüzetek beszerzése több ütemben megtörtént.
- A Jászberényi Tagintézmény részére 9 db salgó polc beszerzése valósult meg.
- A Vármegyei Szakértői Bizottság és a Főigazgatóság részére függöny beszerzésére került sor.

Leltár, selejtezés

- 2023. december 31. fordulónapi teljes körű leltár felvételére került sor az Intézményben.
- A Székhelyintézményben és a Szolnoki Tagintézményben a lényeges eltérések miatt leltár egyeztetés, pontosítás történt a Fenntartóval, mely nem zárult le 2024. augusztus 31-ig.

I/6. Pénzügyi feltételek

Költségvetés:

Az Intézmény 2023. és 2024. évre vonatkozó költségvetését is a Szolnoki Tankerületi Központ készítette el.

- A dologi kiadásokra 2023. évre a Fenntartó 68.480.725 Forintot engedélyezett. 2023. költségvetési évre a Fenntartó által engedélyezett Munkaterv szerinti többletkötelezettség vállalás összege 500.000 Ft, SZMSZ szerinti többletkötelezettség vállalás összege 1.500.000 Ft. A tényleges dologi kiadás 2023. költségvetési évben 126.490.215 Ft volt. A Munkaterv és az SZMSZ szerinti többletkötelezettség vállalás összege 100 %-ban felhasználásra került 2023-ban.
- A dologi kiadásokra 2024. évre a Fenntartó 108.904.554 Forintot engedélyezett. 2024. költségvetési évre a Fenntartó által engedélyezett Munkaterv szerinti többletkötelezettség összege 500.000 Ft, SZMSZ szerinti többletkötelezettség összege 1.500.000 Ft volt. A felhasználást nyomon tudtuk követni a tanévben, hiszen a Tankerület részéről időnként megkaptuk a könyvelési adatok alapján a teljesített kiadásokról készített listát. A dologi kiadások tartalmazzák a közüzemi díjakat, a zavartalan munkavégzéshez szükséges szakmai és karbantartási anyagokat. A 2024. évi költségvetésben jóváhagyták a 10.000 Ft/dolgozó és a 30.000 Ft igazgatói reprezentációs keretet.

Minimálbér alakulása:

- 2023. január 1-től a minimálbér bruttó értéke 232.000 forintra, a garantált bérminimum bruttó értéke pedig 296.400 forintra emelkedett.
- 2024. január 1-től a minimálbér bruttó értéke 266.800 forintra, a garantált bérminimum bruttó értéke pedig 326.000 forintra emelkedett.

SZJA bevallás:

Az előző adóévhez hasonlóan idén év elején is nyilatkozni kellett a dolgozóknak az őket érintő kedvezményekről, melyeket 2024. év folyamán kívánnak igénybe venni. (családi adókedvezmény, első házások kedvezménye, személyi kedvezmény, bérkompenzáció, 25 év alattiak adókedvezménye, négy gyermekes anyák kedvezménye). 2023. évben már nem papír alapon kellett beadni, hanem minden munkavállaló az ügyfélkapuján egyénileg töltötte ki a nyilatkozatokat. A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény módosítása alapján a munkáltató 2024. évre vonatkozóan nem készíthet adómegállapítást, így az ehhez kapcsolódó nyilatkoztatási, valamint a járulékbevallásban történő adatszolgáltatási kötelezettség is megszűnik. A Jövedelem igazolások 2024. január 31. napjáig kiadásra kerültek.

Óraadók díjazásának alakulása:

2023. szeptember 1. napjával a gyógytestnevelők megbízási díja 4.500,-Ft/óra, mely 2024. február 1. napjával 5.300,-Ft/órára emelkedett. A gyógytestnevelői és a pszichológusi feladat ellátásokon kívüli megbízási díjak helyben történő feladatellátásakor 2023. szeptember 1. napjával 5.000,-Ft/óra, mely 2024. február 1. napjával 5.300,-Ft/órára emelkedett. A gyógytestnevelői és a pszichológusi feladat ellátásokon kívüli megbízási díjak nem helyben történő feladatellátásakor 2023. szeptember 1. napjával 5.500,-Ft/óra, mely 2024. február 1. napjával 5.800,-Ft/órára emelkedett. 2023. szeptember 1. napjával a pszichológusok óradíja egységesen 6.000,-Ft/óra.

Készpénz-ellátmány igénylése:

A készpénz felvétele ebben a tanévben is a Szolnoki Tankerületi Központban történt. A Tagintézmények igényeinek összesítését majd a készpénz felvételét követően került sor a szétosztásra, ezután a számlák alapján készült el a Székhelyintézményben az elszámolás.

2023. év március 1-től a Szolnoki Tankerületi Központ bevezette a készpénzes kifizetések mellett a bankkártyával történő vásárlás lehetőségét is, mely 2024. januárjától a tagintézményekre is ki lett terjesztve.

Általános ügyek:

- 2023. nyarától folyamatosan bevezetésre került az e-tanker.hu internetes felület használata.
- 2024. január 8. napjától a JNSZ Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat a KRÉTA Poszeidon iktatási rendszert használja, a kezdeti nehézségek pár napon belül megoldódtak, azóta zavartalan a program használata.
- 2024. január hónapban felülvizsgálatra és rendezésre kerültek az ePostakönyv és a postai küldemények átvételére jogosultak köre. Megtörtént a kilépő/távozó munkavállalók törlése és az új munkavállalók felvétele.
- 2024. január hónapban felülvizsgálatra és rendszerezésre kerültek a hivatali telefonszámok és a telefonkészülékek.

II. A tanév feladatainak megvalósítása

II/1. Általános feladatok

Az intézmény működési alapelvei valamint a stratégiai célok megvalósítását az operatív tervezés támogatja. Az alapelvek és stratégiai célok elérése érdekében kitűzött operatív célok, feladatok rendszere a következő:

Az intézményi alapelvekhez megfogalmazott operatív célok és feladatok

1. Jogszerűség biztosítása

Operatív cél: Az intézmény működésének jogszabályok szerinti irányítása. A szakterületi feladatellátások jogszabályok szerinti irányítása.	Megvalósítás állapota, tapasztalatok:
Feladatok:	<p>1. A jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése, Igazgatótanácsi egyeztetés után a Tagintézményekben, Telephelyeken az információ megosztása.</p> <p>2. A JNSZ Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Folyamatok Leírásának Kézikönyve átdolgozása az esetleges jogszabályi változások figyelembe vételével annak érdekében, hogy a szükséges változások a lehető leghamarabb egységesen a gyakorlatba beépüljenek.</p> <p>3. A KIR folyamatos nyomon követése, aktualizálása: az SZNYR folyamatos, naprakész módosítása, valamint a korai ellátásban részt vevő óvodaköteles kliensek rögzítésének, jogviszony létesítésének szükség szerinti korrigálása.</p> <p>4. A KRÉTA rendszer folyamatos aktualizálása.</p>
Feladatok:	<p>Megvalósult</p> <p>Részben valósult meg a nagyobb mértékű módosítási szükségesség miatt.</p> <p>Megvalósult, de hiányosságokkal.</p> <p>Megvalósult, de hiányosságokkal</p>
Felelősök:	főigazgató, főigazgató- helyettesek, tagintézmény-igazgatók, minden szakalkalmazott
Teljesítés összességében, hatás a következő tanévre:	<p>A KIR és KIR SZNYR, KRÉTA folyamatos, naprakész vezetése hiányosságokkal valósult meg a HR területen történt személyi változás miatt. A KRÉTA esetében a tagintézmény-igazgatók kevésbé pontos, nem minden esetben határidőre történő feladatvégzése is állhat a háttérben. Az új személyügyekkel foglalkozó kolléga betanítása hosszabb időszakra nyúlt. A következő tanévben a három online rendszer vezetésére nagyobb hangsúlyt kell fektetni, a vezetésük fokozottan ellenőrzött terület lesz.</p> <p>A Folyamatok leírásának kézikönyvében a szakterületi folyamatok és az alkalmazott sablondokumentumok lényeges módosítására van szükség, amihez az igazgatótanácsa és a munkaközösségek további együttműködésére van szükség.</p>

2. Esélyegyenlőség biztosítása

Operatív cél:	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek /tanulók mindenkifeletti érdekének szem előtt tartása szerinti működés. A minőségi pedagógiai szakszolgáltatáshoz való egyenlő hozzáférés biztosítása.	Megvalósítás állapota, tapasztalatok:
----------------------	---	--

Feladatok:	1. A szakterületi ellátások során a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, tanulók populációjára történő célzott odafigyelés biztosítása. 2. Törekvés a földrajzi elhelyezkedéstől függetlenül a kliens számára minél egyenlőbb színvonalú szakmai ellátás lehetőségének kínálatára a Tagintézmények személyi, tárgyi szakmai feltételeit illetően Fenntartói támogatással, pályázati források kihasználásával.	Megvalósult A szakemberhiány miatt csak részben valósult meg.
Felelősök:	főigazgató, főigazgató- helyettesek, tagintézmény-igazgatók, minden szakalkalmazott	
Teljesítés összességében, hatása a következő tanévre:	A szakemberhiány több tagintézményben kedvezőtlenül befolyásolta a kisebb településeken történő helyszíni ellátás lehetőségét. A szakember utánpótlásra a Főigazgatóság és minden tagintézmény-igazgató kiemelt figyelmet fordít, mely a továbbiakban is folyamatos feladat lesz.	

3. Szakszerűség biztosítása

Operatív cél:	A szakmai protolloknak, valamint a szakmai etikai elveknek megfelelő működés, magas szakmai színvonalú, a korszerű tudományos ismeretekre alapozott ellátás biztosítása minden szakterületen.	Megvalósítás állapota, tapasztalatok:
Feladatok:	1. A szakszerű működéshez szükséges humán erőforrás és az infrastrukturális feltételek megteremtése a Fenntartó támogatásával és pályázati forrásokból. 2. Az Intézményi Továbbképzési Program éves Beiskolázási terveinek körültekintő összeállítása, sikeres megvalósítása a szakmai képzettségi szint további fejlesztése érdekében. 3. A vármegyei szakmai munkaközösségek működtetése elsődleges célként a tudásszerzést, tudásmegosztást megtartva. 4. Szakmai dokumentáció pontos, precíz, megfelelő szakmai tartalommal történő vezetése. 5. A továbbképzésre szabadon felhasználható, támogatott két nap biztosítása.	A humán erőforrás fejlesztés részben valósult meg. Tárgyi eszköz fejlesztésre, pályázati források kihasználására csak korlátozott mértékben volt lehetőség. Megvalósult. Megvalósult, a munkaközösségeken nőtt a tudásmegosztást célzó tevékenységek száma. A vezetői ellenőrzések hiányosságokat tártak fel, korrekciójuk megtörtént. A szakmai nap népszerű a kollégák körében, 6-an igényeltek két napot, 24 pedagógus 1 napot vett igénybe,

	<p>6. Motiválás innovátori mesterprogramok elkészítésére, támogatás nyújtása, ezáltal a mesterpedagógusok számának növelése.</p> <p>7. Gyakornoki program, mentorálás további, magas szakmai színvonalon történő működtetése a pályakezdő szakalkalmazottak segítése érdekében.</p> <p>8. Az EFOP 3.1.6 pályázat során kidolgozott szakmai módszertanok továbbvitele, alkalmazása a tagintézményi programok során.</p>	<p>ez közel kétszerese az előző tanévinek. Két pedagógus vállalkozik mesterprogram benyújtására. Megvalósult.</p> <p>Megvalósult.</p>
Felelősök:	főigazgató, főigazgató- helyettesek, tagintézmény-igazgatók, minden szakalkalmazott	
Teljesítés összegzése, hatás a következő tanévre:	A szakszerűség biztosítását célzó feladatok közül továbbra is kiemelt marad a humán erőforrás és tárgyi feltételek fejlesztése, valamint a szakmai dokumentációs tevékenység magasabb szintre emelése az Intézményben. A térségben mutatkozó szakemberhiány egyre kedvezőtlenebbül befolyásolja a szakember utánpótlást, ami a szakszerűség biztosítását egyes Tagintézményekben nehezíti.	

4. Reziliencia fejlesztése

Operatív cél:	Reziliens hozzáállás fejlesztése, a változások megélésének, a változások következtében kialakuló helyzetek megoldási esélyének, kimenetelének pozitív irányba fordítása.	Megvalósítás állapota, tapasztalatok:
Feladatok:	<p>1. Előadások, munkaközösségi és műhelyfoglalkozások, csapatépítő programok keretében olyan probléma megoldási stratégia átadása a vezetőtársaknak és a szakalkalmazottaknak, mely során megláthatják az új helyzetekben a változó lehetőségeket, mozgósíthatják azokat a képességeket, melyek erősségként szerepelhetnek a megoldási folyamatokban.</p> <p>2. Szupervíziós lehetőség biztosítása a Fenntartó támogatásával vezetőik és szakalkalmazottak számára a folyamatos motiváció megtartása, önismeret, saját erőforrások feltérképezése és a kiegészítő veszélyének csökkentése céljából.</p>	<p>Megvalósult.</p> <p>Nem valósult meg, a Fenntartó nem tudta biztosítani a lehetőséget.</p>
Felelősök:	főigazgató, főigazgató- helyettesek, tagintézmény-igazgatók, minden szakalkalmazott	
Teljesítés összegzése, hatás a következő tanévre:	A munkaközösségi foglalkozások, csapatépítő közösségi programok továbbra is színterei kell, hogy legyenek a reziliens hozzáállás fejlesztésének. A szupervíziós lehetőség biztosítását hiányként fogalmazták meg a vezetők és a pedagógusok egyaránt. Ennek továbbítása a Fenntartó irányába következő tanévi feladat.	

Az intézményi stratégiai célokhoz megfogalmazott operatív célok és feladatok:

1. Stabilitás az Intézmény működésében

Operatív cél:	Sikeres együttműködés a Fenntartóval, a Szolnoki Tankerületi Központtal. Hatékony intézményvezetés működtetése.	Megvalósítás állapota, tapasztalatok:
----------------------	--	--

	Költséghatékony működés. Eredményes humánerőforrás gazdálkodás. Infrastrukturális feltételek biztosítása. Kiszámíthatóság.	
Feladatok:	<ol style="list-style-type: none"> 1. A Fenntartóval szoros kapcsolattartás, elérhetőség, válasz készség, pontosság megvalósítása. 2. Tájékoztatás, segítség, támogatás kérése minden szükséges esetben. 3. Pályázati projektekből való konstruktív részvétel. 4. Az Intézményvezetés: főigazgató, főigazgató-helyettesek, igazgatótanács, munkaközösség-vezetők feladatainak meghatározása, átlátható szerep-és felelősségi körök meghatározása. 5. Az Intézményvezetésben aktív, együttműködő munkakapcsolat működtetése. 6. Az Igazgatótanács szerepének, feladatainak pontos meghatározása. 7. Átgondolt tervezést követő körültekintő gazdálkodás. 8. Beszerzések terén mérlegelés, előkészítés, ütemezés, kizárólag a legszükségesebbek megvásárlása. 9. Takarékoság érvényesítése az épületek működtetésére, a tárgyi eszközökre vonatkozóan, különös tekintettel a fűtésre és az energia-gazdálkodásra. 10. Fenntartható fejlődés képviselése a működésben. 11. A személyi feltételek megteremtése a Fenntartó támogatásával. 12. Együttműködés Felsőoktatási Intézményekkel a szakember utánpótlás biztosítása érdekében. 13. Intézkedések a munkaerő megtartásra, az alkalmazottak motiválására. 14. Az infrastrukturális feltételek megteremtése a Fenntartó támogatásával és pályázati forrásokból. 15. Az Intézmény működésének a jogszabályi keretek mellett belső szabályozó dokumentumokkal, körültekintően összeállított munkatervvel való támogatása. 16. Az információáramlás hatékony működtetése. 17. Az intézményi szabályozó dokumentumok módosítása előre egyeztetett módon, konszenzus alapján történő, ütemezett bevezetése. 	<p>Megvalósult.</p> <p>Megvalósult.</p> <p>Megvalósult.</p> <p>Megvalósult.</p> <p>Megvalósult.</p> <p>Megvalósult.</p> <p>Megvalósult.</p> <p>Megvalósult.</p> <p>Megvalósult.</p> <p>Megvalósult.</p> <p>Megvalósult.</p> <p>Megvalósult.</p> <p>Megvalósult.</p> <p>Megvalósult.</p> <p>Megvalósult.</p> <p>Megvalósult.</p> <p>Megvalósult.</p>
Felelősök:	főigazgató, főigazgató- helyettesek, tagintézmény-igazgatók	
Teljesítés összegzése, hatás a következő tanévre:	<p>A Fenntartó támogatásával és az Intézményvezetés hatékony együttműködésével az Intézmény működésében a stabilitás az egész tanév viszonylatában biztosított volt. A stabilitást biztosító feladatok végzése alap vezetői feladat.</p> <p>A térségben mutakozó szakemberhiány egyre kedvezőtlenebbül befolyásolja a szakember utánpótlást, ami a stabilitás biztosítását egyes Tagintézményekben nehezíti.</p>	

2. Egységesség a működésben

Operatív cél:	Minden Tagintézmény/Telephely működéséhez a feltételek egységes elvek szerinti biztosítása. Egységesség a szakmai munka folyamataiban.	Megvalósítás állapota, tapasztalatok:
----------------------	---	--

	Az Intézmény működési alapelveinek való megfelelés minden munkatárs részéről. Tagintézményi szakmai autonómia megvalósítása.	
Feladatok:	<ol style="list-style-type: none"> 1. A 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet 9. sz. melléklet iránymutatása alapján egységes szempontok szerinti eszközkészlet biztosítás. 2. Központi eljárásrendek, folyamatszabályozások rendszeres aktualizálása a változó jogszabályi környezetnek megfelelően. 3. A szabályozó dokumentumok alkalmazásának munkatervben rögzített ellenőrzése minden szakterületen, minden Tagintézményben / Telephelyen. Szükség esetén beavatkozás megtétele. 4. Mindenki által elfogadott jövőkép, küldetésnyilatkozat megalkotása, beépítése a mindennapi munkába. 5. A jövőkép, küldetésnyilatkozat megismertetése a belépő munkatársakkal. 6. Az új kollégák mentorálása során az Intézményi alapelveknek való megfelelés figyelemmel kísérése. 7. A küldetésnyilatkozat nyilvánossá tétele a Főigazgatóság épületében, honlapon. 8. Az egységesség megvalósítása mindaddig, amíg nem sérti a tagintézményi szakmai autonómiát. 9. Csapatépítő programok támogatása a Fenntartó segítségével. 10. A Tagintézmények közötti szakmai együttműködés, közös programok támogatása a tagintézményi szakmai arculat megélésére és elmélyülésére céljából. 11. Az Intézményi Honlapon belül a Tagintézmények önálló megjelenése, szakmai programjaik, eredményeik, innovációs tevékenységeik szerepeltetése. 	<p>Részben valósult meg.</p> <p>Megvalósult.</p> <p>Megvalósult.</p> <p>Megvalósult.</p> <p>Megvalósult.</p> <p>Megvalósult.</p> <p>Részben valósult meg.</p> <p>Megvalósult.</p> <p>Megvalósult.</p> <p>Megvalósult.</p> <p>Megvalósult.</p>
Felelősök:	főigazgató, főigazgató- helyettesek, tagintézmény-igazgatók, minden szakalkalmazott	
Teljesítés összességében a következő tanévre:	Az egységesség biztosítása az Intézményben a tárgyi feltételek tekintetében költségvetést érintő feladat, mely szükségességét a Fenntartó a lehetőségekhez képest megvalósította. A benyújtott eszközigény egy része a következő tanévre lett ütemezve. A térségben mutatkozó szakemberhiány egyre kedvezőtlenebbül befolyásolja a szakember utánpótlást, ami az egységesség biztosítását az intézményen belül nehezíti.	

3. Eredményesség a szakmai munkában

Operatív cél:	Eredményes szolgáltatás nyújtása minden szakterületen.	Megvalósítás állapota, tapasztalatok:
Feladatok:	<ol style="list-style-type: none"> 1. A rendelkezésre álló közös szakmai tudásbázisban rejlő lehetőségek kiaknázása. 2. A személyi- és tárgyi feltételek megteremtése a Fenntartó támogatásával. 3. Várólistás, ellátatlan gyermekek/tanulók számának teljes körű, egységes szempontok szerinti felmérése. 4. Utánkövetés, utógondozás a korszerű terápiás szemléletnek megfelelően. 	<p>Megvalósult.</p> <p>Részben valósult meg.</p> <p>Részben valósult meg.</p> <p>Részben valósult meg.</p>

	5. Eredményesség-mérés tanévenként minden szakterületen, a mérés-értékelési folyamatok működtetése a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Mérés Kézikönyve alapján, a PDCA ciklus alkalmazása.	Részben valósult meg.
Felelősök:	főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók, minden szakalkalmazott	
Teljesítés összességében, hatás a következő tanévre:	A térségben mutatkozó szakemberhiány egyre kedvezőtlenebbül befolyásolja a szakember utánpótlást, ami az eredményes ellátás biztosítását egyes Tagintézményekben nehezíti. Az eredményesség-mérés folyamatának megújítása, fejlesztése, a hiányzó szakterületekre történő kidolgozása a következő tanév feladata lesz.	

II/2. Kiemelt feladatok megvalósítása:

1. Az „Együttműködés Éve” programsorozat megvalósítása

Felelősök: főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók

Státusz: megvalósult

Megvalósult programelem: 115 db

2. KRÉTA - Poszeidon Iktatórendszer bevezetése

Felelősök: főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók

Státusz: megvalósult

3. Honlap akadálymentesítése, szükséges archiválás elvégzése.

Felelősök: főigazgató, rendszergazda

Státusz: részben valósult meg

4. Az információáramlás és a kommunikáció fejlesztése.

Felelősök: főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók

Státusz: megvalósult

5. Az intézményi önértékelés évente értékelendő területeinek vizsgálata. A tanfelügyeleti eljárásra kijelölt tagintézmények részvétele az intézményi önértékelés folyamatában.

Intézményi önértékelés: 3 db

Kunhegyesi Tagintézmény

Mezőtúri Tagintézmény

Törökszentmiklósi Tagintézmény

Felelősök: főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók

Státusz: megvalósult

6. Részvétel a 2024. évi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervbe bekerült tagintézmények tanfelügyeleti folyamataiban.

Intézményi tanfelügyelet: 3 db

Kunhegyesi Tagintézmény

Mezőtúri Tagintézmény

Törökszentmiklósi Tagintézmény

Felelősök: főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók

Státusz: megvalósult

7. Részvétel a 2023. és 2024. évi pedagógusminősítési tervbe bekerült munkatársaink felkészítésében illetve értékelésében intézményi delegáltként a minősítő vizsga vagy minősítési eljárási folyamatokban.

Minősítő vizsga: 2 fő - sikeres

Minősítési eljárás: Ped.2: 2 fő – sikeres

Felelősök: főigazgató, főigazgató- helyettesek, tagintézmény-igazgatók

Státusz: megvalósult

8. Pályázati lehetőségek keresése, az évenként ismétlődő pályázati források kihasználása, pályázati projektek készítése, megvalósítása.

Felelősök: főigazgató, főigazgató- helyettesek, tagintézmény-igazgatók

Státusz: megvalósult

9. Együttműködés Felsőoktatási Intézményekkel a szakember utánpótlás biztosítása érdekében, az együttműködési megállapodások felülvizsgálata, aktualizálása, gyakorlati helyszín biztosítása.

(ELTE-BGGYK, EKKE-Eger, EKKE-Jászberény, Debreceni Egyetem Gyógypedagógiai Kar, Szegedi Egyetem Gyógypedagógiai Kar, Kaposvári Egyetem Gyógypedagógiai Kar).

Felelősök: főigazgató, főigazgató- helyettesek, tagintézmény-igazgatók

Státusz: megvalósult

10. Tervezett intézkedések az infrastrukturális és a tárgyi feltételek javítására

Felelősök: főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók

Határidő: folyamatos

Státusz: részben valósult meg

— A hivatali gépjárműpark karbantartása, fokozott figyelem fordítása az állagmegóvásra.

Felelősök: főigazgató, tagintézmény-igazgatók, megyei gépjármű koordinátor

Státusz: megvalósult

— Az informatikai eszközök rendszeres javítása, karbantartása, felújítása, az esetleges új eszköz igények jelzése a Fenntartó felé.

Felelősök: főigazgató, tagintézmény-igazgatók, rendszergazda

Státusz: megvalósult

11. A tanév második félévében megjelent a 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről, mely ütemezett feladatokat határozott meg, ezek egy része a következő tanévi értékelést előkészítő feladatok. Az előkészítő feladatok során könnyebbésséget jelentett, hogy Intézményünk két tanében is részt vett a TÉR pilot programjában.

Felelősök: főigazgató, tagintézmény-igazgatók, munkaközösség-vezetők, szakalkalmazottak

Elvégzett feladatok:

- Jogsabályi háttér feldolgozása.
- KRÉTA - TÉR felület(ek) használatának megismerése.
- A Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont rögzítése az igazgatók értékelési szempontjaként 08. 25-ig.
- Egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása, rögzítése a felületen (minden feladatellátási helyre) külön-külön 08. 25-ig.
- Fenntartóval vezetői (főigazgatói) egyéni teljesítménycélok egyeztetése, rögzítése a felületen: 08.16-ig.
- Főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók, tagintézményigazgató-helyettesek teljesítménycéljainak egyeztetése, rögzítése a felületen 08.30-ig.

- A TÉR intézményi protokoll/belső szabályzat kidolgozásának első lépéseként a pedagógusok és vezetők teljesítményértékelési szempontrendszerének lebontása, részletezése – folyamatban.
- A pedagógusok egyénre szabott teljesítménycéljainak egyeztetése – folyamatban.

12. „Családbarát hely – Munkahely” cím megtartása, megújítás kezdeményezése.

Felelősök: főigazgató, tagintézmény-igazgatók, rendszergazda

Státusz: folyamatban

II/3. Ütemezett feladatok:

Feladat	Állapot	Felelős
A 2023/2024-es tanév tervezése, előkészítése, elindítása, az eddigi munka értékelése, a személyi- és tárgyi feltételek áttekintése, valamint az ellátást meghatározó jogszabályok, dokumentumok felülvizsgálata alapján.	megvalósult	főigazgató, főigazgató-helyettesek tagintézmény-igazgatók
2022/23. tanév tanévzáró és a 2023/24. tanév tanévnyitó értekezletének megtartása.	megvalósult	főigazgató
Épületátadó ünnepségek a Jászberényi Tagintézményben és a Kunszentmártoni Tagintézmény Tiszaföldvári Telephelyén.	megvalósult	főigazgató, tagintézmény-igazgatók
Tervezett főigazgatói, főigazgató-helyettesi megjelenés a Tagintézményekben, Telephelyeken szakmai programokon, értekezleteken.	megvalósult	főigazgató, főigazgató-helyettesek tagintézmény-igazgatók
Statisztikai adatszolgáltatások elkészítése.	megvalósult	főigazgató, főigazgató-helyettesek tagintézmény-igazgatók
Iratkezelési szabályzat elkészítése.	megvalósult	főigazgató, főigazgató-helyettesek
Az Intézmény 10 éves jubileumi rendezvényének megszervezése, megvalósítása.	megvalósult	főigazgató, főigazgató-helyettesek tagintézmény-igazgatók
Új iktatóprogram bevezetése.	megvalósult	főigazgató, főigazgató-helyettesek
A szakmai munka értékelése szempontrendszerének kidolgozása az új jogszabályi környezet függvényében.	megvalósult	főigazgató, főigazgató-helyettesek
Félévi értekezlet tartása.	megvalósult	főigazgató, főigazgató-helyettesek tagintézmény-igazgatók
A beavatkozások eredményességének mérése 2024. május, június.	megvalósult	főigazgató, főigazgató-helyettesek tagintézmény-igazgatók
A tanévben végzett munka értékelése tagintézményi szinten, tanévzáró munkaértekezletek tartása.	megvalósult	főigazgató, főigazgató-helyettesek

		tagintézmény-igazgatók
A tanévben végzett munka értékelése intézményi szinten, tanévzáró értekezlet megvalósítása az Intézmény minden alkalmazottja részvételével, a kiemelkedő szakmai munka elismerése pedagógus és nem pedagógus munkakörben dolgozók körében a belső ösztönző rendszer alapján.	megvalósult	főigazgató, főigazgató-helyettesek tagintézmény-igazgatók

II/4. Feladatellátás nélküli munkanapok, intézményi és tagintézményi szakmai napok

Intézményi szakmai napok

Ssz.	Időpont	Program
1.	2023. szeptember 18.	2022/23. tanév tanévzáró és a 2023/24. tanév tanévnyitó értekezlete
2.	2024. június 27.	Tanévzáró értekezlet

Tagintézményi szakmai napok

A tagintézményi szakmai napok a tagintézmények tanévi beszámolóiban találhatóak.

II/5. Az Igazgatótanács működése

Tagjai: Az igazgatótanács teljes jogú tagjai között változás nem történt a munkatervhez képest. A tanácskozási joggal rendelkező tagok körében egy személyi változás volt a tanév során, a munkatervben szereplő tagok közül az Intézményből távozott Barna Nelli, helyére Béres Lászlóné tagintézményigazgató-helyettes lépett.

Ülések:

- minden hónap második hétfője, 9:00-13.00-ig,
- Ülések száma: 13

II/6. Heti teamek, munkaértekezletek rendje a székhelyintézményben, tagintézményekben, telephelyeken

Tagintézmény / Telephely neve	hétfő	kedd
Főigazgatóság	11.00-13.00	
Pályaválasztási Tanácsadó	14.00-15.30	
Megyei Szakértői Bizottság	13.30-15.00	
Jászberényi Tagintézmény		12.30-14.30
Jászapáti Tagintézmény		13.00-15.00
Karcagi Tagintézmény (kéthetente)		10.00-12.00
Kunhegyesi Tagintézmény (kéthetente)		13.30-15.30
Kunszentmártoni Tagintézmény	14.00-16.00	
Tiszaöldvári Telephely	14.00-16.00	

Mezőtúri Tagintézmény	14.00-16.00	
Szolnoki Tagintézmény (minden hónap első három keddjén)		13.00-15.00
Újszászi Telephely	13.00-15.00	
Tiszafüredi Tagintézmény (kéthetente)		14.00-16.00
Törökszentmiklósi Tagintézmény		14.00-16.00
Fegyverneki Telephely		14.00-16.00

II/7. A pedagógiai szakszolgálati ellátás összesítő adatai szakterületi bontásban

Ellátotti létszám: 22 062 fő

Tagintézmény/ Telephely	Korai	SZB	PVT	NT	Logopédia	Gyógytestnevelés	Tehetség-gondozás	Iskola pszicho.
Vármegyei Szakértői Bizottság	-	2143	-	-	-	-	-	-
PVT	-	-	4772	-	-	-	-	-
Jászapáti	36	321	-	74	558	142	-	-
Jászberény	19	359	-	195	806	34	12	-
Karcag	44	289	-	161	405	153	76	-
Kunhegyes	9	194	-	172	214	-	43	-
Kunszentmárton	13	225	-	77	319	110	-	-
Tiszaöldvár	6	172	-	89	340	122	201	-
Mezőtúr	39	660	-	272	301	29	365	-
Szolnok	56	1098	-	547	1374	995	422	127
Újszász	7	102	-	177	178	45	-	-
Tiszafüred	14	201	-	177	230	-	160	-
Törökszentmiklós	23	203	-	209	403	197	176	-
Fegyvernek	4	126	-	112	161	-	-	-
Összesítő:	270	6093	4772	2262	5289	1827	1455	127

(A konduktív pedagógiai ellátás a korai fejlesztés keretében kerül megszervezésre.)

II/8. Beavatkozások eredményességének mérési adatai

Ebben a tanévben is megtörtént a pedagógiai szakszolgálati beavatkozások (vizsgálatok, terápiák / fejlesztések / tanácsadó órák / gyógytestnevelés órák) eredményességének, hatékonyságának mérése, az állapotjavulás, stagnálás, esetleg romlás regisztrálása. Az intézményi eredményesség-mérés a JNSZVPSZ Mérési Kézikönyve előírásai alapján valósult meg.

Mérési időszak: korai fejlesztés, logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás, gyógytestnevelés: 2024.05. 21-06.11-ig

Mérési időszak: JSZB, VSZB: 2024.05.21-06.18-ig

A tagintézményi szakterületi adatokat, értelmezésüket és értékelésüket a tagintézményi beszámolók tartalmazzák.

Intézkedés:

Az eredményességmérés adatainak részletes elemzése a szakalkalmazottakkal egyéni megbeszélések alkalmával történt, az eredmények, tapasztalatok a TÉR egyéni teljesítménycélok kialakításánál kerültek felhasználásra.

A tagintézményi összesített adatok elemzése szakalkalmazotti értekezleten megtörtént.

II/9. Az intézményi önértékelés évente értékelendő területei

-Pedagógiai folyamatok területén:

- Tervezés:

Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

- Megvalósítás:

Elvárás: A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Elvárás: A pedagógiai szakszolgálati tevékenység szakterületenként és együttesen megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

- Értékelés:

Elvárás: Az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető.

Elvárás: A kliensek értékeléséről fejlesztő céllal, megállapított gyakorisággal visszacsatolnak a kliensnek és szüleinek/gondviselőjének. Az értékelés és visszacsatolás módja, gyakorisága és szükségessége a kliens állapotára, életkorára, igényeire tekintettel kerül megállapításra.

Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, a fejlesztések meghatározása. Ezt követően szükség esetén az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.

- Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:

- a kliensek állapotváltozásának objektív adatai (tanulmányi eredményben vagy más területen azonosítható változás),

- a kliensek teljesítmény eredményességét igazoló mutatók (tanév végi minősítési eredmények), értékelések, visszajelzések gyakorisága, szülőkkal, pedagógusokkal folyó kommunikáció rendszeressége és hatékonysága,

- lemorzsolódási mutatók (szakszolgálati ellátásból kilépők, ajánlott szakszolgálat ellátást nem igénylők száma, jellemző és visszatérő akadályok elemzése) követések, utógondozás a tartós állapotváltozás igazolására,

- elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, kliens),

- a szakértői véleményekre érkezett fellebbezések száma,

- „pszichés problémája megoldódott”, sikeres terápiák lezárása, stb.

- Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció területén:

Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

- Az intézmény külső kapcsolatainak területén:

Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Elvárás: A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

- A pedagógiai működés feltételei területén:

Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a munkaterv megvalósításához szükséges infrastruktúrát, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a szakterületi munka humánerőforrás-szükségletéről.

Elvárás: A humánerőforrásban bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Elvárás: A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az önértékelés elvégzése után kapott kiemelkedő és fejleszthető tevékenységek elemzése megtörtént. A fejleszthető tevékenységek alapján készített tagintézményi intézkedési tervek a 2024/25. tanév munkatervében jelennek meg.

III. Székhelyintézményi beszámoló

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézménye az Intézmény gazdasági-pénzügyi és HR feladatainak előkészítését, a szakmai irányítást és koordinálást végző, valamint a vármegyei szakértői bizottsági feladatokat, pályaválasztási tanácsadás tevékenységet is ellátó feladatellátási helye.

III/1. Főigazgatóság

III.1.1. Főigazgatóság feladatai

Folyamatosan végzett feladatok a tanévben:

Ssz.	Feladatok	Felelősök
1.	Intézmény, Székhelyintézmény vezetése	Zsoldos Erzsébet főigazgató
2.	Intézményi szakmai munka irányítása, koordinációs tevékenység	dr. Takács Orsolya főigazgató-helyettes
3.	Titkári, adminisztrációs tevékenységek végzése.	szakszolgálati titkár 2023.09.18-2023.11.29-ig Skumát Renáta 2024.01.08-2024-08.15-ig Harján Dóra Jelenleg az álláshely betöltetlen.
4.	Személyi ügyek intézése.	Egyedné Körmendi Erika, Demcsák Lászlóné, Novákné Fekete Orsolya
5.	Gazdasági ügyek, pénzügyek intézése.	dr. Farkasné Berkes Kitti Ország-Dóra Anett
6.	Intézményi informatikai eszközpark működésének felügyelete, javítások, karbantartások végzése.	Szabó Sebestyén
7.	A Székhelyintézményben gondnoki, karbantartói feladatok ellátása, az épületek állapotának folyamatos ellenőrzése, megyei gépjármű koordináció. Munka-tűz-balesetvédelemmel kapcsolatos intézményi feladatok, műszaki ügyek intézése.	2023.11.29-ig Balázs Zoltán 2023.12.11-től Bálint Ferenc
8.	Takarítói feladatok végzése	Szabóné Bakó Erzsébet

A Főigazgatóságon heti-kéthetenkénti rendszerességgel került sor munkacsoport értekezletekre, melyeken az aktuális feladatok egyeztetése, feldolgozása történt.

Kiemelt feladatok megvalósulása a Főigazgatóságon:

1. Az Intézmény Munka-, Tűz- és Balesetvédelmi Szabályzatában előírt kötelezettségeknek való megfelelés folyamatos ellenőrzése, intézkedések kezdeményezése a hiányosságok pótlására, az esetleges szabálytalanságok korrekciójára vonatkozóan.

Felelősök: főigazgató, főigazgató-helyettesek, gondnok-karbantartó, munka-, tűz- és balesetvédelmi felelős, munka-, tűz- és balesetvédelmi képviselő

Állapot: megvalósult

2. Vezetői belső ellenőrzés a Székhelyintézményben:

- a munkaidő betartása, nyilvántartása,
- az ügyviteli dokumentáció vezetése,
- szabadságkövető rendszer vezetése,
- gondnoki, karbantartási feladatok ellátása,
- hivatali, bérelt és saját gépjárművek hivatali célú használati felületének kezelése,
- informatikai eszközök karbantartása a teljes intézményben,
- takarítási feladatok elvégzése.

Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettesek,

Állapot: Megvalósult

III.1.2. A főigazgató és főigazgató-helyettesek belső ellenőrzési tervének megvalósítása

Ellenőrzés területei	Ellenőrzött tagintézmények	Dokumentáció	Ellenőrzött dokumentumok	Ellenőrzést végezte	Állapot
Intézményi és tagintézményi munkaterv teljesítése, különös tekintettel az intézkedési tervek megvalósítására. Az új iktatóprogram használata. Tagintézményi/telephelyi munkaértekezletek, teamek. Tervezés és megvalósítás dokumentumai (órarendek, kontakt órák megvalósulása, munkaértekezletek emlékeztetői, ellenőrzési jegyzőkönyvek). Irattári rend. Munkaköri leírások. Tisztítószer-készlet, -gazdálkodás, -nyilvántartás.	Tagintézmények/ Telephelyek, Vármegyei Szakértői Bizottság, Pályaválasztási Tanácsadó	Jegyzőkönyv	munkaterv, iktatóprogram, irattár, heti teamek emlékeztetői	Zsoldos Erzsébet	Megvalósult
INYR vezetés helyi ellenőrzési gyakorlata és eredményessége. Munkaközösségek tevékenységei.	Tagintézmények/ Telephelyek	Jegyzőkönyv	INYR, tagintézmény-igazgató ell.jegyzőkönyvek, munkaközösségi foglalkozás látogatása	dr. Takács Orsolya	Megvalósult
A Vármegyei Szakértői Bizottsághoz továbbított esetek, vizsgálati anyagok.	Tagintézmények/ Telephelyek	Jegyzőkönyv	Járási összegző vizsgálati vélemények,	Szabó Ildikó	Megvalósult

Munkaközösségek tevékenységei.			vizsgálati dokumentáció , INYR, munkaközöss égi foglalkozás látogatása		
-----------------------------------	--	--	--	--	--

A munkaközösségek működésének ellenőrzése:

Az ellenőrzés minden munkaközösségi foglalkozáson megvalósult.

Ssz.	Munkaközösség neve	Ellenőrzést végezte
1.	Korai fejlesztés, konduktív pedagógiai ellátás munkaközösség	Szabó Ildikó
2.	Szakértői bizottsági tevékenység munkaközösség	Szabó Ildikó
3.	Nevelési tanácsadás munkaközösség	dr. Takács Orsolya
4.	Logopédiai ellátás munkaközösség	dr. Takács Orsolya
5.	Gyógytestnevelés munkaközösség	dr. Takács Orsolya
6.	Tehetséggondozás munkaközösség	dr. Takács Orsolya
7.	Mérés-értékelés munkaközösség (MÉM)	Zsoldos Erzsébet

III/2. Vármegyei Szakértői Bizottság

Szabó Ildikó
főigazgató-helyettes
vármegyei szakértői bizottság vezető

1. Személyi feltételek

1.1. Főállású munkatársak

Munkakör	fő/óraszám
Gyógypedagógus	6/107 óra
Pszichológus	1/11 óra 1 fő tartósan távol
Logopédus/átdolgozó	-/2/5
Szomatopedagógus	-/1/kéthetente 5 óra
Konduktor	-
Szakszolgálati titkár	3/120 óra
Gyógypedagógiai asszisztens	1/40 óra

1.2. Nem főállású (Részmunkaidős, óraadó) munkatársak

Munkakör	fő/óraszám
Gyógypedagógus	1/10 óra
Pszichológus	1/10 óra
Gyermekneurológus, gyermekpszichiáter	2/5 alkalom/hét

Megjegyzés: Közfoglalkoztatás keretében dolgozó munkatárs: 0 fő

Bizottságunk ebben a tanévben jelentős szakemberhiánnyal küzdött. A tanév során egy fő pszichológus édesanya lett, egy pszichológus másik vármegye járási pedagógiai szakszolgálatához távozott. Elköltözés miatt távozott a nyár folyamán közösségünkben egy gyógypedagógus is. Sajnos főállású logopédussal sem sikerült gyarapítani szakember állományunkat, viszont a Szolnoki Tagintézményből két logopédus kolléga komoly szakmai segítséget nyújtott a tanév során, valamint két szomatopedagógus kolléganő is erősítette szakmai közösségünket a diagnosztikai munkában. Szükségessé vált a tanév folyamán más tagintézmények segítő munkája is a logopédiai és az intellektuális képességvizsgálatok elvégzéséhez. Munkájukat nagyon köszönjük.

1.3. Infrastrukturális helyzet

A Vármegyei Szakértői Bizottság rendelkezésére álló épület tevékenységének végzésére megfelelő. A környezet esztétikus, a helyiségek világosak, komfortosak, a nyári időszakban az emeleten légkondicionáló támogatja a munkavégzést. A vizsgálóhelyiségek száma egyelőre a szakalkalmazottak számának megfelelő. A vizsgálószobák tárgyi felszereltsége megfelelő, a vizsgálóeszközök, tesztek alkalmasak az életkor és egyéni szükségletek szempontjából széles spektrumú kliensi kör ellátására. A munkavégzéshez szükséges informatikai eszközpark megfelelőnek ítéhető, rendszergazda által karban tartott. A Bizottság által használt nyomtató fiatalabbra történő cseréje megvalósult. A rendelkezésre álló irattárat a Bizottság rég kinőtte, a vizsgálószobák szekrényeiben és a Főigazgatóság épületében is tároljuk a kartonokat. A költségvetésben rögzített beépített szekrények még váratnak magukra. Az épület takarításához, fertőtlenítéséhez megfelelő eszközök, tisztító- és fertőtlenítőszerrek állnak rendelkezésre.

1.4. Nyitvatartási rend

hétfő – csütörtök: 7:30 – 16:00

péntek: 7:30 -13:30

1.5. A Vármegyei Szakértői Bizottság ügyeleti/tanácsadási és helyettesítési rendje:

Telefonos és személyes szakmai ügyelet:

H-Cs: 12.00 -16.00

Péntek: 12.00 -13.30

2. Általános szakszolgálati feladatok

2.1. Ütemezett feladatok

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Munkaterv elkészítése	2023.09.05.	bizottságvezető
2.	Jogsabályi változások figyelemmel kísérése	folyamatos	bizottságvezető
3.	Munkaterv megvalósulásának ellenőrzése, korrekciók	havonta, folyamatos	bizottságvezető
4.	Nyilvántartási rendszerünk finomítása, vezetése, aktualizálása	folyamatos	bizottságvezető
5.	Team értekezlet	hetente	bizottságvezető
6.	Szakértői vélemények ellenőrzése	folyamatos	bizottságvezető
7.	Munkaidő nyilvántartás, adminisztráció és ellenőrzése	folyamatos	bizottságvezető
8.	Eszközsükséglet jelzése	időszakos	bizottságvezető
9.	Kapcsolattartás az intézményekkel, intézményvezetőkkel	folyamatos	bizottságvezető, szakalkalmazottak, titkárság
10.	Igazgatótanácsi értekezlet	havonta	bizottságvezető
11.	Ismeret- és tudásmegosztás	folyamatos	bizottságvezető
12.	Megbízási szerződéssel dolgozó kollégákkal egyeztetés, szerződések előkészítése	2023.09.01.	bizottságvezető
13.	Tanévindító értekezlet	2023.09.11.	bizottságvezető
14.	Tanévzáró, tanévnyitó értekezlet	2023.09.18.	minden alkalmazott
15.	Munkaköri leírások aktualizálása	Főigazgatóság utasítása szerint	bizottságvezető
16.	Eszközpark áttekintése, eszközsükséglet jelzése	2023.09.15.	bizottságvezető
17.	Éves statisztika előkészítése, elkészítése	2023.10.06.	bizottságvezető, titkárság
18.	Éves leltár előkészítése	2023.12.15.	bizottságvezető, leltárfelelős
19.	Félévi adatok leadása	2024.01.15.	bizottságvezető
20.	Félévi beszámoló elkészítése	2024.01.15.	bizottságvezető
21.	Félévi értekezlet	Főigazgatóság utasítása szerint	bizottságvezető
22.	Többletkötelezettség-vállalás előkészítése	Főigazgatóság utasítása szerint	bizottságvezető
23.	Többletkötelezettség – vállalás feladatainak végzése	ütemezés szerint	bizottságvezető

24.	Beérkező felülvizsgálati kérelmek érkeztetése, áttekintése, összesítése	2024.06. hótól folyamatos	bizottságvezető, kijelölt szakalkalmazottak
25.	Szabadságolás, nyári munkarend elkészítése	2024.06. hótól	bizottságvezető
26.	Beiskolázási terv elfogadása	2024. 02.28.	bizottságvezető szakalkalmazottak
27.	Eredményesség-mérés	2024. május 22 – június 14.	bizottságvezető szakalkalmazottak
28.	Éves munka értékelése; eredmények, sikerek, nehézségek elemzése. Év végi beszámolók készítése	2024.06.17.	bizottságvezető szakalkalmazottak
29.	Tanévzáró értekezlet	2024.06.25.	bizottságvezető szakalkalmazottak
30.	Intézményi tanévzáró értekezlet	2024.06.27.	főigazgatóság
31.	A 2024/2025. tanév munkatervének előkészítése	2024.07.15.	bizottságvezető szakalkalmazottak
32.	Tanév zárásának előkészítése, statisztikai adatok, beszámolók leadása, összegzés	Főigazgatóság utasítása szerint	bizottságvezető
33.	Éves beszámoló készítése, statisztikai adatok összegzése	2024.09.06.	bizottságvezető

2.2. Teamek, munkaértekezletek

Rendszeresség: kéthetente

Időpont: hétfő 13 - 15 óra

Megvalósult teamek száma: 16

2.3. A vármegyei munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel

Munkaközösség neve	Delegált tag	Látogató tag
Korai fejlesztés	Dajka Gyöngyi	Szabó Ildikó
Szakértői bizottsági tevékenység	Molnár Edit Kátainé Darók Bernadett	Balogh Boglárka Sáros Anett
Nevelési tanácsadás	-	-
Logopédia	-	-
Gyógytestnevelés	-	-
Tehetséggondozás	-	-
MÉM	-	-

3. A VSZB megvalósított innovációi

- Az „Együttműködés Éve” keretében a tagintézmények által a járás intézményei számára szervezett tájékoztató műhelyfoglalkozásokon való részvétel vállalás keretében a Törökszentmiklósi Tagintézmény által szervezett műhelyfoglalkozás látogatása, információnyújtás az intézmények számára.
- A titkárságon egész napos telefonos információnyújtás zajlik, szakmai kérdésekben továbbra is csak a délutáni időszakban állunk rendelkezésre.
- Interaktív fórum szervezése, tartása történt a Szolnoki Tankerület által fenntartott általános iskolák számára. Célja a tájékoztatás és az információnyújtás volt, az együttműködés javítása volt, folytatni fogjuk.
- Végzős hallgató szakmai gyakorlatra való fogadása is sikeresen megtörtént.
- Témahónapok, fogyatékosági világnapok, hónapok alkalmával a váróban tájékoztatók kihelyezése a falijúrára.

4. A vármegyei szakértői bizottsági tevékenység megvalósult feladatai

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Beérkező vizsgálati felterjesztések, áttekintése, ütemezése a jogszabályi előírásoknak megfelelően	folyamatos	bizottságvezető, megbízott szakalkalmazott
2.	Háromévesnél fiatalabb gyermekek aktuális állapotfeltárására irányuló teljes körű szakértői vizsgálata	szoron kívüli időpont biztosításával igény szerint	bizottságvezető, szakalkalmazottak szakorvos
3.	Tizennyolc hónapnál fiatalabb gyermekek számára szakorvosi leletek alapján, közvetlen vizsgálat nélkül szakértői vélemény készítése	a szükséges ellátás mihamarabbi megkezdése céljából szoron kívül	bizottságvezető, gyógypedagógus
4.	Járási szakértői bizottságoktól továbbított vizsgálatok a sajátos nevelési igény megállapítása vagy kizárása céljából, lehetőség szerint az egymásra épülés megvalósítása	folyamatos	bizottságvezető, szakalkalmazottak szakorvos
5.	Kiegészítő vizsgálatok végzése típusonként: orvosi, pszichológiai, logopédiai, gyógypedagógiai, ADOS	szakmai team javaslata alapján	bizottságvezető, szakalkalmazottak, szakorvos
6.	Sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók szoron kívüli felülvizsgálata a jogszabálynak megfelelő felterjesztés alapján	folyamatos	bizottságvezető, szakalkalmazottak,
7.	Sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók hivatalból kezdeményezett felülvizsgálatának végzése	jogszabálynak megfelelően, ütemezés szerint,	bizottságvezető, szakalkalmazottak
8.	Tankerületi döntés alapján I. fokú vizsgálatok (fellebbezés)	jogszabálynak megfelelően ütemezés szerint	bizottságvezető, kijelölt team szakemberei, szakorvos
9.	Közigazgatási hatósági eljárás keretében történő vizsgálatok, felülvizsgálatok	jogszabálynak megfelelően, ütemezés szerint	bizottságvezető, kijelölt team szakemberei
10.	A Vármegyei SZB által el nem látott esetek továbbítása az FPSZ tagintézményeihez a vizsgálati dokumentáció továbbítása	alkalmanként, a szakmai team javaslata alapján	kijelölt szakalkalmazott, szakorvos
11.	Meg nem jelenés miatt a vizsgálati anyagok lezárása	folyamatos	szakszolgálati titkár
12.	Szakszolgálati –esélyegyenlőségi szakértő felkérése, amennyiben a tagintézményi alapvizsgálat során erre igény mutatkozott	halmozottan hátrányos helyzetű, első vizsgálaton megjelenő gyermek/tanuló vizsgálatához	bizottságvezető,
13.	Folyamatos figyelemmel kísérés szervezése, lebonyolítása (szükség esetén)	jogszabály által meghatározott esetben – 1 eset	bizottságvezető, kijelölt szakalkalmazott

14.	Helyszíni vizsgálatok tervezése: prioritást kapva fogyatékosok ápológondozó otthonai, különnevelést, különoktatást biztosító köznevelési intézmények,	egyeztetést követően, ütemezve a Kádas EGYMI-ben és a Gólyafészek Otthonban	bizottságvezető, kijelölt szakalkalmazott
15.	Igazolások kiadása sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló családja részére a jogszabályban meghatározott juttatások és kedvezmények igénybevételéhez	igény szerint: emelt összegű csp. utazási utalvány	bizottságvezető, megbízott ügyviteli munkatárs
16.	Szakmai ügyelet szülők, pedagógusok, intézményvezetők... részére	folyamatos	szakalkalmazottak beosztás szerint
17.	Intézményjegyzék megküldése a Kormányhivatalnak, továbbá az országos szakértői bizottságoknak	2024. január 31-ig történő beérkezést követően	bizottságvezető, megbízott ügyviteli munkatárs
18.	Integrált Nyomonkövető Rendszer (INZR) pontos vezetése	folyamatos	bizottságvezető, szakalkalmazottak
19.	Pedagógiai szakszolgálati munkaközösségek munkájában való aktív közreműködés	meghatározott ütemterv, beosztás szerint	szakértői bizottság szakemberei
20.	Gyermekbalesetek megelőzése, veszélyek elhárítása	folyamatos	szakértői bizottság munkatársai
21.	Tűz- és munkavédelmi oktatáson való részvétel, az előírások betartása	2023.09.18., folyamatos	szakértői bizottság munkatársai

Behívások száma: 3069

Megjelenés: 2143 (69%)

Vizsgálat alapján készült szakértői vélemények száma OH kirend. nélkül: 1887

ebből aktuális állapot: 560

felülvizsgálat: 1232

sonon kívüli: 19

76 szakértői vélemény a véglegesítés előtt áll, a törzsben és az iktatóban a beszámoló záró időszakában még lezáratlan.

OH kirendelés alapján végzett vizsgálat: 56

Vizsgálat nélkül, orvosi lelet, zárójelentés alapján készült szakértői vélemény: 1

Elvégzett folyamatos figyelemmel kísérés: 1

Kiegészítő logopédiai vizsgálatok száma: 29

Kiegészítő pszichológiai vizsgálatok száma: 65

Meg nem jelenés miatt lezárt: 11

Fellebbezések száma: 9

Várólistás: 330

Ebből folyamatban lévő: 226

meg nem kezdett: 104 (főként továbbított járási vizsgálat)

A 2022/2023-as tanévből áthozott 631 esetből szakértői véleménnyel, vagy meg nem jelenés, illetve a 16. életév betöltése miatti lezárással valamennyi kliens anyaga lezárásra került. Ehhez

jelentős többletmunka végzésére volt szükség mind a szakalkalmazottak, mind pedig a titkárság részéről.

5. A Vármegyei Szakértői Bizottság koordinációs feladatai

5.1. Járási szakértői bizottsági tevékenység koordinálásának megvalósulása

- A szakértői bizottsági tevékenység járási szintű koordinációjának aktív jelenléte az Intézményben megvalósult.
- A koordinációs tevékenység sikeres megvalósításával a szakértői bizottsági tevékenység egységes szakmai feltételeken és elvárásokon, kölcsönös, építő jellegű kapcsolatokon nyugvó, stabil működésének biztosítása folyamatban van, jelentős pozitív elmozdulás látható.
- A szakmai fejlődés érdekében bekapcsolódtunk az „Esti beszélgetések az autizmusról” címet viselő országos kezdeményezésbe, valamint a vármegyei utazótanári hálózat munkaközösségének is tagja lettünk.
- Megbeszélés lehetőségének biztosítása felmerülő szakmai kérdések, speciális, kétséges esetek kapcsán, esetkonzultáció valósult meg számos alkalommal. Tervezetten végzett szakmai megbeszélések szervezése Tagintézményenként; a beküldött járási összegző vélemények rendszeres, szempontok szerinti áttekintése, az INYR-ben való rögzítés alapján. A tapasztalatok megbeszélése 3 jelenléti és 6 online megbeszéléssel tagintézményenként megtörtént. 9 jegyzőkönyv született e területen.
- Tagintézmények látogatása, főként a szakértői bizottsági tevékenységgel kapcsolatban szervezett tájékoztató fórumokon a tanévben egy alkalommal történt meg, folytatása mindenképpen szükséges.
- A várólista évente többszöri monitorozása elsősorban a dömpingvizsgálatok idején, a tagintézmények, telephelyek általi intézkedésekről való tájékozódás, igény szerint segítség nyújtása, a szervezés koordinálása szintén megvalósult, főként a VSZB-ben kialakult szakemberhiány és a jázságban a pszichológus hiánya miatti szervezett IQ vizsgálatokon keresztül.
- A folyamatleírások áttekintése, az aktuális jogszabályi előírásoknak megfelelő frissítése a korai fejlesztés és a szakértői bizottsági tevékenység feladatellátás terén folyamatban van.
- Vezetői ötletek kérése, fogadása, mérlegelése majd alkalmazása, melyek a stabil működést támogatják. Főként az igazgatótanácsi értekezletek alkalmával valósult meg közös gondolkodás révén.
- A járási szakértői bizottsági tevékenység és a vármegyei szakértői bizottsági tevékenység egymásra épülésének megvalósítása a továbbított vizsgálatok esetében. Ennek eljárásrendjét, keretezni szükséges folyamatleírás formájában, mely részben került korrigálásra, a következő tanévben folytatjuk. Munkaközösségi foglalkozáson részletesen tárgyalásra került, az eredmény dokumentált.
- Az Intézményben a szakértői vélemény első példányának hatályosítási folyamatát módosítottuk, amennyiben annak el nem fogadásáról a szülő/gyám/nagykorú vizsgált személy nem nyilatkozik a jogszabályban meghatározott időkereten belül. Cél volt a jogszabályi kereteken belül lehetséges idő-, energia-, és pénz ráfordításának csökkentése. Megvalósult, kisebb nehézséget okozott az intézkedés intézményekkel való „elfogadtatása”.
- A Tagintézményekben, Telephelyeken saját hatáskörben korai fejlesztésben részesülő gyermekek felülvizsgálati folyamatának folyamatleírásban történő rögzítése, mely közös gondolkodás, alternatívák mérlegelésének eredményeként valósul meg. Nem sikerült a terveknek megfelelően megvalósítani, a következő tanév egyik prioritásként szerepel mind a koordináció munkatervében, mind pedig a szakértői bizottsági munkaközösség munkatervében.

- Szakmai jó gyakorlatok egymás közötti megosztása, átvétele informális és formális keretek között is megvalósult, a következő tanévben célzottabban formális keretek közötti belső tudásmegosztásra kell törekednünk.

5.2. Munkaközösség koordinációja:

- A szakértői bizottsági tevékenység munkaközösség munkájának koordinálása a munkaközösség-vezetőkön keresztül, munkájuk szakmai segítése, részvétel a foglalkozásokon, nyomon követés, ellenőrzés megvalósult a tanév során.
- A munkaközösség az egész Intézményre kiható szakmai fejlődést beindító, fenntartó hatásának támogatása, erősítése, a szakmai innovációk, belső tudásmegosztás prioritást kapnak; pl.: a szakértői vélemények hatályosításával kapcsolatos változtatás, a járási és a vármegyei szakértői bizottsági tevékenység hatékonyabb, eredményesebb egymásra épülésének kialakítása, a saját hatáskörben korai fejlesztésben részesülők felülvizsgálati folyamatának áttekintése, rögzítése. A korai fejlesztés területének kivételével sikerült megvalósítani a terveket.
- Az intézmény szakmai munkájának tervezésében, megvalósításában való közreműködés; (szakmai javaslatok megfogalmazása, ellenőrzési terv javaslat kidolgozása) valósult meg.
- A munkaközösségi foglalkozások megvalósulásának követése, a szakmai munka segítése megvalósult. A munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel, az előkészítési és beszámolósi tevékenységek követése megtörtént. A munkatervben foglalt szakmai feladatok megvalósultak. A munkaközösségek innovatív tevékenységének, szakmai tudásmegosztásának támogatása szintén megvalósult a tanév során.

6. Képzések

Ssz.	Kolléga neve	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képző intézmény	Évfolyam
1.	Balogh Boglárka	tanácsadó szakpszichológus	szakvizsga	ELTE	2.
2.	Mihályiné Simon Rita	PEP 3	akkreditált	Vadaskert Alapítvány	-
3.	Kátainé Darók Bernadett	NILD	akkreditált	NILD Hungary	-

7. Önértékelés, tanfelügyelet, minősítő vizsga, minősítési eljárás

7.1. Intézményi önértékelés

A Székhelyintézményben nem került sor intézményi önértékelésre.

7.2. Tanfelügyeleti ellenőrzés

A Székhelyintézményben nem került sor intézményi tanfelügyeletre.

7.3. Minősítő vizsga, minősítési eljárás

A Vármegyei Szakértői Bizottságban nem volt a tanévre tervezett minősítés.

8. Vezetői belső ellenőrzési terv

8.1. Ütemezett ellenőrzések:

Szakterületi

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	minden szakalkalmazott	2024.01.26.	bizottságvezető

INYP

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	minden szakalkalmazott	folymatos, elemző, összegző: 2024.01.26.	bizottságvezető

8.2. Folyamatos ellenőrzési feladatok:

Ssz.	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzést végző vezető
1.	jelenlét, távollét vezetése, jelentése, szabadság nyilvántartás	bizottságvezető
2.	heti, havi óraelszámolás, egyenletes terhelés	bizottságvezető
3.	túlóra tervezése, megvalósítása	bizottságvezető
4.	behívások ütemezése	bizottságvezető
5.	vizsgálati- és szakértői vélemények formai és tartalmi megfelelősége	bizottságvezető
6.	dokumentációs fegyelem (jegyzőkönyvek, vizsgálati anyagok, INYR vezetése)	bizottságvezető
7.	iktatás, iratkezelés	bizottságvezető
8.	munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások betartása	bizottságvezető

9. Intézkedési tervek megvalósítása

9.1. Intézkedési terv a 2022/2023. tanévi beavatkozások eredményesség-mérésének eredményei alapján

Az eredményesség értékelése alapján intézkedési terv készítésére nem volt szükség.

9.2. Intézkedési terv a 2022/2023. tanévi partneri elégedettség-mérés eredményei alapján

Az eredmények alapján intézkedési terv készítésére nincs szükség.

9.3. Intézkedési terv a főigazgatóság vezetői belső ellenőrzésének megállapításai alapján

A 2022/2023-as tanévből áthozott 631 esetből szakértői véleménnyel, vagy meg nem jelenés, illetve a 16. életév betöltése miatti lezárással valamennyi kliens anyaga lezárásra került. Ehhez jelentős többletmunka végzésére volt szükség mind a szakalkalmazottak, mind pedig a titkárság részéről. Az INYR vezetése egyre inkább a napi rutin részévé válik, melyet azonban a gyakran akadozó rendszer nem tesz vonzóvá. Időigényes, többszöri próbálkozások után is gyakran eredménytelen a felületen való munka. A szakemberállomány hiányterületeken való kiegészítése az álláshirdetések eredménytelensége miatt megghiúsult. A feladatellátás járási tagintézményből való át-, illetve bedolgozással valósult meg a tanév során.

Főigazgató 2023/2024. tanévben végzett ellenőrzésének eredménye

- egész éves szabadságolási terv elkészítése januárban, a távollétek egyenletes eloszlásának időben történő tervezhetősége miatt
- határidők betartása a jogszabályi elvárásoknak megfelelően, eredményesség növelése különös tekintettel a szakértői vélemények elkészítésének határidejére vonatkozóan

10. Eredményességmérés adatai, tapasztalatai

A 2024. május 22 – június 14. közötti időszakban zajló mérés eredménye messze elmarad az elvárható értéktől. A határidőre el nem készülő szakértői vélemények egy része a saját, illetve az át-, vagy bedolgozó szakalkalmazott(ak) késői leadásából, nagyobb részben adminisztrációs elhúzódságból adódtak. A mérést követő időszakban mind a szakalkalmazottak, mind pedig a titkárok nagyszámú szabadságolása miatt a folyamat gördülékenysége akadozóvá vált, a határidőt több esetben 10, ritkábban 20 nappal léptük túl.

11. Fogadott főiskolai hallgatók

Ssz.	Felsőoktatási intézmény neve	Hallgató szakja	Óraszám	Fő
1.	Miskolci Egyetem	gyógypedagógus, tan.ak- pszichoped	45	1

12. Az intézményi önértékelés kiemelkedő és fejleszthető tevékenységei az évente értékelendő területek alapján

Kiemelkedő tevékenységek	Fejleszthető tevékenységek
I. A stratégiai tervek elemei összhangban vannak és megjelennek az intézményi dokumentumokban, így az éves munkatervben is. A szakalkalmazottak részt vesznek a tervezésben és a megvalósításban, tervező munkájuk és a megvalósulás dokumentumai egymásra épülnek.	III. A mérési mutatók elemzése, értékelése, a kapott eredmények alapján a mérési, értékelési folyamatok fejlesztése.
IV. A Bizottságban hatékony az információáramlás, rendszeres és proaktív a kommunikáció.	
V. A partnereinkkel szoros kapcsolat ápolása, fenntartása, működtetése.	
VI. A Bizottság alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a belső igényesség, hatékonyság, valamint a tanulási, fejlődési lehetőségek kihasználása jellemző.	VI. A szakalkalmazotti létszám bővítése, megfelelő szakképzettséggel rendelkező szakemberek alkalmazása (logopédus, szomatopedagógus, pszichológus).

13. Környezetvédelmi, környezettudatosságot, fenntarthatóságot célzó intézkedések megvalósulása

Ssz.	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Energiahordozók gazdaságos felhasználása (víz, villany, gáz), energiatakarékos lámpák, égők használata	energiatakarékosság	fogyasztás csökkentése, Természeti erőforrások felhasználásának csökkentése	bizottságvezető
2.	Veszélyes hulladék, valamint az elemek és elektronikus hulladék előírás szerinti gyűjtése, megfelelő helyen való leadása	környezet védelme	Káros anyagok környezetbe jutásának megakadályozása	technikai dolgozó, munkavédelmi felelős
3.	Műanyag palackok szelektív gyűjtése, szelektív hulladékgyűjtőben való lerakása	környezet védelme	Káros anyagok környezetbe jutásának megakadályozása	bizottságvezető, alkalmazottak
4.	Elhasználódott, eszközök, játékok összegyűjtése - adományozási, felhasználási lehetőségek megkeresése	környezet védelme	Káros anyagok környezetbe jutásának megakadályozása, újrahasznosítás	bizottságvezető, alkalmazottak,
5.	Papírtakarékosság	környezet védelme	Természeti erőforrások felhasználásának csökkentése	Minden dolgozó

14. Munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatok

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés várt eredménye	Munkavédelmi felelős
1.	Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatáson való részvétel	prevenció	megelőzés	munkavédelmi felelős
2.	Tűzriadó	tűz esetén az előírt kivonulás próbája	sikeres próba	munkavédelmi felelős
3.	Az épület bejárása tűz- és balesetvédelmi szempontból történő szemle a tanév kezdetekor, majd rendszeresen	baleset-megelőzés, esetleges hibák feltérképezése, jelzése, javíttatása	megelőzés	munkavédelmi felelős
4.	Év közben jelentkező problémák azonnali jelzése, megoldása	baleset-megelőzés	hibaelhárítás	munkavédelmi felelős
5.	Szabályzó dokumentumok érvényességi határidejének áttekintése	érvényes dokumentáció megléte, biztosítása	szabályos működés, érvényes dokumentumok	munkavédelmi felelős
6.	Év közben érkező kollégák munka-, tűz-, és balesetvédelmi oktatása	prevenció	megelőzés	munkavédelmi felelős
7.	Keletkezett veszélyes hulladék elszállíttatása	környezet védelme	biztonságos tárolás, felhalmozódás megszüntetése	munkavédelmi felelős
8.	Téli csúszás-mentesítés, szóróanyag biztosítása, utánpótlása	baleset-megelőzés	baleset-megelőzés	munkavédelmi felelős

15. Összesített eseménynaptár

Ssz.	Tevékenység, program megnevezése	Időpont	Résztevők célcsoportja	Felelős	„Együttműködés éve” programja
1.	Tanévzáró, -nyitó értekezlet	2023.09.18.	alkalmazottak	főigazgató ág	
2.	Csapatépítő udvari délutáni „Zsiroskenyér” party a Székhelyintézményben	2023.09.29.	alkalmazottak	bizottság- vezető	X
3.	Csapatépítő kirándulás Gyöngyösre, közösségi program - VSZB szakmai nap	2023.10.31.	alkalmazottak	bizottság- vezető	X
4.	Intézményi 10 éves jubileumi konferencia – VSZB szakmai nap	2023.11.28.	alkalmazottak	bizottság- vezető	X
5.	Évzáró munkaértekezlet, karácsonyi ünnepség –	2023.12.12.	alkalmazottak	bizottság- vezető	X
6.	Félévi értekezlet	2024.02.26.	alkalmazottak	bizottság- vezető	

7.	Nőnap meglepi	2024.03.08.	alkalmazottak	bizottság- vezető	X
8.	Tájékoztató FÓRUM a Tankerület általános iskolái számára a Révayban	2024.04.24.	vezetők, pedagógusok	bizottság- vezető	X
9.	Pedagógus napi ebéd	2024.06.19.	alkalmazottak	főigazgató- ág	X
10.	VSZB tanévzáró értekezlete- VSZB szakmai nap	2024.06.25.	alkalmazottak	bizottság- vezető	X
11.	Intézményi tanévzáró értekező	2024.06.27.	alkalmazottak	főigazgató- ág	

16. A tanév munkájának összefoglalása

Rendkívül nehéz, ugyanakkor szakmailag tartalmas tanévet zártunk. A Bizottság közössége összetartó, egymásra odafigyelő, segítőkészségükről a legmesszebb menőig tanúbizonyságot adtak a tanév folyamán. A változásokhoz rugalmasan alkalmazkodóak, ötleteikkel segítettek minimálisra csökkenteni a fellépő változások okozta nehézségeket. A bevezetésre kerülő változtatásokat gyorsan adaptálták mind a szakalkalmazottak, mind pedig az ügyviteli dolgozók. A Bizottság alkalmazottai tehát erősségei a feladatellátásnak, és nagy lehetőséget is jelentenek a későbbiekben a fejlesztések megvalósításához.

A legnagyobb nehézséget a szakemberhiány, annak megoldása jelentette számunkra. Ez egyben gyengesége is a Bizottságnak. Az álláshirdetések a tanév második felében nem jártak sikerrel. A második félévtől jelentős logisztikai munkát igényelt az átdolgozó logopédusok és szomatopedagógus, az óraadók, majd a bedolgozó pszichológus kollégák munkafeltételeinek megteremtése, főként az elhelyezésük.

Sikerként éltük meg az utolsó éves gyógypedagógus hallgató gyakorlatának vezetését, vizsgáját is, szakmailag rendkívül tanulságos volt hallgatónak, gyakorlatvezetőnek egyaránt.

A tanév eleji majd végi infrastrukturális fejlesztések (szobák ketté választása, klíma beszerelése stb.) hozzájárultak a szakszerű és komfortosabb feladatellátáshoz, a személyiségi jogok védelmének biztosításához.

Továbbra is úgy gondoljuk, hogy a nehézség megoldandó feladat, mely a fejlődés lehetőségét is magában tartogatja.

III/3. Pályaválasztási Tanácsadó
Szabó Ildikó
főigazgató-helyettes
vármegyei szakértői bizottság vezető

1. Személyi feltételek

1.1. Főállású munkatársak

Szak	fő/óraszám
tanácsadó pedagógus	3 fő/50 óra

1.2. Nem főállású (Részmunkaidős, óraadó) munkatársak

Szak	fő/óraszám
tanácsadó pedagógus	1/2 óra

1.3. Infrastrukturális helyzet

A pályaválasztási tanácsadó kollégák számára rendelkezésre áll:

- szolgálati gépjármű
- tanácsadó helyiségek: a Főigazgatóság földszintjén 2 szoba
- szolgálati laptopok
- asztali számítógép a munkaszobában
- hivatali mobiltelefonok
- irattári szekrény és polc
- korlátlan internet hozzáférés
- nagy teljesítményű fénymásoló igény szerinti használata a Főigazgatóság I. emeletén
- kérdőívek, tesztek és egyéb dokumentumok gyűjteménye (elektronikus gyűjtemény és fénymásolt anyag).

2. Ütemezett feladatok

2.1. A Pályaválasztási Tanácsadó 2023/2024 évi ütemezett feladatainak megvalósulása

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Éves beszámoló és munkaterv elkészítése	2023.09.07.	főigazgató-helyettes
2.	Intézményi tanévváró/nyitó értekezlet- Szolnok Munka-és tűzvédelmi oktatás	2023.09.18.	főigazgató-helyettes
3.	Órarendkészítés	2023. szeptember	főigazgató-helyettes szakalkalmazottak
4.	KIR-statisztikai adatszolgáltatás	2023.09.30.	főigazgató-helyettes
5.	Teamek tartása	kéthetente	főigazgató-helyettes
6.	Kapcsolattartás a Főigazgatósággal, tagintézmény-igazgatókkal, partner intézmények vezetőivel	folyamatos	főigazgató-helyettes
7.	„Együttműködés Éve” tervezett programok megvalósítása	folyamatos	főigazgató-helyettes
8.	Félévi munka értékelése az elemzések alapján félévi beszámoló készítése	2024. január	főigazgató-helyettes szakalkalmazottak
9.	Félévi értekezlet	2024.02.26.	főigazgató-helyettes
10.	INyR dokumentáció szabályzat szerinti vezetése	folyamatos	főigazgató-helyettes szakalkalmazottak
11.	Beiskolázási terv elfogadása	2024. 02.28.	főigazgató-helyettes szakalkalmazottak

12.	Éves munka értékelése; eredmények, sikerek, nehézségek elemzése. Év végi beszámolók készítése	2024.06.17.	főigazgató-helyettes szakalkalmazottak
13.	PVT tanévzáró értekezlet	2024.06.25.	főigazgató-helyettes szakalkalmazottak
14.	Tanévzáró értekezlet	2024.06.27.	minden alkalmazott
15.	A 2024/2025. munkaterv előkészítése	2024.07.15.	főigazgató-helyettes szakalkalmazottak
16.	Szakterületi dokumentációk lezárása	2024.08.31.	szakalkalmazottak

2.2. Teamek, munkaértekezletek

Rendszeresség: kéthetenként

Időpont: kedd 13:30 óra

Megvalósult értekezletek száma: 13

2.3. A vármegyei munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel

Munkaközösség neve	Delegált tag	Látogató tag
Tehetséggondozás	Császár István	-

3. A Pályaválasztási Tanácsadó innovációi

A tanévben nem történt a szakterületen innováció.

4. Szakterületi feladatok megvalósulása

Feladat	Határidő	Felelős
Az általános és középiskolák tájékoztatása a JNSZV Pedagógiai Szakszolgálat továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadással kapcsolatos tevékenységéről, szolgáltatási kínálat közzététele (elektronikus úton).	2023.09.15.	szakalkalmazottak
Az általános és középiskolákban az igények felmérése, az igénylőlapok alapján a csoportos pályaválasztási foglalkozások, pályaaorientációs osztályfőnöki órák egyeztetése, az igények és a szolgáltatás összehangolása (kapcsolatfelvétel, szervezés, tervezett időpontok kijelölése, éves ütemterv készítése).	A tanév során folyamatos volt, kiemelten 2023.09-10. hó, valamint 2024.01-02. hó	szakalkalmazottak
Az előző tanévben megkezdett tanácsadások folytatása az általános - és középiskolákban (kapcsolatfelvétel, szervezés).	A tanévben folyamatos volt.	szakalkalmazottak
Új tanácsadások szervezése (az ellátott intézmények számának bővítése).	A tanévben folyamatos volt.	szakalkalmazottak
Általános és középiskolai pályaválasztási szülői értekezleteken és osztályfőnöki órákon való részvétel, tájékoztatók tartása.	A tanévben folyamatos volt.	szakalkalmazottak
A pályaválasztási tanácsadási szűrésekre, vizsgálatokra, tanácsadásra, pályaaorientációra jelentkezők regisztrálása.	A tanévben folyamatos volt.	szakalkalmazottak

Kihelyezett csoportos és egyéni pályaválasztási tanácsadások tartása ütemterv alapján, ami iskolaválasztás ajánlásával zárul.	A tanévben igény szerint folyamatos volt.	szakalkalmazottak
Egyéni pályaválasztási tanácsadás biztosítása a tagintézményekben pályaválasztás előtt álló diákok részére, a felmerülő igényeknek megfelelően, előre ütemezetten.	A tanévben folyamatos	szakalkalmazottak
Pályaorientációs Napokon való részvétel.	A tanévben folyamatos	szakalkalmazottak
A JNSZ Vármegyei Kormányhivatal által szervezett Pályaválasztási Kiállításon való részvétel az intézmény képviselőjében.	2023.09.27-28.	szakalkalmazottak
A sajátos nevelési igényű tanulók és szüleik segítése egyénre szabottan továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadással, együttműködve a vármegyei szakértői bizottsággal.	A tanévben folyamatos, igény szerint valósult meg.	szakalkalmazottak
Az Integrált Nyomonkövető Rendszer (INYS) alkalmazása, illetve az országos protokollnak megfelelő saját dokumentációs rendszer vezetése.	A tanévben folyamatos.	szakalkalmazottak
PR tevékenység.	A tanévben folyamatos volt.	szakalkalmazottak
Teamen való részvétel, esetmegbeszélés megtartása.	A tanévben folyamatos volt.	szakalkalmazottak
A PVT levelezésének iktatása.	A tanévben folyamatos volt.	szakszolgálati titkár

5. Képzés, konferencia

A tanév során formális, jelenléti keretek között szervezett tanfolyamon, képzésen kolléga nem vett részt. Jellemzően pályaválasztási kiállítás, online kurzusok, ismeretközvetítések látogatása történt.

- EDUCATIO kiállítás Budapest
- Debreceni Egyetem pályaválasztási rendezvénye a Szolnoki Campuson
- Konnekt Egyesület mentorprogramja, pályaorientációs tréning innovatív módszertana
- Gerilla Önéletrajz webináriumai (Karrier Hack módszer, Állásinterjú mesterfokon, Útmutató pályakezdőknek, stb)
- CV Shark: Önérvényesítés a munkaerőpiacon
- Steigervald Krisztián generációkutató online előadás
- MTA előadásai
- Petróczy Gábor tanügy-igazgatási szakértő webinárium a TÉR-ről

6. Önértékelés, tanfelügyelet, minősítő vizsga, minősítési eljárás

6.1. Intézményi önértékelés

A Székhelyintézményben nem volt intézményi önértékelés.

6.2. Tanfelügyeleti ellenőrzés

A Székhelyintézményben nem volt intézményi önértékelés.

6.3. Minősítő vizsga, minősítési eljárás

A PVT szakalkalmazotti körében nem volt minősítési eljárás.

7. Vezetői belső ellenőrzési terv

7.1. Ütemezett ellenőrzések:

Szakterületi

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	tanácsadó pedagógus	2024.05.14.	főigazgató-helyettes
2.	tanácsadó pedagógus	2024.06.11.	főigazgató-helyettes

INZR

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	tanácsadó pedagógus	2024.01.29. 2024.03.06. 2024.05.14.	főigazgató-helyettes
2.	tanácsadó pedagógus	2024.01.29. 2024.03.06. 2024.04.25. 2024.06.11.	főigazgató-helyettes

7.2. Folyamatos ellenőrzési feladatok:

Ssz.	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzést végző vezető
1.	Munkaterv időarányos teljesítése és az ütemezett feladatok megvalósulása	főigazgató-helyettes
2.	Munkarend, órarendek pontos betartása	főigazgató-helyettes
3.	Esetforgalom, kötelező órák teljesítésének ellenőrzése	főigazgató-helyettes
4.	INZR vezetése	főigazgató-helyettes
5.	Szakterületi dokumentációk lezárásának ellenőrzése	főigazgató-helyettes

8. Intézkedési tervek megvalósítása

8.1. Intézkedési terv a 2022/2023. tanévi beavatkozások eredményesség-mérésének eredményei alapján

A PVT-ben nem került eredményességmérés megvalósítására.

8.2. Intézkedési terv a 2022/2023. tanévi partneri elégedettség-mérés eredményei alapján

Az összesített partneri elégedettség mérés alapján a paraméterek teljesültek, a területen beavatkozás, intézkedés nem vált szükségessé.

8.3. Intézkedési terv a főigazgatóság vezetői belső ellenőrzésének megállapításai alapján

Ssz.	Fejleszthető tevékenység	Intézkedés
1.	a teamek emlékeztetőinek írása ne a vezető feladata legyen	váltásban a szakalkalmazottak végzik a feladatot
2.	az értekezletek időpontjának körültekintőbb megválasztása a teljes jelenlét biztosítása érdekében	a szakalkalmazottak szakmai elfoglaltságának figyelembe vétele a tervezéskor a lehetőségekhez mérten
3.	adminisztrációs, dokumentációs fegyelem fejlesztése	felelősség hangsúlyozása a dokumentáció végzésében, ellenőrzés, korrekciók
4.	szakterületen dolgozó szakalkalmazottak együttműködésének fejlesztése	az együttműködés munkahelyi feltételeinek felülvizsgálata, a szakalkalmazottakkal

		megbeszélés kezdeményezése, eredménytelenség esetén szakember segítségének kérése
5.	tervező munka, kötelező órák tervezése	drive táblán a tervező és a megvalósuló tevékenységek követése, ellenőrzése
6.	kérelmek körültekintőbb iktatása, nyomon követés	iratkezelési szabályok betartatása, ellenőrzése, drive felületen nyomon követés a beérkezéstől a lezárásig
7.	a szakterület tevékenységeinek hatékonyabb kiajánlása a partnerek irányába, a szolgáltatási kínálat menedzselése	tájékoztató levél megújítása, elektronikus jelentkezési, elsődleges időpont foglalási felület bevezetése

9. Eredményességmérés adatai, tapasztalatai

A PVT-ben ebben a tanévben sem volt eredményességmérés.

10. Környezetvédelmi, környezettudatosságot, fenntarthatóságot célzó intézkedések

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés várt eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Papír alapú kérdőívek fokozatos kiváltása on-line kérdőívre	környezetvédelmi tudatosság	papírtakarékosság	szakalkalmazottak
2.	Elektronikus dokumentumok alkalmazása, nyomtatás minimalizálása	környezetvédelmi tudatosság	papírtakarékosság	szakalkalmazottak

11. Összesített eseménynaptár

Ssz.	Tevékenység, program megnevezése	Időpont	Résztevők célcsoportja	Felelős	„Együttműködés éve” programja
1.	Évindító értekezlet.	2023.09.18.	minden dolgozó	főigazgatóság	
2.	Udvari „zsiroskenyér party”	2023.09.29.	minden dolgozó	főigazgatóság	X
3.	Jubileumi konferencia	2023.11.28.	minden dolgozó	főigazgatóság	X
4.	Évzáró munkaértekezlet, karácsonyi ünnepség –	2023.12.12.	minden dolgozó	főigazgatóság	X
5.	Félévi értekezlet	2024.02.26.	minden dolgozó	főigazgató - helyettes	
6.	Nőnap megglepi	2024.03.08.	minden dolgozó	főigazgató - helyettes	X
7.	Pedagógus nap	2024.06.19.	minden dolgozó	főigazgatóság	X
8.	PVT tanévzáró munkaértekezlete	2024.06.25.	minden dolgozó	főigazgató - helyettes	
9.	Tanévzáró értekezlet	2024.06.27.	minden dolgozó	főigazgatóság	

12. Ellátotti adatok összesítő táblázata

Ellátási forma	
csoportos tanácsadás	219 csoport/3746 fő
egyéni tanácsadás	252 fő/291 eset
információnyújtás	440fő
szülői értekezlet	18 alkalom
középiskolai pályaválasztási tájékoztatás iskolai szinten	334 fő

13. A tanév munkájának összefoglalása

A 2023/2024-es tanév indulásakor jelentkező nehézségek nehezen oldódtak. Jelentős vezetői energiát igényelt a tanév közbeni ellenőrzés, több alkalommal beavatkozásra volt szükség. Az adminisztrációs munkavégzés a jelentős energia befektetése mellett is nehezen javuló. A belső, kollegiális együttműködés sem ment zökkenőmentesen. Az önképzés, az arra való igény pozitívként értékelendő. A hetente több alkalmas rövidebb – hosszabb utazás is megterhelő, nehézséget is jelenthet a szakterületen. A következő tanévben elsősorban a belső együttműködés javításának folytatására szükséges a legnagyobb hangsúlyt fektetni, mert a minőségi munkavégzés alapfeltétele.

IV. Tagintézményi beszámolók

IV/1. Jászapáti Tagintézmény Kisné Magyar Mária mb. tagintézmény-igazgató

1. Személyi feltételek

1.1. Főállású munkatársak

Munkakör	fő/óraszám
Gyógypedagógus	1/4
Gyógypedagógus hallgató	2/42
Pszichológus (gyakornok)	1/20 (2023.12.31. távozott)
Logopédus	3/47 (+2 túlóra)
Szakszolgálati titkár	1/40

1.2. Nem főállású (Részmunkaidős, óraadó) munkatársak

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám
Gyógypedagógus	2/15
Logopédus	1/5
Gyógytestnevelő	3/34
Kisegítő dolgozó	1/20
Pszichológus	1/6 (2024.06.17. érkezett)

Megjegyzés: Közfoglalkoztatás keretében dolgozó munkatárs: 1 fő

1.3. Infrastrukturális helyzet

A Szent József Katolikus Elektronikai Technikum, Gimnázium és Kollégium Jászapáti Technikuma, Szakképző Iskolája és Kollégiuma intézménnyel közös használatban lévő épület beléptető jelzőrendszere jól funkcionál, így feladatellátásunk, működésünk zökkenőmentes. Épületünk állapota elfogadható állapotú, a belső helyiségeket megújuló dekorációval tettük barátságosabbá, azonban az akadálymentesítés nem megoldott. Az IKT eszközök továbbra is megfelelő számban, üzemképesen állnak a szakemberek rendelkezésére. Vizsgáló és terápiás eszközök adottak. A fénymásoló cseréje megtörtén. A Poszeidon iktatóprogram bevezetésre került 2024. január 8-tól. A kollégák saját autóikat használják a munkavégzéshez.

Ellátott települések: Alattyán, Jánoshida, Jászsalsószentgyörgy, Jászapáti, Jászdózsa, Jászivány, Jászkisér, Jászládány, Jászszentandrás

1.4. Nyitvatartási rend

Hétfő - Csütörtök: 7³⁰ – 16⁰⁰
Péntek: 7³⁰ – 13³⁰

2. Általános szakszolgálati feladatok

2.1. Ütemezett feladatok

Ssz	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Munkaterv elkészítése	2023.09.01	tagintézmény-igazgató/helyettes
2.	Tanévzáró-tanévnyitó értekezlet Jászapáti Munkaterv ismertetése, elfogadtatása, továbbítása a Főigazgatóság felé	2023.09.01	tagintézmény-igazgató
3.	Megbízási szerződéssel alkalmazott munkatársak aktualizálása	2023.09.15.	tagintézmény-igazgató

4.	Munkavégzéshez szükséges nyomtatványok, eszközök, anyagok számbavétele	2023.09.01	tagintézmény-igazgató/helyettes
5.	Tanévzáró-Tanévnyitó értekezlet Szolnok	2023.09.18.	tagintézmény-igazgató, minden munkatársak
6.	Órarendek elkészítése, foglalkozások, ellátások megszervezése, beindítása	2023.09.15.	tagintézmény-igazgató/helyettes, szakalkalmazottak
7.	Szakterületi folyamatszabályozások áttekintése	2023.09.15.	tagintézmény-igazgató/helyettes
8.	Jogszabályi változások követése	folyamatos	tagintézmény-igazgató/helyettes, szakalkalmazottak
9.	Szakmai munkaközösségek team munkájába való bekapcsolódás, a foglalkozásokon való részvétel.	folyamatos	tagintézmény-igazgató/helyettes, szakalkalmazottak
10.	Heti rendszerességgel team (keddenként 13.00-15.00)	folyamatos	tagintézmény-igazgató/helyettes
11.	Értekezleteken, rendezvényeken való részvétel	folyamatos	tagintézmény-igazgató/helyettes, szakalkalmazottak
12.	INZR folyamatos feltöltése	folyamatos	szakalkalmazottak
13.	Központi statisztika elkészítése	2023.09.30.	tagintézmény-igazgató/helyettes
14.	Szakmai kapcsolattartás a Jászapáti járás köznevelési intézményeivel, az intézmény partnereivel	folyamatos	tagintézmény-igazgató/helyettes
15.	A „ <i>Együttműködés éve</i> ” keretében fórumokon, műhelyfoglalkozásokon, rendezvényeken való részvétel	folyamatos	szakalkalmazottak, tagintézmény-igazgató/helyettes
16.	Írásos beszámoló elkészítése, az I. félév értékelése	2024.01.25.	szakalkalmazottak, tagintézmény-igazgató/helyettes
17.	I. félév értékelése	2024.02.01.	tagintézmény-igazgató/helyettes
18.	Továbbképzési program, beiskolázási terv elfogadása	2024.03.19.	szakalkalmazottak, tagintézmény-igazgató/helyettes
19.	A tagintézmény eredményesség-mérése	2024.05.21.-06.11. 2024.06.18.	tagintézmény-igazgató/helyettes, szakalkalmazottak
20.	Év végi szöveges beszámolók elkészítése	2024.06.13.	szakalkalmazottak, tagintézmény-igazgató/helyettes
21.	Tanévzáró értekezlet	2024.06.20.	tagintézmény-igazgató/helyettes, szakalkalmazottak

2.2. Teamek, munkaértekezletek

Rendszeresség: hetenként

Időpont: kedd 13-15.00 óra

Megvalósult értekezletek száma: 32

2.3. A megyei munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel

Munkaközösség neve	Delegált tag	Látogató tag
Korai fejlesztés	Frikk Melinda	
Szakértői bizottsági tevékenység	Kisné Magyar Mária	
Nevelési tanácsadás	I.félév: Kis Nikolett II.félév: Fodor Zsanett	
Logopédia	Plachtinszky Beáta	Nyitrai Klaudia, Fodor Zsanett
Gyógytestnevelés	Kisné Magyar Mária	Tóthné Répási Anett
Tehetséggondozás	-	
MÉM	Tóthné Répási Anett	

3. Tagintézményi innovációk

- „Út az iskolába” (Iskolaérettség kritériumai, Gyakorlatok a részképességek fejlesztésére, Korrekciós nevelési javaslatok gyűjteménye) kiadvány terjesztése (saját műhelymunka eredményeképp összeállított kiadvány)
- „Beszédfejlesztés és képességfejlesztés” (Jó gyakorlatok kézikönyv, saját műhelymunka eredményeképp összeállított kiadvány)

4. Szakterületi feladatok megvalósulása, ellátotti adatok

4.1. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2023.09.30.	gyógypedagógus h.
2.	Eredményesség-mérés/bemeneti-mérés	A beavatkozás megkezdésekor	gyógypedagógus h.
3.	Egyéni fejlesztési terv készítése	2023.09.30. A beavatkozás megkezdésekor	gyógypedagógus h.
4.	Kapcsolattartás a szülőkkel, gyámokkal, védőnőkkel, partnerintézményekkel	folyamatos	gyógypedagógus h.
5.	Félévi beszámoló készítése, statisztikai adatszolgáltatás.	2024.01.31.	gyógypedagógus h.
6.	A felülvizsgálatra kötelezett gyermekek szakmai dokumentációjának elkészítése, felülvizsgálatuk kezdeményezése.	2024.01.31.	gyógypedagógus h.
7.	Napló, dokumentáció, INYR vezetése	folyamatos	gyógypedagógus h.
8.	Eredményesség-mérés/kimeneti-mérés	2024.05.21.-06.11. beavatkozás lezárásakor	gyógypedagógus h.
9.	Értékelési lapok elkészítése	2024. június 28.	gyógypedagógus h.
10.	A korai fejlesztés és gondozás munkaközösség értekezletein való részvétel	folyamatos	gyógypedagógus h.
11.	Nyári időszakra fejlesztések tervezése, megtartása	2024. június-augusztus	gyógypedagógus h.
12.	Év végi beszámoló, értékelés elkészítése	2024.08.31.	gyógypedagógus h.

Korai fejlesztésbe vont gyermeklétszám: 36 fő (+7 fő nev.tan.)

Ellátatlan, várólistás: 2 fő

Lemorzsolódott: 2 fő

4.2. Járási szakértői bizottsági tevékenység

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2023.09.30	tagintézmény-igazgató
2.	Szakértői vizsgálat iránti kérelmek áttekintése, a vizsgálati igények besorolása	folyamatos	tagintézmény-igazgató
3.	BTMN diagnózissal rendelkező tanulók felülvizsgálatának tervezése, lebonyolítása	folyamatos	tagintézmény-igazgató
4.	Iskolai életmódra való alkalmassági vizsgálatok ütemezése, lebonyolítása	OH kirendelése	tagintézmény-igazgató

		szerint meghatározott időpontokban folyamatos	
5.	Szakértői vizsgálatok végzése, szakértői vélemények elkészítése	folyamatos	gyógypedagógus, pszichológus
6.	Hivatalból történő felülvizsgálatok nyomon követése	folyamatos	tagintézmény-igazgató
7.	INZR vezetése	folyamatos	gyógypedagógus, pszichológus, tagintézmény-igazgató
8.	Félévi statisztika, beszámoló elkészítése	2024.01.25	gyógypedagógus, pszichológus, tagintézmény-igazgató
9.	A következő évi kötelező kontrollvizsgálatokhoz tájékoztató levél kiküldése intézmények részére.	2024.03.14	tagintézmény-igazgató
10.	Tanév végi statisztika, beszámolók elkészítése	2024.06.13	gyógypedagógus, pszichológus, tagintézmény-igazgató
11.	Az esetleges elmaradt kontrollvizsgálatok befejezése.	2024.07.01-08.31.	gyógypedagógus, pszichológus, tagintézmény-igazgató

Vizsgálat alapján készült szakértői vélemények száma OH kirend. nélkül: 241,
ebből aktuális állapot: 138,
felülvizsgálat: 104,
soron kívüli: 2

OH kirendelés alapján végzett IÉV vizsgálat: 70

Vizsgálat nélkül, orvosi lelet, zárójelentés alapján készült szakértői vélemények száma: 10

Kiegészítő logopédiai vizsgálatok száma: 18

Várólistás: 46,

Ebből folyamatban lévő: 45

meg nem kezdett: 1

Meg nem jelenés miatt lezárt: 20

Fellebbezések száma: 1

4.3. Nevelési tanácsadás

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Bejelentkezések, pszichés esetek, kérelmek áttekintése, fogadása, ütemezése	2023.09-től folyamatos	pszichológus
2.	A preventív célú vizsgálat előkészítése, beindítása	2023.09.15.	gyógypedagógus h.
3.	Csoportfoglalkozások megszervezése, órarend szerinti megvalósítása	2023.09.15-től folyamatos	gyógypedagógus h.
4.	Órarend kialakítása, terápiák biztosítása	folyamatos	pszichológus
5.	A kliens ellátásában érintett kollégákkal team munka, esetenként társintézményekkel megbeszélés	folyamatos	pszichológus
6.	Adminisztráció, INZR vezetése	folyamatos	pszichológus, gyógypedagógus h.

7.	Folyamatos kapcsolat fenntartása a fejlesztésen, terápiában résztvevő gyermekek szüleivel	folyamatos	pszichológus, gyógypedagógus h.
8.	Félévi beszámoló, statisztikai adatok elkészítése	2024.01.25.	pszichológus, gyógypedagógus h.
9.	Nevelési tanácsadás szakmai munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel, kollégák tájékoztatása az információkról	folyamatos	pszichológus
10.	Továbbképzések figyelése, azon való részvétel	folyamatos	pszichológus, gyógypedagógus h.
11.	Tanév végi beszámoló elkészítése, statisztika, INYR zárása	2024.06.13.	pszichológus gyógypedagógus h.

A nevelési tanácsadás keretében ellátott **összesített** gyermeklétszám: 75 fő,

Pszichológiai ellátás: 10 fő

Tanácsadásba vont: 0 fő

Gondozás: 10 fő, lemorzsolódott: 0 fő

Gondozás zárult: 2023. 12. 21-ig

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Gyógypedagógiai ellátás: 7 fő

Tanácsadásba vont: 7 fő

Fejlesztés: 0 fő, lemorzsolódott: 0 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Fejlesztőpedagógiai ellátás: 58 fő,

Tanácsadásba vont: 0 fő

Fejlesztés: 58 fő, lemorzsolódott: 0 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

4.4. Logopédiai ellátás

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2023.09.30.	logopédusok
2.	A hátralévő logopédiai szűrések előkészítése, szervezése	2023.09.30.	logopédusok
3.	A logopédiai szűrés lebonyolítása, statisztikájának elkészítése	2023.10.15.	logopédusok
4.	A logopédiai szűrést követő vizsgálatok elvégzése	2023.10.15.	logopédusok
5.	Terápiák biztosítása, vizsgálatok végzése, adminisztratív feladatok, beszámolók elkészítése	folyamatosan a Tagintézményi munkatervvel összhangban	logopédusok
6.	Félévi beszámoló, statisztikai adatok elkészítése	2024.01.25.	logopédusok
7.	INYR vezetése	folyamatos	logopédusok
8.	Előadások tartása, szülői értekezleten való részvétel igény szerint	igény szerint	logopédusok
9.	A logopédiai munkaközösség értekezletein való részvétel	folyamatos	logopédusok
10.	Logopédiai részletes vizsgálatok igény esetén	folyamatos	Tóthné Répási Anett
11.	Szülő és pedagógus tanácsadás, konzultáció	folyamatos	logopédusok

Terápiás ellátás: 210 fő
 Tanácsadásba vont: 1 fő
 Szól-e? szűrővizsgálatok száma: 345 fő
 Ebből további ellátásba került: 188 fő
 Nem került további ellátásba: 156 fő
 KOFA szűrővizsgálatok száma: 365 fő
 Ebből további ellátásba került: 22 fő
 Nem került további ellátásba: 342 fő
 Ellátatlan, várólistás: 50 fő
 Lemorzsolódott: 4 fő

4.5. Gyógytestnevelés

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2023.09.30.	gyógytestnevelők
2.	Kapcsolatfelvétel a védőnőkkel, gyermekorvosokkal, intézményvezetőkkel	2023. augusztus-szeptember	gyógytestnevelők
3.	A gyógytestnevelés feladatellátás megszervezése	2023.09.	gyógytestnevelők
4.	A gyógytestnevelésre utalt gyermekek, tanulók speciális egészségügyi célú testnevelési foglalkoztatása	folyamatos	gyógytestnevelők
5.	A tanulók hiányzásainak összesítése és megküldése az oktatási intézményeknek heti rendszerességgel.	folyamatos	gyógytestnevelők
6.	Aktív közreműködés a megyei munkaközösség munkájában.	folyamatos	gyógytestnevelők
7.	A szakmai dokumentáció folyamatos naprakész vezetése.	folyamatos	gyógytestnevelők
8.	INZR vezetése	folyamatos	gyógytestnevelők
9.	Gyógytestnevelési feladatellátás dokumentációjának ellenőrzése, félévi beszámoló elkészítése	2024.01.25.	gyógytestnevelők,
10.	Éves beszámoló elkészítése, megvalósítás ellenőrzése	2024.06.13.	gyógytestnevelők, tagintézmény-igazgató

A gyógytestnevelésbe vont tanulólétszám: 142 fő
 Ellátatlan: 6 fő
 Lemorzsolódott: 0 fő

4.6. Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás és koordináció

Szakember hiány miatt nincs ellátás a szakterületen.

4.7. Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása (azonosítás, gondozás, koordináció)

Szakember hiány miatt nincs ellátás a szakterületen.

5. Képzések

Ssz.	Kolléga neve	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képző intézmény	Évfolyam
1.	Frikk Melinda	Gyógypedagógia (Pszichopedagógia, tanulásban akadályozottak pedagógiája)	diploma	EKKE Jászberény	4.
2.	Fodor Zsanett	Gyógypedagógia Logopédia szakirány	diploma	ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar	3.

6. Önértékelés, tanfelügyelet, minősítő vizsga, minősítési eljárás

6.1. Intézményi önértékelés: nem volt

6.2. Tanfelügyeleti ellenőrzés: nem volt

6.3. Minősítő vizsga, minősítési eljárás

Ssz	Minősítő vizsgán/minősítési eljárásban részt vevő szakember neve	Időpont	Célfokozat
1.	Nyitrai Klaudia	2024.05.09.	Ped. I.

7. Vezetői belső ellenőrzési terv megvalósítása

7.1. Ütemezett ellenőrzések:

Szakterületi

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs neve	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	Plachtinszky Beáta szakértői bizottsági tevékenység, logopédia	2024.01.16. 2024.04.29. 2024.05.08.	Kisné Magyar Mária Tóthné Répási Anett
2.	Nyitrai Klaudia szakértői bizottsági tevékenység, logopédia	2024.01.16. 2024.04.29. 2024.05.08.	Kisné Magyar Mária Tóthné Répási Anett
3.	Fodor Zsanett nevelési tanácsadás	2024.01.09. 2024.04.29.	Kisné Magyar Mária
4.	Frikk Melinda korai fejlesztés és gondozás	2024.01.09. 2024.05.08.	Tóthné Répási Anett
5.	Megbízási szerződéssel foglalkoztatott munkatársak	2023.12.19. 2023.12.20. 2024.01.09. 2024.04.29. 2024.05.08.	Kisné Magyar Mária

Ellenőrzés irányul a szakmai munka dokumentációjának ellenőrzésére a korai fejlesztés és gondozás, logopédia, gyógytestnevelés szakterületeken. A szakértői tevékenység folyamatos ellenőrzést igényel.

INYR

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs neve	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	Plachtinszky Beáta	rendszeres, 2024.01.16. 2024.04.29. 2024.05.08.	Kisné Magyar Mária Tóthné Répási Anett
2.	Nyitrai Klaudia	rendszeres, 2024.01.16. 2024.04.29. 2024.05.08.	Kisné Magyar Mária Tóthné Répási Anett
3.	Fodor Zsanett	rendszeres, 2024.01.09. 2024.04.29.	Kisné Magyar Mária
4.	Frikk Melinda	rendszeres, 2024.01.09. 2024.05.08.	Tóthné Répási Anett
5.	Tóthné Répási Anett	rendszeres, 2024.01.09. 2024.04.29. 2024.05.08.	Kisné Magyar Mária
6.	Megbízási szerződéssel foglalkoztatott munkatársak	rendszeres, 2023.12.19. 2023.12.20.	Kisné Magyar Mária

		2024.01.09. 2024.04.29. 2024.05.08.	
--	--	---	--

Egyéb:

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs neve	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	Plachtinszky Beáta SZB. vizsgálat levezetése	2024.02.13.	Kisné Magyar Mária
2.	Nyitrai Klaudia SZB. vizsgálat levezetése	2024.02.28.	Kisné Magyar Mária
3.	Fodor Zsanett Nevelési tanácsadás-Preventív célú fejlesztő foglalkozás	2023.11.30.	Kisné Magyar Mária
	Frikk Melinda Korai fejlesztő foglalkozás	2023.11.14.	Tóthné Répási Anett
4.	Plachtinszky Beáta Logopédia terápiás foglalkozás	2024.01.12.	Tóthné Répási Anett
5.	Nyitrai Klaudia Logopédia terápiás foglalkozás	2023.11.21.	Tóthné Répási Anett

7.2. Folyamatos ellenőrzési feladatok:

Ssz.	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzést végző vezető
1.	Éves feladatok teljesítése	Kisné Magyar Mária
2.	Órarendek, óraszámok teljesítése	Kisné Magyar Mária
3.	Jelenléti ívek	Kisné Magyar Mária
4.	Megbízasi szerződéssel foglalkoztatott munkatársak teljesítés igazolása	Kisné Magyar Mária
5.	Ügyviteli, adminisztrátori tevékenység	Kisné Magyar Mária
6.	Takarítási feladatok	Kisné Magyar Mária

8. A Főigazgatóság belső ellenőrzésének megállapításai:

Ellenőrzési időszakban 24 továbbított vizsgálati anyag került áttekintésre. A tagintézményben történt vizsgálatokat követően a továbbítás időben megtörtént. Az elvégzett vizsgálatok az életkornak és a problémának megfelelően kerültek elvégzésre, adekvát vizsgálóeljárások és eszközök megválasztásával. A jegyzőkönyvek információkkal feltöltöttek, a vizsgáló anyag javítása minden esetben megtörtént. Az iránydiagnózis a rendelkezésre álló információknak megfelelően került minden esetben megjelölésre. Javasolt a fő diagnózis mellé berögzíteni az esetlegesen társulót pl. társuló tanulási zavar veszélyeztetettség, társuló tanulási zavar. A járási összegző vizsgálati vélemény a formai és tartalmi elvárásoknak megfelelő minden továbbított vizsgálat esetében. A feladatellátás az INYR-ben az elvégzett tevékenységekkel maradéktalanul rögzítésre került.

Megjegyzés: A Járási összegző vizsgálati vélemény dokumentumát nem kell feltölteni a jelenlegi szabályok szerint. Beavatkozásra nincs szükség, a tagintézmény ezen a területen az elvárásoknak megfelelően végezte feladatát az ellenőrzési időszakban.

9. Intézkedési tervek megvalósítása

9.1. Intézkedési terv a 2022/23 tanévi intézményi önértékelés eredményei alapján

Fejleszhető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció területén: Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	Szakértői tevékenység szakterületnél, a megbízással foglalkoztatott kollégákkal való személyes kapcsolattartás nehézsége. Eseti megbeszélések tekintetében jelentkező nehézségek áthidalására részletesebb javaslatétel szükségessége, telefonos vagy online elérhetőség biztosítása az adott időpontban a szakemberek közötti kommunikációra.

A pedagógiai működés feltételei területén: Elvárás: A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.	Egy szakember több szakterületet lát el, az ellátottak száma egyre magasabb. A leterheltség <u>egyenletesen nagy</u> a szakemberhiány miatt. 2023.09.01-től a főállású foglalkoztatott szakember létszám 4 főről 7 főre emelkedett. Cél a megbízási szerződéssel foglalkoztatott munkatársak megtartása.
--	--

9.2. Intézkedési terv a 2022/23 tanévi beavatkozások eredményesség-mérésének eredményei alapján

A mért területeken - logopédiai ellátás, szakértői bizottsági tevékenység, gyógytestnevelés – szakterületeken az eredményesség-mérések alapján eredményesség regisztrálható, intézkedésre nincs szükség. Az eredmények alátámasztották a Jászapáti Tagintézmény magas színvonalú szakmai munkáját. A mérések alapján a gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás szakterületen az összesített létszám 22 fő, ebből 36,4% keveset javult. Eredményképp intézkedés szükséges.

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	A foglalkozásokról való hiányzások kezelése, kapcsolattartás a védőnői és család-és gyermekvédelmi szolgálatokkal, gyermekvédelmi gyámokkal. Az érintett gyerekek szüleivel/nevelőszüleivel való kommunikáció és kapcsolattartás nehézségei, az ebben rejlő problémahelyzetek megbeszélése, tapasztalatok megosztása.

9.3. Intézkedési terv a 2022/23 tanévi partneri elégedettség-mérés eredményei alapján

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére
Gyógytestnevelés	A gyógytestnevelők és a tanulók együttműködésének erősítése az elégedettség mérés időszakában is. A 13. életévet betöltött tanulók aktivizálása az elégedettség visszajelzésében. Szorosabb kapcsolattartás az érintett partnerintézményekkel az elégedettség növelése érdekében.

10. Eredményességmérés adatai, tapasztalatai

Mérési időszak: korai fejlesztés, logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás, gyógytestnevelés: 2024.05. 21-06.11-ig

Mérési időszak: JSZB, VSZB: 2024.05.21-06.18-ig

Intézkedés:

Az eredményességmérés adatainak részletes elemzése a szakalkalmazottakkal egyéni megbeszélések alkalmával történt, az eredmények, tapasztalatok a TÉR egyéni teljesítménycélok kialakításánál kerülnek felhasználásra.

A tagintézményi összesített adatok elemzése szakalkalmazotti értekezleten megtörtént.

	1	2	3	4	5	6
	Nem javult	Keveset javult	Részben javult	Lényegesen javult	Tünetmentes	Egyéb
Logopédia	0	15	40	96	61	0
Gyógytestnevelés	5	32	62	34	4	0
Korai gondozás	0	7	-	23	0	6
Nevtan	0	1	29	41	3	0
Összesen:	5	55	131	194	68	6

Az eredményesség mérés idején szakértői bizottsági vizsgálatok száma 29, ebből 6 járási összegző vizsgálati vélemény. A tagintézményben történt vizsgálatokat követően a szakértői

vélemények határidőre elkészültek, a továbbítás minden esetben, időben megtörtént. A mérések alapján az eredményesség 100%, intézkedés nem szükséges.

Az eredményesség mérés idején a korai fejlesztésben ellátott létszám **36** fő. Ebből keveset javult 7 fő (23%). Lényegesen javult 23 fő (77%), reálisan nem mérhető az eredményesség 6 főnél. Az adatok eredményességet jeleznek (77%), intézkedésre nincs szükség.

Az eredményesség mérés idején a gyógytestnevelésbe bevont tanulólétszám **137** fő. Ebből nem javult 5 fő (4%), keveset javult 32 fő (23%). A gyógytestnevelés terén részben vagy lényeges javulás tapasztalható 96 tanulónál, 4 tanuló tünetmentessé vált, eredményesség rögzíthető (73%), intézkedés nem szükséges.

11. Fogadott főiskolai hallgatók

Ssz.	Felsőoktatási intézmény neve	Hallgató szakja	Óraszám	Fő
1.	EKKE	logopédia/tanulásban akadályozottak pedagógiája	45	2
2.	ELTE BGGYK	logopédia	30	2

12. Tagintézményi önértékelés kiemelkedő és fejleszthető tevékenységei az évente értékelendő területek alapján

Kiemelkedő tevékenységek	Fejleszthető tevékenységek
Pedagógiai folyamatok területén: tervezés, megvalósulás, értékelés	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés: Szakértői tevékenység szakterületnél, a megbízással foglalkoztatott kollégával (gyógypedagógus), valamint a II. félévtől, a JNSZVPSZ más tagintézményéből érkező pszichológusokkal való személyes kapcsolattartás nehézsége, eseti megbeszélések tekintetében.
Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	A pedagógiai működés feltételei területén: Szükség esetén egy szakember több szakterületet lát el, az ellátottak száma ebben a tanévben jelentősen emelkedett több szakterületen (logopédia, korai fejlesztés, szakértői bizottsági tevékenység, nevelési tanácsadás). 2024. január 1-től a főállású pszichológus távozásával a pszichológiai vizsgálatok száma megnövekedett. A vizsgálatok megvalósítását a JNSZVPSZ Kunszentmártoni, Tiszafüredi Tagintézmény pszichológusai vállalták 2024. június 17-ig. A pszichológus szakemberhiány visszatérő nehézséget jelent a tagintézménynek.
Az intézmény külső kapcsolatai területén	
A pedagógiai működés feltételei területén	

13. Környezetvédelmi, környezettudatosságot, fenntarthatóságot célzó intézkedések

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Veszélyes hulladékok megfelelő kezelése	Környezetszennyezés megelőzése	Környezetvédelem	alkalmazottak
2.	Elektromos áram, fűtés, víz takarékos használata	Energiapazarlás megelőzése	Energiatakarékosság	alkalmazottak
3.	Mérsékelt, indokolt nyomtatás,	Energia és papírtakarékosság	Papírtakarékosság	alkalmazottak

	elektronikus adattárolás			
4.	Szelektív hulladékgyűjtés bevezetése	Szelektív hulladékgyűjtés	Kevesebb kommunális hulladék	alkalmazottak

14. Munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatok

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Munkavédelmi felelős
1.	Munka, tűz és balesetvédelmi oktatás – Tisza Park Kft.	Munka, tűz és balesetvédelem	Szabályok betartásával problémamentes működés	Mihályi Anna
2.	Meghibásodások, tűz, baleset jelzése a munkahelyi vezető felé, jegyzőkönyv elkészítése	Munka, tűz és balesetvédelem	Problémamentes működés helyreállítása	Mihályi Anna
3.	Ellenőrzi a munkakörülmények biztonságos feltételeit, az utasítások betartását, munka, tűz és balesetvédelmi intézkedések betartását	Munka, tűz és balesetvédelem	Szabályok betartásával problémamentes működés	Mihályi Anna
4.	Ellenőrzi a védőfelszerelések, védőruhák használatát	Munka, tűz és balesetvédelem	Szabályok betartásával problémamentes működés	Mihályi Anna

15. Összesített eseménynaptár

Ssz.	Tevékenység, program megnevezése	Időpont	Résztevők célcsoportja	Felelős	„Együttműködés éve” programja
1.	Tagintézményi tanévzáró, tanévnyitó értekezlet	2023.09.01.	minden munkatárs	Kisné Magyar Mária	X
2.	Tanévzáró – Tanévnyitó értekezlet, Szolnok	2023.09.18.	minden munkatárs	Kisné Magyar Mária	X
3.	Belső tudásmegosztás „Évindítás a logopédiában” - Szűrések, részletes logopédiai vizsgálatok átbeszélése - Logopédiai vizsgálati vélemények áttekintése Az INYR vezetése	2023. 09.12.	logopédusok	Tóthné Répási Anett	X
4.	Szülői fórum az iskolaérettségről, törvényi háterről,	2023.09.26.	nagycsop. korú gyermekek szülei, pedagógusai	Tóthné Répási Anett	X

	Jászsószentgyörgy település „Iskolaérett a gyermekem?”				
5.	Szülői fórum az iskolaérettségről, törvényi háttérrel, Jászapáti „Iskolaérett a gyermekem?”	2023.10.11.	nagycsop. korú gyermekek szülei, pedagógusai	Tóthné Répási Anett	X
6.	Szülői fórum az iskolaérettségről, törvényi háttérrel, Jánoshida „Iskolaérett a gyermekem?”	2023.11.23.	nagycsop. korú gyermekek szülei, pedagógusai	Tóthné Répási Anett	X
7.	Intézményi 10 éves jubileumi konferencia	2023.11.28.	minden munkatárs	Kisné Magyar Mária	X
8.	Mikulásváró a logopédiában	2023.12.06.	logopédia terápiában részesülő gyerekek	logopédusok	X
9.	Mikulásváró a korai fejlesztésben	2023.12.06.	korai fejlesztésben részesülő gyerekek	Frikk Melinda	X
10.	Évzáró munkaértekezlet, karácsonyi ünnepség – Tagintézményi szakmai nap	2023.12.06.	minden munkatárs	Kisné Magyar Mária	X
11.	Bemutató foglalkozás, tanácsadás logopédusok által a korai fejlesztésben részesülő nem vagy alig beszélő gyermekek szüleinek	2024.01.22.	korai fejlesztésben részesülő gyermekek szülei	Nyitrai Klaudia, Plachtinszky Beáta, Frikk Melinda	X
12.	Félévi értekezlet	2024.02.01.	minden munkatárs	Kisné Magyar Mária	X
13.	Fogadóóra (logopédia, korai fejlesztés)	2024.02. 05-09.	szülők	logopédusok, gyógypedagógus	X
14.	Belső tudásmegosztás „Sikerek-nehézségek” - A félév tapasztalatai a logopédiában - Félévi értékelések Esetmegbeszélések gyakorlati példákön keresztül	2024.03.05.	logopédusok	Tóthné Répási Anett	X
15.	„Ringató foglalkozás” a korai fejlesztésben	2024.05.22.	előadó, korai fejlesztésben	Frikk Melinda	X

	részesülő gyerekek és szüleik számára		részesülő gyerekek, szülők,		
16.		2024.06.12.	korai fejlesztésben részesülő gyerekek és szülők	Frikk Melinda	X
17.	Tagintézményi közösségi program, csapatépítő kirándulás – Tagintézményi szakmai nap	2024.06.19.	minden munkatárs	Kisné Magyar Mária	X
18.	Tanévzáró munkaértekezlet, Tagintézményi szakmai nap	2024.06.20.	minden munkatárs	Kisné Magyar Mária	X

16. Ellátotti adatok összesítő táblázata

Szakterület	Összes ellátott/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	36
Járási szakértői bizottsági tevékenység	321
Nevelési tanácsadás	74
Logopédia ellátás	558
Gyógytestnevelés	142
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	-
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	-
Összesen:	1131

17. A tanév munkájának összefoglalása

A szakképző iskolával közös használatban lévő épületben működésünk zökkenőmentes. Ellátott települések száma: 9. A személyi feltételek kedvezően alakultak: ebben a tanévben 7 főállású, 6 megbízási szerződéssel foglalkoztatott, 1 félállású kiegészítő dolgozó, 1 közfoglalkoztatott munkatárs végezte feladatát. Szakterületeink ellátotti létszáma évről-évre folyamatosan növekszik a szakértői bizottsági tevékenység, logopédia, korai fejlesztés, nevelési tanácsadás terén. 3 év után sikeresen újraindítottuk a preventív célú képességfejlesztést az óvodákban. Sajnos a pszichológus távozott 2024. január 1-től, így a pszichológiai vizsgálatok a Tiszafüredi és a Kunszentmártoni pszichológusok segítségével valósultak meg összesen 7 alkalommal. Itt szeretném megköszönni a pszichológusok és tagintézmény-igazgatók segítő, együttműködő munkáját. A korábban távozott pszichológus – örömeinkre - 2024. június 17-től ismét a csapatot erősíti megbízási szerződéssel, heti 6 órában. A legnagyobb kihívást a minden szakterületet érintő igen magas esetszámok eredményezték. Komoly tervezést igényelt a szakértői vizsgálatok megszervezése (365 vizsgálat), valamint a korai fejlesztés, tanácsadás, melyben összesen 43 gyermek vett részt, nagy részük igen komplex, többféle orvosi diagnózissal érkezett, pre- és perinatális anamnéziséjük jelentősen terhelt. A „Együttműködés éve” tematikus év keretében az összesített eseménynaptárban betervezett programjainkat eredményesen megvalósítottuk. Két kollégánk gyógypedagógus hallgató, harmadéves és végzős. Egy logopédus sikeres Pedagógus I. minősítő vizsgát tett. Főiskolai hallgatókat évek óta fogad tagintézményünk. Ebben a tanévben 4 logopédus hallgató teljesítette kötelező gyakorlati óraszámát. A tapasztalt kollégáktól jelentős többletenergiát igényelt a 4 fő, pályája elején haladó vagy egyéb pedagógiai területről érkező munkatárs betanítása a szakszolgálati

feladatellátásba. Az eredményesség-mérésének eredményei alapján az adatok eredményességet mutatnak minden működő szakterületen. Azonban a szakalkalmazottak visszajelzése alapján a szülők kevésbé együttműködők, hanyag szülői magatartásról, otthoni gyakorlás hiányáról, érdektelenségről számoltak be. A megbízásos munkatársakkal az együttműködés sikeres. A Jászapáti Járás valamennyi partnerintézményével kapcsolatunk konstruktív és rendszeres. Célunk az együttműködő, segítő, szakmai munkahelyi légkör megőrzése, fenntartása, további építése.

IV/2. Jászberényi Tagintézmény
Bartusné Major Ágnes
tagintézmény-igazgató

1. Személyi feltételek

1.1. Főállású munkatársak

Munkakör	fő/óraszám
Gyógypedagógus	5/76
Pszichológus	-
Logopédus	5/82
Fejlesztőpedagógus	-
Gyógytestnevelő	-
Tehetségkoordinátor	-
Konduktor	-
Szakszolgálati titkár	1/40
Gyógypedagógiai asszisztens	-
Kisegítő dolgozó	1/40

A Jászberényi Tagintézményben, ebben a tanévben a személyi feltételeket tekintve nagy volt a fluktuáció. 2023. novemberben 2 fő pszichológus és 1 fő logopédus távozott, szeptemberben, november és decemberben érkezett 2 fő logopédus és 1 fő gyógypedagógus, 1 logopédus kollégánk súlyos betegség következtében elhunyt.

1.2. Nem főállású (Rész munkaidős, óraadó) munkatársak

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám
Gyógypedagógus	-
Pszichológus	-
Logopédus	2/7
Fejlesztőpedagógus	-
Gyógytestnevelő	1/14
Tehetségkoordinátor	1/4
Konduktor	-
Szakszolgálati titkár	-
Kisegítő dolgozó	-

Megjegyzés: Közfoglalkoztatás keretében dolgozó munkatárs: 0 fő

1.3. Infrastrukturális helyzet

Felújításra került az új épületszárnyunk, melyet szeptemberben már birtokba is vehettünk. Ennek köszönhetően kibővültünk egy irattárral, egy váró és három terápiás helyiséggel. Az ünnepélyes épületátadóra 2023. december 7-én került sor. Fejlesztő és vizsgáló eszközök tekintetében az ellátottság kielégítő, az informatikai eszközök viszont vészesen amortizálódnak (laptopok).

1.4. Nyitvatartási rend

A tagintézmény az Intézmény működési rendjével azonos módon, egész évben folyamatosan működik. A tagintézmény nyitva tartása: H - Cs: 7.30 – 16.30
P:- 7.30 – 14.00

2. Általános szakszolgálati feladatok

2.1. Ütemezett feladatok

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Munkaterv elkészítése	2023. 08. 28.	tagintézmény-igazgató
2.	Munkavégzéshez szükséges nyomtatványok, eszközök, anyagok, megbízási szerződések számbavétele, hivatali gépjármű felkészítése	2023. 08. 29.	tagintézmény-igazgató
3.	2022/23-as tanév beszámolójának és a 2023/24-es tanév munkatervének tagintézményi szintű elfogadása	2023. 08. 29.	tagintézmény-igazgató
4.	Intézményi tanévnyitó értekezleten való részvétel	2023. 09. 18.	tagintézmény-igazgató
5.	KIR-statisztika adatszolgáltatás	2023. 10. 01.	tagintézmény-igazgató
6.	Szakmai munkaközösségek team munkájába való bekapcsolódás, a foglalkozásokon való részvétel.	folyamatos	tagintézmény-igazgató
7.	Team heti rendszerességgel	folyamatos	tagintézmény-igazgató
8.	Értekezleteken, rendezvényeken való részvétel a Jászberényi Járás köznevelési intézményeiben igény szerint	folyamatos	tagintézmény-igazgató
9.	EKKE gyógypedagógus-logopédus hallgatóinak mentorálása megállapodás szerint	2023/2024. tanév I., II. félév	tagintézmény-igazgató
10.	Helyi programok szervezése, lebonyolítása az „Együttműködés évéhez” kapcsolódóan.	2023. szeptember-2024. június	tagintézmény-igazgató
11.	INYP dokumentáció szabályzat szerinti vezetése, folyamatos feltöltése	folyamatos	tagintézmény-igazgató
12.	Szakmai kapcsolattartás a jászvári köznevelési intézményekkel, az intézmény partnereivel	folyamatos	tagintézmény-igazgató
13.	Írásos beszámoló elkészítése, az I. félév értékelése	2024. 01. 21.	tagintézmény-igazgató
14.	I. félévi értekezlet megtartása	2024. 01. 23.	tagintézmény-igazgató
15.	Továbbképzési program, beiskolázási terv elfogadása	2024. 03. 15.	tagintézmény-igazgató
16.	A tagintézmény eredményességmérése	2024. 05. 21-18.	tagintézmény-igazgató
17.	Év végi szöveges beszámoló elkészítése	2024. 06. 17.	tagintézmény-igazgató
19.	Tanévértékelő értekezlet	2024. 06. 25.	tagintézmény-igazgató

2.2. Teamek, munkaértekezletek

Rendszeresség: hetenként

Időpont: kedd 12. 30 óra

Megvalósult értekezletek száma: 32

2.3. A megyei munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel

Munkaközösség neve	Delegált tag	Látogató tag
Korai fejlesztés	Béres Lászlóné	-
Szakértői bizottsági tevékenység	Kmeczik Róbert	Bartusné Major Ágnes
Nevelési tanácsadás	Borbás-Pintér Anita	Rusvainé Seres Anita

Logopédia	Halasi-Bata Linda munkaközösség-vezető	Paréjné Eszik Viktória
Gyógytestnevelés	Bartusné Major Ágnes	-
Tehetséggondozás	Bartusné Major Ágnes	-
MÉM	-	-

3. Tagintézményi innovációk

Az köznevelési intézményekkel való kapcsolattartás hatékonyabbá tétele céljából a munkatársak felajánlásai alapján téma kínálat kiküldése az intézményeknek, melyből igény szerint választhatnak, illetve új, őket foglalkoztató témákat is megjelölhetnek.

4. Szakterületi feladatok megvalósulása, ellátotti adatok

4.1. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Eredményesség-mérés/bemeneti-mérés	2023. 09. 30. A beavatkozás megkezdésekor	Fejlesztést végző szakember
2.	Egyéni fejlesztési terv készítése	A beavatkozás megkezdésekor	Fejlesztést végző szakember
3.	INJR vezetése	folyamatos	Fejlesztést végző szakember
4.	Eredményesség-mérés/kimeneti-mérés	2024. 05. 21-06. 11. A beavatkozás lezárásakor	Fejlesztést végző szakember
5.	Értékelési lapok elkészítése	2024. 06. 21.	Fejlesztést végző szakember
6.	Hivatalból történő felülvizsgálatok nyomon követése	folyamatos	Esetfelelős
7.	Szakértői vélemény iránti kérelmek elkészítésében való közreműködés	folyamatos 2024. 06. 30.	Esetfelelős
8.	Az „Együttműködés éve” keretében Családi nap- korai fejlesztésben részt vevők részvételével	2024. 06. 19.	Béres Lászlóné tagintézmény-igazgató helyettes

Korai fejlesztésbe vont gyermeklétszám: 19 fő

Ellátatlan, várólistás: 3 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

4.2. Járási szakértői bizottsági tevékenység

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2023. 09. 30.	tagintézmény-igazgató
2.	BTMN diagnózissal rendelkező tanulók felülvizsgálatának tervezése, lebonyolítása	2023.09.01- 2024.08.31.	tagintézmény-igazgató helyettes
3.	OH kirendelés alapján végzett iskolai életmódra való alkalmassági vizsgálatok ütemezése, lebonyolítása	2024.01.01- 03.15.	tagintézmény-igazgató helyettes

4.	Szakértői vizsgálatok végzése, szakértői vélemények elkészítése	folyamatos	tagintézmény-igazgató helyettes
5.	INYP vezetője	folyamatos	tagintézmény-igazgató

Vizsgálat alapján készült szakértői vélemények száma OH kirend. nélkül: 242,
ebből aktuális állapot: 131
felülvizsgálat: 100
soron kívüli: 9

OH kirendelés alapján végzett IÉV vizsgálat: 109

Vizsgálat nélkül, orvosi lelet, zárójelentés alapján készült szakértői vélemények száma: 3

Kiegészítő logopédiai vizsgálatok száma: 5

Várólistás: 184,

Ebből folyamatban lévő: 140

meg nem kezdett: 44

Meg nem jelenés miatt lezárt: 11

Fellebbezések száma: 2

4.3. Nevelési tanácsadás

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2023. 09. 30.	pszichológusok, gyógypedagógusok
2.	Nevelési tanácsadásra jelentkezők behívásának ütemezése és a terápia megkezdése	2023. 09. - folyamatos	pszichológusok, gyógypedagógusok
3.	A preventív célú vizsgálat előkészítése, elvégzése, statisztikájának elkészítése	2023. 10. 15.	gyógypedagógusok
4.	A képességfejlesztésben résztvevő gyermekcsoportok megszervezése, az órarend kialakítása	2023. 10. 15.	gyógypedagógusok
5.	A fejlesztő foglalkozások órarend szerinti elvégzése	2023. 09. - folyamatos	gyógypedagógusok
6.	Folyamatos kapcsolat fenntartása a fejlesztésen, terápiában résztvevő gyermekek szüleivel	2023. 09.- folyamatos	gyógypedagógusok
7.	INYP vezetője	folyamatos	gyógypedagógusok
8.	Nyílt fejlesztő órák megtartása a fejlesztő foglalkozások színhelyén szolgáló óvodákban, valamint a Tagintézményben az „Együttműködés évéhez” kapcsolódóan.	2024. 04. 19., 05. 07.	gyógypedagógusok
9.	Szülő-és pedagógus konzultáció biztosítása igény szerint az „Együttműködés évéhez” kapcsolódóan.	folyamatos	gyógypedagógusok
10.	A nevelési tanácsadás munkaközösség munkájában való részvétel	folyamatos	gyógypedagógusok
11.	Eredményesség-mérés	2024. 05.21- 06.16.	gyógypedagógusok

A nevelési tanácsadás keretében ellátott **összesített** gyermeklétszám: 195 fő,

Pszichológiai ellátás:

Tanácsadásba vont: 0 fő

Gondozás: 0 fő, lemorzsolódott: 0 fő

Ellátatlan, várólistás 52 fő

Gyógypedagógiai ellátás: 189 fő

Tanácsadásba vont: 0 fő

Fejlesztés: 195 fő, lemorzsolódott: 13 fő

Ellátatlan, várólistás 6 fő

Fejlesztőpedagógiai ellátás: 0 fő

Tanácsadásba vont: 0 fő

Fejlesztés: 0 fő, lemorzsolódott: 0 fő

4.4. Logopédiai ellátás

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Logopédiai szűrés elvégzése 5 éves korban	2023. 09. 15.	logopédusok
2.	Logopédiai szűrés elvégzése 3 éves korban	2023. 10. 30.	logopédusok
3.	Szűrési adatok feldolgozása, statisztika, összesítés készítése és adminisztrálása	folyamatos	logopédusok
4.	A részletes logopédiai diagnosztikai alapvizsgálatok elvégzése	2023. 10. 15.	logopédusok
5.	A logopédiai ellátás megszervezése és a fejlesztésben részesülő gyermekek egyéni adatainak dokumentálása	2023. 10. 30.	logopédusok
6.	A gyermekek rendszeres fejlesztése, terápiás ellátása	folyamatos	logopédusok
7.	A gyermekekkel végzett terápiás foglalkozás idejének és anyagának a dokumentálása (INJR)	folyamatos	logopédusok
8.	A fejlesztő munka eredményének az értékelése	2024. 02. 28. 2024. 08. 31.	logopédusok
9.	Nyílt fejlesztő órák megtartása a fejlesztő foglalkozások színhelyeül szolgáló óvodákban, valamint a Tagintézményben az „Együttműködés évéhez” kapcsolódóan.	2024. 04. 23.	logopédus

Terápiás ellátás: 326, fő

Tanácsadásba vont: 0 fő

Szól-e? szűrővizsgálatok száma: 480 fő

Ebből további ellátásba került: 268 fő

Nem került további ellátásba: 212 fő

KOFA szűrővizsgálatok száma: 366 fő

Ebből további ellátásba került: 25 fő

Nem került további ellátásba: 341 fő

Ellátatlan, várólistás: 8 fő

Lemorzsolódott: 3 fő

4.5. Gyógytestnevelés

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2023. 09. 30.	gyógytestnevelő
2.	Kapcsolatfelvétel a védőnőkkel, gyermekorvosokkal, intézményvezetőkkel	2023. 08. 21	gyógytestnevelő

3.	A gyógytestnevelés feladatellátás megszervezése	2023. 09. 01.	gyógytestnevelő
4.	A gyógytestnevelésre utalt gyermekek, tanulók speciális egészségügyi célú testnevelési foglalkoztatása	folyamatos	gyógytestnevelő
5.	A fejlesztő munka eredményének az értékelése	2024.05.21-06.16.	gyógytestnevelő

A gyógytestnevelésbe vont tanulólétszám: 43 fő

Ellátatlan: 0 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

4.6. Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás és koordináció

Nincs feladatellátás.

4.7. Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása (azonosítás, gondozás, koordináció)

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2023. 09. 30.	tehetségkoordinátor
2.	A tehetség gondozás tervezése, szempontjainak feltérképezése	2023. 09. 30.	tehetségkoordinátor
3.	A gyermekek személyiség fejlődésének támogatása (önismereti csoport)	folyamatos	tehetségkoordinátor
4.	Igény szerint megbeszélés a szülőkkel, pedagógussal, esetenként a tehetséget gondozó egyéb szakemberekkel, például edzővel, zenei szakemberrel stb.	folyamatos	tehetségkoordinátor
5.	A tehetségazonosítás és tehetség gondozás folyamatának értékelése, visszajelzés adása a szülőnek, pedagógusnak (szóban vagy írásban)	2024. 06. 20.	tehetségkoordinátor

Tehettség szűrések száma: 0 fő

Ebből további ellátásba került: 0 fő

Nem került további ellátásba: 0 fő

Visszamérések száma: 0 fő

Ebből további ellátásba került: 0 fő

Nem került további ellátásba: 0 fő

Tehetség-azonosításba vont gyermeklétszám: 0 fő

Ebből további ellátásba került: 0 fő

Nem került további ellátásba: 0 fő

Tehetség-gondozásba vont gyermeklétszám: 12 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

Tehetségkoordinációba vont intézmény: 2, pedagógus: 2 fő, szülő: 12 fő.

5. Képzések

Ssz.	Kolléga neve	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képző intézmény	Évfolyam
1.	Balla Annamária	közoktatás vezetői szakvizsga	levelező	EKKE Jászberényi Campus	2
2.	Paréjné Eszik Viktória	SZÓL-E? Szűrőeljárás az óvodáskori logopédiai ellátáshoz-elméleti háttér és gyakorlati alkalmazás.	online		
3.	Paréjné Eszik Viktória	A nyelvelsajátítás különböző aspektusai: Auditív feldolgozási zavarok; Pragmatikai kommunikációs zavarral küzdő gyermekek bemutatása.	online		
4.	Csillik Szilvia Halasi-Bata Linda	Nyelvfejlődési késés evidencia alapú kezelésének stratégiai és módszertana. (havi rendszerességgel)	Nyelvi késés műhelymunka	MTA, Logopédiai szakcsoport, Budapest	
5.	Csillik Szilvia Halasi-Bata Linda	Online konzultáció a logopédiai etikai kódexről.	online	MLSZSZ	
6.	Csillik Szilvia Halasi-Bata Linda	Online megvalósuló szupervíziós alkalom a nyelvi késés területéről. Szakértők: Fehérné Kovács Zsuzsanna és dr. Juhász Ágnes	online	MLSZSZ	
7.	Halasi-Bata Linda	Szikrák-szülőtréning a nyelvi késés tüneteit mutató, 2-4 éves gyermekek szülei számára – hospitálás (2024. március 6.)		FPSZ XXII. kerület	
8.	Halasi-Bata Linda	Fejér Vármegyei Logopédiai Szakmai Nap		Fejér Vármegyei Logopédiai Munkaközösség	
9.	Bartusné Major Ágnes, Lakatos-Szabó Gabriella	Jubileumi konferencia (10 éves a JNSZVPSZ szakszolgálat) előadás tartása		JNSZVPSZ	
	Bartusné Major Ágnes, Lakatos-Szabó Gabriella, Béres Lászlóné, Halasi-Bata Linda	Elmélet a gyakorlatban (kerekasztal beszélgetés)		EKKE Jászberényi Campus	
10.	Bartusné Major Ágnes	Múlt és Jövő a Jelenben (50 éves jubileumi konferencia)		JNSZVPSZ Szolnoki Tagintézmény	

11.	Bartusné Major Ágnes	(Gyógy)pedagógiai lehetőségek, kihívások a gyakorlatban (konferencia előadás tartása)		EKKE Jászberényi Campus	
-----	----------------------	---	--	-------------------------------	--

6. Önértékelés, tanfelügyelet, minősítő vizsga, minősítési eljárás

6.1. Intézményi önértékelés: nem történt

6.2. Tanfelügyeleti ellenőrzés: nem történt

6.3. Minősítő vizsga, minősítési eljárás: nem történt

7. Vezetői belső ellenőrzési terv megvalósítása

7.1. Ütemezett ellenőrzések:

Szakterületi

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs neve	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	Paréjné Eszik Viktória	2024.04.10.	Bartusné Major Ágnes

INZR

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs neve	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	Minden szakalkalmazott	2023.09.04.	Bartusné Major Ágnes
2.	Minden szakalkalmazott	2024.11.16.	Bartusné Major Ágnes
3.	Minden szakalkalmazott	2024.11.17.	Bartusné Major Ágnes
4.	Minden szakalkalmazott	2024.04.04.	Bartusné Major Ágnes

7.2. Folyamatos ellenőrzési feladatok:

Ssz.	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzést végző vezető
1.	Egyenletes terhelés	tagintézmény-igazgató
2.	Szakértői tevékenység	tagintézmény-igazgató helyettes
3.	INZR ellenőrzés	tagintézmény-igazgató

8. A Főigazgatóság belső ellenőrzésének megállapításai:

Szakértői bizottsági tevékenység: beavatkozásra nincs szükség

Egyéb szakszolgálati feladatellátás: Óraadók látogatásának megtervezése a tanév során

9. Intézkedési tervek megvalósítása

9.1. Intézkedési terv a 2022/23 tanévi intézményi önértékelés eredményei alapján

Fejleszhető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére
III. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények: Partnerintézményekkel folyó kommunikáció rendszeressége és hatékonysága.	Műhely foglalkozások, előadások szervezése, kijárlása a partnerintézményeknek
V. Az intézmény külső kapcsolatainak területén: Különböző társadalmi és szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben való részvétel.	Meghívásra a helyi eseményeken való részvétel.

<p>VI. A pedagógiai működés feltételei területén: Megfelelő szakképzettséggel rendelkező szakember alkalmazása, vagy a szakképzettség megszerzésére való ösztönzés.</p>	<p>Szakvizsgás képzések, szakirányú továbbképzések, tanfolyamokon, konferenciákon való részvétel támogatása.</p>
--	---

9.2. Intézkedési terv a 2022/23 tanévi beavatkozások eredményesség-mérésének eredményei alapján

A paraméterek teljesültek, intézkedési terv nem szükséges.

9.3. Intézkedési terv a 2022/23 tanévi partneri elégedettség-mérés eredményei alapján

A paraméterek teljesültek, intézkedési terv nem szükséges.

10. Eredményességmérés adatai, tapasztalatai

Mérési időszak: korai fejlesztés, logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás, gyógytestnevelés: 2024.05. 21-06.11-ig

Mérési időszak: JSZB, VSZB: 2024.05.21-06.18-ig

Intézkedés:

Az eredményességmérés adatainak részletes elemzése a szakalkalmazottakkal egyéni megbeszélések alkalmával történt, az eredmények, tapasztalatok a TÉR egyéni teljesítménycélok kialakításánál kerülnek felhasználásra.

A tagintézményi összesített adatok elemzése szakalkalmazotti értekezleten megtörtént

Korai fejlesztés, ellátottak száma: 19 fő

Ebből:

1	2	4	5	Egyéb
Nem javult	Keveset javult	Jelentősen javult	Tünetmentes	
0	3	11	0	5

A gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás területén elvégzett eredményességmérés alapján az esetek többségében állapotukban javulás (14 fő) tapasztalható; továbbá 5 fő egyéb kategóriába történő sorolását egészségügyi állapotuk indokolta.

Nevelési tanácsadás, ellátottak száma: 195 fő

Ebből:

1	2	3	4	5	6
Állapota nem javult	Szinten tartott	Állapota keveset javult	Állapota részben javult	Állapota jelentősen javult	Tünetmentes
2	1	11	61	98	22

Nevelési tanácsadás keretén belül 195 gyermeket láttunk el ebben a tanévben, amely korai prevencióból, mozgásfejlesztésből és képességfejlesztésből tevődött össze. Sajnos pszichológus szakember híján a pszichés gondozás nem tudott megvalósulni. 3 fő állapota nem javult, illetve szinten tartott. A gyermekek szociokulturális háttere, hiányzásainak magas száma miatt, nem tudtunk hathatós beavatkozást végezni. 72 gyermek állapota

keveset, illetve részben javult. A gyermekek kevésbé fejleszhetőnek bizonyultak, taníthatóságuk alacsony szintű, a differenciált beavatkozásokra nem reagáltak progresszívan. 98 fő állapota jelentősen fejlődött, a gyermekek jó fejleszhetősége, motivációja, a szülők, óvodapedagógusok együttműködése következtében. Közülük sokan kognitív részképességeik tekintetében számottevően fejlődtek, szinte tünetmentessé váltak, de néhányuknál a beszéd, illetve egy-egy esetben a viselkedéses tünetek miatt nem volt tünetmentesre minősíthető az állapotukat. 22 gyermek vált tünetmentessé, akik jól működő képességekkel kezdik meg tanulmányaikat.

Logopédia, ellátottak száma: 326 fő

Ebből:

1	2	3	4	5
Nem javult	Keveset javult	Részben javult	Lényegesen javult	Tünetmentes
0	23	113	104	86

A logopédiai ellátásban részt vevő gyermekek közül 23 fő a „keveset javult” kategóriába került. Ennek az a legfőbb oka, hogy ezek a gyermekek nem vettek részt rendszeresen sem a logopédiai ellátásban, sem az óvodai életben, így kevés lehetőség adódott a kritikus területek célzott fejlesztésére. Részben javult 113 gyermek állapota. A vidéki intézményekben kevesebb lehetőség adódik a szülővel való kapcsolattartásra, ami kissé nehezíti az együttműködést. A logopédiai füzetek, valamint az otthoni gyakorlás hiánya miatt lassabb ütemű a fejlődés ezeknél a gyermekeknél. A fent említett két kategóriába főként azok a gyermekek tartoznak, akiknek családi helyzetük hátrányos, vagy éppen kevésbé támogató. 104 gyermek állapota lényegesen javult a tanév során. Legtöbbjük szinte tünetmentes lett az év végére, ugyanakkor ide tartoznak azok a gyermekek is, akiknek több hangcseréjét sikeresen orvosoltuk, de 1-2 hang spontán beszédben történő automatizálása még folyamatban van. A tanév végére 86 gyermek mondható tünetmentesnek.

Gyógytestnevelés, ellátottak száma: 43 fő

Ebből:

1	2	3	4	5
Nem javult	Keveset javult	Részben javult	Lényegesen javult	Tünetmentes
0	13	14	8	8

Legtöbb tanulóval heti egy alkalommal találkozhat a gyógytestnevelő a heti 3 óra helyett, mely nyilvánvalóan nem elegendő, olykor felszínes érzést keltő. A nehézségek hatványozottak: fizikailag és mentálisan így kevésbé hatásos, s a diák sem érzi emiatt kellőképp magáénak az ellátást.

SZB eredményességmérés adatai, tapasztalatai:

A mérési időszakban 32 fő vizsgálata történt meg, melyből 29 esetben megtörtént a szülői példány határidőre történő elkészítése. 3 fő esetében a szakértői vizsgálat eredménye alapján járási összegző vizsgálati vélemény került továbbításra a JNSZVPSZ Vármegyei Szakértői Bizottság felé.

11. Fogadott főiskolai hallgatók

Ssz.	Felsőoktatási intézmény neve	Hallgató szakja	Óraszám	Fő
1.	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem	gyógypedagógia- pszichopedagógia és tanulásban akadályozottak pedagógiája szak	15	1
2.	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem	gyógypedagógia- tanulásban akadályozottak pedagógiája szak	90	1
3.	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem	gyógypedagógia- pszichopedagógia szak	15	2
4.	ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Tanárképző Főiskola	gyógypedagógia- logopédia szak	30	1
5.	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem	gyógypedagógia- logopédia, tanulásban akadályozottak pedagógiája szak	15	1
6.	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem	gyógypedagógia- pszichopedagógia és tanulásban akadályozottak pedagógiája szak	30	1
8.	ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Tanárképző Főiskola	gyógypedagógia- logopédia szak	15	1
9.	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem	gyógypedagógia- pszichopedagógia szak	15	1

12. Tagintézményi önértékelés kiemelkedő és fejleszthető tevékenységei az évente értékelendő területek alapján

Kiemelkedő tevékenységek	Fejleszthető tevékenységek
A tagintézmény munkaterve a szabályozó dokumentumok alapján, az egyéni munkatervek figyelembevételével, az éves beszámoló alapján történik, építve a kliensek igényeire.	Partnerintézményekkel való kommunikáció hatékonysága.
Az intézményben rendszeres, hatékony és szervezett az információáramlás, a belső továbbképzés a heti TEAM-eken, a havi igazgatótanácsai értekezleteken, a honlapon.	A pedagógiai működés feltételei
A partneri igények, véleményezési lehetőségek biztosítása folyamatos.	
a szakalkalmazottak végzettsége, képzettsége megfelel a szakszolgálati feladatellátás feltételeinek (szakvizsga megszerzése).	

13. Környezetvédelmi, környezettudatosságot, fenntarthatóságot célzó intézkedések

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Veszélyes hulladékok megfelelő kezelése	Környezetszennyezés megelőzése	Környezetvédelem	tagintézmény-igazgató
2.	Elektromos áram, fűtés, víz takarékos használata	Energiapazarlás megelőzése	Energiatakarékosság	alkalmazottak

14. Munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatok

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Munkavédelmi felelős
1.	Munka-,tűz-és balesetvédelmi oktatáson való részvétel	Baleset megelőzés	Munkahelyi baleset elkerülése	Durucz Renáta
2.	Munka-,tűz-és balesetvédelmi szabályok betartása, betartatása	Baleset megelőzés	Munkahelyi baleset elkerülése	Durucz Renáta
3.	Év közben jelentkező problémák azonnali jelzése, megoldása	Baleset megelőzés	Hibaelhárítás	Durucz Renáta
4.	Munkahelyi baleset jelentése, nyilvántartása, dokumentálása	A munkahelyen vagy a munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetek kezelésére vonatkozó törvényi előírások betartása	Megfelelő dokumentáció, ügyintézés, előírásoknak való megfelelés	Durucz Renáta
5.	A tagintézményben és lévő tűzvédelmi felszerelések felülvizsgálatának és karbantartásának figyelemmel kísérése	Az esetlegesen bekövetkező tűzeseti károk mérséklése	Az esetlegesen bekövetkező tűzeseti károk mérséklése	Durucz Renáta
6.	Az szabályzatok érvényességének figyelemmel kísérése	A munkahelyen vagy a munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetek kezelésére vonatkozó törvényi előírások betartása	Megfelelő dokumentáció, ügyintézés, előírásoknak való megfelelés	Durucz Renáta
7.	Az ellenőrzés során jelentkező hiányosságok pótlása	Baleset megelőzés	Baleset megelőzés	Durucz Renáta

15. Összesített eseménynaptár

Ssz.	Tevékenység, program megnevezése	Időpont	Résztevők célcsoportja	Felelős	„Együttműködés éve” programja
1.	Tagintézményi tanévnyitó értekezlet	2023. 08. 29.	alkalmazottak	tagint. igazgató	

2.	Intézményi tanévnyitó értekezleten való részvétel	2023. 09. 18.	alkalmazottak	tagint. igazgató	
4.	Az „Együttműködés éve” keretében Kamasz- és ifjúkori krízisek-előadás tartása.	2023. 10. 12.	pedagógusok	Szebeni Viola	x
5.	Az „Együttműködés éve” keretében-Gondolatok az iskolaérettségről.	2023. 10. 16.	szülők, pedagógusok	Barna Nelli	x
6.	Az „Együttműködés éve” keretében -Velünk mindig csak a baj van-előadás a kamaszokról.	2023. 10. 09., 11. 27.	pedagógusok	Barna Nelli	x
8.	Az „Együttműködés éve” keretében-Nyílt órák a logopédiában, nevelési tanácsadásban, műhelyfoglalkozások, szülői fórumok (gyermekek, szülők, óvodapedagógusok részvételével)	2024. 04. 19., 04. 23., 05. 07.	szakalkalmazottak	tagint. igazgató	x
9.	Évzáró munkaértekezlet, karácsonyi ünnepség – Tagintézményi szakmai nap	2023. 12. 12.	alkalmazottak	tagint. igazgató	
10.	Az „Együttműködés éve” keretében-Beszélgessünk a szakértői bizottságok működéséről	2023. 11. 22.	pedagógusok	Bartusné Major Ágnes	x
11.	Az „Együttműködés éve” keretében- „Családi nap” a korai fejlesztésben résztvevő gyermekek és családjaik részvételével (többletkötelezettségvállalás)	2024.06.19.	szakalkalmazottak	tagint. igazgató	x
12.	Tanévzáró munkaértekezlet, pedagógus nap – Tagintézményi szakmai nap	2024. 06. 06.	alkalmazottak	tagint. igazgató	
13.	Tagintézményi közösségi program, csapatépítő kirándulás – Tagintézményi szakmai nap (többletkötváll)	2024. 06. 14.	alkalmazottak	tagint. igazgató	x

Egyéb: gyógypedagógus hallgatók fogadása (Lakatos-Szabó Gabriella, Halasi-Bata Linda, Borbás-Pintér Anita, Béres Lászlóné, Kméczik Róbert)

16. Ellátotti adatok összesítő táblázata

Szakterület	Összes ellátott/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	19
Járási szakértői bizottsági tevékenység	359
Nevelési tanácsadás	195
Logopédia ellátás	806
Gyógytestnevelés	43
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	12
Összesen:	1434

17. A tanév munkájának összefoglalása

Erősségek:

- Az intézményvezetés és a szervezet dinamikus *alkalmazkodása* a (folyton) változó körülményekhez, feltételekhez,
- támogató, partneri *együttműködés* a szervezeten belül az ellátást végző *szakemberek* között,
- *módszertani sokszínűség, a terápiás kínálat bővülése* az újonnan érkező, illetve a feladatellátásba bekapcsolódó munkatársaknak köszönhetően,
- egymás munkáját kölcsönösen tisztelő, respektáló szakmai együttműködés (képzés, gyakorlatvezetés, szakmai fórumok) *felsőoktatási intézménnyel* (EKKE Jászberényi Campus),
- kellemes munkahelyi épített *környezet*.

Gyengeségek:

- A feladatellátáshoz kapcsolódó *pszichológiai segítségnyújtás elmaradása*, pszichológus szakember hiányában,
- a korai életkorban használható korszerű *állapotmegismerő, diagnosztikai módszerek* (Baley III., SEED) terén való ismeretek, jártasság *hiánya* a feladatellátásban résztvevő szakember szélesebb körében,
- *a terápiás szükséglet és a terápiás kínálat* (optimális óraszám, fejlesztő eljárások, szakos ellátottság) *diszkrpanciája* a 0-3 éves fejlődési rizikóval született, megkésett, eltérő fejlődésű, fogyatékos, krónikus beteg gyermekek és/vagy pszichés fejlődés szempontjából veszélyeztetett gyermekek esetében.

Lehetőségek:

- A szervezeten belüli hospitálások, tudásmegosztás (pl. diagnosztikai módszerek, innovációk a terápiás módszerekben), *esetkonzultáció* szakmai teamben.
- A gyógypedagógus-képzésben gyakorlati helyet biztosító intézményként a szervezet szerepe kulcsfontosságú a jövő gyógypedagógusai szakmai kompetenciáinak megalapozása szempontjából.
- A felsőoktatási képzőhellyel való együttműködés garancia az innovatív szemléletek, korszerű, naprakész tudás, képességek, attitűdök áramlatában való megmaradáshoz.

IV/3. Karcagi Tagintézmény
Kacsánci Bernadett
tagintézmény-igazgató

1. Személyi feltételek

1.1. Főállású munkatársak

Munkakör	fő/óraszám
Gyógypedagógus	5 / 88
Pszichológus	1 / 6
Logopédus	1 / 21
Fejlesztőpedagógus	1 / 21
Gyógytestnevelő	1 / 21
Tehetségkoordinátor	1 / 8
Konduktor	0 / 0
Szakszolgálati titkár	1 / 40
Gyógypedagógiai asszisztens	0 / 0
Kisegítő dolgozó	1 / 5

1.2. Nem főállású (Rész munkaidős, óraadó) munkatársak

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám
Gyógypedagógus	0 / 0
Pszichológus	0 / 0
Logopédus	2 / 18
Fejlesztőpedagógus	0 / 0
Gyógytestnevelő	2 / 6
Tehetségkoordinátor	0 / 0
Konduktor	0 / 0
Szakszolgálati titkár	0 / 0
Kisegítő dolgozó	0 / 0

Megjegyzés: Közfoglalkoztatás keretében dolgozó munkatárs: 0 fő

1.3. Infrastrukturális helyzet

Az ügyviteli telephelyen még mindig folyamatban van a folyosó tisztasági festése, a következő évekre ütemezetten tervezzük a többi helyiség tisztasági festését. A tavaszi és nyári időszakban nehezíti a munkavégzést és a hatékony ellátást a fokozottan meleg idő, légkondicionáló berendezés beállítására lenne szükség. A gyógytestnevelés telephelyen a salétromos falak egyre egészségtelenebb levegőt biztosítanak a feladatellátáshoz, az eszközpark is további fejlesztésre szorul.

1.4. Nyitvatartási rend

Hétfő: 7:30-16:00 óráig
Kedd: 7:30-16:30 óráig
Szerda: 7:30-16:00 óráig
Csütörtök: 7:30-16:00 óráig
Péntek: 7:30-13:00 óráig

2. Általános szakszolgálati feladatok

2.1. Ütemezett feladatok

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Munkaterv elkészítése.	2023.08.28.	Kacsánci Bernadett
2.	Intézményi tanévzáró/tanévnyitó értekezlet.	2023.09.05.	Minden alkalmazott

3.	Bemutató szakmai anyag, szórólap áttekintése, aktualizálása.	2023.09.08.	Kacsánci Bernadett Szendrei Erika
4.	Szakterületi dokumentációk egyeztetése szakterületenként.	2023.09.12.	szakalkalmazottak, Kacsánci Bernadett Takács Mónika
5.	Tagintézményi statisztikai jelentés elkészítése.	2023.09.29.	munkacsoport-vezetők, Kacsánci Bernadett
6.	Az egyes szakterületek félévi munkájának értékelése, az eredmények, sikerek, nehézségek elemzése, szakterületi beszámolók elkészítése.	2024.01.19.	szakalkalmazottak, munkacsoport-vezetők
7.	A tagintézmény félévi munkájának értékelése, az eredmények, sikerek, nehézségek elemzése, félévi beszámoló készítése.	2024.01.26.	Kacsánci Bernadett
8.	Szakterületi dokumentációk lezárása: óraadó szakalkalmazottak (logopédusok, gyógytestnevelők), gyógytestnevelő, tehetségkoordinátor.	2024.06.19.	szakalkalmazottak, Kacsánci Bernadett
9.	Az egyes szakterületek munkájának tanév végi értékelése, az eredmények, sikerek, nehézségek elemzése, szakterületi beszámolók elkészítése.	2024.06.18.	szakalkalmazottak, munkacsoport-vezetők

2.2. Teamek, munkaértekezletek

Rendszeresség: kéthetenként

Időpont: kedd 10. óra

Megvalósult értekezletek száma: 18 alkalom

2.3. A megyei munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel

Munkaközösség neve	Delegált tag	Látogató tag
Korai fejlesztés	Rab Viktor Szabolcsné	Gazsóné Nagy Andrea
Szakértői bizottsági tevékenység	Kacsánci Bernadett	Takács Mónika
Nevelési tanácsadás	Mári Jánosné	Kis Ildikó
Logopédia	Petróczi Vivien	Kacsánci Bernadett
Gyógytestnevelés	Illyésné Nagy Olga	Takács Mónika
Tehetséggondozás	Orosz Máténé	Kacsánci Bernadett
MÉM		

3. Tagintézményi innovációk

Logopédia Workshop – Logopédiai-játékos délelőtti program, logopédiai ellátásba vett 4-5 éves korú gyermekek és szüleik részére.

4. Szakterületi feladatok megvalósulása, ellátotti adatok

4.1. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	A korai fejlesztés ellátás szakmai munkájának koordinálása, szakterületi teamek szervezése.	folyamatos	Rab Viktor Szabolcsné

2.	A gyermek foglalkozásainak beosztása. Az óraszámok meghatározása.	2023.09.04.	Kacsándi Bernadett, Rab Viktor Szabolcsné
3.	Mozgásfejlesztő szoba gyermekbaráttá tétele.	2023.09.04.	Rab Viktor Szabolcsné Gázsóné Nagy Andrea
4.	<u>Szakterületi team:</u> „Barátkozó találkozó” ismerkedő délelőtti előkészítése, szervezése.	2023.09.25.	Rab Viktor Szabolcsné Gázsóné Nagy Andrea Kis Ildikó
5.	„Barátkozó találkozó” A korai fejlesztésben részesülő gyermekek és családjaik ismerkedő délelőttije.	2023.10.03.	Rab Viktor Szabolcsné Gázsóné Nagy Andrea Kis Ildikó
6.	Nyilvántartás aktualizálása a 2023/2024-es tanévre. Statisztika előkészítése.	2023.09.29.	Rab Viktor Szabolcsné
7.	<u>Szakterületi team:</u> Tanévvindítás tapasztalatainak megbeszélése, a vármegyei munkaközösségi foglalkozás témájának megosztása, megbeszélése.	2023.10.17.	Rab Viktor Szabolcsné Gázsóné Nagy Andrea Kunné Monoki Andrea Kis Ildikó
8.	<u>Kihelyezett szakterületi team</u> a „Gólyafészek „Otthonban” Az otthonban lakó gyermekek gondozása és fejlesztése a mindennapokban.	2024.02.20.	Rab Viktor Szabolcsné Kunné Monoki Andrea Kacsándi Bernadett
9.	<u>Szakterületi Team:</u> 2023-2024- es tanév félévének értékelése, eredmények, nehézségek. Beszámoló elkészítése.	2024.01.16.	Rab Viktor Szabolcsné Gázsóné Nagy Andrea Kis Ildikó Kunné Monoki Andrea
10.	A 2024-2025- ös tanévben felülvizsgálatra kötelezett gyermekek felülvizsgálatának kezdeményezése, szakmai dokumentáció, kérelmek előkészítése.	2024.03.12.	Rab Viktor Szabolcsné
11.	<u>Szakterületi team:</u> A „Játékos kavalkád előkészítése.	2024. 05. 02.	Rab Viktor Szabolcsné Gázsóné Nagy Andrea
12.	„Játékos Kavalkád” korai fejlesztésben részesülő gyermekek és családjaik családi délelőttije.	2024. 05. 28.	Rab Viktor Szabolcsné Gázsóné Nagy Andrea Kis Ildikó
13.	<u>Szakterületi team:</u> „Vizi Manók” terápiás hét előkészítése.	2024.06.11.	Rab Viktor Szabolcsné Gázsóné Nagy Andrea Illyésné Nagy Olga Kis Ildikó

Korai fejlesztésbe vont gyermeklétszám: 44 fő

Ellátatlan, várólistás: 4 fő

Lemorzsolódott: 1 fő

4.2. Járási szakértői bizottsági tevékenység

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	A szakértői bizottsági tevékenység szakmai munkájának koordinálása, szakterületi teamek megszervezése és levezetése.	folyamatos	Kacsándi Bernadett

2.	Szakértői bizottság vizsgálati rendjének kialakítása.	2023.09.01.	Kacsánci Bernadett
3.	A szakértői bizottsági munkába újonnan bekapcsolódó kollégák belső mentorálása.	folyamatos	Kunné Monoki Andrea Kacsánci Bernadett
4.	<u>Szakterületi team:</u> A folyamatszabályozás áttekintése, sablonok aktualizálása.	2023.09.01.	Kacsánci Bernadett
5.	Statisztika elkészítése.	2023.09.29.	Kacsánci Bernadett
6.	<u>Szakterületi team:</u> A vármegyei munkaközösségi foglalkozás témájának megbeszélése, aktualitások, a belső mentorálási folyamatok tapasztalatai.	2023.10.11.	Kacsánci Bernadett
7.	<u>Szakterületi team:</u> 2023/2024. tanév félévi munkájának értékelése, sikerek, nehézségek elemzése.	2024.01.14.	Kacsánci Bernadett
8.	Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítását célzó vizsgálatok ütemezése, megszervezése, az operatív feladatok elvégzése.	2024.01.15.	Kacsánci Bernadett
9.	<u>Szakterületi team:</u> A szakmai műhelyfoglalkozás előkészítése, a vármegyei munkaközösségi foglalkozás témájának megbeszélése, aktualitások.	2024.02.21.	Kacsánci Bernadett
10.	Nevelési-oktatási intézmények tájékoztatása a 2024/2025. tanévben esedékes kötelező BTMN felülvizsgálati kérelmek tárgyában.	2024.04.08.	Kacsánci Bernadett

Vizsgálat alapján készült szakértői vélemények száma OH kirend. nélkül: 172 fő
 ebből aktuális állapot: 82 fő
 felülvizsgálat: 79 fő
 soron kívüli: 11 fő

OH kirendelés alapján végzett IÉV vizsgálat: 99 fő

Vizsgálat nélkül, orvosi lelet, zárójelentés alapján készült szakértői vélemények száma: 15 fő

Kiegészítő logopédiai vizsgálatok száma: 3 fő

Várólistás: 100 fő

Ebből folyamatban lévő: 52 fő

meg nem kezdett: 48 fő

Meg nem jelenés miatt lezárt: 27 fő

Fellebbezések száma: 1 fő

4.3. Nevelési tanácsadás

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	A nevelési tanácsadás szakmai munkájának koordinálása, szakterületi teamek megszervezése és levezetése.	Folyamatos	Kacsánci Bernadett Takács Mónika Mári Jánosné
2.	<u>Szakterületi team:</u> A nevelési tanácsadás foglalkozásokra bejelentkezett kliensek, illetve az előző tanévben megkezdett ellátásban részesülő estek beosztása, a fejlesztések megkezdése. Csoportfoglalkozások megszervezése, kapcsolatfelvétel.	2023.09.05.	Kacsánci Bernadett Takács Mónika Mári Jánosné
3.	Statisztika elkészítése.	2023.09.29.	Kacsánci Bernadett Takács Mónika Mári Jánosné
4.	<u>Szakterületi team:</u> A vármegyei munkaközösségi foglalkozás témájának megbeszélése.	2023.11.28.	Mári Jánosné
5.	<u>Szakterületi team:</u> 2023/2024-es tanév félévi munkájának értékelése, eredmények, nehézségek elemzése.	2024.01.16.	Kacsánci Bernadett Takács Mónika Mári Jánosné
6.	Műhelyfoglalkozás: Belső tudásmegosztás – Az Okoskocka módszerének ismertetése, eszközkészletének gyakorlatban való alkalmazhatósága - módszertani bázis bővítése.	2024.04.16.	Mári Jánosné
7.	<u>Szakterületi team:</u> A „Kalandvár” nyílt szakmai nap, műhelyfoglalkozás előkészítése. A vármegyei munkaközösségi foglalkozás témájának megbeszélése.	2024.04.23.	Kacsánci Bernadett Takács Mónika Mári Jánosné
8.	„Kalandvár” – nyílt szakmai nap, műhelyfoglalkozás megszervezése (gyermekek, óvodapedagógusok részvételével).	2024.05.07.	Kacsánci Bernadett Takács Mónika Mári Jánosné
9.	<u>Szakterületi team:</u> 2023/2024-es tanév munkájának értékelése, eredmények, nehézségek elemzése.	2024.06.11.	Kacsánci Bernadett Takács Mónika Mári Jánosné

A nevelési tanácsadás keretében ellátott **összesített** gyermeklétszám: 161 fő,

Pszichológiai ellátás: 5 fő
Tanácsadásba vont: 2 fő
Gondozás: 3 fő, lemorzsolódott: 0 fő
Ellátatlan, várólistás: 6 fő

Gyógypedagógiai ellátás: 102 fő
Tanácsadásba vont: 0 fő
Fejlesztés: 90 fő, lemorzsolódott: 12 fő
Ellátatlan, várólistás 2 fő

Fejlesztőpedagógiai ellátás: 54 fő,

Tanácsadásba vont: 0 fő
Fejlesztés: 51 fő, lemorzsolódott: 3 fő
Ellátatlan, várólistás: 0 fő

4.4. Logopédiai ellátás

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	A logopédiai ellátás szakmai munkájának koordinálása, szakterületi teamek megszervezése és levezetése.	folyamatos	Petróczki Vivien
2.	<u>Szakterületi team:</u> A SZÓL-E? szűrővizsgálat 2. ütemében résztvevő gyermekek adatainak rendszerezése, a szűrővizsgálatok ütemezése, a helyszíni vizsgálatok és a szűrővizsgálati dokumentáció előkészítése. A KOFA-3 szűrővizsgálat lebonyolítása előtti előkészítő, operatív feladatok elvégzése, a szűrővizsgálatban résztvevő gyermekek adatainak rendszerezése, ütemezés, a szűrővizsgálati dokumentáció előkészítése.	2023.09.01.	Petróczki Vivien Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita
3.	A pedagógiai munkát támogató esztétikus, gyermekbarát, biztonságos, környezet kialakítása.	folyamatos	Petróczki Vivien Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita
4.	A SZÓL-E? szűrővizsgálatok 2. ütemének elvégzése a járás óvodai intézményeiben.	2023.09.11.	Petróczki Vivien Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita
5.	A részletes logopédiai diagnosztikai vizsgálatok ütemezése, előkészítése.	2023.09.11.	Petróczki Vivien Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita
6.	A SZÓL-E? szűrés lebonyolítását követően, a szűrés adatok feldolgozása, összesítés. Statisztika elkészítése.	2023.09.18.	Petróczki Vivien Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita
7.	<u>Szakterületi team:</u> A vármegyei munkaközösségi foglalkozás témájának megbeszélése, aktualitások.	2023.09.28.	Petróczki Vivien Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita
8.	A KOFA-3 szűrővizsgálati lapok kézbesítése.	2023.10.01.	Petróczki Vivien Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita
9.	A SZÓL-E? szűrés által logopédiai ellátásba kerülő gyermekek részletes logopédiai diagnosztikai vizsgálatának elvégzése, logopédiai vizsgálati vélemények készítése.	2023.10.16.	Petróczki Vivien Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita
10.	A logopédusok órarendjének kialakítása, a logopédiai foglalkozások beindítása.	2023.10.16.	Petróczki Vivien Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita

11.	KOFA-3 szűrővizsgálatok értékelése, a szülők értesítése az eredményről.	2023.11.13.	Petróczki Vivien Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita
12.	<u>Szakterületi team:</u> A vármegyei összevont munkaközösségi foglalkozás témájának megbeszélése, aktualitások.	2023.11.30	Petróczki Vivien Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita
13.	A KOFA-3 szűrés által logopédiai ellátásba kerülő gyermekek részletes logopédiai diagnosztikai vizsgálatának elvégzése, logopédiai vizsgálati vélemények készítése.	2024.01.19.	Petróczki Vivien Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita
14.	<u>Szakterületi team:</u> 2023/2024-Es tanév félévi munkájának értékelése, eredmények, nehézségek elemzése.	2024.01.19.	Petróczki Vivien Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita
15.	Az ellátásban részesülő gyermekek félévi egyéni értékelése, ennek dokumentálása az INYR-ben.	2024.02.28.	Petróczki Vivien Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita
16.	<u>Szakterületi team:</u> A vármegyei munkaközösségi foglalkozás témájának megbeszélése, aktualitások.	2024.03.21.	Petróczki Vivien Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita
17.	Induljunk! – játékos délelőtti, szakmai műhelyfoglalkozás szülők, gyermekek, szakemberek részvételével.	2024.04.12.	Petróczki Vivien
18.	<u>Szakterületi team:</u> A vármegyei munkaközösségi foglalkozás témájának megbeszélése, aktualitások.	2024.05.09.	Petróczki Vivien Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita
19.	Logopédia Workshop – játékos délelőtti foglalkozás logopédiai ellátásban részesülő 5 éves gyermekek és szüleik részére.	2024.05.14.	Petróczki Vivien
20.	A SZÓL-E? szűrővizsgálat előkészítése, adatok bekérése a járás nevelési intézményeitől.	2024.05.14.	Petróczki Vivien
21.	A SZÓL-E? szűrővizsgálat 1. ütemében résztvevő gyermekek adatainak rendszerezése, a szűrővizsgálatok ütemezése, a helyszíni vizsgálatok és a szűrővizsgálati dokumentáció előkészítése.	2024.05.14.	Petróczki Vivien Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita
22.	A SZÓL-E? szűrővizsgálatok elvégzése a járás óvodai intézményeiben - 1. ütem elkezdése.	2024.06.01.	Petróczki Vivien Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita

Terápiás ellátás: 117 fő

Tanácsadásba vont: 0 fő

Szól-e? szűrővizsgálatok száma: 288 fő

Ebből további ellátásba került: 100 fő

Nem került további ellátásba: 188 fő

KOFA szűrővizsgálatok száma: 237 fő
Ebből további ellátásba került: 19 fő
Nem került további ellátásba: 218 fő
Ellátatlan, várólistás: 50 fő
Lemorzsolódott: 2 fő

4.5. Gyógytestnevelés

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	A beiratkozás megszervezése, lebonyolítása.	2023.08.031-09.01.	Illyésné Nagy Olga
2.	Órarend elkészítése.	2023.09.01.	Illyésné Nagy Olga
3.	Szakterületi team: Tanévindításhoz kapcsolódó feladatok áttekintése, ütemezése.	2023.09.14.	Illyésné Nagy Olga
4.	Tanmenetek elkészítése.	2023.09.15.	Illyésné Nagy Olga
5.	INZR-ben a tanulók felvétele.	2023.09.29.	Illyésné Nagy Olga
6.	Éves statisztika készítés.	2023.10.02.	Illyésné Nagy Olga
7.	Szakterületi team: A vármegyei munkaközösségi foglalkozás témájának megbeszélése.	2023.11.23.	Illyésné Nagy Olga
8.	Szakterületi team: 2023/2024-es tanév félévi munkájának értékelése, eredmények, nehézségek.	2024.01.12.	Illyésné Nagy Olga
9.	Félévi értékelés elkészítése a KRÉTA-ban	2024.01.16.	Illyésné Nagy Olga
10.	<u>Szakterületi team:</u> A vármegyei munkaközösségi foglalkozás témájának megbeszélése. Úszóverseny előkészítése, megbeszélése.	2024.02.15.	Illyésné Nagy Olga
11.	Bemutató gyógyúszás óra-műhelyfoglalkozás kollégák részvételével. („Mi Éve” keretében.)	2024.03.08.	Illyésné Nagy Olga
12.	Úszóverseny gyógytestnevelésre járó tanulók részvételével.	2024.04.12.	Illyésné Nagy Olga
13.	A 2024/2025. tanévben gyógytestnevelésre utalt gyermekek névsorának megkérése a védőnői hálózattól.	2024.06.07.	Illyésné Nagy Olga
14.	Tanév végi értékelés elkészítése a KRÉTA-ban	2024.06.12.	Illyésné Nagy Olga
15.	<u>Szakterületi team:</u> A vármegyei munkaközösségi foglalkozás témájának megbeszélése. 2023/2024-es tanév munkájának értékelése, eredmények, nehézségek elemzése.	2024.06.13.	Illyésné Nagy Olga
16.	Tanulói segédlet gyógytestnevelés foglalkozásra járó gyermekek otthoni gyakorlásához című, az	2024.06.17.	Illyésné Nagy Olga

	EFOP 3.1.6 pályázati projekt keretében készült kiadvány átadása otthoni gyakorláshoz.		
--	---	--	--

A gyógytestnevelésbe vont tanulólétszám: 153 fő

Ellátatlan: 0 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

4.6. Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás és koordináció

Nincs ellátás.

4.7. Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása (azonosítás, gondozás, koordináció)

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Kapcsolatfelvétel az intézményekkel levél formájában. Tehetség szűrés szervezése az 4. és 5. évfolyamokon, illetve az igényeknek megfelelően.	2023.09.20.	Orosz Máténé Kacsándi Bernadett
2.	Tehetőségsszűrés kezdése, az intézménnyel egyeztetve. Októberi statisztika készítése	2023.09.30.	Orosz Máténé Kacsándi Bernadett
3.	Tehetőségsszűrés végzése. Konzultáció pedagógusokkal, szülőkkel.	2023.10.31.	Orosz Máténé
4.	Tehetőségsszűrés. <i>Önismereti csoport indítás.</i> (Tolódott)	2023.11.30.	Orosz Máténé
5.	Tehetőségsszűrés. Önismereti csoportok működtetése.	2023.12.31.	Orosz Máténé
6.	Tehetőségsszűrés. Önismereti csoportok működtetése.	2024.01.31	Orosz Máténé
7.	2023/2024-es tanév félévi munkájának értékelése, eredmények, nehézségek elemzése.	2024.02.05.	Orosz Máténé
8.	Tehetőségsszűrés folyamatos az igényeknek megfelelően. Új önismereti csoport indítása. A meglévők folytatása.	2024.02.28.	Orosz Máténé
9.	Önismereti foglalkozás előkészítése, szervezése a szakszolgálati témának megfelelően.	2024.03.31.	Orosz Máténé
10.	Új szűrések beindítása. Csoportfoglalkozás tartása.	2024.04.30.	Orosz Máténé
11.	Konzultáció pedagógusokkal, szülőkkel. Csoportfoglalkozás tartása.	2024.05.31.	Orosz Máténé
12.	2023/2024-es tanév munkájának értékelése, eredmények, nehézségek elemzése. Csoportfoglalkozás lezárása.	2024.06.15.	Orosz Máténé Kacsándi Bernadett

Tehetőségsszűrés száma: 64 fő

Ebből további ellátásba került: 12 fő

Nem került további ellátásba: 0 fő

Visszamérések száma: 0 fő

Ebből további ellátásba került: 0 fő

Nem került további ellátásba: 0 fő
Tehetség-azonosításba vont gyermeklétszám: 0 fő
Ebből további ellátásba került: 0 fő
Nem került további ellátásba: 0 fő
Tehetség-gondozásba vont gyermeklétszám: 12 fő
Ellátatlan, várólistás: 0 fő
Lemorzsolódott: 0 fő

Tehetségkoordinációba vont intézmény: 2, pedagógus: 6, szülő, 34

5. Képzések

Ssz.	Kolléga neve	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képző intézmény	Évfolyam
1.	Petróczki Vivien	Gyógypedagógiai mesterképzési szak - Gyógypedagógiai terápia specializáció szakirány	mesterképzés	ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar, Budapest	2.
2.	Gazsóné Nagy Andrea	Gyógypedagógus szakvizsga	szakirányú továbbképzés	ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar, Budapest	1.
3.	Kacsáncsi Bernadett	Közoktatási Vezető és Pedagógus Szakvizsga Szakirányú Továbbképzési Szak	Szakirányú Továbbképzés	BME Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar, Budapest	4.
4.	Kis Ildikó	Pszichopedagógiai, Tanulásban akadályozottak gyógypedagógiaja	Gyógypedagógiai alapszak	Miskolci Egyetem, Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar	4.
5.	Takács Mónika	Boldogságóra akkreditált képzés pedagógusoknak	Akkreditált képzés	Mental Focus Kft, Budapest	3 nap
7.	Orosz Máténé	Tréneri továbbképzés	Továbbképzés	Kalandok és Álmodások Szakmai Műhely, Budapest	2 nap

6. Önértékelés, tanfelügyelet, minősítő vizsga, minősítési eljárás

6.1. Intézményi önértékelés: nem történt

6.2. Tanfelügyeleti ellenőrzés: nem történt

6.3. Minősítő vizsga, minősítési eljárás: nem történt

7. Vezetői belső ellenőrzési terv megvalósítása

7.1. Ütemezett ellenőrzések:

Szakterületi

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs neve	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	Gazsóné Nagy Andrea	2023.nov.	Kacsándi Bernadett, Takács Mónika
		2024.márc.	Kacsándi Bernadett, Takács Mónika
2.	Illyézné Nagy Olga	2023.nov.	Kacsándi Bernadett, Takács Mónika
3.	Kis Ildikó	2023.nov.	Kacsándi Bernadett, Takács Mónika
		2024.márc.	Kacsándi Bernadett, Takács Mónika
4.	Kunné Monoki Andrea	2023.nov.	Kacsándi Bernadett, Takács Mónika
		2024.márc.	Kacsándi Bernadett, Takács Mónika
		2024.máj.	Kacsándi Bernadett, Takács Mónika
5.	Mári Jánosné	2024.márc.	Kacsándi Bernadett, Takács Mónika
6.	Petróczi Vivien	2023.nov.	Kacsándi Bernadett, Takács Mónika
7.	Rab Viktor Szabolcsné	2023.nov.	Kacsándi Bernadett, Takács Mónika
		2024.márc.	Kacsándi Bernadett, Takács Mónika
8.	Orosz Máténé	2024.ápr.	Kacsándi Bernadett, Takács Mónika

INZR

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs neve	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	Gazsóné Nagy Andrea	2023.nov.	Kacsándi Bernadett, Takács Mónika
		2024.febr.	Kacsándi Bernadett, Takács Mónika
2.	Illyézné Nagy Olga	2023.nov.	Kacsándi Bernadett, Takács Mónika
3.	Kis Ildikó	2023.nov.	Kacsándi Bernadett, Takács Mónika
		2024.márc.	Kacsándi Bernadett, Takács Mónika
4.	Kunné Monoki Andrea	2023.nov.	Kacsándi Bernadett, Takács Mónika
		2024.márc.	Kacsándi Bernadett, Takács Mónika
		2024.máj.	Kacsándi Bernadett, Takács Mónika
5.	Mári Jánosné	2024.márc.	Kacsándi Bernadett, Takács Mónika
6.	Petróczi Vivien	2023.nov.	Kacsándi Bernadett, Takács Mónika
7.	Rab Viktor Szabolcsné	2023.nov.	Kacsándi Bernadett, Takács Mónika
		2024.márc.	Kacsándi Bernadett, Takács Mónika
8.	Orosz Máténé	2024.ápr.	Kacsándi Bernadett, Takács Mónika
9.	Keserű Sándor	2024.febr.	Kacsándi Bernadett, Takács Mónika
10.	Kun Marianna	2024.febr.	Kacsándi Bernadett, Takács Mónika
11.	Toldiné Tölgyvári Rita	2024.febr.	Kacsándi Bernadett, Takács Mónika
12.	Tóth Péterné	2023.febr.	Kacsándi Bernadett, Takács Mónika
13.	Takács Mónika	2024.febr.	Kacsándi Bernadett

7.2. Folyamatos ellenőrzési feladatok:

Ssz.	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzést végző vezető
1.	Munkaterv teljesítése	Kacsándi Bernadett, Takács Mónika
2.	Jelenléti ívek	Kacsándi Bernadett, Takács Mónika
3.	Órarendek, heti feladattervek	Kacsándi Bernadett, Takács Mónika
4.	Óraszámok teljesítése	Kacsándi Bernadett, Takács Mónika
5.	Megbízási szerződéssel alkalmazott kollégák teljesítés igazolásai	Kacsándi Bernadett, Takács Mónika
6.	Ügyviteli, adminisztrátori tevékenységek	Kacsándi Bernadett, Takács Mónika
7.	Takarítás, tisztaság, fertőtlenítés elvégzése, higiénés szabályok betartása	Kacsándi Bernadett, Takács Mónika
8.	Tárgyi eszközök munkavédelmi szempontú biztonságos működése	Kacsándi Bernadett, Takács Mónika

8. A Főigazgatóság belső ellenőrzésének megállapításai:

Az óraadó kollégák látogatása a tanév során min. 1 alkalommal valósuljon meg. Az ellenőrzési időszakban 23 továbbított vizsgálat anyagának áttekintése történt. A vizsgálatokat követően a továbbítás időben történt. Minden esetben az életkornak és a jelzett problémának megfelelően kerültek elvégzésre a vizsgálatok. Adekvát vizsgálóeljárások és eszközök megválasztásával. A jegyzőkönyvek részletesen kitöltöttek. Az irány diagnózisok körültekintően kerültek meghatározásra. A járási összegző vizsgálatok formailag és tartalmilag az elvárásoknak megfeleltek. Az INYR a szabályzatnak megfelelően kitöltött.

9. Intézkedési tervek megvalósítása

9.1. Intézkedési terv a 2022/23 tanévi intézményi önértékelés eredményei alapján

Intézkedési tervre nem volt szükség.

9.2. Intézkedési terv a 2022/23 tanévi beavatkozások eredményesség-mérésének eredményei alapján

Intézkedési tervre nem volt szükség.

9.3. Intézkedési terv a 2022/23 tanévi partneri elégedettség-mérés eredményei alapján

Intézkedési tervre nem volt szükség.

10. Eredményességmérés adatai, tapasztalatai

Mérési időszak: korai fejlesztés, logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás, gyógytestnevelés:
2024.05. 21-06.11-ig

Mérési időszak: JSZB, VSZB: 2024.05.21-06.18-ig

Intézkedés:

Az eredményességmérés adatainak részletes elemzése a szakalkalmazottakkal egyéni megbeszélések alkalmával történt, az eredmények, tapasztalatok a TÉR egyéni teljesítménycélok kialakításánál kerülnek felhasználásra.

A tagintézményi összesített adatok elemzése szakalkalmazotti értekezleten megtörtént.

Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Ellátottak száma: 43 fő

1	2	4	5	Egyéb
Nem javult	Keveset javult	Jelentősen javult	Tünetmentes	
	8	19	5	11

Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás szakterületen 43 kisgyermek ellátása kapcsán készült el az eredményesség mérés értékelése. Az ellátottak állapotában javulás tapasztalható, többségük jelentősen javult. Az egyéb kategóriába sorolt gyermekek esetében súlyos halmozott fogyatékoságuk miatt szinten tartás volt a cél.

Járási szakértői bizottság

Ellátottak száma: 20 fő

A mérési időszakban 20 vizsgálati vélemény készült el, melyből 18 szakértői vélemény került időben továbbításra és/vagy kiküldésre. Két esetben 2 napos csúszással kerültek továbbításra szakértői vélemények.

Nevelési tanácsadás

Ellátottak száma: 146 fő

1	2	3	4	5	6
Állapota nem javult	Szinten tartott	Állapota keveset javult	Állapota részben javult	Állapota jelentősen javult	Tünetmentes
	3	12	31	78	22

A nevelési tanácsadás szakterületen 146 gyermek/tanuló fejlesztésének eredményessége került felmérésre. Az ellátottak állapotában javulás tapasztalható, nagyobb arányban lényeges javulás történt. A szinten tartott, valamint a kevés javulást eredményező fejlesztések háttérében a gyermekek gyakori hiányzása, valamint az időtartam rövidege áll. Továbbá sok esetben tapasztalható volt a gyermekek jelentős elmaradása életkorukhoz képest.

Logopédiai ellátás

Ellátottak száma: 123 fő

1	2	3	4	5
Nem javult	Keveset javult	Részben javult	Lényegesen javult	Tünetmentes
3	23	26	38	33

Logopédiai ellátás területen 123 fő eredményes fejlesztésének mérése történt meg. A gyermekek többségének esetében lényeges javulás tapasztalható. A nem javult gyermekek esetében nyelvi rendszerük kismértékben fejlődött, általános kognitív képességeik is gyengék. A kevés javulás háttérében a hiányzás jelentős mértéke és a teljes nyelvi rendszer érintettsége figyelhető meg.

Gyógytestnevelés

Ellátottak száma: 141 fő

1	2	3	4	5
Nem javult	Keveset javult	Részben javult	Lényegesen javult	Tünetmentes
		38	68	35

Gyógytestnevelés szakterületen az eredményesség mérés 141 fő esetében történt, a tanulók többségének állapotában lényeges javulás történt. Jelen tanévben a korábbi tapasztalatokhoz képest megnövekedett a tünetmentes tanulók száma.

11. Fogadott főiskolai hallgatók

Ssz.	Felsőoktatási intézmény neve	Hallgató szakja	Óraszám	Fő
1.	Debreceni Egyetem	gyógypedagógus, tan.ak-ért.ak	10	1
2.	Debreceni Egyetem	szakvédő Msc	13	1
3.	Debreceni Egyetem	gyógypedagógus, ért.ak, tan.ak.	10	3

12. Tagintézményi önértékelés kiemelkedő és fejleszthető tevékenységei az évente értékelendő területek alapján

Kiemelkedő tevékenységek	Fejleszthető tevékenységek
A stratégiai tervek elemei összhangban vannak és megjelennek az intézményi dokumentumokban, így az éves munkatervben is. A szakalkalmazottak részt vesznek a tervezésben és a megvalósításban, tervező munkájuk és a megvalósulás dokumentumai koherensek.	A mérési mutatók elemzése, értékelése, a kapott eredmények alapján a mérési, értékelési folyamatok fejlesztése.
A szakmai csoportok hatékony működése, melyet a csoportok tervei és a belső tudásmegosztás biztosít.	Az intézmény fokozottabb jelenléte a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.
Külső partnereinkkel magas színvonalú, hatékony kapcsolat fenntartása.	A szakalkalmazotti létszám bővítése, megfelelő szakképzettséggel rendelkező szakember alkalmazása (logopédus, pszichológus).
A tagintézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a belső igényesség, hatékonyság, valamint a tanulási, fejlődési lehetőségek kihasználása jellemző. A szakalkalmazottak végzettsége, szakképzettsége megfelel a szakterületi ellátás feltételeinek és az intézmény deklarált céljainak.	

13. Környezetvédelmi, környezettudatosságot, fenntarthatóságot célzó intézkedések

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Veszélyes hulladék elkülönített tárolása.	Környezetszennyezés csökkentése, megakadályozása.	Veszélyes hulladék szelektív hulladékként kezelése.	Kacsándi Bernadett
2.	Villanykapcsolók lekapcsolása a termék használatának befejezésekor. A látási viszonyoknak megfelelően használni a világítást.	Energiatakarékos működés biztosítása.	A felesleges fogyasztás kiküszöbölése, költség takarékoság.	Kacsándi Bernadett
3.	Vizes szerelvények meghibásodásának azonnali jelentése a tagintézmény-igazgató helyettesnek további intézkedés céljából.	Víztakarékos működés biztosítása.	A felesleges fogyasztás kiküszöbölése, költség takarékoság.	Kacsándi Bernadett
4.	Elektronikus adattárolás, kevesebb nyomtatás.	Papírfelhasználás csökkentése.	Kisebb mennyiségű papírfelhasználás.	Kacsándi Bernadett

14. Munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatok

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Munkavédelmi felelős
1.	Éves munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatáson való részvétel.	Minden dolgozó ismerje meg a munka-, tűz- és	Minden dolgozó rendelkezik a munkahelyen	Takács Mónika

		balesetvédelmi szabályokat.	kötelezően alkalmazandó munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályok ismeretével, szükség esetén ezeket alkalmazni tudja.	
2.	A tanév folyamán érkező új dolgozó, vagy hosszabb táppénz után munkába álló kolléga számára munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatáson való részvétel, melyet a munkavédelmi felelős és a tagintézmény-igazgató tart.	Az új dolgozó vagy a hosszabb táppénz után munkába álló kolléga ismerje meg a munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályokat.	Az új dolgozó rendelkezik a munkahelyen kötelezően alkalmazandó munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályok ismeretével, szükség esetén ezeket alkalmazni tudja.	Takács Mónika

15. Összesített eseménynaptár

Ssz.	Tevékenység, program megnevezése	Időpont	Résztevők célcsoportja	Felelős	„Együttműködés éve” programja
1.	Tagintézményi közösségi program, csapatépítő kirándulás. – Tagintézményi szakmai nap	2023.09.19.	Szakalkalmazottak, dolgozói közösség.	Kacsáncsi Bernadett Takács Mónika	
2.	„Barátkozó találkozó” A korai fejlesztésben részesülő gyermekek és családjaik ismerkedő délelőttije.	2023.10.03.	Korai fejlesztésre járó gyermekek és szüleik.	Rab Viktor Szabolcsné Gázsóné Nagy Andrea Kis Ildikó	
	Konferencia – Tagintézményi szakmai nap	2023.11.28.	Szakalkalmazottak, dolgozói közösség.		X
	Évzáró munkaértekezlet, karácsonyi ünnepség	2023.12.12.	Szakalkalmazottak, dolgozói közösség.	Kacsáncsi Bernadett Takács Mónika	
	Bemutató gyógyújszás óraműhelyfoglalkozás kollégák részvételével.	2024.03.08.	Gyógytornára járó gyermekek és szüleik.	Illyéscsi Nagy Olga	X
	Úszóverseny gyógytestnevelésre járó tanulók részvételével.	2024.04.12.	Gyógytestnevelésre járó gyermekek, szakalkalmazottak	Illyéscsi Nagy Olga	
	Induljunk! – játékos délelőtti, szakmai műhelyfoglalkozás	2024.04.12.	3 éves korú gyermekek és szüleik	Petróczi Vivien	

	szülők, gyermekek, szakemberek részvételével.				
	Műhelyfoglalkozás: Belső tudásmegosztás – Az Okoskocka módszerének ismertetése, eszközkészletének gyakorlatban való alkalmazhatósága - módszertani bázis bővítése.	2024.04.16.	Szakalkalmazott ak.	Mári Jánosné	
	„Kalandvár” - nyílt szakmai nap, műhelyfoglalkozás, szülői fórum (gyermekek, szülők, óvodapedagógusok részvételével). – Tagintézményi szakmai nap	2024.05.07.	Óvodapedagógusok, szülők, gyermekek.	Mári Jánosné	X
	Logopédia Workshop – játékos délelőtti foglalkozás logopédiai ellátásban részesülő 4-5 éves gyermekek és szüleik részére.	2024.05.14.	Logopédiai ellátásban részesülő 4-5 éves gyermekek és szüleik.	Petróczki Vivien	
	„Játékos kavalkád” korai fejlesztésben részesülő gyermekek és családjaik családi délelőttije.	2024.05.28.	Korai fejlesztésre járó gyermekek és szüleik.	Rab Viktor Szabolcsné	
	Tagintézményi tanévzárás, pedagógus nap. – Tagintézményi szakmai nap	2024.06.18.	Szakalkalmazott ak, dolgozói közösség.	Kacsáncsi Bernadett Takács Mónika	

16. Ellátotti adatok összesítő táblázata

Szakterület	Összes ellátott/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	44
Járási szakértői bizottsági tevékenység	289
Nevelési tanácsadás	161
Logopédia ellátás	405
Gyógytestnevelés	153
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	76
Összesen:	1128

17. A tanév munkájának összefoglalása

A 2023/24-es tanév több szempontból is a változások éve volt. Új tagintézmény-igazgatóval és tagintézményigazgató-helyettessel kezdtük meg az évet. A tanév során személyi változás is történt, de végeredményben a szakalkalmazotti létszám változatlan maradt. Az éves munkatervet sikerült megvalósítani. A tagintézményben dolgozó szakalkalmazottak több feladat ellátási területen is dolgoznak. Az általános és szakterületi feladatoknál, illetve a belső vezetői ellenőrzéseknél is változtatásokra volt szükség, különös tekintettel az időterv módosításra. Nehezítette a tagintézményi munkát a szakember hiány (pszichológus és

logopédus), ezért a pszichés ellátásra várók száma növekedett. Továbbá a logopédiai ellátás során kevesebb hangsúlyt tudunk fektetni a 3 éves, nyelvi késést mutató gyermekek ellátása. Nagymértékben megnőtt a gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozásban részesülő igen alacsony életkorú csecsemők és kisgyermekek száma. A járási szakértői bizottsági vizsgálatok elvégzése során a határidők betartása megvalósult. Emelkedett a vármegyei szakértői bizottságokhoz továbbküldött vizsgálatok száma. Tehetség koordinátor heti 8 órában 2 intézmény 3 osztályában végzett szűréseket, majd 2 csoportban végzett tehetséggondozást.

Eredményesek voltak a műhelyfoglalkozások és az ágazatközi együttműködések. A vezetői ellenőrzések és mérések eredményei alapján intézkedési terv készítése nem indokolt.

IV/4. Kunhegyesi Tagintézmény
Zsidóné Kádár Terézia
tagintézmény-igazgató

1. Személyi feltételek

1.1. Főállású munkatársak

Munkakör	fő/óraszám
Gyógyypedagógus	3 fő/31 óra
Pszichológus	-
Pszichológus - átdolgozó	1 fő/4 óra
Logopédus	-
Fejlesztőpedagógus	1 fő/21 óra
Gyógytestnevelő	-
Tehetségkoordinátor	-
Konduktor	-
Szakszolgálati titkár	-
Gyógyypedagógiai asszisztens	-
Kisegítő dolgozó	1 fő/4 óra

Tagintézményünk az idei tanévet egy még 2023. október 15-ig státuszban lévő, de betegség és szabadság miatt már nem dolgozó szakszolgálati titkárral kezdte. 2023. november 2-án érkezett új szakszolgálati titkár, aki azonban csak 2024. április 22-ig dolgozott nálunk. A titkári feladatokat a tanév során a tagintézmény-igazgató és a tagintézményigazgató-helyettes látta el.

2024. február 02-án sikerült egy viselkedéselemző kollégát alkalmaznunk, aki betanulása idején osztott munkaidőben, a Karcagi Tagintézményben és 11 órában 2024. április 22-ig dolgozott nálunk. 2024. július 1-én egy gyógyypedagógus és egy szakszolgálati titkár érkezik tagintézményünkbe, 2024. augusztus 12-én egy gyógyypedagógus és egy fejlesztőpedagógus távozik.

1.2. Nem főállású (Rész munkaidős, óraadó) munkatársak

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám
Gyógyypedagógus	-
Pszichológus	1 fő/7 óra
Logopédus	3 fő/25 óra
Fejlesztőpedagógus	-
Gyógytestnevelő	-
Tehetségkoordinátor	-
Konduktor	-
Szakszolgálati titkár	-
Kisegítő dolgozó	-

Megjegyzés: Közfoglalkoztatás keretében dolgozó munkatársunk nincs.

1.3. Infrastrukturális helyzet

A tagintézmény épülete régi építésű, ezért az állagmegóvásra fokozott figyelmet kell fordítanunk. A falak repedeznek, néhol salétromosodnak. Leginkább a kliens váró tisztasági festése lenne időszerű, illetve a korábbi években elmaradt utcai kerítés rendbetétele. A vezetői szobában a régi típusú ablak műanyag kilincsei fokozatosan töredeznek és a szigetelése sem megoldott. Az utóbbi évek nyári hőszigetelése való tekintettel, szükségessé vált a meglévő egy ventilátor mellé még legalább kettő beszerzése, vagy légkondicionáló berendezés felszerelése, illetve sötétítő függönyök

vásárlása. A téli fűtési szezonban az idén is több problémát okozott a kazán működése, illetve a legtovábbi szoba fűtése, amihez rásegítésnek egy hőszigetelő beszerzésére lenne szükség. A fűtési rendszer javítása folyamatban van a nyári karbantartás során megtörténik.

A mindennapi feladatellátáshoz megfelelő eszközpark áll a pedagógusok és a kliensek rendelkezésére. Minden főállású szakember rendelkezik lappal. A helyiségek száma a jelenlegi dolgozói létszámunk színvonalas szakmai munkavégzéséhez megfelelő.

1.4. Nyitvatartási rend

Tagintézményünk a törvényi előírásoknak megfelelően folyamatosan működik. Az őszi, téli, tavaszi és nyári szünetekben korlátozott szakember létszámmal biztosítjuk a szakszolgálat elérését.

Hétfő: 7:30-16:00 óráig

Kedd: 7:30-16:00 óráig

Szerda: 7:30-16:00 óráig

Csütörtök: 7:30-16:00 óráig

Péntek: 7:30-13:30 óráig

Rendkívüli esetekben a Főigazgató által engedélyezett rend szerint tartunk nyitva.

2. Általános szakszolgálati feladatok

2.1. Ütemezett feladatok

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Éves beszámoló és munkaterv elkészítése	2023.09.07.	tagintézmény-igazgató
2.	Beérkezett kontrollvizsgálatok áttekintése, ütemezése	2023.09. 08.	tagintézmény-igazgató helyettes; szakszolgálati titkár
3.	Tagintézményi tanévzáró/nyitó értekezlet	2023.09.11.	tagintézmény-igazgató
4.	Megbízási és vállalkozási szerződések előkészítése	2023. szeptember	tagintézmény-igazgató szakszolgálati titkár
5.	Intézményi tanévzáró/nyitó értekezlet- Szolnok Munka-és tűzvédelmi oktatás	2023.09.18.	tagintézmény-igazgató alkalmazotti közösség
6.	Munkaköri leírások áttekintése, elkészítése	2023. szeptember	tagintézmény-igazgató
7.	Órarendkészítés; terápiák, foglalkozások beindítása	2023. szeptember	tagintézmény-igazgató helyettes; szakalkalmazottak
8.	Fejlesztési tervek készítése-nevelési tanácsadás, korai fejlesztés	2023. szeptember 30.	szakalkalmazottak
9.	KIR-statisztikai adatszolgáltatás készítése	2023. 09.30.	tagintézmény-igazgató
10.	Bekapcsolódás és rendszeres részvétel a szakmai munkaközösségek munkájába	folyamatos	szakalkalmazottak
11.	Takarítás ellenőrzése	folyamatos	tagintézmény-igazgató
12.	Teamek tartása	kéthetente folyamatos	tagintézmény-igazgató
13.	Kapcsolattartás a Főigazgatósággal, tagintézmény-igazgatókkal, partner intézmények vezetőivel	folyamatos	tagintézmény-igazgató tagintézmény-igazgató helyettes

14.	„Együttműködés Éve” tervezett programok megvalósítása	folyamatos	tagintézmény-igazgató tagintézmény-igazgató helyettes szakalkalmazottak
15.	Félévi munka értékelése szakterületenként; az elemzések alapján félévi beszámoló készítése	2024. január	tagintézmény-igazgató tagintézmény-igazgató helyettes szakalkalmazottak
16.	Tagintézményi félévi értekezlet	2024. január 16.	tagintézmény-igazgató
17.	INYP dokumentáció szabályzat szerinti vezetése	folyamatos	tagintézmény-igazgató tagintézmény-igazgató helyettes szakalkalmazottak
18.	Beiskolázási terv elfogadása	2024. 02.28.	tagintézmény-igazgató tagintézmény-igazgató helyettes szakalkalmazottak
19.	Eredményesség-mérés	2024. 05.22– 06.14.	tagintézmény-igazgató tagintézmény-igazgató helyettes szakalkalmazottak
20.	Szakterületi dokumentációk lezárása	2024.06.17.	megbízási szerződéssel dolgozók
21.	Éves munka szakterületenkénti értékelése; eredmények, sikerek, nehézségek elemzése. Év végi beszámolók készítése	2024.06.17.	tagintézmény-igazgató tagintézmény-igazgató helyettes szakalkalmazottak
22.	Tanévzáró értekezlet	2024.06.18.	tagintézmény-igazgató tagintézmény-igazgató helyettes szakalkalmazottak
23.	A 2024/2025. munkaterv előkészítése	2024.07.15.	tagintézmény-igazgató tagintézmény-igazgató helyettes szakalkalmazottak
24.	Szakterületi dokumentációk lezárása- nevelési tanácsadás, korais ellátás	2024.08.31.	szakalkalmazottak

2.2. Teamek, munkaértekezletek

Rendszeresség: kéthetenként

Időpont: kedd 13:30 óra

Megvalósult értekezletek száma: 21.

2.3. A megyei munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel

Munkaközösség neve	Delegált tag	Látogató tag
Korai fejlesztés	Balláné Tóth Éva	Czupp Ilona Eszter
Szakértői bizottsági tevékenység	Zsidóné Kádár Terézia	Szabó Zoltánné
Nevelési tanácsadás	Czupp Ilona Eszter	Balláné Tóth Éva
Logopédia	-	Zsidóné Kádár Terézia
Gyógytestnevelés	-	-
Tehetséggondozás	Szabó Zoltánné	Zsidóné Kádár Terézia
MÉM	-	-

3. Tagintézményi innovációk

Óvodai kihelyezett programként szülői fórumot tartottunk nagycsoportos óvodások szüleinek az iskolaérettséggel kapcsolatos témakörben.

4. Szakterületi feladatok megvalósulása, ellátotti adatok

4.1. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	A korai fejlesztés feladatellátásának szervezése, koordinálása, órarendek kialakítása.	2023.szeptember	tagintézmény-igazgató
2.	Státusz mérés, egyéni fejlesztési tervek készítése.	2023.szeptember	gyógypedagógusok
3.	Kapcsolattartás a szülőkkel, társintézményekkel.	folyamatos	gyógypedagógusok
4.	Napló, dokumentáció és az INYR vezetése.	folyamatos	gyógypedagógusok
5.	Részvétel a munkaközösségi foglalkozásokon, szakmai team-en a kollégák tájékoztatása a hallottakról.	folyamatos	delegált/látogató tag
6.	Félévi beszámoló készítése, statisztikai adatszolgáltatás.	2024. január 10.	gyógypedagógusok
7.	A felülvizsgálatra kötelezett gyermekek szakmai dokumentációjának elkészítése, felülvizsgálatuk kezdeményezése.	2024. február 28.	gyógypedagógusok tagintézmény igazgató-helyettes
8.	Eredményesség méréshez-kimeneti mérés elkészítése	2024. május	gyógypedagógusok
9.	Év végi beszámoló készítése	2024. június 14.	gyógypedagógusok
10.	Nyári ellátás megszervezése	2024. június 14 - augusztus 31.	tagintézmény-igazgató
11.	Év végi értékelés elkészítése	2024. augusztus 31.	gyógypedagógusok

Korai fejlesztésbe vont gyermeklétszám: 9 fő,

- tagintézményünkben ellátott: 5 fő;
- 4 fő mozgásfejlesztését a Karcagi Tagintézmény végzi

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

4.2. Járási szakértői bizottsági tevékenység

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Szakértői bizottság vizsgálati rendjének kialakítása.	2023. 09.05.	tagintézmény-igazgató szakszolgálati titkár
2.	Beérkezett kontrollvizsgálatok ütemezése. Éves felülvizsgálati terv elkészítése.	2023.09.08.	tagintézmény-igazgató helyettes, szakszolgálati titkár
3.	Szakértői vizsgálatok elvégzése az ütemtervnek megfelelően.	folyamatos	tagintézmény-igazgató szakalkalmazottak szakszolgálati titkár
4.	A beérkezett szakértői vizsgálat iránti kérelmek ütemezése, az	folyamatos	tagintézmény-igazgató, szakszolgálati titkár

	intézmények értesítése a vizsgálat időpontjáról. Heti vizsgálati ütemterv, behívások készítése.		
5.	Szakértői vizsgálatok elvégzése, szakértői vélemények készítése, adatrögzítés az INYR-ben.	folyamatos	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, szakalkalmazottak
6.	Statisztika elkészítése	2023.október	tagintézmény-igazgató
7.	Az Oktatási Hivatal által kirendelt vizsgálatok ütemezése, lebonyolítása.	2024. január 18. - március 30.	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, szakalkalmazottak
8.	Tájékoztató levél küldése a következő évi kontroll vizsgálatokhoz szükséges felterjesztésekről.	2024. április 8.	tagintézmény-igazgató, szakszolgálati titkár
9.	Év végi statisztika elkészítése, éves munka értékelése, beszámoló készítés.	2024. június 14.	tagintézmény-igazgató, gyógypedagógusok pszichológusok
10.	A beérkezett következő évi kontroll vizsgálati kérelmek befogadása, rendszerezése.	2024. június 30.	tagintézmény-igazgató helyettes, szakszolgálati titkár
11.	Nyári vizsgálatok ütemezése.	2024. június 30.	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes,

Vizsgálat alapján készült szakértői vélemények száma OH kirend. nélkül: 148,
ebből aktuális állapot: 69,
felülvizsgálat: 77,
soron kívüli: 2

OH kirendelés alapján végzett IÉV vizsgálat: 44

Vizsgálat nélkül, orvosi lelet, zárójelentés alapján készült szakértői vélemények száma: 1

Kiegészítő logopédiai vizsgálatok száma: 1

Várólistás: 42,

Ebből folyamatban lévő: 41
meg nem kezdett: 1

Meg nem jelenés miatt lezárt: 4

Fellebbezések száma: 0

4.3. Nevelési tanácsadás

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	A képességfejlesztésben résztvevő gyermekek csoportokba szervezése; órarendek elkészítése.	2023. szeptember	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus
2.	Bemeneti mérések elvégzése.	2023. szeptember	gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus
3.	A terápiás ellátásban részesülő esetek beosztása, a fejlesztő foglalkozások megkezdése.	2023. szeptembertől folyamatos	pszichológus gyógypedagógus fejlesztőpedagógus
5.	Kapcsolattartás a prevencióban/terápiában részt vevő gyermekek szüleivel és a pedagógusokkal. Esetmegbeszélések, team-munka, a kliens ellátásában érintett kollégával,	folyamatos folyamatos	pszichológus gyógypedagógus fejlesztőpedagógus pszichológus gyógypedagógus

	vagy pedagógusokkal, társintézménnyel.		fejlesztőpedagógus
6.	Terápiák rögzítése az INYR-ben.	folyamatos	pszichológus gyógypedagógus fejlesztőpedagógus
7.	Félévi beszámoló készítése, statisztikai adatszolgáltatás.	2024. január 10.	pszichológus gyógypedagógus fejlesztőpedagógus
8.	Intézményi kérésre félévi szülői értekezleten való részvétel.	2024. január	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus
9.	Részvétel a munkaközösségi foglalkozásokon, szakmai team-en a kollégák tájékoztatása a hallottakról.	folyamatos	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus
10.	Év végi mérések, értékelések elkészítése, szülők tájékoztatása; beszámoló készítése az elvégzett munkáról.	2024. június 14.	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus
11.	Csoportok lezárása az INYR-ben.	2024. augusztus 31.	pszichológus gyógypedagógus fejlesztőpedagógus

A nevelési tanácsadás keretében ellátott **összesített** gyermeklétszám: 172 fő,

Pszichológiai ellátás: 37 fő

Tanácsadásba vont: 10 fő

Gondozás: 27 fő, lemorzsolódott: 2 fő

Ellátatlan, várólistás 5 fő

Gyógypedagógiai ellátás: 33 fő

Tanácsadásba vont: 0 fő

Fejlesztés: 33 fő, lemorzsolódott: 0 fő

Ellátatlan, várólistás 0 fő

Fejlesztőpedagógiai ellátás: 102 fő,

Tanácsadásba vont: 0 fő

Fejlesztés: 102 fő, lemorzsolódott: 0 fő

Ellátatlan, várólistás 0 fő

4.4. Logopédiai ellátás

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Szülői értekezlet tartása, szülők tájékoztatása a szűrések eredményéről.	2023. szeptember	tagintézmény-igazgató; logopédusok
2.	KOFA - szűrővizsgálatok előkészítése, ütemezése.	2023. szeptember	tagintézmény-igazgató
3.	Hiányzó Szól-e szűrések befejezése és a részletes logopédiai vizsgálatok elvégzése, logopédiai vizsgálati vélemény elkészítése, szülők tájékoztatása a vizsgálat eredményéről. Szűrési adatok feldolgozása.	2023. október	logopédusok
4.	Csoportalakítás, logopédiai terápiák megkezdése az elkészített részletes logopédiai vizsgálat alapján.	2023. október	logopédusok
5.	Kapcsolattartás a szülőkkel, konzultáció biztosítása.	folyamatos	logopédusok

6.	Terápiák rögzítése az INYR-ben.	folyamatos	logopédusok
7.	A munkaközösségi foglalkozásokon hallott információk beépítése a szakmai munkába.	folyamatos	tagintézmény-igazgató logopédusok
8.	Az ellátásban részesülő gyermekek egyéni félévi értékelése, dokumentálása az INYR-ben.	2024. január	logopédusok
9.	Félévi beszámoló készítése, statisztikai adatszolgáltatás.	2024. január 10.	logopédusok
10.	Az augusztus 31-ig 5. életévüket betöltő gyermekek Szól-e? szűrővizsgálatának előkészítése, adatok bekérése az ellátási körzetünkbe tartozó nevelési intézményektől.	2024. május	tagintézmény-igazgató
11.	A 2024/2025. tanévre vonatkozó Szól-e? szűrővizsgálatok megkezdése.	2024. május	logopédusok
12.	Év végi beszámoló készítése.	2024. június 18.	logopédusok
13.	Az ellátásban részesülő gyermekek egyéni év végi értékelése, dokumentálása az INYR-ben.	2024. június 30.	logopédusok

Terápiás ellátás: 69 fő

Tanácsadásba vont: 0 fő

Szól-e? szűrővizsgálatok száma: 145 fő

Ebből további ellátásba került: 69 fő

Nem került további ellátásba: 76 fő

KOFA szűrővizsgálatok száma: 121 fő

Ebből további ellátásba került: 0 fő

Nem került további ellátásba: 121 fő

Ellátatlan, várólistás: 121 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

4.5. Gyógytestnevelés

Az előzetes igényfelmérés alapján az intézmény saját szakemberével, intézményi keretek között látja el a tanulókat. Tagintézményünkben nem történik ellátás ezen a szakterületen.

4.6. Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás és koordináció

Tagintézményünkben nem történik ellátás ezen a szakterületen.

4.7. Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása (azonosítás, gondozás, koordináció)

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Kapcsolatfelvétel az oktatási intézményekkel. Információ, adatgyűjtés, programok megismerése a járás intézményeiben.	2023. szeptember	tehetségkoordinátor tagintézmény-igazgató
2.	Az intézményi igények begyűjtése, összegzése.	2023. szeptember	tehetségkoordinátor

3.	Tehetségszűrés előkészítése.	2023. szeptember	tehetségkoordinátor
4.	Tehetségszűrés szervezése az 5. évfolyamokon, illetve más évfolyamokon az igényeknek megfelelően.	2023. október	tehetségkoordinátor
5.	Tehetségszűrés, Kérdőívek, tesztek értékelése, elemzése.	folyamatos	tehetségkoordinátor
6.	A szűrés eredmények alapján tehetségazonosításra irányítás.	folyamatos	tehetségkoordinátor
7.	Tanácsadás szülőknek – igény szerint.	folyamatos	tehetségkoordinátor
8.	Konzultációs lehetőség biztosítása pedagógusoknak – igény szerint.	folyamatos	tehetségkoordinátor
9.	Dokumentáció, INYR vezetése	folyamatos	tehetségkoordinátor
10.	Félévi beszámoló elkészítése, a tapasztalatok összegzése.	2024. január 10.	tehetségkoordinátor
11.	A Nemzeti Tehetségügyi Adatbázis, a Nemzeti Tehetség Program pályázati kiírásainak figyelemmel kísérése Kapcsolattartás a MATEHETSZ-el (hírlevél, előadásokon való részvétel, honlapon való tájékozódás).	folyamatos	tehetségkoordinátor
12.	Önismereti csoport tartása igény szerint.	folyamatos	tehetségkoordinátor
13.	Kimeneti mérések végzése – igény szerint.	2024. május	tehetségkoordinátor
14.	A tehetségfejlesztő műhelyek látogatása, vezetőik számára konzultációs lehetőség biztosítása.	igény szerint	tehetségkoordinátor
15.	Tehetségazonosítás. Szakvélemény elkészítése.	igény szerint	tehetségkoordinátor
16.	Év végi beszámoló elkészítése, tapasztalatok, eredmények összegzése. Javaslatok a következő tanévre.	2024. június	tehetségkoordinátor

Tehetségszűrések száma: 30 fő

Ebből további ellátásba került: 12 fő

Nem került további ellátásba: 18 fő

Visszamérések száma: 30 fő

Ebből további ellátásba került: 12 fő

Nem került további ellátásba: 18 fő

Tehetség-azonosításba vont gyermeklétszám: 1 fő

Ebből további ellátásba került: 1 fő

Nem került további ellátásba: 0 fő

Tehetség-gondozásba vont gyermeklétszám: 12 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

Tehetségkoordinációba vont intézmény: 1, pedagógus: 2, szülő, 12.

5. Képzések

Ssz.	Kolléga neve	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képző intézmény	Évfolyam
1.	Czupp Ilona Eszter	Értelmileg akadályozottak pedagógiája és tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirány	Gyógypedagógus alapképzés (BA)	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar Hajdúböszörmény	3.
2.	Szabó Zoltánné	Tehetségfejlesztő pedagógus szakterületen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak	Pedagógus szakvizsga; szakirányú továbbképzés	Gál Ferenc Egyetem Pedagógiai Kar Szarvas	2. tanulmányait befejezte

Balláné Tóth Éva az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Karán a gyógypedagógus szakvizsgás képzést nem kezdte meg.

6. Önértékelés, tanfelügyelet, minősítő vizsga, minősítési eljárás

6.1. Intézményi önértékelés:

Intézményi önértékelés időpontja: 2024. 01. 29.

6.2. Tanfelügyeleti ellenőrzés:

Intézményi tanfelügyelet időpontja: 2024. 04. 26.

6.3. Minősítő vizsga, minősítési eljárás

A 2023/2024. tanévben tagintézményünkben minősítő vizsga, minősítési eljárás nem volt.

7. Vezetői belső ellenőrzési terv megvalósítása

7.1. Ütemezett ellenőrzések:

Szakterületi

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs neve	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
Szakértői bizottsági tevékenység	Szabó Zoltánné Balláné Tóth Éva	folyamatos	Zsidóné Kádár Terézia dokumentum elemzés
	Szabó Zoltánné	2024.05.10.	Zsidóné Kádár Terézia hospitálás
Nevelési tanácsadás	Czupp Ilona Eszter	2024.05.28.	Zsidóné Kádár Terézia hospitálás
Korai fejlesztés	Balláné Tóth Éva	2024.05.24.	Zsidóné Kádár Terézia hospitálás

INZR

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs neve	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
Szakértői bizottsági tevékenység	Szabó Zoltánné	2023.11.20.	Zsidóné Kádár Terézia Szabó Zoltánné
	Balláné Tóth Éva	2023.12.12.	
	Benics Kálmánné Tóth Eszter	2024.01.30. 2024.02.27.	
	Rédainé Kisnémet Nóra	2024.04.25. 2024.06.17.	
	Balláné Tóth Éva	2023.12.18.	

Nevelési tanácsadás		2024.06.11.	
	Czupp Ilona Eszter	2023.12.18. 2024.06.11.	Szabó Zoltánné
	<u>Terápiás munka:</u> Benics Kálmánné Tóth Eszter	2023.12.18. 2024.06.11.	Szabó Zoltánné
Korai fejlesztés	Balláné Tóth Éva	2023.12.12. 2024.06.11.	Szabó Zoltánné
	Szabó Zoltánné	2023.12.12. 2024.06.12.	Zsidóné Kádár Terézia
Logopédia	Ecsekiné Moldvai Julianna	2023.12.12. 2024.06.12.	Zsidóné Kádár Terézia
	Magyarné Erdei Márta	2023.12.12. 2024.06.12.	Zsidóné Kádár Terézia
	Dr. Vörösné Tóth Éva	2023.12.12. 2024.06.12.	Zsidóné Kádár Terézia
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Szabó Zoltánné	2023.12.12. 2024.06.12.	Zsidóné Kádár Terézia

Egyéb

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs neve	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	Szoboszlai Ágnes Dea – szakszolgálati titkár	2024.04.03.	Zsidóné Kádár Terézia
2.	Vörös-Horváth Emőke – kisegítő dolgozó	folyamatos	Zsidóné Kádár Terézia

7.2. Folyamatos ellenőrzési feladatok:

Ssz.	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzést végző vezető
1.	Biztonsági adatlapok ellenőrzése	Zsidóné Kádár Terézia
2.	Munkaterv időarányos teljesítése és az ütemezett feladatok megvalósulása	Zsidóné Kádár Terézia
3.	Munkarend, órarendek pontos betartása	Szabó Zoltánné
4.	Esetforgalom, kötelező órák teljesítésének ellenőrzése Megbízási szerződéssel dolgozó munkatársak óraszámainak, munkaignazolásainak ellenőrzése	Zsidóné Kádár Terézia
5.	INZR vezetése	Szabó Zoltánné Zsidóné Kádár Terézia
6.	Szakterületi dokumentációk lezárásának ellenőrzése	Szabó Zoltánné
7.	Ügyviteli, adminisztrátori tevékenységek ellenőrzése	Zsidóné Kádár Terézia
8.	Takarítás, higiénés szabályok betartásának; tisztítószeres szabályos tárolásának ellenőrzése	Szabó Zoltánné
9.	Munkavédelmi és tűzvédelmi előírások betartása	Szabó Zoltánné

8. A Főigazgatóság belső ellenőrzésének megállapításai:

Főigazgató-helyettes (szakértői bizottsági tevékenység) ellenőrzése

Beavatkozásra nincs szükség, a tagintézmény ezen a területen az elvárásoknak megfelelően végezte feladatát az ellenőrzés időszakában.

Főigazgató-helyettes (általános ellenőrzési feladatok) ellenőrzése

Az ellenőrzés megállapításai alapján, a tanév során egy alkalommal szükséges az óraadók látogatásának megtervezése.

9. Intézkedési tervek megvalósítása

9.1. Intézkedési terv a 2022/23 tanévi intézményi önértékelés eredményei alapján

Fejleszhető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére
III. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények A mérési mutatók elemzése, értékelése, a kapott eredmények alapján a mérési, értékelési folyamatok fejlesztése.	A mérési – értékelési folyamatok eredményeinek elemzése alapján a további fejlesztési lehetőségek meghatározása, az elért eredményességi és elégedettségi szint megtartására.
V. Az intézmény külső kapcsolatai területén: Az intézmény fokozottabb jelenléte a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.	Külső kapcsolataink további fejlesztése érdekében a partnereink által tartott rendezvények rendszeres látogatása, tagintézményünk vezetők és szakalkalmazottak általi képviselése a közéleti rendezvényeken.
VI. A pedagógiai működés feltételei területén: A szakalkalmazotti létszám bővítése, megfelelő szakképzettséggel rendelkező szakember alkalmazása a hiányterületekre (logopédus, pszichológus).	A hiányterületekre való Fenntartói álláshirdetések mellett a felsőoktatási intézményekben tanuló kollégák kapcsolati hálójának kihasználása, álláshirdetések szélesebb körű propagálása.

9.2. Intézkedési terv a 2022/23 tanévi beavatkozások eredményesség-mérésének eredményei alapján

A fejlesztő munka hatására a szakterületi eredmények minden területen javulást mutatnak, a szakértői vélemények a törvényi előírásoknak megfelelően határidőre elkészülnek. Az összesített eredményesség mérés alapján a paraméterek teljesültek, az értékek pozitív eredményt mutatnak, a területen beavatkozás, intézkedés nem szükséges.

9.3. Intézkedési terv a 2022/23 tanévi partneri elégedettség-mérés eredményei alapján

Az összesített partneri elégedettség mérés alapján a paraméterek teljesültek, az értékek pozitív eredményt mutatnak, a területen beavatkozás, intézkedés nem szükséges.

10. Eredményességmérés adatai, tapasztalatai

Mérési időszak: korai fejlesztés, logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás, gyógytestnevelés:
2024.05. 21-06.11-ig
Mérési időszak: JSZB, VSZB: 2024.05.21-06.18-ig

Intézkedés:

Az eredményességmérés adatainak részletes elemzése a szakalkalmazottakkal egyéni megbeszélések alkalmával történt, az eredmények, tapasztalatok a TÉR egyéni

teljesítménycélok kialakításánál kerülnek felhasználásra. A tagintézményi összesített adatok elemzése szakalkalmazotti értekezleten megtörtént.

Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Ellátottak száma: 5 fő

Ebből:

1	2	4	5	Egyéb
Nem javult	Keveset javult	Jelentősen javult	Tünetmentes	
-	1 fő	3 fő	1 fő	-

A szakterület eredményességi mutatóiban négy gyermek esetében javulás tapasztalható. Közülük két gyermeknek megkezdődik ősszel az óvodáztatása. Egy gyermek fejlődése, részben állapota és diagnózisa, részben a rendszertelen megjelenés miatt kevés javulást mutat.

Nevelési Tanácsadás – fejlesztő- és gyógypedagógiai ellátás

Ellátottak száma: 135 fő

Ebből:

1	2	3	4	5	6
Állapota nem javult	Szinten tartott	Állapota keveset javult	Állapota részben javult	Állapota jelentősen javult	Tünetmentes
-	-	8 fő	51 fő	61 fő	15 fő

A nevelési tanácsadás keretében ellátott gyermekek nagy részének állapotában javulás tapasztalható. A kevesebb fejlődést mutató gyermekek bemeneti méréskor mért fejlettségi szintje több területen elmaradt az átlagtól, ezért képességeikben lassabb fejlődés realizálható.

Nevelési Tanácsadás - pszichológiai ellátás

Ellátottak száma: 35 fő

Ebből:

1	2	3	4	5	6
Állapota nem javult	Szinten tartott	Állapota keveset javult	Állapota részben javult	Állapota jelentősen javult	Tünetmentes
-	6 fő	1 fő	11 fő	13 fő	4 fő

Az ellátottak közül „szinten tartott” kliensek többnyire tanácsadásba vontak, közöttük vannak olyanok is, akik még csak egy-két alkalommal részesültek ellátásban. Állapotukban ezért még nem mutatható ki jelentős javulás.

Nevelési Tanácsadás – összesítve

Ellátottak száma: 170 fő

Ebből:

1	2	3	4	5	6
Állapota nem javult	Szinten tartott	Állapota keveset javult	Állapota részben javult	Állapota jelentősen javult	Tünetmentes
-	6 fő	9 fő	62 fő	74 fő	19 fő

Logopédia

Ellátottak száma: 69 fő

Ebből:

1	2	3	4	5

Nem javult	Keveset javult	Részben javult	Lényegesen javult	Tünetmentes
-	1 fő	22 fő	27 fő	19 fő

Az eredményesség mérés mutatói az ellátottak többségénél pozitív irányú változást jeleznek. A „részben - és keveset javult” gyermekek állapotának lassabb ütemű fejlődésének hátterében a rendszertelen gyakorlás, a súlyosabb fokú nyelvi elmaradás áll.

Járási szakértői bizottsági tevékenység

Ellátottak száma: 24 fő

Kiadott vizsgálati vélemények száma: 24 db

A mérési időszakban 24 fő vizsgálata történt meg. 23 fő szakértői véleményének szülői példánya, illetve 1 fő járási összegző véleménye határidőre elkészült.

Az eredményességmérés időszakában végzett vizsgálatok szakértői véleményei a törvény által előírt határidőre elkészültek és a szülőknek postázásra kerültek.

11. Fogadott főiskolai hallgatók

Tagintézményünk a 2023/2024. tanévben nem fogadott főiskolai hallgatókat.

12. Tagintézményi önértékelés kiemelkedő és fejlesztendő tevékenységei az évente értékelendő területek alapján

Kiemelkedő tevékenységek	Fejlesztendő tevékenységek
1. Pedagógiai folyamatok	A szakterületi ellátás bővítése a „Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása” szakterületen, hogy az eredményességi és elégedettségi mutatókat szélesebb körben tudjuk vizsgálni.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	A digitális eszközök segítségével elérhető testanyagok, kiértékelő programok feltérképezése, beépítése a mindennapi gyakorlatba.
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	Partnereinkkel rendszeres tapasztalatcserék, fórumok, kerekasztal beszélgetések szervezése.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	A szakmai együttműködések gazdagítása más tagintézményekkel intézményi, munkaközösségi szinten.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	A környezettudatosságot erősítő együttműködések bővítése, a szakemberek részvételének támogatása a fenntartható fejlődés szemléletmódját erősítő projekteken, továbbképzéseken.
6. A pedagógiai működés feltételei	Jó gyakorlatok követésével a digitális eszközhasználat fejlesztése. Hiányzó tárgyi és diagnosztikus eszközeink felmérése, jelzése a Főigazgatóság és a Fenntartó felé. Saját kapcsolatrendszerünk felhasználásával és a Fenntartó által meghirdetett álláshelyek biztosításával.
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak	Szakmai fejlődés, módszertani gazdagodás elősegítése „digitális segédanyag gyűjteménnyel”.

13. Környezetvédelmi, környezettudatosságot, fenntarthatóságot célzó intézkedések

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Takarékos elektromos áram, gáz és víz használat	Energiatakarékosság	Környezetszennyezés mérséklése	minden alkalmazott
2.	Szelektív hulladékgyűjtés	Környezettudatosság	Környezetünk megóvása	minden alkalmazott
3.	Veszélyes hulladékok elkülönített gyűjtése	Környezettudatosság	Környezetünk megóvása	takarító
4.	Dokumentumok elektronikus tárolása nyomtatás helyett	Környezetvédelem	Kevesebb papírfelhasználás	szakalkalmazottak; titkár
5.	Papír újrahasznosítása	Környezettudatosság	Kevesebb papírfelhasználás	szakalkalmazottak; titkár
6.	Használt tárgyak, eszközök újrahasznosítása	Hulladék csökkentés	Környezettudatosság	minden alkalmazott
7.	Lehetőség szerint utántöltő csomagolású tisztítószerrendelése	Környezetvédelem	Kevesebb hulladék	tagintézmény-igazgató

14. Munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatok

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Munkavédelmi felelős
1.	Éves tűz- és balesetvédelmi oktatás.	A munkavállalók felkészítése a balesetmentes munkavégzésre.	Rendelkezzen minden dolgozó a munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályok ismeretével, szükség esetén tudja ezeket alkalmazni.	Szabó Zoltánné Zsidóné Kádár Terézia
2.	A tanév folyamán érkező új dolgozó, vagy hosszabb táppénz után munkába álló kolléga tűz- baleset és munkavédelmi oktatása.	A munkavállalók felkészítése a balesetmentes munkavégzésre.	Rendelkezzen minden dolgozó a munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályok ismeretével, szükség esetén tudja ezeket alkalmazni.	Szabó Zoltánné Zsidóné Kádár Terézia
3.	Tűzriadó tartása.	Minden dolgozó ismerje meg tűzriadó esetén alkalmazandó teendőket.	Tűzriadó esetén alkalmazandó szabályok ismerete.	Szabó Zoltánné Zsidóné Kádár Terézia
4.	Tűzoltó készülék ellenőrzése, tűzoltó készülék üzemeltetési napló vezetése.	A tűzoltó készülék karbantartása.	Szükség esetén a készülék működőképes legyen.	Szabó Zoltánné Zsidóné Kádár Terézia

5.	Elektromos és a takarító által használt eszközök ellenőrzése.	Balesetek megelőzése.	Balesetmentes munkavégzés.	Szabó Zoltánné Zsidóné Kádár Terézia
6.	Falra szerelt fejlesztő eszközök rögzítésének ellenőrzése.	Baleset megelőzése.	Balesetmentes munkavégzés.	Szabó Zoltánné Zsidóné Kádár Terézia
7.	Használati eszközök, csatlakozások, dugaljzatok ellenőrzése.	Balesetek megelőzése.	Balesetmentes munkavégzés.	Szabó Zoltánné Zsidóné Kádár Terézia
1.	Éves tűz- és balesetvédelmi oktatás.	A munkavállalók felkészítése a balesetmentes munkavégzésre.	Rendelkezzen minden dolgozó a munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályok ismeretével, szükség esetén tudja ezeket alkalmazni.	Szabó Zoltánné Zsidóné Kádár Terézia
2.	A tanév folyamán érkező új dolgozó, vagy hosszabb táppénz után munkába álló kolléga tűz- baleset és munkavédelmi oktatása.	A munkavállalók felkészítése a balesetmentes munkavégzésre.	Rendelkezzen minden dolgozó a munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályok ismeretével, szükség esetén tudja ezeket alkalmazni.	Szabó Zoltánné Zsidóné Kádár Terézia
3.	Tűzriadó tartása.	Minden dolgozó ismerje meg tűzriadó esetén alkalmazandó teendőket.	Tűzriadó esetén alkalmazandó szabályok ismerete.	Szabó Zoltánné Zsidóné Kádár Terézia

15. Összesített eseménynaptár

Ssz.	Tevékenység, program megnevezése	Időpont	Résztevők célcsoportja	Felelős	„Együttműködés éve” programja
1.	Tagintézményi tanévzáró, tanévnyitó értekezlet Beszámoló és munkaterv elfogadása	2023. szeptember 11.	Szakalkalmazottak	Zsidóné Kádár Terézia	
2.	Tagintézményi szakmai nap Tagintézményi közösségi program, csapatépítő kirándulás	2023. szeptember 26.	Minden dolgozó	Szabó Zoltánné, Zsidóné Kádár Terézia	
3.	Szülői fórum az iskolaérettségről – óvodai intézménybe kihelyezett program	2023. október 4.	Nagycsoportos óvodások szülei	Czupp Ilona	X
4.	„Mikulásváró” a korai fejlesztésben részesülő gyerekekkel és szüleikkel	2023. december 14.	Korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szüleik	Balláné Tóth Éva	X

5.	Évzáró munkaértekezlet, karácsonyi ünnepség –	2023. december 13.	Minden dolgozó	Szabó Zoltánné, Zsidóné Kádár Terézia	
6.	Félévi értekezlet	2024. január 16.	Szakalkalmazottak	Zsidóné Kádár Terézia	
7.	Tagintézményi szakmai nap Intézményi 10 éves jubileumi konferencia	2024. április 17.	Minden dolgozó	Főigazgatóság	
8.	Tagintézményi szakmai nap Szakmai műhelyfoglalkozás a Tiszafüredi Tagintézmény szakembereivel	2024. május 29.	Szakalkalmazottak	Szabó Zoltánné, Zsidóné Kádár Terézia	X
9.	Pedagógus nap	2024. május 29.	Minden dolgozó	Zsidóné Kádár Terézia	
10.	Tanévzáró munkaértekezlet	2024.06.18.	Szakalkalmazottak	Zsidóné Kádár Terézia	
11.	Képességfejlesztő tábor óvodásoknak - óvodai intézménybe kihelyezett program	2024. június 24-28.	Nagycsoportos óvodások	Czupp Ilona	X
12.	Tagintézményi szakmai nap Tagintézményi közösségi program, csapatépítő kirándulás	2024. augusztusban valósul meg	Minden dolgozó	Szabó Zoltánné, Zsidóné Kádár Terézia	

16. Ellátotti adatok összesítő táblázata

Szakterület	Összes ellátott/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	9
Járási szakértői bizottsági tevékenység	194
Nevelési tanácsadás	172
Logopédia ellátás	214
Gyógytestnevelés	-
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	-
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	43
Összesen:	632

17. A tanév munkájának összefoglalása

A 2023/2024. tanévben a pozitív változások, sikerek mellett, több nehézséget is megéltünk. 2023. augusztus 16-tól tagintézményünk szakmai munkáját egy tagintézményigazgató-helyettes is segítheti, így a munkatervben már tervezhető volt a vezetői feladatok megosztása. A gyógypedagógus kolléganő új beosztása azonban óraszám-beli változásokat generált. A szakember ellátottság hiánya miatt, két gyógypedagógusunk három szakterületen végzett ellátást, ami nehézséget jelentett. Évközben közösségünk egy viselkedéselemző személyében új szakemberrel bővült, aki azonban csak 2024. április 22-ig dolgozott nálunk. A tanév elejétől szakszolgálati titkár nélkül dolgoztunk, aki szabadság és táppénz miatt volt huzamosabb ideig távol, végül 2023. október 15-én megszűnt a munkaviszonya. Az új szakszolgálati titkár 2023. november 2-án érkezett hozzánk, azonban néhány hónap után, 2024. április 22-én távozott. Az adódó nehézségek mellett azonban a munkatervben tervezett feladatokat meg tudtuk valósítani. Az intézményi önértékelés partnerelégedettségi kérdőíveinek pozitív visszajelzései és az intézményi tanfelügyelet megállapításai, eredményes szakmai munkánkat tükrözik. A négy főállású szakember közül ketten továbbtanultak.

Gyógypedagógus kolléganőnk sikeres államvizsgát tett, így egy újabb szakterület, a tehetséggondozás ellátásához rendelkezünk most már saját szakemberrel. Az igényekhez képest, még mindig kevés a szakember a logopédiai ellátás terén, illetve a szakértői vizsgálatok időbeni elvégzését is nehezíti a pszichológus hiánya. Az „Együttműködés Éve” kapcsán szervezett és sikeresen megvalósított programjaink tovább mélyítették klienseinkkel, a szülőkkel, pedagógusokkal és partnerintézményeinkkel kialakított kapcsolatainkat. Lehetőségeinkhez mérten a különböző városi rendezvényeken is képviseltük tagintézményünket.

Összefoglalva, egy tartalmas és nehéz tanévet zárunk, ami ennek ellenére mégis sikeresnek mondható.

IV/5. Kunszentmártoni Tagintézmény
Imréné Cselóczki Andrea
tagintézmény-igazgató

1. Személyi feltételek

1.1. Főállású munkatársak

Ügyviteli telephely

Munkakör	fő/óraszám
Gyógypedagógus	3/31
Pszichológus	2/28
Pszichológus - átdolgozó	0
Logopédus	3/43
Fejlesztőpedagógus	0
Gyógytestnevelő	0
Tehetségkoordinátor	1/2
Konduktor	0
Szakszolgálati titkár	1/40
Gyógypedagógiai asszisztens	0
Kisegítő dolgozó	1/20

Telephely

Munkakör	fő/óraszám
Gyógypedagógus	1/10
Gyógypedagógus átdolgozó	1/8
Pszichológus	0
Pszichológus - átdolgozó	3/20
Logopédus	1/16
Fejlesztőpedagógus	0
Gyógytestnevelő	1/13
Tehetségkoordinátor	1/2
Konduktor	0
Szakszolgálati titkár	1/40
Gyógypedagógiai asszisztens	0
Kisegítő dolgozó	1/20

1.2. Nem főállású (Részmunkaidős, óraadó) munkatársak

Ügyviteli telephely

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám
Gyógypedagógus	-
Pszichológus	-
Logopédus	1/4
Fejlesztőpedagógus	-
Gyógytestnevelő	3/18
Tehetségkoordinátor	-
Konduktor	-
Szakszolgálati titkár	-
Kisegítő dolgozó	-

Megjegyzés: Közfoglalkoztatás keretében dolgozó munkatárs: 0 fő

Telephely

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám
Gyógypedagógus	-
Pszichológus	-

Logopédus	2/16
Fejlesztőpedagógus	-
Gyógytestnevelő	2/15
Tehetségkoordinátor	-
Konduktor	
Szakszolgálati titkár	-
Kisegítő dolgozó	-

Megjegyzés: Közfoglalkoztatás keretében dolgozó munkatárs: 0 fő

1.3. Infrastrukturális helyzet

Ügyviteli telephely

Kunszentmárton város központjában, a gimnázium épületének egyik földszinti szárnyában helyezkedik el. Jól megközelíthető, akadálymentesített. Tagintézményünkben karbantartás nem valósult meg. A feladatellátáshoz szükséges eszközök nagyrészt rendelkezésre állnak, megóvásukra törekszünk, fejlesztésekre pályázati források megjelenésére is számítunk. Vezetői irodát kialakítani nem tudunk helyhiány miatt.

Telephely

A Tiszaföldvári Telephely a tanév elején új, önálló épületbe költözött, melyet az épület átalakítása, részleges felújítása előzött meg. Jól megközelíthető, akadálymentesített. A feladatellátáshoz szükséges termek megfelelőek, külön tanári, iroda és konyha, valamint megfelelő méretű váróterem is rendelkezésre áll. A tanév során a férfi mosdó karbantartása valósult meg. A munkavégzéshez szükséges eszközök nagyrészt rendelkezésre állnak. Törekszünk ezek megóvására, a lehetőségekhez képest újak beszerzésére.

1.4. Nyitvatartási rend

Ügyviteli telephely

hétfő:	7.30-16.30
kedd-csütörtök:	7.30-16.00
péntek:	7.30-13.00

Telephely

hétfő:	7.45-16.30
kedd-csütörtök:	7.45-16.00
péntek:	7.30-14.00

2. Általános szakszolgálati feladatok

2.1. Ütemezett feladatok

Ügyviteli telephely

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Munkaterv elkészítése	2023.augusztus 25.	Imréné Cselóczki Andrea
2.	Tagintézményi évnyitó értekezlet tartása, munkarendek, ügyeleti rend beosztása	2023. augusztus 28.	Imréné Cselóczki Andrea
3.	Tűz- és munkavédelmi oktatás helyi sajátosságainak megbeszélése.	2023. augusztus 28.	Papp Rita
4..	Jogsabályi háttér áttekintése, módosítások követése	folyamatos	minden szakalkalmazott

5.	Órarendek elkészítése, terembeosztás elkészítése	2023. szeptember	minden szakalkalmazott
6.	Új szakalkalmazott mentorálásának megszervezése, mentorálási terv elkészítése	2023. szeptember	Imréné Cselóczki Andrea
7.	Önértékelési, tanfelügyeleti és minősítési folyamatok előkészítése, a menetrend beosztása	2023.	Imréné Cselóczki Andrea
8.	Az intézmény partnerei igényeinek feltérképezése, beépítése a munkába	folyamatos	Imréné Cselóczki Andrea
9.	TEAM ülések	hetente hétfőnként	Imréné Cselóczki Andrea
10.	Behívások ütemezése	folyamatos	Imréné Cselóczki Andrea
11.	Szakértői és szakterületi vélemények ellenőrzése	folyamatos	Imréné Cselóczki Andrea
12.	Félévi beszámolók összesítésével a beszámoló elkészítése	2024. január	Imréné Cselóczki Andrea
13.	Kötelező kontrollvizsgálatokhoz jellemzés kiküldése	2024. március	Imréné Cselóczki Andrea
14.	Év végi mérések elvégzése, értékelése, beszámolók összesítése	2024. június 28.	Imréné Cselóczki Andrea

Telephely

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Munkaterv elkészítése	2023.augusztus 25.	Fazekas-Dávid Dóra
2.	Statisztika elkészítése	2023. augusztus 28.	Fazekas-Dávid Dóra
3.	Kontrollvizsgálatok szervezése	2023. augusztus 28.	Fazekas-Dávid Dóra
4.	Alap-, illetve kiegészítő vizsgálatok beosztása	folyamatos	Fazekas-Dávid Dóra
5.	Vizsgáló helyiségek felszerelésének leltárelőnézése	2023. szeptember	Fazekas-Dávid Dóra
6.	Szakértői vélemények elkészítése	2023. szeptember	Fazekas-Dávid Dóra
7.	Szakértői vélemények ellenőrzése	folyamatos	Fazekas-Dávid Dóra
8.	Szakértői vélemények postázása	folyamatos	Papp Rita
9.	Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítását célzó vizsgálatokkal kapcsolatban az érintett intézmények tájékoztatása		Fazekas-Dávid Dóra
10.	Félévi beszámoló elkészítése	2024. január	Fazekas-Dávid Dóra
11.	Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítását célzó vizsgálatokkal kapcsolatos kérelmek áttekintése, hiánypótlásokra az anyagok bekérése	2024 március	Fazekas-Dávid Dóra
12.	Év végi beszámoló elkészítése	2024. június	Fazekas-Dávid Dóra
13.	Felülvizsgálati terv elkészítése		Fazekas-Dávid Dóra

2.2. Teamek, munkaértekezletek

Rendszeresség: hetenként

Időpont: hétfő 14 óra

Megvalósult értekezletek száma: 15

2.3. A megyei munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel

Ügyviteli telephely

Munkaközösség neve	Delegált tag	Látogató tag*
Korai fejlesztés	Deli Gabriella	Hatvani Rózsa
Szakértői bizottsági tevékenység	Szombati Zoltánné	Imréné Cselóczki Andrea
Nevelési tanácsadás	Kovács Dóra	Molnár-Dékány Marianna
Logopédia	Szabó Mihály Balázsné	Gál Nóra
Gyógytestnevelés	Hatvani Rózsa	Deli Gabriella
Tehetséggondozás	Fejes Nikoletta	Imréné Cselóczki Andrea
IÖM	Imréné Cselóczki Andrea	Szombati Zoltánné
MÉM	Imréné Cselóczki Andrea	Szombati Zoltánné

Telephely

Munkaközösség neve	Delegált tag	Látogató tag*
Korai fejlesztés	Deli Gabriella	Hatvani Rózsa
Szakértői bizottsági tevékenység	Szombati Zoltánné	Imréné Cselóczki Andrea
Nevelési tanácsadás	Kovács Dóra	Molnár-Dékány Marianna
Logopédia	Szabó Mihály Balázsné	Gál Nóra
Gyógytestnevelés	Hatvani Rózsa	Deli Gabriella
Tehetséggondozás	Fejes Nikoletta	Imréné Cselóczki Andrea
IÖM	Imréné Cselóczki Andrea	Szombati Zoltánné
MÉM	Imréné Cselóczki Andrea	Szombati Zoltánné

3. Tagintézményi innovációk

Innováció aktuálisan nem valósult meg.

4. Szakterületi feladatok megvalósulása, ellátotti adatok

4.1. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Ügyviteli telephely

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Órarendek elkészítése	2023. majd folyamatosan	Imréné Cselóczki Andrea
2.	Bemeneti mérések elvégzése	2023. szeptember- október, illetve folyamatosan	minden korai fejlesztésben dolgozó szakember
3.	Folyamatos ellátás szervezése, biztosítása	folyamatos	minden korai fejlesztésben dolgozó szakember
4.	adminisztráció, INYR	folyamatos	Imréné Cselóczki Andrea
5.	Szakértői vélemények érvényességének felülvizsgálata	folyamatos	Deli Gabriella

6.	Kimeneti mérések elvégzése	2024. május-június	minden korai fejlesztésben dolgozó szakember
7.	Félévi beszámoló elkészítése	2024. január	Deli Gabriella
8.	Korai fejlesztett gyermekek értékelésének elkészítése	2024. június	minden korai fejlesztésben dolgozó szakember
9.	Év végi beszámoló elkészítése	2024. június	Deli Gabriella

Korai fejlesztésbe vont gyermeklétszám: 13 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

Telephely

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Órarendek elkészítése	2023. szeptember 16.	Deli Gabriella Fazekas-Dávid Dóra
2.	Bemeneti mérések elvégzése	2023. szeptember-október, illetve folyamatosan	minden korai fejlesztésben dolgozó szakember
3.	Folyamatos ellátás szervezése, biztosítása	folyamatos	minden korai fejlesztésben dolgozó szakember
4.	Adminisztráció, INYR	folyamatos	Fazekas-Dávid Dóra
5.	Részvétel a munkaközösségi foglalkozásokon, szakmai team-en a kollégák tájékoztatása a hallottakról.	folyamatos	Deli Gabriella
6.	Szakértői vélemények érvényességének felülvizsgálata	folyamatos	Deli Gabriella
7.	Kimeneti mérések elvégzése	2024. május-június	minden korai fejlesztésben dolgozó szakember
8.	Félévi beszámoló elkészítése	2024. január 27.	Deli Gabriella
9.	Korai fejlesztett gyermekek értékelésének elkészítése	2024. június 16.	minden korai fejlesztésben dolgozó szakember
10.	Év végi beszámoló elkészítése	2024. augusztus	Deli Gabriella

Korai fejlesztésbe vont gyermeklétszám: 6 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Lemorzsolódott: 1 fő

4.2. Járási szakértői bizottsági tevékenység

Ügyviteli telephely

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2023. szeptember 30.	Imréné Cselóczki Andrea
2.	Kontrollvizsgálatok szervezése	folyamatos	Imréné Cselóczki Andrea

3.	Alap-, illetve kiegészítő vizsgálatok beosztása	folyamatos	Imréné Cselóczki Andrea
5.	Vizsgáló helyiségek felszerelésének leltárellenőrzése	2023. október 20.	minden, vizsgálatban résztvevő munkatárs
6.	Szakértői vélemények elkészítése	folyamatos	a vizsgálatban résztvevő kollégák
7.	Szakértői vélemények ellenőrzése	folyamatos	Imréné Cselóczki Andrea
8.	Szakértői vélemények postázása	folyamatos	Gál Helga
9.	Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítását célzó vizsgálatokkal kapcsolatban az érintett intézmények tájékoztatása		Imréné Cselóczki Andrea
10.	Félévi beszámoló elkészítése	2023. január	Imréné Cselóczki Andrea
11.	Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítását célzó vizsgálatokkal kapcsolatos kérelmek áttekintése, hiánypótlásokra az anyagok bekérése		Imréné Cselóczki Andrea
12.	Év végi beszámoló elkészítése	2024. június	Imréné Cselóczki Andrea

Vizsgálat alapján készült szakértői vélemények száma OH kirend. nélkül: 142 ,
ebből aktuális állapot: 79,
felülvizsgálat: 75
soron kívüli: 4

OH kirendelés alapján végzett IÉV vizsgálat: 61

Vizsgálat nélkül, orvosi lelet, zárójelentés alapján készült szakértői vélemények száma: 2

Kiegészítő logopédiai vizsgálatok száma: 20

Várólistás: 51 ,

Ebből folyamatban lévő: 29
meg nem kezdett: 26

Meg nem jelenés miatt lezárt: 5

Fellebbezések száma: 0

Telephely

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2023. szeptember 30.	Fazekas-Dávid Dóra
2.	A kontrollvizsgálatok szervezése	folyamatos	Fazekas-Dávid Dóra
3.	A beérkezett szakértői vizsgálat iránti kérelmek ütemezése, az intézmények értesítése a vizsgálat időpontjáról.	folyamatos	Fazekas-Dávid Dóra
4.	BTMN diagnózissal rendelkező tanulók kontrollvizsgálatának lebonyolítása	folyamatos	Fazekas-Dávid Dóra
5.	Szakterületi team: szakértői vélemények sablonjainak áttekintése, Folyamatok leírásának kézikönyvének áttekintése	2023. szeptember 5.	Fazekas-Dávid Dóra
6.	Vizsgáló helyiségek felszerelésének leltárellenőrzése	2023. október 3.	minden, vizsgálatban résztvevő munkatárs
7.	Szakértői vizsgálatok elvégzése, vélemények készítése, adatrögzítés az INYR-ben	folyamatos	a vizsgálatban résztvevő kollégák
8.	Szakértői vélemények ellenőrzése	folyamatos	Fazekas-Dávid Dóra
9.	Szakértői vélemények postázása	folyamatos	Papp Rita

10.	Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítását célzó vizsgálatokkal kapcsolatban az érintett intézmények tájékoztatása	2023. október 18.	Fazekas-Dávid Dóra
11.	Félévi beszámoló elkészítése	2024. január	Fazekas-Dávid Dóra szakalkalmazottak
12.	Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítását célzó vizsgálatokkal kapcsolatos kérelmek áttekintése, hiánypótlásokra az anyagok bekérése	2024. január 18- február 13.	Fazekas-Dávid Dóra a vizsgálatban résztvevő kollégák
13.	Év végi beszámoló elkészítése	2024. augusztus	Fazekas-Dávid Dóra szakalkalmazottak

Vizsgálat alapján készült szakértői vélemények száma OH kirend. nélkül: 118,
ebből aktuális állapot: 55,
felülvizsgálat: 57
soron kívüli: 6

OH kirendelés alapján végzett IÉV vizsgálat: 33

Vizsgálat nélkül, orvosi lelet, zárójelentés alapján készült szakértői vélemények száma: 2

Kiegészítő logopédiai vizsgálatok száma: 19

Várólistás: 9,

Ebből folyamatban lévő: 4
meg nem kezdett: 5

Meg nem jelenés miatt lezárt: 2

Fellebbezések száma: 0

4.3. Nevelési tanácsadás

Ügyviteli telephely

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	A beérkező esetek ütemezése	folyamatos	Imréné Cselóczki Andrea
2.	Bemeneti mérések ütemezése	2023. szeptember illetve folyamatosan	Imréné Cselóczki Andrea
3.	Terápiák biztosítása, vizsgálatok végzése, pszichológiai szakvélemény készítése	folyamatos	Kovács Dóra Molnár-Dékány Marianna Ildikó
4.	Adminisztráció, INYR vezetése	folyamatos	Kovács Dóra Molnár-Dékány Marianna Ildikó
5.	Tanácsadás szülőknek, pedagógusoknak, más szakembereknek igény szerint	folyamatos	Kovács Dóra Molnár-Dékány Marianna ildikó
6.	A kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása igény szerint (a meghatározott órakeretben)	folyamatos	Fejes Nikoletta
7.	Félévi beszámoló elkészítése	2024. január	Kovács Dóra Molnár-Dékány Marianna Ildikó
8.	Belső eszmegbeszélés	folyamatos	Kovács Dóra

			Molnár-Dékány Marianna Ildikó
9.	Nevelési tanácsadás szakmai munkaközösségi foglalkozáson való részvétel, kollégák tájékoztatása az aktualitásokról	folyamatos	Kovács Dóra
11.	Év végi beszámoló elkészítése, gyermekek értékelése	2024. augusztus	Kovács Dóra

A nevelési tanácsadás keretében ellátott **összesített** gyermeklétszám: 77 fő,

Pszichológiai ellátás: 45 fő

Tanácsadásba vont: 19 fő

Gondozás: 26 fő, lemorzsolódott: 2 fő

Ellátatlan, várólistás 1 fő

Gyógypedagógiai ellátás: 5 fő

Tanácsadásba vont: 0 fő

Fejlesztés: 5 fő, lemorzsolódott: 0 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Fejlesztőpedagógiai ellátás: 27 fő,

Tanácsadásba vont: 1 fő

Fejlesztés: 26 fő, lemorzsolódott: 0 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Telephely

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	A beérkező pszichés esetek ütemezése	folyamatos	Fazekas-Dávid Dóra Kovács Dóra
2.	A képességfejlesztésben résztvevő gyermekek csoportokba szervezése; órarendek elkészítése. Szülők tájékoztatása szülői értekezlet keretében.	2023. szeptember	ellátásban részt vevő szakemberek
3.	Bemeneti mérések ütemezése, elvégzése. A fejlesztési tervek elkészítése.	2023. szeptember illetve folyamatosan	ellátásban részt vevő szakemberek
4.	Terápiák biztosítása, pszichológiai vizsgálatok végzése, pszichológiai szakvélemény készítése	folyamatos	Kovács Dóra Molnár-Dékány Marianna Ildikó
5.	Adminisztráció, INYR vezetése	folyamatos	ellátásban részt vevő szakemberek
6.	Tanácsadás szülőknek, pedagógusoknak, más szakembereknek igény szerint	folyamatos	ellátásban részt vevő szakemberek
7.	A kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása igény szerint (a meghatározott órakeretben)	folyamatos	Fejes Nikoletta
8.	Félévi beszámoló elkészítése	2024. január	ellátásban részt vevő szakemberek
9.	Belső esetmegbeszélés	folyamatos	ellátásban részt vevő szakemberek
10.	Nevelési tanácsadás szakmai munkaközösségi foglalkozáson való részvétel, kollégák tájékoztatása az aktualitásokról	folyamatos	Kovács Dóra Molnár-Dékány Marianna Ildikó

11.	Év végi beszámoló elkészítése INYP lezárása, gyermekek értékelése	2024. augusztus	ellátásban részt vevő szakemberek
-----	--	-----------------	-----------------------------------

A nevelési tanácsadás keretében ellátott **összesített** gyermeklétszám: 89 fő,

Pszichológiai ellátás: 36 fő

Tanácsadásba vont: 14 fő

Gondozás: 22 fő, lemorzsolódott: 5 fő

Ellátatlan, várólistás 16 fő

Gyógypedagógiai ellátás: 6 fő

Tanácsadásba vont: 0 fő

Fejlesztés: 6 fő, lemorzsolódott: 0 fő

Ellátatlan, várólistás 0 fő

Fejlesztőpedagógiai ellátás: 47 fő,

Tanácsadásba vont: 4 fő

Fejlesztés: 40 fő, lemorzsolódott: 3 fő

Ellátatlan, várólistás 0 fő

4.4. Logopédiai ellátás

Ügyviteli telephely

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Logopédiai szűrések vizsgálatok, logopédiai csoportok kialakítása	2023. augusztus, szeptember	Hegedűs-Gál Nóra Szaszkoné Gala Katalin Szilágyi Teodóra
2.	Logopédiai szakvélemény készítése	2023. szeptember, október	Hegedűs-Gál Nóra Szaszkoné Gala Katalin Szilágyi Teodóra
3.	Logopédiai fejlesztő foglalkozások	folyamatos	Hegedűs-Gál Nóra Szaszkoné Gala Katalin Szilágyi Teodóra
4.	Naplók vezetése, adatszolgáltatás, INYP	folyamatos	Hegedűs-Gál Nóra Szaszkoné Gala Katalin Szilágyi Teodóra
5.	Munkaközösségi foglalkozásokon aktív részvétel	folyamatos	Hegedűs-Gál Nóra
6.	Félévi beszámoló elkészítése	2024. január	Hegedűs-Gál Nóra
7.	Év végi beszámoló elkészítése	2024. június	Szilágyi Teodóra

Terápiás ellátás: 119 fő

Tanácsadásba vont: 0 fő

Szól-e? szűrővizsgálatok száma: 200 fő

Ebből további ellátásba került: 118 fő

Nem került további ellátásba: 69 fő

KOFA szűrővizsgálatok száma: 152 fő

Ebből további ellátásba került: 8 fő

Nem került további ellátásba: 147 fő

Ellátatlan, várólistás: 49 fő

Lemorzsolódott: 9 fő

Telephely

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Logopédiai szűrések, vizsgálatok, logopédiai csoportok kialakítása	2023. szeptember	Szabó Mihály Balázsné
2.	KOFA – szűrővizsgálatok előkészítése, ütemezése	2023. szeptember	Szabó Mihály Balázsné
3.	Logopédiai szakvélemény készítése	2023. szeptember, október	Szabó Mihály Balázsné
4.	Logopédiai fejlesztő foglalkozások	folyamatos	Szabó Mihály Balázsné
5.	Naplók vezetése, adatszolgáltatás, INYR	folyamatos	Szabó Mihály Balázsné
6.	Munkaközösségi foglalkozásokon aktív részvétel	folyamatos	Szabó Mihály Balázsné
7.	Félévi beszámoló elkészítése	2024. január	Szabó Mihály Balázsné
8.	Év végi beszámoló elkészítése	2024. augusztus	Szabó Mihály Balázsné

Terápiás ellátás: 105 fő

Tanácsadásba vont: 4 fő

Szól-e? szűrővizsgálatok száma: 231 fő

Ebből további ellátásba került: 83 fő

Nem került további ellátásba: 49 fő

KOFA szűrővizsgálatok száma: 118 fő

Ebből további ellátásba került: 8 fő

Nem került további ellátásba: 110 fő

Ellátatlan, várólistás: 33 fő

Lemorzsolódott: 2 fő

4.5. Gyógytestnevelés

Ügyviteli telephely

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	A gyógytestnevelési csoportok kialakítása, naplónyitás	2023. szeptember	gyógytestnevelők, Imréné Cselóczki Andrea
2.	Szakterületi team: INYR vezetéssel kapcsolatos tudnivalók megosztása megbízással dolgozó gyógytestnevelőkkel	2023. október 5.	Imréné Cselóczki Andrea
3.	Bemeneti mérések elvégzése	2023. szeptember	gyógytestnevelők
4.	Dokumentáció készítése (gyógytestnevelési napló, beérkező kliens dokumentációjának áttekintése, heti létszám jelzése; E-napló, INYR vezetése, rész-statisztika, beszámoló; munkaidő nyilvántartás). A tanulók hiányzásainak (heti), érdemjegyeinek (havi) összesítése, megküldése az oktatási intézményeknek.	folyamatos	gyógytestnevelők
5.	Félévi mérés, értékelés, összesítések	2024. január	gyógytestnevelők
6.	A következő nevelési évre vonatkozó beutalók bekérése. Változások	2024. június 21.	gyógytestnevelők

	jelentése, az ellátás, a dokumentációk lezárása.		
7.	A dokumentáció és az INYR vezetésének ellenőrzése	2024. január 30. és június 30.	Imréné Cselóczki Andrea
8.	Tanév végi mérés, értékelés, összesítések		gyógytestnevelők
9.	A dokumentáció lezárása	2024.06.21	gyógytestnevelők

A gyógytestnevelésbe vont tanulólétszám: 110 fő

Ellátatlan: 0 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

Telephely

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	A gyógytestnevelési csoportok kialakítása, naplónyitás	2023. szeptember	gyógytestnevelők, Fazekas-Dávid Dóra
2.	Szakterületi team: INYR vezetéssel kapcsolatos tudnivalók megosztása megbízással dolgozó gyógytestnevelőkkel	2023. október 5.	Fazekas-Dávid Dóra
3.	Bemeneti mérések elvégzése	2023. szeptember	gyógytestnevelők
5.	Dokumentáció készítése (gyógytestnevelési napló, beérkező kliens dokumentációjának áttekintése, heti létszám jelzése; E-napló, INYR vezetése, rész-statisztika, beszámoló; munkaidő nyilvántartás). A tanulók hiányzásainak (heti), érdemjegyeinek (havi) összesítése, megküldése az oktatási intézményeknek.	folyamatos	gyógytestnevelők
6.	Félévi mérés, értékelés, összesítések	2024. január 20.	gyógytestnevelők
7.	A következő nevelési évre vonatkozó beutalók bekérése. Változások jelentése, az ellátás, a dokumentációk lezárása.	2024. június 14.	gyógytestnevelők
8.	A dokumentáció és az INYR vezetésének ellenőrzése	2024. január 30. és június 30.	Fazekas-Dávid Dóra
9.	Tanév végi mérés, értékelés, összesítések	2024. június 16.	gyógytestnevelők
10.	A dokumentáció lezárása	2024. június 16.	gyógytestnevelők

A gyógytestnevelésbe vont tanulólétszám: 122 fő

Ellátatlan: 9 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

4.6. Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás és koordináció

Ügyviteli telephely

Nincs ilyen ellátás a tagintézményben.

Telephely

Nincs ilyen ellátás a telephelyen.

4.7. Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása (azonosítás, gondozás, koordináció)

Ügyviteli telephely

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Kapcsolatfelvétel a járás köznevelési intézményeivel, tájékoztatás szűrési lehetőségről		Fejes Nikoletta
2.	Beérkezett kérelmek ütemezése	folyamatos	Fazekas-Dávid Dóra
3.	Szűrővizsgálatok végzése	folyamatos	Fejes Nikoletta
4.	Tanácsadás intézményeknek	folyamatos	Fejes Nikoletta
5.	Félévi beszámoló elkészítése	2024. január	Fejes Nikoletta
6.	Munkaközösségi foglalkozásokon való megjelenés	folyamatos	Fejes Nikoletta
7.	Év végi beszámoló elkészítése	2024. június	Fejes Nikoletta

Tehetségsszűrések száma: 0 fő

Ebből további ellátásba került: 0 fő

Nem került további ellátásba: 0 fő

Visszamérések száma: 0 fő

Ebből további ellátásba került: 0 fő

Nem került további ellátásba: 0 fő

Tehetség-azonosításba vont gyermeklétszám: 0 fő

Ebből további ellátásba került: 0 fő

Nem került további ellátásba: 0 fő

Tehetség-gondozásba vont gyermeklétszám: 0 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

Tehetségkoordinációba vont intézmény: 3, pedagógus: 6, szülő, 4.

Telephely

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Kapcsolatfelvétel a járás köznevelési intézményeivel, tájékoztatás szűrési lehetőségről.	2023. szeptember 30.	Fejes Nikoletta
2.	Beérkezett kérelmek ütemezése	folyamatos	Szombati Zoltánné
3.	Szűrővizsgálatok végzése	folyamatos	Fejes Nikoletta
4.	Tanácsadás intézményeknek	folyamatos	Fejes Nikoletta
5.	Félévi beszámoló elkészítése	2024. január	Fejes Nikoletta
6.	Munkaközösségi foglalkozásokon való megjelenés	folyamatos	Fejes Nikoletta
7.	Év végi beszámoló elkészítése	2024. június	Fejes Nikoletta

Tehetségsszűrések száma: 132 fő

Ebből további ellátásba került: 68 fő

Nem került további ellátásba: 64 fő

Visszamérések száma: 0 fő (várólistás: 4 fő)

Ebből további ellátásba került: 0 fő

Nem került további ellátásba: 0 fő

Tehetség-azonosításba vont gyermeklétszám: 1 fő

Ebből további ellátásba került: 0 fő

Nem került további ellátásba: 1 fő

Tehetség-gondozásba vont gyermeklétszám: 68 fő

Ellátatlan, várólistás: 15 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

Tehetségkoordinációba vont intézmény: 5, pedagógus: 32, szülő: 38.

5. Képzések

Ssz.	Kolléga neve	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képző intézmény	Évfolyam
1.	Imréné Cselóczki Andrea	közoktatásvezetői	levelező	Gál Ferenc Főiskola	1.
2.	Hegedűs-Gál Nóra	tehetségfejlesztő pedagógus szakvizsga	levelező	Gál Ferenc Főiskola	2.
3.	Deli Gabriella	tehetségfejlesztő pedagógus szakvizsga	levelező	Gál Ferenc Főiskola	2.
4.	Szabó Mihály Balázné	gyógypedagógus szakvizsga	levelező	KRE Pedagógiai Kar	1.
5.	Kovács Dóra	Nép- és műmesék terápiás alkalmazása	jelenléti, tömbösített, 40 óra	SOTE – Boldizsár Ildikó Nemzetközi Meseiskolája, Budapest	
6.	Kovács Dóra	Személyiségfejlesztés és népmesékkel	jelenléti, tömbösített, 40 óra	SOTE – Boldizsár Ildikó Nemzetközi Meseiskolája, Budapest	
7.	Szombati Zoltánné	Autista gyerekek (1,5-6 év) hatékony korai fejlesztése, játéktevékenységen keresztül, szociális-kommunikációs készségekkel a fókuszban	online tanfolyam	Vadaskert Alapítvány	
8.	Szombati Zoltánné	Boldogóra képzés	online tanfolyam	Jobb veled a világ alapítvány	

6. Önértékelés, tanfelügyelet, minősítő vizsga, minősítési eljárás

Tanfelügyelet nem volt intézményünkben.

7. Vezetői belső ellenőrzési terv megvalósítása

7.1. Ütemezett ellenőrzések:

(Szakterületi: hospitálás, interjú, dokumentum elemzés, ez azokra a munkatársakra terjed ki, akiket a vezető a tervébe illeszt, mert indokoltnak tartja az ellenőrzésüket; az INYR ellenőrzés folyamatos, rendszeres, mérföldkövek tervezése is szükséges pl. félév, év vége, amikor összegzést, megállapításokat tesztet).

Ügyviteli telephely

Szakterületi

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs neve	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
	Szilágyi Teodóra	2024.június 12.	Imréné Cselóczki Andrea
	Szombati Zoltánné	2024. január 17.	Imréné Cselóczki Andrea

INYR

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs neve	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
------	----------------------------	---------	--------------------------

1.	Minden munkatárs	2023. november	Imréné Cselóczki Andrea
2.	Minden munkatárs	2024. január	Imréné Cselóczki Andrea
3.	Minden munkatárs	2024. június	Imréné Cselóczki Andrea

Telephely

Szakterületi

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs neve	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	Hatvani Rózsa	2024. május	Fazekas-Dávid Dóra
2.	Molnár-Dékány Marianna	nem valósult meg	Fazekas-Dávid Dóra

INZR

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs neve	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	Minden munkatárs	2023. november	Fazekas-Dávid Dóra
2.	Minden munkatárs	2024. január	Fazekas-Dávid Dóra
3.	Minden munkatárs	2024. június	Fazekas-Dávid Dóra

7.2. Folyamatos ellenőrzési feladatok:

Ügyviteli telephely

Ssz.	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzést végző vezető
	Dokumentációk ellenőrzése	Imréné Cselóczki Andrea
	Takarítás ellenőrzése	Imréné Cselóczki Andrea
	Munkaidő ellenőrzése	Imréné Cselóczki Andrea

Telephely

Ssz.	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzést végző vezető
	Dokumentációk ellenőrzése	Fazekas-Dávid Dóra
	Takarítás ellenőrzése	Fazekas-Dávid Dóra
	Munkaidő ellenőrzése	Fazekas-Dávid Dóra

8. A Főigazgatóság belső ellenőrzésének megállapításai:

A megbeszélésekről minden esetben részletes Emlékeztető készül. Az iktatóprogramban az ügyviteli dolgozók rögzítenek. A tagintézményben és a telephelyen az iktatott dokumentumok tételszám szerint rendezetten tároltak, az ellátással kapcsolatosan keletkezett kliensi iratok kartonban tároltak. Javasolt a precízebb, gondosabb odafigyelés a hó végi zárás területén, az ismétlődő hibák kiküszöbölése. A titkári hó végi zárási feladatvégzésének ellenőrzése kevésbé terjed ki annak tartalmi megfelelőségére. Az ellenőrzések az INZR szabályzatban foglaltak szerint megvalósultak. Az adatok részletezettsége megfelelő, a kliens ellátása, az elvégzett tevékenységek jól követhetők a kitöltés alapján. A szükséges korrekciókat a jegyzőkönyvek tartalmazzák, a kollégák korrigálnak. Az órarendek rendszeresen aktualizáltak, feladattervet és azok megvalósulását vezetik, lefűzik. A heti – havi óraszámokat, ezáltal a leterheltséget rendszeresen követik. Az adminisztráció megfelelő.

A szakértői bizottsági tevékenység ellenőrzésekor javasolt a járási vizsgálat dokumentumainak továbbításakor az INZR-ben való maradéktalan rögzítés ellenőrzése, hiányok pótlása. Javasolt a logopédiai szakterületi vélemény megfogalmazásának szakértői vélemény ismérveivel való közelítése.

9. Intézkedési tervek megvalósítása

9.1. Intézkedési terv a 2022/23 tanévi intézményi önértékelés eredményei alapján

Nem volt szükség intézkedési terv elkészítésére.

9.2. Intézkedési terv a 2022/23 tanévi beavatkozások eredményesség-mérésének eredményei alapján

Ügyviteli telephely

Nem volt szükség intézkedési terv elkészítésére.

Telephely

Nem volt szükség intézkedési terv elkészítésére.

9.3. Intézkedési terv a 2022/23 tanévi partneri elégedettség-mérés eredményei alapján

Ügyviteli telephely

Nem volt szükség intézkedési terv elkészítésére.

Telephely

Nem volt szükség intézkedési terv elkészítésére.

10. Eredményességmérés adatai, tapasztalatai

Mérési időszak: korai fejlesztés, logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás, gyógytestnevelés:
2024.05. 21-06.11-ig

Mérési időszak: JSZB, VSZB: 2024.05.21-06.18-ig

Intézkedés:

Az eredményességmérés adatainak részletes elemzése a szakalkalmazottakkal egyéni megbeszélések alkalmával történt, az eredmények, tapasztalatok a TÉR egyéni teljesítménycélok kialakításánál kerülnek felhasználásra.

A tagintézményi összesített adatok elemzése szakalkalmazotti értekezleten megtörtént.

Szakterületi adatok:

Ügyviteli telephely:

A korai fejlesztés területén a 12 ellátottból 4 gyermek keveset javult (33%), jelentősen javult 8 gyermek (66%). A keveset javult gyermekek aktuális állapota miatt ez is nagy eredménynek számít, ami mögött komoly rendszeres terápia folyik. A nevelési tanácsadás területén 1 esetben szinten tartás, hiszen csak az első interjúra került sor, a többi 71 főnél valamilyen mértékű javulás volt tapasztalható (Keveset javult: 6.94%, Részben javult 20% és jelentősen javult: 50 %, tünetmentes: 22 %). A logopédia esetében is többnyire valamilyen mértékű javulás volt tapasztalható: a többség lényegesen javult (37%), illetve részben javult (30%). Kevésbé jelentős a tünetmentes esetek aránya (15%). Ahol csak kevés javulás volt, ott többnyire az együttműködés hiánya eredményezte ezt. A gyógytestnevelés esetében kevésbé volt sikeres a tanév, egyetlen tanuló sem érte el a tünetmentességet. Nem javult (12%) és keveset javult (24%) aránya még magas. Az ellátottak közül lényegesen javult (25%), vagy részben javult (39%) tanulók alkotják a többséget. Minden szakértői vélemény határidőre elkészült. A szakértői bizottság eredményességmérésének tapasztalatai nem indokolnak intézkedési terv készítést sem az ügyviteli helyen, sem a telephelyen

Telephely:

A korai fejlesztés területén a 6 ellátottból kettő az egyéb kategóriába esett, a többi gyermek esetében jelentős, illetve kevés javulás volt tapasztalható. (Keveset javult: 17%, jelentősen javult: 50%, egyéb: 33%). A nevelési tanácsadás területén pszichés gondozás esetében minden esetben valamilyen mértékű javulás volt tapasztalható, két esetben (6%) csupán azért nem, mert a mérési időszakban csak az első interjúra került sor: (Keveset javult: 12%, Részben javult és jelentősen javult: 24-24 %, tünetmentes: 33 %). A prevenció esetében az

ellátottak több mint felénél jelentős javulást tapasztaltak (54%), 24% részben javult, és 10% tünetmentes. Keveset javult 8%. A logopédia esetében is többnyire valamilyen mértékű javulás volt tapasztalható: a többség részben javult (34%), illetve lényegesen javult (36%). Jelentős a tünetmentes esetek aránya is (24%). Keveset javult 5%, egyáltalán nem csupán 1%. Ahol nem tapasztalható vagy csak kevés javulás volt, ott többnyire az együttműködés hiánya eredményezte ezt. A gyógytestnevelés esetében is sikeres volt a tanév, az ellátottak kétharmada vagy lényegesen javult (33%), vagy tünetmentes (37%). 20% részben javult, és csupán 2 % aki egyáltalán nem vagy csak keveset javult. Minden szakértői vélemény határidőre elkészült. A szakértői bizottság eredményességmérésének tapasztalatai nem indokolnak intézkedési terv készítést sem az ügyviteli helyen, sem a telephelyen

11. Fogadott főiskolai hallgatók

Ssz.	Felsőoktatási intézmény neve	Hallgató szakja	Óraszám	Fő
1.	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar	tanulásban akadályozottak pedagógiája és logopédia szakirány	10	1

12. Tagintézményi önértékelés kiemelkedő és fejleszthető tevékenységei az évenként értékelendő területek alapján

Kiemelkedő tevékenységek	Fejleszthető tevékenységek
A kliensek értékelésének módja és gyakorisága.	Elégedettségmérés gyakoribbá tétele.
A szakértői véleményekre nem érkezett fellebbezés	A lemorzsolódási mutatók nyilvántartásának kidolgozása
Belső tudásmegosztás, team munka.	A megyéhez tartozó társintézményekkel való kapcsolat mélyítése.
Aktív feladatok vállalása a helyi társadalmi, kulturális és sportéletben, helyi/regionális rendezvényeken, közösségi programokon. Az intézmény helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnereire vonatkozó kapcsolatrendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. Az intézményben megtörténik a kulcsfontosságú külső partnerek elégedettségének megismerése, ezek eredményeit figyelembe veszi a tervezésnél.	Klímák beszerzése a nyári munkavégzés biztosításához.
Munkaszervezés, éves tervezés. Körülmények változása esetén gyors átszervezés.	

13. Környezetvédelmi, környezettudatosságot, fenntarthatóságot célzó intézkedések

Ssz.	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Újrahasznosítható anyagok gyűjtése, újrafelhasználása	Ökológiai szemlélet kialakítása	Takarékosság, környezettudatosság	Gál Helga
2.	Takarékos áramhasználat	Energiatakarékosság	Takarékosság, környezettudatosság	minden munkatárs
4.	Takarékos vízhasználat	Anyagi és környezeti javak óvása	környezettudatosság, takarékoság,	minden munkatárs

			intézményünk állagának megóvása	
5.	Nyomtatások ésszerűsítése	Anyagi és környezeti javak óvása	környezettudatosság, takarékoság, intézményünk állagának megóvása	minden munkatárs
6.	Használt tárgyak, eszközök újra hasznosításának átgondolása, megvalósítása	Anyagi és környezeti javak óvása	környezettudatosság, takarékoság, kreativitás	minden munkatárs
7.	Újrahasznosítással készült tartós dekorációk, ablakdíszek készítése.	Esztétikai érték növelése	Elkészültek az évszakoknak megfelelő, gyermekbiztonságos esztétikus díszek.	Hatvani Rózsa Deli Gabriella

14. Munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatok

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Munkavédelmi felelős
1.	Munka- tűz- és balesetvédelmi oktatás	A munkakörhöz, egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek elsajátítása	A munkakörhöz, egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek alkalmazása	Papp Rita
2.	A munkavégzésre és annak környezetére vonatkozó általános szabályok ismertetése	Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés megvalósulása érdekében a munkavégzésre vonatkozó általános szabályok megismerése	Munkavállalók felelőségének meghatározása, egészséges környezet kialakítása, munkaeszközök biztonságosságának ellenőrzése	Papp Rita
3.	Munkaeszközök használatba vétele és időszakos felülvizsgálata	Biztonságos, egészséget nem veszélyeztető munkaeszközök használata	Biztonságos munkahely kialakítása, jogsabályi megfelelés	Papp Rita
4.	Munkavédelmi ellenőrzés	Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek folyamatos ellenőrzése	Biztonságos munkahely kialakítása, jogsabályi megfelelés	Papp Rita
5.	Munkabaleset jelentése, nyilvántartása, dokumentálása	A munkahelyen vagy a munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetek kezelésére	Megfelelő dokumentáció, ügyintézés, előírásoknak való megfelelés	Papp Rita

		vonatkozó törvényi előírások betartása		
6.	Tűzvédelmi szabályzat ismertetése	Tűzmelegelőzést szolgáló intézkedések megismerése	Tűzmelegelőzést szolgáló intézkedések betartása	Papp Rita
7.	Új munkavállaló tűz- és balesetvédelmi oktatása	Tűzmelegelőzést szolgáló intézkedések megismerése	Tűzmelegelőzést szolgáló intézkedések betartása	Papp Rita
8.	A tagintézményben és a telephelyen lévő elektromos berendezések felülvizsgálatának figyelemmel kísérése	Egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények biztosítása	A munkakörhöz, egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges környezet	Papp Rita
9.	A tagintézményben és a telephelyen lévő tűzvédelmi felszerelések felülvizsgálatának és karbantartásának figyelemmel kísérése	Az esetlegesen bekövetkező tűzeseti károk mérséklése	Az esetlegesen bekövetkező tűzeseti károk mérséklése.	Papp Rita
10.	Folyamatos kapcsolattartás az intézmény tűzvédelmi koordinátorával	Az esetleges szabályzati változások figyelemmel kísérése	Naprakész információk a szabályzattal kapcsolatban	Papp Rita
11.	Tűzvédelmet érintő hiányosságok jelentése a főigazgatóság felé	Egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények biztosítása	Tűzesemény megelőzése	Papp Rita
12.	Munka- tűz- és balesetvédelmi előírások betartatása a munkavállalókkal	Munkabaleset, illetve tűzesemény megelőzése	Egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények	Papp Rita

15. Összesített eseménynaptár

Az ügyviteli telephely és telephely programjai minden esetben közösen valósulnak meg.

Ssz.	Tevékenység, program megnevezése	Időpont	Résztevők célcsoportja	Felelős	„Együttműködés éve” programja
1.	Intézményi tájékoztató értekezlet	2023.09.25.	Intézmények	Imréné Cselóczki Andrea	
2.	Óvoda iskola átmenet lehetőségei. Tájékoztató délután szülőknek	2023.11.21. (Tizsakürt) 2023.11.22. (Öcsöd)	szülők	Imréné Cselóczki Andrea	
3.	„Mikulás-váró nap”	2024.12.05.	Baba-mama foglalkozás gyermekei és szülei	Hatvani Rózsa Szabó Mihály Balázsné	
4.	Tagintézményi közösségi program, karácsonyi ünnepség	2023. december	Tagintézmény dolgozói	Fazekas-Dávid Dóra	X

5.	Hiszi (előadás, gyakorlati tanácsok)	2023.12.12.	Belterületi Óvoda, Tiszaföldvár (szülők,pedagógusok)	Imréné Cselóczki Andrea	X
6.	Anyanyelvi nevelés (előadás)	2024.01.17.	Belterületi Óvoda, Tiszaföldvár (szülők,pedagógusok)	Szaszkóné Gala Katalin	X
7.	A gyermeknevelés rejtelvei	2024.01.30.	Szelevény, Hétszínvirág Óvoda szülők	Imréné Cselóczki Andrea	X
8.	„Mesélni, mesélni kell!” (előadás)	2024.02.22.	Belterületi Óvoda, Tiszaföldvár (szülők,pedagógusok)	Kovács Dóra	X
9.	Húsvéti foglalkozás	2024.03.19.	Baba-mama foglalkozás gyermekei és szülei	Hatvani Rózsa Szabó Mihály Balázsné	
10.	A gyógypedagógus munkaközösség szakmai programja az ADHD témakörében	2024.03.20.	Gyógypedagógus munkaközösség	Imréné Cselóczki Andrea	X
11.	Az elkényeztetéstől a bántalmazásig (előadás)	2024.04.10.	Belterületi Óvoda, Tiszaföldvár (szülők,pedagógusok)	Imréné Cselóczki Andrea	X
12.	Down. szindrómás gyermekek integrációjának segítése	2024.04.22.	Cserkeszőlő Szőlőszem Bölcsőde dolgozói	Szombati Zoltánné	X
13.	Anyák napi köszöntés	2024.04.30.	Baba-mama foglalkozás gyermekei és szülei	Hatvani Rózsa Szabó Mihály Balázsné	
14.	Városi fogathajtó versenyen gyermekprogram biztosítása	2024.05.18.	Tantestület	Gál Nóra	X
15.	Együtt egymásért. Közös szakmai nap a Mezőtúri Tagintézmény dolgozóival.	2024. május	A két tagintézmény dolgozói	Imréné Cselóczki andrea	X
16.	Tagintézményi közösségi program, csapatépítő kirándulás – Tagintézményi szakmai nap	2024.06.17.	Tantestület	Imréné Cselóczki Andrea	X
17.	Tanévzáró értekezlet.	2024.06.24.	Tantestület	Imréné Cselóczki Andrea	

16. Ellátotti adatok összesítő táblázata

Ügyviteli telephely

Szakterület	Összes ellátott/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	13
Járási szakértői bizottsági tevékenység	225
Nevelési tanácsadás	77
Logopédia ellátás	319
Gyógytestnevelés	110

Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0
Összesen:	744

Telephely

Szakterület	Összes ellátott/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	6
Járási szakértői bizottsági tevékenység	172
Nevelési tanácsadás	89
Logopédia ellátás	340
Gyógytestnevelés	122
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	201
Összesen:	930

17. A tanév munkájának összefoglalása

Nagyon változatos tanévet zárunk. Az év elején rögtön a telephely költözésére összpontosítottuk minden erőnket. Az eredmény magáért beszél, a hozzánk érkezők dicsérő szavai a mai napig kísérik minket. Az ellátásainkat igénylők számának növekedése elsősorban a szakértői bizottsági tevékenység és a logopédia terén jelentkezik. Tavasszal egy pszichológus kollégánk távozása a nevelési tanácsadás pszichés gondozásának adott nehézséget, amit itt maradt pszichológus kollégánk hihetetlen szervezési és munkatempóban oldott meg problémamentesen. Valójában pszichés gondozásban a távozó kolléga lezáratlan esetei maradtak csak várólistán.

Az együttműködés éve keretein belül szakmai együttműködésink száma és tartalma nagy fejlődésen ment keresztül. Kollégáink szakmai tudását több intézmény is kérte szülőknél szóló programok megvalósításához. Tudatosan törekedtünk arra, hogy a tagintézmény és a telephely kollégái a szakmai fejlődésen túl az összetartozás élményét is átélhessék. Szakmai kirándulásunk a csapatépítés mellett hasznos információk szerzésére is adott lehetőséget a Lakiteleki Auti Alapítvány intézményében. A Mezőtúri Tagintézménnyel megvalósult „Együtt egymásért” közös programunk szintén a szakmai kapcsolatok javulását eredményezte.

Sokat tettünk szakmai fejlődésünkért. Ketten tettünk sikeres szakvizsgát, de kollégáink más hasznos képzéseken is részt vettek, volt hogy önerőből, saját szakmai kompetencia javítása érdekében. A mezőtúri tagintézmény biztatására, már nekünk is van Boldogóra képzésben részesülő kollégánk, nagyon várjuk tudásmegosztását a következő tanévre. Külső kapcsolataink szintén javulnak. A városi fogathajtó versenyen a gyermekprogram biztosítását kollégáinkkal közösen valósítottuk meg. Eddig jól működő szakmai programjaink megvalósultak a sok új program mellett is.

Legnagyobb eredményünk a szakmai sikereink mellett az összetartozásunkban rejlik. Legyen bárkinek szakmai vagy magánéleti problémája vagy sikere, mindig van közöttünk olyan, aki figyelemmel tud fordulni irányába. Tudunk örülni egymásnak és ezt a kincset szeretnénk megőrizni. Persze vannak konfliktusaink, időnként túlterheltek vagyunk, sőt, néha lázadunk is, de a megoldás mindig megszületik, és ez is a hétköznapiak része.

A jövőben szükséges a telephely és a tagintézmény kapcsolatát tovább erősíteni. Munkafeltételeinket tovább javítani, valamint a bővülő feladatok ellátásához szakembereink számát növelni, a kiesők és hamarosan nyugdíjba vonulók helyére utánpótlást találni.

IV/6. Mezőtúri Tagintézmény

Bencsik Mária Bernadett
tagintézmény-igazgató

1. Személyi feltételek

1.1. Főállású munkatársak

Munkakör	fő/óraszám
Gyógypedagógus	3/54 órában (vezető helyettes is, 6 túlórával)
Pszichológus	1/8 órában (vezető, 4 túlórával)
Logopédus	4/84 órában
Fejlesztőpedagógus	1/4 órában (ő a tehetség koordinátorunk is)
Gyógytestnevelő	-
Tehetségkoordinátor	1/12 órában
Konduktor	1/21 órában
Szakszolgálati titkár	1,5/60 órában
Gyógypedagógiai asszisztens	1/10 órában (félállású mesterszakos pszichológus hallgató)
Kisegítő dolgozó	1/40 órában

1.2. Nem főállású (Részmunkaidős, óraadó) munkatársak

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám
Gyógypedagógus	
Pszichológus	1/10 órában óraadó
Logopédus	
Fejlesztőpedagógus	
Gyógytestnevelő	1/10 órában óraadó
Tehetségkoordinátor	
Konduktor	
Szakszolgálati titkár	
Kisegítő dolgozó	

Megjegyzés: Közfoglalkoztatás keretében dolgozó munkatárs: 1 fő

1.3. Infrastrukturális helyzet

Önálló, városközponti épületünk alkalmas helyszínt biztosít a szakszolgálati tevékenységek számára. Az épület régi, tervezni kell ezzel a karbantartásnál, de a tagintézmény könnyen megtalálható és megközelíthető, a szakemberek pedig rendelkeznek elegendő hellyel a szakmai munkához, speciális fejlesztőszobáinkat is fejleszteni tudjuk. Intézményünk folyamatosan szépül, fejlődik. A feltételeket tekintve a Szakszolgálat épületének állaga lassanként romlik. A vakolat, a konvektorok meghibásodása, az ablakok állapota, a korszerűtlen elektromos hálózat hosszabb távon javítást igényel. Ellátási területünk: Mezőtúr, Túrkeve, Kétpó, Mesterszállás, Mezőhék

1.4. Nyitvatartási rend

Hétfő-csütörtök: 7.30-16.00

Péntek: 7.30-13.30

2. Általános szakszolgálati feladatok

2.1. Ütemezett feladatok

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Tagintézményi évnyitó értekezlet tartása, munkarendek, felelősségi keretek, ügyeleti rend beosztása.	2023. szeptember 1.	tagintézmény-igazgató
2.	Munkaterv elkészítése.	2023. szeptember 5.	tagintézmény-igazgató
3.	Intézményi évnyitón való részvétel	2023. szeptember 18.	tagintézmény-igazgató
4.	Tűz- és munkavédelmi oktatás helyi sajátosságainak megbeszélése.	2023. szeptember 18.	tagintézményigazgató-helyettes
5.	A főállásúak és az óraadók dokumentációjának és órarendjének ellenőrzése, naplók megnyitása.	2023. szeptember 19.	tagintézmény-igazgató és helyettese
6.	Tanfolyeletei folyamatok előkészítése.	2023. szeptember 20.	tagintézmény-igazgató
7.	Tagintézményi programok felelőseinek beosztása, előkészítése. Pályázati feladatok megbeszélése.	2023. szeptember 25. majd folyamatosan	tagintézmény-igazgató és helyettese
8.	Az év zárása, az új év, szakértői feladatainak előkészítése.	2023. december 11.	tagintézmény-igazgató és helyettese
9.	Félévi összesítések bekérése, félévi beszámoló elkészítése.	2024. január 31.	tagintézmény-igazgató
10.	Kontrollvizsgálatok bekérése.	2024. márc 14.	tagintézmény-igazgató
11.	Munkaterv szerinti menetrend felülvizsgálata.	2024. március 16.	tagintézmény-igazgató
12.	Év végi összesítés, beszámoló elkészítése. Nyári ellátás, szakterületi tevékenységek munkájának szervezése.	2024. június 14.	tagintézmény-igazgató

2.2. Teamek, munkaértekezletek

A tagintézményi team-megbeszéléseket heti rendszerességgel, hétfőn, 14.00-tól tartjuk. Megvalósult értekezletek száma: 27

2.3. A megyei munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel

Munkaközösség neve	Delegált tag	Látogató tag
Korai fejlesztés	Fekécsné Szabó Anita	Szőke Lilla, Fadgyas-Székely Orsolya
Szakértői bizottsági tevékenység	Szőke Lilla	Fadgyas-Székely Orsolya, Matló Anna Fruzsina
Nevelési tanácsadás	Bencsik Mária Bernadett	Matló Anna Fruzsina
Logopédia	Matló Anna Fruzsina	Sipos Mária Dóra Lengyel-Bagdán Kata Józsáné Gombos Katalin
Gyógytestnevelés	Bencsik Mária Bernadett	
Tehetséggondozás	Fejes Nikoletta	
MÉM	Fadgyas-Székely Orsolya	

3. Tagintézményi innovációk

prevenációs mozgásfejlesztés a 3 évesek szűrővizsgálata után a beszédindítást, beszédfejlődést segítve,
- virágoskert gondozása,
- Zöld Program fejlesztése,
- Boldogság Konferencián való részvétel (10.25.), a Boldog Pedagógiai Szakszolgálat cím megtartása,
- kis pályázatok keresése (Szikra Tehetséggondozó Egyesület, Victoria a Gyermekekért Egészségvédelmi Közhasznú Alapítvány).

4. Szakterületi feladatok megvalósulása, ellátotti adatok

4.1. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Órarendek felülvizsgálata, a folyamatos ellátás szervezése, biztosítása, dokumentáció felülvizsgálata.	2023. szeptember 4-től	Bencsik Mária Bernadett
2.	„Mikulás” a korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szüleik számára	2023. december 6.	Fadgyas-Székely Orsolya
3.	„Farsangi móka” a korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szüleik számára	2024. február 16.	Szőke Lilla
4.	Húsvéti hét	2024. március 25-27.	Józsáné Gombos Kata
5.	„Anyák Napja” a korai fejlesztésben részesülők számára	2024. április 29-május 3. között a fejlesztő órák tematikusak voltak, ajándék is készült.	Csete Olga
6.	„Víz-party 2024.” műhelyfoglalkozás a korai fejlesztésben részesülőknek	2024. június 7.	Bencsik Mária Bernadett

Korai fejlesztésbe vont gyermeklétszám: 39 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

4.2. Járási szakértői bizottsági tevékenység

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2023. szeptember 30.	Bencsik Mária Bernadett
2.	A kontrollvizsgálatok szervezése.	folyamatos	Bencsik Mária Bernadett
3.	Alap-, illetve a kiegészítő vizsgálatok beosztása és az időpontok, értesítések kiadása.	folyamatos	Bencsik Mária Bernadett

4.	Vizsgálati eszközök rendezése, kontrollja.	folyamatos	szakalkalmazotti közösség
5.	Esetleges hatósági vizsgálatok protokolljának felülvizsgálata, felkészülés	2023. október 15.	Bencsik Mária Bernadett
6.	Intézmények tájékoztatása a felterjesztések határidejéről és rendjéről.	2024. március 14.	Bencsik Mária Bernadett
7.	Statisztika elkészítése az ellátási területekről az intézményünkben.	2024. június 16.	Bencsik Mária Bernadett
8.	Nyári feladatok szervezése, a tanévi kontrollvizsgálatok befejezése, a következő tanévi dokumentáció ellenőrzése.	2024. június 1-augusztus 31.	Bencsik Mária Bernadett

Vizsgálat alapján készült szakértői vélemények száma OH kirend. nélkül: 407
ebből aktuális állapot: 123
felülvizsgálat: 272
soron kívüli: 12

OH kirendelés alapján végzett IÉV vizsgálat: 27

Vizsgálat nélkül, orvosi lelet, zárójelentés alapján készült szakértői vélemények száma: 7

Kiegészítő logopédiai vizsgálatok száma: 219

Szakterületi logopédiai vizsgálatok száma: 4

Kiegészítő mozgásvizsgálatok száma: 14

Várólistás: 36 alap, 51 kontroll,

Ebből folyamatban lévő: 32 alap, 38 kontroll
meg nem kezdett: 17 db

Meg nem jelenés miatt lezárt: 21

Fellebbezések száma: 7

4.3. Nevelési tanácsadás

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Kiscsoportos tanulástechnikai prevenciós csoportok kialakítása, a fejlesztés folytatása.	2023. szeptember 9.	Szőke Lilla
2.	A pszichológiai gondozásban az időpontok egyeztetése, az ellátás folytatása.	2023. szeptember 9.	Bencsik Mária Bernadett
3.	Tájékoztató fórum partnerek számára	2023. november 6.	Bencsik Mária Bernadett
4.	Szülői tanácsadó fórum.	2023. november 13.	Fadgyas-Székely Orsolya
5.	Szülőcsoportos alkalom bejelentkezés alapján a nevelési tanácsadásban ellátottak szülei számára.	2024. március 20.	Bencsik Mária Bernadett
6.	Tanulástechnikai tanácsadó fórum a partnerintézményekben a szülők számára.	2023. ősztől egyeztetett időpontokban	Bencsik Mária Bernadett

A nevelési tanácsadás keretében ellátott **összesített** gyermeklétszám: 272 fő,

Pszichológiai ellátás: 129,
Tanácsadásba vont: 77 fő
Gondozás: 52 fő, lemorzsolódott: 4 fő
Ellátatlan, várólistás 8 fő

Gyógypedagógiai ellátás: 115 fő
Tanácsadásba vont: 91 fő,
Fejlesztés: 24 fő, lemorzsolódott: 0 fő
Ellátatlan, várólistás 0 fő

Fejlesztőpedagógiai ellátás: 28 fő,
Tanácsadásba vont: 0 fő
Fejlesztés: 28 fő, lemorzsolódott: 0 fő
Ellátatlan, várólistás 0 fő

4.4. Logopédiai ellátás

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Órarendek felülvizsgálata.	2023. szeptember 1., majd folyamatos	Bencsik Mária Bernadett
2.	A részletes logopédiai vizsgálatok, a folyamatos ellátás szervezése, biztosítása, dokumentáció felülvizsgálata.	2023. szeptember 18., majd folyamatos	Fadgyas-Székely Orsolya
3.	Szűrések (KOFA3 és 5 évesek szűrése) összesítése, az óvodák értesítése.	2023. szeptember 30.	Józsáné Gombos Katalin, Lengyel-Bagdán Kata, Matló Anna Fruzsina, Sipos Mária Dóra, Fekécsné Szabó Anita
4.	Az ellátás megkezdése, órarendek kialakítása.	2023. október 1.	Bencsik Mária Bernadett
5.	Félévi összesítés, órarendek felülvizsgálata.	2024. január 23.	Bencsik Mária Bernadett
6.	5 évesek szűrése adatbekérése	2024. június 1.	Bencsik Mária Bernadett
7.	Év végi összesítés, órarendek felülvizsgálata.	2024. június 10.	Fadgyas-Székely Orsolya
8.	Nyári feladatok szervezése.	2024. június 16.	Bencsik Mária Bernadett

Terápiás ellátás: 121 fő
Tanácsadásba vont: 7 fő
Szól-e? szűrővizsgálatok száma: 173 fő
Ebből további ellátásba került: 111 fő
Nem került további ellátásba: 62 fő
KOFA szűrővizsgálatok száma: 151 fő
Ebből további ellátásba került: 22 fő
Nem került további ellátásba: 129 fő
Ellátatlan, várólistás: 5 fő
Lemorzsolódott: 0 fő

4.5. Gyógytestnevelés

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Protokoll egyeztetése.	2023. szeptember 4.	Bencsik Mária Bernadett
2.	Kapcsolatfelvétel az egészségügyi szakemberekkel.	2023. szeptember 5.	Bencsik Mária Bernadett
3.	Kapcsolatfelvétel az intézményekkel.	2023. szeptember 5.	Bencsik Mária Bernadett
4.	Következő tanévi várható létszám adatbekérése	2024. június 17.	Bencsik Mária Bernadett

A gyógytestnevelésbe vont tanulólétszám: 29 fő

Ellátatlan: 0 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

4.6. Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás és koordináció

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	A szakemberekkel való kapcsolatfelvétel.	2023. szeptember 9.	Bencsik Mária Bernadett
2.	Konzultáció a megyei koordinátorral.	Folyamatos	Bencsik Mária Bernadett

4.7. Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	A nyári tapasztalatok elemzése.	2023. szeptember 1.	Bencsik Mária Bernadett
2.	Az igények felmérése, felülvizsgálata.	2023. szeptember 5.	Fejes Nikoletta
3.	Az azonosítási, szűrési feladatok beosztása az igények alapján.	2023. szeptember 9.	Fejes Nikoletta
4.	Intézmények tájékoztató egyeztetése.	folyamatos	Fejes Nikoletta
5.	Boldogság Konferencia	2023. november 25.	Bencsik Mária Bernadett, Fejes Nikoletta
6.	Zöld Hét megvalósulása a Zöld Program keretein belül	2024. április 22-26.	Fejes Nikoletta
7.	Boldog Pedagógiai Szakszolgálat című tevékenységeinek megvalósítása	folyamatos	Fejes Nikoletta
8.	Tanév végi összesítés elkészítése.	2024. június 14.	Fejes Nikoletta
9.	Szakra Tábor előkészítése	2024. június 24-28.	Fejes Nikoletta

Tehetségsszűrések száma: 251 fő

Ebből további ellátásba került: 105 fő

Nem került további ellátásba: 146 fő

Visszamérések száma: 32 fő

Ebből további ellátásba került: 32 (ellátásuk a következő tanévben történik) fő

Nem került további ellátásba: 0 fő

Tehetség-azonosításba vont gyermeklétszám: 2 fő

Ebből további ellátásba került: 2 (pszichológiai ellátás) fő

Nem került további ellátásba: 0 fő

Tehetség-gondozásba vont gyermeklétszám: 112 fő

Ellátatlan, várólistás: 143 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

Tehetségkoordinációba vont intézmény: 13, pedagógus: 58, szülő: 108

5. Képzések

Ssz.	Kolléga neve	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képző intézmény	Évfolyam
	Képzések:				
1.	Szőke Lilla	gyógypedagógus szakvizsga	szakvizsga	ELTE BGGYK Bárczi Gusztáv Gyógypedagógia Kar	II.
2.	Matló Anna Fruzsina	gyógypedagógus szakvizsga	szakvizsga	ELTE BGGYK Bárczi Gusztáv Gyógypedagógia Kar	I.
3.	Fejes Nikoletta	gyógypedagógia	alapképzés, új szakként	EKKE Jászberényi Campus	II.
4.	Fekécs Lili	pszichológia	mestereképzés	ELTE	I.
5.	Vida Viktória	gyógypedagógiai asszisztens	továbbképzés	Hajnóczy József Humán Szakgimnázium és Kollégium	I.
6.	Lengyel-Bagdán Kata	Gesztusnyelv tréning	tanfolyam	ELTE	10 óra
7.		Alternatív pedagógiák módszerei	tanfolyam	Magyar Pedagógus Módszertani és Továbbképzési Központ	10 óra
	Előadások tartása:				
8.	Józsáné Gombos Katalin	2023.09.21. Szülők Akadémiája Előadás 1.	előadás tartása	Túrkeve – Word Child Projekt keretein belül	
9.	Józsáné Gombos Katalin, Csete Olga	2023. 10.12. Szülők Akadémiája Előadás 2.	előadás tartása	Túrkeve – Word Child Projekt keretein belül	
10.	Fejes Nikoletta	tehetségfejlesztő pedagógusok fóruma 2023.09.28	előadás tartása	II. Rákóczi Ferenc Magyar- Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	
11.		Szülők Akadémiája 2023. 12.07.	előadás tartása	Túrkeve – Word Child Projekt keretein belül	

12.		10 éves Jubileumi Konferencia 2023.11.28.	előadás tartása	Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat	
13.		Szülői tehetség fórum 2024.02.07.	előadás tartása	KSZC Teleki Blanka Gimnáziuma	

Kollegáink számos konferencián is részt vettek a tagintézményünk képviselőjében.

6. Önértékelés, tanfelügyelet, minősítő vizsga, minősítési eljárás

6.1. Intézményi önértékelés:

Intézményi önértékelés időpontja: 2024. január 29.

6.2. Tanfelügyeleti ellenőrzés:

Intézményi tanfelügyelet időpontja: 2024. április 18.

6.3. Minősítő vizsga, minősítési eljárás ebben a tanévben nem volt a tagintézményben.

7. Vezetői belső ellenőrzési terv megvalósítása

7.1. Ütemezett ellenőrzések:

Szakterületi

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs neve	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	Sipos Mária Dóra logopédus	2023.09.28.	Bencsik Mária Bernadett
2.	Fadgyas-Székely Orsolya	2023.09.28.	Bencsik Mária Bernadett
3.	Csete Olga, konduktor	2023.09.29.	Bencsik Mária Bernadett
4.	Szöke Lilla, gyógypedagógus	2023.10.11.	Bencsik Mária Bernadett
5.	Fekécs Lili, pszichológus hallgató (mentorálás)	2023.10.16.	Bencsik Mária Bernadett

INZR

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs neve	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	Csete Olga, konduktor	2023.09.15.	Bencsik Mária Bernadett
2.	Sipos Mária Dóra logopédus	2023.09.15.	Bencsik Mária Bernadett
3.	Fejes Nikoletta, fejlesztőpedagógus, járási tehetség-koordinátor	2023.10.03.	Bencsik Mária Bernadett
4.	Szöke Lilla, gyógypedagógus	2023.10.12.	Bencsik Mária Bernadett
5.	Józsáné Gombos Katalin logopédus	2023.12.16.	Bencsik Mária Bernadett
6.	Fekécs Lili, pszichológus hallgató (mentorálás)	2023.12.16.	Bencsik Mária Bernadett
7.	Matló Anna Fruzsina gyógypedagógus, logopédus	2024.02.24.	Bencsik Mária Bernadett
8.	Fekécsné Szabó Anita szomatopedagógus	2024.03.27.	Bencsik Mária Bernadett
9.	Lengyel-Bagdán Kata logopédus	2024.04.10.	Bencsik Mária Bernadett

7.2. Folyamatos ellenőrzési feladatok:

Ssz.	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzést végző vezető
1.	INZR dokumentáció	Bencsik Mária Bernadett
2.	Dokumentáció a szakértői bizottsági tevékenységben.	Bencsik Mária Bernadett
3.	Havi összesítő, munkaidő, egyenletes terhelés	Bencsik Mária Bernadett
4.	Órarendek	Bencsik Mária Bernadett

5.	Leltárelőrzés	Bencsik Mária Bernadett
6.	Munkavédelmi épületbejárás	Bencsik Mária Bernadett

8. A Főigazgatóság belső ellenőrzésének megállapításai:

A belső ellenőrzés során a szakértői tevékenységben 15 továbbított vizsgálati anyag került ellenőrzésre. A továbbítás időben megtörtént, a vizsgálatok kiválasztása az életkornak és a jelzett problémának megfelelő volt. A jegyzőkönyvek informatívak, a javítás minden esetben megtörténik. Az iránydiagnózis körültekintően kerül meghatározásra. A járási összegző vizsgálati vélemény a tartalmi és formai követelményeknek mindenütt az elvárásnak megfelelő. Az INYR-ben a tevékenység mindig rögzítve van. Nem volt szükség intézkedésre.

9. Intézkedési tervek megvalósítása

9.1. Intézkedési terv a 2022/23 tanévi intézményi önértékelés eredményei alapján

Nem volt szükség intézkedési tervre.

9.2. Intézkedési terv a 2022/23 tanévi beavatkozások eredményesség-mérésének eredményei alapján

Nem volt szükség intézkedési tervre.

9.3. Intézkedési terv a 2022/23 tanévi partneri elégedettség-mérés eredményei alapján

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére
A gyógytestnevelés területén a szülőkkel való problémakezelés.	Az ellátott intézményben a szülőkkel való kapcsolatépítés érdekében konzultáltunk az ellátó szakemberrel és az intézménnyel.

10. Eredményességmérés adatai, tapasztalatai

Mérési időszak: korai fejlesztés, logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás, gyógytestnevelés:
2024.05. 21-06.11-ig

Mérési időszak: JSZB, VSZB: 2024.05.21-06.18-ig

Intézkedés:

Az eredményességmérés adatainak részletes elemzése a szakalkalmazottakkal egyéni megbeszélések alkalmával történt, az eredmények, tapasztalatok a TÉR egyéni teljesítménycélok kialakításánál kerülnek felhasználásra.

A tagintézményi összesített adatok elemzése szakalkalmazotti értekezleten megtörtént.

A mérési időszakban is eredményességet a szakterületeken a fejlesztések, ellátások szakmai eredményei, a határidőknek való megfelelés alapján mértünk. Korai fejlesztésben a 36 ellátott 50%-a jelentősen javult, 17%-a tünetmentes, a kliensek 25%-a keveset javult. Logopédiában a 121 ellátottból 40% jelentősen javult, 32% tünetmentes, 21% részben javult és 7% keveset javult. Nevelési tanácsadásban a pszichológiai területen 36% tünetmentes, 19% állapota jelentősen javult, 8% részben javult, 5% keveset javult és 32% szinten tartott, folyamatos az ellátásuk. Az összesített adatok alapján 36% tünetmentes, 25% jelentősen javult, 13% részben javult, 8% keveset javult és 18% szinten tartott. Gyógytestnevelés terén az ellátottak 88%-a tünetmentes, 6% részben, 6% keveset javult. A szakértői bizottsági tevékenységben a mért időszakban minden szakértői vélemény elkészült határidőre, 3 pedig járási összegzővel megy tovább, szakorvosi vizsgálatra vár. Nincs szükség intézkedési tervre.

11. Fogadott főiskolai hallgatók

Nem volt hallgatónk ebben a tanévben.

12. Tagintézményi önértékelés kiemelkedő és fejleszthető tevékenységei az évente értékelendő területek alapján

Kiemelkedő tevékenységek	Fejleszthető tevékenységek
A tagintézményt prevenció szemléletmód jellemzi. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása. Az intézmény a kliensek, partnerek igényeinek felmérésére nagy hangsúlyt fektet, s kliensek minél komplexebb ellátására törekszik, magas színvonalon. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése. Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.	A pedagógusok digitális pedagógiai kompetenciájának hangsúlyosabb megjelenése az intézményi feladatellátás során. A tagintézményben a feladatmegosztás további finomítása, differenciálása.
A szakalkalmazottak magas szakmai színvonalon látják el szakfeladataikat. Az intézmény bővelkedik jó gyakorlatokban, melyek növelik a szakmai munka színvonalát, s egyéni arculatot adnak az intézménynek.	Valamennyi szakterületen az eredményesség további követése (gyógytestnevelés).
A tagintézményben a munkatársakat magas szintű szakmai képzettség, elköteleződés jellemzi. Klienseik érdekében az alapellátáson túl kiemelkedően sok innovációval rendelkeznek. Olyan rendezvények, táborok megszervezésére törekednek, melyben a kliensek családjaikkal együtt részese lehetnek élményekben. A szakmai közösségre jellemző a komplex együttműködés, a személyes feladat- és felelősségvállalás. Rendszeres a belső tudásmegosztás, a jó gyakorlatok ismertetése. Az intézményben hatékony az információáramlás és a kommunikáció.	Továbbképzési lehetőségek még hatékonyabb igénybevétele, azok belső tudásmegosztása.
Az intézmény széles körű külső kapcsolatrendszerrel rendelkezik, a szülővel, partnerintézményekkel kiemelkedően jó a kapcsolat, elismerik a szakemberek áldozatos, sokrétű szakmai munkáját, melyek díjak formájában is realizálódnak.	A partnerekkel való kapcsolattartás színvonalának megtartása, szorosabb együttműködés keretében elősegíteni a kihelyezett foglalkozások infrastrukturális feltételeinek optimális kialakítását.
Az intézményben dolgozók, a külső partnerek ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak az új hagyományok megteremtésére. Az intézmény alkalmazotti munkájára a magas szintű belső igényesség jellemző. Az infrastruktúra folyamatos ellenőrzése, felmérése, kapcsolattartás a fenntartóval példaértékű. A tagintézmény minden tevékenységére, a szakszolgálati feladatellátás folyamataira az egységes szemléletmód jellemző. A közösség tagjai kezdeményezően és hatékonyan	Az épület állagának megóvása és fejlesztése, folyamatos jelzés a fenntartó felé annak érdekében, hogy biztonságos környezetet tudjanak biztosítani klienseik számára. A szakalkalmazottak egyenlő terhelésének érdekében a humán erőforrás folyamatos figyelemmel kísérése, fejlesztése, a hiányterületek jelzése.

együttműködni egymással a közös célok érdekében. A szakemberek egyéni és közös tevékenységeik során is ragaszkodnak a nívós, eredményes feladatvégzéshez.	
---	--

13. Környezetvédelmi, környezettudatosságot, fenntarthatóságot célzó intézkedések

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Energiatakarékosságra való felhívás kihelyezése.	energiatakarékosság	Takarékosság.	Fejes Nikoletta
2.	Minden lehetséges dokumentum és mérőeszköz kétoldalas nyomtatása.	környezetvédelem	Papírtakarékosság.	Vida Viktória
3.	Kupakgyűjtő és szelektív kukák cseréje.	szelektív gyűjtés	A kliensek is használják a kukákat.	Fejes Nikoletta Matló Anna Fruzsina
4.	A tehetséggondozásban a tagintézményi Zöld Program fejlesztése, beépítése az önismereti foglalkozásokba.	környezettudatos életmód alakítása, fenntarthatóságra nevelés, újrahasznosítás	Újrahasznosított játékeszközök létrehozása, környezettudatos nevelés pozitív hatása.	Fejes Nikoletta

14. Munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatok

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Munkavédelmi felelős
1.	Tűz- és munkavédelmi oktatáson való részvétel az intézményben.	Oktatás, ismeretek megújítása.	Megelőzés.	Fadgyas-Székely Orsolya
2.	A szabályoknak megfelelő intézményellenőrzés.	Biztonságos környezet szemléje.	Megelőzés	Fadgyas-Székely Orsolya
3.	Szabályzat feladatainak követése.	Biztonság fenntartása.	Megelőzés.	Fadgyas-Székely Orsolya

15. Összesített eseménynaptár

Ssz.	Tevékenység, program megnevezése	Időpont	Részvevők célcsoportja	Felelős	„Együttműködés éve” programja
1.	Tájékoztató fórum partnereknek a Gyermekjóléti szolgálattal közös szervezésben	2023.11.06.	partnerintézmények	Bencsik Mária Bernadett	x
2.	Szülői tájékoztató fórum	2023.11.13.	szülők	Fadgyas-Székely Orsolya	x
3.	Mikulás program	2023. december 6.	a korai fejlesztésben részesülők	Szőke Lilla, Csete Olga	x

4.	Évzáró munkaértekezlet, karácsonyi ünnepség – Tagintézményi szakmai nap	2023.12.17.	munkatársak	Bencsik Mária Bernadett	
5.	Farsangi Móka	2024. február 16.	a korai fejlesztésben részesülők	Csete Olga	x
6.	Zöld Hét a tagintézményben a fenntarthatóság és a környezettudatosság keretében	2024.04.22-26.	munkatársak és kliensek	Fejes Nikoletta	x
7.	Belső tudásmegosztás, műhelyfoglalkozás a Kunszentmártoni Tagintézmény és Tiszaföldvári Telephelye munkatársaival – Tagintézményi szakmai nap	2024. május 6.	alkalmazotti közösségek a tagintézményekben	Bencsik Mária Bernadett	x
8.	Pedagógusnapi vacsora	2024.06.10.	munkatársak	Bencsik Mária Bernadett	
9.	Víz-party 2024.	2024.06.07.	a korai fejlesztésben részesülők	Bencsik Mária Bernadett	x
10.	Tanévzáró munkaértekezlet– Tagintézményi szakmai nap	2024.06.17.	alkalmazotti közösség	Bencsik Mária Bernadett	
11.	Tagintézményi közösségi program, csapatépítő kirándulás Szegedre – Tagintézményi szakmai nap	2024.07.03.	munkatársak	Bencsik Mária Bernadett	
12.	Tagintézményi közösségi program, jutalom csapatépítő nap – Tagintézményi szakmai nap	2024.07.10.	munkatársak	Bencsik Mária Bernadett	

16. Ellátotti adatok összesítő táblázata

Szakterület	Összes ellátott/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	39
Járási szakértői bizottsági tevékenység	660
Nevelési tanácsadás	272
Logopédia ellátás	301
Gyógytestnevelés	29
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	365
Összesen:	1666

17. A tanév munkájának összefoglalása

Az idei tanév az Együttműködés Éve, egyben a változásoké is, ami persze nálunk is izgalmakkal járt. Sikerként éljük meg, hogy szinte minden tervezett programunkat

megvalósítottuk, illetve hogy a tagintézményünkben sikerült megtartani a létszámot és a szakterületi ellátottságot. Büszkék vagyunk az intézményi tanfelügyelet és a szakmai ellenőrzések eredményeire. A légkör kiegyensúlyozott, jók a szakmai kapcsolatok tagintézményen belül, amely nélkül sikeres munka, azon belül szakmai fejlődés nehezen valósulhatna meg a kliensek és a magunk megalégedésére.

A tanévben a logopédiai ellátásban minden olyan gyermek részt vesz, aki számára indokolt a terápia. A három évesek prevenciós mozgásfejlesztése is egész évben zajlott. Mostanra minden óvoda helyet adott a logopédiai foglalkozásnak, ahol nyugodt körülmények között zajlik a fejlesztés. A korai fejlesztés létszáma emelkedik tanácsadás szinten is, de mindenki számára tudunk ellátást biztosítani. A szakértői bizottsági tevékenység jól szervezett, határidőre el tudjuk készíteni a dokumentumokat, viszont sokszor kellett újratervezni a mindennapokat a tagintézményben, időszakosan sok volt a meg nem jelenés a vizsgálatokon. A nevelési tanácsadás terén csökken a várólista, bár kevés a pszichológus szakember. A tehetséggondozás területén jó kapcsolatok alakultak ki a partnerekkel, bővült a jelentkező intézmények és kliensek száma. Együttműködésben is van sikerünk, a Szikra Tehetséggondozó Egyesületnek hála, idén is tudunk nyári tábort megvalósítani autista gyerekek részére, de törekszünk a Boldog Pedagógiai Szakszolgálat cím fenntartására is a tevékenységeinkben. A gyógytestnevelésben a megvalósuló ellátás magas színvonalú, de szakemberhiánnyal küzdünk. A partnerintézményekkel továbbra is jó kapcsolatot ápolunk, a szülőkkel való kapcsolattartásra pedig jellemző, hogy egyre többször keresnek fel minket megelőzés céljából is.

A Szakszolgálatunk épületét nagyon szeretjük, ideális hely a működésünk számára, ám állaga lassanként romlik, ezzel számolnunk kell a karbantartásban.

Nagyon örültünk a csapatépítő és a jutalomkirándulásnak! Köszönjük szépen a tudásmegosztás lehetőségeit a megyei munkatársaknak is! Öröm, hogy a munkatársak sok tanfolyamra, képzésre elmehettek, ezáltal is motiváltak, tapasztalataikat szívesen átadják a kollegáknak.

Összességében sikeres évet zárunk. A következő évet új ötletekkel és tervekkel várjuk, bízunk benne, hogy tarthatjuk a szakmai színvonalat!

IV/7. Szolnoki Tagintézmény
Varga Judit
tagintézmény-igazgató

1. Személyi feltételek

1.1. Főállású munkatársak

Ügyviteli telephely

Munkakör	fő/óraszám
Gyógypedagógus – 1 fő a telephelyről (4 óra)	11/193 (1 fő vezető)
Pszichológus	7/134,5
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás és koordináció (a pszichológusok létszámában is szerepel)	1/10,5
Logopédus	7/141
Fejlesztőpedagógus – 1 fő a telephelyről	1/4
Gyógytestnevelő	3/61
Tehetségkoordinátor (a pszichológusok létszámában is szerepel)	1/15
Konduktor	4/63 (1 fő vezető)
Szakszolgálati titkár	4/140
Gyógypedagógiai asszisztens	1/20
Kisegítő dolgozó	3/110

Megjegyzés: Közfoglalkoztatás keretében dolgozó munkatárs: 1 fő

Telephely

Munkakör	Tanév fő/óraszám
Gyógypedagógus	2/38
Pszichológus	-
Pszichológus – ügyviteli telephelyről/főigazgatóságról	2/8
Logopédus	2/27 (1 fő vezető)
Fejlesztőpedagógus	1/17
Gyógytestnevelő	-
Tehetségkoordinátor	-
Konduktor	-
Szakszolgálati titkár	1/40
Gyógypedagógiai asszisztens	-
Kisegítő dolgozó	-

Megjegyzés: Közfoglalkoztatás keretében dolgozó munkatárs: 0 fő

1.2. Nem főállású (Részmunkaidős, óraadó) munkatársak

Ügyviteli Telephely

Munkakör	fő/óraszám
Gyógytestnevelő	24/142
Logopédus	3/15
Gyógypedagógus	1/10

Megjegyzés: Közfoglalkoztatás keretében dolgozó munkatárs: 0 fő

Telephely

Munkakör	fő/óraszám
Gyógytestnevelő	2/8
Kisegítő dolgozó (takarító)	1/5

Megjegyzés: Közfoglalkoztatás keretében dolgozó munkatárs: 0 fő

1.3. Infrastrukturális helyzet

Ügyviteli Telephely

Tagintézményünk Szolnok Tallinn városrészében helyezkedik el füvesített, lombhullató fákkal, virágokkal, bokrokkal díszített kertben, ahol kültéri játszótér segíti a várakozási idő eltöltését a kisgyermekes családok számára. Épületünk földszintes, mely korszerűsödött és gyönyörűen megújult az elmúlt tanév második felében befejeződött EFOP 4.1.6-os pályázat keretében zajló felújítási és bővítési munkálatok során. Nagy örömünkre a tornaterem eszközeinek a felfüggesztése is elkészült, így változatos foglalkoztatási lehetőségeink tovább bővültek.

Az épületünk tömegközlekedéssel és gépjárművel is könnyen megközelíthető, és a környékén ingyenes a parkolás.

Telephely

Az épület akadálymentesített, a szakszolgálati ellátás feltételei jó színvonalon biztosítottak. A telephely helyiségei: 3 fejlesztő szoba, 1 váró, 1 iroda, 1 raktár, 1 mosdó. A szakellátáshoz szükséges alapvető vizsgáló és terápiás helyiségek, eszközök és irodatechnikai eszközök rendelkezésre állnak. A fénymásolót többször kellett javíttatni a tanévben. Az udvaron a mozgássérültek számára is alkalmas játszótér a klienseink is használhatják.

1.4. Nyitvatartási rend

Ügyviteli telephely:

Hétfő-csütörtök: 8.00-18.00

Péntek: 8.00-14.00

Telephely:

Hétfő-csütörtök: 7:45-16:15

Péntek: 7:45-13:45

2. Általános szakszolgálati feladatok

2.1. Ütemezett feladatok

Ügyviteli telephely

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Munkaterv elkészítése, a megvalósítás feltételeinek biztosítása	2023. 09. 05.	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató- helyettes, munkacsoport vezetők
2.	A munkatervben elfogadottak megvalósítása	folyamatos	minden munkatárs
3.	Az új kollégák beilleszkedésének segítése	folyamatos	minden munkatárs
4.	Magas színvonalú, kliensorientált szakmai munka megvalósítása	folyamatos	minden munkatárs
5.	A pedagógus önértékelések, minősítések sikeres megvalósítása	folyamatos	érintett pedagógusok, tagintézmény-igazgató

6.	Megbeszélések, műhelyek megtartása, képzéseken részvétel, sikeres teljesítés	folyamatos	minden munkatárs
7.	Precíz, pontos adminisztráció, az INYR naprakész vezetése	folyamatos	minden munkatárs
8.	Félévi és év végi beszámoló elkészítése, értékelések	2024. január 2024. június	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató- helyettesek, munkacsoport- vezetőik

Telephely

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Munkaterv elkészítése	2023. 09. 05.	Baloghné Bencsik Izabella
2.	Az INYR szabályzat, folyamatszabályzatok áttekintése, tudatosítása	2023. 09. 15.	Baloghné Bencsik Izabella, minden szakember
3.	Félévi és év végi beszámoló elkészítése	2024. január 2024. június	Baloghné Bencsik Izabella, minden szakember
4.	Tagintézményi, ill. megyei tanévnnyitó, félévi és év végi értekezleteken való részvétel	2023. 09.12., 09.18. 2024.02.06. 2024.06.18., 27.	minden szakember
6.	Szakmai képzéseken, programokon való részvétel, műhelymunkák vezetése	folyamatos	minden szakember
7.	Precíz, pontos adminisztráció, az INYR naprakész vezetése, ellenőrzése	folyamatos	Baloghné Bencsik Izabella
8.	Magas színvonalú szakmai munka megvalósítása	folyamatos	minden munkatárs

2.2. Teamek, munkaértekezletek

Ügyviteli telephely

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Munkatársi megbeszélés	minden hónap első három keddjén 13:00	Varga Judit
2.	Szakértői bizottsági munkacsoport megbeszélése	minden hónap 4. keddjén 13:00	Koczok Ágnes, Varga Judit
3.	Munkacsoportok: esetosztás, szakmai konzultációk	minden kedd 14:00	1. <i>Gyógypedagógusok:</i> Révészné Dégi Virág 2. <i>Koraisok:</i> Bazsonyiné Benedek Beáta 3. <i>Logopédusok:</i> Benedek Péterné 4. <i>Pszichológusok:</i> Erdei Daniella 5. <i>Gyógytestnevelők:</i> Rózsa Józsefné

Megvalósult értekezletek száma:
Munkatársi megbeszélés: 28
Járási szakértői munkacsoport: 8
Gyógypedagógiai munkacsoport: 30
Korais munkacsoport: 29
Logopédiai munkacsoport: 28
Pszichológusok munkacsoportja: 30
Gyógytestnevelők munkacsoportja: 8 alkalommal zajlott a tanév során.

Telephely

Rendszeresség: hetenként
Időpont: hétfő 13 óra
Megvalósult értekezletek száma: 25 munkatársi megbeszélés

2.3. A megyei munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel

Ügyviteli telephely

Munkaközösség neve	Delegált tag	Látogató tag
Korai fejlesztés	Kürti Anikó (munkaközösség-vezető), Angyal Anita	Bálint Orsolya Bazsonyiné Benedek Beáta,
Szakértői bizottsági tevékenység	Révészné Dégi Virág	Révészné Dégi Virág, Koczok Ágnes, Sipos Tiborné, Koczok Nóra
Nevelési tanácsadás	Horváth Csilla	Bazsonyiné, Benedek Beáta, Hegedűs Zsuzsa, Koczok Nóra, Muszkalay Hedvig, Révészné Dégi Virág, Sipos Tiborné
Logopédia	Benedek Péterné	
Gyógytestnevelés	Rózsa Józsefné (munkaközösség-vezető), Berczi Brigitta	Mondiné Bódi Melinda
Tehetséggondozás	Pinténné Csikós Tímea	
MÉM	Kovács Lőrinc	

Telephely

Munkaközösség neve	Delegált tag	Látogató tag
Korai fejlesztés	Kovács Ágnes	-
Szakértői bizottsági tevékenység	Nagyné Sári Ágnes	-
Nevelési tanácsadás	-	Érdeklődő szakember
Logopédia	Szabó Katalin	Baloghné Bencsik Izabella
Gyógytestnevelés	-	-
Tehetséggondozás	Dr. Korpásné Bakos Valéria	-
MÉM	Kovács Lőrinc	-

3. Tagintézményi innovációk

Ügyviteli telephely:

- Tájékoztató előadás tartása többségi intézményekben a szakszolgálati munka megismertetése céljából, melynek hozadéka a többségi pedagógusok érzékenyítése a

különleges bánásmódot igénylő gyermekek/tanulók nevelése-oktatása terén. (Első alkalom 2023. október 3-án volt, a Szolnoki Kodály Zoltán Ének-Zenei Általános Iskola és NAMI nevelőtestületének tartott belső továbbképzés keretében.)

- Képességfejlesztő tábor hagyományá tétele.
- Tájékoztató előadás a jelenlegi beiskolázási folyamatról szülőknek és pedagógusoknak, immár hagyományosan, 3. éve.
- Nyílt órák, foglalkozások tartása a hozzánk járó gyermekek, tanulók szülei számára
- Korais és korai nevelési tanácsadásban részt vevő gyermekek és szülei részére: Őszre hangoló, tavaszra hangoló játékos fejlesztő foglalkozások megszervezése és megvalósítása
- Liget úti EGYMI-vel az Átvezetés projektben együttműködés. Munkaterv készült erre a szakmai folyamatra kidolgozva.
- Együttműködési program létesítése a Megyei Könyvtárral
- Hetényi Géza Kórház PIC osztály látogatása, együttműködés kezdeményezése
- A teljes tanévre kidolgozott átfogó tehetséggondozó program.
- Társasjátékok alkalmazása a figyelemkoncentrációs készségek fejlesztésére. (Ebben a témában belső továbbképzés is megvalósult a tehetség munkaközösség foglalkozásán.)
- Már megint nem figyelsz? -ADHD-ről szóló előadás
- Dackorszakról szóló előadás szülőknek
- Óvodáskorú gyermekek játékos tábora - Csicsergő Mocorgó tábor
- Kettős (párhuzamos) óravezetés
- Boldogságórák a korais munkacsoportban
- Beszédindító csoportok kettős csoportvezetéssel
- Együtt könnyebb csoportok kettős csoportvezetéssel
- Szolnok Városi Óvodák pedagógusainak gyógytestnevelés bemutató foglalkozás és szakmai tanácsadás
- Szülő Fórum tartása: gyakorlati feladatok bemutatása a különböző elváltozásokhoz
- Óvodai gyógytestnevelés
- Mozgástábor vizes programokkal
- Nyári úszófoglalkozások
- Nyári tábor korai fejlesztésben részt vevő gyermekeknek – vízi és szárazföldi foglalkozások

Telephely:

- Bölcsődébe, iskolába kihelyezett nevelési tanácsadási és logopédiai ellátás
- Köznevelési intézménybe kihelyezett műhelymunkák (szakértés: többségi pedagógusok érzékenyítése az átlagtól eltérő tanulók kezelése érdekében; logopédiai ellátás támogatása, ötletbörze óvodapedagógusoknak)
- Családsegítők szakmaközi fórumain való részvétel
- Alapozó terápiás interaktív nyílt óra a szülőkkel
- Iskolai logopédiai terápia - nyílt óra szülőknek,
- Nyári képességfejlesztő tábor magasabb részvételi számmal

4. Szakterületi feladatok megvalósulása, ellátotti adatok

4.1. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Ügyviteli telephely

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Szakértői vélemények összegyűjtése, óraszámok meghatározása, az órakeret és az ellátás kialakítása	folyamatos	Varga Judit, Bazsonyiné Benedek Beáta

2.	Folyamatos ellátás biztosítása a szakértői véleményben foglaltaknak megfelelően	folyamatos	minden korai fejlesztésben dolgozó szakember
3.	Felülvizsgálati időpontok követése, felterjesztések elkészítése	folyamatos	minden korai fejlesztésben dolgozó szakember
4.	Adminisztráció, INYR vezetése	folyamatos	szakemberek

Korai fejlesztésbe vont gyermeklétszám: 56 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

Telephely

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Szakvélemények összegyűjtése, óraszámok meghatározása, az órakeret és az ellátás kialakítása	folyamatos	Baloghné Bencsik Izabella
2.	Folyamatos ellátás biztosítása a szakértői véleményben foglaltaknak megfelelően	folyamatos	Kovács Ágnes
3.	Felülvizsgálati időpontok követése, felterjesztések elkészítése	folyamatos	Kovács Ágnes
4.	Adminisztráció, INYR vezetése	folyamatos	Kovács Ágnes

Korai fejlesztésbe vont gyermeklétszám: 7 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

4.2. Járási szakértői bizottsági tevékenység

Ügyviteli telephely

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Felülvizsgálati kérelmek osztályozása	2023.09.01.	Koczok Ágnes
2.	Statisztika elkészítése	2023.10.01.	Koczok Ágnes
3.	Heti vizsgálati ütemtervek készítése (alap/kontroll/OH kirendelésre történő vizsgálatok tervezése, szervezése)	folyamatos	Koczok Ágnes, Kovács Lőrinc
4.	Alap- és felülvizsgálatok végzése a beérkezett igények alapján	folyamatos	Minden szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazott
5.	Három évnél fiatalabb gyermekek számára szakértői vélemény készítése szakorvosi leletek alapján	beérkező igény alapján folyamatos	Minden szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazott
6.	Szakértői vélemények határidőre történő elkészítése	folyamatos	Minden szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazott
7.	Adminisztráció, INYR vezetése	folyamatos	Minden szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazott
8.	Félévi beszámoló elkészítése	2024. január	Koczok Ágnes
9.	OH kirendelésére végzett Iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítását célzó vizsgálatok	2024. januártól kezdődően, a beérkező	Minden szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazott

		kirendelések alapján	
10.	Intézmények tájékoztatása a 2024/2025-ös tanévben esedékes felülvizsgálati felterjesztések határidejéről és rendjéről	2024.04.08.	Koczok Ágnes
11.	Szakértői bizottsági munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel, kollégák tájékoztatása belső tudásmegosztással	folyamatos	Révészné Dégi Virág, Koczok Ágnes, szakértői bizottsági tevékenységet végző szakemberek
12.	Szakértői bizottsági tevékenység szakmai team-en való részvétel, kollégák tájékoztatása az aktualitásokról	folyamatos	Koczok Ágnes és minden szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazott
13.	Év végi beszámoló, statisztika elkészítése	2024. június	Koczok Ágnes

Vizsgálat alapján készült szakértői vélemények száma OH kirendelés nélkül: 860,
ebből aktuális állapot: 404,
felülvizsgálat: 434,
soron kívüli: 22

OH kirendelés alapján végzett IÉV vizsgálat: 135

Vizsgálat nélkül, orvosi lelet, zárójelentés alapján készült szakértői vélemények száma: 10

Kiegészítő logopédiai vizsgálatok száma: 93

Várólistás: 107

Ebből folyamatban lévő: 13
meg nem kezdett: 94

Meg nem jelenés miatt lezárt: 0

Fellebbezések száma: 3

Telephely

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Felülvizsgálati kérelmek osztályozása	2023.09.01.	Baloghné Bencsik Izabella
2.	Statisztika elkészítése	2023.10.01.	Baloghné Bencsik Izabella
3.	Műhelymunka az újszászi általános iskola pedagógusaival a szakértői vélemények kapcsán	2023. október	Nagyné Sári Ágnes
4.	Heti vizsgálati ütemtervek készítése (alap/kontroll/iskolaérettségi vizsgálatok beosztása, szervezése)	folyamatos	Baloghné Bencsik Izabella
5.	Alap- és felülvizsgálatok végzése a beérkezett igények alapján	folyamatos	Szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazottak
6.	A három évnél fiatalabb gyermekek számára szakértői vélemény készítése szakorvosi leletek vagy vizsgálat alapján	beérkező igény alapján folyamatos	Kovács Ágnes

7.	Szakértői vélemények határidőre történő elkészítése	folyamatos	Szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazottak
8.	Adminisztráció, INYR vezetése	folyamatos	Szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazottak
9.	Félévi beszámoló elkészítése	2024. január	Baloghné Bencsik Izabella
10.	Iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítását célzó vizsgálatok	2024. januártól kezdődően, a beérkező kirendelések alapján	Minden szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazott
11.	Intézmények tájékoztatása a 2024/2025-ös tanévben esedékes felülvizsgálati felterjesztések határidejéről és rendjéről	2024.04.08.	Baloghné Bencsik Izabella
12.	Év végi beszámoló, statisztika elkészítése	2024. június	Baloghné Bencsik Izabella

Vizsgálat alapján készült szakértői vélemények száma OH kirend. nélkül: 77 fő,
ebből aktuális állapot: 38 fő,
felülvizsgálat: 37 fő
soron kívüli: 2 fő

OH kirendelés alapján végzett IÉV vizsgálat: 19 fő

Vizsgálat nélkül, orvosi lelet, zárójelentés alapján készült szakértői vélemények száma: 2 fő

Kiegészítő logopédiai vizsgálatok száma: 4 fő

Várólistás: 26 fő

Ebből folyamatban lévő: 4 fő
meg nem kezdett: 22 fő

Meg nem jelenés miatt lezárt: 0

Fellebbezések száma: 0 fő

4.3. Nevelési tanácsadás

Ügyviteli telephely

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	A beérkező esetek szakmai áttekintése, esetosztás	folyamatos	Varga Judit
2.	A beérkező esetek szakszerű ellátása: problémafeltáró beszélgetés, első interjú, állapot megismerés, fejlesztés vagy terápia, konzultáció, tanácsadás, kontroll Fejlesztő csoportok kialakítása, vezetése	folyamatos	érintett szakemberek
3.	Esetmegbeszélés (szakterületen belül, és szakterületek között)	folyamatos	érintett szakemberek
4.	Az új kollégák beilleszkedésének segítése, szakmai támogatása	folyamatos	Varga Judit

5.	Szükség esetén (szülői kérésre) szakterületi vélemény írása, hivatalos kérdések, levelek megválaszolása	folyamatos	esetgazda, Varga Judit
6.	A járási településeken nevelési tanácsadás keretében pszichológiai ellátás biztosítása (szakember létszám függvényében)	folyamatos	pszichológusok (Horváth Csilla, Hegedűs Zsuzsa)
7.	Adminisztráció, INYR vezetése	folyamatos	összes szakember
8.	Szakmai és módszertani ismereteink folyamatos bővítése belső tudásmegosztással a szakmai teamek keretében, képzéseken való részvétel	folyamatos	munkacsoportok vezetői, tagjai
9.	Együttműködés a felsőoktatási intézményekkel, hallgatók gyakorlatvezetése, zárótanítása	folyamatos	Bazsonyiné Benedek Beáta, Benedek Péterné, Debreczeniné Simon Marianna, Dr. Pásztorné Parádi Emőke, Gulyásné Tőrös Erzsébet, Molnárné Nagy Ildikó, Révészné Dégi Virág, Szabó Anita, Tasi György
10.	Nyári képességfejlesztő tábor	2024.07.01-07.05.	szakemberek

A nevelési tanácsadás keretében ellátott **összesített** gyermeklétszám: 571 fő,

Pszichológiai ellátás: 177

Tanácsadásba vont: 76 fő

Gondozás: 101 fő, lemorzsolódott: 5 fő

Ellátatlan, várólistás: 131 fő

Gyógypedagógiai ellátás: 394 fő

Tanácsadásba vont: 139 fő

Fejlesztés: 255 fő, lemorzsolódott: 7 fő

Ellátatlan, várólistás 1 fő

Telephely

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	A beérkező esetek szakmai áttekintése, esetosztás	folyamatos	Baloghné Bencsik Izabella
2.	Fejlesztő csoportok alakítása, vezetése, terápiás ellátás	folyamatos	fejlesztő- és gyógypedagógusok
3.	Pszichés gondozás megszervezése, tanácsadások, egyéni terápiák vezetése	folyamatos	pszichológusok
4.	Esetmegbeszélések más szakterületek munkatársaival	folyamatos	szakemberek
5.	Szükség esetén (szülői kérésre) szakterületi vélemény írása, hivatalos kérdések, levelek megválaszolása	folyamatos	szakemberek
6.	Adminisztráció, INYR vezetése	folyamatos	szakemberek
7.	Szakmai és módszertani ismereteink folyamatos bővítése belső tudásmegosztással a szakmai teamek keretében, képzéseken való részvétel	folyamatos	szakemberek

8.	Nyílt órák a szülőknek	esetenként	szakemberek
10.	Együttműködés a felsőoktatási intézményekkel, hallgatók gyakorlatvezetése, zárótanítása	esetenként	Nagyné Sári Ágnes
11.	Nyári képességfejlesztő tábor	2024.07.01-05.	Baloghné Bencsik Izabella és szakemberek

A nevelési tanácsadás keretében ellátott **összesített** gyermeklétszám: 177 fő,

Pszichológiai ellátás: 33

Tanácsadásba vont: 28 fő

Gondozás: 5 fő, lemorzsolódott: 6 fő

Ellátatlan, várólistás 4 fő

Gyógypedagógiai ellátás: 93 fő

Tanácsadásba vont: 26 fő

Fejlesztés: 67 fő, lemorzsolódott: 5 fő

Ellátatlan, várólistás 0 fő

Fejlesztőpedagógiai ellátás: 51 fő,

Tanácsadásba vont: 0 fő

Fejlesztés: 51 fő, lemorzsolódott: 0 fő

Ellátatlan, várólistás 0 fő

4.4. Logopédiai ellátás

Ügyviteli telephely

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	A jogszabály által előírt 3 és 5 éves korú gyermekek kötelező logopédiai szűrése	2023.09.30. 2023.11.30. 2024.08.31.	minden logopédus
2.	A szűrések eredményei alapján a részletes logopédiai vizsgálatok, majd a terápiás folyamat megszervezése, lebonyolítása	2023.10.15. folyamatos	minden logopédus
3.	Külső helyszíneken megvalósuló logopédiai ellátás folytatása, koordinálása	folyamatos	minden logopédus
4.	Az új kollégák beilleszkedésének segítése, szakmai támogatása	folyamatos	Varga Judit, Benedek Péterné, logopédusok
5.	Partneri együttműködés szorosabbra fűzése az óvodapedagógusokkal	folyamatos	minden logopédus
6.	Együttműködés a felsőoktatási intézményekkel, hallgatók gyakorlatvezetése, zárótanítása	folyamatos	Benedek Péterné, logopédusok
7.	Adminisztráció, INYR vezetése	folyamatos	minden logopédus
8.	Szakmai rendezvények, képzések lehetőségeinek feltárása, nyomonkövetése, lehetőség szerinti részvétel	folyamatos	minden logopédus
9.	Mesterprogramok megvalósítása	folyamatos	Dr. Pásztorné Parádi Emőke

Terápiás ellátás: 415 fő

Tanácsadásba vont: 163 fő

Szól-e? szűrővizsgálatok száma: 796 fő

Ebből további ellátásba került: 209 fő

Nem került további ellátásba: 587 fő

KOFA szűrővizsgálatok száma: 822 fő
Ebből további ellátásba került: 54 fő
Nem került további ellátásba: 768 fő

Ellátatlan, várólistás: 150 fő
Lemorzsolódott: 6 fő

Telephely

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	A jogszabály által előírt 3 és 5 éves korú gyermekek kötelező logopédiai szűrése	2023.09.30. 2023.11.30. 2024.08.31.	logopédusok
2.	A szűrések eredményei alapján ill. önkéntes bejelentkezés után a részletes logopédiai vizsgálatok és logopédiai vizsgálati vélemények készítése, majd a terápiás folyamat megszervezése, lebonyolítása	2023.10.15. folyamatos	logopédusok
3.	Külső helyszíneken megvalósuló logopédiai ellátás koordinálása	folyamatos	Baloghné Bencsik Izabella
4.	A terápiás csoportok és tanácsadás	folyamatos	logopédusok
5.	Adminisztráció, INYR vezetése	folyamatos	logopédusok
6.	Partneri együttműködés az óvodapedagógusokkal	folyamatos	logopédusok
7.	Szakmai rendezvények, képzések lehetőségeinek feltárása, nyomonkövetése, lehetőség szerinti részvétel	folyamatos	logopédusok
8.	Kölcsönös ötletbörze az újszászi óvodapedagógusokkal	2024.02.27.	Szabó Katalin

Terápiás ellátás: 97 fő
Tanácsadásba vont: 4 fő
Szól-e? szűrővizsgálatok száma: 77 fő
Ebből további ellátásba került: 52 fő
Nem került további ellátásba: 25 fő
KOFA szűrővizsgálatok száma: 91 fő
Ebből további ellátásba került: 6 fő
Nem került további ellátásba: 85 fő

Ellátatlan, várólistás: 7 fő
Lemorzsolódott: 0 fő

4.5. Gyógytestnevelés

Ügyviteli telephely

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	A gyógytestnevelés ellátás személyi háttérének biztosítása; feladatellátási helyszínek, óraszámok pontosítása	2023.09.01.	Varga Judit Rózsa Józsefné

2.	Szervezési feladatok, kapcsolat felvétel az intézményekkel és testnevelőkkel, gyógytestnevelés csoportok kialakítása	2023.09.11.	gyógytestnevelők
3.	Koordinációs feladatok ellátása, kapcsolattartás, egyeztetések a rész munkaidős és megbízásos gyógytestnevelőkkel	folyamatos	Varga Judit Rózsa Józsefné
4.	1. és 9. évfolyamos tanulók szűrése, besorolása	2023.10.15.	gyógytestnevelők (iskolaorvos, szakorvos, védőnő)
5.	Sportdélután	2023.09.26.	Rózsa Józsefné gyógytestnevelők
6.	Munkacsoport értekezletek szervezése, aktualitások, téma ismertetések	havonta	Rózsa Józsefné gyógytestnevelők
7.	Munkaközösségi értekezleteken való részvétel	4 alkalom	gyógytestnevelők
8.	Más munkaközösségek által szervezett eseményeken való részvétel az „Együttműködés éve” keretében	folyamatos	gyógytestnevelők
9.	Dokumentálás, INYR, KRÉTA vezetése, adatbevitel, csoportalakítás, óravezetés, értékelés, lezárás	folyamatos	gyógytestnevelők
10.	Óralátogatás	eseti	Rózsa Józsefné
11.	Fórum az „Együttműködés éve” keretében	2024.03.12.	Rózsa Józsefné gyógytestnevelők
12.	Meghirdetett szakmai képzéseken, konferenciákon való részvétel, önképzés	folyamatos	gyógytestnevelők
13.	Mozgástábor szervezése	2024.06.24-28.	Rózsa Józsefné gyógytestnevelők
14.	Nyári gyógytestnevelés-úszófoglalkozások szervezése	2024.06.24-28.	Rózsa Józsefné

A gyógytestnevelésbe vont tanulólétszám: 995 fő

Ellátatlan: 0 fő

Lemorzsolódott: 1 fő

Telephely

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	A gyógytestnevelési csoportok kialakítása	2023.09.15.	gyógytestnevelők
2.	Adminisztráció, INYR, KRÉTA vezetése	folyamatos	gyógytestnevelők
3.	Szakmai együttműködés a munkacsoporttal és megyei munkaközösséggel	folyamatos	gyógytestnevelők
4.	A dokumentáció lezárása, értékelés	2024.06.21.	gyógytestnevelők

A gyógytestnevelésbe vont tanulólétszám: 45 fő

Ellátatlan: 0 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

4.6. Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás és koordináció

Ügyviteli telephely

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Az újonnan bekapcsolódó ÓIP kollégák szakmai támogatása, mentorálása	folyamatos	Szabó Anita
2.	Havi rendszerességű szakmai teamek szervezése, tartása	folyamatos	Szabó Anita
3.	A szakmai dokumentumok és az adminisztráció egységesítése	szeptember	Szabó Anita
4.	Könyvbemutatóval egybekötött műhelymunka: Szekeres Ibolya: <i>Bátorság!</i> című könyvének bemutatója	2023.09.06.	Kissné Szekeres Ibolya Szabó Anita
5.	Az ÓIP kollégák látogatása, szakmai támogatása a nevelési-oktatási intézményekben	folyamatos	Szabó Anita
6.	Esetmegbeszélés biztosítása	folyamatos	Szabó Anita
7.	Együttműködés a nevelési-oktatási intézmények vezetőivel, pedagógusaival – igény szerint eseti támogatás nyújtása	folyamatos	Szabó Anita
8.	Kettős vezetésű 6 alkalmas prevenciós program a Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskolában	2023.11.07 – 2023.12.20.	Szabó Anita Nánásiné dr. Horváth Edit
9.	Serdülő csoport – kettős vezetéssel	2023.11.22 – 2024.02.07.	Horváth Csilla Szabó Anita
10.	Együttműködés az Országos Iskolapszichológiai Módszertani Bázissal	folyamatos	Szabó Anita
11.	Felsőoktatásból érkező hallgatónak az iskolapszichológiai terepgyakorlat biztosítása – 1 fő 45 órás gyakorlata	2024.02.27 – 04.24.	Varga Judit Szabó Anita
12.	<i>Bevált módszerek és eszközök az iskolapszichológiai gyakorlatban – egyéni és csoportos gyakorlatok bemutatása</i> a NT Munkaközösség és a Tehetséggondozás Munkaközösség közös szakmai foglalkozásán	2024.03.07.	Csíkné Gáblí Erika Szabó Anita
13.	Támogató csoport szülőknek: Fókusztema - Válás	2024.03.20.	Horváth Csilla Szabó Anita
14.	Közösségépítés, kooperációs gyakorlatok egy osztállyal	2024.04.16.	Szabó Anita
15.	Részvétel a „Múlt és jövő a jelenben” jubileumi konferencián – Az ÓIP feladatellátás bemutatása	2024.04.17.	Varga Judit Szabó Anita
16.	Lelki egészségóra egy 8. osztályban (Besenyszög – Chiovini Ferenc Általános Iskola)	2024.05.14.	Szabó Anita Horváth Csilla
17.	Együttműködés az óvodai és iskolai szociális segítőkkel – kihelyezett szakmai team	2024.05.15.	Szabó Anita Németh Margit

Ellátottak köre	Összes ellátott létszám (fő)	Alkalom
Koordinált óvoda- és iskolapszichológusok	13	176
A JNSZVPSZ Szolnoki Tagintézményében ellátott esetszám (gyermek, tanuló/szülő)	24	121
Nevelési-oktatási intézményekben ellátott esetszám (gyermek, tanuló/szülő)	59	10
Nevelési-oktatási intézmény pedagógusa	12	14
Egyéb szakember	19	18

Telephely

Megjegyzés: A telephelyen nem működik iskolapszichológiai óvodapszichológiai ellátás és koordináció.

4.7. Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

Ügyviteli telephely

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Kapcsolatfelvétel az iskolákkal	augusztus-szeptember	Pintérné Csikós Tímea
2.	A 2023/2024 tanév szűréseinek előkészítése	szeptember	Pintérné Csikós Tímea
3.	4-5 évfolyamok szűrése, szűrések értékelése	folyamatos	Pintérné Csikós Tímea
4.	Szűrések alapján visszajelzés készítése, megbeszélése a pedagógusokkal	folyamatos	Pintérné Csikós Tímea
5.	Tehetséggondozó személyiségfejlesztő csoportok szervezése és lebonyolítása a szűréseken kiválasztott diákok részére	folyamatos	Pintérné Csikós Tímea
6.	Kapcsolattartás a megye többi tehetséggondozás koordinátorával, szakmai egyeztetés céljából	folyamatos	Pintérné Csikós Tímea
7.	Egyéni tehetségazonosítási, és tehetséggondozási lehetőség biztosítása szülőknek, diákoknak, pedagógusoknak a tehetség témakörében.	folyamatos	Pintérné Csikós Tímea

Tehetségsszűrések száma: 385 fő

Ebből további ellátásba került: 20 fő

Tehetség-azonosításba vont gyermeklétszám: 13 fő

Ebből további ellátásba került: 2 fő (+ 2 fő még a tavalyi tanévi tehetségazonosítás után idén került ellátásba)

Nem került további ellátásba: 2 fő

Tehetség-gondozásba vont gyermeklétszám: 24 fő

Ellátatlan, várólistás: 5 fő

Lemorzsolódott: 10 fő

Tehetségkoordinációba vont intézmény: 9, pedagógus: 23, szülő: 12 fő (plusz a 385 fő szülője, akik a szűréseken részt vettek, mert minden gyerekről készült jellemzés, amit az osztályfőnök továbbít a szülőknek).

Telephely

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Tehetséggondozás, koordináció, azonosítás megvalósítása a Szolnoki Tagintézményben zajlik a telephelyi munkatárs bevonásával	folyamatos	Pintérné Csikós Tímea, Dr. Korpásné Bakos Valéria
2.	A szűrések előkészítése, kapcsolattartás az iskolákkal	folyamatos	Dr. Korpásné Bakos Valéria
3.	Aktív részvétel, közreműködés a megyei munkaközösség szakmai munkájában.	a munkaközösség munkaterve alapján	Dr. Korpásné Bakos Valéria
4.	Szakmai továbbképzési lehetőségek keresése, azokon való részvétel	folyamatos	Dr. Korpásné Bakos Valéria

Megjegyzés: A telephely szakembere a tagintézményben vesz részt a tehetséggondozás koordinálásában. Az ellátási körzetünkben nem igényelték a szűrést az iskolák.

5. Képzések

Ssz.	Kolléga neve	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képző intézmény	Évfolyam
1.	Erdei Daniella	tanácsadó szakpszichológus	szakképzés	ELTE PPK	2.
2.	Berczi Brigitta	Testnevelés és gyógytestnevelés a jégen	továbbképzés	Magyar Testnevelő Tanárok Országos Egyesülete	
3.	Baloghné Bencsik Izabella, Debreczeniné Simon Marianna, Fehér Henriett, Dr. Pásztorné Parádi Emőke, Koczok Ágnes, Pintérné Csikós Tímea, Varga Judit	Digitális kompetenciák fejlesztése az RRF-1.2.1 projektben	online 30 órás továbbképzés	OKT-FULL Tanácsadó Kft.	
4.	Fehér Henriett	JóLenni, etetési és evészavarok komplex korai terápiájának elméleti és gyakorlati alapjai	továbbképzés önerőből	Budapesti Korai Fejlesztő Központ	
5.	Horváth Csilla	A csecsemő/kisdedkori funkcionális zavarok eredete és gyógyítási lehetőségei a perinatális tudomány és a szülő/csecsemő pszichoterápia fényében.	1 napos képzés 2024.05.23.	Vadaskert Alapítvány	
6.	Pintérné Csikós Tímea	A hiperaktivitás-figyelemzavar viselkedésterápiája	továbbképzés	Vadaskert Alapítvány	

7.	Pintérné Csikós Tímea	„Egy hajóban evezünk” vitamester képzés	továbbképzés	Újpedagógia és a Demokratikus Ifjúságért Alapítvány	
8.	Pintérné Csikós Tímea, Bajusznács Nikolett	Mi történik a fiatalok mentális egészségével, mitől szorong a hópehely generáció, és hogyan tudunk segíteni?	konferencia	Szolnoki KEF Szakmai konferenciája	
9.	Pintérné Csikós Tímea	Czeizel Endre emlékkonferencia „Központban a tehetség”	konferencia	Magyar Tehetséggondozó Társaság	
10.	Révészné Dégi Virág	Gyermekek felmérése és értékelése neuroszenzomotoros szemléletű Longitudinális Komplex Vizsgálattal (LongiKid©), 84 óra, 2024. 01. 29. Neurológiai alapismeretek a tanulás és a szenzomotoros terápiaik tükrében 32 óra, 2024. 03. 09.	továbbképzés (önerő) továbbképzés (önerő)	Dinamikus Fejlődésdiagnosztikai Kft. TSMT-HRG Collage Kft.	

6. Önértékelés, tanfelügyelet, minősítő vizsga, minősítési eljárás

6.1. Intézményi önértékelés

Intézményi önértékelés nem volt.

6.2. Tanfelügyeleti ellenőrzés:

Intézményi tanfelügyelet nem volt.

6.3. Minősítő vizsga, minősítési eljárás

Ssz.	Minősítő vizsgán/minősítési eljárásban részt vevő szakember neve	Időpont	Célfokozat
1.	Kürti Anikó	2023.10.13.	Pedagógus II. besorolás
2.	Bajusznács Nikolett	2024.05.09.	Pedagógus I. besorolás

7. Vezetői belső ellenőrzési terv megvalósítása

7.1. Ütemezett ellenőrzések:

(Szakterületi: hospitálás, interjú, dokumentum elemzés, ez azokra a munkatársakra terjed ki, akiket a vezető a tervébe illeszt, mert indokoltnak tartja az ellenőrzésüket; az INYR ellenőrzés folyamatos, rendszeres, mérföldkövek tervezése is szükséges pl. félév, év vége, amikor összegzést, megállapításokat tesztet).

Ügyviteli telephely

Szakterületi

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs neve	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	Fehér Henriett	2024.05.22.	Varga Judit
2.	Mondiné Bódi Melinda	2024.02.15.	Baloghné Bencsik Izabella
3.	Berki-Vörös Dalma	2024.02.22.	Baloghné Bencsik Izabella
4.	Pápai Bernadett	2024.04.19.	Baloghné Bencsik Izabella
5.	Molnárné Nagy Ildikó	2024.05.07.	Baloghné Bencsik Izabella
6.	Horváth Csilla	2024.06.03.	Koczok Ágnes

INJR

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs neve	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	Gulyásné Törös Erzsébet	2024. 01.16.	Koczok Ágnes
2.	Szakterületi ellenőrzések félévi	2024. január	Baloghné Bencsik Izabella Koczok Ágnes Varga Judit
3.	Berczi Brigitta	2023.06.03.	Koczok Ágnes
4.	Szabó Anita	2024.06.10.	Varga Judit
5.	Szakterületi ellenőrzések évvégi	2024. június	Baloghné Bencsik Izabella Koczok Ágnes Varga Judit

Egyéb

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs neve	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	Kovács Barbara	2024. január	Koczok Ágnes

Telephely

Szakterületi

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs neve	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	Szabó Katalin	2023.12.01.	Baloghné Bencsik Izabella

INJR

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs neve	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	Kovács Ágnes	folyamatos 2023.december 2024. május	Baloghné Bencsik Izabella
2.	Nagyné Sári Ágnes	folyamatos 2023.december 2024. május	Baloghné Bencsik Izabella
3.	Dr. Korpásné Bakos Valéria	folyamatos 2023.december 2024. május	Baloghné Bencsik Izabella
4.	Szabó Katalin	folyamatos, november 2023.december 2024. május	Baloghné Bencsik Izabella
5.	Rajka Attila	folyamatos 2023.december 2024. május	Baloghné Bencsik Izabella
6.	Tóth Gábor	folyamatos 2023.december 2024. május	Baloghné Bencsik Izabella
7.	Erdei Daniella	folyamatos 2023.december	Baloghné Bencsik Izabella

		2024. május	
8.	Kovács Lőrinc	folyamatos, március 2023.december 2024. május	Baloghné Bencsik Izabella

Egyéb

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs neve	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	Hudráné Paulai Piroska	Eseti	Baloghné Bencsik Izabella

7.2. Folyamatos ellenőrzési feladatok:

Ügyviteli telephely

Ssz.	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzést végző vezető
1.	Munkaidő betartása	Koczok Ágnes
2.	Munkafegyelem	Varga Judit
3.	Biztonságos munkavégzés	Varga Judit
4.	Házirend betartása	Koczok Ágnes
5.	Eseti INYR ellenőrzés	Baloghné Bencsik Izabella

Telephely

Ssz.	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzést végző vezető
1.	Házirend (munkaidő, munkafegyelem)	Baloghné Bencsik Izabella
2.	INYR	Baloghné Bencsik Izabella
3.	Takarékosság (energia, víz, papír...)	Baloghné Bencsik Izabella

8. A Főigazgatóság belső ellenőrzésének megállapításai:

A munkaértekezletek emlékeztetői megfelelő részletezettséggel készülnek. A Poszeidón iktatóprogram használata gördülékeny. Az irattározás még a régi rendszer szerint zajlik. A kiküldetési rendelvevények vezetése megfelelő. A teljesítésigazolások vezetői ellenőrzése sok hibával valósult meg. A tanév végi értekezlet egyedi szervezésben és eredményesen zajlott. Az ellenőrzések az INYR szabályzatnak megfelelnek. A főállású szakalkalmazottak órarendjeiket leadják, az ellenőrzés folyamatos. Az óraadó és részmunkaidős munkatársak nem adnak le órarendet.

A járási összegző vizsgálati vélemények továbbítása időben megtörtént. A vizsgálatok a szakmai követelményeknek megfelelően történtek, A járási összegző vizsgálati vélemény a formai és tartalmi elvárásoknak megfelelő minden továbbított vizsgálat esetében. A feladatellátás az INYR-ben néhány esetben csak részben rögzített.

9. Intézkedési tervek megvalósítása

9.1. Intézkedési terv a 2022/23 tanévi intézményi önértékelés eredményei alapján

Ügyviteli telephely

Fejleszhető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére
A szakértői véleményekre három fellebbezés érkezett, a jövőbeni célunk, hogy ne legyenek ilyen esetek.	Szülőkkal, tanulókkal való kommunikáció tovább gondolása, a kölcsönös megértés biztosítása.

Megvalósult a megjelölt intézkedés.

Telephely: Nem készült intézkedési terv.

9.2. Intézkedési terv a 2022/23 tanévi beavatkozások eredményesség-mérésének eredményei alapján

Ügyviteli telephely: Nem készült intézkedési terv.

Telephely

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	Differenciáltan figyelembe vesszük a korai fejlesztésben részesültek állapotának súlyosságát, valamint a terápiában töltött időt. A gyermekek önmagukhoz mért javulásának mértékét vizsgáljuk. A hiányzások számának csökkentésére törekszünk.

Megvalósultak a megjelölt intézkedési pontok.

9.3. Intézkedési terv a 2022/23 tanévi partneri elégedettség-mérés eredményei alapján

Ügyviteli telephely

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére
Szülőkkel való kapcsolattartás a gyógytestnevelés szakterületen	A szülők elérési csatornáinak feltérképezése.
Otthoni foglalkozások, döntések segítése a tehetséggondozás területén	Szülőkonzultációk, szülőcsoportok a témában.

Telephely: Nem készült intézkedési terv.

10. Eredményességmérés adatai, tapasztalatai

Mérési időszak: korai fejlesztés, logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás, gyógytestnevelés: 2024.05. 21-06.11-ig

Mérési időszak: JSZB, VSZB: 2024.05.21-06.18-ig

Intézkedés:

Az eredményességmérés adatainak részletes elemzése a szakalkalmazottakkal egyéni megbeszélések alkalmával történt, az eredmények, tapasztalatok a TÉR egyéni teljesítménycélok kialakításánál kerülnek felhasználásra.

A tagintézményi összesített adatok elemzése szakalkalmazotti értekezleten megtörtént.

Járási szakértői bizottsági tevékenység

A mérési időszakban 74 gyermek/tanuló vizsgálata valósult meg, ezek közül 71 szülői példány készült el határidőre. Járási összegző vélemény 22 készült ezen időszakban. Az eredményesség ezen a területen 96 %-os.

Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Ellátottak száma: 49 fő

Ebből:

1	2	4	5	Egyéb
Nem javult	Keveset javult	Jelentősen javult	Tünetmentes	
0	14	31	1	3

Gyógytestnevelés

Ellátottak száma: 979 fő

Ebből:

1	2	3	4	5
Nem javult	Keveset javult	Részben javult	Lényegesen javult	Tünetmentes
39	129	240	326	245

Megjegyzés:

- 5 fő a 2. félévben érkezett
- Többségük túlsúly, lúdtalp miatt jártak, de vannak olyan gyerekek, akik kisebb- nagyobb ortopédiai elváltozás miatt kellett járniuk gyógytestnevelésre. Viszont vannak közöttük olyan gyerekek, akiknek már gyógytornászhoz is kellett járniuk, mert súlyosabbak az elváltozásaik. Sajnos az a tapasztalat, hogy egyre több a gyógytestnevelésre szorulóak száma az évek alatt. Év elején megtörtént az egészségügyi felmérés. Közvetlen munkakapcsolatban állnak a szakemberek az iskola védőnőjével. Ha szükségyszerű, akkor kontrol vizsgálatokra küldik vissza a tanulókat. A szülőkkel a kapcsolattartás erősödött. Öröm hogy a tanulók többsége szeret járni a foglalkozásokra, és nem teherként élik meg. Türelmesen, fegyelmezetten végig dolgozzák az órákat. Otthon az órán tanult mozgássorozatokot is meg tudják csinálni, gyakorolni. Fontos ebben az életkorban, a mai mozgáshiányos világunkban, hogy minél többet mozogjunk, játszunk az órákon.

Logopédiai ellátás

Ellátottak száma: 556 fő

Ebből:

1	2	3	4	5
Nem javult	Keveset javult	Részben javult	Lényegesen javult	Tünetmentes
83	52	141	173	107

Megjegyzés:

- A "nem javult" értékelés alatt szereplő adat a tanácsadáson 5-nél kevesebb alkalommal megjelent ellátottakra vonatkozik.
- 35 fő nem javultnak tekinthető, mivel csak egy alkalommal volt jelen tanácsadáson
- 2 fő kimaradt a logopédiai terápiából

Nevelési tanácsadás

Ellátottak száma: 506 fő

Ebből:

1	2	3	4	5	6
Állapota nem javult	Szinten tartott	Állapota keveset javult	Állapota részben javult	Állapota jelentősen javult	Tünetmentes
26	91	32	77	144	136

Megjegyzés:

- 12 fő 5 alkalom alatt jelent meg.
- Egy-egy hozott probléma esetében nem elvárható a tünetmentesség (ADHD, autizmus gyanú)

- A szinten tartott kategóriába azok a kliensek tartoznak, akik képesszint mérésen vettek részt és átlagos, jó szinten teljesítettek. Ennek alapján nem volt szükség további nevtanos ellátásra, terápiára.
- A „nem javult” kategóriába sorolt gyermekek tanácsadón, vizsgálaton vettek részt, majd esetleg szakértésbe lettek irányítva.
- A „szinten tartott” SNI vélelmezett (vizsgálatra váró), kevés alkalommal találkoztunk.
- A 2-es és 3-as kategóriába kerülést az ellátottnál leginkább az is indokolta, hogy nem tudott még megvalósulni kellő számú alkalom, illetve a szülői együttműködés is nagyban befolyásolja az előrehaladást.

Telephely

Járási Szakértői Bizottsági vizsgálat

A mérési időszakban 13 gyermek/tanuló vizsgálata valósult meg a telephelyen. 1 járási összegző véleményt továbbítottunk. A 12 szülői példány határidőn belül elkészült. Az eredményesség ezen a területen 100 %-os.

Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Ellátottak száma: 7 fő

Ebből:

1	2	4	5	Egyéb
Nem javult	Keveset javult	Jelentősen javult	Tünetmentes	
0	1	6	0	0

A több éves fejlesztő munka érett be az óvodát kezdő gyermekeknél. A gyermekek önmagukhoz mért fejlődés értékelése az intézkedési tervnek megfelelő.

Nevelési tanácsadás

Ellátottak száma: 159 fő

Ebből:

Állapota nem javult	Szinten tartott	Állapota keveset javult	Állapota részben javult	Állapota jelentősen javult	Tünetmentes
5	25	8	33	45	43

A nevelési tanácsadásban pszichés ellátásban 32 fő részesült főként tanácsadási formában. Probléma, hogy a bejelentkezés száma igen magas (a családsegítők közreműködésének köszönhetően), de a megjelenés többször elmarad, melyet előre nem jeleznek a szülők. Az aránylag kevés alkalommal való megjelenés miatt a szinten tartottak aránya a legmagasabb (16 fő), illetve az 5 fő nem javulásának is ez az oka. A folyamatos ellátást személyi változások is befolyásolták. 4 kliensnek az állapota jelentősen javult.

A képességfejlesztésben részesülők csoportos ellátásban működnek. Nagyon jó arányú a jelentősen javult és a tünetmentesek száma (41 és 43). Szinten tartott és keveset javult állapotú gyermek a legkisebb arányú (9 és 7 fő), 27 főnek az állapota részben javult. A 32 pszichés ellátásban és 127 képességfejlesztésben (iskola előkészítés, 3 év alatti fejlesztés és alapozó terápia) részesült kliens értékelése történt meg.

Logopédiai ellátás

Ellátottak száma: 101 fő

Ebből:

1	2	3	4	5
Nem javult	Keveset javult	Részben javult	Lényegesen javult	Tünetmentes
5	13	17	26	40

A logopédiai fejlesztés a minősítések alapján eredményesnek mondható. igen magas ellátotti létszámból (101 fő) a tünetmentesek aránya a legmagasabb (xx) A nem javult minősítés oka, hogy ezek a gyerekek egy-két alkalommal jelentek meg, többségük tanácsadás formában.

Gyógytestnevelés

Ellátottak száma: 45 fő

Ebből:

1	2	3	4	5
Nem javult	Keveset javult	Részben javult	Lényegesen javult	Tünetmentes
9	5	6	11	7+7

Év elején 45 fő kezdte, a tanév során orvosi javaslat alapján 7 fő mentesült a gyógytestnevelés ellátás alól, így az évvégi mérést 38 fővel lehetett elvégezni, de feltehetően tünetmentes a 7 kimaradt tanuló.

11. Fogadott főiskolai hallgatók

Ügyviteli telephely

Ssz.	Felsőoktatási intézmény neve	Hallgató szakja	Óraszám	Fő
1.	Szegedi Tudományegyetem BTK Pszichológiai Intézet	Iskolapszichológia	45	1
2.	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem	Pszichopedagógia	390	5
3.	ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar	Logopédia	10	1

Telephely

Ssz.	Felsőoktatási intézmény neve	Hallgató szakja	Óraszám	Fő
1.	ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar	tanulásban akad. ped.	40	1

12. Tagintézményi önértékelés kiemelkedő és fejleszthető tevékenységei az évente értékelendő területek alapján

Kiemelkedő tevékenységek	Fejleszthető tevékenységek
Tervezésünket a főigazgatóság által meghatározott paraméterek, a központi dokumentumok és a munkaközösségek tervei határozzák meg, melynek alapja a beszámoló. Az egységes folyamatszabályozás és a rugalmas helyzetkezelés biztosítja zavartalan működésünket. A kliens állapotára, életkorára és igényeire tekintettel a visszajelzés folyamatosan történik. Évente megvalósul a mérési eredmények elemzése és a fejlesztési célok meghatározása.	Nincs.
A változások, értékelési eredmények pontos vezetése, nyomon követése, elemzése. A partnerekkel való hatékony kommunikáció. A kliensközponitú szemlélet.	Nincs.
Korrekt, naprakész információátadás.	Nincs.
Folyamatos, tudatos kommunikáció a partnerekkel.	A szülők és a többi köznevelési intézmény szakembereinek jobb elérése, a hozzájuk vezető kommunikációs stratégia megtalálása a programjainkon való részvételi arányuk javítása céljából.
A működés szempontjából érzékeny látásmód, a munkatársak és a kliensek szempontjainak képviselése.	Nincs.

13. Környezetvédelmi, környezettudatosságot, fenntarthatóságot célzó intézkedések

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Szelektív hulladékgyűjtés folytatása	szemléletváltás, a környezet védelmére ösztönzés	partnerek és munkatársak környezettudatossága	Varga Judit
2.	Takarékos áram használat	anyagi és környezeti javak óvása	környezettudatosság, takarékoság, intézményünk állagának megóvása	minden munkatárs
3.	Takarékos vízhasználat	anyagi és környezeti javak óvása	környezettudatosság, takarékoság, intézményünk állagának megóvása	minden munkatárs
4.	A fűtés megfelelő beállítása	dolgozók közérzetének javítása, anyagi és környezeti javak óvása	környezettudatosság, takarékoság, intézményünk állagának megóvása	minden munkatárs

5.	Nyomatások ésszerűsítése	anyagi és környezeti javak óvása	környezettudatosság, takarékoság, intézményünk eszközeinek megóvása	minden munkatárs
6.	Papír újra felhasználása	anyagi és környezeti javak óvása	környezettudatosság, takarékoság, kreativitás	minden munkatárs
7.	Használt tárgyak, eszközök újra hasznosításának átgondolása, megvalósítása	anyagi és környezeti javak óvása	környezettudatosság, takarékoság, kreativitás	minden munkatárs
9.	Saját készítésű, újrahasznosított eszközök, játékok ajánlása a logopédiai foglalkozásokhoz.	Természet óvása	károsodások megelőzése, környezetszennyezés csökkentése.	Benedek Péterné

14. Munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatok

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Munkavédelmi felelős
1.	Éves tűz- és munkavédelmi oktatáson való részvétel biztosítása, új, vagy hosszas távollét után visszatérő munkatárs oktatásának megszervezése, lebonyolítása	törvényi kötelezettség, naprakész tudás	biztonságos munkavégzés, segítségnyújtás képessége	Kovács Barbara
2.	biztonságos munkafeltételek ellenőrzése	a dolgozók biztonságának biztosítása	produktív, nyugodt munkavégzés	Kovács Barbara
3.	egészséget nem veszélyeztető munkafeltételek ellenőrzése	a dolgozók egészséges munkavégzéshez való jogának biztosítása	produktív, nyugodt munkavégzés	Kovács Barbara
4.	munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálaton megjelenés biztosítása	dolgozói jogok biztosítása	egészséges munkavállalók	Kovács Barbara
5.	veszélyes anyagok biztonságos tárolásának ellenőrzése	biztonságos feltételek biztosítása	nyugodt munkavégzés	Kovács Barbara
6.	elsősegély doboz feltöltése	segítségnyújtásra való felkészültség	sérülések ellátása	Kovács Barbara
7.	baleset bekövetkeztével elsősegélynyújtás, jegyzőkönyv felvétele, a főigazgatóság és a Tisza Park értesítése	biztosítani a munkavállaló jogi és egészségügyi biztonságát	biztosított munkavállaló	Kovács Barbara
8.	tűzesetek megelőzése (elektromos készülékek rendeltetésszerű	biztonságos munkafeltételek	nyugodt munkavégzés	Kovács Barbara

	használat és kikapcsolása a munkavégzés befejezésekor), tűzoltási feladatok ellátása			
9.	annak ellenőrzése, hogy csak a kijelölt dohányzóhelyen dohányozzanak a szülők, kollégák	megelőzés, egészségvédelem	biztonság	Kovács Barbara
10.	fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes folyadékot csak annak megfelelő edényben, a kültéri raktárban tárolunk	megelőzés, egészség- és vagyonvédelem	biztonság	Kovács Barbara
11.	a folyosón való szabad áthaladás biztosítása	menekülési útvonal, tűzoltás feltételeinek a biztosítása	életek, vagyon biztonságba helyezése	Kovács Barbara
12.	tűzoltó berendezések akadálytalan megközelíthetőségének biztosítása	hatékony tűzoltás biztosítása	élet- és vagyonvédelem	Kovács Barbara
13.	a helyiséget utoljára elhagyó munkatárs ellenőrzi, hogy a nyílászárók be legyenek csukva	megelőzés, egészség- és vagyonvédelem	esetleges tűz terjedésének a megakadályozása	Kovács Barbara
14.	tűz (éző, elaludt, eloltott, tudomásunkra jutott is) haladéktalan jelzése a munkatársaknak, (azonnali evakuáció, áramtalanítás, gázlezárás) tűzoltóságnak, főigazgatóságnak	élet- és vagyonvédelem	károk megelőzése, csökkentése	Kovács Barbara
15.	tűzriadó gyakorlatok megvalósítása	szervezettség, megelőzés	hatásos felkészülés, együttműködés tűz esetén	Kovács Barbara

15. Összesített eseménynaptár

Ügyviteli telephely

Ssz.	Tevékenység, program megnevezése	Időpont	Résztevők célcsoportja	Felelős	„Együttműködés éve” programja
1.	2022-23. tanév záró, 2023-24. tanév helyi nyitóértekezlete	2023.09.12.	A tagintézmény és a telephely munkatársai	Baloghné Bencsik Izabella, Koczok Ágnes, Varga Judit	
2.	A JNSZMPSZ 2022-23. tanév záró, 2023-24. tanév nyitóértekezlete	2023.09.18.	Valamennyi munkatárs	JNSZMPSZ vezetősége	X
3.	Országos Testnevelésügyi konferencia Veszprém	2023.09.15-16.	gyógytestnevelők	munkaközösség vezető	X

4.	Sportdélután	2023.09.26.	A tagintézmény és a telephely munkatársai	gyógytestnevelők	X
5.	Út a felismeréstől a megsegítésig, avagy hogyan támogathatjuk a különleges bánásmódot igénylő gyermekeket/tanulókat a többségi intézményekben	2023.10.03.	Szolnoki Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és NAMI szakemberei	Koczok Ágnes	X
6.	Tájékoztató a jelenlegi beiskolázási folyamatokról	2023.10.18.	szülők és pedagógusok	Koczok Ágnes	X
7.	Kerekasztal beszélgetés a Liget Úti EGYMI szakembereivel	2023.10.18.	korais munkacsoport, gyógypedagógusok	Bálint Orsolya	X
8.	Őszi Játsszóház	2023.11.02.	Ellátásunkba tartozó gyerekek	Koczok Nóra	X
9.	Őszre hangolódó kézműves és mozgásos délután	2023.11.22.	korais ellátásban résztvevő családoknak	Bálint Orsolya, Bazsonyiné Benedek Beáta	X
10.	JNSZMPSZ 10. jubileumi konferencia	2023.11.28.	Munkatársi közösség	JNSZMPSZ vezetősége	X
11.	A tagintézmény és a Csicsergő mocorgó csoport bemutatása a Liget Úti EGYMI szakembereinek	2023.12.15.	korais munkacsoport, gyógypedagógusok	Bálint Orsolya, Varga Judit	X
12.	Mikulás délután kézműveskedéssel	2023.12.08.	gyerekek, szülők	Koczok Nóra	X
13.	Tagintézményi szakmai nap – évzáró munkaértekezlet, karácsony	2023.12.19.	A tagintézmény és a telephely munkatársai	Baloghné Bencsik Izabella, Koczok Ágnes, Varga Judit	X
14.	Család és szocializáció	2024.01.30.	szülősegítő program a szajoli Kölcsey Ferenc Általános Iskolában	Horváth Csilla	X
15.	Útmutató a dackorszakhoz	2024.01.30.	Óvodás gyerekek szülei	Pintérné Csikós Tímea	X
16.	Mit rajzol a gyerek?	2024.02.08.	szülők	Tasi György	X
17.	Csoportos látogatás a Ciróka-Móka foglalkozásra a Versegly Ferenc Gyermekkönyvtárban	2024.02.23.	Korai ellátásban résztvevő gyermekek és szülei	Kürti Anikó, Fehér Henriett	X
18.	A logopédia európai napja szakmai workshop	2024.03.06.	Tagintézményi és telephelyi logopédusok	Benedek Péterné	X
19.	Fórum a gyógytestnevelésről	2024.03.12.	gyógytestnevelők, szülők, pedagógusok, szakemberek	Rózsa Józsefné	X
20.	Tavaszi játszóház	2024.04.22.	Korai fejlesztésben résztvevő családok	Korais munkacsoport	X
21.	Nyelv(i) tornák - avagy Hogyan fejlesztünk játékosan a logopédián?	2024.05.21.	tagintézményi szakalkalmazottak	Dr. Pásztorné Parádi Emőke	

22.	Figyelemhiány, zavar, ADHD diagnózissal rendelkező gyerekek, tanulók az óvodai, iskolai szintéren.	2024.05.27.	Szülők, pedagógusok (óvoda, általános iskola, középiskola)	Gulyásné Törös Erzsébet Bajusznács Nikolett, Pintérné Csikós Tímea	X
23.	Liget Úti EGYMI intézménylátogatás	2024.05.29.	korais munkacsoport	Bálint Orsolya, Varga Judit	X
24.	Tagintézményi szakmai nap – 50. éves jubileumi konferencia	2024.04.17.	Tagintézményi és telephelyi szakemberek, partnerintézmények, szülők, volt munkatársak, érdeklődők	Baloghné Bencsik Izabella, Koczok Ágnes, Varga Judit	X
25.	Pedagógusnap	2024.06.04.	A tagintézmény és a telephely munkatársai	Baloghné Bencsik Izabella, Koczok Ágnes, Varga Judit	X
26.	Tagintézményi szakmai nap – közösségépítő program: kirándulás	2024.06.11.	A tagintézmény és a telephely munkatársai	Baloghné Bencsik Izabella, Koczok Ágnes, Varga Judit	X
27.	A 2023-24-es tanév tagintézményi záró értekezlete	2024.06.18.	A tagintézmény és a telephely munkatársai	Baloghné Bencsik Izabella, Koczok Ágnes, Varga Judit	
28.	Mozgástábor szervezése	2024.06.24-28.	Tagintézményünkkel kapcsolatban lévő gyermekek, tanulók	Rózsa Józsefné, gyógytestnevelők	X
29.	Nyári gyógytestnevelés-úszófoglalkozások szervezése	2024.06.24-28.	Tagintézményünkkel kapcsolatban lévő gyermekek, tanulók	Rózsa Józsefné	X
30.	Korais vizes tábor	2024.06.24-28.	Tagintézményünkbe járó korais gyermekek	korais munkacsoport tagjai	X
31.	Korais tábor	2024.07.1-5.	Tagintézményünkbe járó korais gyermekek	korais munkacsoport tagjai	X
32.	Logopédiai tábor	2024.07.1-5.	5-7 éves korosztály	Molnárné Nagy Ildikó	X
33.	Képességfejlesztő tábor	2024.07.1-5.	óvodások és kisiskolások	gyógypedagógusok	X

Telephely

Ssz.	Tevékenység, program megnevezése	Időpont	Résztevők célcsoportja	Felelős	„Együttműködés éve” programja
1.	2022-23. tanév záró, 2023-24. tanév nyitóértekezlete tagintézménnyel közösen	2023.09.12.	A tagintézmény és a telephely munkatársai	Baloghné Bencsik Izabella	
2.	JNSZMPSZ Tanévnyitó-záró értekezlet	2023.09.18.	Munkatársak	Főigazgatóság	x

3.	Szülői értekezleteken való tájékoztatás a partnerintézményekben	2023. szeptember 4 alkalom	Bölcsődés, óvodás gyermekek szülei	Baloghné Bencsik Izabella, szakemberek	x
4.	Sportdélután	2023.09.26.	A tagintézmény és a telephely munkatársai	Gyógytestnevelők	x
5.	Tájékoztató fórum a beiskolázással és iskolaérettséggel kapcsolatosan a tanköteles korú gyermekek szülei számára	2023.10.09.	Iskolaköteles óvodás gyermekek szülei, pedagógusok	Baloghné Bencsik Izabella, Dr. Korpásné Bakos Valéria	x
6.	Műhelymunka az újszászi általános iskola pedagógusaival a szakértői vélemények kapcsán	2023.10.16.	Osztályfőnökök, fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógusok	Baloghné Bencsik Izabella, Nagyné Sári Ágnes	x
7.	Szolnoki Kistérség Többcélú Társulata Egyesített Szociális Intézménye Zagyvarékas; Zagyva menti Integrált Központja Újszász FÓRUMOK	2023.11.09. 2024.03.27. 2024.05.28.	Családsegítő szakemberek, gyermekvédelmi felelősök, védőnők	Baloghné Bencsik Izabella	
8.	Nyílt órák szülőknek: Interaktív Alapozó terápiás óra	2023.11.16.	Szülők	Baloghné Bencsik Izabella	x
	Logopédiai terápia az iskolában	2023.12.01.	Szülők	Szabó Katalin	
9.	„Együtt lenni jó” Adventi családi játszóház	2023.12.11.	Ellátásunkban levő gyerekek és családjaik	Baloghné Bencsik Izabella szakemberek	x
10.	Tagintézményi szakmai nap: évzáró munkaértekezlet karácsony a Tagintézménnyel közösen	2023.12.19.	A tagintézmény és a telephely munkatársai	Baloghné Bencsik Izabella	x
11.	Szülőklub a bölcsődében	2023.11.22. 2024.04.24.	Bölcsődébe járó szakszolgálati ellátásban részesülő gyerekek szülei	Baloghné Bencsik Izabella, Kovács Ágnes	x
12.	Kölcsönös ötletbörze az újszászi óvodapedagógusokkal	2024.02.27.	Óvodapedagógusok	Szabó Katalin, Korpásné Bakos Valéria	x
13.	A logopédia európai napja szakmai workshop	2024.03.06.	Tagintézményi és telephelyi logopédusok	Benedek Péterné	x
14.	Tavaszcsoport családi délután	2024.03.25.	Ellátásunkban levő gyerekek és családjaik	Baloghné Bencsik Izabella szakemberek	x
15.	JNSZMPSZ 10 éves jubileumi konferencia	2023.11.28.	Munkatársi közösség	JNSZMPSZ vezetősége	x
16.	Tagintézményi szakmai nap – 50. éves jubileumi konferencia	2024.04.17.	Tagintézményi és telephelyi szakemberek, partnerintézmények, szülők, volt munkatársak, érdeklődők	Baloghné Bencsik Izabella, Koczok Ágnes, Varga Judit	x
17.	Pedagógusnap a tagintézménnyel közösen	2024.06.04.	A tagintézmény és a telephely munkatársai	Baloghné Bencsik Izabella	x

18.	Tagintézményi szakmai nap: Közösségépítő kirándulás a tagintézménnyel közösen	2024.06.11.	A tagintézmény és a telephely munkatársai	Baloghné Bencsik Izabella	x
19.	Képességfejlesztő tábor óvodásoknak, kis iskolásoknak	2024.07.01-07.05.	Ellátásunkban levő gyerekek	Baloghné Bencsik Izabella, szakemberek	x
20.	Tagintézményi tanévzáró értekezlet	2024.06.18.	A tagintézmény és a telephely munkatársai	Baloghné Bencsik Izabella, főigazgatóság	
21.	JNSZVPSZ Tanévzáró értekezlet	2024.06.27.	Munkatársak	Főigazgatóság	

16. Ellátotti adatok összesítő táblázata

Ügyviteli telephely

Szakterület	Összes ellátott/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	56
Járási szakértői bizottsági tevékenység	1098
Nevelési tanácsadás	547
Logopédia ellátás	1374
Gyógytestnevelés	995
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	127
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	422
Összesen:	4619

Telephely

Szakterület	Összes ellátott/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	7
Járási szakértői bizottsági tevékenység	102
Nevelési tanácsadás	177
Logopédia ellátás	178
Gyógytestnevelés	45
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0
Összesen:	509

17. A tanév munkájának összefoglalása

Ügyviteli telephely:

Az „Együttműködés Éve” sok program megvalósulását hozta. Innovációs- és programtervünket szakembereink javaslatai alapján állítottuk össze, ezek jelentős része meg is valósult. Szakembereink előadóként járultak hozzá a 10. éves jubileumi konferencia programjához. Külön öröm, hogy szorosabbra fűzhattük együttműködésünket a többi köznevelési intézménnyel. Meghívást kaptunk a Szolnoki Kodály Zoltán Általános Iskolától: a különleges bánásmódot igénylő tanulók helyzetének jobb megértése és javítása céljából tartottunk előadást. A Liget úti EGYMI-vel az egész tanéven átívelő programban

segítettük a súlyosan sérült gyermekek intézményváltását. A szajoli Kölcsey Ferenc Általános Iskolában is újtára indítottunk egy szülősegítő programot. Együttműködési megállapodást írtunk alá a Verseghy Ferenc Megyei Könyvtárral. A Hetényi Géza Kórház PIC osztályán is látogatást tettek a korais szakemberek. Szorosabbra fűztük a kapcsolatunkat a Gyermekpszichiátriai osztállyal is. A szülőknek, pedagógusoknak szóló programjaink változatos témákat kínálnak, ezeket egyre nagyobb érdeklődés kíséri. Szezonális játszóházainkon is szép számmal vettek részt a családok. Szakembereink szívesen és hatékonyan vesznek részt kettős csoportvezetésben, főként a nevelési tanácsadás területén. A legemlékezetesebb és legfelemelőbb esemény azonban mindannyiunk számára talán a 2024. április 17-én megvalósult 50. éves Jubileumi Konferencia, mely a helyi Nevelési tanácsadó létrejöttének ünnepe volt. Folyamatosan fogadtunk gyógypedagógus, logopédus és pszichológus, valamint gyógypedagógiai asszisztens hallgatókat, összesen 25 főt a tanév során. Köszönet kollégáink munkájáért, akik segítettek őket a tanulmányaikban. A tanév lezárásaként 5 tábort szervezünk a hozzánk járó gyerekeknek, tanulóknak.

Telephely:

A működésünkben fontos tényező, hogy télre nem kellett elköltöznünk. Így sokkal gördülékenyebben folyhatott a szakellátás. Új lezáró ajtót kaptunk, mert az aulát és a tornatermet nem lehet fűteni. Sikerként könyvelem el, hogy a betervezett programokat megvalósítottuk. Javult a szakértési vizsgálaton megjelentek aránya (egy esetben kellett meg nem jelenés miatt közigazgatási eljárást kezdeményezni). A távozott szakszolgálati titkár helyettesítését a tanév elején tagintézmény segítséggel oldottuk meg. Az októberben beállt titkár betanult és probléma mentesen folyik a munka. A pszichés ellátás rövid időre szünetelt a szakember táppénzen tartózkodása miatt, de megoldódott a pótlása a főigazgató-helyettes asszony személyében.

Köszönjük valamennyi munkatársunk egész éves munkáját, a fenntartó és a főigazgatóság támogatását!

IV/8. Tiszafüredi Tagintézmény
Krómi Zoltánné
mb. tagintézmény-igazgató

1. Személyi feltételek

1.1. Főállású munkatársak

Munkakör	fő/óraszám
Gyógypedagógus	1 fő / 21 óra
Pszichológus	3 fő/ 37 óra + 6 túlóra; ebből 4 óra Kunhegyesen
Logopédus	nincs
Fejlesztőpedagógus	1 fő/4 óra + 6 óra túlóra
Gyógytestnevelő	nincs
Tehetségkoordinátor	nincs
Konduktor	nincs
Szakszolgálati titkár	1 fő/40 óra
Gyógypedagógiai asszisztens	nincs
Kisegítő dolgozó	1 fő/20 óra

A tanév során egy főállású logopédus (21 óra) és pszichológus (20 óra) távozott, egy pszichológus gyakornok (10 óra) érkezett. Kisegítő dolgozónál személyi változás történt. A tanév során szakember hiány miatt a Kunhegyesi Tagintézményben heti 4 órában (összes óra: 100; esetszám: 50 fő), a Jászapáti Tagintézményben 70 órában, 35 fő pszichológiai vizsgálatát láttuk el 3 fő pszichológus bevonásával.

1.2. Nem főállású (Részmunkaidős, óraadó) munkatársak

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám
Gyógypedagógus	1 fő/ 5 óra
Pszichológus	1 fő / 5 óra
Logopédus	2 fő / 18 óra
Tehetségkoordinátor	1 fő / 3 óra

Decembertől egy logopédus szakembernél óraszámemelés történt és egy új megbízással dolgozó logopédussal növekedett a létszám.

Megjegyzés: Közfoglalkoztatás keretében dolgozó munkatárs: 1 fő - 2024. 05.31.-ig.

1.3. Infrastrukturális helyzet

A Tagintézmény a Szent Imre Katolikus Általános Iskola főépületében található. Az épületben az előző tanévekben karbantartás nem történt. Az épület belső állaga romlik, a falak salétromosak, több helyiségben mállanak, függöny- és szőnyegcsere, tisztasági festés esedékes. A fejlesztőszobák mérete, kialakítása a mozgásfejlesztő foglalkozások megtartásakor korlátozza a meglévő mozgásfejlesztő eszközállomány használatát. Vizsgáló és terápiás eszközök rendelkezésre állnak. Informatikai és irodai eszközök ellátottsága elegendő, a titkársági asztali számítógép erősen amortizálódik, az egyetlen nyomtatóban nehéz pótolni a dobot. Jelenleg minden szakember számára biztosított a munkájához szükséges laptop. Vidéki feladatellátásunk biztosításához elengedhetetlen a 15 éves szolgálati autó, amelynek a váratlan meghibásodásai kiszámíthatatlanná teszik a használatát. A munkatársak alkalmanként saját autóikat is használják a munkavégzéshez.

1.4. Nyitvatartási rend

Hétfő: 7:45-16:00

Kedd: 7:30-16:30

Szerda: 7:45-16:00

Csütörtök: 7.45-16.00

Péntek: 7:45-14:00

A téli szünetekben a Tagintézmény zárva tart, az őszi, tavaszi és nyári szünetben korlátozott szakember létszámmal biztosítja a szakszolgálat elérését.

2. Általános szakszolgálati feladatok

2.1. Ütemezett feladatok

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Munkaterv elkészítése	2023. 09. 04.	tagintézmény-igazgató
2.	Megbízási szerződéssel alkalmazott munkatársak aktualizálása	2023. 09.01.	tagintézmény-igazgató
3.	Munkavégzéshez szükséges eszközök, anyagok, nyomtatványok ellenőrzése, rendelése. Szolgálati autó felkészítése.	2023. 09.01.	tagintézmény-igazgató szakszolgálati titkár
4.	Tanévzáró,-nyitó értekezlet – Szolnok	2023. 09.18.	tagintézmény-igazgató alkalmazottak
5.	I. szakmai nap – csapatépítő program	2023. 09.26.	tagintézmény-igazgató
6.	Tagintézményi szakterületenkénti folyamatszabályozások áttekintése az Intézményi folyamatszabályozások szem előtt tartásával, azokhoz igazodva	2023.09.30.	tagintézmény-igazgató és helyettes szakalkalmazottak
7.	Jogszabályi változások követése	folyamatos	tagintézmény-igazgató és helyettes szakalkalmazottak
8.	Tájékoztató anyag, honlap aktualizálása a tagintézményünkről	2023. szeptember	tagintézmény-igazgató szakalkalmazottak
9.	Kapcsolattartás partner intézmények vezetőivel	folyamatos	tagintézmény-igazgató
10.	Nyilvántartási rendszer, elektronikus forgalmi naplók vezetése	folyamatos	tagintézmény-igazgató szakszolgálati titkár
11.	Órarendek elkészítése, foglalkozások, ellátások beindítása	2023. szeptember	tagintézmény-igazgató szakalkalmazottak
12.	Munka- és tűzvédelmi oktatáson részvétel	2023. 09.18.	tagintézmény-igazgató alkalmazottak
13.	Tűzriadó	egyeztetés alapján (Szent Imre Kat. Ált. Isk.-val közösen)	tagintézmény-igazgató munka-, tűz- és balesetvédelmi képviselő
14.	Takarítás és takarítási napló ellenőrzése	folyamatos	tagintézmény-igazgató
15.	Leltár, selejtezés	meghatározott időpontban	tagintézmény-igazgató
16.	Szakmai munkaközösségek munkájába való bekapcsolódás, a delegált tagok foglalkozásokon való részvétele	folyamatos	delegált tagok

17.	Munkaköri leírások átnézése, előkészítése	2023. szeptember	tagintézmény-igazgató
18.	Megbízási szerződések előkészítése	2023. szeptember új belépő esetén évközben	tagintézmény-igazgató
19.	Az INYR folyamatos feltöltése	folyamatos	tagintézmény-igazgató és – helyettes szakalkalmazottak
20.	Igazgatói értekezlet, kapcsolattartás vezetőkkel	havonta	tagintézmény-igazgató
21.	Minősítés előkészítése, portfólió átnézése	adott időpontban	tagintézmény-igazgató minősítési eljárásban részt vevő szakalkalmazottak
22.	Team 2 heti rendszerességgel	folyamatos	tagintézmény-igazgató
23.	„Együttműködés éve” keretében tervezett programok	folyamatos	tagintézmény-igazgató szakalkalmazottak
24.	Műhelyfoglalkozások szervezése, tartása	negyed évente	tagintézmény-igazgató szakalkalmazottak
25.	Központi (októberi) statisztika elkészítése	2023. október 15.	tagintézmény-igazgató szakalkalmazottak szakszolgálati titkár
26.	Autista kerekasztal megbeszélés	2023. 11.14.	tagintézményigazgató-helyettes
27.	Megyei pedagógiai szakszolgálati konferencia – 2. szakmai nap	2023. 11.28.	tagintézmény igazgató
28.	Munkaidő nyilvántartás, adminisztráció	folyamatos	tagintézmény-igazgató, szakemberek, szakszolgálati titkár
29.	Mikulásváró korai ellátásban részesülő gyermekek és szülei részére	2023. 12.07.	tagintézményigazgató-helyettes
30.	Karácsonyi ünnepség	2023. 12.13.	tagintézmény-igazgató
31.	I. félév értékelése, írásbeli beszámolók elkészítése	2024. január	tagintézmény-igazgató szakalkalmazottak
32.	I. félévi értekezlet megtartása	2024. 01.30.	tagintézmény-igazgató
33.	Továbbképzési program, beiskolázási terv készítése, elfogadása	2024. március	tagintézmény-igazgató
34.	3. szakmai nap – műhelyfoglalkozás a Kunhegyesi Tagintézménnyel közösen	2024. 05.29.	tagintézményigazgató-helyettes
35.	A tagintézmény partneri elégedettség-mérése	elmaradt	tagintézmény-igazgató szakalkalmazottak
36.	A tagintézmény eredményesség-mérése	2024. 05.21.- 06.14.	tagintézmény-igazgató szakalkalmazottak
37.	4. szakmai nap Pedagógus Nap	2024. 06.19.	tagintézmény-igazgató alkalmazottak
38.	Tanévvégi statisztika elkészítése	2024. augusztus	tagintézmény-igazgató szakalkalmazottak szakszolgálati titkár
39.	Év végi értékelés, írásbeli beszámolók elkészítése	2024. június	tagintézmény-igazgató szakalkalmazottak

40.	Év végi értekezlet – tagintézményi	2024. 06.11.	tagintézmény-igazgató
41.	Tanévzáró értekezlet	2024. 06.28.	tagintézmény-vezető szakalkalmazottak

2.2. Teamek, munkaértekezletek

Rendszeresség: kéthetenként

Időpont: kedd 14:00 óra

Megvalósult értekezletek száma: 19

2.3. A megyei munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel

Munkaközösség neve	Delegált tag	Látogató tag
Korai fejlesztés	Marton Ibolya	
Szakértői bizottsági tevékenység	Szabóné Bukta Henrietta Éva	Krómi Zoltánné
Nevelési tanácsadás	Rédainé Kismémet Nóra	
Logopédia	Krómi Zoltánné	
Tehetséggondozás	Varsányi Júlia	

3. Tagintézményi innovációk

- „Nyári táborok” – szabadságrend változás miatt elmaradt
- Mikulásváró korai ellátásban részesülő gyerekek és szüleik részére - megvalósult
- Kiegészítő elleni prevenció a tagintézmény szakemberei számára felnőtt klinikai szaksz pszichológus vezetésével – megvalósult

4. Szakterületi feladatok megvalósulása, ellátotti adatok

4.1. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	A feladatellátás megszervezése, koordinálása, a szakértői véleményben javasolt fejlesztés biztosítása.	2023. szeptember folyamatos	gyógypedagógus logopédus
2.	Tanácsadás, fejlesztő foglalkozások megszervezése, biztosítása	2023. szeptember folyamatos	gyógypedagógus logopédus
3.	Bemeneti mérés	beavatkozás megkezdésekor	gyógypedagógus logopédus
4.	Egyéni fejlesztési tervek készítése	2023. szeptember; folyamatos	gyógypedagógus logopédus
5.	Szülőkonzultációk	folyamatos igények szerint	gyógypedagógus logopédus
6.	Utazási utalvány betétlapjának kitöltése	fejlesztések kezdete; folyamatos	gyógypedagógus logopédus szakszolgálati titkár
7.	INYP adatbevitel	fejlesztések kezdete; folyamatos	gyógypedagógus logopédus
8.	Mikulásváró	2023.12.07.	gyógypedagógus
9.	Soron következő felterjesztések elkészítése, elküldése	2024.06. 30.	tagintézményigazgató-helyettes gyógypedagógus

			logopédus szakszolgálati titkár
10.	Félévi és év végi beszámoló az elvégzett munkáról	2024. január és június	gyógypedagógus logopédus
11.	Korai fejlesztés munkaközösségeken való részvétel A szakalkalmazottak tájékoztatása a munkaközösségi foglalkozások témájáról, döntéseiről	megadott időpontokban	Marton Ibolya – delegált tag
12.	Nyári szabadságok függvényében fejlesztések ütemezése, megtartása	2024 június- augusztus	gyógypedagógus logopédus
13.	Eredményesség-mérés/kimeneti mérés	2024. 05.21-06.14. beavatkozás lezárásakor	gyógypedagógus logopédus
14.	Év végi értékelések Értékelési lap	2024.08. 31.	gyógypedagógus logopédus

Korai fejlesztésbe vont gyermeklétszám: 14 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Lemorzsolódott: 3 fő

4.2. Járási szakértői bizottsági tevékenység

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2023.09.30	tagintézmény-igazgató
2.	Vizsgáló eszközök, anyagok ellenőrzése, hiányok pótlása	2023.09.04	tagintézmény-igazgató szakalkalmazottak
3.	Hivatalból történő BTMN felülvizsgálatok elvégzése az ütemtervnek megfelelően, alapvizsgálatok iránti kérelmek áttekintése, folyamatos beosztása Napi vizsgálati ütemterv elkészítése	folyamatos	tagintézmény-igazgató szakalkalmazottak szakszolgálati titkár
4.	Az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi vizsgálatok előkészítése, ütemezése, elvégzése Partnerek tájékoztatása	2024. január- február	tagintézmény-igazgató gyógypedagógus logopédus pszichológus
5.	Szakértői vizsgálatok végzése, szakértői vélemények határidőre való elkészítése	folyamatos	gyógypedagógus pszichológus logopédus
6.	Munkaközösségi foglalkozáson való részvétel A szakalkalmazottak tájékoztatása a munkaközösségi foglalkozások témájáról, döntéseiről	megadott időpontokban	Szabóné Bukta Henrietta Éva – delegált tag
7.	A félévi és év végi beszámoló elkészítése az elvégzett munkáról, statisztikai adatszolgáltatás	2024. január 2024. június	gyógypedagógus pszichológusok logopédus
8.	Hivatalból történő BTMN felülvizsgálatok felterjesztéséhez szükséges adatlapok megküldése az intézményekbe	2024.03. 14.	tagintézmény-igazgató szakszolgálati titkár

9.	Beérkezett BTMN felülvizsgálati kérelmek ellenőrzése, összesítése	2024. augusztus	tagintézmény-igazgató szakszolgálati titkár
10.	INYR adatbevitel	folyamatos	gyógypedagógus pszichológus logopédus
11.	Nyilvántartó karton kitöltése	folyamatos	vizsgálatvezető szakszolgálati titkár

Vizsgálat alapján készült szakértői vélemények száma OH kirend. nélkül: 147,
ebből aktuális állapot: 54,
felülvizsgálat: 87
soron kívüli: 6

OH kirendelés alapján végzett IÉV vizsgálat: 32

Vizsgálat nélkül, orvosi lelet, zárójelentés alapján készült szakértői vélemények száma: 1

Kiegészítő logopédiai vizsgálatok száma: 21

Várólistás: 22,

Ebből folyamatban lévő: 16
meg nem kezdett: 6

Meg nem jelenés miatt lezárt: 0

Fellebbezések száma: 0

4.3. Nevelési tanácsadás

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Elektronikus Forgalmi napló aktualizálása, vezetése	2023. 09.01-től	tagintézmény-igazgató szakszolgálati titkár
2.	Újonnan beérkező adatok leadása	folyamatos	szakszolgálati titkár szakemberek
3.	Csoportalakítás, órarendek elkészítése	2023.09.30.	gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus
4.	Szűrővizsgálatok alapján képességfejlesztésre javasolt kliensek bemeneti mérése	2023. október	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus
5.	TSMT vizsgálatok, terápiák szervezése, megkezdése	2023. 09.01-től	gyógypedagógus
6.	A képességfejlesztő foglalkozások megkezdése, vezetése	2023.10.01.	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus
7.	Pszichológiai ellátás beosztása, megkezdése, vezetése	folyamatos	pszichológusok
8.	Igény esetén vizsgálatok végzése nevelési tanácsadás keretében	folyamatos, igények alapján	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus pszichológusok
9.	Szülő és pedagógus tanácsadás, konzultáció	folyamatos, igények alapján	gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus pszichológusok
10.	Igény esetén esetmegbeszélés intézményi felkérésre	alkalmanként folyamatos	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus pszichológus
11.	Munkaközösségi foglalkozáson való részvétel	megadott időpontokban	Rédainé Kisnémet Nóra -delegált tag

	A szakalkalmazottak tájékoztatása a munkaközösségi foglalkozások témájáról, döntéseiről		
12.	INYP adatbevitel	folyamatos	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus pszichológus
13.	Félévi és év végi beszámoló az elvégzett munkáról, statisztikai adatok szolgáltatása	2024. január 2024. június	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus pszichológus
14.	Nyári képességfejlesztő/önismereti „táborok” indítása igény esetén	2024. június- augusztus	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus pszichológus
15.	Kontrollmérések, szöveges értékelések elkészítése.	lezárás esetén, tanév végén	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus pszichológus
16.	Előadások tartása, szülői értekezleten való részvétel igény szerint	igény szerint	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus pszichológus

A nevelési tanácsadás keretében ellátott **összesített** gyermeklétszám: 177 fő,

Pszichológiai ellátás: 93 fő

Tanácsadásba vont: 15 fő

Gondozás: 78 fő, lemorzsolódott: 4fő

Ellátatlan, várólistás 23 fő

Gyógypedagógiai ellátás: 59 fő

Tanácsadásba vont: 0 fő

Fejlesztés: 57 fő, lemorzsolódott: 2 fő

Ellátatlan, várólistás 2 fő

Fejlesztőpedagógiai ellátás: 25 fő,

Tanácsadásba vont: 0 fő

Fejlesztés: 25 fő, lemorzsolódott: 1 fő

Ellátatlan, várólistás 0 fő

4.4. Logopédiai ellátás

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Szól-e? szűrések és részletes logopédiai vizsgálatok befejezése, szakvélemények, statisztika elkészítése.	2023.09.30.	logopédus
2.	Kofa szűrési anyagok előkészítése, megkezdése az óvodai intézményekben	2023.09.15.	logopédus
3.	A KOFA szűrés eredménye alapján a gyermek megfigyelése, szükség esetén tanácsadásba vétele, logopédiai vizsgálata	szűrés után folyamatos	logopédus
4.	Részletes logopédiai vizsgálatok alapján terápiák beosztása, csoport alakítás, órarend elkészítése	2023.10.01	logopédus
5.	Logopédiai terápiák megszervezése, vezetése	2023. október 1-től folyamatos	logopédus

6.	Új esetek beosztása: fejlesztés, tanácsadás	folyamatos	logopédus
7.	Logopédiai vizsgálat igény esetén	folyamatos	logopédus
8.	Szülő és pedagógus tanácsadás, konzultáció	folyamatos	logopédus
9.	INZR adatbevitel	2023. szeptember 1-től folyamatos	logopédus
10.	Félévi és év végi beszámoló az elvégzett munkáról, statisztikai adatok szolgáltatása	2024. január, június, augusztus	logopédus
11.	Szól-e? szűrések előkészítése és megkezdése, majd részletes logopédiai vizsgálatok az óvodákban	2024. májustól	logopédus
12.	Logopédiai munkaközösségi foglalkozáson való részvétel A szakalkalmazottak tájékoztatása a munkaközösségi foglalkozások témájáról, döntéseiről	megadott időpontokban	Krómi Zoltánné – delegált tag
13.	6 havonkénti minősítések elvégzése	2024. február 28. augusztus 31.	logopédus
14.	Év végi statisztika elkészítése	2024. augusztus 31.	logopédus
15.	Előadások tartása, szülői értekezleten való részvétel igény szerint	igény szerint	logopédus

Terápiás ellátás: 71 fő

Tanácsadásba vont: 20 fő

Szól-e? szűrővizsgálatok száma: 139 fő

Ebből további ellátásba került: 71 fő

Nem került további ellátásba: 15 fő

KOFA szűrővizsgálatok száma: 110 fő

Ebből további ellátásba került: 0 fő

Nem került további ellátásba: 11 fő

Ellátatlan, várólistás: 31 fő

Lemorzsolódott: 1 fő

4.5. Gyógytestnevelés

Szakember hiányában a Tagintézmény nem tudja biztosítani a feladatellátást.

4.6. Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás és koordináció

Az ellátási területen óvoda- és iskolapszichológus nem dolgozik, ezért nem történik feladatellátás.

4.7. Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása (azonosítás, gondozás, koordináció)

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Intézményi igények felmérése	2023. szeptember	tagintézmény igazgató- helyettes

2.	Kapcsolatfelvétel,- intézményekkel, szülőkkel	tartás	folyamatos igény szerint	tagintézmény helyettes, tehetség koordinátor
3.	Tanácsadás, konzultáció szülők, pedagógusok részére Személyes megbeszélés		folyamatos igény szerint	tehetség koordinátor
4.	Kapcsolattartás: szakszolgálaton belüli és kívüli szakemberek		folyamatos	tehetség koordinátor
5.	Tehetségszűrés intézményi kérésre		alkalmanként	tehetség koordinátor
6.	Tehetségazonosításhoz szükséges felterjesztés elkészítése, továbbítása		alkalmanként	tehetség koordinátor
7.	Személyiségfejlesztés egyéni/csoportos		folyamatos	pszichológus
8.	A tehetség felismerésével, beazonosításával, gondozásával kapcsolatos információk megosztása (pályázatok)		folyamatos	tehetség koordinátor
9.	Munkaközösségi foglalkozáson való részvétel A szakalkalmazottak tájékoztatása a foglalkozások témájáról		megadott időpontokban	Varsányi Júlia-delegált tag
10.	Tanulásmódszertan csoport		igény esetén	Krómi Zoltánné
11.	Kliensek utánkövetése		folyamatos	tehetség koordinátor
12.	Félévi és év végi beszámoló az elvégzett munkáról, statisztikai adatok szolgáltatása		2023. január 2023. június	tehetség koordinátor

Tehetségszűrések száma: 142 fő

Ebből további ellátásba került: 18 fő

Nem került további ellátásba: 0 fő

Visszamérések száma: 0 fő

Ebből további ellátásba került: 0 fő

Nem került további ellátásba: 0 fő

Tehetség-azonosításba vont gyermeklétszám: 0 fő

Ebből további ellátásba került: 0 fő

Nem került további ellátásba: 0 fő

Tehetség-gondozásba vont gyermeklétszám: 18 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

Tehetségkoordinációba vont intézmény: 3, pedagógus: 5, szülő: 18 fő.

5. Képzések

Ssz.	Kolléga neve	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képző intézmény	Évfolyam
1.	Rédainé Kisnémet Nóra	Az autizmus spektrum zavarok korai felismerésének elméleti és gyakorlati szempontjai	tanfolyam	Budapesti Korai Fejlesztő Központ	2023. 10.06-07. 2024.02.1 7.
2.	Rédainé Kisnémet Nóra	Meseelemző képzés	továbbképzés	Lelki Egészségvédő Alapítvány	2024. 03.16- tól
3.	Szabóné Bukta Henrietta Éva	szaktanácsadó képzés (BTMN)	továbbképzés	Oktatási Hivatal	5 nap

4.	Szabóné Bukta Henrietta Éva	Gyermekút a kora gyermekkori intervenciók ellátórendszerben	továbbképzés	Családbarát Magyarország Központ	4 nap
5.	Szabóné Bukta Henrietta Éva	Digitális kompetenciák fejlesztése	online képzés	Klebsberg Központ	online
6.	Krómi Zoltánné	Digitális kompetenciák fejlesztése	online képzés	Klebsberg Központ	online

6. Önértékelés, tanfelügyelet, minősítő vizsga, minősítési eljárás

6.1. Intézményi önértékelés:

Intézményi önértékelés nem történt.

6.2. Tanfelügyeleti ellenőrzés:

Intézményi tanfelügyelet nem történt.

6.3. Minősítő vizsga, minősítő eljárás

Ssz.	Minősítő vizsgán/minősítési eljárásban részt vevő szakember neve	Időpont	Célfokozat
1.	Rédainé Kisnémet Nóra	2024.02.27.	PED.II.

2 fő jelentkezett minősítési eljárásra, PED.I. és mester célfokozatban.

Minősítésük a 2024/25-ös tanévben lesz.

7. Vezetői belső ellenőrzési terv megvalósítása

7.1. Ütemezett ellenőrzések:

Szakterületi

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs neve	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	Csernyi Livia (logopédus)	2023.11.03.	Krómi Zoltánné
2.	Marton Ibolya (gyógypedagógus)	2023.12.14. 2024.05.15.	Krómi Zoltánné
3.	Mári Anita Mária (logopédus)	2023.12.14. 2024.05.02.	Krómi Zoltánné
4.	Miklós Andrea (gyógypedagógus)	2023.12.14. 2024.05.22.	Krómi Zoltánné
5.	Rédainé Kisnémet Nóra (pszichológus)	2023.12.19. 2024.05.15.	Krómi Zoltánné
6.	Gacsal Márta (tehetségfejlesztő tanár)	2023.12.21. 2024.04.22.	Rédainé Kisnémet Nóra
7.	Krómi Zoltánné (fejlesztőpedagógus)	2023.12.21. 2024.06.04.	Rédainé Kisnémet Nóra
8.	Nagy Barbara Noémi (pszichológus)	2023.12.21.	Rédainé Kisnémet Nóra
9.	Szabóné Bukta Henrietta Éva (pszichológus)	2023.12.21. 2024.05.14.	Rédainé Kisnémet Nóra
10.	Bodóné Marek Gabriella (logopédus)	2024.05.15.	Krómi Zoltánné
11.	Varsányi Júlia (pszichológus)	2024.04.23.	Rédainé Kisnémet Nóra

INYR

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs neve	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	Csernyi Livia	2023.11.03.	Krómi Zoltánné
2.	Marton Ibolya	2023.12.04. 2023.12.14. 2024.01.23. 2024.04.04. 2024.04.10. 2024.05.23. 2024.05.28.	Krómi Zoltánné
3.	Mári Anita Mária	2023.12.04. 2023.12.14. 2024.01.23. 2024.04.10. 2024.05.28. 2024.05.23.	Krómi Zoltánné
4.	Miklós Andrea	2023.12.14. 2024.05.15.	Krómi Zoltánné
5.	Rédainé Kisnémet Nóra	2023.12.04. 2023.12.19. 2024.01.23. 2024.04.04. 2024.04.10. 2024.05.28. 2025.05.23.	Krómi Zoltánné
6.	Gacsal Márta	2023.12.21. 2024.05.31.	Rédainé Kisnémet Nóra
7.	Krómi Zoltánné	2023.12.04. 2023.12.21. 2024.01.23. 2024.04.10. 2024.05.28 2024.05.31.	Rédainé Kisnémet Nóra Krómi Zoltánné
8.	Nagy Barbara Noémi	2023.12.21. 2024.05.31.	Rédainé Kisnémet Nóra
9.	Szabóné Bukta Henrietta Éva	2023.12.04. 2023.12.21. 2024.01.23. 2024.04.04. 2024.04.10. 2024.05.28. 2023.06.04.	Rédainé Kisnémet Nóra
10.	Bodóné Marek Gabriella	2024.05.23.	Krómi Zoltánné
11.	Varsányi Júlia	2024.05.28. 2024.05.31.	Krómi Zoltánné Rédainé Kisnémet Nóra

Egyéb

Ssz.	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzést végző vezető
1.	A tagintézményi programok, a szakterületek ütemezett feladatai megvalósulásának és a munkaterv teljesítésének ellenőrzése.	tagintézmény-igazgató
2.	A tagintézmény belső rendezettségének, tisztaságának és a higiénés szabályoknak megfelelés, a biztonságos működés ellenőrzése.	tagintézmény-igazgató
3.	A munkarend, órarendek pontos betartásának ellenőrzése.	tagintézmény-igazgató

4.	Megbízási szerződéssel dolgozó munkatársak munkaigazolásainak ellenőrzése.	tagintézmény-igazgató
5.	Az esetforgalom ellenőrzése heti rendszerességgel.	tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató- helyettes
6.	A szakértői vélemények elkészítésének ellenőrzése.	tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató- helyettes
7.	Az óralátogatásokról és a dokumentáció ellenőrzésről jegyzőkönyv készítése, melyben a tényszerű adatrögzítés mellett kiemelt szerepet kap a javaslatok megfogalmazása, a fejlesztő célú értékelés, visszajelzés.	tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató- helyettes
8.	INZR vezetés ellenőrzése a belső szabályzat alapján.	tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató- helyettes
9.	Ügyviteli, adminisztrátori tevékenységek ellenőrzése.	tagintézményigazgató- helyettes
10.	Szolgálati autó használatának ellenőrzése.	tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató- helyettes

7.2. Folyamatos ellenőrzési feladatok:

Ssz.	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzést végző vezető
1.	A tagintézményi programok, a szakterületek ütemezett feladatai megvalósulásának és a munkaterv teljesítésének ellenőrzése.	tagintézmény-igazgató
2.	A tagintézmény belső rendezettségének, tisztaságának és a higiénés szabályoknak megfelelés, a biztonságos működés ellenőrzése.	tagintézmény-igazgató
3.	A munkarend, órarendek pontos betartásának ellenőrzése.	tagintézmény-igazgató
4.	Megbízási szerződéssel dolgozó munkatársak munkaigazolásainak ellenőrzése.	tagintézmény-igazgató
5.	Az esetforgalom ellenőrzése heti rendszerességgel.	tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató- helyettes
6.	A szakértői vélemények elkészítésének ellenőrzése.	tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató- helyettes
7.	Az óralátogatásokról és a dokumentáció ellenőrzésről jegyzőkönyv készítése, melyben a tényszerű adatrögzítés mellett kiemelt szerepet kap a javaslatok megfogalmazása, a fejlesztő célú értékelés, visszajelzés.	tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató- helyettes
8.	INZR vezetés ellenőrzése a belső szabályzat alapján.	tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató- helyettes
9.	Ügyviteli, adminisztrátori tevékenységek ellenőrzése.	tagintézményigazgató- helyettes
10.	Szolgálati autó használatának ellenőrzése.	tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató- helyettes

8. A Főigazgatóság belső ellenőrzésének megállapításai:

- Munkaértekezletek emlékeztetői: A kétheti rendszerességgel tartott teamekről részletes Emlékeztető készül.
- Iktatóprogram használata: Az iktatóprogramba a tagintézmény-igazgató és az ügyviteli dolgozó rögzít.
- Irattári rend: Az iktatott dokumentumok tételszám szerint rendezetten tároltak. Az ellátással kapcsolatos dokumentumok a kliensi kartonában tároltak.
- Hó végi zárás titkári feladatai: Precíz, eltérés, hiánypótlás nem vált szükségessé.
- Hó végi zárás vezetői feladatai: Rendszeres, percízen végzett.
- Év végi értekezlet: Részletesen, a munkaterv alapján történt a megvalósítás, sikerek, nehézségek, a megoldásra váró feladatok ismertetése. A kollégák hozzászólásukkal egészítették ki.
- Tagintézményi ellenőrzési jegyzőkönyvek: Az INYR ellenőrzés a szabályzatnak megfelelően történt. A szükséges korrekciók jegyzőkönyvben rögzítésre kerültek, a kollégák határidőre korrigáltak.
- Órarendek: Rendszeresen aktualizáltak, a feladattervet és azok megvalósulását vezetik.
- Heti óraszámok teljesülése, egyenletes terhelés: Rendszeresen vezetett.

Összegzés: Az ellenőrzés tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a tagintézményben az ellátott területeken a szakmai munkavégzés és az azzal kapcsolatos dokumentációs tevékenység az intézményi elvárásoknak megfelelően történik. A vezetői ellenőrzés rendszeres. Korrekcióra nincs szükség.

9. Intézkedési tervek megvalósítása

9.1. Intézkedési terv a 2022/23 tanévi intézményi önértékelés eredményei alapján

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére
I. A szakterületenkénti eredményesség mérésének finomítása.	nincs
III. A mérési mutatók elemzése, értékelése. A kapott eredmények alapján a mérési, értékelési folyamatok fejlesztése, szinten tartása.	A mérési mutatók elemzése, értékelése. A kapott eredmények alapján mérési, értékelési folyamatok fejlesztése, szinten tartása. Az értékelési folyamatok átnézése, javaslatok tétele megtörtént.
V. Az intézmény fokozottabb jelenléte a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.	Városi ünnepségek, rendezvények látogatása. Előadás tartás külső partner rendezvényein. - megvalósult
VI. Szakalkalmazotti létszám bővítése.	Szakalkalmazotti létszám megtartása, bővítése. Távozó szakemberek pótlása, megbízással dolgozó pedagógusok alkalmazásával megtörtént.

9.2. Intézkedési terv a 2022/23 tanévi beavatkozások eredményesség-mérésének eredményei alapján

A tagintézményi eredményesség mérés eredményei alapján beavatkozás nem szükséges, a paraméterek teljesültek.

9.3. Intézkedési terv a 2022/23 tanévi partneri elégedettség-mérés eredményei alapján

A tagintézményi partneri elégedettség mérés eredményei alapján beavatkozás nem szükséges, a paraméterek teljesültek.

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére
Járási továbbított szakértői vélemények ellenőrzése (2022. 11. és 12. hó)	A tagintézmény-igazgató megnevezés helyes leírása szerepel a szakértői véleményeken. A változtatás megtörtént.

10. Eredményességmérés adatai, tapasztalatai

A szakértői bizottsági tevékenység eredményességmérés időszakában 10 fő szakértői vizsgálata történt meg. A vizsgálat napján kiadott vizsgálati vélemény a szabályzatnak megfelelően történt. A szülői példányok és a járási összegző vizsgálati vélemények kiküldésének időpontja törvényességi határidő betartásával történtek meg. A mérési eredmények alapján beavatkozás nem szükséges.

Mérési időszak: korai fejlesztés, logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás, gyógytestnevelés: 2024.05. 21-06.11-ig

Mérési időszak: JSZB, VSZB: 2024.05.21-06.18-ig

Intézkedés:

Az eredményességmérés adatainak részletes elemzése a szakalkalmazottakkal egyéni megbeszélések alkalmával történt, az eredmények, tapasztalatok a TÉR egyéni teljesítménycélok kialakításánál kerülnek felhasználásra.

A tagintézményi összesített adatok elemzése szakalkalmazotti értekezleten megtörtént.

Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Ellátottak száma 11 fő. Az adatok 3 fő szakember értékelését tartalmazzák. A tanév során 2 kliens állapota keveset javult (betegség, új belépő), jelentősen javult 8 fő. Egy esetben a hiányzások magas száma miatt nem történt értékelés.

Nevelési tanácsadás

Ellátottak száma 136 fő, értékelések száma 158. Az eltérés háttérében a kliensek pszichológiai és pedagógiai együttes ellátása található, 22 fő pszichológiai és gyógy(fejlesztő)pedagógiai ellátásban is részesül. Az adatok 4 fő pszichológus és 2 fő gyógy/fejlesztőpedagógus értékelését tartalmazzák. A tanévben 7 fő szinten tartott, 1 fő állapota keveset javult. Az ő megsegítésük a kezdő, állapotmegismerő szakaszban van. 30 kliensnek az állapota részben javult, magas a jelentősen javult (76 fő) és a tünetmentes (44 fő) ellátottak száma. A terápiák eredményességét negatívan befolyásolta a szakember hiány miatt történt többszöri feladat átcsoportosítás.

Logopédia

Ellátottak száma 91 fő. Az adatok 3 fő logopédus értékelését tartalmazzák. Az első félév közepén egy szakember távozása miatt magas a nem javult kliensek száma, mivel az ő elkezdett terápiájuk nem valósult meg. A terápiában részesült gyermekek (71 fő) közül 28 fő részben, 23 fő lényegesen javult. 19 fő tünetmentesen zárta a tanévet.

Járási szakértő bizottsági tevékenység

A mérés időszakában 9 szakértő bizottsági vizsgálat történt.

11. Fogadott főiskolai hallgatók

Nem volt fogadott főiskolai hallgató ebben a tanévben.

12. Tagintézményi önértékelés kiemelkedő és fejleszthető tevékenységei az évente értékelendő területek alapján

Kiemelkedő tevékenységek	Fejleszthető tevékenységek
I. A stratégiai tervek aktuális elemei megjelennek az intézményi dokumentumokban.	

III. Az intézmény a partnereivel törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására. A pedagógusok magas szakmai-pedagógiai felkészültséggel és elkötelezettséggel rendelkeznek.	A kapott eredmények alapján a mérési, értékelési folyamatok fejlesztése, szinten tartása.
IV. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	
V. A külső stratégiai partnerekkel történő kapcsolatok rendszeres ápolása, folyamatos működtetése. A tagintézmény partneri kapcsolatai a munkatervben meghatározott célokkal összehangoltak.	Az intézmény fokozottabb jelenléte a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

13. Környezetvédelmi, környezettudatosságot, fenntarthatóságot célzó intézkedések

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Energiatakarékosság (áram, víz, fűtés)	Energiahasználat csökkentése	Kevesebb energiafogyasztás	Minden szakember
2.	Műanyag felhasználás csökkentése	Újrahasznosított eszközök használatának növelése	Műanyag hulladék mennyisége csökkent	Minden szakember
3.	Elektronikus dokumentáció	Eszközhasználat gazdaságossága	Csökkent a papír használat és a toner használat. Fénymásoló, toner élettartamának növekedése.	tagintézmény-igazgató és szakszolgálati titkár
4.	Veszélyes hulladékok megfelelő kezelése	Környezet-szennyezés megelőzése	Környezetvédelem	munka, tűz- és balesetvédelmi képviselő alkalmazottak
5.	Papír újrahasznosítás	Fenntarthatóság biztosítása	Kevesebb papírfelhasználás	Minden szakember
6.	Használt tárgyak, eszközök újra hasznosítása	Fenntarthatóság biztosítása	Környezettudatos szemléletmód	Minden szakember

14. Munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatok

Ssz.	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Munkavédelmi felelős
1.	Energiatakarékosság (áram, víz, fűtés)	Energiahasználat csökkentése	Kevesebb energiafogyasztás	Minden szakember
2.	Műanyag felhasználás csökkentése	Újrahasznosított eszközök használatának növelése	Műanyag hulladék mennyisége csökkenjen	Minden szakember
3.	Elektronikus dokumentáció	Eszközhasználat gazdaságossága	Csökken a papír használat és a	tagintézmény-igazgató és

			toner használata. Fénymásoló, toner élettartamának növekedése.	szakszolgálati titkár
4.	Veszélyes hulladékok megfelelő kezelése	Környezet- szennyezés megelőzése	Környezetvédele m	munka, tűz- és balesetvédelmi képviselő alkalmazottak
5.	Papír újrahasznosítás	Fenntarthatóság biztosítása	Kevesebb papírfelhasználás	Minden szakember
6.	Használt tárgyak, eszközök újra hasznosítása	Fenntarthatóság biztosítása	Környezettudatos szemléletmód	Minden szakember

15. Összesített eseménynaptár

Ssz.	Tevékenység, program megnevezése	Időpont	Résztevők célcsoportja	Felelős	„Együtt- működés éve” programja
1.	Tanévzáró, -nyitó értekezlet	2023.09.18.	alkalmazottak	tagintézmé ny igazgató	
2.	Tagintézményi közösségi program, csapatépítő kirándulás – Tagintézményi 1. szakmai nap	2023. 09.26.	alkalmazottak	tagintézmé ny igazgató	
4.	Autista kerekasztal beszélgetés szakemberekkel	2023. 11.14.	óvodavezetők <i>Bibiána Alapítvány Autisták Általános Iskolájának dolgozói szakalkalmazottak</i>	tagintézmé nyigazgató- helyettes	X
5.	1. műhelyfoglalkozás – Szakértői bizottsági feladatellátás áttekintése	2024. 01.23.	szakalkalmazottak	tagintézmé ny igazgató	X
6.	Mikulásváró	2023.12.07.	szakalkalmazottak	tagintézmé nyigazgató- helyettes	X
7.	Évzáró munkaértekezlet, Karácsonyi ünnepség	2023.12.13.	alkalmazottak	tagintézmé ny igazgató	
8.	Intézményi 10 éves jubileumi konferencia – Tagintézményi 2. szakmai nap	2023.11.28.	alkalmazottak	tagintézmé ny igazgató	X
9.	I.félévi értekezlet	2024.01.30.	alkalmazottak	tagintézmé ny igazgató	
10.	2. műhelyfoglalkozás – Kiegészítés prevenció	2024.06.04.	szakalkalmazottak	tagintézmé ny igazgató	

11.	Műhelyfoglalkozás, a Kunhegyesi Tagintézmény szakembereivel - Tagintézményi 3. szakmai nap	2024.05.29.	alkalmazottak	tagintézmény igazgató-helyettes	X
12.	3. műhelyfoglalkozás – Tehetséggondozás helyzete a Tiszafüredi járásban	2024.05.08.	tehetség-koordinátor óvoda-pedagógusok pedagógusok szak-alkalmazottak	tagintézmény igazgató	X
13.	Tanévzáró munkaértekezlet, pedagógus nap	2024.06.11.	alkalmazottak	tagintézmény igazgató	
14.	Tagintézményi közösségi program, csapatépítő kirándulás – Tagintézményi 4. szakmai nap	2024.06.19.	alkalmazottak	tagintézmény igazgató	X
15.	Tanévzáró értekezlet	2024.06.28.	alkalmazottak	tagintézmény igazgató	

16. Ellátotti adatok összesítő táblázata

Szakterület	Összes ellátott/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	14
Járási szakértői bizottsági tevékenység	201
Nevelési tanácsadás	177
Logopédia ellátás	230
Gyógytestnevelés	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	160
Összesen:	782

17. A tanév munkájának összefoglalása

A 2023/24-es tanév a változások éve volt. Megbízott tagintézmény-igazgatóval és új tagintézményigazgató helyettessel kezdtük az évet. A tanév során több személyi változás is történt. Ennek ellenére az éves munkatervet sikerült megvalósítani. A szakalkalmazottak több feladatellátási területen dolgoznak. Az általános és szakterületi feladatoknál, valamint a belső vezetői ellenőrzéseknél a változások miatt egyes esetekben személyi és időterv módosításra volt szükség. Nehezítette a szakmai munkánkat a Kunhegyesi és Jászapáti Tagintézményekben végzett pszichológiai vizsgálatok magas száma. Emiatt a pszichés ellátásra várók száma növekedett, valamint az ellátás eredményességét is befolyásolta a terápiák elmaradása. Növekedett a TSMT terápiában részesülő gyermekek száma. Logopédiai ellátásnál nehézséget okozott a főállású logopédus novemberi távozása. Megbízással dolgozó szakemberek bevonásával részben sikerült a megkezdett terápiák további biztosítása. Ezen a területen magas az ellátatlanok száma, egy vidéki óvodában és

KOFA szűrésnél kiszűrt gyermekek és az iskolai tanulók esetében nem sikerült a logopédiai ellátást biztosítani. A járási szakértői bizottsági vizsgálatok elvégzése során a határidők betartása megvalósult. Emelkedett a kiegészítő logopédiai és vármegyei szakértő bizottságokhoz irányított vizsgálatok száma. Tehetségkoordinátor heti 3 órában 3 intézmény 6 osztályában végzett szűréseket, majd 3 csoportban tehetséggondozást. Eredményesek voltak a műhelyfoglalkozások és az ágazatközi együttműködések. Több rendezvényen előadóként is szerepeltek szakembereink. A vezetői ellenőrzések és mérések eredményei alapján nem indokolt intézkedési terv készítése.

IV/9. Törökszentmiklósi Tagintézmény
Szabó Judit
tagintézmény-vezető

1. Személyi feltételek

1.1. Főállású munkatársak

Ügyviteli telephely

Munkakör	fő/óraszám
Gyógypedagógus	3 fő/46 óra
Pszichológus	-
Pszichológus - átdolgozó	1 fő/ 8 óra
Logopédus	3 fő/61 óra
Fejlesztőpedagógus	1 fő/21+4 túlóra
Gyógytestnevelő	1 fő/21+4 túlóra
Tehetségkoordinátor	1 fő/11 óra
Konduktor	-
Szakszolgálati titkár	1 fő/40 óra
Gyógypedagógiai asszisztens	-
Kisegítő dolgozó	1 fő/20 óra

Telephely

Munkakör	Tanév fő/óraszám
Gyógypedagógus	1/21
Pszichológus	1/11+6 túlóra
Logopédus	1/6+6 túlóra
Fejlesztőpedagógus	-
Gyógytestnevelő	-
Tehetségkoordinátor	-
Konduktor	-
Szakszolgálati titkár	1/40
Gyógypedagógiai asszisztens	-
Kisegítő dolgozó	1/20

1.2. Nem főállású (Rész munkaidős, óraadó) munkatársak

Ügyviteli telephely

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám
Gyógypedagógus	1 fő/7 óra
Pszichológus	1 fő/11 óra
Logopédus	-
Fejlesztőpedagógus	-
Gyógytestnevelő	1 fő/13 óra
Tehetségkoordinátor	-
Konduktor	-
Szakszolgálati titkár	-
Kisegítő dolgozó	-

Telephely

Munkakör	fő/óraszám
Gyógypedagógus	-
Pszichológus	-
Logopédus	1/4 2/12 (2024. január 1-től)
Fejlesztőpedagógus	-

Gyógytestnevelő	-
Tehetségkoordinátor	-
Konduktor	-
Szakszolgálati titkár	-
Kisegítő dolgozó	-

Megjegyzés: Közfoglalkoztatás keretében dolgozó munkatárs: nincs

1.3. Infrastrukturális helyzet Ügyviteli telephely

Az előző tanév során az infrastruktúrában változás nem volt, így a megszokott környezetben indíthatjuk a tanévet. A Tagintézmény a város központjában, tömegközlekedéssel is könnyen megközelíthető helyezkedik el. A szakember létszám csökkenése miatt a fejlesztő szobák kevésbé kihasználtak a korábbi évekhez viszonyítva, így rugalmasabban lehet alakítani az ügyviteli helyen a terápiás órák időpontját, könnyebben lehet váratlan helyzethez alkalmazkodni. A szakszolgálati titkár irodájában a tél folyamán a radiátor le lett cserélve, valamint a két balesetveszélyes nyílászáró cseréje megtörtént, a nyáron még a fal rendbetétele evvel kapcsolatosan megtörténik. Az udvaron a fenyőfa gallyazása elvégzésre került.

Az akadálymentesítés továbbra sem megoldott. A korai fejlesztés szakfeladatára megnövekedett igény jelentkezett, aminek biztosítása külön terhet ró a tagintézményre. A távozó mozgásfejlesztő szakember számos saját készítésű eszközt használt, amiket folyamatosan pótolni szükséges, amint megfelelő végzettségű szakembert sikerül alkalmazni.

Az ellátási területen lévő nevelési-oktatási intézmények:

- 7 óvoda (13 telephellyel)
- 7 általános iskola (7 telephellyel)
- 3 középiskola
- valamint nem ellátási körzetünkbe tartozó általános és középiskolák tanulói, akik lakóhely miatt a mi illetékességi körünkbe tartoznak

Az ellátási területen élők nagy számban hátrányos helyzetűek. A feladatellátás szervezésénél figyelembe kell venni a közlekedési sajátságokat, nehézségeket, hogy a különböző ellátási formákat igénybe tudják venni a kliensek. A szolgáltatás könnyebb elérhetősége, valamint a szakemberlétszámhoz viszonyítva kevés a vizsgáló/fejlesztő szoba (4) miatt külső helyszínen is biztosítunk nevelési tanácsadás keretében pedagógiai fejlesztést óvodáskorú gyermekeknek, illetve a logopédiai ellátás is zömében kihelyezetten zajlik.

Telephely

A Telephely infrastrukturális helyzete a tanévben nem változott. Igyekszünk megóvni az épület, illetve a helyiségek állapotát, a kliensekkel is betartatjuk az erre vonatkozó szabályokat. A 2 évvel ezelőtt kicserélt új nyílászárók mind biztonsági, mind energiatakarékossági szempontból is előnyösek. Eszközparkunk nem bővült a tanév során, a meglévő értékeinkre, fejlesztő eszközeinkre vigyázunk. Az épület továbbra sem akadálymentesített, kerekesszékekkel, babakocsival a magas lépcső miatt segítséggel lehet csak bejutni. A költségvetési tervzetben szereplő, irodában lévő gázkonvektor cseréje június elején megtörtént.

A telephelyen helyben a szakértői bizottsági tevékenység, a pszichés gondozás és a korai fejlesztés egyes típusainak feltételei adottak. A logopédiai ellátást és a preventív jellegű részképesség-fejlesztést a gyermekek nevelési intézményében biztosítjuk, ambuláns ellátás

szervezésére korlátozott számban van lehetőségünk. Fegyvernek, Örményes és Tiszabő település gyermekpopulációját fogadjuk, illetve látjuk el.

1.4. Nyitvatartási rend

Ügyviteli telephely

hétfő: 7:30 – 16:00
kedd: 7:30 – 16:00
szerda: 7:30 – 16:00
csütörtök: 7:30 – 16:00
péntek: 7:30 – 13:30

Telephely

hétfő: 7:30 – 16:00
kedd: 7:30 – 16:00
szerda: 7:30 – 16:00
csütörtök: 7:30 – 16:00
péntek: 7:30 – 13:30

2. Általános szakszolgálati feladatok

2.1. Ütemezett feladatok

Ügyviteli telephely

Ssz	Feladat	Időpont	Felelős
A tanév során folyamatos, rendszeres tevékenységek			
1.	jogszabályi változások figyelemmel kísérése	folyamatos	tagintézmény-igazgató,
2.	munkaterv megvalósulásának ellenőrzése, korrekciók	folyamatos	tagintézmény-igazgató,
3.	partneri igények feltérképezése, követése	folyamatos	tagintézmény-igazgató,
4.	felterjesztések fogadása, kezelése	folyamatos	tagintézmény-igazgató,
5.	nyilvántartási rendszerünk finomítása, vezetése	folyamatos	szakszolgálati titkár
6.	team	hetente	tagintézmény-igazgató,
7.	behívások, dokumentáció,	folyamatos,	tagintézmény-igazgató,
8.	szakértői és szakterületi vélemények ellenőrzése	folyamatos	tagintézmény-igazgató,
9.	munkaidő nyilvántartás, adminisztráció	folyamatos	szakalkalmazottak
10.	útiköltség elszámolások, gazdasági ügyek stb	folyamatos	szakszolgálati titkár, tagintézmény-igazgató,
11.	heti, havi esetforgalom vezetése, ellenőrzése	folyamatos	tagintézmény-igazgató,
12.	eszközsükséglet jelzése	folyamatos	tagintézmény-igazgató,
13.	kapcsolattartás az intézményvezetőkkel	folyamatos	tagintézmény-igazgató, tehetségkoordinátor
14.	igazgatótanácsi értekezlet	havonta	tagintézmény-igazgató,
15.	ismeret- és tudásmegosztás	folyamatos	szakalkalmazottak
16.	partnerintézményekkel való együttműködés koordinálása	folyamatos	tagintézmény-igazgató,
Szeptember hónap feladatai			
17.	évindítás, munkaterv elkészítése, leadása	2023.09.05.	tagintézmény-igazgató,

18.	terápiák, nyári munka és dokumentációik zárásának ellenőrzése	2023.09.01.- 09.15	tagintézmény-igazgató,
19.	megbízási szerződéssel dolgozó kollégákkal egyeztetés, szerződések előkészítése	2023.09.05.	tagintézmény-igazgató,
20.	éves beszámoló, munkaterv megismerése, elfogadása	2023.09.05	tagintézmény-igazgató,
21.	tanévindító értekezlet	2022.09.05	tagintézmény-igazgató,
22.	szakmai kapcsolattartás a nevelési-oktatási és társintézményekkel	folyamatos, 09. hóban fokozott	minden kolléga
23.	szülői értekezleteken való megjelenés	folyamatos, 09. hóban fokozott	tagintézmény-igazgató, és/vagy az általa megbízott szakalkalmazott
24.	munkaköri leírások aktualizálása	2023.09.29	tagintézmény-igazgató,
25.	eszközpark áttekintése, eszközszükséglet jelzése	2023.09.29	szakalkalmazottak,
26.	éves statisztika előkészítése, elkészítése	2023.09.01.- 09.29	tagintézmény-igazgató, szakalkalmazottak
27.	munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás	2023.09.18	tagintézmény-igazgató,
Október hónap feladatai			
28.	éves statisztika elkészítésének segítése	2023.10.10.	tagintézmény-igazgató,
29.	forgalmi naplók megnyitása	2023.10.10	tagintézmény-igazgató,
30.	foglalkozások látogatása	ütemezés szerint	tagintézmény-igazgató,
November – december hónap feladatai			
31.	foglalkozások látogatása	ütemezés szerint	tagintézmény-igazgató,
32.	a gazdasági év zárásának előkészítése, összegzés, jövő évi tervezés előkészítése	2023.12.15,	tagintézmény-igazgató,
33.	éves leltár előkészítése	2023.12.15.	tagintézmény-igazgató, szakalkalmazottak, szakszolgálati titkár
Január hónap feladatai			
34.	költségvetés előkészítése, tisztítószerek, irodaszerek megrendelésének előkészítése	2024.01 hó	tagintézmény-igazgató,
35.	OH kirendelésre végzett vizsgálatok szervezése, koordinálása, jogszabályi előírások követésének ellenőrzése, ügyfélkapus ügyintézés	2024.01.08- 02.28.	tagintézmény-igazgató,
36.	szakfeladatok óraszámának felülvizsgálata, második félév változtatásainak előkészítése, ha szükséges	2024.01.31	tagintézmény-igazgató, szakalkalmazottak
37.	leltár	2024.01.08.	tagintézmény-igazgató, szakalkalmazottak,
Február-március hónap feladatai			
38.	félévi adatok leadása	2024.02.01.	szakalkalmazottak

39.	félévi beszámoló elkészítése	Főigazgatóság utasítása szerint	tagintézmény-igazgató
40.	félévi értekezlet	2024.02.06	tagintézmény-igazgató,
41.	többletkötelezettség - vállalás elkészítése	2024.02.09.	szakalkalmazottak, tagintézmény-igazgató,
42.	terápiák félévi értékelései, ahol releváns	2024.03.01.	szakalkalmazottak
43.	2023/2024-es tanévre vonatkozó BTMN felülvizsgálati kérelmi dokumentáció kiküldése az intézményeknek	2024.03.15.	tagintézmény-igazgató,
44.	foglalkozások látogatása	folyamatos, ütemezés szerint	tagintézmény-igazgató
45.	minősítésre jelentkezés leadása	2024.03.28.	szakalkalmazottak, tagintézmény-igazgató,
Április hónap feladatai			
46.	foglalkozások látogatása	folyamatos, ütemezés szerint	tagintézmény-igazgató
47.	Az 5 évesek logopédiai szűrésének előkészítése	2023.04.15.	tagintézmény-igazgató
Május hónap feladatai			
48.	logopédiai szűrések ütemezése, lebonyolítása	folyamatos	logopédusok
49.	eredményességmérés előkészítése	2023.05.15	tagintézmény-igazgató szakalkalmazottak
Június-augusztus hónap feladatai			
50.	éves orvosi ellenőrzés	2024.05.21 2024.05.31	minden alkalmazott
51.	többletkötelezettség – vállalás feladatainak végzése, arról beszámoló készítése	2024.06.07	szakalkalmazottak tagintézmény-igazgató,
52.	tanév zárásának előkészítése, statisztikai adatok, beszámolók leadása, összegzés	2024.08.31	szakalkalmazottak
53.	éves beszámoló készítése, statisztikai adatok összegzése	2024.09.07	tagintézmény-igazgató,
54.	éves munka értékelése	2024.06.18	tagintézmény-igazgató,
55.	szabadságolás, nyári munkarend elkészítése	2024.06.24	tagintézmény-igazgató,
56.	beérkező BTMN felülvizsgálati kérelmek érkeztetése, áttekintése, összesítése	2024.06.30.	ügyintéző, tagintézmény-igazgató,
57.	beszámoló, munkaterv készítése	Főigazgatóság utasítása szerint	tagintézmény-igazgató

Telephely

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	munkaterv elkészítése	2023.09.07.	telephelyvezető
A tanév folyamán folyamatosan végzett tevékenységek			
2.	jogszabályi változások figyelemmel kísérése	folyamatos	telephelyvezető

3.	munkaterv megvalósulásának ellenőrzése, korrekciók	havonta, folyamatos	telephelyvezető
4.	partneri igények feltérképezése, követése	folyamatos	telephelyvezető
5.	felterjesztések fogadása, kezelése	folyamatos	telephelyvezető
6.	nyilvántartási rendszerünk finomítása, vezetése, aktualizálása	folyamatos	szakszolgálati titkár
7.	team értekezlet	14 alkalommal	telephelyvezető
8.	fogadóóra	8 alkalommal	telephelyvezető, szakalkalmazottak
9.	behívások, dokumentáció	folyamatos, aktuális időszakban	telephelyvezető
10.	szakértői- és szakterületi vélemények ellenőrzése	folyamatos	telephelyvezető
11.	munkaidő nyilvántartás, adminisztráció és ellenőrzése	folyamatos	szakalkalmazottak, telephelyvezető
12.	útiköltség elszámolások, gazdasági ügyek stb	folyamatos	szakszolgálati titkár, telephelyvezető
13.	heti, havi esetfoglalom vezetése, ellenőrzése	folyamatos, rendszeres	telephelyvezető
14.	eszközsükséglet jelzése irodaszer igény:	félévente	telephelyvezető
15.	kapcsolattartás az intézményvezetőkkel	aktuálisan, rendszeres	telephelyvezető
16.	szakmai kapcsolattartás a nevelési-oktatási és társintézményekkel	folyamatos	szakalkalmazottak
17.	igazgatótanácsi értekezleten való részvétel	minden hónap első hétfője, illetve online formában	tagintézmény-igazgató ill. telephelyvezető
18.	ismeret- és tudásmegosztás	folyamatos	szakalkalmazottak
19.	partnerintézményekkel való együttműködés koordinálása	folyamatos	telephelyvezető
Augusztus – szeptember hónapok feladatai			
20.	tanévindító értekezlet	2023.08.31.	telephelyvezető
21.	terápiák, nyári munka és dokumentációik zárásának ellenőrzése	2023.09.01.-09.15.	telephelyvezető, szakszolgálati titkár
22.	megbízási szerződéssel dolgozó kollégákkal egyeztetés, szerződések előkészítése	2023.09.01. 2024.01.08.	telephelyvezető
23.	szülői értekezleteken való megjelenés	2023.08.21.	telephelyvezető, szakalkalmazottak
24.	munkaköri leírások aktualizálása	2023.09.01.	telephelyvezető
25.	eszközpark áttekintése, eszközsükséglet jelzése	2023.09.15	szakalkalmazottak
26.	éves statisztika előkészítése, elkészítése	2023.09.02.-09.30	telephelyvezető, szakalkalmazottak
27.	munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás	2023.09.18.	telephelyvezető
Október hónap feladatai			
28.	éves statisztika elkészítésének segítése	2023.10.12.	telephelyvezető
November – december hónapok feladatai			

29.	a gazdasági év zárásának előkészítése, összegzés, jövő évi tervezés előkészítése	2023.12.17.	telephelyvezető, szakalkalmazottak
30.	éves leltár előkészítése	2023.12.18.	telephelyvezető, szakszolgálati titkár, szakalkalmazottak
31.	költségvetés előkészítése, tisztítószer, irodaszerek megrendelésének előkészítése	2024.01.12.	telephelyvezető
Január hónap feladatai			
32.	leltár	2024.01.08.	telephelyvezető, szakalkalmazottak
33.	OH kirendelésre végzett vizsgálatok szervezése, koordinálása, jogszabályi előírások követésének ellenőrzése, ügyfélkapus ügyintézés	2024.01.08-02.28.	telephelyvezető
34.	szakfeladatok óraszámának felülvizsgálata, második félév változtatásainak előkészítése, ha szükséges	2024.01.16.	telephelyvezető
35.	szakterületi ellenőrzés	2024.01.30.	telephelyvezető
36.	dokumentáció ellenőrzése	2024.01.30.	telephelyvezető
Február – március hónapok feladatai			
37.	félévi adatok leadása	2024.01.23.	szakalkalmazottak
38.	félévi beszámoló elkészítése	2024.02.04.	telephelyvezető
39.	félévi értekezlet	2024.02.07.	tagintézmény-igazgató, telephelyvezető
40.	terápiák félévi értékelései, ahol releváns	2024.03.01.	szakalkalmazottak
Április – május hónapok feladatai			
41.	2024/2025-ös tanévre vonatkozó BTMN felülvizsgálati kérelmi dokumentáció kiküldése az intézményeknek	2024.04.08.	telephelyvezető
42.	Az 5 évesek logopédiai szűrésének előkészítése	2024.04.08.	telephelyvezető, logopédus
43.	többletkötelezettség – vállalás elkészítése	2024.04.10.	tagintézmény- igazgató, telephelyvezető
44.	logopédiai szűrések ütemezése, lebonyolítása	2024.05.15-től	logopédusok
45.	többletkötelezettség – vállalás feladatainak végzése, arról beszámoló készítése	2024.04.23. 2024.06.18.	szakalkalmazottak, telephelyvezető
Június – augusztus hónapok feladatai			
46.	tanév zárásának előkészítése, statisztikai adatok, beszámolók leadása, összegzés	2024.06.10.	szakalkalmazottak
47.	éves beszámoló készítése, statisztikai adatok összegzése	2024.06.20.	telephelyvezető
48.	szabadságolás, nyári munkarend elkészítése	2024.06.30.	telephelyvezető
49.	beérkező BTMN felülvizsgálati kérelmek érkeztetése, áttekintése, összesítése	2024.06.30.	szakszolgálati titkár, telephelyvezető

2.2. Teamek, munkaértekezletek

Rendszeresség: hetenként

Időpont: kedd 14.00 óra

Az igazgató tanácsi értekezletet követő team minden esetben az ügyviteli telephelyen kerül megszervezésre, ahol a Törökszentmiklósi járás ellátásában résztvevő minden szakember részt vett. Más alkalmaknál az ügyviteli telephely és a telephely külön-külön tartotta meg a teameket, két rendkívüli közös team elrendelésén kívül.

Ügyviteli telephely

Megvalósult értekezletek száma: 22

Telephely

Megvalósult értekezletek száma: 22

2.3. A megyei munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel

Ügyviteli telephely

Munkaközösség neve	Delegált tag	Látogató tag
Korai fejlesztés	Juhász Olga	-
Szakértői bizottsági tevékenység	Szabó Judit	Takács Edit
Nevelési tanácsadás	Kripta Viktória	Kóródi Anikó
Logopédia	Takács Edit	-
Gyógytestnevelés	Récziné Halmai Hédi	-
Tehetséggondozás	Orosz Máténé	-
MÉM	-	-

Telephely

Munkaközösség neve	Delegált tag	Látogató tag
Korai fejlesztés	Szabó János	-
Szakértői bizottsági tevékenység	Szabó János	Farkasné Rózsant Ildikó
Nevelési tanácsadás	Csíkné Gábli Erika	-
Logopédia	Farkasné Rózsant Ildikó	-
Gyógytestnevelés	-	-
Tehetséggondozás	-	-
MÉM	-	-

3. Tagintézményi innovációk

Ügyviteli telephely

- KOFA szűrővizsgálat eredményei által ellátásba került gyermekek mozgásfejlesztése, beszédindító gyakorlatok végzése fejlesztő pedagógus által, logopédussal együttműködve.
- Kísérletképpen szülőkkel/szülőket bevonva tartott logopédiai foglalkozások bevezetése I óvodában. A tapasztalatok azt mutatják, hogy ahol a szülőket be lehetett aktívan vonni, sokkal eredményesebb volt a terápia, de a szülők 50%-a teljesen elutasító volt, egyéni motivációval sem voltak rávehetőek a csoportos foglalkozásokra gyermekükkel, és náluk az otthoni gyakorlás is elmaradt.
- A szakértői vizsgálatok során alkalmazásra kerülnek az EFOP 3.1.6 pályázat során elsajátított vizsgáló eljárások, kapott eszközök. (WPPSI-IV, UNIT 2, SEED)

- A szakszolgálati feladatellátások szorosabb harmonizációja, egymásra épülésének biztosítása.

Telephely

Az EFOP 3.1.6-16 pályázat fenntartása:

- a szakértői vizsgálatok során alkalmazásra kerülnek a pályázat során elsajátított vizsgáló eljárások, kapott eszközök. (WPPSI-IV, UNIT, BAYLEY, SEED)
- a prevenciós foglalkozásokon alkalmazzuk a beszerzett fejlesztő eszközöket, játékokat, fejlesztő eljárásokat
- a meteor poi alkalmazása a részképesség-fejlesztésben, alkalmazva a Kicsi ninja gyerkőcök kiadványt
- műhelyfoglalkozások tartása az „Együttműködés Éve” kapcsán, melynek során alkalmazásra kerül több, szülőknek szóló EFOP kiadvány

4. Szakterületi feladatok megvalósulása, ellátotti adatok

4.1. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Ügyviteli telephely

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	ellátás megszervezése	2023.09.08.	tagintézmény-igazgató, gyógypedagógusok
2.	Októberi statisztikához adatok szolgáltatása	2023.09.14.	gyógypedagógusok
3.	Statisztika elkészítése	2023.09.30.	tagintézmény-igazgató,
4.	státusz mérés, fejlesztési terv készítése	2023.09. hó	gyógypedagógusok
5.	ellátás szakszerű eszköz- és módszerválasztással,	folyamatos	gyógypedagógusok
6.	a vezetői látogatás tapasztalatainak, javaslatainak hasznosítása	folyamatos	gyógypedagógusok
7.	kapcsolattartás szülővel	folyamatos	gyógypedagógusok
8.	team-munka, a kliens ellátásában még érintett kollégával, szükség esetén társintézménnyel megbeszélés	folyamatos	gyógypedagógusok
9.	dokumentáció vezetése, napló INYR	folyamatos	gyógypedagógusok
10.	félévi statisztikai adatok szolgáltatása		gyógypedagógusok tagintézmény-igazgató
11.	felülvizsgálatra való felterjesztés	2024.06.01. – 2024.06.30.	tagintézmény-igazgató, gyógypedagógusok
12.	nyári ellátás szükségessége esetén szervezés, ellátás	2024.06.31. - 2024.08.31.	gyógypedagógusok
13.	év végi státusz mérés, értékelés, dokumentáció zárása	folyamatos	tagintézmény-igazgató gyógypedagógusok
14.	a munkaközösségi foglalkozások látogatása,	folyamatos	gyógypedagógusok
15.	tapasztalatcsere, információ-megosztás a kollégákkal	folyamatos	gyógypedagógusok

Korai fejlesztésbe vont gyermeklétszám: 23 fő

Ellátatlan, várólistás: 2 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

Sikerek a korai fejlesztés terén:

- megbízással 7 órában tudunk mozgásfejlesztő szakembert foglalkoztatni
- a szülőkkel az együttműködés rendszere jól kialakított, hatékony
- védőnőkkel, gyermekjóléti szolgálatokkal az együttműködés megvalósult
- megfelelő szakrendelésekre irányítva az ellátottakat, diagnosztikailag és a gyermekek előrelépés történt több esetben
- nagyon sikeresek a gyermekekkel és szülőkkel szervezett közösségi programok

Nehézségek a korai fejlesztés terén:

- emelkedő esetszám
- komplex, jelentős fejlődésbeli elmaradásokkal érkeznek
- mozgásfejlesztő szakember fejlesztésbe való bevonása szakemberhiány miatt az igényeknek nem megfelelő

Telephely

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	ellátás megszervezése	2023.09.01.	telephelyvezető gyógypedagógus
2.	októberi statisztikához adatok szolgáltatása	2023.09.14.	gyógypedagógus
3.	statisztika elkészítése	2023.09.30.	telephelyvezető
4.	státuszmérés, fejlesztési terv készítése	2023.09.01.- 2024.09.14.	gyógypedagógus
5.	ellátás szakszerű eszköz- és módszerválasztással, a vezetői látogatás tapasztalatainak, javaslatainak hasznosítása	folyamatos	gyógypedagógus
6.	kapcsolattartás szülővel	folyamatos	gyógypedagógus
7.	team-munka, a kliens ellátásában még érintett kollégával, szükség esetén társintézménnyel megbeszélés	folyamatos/ aktuálisan	gyógypedagógus
8.	dokumentáció vezetése, napló INYR	folyamatos	gyógypedagógus
9.	félévi statisztikai adatok szolgáltatása	2024.01.19.	gyógypedagógus
10.	felülvizsgálatra való felterjesztés	szakértői vélemény alapján	gyógypedagógus, telephelyvezető
11.	nyári ellátás szükségessége esetén szervezés, ellátás,	2024.07.01. – 2024.08.31.	telephelyvezető gyógypedagógus
12.	év végi státuszmérés, értékelés, dokumentáció zárása	2024.06.15.	gyógypedagógus
13.	a munkaközösségi foglalkozások látogatása,	2024.03.13. 2024.05.15. 2024.06.05.	telephelyvezető, gyógypedagógus

	tapasztalatcsere, információ-megosztás a kollégákkal		
14.	továbbképzések, önképzés	folyamatos	gyógypedagógus
15.	tanév végi összesítés, részstatisztika, beszámoló	2024.06.15.	gyógypedagógus

Korai fejlesztésbe vont gyermeklétszám: 4 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Lemorzsolódott: 1 fő (elköltözött)

Megjegyzés: 1 fő 2024.04.16-tal került ellátásba, így a fejlődés értékelése még nem releváns.

Sikerek a korai fejlesztés terén:

- a gyermekek beszédindító logopédiai fejlesztését el tudtuk látni
- a szülők számára tanácsadás biztosított volt
- a város bölcsődéjében gondozott gyermekek ellátása zökkenőmentes volt, az együttműködés rendkívül jónak mondható
- eszközparkunk a korai fejlesztés terén bővült

Nehézségek a korai fejlesztés terén:

- emelkedő esetszám
- komplex, jelentős fejlődésbeli elmaradásokkal érkeznek
- mozgásfejlesztő szakember fejlesztésbe való bevonása szakemberhiány miatt az idén sem volt sikeres
- mozgásfejlesztésre, külön korai fejlesztésre alkalmas szobánk nincs, vegyes használatú szobában történik az ellátás

4.2. Járási szakértői bizottsági tevékenység

Ügyviteli telephely

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Októberi statisztikához adatok szolgáltatása	2023.09.24.	szakalkalmazottak
2.	Statisztika elkészítése	2023.09.30.	tagintézmény-igazgató,
3.	szakértői vizsgálat iránti kérelmek fogadása, vizsgálatok ütemezése	folyamatos	tagintézmény-igazgató,
4.	alap- és felülvizsgálatok szakszerű végzése adekvát tesztválasztással, a jelzett probléma és a gyermek sajátosságaihoz igazított eszközválasztással, új vizsgálati eljárások alkalmazása	folyamatos	gyógypedagógus pszichológus
5.	félévi statisztikai adatok szolgáltatása, beszámoló	2024.01.30	gyógypedagógus pszichológus
6.	Oktatási Hivatal kirendelésére végzett szakértői vizsgálatok fogadása, ütemezése a tankötelezettség megkezdéséhez/halasztásához	2024.01.02. – 2024.02.16.	tagintézmény-igazgató,
7.	team munka, megbeszélés, diagnózis közös meghozatala, szülői konzultáció	folyamatos	tagintézmény-igazgató, gyógypedagógus pszichológus

8.	szakértői vélemények készítése, változatos szakirodalmi és internetes felületek javaslata	folyamatos	gyógypedagógus pszichológus
9.	dokumentáció vezetése, INYR	folyamatos	gyógypedagógus pszichológus
10.	a munkaközösségi foglalkozások látogatása, tapasztalatsere, új információk megosztása a kollégákkal	folyamatos	Szabó Judit,
11.	önképzés	folyamatos	gyógypedagógus pszichológus
12.	tanév végi összesítés, részstatisztika, beszámoló	2024.08.31.	tagintézmény-igazgató, szakalkalmazottak

Vizsgálat alapján készült szakértői vélemények száma OH kirend. nélkül: 157,
ebből aktuális állapot: 73
felülvizsgálat: 82
soron kívüli: 2

OH kirendelés alapján végzett IÉV vizsgálat: 32

Vizsgálat nélkül, orvosi lelet, zárójelentés alapján készült szakértői vélemények száma:5

Kiegészítő logopédiai vizsgálatok száma: 9

Várólistás: 28,

Ebből folyamatban lévő: 17

meg nem kezdett: 11

Meg nem jelenés miatt lezárt: 0

Fellebbezések száma: 0

Sikerek a szakértői bizottsági tevékenység terén:

- a diagnosztikában jártas szakemberek hiánya, valamint az alacsony pszichológus óraszám ellenére a vizsgálatokat el tudtuk végezni
- az Oktatási Hivatal általi kirendelések gördülékenyen, jogszabályi határidőn belül valósultak meg, az együttműködés is sikeres volt (OH, szülők, gyermekvédelmi gyámok)

Nehézségek a szakértői bizottsági tevékenység terén:

- a személyi feltételek nehezítik a feladat szakszerű ellátását, és a határidők tartását
- a postai kézbesítés sokszor nem megfelelő, a szülők nem kapják meg, vagy időben nem kapják meg a vizsgálati időpontokat
- sok a jelentős beszédproblémával küzdő óvodás gyermek, illetve a nehezen diagnosztizálható komplex esetek száma

Telephely

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	statisztika elkészítése	2023.09.30.	telephelyvezető
2.	szakértői vizsgálat iránti kérelmek fogadása, vizsgálatok ütemezése	folyamatos	telephelyvezető
3.	alap- és felülvizsgálatok szakszerű végzése adekvát tesztválasztással, a jelzett probléma és a gyermek sajátosságaihoz igazított	folyamatos	gyógypedagógus pszichológus

	eszközválasztással, új vizsgálati eljárások alkalmazása		
4.	szükség esetén mérőeszköz, feladatlap összeállítása, alkalmazása, korrekciója	aktuálisan	gyógypedagógus
5.	félévi statisztikai adatok szolgáltatása, beszámoló	2024.01.19.	gyógypedagógus pszichológus
6.	Oktatási Hivatal kirendelésére végzett szakértői vizsgálatok fogadása, ütemezése a tankötelezettség megkezdéséhez/halasztásához	2024.01.08. – től	telephelyvezető
7.	team munka, megbeszélés, diagnózis közös meghozatala, szülői konzultáció	folyamatos	telephelyvezető gyógypedagógus pszichológus
8.	szakértői vélemények készítése, változatos szakirodalmi és internetes felületek javaslata	folyamatos	gyógypedagógus pszichológus
9.	dokumentáció vezetése, INYR	folyamatos	gyógypedagógus pszichológus
10.	a munkaközösségi foglalkozások látogatása, tapasztalatcsere, új információk megosztása a kollégákkal	2023.09.20. 2023.11.08. 2024.04.10. 2024.06.12.	Szabó János, látogató tag Farkasné Rózant Ildikó
11.	önképzés	folyamatos	gyógypedagógus pszichológus
12.	tanév végi összesítés, részstatisztika, beszámoló	2024.06.15.	telephelyvezető szakalkalmazottak

Vizsgálat alapján készült szakértői vélemények száma OH kirend. nélkül: 109,
ebből aktuális állapot: 47,
felülvizsgálat: 59
soron kívüli: 3

OH kirendelés alapján végzett IÉV vizsgálat: 8

Vizsgálat nélkül, orvosi lelet, zárójelentés alapján készült szakértői vélemények száma:0

Kiegészítő logopédiai vizsgálatok száma: 9

Várólistás: 16,

Ebből folyamatban lévő: 13
meg nem kezdett: 3

Meg nem jelenés miatt lezárt: 5

Fellebbezések száma: 0

Sikerek a szakértői bizottsági tevékenység terén:

- folyamatosan sikerült a vizsgálatokat ütemoznünk a kedvezőtlen személyi feltételek ellenére is
- az őszi időszakban több olyan óvodáskorú gyermek vizsgálatát elvégeztük, akik iskolakezdéséről is dönteni kellett
- az Oktatási Hivatal általi kirendeléseket el tudtuk végezni az előírt határidőn belül
- nehézséget okozott a többszöri meg nem jelenések kezelése a nagyon rövid határidőn belüli behívások kivitelezése, de sikeresen megoldottuk az óvodákkal együttműködve.
- a tanévben magasabb számban végeztünk el 3 évnél fiatalabb gyermekek korai fejlesztés jogosultságának megállapítására irányuló szakértői vizsgálatot

- csökkent a tavalyi évhez képest a közigazgatási hatósági eljárás keretében végzett szakértői vizsgálatok száma

Nehézségek a szakértői bizottsági tevékenység terén:

- a vizsgálatok száma nem csökkent az elmúlt évekhez képest, viszont a személyi feltételeink csökkentek
- sok a jelentős beszédproblémával küzdő óvodás gyermek
- a kiegészítő logopédiai vizsgálatok szervezése érintette a logopédiai terápiás órákat

4.3. Nevelési tanácsadás

Ügyviteli telephely

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Októberi statisztikához adatok szolgáltatása	2023.09.16.	gyógypedagógus pszichológus fejlesztőpedagógus
2.	Statisztika elkészítése	2023.09.30.	tagintézmény-igazgató,
3.	3 évesek szűrés tervezése (KOFA)	2023.09.04.	tagintézmény-igazgató gyógypedagógus fejlesztőpedagógus logopédus
4.	szűrővizsgálatok végzése (KOFA)	2023.09.05- 2023.09.16.	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus logopédus
5.	tájékoztatás szülők, óvoda felé (szűrések)	2023.09.19- 2023.09.24.	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus logopédus
6.	5 éves és 3 éves korban végzett logopédiai szűrések eredményeinek rögzítése	2023. hó	gyógypedagógus logopédus, fejlesztőpedagógus
7.	szűrési statisztika, következtetések	2023.09.30.	gyógypedagógus logopédus fejlesztőpedagógus
8.	ellátás megszervezése, csoportalakítás	2023.10.02- 2023.10.06.	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus
9.	fejlesztési tervek készítése a mérési eredmények alapján	2022.10.31.	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus
10.	folyamatos ellátás biztosítása, differenciált foglalkozásszervezés, fejlesztő értékelés a vezetői látogatás tapasztalatainak, javaslatainak hasznosítása,	2023.10.09.- 2024.08.31.	gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus
11.	bejelentkezések, kérelmek áttekintése, első találkozás, vizsgálat ütemezése	folyamatos	pszichológusok
12.	pszichológiai vizsgálatok végzése szakszerű eszköz- és módszerválasztással, szükség esetén szakterületi vélemény írása	folyamatos	pszichológusok
13.	terápiák tartása egyéni-csoportos, adekvát és változatos technikák alkalmazása	folyamatos	pszichológusok

14.	tanácsadás kliensnek, szülőknek, pedagógusoknak,	folyamatos	pszichológusok
15.	kapcsolattartás szülőkkel, pedagógusokkal	folyamatos	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus
16.	team-munka, a kliens ellátásában még érintett kollégával, szükség esetén társintézménnyel megbeszélés	folyamatos	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus pszichológus
17.	félévi statisztikai adatok szolgáltatása, beszámoló	2024.01.26	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus pszichológus
18.	dokumentáció vezetése, INYR	folyamatos	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus pszichológus
19.	év végi mérés, értékelés, dokumentációk zárása	2024.06.15.- 2024.08.31.	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus
20.	tapasztalatsere, új információk megosztása a kollégákkal	folyamatos	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus pszichológus logopédus
21.	továbbképzéseken való részvétel, önképzés, pályázatok figyelése,	folyamatos	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus pszichológus
22.	tanév végi összesítés, részstatisztika, beszámoló	2024.08.31.	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus
23.	nyári feladatellátás megszervezése, végzése	2024.06.15.- 2024.08.31.	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus pszichológus

A nevelési tanácsadás keretében ellátott **összesített** gyermeklétszám: 209 fő,

Pszichológiai ellátás: 43 fő

Tanácsadásba vont: 7 fő

Gondozás: 36 fő, lemorzsolódott: 3 fő

Ellátatlan, várólistás 61 fő

Gyógypedagógiai ellátás: 91 fő

Tanácsadásba vont: 0 fő

Fejlesztés: 91 fő, lemorzsolódott: 5 fő

Ellátatlan, várólistás 12 fő

Fejlesztőpedagógiai ellátás: 75 fő,

Tanácsadásba vont: 0 fő

Fejlesztés: 75 fő, lemorzsolódott: 2 fő

Ellátatlan, várólistás 0 fő

Sikerek a nevelési tanácsadás terén:

- sikerült csoportokat indítani az új pszichopedagógus kolléga felvételével a magatartás-, viselkedésszabályozási problémákat mutató óvodáskorú gyermekeknek, segítve a csoportba történő beilleszkedést, az iskolára való felkészítést
- nagy figyelmet fordítottunk a szülők bevonására
- gyermekjóléti szolgálattal az együttműködés megvalósul
- több klienst sikerült átirányítani a megfelelő szakellátásra (gyermekpszichiátria)
- a beszédindító csoportok (mozgásfejlesztés) hatékonyan működnek

Nehézségek a nevelési tanácsadás terén:

- pszichológus hiány miatt a pszichés gondozásra nagyon kevés óraszámot tudtunk biztosítani, a várólista folyamatosan magas
- az ellátási igény és a szakemberellátottság szinkronja nem valósul meg, sem a pszichológus, sem a gyógypedagógus létszám kapcsán sem
- egyre komplexebb esetek kerülnek be, ahol több szakember bevonására lenne szükség (pszichológus, gyógypedagógus, logopédus, mozgásfejlesztő)

Telephely

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	statisztika elkészítése	2023.10.06.	telephelyvezető
2.	logopédiai szűrések alapján bemeneti mérések végzése	2023.09.30.	gyógypedagógus
3.	5 éves és 3 éves korban végzett logopédiai szűrések eredményeinek rögzítése	2023.10.15.	logopédus
4.	szűrési statisztika, következtetések	2023.10.15.	gyógypedagógus logopédus
5.	ellátás megszervezése, csoportalakítás	2023.10.15.	gyógypedagógus
6.	fejlesztési tervek készítése a mérési eredmények alapján	2023.10.31.	gyógypedagógus
7.	folyamatos ellátás biztosítása, differenciált foglalkozásszervezés, fejlesztő értékelés a vezetői látogatás tapasztalatainak, javaslatainak hasznosítása,	2023.10.15.- 2024.08.31.	gyógypedagógus
8.	kapcsolattartás szülőkkel, pedagógusokkal	folyamatos	gyógypedagógus
9.	team-munka, a kliens ellátásában még érintett kollégával, szükség esetén társintézménnyel megbeszélés	folyamatos/ aktuálisan	gyógypedagógus
10.	félévi statisztikai adatok szolgáltatása, beszámoló	Főigazgatóság utasítása szerint	gyógypedagógus
11.	dokumentáció vezetése, napló és INYR	folyamatos	gyógypedagógus
12.	év végi mérés, értékelés, dokumentációk zárása	2024.05.15.- 2024.08.31.	gyógypedagógus
13.	tapasztalatcsere, új információk megosztása a kollégákkal	folyamatos	gyógypedagógus
14.	a munkaközösségi foglalkozások látogatása, tapasztalatcsere, új információk megosztása a kollégákkal	2023.09.28. 2023.10.19. 2024.03.07. 2024.05.16.	Csíkné Gábli Erika- Munkaközösség vezető
15.	továbbképzéseken való részvétel, önképzés, pályázatok figyelése,	folyamatos	gyógypedagógus
16.	tanév végi összesítés, részstatisztika, beszámoló	2024.06.15.	gyógypedagógus
17.	nyári feladatellátás megszervezése, végzése	2024.06.15.- 2024.08.31.	gyógypedagógus

A nevelési tanácsadás keretében ellátott **összesített** gyermeklétszám: 112 fő,

Pszichológiai ellátás: 46 fő

Tanácsadásba vont: 12 fő
Gondozás: 32 fő, lemorzsolódott: 1 fő nem jelent meg egyetlen alkalommal sem
Ellátatlan, várólistás 0 főnek a nyár folyamán kezdődik az ellátása

Gyógypedagógiai ellátás: 66 fő
Tanácsadásba vont: 1 fő
Fejlesztés: 65 fő, lemorzsolódott: 0 fő
Ellátatlan, várólistás 0 fő

Fejlesztőpedagógiai ellátás: 0 fő,
Tanácsadásba vont: 0 fő
Fejlesztés: 0 fő, lemorzsolódott: 0 fő
Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Sikerek a nevelési tanácsadás terén:

- az ellátást meg tudtuk szervezni minden intézményben a kedvezőtlen személyi feltételek mellett is
- a prevenciós ellátás keretében ellátottak száma magas ebben a tanévben is
- az idei tanévben is sikerült több hároméves gyermeket ellátni a KOFA III alapján, a nagyobb hányadot azonban idén is azok az ötévesek tették ki, akik a SZÓL-E? szűrőeljárás során az anyanyelvi fejlettség és/vagy írás-, olvasáskészség terén mutattak nagyobb elmaradást
- az ellátott intézmények pedagógusaival építő jellegű, jó kapcsolatot ápolunk
- a gyerekek szeretik a foglalkozásokat, szívesen vesznek részt
- a kiscsoportos preventív jellegű részképesség-fejlesztő csoportokban alkalmazzuk a Kulcsár-féle mozgásterápia elemeit, valamint a Meteor-poi eszközt is
- a fejlődés minden gyermek esetében önmagához mérten érzékelhető volt, melyet a kimeneti mérés is alátámasztott
- a pszichés gondozást igénylő kliensek mindegyikénél meg tudtuk kezdeni az ellátást, a várólistán új jelentkező szerepel, ellátásuk hamarosan kezdődik
- jelentősebb számban vannak mára az önkéntes igénybe vevők, a szülők keresik a lehetőséget, kérik a segítséget

Nehézségek a nevelési tanácsadás terén:

- sok kisgyermek esetében jelentős és halmozott elmaradás mutatkozik a részképességek és a beszéd terén egyaránt, mely komplex ellátást, két szakember együttes fejlesztő tevékenységét igényli.
- a foglalkozások megszervezése nehezített az óvodai programok miatt, de megoldható.
- a fejlesztő helyiségek adottsága egyes óvodákban nem kedvező pl. a mozgásfejlesztésnek
- a pszichés gondozás megszervezése a gyermekek iskolai délutánig tartó órarendje miatt továbbra is nehezített
- továbbra is magas a pszichés problémákat mutató fiatalok száma (pánik, szorongás, depresszió, evészavar stb.), többüket szakorvosi rendelésre irányítottuk

4.4. Logopédiai ellátás

Ügyviteli telephely

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	szűrővizsgálati kérelmek összegzése, ami nem valósult meg tavasszal, szűrések ütemezése (Szól-e?)	2023.09.04.	tagintézmény-igazgató logopédusok
2.	Októberi statisztikához adatok szolgáltatása	2023.09.16	logopédus
3.	Statisztika elkészítése	2023.09.30.	tagintézmény-igazgató,
4.	szűrővizsgálatok elvégzése, szülők értesítése az eredményről (Szól-e?)	2023.09.30.	logopédus
5.	KOFA szűrővizsgálatok kiértékelése, szülők tájékoztatása	2023.09.11- 22.	logopédusok/gyógypedagógusok
6.	beszédvizsgálatok végzése szakszerű eszköz- és módszerválasztással,	2023.10.15.	logopédusok
7.	szülők tájékoztatása	2023.09.01- 2023.10.31	logopédusok
8.	beszédvizsgálati vélemények elkészítése	2023.09.01- 2023.10.31	logopédusok
9.	terápiák tartása, csoportos formában az egyéni problémák szerint differenciálás, adekvát és változatos technikák alkalmazása, fejlesztő értékelés	folyamatos	logopédusok
10.	team-munka, a kliens ellátásában még érintett kollégával, szükség esetén társintézménnyel megbeszélés	folyamatos	logopédusok
11.	kapcsolattartás, tanácsadás az intézmények pedagógusaival, szülőkkel	folyamatos	logopédusok
12.	dokumentáció, naplók, INYR vezetése	folyamatos	logopédusok
13.	félévi statisztikai adatok szolgáltatása, beszámoló	2024.01.26	logopédusok
14.	félévi és év végi értékelések, statisztika elkészítése	2024.02.28. 2024.08.31.	logopédusok
15.	a munkaközösségi foglalkozások látogatása, tapasztalat-csere, új információk megosztása a kollégákkal	folyamatos	logopédusok

Terápiás ellátás: 132 fő

Tanácsadásba vont: 0 fő

Szól-e? szűrővizsgálatok száma: 271 fő

Ebből további ellátásba került: 132 fő

Nem került további ellátásba: 139 fő

KOFA szűrővizsgálatok száma: 254 fő

Ebből további ellátásba került: 89 fő

(megjegyzés: 75 fő nevelési tanácsadásban ellátva, 14 fővel foglalkozik logopédus)

Nem került további ellátásba: 165 fő
Ellátatlan, várólistás: 62 fő
Lemorzsolódott: 2 fő

Sikerek a logopédiai ellátás terén:

- egy kolléga a megszerzett logopédiai diplomával ettől az évtől bevonható volt az ellátásba
- minden intézményben a helyszíne elérhető volt a fejlesztés
- az intézményekkel az együttműködés megvalósul
- a bevonható szülők megfelelő szakmai segítséget kapnak a fejlődés otthoni támogatásához

Nehézségek a logopédiai ellátás terén:

- Egyre több a súlyos beszédhibás
- komplex tüneteket mutató gyermek száma folyamatosan emelkedik, a logopédiai munkához szükséges alapkészségek kialakítására van sok esetben először szükség (pl. hogy tükör elé lehessen ültetni)
- nagyon megemelkedett a hallási problémás gyermekek száma (pl. savós fülgyulladás, halláscsökkenés, mandula-ormandula miatt fellépő problémák)
- a fejlesztésre biztosított helyiségek nem mindig megfelelőek
- az otthoni gyakorlás sok esetben nem valósul meg

Telephely

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	szűrővizsgálati kérelmek összegzése, ami nem valósult meg tavasszal, szűrések ütemezése (Szól-e?)	2023.09.05.	telephelyvezető logopédus
2.	októberi statisztikához adatok szolgáltatása	2023.09.30	logopédusok
3.	statisztika elkészítése	2023.10.06.	telephelyvezető
4.	szűrővizsgálatok elvégzése, szülők értesítése az eredményről (Szól-e?)	2023.09.29.	logopédusok
5.	KOFA szűrővizsgálatok kiértékelése, szülők tájékoztatása	2023.11.30.	logopédusok
6.	beszédvizsgálatok végzése szakszerű eszköz- és módszerválasztással,	2023.10.15.	logopédusok
7.	szülők tájékoztatása	vizsgálatot követően	logopédusok
8.	beszédvizsgálati vélemények elkészítése	vizsgálatot követően 21 nap	logopédusok
9.	terápiák tartása, csoportos formában az egyéni problémák szerint differenciálás, adekvát és változatos technikák alkalmazása, fejlesztő értékelés	folyamatos	logopédusok
10.	team-munka, a kliens ellátásában még érintett kollégával, szükség	aktuálisan	logopédusok, gyógypedagógus

	esetén társintézménnyel megbeszélés		
11.	kapcsolattartás, tanácsadás az intézmények pedagógusaival, szülőkkel	folyamatos	logopédusok
12.	dokumentáció, INYR vezetése	folyamatos	logopédusok
13.	a munkaközösségi foglalkozások látogatása, tapasztalatsere, új információk megosztása a kollégákkal	2023.09.27. 2024.03.06. 2024.05.08.	logopédusok
14.	félévi és év végi értékelések, statisztika elkészítése	2024.01.19. 2024.08.31.	logopédusok

Terápiás ellátás: 63 fő

Tanácsadásba vont: 0 fő

Szól-e? szűrővizsgálatok száma: 98 fő

Ebből további ellátásba került: 41 fő

Nem került további ellátásba: 57 fő

KOFA szűrővizsgálatok száma: 108 fő

Ebből további ellátásba került: 10 fő

Nem került további ellátásba: 98 fő

Ellátatlan, várólistás: 18 fő

Lemorzsolódott: 4 fő

Megjegyzés: 2024 januárjában egy megbízással foglalkoztatott logopédus 18 fő óvodás korú gyermeket vett ellátásba, de a fejlesztés 2024 február óta nem megoldott, így a 18 gyermek jelenleg ellátatlan. A lemorzsolódott 4 főből 1 gyermek-s lett, 3 gyermek pedig elköltözött más településre.

Sikerek a logopédiai ellátás terén:

- a logopédus kollégák rutinosan végezték a szűréseket, vizsgálatokat, majd a csoportok kialakítását is
- a csoportos terápiák általában 3-4 fős csoportokban történtek
- a gyerekek szívesen vettek részt a foglalkozásokon, zömében javulás regisztrálható a beszéd állapotában
- egyre többüknek van füzetük, haza is viszik
- az óvodapedagógusok együttműködőek, a problémákat jelzik, tanácsot kérnek az óvodai megsegítéshez
- vannak érdeklődő, aktív szülők is, akik igyekezők az otthoni rendszeres gyakorlásban, mely a gyermek beszédfejlődésében tetten is érhető

Nehézségek a logopédiai ellátás terén:

- Tiszabón magas az ellátást igénylők száma, ott 5-6 fős csoportokban történt a fejlesztés, ami a hatékony munkát megnehezítette
- még mindig túlsúlyban vannak az érdektelen szülők, akik gyermekükkel otthon nem gyakorolnak, így a fejlődés is lassabb ütemű
- a munka zökkenőmentes és további magas színvonalú végzéséhez elkerülhetetlen továbbra is a fogyóeszközök pótlása, melyek beszerzésekor

4.5. Gyógytestnevelés

Ügyviteli telephely

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Szűrővizsgálatok ügyében a védőnőkkel kapcsolatfelvétel, a szűrések ütemezéséről tájékozódás.	2023.09.04.	gyógytestnevelő
2.	Egyeztetés a védőnőkkel az aktuális névsorról, melyet megküld az iskola igazgatójának	2023.09.01. – 09.15.	gyógytestnevelő
3.	Órarend és tornaterem beosztásának egyeztetése a nevelési-oktatási intézményekben	2023.09.15.	gyógytestnevelő
4.	Folyamatos csoportalakítás a szűrések elvégzését követően	2023. 09.18.	gyógytestnevelő
5.	a szülők tájékoztatása, pesplanus esetén a gyakorlatok kiadása	2023.09.18.	gyógytestnevelő
6.	Októberi statisztikához adatok szolgáltatása	2023.09.18	gyógytestnevelő
7.	Statisztika elkészítése	2023.09.29.	tagintézmény-igazgató,
8.	Az 1. és 9. évfolyamon történő szűrési eredmények alapján ellátásba vétel megszervezése	2023.10.10.	gyógytestnevelő
9.	Iskolaorvosokkal, védőnőkkel személyes megbeszélés, egyeztetés	2023.11.30.	gyógytestnevelő
10.	segíti az iskolavédőnőt szakmai ismereteivel a szűréseknél	2023.09. hó 2024.05.hó	gyógytestnevelő
11.	a testnevelő tanárral való szoros együttműködés, segítségadás	folyamatos	gyógytestnevelő
12.	az osztályfőnököknek jelzi a hiányzásokat, vezeti az E-naplót	folyamatos	gyógytestnevelő
13.	értesíti az oktatási intézmény igazgatóját a tanuló félévi és év végi gyógytestnevelési záró érdemjegyről legalább 1 héttel a félévi, illetve év végi zárás előtt	2024.01.22. 2024.06.06.	gyógytestnevelő
14.	kapcsolattartás szülőkkel, pedagógusokkal	folyamatos	gyógytestnevelő
15.	team-munka, a kliens ellátásában még érintett kollégával, szükség esetén társintézménnyel megbeszélés	folyamatos/a ktuálisan	gyógytestnevelő
16.	félévi statisztikai adatok szolgáltatása, beszámoló	2024.01.26.	gyógytestnevelő
17.	dokumentáció vezetése, napló és INYR	folyamatos	gyógytestnevelő
18.	év végi mérés, értékelés, dokumentációk zárása	2024.06.15.	gyógytestnevelő
19.	tapasztalatcsere, új információk megosztása a kollégákkal	folyamatos	gyógytestnevelő
20.	továbbképzéseken való részvétel, önképzés, pályázatok figyelése, észvétel	folyamatos	gyógytestnevelő
21.	tanév végi összesítés, részstatisztika, beszámoló	2024.08.31.	gyógytestnevelő

22.	a munkaközösségi foglalkozások látogatása, tapasztalat-csere, új információk megosztása a kollégákkal	folyamatos	gyógytestnevelő
-----	---	------------	-----------------

A gyógytestnevelésbe vont tanulólétszám: 197 fő

Ellátatlan: 50 fő

Lemorzsolódott: 4 fő

Telephely

A gyógytestnevelésbe vont tanulólétszám: 0 fő

Ellátatlan: 175 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

Megjegyzés: Szakemberhiány miatt a gyógytestnevelést igénylők ellátása továbbra sem biztosított a Telephelyen.

Sikerek a gyógytestnevelés terén:

- részmunkaidős gyógytestnevelő bevonásával sikerült egy iskola ellátását biztosítani, melyre korábban nem volt kapacitás
- távozó megbízással foglalkoztatott kolléga intézményében túlórával valósultak meg a foglalkozások, így ott ellátást továbbra is tudtuk biztosítani a korábbi évek gyakorlatának megfelelően
- a főállású gyógytestnevelőnk az olimpiai képzésen elhangzottakat sikeresen építette bele a mindennapi tevékenységébe „Olimpiai hetet” tartott minden általa ellátott intézményben.

Nehézségek a gyógytestnevelés terén:

- a gyógytestnevelés teljeskörű ellátása évek óta problémának bizonyul
- az iskolákban nem dolgoznak gyógytestnevelő képesítéssel rendelkező testnevelők
- a vármegyében kevés számú gyógytestnevelő van, kapacitásuk Szolnok vonzáskörzetében hamar betelik, egy főállású dolgozóval a járás intézményei nem láthatóak el

4.6. Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás és koordináció

Iskola-, illetve óvodapszichológus az ellátási területünkön nincs, így a koordináció sem valósulhatott meg.

4.7. Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Kapcsolatfelvétel az intézményekkel levél formájában. Tehetség szűrés szervezése az 4. és 5. évfolyamokon, illetve az igényeknek megfelelően középiskolában.	2023.09.20.	Tagintézmény-igazgató tehetséggondozó koordinátor
2	Tehetségvizűrés kezdése, az intézménnyel egyeztetve. Októberi statisztika készítése	2023.09.30.	Tagintézmény-igazgató tehetséggondozó koordinátor
3.	Tehetségvizűrés végzése. Konzultáció pedagógusokkal, szülőkkel.	2023.10.31.	tehetséggondozó koordinátor
4.	Tehetségvizűrés. Önismereti csoport indítás.	2023.11.30.	tehetséggondozó koordinátor

5.	Tehetségzsűrés. Önismereti csoportok működtetése.	2023.12.31.	tehetséggondozó koordinátor
6.	Tehetségzsűrés. Önismereti csoportok működtetése.	2024.01.31	tehetséggondozó koordinátor
7.	2023/2024-es tanév félévi munkájának értékelése, eredmények, nehézségek elemzése.	2024.02.05.	tehetséggondozó koordinátor
8.	Tehetségzsűrés folyamatos az igényeknek megfelelően. Új önismereti csoport indítása. A meglévők folytatása.	2024.02.28.	tehetséggondozó koordinátor
9.	Önismereti foglalkozás előkészítése, szervezése a szakszolgálati témának megfelelően.	2024.03.31.	tehetséggondozó koordinátor
10.	Új zsűrések beindítása. Csoportfoglalkozás tartása.	2024.04.30.	tehetséggondozó koordinátor
11.	Konzultáció pedagógusokkal, szülőkkel. Csoportfoglalkozás tartása.	2024.05.31.	tehetséggondozó koordinátor
12.	2023/2024-es tanév munkájának értékelése, eredmények, nehézségek elemzése. Csoportfoglalkozás lezárása.	2024.06.15.	Tagintézmény-igazgató tehetséggondozó koordinátor
13.	Önismereti csoport lezárása. Tanév végi beszámoló készítése.	2024.06.30.	Tagintézmény-igazgató tehetséggondozó koordinátor
14.	Szakterületi feladatterv készítése a 2024/2025-ös tanév munkatervéhez.	2024.07.31.	tehetséggondozó koordinátor

Tehetségzsűrések száma: 136 fő

Ebből további ellátásba került: 40 fő

Nem került további ellátásba: 14 fő

Visszamérések száma: 0 fő

Ebből további ellátásba került: 0 fő

Nem került további ellátásba: 0 fő

Tehetség-azonosításba vont gyermeklétszám: 0 fő

Ebből további ellátásba került: 0 fő

Nem került további ellátásba: 0 fő

Tehetség-gondozásba vont gyermeklétszám: 40 fő

Ellátatlan, várólistás: 48 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

Tehetségkoordinációba vont intézmény: 6, pedagógus: 11, szülő: 90.

Telephely

Tehetséggondozó koordinátor szakember jelenleg a telephelyen nincs, ezért a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása a 2023-2024-es tanévben az ügyviteli telephely adataiban jelennek meg.

5. Képzések

Ügyviteli telephely

Ssz.	Kolléga neve	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képző intézmény	Évfolyam
1.	Orosz Máténé	Tréneri továbbképzés	továbbképzés	Kalandok és Álmodások szakmai műhely Budapest	30 óra

2.	Récziné Halmai Hédi	Olimpiai Értékek Iskolai Program – Olimpiai nevelés az iskolákban (OVEP)	továbbképzés	Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem	10 óra
3.	Kripta Viktória	Játékterápia alapok	online továbbképzés	Eduklin Szolgáltató Betéti Társaság	30 óra
4.	Stefán Edina	Játékra fel!	online továbbképzés	Atalizátor Pedagógusképző Központ – Besnyei Szabolcs	60 óra
5.	Stefán Edina	Mesterprogramok megvalósítása a pedagógiai szakszolgálatokban I.	online szakmai nap	NPK	-
6.	Szabó Judit	A pedagógusok teljesítményértéklése	szakmai fórum	NPK	-

6. Önértékelés, tanfelügyelet, minősítő vizsga, minősítési eljárás

6.1. Intézményi önértékelés:

Intézményi önértékelés időpontja: 2024.01.29.

6.2. Tanfelügyeleti ellenőrzés:

Intézményi tanfelügyelet időpontja: 2024.02.27.

6.3. Minősítő vizsga, minősítési eljárás

Ebben a tanévben sem minősítő vizsga, sem minősítő eljárás nem volt.

7. Vezetői belső ellenőrzési terv megvalósítása

7.1. Ütemezett ellenőrzések:

Szakterület Ügyviteli telephely

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs neve	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	Kripta Viktória	minden hónap végén (dokumentáció elemzéssel), tanév folyamán folyamatosan – aktuális ügyek, esetmegbeszélések kapcsán	Szabó Judit
2.	Takács Edit	minden hónap végén (dokumentáció elemzéssel), tanév folyamán folyamatosan – aktuális ügyek, esetmegbeszélések kapcsán	Szabó Judit
3.	Farkas István	minden hónap végén (dokumentáció elemzéssel), tanév folyamán folyamatosan – aktuális ügyek, esetmegbeszélések kapcsán	Szabó Judit
4.	Juhász Olga	minden hónap végén (dokumentáció elemzéssel), tanév folyamán folyamatosan – aktuális ügyek, esetmegbeszélések kapcsán	Szabó Judit
5.	Kóródi Anikó	minden hónap végén (dokumentáció elemzéssel), tanév folyamán folyamatosan – aktuális ügyek, esetmegbeszélések kapcsán	Szabó Judit
6.	Burai Zsuzsanna	minden hónap végén (dokumentáció elemzéssel), tanév folyamán folyamatosan – aktuális ügyek, esetmegbeszélések kapcsán	Szabó Judit

7.	Orosz Máténé	minden hónap végén (dokumentáció elemzéssel), tanév folyamán folyamatosan – aktuális ügyek, esetmegbeszélések kapcsán	Szabó Judit
8.	Récziné Halmai Hédi	minden hónap végén (dokumentáció elemzéssel), tanév folyamán folyamatosan – aktuális ügyek, esetmegbeszélések kapcsán	Szabó Judit
9.	Stefán Edina	minden hónap végén (dokumentáció elemzéssel), tanév folyamán folyamatosan – aktuális ügyek, esetmegbeszélések kapcsán	Szabó Judit

Telephely

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs neve	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	Csíkné Gábli Erika	2024.01.30.	Farkasné Rózant Ildikó
2.	Szabó János	2024.01.30.	Farkasné Rózant Ildikó
3.	Stefán Rita	2024.01.30.	Farkasné Rózant Ildikó
4.	Csíkné Gábli Erika	2024.06.07.	Farkasné Rózant Ildikó
5.	Szabó János	2024.06.07.	Farkasné Rózant Ildikó
6.	Stefán Rita	2024.06.07.	Farkasné Rózant Ildikó
7.	Bordásné Nagy Ildikó	2024.06.07.	Farkasné Rózant Ildikó
8.	Szabó Lajosné	2024.06.07.	Farkasné Rózant Ildikó

INZR

Ügyviteli telephely

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs neve	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	Kripta Viktória	tanév folyamán folyamatosan, jegyzőkönyvezett formában 2024.06.14-én	Szabó Judit
2.	Takács Edit	tanév folyamán folyamatosan, jegyzőkönyvezett formában 2024.06.14-én	Szabó Judit
3.	Farkas István	tanév folyamán folyamatosan, jegyzőkönyvezett formában 2024.06.14-én	Szabó Judit
4.	Juhász Olga	tanév folyamán folyamatosan, jegyzőkönyvezett formában 2024.06.14-én	Szabó Judit
5.	Teljeskörű INZR ellenőrzés	tanév folyamán folyamatosan, jegyzőkönyvezett formában 2024.06.14-én	Szabó Judit
6.	Kóródi Anikó	tanév folyamán folyamatosan, jegyzőkönyvezett formában 2024.06.14-én	Szabó Judit
7.	Burai Zsuzsanna	tanév folyamán folyamatosan, jegyzőkönyvezett formában 2024.06.14-én	Szabó Judit
8.	Orosz Máténé	tanév folyamán folyamatosan, jegyzőkönyvezett formában 2024.06.14-én	Szabó Judit
9.	Récziné Halmai Hédi	tanév folyamán folyamatosan, jegyzőkönyvezett formában 2024.06.14-én	Szabó Judit
10.	Stefán Edina	tanév folyamán folyamatosan, jegyzőkönyvezett formában 2024.06.14-én	Szabó Judit
11.	Teljeskörű INZR ellenőrzés	tanév folyamán folyamatosan, jegyzőkönyvezett formában 2024.06.14-én	Szabó Judit

Telephely

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs neve	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	Csíkné Gábli Erika	2024.01.30.	Farkasné Rózant Ildikó
2.	Szabó János	2024.01.30.	Farkasné Rózant Ildikó
3.	Stefán Rita	2024.01.30.	Farkasné Rózant Ildikó

4.	Csikné Gábli Erika	2024.06.07.	Farkasné Rózsant Ildikó
5.	Szabó János	2024.06.07.	Farkasné Rózsant Ildikó
6.	Stefán Rita	2024.06.07.	Farkasné Rózsant Ildikó
7.	Bordásné Nagy Ildikó	2024.06.07.	Farkasné Rózsant Ildikó
8.	Szabó Lajosné	2024.06.07.	Farkasné Rózsant Ildikó

7.2. Folyamatos ellenőrzési feladatok:

Ügyviteli telephely

Ssz.	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzést végző vezető
1.	Munkaidő, kötelező óraszámok megvalósulása, leterheltség felülvizsgálata, ellenőrzése	Szabó Judit
2.	Az alkalmazottak hó végi dokumentációjának ellenőrzése	Szabó Judit
3.	Főigazgatóságra beküldendő dokumentáció (szakmai, gazdasági, HR), tartalmi és formai ellenőrzése	Szabó Judit
4.	Szakértői tevékenység szervezésének, dokumentumforgalmának ellenőrzése, szakértői vélemények tartalmi és formai ellenőrzése, továbbküldés esetén, a vizsgálati dokumentáció hiánytalanságának vizsgálata	Szabó Judit
5.	Tisztítószeres szabályos tárolása, munkavédelmi és tűzvédelmi előírások betartása	Szabó Judit
6.	Az épület állagának, a használt berendezések működésének figyelemmel kísérése, a javítások ellenőrzése, átvétele	Szabó Judit

Telephely

Ssz.	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzést végző vezető
1.	Munkaidő, kötelező óraszámok megvalósulása, leterheltség felülvizsgálata, ellenőrzése	Farkasné Rózsant Ildikó
2.	Az alkalmazottak hó végi dokumentációjának ellenőrzése	Farkasné Rózsant Ildikó
3.	Főigazgatóságra beküldendő dokumentáció (szakmai, gazdasági, HR), tartalmi és formai ellenőrzése	Farkasné Rózsant Ildikó
4.	Szakértői tevékenység szervezésének, dokumentumforgalmának ellenőrzése, szakértői vélemények tartalmi és formai ellenőrzése, továbbküldés esetén, a vizsgálati dokumentáció hiánytalanságának vizsgálata	Farkasné Rózsant Ildikó
5.	Tisztítószeres szabályos tárolása, munkavédelmi és tűzvédelmi előírások betartása	Farkasné Rózsant Ildikó
6.	Az épület állagának, a használt berendezések működésének figyelemmel kísérése, a javítások ellenőrzése, átvétele	Farkasné Rózsant Ildikó

8. A Főigazgatóság belső ellenőrzésének megállapításai:

Szakértői tevékenység ellenőrzése:

A továbbított vizsgálatok anyaga szakmailag, formailag és tartalmilag megfelelő. A logopédiai szakterületi vélemény megfogalmazásában a szakértői vélemény ismérveivel való közelítése

megfontolandó. A járási összegző vizsgálati vélemény továbbításakor az INYR-ben történő maradéktalan adatrögzítés ellenőrzése javasolt.

Főigazgatói ellenőrzés eredménye alapján korrekcióra a következő területeken van szükség:

- Munkaértekezlet megtartása a munkatervben meghatározott gyakorisággal szükséges.
- A munkaértekezletekről minden esetben emlékeztetőt kell készíteni.
- A vezető fokozottan figyeljen a belső ellenőrzési terv megvalósítására, munkaterv és belső dokumentumok által meghatározott ellenőrzések lefolytatására.
- A titkári irodában és az irattárban az irattári rend kialakítása szükséges.
- A kiküldetési rendelvevények esetében elvárt az esztétikus, olvasható, pontos nyomtatvány-vezetés.
- A szakalkalmazottak órarendjei minden változás esetén kerüljenek leadásra, valósuljon meg az órarendek folyamatos vezetői követése.
- A Teljesítésigazolás többlettanítás elszámolásához dokumentumok vezetői ellenőrzésére fokozott figyelem fordítása szükséges.

9. Intézkedési tervek megvalósítása

9.1. Intézkedési terv a 2022/23 tanévi intézményi önértékelés eredményei alapján

Az intézményi önértékelés (évente értékelendő területek) eredményei alapján intézkedési tervre nem volt szükség.

9.2. Intézkedési terv a 2022/23 tanévi beavatkozások eredményesség-mérésének eredményei alapján

Az eredményesség-mérésének eredményei alapján intézkedési tervre nem volt szükség.

9.3. Intézkedési terv a 2022/23 tanévi partneri elégedettség-mérés eredményei alapján

A partneri elégedettség-mérés eredményei alapján intézkedési tervre nem volt szükség.

10. Eredményességmérés adatai, tapasztalatai

Ügyviteli telephely

Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás:

Ellátottak száma: 22 fő

Keveset javult: 9 fő, Jelentősen javult: 6 fő, Egyéb: 7 fő

A keveset javult csoportba azok a gyermekek tartoznak, akiknek az egészségügyi állapota nem teszi lehetővé a jelentős állapotváltozást, többen még szakorvosi kivizsgálásra is várnak. Az egyéb kategóriába azok a gyermekek tartoznak, akik rövid ideje vesznek részt az ellátásban, a hiányzások miatt, illetve távozás (beóvodáztatás, máshol biztosítják az ellátását) miatt nem értékelhetőek.

Logopédiai ellátás:

Ellátottak száma: 132 fő

Nem javult: 3 fő, Keveset javult: 6 fő, Részben javult: 38 fő, Lényegesen javult: 53 fő, Tünetmentes 59 fő

A nem javult csoportba azok a gyermekek tartoznak, akik nem régen kerültek ellátásba. A keveset javult csoportba a súlyosabb problémákat mutató gyermekek tartoznak. A fejlődés ütemét jelentősen befolyásolja, hogy mennyire érintettek a beszéden kívül más területek, mennyire vonható be a szülő, és van-e otthoni gyakorlás.

Nevelési tanácsadás:

Gyógypedagógiai, fejlesztőpedagógiai ellátottak száma: 166 fő:

Keveset javult: 11 fő, Részben javult: 26 fő, Jelentősen javult: 73 fő, Tünetmentes: 56 fő.

A keveset javult, részben javult kategóriába azok a gyermekek tartoznak, akik komplex tüneteket mutatnak, ezért a fejlődésük lassabb ütemű, illetve gyakran hiányoznak az óvodából, a családi háttér kevésbé támogató. Nevelési tanácsadás keretében végezzük a 3 évesek beszédindítását is mozgásfejlesztéssel, ahol jelentős fejlődés nem észlelhető, további szakorvosi, illetve szakértői vizsgálat szükséges.

Pszichés gondozásban ellátottak száma: 43 fő

Nem javult: 8, szinten tartott: 4, keveset javult: 4, részben javult: 9, jelentősen javult: 11, tünetmentes: 7,

A nem javult kategóriába tartozók nem jelentek meg/lemorzsolódtak a diagnosztikus szakaszban, csak szülői konzultáció valósult meg, illetve családból való kiemelés történt. A tanév folyamán mindvégig érezhető volt, hogy az alacsony óraszám mellett, ami a 2 pszichológus biztosított a tagintézményben, kevésbé lehet rugalmasan szervezni az ellátást, így ha betegség, vagy más indokolt esett miatt elmaradt egy foglalkozás, akkor nehezebben volt pótolható, a rendszeresség is sérült esetenként e miatt. Az eredményes munkának pedig feltétele a problémának megfelelő, rendszeres megsegítés. Ebben a tanévben is azt tapasztaljuk, hogy továbbra is magas a pszichés problémákat mutató fiatalok száma (pánik, szorongás, depresszió stb.), többüket szakorvosi rendelésre irányítottuk.

Gyógytestnevelés:

Gyógytestnevelésben ellátottak száma: 197 fő:

Keveset javult: 8 fő, Részben javult: 99 fő, Lényegesen javult: 69 fő, Tünetmentes: 21 fő.

A keveset javult kategóriába főként a gyakran hiányzó, mozgásszegény életmódot folytató tanulók tartoznak. A részben javult tanulóknál főként motivációs probléma tapasztalható. A többi kategóriában a tünetekhez mérten megfelelő szintű fejlődés tapasztalható.

Járási szakértői bizottsági tevékenység:

Az eredményesség mérés időszakában 24 kliensnek zártuk a vizsgálatát. Sajátos nevelési igény gyanúja nem merült fel. A szakértői vélemények szülői példányai jogszabályi határidőre elkészültek.

Telephely

Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás:

Ellátottak száma: 4 fő

Keveset javult: 2 fő, Egyéb: 2 fő

1 gyermek időközben távozott (elköltözött), 1 gyermek pedig 2024.04.16-tól került ellátásba, így jelentős fejlődésről még nem beszélhetünk a fejlesztés kezdete óta eltelt idő rövidsége miatt (egyéb). 2 gyermek keveset javult besorolást kapott, esetükben kismértékű változás figyelhető meg állapotuk miatt.

Logopédiai ellátás:

Ellátottak száma: 81 fő

Nem javult: 18 fő, Keveset javult: 3 fő, Részben javult: 15 fő, Lényegesen javult: 32 fő, Tünetmentes 13 fő

A 18 nem javult értékelést kapott gyermek logopédiai vizsgálati véleménnyel rendelkezik, ugyanakkor a fejlesztést nem tudta biztosítani a logopédus egészségügyi problémák miatt. A keveset javult 3 gyermek súlyosabb, összetettebb problémákkal rendelkezik, esetükben

minimális a fejlődés. A lényegesen javult gyermekeknél jelentősebb változás figyelhető meg a fejlesztések hatására, a célterületek mindegyikén észlelhető a pozitív irányú változás.

Nevelési tanácsadás:

Részképesség fejlesztésben ellátottak száma: 66 fő:

Keveset javult: 2 fő, részben javult: 31 fő, jelentősen javult: 30 fő, tünetmentes: 3 fő.

Pszichés gondozásban ellátottak száma: 44 fő

Nem javult: 1 (nem jelent meg), szinten tartott: 3, keveset javult: 1, részben javult: 10, jelentősen javult: 17, tünetmentes: 11, egyéb: 1 fő.

A kiscsoportos preventív jellegű részképesség-fejlesztő csoportokban alkalmazzuk a Kulcsár-féle mozgásterápia elemeit, valamint a Meteor-poi eszközt is. A fejlődés minden gyermek esetében önmagához mérten érzékelhető volt, melyet a kimeneti mérés is alátámasztott.

A pszichés gondozást igénylő kliensek meg tudtuk kezdeni az ellátást, 1 fő kivétellel, neki a nyáron fog elkezdődni az ellátása. Jelentősebb számban vannak mára az önkéntes igénybe vevők, a szülők keresik a lehetőséget, kérik a segítséget. Továbbra is magas a pszichés problémákat mutató fiatalok száma (pánik, szorongás, depresszió stb.), többüket szakorvosi rendelésre irányítottuk.

Gyógytestnevelés:

A tanév során szakember hiánya miatt összesen 176 tanulónak nem tudunk ellátást biztosítani. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskolában ellátatlan 174 tanuló, a Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskolában pedig ellátási igénye van 2 tanulónak.

Járási szakértői bizottsági tevékenység:

Az eredményesség mérés időszakában (2024.05.21.-2024.06.18.) 10 gyermek/tanuló szakértői bizottsági vizsgálata történt meg, ebből 9 főnek készült el a szakértői véleménye (BTMN), 1 főnek pedig járási összegző véleménye készült. A 10 főből 3-nak volt alapvizsgálata, 7 főnek pedig kontrollvizsgálata a mérés időszakában

11. Fogadott főiskolai hallgatók

Nem volt.

12. Tagintézményi önértékelés kiemelkedő és fejleszthető tevékenységei az évente értékelendő területek alapján

Kiemelkedő tevékenységek	Fejleszthető tevékenységek
A tervezés összehangolása az igények, a lehetőségek, és a rendelkezésre álló eszközök tekintetében, figyelembe véve a szakemberek sokrétű ismereteit. Kliens központúság.	
A mérési értékelési rendszer hatékony működtetése, az eredmények visszacsatolása, mely a tervezésbe is beépül.	
Partnerekkel való szakmai együttműködés kialakítása, hatékony működtetése, információátadás, támogatása.	Külső partnerek felé az eredmények fokozottabb kommunikálása.
A visszajelzésekre, igényekre, változásokra való rugalmas reagálás.	
Kétirányú információáramlást támogató hatékony kommunikációs rendszer.	Szakmai teameken komplex esetek bemutatásával, gyakoribb esetismertetéssel történő ismeretbővítés.

Folyamatos, a napi munkát, feladatellátást segítő információáramlás a vezető és az alkalmazottak között.	
Azonosított partnerlista működtetése, és annak folyamatos felülvizsgálata. Partnerek megkeresésére (kérdések, problémák), gyors, szakszerű, és hiteles reagálás. Jogszabályi megfelelés.	Tagintézményen belüli saját jutalmazási rendszer (pl. egyedi oklevél) kialakítása, a pozitív folyamatok erősítésére, motivációra.
A lehetőségekhez mérten optimális feltételeket teremtünk a minőségi szolgáltatáshoz. A munkatársak bevonása a döntési folyamatokba. Tanulási, fejlődési lehetőségek kihasználása, képzéseken való részvétel ösztönzése, támogatása.	

13. Környezetvédelmi, környezettudatosságot, fenntarthatóságot célzó intézkedések

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Energiahordozók gazdaságos felhasználása (víz, villany, gáz), energiatakarékos lámpák, égők használata	energiatakarékos	fogyasztás csökkentése, Természeti erőforrások felhasználásának csökkentése	telephelyvezető
2.	Veszélyes hulladék, valamint az elemek és elektronikus hulladék előírás szerinti gyűjtése, megfelelő helyen való leadása	környezet védelme	Káros anyagok környezetbe jutásának megakadályozása	Szakszolgálati titkár, technikai dolgozó
3.	Műanyag palackok szelektív gyűjtése, szelektív hulladékgyűjtőben való lerakása	környezet védelme	Káros anyagok környezetbe jutásának megakadályozása	Közalkalmazottak telephelyvezető koordinálásával
4.	Elhasználódott, fejlesztőeszközök, játékok összegyűjtése - adományozási, felhasználási lehetőségek megkeresése	környezet védelme	Káros anyagok környezetbe jutásának megakadályozása, újrahasznosítás	Közalkalmazottak a telephelyvezető koordinálásával
5.	Papírtakarékosság	környezet védelme	Természeti erőforrások felhasználásának csökkentése	Minden dolgozó

14. Munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatok

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Munkavédelmi felelős
1.	Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatáson való részvétel	prevenció	megelőzés	Tóth – Sipos Angelika Klára

2.	Tűzriadó	tűz esetén az előírt kivonulás próbája	sikeres próba	Tóth – Sipos Angelika Klára
3.	Az épületek bejárása tűz- és balesetvédelmi szempontból történő szemle a tanév kezdetekor	baleset-megelőzés, esetleges hibák feltérképezése, jelzése, javíttatása	megelőzés	Tóth – Sipos Angelika Klára
4.	Év közben jelentkező problémák azonnali jelzése, megoldása	baleset-megelőzés	hibaelhárítás	Tóth – Sipos Angelika Klára
5.	Szabályzó dokumentumok érvényességi határidejének áttekintése	érvényes dokumentáció megléte, biztosítása	szabályos működés, érvényes dokumentumok	Tóth – Sipos Angelika Klára
6.	Év közben érkező kollégák munka-, tűz-, és balesetvédelmi oktatása	prevenció	megelőzés	Tóth – Sipos Angelika Klára
7.	Keletkezett veszélyes hulladék elszállíttatása	környezet védelme	biztonságos tárolás, felhalmozódás megszüntetése	Tóth – Sipos Angelika Klára
8.	Téli csúszás-mentesítés, szóróanyag biztosítása, utánpótlása	baleset-megelőzés	baleset-megelőzés	Tóth – Sipos Angelika Klára

15. Összesített eseménynaptár

Ügyviteli telephely

Ssz.	Tevékenység, program megnevezése	Időpont	Résztevők célcsoportja	Felelős	„Együttműködés éve” programja
1.	Szakértői bizottsági műhelymunka intézmények számára	2024. május 8.	intézmények	Szabó Judit	X
2.	„10 éves a szakszolgálat” – 10 gyakorlat a mentális egészség megőrzésére	a telephellyel közös teamekkel összekapcsolva	alkalmazottak	Szabó Judit Alkalmazottak	X
3.	Mikulás ünnepség, korai fejlesztésben résztvevő gyermekekkel	2023.12.05.	Szülők, gyermekek	Juhász Olga	X
4.	Karácsonyi ünnepség szakmai nap	2023. december	alkalmazottak	Szabó Judit	
5.	Farsang – terápiában résztvevő gyermekekkel (nyílt foglalkozás)	2024. február	szülők, gyermekek	Juhász Olga Kripta Viktória Stefán Edina	X
6.	„Élményeim a fejlesztő foglalkozásokról” Rajzpályázat	2024. április	gyermekek	Stefán Edina	X

7.	Szakmai nap –Kérész Öko- és aktív Turisztikai központ szakmai nap	2024. június 18.	alkalmazottak	alkalmazottak	X
8.	Tanévzáró munkaértekezlet, pedagógus nap – szakmai nap	2024. június 17.	alkalmazottak	Szabó Judit Farkasné Rózsant Ildikó	

Telephely

Ssz.	Tevékenység, program megnevezése	Időpont	Részvevők célcsoportja	Felelős	„Együttműködés éve” programja
1.	Nyílt szakmai nap, SZB műhelyfoglalkozás (pedagógusok, családsegítő szakemberek részvételével) - Szakmai nap-Telephely	2023.11.20.	Intézmények	telephely-vezető	X
2.	Évzáró munkaértekezlet, karácsonyi ünnepség – Tagintézményi szakmai nap	2023.12.12.	alkalmazotti közösség	alkalmazottak	
3.	Nyílt szakmai nap – nyílt foglalkozások (gyermekek, szülők részvételével) Szakmai nap-Telephely	2024.04.23.	szakalkalmazottak	szakalkalmazottak	X
4.	pl. Tanévzáró munkaértekezlet, pedagógus nap – Tagintézményi szakmai nap	2024.06.17.	alkalmazotti közösség	tagintézmény-igazgató, telephely-vezető	
5.	Tagintézményi közösségi program, csapatépítő kirándulás – Tiszafüred – Kérész centrum Tagintézményi szakmai nap	2024.06.18.	alkalmazotti közösség	alkalmazottak	X

16. Ellátotti adatok összesítő táblázata

Ügyviteli telephely

Szakterület	Összes ellátott/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	23
Járási szakértői bizottsági tevékenység	203
Nevelési tanácsadás	209
Logopédia ellátás	403
Gyógytestnevelés	197
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	176
Összesen:	1211

Telephely

Szakterület	Összes ellátott/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	4
Járási szakértői bizottsági tevékenység	126
Nevelési tanácsadás	112
Logopédia ellátás	161
Gyógytestnevelés	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0
Összesen:	403

17. A tanév munkájának összefoglalása

Ügyviteli telephely

A tanévet 1 félállású pszichológussal kezdtük, ami a szakértői tevékenység és a pszichés gondozás ellátásának problémáját előre jelezte. A Fegyverneki Telephelyen dolgozó kolléganő 8 órát átdolgozott a Tagintézménybe, így a vizsgálatokat el tudtuk végezni. A pszichés gondozásra mindig nagy igény jelentkezik, ezeket a tanév folyamán minimálisan tudtuk kielégíteni, több gyermeket//tanulót magánúton vittek a szülők szakemberhez, és még így is mindig hosszú várólista volt. Az előző tanév végén felvett gyógypedagógus kolléganő, és a frissen végzett logopédus kolléganő betanulása a végzettségnek megfelelő szakszolgálati feladatellátásba meghatározó feladat volt. A megnövekedett igényt a korai fejlesztés irányába, csak nehezen tudtuk kielégíteni, esetenként várni kellett, a megbízással foglalkoztatott szakember segítsége ellenére is. A tehetséggondozásra nagy igény van, ami szintén meghaladja az erre fordítható órakeret. A gyógytestnevelés területén mutatkozó hiányokat sikerült túlóra engedélyezéssel és egy részmunkaidős szakember foglalkoztatásával enyhíteni.

A szakmai programokat a lehetőségekhez kellett igazítani a tanév közben, de a megvalósult gyermekprogramokról, műhelyfoglalkozásról a szülők, partnerek visszajelzése pozitív, a gyermekek örömmel vettek részt a rendezvényeinken.

A tanév folyamán a kollégák kihasználták a konferenciák, pedagógiai napok, szakmai továbbképzések által nyújtott lehetőségeket a szakmai fejlődésre.

A tanévben a postaprogram, valamint az INYR problémái nehezítették az adminisztrációs feladatok elvégzését. A szakszolgálati titkár irodájában a radiátor, valamint két balesetveszélyes ablak cseréje megvalósult.

Telephely

A tanév elején kedvezőtlen személyi feltételekkel indultunk, a szakalkalmazottak (gyógypedagógusok) létszáma csökkent, ami jelentősen megnehezítette a munkát. Ellátási nehézségek adódtak a különböző szakterületeken abból a szempontból, hogy az ellátási igények száma hasonló volt a tavalyi évekhez képest, de a szakterületekre fordítható óraszám csökkent, ennek ellenére sikerült biztosítani a folyamatos működést. A két óraadó logopédus kolléganő mellé, akik rendszeresen segítik munkánkat, sikerült még egy logopédust felvenni, ami lehetővé tette, hogy a logopédiai feladatellátás területén ne legyen várólista.

Sikeres szakmai műhelyfoglalkozást, nyílt foglalkozásokat tartottunk a tanévben a pedagógusok, családsegítő szakemberek, szülők számára, amelyekről pozitív visszajelzést kaptunk. A kollégák továbbra is nyitottak az új ismeretek befogadására, a jó gyakorlatok átvételére. Online konferencián vettünk részt ősszel a „10 éves a Pedagógiai szakszolgálat”, majd a Tavaszi Pedagógiai Napok keretein belül, ahol tartalmaz előadásokat, műhelyfoglalkozásokat hallhattunk.

A belső vezetői ellenőrzés során jelentős hiány nem volt tapasztalható. Nehezítette az adminisztrációs munkánkat, hogy az INYR ebben a tanévben is többször akadozott, a naplók letöltése több esetben sem volt lehetséges.

A szülőkkal, kliensekkel, partnerintézményekkel a szakmai együttműködés jó színvonalon valósult meg. Jó az együttműködés a szakemberek között, szakmai teamekben tudunk dolgozni. A költségvetési tervezetben szereplő, irodában lévő gázkonvektor cseréje június elején megtörtént.

V. Munkaközösségi beszámolók

V/1. Korai fejlesztés, konduktív ellátás munkaközösség

Kürti Anikó

munkaközösség-vezető

1. A munkaközösség személyi feltételei:

Tagintézmény	Delegált tag(ok)
Jászapáti Tagintézmény	Frikk Melinda
Jászberényi Tagintézmény	Béres Lászlóné
Karcagi Tagintézmény	Rab Viktor Szabolcsné
Kunhegyesi Tagintézmény	Balláné Tóth Éva
Kunszentmártoni Tagintézmény Tiszaöldvári Telephely	Deli Gabriella
Mezőtúri Tagintézmény	Fekécsné Szabó Anita
Szolnoki Tagintézmény Újszászi Telephely	Angyal Anita Kovács Ágnes
Tiszafüredi Tagintézmény	Marton Ibolya
Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephely	Juhász Olga Szabó János

2. A munkaközösség tárgyi feltételei

Az év során bekövetkezett váratlan esemény és az anyagi támogatás hiánya miatt, többszörösen módosítani kellett a munkatervet. Ez jelentős szervezéssel, többszörös egyeztetéssel zajlott. Az első munkaközösségi foglalkozás tartalmi része lényegében online - e-mail formában – vált a tagok számára ismertté. A tervezett második munkaközösségi foglalkozás, a Korai Fejlesztés Munkaközösség tagjai számára egy olyan első találkozás volt, ahol a munkaközösség-vezető online volt jelen. Az online kapcsolat zavartalan volt. Éppen úgy, ahogy a harmadik találkozó alkalmával, amikor az előadónk jelentkezett be online. Ebben az évben kifejezett jelentőségű volt a Szolnoki Tagintézmény akadálymentesített épülete az egyik előadónk számára.

A Budapesti Korai Fejlesztő Központba tervezett látogatás megvalósításához az anyagi erőforrások nem álltak rendelkezésre, ezért erre a szakmai összejevetelre egy másik – helyi – intézményben került sor. A folyamatos változások kezelése során, a kollégák rugalmas hozzáállása nagyban hozzájárult a munkaközösségi foglalkozások sikerének.

3. A munkaközösség 2023/2024. tanévre kitűzött és megvalósított szakmai céljai:

3.1 Általános célkitűzések

Az intézményi működéssel összhangban a korai fejlesztésben dolgozó szakemberek feladata az ellátásba került gyermekek és családjaik támogatása. A kollégák szakmai fejlődését egy-egy szervezet, intézmény, módszer bemutatkozása útján sikerült biztosítani. Sajnos, az anyagi erőforrások felhasználási feltételei nem tették lehetővé a Budapesti Korai Fejlesztő Központba tervezett látogatást, így azt a célunkat, hogy szakmai kapcsolatainkat erősítsük a korai fejlesztés terén sokrétű, eredményes munkát végző intézményekkel, - az idei évben a Budai Korai Fejlesztő Központba tett látogatás során – úgy tudtuk megvalósítani, hogy a szolnoki Csillagfürt Bölcsődében tettünk látogatást. Itt a korai fejlesztésbe bevont gyermekekkel zajló bölcsődei gondozásba nyertünk bepillantást, a speciális csoportok működéséről kaptunk képet. Törekvésünket, hogy a JNSZVMPSZ tagintézményeiben dolgozó szakemberek egységes szemlélet alapján biztosítsák az ellátást a megyénkben korai fejlesztésre szoruló gyermekek, családok számára, továbbra is igyekszünk szem előtt tartani. A legkisebb korosztály-szakmailag adekvát- ellátása azonban, a szakemberek hiánya miatt, a megye több területén nehézségekbe ütközik. Ld. Törökszentmiklós, Jászapáti

A munkaközösségi tagok között a kapcsolattartás a munkaközösségi foglalkozásokon túl e-mailezés útján zajlik, ami az idei évben meglehetősen aktívan történt.

3.2 A munkaközösségi összejövetel tanév során megvalósított céljainak, feladatainak rövid ismertetése

Alk.	Időpont	Célok, feladatok	Eredmények
1.	2023.11.29.	A járási és megyei szakértői vélemények egymásra épülésének optimalizálása. - Az aktuálisan alkalmazott diagnosztikai gyakorlat feltérképezése. Az aktuális folyamatszabályozás elkészítése.	A járási és a megyei szakértői vizsgálatokon használt eljárások, skálák alkalmazásának véglegesítése, azok tartalmának meghatározása a korai fejlesztésre jogosult gyermekek tekintetében. A folyamatleírás végleges, aktuális formája még nem készült el.
2.	2024.03.13.	1.A megújult Szolnoki Tagintézmény bemutatása 2.Én is vagyok! – az Egyesület munkájának megismerése. 3. Az eredményesség-mérés kidolgozása, az egyes területek meghatározása a korai fejlesztés és gondozás területén	Érdekvédelem, juttatások fogyatékos emberek számára - lehetőségek megismerése. A hozzánk forduló családok minél sokrétűbb támogatása. Az eredményesség-mérés kidolgozása folyamatban van.
3.	2024.05.15.	Széles körben alkalmazható módszer megteremtőjének, céljainak, hitvallásának megismerése. - online kapcsolatfelvétel. Az eredményesség-méréssel kapcsolatos észrevételek megvitatása.	Szülőknek szóló program megismerése a beszédfejlődés otthoni támogatására. Ismeretek bővítése. A hozzánk forduló családok minél sokrétűbb támogatása
4.	2024.06.05.	Kapcsolatfelvétel a korai fejlesztésben aktív szerepet vállaló intézménnyel. - Az intézményi látogatás megszervezése. Visszajelzések az eredményesség-mérésről.	Kapcsolatépítés - Sajátos nevelési igényű kisgyermekek számára létrehozott bölcsődei csoportok megismerése a Csillagfürt Bölcsődében. Javaslatok, észrevételek, módosítások gyűjtése.

3.3 Meghívott tagok, vendégek a munkaközösségi foglalkozásokon

Ssz	Meghívott neve	Meghívott szakterülete	Téma	A feldolgozott téma szakmai hozadéka
1.	Fehérváry Tünde	Én is vagyok! Mozgássérült Generációk Érdekvédelmi Egyesületének elnöke	Az egyesület munkájának bemutatása	A fogyatékos emberek számára elérhető juttatások, lehetőségek megismerése.
2.	Heidenwolf Erzsébet	Hömbölda - online beszédindító program kidolgozója	Beszédindítás	Szülőknek szóló program megismerése a beszédfejlődés otthoni támogatására.

3.4 Megvalósított együttműködések

Ssz	Együttműködő partner	Az együttműködés területe, célja	Az együttműködés eredménye
1.	Szakértői és logopédiai munkaközösség	Szakértői vélemények elkészítésének optimalizálása	Járási- és Megyei Szakértői Bizottság feladatainak pontosítása a Szakértői vélemények elkészítésében, sajátos nevelési igényű gyermekek esetén.
2.	JNSZMPSZ Szolnoki Tagintézmény	Helyszín bemutatása, akadálymentesített helyszín biztosítása a tervezett program megvalósításához.	A felújított intézmény megtekintése.
3.	Én is vagyok Mozgássérült Generációk Érdekvédelmi Egyesülete – Fehérvár Judit elnök	Az egyesület bemutatkozása, érdekvédelem, juttatások, lehetőségek megismerése, fogyatékos emberek számára	A hozzánk forduló szülők segítése információkkal.
4.	Hömbölda – online beszédindító klub - Heidenwolf Erzsébet	Szülőknek szóló online beszédindító klub megismerése.	A hozzánk forduló szülők segítése információkkal.
5.	Csillagfürt Bölcsőde	Sajátos nevelési igényű, korai fejlesztésben részesülő gyerekek fejlődésének támogatása intézményes keretek között.	A vármegyénkben egyedülálló lehetőség megismerése a járásban elérhető ellátással.

3.5 Újítások, megvalósult innovációk

- Három munkaközösség együttműködése (logopédiai, korai fejlesztő, szakértői)- közös munkaközösségi foglalkozás szervezése
- Kapcsolatfelvétel érdekvédelmi szervezettel
- Online elérhető beszédindító program megismerése
- Intézménylátogatás a Csillagfürt Bölcsődében – sajátos nevelési igényű gyermekek számára létrehozott speciális bölcsődei csoportok szakmai munkájának megismerése

4. Rövid szöveges összefoglaló a munkaközösség éves munkájának eredményességéről

A korai fejlesztés munkaközösség tagjai a szakmai elhivatottságon túl, rendkívüli rugalmasságukat újfent bizonyították idén. A munkaközösségi foglalkozásokon mind tartalmilag, mind a helyszínt illetően, mind az időpontot illetően többször változtatni kényszerültem. A kollégák együttműködése, türelme példa értékű volt. Az előző év végi tapasztalatok, az első élmények összegzése, a személyes találkozó a munkaközösség tagjaival a nevelési év kezdetén, részben valósult meg sajnos – a balesetem miatt. Ez plussz nehézséget jelentett a közös munkában, számos e-mailt, félig online-félig személyes találkozást az első félévben. A nehézségek ellenére a korais gyermekek szakértői vizsgálata során alkalmazott eljárásokat, skálákat sikerült feltérképezni. A munkaközösségi foglalkozások lehetőséget adnak inspiráló beszélgetésekre, tapasztalatcserére, a korai fejlesztést érintő kérdések, változások megvitatására, a kiegészítés megelőzésére az új gondolatok, együttgondolkodás, jó gyakorlatok motiváló ereje által. Ezeket, szerencsére idén is - kis módosítással - sikerült megvalósítani. Az Én is vagyok! Mozgássérült Generációk Egyesület és a Hömbölda beszédindító program bemutatkozása szintén ezt a célt szolgálták. A folyamatleírás aktualizálása valamint az eredményesség mérésének kidolgozása jelenleg is zajlik. A munkaközösség hagyományhoz híven nagyon fontosnak tartom, hogy más – korai fejlesztés kapcsán érintett - intézmények munkáját megismerjük, legyen szó egészségügyi, szociális vagy pedagógiai ellátórendszer tagjáról. A Budai Korai Fejlesztő Központba tervezett látogatásunk ezt a hagyományt igyekezett volna feleleveníteni. A külső szakmai kapcsolatokat - anyagi forrás hiányában - egy másik intézménnyel erősítettük. Ez az intézménylátogatás is – a szakemberek számára – hasznos, gondolatébresztő esemény volt. A nehézségek ellenére, a kollégák fogékonysága, a szakmai megújulásra törekvés, a nyitottság egész évben jellemezte a munkaközösség munkáját.

V/2.Szakértői bizottsági tevékenység munkaközösség

Mihályiné Simon Rita
munkaközösség-vezető

1. A munkaközösség személyi feltételei:

Tagintézmény	Delegált tag(ok)
Jászapáti Tagintézmény	Kisné Magyar Mária
Jászberényi Tagintézmény	Kméczik Róbert, látogató tag: Bartusné Major Ágnes
Karcagi Tagintézmény	Kacsádi Bernadett látogató tag: Takács Mónika
Kunhegyesi Tagintézmény	Zsidóné Kádár Terézia, látogató tag: Szabó Zoltánné
Kunszentmártoni Tagintézmény Tiszaföldvári Telephely	Szombati Zoltánné látogató tag: Fazekas-Dávid Dóra
Mezőtúri Tagintézmény	Szöke Lilla
Szolnoki Tagintézmény	Révészné Dégi Virág, látogató tagok: Gulyásné Törös Erzsébet, Koczok Ágnes, Sipos Tiborné, Szabóné Koczok Nóra
Szolnoki Tagintézmény - Újszászi Telephely	Nagyné Sári Ágnes
Tiszafüredi Tagintézmény	Rédainé Kisnémet Nóra
Törökszentmiklósi Tagintézmény	Szabó Judit látogató tag: Takács Edit
Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephely	Szabó János, látogató tag Farkasné Rózsant Ildikó
Székhelyintézmény	Szabó Ildikó, Molnár Edit, Balogh Boglárka, Kátainé Darók Bernadett, Mihályiné Simon Rita

2. A munkaközösség tárgyi feltételei

1. alkalom: Megyei Szakértői Bizottság előadó terme (5000 Szolnok, Aradi utca 20.).
Tárgyi feltételeink: laptop, A/4 lap, fénymásoló.
2. alkalom: Megyei Szakértői Bizottság előadó terme (5000 Szolnok, Aradi utca 20.)
Tárgyi feltételeink: laptop
3. alkalom: Megyei Szakértői Bizottság előadó terme (5000 Szolnok, Aradi utca 20.).
Tárgyi feltételeink: laptop, A/4 lap, fénymásoló.
4. alkalom: Törökszentmiklósi Tagintézmény (Törökszentmiklós, Almásy u. 25.)
Tárgyi feltételeink nem voltak

3. A munkaközösség 2023/2024. tanévre kitűzött és megvalósított szakmai céljai:

3.1. Általános célkitűzések

- A Vármegyei Szakértői Bizottság koordinációs feladatainak támogatása
- A jogszabályi változások nyomon követése, beépítése a munkafolyamatokba
- Szakmaközi kapcsolatok ápolása a Megyei szakértői Bizottság és a Tagintézményeink kollégáival, vezetőségével, a Szakszolgálaton belül működő munkaközösségekkel
- Hatékony, tartalmas, szakmai és minőségi munkavégzés a szakértői bizottsági feladatellátás területén
- Szükség szerint a szakmai munka alapját képező, valamint eredményességét, elégedettségét mérő dokumentumok áttekintése, korrekciós javaslatok megfogalmazása

Az általános célkitűzések megvalósultak, a jogszabályi változásokat folyamatosan nyomon követtük, azt beépítettük a mindennapi munkánkba. A többi munkaközösséggel sikerült nagyon jó szakmai kapcsolatot kialakítani, együtt dolgozni, melynek eredményeként elkészült egy szakmai anyag a járási szakértői bizottsági vizsgálatok egymásra épülésének

folyamatáról. Esetmegbeszélések minden alkalommal történtek, melyek segíthetik a minőségi munkavégzést.

3.2. A munkaközösségi összejövetelek tanév során megvalósított céljainak, feladatainak rövid ismertetése

Alk.	Időpont	Célok, feladatok	Eredmények
1.	2023.09.20.	A munkaközösség munkatervének ismertetése, elfogadása. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat folyamatszabályozási kézikönyv szakértői bizottsági tevékenységre vonatkozó részének áttekintése, szükség szerint javaslatétel a módosításra.	Ismertetésre kerültek a 2023/2024. tanév szakmai célkitűzései, feladatai. A munkaközösség a programokat is áttekintette, megtörtént az időpontok egyeztetése. A 2023/2024. tanévre tervezett koordinációs tevékenység tartalmi elemeivel ismertetése megtörtént a jelenlévőkkel.
2.	2023.11.29.	Közös munkaközösségi foglalkozás a logopédiai és a korai fejlesztés munkaközösség tagjaival A szakértői vizsgálatok folyamatainak áttekintése, azok egymásra épülésének átbeszélése járási és a megyei szinten egyaránt.	Szakmai anyag készült a járási szakértői bizottsági vizsgálatok egymásra épülésének folyamatáról (vizsgáló eljárások, tesztek)
3.	2024.04.10.	„Differenciálási lehetőségek a tanórákon a többségi pedagógusok számára” – javaslatgyűjtemény összeállítása A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat „Folyamatok leírásának kézikönyve” szakértői bizottsági tevékenységre vonatkozó részének áttekintése, módosítások átbeszélése	A javaslatgyűjtemény elkészült, amely az intézmény honlapján lesz elérhető az iskolák számára. A „Folyamatok leírásának kézikönyve” is áttekintésre került, a szükséges módosításokra vonatkozóan a javaslatokat megtettük.
4.	2024.06.12.	A szakértői bizottsági tevékenységet folytató munkaközösség látogatása a Törökszentmiklósi Tagintézménybe, az ott dolgozó kollégák szakmai munkájának megismerése. Éves tapasztalatok megbeszélése, a következő év szakmai munkájának előkészítése, igényfelmérés.	Az intézménylátogatás során a Tagintézmény-igazgató Asszony vezetésével betekintést nyertünk a Tagintézmény életébe, szakmai munkájába. A tanév tapasztalatait, illetve a következő tanév munkájára tett javaslatokat átbeszéltük,

3.3. Meghívott tagok, vendégek a munkaközösségi foglalkozásokon

A 2023/2024. tanévben nem voltak meghívott vendégek a munkaközösségi foglalkozásokon.

3.4. Megvalósított együttműködések

Ssz	Együttműködő partner	Az együttműködés területe, célja	Az együttműködés eredménye
1.	A korai fejlesztés és a logopédiai munkaközösség	A szakértői vizsgálatok folyamatainak áttekintése, azok egymásra épülésének átbeszélése járási és a megyei szinten egyaránt.	Szakmai anyag készült a járási szakértői bizottsági vizsgálatok egymásra épülésének folyamatáról (vizsgáló eljárások, tesztek)

3.5. Újítások, megvalósult innovációk

Szakmai anyag készült a járási szakértői bizottsági vizsgálatok egymásra épülésének folyamatáról (vizsgáló eljárások, tesztek).

„Differenciálási lehetőségek a tanórákon a többségi pedagógusok számára” – címmel javaslatgyűjtemény készült, amely az intézmény honlapján lesz elérhető az iskolák számára.

4. Rövid szöveges összefoglaló a munkaközösség éves munkájának eredményességéről

A munkaközösség tagjai érdeklődéssel, aktívan vettek részt a találkozókön. Kérdéseiket, észrevételeiket megfogalmazták, dolgoztunk a közös megoldásokon, voltak ötleteik, a véleménycsere rendszeres volt. Véleményem szerint egy jól összekovácsolódott, közösen gondolkodó team dolgozik a Szakszolgálatunknál, akik biztosan mozognak a diagnosztika területén.

V/3. Nevelési tanácsadás munkaközösség

Csíkné Gábli Erika
munkaközösség-vezető

1. A munkaközösség személyi feltételei:

Tagintézmény	Delegált tag(ok)
Jászapáti Tagintézmény	Kis Nikolett
Jászberényi Tagintézmény	Borbás- Pintér Anita
Karcagi Tagintézmény	Méri Jánosné
Kunhegyesi Tagintézmény	Czupp Ilona Eszter
Kunszentmártoni Tagintézmény Tiszaföldvári Telephely	Kovács Dóra
Mezőtúri Tagintézmény	Bencsik Mária Bernadett
Szolnoki Tagintézmény Újszászi Telephely	Horváth Csilla
Tiszafüredi Tagintézmény	Rédainé Kisnémet Nóra
Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephely	Kripta Viktória

2. A munkaközösség tárgyi feltételei

A munkaközösség tárgyi feltételei adottak, foglalkozásainkon a hagyományos és IKT eszközök használata is megvalósul.

3. A munkaközösség 2023/2024. tanévre kitűzött és megvalósított szakmai céljai:

3.1. Általános célkitűzések

Fő célunk a nevelési tanácsadás szakterület támogatása a szakemberek szakmai-módszertani segítése, gazdagítása révén. A belső tudásmegosztás működtetése, az intézményi jó gyakorlatok egymással történő megismertetése, mely a tagintézmények közötti együttműködést is erősíti. A nevelési tanácsadást érintő aktuális kérdések nyomon követése: képzési lehetőségek megosztása, a szakmai fejlődés lehetőségeinek megosztása, aktuális jogszabályi változások nyomon követése, a kollégák informálása. Folyamatos reflexió a mindennapi munkánk során végzett tevékenységünkre, hogy az a szakmai protokoll és folyamatleírásunk szerint valósuljon meg. Részvétel az intézményi szabályzók, dokumentumok folyamatos felülvizsgálatában, esetleges átdolgozásában, kiegészítésében. Az Intézményben folyó nevelési tanácsadás szolgáltatás színvonalának folyamatos javítása a szakemberek szakmai fejlődésének segítése mellett az Intézményi folyamatokban, irányításban, szakmai kérdésekben való közreműködés révén is. Partnerintézmények megismerése, a szakmai kapcsolatépítés elősegítése, együttműködési lehetőségek keresése, erősítése. Az intézményvezetéssel és a többi munkaközösséggel való szoros együttműködés.

Célkitűzéseinket megvalósítottuk, de a kollégák szorosabb együttműködését még továbbra is szükséges javítani.

3.2. A munkaközösségi összejövetelek tanév során megvalósított céljainak, feladatainak rövid ismertetése

Alk.	Időpont	Célok, feladatok	Eredmények
1.	2023.09.21.	Folyamatszabályozás egységesítése, egyszerűbbé tétele.	A folyamatszabályozás lépéseit, adminisztrációját átbeszéltük, javaslatokat tettük a kollégák a változtatásokra.
2.	2023.10.12.	A kamaszkor nehézségeinek megoldási lehetőségei Kapcsolatok ápolása más szakszolgálatokkal Hibrid munkamód bevezetése a távoli vendégek részére.	Az előadás jó színvonalú és sikeres volt. A vegyes (jelenléti+online) előadás/ megbeszélés megvalósítása sikerült, de adódtak problémák, amelyek kiküszöbölésén dolgoznunk kell.
3.	2024.03.07.	Jó gyakorlatok a nevelési tanácsadás folyamatában- gyógypedagógiai és pszichológiai módszerek, feladatok az ellátásban.	Mindkét kollégától használható ötleteket, módszereket kaptunk, amelyeket be tudunk építeni a gyerekekkel való munka folyamatába.
4.	2024.05.16.	Folyamatszabályozás, javaslatok átbeszélése. Eredményességmérés paraméterei.	Megbeszéltük az eredményességmérés egységes voltának nehézségeit, próbáltunk mindenkinek megfelelő értékelési szempontokat kidolgozni

3.3. Meghívott tagok, vendégek a munkaközösségi foglalkozásokon

Ssz	Meghívott neve	Meghívott szakterülete	Téma	A feldolgozott téma szakmai hozadéka
1.	Dr. Takács Orsolya	főigazgató-helyettes	Folyamatszabályozás.	Javaslatok a folyamatszabályozás egyszerűsítésére, egységesítésére.
2.	Szebeni Viola	tanácsadó szakpszichológus	Kamaszkori krízisek.	A tanácsadói kompetencia határai, a kamaszok normatív krízisei, és az ettől eltérő, kóros állapotok mélyebb megismerése kapcsolatépítés a Fejér, valamint a Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálatokkal
3.	Szabó Anita Szabó János	pedagógiai szakpszichológus gyógypedagógus	Jó gyakorlatok átadása.	Használható módszerek megismerése.
4.	Dr. Takács Orsolya	főigazgató-helyettes	Folyamatszabályozás, eredményesség-mérés.	Egységesebb, informatívabb szempontok.

3.4. Megvalósított együttműködések

Ssz	Együttműködő partner	Az együttműködés területe, célja	Az együttműködés eredménye
1.	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat NTMK	Egymás módszereinek, jó gyakorlatának megismerése, szakmai kapcsolatok kialakítása.	Egymás rendezvényeinek látogatása.
2.	Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat NTMK	Egymás módszereinek, jó gyakorlatának megismerése, szakmai kapcsolatok kialakítása.	Egymás rendezvényeinek látogatása.

3.5. Újítások, megvalósult innovációk

Hibrid (online- és jelenléti) munkamód megvalósítása a közös teameken, előadásokon.

4. Rövid szöveges összefoglaló a munkaközösség éves munkájának eredményességéről

A munkaközösség munkája eredményes volt. Foglalkozásaink színesek, informatívak voltak. Sajnos idén sem sikerült a Hetényi Géza Kórház gyermekpszichiátriai osztályának meglátogatása, de keressük a módot, hogy ezt a jövő tanévben megtehessek. Azért is tartanánk ezt fontosnak, mert a nevelési tanácsadás során egyre több nehéz esettel találkozunk, akiket tovább kell irányítani, akár pszichiátriai, neurológiai ellátásba is.

V/4. Logopédiai ellátás munkaközösség

Halasi-Bata Linda
munkaközösség-vezető

1. A munkaközösség személyi feltételei:

Tagintézmény	Delegált tag(ok)
Jászapáti Tagintézmény	Plachtinszky Beáta
Jászberényi Tagintézmény	Halasi-Bata Linda
Karcagi Tagintézmény	Petróczki Vivien
Kunhegyesi Tagintézmény	Zsidóné Kádár Terézia- Látogató tag
Kunszentmártoni Tagintézmény Tiszaföldvári Telephely	Szabó Mihály Balázsne
Mezőtúri Tagintézmény	Matló Anna Fruzsina
Szolnoki Tagintézmény Újszászi Telephely	Benedek Péterné Szabó Katalin
Tiszafüredi Tagintézmény	Krómi Zoltánné- Látogató tag
Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephely	Takács Edit Farkasné Rózsant Ildikó

2. A munkaközösség tárgyi feltételei

A munkaközösségi foglalkozásokat a Vármegyei Szakértői Bizottság tárgyalótermében tartottunk. A helyiség mérete, felszereltsége elegendő és megfelelő volt a munkaközösség számára. Az előadások megtartásához szükséges technikai feltételek a helyszínen biztosítottak voltak, a felmerülő nehézségeket sikerült áthidalni.

3. A munkaközösség 2023/2024. tanévre kitűzött és megvalósított szakmai céljai:

3.1. Általános célkitűzések

- *A logopédiai munkaközösség célja, hogy a logopédiai ellátás folyamatában (szűrések, alapvizsgálatok, egyéb logopédiai vizsgálatok, terapiák, tanácsadás) a folyamatszabályozásban lefektetett határidőket tartva, a szakmai elvárásoknak eleget téve és az együttműködésre alapozva történjen a logopédiai tevékenység szervezése.*

Az első munkaközösségi foglalkozásokon lehetőség nyílt a logopédiai folyamatot érintő változtatások kezdeményezésére, megbeszélésére. A munkaközösségi tagok egyetértettek abban, hogy a logopédiai tevékenység szervezése során a korábban lefektetett határidők tarthatóak, a szakmai elvárásoknak eleget lehet tenni és az együttműködésre megvalósítható. Folyamatot érintő változtatásra nincs szükség.

- *További cél, hogy a munkaközösségbe delegált tagok aktív együttműködése és belső tudásmegosztása révén támogassa a szakmai ismereteinek bővítését, a minőségi logopédiai ellátás fenntartását, az egységes látásmód kialakítását. A tapasztalatcserékkel, esetismertetésekkel, a továbbképzéseken, konferenciákon szerzett ismeretek megosztásával járuljon hozzá az evidenciaalapú ellátási szemlélet kialakításához.*

A munkaközösségi találkozók alkalmával nem volt meghívott előadó. A munkaközösségi tagok aktív részvétele révén bővítettük ismereteinket, megvalósítva ezzel a munkaközösség egyik célját. Hallhattuk a Logopédia Európai Napja alkalmából szervezett konferencia fontosabb tudnivalóit, a nyelvi késés intervenciójáról, a Szikrák- szülőtréningről, a KOBÁK vizsgálóeljárásról, a hangfejlesztő szondákról a logopédiai gyakorlatban.

- *További cél, hogy folytatni tudjuk a logopédiai munkaközösség és a logopédiai ellátás örökérvényű feladatát, melyet Lakatos-Szabó Gabriella fogalmazott meg: Az intézmény logopédus szakemberei szakmai alázattal és kiváló felkészültséggel, határozottsággal és empátiával egységes alapokon szolgálhassák megénkben a szakszolgálat segítségére szoruló gyermekek, tanulók, családok, köznevelési intézmények ügyét, a fenntartó, a partner intézmények, a kliensek és a szakszolgálatnál dolgozó munkatársaink megelégedésére. A cél elérését mutatja, hogy az utolsó foglalkozás alkalmával a jövő évre vonatkozó témajavaslatok tekintetében nagyon sok jó ötlet került elő. A javaslatok mindegyike a logopédusok minőségi, magas színvonalú szolgáltatás nyújtására való igényét tükrözi.*

3.2. A munkaközösségi összejevetelek tanév során megvalósított céljainak, feladatainak rövid ismertetése

Alk.	Időpont	Célok, feladatok	Eredmények
1.	2023. 09.27.	A logopédiai ellátás folyamatának, dokumentációjának a jogszerű, hatékony és gördülékeny működést támogató újragondolása.	A javasolt változtatások elsősorban a dokumentumokat érintették, melyek átdolgozása folyamatban van. A logopédiai ellátás megszervezésére, lebonyolítására és a gyermekek/tanulók ellátására vonatkozóan - az írásbeli szabályozót pontosítva, kiegészítve - főigazgatói javaslatokat ismertünk meg.
2.	2023. 11. 29.	A korai diagnosztika területén a különböző ellátást nyújtó szakemberek feladatainak a találkozása, a közös munka hatékonyságának támogatása.	Tisztázásra került a diagnosztikus ellátási folyamat, a beszéd-, nyelvi zavarok vizsgálatára vonatkozó diagnosztikus protokoll, a megyei és vármegyei szintű vizsgáló eljárások és a vizsgálati dokumentáció.
3.	2024.03. 20.	A nyelvfejlődési késés kezelése során alkalmazott stratégiai és módszertani alapvetések összegyűjtése.	Megismertük a MTA nyelvfejlődési zavar munkacsoportjának nyelvi késére vonatkozó intervenciók alapvetéseket.
4.	2024.05.08.	A nyelvi zavarok egységes logopédiai ellátása felé való elindulás.	Megismertünk egy új vizsgálóeljárást (KOBÁK) és négy belső kiadványt, melyek a nyelvi fejlesztést segítik.

3.3. Meghívott tagok, vendégek a munkaközösségi foglalkozásokon

A munkaközösségi találkozók alkalmával nem volt meghívott előadó. A munkaközösségi tagok belső tudásmegosztása révén bővítettük ismereteinket, megvalósítva ezzel a munkaközösség egyik célját.

3.4. Megvalósított együttműködések

Ssz	Együttműködő partner	Az együttműködés területe, célja	Az együttműködés eredménye
1.	Szakértői bizottsági tevékenység munkaközösség képviselői	Logopédiai diagnosztika	Legfőbb eredménye a diagnosztikus kategóriák tisztázása, valamint a járási és a vármegyei vizsgálatok összehangolása.
2.	Korai fejlesztés munkaközösség képviselői	Korai logopédiai diagnosztika, ellátás	A továbbküldés feltételeinek tisztázása történt.
3.	Logopédus szakemberek	Nyelvi fejlesztés módszertanának egységesítése	Belső kiadványok megismerése és a belső tudásmegosztás révén megvalósult.

3.5. Újítások, megvalósult innovációk

Az újítás – miszerint belső tudásmegosztás által is jól tud működni a munkaközösség – jól bevált, mely köszönhető a delegált és látogató tagok érdeklődésének, aktív részvételének.

4. Rövid szöveges összefoglaló a munkaközösség éves munkájának eredményességéről

Az előző tanévekhez hasonlóan a 2023/2024-es tanévben is sikeresen és eredményesen támogattuk a logopédus kollégák szakmai fejlődését a megvalósult munkaközösségi foglalkozásokon a tapasztalatcsere, műhelymunkák, belső tudásmegosztások révén.

V/5. Gyógytestnevelés munkaközösség

Rózsa Józsefné
munkaközösség-vezető

1. A munkaközösség személyi feltételei:

Tagintézmény	Delegált tag(ok)
Jászapáti Tagintézmény	Kisé Magyar Mária
Jászberényi Tagintézmény	Bartusné Major Ágnes
Karcagi Tagintézmény	Illyésné Nagy Olga
Kunhegyesi Tagintézmény	nincs feladatellátás
Kunszentmártoni Tagintézmény Tiszaföldvári Telephely	Hatvani Rózsa
Mezőtúri Tagintézmény	nincs feladatellátás
Szolnoki Tagintézmény Újszászi Telephely	Berczi Brigitta, Mondiné Bódi Melinda, Rózsa Józsefné, (Szekeres Julianna - évet kezdett, októbertől nyugdíjas)
Tiszafüredi Tagintézmény	nincs feladatellátás
Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephely	Récziné Halmai Hédi

2. A munkaközösség tárgyi feltételei

A különböző feladatellátási helyeken az infrastrukturális háttér és az eszköz ellátottság változó. A gyógytestnevelők a helyi adottságokhoz alkalmazkodnak. Összességében elmondható, hogy minden helyszínen rendelkezésre állnak az eredményes fejlesztéshez szükséges eszközök.

3. A munkaközösség 2023/2024. tanévre kitűzött és megvalósított szakmai céljai:

3.1. Általános célkitűzések

A vonatkozó jogszabályokban, a JNSZMPSZ Folyamatok Leírásának Kézikönyvében és a JNSZVPSZ Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint a beutalt gyermekek, tanulók speciális célú testnevelési ellátása, egészségi állapotuk javítása.

Megvalósulása: a gyógytestnevelők tapasztalatai és az eredményesség-mérés alapján az ellátott tanulók állapota jelentősen javult.

A gyógytestnevelés törvényi háttéréhez illeszkedve részvétel a tevékenységünket szabályozó intézményi és szakmai dokumentumok elkészítésében, korrekciójában.

Megvalósulása: a gyógytestnevelés folyamatleírására és az eredményesség-mérésre tett javaslatokat, módosításokat a munkaközösség elfogadta.

Szakmai munkában való megújulás: önképzés, belső tudásmegosztás, új szemléletek, ismeretek, eszközök, módszertani - pedagógiai - motivációs módszerek alkalmazása, hatékonyabb differenciálás.

Megvalósulása: Folyamatos az önképzés, a munkaközösségi tagok óralátogatása egymásnál, a tapasztalatok átadása, kutatások támogatása kérdőívek kitöltésével.

Előadásokon, konferenciákon, szakmai képzéseken való részvétel szervezőként és meghívottként.

Megvalósulása: Országos Testnevelésügyi Konferencia, Veszprém, 2023. szeptember 15-16.; Testnevelés, gyógytestnevelés a szakképzésben - Az egészségmegőrzés lehetőségei a túlsúlyos gyermekeknél” 2023. december 01.; A JNSZVPSZ Szolnoki Tagintézményének 50 éves Jubileumi Konferenciája, 2024. április 17.

„Együttműködés éve” keretében, a gyógytestnevelésben érintett szakemberek és szereplők együttműködésének erősítése, más szakszolgálati szakterületek munkaközösségi foglalkozásain való részvétel.

Megvalósulása: A tanulók iskola-egészségügyi ellátásának javítása, kapcsolatépítés gyógytornással, pszichológussal.

Kommunikáció javítása, szülői értekezlet és fogadóóra szervezése, elektronikus felületeken szélesebb körű megjelenés, személyes, jelenléti foglalkozások előtérbe helyezése.

Megvalósulása: A kommunikációs tevékenységek erősítése folyamatos.

3.2. A munkaközösségi összejövetelek tanév során megvalósított céljainak, feladatainak rövid ismertetése

Alk.	Időpont	Célok, feladatok	Eredmények
1.	2023. 09. 28.	Tanévkezdéssel kapcsolatos kérdések megbeszélése. Hatékonyabb kommunikáció. Folyamatleírás megújítása. A kollégák által javasolt témák szűrése, megvalósíthatósága. Belső tudásmegosztás.	A szervezési feladatok, a csoportok kialakítása, a feladatellátás beindítása, az elektronikus adminisztráció megkezdése az előző évekhez képest mindannyiunk számára nehezebb volt. A folyamatleírást „A gyógytestnevelés szakszolgálati protokollja” (2015.) alapján gondolták újra a gyógytestnevelők. Belső tudásmegosztás keretében a Scheuermann gerincbetegség volt a téma.
2.	2023. 11. 16.	Az együttműködés erősítése. A tanulók iskolai egészségügyi ellátásának javítása.	Kovács Katalin védőnő az iskola-egészségügyi team szereplőiről, feladatairól, tevékenységéről tartott ismertetőt védőnői szemszögből, kiemelte az együttműködési pontokat.
3.	2024. 02. 22.	Az együttműködések erősítése, újak kialakítása, egyben lehetőség a különböző szakterületek találkozására, cél tanulni a fiataloktól lendületet, új szemléletet, ismereteket, új módszereket. Szakmai találkozás a megyei gyógytestnevelők részére.	„Sportági gyógyító adaptáció – az evezés gyakorlatanyagának alkalmazása a gyógytestnevelésben címmel” láthattunk egy teljes gyógytestnevelés órát. A foglalkozás mozgásanyagába saját sportágának gyakorlatait építette be a fiatal élsportoló, egyben gyógytestnevelő, figyelembe véve a tanulók elváltozásait, fizikai képességeit. Újszerű bemelegítést láthattunk nagylabdával, majd különböző eszközös feladatokat, fejlesztő gyakorlatokat. A fiatal, de már sok tapasztalattal rendelkező gyógytornász kiemelte a gyógytorna és a gyógytestnevelés közös pontjait, közös fejlesztés lehetőségeit. Indokolt a két szakterület összefogása.
4.	2024. 06. 06.	Más munkaközösséggel, szakterülettel közös fejlesztési területek megtalálása. Évértékelés. Következő év tervezése.	Pszichológus kolléga segítségét kértük abban, hogy a gyógytestnevelés foglalkozásokon felmerülő helyzeteket hogyan célszerű kezelni, milyen módszerekkel lehetünk eredményesek a problémakezelésben. Sportpszichológusként foglalkozik élsportoló tanulókkal, akikkel a gyógytestnevelés órákon is találkozunk, ez fontos metszéspontja a két szakterületnek.

3.3. Meghívott tagok, vendégek a munkaközösségi foglalkozásokon

Ssz	Meghívott neve	Meghívott szakterülete	Téma	A feldolgozott téma szakmai hozadéka
1.	Kovács Katalin	védőnő	A tanulók iskolai egészségügyi ellátásának javítása.	Együttműködés erősítése, kapcsolatépítés.
2.	Furkó Kálmán	gyógytestnevelő	Sportági gyógyító adaptáció – az evezés gyakorlatanyagának alkalmazása a gyógytestnevelésben.	Az evezés rávezető, képességfejlesztő gyakorlataiból láthattunk újszerű gyakorlatokat, játékokat.
3.	Mikoly Dóra	gyógytornász	Gerincproblémák.	A gyógytorna és a gyógytestnevelés közös pontjainak, közös fejlesztési lehetőségeinek megtalálása a gyermekek gerincelváltozásának javítására.
4.	Kovács Lőrinc	pszichológus	Szemléletformálás lehetőségei a gyógytestnevelésben.	A gyógytestnevelők a feltett kérdésekre kaptak választ a gyógytestnevelés foglalkozásokon felmerülő problémás helyzetek kezelésére.

3.4. Megvalósított együttműködések

Ssz	Együttműködő partner	Az együttműködés területe, célja	Az együttműködés eredménye
1.	Kovács Katalin	Ágazatközi együttműködés erősítése, egészségügyi team munkahatékonyágának növelése.	A gyógytestnevelés folyamatleírásában megfogalmazott feladatok, tevékenységek konkretizálása. Kapcsolatok, kommunikáció erősítése.
2.	Furkó Kálmán	Szakmaközi együttműködés erősítése, új ismeretek szerzése. Gyógytestnevelők szakmai együttműködésének erősítése, fiatal kollégák „megnyerése”.	Gyógytestnevelők szakmai találkozója az együttműködés erősítésére. Az élsportoló kolléga kezdőként ezen a pályán tervezi a szakmai életét.

3.	Mikoly Dóra	Ágazatközi együttműködés kialakítása. Gyógytornász-gyógytestnevelő tevékenységének közös pontjai.	Párbeszéd, kapcsolatépítés kezdődött a két szakterület között, tervezzük folytatni az együttműködést.
4.	Kovács Lőrinc	Sz szakmaközi együttműködés erősítése, kapcsolatépítés, komplex szemlélet. Pszichológus segítségével szemléletformálás lehetőségei a gyógytestnevelésben.	Sok feltett kérdésre kaptunk választ, tervezzük folytatni az együttműködést.

3.5. Újítások, megvalósult innovációk

A Gyógytestnevelés Munkaközösség és más szakszolgálati szakterület közötti együttműködés kialakítása, a közös fejlesztési területek megtalálása, komplex fejlesztés lehetőségei.

Megvalósulása: Pszichológus bevonásával a nevelési tanácsadás és a gyógytestnevelés szakterületek együttműködési lehetőségeinek feltárása.

Kapcsolatépítés sportszervezetekkel, sportegyesületekkel.

Megvalósulása: Gyógytestnevelésben részesülő igazolt sportolók sportegyesületeinek edzőivel kommunikáció szükség szerint; A Szolnoki Sportiskola igazgatóhelyettese meghívásunkra részt vett a III. kibővített munkaközösségi foglalkozáson, melyen sportolójuk, egyben edzőjük tartott gyógytestnevelőként foglalkozást.

Kommunikáció javítása, megjelenés az iskolák honlapján.

Megvalósulása: folyamatosan bővülő.

A munkaközösségi tagok által javasolt és választott téma, szakanyag megismerése és alkalmazása.

Megvalósulása: folyamatos a szakmai anyagok megosztása, I. munkaközösségi értekezleten belső tudásmegosztás.

4. Rövid szöveges összefoglaló a munkaközösség éves munkájának eredményességéről

A Munkatervben megfogalmazott általános és szakmai célkitűzések, feladatok megvalósultak. A munkaközösségi foglalkozásokra tervezett célok szintén megvalósultak, a meghívott vendégek témája hasznosnak bizonyult, szakmai hozadékuk jelentős. Az újítások, innovációk, az együttműködések erősítése, új kapcsolatok építése sikeres volt. A Gyógytestnevelés Munkaközösség tagjai a Munkaterv szerinti feladatait elvégezték.

V/6. Tehetséggondozás munkaközösség

Orosz Máténé munkaközösség-vezető

1. A munkaközösség személyi feltételei:

Tagintézmény	Delegált tag(ok)
Jászapáti Tagintézmény	nincs delegált tag
Jászberényi Tagintézmény	Bartusné Major Ágnes
Karcagi Tagintézmény	Orosz Máténé
Kunhegyesi Tagintézmény	Szabó Zoltánné
Kunszentmártoni Tagintézmény Tiszaföldvári Telephely	Deli Gabriella
Mezőtúri Tagintézmény	Fejes Nikoletta
Szolnoki Tagintézmény Újszászi Telephely	Pintérné Csikós Tímea, Dr. Bakosné Korpás Valéria, Császár István
Tiszafüredi Tagintézmény	Varsányi Júlia
Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephely	Orosz Máténé

2. A munkaközösség tárgyi feltételei

Helyszín: a Vármegyei Szakértői Bizottság előadó terme. Tárgyi feltételeink: laptop, interaktív tábla, A/4 lap, fénymásoló. Online foglalkozás esetén laptop.

3. A munkaközösség 2023/2024. tanévre kitűzött és megvalósított szakmai céljai:

3.1. Általános célkitűzések

- A tagintézményekben dolgozó tehetséggondozó koordinátorok munkájának segítése, együttműködési, továbbképzési, konzultációs lehetőség biztosítása. *A munkaközösségi alkalmakon volt módunk rá. Illetve egyéni telefonos megkeresések alkalmával, online konzultációk kapcsán.*
- A tehetséggondozó, tehetségkoordinátori munka segítése: látogatás a Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálatához. *A kollégák a személyes találkozás alkalmával tájékozódhattak, hogy a koordinátori munka hogyan folyik az ottani szakszolgálatnál. Jó gyakorlat átvételének lehetőségei és a points of you-fotóterápiás eszköz megismerésének lehetősége.*
- A rendszeres szakmai információcsere és a tapasztalatok, jó gyakorlatok átadása. *A munkaközösségi alkalmon módunkban állt a társasjátékok alkalmazásának lehetőségeit megismerni.*
- A mindennapi munkavégzés a megfelelő dokumentumok egységes használata, az együtt gondolkodás a kiemelten tehetséges és a kettős különlegességgel bíró gyermekek, tanulók érdekében. *Az átadott dokumentumokat mindenki használta, az újragondolt folyamatszabályozás kapcsán adódott lehetőség a tesztek tárházának bővítésére.*

3.2. A munkaközösségi összejevetek tanév során megvalósított céljainak, feladatainak rövid ismertetése

Alk.	Időpont	Célok, feladatok	Eredmények
1.	2023.10.05.	A meglévő folyamatok javítása, nyilatkozatok, tesztek, belső elégedettség mérések átnézése. Beszámoló Pintérné Csikós Tímea által elvégzett képzésről, a teszt alkalmazásának lehetősége a diagnosztikában. Beszámoló a 33. Országos Tehetség Konferenciáról Békéscsabán.	Az előzetesen kiküldött és javaslatokkal visszakapott folyamatszabályozást áttekintettük, kivetítón a javítást elvégeztük. Megismertük az NTP által kiadott tesztet.
2.	2024.03.07.	A meteor poi használatának lehetőségei a fejlesztésben. Jó gyakorlatok a nevelési tanácsadás keretein belül.	Ismerkedés az eszközzel és annak használatával, fejlesztési lehetőségeivel. Ötletek és eszközök használatára, kipróbálási lehetőséggel.
3.	2024.04.25.	Az MCC szolnoki központ által szervezett konferencia rövid összefoglalása. Pintérné Csikós Tímea: a társasjátékok alkalmazásának lehetősége a tehetséggondozásban. Interaktív játék. A játékok kipróbálása.	Figyelem, memória, kreativitás fejlesztésére jól használható társasjátékokat ismerhettünk meg.
4.	2024.06.10.	Points of you- fototerápiás módszer és a HBVPSZ tehetségkoordinátori tevékenységének megismerése.	Közös tanulás lehetősége, kapcsolataink bővítése.

3.3. Meghívott tagok, vendégek a munkaközösségi foglalkozásokon

Ssz	Meghívott neve	Meghívott szakterülete	Téma	A feldolgozott téma szakmai hozadéka
1.	Szabó János	gyógypedagógus	Meteor poi használata.	A saját maga által kifejlesztett eszközzel való ismerkedés.
2.	Szabó Anita	pszichológus	Jó gyakorlatok a nevelési tanácsadás keretein belül.	Az évek során összegyűjtött eszközök és használatának tapasztalatai.
3.	Lászlóné Lelesz Ildikó	tehetségkoordinátor, munkaközösség-vezető	Az intézményben folyó tehetségkoordinátori tevékenység	Szakterületi ismereteink bővülése.
4.	Csermelyné Gáspár Tímea	főigazgató	A Points of you- fototerápiás módszer	Az új eszköz használatának lehetősége a gyakorlatban, pszichológusoknak és pedagógusoknak egyaránt. Az eszköz használatának bemutatása.

3.4. Megvalósított együttműködések

Ssz	Együttműködő partner	Az együttműködés területe, célja	Az együttműködés eredménye
1.	Nevelési tanácsadás munkaközösség	Jó gyakorlatok alkalmazása a fejlesztésben.	sikeres

3.5. Újítások, megvalósult innovációk

A Nevelési Tanácsadás munkaközösség-vezetőjével közös foglalkozás tartása 2024. márciusában.

A Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat főigazgatójával és tehetségkoordinátoraival való találkozás és szakmai megbeszélés. Együttműködés kezdeményezése más szakterületeken is.

4. Rövid szöveges összefoglaló a munkaközösség éves munkájának eredményességéről

A munkaközösség megvalósította az év elején kitűzött céljait, a foglalkozások eredményesek voltak.

V/7.Mérési-értékelés munkaközösség

Fadgyas-Székely Orsolya munkaközösség-vezető

1. A munkaközösség személyi feltételei:

Tagintézmény	Delegált tag(ok)
Jászapáti Tagintézmény	Kisné Magyar Mária
Jászberényi Tagintézmény	Bartusné Major Ágnes Halasi-Bata Linda, Logopédiai ellátás Munkaközösség
Karcagi Tagintézmény	Kacsádi Bernadett
Kunhegyesi Tagintézmény	Zsidóné Kádár Terézia
Kunszentmártoni Tagintézmény Tiszaföldvári Telephely	Imréné Cselóczki Andrea
Mezőtúri Tagintézmény	Bencsik Mária Bernadett Fadgyas-Székely Orsolya
Szolnoki Tagintézmény Újszászi Telephely	Varga Judit Kürti Anikó, Korai fejlesztés Munkaközösség, Rózsa Józsefné, Gyógytestnevelés Munkaközösség
Tiszafüredi Tagintézmény	Krómi Zoltánné
Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephely	Szabó Judit Orosz Máténé, Tehetséggondozás Munkaközösség Csíkné Gábl Erika, Nevelési tanácsadás munkaközösség
Székhelyintézmény	Zsoldos Erzsébet, főigazgató Szabó Ildikó, főigazgató-helyettes dr. Takács Orsolya, főigazgató-helyettes Mihályiné Simon Rita, Szakértői Bizottsági tevékenység Munkaközösség

2. A munkaközösség tárgyi feltételei

A munkaközösség működéséhez szükséges tárgyi feltételek adottak voltak a tanév során.

3. A munkaközösség 2023/2024. tanévre kitűzött és megvalósított szakmai céljai:

A mérés-értékelés meghatározza az intézmény működésének folyamatait, ennek keretei között a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési és értékelési feladatok végrehajtását.

3.1. Általános célkitűzések

A mérés-értékelés célja, hogy segítse a szervezet belső együttgondolkodását és közös munkálkodását a minőségi szemlélet érvényesítésében.

Célja, hogy dokumentált formában kinyilvánítsa az intézmény minőségpolitikáját és a minőségcéljai megvalósítását szolgáló alapvető feladatokat. A minőségpolitika az intézmény, a szervezet működésének hosszútávra szóló elveit deklarálja. A minőségcélok a partneri igények és elvárások, valamint a nevelési program kiemelt szakmai céljainak elérését támogatják.

3.2. A munkaközösségi összejövetelek tanév során megvalósított céljainak, feladatainak rövid ismertetése

Összejövetelekre nem került sor, jellemzően a Főigazgatósággal történt személyes, illetve telefonos, online megbeszélés több alkalommal

3.3. Meghívott tagok, vendégek a munkaközösségi foglalkozásokon

Nem volt meghívott vendégünk.

3.4. Megvalósított együttműködések

Együttműködtünk a további munkaközösségekkel és tagintézmény-igazgatókkal, valamint a Főigazgatósággal. 2024.06.13-án az igazgatótanácsi értekezleten a tehetséggondozás, a korai fejlesztés és a gyógytestnevelés eredményesség mérésének lehetőségeiről, annak megvalósításáról beszéltünk.

3.5. Újítások, megvalósult innovációk

A tanévben bővült a munkaközösség a további munkaközösségek vezetőivel, akik segítik a mérési folyamatok átdolgozását. Emellett folyamatosan együttműködik a munkaközösségünk a Főigazgatósággal, valamint a tagintézmény-igazgatókkal és helyettesekkel.

4. Rövid szöveges összefoglaló a munkaközösség éves munkájának eredményességéről

Szakmai célkitűzésünk az volt, hogy az eredményesség értékelési szempontjait átdolgozzuk minden szakterületre vonatkozóan. Ezen feladatok részben valósultak meg, további átdolgozást kívánnak az értékelési szempontok.

VI. Összegzés

A 2023/2024 tanév jellemzői, meghatározói az Intézményben:

- Az intézményvezetésben bekövetkező változás.
- Sok szakmai feladat, növekvő ellátotti létszám.
- Bizonytalanság majd sok-sok változás az új jogszabályok miatt.
- Szakemberhiány.
- Szakmai rendezvények bősége, 10 éves jubileumi konferencia, Szolnoki Tagintézmény 50. éves jubileuma, „Együttműködés Éve” programsorozat eseményei.
- Szakmai rendezvényeken való vezetői részvétel: konferenciák, felsőoktatási intézmények programjai, kooperáció a JNSZ Tehetségsegítő Tanáccsal, városi rendezvények, társintézmények programjainak látogatása.
- Aktív részvétel képzéseken, megújulás, fejlődés.
- Jelentős INYR működési problémák, melyek nehezítették/akadályozták a kötelező dokumentációs tevékenységet.
- Mindezek mellett elkötelezettség, kitartás, szorgalom, tenni akarás sok-sok munka.

A tanév legfőbb célja volt a munkaterv szerint, hogy a törvényes működési rend, a szakmai munka jogszabályi meghatározottsága és szakmai előírásoknak megfelelő minősége garantált legyen oly módon, hogy a gyermekek, tanulók, szülők, a köznevelési intézmények és a Fenntartó elégedettségét váltsa ki. Az Intézmény dolgozói ezen paraméterek szerint végezték tevékenységeiket a tanév során, s az ellátotti, mérési adatok, a rendezvények, programok eredményessége alapján egy aktív, sikeres tanévet zártak.

Szolnok, 2024. szeptember 20.

Zsoldos Erzsébet
főigazgató