

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat

BESZÁMOLÓ

2024/2025. tanév

Készült a főigazgató, a főigazgató - helyettesek, tagintézmény - igazgatók, tagintézményigazgató - helyettesek, munkaközösség – vezetők beszámolóí alapján.



Készítette:

Zsoldos Erzsébet
Zsoldos Erzsébet
főigazgató



Jóváhagyta:

Rusvai Károly
Rusvai Károly
Szolnoki Tankerületi Központ igazgatója

Tartalom

I.	Bevezetés	4
I/1.	Az Intézmény működésének alapelvei, stratégiai céljai	5
I/2.	Intézményi adatok:	6
I/3.	Feladatellátás:	6
I/4.	Személyi feltételek:	8
I/5.	Infrastrukturális és tárgyi feltételek:	10
I/6.	Pénzügyi feltételek	12
II.	A tanév feladatainak megvalósítása	14
II/1.	Általános feladatok	14
II/2.	Kiemelt feladatok megvalósítása:	20
II/3.	Ütemezett feladatok:	22
II/4.	Feladatellátás nélküli munkanapok, intézményi és tagintézményi szakmai napok ...	24
II/5.	Az Igazgatótanács működése	24
II/6.	Heti teamek, munkaértekezletek rendje a székhelyintézményben, tagintézményekben, telephelyeken	25
II/7.	A pedagógiai szakszolgálati ellátás összesítő adatai szakterületi bontásban	25
II/8.	Eredményességmérés	26
II/9.	Partneri elégedettségmérés	26
II/10.	Az intézményi önértékelés évente értékelendő területei	26
III.	Székhelyintézményi beszámoló	28
III/1.	Főigazgatóság	29
III.1.1.	Főigazgatóság feladatai	29
III.1.2.	A főigazgató és főigazgató-helyettesek belső ellenőrzési tervének megvalósítása	30
III/2.	Vármegyei Szakértői Bizottság	31
III/3.	Pályaválasztási Tanácsadó	44
IV.	Tagintézményi beszámolók	52
IV/1.	Jászapáti Tagintézmény	52
IV/2.	Jászberényi Tagintézmény	68
IV/3.	Karcagi Tagintézmény	84
IV/4.	Kunhegyesi Tagintézmény	105
IV/5.	Kunszentmártoni Tagintézmény	127
IV/6.	Mezőtúri Tagintézmény	145
IV/7.	Szolnoki Tagintézmény	162
IV/8.	Tiszafüredi Tagintézmény	190
IV/9.	Törökszentmiklósi Tagintézmény	209
V.	Munkaközösségi beszámolók	235
V/1.	Korai fejlesztés, konduktív ellátás munkaközösség	235
V/2.	Szakértői bizottsági tevékenységet folytató munkaközösség	240
V/3.	Nevelési Tanácsadás munkaközösség	243
V/4.	Logopédiai ellátás munkaközösség	246
V/5.	Gyógytestnevelés munkaközösség	250
V/6.	Tehetséggondozás munkaközösség	255
V/7.	Mérés – értékelés munkaközösség	258
VI.	Összegzés	260

I. Bevezetés

„Családok Éve” tematikus év



Az Igazgatótanács döntése alapján a 2024/2025. tanévben a családokkal történő együttműködés tartalmi elemeinek felülvizsgálatára, fejlesztésére, az intézményi jógyakorlatok, innovációk rendszerezésére került sor.

A szakalkalmazotti közösség tagjai a családokkal történő kapcsolattartást a következőképpen jellemezték: többeknek az **együttműködés, összetartás, közösség, egység, jó hangulat, fejlődés, összefogás, kapcsolatok, segítség, bizalom** szavak jutottak eszébe. Mindezeknek és az együttműködés további, konkrét tartalmi elemeinek erősítése, fejlesztése volt a 2024/2025-ös tanév kiemelt, tematikus feladata.

A teljesítményértékelés bevezetése meghatározó volt az egész tanév során, a körütekintő előkészítésnek és a vezetői kör kölcsönös együttműködésének köszönhetően csak kisebb nehézségekkel és intézményi szinten nagyon jó eredménnyel sikerült az értékelést zárni.

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat a tanév rendjéhez igazított munkaterv szerint látta el feladatait, a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet előírásai alapján. Az intézményben folyó munka legfőbb szabályozói az Intézmény Szakmai Alapdokumentuma, a Szervezeti és Működési Szabályzata, a pedagógiai szakszolgálati és szakterületi protokollok, a Folyamatok Leírásának Kézikönyve, az INYR-szabályzat, illetve az Intézmény Mérés- értékelési kézikönyve.

A szabályozás helyi szintjét a székhelyintézmény és a tagintézmények éves munkatervei, a szakterületi munka koordinációjának, fejlesztésének intézményi szintjét a vármegyei munkaközösségek munkatervei képviselték, melyek részei az Intézmény éves munkatervének. A munkaterv végrehajtása ezáltal a szakalkalmazottak és a vezetők közös céljai és tevékenységei mentén valósult meg.

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat szakalkalmazottai a Székhelyintézményben és a tagintézményekben az éves eredményesség-mérés, a partneri elégedettség-mérés eredményei valamint a pedagógus és vezetői teljesítményértékelés alapján a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, beavatkozás- korrekció körforgásában, a folyamatos fejlesztés és fejlődés igényével végezték a 2024/2025. tanévben a szakmai munkájukat.

Az igazgatótanács 2024. augusztus 15-én tartotta alakuló ülését, tagjai a főigazgató, főigazgató-helyettesek mellett az ötéves vezetői ciklusra kinevezett illetve egy tanévre megbízást kapott tagintézmény-igazgatók:

Kisné Magyar Mária mb. tagintézmény-igazgató, Jászapáti Tagintézmény
Bartusné Major Ágnes tagintézmény-igazgató, Jászberényi Tagintézmény
Kacsándi Bernadett tagintézmény-igazgató, Karcagi Tagintézmény
Zsidóné Kádár Terézia tagintézmény-igazgató, Kunhegyesi Tagintézmény
Imréné Cselóczki Andrea tagintézmény-igazgató, Kunszentmártoni Tagintézmény
Bencsik Mária Bernadett tagintézmény-igazgató, Mezőtúri Tagintézmény
Varga Judit tagintézmény-igazgató, Szolnoki Tagintézmény
Krómi Zoltánné mb. tagintézmény-igazgató, Tiszafüredi Tagintézmény
Szabó Judit tagintézmény-igazgató, Törökszentmiklósi Tagintézmény

I/1. Az Intézmény működésének alapelvei, stratégiai céljai

Alapelvek:

1. Jogszerűség

A jogszabályoknak történő teljes körű megfelelés mindenek felett álló, minden dolgozóra vonatkozó kötelesség.

2. Esélyegyenlőség

Az esélyegyenlőség szempontjaihoz az Intézmény egész működésének és minden alkalmazott szemléletmódjának illeszkedése szükséges.

3. Szakszerűség

A magas színvonalon végzett szakmai munka, a szakszerű segítségnyújtás, a hatékony, legújabb szaktudományos ismeretekre épülő ellátás elsődleges.

4. Reziliencia

Rugalmas ellenállás és alkalmazkodás nélkül elképzelhetetlen a gyors változásokra történő hatékony reagálás, melyre minden munkatárs részéről szükség van.

Stratégiai célok:

- 1. Stabilitás a működésben.**
- 2. Egységesség a folyamatokban.**
- 3. Eredményesség a szakmai munkában.**

I/2. Intézményi adatok:

Intézmény hivatalos neve: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Székhelyintézmény: 5000 Szolnok, Aradi utca 20.

Típusa: pedagógiai szakszolgálati intézmény

Fenntartó neve: Szolnoki Tankerületi Központ

Fenntartó székhelye: 5000 Szolnok, Béla király utca 4.

OM azonosító: 202794

Tagintézmények és telephelyek:

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat **Jászapáti** Tagintézménye
Ügyviteli telephelye: 5130 Jászapáti, Hősök tere 9.

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat **Jászberényi** Tagintézménye
Ügyviteli telephelye: 5100 Jászberény, Faiskola út 3.

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat **Karcagi** Tagintézménye
Ügyviteli telephelye: 5300 Karcag, Kisújszállási út 45.
Tagintézmény telephelye: 5300 Karcag, Városudvar 1.

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat **Kunhegyesi** Tagintézménye
Ügyviteli telephelye: 5340 Kunhegyes, Hajnal utca. 3.

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat **Kunszentmártoni** Tagintézménye
Ügyviteli telephelye: 5440 Kunszentmárton, Rákóczi út 2.
Tagintézmény telephelye: 5430 *Tiszaöldvár*, Malom út 30.

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat **Mezőtúri** Tagintézménye
Ügyviteli telephelye: 5400 Mezőtúr, Petőfi utca 6.

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat **Szolnoki** Tagintézménye
Ügyviteli telephelye: 5000 Szolnok, Városmajor út 65/A.
Tagintézmény telephelye: 5052 *Újszász*, Iskola út 8.

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat **Tiszafüredi** Tagintézménye
Ügyviteli telephelye: 5350 Tiszafüred, Fő út 26.

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat **Törökszentmiklósi** Tagintézménye
Ügyviteli telephelye: 5200 Törökszentmiklós, Almássy út 25.
Tagintézmény telephelye: 5231 *Fegyvernek*, Szent Erzsébet út 167/a.

I/3. Feladatellátás:

Az Intézmény feladatát a Nemzeti Köznevelési Törvény határozza meg:

Az Nkt. 18. § (1) értelmében a szülő és a pedagógus nevelő munkáját, valamint a nevelési-oktatási intézmény feladatainak ellátását pedagógiai szakszolgálat segíti.

(2) Pedagógiai szakszolgálat

a) a gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás,

b) a szakértői bizottsági tevékenység,

c) a nevelési tanácsadás,

d) a logopédiai ellátás,

e) a továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás,

f) a konduktív pedagógiai ellátás,

g) a gyógytestnevelés,

h) az iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás,

i) a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása.

A Székhelyintézmény szakmai feladatai:

- *Vármegyei Szakértői Bizottság:*

Jász-Nagykun-Szolnok vármegyére vonatkozóan feladata a sajátos nevelési igény (mozgásszervi-, látási-, értelmi- és beszéd fogyatékoság, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarok) megállapítása vagy kizárása.

Országos hatáskörű szakértői bizottsági tevékenység: mozgásszervi és látási fogyatékoság felülvizsgálatai (JNSZ vármegyei lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek, tanulók esetében).

Felnőtt vizsgálatok végzése.

A járási szakértői bizottsági tevékenység szakmai koordinációja.

- *Pályaválasztási Tanácsadó:*

Jász-Nagykun-Szolnok vármegyében a pályaaorientáció, továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadási tevékenység ellátása egyéni/csoportos ellátási formák révén.

A tagintézmények feladatai:

- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás, konduktív pedagógiai ellátás,
- járási szakértői bizottsági tevékenység,
- nevelési tanácsadás,
- logopédiai ellátás,
- gyógytestnevelés,
- iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás koordinációja,
- kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozásának járási koordinációja.

A Tagintézmények az illetékességi területükön végzik a szakember ellátottságra és a helyi igényekre alapozva a szakszolgálati ellátást, összesen 78 településen (56 község, 22 város) látják el feladataikat.

Szakterületek működése feladatellátási helyenként:

Feladatellátási helyek	gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejl. és gondozás	szakértői bizottsági tevékenység	nevelési tanácsadás	logopédiai ellátás	továbbtanulási, pályavál. tanácsadás	konduktív pedagógiai ellátás	gyógytestnevelés	iskolapszichológiai, óvodapszich. ellátás	kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása
Székhelyintézmény		+			+				
Jászapáti Tagintézmény	+	+	+	+			+		
Jászberényi Tagint.	+	+	+	+			+		+
Karcagi Tagintézmény	+	+	+	+			+		+
Kunhegyesi Tagint.	+	+	+	+					+
Kunszentmártoni Tagint.	+	+	+	+			+		+
Kunsz. Tiszaöldvári Th.	+	+	+	+			+		+
Mezőtúri Tagintézmény	+	+	+	+			+		+
Szolnoki Tagintézmény	+	+	+	+			+		+
Szolnoki Ti. Újszászi Th.	+	+	+	+			+		+
Tiszafüredi Tagint.	+	+	+	+					+

Törökszentmiklósi Tagin.	+	+	+	+			+		+
Törökszentmiklósi Tagin. Fegyverneki Th.	+	+	+	+					

A gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás, a szakértői bizottsági tevékenység és a logopédiai ellátás szakterületek minden Tagintézményben és Telephelyen működtek. A kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása a Jászapáti Tagintézményben nem volt biztosított ebben a tanévben. A Kunhegyesi, a Tiszafüredi Tagintézményekben és a Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephelyén a gyógytestnevelés feladatellátás nem működött. Az iskolapszichológiai, óvodapszichológiai koordinációs feladatokat egyik tagintézmény sem látta el, iskolapszichológiai, óvodapszichológiai Konduktív pedagógiai ellátás az Intézményben nem történt.

A szakfeladatok nem teljes körű működésének oka a szakemberhiány volt, mely a járásokban különböző mértékben és szakterületeken jelentkezett. A kisebb, illetve a hátrányosabb helyzetű járásokban fokozottabb volt a szakember utánpótlás nehezítettsége.

I/4. Személyi feltételek:

Intézményünk engedélyezett státuszainak száma 198 fő, melyből 159 fő pedagógus, 22,5 fő NOKS, 16,5 egyéb munkakör.

2025.08.31.

Munkakörök	Engedélyezett álláshelyek	Betöltött álláshelyek	Betöltetlen álláshelyek
Pedagógus	159	140,1	18,9
NOKS	22,5	22,5	0
Egyéb	16,5	16,1	0,4
Összesen:	198	178,7	19,3

Tanévben távozott: 6 fő

Tanévben érkezett: 18 fő

A főállású pedagógusok megoszlása 2025.08.31.

Megnevezés	Betöltött státusz	Fő	Ebből gyesen
Pszichológus	25,75	27	2
Gyógypedagógus	43,75	44	2
Logopédus	36,25	38	3
Konduktor	5,50	6	0
Fejlesztőpedagógus	5,00	5	0
Gyógytestnevelő	7,50	8	0
Tehetségkoordinátor	1,00	2	0
PV tanácsadó	4,00	4	0
Összesen	128,75	134	7

Pedagógus szakvizsga 2025.08.31.

Tagintézmény	Szakvizsgázott pedagógusok száma/fő	Nem rendelkezik szakvizsgával	
		Szakvizsga megszerzése folyamatban/fő	Szakvizsga nincs folyamatban/fő
Székhelyintézmény 22 fő	16	0	5
Jászapáti 9 fő	3	0	6
Jászberény 12 fő	8	1	3
Karcag 10 fő	5	0	5
Kunhegyes 6 fő	4	0	2
Kunszentmárton 10 fő	7	1	2
Mezőtúr 11 fő	10	1	0
Szolnok 39 fő	25	3	11
Tiszafüred 5 fő	3	0	2
Törökszentmiklós 11 fő	9	0	2
Összesen: 134 fő	90	6	38
44			

Óraadók alkalmazása a 2024/2025-ös tanévben:

Óraadók létszáma	Heti óraszám
67	437

Túlórák teljesítése a 2024/2025-ös tanévben:

Pedagógus létszám	Heti túlóra sz.
39	138

Nem pedagógus létszám	Heti túlóra sz.
0	0

Nyugdíjazás a 2024/2025-ös tanévben:

	Nyugdíjba vonulók száma
Öregségi nyugdíj	1
Nők 40 éves jogviszonya alapján	2
Összesen:	3

Közfoglalkoztatás a 2024/2025-ös tanévben:

Tagintézmény	Fő
Mezőtúri	1
Tiszafüred	1

A közfoglalkoztatás keretében dolgozó 2 munkatárs kisegítő feladatokat végzett a Tagintézményekben.

Megvalósított intézkedések a személyi feltételek javítására:

- A Fenntartó által a szakvizsgás végzettségek, másoddiplomák megszerzése a Pedagógus Továbbképzés Intézményi Programja alapján ebben a tanévben is támogatott volt. Támogatott pedagógusok száma: 11 fő, végzettséget szerzett 4 fő, 7 fő folytatja tanulmányait a következő tanévben is.

2024/2025-ös tanévben végzettséget/egyéb diplomát szerző munkavállalók csoportosítása végzettség szerint	
Gyógypedagógus szakvizsga	2
Gyógypedagógiai terápia mester képzés	1
Gyógypedagógus logopédia szakirányon	1
Összesen	4

- A továbbképzéseken való részvétel 2 nap igazolt távolléttel történő támogatása különös tekintettel a speciális terápiákra: 19 fő vett részt akkreditált továbbképzésen.
- Minden tagintézménynek és a székhelyintézménynek is lehetősége volt csapatépítő közösségi programok szervezése.
- A 2024/25-ös tanév második felében a Fenntartó a szupervíziós foglalkozásokon való részvétel lehetőségét 1 fő vezető és egy, pszichológus szakemberekből álló csoport számára biztosította.
- Az Intézmény támogatta
 - a mesterprogramok készítését és megvalósítását, így szakembereink szakmai elismertségének erősítését,
 - az önértékelési és minősítési folyamatok megvalósítását, a munkatársak szakmai (ön)fejlesztését, fejlődését,
 - a munkaközösségek hatékony működését, belső továbbképzési szerepük erősödését,
 - a tagintézményi szakmai együttműködések, a célzott közös szakmai programok megvalósítását, így az együvé tartozás erősödését.
- Együttműködési megállapodások megkötésére került sor gyógypedagógus képző felsőoktatási intézményekkel gyakorlati helyszín biztosítása céljából, ami a szakember utánpótlás segítségét támogatta (ELTE-BGGYK, EKE-Eger, EKE-Jászberény, Debreceni Egyetem Gyógypedagógiai Kar, Szegedi Egyetem Gyógypedagógiai Kar, Kaposvári Egyetem Gyógypedagógiai Kar, stb.).

Főiskolai hallgatók fogadása szakmai gyakorlatra

Óraszám	Fő
10	3
15	25
22	1
40	1
90	1
150	2
Össz.: 857 óra	33 hallgató

I/5. Infrastrukturális és tárgyi feltételek:

Intézményi szinten összességében javultak az infrastrukturális feltételek, azonban a régi épületek folyamatos problémát, nehézséget jelentettek.

Megvalósított intézkedések a tárgyi feltételek javítására:

- Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszafüredi Tagintézménye: Salétromos falak javítása, diszperziós festés két rétegben 473 m² felületen 980.000,-Ft.
- Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Kunhegyesi Tagintézménye: Külső lábazat javítása, vakolása; belső repedések javítása, festés 359.918,-Ft.
- Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Jászberényi Tagintézménye: Terápiás helyiségben 1 db ablak cseréje.
- Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Törökszentmiklósi Tagintézménye: Kémény visszabontása 539.750,-Ft.
- Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Kunszentmártoni Tagintézmény Tiszaföldvári Telephelye: A konyha festése, gipszkartonozása 494.994,-Ft.
- Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Kunszentmártoni Tagintézménye: Váró, mosdók, tanári, tanári mosdó, konyha és kazánház tisztasági festése, valamint kerítés festése és drót cserélése 400.001,-Ft.
- Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Vármegyei Szakértői Bizottság leíró szobájának PVC cseréje 57.185,-Ft (csak anyag költség).
- Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Mezőtúri Tagintézménye: Terasz javítása, burkolása 199.980,-Ft.
- Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálatnál folyamatosak voltak a gázkonvektorok cseréje vagy javítása, illetve a villanszerelési munkálatok.

Hivatali gépjárművek:

A hivatali gépjárművek időssek, hibák gyakrabban merültek fel, ezért a fenntartásuk évről évre nagyobb költséget jelent.

Informatikai eszközök:

Az informatikai eszközök nem újszerűek, rendszeres javítást, felújítást igényelnek. Jelenleg 289 informatikai eszközzel rendelkezik az Intézmény.

Beszerezések:

- A KEF-es beszerzésekre vonatkozó Fenntartói igényfelmérések folyamatosan történtek az évben, így író- és irodaszerek, tisztító- és takarítószer, fertőtlenítőszer a Tankerület által indított közbeszerzési eljárás keretében kerültek beszerzésre. Az ellátmány biztosítása szakaszosan, részletekben zajlott, így folyamatos volt ezen termékek szállítása.
- A 2025. költségvetési évben a Fenntartó engedélyezte a tagintézmények, telephelyek részére egy-egy kreatív csomag beszerzését: 50.000 - 75.000 – 100.000 – 125.000 – 200.000 Ft/csomag értékben. A csomag értéke az intézmény nagyságától függött.
- A 2025. költségvetési évben a Fenntartó engedélyezte a tagintézmények, telephelyek részére egy-egy szakmai eszközök (pl.: fejlesztő eszközök, társasjátékok) beszerzését: 50.000 - 75.000 – 100.000 – 125.000 – 200.000 Ft/csomag értékben. A csomag értéke az intézmény nagyságától függött.
- A képernyő előtti munkavégzéshez szemüveget biztosít két évente a Fenntartó azon vezetők és ügyviteli munkatársak számára, akik a napi munkaidejükből legalább négy órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt (számítógépet) használnak. A támogatás mértéke a mindenkori minimálbér 10 százalékának megfelelő összeg lett 2025. április 1-től. A 2024/2025. tanévben beadott szemüveg igények száma 4 db volt.

- A székhelyintézmény, tagintézmények, valamint a telephelyek részére a GIUNTI PSYCHOMETRICS HUNGARY KFT.-től a vizsgálati űrlapok, válaszfüzetek beszerzése több ütemben megtörtént 4.075.491,-Ft értékben.
- JNSZ Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat részére 5 db Leiter-3 Tesztkészlet 1. rész + 2. rész; 1 db WAIS-IV. tesztkészlet; 1 db WPPSI-IV tesztkészlet beszerzése 4.554.240,-Ft értékben.
- JNSZV Pedagógiai Szakszolgálat Jászberényi Tagintézmény részére 4 db vidaXl antracitszürke 3 paneles paraván 260 x 180 cm beszerzése 51.234,-Ft értékben.
- JNSZV Pedagógiai Szakszolgálat Törökszentmiklósi Tagintézmény részére 36 db polcelválasztó elem beszerzése 25.000,-Ft értékben.
- JNSZV Pedagógiai Szakszolgálat részére 4 db magyar, címer nélküli zászló (100 x 200 cm) és 1 db magyar, címer nélküli zászló (150 x 90 cm), valamint 7 db gyászzászló beszerzése összesen 138.149,-Ft értékben.
- JNSZV Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézmény részére 1 db fűkasza B.BC 330 B (62.984,-Ft); 1 db Hyundai HYD-123 CC benzines fűnyíró (62.984,-Ft); 1 db Black&Decker ágváágó 72 cm (5.354,-Ft); 54 részes basic szerszámoszláda (25.189,-Ft) beszerzése.
- JNSZ Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézmény részére 1 db BOSCH BWD421PRO típusú takarítógép beszerzése, 2 db BOSCH BBZWD4BAG típusú porzsák és 2 db BOSCH BBZWDESET tisztítószer beszerzése 135.595,-Ft értékben.
- JNSZ Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szolnoki Tagintézmény részére 1 db BEKO WUE7612BS 292106 előltöltős mosógép beszerzése 116.999,-Ft értékben.
- JNSZ Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Vármegyei Szakértői Bizottság részére 5 db "2000x1000x400 mm lakozott" salgó polc beszerzése 109.868,-Ft értékben.
- JNSZ Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Kunhegyesi Tagintézmény részére 8 db "1800x900x400 mm lakozott 5-polc" salgó polc beszerzése 81.747,-Ft értékben.
- JNSZ Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Mezőtúri Tagintézmény igazgatói és igazgató helyettesi irodába függönytartó és sötétítő függöny beszerzése 92.981,-Ft értékben.
- JNSZ Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat részére 10 db asztali lámpa és 5 db asztali LED lámpa beszerzése 149.895,-Ft értékben.
- JNSZ Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szolnoki Tagintézmény részére 5 férőhelyes kerékpár tároló beszerzése 21.990,-Ft értékben.
- JNSZ Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézmény részére 7 db forgószek beszerzése 259.090,-Ft értékben.

Leltár, selejtezés

- A Székhelyintézményben és a Szolnoki Tagintézményben a lényeges eltérések miatt leltár egyeztetés, pontosítás történt a Fenntartóval, mely sikeresen lezárult.

I/6. Pénzügyi feltételek

Költségvetés:

Az Intézmény 2024. és 2025. évre vonatkozó költségvetését is a Szolnoki Tankerületi Központ készítette el.

- A dologi kiadásokra 2024. évre a Fenntartó 108.904.554 Forintot engedélyezett. 2024. költségvetési évre a Fenntartó által engedélyezett Munkaterv szerinti többletkötelezettség vállalás összege 500.000 Ft, SZMSZ szerinti többletkötelezettség vállalás összege 1.500.000 Ft. A tényleges dologi kiadás 2024. költségvetési évben 115.510.913 Ft volt. A Munkaterv és az SZMSZ szerinti többletkötelezettség vállalás összege 100 %-ban felhasználásra került 2024-ben.

- A dologi kiadásokra 2025. évre a Fenntartó 105.519.814 Forintot engedélyezett. 2025. költségvetési évre a Fenntartó által engedélyezett Munkaterv szerinti többletkötelezettség összege 500.000 Ft, SZMSZ szerinti többletkötelezettség összege 1.500.000 Ft volt. A felhasználást nyomon tudtuk követni a tanévben, hiszen a Tankerület részéről időnként megkaptuk a könyvelési adatok alapján a teljesített kiadásokról készített listát, így a dologi kiadások során például 2025. június 30. napján a költségvetési előirányzatból 60.995.288,- Ft-ot (57,8 %-ot) használtunk fel. A dologi kiadások tartalmazzák a közüzemi díjakat, a zavartalan munkavégzéshez szükséges szakmai és karbantartási anyagokat. A 2025. évi költségvetésben jóváhagyták a 10.000 Ft/dolgozó és a 30.000 Ft igazgatói reprezentációs keretet.

Óraadók díjazásának alakulása:

2024. szeptember 1. napjával a megbízási díjak az alábbiak szerint módosultak:

Szakmai gyakorlattal (szakértői bizottsági tevékenységi területen) rendelkező, szakvizsgázott pszichológus Vármegyei Szakértői Bizottságban.	10.000,-Ft/óra
Szakmai gyakorlattal (szakértői bizottsági területen) nem rendelkező pszichológus, logopédus, gyógypedagógus szomatopedagógia, logopédia szakirányon a Vármegyei Szakértői Bizottságban, illetve pszichológus a Tagintézményekben.	8.000,-Ft/óra
Egyéb alkalmazottak a Vármegyei Szakértői Bizottságban, Tagintézményekben. - helyben végzett feladatellátás esetén - nem helyben végzett feladatellátás esetén	5.300,-Ft/óra 5.800,-Ft/óra

2025. január 1. napjával a megbízási díjak az alábbiak szerint módosultak:

Szakmai gyakorlattal (szakértői bizottsági tevékenységi területen) rendelkező, szakvizsgázott pszichológus Vármegyei Szakértői Bizottságban.	10.000,-Ft/óra
Szakmai gyakorlattal (szakértői bizottsági területen) nem rendelkező pszichológus, logopédus, gyógypedagógus szomatopedagógia, logopédia szakirányon a Vármegyei Szakértői Bizottságban, illetve pszichológus a Tagintézményekben.	8.000,-Ft/óra
Egyéb alkalmazottak a Vármegyei Szakértői Bizottságban, Tagintézményekben. - helyben végzett feladatellátás esetén - nem helyben végzett feladatellátás esetén	6.400,-Ft/óra 6.900,-Ft/óra

Készpénz-ellátmány igénylése:

A készpénz felvétele ebben a tanévben is a Szolnoki Tankerületi Központban történt. A Tagintézmények igényeinek összesítését majd a készpénz felvételét követően került sor a szétosztásra, ezután a számlák alapján készült el a Székhelyintézményben az elszámolás.

2023. év március 1-től a Szolnoki Tankerületi Központ bevezette a készpénzes kifizetések mellett a bankkártyával történő vásárlás lehetőségét is, mely 2024. januárjától a tagintézményekre is ki lett terjesztve.

Általános ügyek:

Folyamatosan történik az ePostakönyv, Poszeidon iktatókönyv és a postai küldemények átvételére jogosultak körének felülvizsgálata és rendezése. Folyamatosan történik a kilépő/távozó munkavállalók törlése és az új munkavállalók felvétele.

Minden intézménynek lehetősége volt csapatépítő közösségi programok szervezésére.

II.A tanév feladatainak megvalósítása

II/1. Általános feladatok

Az intézmény működési alapelvei valamint a stratégiai célok megvalósítását az operatív tervezés támogatja. Az alapelvek és stratégiai célok elérése érdekében kitűzött operatív célok, feladatok rendszere a következő:

Az intézményi alapelvekhez megfogalmazott operatív célok és feladatok

1. Jogszerűség biztosítása

Operatív cél:		Megvalósítás állapota, tapasztalatok:
Az intézmény működésének jogszabályok szerinti irányítása. A szakterületi feladatellátások jogszabályok szerinti irányítása.		
Feladatok:	1. A jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése, Igazgatótanácsi egyeztetés után a Tagintézményekben, Telephelyeken az információ megosztása. 2. A JNSZ Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Folyamatok Leírásának Kézikönyve átdolgozása az esetleges jogszabályi változások figyelembe vételével annak érdekében, hogy a szükséges változások a lehető leghamarabb egységesen a gyakorlatba beépüljenek. 3. A KIR folyamatos nyomon követése, aktualizálása: az SZNYR folyamatos, naprakész módosítása, valamint a korai ellátásban részt vevő óvodaköteles kliensek rögzítésének, jogviszony létesítésének szükség szerinti korrigálása. 4. A KRÉTA rendszer folyamatos aktualizálása.	Megvalósult Részben valósult meg a nagyobb mértékű módosítási szükségesség miatt. Megvalósult, de hiányosságokkal. Megvalósult, de hiányosságokkal
Felelősök:	főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók, minden szakalkalmazott	
Teljesítés összegzése, hatás a következő tanévre:	A KIR és KIR SZNYR, KRÉTA folyamatos, naprakész vezetése hiányosságokkal valósult meg a HR területen történt személyi változás miatt. A KRÉTA esetében a tagintézmény-igazgatók kevésbé pontos, nem minden esetben határidőre történő feladatvégzése is állhat a háttérben. Az új személyügyekkel foglalkozó kolléga betanítása hosszabb időszakra nyúlt, a másik HR kolléga feladatvégzése sem pontos. A következő tanévben a három online rendszer vezetésére nagyobb hangsúlyt kell fektetni, a vezetésük fokozottan ellenőrzött terület lesz. A Folyamatok leírásának kézikönyve Intézményi protokoll formájában kerül összefűzésre a következő tanévben.	

2. Esélyegyenlőség biztosítása

Operatív cél:	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek /tanulók mindenkifeletti érdekének szem előtt tartása szerinti működés. A minőségi pedagógiai szakszolgáltatáshoz való egyenlő hozzáférés biztosítása.	Megvalósítás állapota, tapasztalatok:
Feladatok:	1. A szakterületi ellátások során a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, tanulók populációjára történő célzott odafigyelés biztosítása.	Megvalósult

	2. Törekvés a földrajzi elhelyezkedéstől függetlenül a kliens számára minél egyenlőbb színvonalú szakmai ellátás lehetőségének kínálatára a Tagintézmények személyi, tárgyi szakmai feltételeit illetően Fenntartói támogatással, pályázati források kihasználásával.	A szakemberhiány miatt csak részben valósult meg.
Felelősök:	főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók, minden szakalkalmazott	
Teljesítés összességére, hatás a következő tanévre:	A szakemberhiány több tagintézményben kedvezőtlenül befolyásolta a kisebb településeken történő helyszíni ellátás lehetőségét. A szakember utánpótlásra a Főigazgatóság és minden tagintézmény-igazgató kiemelt figyelmet fordít, mely a továbbiakban is folyamatos feladat lesz.	

3. Szakszerűség biztosítása

Operatív cél:	A szakmai protokolloknak, valamint a szakmai etikai elveknek megfelelő működés, magas szakmai színvonalú, a korszerű tudományos ismeretekre alapozott ellátás biztosítása minden szakterületen.	Megvalósítás állapota, tapasztalatok:
Feladatok:	1. A szakszerű működéshez szükséges humánerőforrás és az infrastrukturális feltételek megteremtése a Fenntartó támogatásával és pályázati forrásokból.	A humánerőforrás fejlesztés részben valósult meg. Tárgyi eszköz fejlesztésre, pályázati források kihasználására több pályázati projekt került beadásra, az elbírálásuk még nem történt meg.
	2. Az Intézményi Továbbképzési Program körülményeként összeállítása, sikeres megvalósítása a szakmai képzettségi szint további fejlesztése érdekében.	Megvalósult.
	3. A vármegyei szakmai munkaközösségek működtetése elsődleges célként a tudásszerzést, tudásmegosztást megtartva.	Megvalósult, a munkaközösségeken nőtt a tudásmegosztást célzó tevékenységek száma.
	4. Szakmai dokumentáció pontos, precíz, megfelelő szakmai tartalommal történő vezetése.	A vezetői ellenőrzések hiányosságokat tártak fel, korrekciójuk megtörtént. a következő tanévre intézkedési tervet készítettek az érintett tagintézmény-igazgatók.
	5. A továbbképzésre szabadon felhasználható, támogatott két nap biztosítása.	A szakmai nap népszerű a kollégák körében, 12-en igényelték két napot,

	6. Motiválás innovátori mesterprogramok elkészítésére, támogatás nyújtása, ezáltal a mesterpedagógusok számának növelése. 7. Gyakornoki program, mentorálás további, magas szakmai színvonalon történő működtetése a pályakezdő szakalkalmazottak segítése érdekében. 8. Az EFOP 3.1.6 pályázat során kidolgozott szakmai módszertanok továbbvitele, alkalmazása a tagintézményi programok során. 9. A szakalkalmazottak módszertani kultúrájának fejlesztése a gyermekfolklór eszközeinek beépítésével az ellátási folyamatokba, szakterületenként egy-egy módszertani elem beépítése a gyakorlati munkába. 10. Kapcsolatépítés, tudásmegosztás és tudásbővítés céljából a Heves Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal tehetséggondozás szakterületen valamint a Bács-Kiskun Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal pályaválasztási tanácsadás szakterületen.	33 pedagógus 1 napot vett igénybe. Műhelyfoglalkozás keretében történt a témában tudásmegosztás, tájékoztatás. Megvalósult. Megvalósult. Intézményi szinten megvalósult, minden tagintézmény minimum egy szakterületen vezetett be ilyen módszertani elemeket. Csak a Heves Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal valósult meg a program.
Felelősök:	főigazgató, főigazgató- helyettesek, tagintézmény-igazgatók, minden szakalkalmazott	
Teljesítés összességében, hatás a következő tanévre:	A szakszerűség biztosítását célzó feladatok közül továbbra is kiemelt marad a humánerőforrás és tárgyi feltételek fejlesztése, valamint a szakmai dokumentációs tevékenység magasabb szintre emelése az Intézményben. A szakember utánpótlás egyes járásokban lényegesen eredményesebb, mint előző tanévekben, a hátrányosabb helyzetű régiókban továbbra is ami a szakszerűség biztosítását egyes Tagintézményekben nehezíti. Az etnopedagógiai módszertani kultúra érdeklődésre tett szert a tagintézményekben, a kollégák szívesen bővítik ebbe az irányba szakmai eszközparkjukat, gyűjtenek ismereteket a későbbiekben is.	

4. Reziliencia fejlesztése

Operatív cél:	Reziliens hozzáállás fejlesztése, a változások megélésének, a változások következtében kialakuló helyzetek megoldási esélyének, kimenetelének pozitív irányba fordítása.	Megvalósítás állapota, tapasztalatok:
Feladatok:	1. Előadások, munkaközösségi és műhelyfoglalkozások, csapatépítő programok keretében olyan probléma megoldási stratégia átadása a vezetőtársaknak és a szakalkalmazottaknak, mely során megláthatják az új helyzetekben a változó lehetőségeket, mozgósíthatják azokat a képességeket, melyek erősségként szerepelhetnek a megoldási folyamatokban. 2. Szupervíziós lehetőség biztosítása a Fenntartó támogatásával vezetők és szakalkalmazottak számára a folyamatos motiváció megtartása, önismeret, saját erőforrások feltérképezése és a kiegész veszélyének csökkentése céljából.	Megvalósult. Megvalósult, egy szupervíziós alkalom havonta pszichológusok és egy vezetők számára.

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

Felelősök:	főigazgató, főigazgató- helyettesek, tagintézmény-igazgatók, minden szakalkalmazott
Teljesítés összegzése, hatás következő tanévre:	a A munkaközösségi foglalkozások, csapatépítő közösségi programok továbbra is színterei kell, hogy legyenek a reziliens hozzáállás fejlesztésének. A szupervíziós lehetőség biztosítását nagyon hatékony támogatásként fogalmazták meg a vezetők és a pszichológusok egyaránt.

Az intézményi stratégiai célokhoz megfogalmazott operatív célok és feladatok:

1. Stabilitás az Intézmény működésében

Operatív cél:	Sikeres együttműködés a Fenntartóval, a Szolnoki Tankerületi Központtal. Hatékony intézményvezetés működtetése. Költséghatékony működés. Eredményes humánerőforrás gazdálkodás. Infrastrukturális feltételek biztosítása. Kiszámíthatóság.	Megvalósítás állapota, tapasztalatok:
Feladatok:	1. A Fenntartóval szoros kapcsolattartás, elérhetőség, válaszkészség, pontosság megvalósítása. 2. Tájékoztatás, segítség, támogatás kérése minden szükséges esetben. 3. Pályázati projektekben való konstruktív részvétel. 4. Az Intézményvezetés: főigazgató, főigazgató-helyettesek, igazgatótanács, munkaközösség-vezetők feladatainak meghatározása, átlátható szerep-és felelősségi körök meghatározása. 5. Az Intézményvezetésben aktív, együttműködő munkakapcsolat működtetése. 6. Az Igazgatótanács szerepének, feladatainak pontos meghatározása. 7. Átgondolt tervezést követő körütekintő gazdálkodás. 8. Beszerzések terén mérlegelés, előkészítés, ütemezés, kizárólag a legszükségesebbek megvásárlása. 9. Takarékoság érvényesítése az épületek működtetésére, a tárgyi eszközökre vonatkozóan, különös tekintettel a fűtésre és az energia-gazdálkodásra. 10. Fenntartható fejlődés képviselése a működésben. 11. A személyi feltételek megteremtése a Fenntartó támogatásával. 12. Együttműködés Felsőoktatási Intézményekkel a szakember utánpótlás biztosítása érdekében. 13. Intézkedések a munkaerő megtartásra, az alkalmazottak motiválására. 14. Az infrastrukturális feltételek megteremtése a Fenntartó támogatásával és pályázati forrásokból. 15. Az Intézmény működésének a jogszabályi keretek mellett belső szabályozó dokumentumokkal, körütekintően összeállított munkatervvel való támogatása. A munkaterv elkészítésében a szakalkalmazotti közösség aktív részvétele, közös tervezés, majd közös megvalósítás. 16. Az információáramlás hatékony működtetése. 17. Az intézményi szabályozó dokumentumok módosítása előre egyeztetett módon, konszenzus alapján történő, ütemezett bevezetése.	Megvalósult. Megvalósult. Megvalósult. Megvalósult. Megvalósult. Megvalósult. Megvalósult. Megvalósult. Megvalósult. Megvalósult. Megvalósult. Megvalósult. Megvalósult. Megvalósult. Megvalósult. Megvalósult. Megvalósult.
Felelősök:	főigazgató, főigazgató- helyettesek, tagintézmény-igazgatók	
Teljesítés összességében, hatás a következő tanévre:	A Fenntartó támogatásával és az Intézményvezetés hatékony együttműködésével az Intézmény működésében a stabilitás az egész tanév viszonylatában biztosított volt. Az egyes mikrotérségekben mutatkozó szakemberhiány egyre kedvezőtlenebbül befolyásolja a szakember utánpótlást, ami a stabilitás biztosítását néhány Tagintézményekben nehezíti.	

2. Egységesség a működésben

Operatív cél:	Minden Tagintézmény/Telephely működéséhez a feltételek egységes elvek szerinti biztosítása. Egységesség a szakmai munka folyamataiban. Az Intézmény működési alapelveinek való megfelelés minden munkatárs részéről. Tagintézményi szakmai autonómia megvalósítása.	Megvalósítás állapota, tapasztalatok:
Feladatok:	1. A 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet 9. sz. melléklet iránymutatása alapján egységes szempontok szerinti eszközkészlet biztosítás. 2. Központi eljárásrendek, folyamatszabályozások rendszeres aktualizálása a változó jogszabályi környezetnek megfelelően. 3. A szabályozó dokumentumok alkalmazásának munkatervben rögzített ellenőrzése minden szakterületen, minden Tagintézményben / Telephelyen. Szükség esetén beavatkozás megtétele. 4. Mindenki által elfogadott jövőkép, küldetésnyilatkozat megalkotása, beépítése a mindennapi munkába. 5. A jövőkép, küldetésnyilatkozat megismertetése a belépő munkatársakkal. 6. Az új kollégák mentorálása során az Intézményi alapelveknek való megfelelés figyelemmel kísérése. 7. A küldetésnyilatkozat nyilvánossá tétele a Főigazgatóság épületében, honlapon. 8. Az egységesség megvalósítása mindaddig, amíg nem sérti a tagintézményi szakmai autonómiát. 9. Csapatépítő programok támogatása a Fenntartó segítségével. 10. A Tagintézmények közötti szakmai együttműködés, közös programok támogatása a tagintézményi szakmai arculat megélése és elmélyülése céljából. 11. Az Intézményi Honlapon belül a Tagintézmények önálló megjelenése, szakmai programjaik, eredményeik, innovációs tevékenységeik szerepeltetése.	Részben valósult meg. Megvalósult. Megvalósult. Megvalósult. Megvalósult. Megvalósult. Részben valósult meg. Megvalósult. Megvalósult. Megvalósult. Megvalósult.
Felelősök:	főigazgató, főigazgató- helyettesek, tagintézmény-igazgatók, minden szakalkalmazott	
Teljesítés összességére, hatása a következő tanévre:	Az egységesség biztosítása az Intézményben a tárgyi feltételek tekintetében költségvetést érintő feladat, mely szükségességét a Fenntartó a lehetőségekhez képest megvalósította. A benyújtott eszközigény egy része a következő tanévre lett ütemezve. Az egyes mikrotérségekben mutatkozó szakemberhiány egyre kedvezőtlenebbül befolyásolja a szakember utánpótlást, ami az egységes működés biztosítását nehezíti.	

3. Eredményesség a szakmai munkában

Operatív cél:	Eredményes szolgáltatás nyújtása minden szakterületen.	Megvalósítás állapota, tapasztalatok:
Feladatok:	1. A rendelkezésre álló közös szakmai tudásbázisban rejlő lehetőségek kiaknázása. 2. A személyi- és tárgyi feltételek megteremtése a Fenntartó támogatásával. 3. Várólistás, ellátatlan gyermekek/tanulók számának teljes körű, egységes szempontok szerinti felmérése. 4. Utánkövetés, utógondozás a korszerű terápiás szemléletnek megfelelően.	Megvalósult. Részben valósult meg. Részben valósult meg. Részben valósult meg.

	5. Az eredményesség-mérés folyamatának megújítása, kiegészítése, az intézményi Mérési Kézikönyv átdolgozása, a mérés-értékelési folyamatok működtetése, a PDCA ciklus alkalmazása.	Megvalósult.
Felelősök:	főigazgató, főigazgató- helyettesek, tagintézmény-igazgatók, minden szakalkalmazott	
Teljesítés összességében, hatása a következő tanévre:	A térségben mutatkozó szakemberhiány egyre kedvezőtlenebbül befolyásolja a szakember utánpótlást, ami az eredményes ellátás biztosítását egyes Tagintézményekben nehezíti. Az eredményesség-mérés folyamatának megújítása, fejlesztése, a hiányzó szakterületekre történő kidolgozása megtörtént.	

II/2. Kiemelt feladatok megvalósítása:

1. A „Családok Éve” programsorozat megvalósítása

Felelősök: főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók

Státusz: megvalósult

Megvalósult programelem: 94 db

2. „Családbarát hely – Munkahely” cím megújítása.

Felelősök: főigazgató

Státusz: megvalósult

3. „Családbarát hely – Szolgáltatóhely” államilag elismert cím megszerzésére irányuló auditálási folyamatra történő jelentkezés az olyan tagintézményekben, melyekben a feltételek megfelelnek az előírásoknak.

Felelősök: főigazgató, tagintézmény-igazgatók, rendszergazda

Státusz: nem valósult meg, a Családbarát hely „Munkahely” cím megújítása júniusban zárult le, ezt követheti a következő tanévben a Szolgáltatóhely auditálási folyamat.

4. A teljesítményértékelés (TÉR) intézményi eljárásrendjének meghatározása. (Vonatkozó jogszabályok - különösen a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről – alapján.)

A teljesítményértékelés lefolytatása a munkaterv és az intézményi eljárásrendben ütemezettek szerint.

Felelősök: főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók

Határidő: 2024.09.01-2025.06.20.

Státusz: Megvalósult

5. Az intézményi önértékelés évente értékelendő területeinek vizsgálata. A tanfelügyeleti eljárásra kijelölt tagintézmények részvétele az intézményi önértékelés folyamatában.

Felelősök: főigazgató, főigazgató- helyettesek, tagintézmény-igazgatók

4 intézményi önértékelés:

- Jászapáti Tagintézmény
- Jászberényi Tagintézmény
- Kunszentmártoni Tagintézmény
- Tiszafüredi Tagintézmény

Határidő: A tanfelügyeleti eljárások időpontjának megfelelően ütemezve.

Státusz: Megvalósult

6. Részvétel a 2025. évi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervbe bekerült tagintézmények tanfelügyeleti folyamataiban.

Felelősök: főigazgató, főigazgató- helyettesek, tagintézmény-igazgatók

4 intézményi tanfelügyelet:

- Jászapáti Tagintézmény
- Jászberényi Tagintézmény
- Kunszentmártoni Tagintézmény
- Tiszafüredi Tagintézmény

Határidő: folyamatos

Státusz: Megvalósult

7. Részvétel a 2024. és 2025. évi pedagógusminősítési tervbe bekerült munkatársaink felkészítésében illetve értékelésében intézményi delegáltként a minősítő vizsga vagy minősítési eljárási folyamatokban.

Felelősök: főigazgató, főigazgató- helyettesek, tagintézmény-igazgatók

Határidő: folyamatos

Státusz: Megvalósult

8. Pályázati projekt megvalósítása:

Nyertes pályázat: Nemzeti Tehetség Program TEHETSÉG-24

Címe: „Kitekintő - Érdekességek közelebbi és távolabbi környezetünkből”.

Felelősök: főigazgató, főigazgató- helyettesek, tehetségkoordinátorok

Határidő: 2025. augusztus 31.

Státusz: Megvalósult

9. Pályázati lehetőségek keresése, az évenként ismétlődő pályázati források kihasználása, pályázati projektek készítése, megvalósítása.

Felelősök: főigazgató, főigazgató- helyettesek, tagintézmény-igazgatók

Határidő: folyamatos

Státusz: Megvalósult

Elkészített, benyújtott pályázati projektek:

RRF-1.2.4-25 „A sajátos nevelési igényű, a tartós gyógykezelés alatt álló és a pedagógiai szakszolgálati ellátást igénylő gyermekeket, tanulókat ellátó intézmények szakmai fejlesztésének támogatása” c. pályázat

TOP_Plusz-3.4.1-23 Fenntartható humán infrastruktúra

NTP-TEHETSEG-24 „Tehetségközelben” – komplex tehetséggondozó programok támogatása

NTP-Tehetség-24 A Jász-Nagykun-Szolnok Tehetségsegítő tanáccsal közös pályázati projekt

10. A Honlap folyamatos kezelése, fejlesztése.

Felelősök: főigazgató, rendszergazda

Határidő: folyamatos

Státusz: Megvalósult

11. Az információáramlás és a kommunikáció fejlesztése.

Felelősök: főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók

Határidő: folyamatos

Státusz: Megvalósult

12. Együttműködés Felsőoktatási Intézményekkel a szakember utánpótlás biztosítása érdekében, az együttműködési megállapodások felülvizsgálata, aktualizálása, gyakorlati helyszín biztosítása.

(ELTE-BGGYK, EKKE-Eger, EKKE-Jászberény, Debreceni Egyetem Gyógypedagógiai Kar, Szegedi Egyetem Gyógypedagógiai Kar, Kaposvári Egyetem Gyógypedagógiai Kar).

Felelősök: főigazgató, főigazgató- helyettesek, tagintézmény-igazgatók

Határidő: folyamatos

Státusz: Megvalósult

13. Tervezett intézkedések az infrastrukturális és a tárgyi feltételek javítására

— Tagintézmények, telephelyek épületeinek karbantartása, javítási munkálatok:

Felelősök: főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók

Határidő: folyamatos

Státusz: Megvalósult

— Tagintézmények, telephelyek berendezésének, szakmai eszközparkjának fejlesztése a Fenntartó felmérése alapján.

Felelősök: főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók

Határidő: II. félév

Státusz: Nem valósult meg, következő tanévben pályázati forrásból várható.

— A hivatali gépjárműpark karbantartása, fokozott figyelem fordítása az állagmegóvásra.

Felelősök: főigazgató, tagintézmény-igazgatók, megyei gépjármű koordinátor

Határidő: folyamatos

Státusz: Megvalósult

— Az informatikai eszközök rendszeres javítása, karbantartása, felújítása, az esetleges új eszközigények jelzése a Fenntartó felé.

Felelősök: főigazgató, tagintézmény-igazgatók, rendszergazda

Határidő: folyamatos

Státusz: Megvalósult

— Környezetvédelmi, környezettudatosságot és fenntarthatóságot célzó intézkedések betartása a székhelyintézményben és a tagintézményekben.

Felelősök: főigazgató, tagintézmény-igazgatók, minden munkatárs

Határidő: folyamatos

Státusz: Megvalósult

II/3. Ütemezett feladatok:

Feladat	Állapot	Felelős
A 2024/2025-ös tanév tervezése, előkészítése, elindítása, az eddigi munka értékelése, a személyi- és tárgyi feltételek áttekintése, valamint az ellátást meghatározó jogszabályok, dokumentumok felülvizsgálata alapján. A tagintézményi munkatervek főigazgatósági egyeztetése.	Megvalósult	főigazgató, főigazgató-helyettesek tagintézmény-igazgatók
2024/25. tanév tanévnyitó értekezletének megtartása.	Megvalósult	főigazgató
Tervezett főigazgatói, főigazgató-helyettesi megjelenés a Tagintézményekben, Telephelyeken szakmai programokon, értekezleteken.	Megvalósult	főigazgató, főigazgató-helyettesek tagintézmény-igazgatók

Statisztikai adatszolgáltatások elkészítése.	Megvalósult	főigazgató, főigazgató-helyettesek tagintézmény-igazgatók
„Családok Éve” Konferencia megszervezése, megvalósítása.	Megvalósult	főigazgató, főigazgató-helyettesek tagintézmény-igazgatók
Félévi értekezlet tartása.	Megvalósult	főigazgató, főigazgató-helyettesek tagintézmény-igazgatók
A beavatkozások eredményességének mérése.	Megvalósult	főigazgató, főigazgató-helyettesek tagintézmény-igazgatók, MÉM munkaközösség-vezető
Partneri elégedettség-mérés	Megvalósult	főigazgató, főigazgató-helyettesek tagintézmény-igazgatók, MÉM munkaközösség-vezető
A tanévben végzett munka értékelése tagintézményi szinten, tanévzáró munkaértekezletek tartása.	Megvalósult	főigazgató, főigazgató-helyettesek tagintézmény-igazgatók
A tanévben végzett munka értékelése intézményi szinten, tanévzáró értekezlet megvalósítása az Intézmény minden alkalmazottja részvételével, a kiemelkedő szakmai munka elismerése pedagógus és nem pedagógus munkakörben dolgozók körében a belső ösztönző rendszer alapján.	Megvalósult	főigazgató, főigazgató-helyettesek tagintézmény-igazgatók

TÉR feladatok, eljárási teendők

Elvégzett előkészítő feladatok:

Az előző tanév második félévében megjelent 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről ütemezett feladatokat határozott meg a 2024/25. tanév teljesítményértékelési folyamatának előkészítésére.

- Jogsabályi háttér feldolgozása, a KRÉTA - TÉR felület(ek) használatának megismerése.
- A Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont rögzítése az igazgatók értékelési szempontjaként 08. 25-ig.
- Egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása, rögzítése a felületen (minden feladatellátási helyre) külön-külön 08. 25-ig.
- Fenntartóval vezetői (főigazgatói) egyéni teljesítménycélok egyeztetése, rögzítése a felületen: 08.16-ig.
- Főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók, tagintézményigazgató-helyettesek teljesítménycéljainak egyeztetése, rögzítése a felületen 08.30-ig.
- A TÉR intézményi protokoll/belső szabályzat kidolgozásának első lépéseként a pedagógusok és vezetők teljesítményértékelési szempontrendszerének lebontása, részletezése.
- A pedagógusok egyénre szabott teljesítménycéljainak egyeztetése – folyamatban.

Felelősök: főigazgató, tagintézmény-igazgatók, munkaközösség-vezetők, szakalkalmazottak

Státusz: Megvalósult

A 2024/25. tanév feladatai:

Feladat	Állapot	Felelős
A pedagógusok személyre szabott három teljesítménycéljának rögzítése a tanulmányi rendszerben, az értékelendő személy által felvitt javaslat jóváhagyása.	Megvalósult	főigazgató, tagintézmény-igazgatók
A személyes teljesítménycélok módosításának végső határideje az értékelendő személy kezdeményezésére munkaköri feladatainak jelentős mértékű megváltozására való tekintettel.	Megvalósult	főigazgató tagintézmény-igazgatók
A személyes teljesítménycélok rögzítésének határideje után, a tanév során jogviszonyt létesítő értékelendő személyek személyes teljesítménycéljainak végső rögzítési határideje.	Megvalósult	főigazgató, tagintézmény-igazgatók
Előzetes értékelési javaslat elkészítése. Értékelő megbeszélés lefolytatása. Teljesítményszint besorolás. A teljesítményértékelésről szóló munkáltatói döntés rögzítése a tanulmányi rendszerben. A 2025/26. tanévre a pedagógusok és a vezetők személyes teljesítménycéljainak rögzítése a tanulmányi rendszerben.	Megvalósult	főigazgató, tagintézmény-igazgatók
A 2025/26. tanévre vonatkozó egyedi intézményi (vezetők esetén az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző) értékelési szempont meghatározása és rögzítése a tanulmányi rendszerben.	Megvalósult	főigazgató, tagintézmény-igazgatók

II/4. Feladatellátás nélküli munkanapok, intézményi és tagintézményi szakmai napok

Intézményi szakmai napok

Ssz.	Időpont	Program
1.	2024. szeptember 9.	2024/25. tanév tanévnyitó értekezlete
2.	2025. július 4.	Tanévzáró értekezlet

Tagintézményi szakmai napok

A tagintézményi szakmai napok a tagintézmények tanévi beszámolóiban találhatóak.

II/5. Az Igazgatótanács működése

Tagjai: Az igazgatótanács teljes jogú tagjai között változás nem történt a munkatervhez képest. A tanácskozási joggal rendelkező tagok körében egy személyi változás volt a tanév során, a munkatervben szereplő tagok közül az Intézményből távozott Barna Nelli, helyére Béres Lászlóné tagintézményigazgató-helyettes lépett.

Ülések:

- minden hónap második keddje, 9:00-14.30-ig,
- Ülések száma: 16

II/6. Heti teamek, munkaértekezletek rendje a székhelyintézményben, tagintézményekben, telephelyeken

Tagintézmény / Telephely neve	hétfő	kedd	szerda
Főigazgatóság	9.00-10.00		
Pályaválasztási Tanácsadó (kéthetente)	13.30-15.00		
Vármegyei Szakértői Bizottság (kéthetente)	13.30-15.00		
Jászberényi Tagint. (kéthetente)			12:00-14:00
Jászapáti Tagint. (kéthetente)		13:00-15:00	
Karcagi Tagintézmény (kéthetente)		10:00-12:00	
Kunhegyesi Tagint. (kéthetente)		14:00-16:00	
Kunszentmártoni Tagint. (kéthetente)	14:00-16:00		
Mezőtúri Tagintézmény (hetente)			14:00-16:00
Szolnoki Tagintézmény			13:00-15:00
Újszászi Telephely	13:00-15:00		
Tiszafüredi Tagint. (kéthetente)		14:30-16:30	
Törökszentmiklósi Tagint. (kéthetente)			14:00-16:00

II/7. A pedagógiai szakszolgálati ellátás összesítő adatai szakterületi bontásban

Tagintézmény/ Telephely	Korai fejlesztés	Szakértői Bizottsági Tevékenység	Pályaválasztási Tanácsadás	Nevelési Tanácsadás	Logopédia	Gyógytestnevelés	Tehetség gondozás	Iskola pszicho.	Összesítő:
Vármegyei Szakértői Bizottság	-	2111	-	-		-	-	-	2111
PVT	-	-	3751	-		-	-	-	3751
Jászapáti	32	390	-	19	699	144	-	-	1284
Jászberény	24	452	-	239	714	83	19	-	1531
Karcag	47	289	-	173	567	142	134	-	1352
Kunhegyes	10	254	-	159	401	-	10	-	834
Kunszentmárton	17	229	-	41	319	60	-	-	666
Tiszaöldvár	8	215	-	76	314	136	40	-	789
Mezőtúr	30	443	-	309	517	38	241	-	1578
Szolnok	56	1040	-	529	1751	905	379	-	4660
Újszász	1	132	-	199	231	52	-	-	615
Tiszafüred	18	233	-	99	243	-	154	-	747
Törökszentmiklós	25	283	-	320	264	164	216	-	1272
Fegyvernek	1	60	-	151	98	-	-	-	310
Összesítő:	269	6131	3751	2314	6118	1724	1193	0	21500

(A konduktív pedagógiai ellátás a korai fejlesztés keretében kerül megszervezésre.)

II/8. Eredményességmérés

Ebben a tanévben is megtörtént a pedagógiai szakszolgálati beavatkozások (vizsgálatok, terápiák / fejlesztések / tanácsadó órák / gyógytestnevelés órák) eredményességének, hatékonyságának mérése, az állapotjavulás, stagnálás, esetleg romlás regisztrálása. Az intézményi eredményességmérés a JNSZVPSZ Mérési Kézikönyve előírásai alapján valósult meg.

Mérési időszak: korai fejlesztés, logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás, gyógytestnevelés: 2025. 05. 19 - 06.06-ig

Mérési időszak: JSZB, VSZB: 2025. 04. 01 - 04.29-ig

A tagintézményi szakterületi adatokat, értelmezésüket és értékelésüket a tagintézményi beszámolók tartalmazzák.

Intézkedés:

A tagintézmények következő tanévi munkaterve intézkedési tervet tartalmaz azokra a szakterületekre vonatkozóan, melyek esetében az eredményességmérés adatainak részletes szakmai elemzése ezt szükségessé teszi.

Az eredményességmérés adatainak részletes elemzése a szakalkalmazottakkal egyéni megbeszélések alkalmával történik, az eredmények, tapasztalatok a pedagógusok TÉR értékelésében megjelennek és szükség esetén a következő tanévi egyéni teljesítménycélok meghatározásakor alapot képeznek.

A tagintézményi összesített adatok elemzése szakalkalmazotti értekezleten kiemelt feladatként valósul meg.

II/9. Partneri elégedettségmérés

A partneri elégedettségmérés célja, hogy dokumentált formában kinyilvánítsa az intézmény minőségpolitikáját és a minőségcéljai megvalósítását szolgáló alapvető feladatokat. A minőségpolitika az intézmény, a szervezet működésének hosszútávra szóló elveit deklarálja. A minőségcélok a partneri igények és elvárások, valamint az intézmény stratégiai és szakmai céljainak elérését támogatják. Az általános célkitűzések megvalósultak.

Mérési időszak: 2025. 04. 01 - 04.29-ig

A partneri elégedettségmérés eredményeinek széleskörű elemzése, értékelése, a kapott eredmények alapján a fejlesztési javaslatok meghatározása tagintézményi elemzések során történik meg, melyek a tagintézményi beszámolók részét képezik. Amennyiben beavatkozás szükséges, a tagintézmények következő tanévi munkaterve erre vonatkozóan intézkedési tervet tartalmaz.

II/10. Az intézményi önértékelés évente értékelendő területei

- Pedagógiai folyamatok területén:

- Tervezés:

Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

- Megvalósítás:

Elvárás: A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Elvárás: A pedagógiai szakszolgálati tevékenység szakterületenként és együttesen megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

- Értékelés:

Elvárás: Az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető.

Elvárás: A kliensek értékeléséről fejlesztő céllal, megállapított gyakorisággal visszacsatolnak a kliensnek és szüleinek/gondviselőjének. Az értékelés és visszacsatolás módja, gyakorisága és szükségessége a kliens állapotára, életkorára, igényeire tekintettel kerül megállapításra.

Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, a fejlesztések meghatározása. Ezt követően szükség esetén az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.

- Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:

- a kliensek állapotváltozásának objektív adatai (tanulmányi eredményben vagy más területen azonosítható változás),
- a kliensek teljesítmény eredményességét igazoló mutatók (tanév végi minősítési eredmények), értékelések, visszajelzések gyakorisága, szülőkkal, pedagógusokkal folyó kommunikáció rendszeressége és hatékonysága,
- lemorzsolódási mutatók (szakszolgálati ellátásból kilépők, ajánlott szakszolgálat ellátást nem igénylők száma, jellemző és visszatérő akadályok elemzése) követkesek, utógondozás a tartós állapotváltozás igazolására,
- elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, kliens),
- a szakértői véleményekre érkezett fellebbezések száma,
- „pszichés problémája megoldódott”, sikeres terápiák lezárása, stb.

- Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció területén:

Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

- Az intézmény külső kapcsolatai területén:

Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Elvárás: A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

- A pedagógiai működés feltételei területén:

Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a munkaterv megvalósításához szükséges infrastruktúrát, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a szakterületi munka humán erőforrás-szükségletéről.

Elvárás: A humán erőforrásban bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Elvárás: A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az önértékelés elvégzése után kapott kiemelkedő és fejlesztendő tevékenységek elemzése megtörtént. A fejlesztendő tevékenységek alapján készített tagintézményi intézkedési tervek a 2025/26. tanév munkatervében jelennek meg.

III. Székhelyintézményi beszámoló

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézménye az Intézmény gazdasági-pénzügyi és HR feladatainak előkészítését, a szakmai irányítást és koordinálást végző, valamint a vármegyei szakértői bizottsági feladatokat, pályaválasztási tanácsadás tevékenységet is ellátó feladatellátási helye.

Kiemelt feladatok a Székhelyintézményben:

1. Együttműködések kiépítése, a belső kommunikáció fejlesztése - különösen a postázási és takarítói feladatok vonatkozásában a Főigazgatóság és a Vármegyei Szakértői Bizottság munkatársai között.

Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettesek, szakszolgálati titkárok, kisegítő dolgozó, gondnok-karbantartó

Határidő: Folyamatos

Státusz: Megvalósult

2. Az Munka-, Tűz- és Balesetvédelmi Szabályzatban előírt kötelezettségeknek való megfelelés.

Felelősök: főigazgató, főigazgató-helyettesek, munka-, tűz- és balesetvédelmi felelős

Határidő: folyamatos

Státusz: Megvalósult

3. Környezetvédelmi, környezettudatosságot, fenntarthatóságot célzó intézkedések:

Ssz.	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés várható eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Energiahordozók gazdaságos felhasználása (víz, villany, gáz), energiatakarékos lámpák, égők használata.	energiatakarékosság	Fogyasztás csökkentése, természeti erőforrások felhasználásának csökkentése.	főigazgató, főigazgató-helyettesek, minden alkalmazott
2.	Veszélyes hulladék, valamint az elemek és elektronikus hulladék előírás szerinti gyűjtése, megfelelő helyen történő leadása.	környezet védelme	Káros anyagok környezetbe jutásának megakadályozása.	munkavédelmi felelős, technikai dolgozó,
3.	Műanyag palackok szelektív gyűjtése, szelektív hulladékgyűjtőben való lerakása.	környezet védelme	Káros anyagok környezetbe jutásának megakadályozása.	főigazgató, főigazgató-helyettesek, minden alkalmazott
4.	Elhasznált, eszközök, játékok összegyűjtése - adományozási, felhasználási lehetőségek megkeresése.	környezet védelme	Káros anyagok környezetbe jutásának megakadályozása, újrahasznosítás.	főigazgató, egyéni vállalat
5.	Faliújságon Zöld – sziget gondozása.	ismeret-átadás, tájékoztatás	Fogyasztás csökkentése Természeti erőforrások felhasználásának csökkentése	főigazgató, egyéni vállalat
6.	Elektronikus dokumentumok alkalmazása, nyomtatás minimalizálása.	környezetvédelmi tudatosság, papírtakarékosság	Természeti erőforrások felhasználásának csökkentése.	főigazgató, főigazgató-helyettesek, minden alkalmazott

Határidő: folyamatos

Státusz: Megvalósult

III/1. Főigazgatóság

III.1.1. Főigazgatóság feladatai

Folyamatosan végzett feladatok a tanévben:

Ssz.	Feladatok	Felelősök
1.	Intézmény, Székhelyintézmény vezetése	Zsoldos Erzsébet főigazgató
2.	Intézményi szakmai munka irányítása, koordinációs tevékenység.	dr. Takács Orsolya szakmai és általános főigazgató-helyettes
3.	Titkári, adminisztrációs tevékenységek.	Deák Alexandra szakszolgálati titkár
4.	Személyi ügyek intézése.	Demcsák Lászlóné, Bóni Gréta ügyviteli dolgozók
5.	Gazdasági ügyek, pénzügyek intézése.	dr. Farkasné Berkes Kitti, Novákné Fekete Orsolya gazdasági dolgozók
6.	Intézményi informatikai eszközpark működésének felügyelete, javítások, karbantartások végzése.	Szabó Sebestyén rendszergazda
7.	A Székhelyintézményben gondnoki, karbantartói feladatok ellátása, az épületek állapotának folyamatos ellenőrzése, megyei gépjármű koordináció. Munka-tűz-balesetvédelemmel kapcsolatos intézményi feladatok, műszaki ügyek intézése.	Bálint Ferenc műszaki dolgozó
8.	Takarítói feladatok végzése	Szabóné Bakó Erzsébet kisegítő dolgozó

A Főigazgatóságon heti-kéthetenkénti rendszerességgel került sor munkacsoport értekezletekre, melyeken az aktuális feladatok egyeztetése, feldolgozása történt.

Kiemelt feladatok megvalósulása a Főigazgatóságon:

1. Az Intézmény Munka-, Tűz- és Balesetvédelmi Szabályzatában előírt kötelezettségeknek való megfelelés folyamatos ellenőrzése, intézkedések kezdeményezése a hiányosságok pótlására, az esetleges szabálytalanságok korrekciójára vonatkozóan.

Felelősök: főigazgató, főigazgató-helyettesek, gondnok-karbantartó, munka-, tűz- és balesetvédelmi felelős, munka-, tűz- és balesetvédelmi képviselő
Státusz: megvalósult

2. Vezetői belső ellenőrzés a Székhelyintézményben:

- a munkaidő betartása, nyilvántartása,
- az ügyviteli dokumentáció vezetése,
- szabadságkövető rendszer vezetése,
- gondnoki, karbantartási feladatok ellátása,
- hivatali, bérelt és saját gépjárművek hivatali célú használati felületének kezelése,
- informatikai eszközök karbantartása a teljes intézményben,
- takarítási feladatok elvégzése.

Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettesek,
Státusz: Megvalósult

3. Együttműködések kiépítése, a belső kommunikáció fejlesztése.

Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettesek, minden munkatárs

Határidő: Folyamatos

Státusz: Megvalósult

III.1.2. A főigazgató és főigazgató-helyettesek belső ellenőrzési tervének megvalósítása

Megvalósult folyamatos ellenőrzések:

- Munkaidő nyilvántartások vezetése, igazgatói ellenőrzése.
- Hivatali és saját gépjárművek hivatali célú használati felületének kezelése, rögzítések, engedélyezések.
- KRÉTA, KIR folyamatos vezetése, módosítások rögzítése.
- Határidők betartása minden intézményi folyamat esetében.

Ellenőrzés területei	Ellenőrzött tagint.	Dokumentáció	Ellenőrzött dokumentumok	Ellenőrzést végezte	Állapot
Intézményi és tagintézményi munkaterv teljesítése, különös tekintettel a tagintézményi programok megvalósítására. Tagintézményi/telephelyi munkaértekezletek, teamek. Munkaköri leírások. Órarendek. Irattárak, raktárak, garázsok, papíráru, tisztítószer-vegyszer raktározás.	Tagintézmények/ Telephelyek, Vármegyei Szakértői Bizottság, Pályaválasztási Tanácsadó	Jegyzőkönyv	munkatervek, iktatóprogram, irattár, heti teamek emlékeztetői	Zsoldos Erzsébet	Megvalósult
INYP vezetés helyi ellenőrzési gyakorlata és eredményessége. A szakmai munka dokumentálása az INYP felületen.	Tagintézmények/ Telephelyek	Jegyzőkönyv	INYP, tagintézmény-igazgató ell. jegyzőkönyvek, munkaközösségi foglalkozás látogatása	dr. Takács Orsolya	Megvalósult
Járási szakértői bizottsági vizsgálatok – járási szakértői vélemények	Tagintézmények/ Telephelyek	Jegyzőkönyv	Járási összegző vizsgálati vélemények, vizsgálati dokumentáció, INYP, munkaközösségi foglalkozás látogatása	Szabó Ildikó	Megvalósult

A munkaközösségek működésének ellenőrzése:

Az ellenőrzés minden munkaközösségi foglalkozáson megvalósult.

Ssz.	Munkaközösség neve	Ellenőrzést végezte
1.	Korai fejlesztés, konduktív pedagógiai ellátás munkaközösség	Szabó Ildikó
2.	Szakértői bizottsági tevékenység munkaközösség	Szabó Ildikó
3.	Nevelési tanácsadás munkaközösség	dr. Takács Orsolya
4.	Logopédiai ellátás munkaközösség	dr. Takács Orsolya
5.	Gyógytestnevelés munkaközösség	dr. Takács Orsolya
6.	Tehetséggondozás munkaközösség	dr. Takács Orsolya
7.	Mérés-értékelés munkaközösség (MÉM)	Zsoldos Erzsébet

III/2. Vármegyei Szakértői Bizottság

Szabó Ildikó
főigazgató-helyettes
vármegyei szakértői bizottság vezető

1. Személyi feltételek

1.1. Főállású munkatársak

Munkakör	tanév eleje fő/óraszám	tanév vége fő/óraszám
Gyógyypedagógus	7/128 óra	7/128 óra
Pszichológus	2/37 óra 1 fő tartósan távol	3/48 óra 1 fő tartósan távol
Logopédus/átdolgozó	-/2/5 heti váltásban	-/2/5 heti váltásban
Szomatopedagógus	-/1/hetente 5	-/1/hetente 5 óra
Konduktor	-	-
Szakszolgálati titkár	5/200 óra	5/200 óra

1.2. Nem főállású (Részmunkaidős, óraadó) munkatársak

Munkakör	tanév eleje fő/óraszám	tanév vége fő/óraszám
Gyógyypedagógus		1/10 óra
Pszichológus		1/10 óra
Konduktor		1/4 óra
Gyermeckneurológus, gyermekpszichiáter		2/5 alkalom/hét

Megjegyzés: Közfoglalkoztatás keretében dolgozó munkatárs: 0 fő

Bizottságunk ebben a tanévben jelentősen jobb szakember ellátottsággal tudott dolgozni, mint a múlt tanévben. A pszichológusok létszáma két fővel emelkedett, a részmunkaidős kolléganő óraszámja is nőtt, így összesen heti 58 óra vált fordíthatóvá az intellektuális képességek vizsgálatára. Az újonnan érkező gyógyypedagógus kolléganő is sikeresen beilleszkedett, erősíti a szakmai csapatunkat. Sajnos főállású logopédussal idén sem sikerült gyarapítani szakember állományunkat, viszont a Szolnoki Tagintézményből továbbra is jelentős szakmai segítséget nyújtott két logopédus kolléga a tanév során, valamint a szomatopedagógus kolléganő is erősítette szakmai közösségünket a diagnosztikai munkában. Köszönet érte. A tanévben a Karcagi Tagintézmény két gyógyypedagógus kollégája segítette Bizottságunkat a Gólyafészek Otthon lakóinak felülvizsgálatában, az ő munkájukat is köszönöm.

A Vármegyei Szakértői Bizottság rendelkezésére álló épület tevékenységének végzésére megfelelő. A környezet esztétikus, a helyiségek világosak, komfortosak, a nyári időszakban rendkívül jó szolgálatot tettek ismételten a klímák, és a földszinti váróba telepített berendezés is sokat enyhített a várakozók közérzetén, hangulatán egyaránt. A vizsgálóhelyiségek száma egyelőre a szakalkalmazottak számának még megfelelő volt, mely a szakemberek számának várható bővülésével jelentősen megnehezítik a logisztikát. A vizsgálószobák tárgyi felszereltsége megfelelő, a vizsgálóeszközök, tesztek alkalmasak az életkor és egyéni szükségletek szempontjából széles spektrumú kliensi kör ellátására. A munkavégzéshez szükséges informatikai eszközparkot megfelelőnek ítéltető, rendszergazda által karban tartott, bár egyre lassuló gépek alkotják. Az irattár helyiségét a Bizottság rég kinőtte, továbbra is a vizsgálószobák szekrényeiben és a Főigazgatóság épületében tároljuk a kartonokat. Az épület takarításához, fertőtlenítéséhez megfelelő eszközök, tisztító- és fertőtlenítőszer állnak rendelkezésre.

1.3. Nyitvatartási rend

hétfő: 7:30 – 16:30
kedd - csütörtök: 7:30 – 16:00
péntek: 7:30 – 13:30

1.4. A Vármegyei Szakértői Bizottság ügyeleti/tanácsadási és helyettesítési rendje:

Telefonos és személyes szakmai ügyelet:

H: a vizsgálatok befejezésétől 16:30-ig

Cs: a vizsgálatok befejezésétől 16:00-ig

Péntek: 12:00 – 13:00

2. Általános szakszolgálati feladatok

2.1. Ütemezett feladatok megvalósítása

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Munkaterv elkészítése	2024.09.02.	bizottságvezető
2.	Jogszabályi változások figyelemmel kísérése	folyamatos	bizottságvezető
3.	Munkaterv megvalósulásának ellenőrzése, korrekciók	havonta, folyamatos	bizottságvezető
4.	Nyilvántartási rendszerünk finomítása, vezetése, aktualizálása	folyamatos	bizottságvezető
5.	Team értekezlet	kéthetente	bizottságvezető
6.	Szakértői vélemények ellenőrzése	folyamatos	bizottságvezető
7.	Munkaidő nyilvántartás, adminisztráció és ellenőrzése	folyamatos	bizottságvezető
8.	Eszközsükséglet jelzése	időszakos	bizottságvezető
9.	Kapcsolattartás az intézményekkel, intézményvezetőkkel	folyamatos	bizottságvezető, szakalkalmazottak, titkárság
10.	Igazgatótanácsi értekezlet	havonta	bizottságvezető
11.	Ismeret- és tudásmegosztás	folyamatos	bizottságvezető
12.	Megbízási szerződéssel dolgozó kollégákkal egyeztetés, szerződések előkészítése	2024.09.01.	bizottságvezető
13.	Tanévindító értekezlet	2024.09.06.	bizottságvezető
14.	Tanévzáró, tanévnyitó értekezlet	2024.09.09.	minden alkalmazott
15.	Munkaköri leírások aktualizálása	Főigazgatóság utasítása szerint	bizottságvezető
16.	Eszközpark áttekintése, eszközsükséglet jelzése	folyamatos, a Főigazgatóság utasítása szerint	bizottságvezető
17.	Éves statisztika előkészítése, elkészítése	2024.10.01.	bizottságvezető, titkárság
18.	Éves leltár előkészítése	2024.12.15.	bizottságvezető, leltárfelelős
19.	Félévi adatok leadása	2025.01.24.	bizottságvezető
20.	Félévi beszámoló elkészítése	2025.01.24.	bizottságvezető

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

21.	Félévi értekezlet	2025.02.06.	bizottságvezető
22.	Többletkötelezettség-vállalás előkészítése	Főigazgatóság utasítása szerint	bizottságvezető
23.	Többletkötelezettség – vállalás feladatainak végzése	ütemezés szerint	bizottságvezető
24.	Beérkező felülvizsgálati kérelmek érkeztetése, áttekintése, összesítése	2025.06. hótól folyamatos	bizottságvezető, kijelölt szakalkalmazottak
25.	Szabadságolás, nyári munkarend elkészítése	2025.06. hótól	bizottságvezető
26.	Beiskolázási terv elfogadása	2025.04.30.	bizottságvezető szakalkalmazottak
27.	Eredményesség-mérés	2025. 04.01. – 04.30.	bizottságvezető szakalkalmazottak
28.	Éves munka értékelése; eredmények, sikerek, nehézségek elemzése. Év végi beszámolók készítése	2025.06.19.	bizottságvezető szakalkalmazottak
29.	Tanévzáró értekezlet, pedagógusnap	2025.06.19.	bizottságvezető szakalkalmazottak
30.	Intézményi tanévzáró értekezlet	2025.07.04.	főigazgatóság
31.	A 2025/2026. tanév munkatervének előkészítése	2025.07.11.	bizottságvezető szakalkalmazottak
32.	Tanév zárásának előkészítése, statisztikai adatok, beszámolók leadása, összegzés	Főigazgatóság utasítása szerint	bizottságvezető
33.	Éves beszámoló készítése, statisztikai adatok összegzése	2025.09.05.	bizottságvezető

2.2. Teamek, munkaértekezletek

Rendszeresség: kéthetente

Időpont: hétfő 13 - 15 óra

Megvalósult csapatok száma: 15

2.3. A vármegyei munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel

Munkaközösség neve	Delegált tag	Látogató tag
Korai fejlesztés	Dajka Gyöngyi	-
Szakértői bizottsági tevékenység	Kátainé Darók Bernadett Guthné Komáromi Mária Sztankó Gábor	-
Nevelési tanácsadás	-	-
Logopédia	Adamecz Judit	Ungi Marianna
Gyógytestnevelés	-	-
Tehetséggondozás	-	-
MÉM	Szabó Ildikó	-

3. A VSZB megvalósított innovációi

- Tematikus reggelek bevezetése 3 témában, nagy sikere volt, folytatjuk, bővíthető.
- A titkárságon egész napos telefonos információnyújtás zajlik, szakmai kérdésekben továbbra is csak a délutáni időszakban állunk rendelkezésre, kiegyenlítettebb a telefonos megkeresések napközbeni eloszlása. Bevált második éve, folytatjuk.
- Sikeres a főiskolai és egyetemi hallgatók, végzős hallgatók fogadása hospitálásra, szakmai támogatásukat a lehetőségeinkhez mérten maximálisan biztosítani tudtuk, folytatni kívánjuk.

4. A vármegyei szakértői bizottsági tevékenység megvalósult feladatai

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Beérkező vizsgálati felterjesztések, áttekintése, ütemezése a jogszabályi előírásoknak megfelelően	folyamatos	bizottságvezető, megbízott szakalkalmazott
2.	Harminchat hónapnál fiatalabb gyermekek aktuális állapotfeltárására irányuló teljes körű szakértői vizsgálata végzése.	soron kívüli időpont biztosításával igény szerint	bizottságvezető, szakalkalmazottak szakorvos
3.	Harminchat hónapnál fiatalabb gyermekek számára szakorvosi leletek alapján, közvetlen vizsgálat nélkül szakértői vélemény készítése.	a szükséges ellátás mihamarabbi megkezdése céljából soron kívül	bizottságvezető, gyógypedagógus
4.	Járási szakértői bizottságoktól továbbított vizsgálatok a sajátos nevelési igény megállapítása vagy kizárása céljából, lehetőség szerint az egymásra épülés megvalósítása	folyamatos	bizottságvezető, szakalkalmazottak szakorvos
5.	Kiegészítő vizsgálatok végzése típusonként: orvosi, pszichológiai, logopédiai, gyógypedagógiai, ADOS	szakmai team javaslata alapján	bizottságvezető, szakalkalmazottak, szakorvos
6.	Sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók soron kívüli felülvizsgálata a jogszabálynak megfelelő felterjesztés alapján	folyamatos	bizottságvezető, szakalkalmazottak,
7.	Sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók hivatalból kezdeményezett felülvizsgálatának végzése	jogszabálynak megfelelően, ütemezés szerint,	bizottságvezető, szakalkalmazottak
8.	Tankerületi döntés alapján I. fokú vizsgálatok (fellebbezés)	jogszabálynak megfelelően ütemezés szerint	bizottságvezető, kijelölt team szakemberei, szakorvos
9.	Közigazgatási hatósági eljárás keretében történő vizsgálatok, felülvizsgálatok	jogszabálynak megfelelően, ütemezés szerint	bizottságvezető, kijelölt team szakemberei
10.	A Vármegyei SZB által el nem látott esetek továbbítása az FPSZ tagintézményeihez, a vizsgálati dokumentáció továbbítása	alkalmanként, a szakmai team javaslata alapján	kijelölt szakalkalmazott, szakorvos

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

11.	Meg nem jelenés miatt a vizsgálati anyagok lezárása	folyamatos	szakszolgálati titkár
12.	Szakszolgálati – esélyegyenlőségi szakértő felkérése, amennyiben a tagintézményi alapvizsgálat során erre igény mutatkozott	halmozottan hátrányos helyzetű, első vizsgálaton megjelenő gyermek/tanuló vizsgálatához	bizottságvezető,
13.	Folyamatos figyelemmel kísérés szervezése, lebonyolítása (szükség esetén)	jogszabály által meghatározott esetben – 1 eset	bizottságvezető, kijelölt szakalkalmazott
14.	Helyszíni vizsgálatok tervezése: prioritást kapva fogyatékosok ápoló-gondozó otthonai, különnevelést, különoktatást biztosító köznevelési intézmények,	egyeztetést követően, ütemezve a Gólyafészek Otthonban	bizottságvezető, kijelölt szakalkalmazott
15.	Igazolások kiadása sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló családja részére a jogszabályban meghatározott juttatások és kedvezmények igénybevételéhez	igény szerint: emelt összegű csp. utazási utalvány	bizottságvezető, megbízott szakszolgálati titkár
16.	Szakmai ügyelet szülők, pedagógusok, intézményvezetők stb. részére	folyamatos	szakalkalmazottak beosztás szerint
17.	Intézményjegyzék megküldése a Kormányhivatalnak, továbbá az országos szakértői bizottságoknak	2025. január 31-ig történő beérkezést követően	bizottságvezető, megbízott ügyviteli munkatárs
18.	Integrált Nyomonkövető Rendszer (INZR) pontos vezetése	folyamatos	bizottságvezető, szakalkalmazottak
19.	Pedagógiai szakszolgálati munkaközösségek munkájában való aktív közreműködés	meghatározott ütemterv, beosztás szerint	szakértői bizottság szakemberei
20.	Gyermekek balesetek megelőzése, veszélyek elhárítása	folyamatos	szakértői bizottság munkatársai
21.	Tűz- és munkavédelmi oktatáson való részvétel, az előírások betartása	2024.09.09., folyamatos	szakértői bizottság munkatársai

Behívások száma: 3481 (előző tanév: 3069)

Megjelenés: 2406 (előző tanév: 2143) (69%-os megjelenés)

Vizsgálat alapján készült szakértői vélemények száma OH kirend. nélkül: **2104** (előző tanév: 1887)

ebből aktuális állapot: 572 (előző tanév: 560)

felülvizsgálat: 1440 (előző tanév: 1232)

soron kívüli: 92 (előző tanév: 19)

OH kirendelés alapján végzett vizsgálat: 61 (előző tanév: 56)

Vizsgálat nélkül, orvosi lelet, zárójelentés alapján készült szakértői vélemény: 7

Elvégzett folyamatos figyelemmel kísérés: 1

Kiegészítő logopédiai vizsgálatok száma: 59

Kiegészítő pszichológiai vizsgálatok száma: 220

Meg nem jelenés miatt lezárt: 57

Fellebbezések száma: 17

Intézménykijelölés miatti szakértői vélemény módosítás: 96

Várólistás: 145 (előző tanév: 330)

Ebből folyamatban lévő: **92**

meg nem kezdett: 53 (továbbított járási vizsgálat)

A 2023/2024-es tanévből áthozott 330 esetből szakértői véleménnyel, vagy meg nem jelenés, illetve a 16. életév betöltése miatti lezárással valamennyi kliens anyaga lezárásra került a tanév során. Ehhez, valamint az emelkedő esetszámok ellátásához jelentős többletmunka végzésére volt szükség mind a szakalkalmazottak, mind pedig a titkárság részéről.

5. A Vármegyei Szakértői Bizottság koordinációs feladatai

5.1. Járási szakértői bizottsági tevékenység koordinálásának megvalósulása

- A szakértői bizottsági tevékenység járási szintű koordinációjának aktív jelenléte az Intézményben ebben a tanévben is megvalósult.
- A koordinációs tevékenység sikeres megvalósításával a szakértői bizottsági tevékenység egységes szakmai feltételeken és elvárásokon, kölcsönös, építő jellegű kapcsolatokon nyugvó, stabil működésének biztosítása kialakult, a folyamatos figyelem, támogatás nyújtása a tagintézmények felé továbbra is nélkülözhetetlen.
- Az autizmussal kapcsolatos szakmai fejlődés érdekében idén is részt vettünk az „Esti beszélgetések az autizmusról” címet viselő országos szakmai diskurzusban, kérdőíves felmérésben is részt vettünk, adatot szolgáltatunk az AOSZ felé.
- A vármegyei utazótanári hálózat munkaközösségének is tagja vagyunk, a tanév elején online előadást tartottunk a z általános iskolákkal való sikeres együttműködés segítése céljából.
- Megbeszélés lehetőségének biztosítása felmerülő szakmai kérdések, speciális, kétséges esetek kapcsán, esetkonzultáció ebben a tanévben is számos alkalommal. Tervezetten végzett szakmai megbeszélések szervezése Tagintézményenként; a beküldött járási összegző vélemények rendszeres, szempontok szerinti áttekintése, az INYR-ben való rögzítés alapján, valamint tagintézményenként 7 db szakértői vélemény áttekintése történt meg. A tapasztalatok igazgatótanácsi értekezleten és telefonos konzultáció során kerültek megosztásra, 9 jegyzőkönyv született e területen.
- Tagintézmények látogatása, főként a szakértői bizottsági tevékenységgel kapcsolatban szervezett tájékoztató fórumokon a tanévben két alkalommal történt meg, folytatása mindenképpen szükséges.
- A várólista évente többszöri monitorozása elsősorban a dömpingvizsgálatok idején és a tanév végének közelsége miatt, a tagintézmények, telephelyek általi intézkedésekről való tájékozódás, igény szerint segítség nyújtása, a szervezés koordinálása szintén megvalósult, főként a járságban és a Kunhegyesi Tagintézményben a pszichológus hiánya miatt szervezett IQ vizsgálatokon keresztül.
- A folyamatleírások áttekintése, az aktuális jogszabályi előírásoknak megfelelő frissítése a korai fejlesztés és a szakértői bizottsági tevékenység feladatellátás terén megvalósult.
- Vezetői ötletek kérése, fogadása, mérlegelése majd alkalmazása, melyek a stabil működést támogatják. Főként az igazgatótanácsi értekezletek alkalmával valósult meg közös gondolkodás révén.

- A járási szakértői bizottsági tevékenység és a vármegyei szakértői bizottsági tevékenység egymásra épülésének megvalósítása a továbbított vizsgálatok esetében megtörtént.
- A Tagintézményekben, Telephelyeken saját hatáskörben korai fejlesztésben részesülő gyermekek felülvizsgálati folyamatának folyamatleírásban történő rögzítése, mely közös gondolkodás, alternatívák mérlegelésének eredményeként megvalósult, a szakértői véleménysablonok kidolgozása is megtörtént.
- Szakmai jó gyakorlatok egymás közötti megosztása, átvétele informális és formális keretek között is megvalósult, a következő tanévben főként formális keretek közötti belső tudásmegosztásra kell törekednünk.

5.2. Munkaközösség koordinációja:

- A szakértői bizottsági tevékenység és a gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás munkaközösségek munkájának koordinálása a munkaközösség-vezetőkön keresztül, munkájuk szakmai segítése, részvétel a foglalkozásokon, nyomon követés, ellenőrzés megvalósult a tanév során.
- Az intézmény szakmai munkájának tervezésében, megvalósításában való közreműködés; (szakmai javaslatok megfogalmazása, ellenőrzési terv javaslat kidolgozása, eredményességmérés dokumentumának, tartalmi elemeinek kidolgozása) valósult meg.
- A munkaközösségi foglalkozások megvalósulásának követése, a szakmai munka segítése megvalósult. A munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel, az előkészítési és beszámolósi tevékenységek követése megtörtént. A munkatervben foglalt szakmai feladatok megvalósultak. A munkaközösségek innovatív tevékenységének, szakmai tudásmegosztásának támogatása szintén megvalósult a tanév során.

6. Képzések

6.1. Alapképzés, mesterképzés, szakvizsga, új szak

A Vármegyei Szakértői Bizottságban nem volt ilyen típusú képzésben résztvevő kolléga.

6.2. Tanfolyamok, továbbképzések

Ssz.	Kolléga neve	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képző intézmény	Óra-szám
1.	Nagy Anikó	Neurofeedback	akkreditált pedagógus továbbképzés		50
2.	Csörögi Tímea	Társasjáték gyűjtemény és játéktár készítése (Komplex tehetséggondozás- „Játssz játékkészítést!”	pedagógus továbbképzést átvoktatás	SZORT Bt.	60

7. Konferencián való részvétel

Ssz.	Konferencia megnevezése	Időpontja	Résztvevő / fő	Előadó/fő
1.	„Családok éve” Intézményi Konferencia	2024.11.17.	szakalkalmazottak	1

8. Fogadott főiskolai, egyetemi hallgatók

Ssz.	Felsőoktatási intézmény neve	Hallgató szakja	Óraszám	Fő
1.	Debreceni Egyetem	egészségpszichológus	-	1

A hallgató önszorgalomból, szabadidejében látogatta a Bizottságot, örömmel fogadtuk, 2025. július 1-je óta itt is dolgozik gyakornokként.

9. Önértékelés, tanfelügyelet, minősítő vizsga, minősítési eljárás

9.1. Intézményi önértékelés

A Székhelyintézményben nem került sor intézményi önértékelésre.

9.2. Tanfelügyeleti ellenőrzés

A Székhelyintézményben nem került sor intézményi tanfelügyeletre.

9.3. Minősítő vizsga, minősítési eljárás

A Vármegyei Szakértői Bizottságban nem volt a tanévre tervezett minősítés.

10. Ellenőrzések megvalósulása

10.1. Ütemezett ellenőrzések megvalósulása

Szakterületi

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	minden szakalkalmazott dokumentumelemzéssel, reflektív interjúval	2024.12.21.	bizottságvezető

INYP

Ssz.	Ellenőrzött munkatárs	Időpont	Ellenőrzést végző vezető
1.	minden szakalkalmazott	folyamatos, elemző, összegző: 2025.06.12.	bizottságvezető

10.2. Elvégzett folyamatos ellenőrzési feladatok:

Ssz.	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzést végző vezető
1.	jelenlét, távollét vezetése, jelentése, szabadság nyilvántartás	bizottságvezető
2.	heti, havi óraelszámolás, munkaidőnyilvántartás, egyenletes terhelés	bizottságvezető
3.	túlóra tervezése, megvalósítása	bizottságvezető
4.	behívások ütemezése	bizottságvezető

5.	vizsgálati- és szakértői vélemények formai és tartalmi megfelelősége	bizottságvezető
6.	dokumentációs fegyelem (jegyzőkönyvek, vizsgálati anyagok, INYR vezetése)	bizottságvezető
7.	iktatás, iratkezelés	bizottságvezető
8.	postázás, nyomonkövetés	
9.	munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások betartása	bizottságvezető

10.3. A Főigazgatóság belső ellenőrzésének megállapításai:

Továbbra is kiemelt figyelmet szükséges fordítanunk a határidők betartására mind a tervezés, mind pedig a szakértői vélemények határidőre történő elkészítésének folyamatában.

11. Intézkedési tervek megvalósítása

11.1. Intézkedési terv megvalósítása a 2023/2024. tanévi beavatkozások eredményesség-mérésének eredményei alapján

Az előző tanévi eredményességmérés során fejleszthető tevékenységként a határidők betartására való erőteljesebb törekvés került fejleszthető tevékenységként megállapításra. A tanév során igyekeztünk a szakértői vélemények határidőre történő elkészítését megvalósítani. Van még tennivalónk ezen a területen, ugyanakkor az összetett, szakemberek és szakszolgálati titkárok együttes és egymásra épülő munkájának összehangolása jelentős kihívás.

11.2. Intézkedési terv megvalósítása a főigazgatóság vezetői belső ellenőrzésének megállapításai alapján

A szakértői vélemények határidőre történő elkészítésében előrelépés tapasztalható a tanév során az intézkedések hatására, de a továbbiakban is törekednünk kell a folyamat megfelelő időkereten belüli tartására. Az INYR vezetése egyre inkább a napi rutin részévé vált, ezen a téren jelentős előrelépés történt a korábbi évekkel összehasonlításban. A szakemberállomány hiányterületeken való kiegészítése a pszichológusok tekintetében pozitív előrelépést hozott, egy főállású teljes munkaidős és egy főállású részmunkaidős kollégával is bővült szakembereink köre, melyhez tanév vége előtt heti 12 órában gyakornok pszichológus is társult. Rendkívül örülünk nekik. Bővültünk a tanév vége előtt főállású szomatopedagógussal is, aki 13 órában dolgozik a VSZB-ben, a többi óráját tagintézményben teljesíti. Szeptember 1-jétől pedig egy fő gyógypedagógussal is gazdagabbak leszünk, ugyanakkor egy gyógypedagógusunk anyai örömek elé néz, így őt nagy szeretettel és támogatással tudjuk „nélkülözni”. Logopédus kolléga és még egy gyógypedagógus kolléga bevonása köreinkbe további feladatunk.

12. Eredményességmérés adatai, tapasztalatai

A mérési időszakban 247 gyermek/tanuló vizsgálata történt meg a Bizottságban. 33 esetben 21 napot meghaladóan, átlagosan 10 nappal később került postázásra a szülői példánya a szakértői véleménynek. Az eredmény az előző tanévi méréshez képest javulást mutat, ugyanakkor ezen a területen tovább szükséges dolgoznunk. 21 kliens vizsgálata nem zárult diagnózissal, mert további kiegészítő vizsgálatokra (logopédia, pszichológia, ADOS, szakorvosi) van szükség. 2 esetben továbbítottunk vizsgálati anyagot az FPSZ-hez.

13. A Bizottság partneri elégedettség-mérésének eredményei

A szakértői bizottsági tevékenységre vonatkozóan 52 intézmény töltötte ki online a kérdőívet. Az intézmények elégedettek a munkánkkal. A legjobb összesített értékelést (3,88) az

együttműködésen belül a szakmai segítségnyújtás terén érték el, a leggyengébbet pedig (3,73) a problémakezelés területén. A szülői közösségből a mérési időszakban 64 visszajelzés érkezett. A legerősebbnek (3,8) a szakemberek hozzáállását tartották, a leggyengébbnek (3,73) az újabb információkat gyermekükről. A tanulók 12-en nyilvánítottak véleményt az ellátással kapcsolatban. Maximálisan teljesítettünk szerintük (4) a vizsgáló szakemberek hozzáállásában, leggyengébb pontot pedig a saját magukról a vizsgálat során kapott új információk szempontjában kaptunk. Az eredményeink nem rosszak, a pozitív értékelések arra sarkallnak bennünket, hogy az eddigi szakmai színvonalat megtartsuk, tovább fejlesszük, a gyengébb értékelésű területeken pedig elgondolkodunk a fejlődés lehetőségein.

14. Az intézményi önértékelés kiemelkedő és fejlesztendő tevékenységei az évente értékelendő területek alapján

Kiemelkedő tevékenységek	Fejlesztendő tevékenységek
I. A stratégiai tervek elemei összhangban vannak és megjelennek az intézményi dokumentumokban, így az éves munkatervben is. A szakalkalmazottak részt vesznek a tervezésben és a megvalósításban, tervező munkájuk és a megvalósulás dokumentumai egymásra épülnek.	III. A mérési mutatók elemzése, értékelése, a kapott eredmények alapján a mérési, értékelési folyamatok fejlesztése. A határidők betartása.
IV. A Bizottságban hatékony az információáramlás, rendszeres és proaktív a kommunikáció.	
V. A partnereinkkel szoros kapcsolat ápolása, fenntartása, működtetése.	
VI. A Bizottság alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a belső igényesség, hatékonyság, valamint a tanulási, fejlődési lehetőségek kihasználása jellemző.	VI. A szakalkalmazotti létszám bővítése, megfelelő szakképzettséggel rendelkező szakemberek alkalmazása (logopédus, gyógypedagógus).

15. Környezetvédelmi, környezettudatosságot, fenntarthatóságot célzó intézkedések megvalósulása

Ssz.	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Energiahordozók gazdaságos felhasználása (víz, villany, gáz), energiatakarékos lámpák, égők használata	energiatakarékosság	fogyasztás csökkentése, Természeti erőforrások felhasználásának csökkentése	bizottságvezető
2.	Veszélyes hulladék, valamint az elemek és elektronikus hulladék előírás szerinti gyűjtése, megfelelő helyen való leadása	környezet védelme	Káros anyagok környezetbe jutásának megakadályozása	technikai dolgozó, munkavédelmi felelős
3.	Műanyag palackok szelektív gyűjtése,	környezet védelme	Káros anyagok környezetbe	bizottságvezető, alkalmazottak

	szelektív hulladékgyűjtőben való lerakása		jutásának megakadályozása	
4.	Elhasználódott, eszközök, játékok összegyűjtése - adományozási, felhasználási lehetőségek megkeresése	környezet védelme	Káros anyagok környezetbe jutásának megakadályozása, újrahasznosítás	bizottságvezető, alkalmazottak,
5.	Papírtakarékosság	környezet védelme	Természeti erőforrások felhasználásának csökkentése	Minden dolgozó

16. Munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatok

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés várt eredménye	Munkavédelmi felelős
1.	Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatáson való részvétel	prevenció	megelőzés	munkavédelmi felelős
2.	Az épület bejárása tűz- és balesetvédelmi szempontból történő szemle a tanév kezdetekor, majd rendszeresen	baleset-megelőzés, esetleges hibák feltérképezése, jelzése, javíttatása	megelőzés	munkavédelmi felelős
3.	Év közben jelentkező problémák azonnali jelzése, megoldása	baleset-megelőzés	hibaelhárítás	munkavédelmi felelős
4.	Szabályzó dokumentumok érvényességi határidejének áttekintése	érvényes dokumentáció megléte, biztosítása	szabályos működés, érvényes dokumentumok	munkavédelmi felelős
5.	Év közben érkező kollégák munka-, tűz-, és balesetvédelmi oktatása	prevenció	megelőzés	munkavédelmi felelős
6.	Keletkezett veszélyes hulladék elszállíttatása	környezet védelme	biztonságos tárolás, felhalmozódás megszüntetése	munkavédelmi felelős
7.	Téli csúszás-mentesítés, szóróanyag biztosítása, utánpótlása	baleset-megelőzés	baleset-megelőzés	munkavédelmi felelős

17. Összesített eseménynaptár

Ssz.	Tevékenység, program megnevezése	Időpont	Résztevők célcsoportja	Felelős	„Családok éve” programja
1.	Tanévnyitó értekezlet	2024.09.06.	alkalmazottak	bizottság-vezető	
2.	Intézményi tanévnyitó értekezlet	2024.09.09.	alkalmazottak	főigazgatóság	
3.	Csapatépítő udvari délutáni party a Székhelyintézményben	2024. ősz	alkalmazottak	bizottság-vezető	
4.	Csapatépítő kirándulás, közösségi program – „Biz’ a tanyán” – VSZB szakmai nap	2024.10. 17.	alkalmazottak	bizottság-vezető	
5.	Szülőtájékoztató – téma az aktivitás- és figyelemzavar I.	2024.11. 25.	szülők	Kátainé Darók Bernadett, Adamecz Judit	X
6.	Intézményi „Családok Éve” konferencia VSZB szakmai nap	2024.11.17.	alkalmazottak	Főigazgatóság	X
7.	Tájékoztató Fórum a jászberényi járás intézményei számára, együttműködés a Jászberényi Tagintézménnyel	2024.11.20.	intézmények	bizottság-vezető	
8.	Szülőtájékoztató: téma a részkepeségek fejlesztése otthon I.	2024.12.19.	szülők	Dajka Gyöngyi, Guthné Komáromi Mária	X
9.	Székhelyintézmény - karácsonyi ünnepség – szakmai nap	2024.12.12.	alkalmazottak	főigazgatóság	
10.	Szakmai nap -évváró munkaértekezlet, mozi-Fekete pont- karácsonyi ebéd	2024.12.16.	alkalmazottak	bizottság-vezető	
11.	Szülőtájékoztató – téma a kudarcűrő képesség fejlesztésének lehetőségei I.	2025.02.13.	szülők	Nagy Anikó	X
12.	Szülőtájékoztató – téma az aktivitás- és figyelemzavar II.	2025.02.27.	szülők	Kátainé Darók Bernadett, Adamecz Judit	X
13.	Félévi értekezlet	2025.02.06.	alkalmazottak	bizottság-vezető	
14.	Szülőtájékoztató: téma a részkepeségek fejlesztése otthon II.	2025.02.07. hó	szülők	Dajka Gyöngyi, Guthné Komáromi Mária	X

15.	Szülőtájékoztató – téma a kudarcűrő képesség fejlesztésének lehetőségei II.	2025.03.31.	szülők	Nagy Anikó	X
16.	Nőnap-meglepi	2025.03.07.	alkalmazottak	bizottság- vezető, alkalmazotta k	
17.	Tájékoztató Fórum a karcagi járás intézményei számára, együttműködés a Törökszentmiklósi Tagintézménnyel	2025.05.06.	intézmények	bizottság- vezető	
18.	Tanévzáró munkaértekezlet, pedagógus nap VSZB szakmai nap	2025.06.19.	alkalmazottak	bizottság- vezető	
19.	Intézményi tanévzáró értekezlet	2025.07.04.	szakalkalma- zottak, szakszolgálati titkárok	főigazga- tóság	

18. A tanév munkájának összefoglalása

Összességében elmondható, hogy szakmailag rendkívül tartalmas tanévet zártunk. A Bizottság közössége összetartó, egymásra odafigyelő, segítőkészségükről a legmesszebb menőig tanúbizonyságot adtak a tanév során. Az újonnan érkezett kollégák sikeresen beilleszkedtek, a közösség részévé váltak. Az átdolgozó és óraadó kollégákkal az együttműködés szintén sikeres volt.

A TÉR bevezetése viszonylag zökkenőmentesen zajlott, a vállalt egyéni célok mindegyike a szakmai munkavégzés minőségének emeléséhez járult hozzá, jelentős részük fenntartható, tovább vihető.

Ebben a tanévben is érzékelhető volt az esetszámok emelkedése, valamint egyre több a komplikált, nehéz eset. A kollégák közül többen részt vettek a tervező, adminisztratív feladatok végzésében, segítették a vezetői munkát. A közösség nyitott az innovációkra, a fejlődésre, így az előre vivő változásokat könnyedén a magukévá tették. Számos ötlettel, javaslattal is sikerült a kollégák által a munkavégzést jobbra tenni.

Az iktatás ebben a tanévben is okozott fejtörést és bosszankodást, ugyanis rendszeresen nem működött a Poszeidon, vagy a keresés funkció jelentős percekig vett igénybe egy-egy iktatási folyamatban, mely ekkora iratanyag forgalomnál nem igazán felhasználó barát működés.

A legnagyobb nehézséget ismételten a szakemberhiány, annak megoldása jelentette számunkra. Ez egyben gyengesége is a Bizottságnak. Nagy örömeinkre azonban fejlődés is történt e téren ebben a tanévben. Ősztől főállású, októbertől részmunkaidős pszichológus kolléga kezdte meg szakmai munkáját a Bizottságban. Pszichológus hallgatót is fogadtunk, aki önszorgalomból, szabadidejében rendszeresen látogatott hozzánk, hospitált gyógypedagógiai és pszichológiai vizsgálatokon egyaránt. Július 1-jétől ő is nálunk dolgozik.

Két szakszolgálati titkárral is bővült az adminisztratív munkát végzők csapata, így egyenletesebb a terhelés, és a szabadság ideje alatt is biztosított a helyettesítés, mely a határidők tartását is segíteni fogja a későbbiekben.

A hiányzó logopédus és gyógypedagógus kollégáinkat továbbra is keressük, várjuk szeretettel. Továbbra is úgy gondoljuk, hogy a nehézség megoldandó feladat, mely a fejlődés lehetőségét is magában tartalmazza.

III/3. Pályaválasztási Tanácsadó

Szabó Ildikó

főigazgató-helyettes

vármegyei szakértői bizottság vezető

1. Személyi feltételek

1.1. Főállású munkatársak

Szak	tanév eleji fő/óraszám	tanév végi fő/óraszám
tanácsadó pedagógus	3 fő/63 óra	2 fő/42 óra

1.2. Nem főállású (Részmunkaidős, óraadó) munkatársak

Szak	tanév végi fő/óraszám
tanácsadó pedagógus	1/11 óra

1.3. Infrastrukturális helyzet

A pályaválasztási tanácsadó kollégák számára rendelkezésre áll:

- szolgálati gépjármű
- tanácsadó helyiségek: a Főigazgatóság földszintjén 2 szoba
- szolgálati laptopok
- asztali számítógép a munkaszobában
- hivatali mobiltelefonok
- irattári szekrény és polc
- korlátlan internet hozzáférés
- nagy teljesítményű fénymásoló igény szerinti használata a Főigazgatóság I. emeletén
- kérdőívek, tesztek és egyéb dokumentumok gyűjteménye (elektronikus gyűjtemény és fénymásolt anyag).

2. Ütemezett feladatok megvalósítása

2.1. A Pályaválasztási Tanácsadó 2024/2025 évi ütemezett feladatainak megvalósulása

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Munkaterv elkészítése.	2024.08.28.	főigazgató - helyettes
2.	PVT tanévnyitó értekezlet.	2024.09.06.	főigazgató - helyettes
3.	Intézményi tanévnyitó értekezlet.	2024.09.09.	minden alkalmazott
4.	TÉR - személyes részcélok egyeztetése	2024.08.25- 2024.09.20.	szakalkalmazottak, főigazgató - helyettes
5.	Bemutakozó szakmai anyag, szórólap elkészítése.	2024.09.08.	szakalkalmazottak
6.	Szakterületi dokumentációk egyeztetése, korrekciók végrehajtása.	2024.09.13.	szakalkalmazottak, főigazgató - helyettes
7.	Statisztika elő- és elkészítése	2024.09.29.	szakalkalmazottak, főigazgató - helyettes
8.	A félévben végzett munka értékelése, az eredmények, sikerek, nehézségek elemzése, beszámolók elkészítése.	2025.01.19.	szakalkalmazottak,
9.	A félévben végzett munka értékelése, az eredmények, sikerek,	2025.01.26.	főigazgató - helyettes

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

	nehézségek elemzése, összegzett félévi beszámoló készítése.		
10.	TÉR feladatokban való előrehaladás áttekintése.	2025.01.26.	szakalkalmazottak, főigazgató - helyettes
11.	A szakterület munkájának tanév végi értékelése, az eredmények, sikerek, nehézségek elemzése, szakterületi beszámolók elkészítése.	2025.06.15.	szakalkalmazottak,
12.	TÉR pedagógus önértékelés, értékelés,	2025.06.25. - 2025.06.30.	főigazgató - helyettes
13.	Szakterületi feladattervek készítése a 2025/2026-os tanév munkatervéhez.	2025.06.30.	szakalkalmazottak,
14.	A 2024/2025. tanévben végzett munka értékelése, az eredmények, sikerek, nehézségek elemzése, tanév végi beszámoló készítése.	2025.06.30. 2025.09.06.	főigazgató - helyettes
15.	PVT tanévértékelő értekezlet, pedagógusnap	2025.06.19.	
16.	Intézményi tanévzáró értekezlet	2025.07.04.	minden alkalmazott
17.	A 2025/2026-os tanév munkatervének előkészítése.	2025.08.26.	főigazgató - helyettes
18.	Ellátások és azok dokumentációjának zárása	2025.08.29.	szakalkalmazottak

2.2. Teamek, munkaértekezletek

Rendszeresség: kéthetenként

Időpont: kedd 13:30 óra

Megvalósult értekezletek száma: 13

2.3. A vármegyei munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel

Munkaközösség neve	Delegált tag	Látogató tag
Tehetséggondozás	Császár István	-
MÉM	Szabó Ildikó	

3. A Pályaválasztási Tanácsadó innovációi

- Drive tábla alkalmazása az igényfelméréshez és a bejelentkezéshez kipróbálásra is került, kevésbé vált be, érdemes visszatérni rá a későbbiekben is.
- Dokumentumok, tájékoztató levelek megújítása, design elemekkel való gazdagítása megvalósult.
- Szülőértekezletek látogatásának terén további tennivalónk van, több alaklom megvalósítása szükséges.
- Eredményesség – mérés dokumentumának kidolgozása.
- SNI intézményjegyzék adaptálása, gondozása.

4. Szakterületi feladatok megvalósulása

Feladat	Időpont	Felelős
Az általános és középiskolák tájékoztatása a JNSZV Pedagógiai Szakszolgálat továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadással kapcsolatos tevékenységéről,	2024. augusztus utolsó és szeptember első hete	pályaválasztási tanácsadók

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

szolgáltatási kínálat közzététele (elektronikus úton). Tetszetősebbé tétel.		
Az általános és középiskolákban az igények felmérése, II. félévtől drive tábla segítségével, az igények igénylőlapok alapján a csoportos pályaválasztási foglalkozások, pályaaorientációs osztályfőnöki órák egyeztetése, az igények és a szolgáltatás összehangolása (kapcsolatfelvétel, szervezés, tervezett időpontok kijelölése, éves ütemterv készítése).	A tanév során folyamatosan, kiemelten 2024. szeptember és október hó, valamint 2025. január és február hó	pályaválasztási tanácsadók
Az előző tanévben megkezdett tanácsadások folytatása az általános és középiskolákban (kapcsolatfelvétel, szervezés).	A tanévben folyamatos	pályaválasztási tanácsadók
Új tanácsadások szervezése (az ellátott intézmények számának bővítése).	A tanévben folyamatos	pályaválasztási tanácsadók
Általános és középiskolai pályaválasztási szülői értekezleteken és osztályfőnöki órákon való részvétel, tájékoztatók tartása.	A tanévben folyamatos	pályaválasztási tanácsadók
A pályaválasztási tanácsadási szűrőkre, vizsgálatokra, tanácsadásra, pályaaorientációra jelentkezők regisztrálása iktatás után.	A tanévben folyamatos	pályaválasztási tanácsadók
Kihelyezett csoportos és egyéni pályaválasztási tanácsadások tartása ütemterv alapján, ami iskolaválasztás ajánlásával zárul. (tagintézményben, iskolában is)	A tanévben folyamatos	pályaválasztási tanácsadók
Egyéni pályaválasztási tanácsadás biztosítása a tagintézményekben pályaválasztás előtt álló diákok részére, a felmerülő igényeknek megfelelően, előre ütemezetten.	A tanévben igény szerint szervezeten.	pályaválasztási tanácsadók bevonat vezető: tagintézmény - igazgató
Pályaaorientációs Napokon való részvétel.	A tanévben folyamatos	pályaválasztási tanácsadók
A JNSZ Vármegyei Kormányhivatal által szervezett Pályaválasztási Kiállításon való részvétel az intézmény képviselőjében.	2024. szeptember	pályaválasztási tanácsadók
A sajátos nevelési igényű tanulók és szüleik segítése egyénre szabottan továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadással, együttműködve a vármegyei szakértői bizottsággal.	A tanévben folyamatos.	pályaválasztási tanácsadók
Az Integrált Nyomonkövető Rendszer (INyR) alkalmazása, illetve az országos protokollnak megfelelő saját dokumentációs rendszer vezetése.	A tanévben folyamatos.	pályaválasztási tanácsadók
PR tevékenység.	A tanévben folyamatos.	pályaválasztási tanácsadók

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

A szakszolgálati honlap pályaválasztási részének folyamatos figyelemmel kísérése, a szükséges javaslatok megtétele.	A tanévben folyamatos	pályaválasztási tanácsadók főigazgató – helyettes, bizottságvezető
Kéthetenkénti teamen való részvétel, esetmegbeszélés megtartása, esetenként a VSZB-vel összevontan.	A tanévben folyamatos	pályaválasztási tanácsadók
A Pályaválasztási Tanácsadó eredményesség mérésének kidolgozása a Főigazgatósággal és a MÉM munkacsoporttal együttműködve	A tanév folyamán folyamatos, rendszeres egyeztetéssel, elkészítésének határideje a Főigazgatóság utasítása szerint.	pályaválasztási tanácsadók
A PVT levelezésének iktatása, az igények kiosztása, szoros követése.	A tanévben folyamatos	Ügyviteli dolgozó, főigazgató helyettes,

5. Rendezvények, melyeken a Tanácsadó szakemberei részt vettek

ssz.	megnevezés	ideje	helye jelenléti/online	résztevő
1.	JNSZ Vármegyei Iparkamara	2024. 09.17.	Campus	Árvai Alíz, Császár István
2.	Vármegyei Pályaválasztási Kiállítás	2024. 09.23- 24.	Aba-Novák	Árvai Alíz, Császár István
3.	PVT Orsz. mk.	2024. 09.25	online	Árvai Alíz, Császár István
4.	Szakmalabirintus	2024.10.15	SZSZC	Árvai Alíz, Császár István
5.	Tehetség Országos munkaközösség	2024.10.17.	online	Császár István
6.	Jászberényi Önkormányzat Pályaválasztási konf. tanulók részére	2024.12. 13.	Jászberény Déryné Rendezvényközpont	Árvai Alíz, Császár István
7.	PVT országos munkaközösség	2025. 01.14.	online	Árvai Alíz, Császár István
8.	Közös rendezvény a Heves Vármegyei PSZ	2025.01.16	Eger	főigazgató, főigazgató – helyettes, Árvai Alíz, Szutorisz – Szügyi Csongor,
9.	Tehetség Országos mk	2025. 02.27.	online	Császár István
10.	Szalmák Színpada	2025. 03. 06.	SZC	Árvai Alíz, Császár István
11.	Wass Albert Szavalóverseny	2025. 03. 28	Törökszentmiklós Bethlen	Császár István
12.	KIUGRÓ GÁLA	2025. 03. 25.	Aba-Novák K.	Császár István
13.	Szép magyar Beszéd Országos döntő	2025. 03. 30.	Kisújszállás	Császár István
14.	Regionális Tehetség munkaközösség	2025. 05. 08.	Eger Ped. Szsz.	Császár István

15.	Magyar Tehetséggondozó Társaság Közgyűlés	2025. 05. 09.	Budapest	Császár István
16.	Pályaválasztási tanácsadás – fókuszcsoporthoz interjú kutatás keretében	2025.05.12.	online	főigazgató - helyettes
17.	Magyar Pedagógiai Társaság pálya és játék	2025. 05. 14.	Jászberény	Császár István
18.	Karikó Katalin előadása	2025.05.15.	DE Campus	Árvai Alíz, Császár István
19.	Szakmai tapasztalatcsere	2025. 06. 16.	Hatvan jelenléti	főigazgató – helyettes, Árvai Alíz, Szegedi Róza, Szutorisz-Szügyi Csongor

6. Konferencián való részvétel

Ssz.	Konferencia megnevezése	Időpontja	Résztevő / fő	Előadó/fő
1.	„Családok éve” Intézményi Konferencia	2024.11.17.	szakalkalmazottak/2	1
2.	Magyar Tehetséggondozó Társaság Konferencia	2025. 05. 16.	Mád	1

7. Fogadott főiskolai hallgatók

Főiskolai hallgatót nem fogadott a csoport.

8. Önértékelés, tanfelügyelet, minősítő vizsga, minősítési eljárás

8.1. Intézményi önértékelés

A Székhelyintézményben nem volt intézményi önértékelés.

8.2. Tanfelügyeleti ellenőrzés

A Székhelyintézményben nem volt intézményi önértékelés.

8.3. Minősítő vizsga, minősítési eljárás

A PVT szakalkalmazotti körében nem volt minősítési eljárás.

9. Vezetői belső ellenőrzési terv

9.1. Ütemezett ellenőrzések:

A szakalkalmazott kollégák tervező és megvalósító tevékenysége, az óraszámok teljesítése rendszeresen ellenőrzött volt a tanév során. A tanácsadások alkalmával alkalmazott prezentáció tartalmi és formai ellenőrzése is megtörtént. Az INYR dokumentáció ellenőrzése is megvalósult a tanév során. A következő tanévben az ellátások vezetői látogatása tervezett.

9.2. Folyamatos ellenőrzési feladatok:

Ssz.	Ellenőrzés tárgya	Állapot
1.	munkaterv teljesítése	megvalósult
2.	munkaidő nyilvántartó lap (felületen)	megvalósult
3.	órarendek, heti ütemtervek, esetforgalom	megvalósult
4.	óraszámok teljesítése	megvalósult

5.	ügyviteli, adminisztrátori tevékenységek	megvalósult
6.	tárgyi eszközök munkavédelmi szempontú biztonságos működése	megvalósult
4.	INZR vezetése	megvalósult
5.	Szakterületi dokumentációk lezárásának ellenőrzése	megvalósult

10. Intézkedési tervek megvalósítása

10.1. Intézkedési terv a 2023/2024. tanévi beavatkozások eredményesség-mérésének eredményei alapján

A PVT-ben nem került eredményességmérés megvalósítására a 2023/2024. tanévben.

10.2. Intézkedési terv a főigazgatóság vezetői belső ellenőrzésének megállapításai alapján

Ssz.	Fejleszthető tevékenység	Intézkedés és eredménye
1.	az értekezletek időpontjának körültekintőbb megválasztása a teljes jelenlét biztosítása érdekében	a szakalkalmazottak szakmai elfoglaltságának figyelembe vétele a tervezéskor a lehetőségekhez mérten megtörtént
2.	adminisztrációs, dokumentációs fegyelem fejlesztése	felelősség hangsúlyozása a dokumentáció végzésében, ellenőrzés, korrekciók történtek
3.	szakterületen dolgozó szakalkalmazottak együttműködésének fejlesztése	az együttműködés munkahelyi feltételeinek felülvizsgálata megtörtént, az együttműködés javult a tanév során
4.	tervező munka, kötelező órák tervezése	drive táblán a tervező és a megvalósuló tevékenységek követése, ellenőrzése folyamatosan megtörtént
5.	kérelmek körültekintőbb iktatása, nyomon követés	iratkezelési szabályok betartatása, ellenőrzése, drive felületen nyomon követés a beérkezéstől a lezárásig
6.	a szakterület tevékenységeinek hatékonyabb kiejánlása a partnerek irányába, a szolgáltatási kínálat menedzselése	tájékoztató levél megújítása, elektronikus jelentkezési, elsődleges időpont foglalási felület bevezetése kipróbálásra került

11. Eredményességmérés adatai, tapasztalatai

A PVT-ben ebben a tanévben sem volt eredményességmérés.

12. A pályaválasztási tanácsadó partneri elégedettség-mérésének eredményei

Az intézményi partnerek összességében elégedettek szolgáltatásainkkal. Legalacsonyabb értékelést az önismeret fejlődésének támogatása kapta (3,58), a legmagasabbat pedig a tanácsadás szervezésének, megvalósításának elégedettsége kapta (3,81). A szülők maximálisan elégedettek voltak a tanácsadó szakemberek munkájával az egyéni tanácsadások alkalmával szerzett tapasztalataik alapján. A tanulók legkevésbé (3,64) szintén az önismeretet emelték ki, míg legjobbra (4) az ismeretek bővítését, valamint a tanácsadó szakember tanulóra való maximális odafigyelését tartották. A továbbiakban ezek alapján figyelniük kell az elért eredmények megtartására, valamint kiemelten dolgoznunk

szükséges a tanulók önismeretének fejlesztésén, a lehetőségeinkhez mért legmagasabb szintű támogatásán.

13. Környezetvédelmi, környezettudatosságot, fenntarthatóságot célzó intézkedések

Ssz.	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés várt eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Energiahordozók gazdaságos felhasználása (víz, villany, gáz), energiatakarékos lámpák, égők használata	energiatakarékosság	fogyasztás csökkentése, Természeti erőforrások felhasználásának csökkentése	szakalkalmazottak főigazgató - helyettes
2.	Veszélyes hulladék, valamint az elemek és elektronikus hulladék előírás szerinti gyűjtése, megfelelő helyen való leadása	környezet védelme	Káros anyagok környezetbe jutásának megakadályozása	szakalkalmazottak, kisegítő dolgozó, munkavédelmi felelős
3.	Műanyag palackok szelektív gyűjtése, szelektív hulladékgyűjtőben való lerakása	környezet védelme	Káros anyagok környezetbe jutásának megakadályozása	alkalmazottak, főigazgató - helyettes
4.	Papírtakarékosság Papír alapú kérdőívek fokozatos kiváltása on-line kérdőívre	környezet védelme	Természeti erőforrások felhasználásának csökkentése	szakalkalmazottak, főigazgató - helyettes
5.	Elektronikus dokumentumok alkalmazása, nyomtatás minimalizálása	környezetvédelmi tudatosság	papírtakarékosság	szakalkalmazottak, főigazgató - helyettes

14. Összesített eseménynaptár

Ssz.	Tevékenység, program megnevezése	Időpont	Résztevők célcsoportja	Felelős	„Családok Éve” programja
1.	Tanévnyitó értekezlet	2024.09.06.	minden alkalmazott	igazgatótanács	
2.	Intézményi tanévnyitó értekezlet	2024.09.09.	alkalmazottak	főigazgató - helyettes	
3.	Szakképzési Workshop	2024.09.hó	szakalkalmazottak	főigazgató - helyettes	
4.	Székhelyintézményi csapatépítő délután- „zsíroskenyér party”	2024.10.hó	minden alkalmazott	főigazgatóság	
5.	„Családok éve” Intézményi Konferencia	2024.11.17.	szakalkalmazottak	főigazgatóság	X
6.	Székhelyintézményi - karácsonyi ünnepség – szakmai nap	2024.12.12.	alkalmazottak	főigazgatóság	
7.	Szakmai nap – munkaértekezlet,	2024.12.16.	alkalmazottak	főigazgató-helyettes	

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

	mozilátogatás a Fekete pont, karácsonyi ebéd				
8.	EDUCATIO Kiállítás Budapest	2025.01.09.-11.	szakalkalmazottak	főigazgató - helyettes	
9.	Nőnap megkezdése	2025.03.07.	alkalmazottak		
10.	Szakmasztár Kiállítás, Budapest	2025.04.hó	szakalkalmazottak	főigazgató - helyettes	
11.	Tanévzáró munkaértekezlet, pedagógus nap – székhelyintézményi szakmai nap	2025.06.19.	szakalkalmazottak	főigazgató-helyettes	
12.	Intézményi tanévzáró értekezlet	2025.07.04.	szakalkalmazottak, szakszolgálati titkárok	Igazgatótanács	

15. Ellátotti adatok összesítő táblázata

Ellátási forma	
csoportos tanácsadás	213 csoport/3017fő
egyéni tanácsadás	133 fő/138 eset
információnyújtás	601 fő
szülői értekezlet	17 alkalom
ellátott általános iskola	85
ellátott középiskola	22

16. A tanév munkájának összefoglalása

A 2024/2025-ös tanévben az ellátásban a személyi feltételekben bekövetkezett csökkenés az egyéni ellátások számának visszaesésében jelentkezett. Az ellátás tervezése, szervezése és megvalósítása ugyanakkor zökkenőmentes volt. Néhány napig pszichológus kolléga jelenlétét is élvezhettük, de az egészségügyben adódó lehetőségek miatt nem sokáig erősítette szakmai közösségünket. Az adminisztrációs munka javulást mutatott a tanév során. Az önképzés, az arra való igény pozitívként értékelendő ebben a tanévben is. A hetente több alkalmas rövidebb – hosszabb utazás is megterhelő, nehézséget is jelenthet a szakterületen. Feladatunk a továbbiakban a személyi állomány fejlesztése, lehetőség szerint pszichológus bevonása, az ellátotti intézmények körének bővítése, az egyéni tanácsadások számának növelése.

IV. Tagintézményi beszámolók

IV/1. Jászapáti Tagintézmény

Kisné Magyar Mária
mb. tagintézmény-igazgató

1. Személyi feltételek

1.1. Főállású munkatársak

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	3/31	1/4 (1 fő gyed, 1 fő távozott)
Pszichológus	0	1/20
Logopédus	3/63	3/63
Logopédus hallgató	1/21	1/21
Szakszolgálati titkár	1/40	1/40

1.2. Nem főállású (Részmunkaidős, óraadó) munkatársak

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	2/15	3/29
Pszichológus	1/6	0
Gyógytestnevelő	3/29	3/29
Kisegítő dolgozó	1/20	1/20

Megjegyzés: Közfoglalkoztatás keretében dolgozó munkatárs: 0 fő

1.3. Infrastrukturális helyzet

A Szent József Katolikus Elektronikai Technikum, Gimnázium és Kollégium Jászapáti Technikuma, Szakképző Iskolája és Kollégiuma intézménnyel közös használatban lévő épület első emeletén található intézményünk. Épületünk állapota elfogadható állagú, a bútorkészítés elavult, a belső helyiségeket megújuló dekorációval tettük barátságosabbá, az akadálymentesítés nem megoldott. Az IKT eszközök (laptop) száma - a megnövekedett szakember létszám miatt - kevés, többnyire üzemképesen állnak a szakemberek rendelkezésére, néhány lappal egyre több a probléma, lassú. Vizsgáló és terápiás eszközök adódtak. A kollégák saját autójukat használják a munkavégzéshez.

Ellátott települések: Alattyán, Jánoshida, Jászsós-szentgyörgy, Jászapáti, Jászdózsa, Jászivány, Jászkisér, Jászládány, Jászszerdahely

1.4. Nyitvatartási rend

Hétfő:	7 ³⁰ – 16 ⁰⁰
Kedd:	7 ³⁰ – 16 ³⁰
Szerda:	7 ³⁰ – 16 ⁰⁰
Csütörtök:	7 ³⁰ – 16 ⁰⁰
Péntek:	7 ³⁰ – 13 ⁰⁰

2. Általános szakszolgálati feladatok

2.1. Ütemezett feladatok

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Munkaterv elkészítése	2024.09.02	tagintézmény-igazgató/helyettes
2.	Tanévzáró-tanévnyitó értekezlet Jászapáti Munkaterv ismertetése, elfogadtatása, továbbítása a Főigazgatóság felé	2024.08.29	tagintézmény-igazgató
3.	Megbízási szerződéssel alkalmazott munkatársak aktualizálása	2024.09.15	tagintézmény-igazgató
4.	Munkavégzéshez szükséges nyomtatványok, eszközök, anyagok számbavétele	2024.09.01	tagintézmény-igazgató/helyettes
5.	Tanévnyitó értekezlet Szolnok	2024.09.09	tagintézmény-igazgató, minden munkatársak
6.	Órarendek elkészítése, foglalkozások, ellátások megszervezése, beindítása	2024.09.15	tagintézmény-igazgató/helyettes, szakalkalmazottak
7.	Szakterületi folyamatszabályozások áttekintése	2024.09.15	tagintézmény-igazgató/helyettes
8.	Jogsabályi változások követése	folyamatos	tagintézmény-igazgató/helyettes, szakalkalmazottak
9.	Szakmai munkaközösségek team munkájába való bekapcsolódás, a foglalkozásokon való részvétel.	folyamatos	tagintézmény-igazgató/helyettes, szakalkalmazottak
10.	Kétheti rendszerességgel team (keddenként 13.00-15.00)	folyamatos	tagintézmény-igazgató/helyettes
11.	Értekezleteken, rendezvényeken való részvétel	folyamatos	tagintézmény-igazgató/helyettes, szakalkalmazottak
12.	INyR folyamatos feltöltése	folyamatos	szakalkalmazottak
13.	Központi statisztika elkészítése	2024.09.30	tagintézmény-igazgató/helyettes
14.	Szakmai kapcsolattartás a Jászapáti járás köznevelési intézményeivel, az intézmény partnereivel	folyamatos	tagintézmény-igazgató/helyettes
15.	A „Családok éve” keretében műhelyfoglalkozásokon, rendezvényeken való részvétel	folyamatos	szakalkalmazottak, tagintézmény-igazgató/helyettes
16.	Írásos beszámoló elkészítése, az I. félév értékelése	2025.01.20	szakalkalmazottak, tagintézmény-igazgató/helyettes
17.	I. félév értékelése	2025.01.28	tagintézmény-igazgató/helyettes
18.	Továbbképzési program, beiskolázási terv elfogadása	2025.04.15	szakalkalmazottak, tagintézmény-igazgató/helyettes

19.	A tagintézmény partneri elégedettség-mérése	2025.04.28-05.23.	tagintézmény-igazgató/helyettes, szakalkalmazottak
20.	A tagintézmény eredményesség-mérése	2025.05.26-06.13. JSZB: 2025. 04. 01 - 04.29-ig	tagintézmény-igazgató/helyettes, szakalkalmazottak
21.	Év végi szöveges beszámoló elkészítése	2025.06.08	szakalkalmazottak, tagintézmény-igazgató/helyettes
22.	Tanévzáró értekezlet	2025.06.11	tagintézmény-igazgató/helyettes, szakalkalmazottak

2.2. Teamek, munkaértekezletek

Rendszeresség: kéthetenként

Időpont: kedd 13-15.00 óra

Megvalósult értekezletek száma: 25

2.3. A vármegyei munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel

Munkaközösség neve	Delegált tag	Látogató tag
Korai fejlesztés	Horváth-Konka Dominika (gyed) Nagy Edit	
Szakértői bizottsági tevékenység	Kisné Magyar Mária	
Nevelési tanácsadás	Nagy Edit I. félévben Deli János II. félévben	
Logopédia	Plachtinszky Beáta	Tóthné Répási Anett, Fodor Zsanett, Nyitrai Klaudia
Gyógytestnevelés	Urbán Ferenc	
Tehetséggondozás	-	
MÉM	Tóthné Répási Anett	

3. Tagintézményi innovációk

Szakterületi munkacsoport létrehozása, megszervezése, vezetése a tagintézményben, szakértői bizottsági tevékenység szakterületen Kisné Magyar Mária, a logopédia szakterületen Tóthné Répási Anett vezetésével.

4. Szakterületi feladatok megvalósulása, ellátotti adatok

4.1. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Szakterületi felelős vezető: Nagy Edit tagintézményigazgató-helyettes

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2024.09.30.	gyógypedagógus, óraadók, tagintézményigazgató-helyettes
2.	Eredményesség-mérés/bemeneti-mérés	A beavatkozás megkezdésekor	gyógypedagógus, óraadók
3.	Egyéni fejlesztési terv készítése	2024.09.30.	gyógypedagógus, óraadók

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

		A beavatkozás megkezdésekor	
4.	Kapcsolattartás a szülőkkel, gyámokkal, védőnőkkel, partnerintézményekkel	folyamatos	gyógypedagógus, óraadók
5.	Félévi beszámoló készítése, statisztikai adatszolgáltatás.	2025.01.20.	gyógypedagógus, óraadók, tagintézményigazgató-helyettes
6.	A felülvizsgálatra kötelezett gyermekek szakmai dokumentációjának elkészítése, felülvizsgálatuk kezdeményezése.	2025.01.31.	gyógypedagógus, óraadók, tagintézményigazgató-helyettes
7.	Napló, dokumentáció, INYR vezetése	folyamatos	gyógypedagógus, óraadók
8.	Eredményesség-mérés/kimeneti-mérés	2025.05.26.-06.13. beavatkozás lezárásakor	gyógypedagógus, óraadók
9.	Értékelési lapok elkészítése	2025. 06. 20.	gyógypedagógus, óraadók
10.	A korai fejlesztés és gondozás munkaközösség értekezletein való részvétel	folyamatos	gyógypedagógus
11.	Nyári időszakra fejlesztések tervezése, megtartása	2025. jún.-aug.	gyógypedagógus, óraadók, tagintézmény-igazgató
12.	Év végi beszámoló, értékelés elkészítése	2025.08.31.	gyógypedagógus, óraadók, tagintézmény-igazgató

Korai fejlesztésbe vont gyermeklétszám: 32 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Lemorzsolódott: 1 fő

4.2. Járási szakértői bizottsági tevékenység

Szakterületi felelős vezető: Kisné Magyar Mária mb. tagintézmény-igazgató

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2024.09.30.	tagintézmény-igazgató
2.	Szakértői vizsgálat iránti kérelmek áttekintése, a vizsgálati igények besorolása	folyamatos	tagintézmény-igazgató
3.	BTMN diagnózissal rendelkező tanulók felülvizsgálatának tervezése, lebonyolítása	folyamatos	tagintézmény-igazgató
4.	Iskolai életmódra való alkalmassági vizsgálatok ütemezése, lebonyolítása	OH kirendelése szerint meghatározott időpontokban – folyamatos	tagintézmény-igazgató
5.	Szakértői vizsgálatok végzése, szakértői vélemények elkészítése	folyamatos	gyógypedagógusok, óraadó, majd főállású pszichológus
6.	Hivatalból történő felülvizsgálatok nyomon követése	folyamatos	tagintézmény-igazgató
7.	INYR vezetése	folyamatos	gyógypedagógusok, óraadó, majd főállású pszichológus,

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

			tagintézmény-igazgató
8.	Félévi statisztika, beszámoló elkészítése	2025. 01. 20.	gyógypedagógusok, óraadó pszichológus, tagintézmény-igazgató
9.	A következő évi kötelező kontrollvizsgálatokhoz tájékoztató levél kiküldése intézmények részére.	2025. 03. 31.	tagintézmény-igazgató
10.	Eredményesség-mérés	JSZB: 2025. 04. 01 - 04.29-ig	tagintézmény-igazgató
11.	Tanév végi statisztika, beszámolók elkészítése	2025.06.08.	gyógypedagógusok, tagintézmény-igazgató
12.	Az esetleges elmaradt kontrollvizsgálatok befejezése.	2025.07.01-08.31.	gyógypedagógusok, tagintézmény-igazgató

Vizsgálat alapján készült szakértői vélemények száma OH kirend. nélkül: 345,

ebből aktuális állapot: 125,

felülvizsgálat: 197

soron kívüli: 1

OH kirendelés alapján végzett IÉV vizsgálat: 67

Vizsgálat nélkül, orvosi lelet, zárójelentés alapján készült szakértői vélemények száma: 7

Kiegészítő logopédiai vizsgálatok száma: 6

Kiegészítő pszichológiai vizsgálatok száma: 0

Kiegészítő mozgásvizsgálatok száma: 0

VSZB-be továbbított: 33

Várólistás: 54,

Ebből folyamatban lévő: 19

meg nem kezdett: 35

Meg nem jelenés miatt lezárt: 6

Fellebbezések száma: 0

4.3. Nevelési tanácsadás

Szakterületi felelős vezető: Nagy Edit tagintézményigazgató-helyettes

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	A preventív célú vizsgálat előkészítése, beindítása	2024.09-től	tagintézményigazgató-helyettes
2.	Csoportfoglalkozások megszervezése, órarend szerinti megvalósítása	2024.09-től folyamatos	tagintézményigazgató-helyettes
3.	Folyamatos kapcsolat fenntartása a fejlesztésen, terápiában résztvevő gyermekek szüleivel	folyamatos	tagintézményigazgató-helyettes
4.	Adminisztráció, INYR vezetése	folyamatos	tagintézmény-igazgató helyettes

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

5.	Munkaközösségi foglalkozáson való részvétel. A szakalkalmazottak tájékoztatása a munkaközösségi foglalkozások témájáról, döntéseiről	megadott időpontokban	tagintézmény-igazgató helyettes
6.	Félévi és év végi beszámoló az elvégzett munkáról, statisztikai adatok szolgáltatása	2025. január 2025. május	tagintézmény-igazgató helyettes

A nevelési tanácsadás keretében ellátott **összesített** gyermeklétszám: 19 fő,

Pszichológiai ellátás:

Tanácsadásba vont: 0 fő

Gondozás: 0 fő, lemorzsolódott: 0 fő

Ellátatlan, várólistás 0 fő

Gyógynevelési ellátás: 3 fő

Tanácsadásba vont: 3 fő

Fejlesztés: 0 fő, lemorzsolódott: 0 fő

Ellátatlan, várólistás 0 fő

Fejlesztőpedagógiai ellátás: 16 fő,

Tanácsadásba vont: 0 fő

Fejlesztés: 16 fő, lemorzsolódott: 0 fő

Ellátatlan, várólistás 0 fő

4.4. Logopédiai ellátás

Szakterületi felelős vezető: Kisné Magyar Mária mb. tagintézmény-igazgató

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2024.09.30.	logopédusok
2.	A hátralévő logopédiai szűrések előkészítése, szervezése	2024.09.	logopédusok
3.	A logopédiai szűrés lebonyolítása, statisztikájának elkészítése	2024.10.15.	logopédusok
4.	A logopédiai szűrést követő vizsgálatok elvégzése	2024.10.15.	logopédusok
5.	Terápiák biztosítása, vizsgálatok végzése, adminisztratív feladatok, beszámolók elkészítése	folyamatosan a Tagintézményi munkatervvel összhangban	logopédusok
6.	Félévi beszámoló, statisztikai adatok elkészítése	2025.01.20.	logopédusok
7.	INYR vezetése	folyamatos	logopédusok
8.	Előadások tartása, szülői értekezleten való részvétel igény szerint	igény szerint	logopédusok
9.	A logopédiai munkaközösség értekezletein való részvétel	folyamatos	logopédusok
10.	Logopédiai részletes vizsgálatok igény esetén	folyamatos	logopédusok
11.	Szülő és pedagógus tanácsadás, konzultáció	folyamatos	logopédusok

Szól-e? szűrővizsgálatok száma: 342 fő

Ebből logopédiai ellátás nem szükséges: 106 fő

Ebből logopédiai ellátás szükséges: 236 fő

Ebből részletes logopédiai vizsgálat: 236 fő

Ebből terápiás ellátásba került: 236 fő

Ebből tanácsadásba került: 0 fő

Ebből várólistára került: 3 fő

KOFA szűrővizsgálatok száma: 353 fő

Ebből logopédiai ellátás nem szükséges: 315 fő

Ebből logopédiai ellátás szükséges: 40 fő

Ebből részletes logopédiai vizsgálat: 40 fő

Ebből terápiás ellátásba került: 40 fő

Ebből tanácsadásba került: 40 fő

Ebből várólistára került: 0 fő

Szakértői vélemény alapján jelentkezett: 0 fő

Önkéntes jelentkezés alapján részletes logopédiai vizsgálat: 2 fő

Ebből terápiás ellátásba került: 0 fő

Ebből tanácsadásba került: 0 fő

Ebből várólistára került: 0 fő

Ebből ellátás nem szükséges: 2 fő

Ellátást folytató: 2 fő

Ebből terápiás ellátásba került: 2 fő

Ebből tanácsadásba került: 0 fő

Kimaradt: 5 fő

Összesítés:

- Logopédiai ellátottak száma: 699 fő
- Csak szűrtek száma: 419 fő

4.5. Gyógytestnevelés

Szakterületi felelős vezető: Nagy Edit tagintézményigazgató-helyettes

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2024.09.30.	gyógytestnevelők
2.	Kapcsolatfelvétel a védőnőkkel, gyermekorvosokkal, intézmény-vezetőkkel	2024. augusztus-szeptember	gyógytestnevelők
3.	A gyógytestnevelés feladatellátás megszervezése	2024.09.	gyógytestnevelők
4.	A gyógytestnevelésre utalt gyermekek, tanulók speciális egészségügyi célú testnevelési foglalkoztatása	folyamatos	gyógytestnevelők

5.	A tanulók hiányzásainak összesítése és megküldése az oktatási intézményeknek heti rendszerességgel.	folyamatos	gyógytestnevelők
6.	Aktív közreműködés a megyei munkaközösség munkájában.	folyamatos	gyógytestnevelők
7.	A szakmai dokumentáció folyamatos naprakész vezetése.	folyamatos	gyógytestnevelők
8.	INYR vezetése	folyamatos	gyógytestnevelők
9.	Gyógytestnevelési feladatellátás dokumentációjának ellenőrzése, félévi beszámoló elkészítése	2025.01.20.	gyógytestnevelők,
10.	Éves beszámoló elkészítése, megvalósítás ellenőrzése	2025.06.08.	gyógytestnevelők, tagintézmény-igazgató

A gyógytestnevelésbe vont tanulólétszám: 145 fő

Ellátatlan: 0 fő

Lemorzsolódott: 1 fő

4.6. Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás és koordináció

Szakember hiányában nem tervezhető.

4.7. Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása (azonosítás, gondozás, koordináció)

Szakember hiányában nem tervezhető.

5. Képzések

5.1. Alapképzés, mesterképzés, szakvizsga (milyen), új szak

Ssz.	Kolléga neve	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képző intézmény	Évfolyam
1.	Fodor Zsanett	gyógypedagógus	diploma	ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar	4.

5.2. Tanfolyamok, továbbképzések

Ssz.	Kolléga neve	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képző intézmény	Óraszám
1.	Plachtinszky Beáta	SZIKRÁK-Tanfolyam 2024.11.08.	Online		
2.	Nyitrai Klaudia	SZIKRÁK-Tanfolyam 2024.11.08.	Online		

6. Konferencián való részvétel

Ssz.	Konferencia megnevezése	Időpontja	Résztvevő / fő	Előadó/fő
1.	A Logopédia Európai Napja- XIV. Nyitott kapuk a logopédiában Budapest	2025. 03.06.	4 fő	
2.	Konferencia a Nyelvfejlődési Zavar Nemzetközi Napja alkalmából	2024.10.18.	1 fő	
3.	SNI SULI: ADHD és autizmus summit	2024.10.05.	1 fő	

4.	Cochleáris implantátummal rendelkező kétnyelvű gyermekek beszéd- és nyelvi produkciója: Eredmények és következmények	2024.11.26.	1 fő	Prof. dr. Bunta Ferenc
5.	Hogyan segítsük a gyermeket beszélővé válni?	2024.11.27.	1 fő	Adorján Katalin
6.	Fül-orr-gégészeti kórképek hatása a nyelvfejlődésre	2025.03.31.	1 fő	Dr. Fent Zoltán
7.	II. FIPEK Fiatal Pedagógusok Konferenciája	2025.05.14.	2 fő	

7. Fogadott főiskolai hallgatók

Ssz.	Felsőoktatási intézmény neve	Hallgató szakja	Óraszám	Fő
1.	EKKE Jászberényi Campus	logopédia	2x20 óra	2 fő I. félév
2.	EKKE Jászberényi Campus	logopédia	2x90 óra	2 fő II. félév
3.	ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar	logopédia	2x100 óra	2 fő II. félév

8. Önértékelés, tanfelügyelet, minősítő vizsga, minősítési eljárás

8.1. Intézményi önértékelés

Intézményi önértékelés időpontja: 2024. 12. 03.

8.2. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Intézményi tanfelügyelet időpontja: 2025. 02. 06.

8.3. Minősítő vizsga, minősítési eljárás

A tanévben minősítő vizsgán/minősítési eljárásban részt vevő szakember nem volt.

9. Ellenőrzések

9.1. Vezetői belső ellenőrzések

Ütemezett ellenőrzések

A tagintézmény-igazgató/helyettes a tanév folyamán 8 főállású és megbízási szerződéssel foglalkoztatott munkatársat ellenőrzött. Az ellenőrzések mindkét félévben a szakértői bizottsági tevékenység, logopédia, gyógytestnevelés, korai fejlesztés és gondozás, nevelési tanácsadás szakterületi tevékenységeire (óralátogatás), szakmai dokumentációk, valamint INYR ellenőrzésre irányult. Az ellenőrzésekről minden alkalommal jegyzőkönyvek készültek.

Folyamatosan végzett ellenőrzési feladatok

A tagintézmény-igazgató/helyettes folyamatosan végzett ellenőrzési feladatai a munkatervben foglalt éves feladatok teljesítése, órarendek, óraszámok teljesítése, jelenléti ívek folyamatos nyomonkövetése, ellenőrzése, megbízási szerződéssel foglalkoztatott munkatársak teljesítés igazolása, ügyviteli, adminisztrátori tevékenység, takarítási feladatok megfelelő ellátása.

9.2. A Főigazgatóság belső ellenőrzésének megállapításai:

A félévi munka vezetői ellenőrzése: A tagintézmény-igazgató a félévi munkát átfogóan, ugyanakkor kellő részletességgel mutatta be, kiemelve a sikereket, nehézségeket és

büszkeségeket. Időarányosan haladnak. A tagintézményben a tudásmegosztás rendszeres, munkacsoportokban, illetve team elemző megállapításait tényekkel, adatokkal is alátámasztotta. Számos programot valósítottak meg a félév során, a TÉR vállalatokban egyenletesen haladnak. Az intézkedési tervbe foglalt tevékenységeket a félév során megvalósították. A munkaterv feladatainak megvalósításában időarányosan haladnak. A tagintézményben a tudásmegosztás rendszeres, munkacsoportokban, illetve Team értekezleteken tervezetten történik. Az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvek bemutatásra kerültek. Az elvárásoknak megfelelően történt a félévi szakmai munka vezető általi összefogása, elemző értékelése. Az órarendek tartalmi szempontból módosításra szorulnak. A munkaidő-nyilvántartásba előre beírt tevékenységek, időpontok nem szerepelhetnek.

Tanév végi ellenőrzés megállapításai: Szakértői bizottsági tevékenység: „Az ellenőrzésre beküldött 7 db szakértői vélemény formailag és tartalmilag egyaránt megfelelő. Az ellenőrzési időszakban 44 továbbított vizsgálati anyag került áttekintésre. A tagintézményben történt vizsgálatokat követően a továbbítás időben megtörtént. Az elvégzett vizsgálatok az életkornak és a problémának megfelelően kerültek elvégzésre, adekvát vizsgálóeljárások és eszközök megválasztásával. A jegyzőkönyvek információkkal feltöltöttek, a vizsgálóanyag javítása minden esetben megtörtént. Az iránydiagnózis a rendelkezésre álló információknak megfelelően került minden esetben megjelölésre. Javasolt a fő diagnózis mellé berögzíteni az esetlegesen társulót is pl. társuló tanulási zavar veszélyeztetettség, társuló tanulási zavar. A járási összegző vizsgálati vélemény a formai és tartalmi elvárásoknak megfelelő minden továbbított vizsgálat esetében. INYR: A feladatellátás az INYR-ben az elvégzett tevékenységekkel maradéktalanul rögzítésre került. Összegzés: Beavatkozásra nincs szükség, a tagintézmény ezen a területen az elvárásoknak megfelelően végezte feladatát az ellenőrzés időszakában.”

10. Intézkedési tervek megvalósítása

10.1. Intézkedési terv megvalósítása a 2023/24. tanévi intézményi önértékelés eredményei alapján

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció területén: Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	Szakértői tevékenység szakterületnél, a megbízással foglalkoztatott kollégákkal való személyes kapcsolattartás nehézsége. (szeptembertől főállású munkatárs lett)
A pedagógiai működés feltételei területén: Elvárás: A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.	1. Pályakezdők, hallgató, más pedagógiai területről érkező kollégák további mentorálása. Szakmai munkacsoportok létrehozása. (a munkacsoportok megalakultak, a kollégák egyre kevesebb mentorálást igényelnek – ellenőrzési jegyzőkönyvek) 2. Pszichológus szakemberhiány (2025. február 24-től főállású pszichológus)

10.2. Intézkedési terv megvalósítása a 2023/24. tanévi beavatkozások eredményességmérésének eredményei alapján

A tagintézményi összesített adatok elemzése alapján intézkedési terv készítésére nem volt szükség.

10.3. Intézkedési terv megvalósítása a főigazgatóság 2023/2024. tanévi vezetői belső ellenőrzésének megállapításai alapján

Főigazgató-helyettes (szakértői bizottsági tevékenység) ellenőrzése

„Beavatkozásra nincs szükség, a tagintézmény ezen a területen az elvárásoknak megfelelően végezte feladatát az ellenőrzési időszakban.”

11. Eredményességmérés adatai, tapasztalatai

Mérési időszak: korai fejlesztés, logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás, gyógytestnevelés:
2025.05.26-tól 2025.06.13-ig

Mérési időszak: JSZB, VSZB: 2025.04.01-től 2025.04.29-ig

Intézkedés:

Az eredményességmérés adatainak részletes elemzése a szakalkalmazottakkal egyéni megbeszélések alkalmával történt, az eredmények, tapasztalatok a TÉR egyéni teljesítménycélok kialakításánál kerülnek felhasználásra.

A tagintézményi összesített adatok elemzése szakalkalmazotti értekezleten megtörtént.

A szakértői bizottsági tevékenység eredményességének mérése során a mérési időszakban **39** vizsgálati véleményt adtunk ki. Ebből 33 esetben a szülői példány határidőre elkészült, 6 kliens járási összegző véleménye továbbításra került. Intézkedésre nincs szükség.

Az eredményesség mérés idején a logopédiai ellátásban résztvevő gyermeklétszám **256** fő. Ebből 31% keveset javult, 68%-nál eredményesség mutatható, 5 fő lemorzsolódott, intézkedés nem szükséges.

Az eredményesség mérés idején a korai fejlesztésben ellátott létszám **32** fő. Ebből keveset javult 12 fő (37%). Lényegesen javult 16 fő (50%), reálisan nem mérhető az eredményesség 4 főnél (13%), mert korai fejlesztésük kevesebb mint 2 hónapja kezdődött. Az adatok eredményességet jeleznek (50%), intézkedésre nincs szükség.

Az eredményesség mérés idején a gyógytestnevelésbe bevont tanulólétszám **144** fő. Ebből nem javult 18 fő (12%), keveset javult 57 fő (40%). A gyógytestnevelés terén részben vagy lényeges javulás tapasztalható 69 tanulónál (48%), intézkedés szükséges.

Az eredményesség mérés idején a nevelési tanácsadásban résztvevő gyermeklétszám **19** fő (16 fő preventív célú, 3 fő korai nevelési tanácsadás) Ebből 16% keveset javult, 84% lényegesen javult vagy tünetmentes, intézkedés nem szükséges.

Fejleszthető terület: Gyógytestnevelés

Intézkedések a terület fejlesztésére: A szakiskolai tanulók között nagyobb az érdektelenség, nincs megfelelő egészségtudatuk, motiválatlanok a hibajavításra. Az intézkedések e terület fejlesztésére irányulnak. Cél, a fokozott hibajavítás, valamint a középiskolás tanulók motivációjának fenntartása. Szorosabb kapcsolattartás az érintett partnerintézményekkel az eredményesség növelése érdekében.

12. A tagintézmény partneri elégedettség-mérésének eredményei

A szakértői bizottsági tevékenység terén: A kérdőívet összesen 15 partnerintézmény töltötte ki (kitöltési arány: 75%). A mérési eredmények azt mutatják, hogy a tagintézmény által biztosított szakértői tevékenységgel elégedettek a partnerintézmények. Elégedettséget jelez az intézmények és a szakértői bizottság közötti információáramlás, elérhetőség, kapcsolattartás. Egyenletesen magas értékeket mutatnak, mind a szakértői vélemények információtartalmának felhasználhatósága tekintetében, mind a problémakezelés, szakmai segítségnyújtás terén. A szülői kérdőívet 47 szülő töltötte ki (kitöltési arány: 97%). Az eredmények maximális elégedettséget mutatnak. A tanulói kérdőívek kitöltőinek száma 2 fő, ők szintén maximálisan elégedettek a tájékoztatással, a szakember hozzáállásával, vizsgálati környezettel, valamint a vizsgálat során újabb tapasztalatokat szereztek képességeikről.

A gyógytestnevelés terén: A kérdőívet összesen 2 partnerintézmény töltötte ki. Visszajelzések alapján megállapítható az elégedettség, a tagintézmény által biztosított gyógytestnevelés tevékenység területén. A szülői kérdőívet 69 szülő töltötte ki, kitöltési arány: 48%. Az eredmények alapján egyenletesen magas elégedettség regisztrálható. Az 50 tanulói kérdőív alapján megállapítható, hogy szakembereink elfogadó, barátságos légkört alakítottak ki, a tanulók a gyógytestneveléssel elégedettek.

A logopédiai ellátás terén: A kérdőívet 4 partnerintézmény töltötte ki, akik teljes mértékben elégedettek szakembereink gyermekközpontú szemléletével, tevékenységeivel, segítségnyújtással. A foglalkozások maximálisan hozzájárulnak a gyermek fejlődéséhez. Maximálisan elégedettek az útmutatással, mely a gyerekeket érintő problémák kezeléséhez, fejlesztéséhez nyújt segítséget, valamint a tájékoztatással, mely szakszolgálatunk által nyújtott szolgáltatásokról szól. A szakembereink szülőkkel való kapcsolatát sikeresnek ítélték meg.

A kérdőívet 80 szülő töltötte ki. Az eredmények egyenletesen magas elégedettséget mutatnak a logopédiai ellátásra irányuló tájékoztatásról, segítségnyújtásról. A szülők véleménye alapján a foglalkozások nagymértékben hozzájárulnak gyermekük fejlődéséhez, megfelelő segítséget kapnak az otthoni gyakorláshoz.

A korai fejlesztés és gondozás terén: A kérdőívet 21 szülő töltötte ki. A visszajelzések alapján megállapítható, hogy maximális elégedettséget jeleztek a mutatók az ellátásra vonatkozó tájékoztatás érthetőségéről, továbbá a fejlesztő szakember visszajelzései, rendszerezsek, aktuálisak és segítők voltak minden vonatkozásban, a más szakemberekkel történő konzultációban a gyermek érdekében, valamint a szakszolgálat felszereltsége és komfortja megfelel az igényeknek. Egyenletes magas elégedettség regisztrálható a szülőkkel való kommunikációban, együttműködésben.

A nevelési tanácsadás terén: A kérdőívet 8 szülő töltötte ki. Az eredmények maximális elégedettséget mutatnak a nevelési tanácsadásra irányuló tájékoztatásról, segítségnyújtásról. A szülők véleménye alapján a foglalkozások nagymértékben hozzájárulnak gyermekük fejlődéséhez, megfelelő segítséget kapnak az otthoni gyakorláshoz.

A Jászapáti Tagintézményben a tehetséggondozás a 2024/2025. tanévben szakemberhiány miatt szünetel.

13. Környezetvédelmi, környezettudatosságot, fenntarthatóságot célzó intézkedések

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Veszélyes hulladékok megfelelő kezelése	Környezetszennyezés megelőzése	megvalósult, eredményes	alkalmazottak
2.	Elektromos áram, fűtés, víz takarékos használata	Energiapazarlás megelőzése	megvalósult, eredményes	alkalmazottak
3.	Mérsékelt, indokolt nyomtatás, elektronikus adattárolás	Energia és papírtakarékosság	megvalósult, eredményes	alkalmazottak
4.	Szelektív hulladékgyűjtés bevezetése	Szelektív hulladékgyűjtés	megvalósult, eredményes	alkalmazottak

14. Munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatok

Ssz.	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Munkavédelmi felelős
1.	Munka, tűz és balesetvédelmi oktatás – Tisza Park Kft.	Munka, tűz és balesetvédelem	megvalósult	Mihályi Anna
2.	Meghibásodások, tűz, baleset jelzése a munkahelyi vezető felé, jegyzőkönyv elkészítése	Munka, tűz és balesetvédelem	nem volt ilyen eset	Mihályi Anna
3.	Ellenőrzi a munkakörülmények biztonságos feltételeit, az utasítások betartását, munka, tűz és balesetvédelmi intézkedések betartását	Munka, tűz és balesetvédelem	megvalósult	Mihályi Anna
4.	Ellenőrzi a védőfelszerelések, védőruhák használatát	Munka, tűz és balesetvédelem	megvalósult	Mihályi Anna

15. Összesített eseménynaptár

Ssz.	Tevékenység, program megnevezése	Időpont	Résztevők célcsoportja	Felelős	„Családok Éve” programja
1.	Tagintézményi tanévnyitó értekezlet	2024.08.29.	minden munkatárs	tagintézmény-igazgató	
2.	Szülői fórum a beszédindításról, megkésett beszédfejlődésről Jánoshida településen.	2024.09.04.	kiscsoportos korú gyermekek szülei, pedagógusai	Tóthné Répási Anett	X
3.	Intézményi tanévnyitó értekezlet - Szolnok	2024.09.09.	minden alkalmazott	Igazgatótanács	
4.	Szülői fórum az iskolaérettségről, törvényi hátérrel, Jászsószentgyörgy, Jánoshida, Jászakisér, Jászladány településeken.	2024.09.03. 2024.10.16.	nagycsoportos korú gyermekek szülei, pedagógusai	Plachtinszky Beáta, Fodor Zsanett, Tóthné Répási Anett	X

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

	„Iskolaérett a gyermekem?” címmel				
5.	Szakmai munkacsoport vezetése – Logopédia munkacsoport, SZB munkacsoport	SZB. 2024.09.11. Logopédia 2024.09.18.	logopédusok, gyógypedagógusok	Tóthné Répási Anett, Kisné Magyar Mária	
6.	Szülői fórum az iskolaérettségről, törvényi hátérrel, a Jászapáti óvodák számára a Jászapáti Tagintézményben „Iskolaérett a gyermekem?” címmel.	2024.09.24.	nagycsoportos korú gyermekek szülei, pedagógusai	Tóthné Répási Anett, Kisné Magyar Mária, Nagy Edit	X
7.	Szülői értekezlet a logopédiában, a Jászapáti Járás óvodáiban.	2024.10.17-18.	terápiában részesülő gyerekek, szülei, pedagógusai	logopédusok	X
8.	Közösségépítő program szervezése az ellátott gyermekek és családjaik részére. „Szüreti forgatag”	2024.10.14.	korai fejlesztésben részesülő gyerekek és szülei	Horváth-Konka Dominika	X
9.	Pályaorientációs nap a Jászapáti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában	2024.10.24.	2. osztályos tanulók	Tóthné Répási Anett	X
10.	Közösségépítő program szervezése az ellátott gyermekek és családjaik részére. „Tök jó nap”	2024.11.07.	korai fejlesztésben részesülő gyerekek és szülei	Horváth-Konka Dominika	X
11.	„Családok éve” Intézményi Konferencia	2024.11.13.	szakalkalmazottak	Főigazgatóság	X
12.	Közösségépítő program szervezése az ellátott gyermekek és családjaik részére. „Adventi készülődés”	2024.11.26.	korai fejlesztésben részesülő gyerekek és szülei	Horváth-Konka Dominika	X
13.	Évzáró munkaértekezlet, karácsonyi ünnepség – Tagintézményi szakmai nap – Intézményi Önértékelés	2024.12.03.	minden munkatárs	tagintézmény-igazgató/helyettes szakalkalmazottak	
14.	Félévi értekezlet	2025.01.28.	minden munkatárs	tagintézmény-igazgató/helyettes	
15.	Tanfolyami ellenőrzés	2025. 02. 06	minden munkatárs	tagintézmény-igazgató/helyettes szakalkalmazottak	

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

16.	Tanácsadás a szülőknek az otthoni fejlesztés lehetőségeiről, eszközök bemutatása a Jászapáti Tagintézményben	2025.02.11.	logopédiai terápiában részesülő gyerekek szülei	Fodor Zsanett, Plachtinszky Beáta	X
17.	Szakmai munkacsoport vezetése – Logopédia munkacsoport, SZB munkacsoport	2025.02.04 2025.04.01	logopédusok, gyógypedagógusok	Tóthné Répási Anett, Kisé Magyar Mária	
18.	Belső szakmai műhelymunka megtartása, az „MSSST adaptálása a pedagógiai szakszolgálatban alkalmazott szűrőeljárások közé „mesterprogram bemutatása a tagintézmény szakalkalmazottjainak.	2025.03.25	szakalkalmazottak	Nagy Edit	X
19.	„Nyílt napok a logopédiában” Nyílt órák, fogadóórák, szülői szülőknek, pedagógusoknak	2025.04.09-10.	terápiában részesülő gyerekek, szülei, pedagógusai	Tóthné Répási Anett, Fodor Zsanett,	X
20.	A gyermekfolklor szerepe a korai fejlesztésben (előadás). Dalos, mozgásos program a korai fejlesztésben részesülő gyerekek és szüleik számára (többlétköv. terhére)	2025.05.20	előadó, korai fejlesztésben részesülő gyerekek, szülők,	Nagy Edit, megbízásos gyógypedagógusok	X
21.	Tagintézményi közösségi program, csapatépítő kirándulás – Tagintézményi szakmai nap Gödöllő	2025.05.27	minden munkatárs	tagintézmény-igazgató	
22.	Szakmai munkacsoport vezetése – Logopédia munkacsoport, SZB munkacsoport	2025.06.03	logopédusok, gyógypedagógusok	Tóthné Répási Anett, Kisé Magyar Mária	
23.	TÉR célok megvalósulásának egyeztetése, pedagógus önértékelés, vezetői értékelés	2025.06.03	tagintézmény-igazgató, szakalkalmazottak	tagintézmény-igazgató, szakalkalmazottak	
24.	Tanévzáró értekezlet Jászapáti	2025.06.11	minden munkatárs	tagintézmény-igazgató	
25.	Intézményi tanévzáró értekezlet	2025. 07.04	szakalkalmazottak, szakszolgálati titkár	Igazgatótanács	

16. Ellátotti adatok összesítő táblázata

Szakterület	Összes ellátott/fő
Gyógyypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	32
Járási szakértői bizottsági tevékenység	390
Nevelési tanácsadás	19
Logopédia ellátás	699
Gyógytestnevelés	144
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	-
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	-

17. Ellátatlan, várólistás adatok összesítő táblázata

Szakterület	Összes/fő
Gyógyypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0
Járási szakértői bizottsági tevékenység	54
Nevelési tanácsadás	0
Logopédia ellátás	5
Gyógytestnevelés	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	-
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	-

18. A tanév munkájának összefoglalása:

A szakképző iskolával közös használatban lévő épületben működésünk zökkenőmentes. Ellátott települések száma: 9. A személyi feltételek kedvezően alakultak: ebben a tanévben 8 főállású, 1 félállású gyógytestnevelő, 6 megbízási szerződéssel foglalkoztatott, 1 félállású kisegítő dolgozó végezte feladatát. Szakemberhiány: tehetséggondozó koordinátor, konduktor, gyógypedagógus. Tagintézményigazgató-helyettes hirtelen, váratlan távozásával többletenergiát jelentett a tagintézmény-igazgatónak. Szakterületeink ellátotti létszáma évről-évre folyamatosan növekszik a szakértői bizottsági tevékenység, logopédia, korai fejlesztés terén. A legnagyobb kihívást a minden szakterületet érintő igen magas esetszámok eredményezték. Komoly tervezést igényelt a szakértői vizsgálatok, valamint a korai fejlesztés, tanácsadás megszervezése, akik igen komplex, többféle orvosi diagnózissal érkeztek, pre- és perinatális anamnézisük jelentősen terhelt. A „Családok éve” tematikus év keretében az összesített eseménynaptárban betervezett programjainkat, továbbá a TÉR célokat eredményesen megvalósítottuk. Sikeres Intézményi önértékelés – 2024. 12. 03. és Tanfelügyeleti ellenőrzés - 2025. 02. 06. Egy kollégánk eredményes gyógypedagógus záróvizsgát tett. Ebben a tanévben 4 logopédus hallgató teljesítette kötelező gyakorlati óraszámát. Az eredményesség-mérés alapján az adatok eredményességet mutatnak négy szakterületen, a gyógytestnevelés területén intézkedés szükséges. Az elégedettség mérés eredményei alapján a partnerintézmények, szülők és tanulók elégedettek a szakterületek által nyújtott ellátással. A Jászapáti Járás valamennyi partnerintézményével kapcsolatunk konstruktív és rendszeres. Célunk az együttműködő, segítő, szakmai munkahelyi légkör megőrzése, fenntartása, további építése.

IV/2. Jászberényi Tagintézmény

Bartusné Major Ágnes
tagintézmény-igazgató

1. Személyi feltételek

1.1. Főállású munkatársak

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógytáncpedagógus	5/82	4/69
Pszichológus	1/21	1/21
Logopédus	6/103	6/103
Fejlesztőpedagógus	-	-
Gyógytáncnevelő	-	-
Tehetségkoordinátor	-	-
Konduktor	-	-
Szakszolgálati titkár	1/40	1/40
Gyógytáncpedagógiai asszisztens	1/20	1/20
Kisegítő dolgozó	1/40	1/40

1.2. Nem főállású (Részmunkaidős, óraadó) munkatársak

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógytáncpedagógus	-	1/10
Pszichológus	-	-
Logopédus	-	-
Fejlesztőpedagógus	-	-
Gyógytáncnevelő	2/21	2/21
Tehetségkoordinátor	1/4	1/4
Konduktor	1/10	1/10
Szakszolgálati titkár	-	-
Kisegítő dolgozó	-	-

Megjegyzés: Közfoglalkoztatás keretében dolgozó munkatárs: 0 fő

1.3. Infrastrukturális helyzet

Teljes mértékben felújított épületben kezdhettük meg a tanévet tágas terápiás helyiségekkel, irattárral, mely megfelel a szakszolgálati feladatellátás feltételeinek. Jó hír, hogy az azt egy ablakot is kicserélhetjük, ahol beázik az épület, várom az árajánlatot.

Fejlesztő és vizsgáló eszközök tekintetében az ellátottság kielégítő, nagy segítség a kreatív és szakmai csomag lehetőség, azonban az informatikai eszközök vészesen amortizálódnak.

1.4. Nyitvatartási rend

A tagintézmény az Intézmény működési rendjével azonos módon, egész évben folyamatosan működik.

A tagintézmény nyitva tartása: H - Cs: 7.30 – 16.30

P:- 7.30 – 13.00

2. Általános szakszolgálati feladatok

2.1. Ütemezett feladatok

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Munkaterv elkészítése, tanévnyitó értekezlet: a 2023/24-es tanév beszámolójának és a 2024/25-ös tanév munkatervének tagintézményi szintű elfogadása	2024.08.28.	Bartusné Major Ágnes
2.	Munkavégzéshez szükséges nyomtatványok, eszközök, anyagok, megbízási szerződések számbavétele, hivatali gépjármű felkészítése	2024.08.29.	Bartusné Major Ágnes
3.	Intézményi tanévnyitó értekezleten való részvétel	2024.09.09.	Bartusné Major Ágnes
4.	KIR-statisztika adatszolgáltatás	2024.10.01.	Bartusné Major Ágnes
5.	Szakmai munkaközösségek team munkájába való bekapcsolódás, a foglalkozásokon való részvétel.	folyamatos	Béres Lászlóné
6.	Team kétheti rendszerességgel	folyamatos	Bartusné Major Ágnes Béres Lászlóné
7.	EKKE gyógypedagógus-logopédus hallgatóinak mentorálása megállapodás szerint	2024/2025. tanév I., II. félév	Béres Lászlóné
8.	Helyi programok szervezése, lebonyolítása a „Családok évéhez” kapcsolódóan.	2024. szeptember-2025. június	Bartusné Major Ágnes Béres Lászlóné
9.	INyR dokumentáció szabályzat szerinti vezetése, folyamatos feltöltése	folyamatos	Bartusné Major Ágnes
10.	Szakmai kapcsolattartás a jázsági köznevelési intézményekkel, az intézmény partnereivel	folyamatos	Bartusné Major Ágnes Béres Lászlóné
11.	Írásos beszámoló elkészítése, az I. félév értékelése	2025.01.24.	Bartusné Major Ágnes
12.	I. félévi értekezlet megtartása	2025.01.29.	Bartusné Major Ágnes
13.	Továbbképzési program, beiskolázási terv elfogadása	2025.04.30.	Bartusné Major Ágnes
14.	A tagintézmény partneri elégedettség-mérése	2025.04.28-05. 23.	Bartusné Major Ágnes Béres Lászlóné
15.	A tagintézmény eredményesség-mérése	2025.05.26-06. 13.	Bartusné Major Ágnes Béres Lászlóné
16.	Év végi szöveges beszámolók elkészítése	2025.06.06.	Bartusné Major Ágnes
17.	Tanévértékelő értekezlet	2025.06.13.	Bartusné Major Ágnes

2.2. Teamek, munkaértekezletek

Kétheti rendszerességgel szerdánként team munka keretén belül kerül sor az aktualitások megvitatására, esetek megbeszélésére, a feladatok szétosztására, a belső tudásmegosztásra, munkaközösségeken elhangzottakról való tájékoztatásra.

Időpont: szerda 12.00-14.00 óra

Megvalósult értekezletek száma: 25

2.3. A vármegyei munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel

Munkaközösség neve	Delegált tag	Látogató tag
Korai fejlesztés	Béres Lászlóné	Balla Annamária
Szakértői bizottsági tevékenység	Kméczik Róbert	Bartusné Major Ágnes
Nevelési tanácsadás	Borbás-Pintér Anita	Rusvainé Seres Anita
Logopédia	Halasi-Bata Linda	Csillik Szilvia
Gyógytestnevelés	Bartusné Major Ágnes	-
Tehetséggondozás	Nagy Enikő	Bartusné Major Ágnes
MÉM	-	-

3. Tagintézményi innovációk: korai fejlesztés szakmai team megvalósítása

4. Szakterületi feladatok megvalósulása, ellátotti adatok

4.1. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

A szakterület ellátásának felelős vezetője Béres Lászlóné tagintézmény-igazgató helyettes

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Eredményesség-mérés/bemeneti-mérés	2024. 09. 30./ A beavatkozás megkezdésekor	Fejlesztést végző szakember
2.	Egyéni fejlesztési terv készítése	2024. 09. 30./ A beavatkozás megkezdésekor	Fejlesztést végző szakember
3.	Statisztika elkészítése	2024. 09. 30.	Béres Lászlóné
4.	INZR vezetése	folyamatos	Fejlesztést végző szakember
5.	A korai fejlesztés órarend szerinti elvégzése	folyamatos	Fejlesztést végző szakember
6.	Technikai team (A korai fejlesztéssel összefüggő tevékenységek, szolgáltatások koordinációja)	negyedévente	Béres Lászlóné
7.	Eredményesség-mérés/kimeneti-mérés	2025.05.26 - 06.13.	Fejlesztést végző szakember
8.	Értékelési lapok elkészítése	2025.06.20.	Fejlesztést végző szakember
9.	Hivatalból történő felülvizsgálatok nyomon követése	folyamatos	Béres Lászlóné
10.	Szakértői vélemény iránti kérelmek elkészítésében való közreműködés	folyamatos/ 2025.06.30.	Fejlesztést végző szakember
11.	Az „Családok éve” keretében Családi nap- korai fejlesztésben részt vevők részvételével	2025.06.20.	Béres Lászlóné

Korai fejlesztésbe vont gyermeklétszám: 24 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

4.2. Járási szakértői bizottsági tevékenység

A szakterület ellátásának felelős vezetője Bartusné Major Ágnes tagintézmény-igazgató

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2024.09.30.	Bartusné Major Ágnes
2.	BTMN diagnózissal rendelkező tanulók felülvizsgálatának tervezése, lebonyolítása	2024.09.01-2025.08.31	Bartusné Major Ágnes
3.	OH kirendelés alapján végzett iskolai életmódra való alkalmassági vizsgálatok ütemezése, lebonyolítása	2025.01.01-03.15.	Bartusné Major Ágnes
4.	Szakértői vizsgálatok végzése, szakértői vélemények elkészítése	folyamatos	Bartusné Major Ágnes
5.	INZR vezetése	folyamatos	Bartusné Major Ágnes

Vizsgálat alapján készült szakértői vélemények száma OH kirend. nélkül: 327,

ebből aktuális állapot: 113

felülvizsgálat: 161

soron kívüli: 2

OH kirendelés alapján végzett IÉV vizsgálat: 125 fő

Vizsgálat nélkül, orvosi lelet, zárójelentés alapján készült szakértői vélemények száma: 6 fő

Kiegészítő logopédiai vizsgálatok száma: 4

Kiegészítő pszichológiai vizsgálatok száma: 0

Kiegészítő mozgásvizsgálatok száma: 0

VSZB-be továbbított: 53 fő

Várólistás: 49,

Ebből folyamatban lévő: 39

meg nem kezdett: 10

Meg nem jelenés miatt lezárt: 3

Fellebbezések száma: 2

4.3. Nevelési tanácsadás

A szakterület ellátásának felelős vezetője Béres Lászlóné tagintézményigazgató-helyettes

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2024.09. 30.	gyógypedagógusok
2.	Nevelési tanácsadásra jelentkezők behívásának ütemezése és a terápiák megkezdése	2024.09. - folyamatos	pszichológus, gyógypedagógusok
3.	A preventív célú vizsgálat előkészítése, elvégzése, statisztikájának elkészítése	2024.10.15.	gyógypedagógusok
4.	A képességfejlesztésben és a csoportos pszichés megsegítésben	2024.10.15.	pszichológus, gyógypedagógusok

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

	résztvevő gyermekcsoportok megszervezése, az órarend kialakítása		
5.	A fejlesztő foglalkozások, pszichés terápiák órarend szerinti elvégzése	2024.09. - folyamatos	pszichológus, gyógypedagógusok
6.	Folyamatos kapcsolat fenntartása a fejlesztésen, terápiában résztvevő gyermekek szüleivel	2024.09.- folyamatos	pszichológus, gyógypedagógusok
7.	INYR vezetése	folyamatos	pszichológus, gyógypedagógusok
8.	Nyílt fejlesztő órák megtartása a fejlesztő foglalkozások színhelyén szolgálo óvodákban, valamint a Tagintézményben az „Családok évéhez” kapcsolódóan.	2025.03.03-03.07.	gyógypedagógusok
9.	Szülő-és pedagógus konzultáció biztosítása igény szerint a „Családok évéhez” kapcsolódóan.	folyamatos	pszichológus, gyógypedagógusok
10.	A nevelési tanácsadás munkaközösség munkájában való részvétel	folyamatos	pszichológus, gyógypedagógusok
11.	Eredményesség-mérés	2025.05.26-06.13.	pszichológus, gyógypedagógusok

A nevelési tanácsadás keretében ellátott **összesített** gyermeklétszám: 239 fő,

Pszichológiai ellátás: 54

Tanácsadásba vont: 35 fő

Gondozás: 15 fő, lemorzsolódott: 4 fő

Ellátatlan, várólistás 10 fő

Gyógypedagógiai ellátás: 185 fő

Tanácsadásba vont: 10 fő

Fejlesztés: 171 fő, lemorzsolódott: 4 fő

Ellátatlan, várólistás 0 fő

Fejlesztőpedagógiai ellátás: 0 fő,

Tanácsadásba vont: 0 fő

Fejlesztés: 0 fő, lemorzsolódott: 0 fő

Ellátatlan, várólistás 0 fő

4.4. Logopédiai ellátás

A szakterület ellátásának felelős vezetője Bartusné Major Ágnes tagintézmény-igazgató

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Logopédiai szűrés elvégzése 5 éves korban	2024.09.13.	logopédusok
2.	Logopédiai szűrés elvégzése 3 éves korban	2024.10.30.	logopédusok
3.	Szűrési adatok feldolgozása, statisztika, összesítés készítése és adminisztrálása	folyamatos	logopédusok
4.	A részletes logopédiai diagnosztikai alapvizsgálatok elvégzése	2024.10.11.	logopédusok
5.	A logopédiai ellátás megszervezése és a fejlesztésben részesülő gyermekek egyéni adatainak dokumentálása	folyamatos	logopédusok

6.	A gyermekek rendszeres fejlesztése, terápiás ellátása	folyamatos	logopédusok
7.	A gyermekekkel végzett terápiás foglalkozás idejének és anyagának a dokumentálása (INYS)	folyamatos	logopédusok
8.	A fejlesztő munka eredményének az értékelése	2025.02.28. 2025.05.26- 06.13.	logopédusok
9.	Nyílt fejlesztő órák megtartása a fejlesztő foglalkozások színhelyén szolgáltató óvodákban, valamint a Tagintézményben az „Családok évéhez” kapcsolódóan.	2025.03.03- 03.07.	logopédusok

Szól-e? szűrővizsgálatok száma: 435 fő

Ebből logopédiai ellátás nem szükséges: 147 fő

Ebből logopédiai ellátás szükséges: 288 fő

Ebből részletes logopédiai vizsgálat: 263 fő

Ebből terápiás ellátásba került: 263 fő

Ebből tanácsadásba került: 0 fő

Ebből várólistára került: 25 fő

KOFA szűrővizsgálatok száma: 277 fő

Ebből logopédiai ellátás nem szükséges: 228 fő

Ebből logopédiai ellátás szükséges: 49 fő

Ebből részletes logopédiai vizsgálat: 21 fő

Ebből terápiás ellátásba került: 19 fő

Ebből tanácsadásba került: 2 fő

Ebből várólistára került: 30 fő

Szakértői vélemény alapján jelentkezett: 4

Önkéntes jelentkezés alapján részletes logopédiai vizsgálat: 14 fő

Ebből terápiás ellátásba került: 6 fő

Ebből tanácsadásba került: 0 fő

Ebből várólistára került: 0 fő

Ebből ellátás nem szükséges: 1 fő

Ellátást folytató: 29 fő

Ebből terápiás ellátásba került: 29 fő

Ebből tanácsadásba került: 0 fő

Kimaradt: 12 fő

Összesítés:

- Logopédiai ellátottak száma: 714 fő
- Csak szűrtek száma: 395 fő

4.5. Gyógytestnevelés

A szakterület ellátásának felelős vezetője Bartusné Major Ágnes tagintézmény-igazgató

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2024.09.30.	gyógytestnevelő
2.	Kapcsolatfelvétel a védőnőkkel, gyermekorvosokkal, intézmény-vezetőkkel	2024.08.21	gyógytestnevelő
3.	A gyógytestnevelés feladatellátás megszervezése	2024.09.01.	gyógytestnevelő
4.	A gyógytestnevelésre utalt gyermekek, tanulók speciális egészségügyi célú testnevelési foglalkoztatása	folyamatos	gyógytestnevelő
5.	A fejlesztő munka eredményének az értékelése	2025.05.26-06.13.	gyógytestnevelő

A gyógytestnevelésbe vont tanulólétszám: 83 fő

Ellátatlan: 0 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

4.6. Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás és koordináció

Nincs feladatellátás

4.7. Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása (azonosítás, gondozás, koordináció)

A szakterület ellátásának felelős vezetője Bartusné Major Ágnes tagintézmény-igazgató

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2024.09.30	tehetségkoordinátor
2.	A tehetséggondozás tervezése, szempontjainak feltérképezése	2024.09.30	tehetségkoordinátor
3.	A gyermekek személyiség fejlődésének támogatása (önismereti csoport)	folyamatos	tehetségkoordinátor
4.	Igény szerint megbeszélés a szülőkkel, pedagógussal, esetenként a tehetséget gondozó egyéb szakemberekkel, például edzővel, zenei szakemberrel stb.	folyamatos	tehetségkoordinátor
5.	A tehetségazonosítás és tehetséggondozás folyamatának értékelése, visszajelzés adása a szülőnek, pedagógusnak (szóban vagy írásban)	2025.05.26-06.13.	tehetségkoordinátor

Tehetségszűrések száma: 0 fő

Ebből további ellátásba került: 0 fő

Nem került további ellátásba: 0 fő

Visszamérések száma: 0 fő

Ebből további ellátásba került: 0 fő

Nem került további ellátásba: 0 fő

Tehetség-azonosításba vont gyermeklétszám: 0 fő

Ebből további ellátásba került: 0 fő

Nem került további ellátásba: 0 fő

Tehetség-gondozásba vont gyermeklétszám: 19 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

Tehetségkoordinációba vont intézmény: 2, pedagógus: 2, szülő, 19.

5. Képzések

5.1. Alapképzés, mesterképzés, szakvizsga (milyen), új szak

Ssz.	Kolléga neve	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képző intézmény	Évfolyam
1.	Csillik Szilvia	Mentorpedagógus pedagógus – szakvizsgára felkészítő	Pedagógus szakvizsga	Kodolányi János Egyetem	1.
2.	Balla Mária	közigazgatási-vezető és pedagógus szakvizsga	Pedagógus szakvizsga	Képző intézmény EKKE	2.

5.2. Tanfolyamok, továbbképzések

Ssz.	Kolléga neve	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képző intézmény	Óraszám
1.	Borbás-Pintér Anita	„Autizmus specifikus (gyógy)pedagógiai képességvizsgálat”		Vadaskert Alapítvány	6
2.	Kméczik Róbert	Társasjáték gyűjtemény és játéktár készítése (Komplex tehetséggondozás-„Játssz játékkészítést!”	pedagógus továbbképzést ávoktatás	SZORT Bt.	60

6. Konferencián való részvétel

Ssz.	Konferencia megnevezése	Időpontja	Résztvevő / fő	Előadó/fő
1.	„Családok éve” Intézményi Konferencia	2024.11.17.	szakalkalmazottak/13	1
2.	A Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat és a Székesfehérvári Pedagógiai Oktatási Központ, Új kihívások, friss lehetőségek című zárókonferencia	2025.04.11.	Balla Annamária/1	0
3.	Nemzeti Pedagógus Kar Pedagógiai szakszolgálat szakmai tagozata ONLINE szakmai konferencia	2025.01.23.	Rusvainé Seres Anita/1	0
4.	A kommunikáció a legfontosabb: a kulcs a beszéd- és nyelvi terápia. Együttműködés más szakemberekkel, segítőkkel. –MLSZSZ őszi konferencia	2024.11.22.	Halasi-Bata Linda/1	0
5.	Fejér Vármegyei Logopédiai Szakmai Nap	2025.05.21.	Halasi-Bata Linda/1	0

7. Fogadott főiskolai hallgatók

Ssz.	Felsőoktatási intézmény neve	Hallgató szakja	Óraszám	Fő
1.	EKKE	logopédia, tanulásban akadályozottak pedagógiája, pszichopedagógia	322	11

8. Önértékelés, tanfelügyelet, minősítő vizsga, minősítési eljárás

8.1. Intézményi önértékelés

Intézményi önértékelés időpontja: 2024. 12. 11.

8.2. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Intézményi tanfelügyelet időpontja: 2025. 02. 07.

8.3. Minősítő vizsga, minősítési eljárás

Nem volt.

9. Ellenőrzések

9.1. Vezetői belső ellenőrzések

Ütemezett ellenőrzések

A tanév során a munkatervnek megfelelően megosztásra kerültek az ellenőrzési feladatok a tagintézmény-igazgató és a tagintézmény-igazgató helyettes között. A tagintézmény-igazgató *szakterületi ellenőrzéseket* végzett a járási szakértői bizottsági tevékenység, logopédiai ellátás területén 8 fő esetében. A tagintézmény-igazgató helyettes a korai fejlesztés, gyógytestnevelés, a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása és a nevelési tanácsadás területén, főállású és megbízási szerződéssel foglalkoztatott munkatársak esetében egyaránt, összesen 11 fő esetében. A megbízási szerződéssel foglalkoztatott munkavállalók viszonylag „magányosan” tevékenykednek, team-munkában korlátozottabban tudnak részt venni, ezért – kifejezetten az új munkavállalók esetében – hasznos, ha munkájukkal kapcsolatban viszonylag korán visszajelzést kapnak, úgy, mint gyakorlati tudás, a tanulás támogatása, kommunikáció területéről. Ezt a célt szolgálta *az óraadó munkatársak látogatása a korai fejlesztés (2 fő), tehetséggondozás (1 fő), valamint a gyógytestnevelés (2 fő) szakterületeken*. Az ellenőrzések további tapasztalata, hogy a szakembereknek gyakran találkoznak szembe a kliensek sokszor egymást átfedő problémacsoportjaival (sajátos nevelési igény, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, hátrányos helyzet, stb., vagy egyéb atipikus fejlődésmenet). Az intézmények általában szívesen fogadják, ha valamilyen többlétszolgáltatás valósul meg bennük, azonban ezek gyakorlati megvalósulásához viszonylag kevés infrastrukturális vagy tartalmi segítséget nyújtanak.

Az ellenőrzés módszere óralátogatás, valamint dokumentumelemzés, az ellenőrzés, az óralátogatást követő értékelés a Teljesítmény Értékelési Rendszerhez kapcsolódó, a pedagógiai munka minőségét, eredményességét mérő indikátorainak figyelembevételével történt. Az ellenőrzésekről minden esetben ellenőrzési jegyzőkönyv készült.

Folyamatosan végzett ellenőrzési feladatok

Folyamatosan végzett ellenőrzési feladatok az egyenletes terhelés biztosítása, az INYR dokumentáció, szakértői vélemények, munkaidő nyilvántartás, hó végi elszámolások ellenőrzése.

9.2. A Főigazgatóság belső ellenőrzésének megállapításai:

Az elvárásoknak megfelelő volt a félévi szakmai munka, vezető általi összefoglalása, elemző értékelése. A mentorálási dokumentáció vezetése a szabályzatnak megfelelően történik. Az órarendek korrekcióra szorulnak. Az iktatás, irodaszer, tisztítószer, hulladék kezelés rendben történik.

Járási szakértői tevékenység: Beavatkozásra nincs szükség, a tagintézmény ezen a területen az elvárásoknak megfelelően végezte feladatát az ellenőrzés időszakában.

Online ellenőrzés, az INYR felületen rögzítettek és a papír alapú dokumentumok (órarend, szakterületi ellátási adatok, INYR letöltése) összevetése:

Gyógyypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás: a csoportos ellátás lehetőségének átgondolása, a kliensek állapotának figyelembe vételével.

Nevelési tanácsadás: Korrekcióra nincs szükség

Logopédiai ellátás: a csoport-létszámok figyelemmel kísérése, az 1 fős csoportok indokoltságának áttekintése.

Gyógytestnevelés: A csoportlétszámok indokoltságának felülvizsgálata, a dokumentáció korrekciója, pontosítása.

Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása:

A kollégák terhelhetőségének és a más szakterületek ellátási igényének figyelembe vétele mellett a szakfeladat-ellátás lehetőség szerinti bővítése.

10. Intézkedési tervek megvalósítása

10.1. Intézkedési terv megvalósítása a 2023/24. tanévi intézményi önértékelés eredményei alapján

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére
Partnerintézményekkel való kommunikáció hatékonysága.	Fórum szervezése intézményvezetőknek, pedagógusoknak félévente legalább 1. szakértői bizottsági tevékenység témában
A pedagógiai működés feltételei	A fiatal, új kollégák bevezetése egyéb szakterület tevékenységébe (szakértői tevékenység, korai fejlesztés).

10.1. Intézkedési terv megvalósítása a 2023/24. tanévi beavatkozások eredményességmérésének eredményei alapján

A tagintézményi összesített adatok elemzése alapján intézkedési terv készítésére nem volt szükség.

Az eredményességmérés adatainak részletes elemzése a szakalkalmazottakkal egyéni megbeszélések alkalmával megtörtént, az eredmények, tapasztalatok a TÉR egyéni teljesítménycélok kialakításánál kerülnek felhasználásra.

10.2. Intézkedési terv megvalósítása a főigazgatóság 2023/2024. tanévi vezetői belső ellenőrzésének megállapításai alapján

Főigazgató-helyettes (szakértői bizottsági tevékenység) ellenőrzése

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére
A tagintézmény a szakértői bizottsági tevékenység területén az elvárásoknak megfelelően végezte tevékenységét.	Beavatkozásra nincs szükség.
Óraadók ütemezett látogatása	Óraadók látogatásának megtervezése a tanév során

11. Eredményességmérés adatai, tapasztalatai

Mérési időszak: korai fejlesztés, logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás, gyógytestnevelés:
2025. 05. 26-tól 2025. 06.13-ig

Mérési időszak: JSZB, VSZB: 2025. 04.01-től 2025. 05.23-ig

A tagintézményi összesített adatok elemzése szakalkalmazotti értekezleten megtörtént.

A gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás területén a szakemberek által 24 gyermek esetében elvégzett eredményességmérés alapján megállapítható, hogy a kliensek állapotában a beavatkozás nyomán minden esetben lényeges javulás volt tapasztalható, az állapotfelmérő teszt mutatói szerint több területen is fejlődtek (100%)

Nevelési tanácsadás keretén belül 234 gyermeket láttunk el ebben a tanévben.

Képességfejlesztés (0-3 év): a szakemberek által ellátott 9 gyermek közül, az elvégzett mérés eredményei alapján, a beavatkozás nyomán 1 esetben kevés, 3 esetben lényeges javulás volt tapasztalható, 3 gyermek fejlettségi szintje állapotának megfelelő, 2 esetben pedig a beavatkozás kevesebb, mint két hónapja kezdődött, ezért a változás nem mérhető.

Képességfejlesztés: az ellátott 171 gyermek közül keveset javult 27, a lényegesen javult gyermekek száma a legmagasabb 94, a tünetmentes gyermekek száma 47. A jelentős fejlődés oka a támogató szülői háttér, az otthoni gyakorlás, rendszeres részvétel a foglalkozásokon.

(minden területen életkorának megfelelően teljesített gyermekek).

Pszichés gondozás: az 54 főből 6 főnek nem javult, 14 főnek keveset javult, 10 főnek pedig lényegesen javult az állapota. 3 fő a gondozás végére tünetmentesnek bizonyult. 21 főről pedig hiányzás miatt vagy, mert az utóbbi két hónapban került ellátásba, nem tudunk állapotváltozásukról érdemben nyilatkozni.

Nevelési tanácsadás: 77% lényegesen javult, tünetmentes.

A logopédiai ellátásban részt vevő 319 gyermek közül 62 fő a „keveset javult” kategóriába került, 131 gyermek állapota lényegesen javult a tanév során. Legtöbbjük szinte tünetmentes lett az év végére, ugyanakkor ide tartoznak azok a gyermekek is, akiknek több hangcseréjét sikeresen orvosoltuk, de 1-2 hang spontán beszédben történő automatizálása még folyamatban van. A tanév végére 111 gyermek mondható tünetmentesnek. Az Egyéb kategóriába tartozó 12 gyermek közül volt, aki elköltözött, másik intézménybe került, SNI lett, vagy a jelentős hiányzás nem tette lehetővé a fejlesztés eredményességének mérését.

Logopédia: 79% lényegesen javult, tünetmentes.

Az ellátott 83 tanuló közül 19 fő állapota nem javult, 20 fő állapota keveset javult, 44 fő állapota pedig lényegesen javult. A legtöbbjükkel heti egy alkalommal találkozhat a gyógytestnevelő a heti 3 óra helyett, mely nyilvánvalóan nem elegendő.

Gyógytestnevelés: 53% lényegesen javult

Vizsgált gyermekek/tanulók számára a mérési időszakban 30 db vizsgálati vélemény került kiadásra. Szülői példány kiküldésének időpontja 25 esetben határidőre megtörtént, 5 esetben a pontos diagnózis meghatározásához kiegészítő vizsgálat vált szükségessé a JNSZVPSZ Vármegyei Szakértői Bizottság által.

Fejleszthető terület: A szakértői bizottsági tevékenység eredményesebbé tétele.

Intézkedés: rendszeres szakmai megbeszélés tervezése a szakértői bizottsági feladatellátásban részt vevő szakemberek közreműködésével, valamint a vizsgálati beosztás átgondolása annak érdekében, hogy a közös eseteknél a diagnózis kialakítása megtörténhessen.

12. A tagintézmény partneri elégedettség-mérésének eredményei

A mért szakszolgálati területeken (szakértői bizottsági tevékenység, gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás, nevelési tanácsadás, logopédiai ellátás, gyógytestnevelés, tehetséggondozás) a partnereinktől a legtöbb visszajelzés az ellátott kliensek szüleitől érkezett vissza, de az intézményektől is jó arányban. Ez azt mutatja számunkra, hogy a legközvetlenebb kapcsolat a szülőkkel van, közvetett kapcsolatunk van, az ellátott gyermekeken keresztül a köznevelési intézményekkel.

A szakértői bizottsági tevékenységre vonatkozóan 32 intézmény küldte vissza a kérdőívet. Az intézmények elégedettek a szakértői bizottsági tevékenységben végzett munkánkkal. Az információáramlás, az elérhetőség, kapcsolattartás maximális 4-es értékelést kapott, összességébe jó a szakmai segítségnyújtás, problémakezelés, (3; 91), kissé gyengébb a szakértői vélemények információjának felhasználhatósága (3; 71). A megkérdezett szülők (34 fő) véleményét elemezve elmondható, hogy összességében elégedettek a vizsgálati behívóról szóló értesítés érthetőségével (3; 97), a vizsgálat folyamatáról és eredményéről szóló információval (3; 94), jó az eredmény a vizsgálati környezet (3; 94) és a szakember hozzáállását illetően (4). A tanuló (1 fő) maximálisan elégedett volt a tájékoztatással, a vizsgálati környezettel, a tapasztalat szerzéssel, kevésbé a szakember hozzáállásával (4).

A nevelési tanácsadás tevékenységgel kapcsolatosan 12 intézmény véleményét tekintve legjobb pontszámot kapta a tájékoztatás, információáramlás és a gyermekközpontúság, a többi területtel is elégedettek (3; 92).

A szülők szerint nagyon jó a tájékoztatás (3; 93), a segítség 3, 93), a szakember elérhetősége (3, 95), kissé gyengébb a más szakemberekkel való konzultáció (3, 89).

Két tanuló véleményezte a nevelési tanácsadást, akik szerint a légkör, az érdeklődés fenntartása és a visszajelzések egyértelműsége nagyon jó (4), azonban a segítségnyújtás (3; 5) és a továbbfejlődés kevesebb pontot kapott (2).

Logopédiai ellátást 8 intézmény értékelte, a gyerekközpontúság, útmutatás, együttműködés, tájékoztatás megfelelő (4), a fejlődéshez való hozzájárulás 3; 88 pontot kapott.

A szülők részéről 149-en töltötték ki a kérdőívet, a legelégedettebbek a foglalkozások hatékonyságával, kevésbé elégedettek az ellátásról való tájékoztatással (3; 79).

Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás ágazatközi szakmai együttműködés tekintetében maximális pontszámot kapott (4). A szülők elégedettek a tájékoztatással, az együttműködésre való törekvéssel, a szakember visszajelzésével (4), a szakszolgálat komfortja és a más szakemberekkel való együttműködés kevesebb pontszámot kapott (3; 86, 3; 71).

Gyógytestnevelés területén a 6 ellátott intézményből 1 küldte vissza a kérdőívet. Az intézmény maximálisan elégedett a feladatellátással (4). A szülők (73 fő) összességében elégedettek a tájékoztatással, a kapott segítséggel, a szakértelemmel, a problémakezeléssel (4, 3; 98, 3; 95). A tanulók (50 fő), legelégedettebbek a foglalkozás során kapott segítséggel és visszajelzések egyértelműségével, 3; 98-ra értékelték az érdeklődés felkeltését és fenntartását, valamint a barátságos, elfogadó légkör kialakítását (4).

Tehetséggondozás területén a 2 ellátott intézményből 1 küldte vissza a kérdőívet maximális elégedettséggel (4). A szülők (16 fő) elégedettek a szolgáltatás hasznosságával (3, 81), az információval, jónak értékelték (3; 88, 3; 81) a felvilágosítást és segítséget, jó értékelést kapott a segítségnyújtás az otthoni foglalkozást illetően (3, 94). Tanulói kérdőív nem került kitöltésre, mert a 19 fő tanuló 13 év alatti.

A továbbiakban kiemelt feladatunk a szülőkkel való kapcsolattartás hatékonyságának emelése, bővítése, erősítése, elégedettségének megismerése annak érdekében, hogyan tudunk hatékonyan együttműködni a logopédia ellátás területén.

13. Környezetvédelmi, környezettudatosságot, fenntarthatóságot célzó intézkedések

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Veszélyes hulladékok megfelelő kezelése	Környezetvédelem	Környezetszennyezés megelőzése	tagintézmény-igazgató
2.	Elektromos áram, fűtés, víz takarékos használata	Energiatakarékosság	Energiapazarlás megelőzése	alkalmazottak

14. Munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatok

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Munkavédelmi felelős
1.	Munka-,tűz-és balesetvédelmi oktatáson való részvétel	Baleset megelőzés	Munkahelyi baleset elkerülése	Marcisné Tamus Andrea
2.	Munka-,tűz-és balesetvédelmi szabályok betartása, betartatása	Baleset megelőzés	Munkahelyi baleset elkerülése	Marcisné Tamus Andrea
3.	Év közben jelentkező problémák azonnali jelzése, megoldása	Baleset megelőzés	Hibaelhárítás	Marcisné Tamus Andrea
4.	Munkahelyi baleset jelentése, nyilvántartása, dokumentálása	A munkahelyen vagy a munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetek kezelésére vonatkozó törvényi előírások betartása	Megfelelő dokumentáció, ügyintézés, előírásoknak való megfelelés	Marcisné Tamus Andrea
5.	A tagintézményben és lévő tűzvédelmi felszerelések felülvizsgálatának és karbantartásának figyelemmel kísérése	Az esetlegesen bekövetkező tűzeseti károk mérséklése	Az esetlegesen bekövetkező tűzeseti károk mérséklése	Marcisné Tamus Andrea
6.	Az szabályzatok érvényességének figyelemmel kísérése	A munkahelyen vagy a munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetek kezelésére	Megfelelő dokumentáció, ügyintézés, előírásoknak való megfelelés	Marcisné Tamus Andrea

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

		vonatkozó törvényi előírások betartása		
7.	Az ellenőrzés során jelentkező hiányosságok pótlása	Baleset megelőzés	Baleset megelőzés	Marcisné Tamus Andrea

15. Összesített eseménynaptár

Ssz.	Tevékenység, program megnevezése	Időpont	Résztevők célcsoportja	Felelős	„Családok Éve” programja
1.	Intézményi tanévnyitó értekezlet	2024.09.09.	minden alkalmazott	Igazgatótan ács	
2.	„Családok éve” Intézményi Konferencia	2024.11.17.	szakalkalmazottak	Főigazgató ság Béres Lászlóné	x
3.	Felterjesztéstől a szakértői véleményekig – kerekasztal beszélgetés a szakértői bizottsági tevékenységről I.	2024.11.20.	intézményvezetők Meghívott vendég Szabó Ildikó főigazgató helyettes, vármegyei szakértői bizottság vezető	Bartusné Major Ágnes, Borbás- Pintér Anita, Kmeczik Róbert	
4.	Belső tudásmegosztás- saját készítésű fejlesztő eszköz készítése, bemutatása kollégák számára, karácsonyi ünnepség – Tagintézményi szakmai nap	2024.12.04.	minden alkalmazott	Bartusné Major Ágnes, Kmeczik Róbert	
5.	„Családok éve” szülői fórum- Szeretetlenülvek megismerése szülőknek és fiataloknak I. (saját élmény szerzése, illetve megismerkedés a szeretetlenülvekekkel)	2024.12.09.	gyermekek, szülők	Nagy Enikő	x
6.	„Családok éve” Nyílt hét a logopédiában, nevelési tanácsadásban	2025.03.03- 03.07.	gyermekek, szülők	logopéduso k, gyógypeda gógusok	x
7.	Belső tudásmegosztás Szakmai anyag, prevenciós anyag készítése, megosztása egészségmegőrzés témában pedagógusok számára, pedagógus nap – Tagintézményi szakmai nap	2025.06.11.	minden alkalmazott	Bartusné Major Ágnes, Balla Annamária	

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

8.	Tagintézményi közösségi program, csapatépítő kirándulás – Tagintézményi szakmai nap	2025.06.18.	minden alkalmazott	Bartusné Major Ágnes	
9.	„Családok éve”-Családi nap” Korai fejlesztés (többlétköváll)	2025.06.20.	szülők, gyermekek	Béres Lászlóné Balla Annamária Halasi-Bata Linda	x
10.	Intézményi tanévzáró értekezlet	2025.07.04.	szakalkalmazottak , szakszolgálati titkárok	Igazgatótanács	

16. Ellátotti adatok összesítő táblázata

Szakterület	Összes ellátott/fő
Gyógytápedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	24
Járási szakértői bizottsági tevékenység	452
Nevelési tanácsadás	239
Logopédia ellátás	714
Gyógytestnevelés	83
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	19

17. Ellátatlan, várólistás adatok összesítő táblázata

Szakterület	Összes/fő
Gyógytápedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0
Járási szakértői bizottsági tevékenység	49
Nevelési tanácsadás	10
Logopédia ellátás	25
Gyógytestnevelés	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0

18. A tanév munkájának összefoglalása

Összességében a tanév munkája eredményesnek mondható. Az újonnan érkezett szakemberek sikeresen beilleszkedtek, a munkatervben meghatározott feladatok megvalósítása megtörtént, a TÉR keretein belül meghatározott egyéni pedagógus célok hozzájárultak a tevékenységek színvonalának emeléséhez. A tagintézmény-igazgató és helyettese közötti munkamegosztás kialakításra került, amely eredményesebb belső ellenőrzést tett lehetővé. Az intézményi önértékelés majd a tanfelügyeleti eljárás sikeres lebonyolítása megtörtént. A humán erőforrás növekedése, stabilitása, a tárgyi feltételek jó színvonala (épület, autó, kreatív csomag, szakmai anyag) jó alapot jelentett a klienseink számára biztosított feladatellátás eredményesebbé tételéhez.

Erősségek:

- Az intézményvezetés és a szervezet dinamikus *alkalmazkodása* a (folyton) változó körülményekhez, feltételekhez,
- támogató, partneri *együttműködés* a szervezeten belül az ellátást végző *szakemberek* között,
- *módszertani sokszínűség, a terápiás kínálat bővülése* az újonnan érkező, illetve a feladatellátásba bekapcsolódó munkatársaknak köszönhetően,
- egymás munkáját kölcsönösen tisztelő, respektáló szakmai együttműködés (képzés, gyakorlatvezetés, szakmai fórumok) *felsőoktatási intézménnyel* (EKKE Jászberényi Campus),
- kellemes munkahelyi épített *környezet*.

Fejleszthető területek: (kiemelve a 2025. 02. 07-én lefolytatott intézményi tanfelügyeleti ellenőrzése összegző értékeléséből):

- A digitális technológia alkalmazásának, illetve az alkalmazás lehetőségeinek megjelenítése a szűréshez, aktuális állapot megismeréséhez (szakértői bizottsági tevékenység) és a beavatkozáshoz (terápia, fejlesztés) kapcsolódóan.
- Az intézményi működés számszerű adatainak (eredményesség-mérés, elégedettség-mérés) elemzése, értékelése a szakszolgálati munka szervezésében, irányításában: az eredmények, tapasztalatok felhasználása a TÉR egyéni teljesítménycélok kialakításánál, amelyek főbb fókuszai:
 - kommunikáció a pedagógiai szakszolgálat érintett szakemberei között (korai fejlesztés és gondozás, szakértői bizottsági tevékenység),
 - kommunikáció a szülőkkel, a családokkal (logopédia),
 - kommunikáció a gyermek ellátásában, nevelésében részt vevő szakemberekkel, partnerintézményekkel (korai fejlesztés, nevelési tanácsadás).
- A fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében történő tevékenységek, együttműködés a témában intézményekkel, szervezetekkel.

Lehetőségek:

- A pedagógusok digitális kompetenciáinak növelése érdekében továbbképzési lehetőségek kihasználása; workshop, tudásmegosztás a témában.
- Korszerű digitális eszközök beszerzésének kezdeményezése a fenntartónál.
- A szervezeten belüli hospitálások, tudásmegosztás (pl. diagnosztikai módszerek, innovációk a terápiás módszerekben), *esetkonzultáció* szakmai teamben.
- A gyógypedagógus-képzésben gyakorlati helyet biztosító intézményként a szervezet szerepe kulcsfontosságú a jövő gyógypedagógusai szakmai kompetenciáinak megalapozása szempontjából.
- A felsőoktatási képzőhellyel való együttműködés garancia az innovatív szemléletek, korszerű, naprakész tudás, képességek, attitűdök áramlatában való megmaradáshoz.
- Korszerű digitális eszközök beszerzésének kezdeményezése a fenntartónál.

A TÉR vezetői és egyéni pedagóguscélok adaptálása a fejlesztendő területekhez (eredményesség, fenntartható fejlődés, digitális kompetencia).

IV/3. Karcagi Tagintézmény

Petróczi Vivien
tagintézmény-igazgató

1. Személyi feltételek

1.1. Főállású munkatársak

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	6/108	5/104
Pszichológus	1/6	1/6
Logopédus	1/21	1/21
Fejlesztőpedagógus	1/21	1/21
Gyógytestnevelő	1/21	1/21
Tehetségkoordinátor	1/5	1/5
Konduktor	0/0	0/0
Szakszolgálati titkár	1/40	1/40
Gyógypedagógiai asszisztens	0/0	0/0
Kisegítő dolgozó	1/5	1/6

Amennyiben nincs átdolgozó kolléga más tagintézményből, a sor törölendő, ha pedig más végzettségű szakember az átdolgozó, úgy az annak megfelelő sor beszúrandó.

1.2. Nem főállású (Részmunkaidős, óraadó) munkatársak

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	0/0	0/0
Pszichológus	0/0	0/0
Logopédus	2/18	2/18
Fejlesztőpedagógus	0/0	0/0
Gyógytestnevelő	2/6	2/6
Tehetségkoordinátor	0/0	0/0
Konduktor	0/0	0/0
Szakszolgálati titkár	0/0	0/0
Kisegítő dolgozó	0/0	0/0

Megjegyzés: Közfoglalkoztatás keretében dolgozó munkatárs: 0 fő

1.3. Infrastrukturális helyzet

Az ügyviteli telephelyen folyamatban van még a folyosó tisztasági festése. A tavaszi és nyári időszakban nehezíti a munkavégzést és a hatékony ellátást a fokozottan meleg idő, légkondicionáló berendezés beállítása lenne szükséges. A gyógytestnevelés telephelyen a salétromos falak egyre egészségtelenebb levegőt biztosítanak a feladatellátáshoz, ott az eszközpark további fejlesztésre szorul.

Amennyiben a tankerület megegyezésre jut a helyi önkormányzattal, úgy a tagintézmény új helyen folytatja működését, ahol a feltételek ideálisabbak lesznek és a gyógytestnevelés ellátás is egy helyen tud megvalósulni a többi szakterülettel.

1.4. Nyitvatartási rend

Hétfő:	7:30-16:00 óráig
Kedd:	7:30-16:30 óráig
Szerda:	7:30-16:00 óráig
Csütörtök:	7:30-16:00 óráig
Péntek:	7:30-13:00 óráig

2. Általános szakszolgálati feladatok

2.1. Ütemezett feladatok

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Munkaterv elkészítése.	2024.08.26.	Kacsándi Bernadett
2.	Intézményi tanévnyitó értekezlet.	2024.08.30.	Minden alkalmazott
3.	Bemutakozó szakmai anyag, szórólap áttekintése, aktualizálása.	2024.09.10.	Kacsándi Bernadett Takács Mónika
4.	Szakterületi dokumentációk egyeztetése szakterületenként.	2024.09.12.	szakalkalmazottak, Kacsándi Bernadett Takács Mónika
5.	Tagintézményi statisztikai jelentés elkészítése.	2024.09.30.	munkacsoport-vezetők, Kacsándi Bernadett
6.	Az egyes szakterületek félévi munkájának értékelése, az eredmények, sikerek, nehézségek elemzése, szakterületi beszámolók elkészítése.	2025.01.14.	szakalkalmazottak, munkacsoport-vezetők
7.	A tagintézmény félévi munkájának értékelése, az eredmények, sikerek, nehézségek elemzése, félévi beszámoló készítése.	2025.01.28.	Kacsándi Bernadett
8.	Szakterületi dokumentációk lezárása: óraadó szakalkalmazottak (logopédusok, gyógytestnevelők), tehetségkoordinátor.	2025.06.20.	óraadók, Györfiné Takács Mónika
9.	Az egyes szakterületek munkájának tanév végi értékelése, az eredmények, sikerek, nehézségek elemzése, szakterületi beszámolók elkészítése.	2025.06.23.	szakalkalmazottak, munkacsoport-vezetők
10.	A tagintézmény 2024/2025 tanévi munkájának értékelése, az eredmények, sikerek, nehézségek elemzése, tanév végi beszámoló készítése.	2025.06.30.	Györfiné Takács Mónika
11.	Szakterületi feladattervek készítése a 2025/2026-os tanév munkatervéhez.	2025.08.18.	szakalkalmazottak, munkacsoport-vezetők
12.	A 2025/2026-os tanév munkatervének előkészítése.	2025.08.26.	Petróczi Vivien
13.	Szakterületi dokumentációk zárása: logopédia, NT, korai fejlesztés.	2025.08.29.	szakalkalmazottak, Petróczi Vivien

2.2. Teamek, munkaértekezletek

Rendszeresség: kéthetenként

Időpont: kedd 10:00 óra

Megvalósult értekezletek száma: 30

2.3. A vármegyei munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel

Munkaközösség neve	Delegált tag	Látogató tag
Korai fejlesztés	Rab Viktor Szabolcsné	Gazsóné Nagy Andrea
Szakértői bizottsági tevékenység	Kis Ildikó	Kacsándi Bernadett
Nevelési tanácsadás	Mári Jánosné	Rausch Flávia
Logopédia	Petróczki Vivien	Kacsándi Bernadett
Gyógytestnevelés	Illyénné Nagy Olga	Takács Mónika
Tehetséggondozás	Orosz Máténé	Kacsándi Bernadett
MÉM	Kacsándi Bernadett	

3. Tagintézményi innovációk

Logopédia Workshop – Logopédiai-játékos délelőtti program, logopédiai ellátásba vett 4-5 éves korú gyermekek és szüleik részére.

„Tekerd meg!” – Közös kerékpártúra gyerekekkel, szülőkkel.

4. Szakterületi feladatok megvalósulása, ellátotti adatok

4.1. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	A korai fejlesztés ellátás szakmai munkájának koordinálása, szakterületi teamek szervezése.	folyamatos	Rab Viktor Szabolcsné Kacsándi Bernadett
2.	A gyermek foglalkozásainak beosztása. Az óraszámok meghatározása.	2024.09.02.	Rab Viktor Szabolcsné Kacsándi Bernadett
3.	Mozgásfejlesztő szoba gyermekbaráttá tétele.	2024.09.02.	Rab Viktor Szabolcsné Gazsóné Nagy Andrea
4.	<u>Szakterületi team:</u> „Barátkozó találkozó” ismerkedő délelőtti előkészítése, szervezése.	2024.09.10.	Rab Viktor Szabolcsné Gazsóné Nagy Andrea Kis Ildikó
5.	Nyilvántartás aktualizálása a 2024/2025-ös tanévre. Statisztika előkészítése.	2024.09.30.	Rab Viktor Szabolcsné
6.	„Barátkozó találkozó” A korai fejlesztésben részesülő gyermekek és családjaik ismerkedő délelőtti. – Kutyaaterápiás foglalkozás. „Családok éve”	2024.10.01.	Rab Viktor Szabolcsné Gazsóné Nagy Andrea Kis Ildikó
7.	<u>Szakterületi team:</u> Tanévindítás tapasztalatainak megbeszélése, a megyei munkaközösségi foglalkozás témájának megosztása, megbeszélése.	2024.10.15.	Rab Viktor Szabolcsné Gazsóné Nagy Andrea Kunné Monoki Andrea Kis Ildikó Kacsándi Bernadett
8.	<u>Kihelyezett szakterületi team:</u> a Tiszaág Integrált Szociális Intézmény Jász-Nagykun-Szolnok Vármegye Gólyafészek Otthonban Az otthonban lakó gyermekek gondozása és fejlesztése a mindennapokban.	2024.11.19.	Rab Viktor Szabolcsné Kunné Monoki Andrea Kacsándi Bernadett
9.	<u>Szakterületi Team:</u> 2024/2025-ös tanév félévének értékelése,	2025.01.14.	Rab Viktor Szabolcsné Gazsóné Nagy Andrea

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

	eredmények, nehézségek. Beszámoló elkészítése.		Kis Ildikó Kunné Monoki Andrea Kacsándi Bernadett
10.	A 2025/2026-os tanévben felülvizsgálatra kötelezett gyermekek felülvizsgálatának kezdeményezése, szakmai dokumentáció, kérelmek előkészítése.	2025.03.18.	Rab Viktor Szabolcsné
11.	<u>Szakterületi team:</u> Tiszaág Integrált Szociális Intézmény Jász-Nagykun-Szolnok Vármegye Gólyafészek Otthonban lakó gyermekek gondozása és fejlesztése a mindennapokban: Esetmegbeszélés az otthon szabadidő szervezőivel.	2025.05.27.	Rab Viktor Szabolcsné Kunné Monoki Andrea Györfiné Takács Mónika
12.	<u>Szakterületi team:</u> A 2024/2025-ös tanév munkájának értékelése, eredmények, nehézségek megfogalmazása, elemzése.	2025.06.30.	Rab Viktor Szabolcsné Gazsóné Nagy Andrea Kunné Monoki Andrea Kis Ildikó
13.	<u>Szakterületi team:</u> „Vizi Manók” terápiás hét előkészítése.	2025.06.16.	Rab Viktor Szabolcsné Gazsóné Nagy Andrea Illyésné Nagy Olga Kis Ildikó
14.	„Vizi Manók” terápiás hét, a korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szüleik részére, - vízhez szoktatási projekt.	2025.06.30.- 2025.07.03.	Rab Viktor Szabolcsné Illyésné Nagy Olga Kis Ildikó
	<u>Szakterületi team:</u> Szakterületi feladatterv készítése a 2025/2026-os tanévre.	2025.08.18.	Rab Viktor Szabolcsné

Korai fejlesztésbe vont gyermeklétszám: 47 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Lemorzsolódott: 2 fő

4.2. Járási szakértői bizottsági tevékenység

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	A szakértői bizottsági tevékenység szakmai munkájának koordinálása, szakterületi teamek megszervezése és levezetése.	folyamatos	Kis Ildikó Kacsándi Bernadett
2.	Szakértői bizottság vizsgálati rendjének kialakítása.	2024.09.02.	Kis Ildikó Kacsándi Bernadett
3.	<u>Szakterületi team:</u> A folyamatszabályozás áttekintése, sablonok aktualizálása.	2024.09.02.	Kis Ildikó Kacsándi Bernadett
4.	Statisztika elkészítése.	2024.09.30.	Kis Ildikó Kacsándi Bernadett
5.	Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítását célzó vizsgálatok ütemezése, megszervezése, az operatív feladatok elvégzése.	2025.01.06.	Kis Ildikó Kacsándi Bernadett

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

6.	<u>Szakterületi team:</u> 2024/2025. tanév félévi munkájának értékelése, sikerek, nehézségek elemzése.	2025.01.14.	Kis Ildikó Kacsándi Bernadett
7.	Nevelési-oktatási intézmények tájékoztatása a 2025/2026. tanévben esedékes kötelező BTMN felülvizsgálati kérelmek tárgyában.	2025.03.31.	Kis Ildikó Kacsándi Bernadett
8.	Belső műhelyfoglalkozás: A 0 – 3 éves korú gyermekek vizsgálati protokolljának megismerése, a helyi vizsgálati protokoll összeállítása. (A korai fejlesztés munkacsoporttal közösen.)	2025.04.08.	Kis Ildikó Kacsándi Bernadett
9.	Szakmai fórum: a járásban lévő nevelési-oktatási és szociális intézmények vezetői számára.	Nem valósult meg	Kacsándi Bernadett
10.	Nyári vizsgálati rend elkészítése.	2025.05.30.	Györfiné Takács Mónika
11.	<u>Szakterületi team:</u> 2024/2025. tanév munkájának értékelése, eredmények, nehézségek elemzése.	2025.06.30.	Kis Ildikó Györfiné Takács Mónika
12.	A 2025/2026. tanévre beérkezett felülvizsgálati kérelmek áttekintése, hiánypótlásokra való felkérés.	2025.08.11.	Kis Ildikó Petróczki Vivien
13.	<u>Szakterületi team:</u> Szakterületi feladatterv készítése a 2025/2026. tanév munkatervéhez.	2025.08.18.	Kis Ildikó

Vizsgálat alapján készült szakértői vélemények száma OH kirend. nélkül: 197,

ebből aktuális állapot: 98,

felülvizsgálat: 104

soron kívüli: 10

OH kirendelés alapján végzett IÉV vizsgálat: 92

Vizsgálat nélkül, orvosi lelet, zárójelentés alapján készült szakértői vélemények száma: 16

Kiegészítő logopédiai vizsgálatok száma: 14

Kiegészítő pszichológiai vizsgálatok száma: 4

Kiegészítő mozgásvizsgálatok száma: 0

VSZB-be továbbított: 59 fő

Várólistás: 52,

Ebből folyamatban lévő: 41,

meg nem kezdett: 11

Meg nem jelenés miatt lezárt: 17

Fellebbezések száma: 0

4.3. Nevelési tanácsadás

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	A nevelési tanácsadás szakmai munkájának koordinálása, szakterületi teamek megszervezése és levezetése.	Folyamatos	Mári Jánosné Kacsándi Bernadett Takács Mónika
2.	<u>Szakterületi team:</u> A nevelési tanácsadás foglalkozásokra bejelentkezett kliensek, illetve az előző tanévben megkezdett ellátásban részesülő estek beosztása, a fejlesztések megkezdése. Csoportfoglalkozások megszervezése, kapcsolatfelvétel.	2024.09.02.	Mári Jánosné Kacsándi Bernadett Takács Mónika
3.	Dokumentáció elkészítése. Éves statisztika elkészítése.	2024.09.30.	Kacsándi Bernadett Takács Mónika Kunné Monoki Andrea Gazsóné Nagy Andrea Kis Ildikó Mári Jánosné Simon-Rausch Flávia
4.	<u>Belső tudásmegosztás: Az Alapozó Terápia módszerének ismertetése, bemutató óra szakalkalmazottak részvételével.</u>	2024.12.10.	Mári Jánosné
5.	<u>Szakterületi team:</u> 2024/2025-ös tanév félévi munkájának értékelése, eredmények, nehézségek elemzése.	2025.01.14.	Mári Jánosné Kacsándi Bernadett Takács Mónika
6.	<u>Szakterületi team:</u> A „Kalandvár” nyílt szakmai nap, műhelyfoglalkozás előkészítése. A megyei munkaközösségi foglalkozás témájának megbeszélése.	2025.03.25.	Mári Jánosné Kacsándi Bernadett Takács Mónika Kunné Monoki Andrea Gazsóné Nagy Andrea Illyésné Nagy Olga Kis Ildikó Petróczi Vivien Rab Viktor Szabolcsné Simon-Rausch Flávia
7.	„Kalandvár” – nyílt szakmai nap, műhelyfoglalkozás megszervezése (gyermek, óvodapedagógusok részvételével).	2025.04.29.	Mári Jánosné Kacsándi Bernadett Takács Mónika Kunné Monoki Andrea Gazsóné Nagy Andrea Illyésné Nagy Olga Kis Ildikó Petróczi Vivien Rab Viktor Szabolcsné Simon-Rausch Flávia
8.	<u>Szakterületi team:</u> 2024/2025-ös tanév munkájának értékelése, eredmények, nehézségek elemzése.	2025.06.30.	Mári Jánosné Kacsándi Bernadett Györfi Takács Mónika

9.	<u>Szakterületi team:</u> Szakterületi feladatterv készítése a 2025/2026-os tanév munkatervéhez.	2025.08.18.	Mári Jánosné
----	---	-------------	--------------

A nevelési tanácsadás keretében ellátott **összesített** gyermeklétszám: 173 fő,

Pszichológiai ellátás: 7 fő

Tanácsadásba vont: 2 fő

Gondozás: 5 fő, lemorzsolódott: 0 fő

Ellátatlan, várólistás: 2 fő

Gyógypedagógiai ellátás: 120 fő

Tanácsadásba vont: 0 fő

Fejlesztés: 120 fő, lemorzsolódott: 14 fő

Ellátatlan, várólistás 4 fő

Fejlesztőpedagógiai ellátás: 46 fő,

Tanácsadásba vont: 0 fő

Fejlesztés: 46 fő, lemorzsolódott: 4 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

4.4. Logopédiai ellátás

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	A logopédiai ellátás szakmai munkájának koordinálása, szakterületi teamek megszervezése és levezetése.	folyamatos	Petróczi Vivien
2.	A SZÓL-E? szűrővizsgálat 2. ütemében résztvevő gyermekek adatainak rendszerezése, a szűrővizsgálatok ütemezése, a helyszíni vizsgálatok és a szűrővizsgálati dokumentáció előkészítése. A KOFA-3 szűrővizsgálat lebonyolítása előtti előkészítő, operatív feladatok elvégzése, a szűrővizsgálatban résztvevő gyermekek adatainak rendszerezése, ütemezés, a szűrővizsgálati dokumentáció előkészítése	2024.09.02.	Petróczi Vivien Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita
3.	A pedagógiai munkát támogató esztétikus, gyermekbarát, biztonságos, környezet kialakítása.	folyamatos	Petróczi Vivien Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita
4.	A KOFA szűrővizsgálati lapok kézbesítése. A SZÓL-E? szűrővizsgálatok 2. ütemének elvégzése a járás óvodai intézményeiben.	2024.09.16.	Petróczi Vivien Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita
5.	A részletes logopédiai diagnosztikai vizsgálatok ütemezése, előkészítése.	2024.09.20.	Petróczi Vivien Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

6.	A szűrés lebonyolítását követően, a szűrési adatok feldolgozása, összesítés. Statisztika elkészítése.	2024.09.20.	Petróczki Vivien Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita
7.	A megyei munkaközösségi foglalkozás témájának megbeszélése, aktualitások.	2024.09.25.	Petróczki Vivien Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita
8.	KOFA-3 szűrővizsgálatok értékelése, a szülők értesítése az eredményről.	2024.10.14.	Petróczki Vivien Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita
9.	A logopédiai ellátásba kerülő gyermekek részletes logopédiai diagnosztikai vizsgálatának elvégzése, logopédiai vizsgálati vélemények készítése.	2024.10.14.	Petróczki Vivien Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita
10.	A logopédusok órarendjének kialakítása, a logopédiai foglalkozások beindítása.	2024.10.14.	Petróczki Vivien Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita
11.	A megyei munkaközösségi foglalkozás témájának megbeszélése, aktualitások.	2024.11.06.	Petróczki Vivien Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita
12.	2024/2025-ös tanév félévi munkájának értékelése, eredmények, nehézségek elemzése.	2025.01.29.	Petróczki Vivien Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita
13.	Az ellátásban részesülő gyermekek félévi egyéni értékelése, ennek dokumentálása az INYR-ben.	2025.02.28.	Petróczki Vivien Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita
14.	A megyei munkaközösségi foglalkozás témájának megbeszélése, aktualitások.	2025.03.05.	Petróczki Vivien Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita
15.	Induljunk! – játékos délelőtti, szakmai műhelyfoglalkozás szülők, gyermekek, szakemberek részvételével.	2025.04.16.	Petróczki Vivien
16.	Logopédia Workshop – játékos délelőtti foglalkozás logopédiai ellátásban részesülő 5 éves gyermekek és szüleik részére.	2025.05.16.	Petróczki Vivien Mári Jánosné
17.	A SZÓL-E? szűrővizsgálat előkészítése, adatok bekérése a járás nevelési intézményeitől. KOFA szűrővizsgálat előkészítése, adatok bekérése.	2025.05.16.	Petróczki Vivien
18.	A SZÓL-E? szűrővizsgálat 1. ütemében résztvevő gyermekek adatainak rendszerezése, a szűrővizsgálatok ütemezése, a helyszíni vizsgálatok és a szűrővizsgálati dokumentáció előkészítése.	2025.05.26.	Petróczki Vivien Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita
19.	A megyei munkaközösségi foglalkozás témájának megbeszélése, aktualitások.	2025.05.07.	Petróczki Vivien Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita
20.	A SZÓL-E? szűrővizsgálatok elvégzése a járás óvodai intézményeiben - 1. ütem elkezdése.	2025.06.02.	Petróczki Vivien Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita

21.	A 2024/2025-ös tanév munkájának értékelése, eredmények, nehézségek megfogalmazása, elemzése.	2025.06.20.	Petróczy Vivien Tóth Péterné Toldiné Tölgyvári Rita
22.	Szakterületi feladatterv készítése a 2025/2026-os tanév munkatervéhez.	2025.08.18.	Petróczy Vivien

Szól-e? szűrővizsgálatok száma: 214 fő

Ebből logopédiai ellátás nem szükséges: 15 fő

Ebből logopédiai ellátás szükséges: 199 fő

Ebből részletes logopédiai vizsgálat: 98 fő

Ebből terápiás ellátásba került: 98 fő

Ebből tanácsadásba került: 7 fő

Ebből várólistára került: 94 fő

KOFA szűrővizsgálatok száma: 217 fő

Ebből logopédiai ellátás nem szükséges: 40 fő

Ebből logopédiai ellátás szükséges: 177 fő

Ebből részletes logopédiai vizsgálat: 19 fő

Ebből terápiás ellátásba került: 19 fő

Ebből tanácsadásba került: 0 fő

Ebből várólistára került: 158 fő

Szakértői vélemény alapján jelentkezett: 0 fő

Önkéntes jelentkezés alapján részletes logopédiai vizsgálat: 3 fő

Ebből terápiás ellátásba került: 3 fő

Ebből tanácsadásba került: 0 fő

Ebből várólistára került: 0 fő

Ebből ellátás nem szükséges: 0 fő

Ellátást folytató: 11 fő

Ebből terápiás ellátásba került: 11 fő

Ebből tanácsadásba került: 0 fő

Kimaradt: 3 fő

Összesítés:

- Logopédiai ellátottak száma: 567 fő
- Csak szűrtek száma: 55 fő

4.5. Gyógytestnevelés

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	A beiratkozás megszervezése, lebonyolítása.	2024.08.30.	Illyésné Nagy Olga Kacsáncsi Bernadett Takács Mónika
2.	Órarend elkészítése.	2024.09.02.	Illyésné Nagy Olga

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

3.	<u>Szakterületi team:</u> Tanévindításhoz kapcsolódó feladatok áttekintése, ütemezése. Tanmenetek elkészítése.	2024.09.20.	Illyésné Nagy Olga Kun Marianna Tímea Keserű Sándor Takács Mónika
4.	„Tekerd meg!” – Közös kerékpártúra gyerekekkel, szülőkkel. „Családok Éve”	2024.09.21.	Illyésné Nagy Olga
5.	Éves statisztika készítés.	2024.09.30.	Illyésné Nagy Olga
6.	Közös kerékpártúra gyerekekkel, szülőkkel. (Családok éve rendezvény)	2024.10.05.	Illyésné Nagy Olga
7.	<u>Szakterületi team:</u> 2024/2025-ös tanév félévi munkájának értékelése, eredmények, nehézségek.	2025.01.14.	Illyésné Nagy Olga
8.	Félévi értékelés elkészítése, az osztályzatok megküldése az oktatási intézményeknek.	2025.01.17.	Illyésné Nagy Olga
9.	<u>Szakterületi team:</u> Úszóverseny előkészítése, megbeszélése.	2025.02.20.	Illyésné Nagy Olga
10.	Úszóverseny gyógytestnevelésre járó tanulók részvételével.	2025.03.28.	Illyésné Nagy Olga Kacsándi Bernadett Takács Mónika
11.	Gyógytestnevelés tábor szervezése, igényfelmérés.	2025.04.15.	Illyésné Nagy Olga
12.	<u>Szakterületi team:</u> Tábor előkészítése, szervezése. A megyei munkaközösségi foglalkozás témájának megbeszélése.	2025.05.22.	Illyésné Nagy Olga
13.	A 2024/2025-ös tanévben gyógytestnevelésre utalt gyermekek névsorának megkérése a védőnői hálózattól.	2025.05.23.	Illyésné Nagy Olga
14.	Közös kerékpártúra gyerekekkel, szülőkkel. (Családok éve rendezvény)	2025.06.07.	Illyésné Nagy Olga
15.	Tanév végi értékelés elkészítése, az osztályzatok megküldése az oktatási intézményeknek.	2025.06.18.	Illyésné Nagy Olga
16.	Tanulói segédlet gyógytestnevelés foglalkozásra járó gyermekek otthoni gyakorlásához című, az EFOP 3.1.6 pályázati projekt keretében készült kiadvány átadása otthoni gyakorláshoz.	2025.06.19.	Illyésné Nagy Olga
17.	Gyógytestnevelés tábor.	2025.06.23-27.	Illyésné Nagy Olga
18.	A 2024/2025-ös tanév munkájának értékelése, eredmények, nehézségek megfogalmazása, elemzése.	2025.06.30.	Illyésné Nagy Olga
19.	<u>Szakterületi team:</u> Szakterületi feladatterv készítése a 2025/2026-os tanév munkatervéhez.	2025.08.18.	Illyésné Nagy Olga

A gyógytestnevelésbe vont tanulólétszám: 142 fő

Ellátatlan: 0 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

4.6. Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás és koordináció

4.7. Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása (azonosítás, gondozás, koordináció)

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Kapcsolatfelvétel az intézményekkel levél formájában. Tehetség szűrés szervezése az 5. évfolyamon, illetve az igényeknek megfelelően.	2024.09.20.	Orosz Máténé Kacsándi Bernadett
2.	Tehetesszűrések kezdése, az intézménnyel egyeztetve.	2024.09.30.	Orosz Máténé
3.	Októberi statisztika készítése.	2024.10.05.	Orosz Máténé
4.	Tehetesszűrések végzése. konzultáció pedagógusokkal, szülőkkel.	2024.12.02.	Orosz Máténé
5.	Konzultáció pedagógusokkal, szülőkkel.	2025.01.31.	Orosz Máténé
6.	2024/2025-ös tanév félévi munkájának értékelése, eredmények, nehézségek elemzése.	2025.02.03.	Orosz Máténé
7.	Önismereti csoportok szervezése, működtetése.	Nem valósult meg	Orosz Máténé
8.	Önismereti csoportok működtetése.	Nem valósult meg	Orosz Máténé
9.	Önismereti foglalkozás előkészítése, szervezése a Családok éve témának megfelelően.	Nem valósult meg	Orosz Máténé
10.	Csoportfoglalkozás tartása.	Nem valósult meg	Orosz Máténé
11.	2024/2025-ös tanév munkájának értékelése, eredmények, nehézségek elemzése. Csoportfoglalkozás lezárása.	2025.06.15.	Orosz Máténé Györfiné Takács Mónika
12.	Tanév végi beszámoló készítése.	2025.06.30.	Orosz Máténé
13.	Szakterületi feladatterv készítése a 2025/2026-os tanév munkatervéhez.	2025.08.18.	Orosz Máténé

Tehetesszűrések száma: 134 fő

Ebből további ellátásba került: 0 fő

Nem került további ellátásba: 36 fő

Visszamérések száma: 0 fő

Ebből további ellátásba került: 0 fő

Nem került további ellátásba: 0 fő

Tehetség-azonosításba vont gyermeklétszám: 0 fő

Ebből további ellátásba került: 0 fő

Nem került további ellátásba: 0 fő

Tehetség-gondozásba vont gyermeklétszám: 134 fő

Ellátatlan, várólistás: 36 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

Tehetségkoordinációba vont intézmény: 3, pedagógus: 10, szülő, 4.

5. Képzések

5.1. Alapképzés, mesterképzés, szakvizsga (milyen), új szak

Ssz.	Kolléga neve	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képző intézmény	Évfolyam
1.	Gazsóné Nagy Andrea	Gyógypedagógus szakvizsga	Szakirányú továbbképzés	ELTE Bárczi Gusztáv Kara	2

5.2. Tanfolyamok, továbbképzések

Ssz.	Kolléga neve	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képző intézmény	Óraszám
1.	Györfiné Takács Mónika	Családterapeuta - szupervízió	Akkreditált (online)	Magyar Családterápiás Egyesület	80
2.	Illyésné Nagy Olga	Játékra fel A játék alkalmazása az oktatásban és nevelésben	Akkreditált (online)	Katalizátor Pedagógusképző Központ	60
3.	Kis Ildikó	Agyfélteke összehangoló figyelemfejlesztő program	Nem akkreditált (online)	Művészkapu Kft.	távoktatás
4.	Mári Jánosné	Egyéni iskola-előkészítő, képességfejlesztő képzés	Akkreditált (online)	Deák és Társa Felnőttképző, Kiadó Bt.	30
5.	Mári Jánosné	Tér, testséma, keresztezők, finommotorika gyakorlatcsoport	Akkreditált (személyes)	Alapozó Terápiák Alapítvány	10
6.	Orosz Máténé	Szerethető vagyok? – kommunikáció és érzelemfókuszú szexuálpedagógiai képzés a tapasztalati tanulás módszereivel	Akkreditált	Kalandok és Álmodások Szakmai Műhely	30
7.	Petróczi Vivien	SZIKRÁK, nyelvi késés diagnosztikája és terápiája	Nem akkreditált (online)	Molnárné Bogáth Réka E.V.	4
8.	Petróczi Vivien	SZÓL-E? Szűrőeljárás az óvodáskori logopédiai ellátáshoz – elméleti háttér és gyakorlati alkalmazás	Nem akkreditált (online)	LogoTech Kft.	3

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

9.	Petróczi Vivien	Mesezene módszer terápiás alkalmazása	Nem akkreditált (online)	Mesezene Egyesület	15
10.	Petróczi Vivien	Beszédfolyamatos sági zavarok: tüneti alapoktól a mesterséges intelligencia terápiás alkalmazásáig	Nem akkreditált (online)	Dr. Szűcs Antal Mór	2025.03.01.- 2025.04.09.

6. Konferencián való részvétel

Ssz.	Konferencia megnevezése	Időpontja	Résztevő / fő	Előadó/fő
1.	Pedagógiai Szakszolgálatok Országos Konferenciája – Szekszárd	2024.10.03.-04.	Petróczi Vivien /1 fő	
2.	Jász_Nagykun Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat „Családok éve” konferencia	2024.11.13	minden szakalkalmazott /10 fő	Petróczi Vivien /1 fő
3.	NPK - Pedagógiai szakszolgálat- ONLINE szakmai konferencia	2025.01.23.	Kacsándi Bernadett Kis Ildikó Mári Jánosné /3 fő	
4.	Magyar Testnevelő Tanárok Országos Egyesülete Gyógytestnevelés Tagozata, Nemzeti Pedagógus Kar Testnevelés, Gyógytestnevelés és Sport Tagozata szakmai konferencia	2025.01.31.	Illyésné Nagy Olga /1 fő	
5.	Tavaszi Pedagógiai Napok Magabiztosan és tudatosan a digitális világban	2025.03.31.	Kis Ildikó Kunné Monoki Andrea Simon-Rausch Flávia /3 fő	
6.	Tavaszi Pedagógiai Napok Digitális kultúra megjelenési lehetőségei az óvodákban	2025.04.03.	Petróczi Vivien/1 fő	
7.	Pedagógiai Szakszolgálatok hete 2025 Új kihívások friss lehetőségek	2025.04.11.	Rab Viktor Szabolcsné /1 fő	
8.	MCC Pedagógus konferencia	2025.04.15	Orosz Máténé /1 fő	
9.	Fejér Vármegyei Logopédiai Szakmai Nap	2025.05.23.	Petróczi Vivien /1 fő	

7. Fogadott főiskolai hallgatók

Ssz.	Felsőoktatási intézmény neve	Hallgató szakja	Óraszám	Fő
1.	Debreceni Egyetem és Gyermeknevelési és Gyógypedagógia Kar	gyógypedagógia (logopédia)	10	1
2.	Debreceni Egyetem Magatartástudományi Intézet	pszichológia	1	1
3.	ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar	gyógypedagógia (logopédia)	1	1
4.	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem	pszichopedagógia	25	1

8. Önértékelés, tanfelügyelet, minősítő vizsga, minősítési eljárás

8.1. Intézményi önértékelés

Intézményi önértékelés időpontja:

8.2. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Intézményi tanfelügyelet időpontja:

8.3. Minősítő vizsga, minősítési eljárás

Ssz.	Minősítő vizsgán/minősítési eljárásban részt vevő szakember neve	Időpont	Célfokozat
1.	Mári Jánosné	2025	mester

Megjegyzésben szerepeltetni kell, amennyiben a vizsga/eljárás sikertelen.

9. Ellenőrzések

9.1. Vezetői belső ellenőrzések (maximum fél oldal terjedelemben)

Ütemezett ellenőrzések

A 2024-2025 tanév során minden szakalkalmazott (8 fő) belső ellenőrzése megtörtént, akik több szakterületen dolgoznak, azok esetében valamennyi területen megvalósult. Az ellenőrzés keretében óralátogatásokat, az INYR rendszerben végzett adminisztrációs tevékenységek, valamint a papír alapú dokumentációs áttekintése történt meg. Az ellenőrzésekről minden esetben jegyzőkönyv készült.

Folyamatosan végzett ellenőrzési feladatok

A tanév során folyamatosan nyomon követésre kerül a szakmai munka, esetei jelleggel történt a dokumentációs ellenőrzés, konzultáció a kollégákkal, valamint visszajelzés adás az elvégzett munkáról. A hó végi zárás során a szakalkalmazottak munkaidő nyilvántartásának, valamint órarendjeiknek ellenőrzése megtörtént.

9.2. A Főigazgatóság belső ellenőrzésének megállapításai (rövid összefoglalás):

A félévi értekezlet ellenőrzésének megállapításai - Zsoldos Erzsébet Főigazgató Asszony által:

Elhangzott a szakmai munka részletes elemzése, értékelése, összehasonlítva az előző tanév félévi adataival. A kollégák hozzászólásai olyan felvetéseket, véleményeket tartalmaztak, melyek részletes feltárása szükségesnek mutatkozott. A megfogalmazott problémák feltárása érdekében rendkívüli tagintézményi szakalkalmazotti értekezlet összehívása és intézkedési terv készítése vált szükségessé, melynek tapasztalatairól a tagintézmény-igazgató be kellett számoljon a Főigazgatóságnak.

Órarendek:

Az ellenőrzése pozitív eredményt hozott, hibák nem kerültek feltárássra.

Gyakornok mentorálása:

A gyakornok mentorálásának dokumentációja csak formai szempontból felelt meg a szabálynak. Tartalmilag szinte teljesen megegyezett a Kunhegyesi Tagintézményben készült mentorálási naplóval. A mentorálási dokumentáció ismételt elkészítésének határideje: 2025. 03. 13. volt.

A 2025/2026-os tanévre szóló intézkedési terv főbb pontjai:

Csapatépítő programok szervezése.

A vezetői feladatok átláthatóságának biztosítása a szakalkalmazottak felé.

Lehetőség biztosítása a közösségi beszélgetésekre.

A segítő környezetben az asszertív kommunikáció megvalósítása.

A tanév végi ellenőrzés megállapításai – dr. Takács Orsolya Főigazgató-helyettes által:

Ellenőrzött szakszolgálati feladat: Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás, nevelési tanácsadás, logopédiai ellátás, gyógytestnevelés, kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók ellátása.

Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás:

A papír alapú és az elektronikus dokumentáció vezetése szakszerű.

Javaslat: Az órarendben a kliens/csoport neve mellett a szakterület feltüntetése is szükséges.

Nevelési tanácsadás:

A papír alapú és az elektronikus dokumentáció vezetése szakszerű.

Javaslat: Az órarendben a kliens/csoport neve mellett a szakterület feltüntetése is szükséges.

Logopédia:

A papír alapú és az elektronikus dokumentáció vezetése szakszerű.

Javaslat: Korrekcióra nincs szükség.

Gyógytestnevelés:

A papír alapú és az elektronikus dokumentáció külön-külön megfelelően vezetett, összevetése részben lehetséges.

Javaslat: Az órarendhez mellé kerüljön csatolásra névsor. Az egyes csoportok tanuló létszáma nem haladhatja meg a jogszabályban engedélyezett 16 főt.

Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása:

A korrekciós javaslatok nem relevánsak, nincs ellátás ezen a szakterületen 2025. szeptember 1-jétől.

A tanév végi ellenőrzés megállapításai – Szabó Ildikó Főigazgató – helyettes által:

Ellenőrzött területek: Járási szakértői bizottsági tevékenység ellenőrzése dokumentumelemzéssel. Az INYR adminisztráció ellenőrzése.

Beavatkozásra nem volt szükség, az idő közben szükséges kiegészítések egyeztetést követően megtörténtek. A tagintézmény ezen a területen az elvárásoknak megfelelően végezte feladatát az ellenőrzés időszakában.

10. Intézkedési tervek megvalósítása

10.1. Intézkedési terv megvalósítása a 2023/24. tanévi intézményi önértékelés eredményei alapján

10.2. Intézkedési terv megvalósítása a 2023/24. tanévi beavatkozások eredményességmérésének eredményeit alapján

A tagintézményi összesített adatok elemzése alapján intézkedési terv készítésére nem volt szükség.

Az eredményességmérés adatainak részletes elemzése a szakalkalmazottakkal egyéni megbeszélések alkalmával megtörtént, az eredmények, tapasztalatok a TÉR egyéni teljesítménycélok kialakításánál kerülnek felhasználásra.

10.3. Intézkedési terv megvalósítása a főigazgatóság 2023/2024. tanévi vezetői belső ellenőrzésének megállapításai alapján

Főigazgató-helyettes (szakértői bizottsági tevékenység) ellenőrzése

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére
Óraadó kollégák látogatása	A tanév során az óraadók látogatása 1 alkalommal megvalósult.

11. Eredményességmérés adatai, tapasztalatai

Mérési időszak: korai fejlesztés, logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás, gyógytestnevelés:
2025. 05. 26. – 2025. 06. 13.-ig

Mérési időszak: JSZB, VSZB: 2025. 04. 01. 2025. 04. 30.-ig

Intézkedés:

Az eredményességmérés adatainak részletes elemzése a szakalkalmazottakkal egyéni megbeszélések alkalmával történt, az eredmények, tapasztalatok a TÉR egyéni teljesítménycélok kialakításánál kerülnek felhasználásra.

A tagintézményi összesített adatok elemzése szakalkalmazotti értekezleten megtörtént.

Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás szakterületen 47 kisgyermek ellátása kapcsán készült el az eredményességmérés értékelése. Az ellátottak 53,2%-ának (25 fő) állapotában lényeges javulás tapasztalható. Míg 34 % (16 fő) esetében a jelenlegi fejlettségi szintje állapotának megfelelő vagy tünetmentes. Az egyéb kategóriába sorolt gyermekek esetében súlyos halmozott fogyatékoságuk miatt elhalálozás történt (3 fő).

Járási Szakértői Bizottság eredményességi mérése 20 fő vizsgálata alapján történt meg, mely alapján a szülői példányok 65%-a, azaz 13 db esetében határidőre készültek el, míg 35%, azaz további 7 db esetében pedig a későbbiekben történt a szülői példány elkészítése.

A nevelési tanácsadás szakterületen 166 gyermek/tanuló fejlesztésének eredményessége került felmérésre. Az ellátottak állapotában lényeges javulás tapasztalható (86 fő). További 43 fő a fejlesztés hatására tünetmentessé vált, valamint jelenlegi fejlettségi szintje állapotának/életkorának megfelel. Az egyéb (4 fő), valamint a kevés javulást (33 fő) eredményező fejlesztések hátterében a gyermekek/tanulók gyakori hiányzása, valamint az időtartam rövidege áll. Továbbá sok esetben tapasztalható volt a gyermekek jelentős elmaradása életkorukhoz képest, mely alapjaiban nehezítette meg a szakemberek munkáját.

A pszichológiai nevelési tanácsadás keretein belül 7 fő gyermek/tanuló eredményességmérése történt meg, mely alapján elmondható, hogy 4 fő tünetmentesen távozott, míg további 3 fő esetében is jelentős javulás tapasztalható.

Logopédiai ellátás területen 117 fő eredményes fejlesztésének mérése történt meg. A gyermekek többségének esetében (43 fő) lényeges javulás tapasztalható. Míg 28 fő esetében elmondható, hogy jelenlegi fejlettségi szintje állapotának/életkorának megfelel, tünetmentesen távozott a logopédiai terapiáról. A nem (4 fő) vagy keveset javult (38 fő) gyermekek esetében a nyelvi rendszerük kismértékben fejlődött, általános kognitív képességeik is gyengék, esetlegesen más területen is probléma észlelhető (pl. autizmus). A kevés javulás hátterében a hiányzás jelentős mértéke és a teljes nyelvi rendszer érintettsége figyelhető meg.

Gyógytestnevelés szakterületen az eredményesség mérés 140 fő esetében történt meg. A tanulók többsége (110 fő – 97,9%) jelentős fejlődést mutatott az őszi és tavaszi pontszámok összevetése alapján. Nincs olyan tanuló, aki visszaesett vagy nem mutatott volna javulást. A tanulók egy kisebb része (27 fő – 19%) életkorának megfelelő fejlettségi szintet ért el.

A nevelési tanácsadás keretein belül végzett pszichológiai ellátás óraszámának jelentős növekedése várható, ezért a várólista csökkentése a cél, valamint a terápiába bevont gyermekek/tanulók létszámának jelentős növelése.

12. A tagintézmény partneri elégedettség-mérésének eredményei (féloldalas szöveges elemzés)

Partneri elégedettségmérés időszaka: 2025. 04. 28. – 2025. 05. 23.-ig

Gyógytestnevelés szakterületen az intézményi válaszadók száma 4 partner intézmény, akik 100%-os elégedettséget jeleztek részükről. Véleményük szerint egységes, maximális elégedettség az információáramlás, együttműködés és szakmai munka tekintetében. 84 szülői kérdőív kitöltését követően elmondható, hogy leginkább a tájékoztatással, információáramlással elégedettek. 60 fő tanuló kérdőívének értékelése alapján elmondható, hogy az információval való ellátottsággal vannak leginkább megelégedve.

A logopédiai ellátás kapcsán 2 partner intézmény visszajelzése történt meg, mely alapján elmondható, hogy 100%-os elégedettségről számolnak be az információáramlás, a kliensek fejlődését, valamint a szakember megfelelő hozzáállását illetően. A szülői kérdőív kitöltésében 36 fő vett részt, akik szintén 100%-os elégedettségről számolnak be a gyermekük fejlődését illetően.

Nevelési tanácsadás szakterületen 129 fő szülői kérdőív értékelésére van lehetőség, akik 100%-ban elégedettek a szakemberek által nyújtott információkkal, tájékoztatással, valamint a szakemberek gyermekközpontú hozzáállásával. Egyöntetűen elégedett a szakemberek munkájával és hasznosnak ítélik meg az ellátást a gyermekük fejlődésének szempontjából.

Szakértői bizottság munkáját 11 partnerintézmény értékelte, melyből kiderült, hogy az intézmények elégedettek az információáramlással, illetve a szakértő vélemények információtartalmának felhasználhatóságával. Az intézmények jelzései szerint az elérhetőség, valamint a kapcsolattartás terén észlelhető kisebb visszaesés. A szülői visszajelzések alapján 15 fő, 100%-os elégedettség tapasztalható a tájékoztatás, kapcsolattartás, problémakezelés és szakmai segítségnyújtás terén is.

A korai fejlesztés szakterület megítélése 22 fő szülői kérdőív kitöltés alapján összegezhető, melyből kiderül, hogy az ellátott kisgyermekek szülei 100%-os elégedettséget jeleztek vissza a szakemberek munkáját illetően. Elegendőnek ítélik meg a kapott információkat, a szakszerű segítségnyújtást, az ellátó szakember gyermekközpontú hozzáállását és partnerközpontú szemléletét.

13. Környezetvédelmi, környezettudatosságot, fenntarthatóságot célzó intézkedések

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Veszélyes hulladék elkülönített tárolása.	Környezetszennyezés csökkentése, megakadályozása.	Veszélyes hulladék szelektív hulladékként kezelése.	Kacsándi Bernadett
2.	Villanykapcsolók lekapcsolása a termék használatának befejezésekor. A látási viszonyoknak megfelelően használni a világítást.	Energiatakarékos működés biztosítása.	A felesleges fogyasztás kiküszöbölése, költség takarékoság.	Kacsándi Bernadett

3.	Vizes szerelvények meghibásodásának azonnali jelentése a tagintézmény-igazgatónak további intézkedés céljából.	Víztakarékos működés biztosítása.	Víztakarékos működés biztosítása.	Kacsándi Bernadett
4.	Elektronikus adattárolás, kevesebb nyomtatás.	Papírfelhasználás csökkentése.	Papírfelhasználás csökkentése.	Kacsándi Bernadett
5.	Zöld faliújság készítése.	Cikkek, fotók, rajzok kihelyezésével a figyelem felkeltése a környezetünk védelemre.	Az érkező kliensek figyelmének felhívása a környezetvédelemre.	Kacsándi Bernadett

14. Munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatok

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Munkavédelmi felelős
1.	Éves munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatáson való részvétel.	Minden dolgozó ismerje meg a munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályokat.	Minden dolgozó rendelkezik a munkahelyen kötelezően alkalmazandó munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályok ismeretével, szükség esetén ezeket alkalmazni tudja.	Takács Mónika
2.	A tanév folyamán érkező új dolgozó, vagy hosszabb táppénz után munkába álló kolléga számára munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatáson való részvétel, melyet a munkavédelmi felelős és a tagintézmény-igazgató tart.	Az új dolgozó vagy a hosszabb táppénz után munkába álló kolléga ismerje meg a munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályokat.	Az új dolgozó rendelkezik a munkahelyen kötelezően alkalmazandó munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályok ismeretével, szükség esetén ezeket alkalmazni tudja.	Takács Mónika
3.	Tűzriadó tartása a Kádas György Általános Iskolával közösen szervezve.	Minden dolgozó ismerje meg azokat a teendőket, szabályokat, melyeket a Tagintézményben tűz esetén alkalmazni szükséges.	A dolgozók megismerték a menekülési útvonalat, a teendőket tűz esetén.	Takács Mónika

15. Összesített eseménynaptár

Ssz.	Tevékenység, program megnevezése	Időpont	Résztvevők célcsoportja	Felelős	„Családok Éve” programja
1.	Intézményi tanévnitó értekezlet – Tagintézményi szakmai nap	2024.09.09.	minden alkalmazott	Igazgatótanács	
2.	„Tekerd meg!” – Közös kerékpártúra gyerekekkel, szülőkkel.	2024.09.21.	gyógytestnevelésre járó gyermekek, tanulók és szüleik	Illyésné Nagy Olga	X
3.	Közösségi program, csapatépítő kirándulás – Tagintézményi szakmai nap	2024.09.23.	szakalkalmazottak, dolgozói közösség	Rausch Flávia	
4.	„Barátkozó találkozó” A korai fejlesztésben részesülő gyermekek és családjaik ismerkedő délelőtti. – Kutyaaterápiás foglalkozás	2024.10.01.	korai fejlesztésre járó gyermekek és szüleik	Rab Viktor Szabolcsné	X
5.	„Családok éve” Intézményi Konferencia – Tagintézményi szakmai nap	2024.11.13.	szakalkalmazottak	Főigazgatóság	X
6.	Belső tudásmegosztás: Az Alapozó Terápia módszerének ismertetése, bemutató óra szakalkalmazottak részvételével.	2024.12.10.	szakalkalmazottak	Mári Jánosné	
	Úszóverseny gyógytestnevelésre járó tanulók részvételével.	2025.03.28.	gyógytestnevelésre járó tanulók, szakalkalmazottak	Illyésné Nagy Olga	
	Belső műhelyfoglalkozás: A 0 – 3 éves korú gyermekek vizsgálati protokolljának megismerése, a helyi vizsgálati protokoll összeállítása. (A korai fejlesztés munkacsoporttal közösen.)	2025.04.08.	szakalkalmazottak	Kacsándi Bernadett Kis Ildikó	
	Szakmai fórum: a járásban lévő nevelési-oktatási és szociális intézmények vezetői számára.	Nem valósult meg	nevelési-oktatási és szociális intézmények vezetői	Kacsándi Bernadett	
	Induljunk! – játékos délelőtti, szakmai műhelyfoglalkozás szülők, gyermekek,	2025.04.16.	3 éves korú gyermekek és szüleik	Petróczi Vivien	X

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

	szakemberek részvételével.				
	„Kalandvár” – nyílt szakmai műhelyfoglalkozás megszervezése (gyermekek, óvodapedagógusok részvételével). Tagintézményi szakmai nap	2025.04.29.	óvodapedagógusok, gyermekek, szakalkalmazottak	Mári Jánosné	
	Logopédia Workshop – játékos délelőtti foglalkozás logopédiai ellátásban részesülő 5 éves gyermekek és szüleik részére.	2025.05.16.	logopédiai ellátásban részesülő 4-5 éves gyermekek és szüleik	Petróczi Vivien	X
	Tanévzáró munkaértekezlet, pedagógus nap – Tagintézményi szakmai nap	2025.06.17.	szakalkalmazottak, dolgozói közösség	Györfiné Takács Mónika	
	Gyógytestnevelés tábor.	2025.06.23-27.	gyógytestnevelésre járó tanulók	Illyésné Nagy Olga	
	„Vizi Manók” terápiás hét, a korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szüleik részére, - vízhez szoktatási projekt.	2025.06.30-07.03.	korai fejlesztésben részesülő gyermekek, szüleik, szakalkalmazottak, szociális foglalkoztató szakemberek	Rab Viktor Szabolcsné	
	Intézményi tanévzáró értekezlet – Tagintézményi szakmai nap	2025.07.04.	szakalkalmazottak, szakszolgálati titkárok	Igazgatótanács	

16. Ellátotti adatok összesítő táblázata

Szakterület	Összes ellátott/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	47
Járási szakértői bizottsági tevékenység	289
Nevelési tanácsadás	173
Logopédia ellátás	567
Gyógytestnevelés	142
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	134

17. Ellátatlan, várólistás adatok összesítő táblázata

Szakterület	Összesen/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0
Járási szakértői bizottsági tevékenység	52
Nevelési tanácsadás	6
Logopédia ellátás	56
Gyógytestnevelés	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	36

18. A tanév munkájának összefoglalása

A szakszolgálati ellátás a tanév során minden szakterületen zavartalanul működött. Folyamatos együttműködés volt jellemző az intézményekkel, szülőkkel. Munkaértekezletek, team-megbeszélések rendszeresen megtartásra kerültek. A folyamatos szakmai megújulás érdekében a kollégák konferenciákon és képzéseken vettek részt, melyek lehetővé tették az új módszerek bevezetését a fejlesztésbe (pl. digitális eszközök, alternatív terápiák). Jelen tanévben nagy számban érkeztek hozzánk hallgatók az egyes felsőoktatási intézményekből, a szakemberek által történő szakmai támogatásért. A tagintézményben dolgozók erősségének tekinthető a szakmai felkészültség, elhivatottság és az innovációra való nyitottság, a dokumentáció pontos vezetése és a konstruktív együttműködés a partnerintézményekkel.

IV/4. Kunhegyesi Tagintézmény

Farkasné Rózsant Ildikó
tagintézmény-igazgató

1. Személyi feltételek

1.1. Főállású munkatársak

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	3 fő/45 óra	4 fő/65 óra
Pszichológus	1 fő/19 óra	-
Logopédus	1 fő/6 óra	2 fő/25 óra
Fejlesztőpedagógus	-	-
Gyógytestnevelő	-	-
Tehetségkoordinátor	-	-
Konduktor	-	-
Szakszolgálati titkár	1 fő/40 óra	1 fő/40 óra
Gyógypedagógiai asszisztens	-	-
Kisegítő dolgozó	1 fő/ 20 óra	1 fő/ 20 óra

1.2. Nem főállású (Részmunkaidős, óraadó) munkatársak

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	2 fő/2 óra	2 fő/2 óra
Pszichológus	1 fő/7 óra	1 fő/7 óra
Logopédus	1 fő/ 14 óra	1 fő/ 14 óra
Fejlesztőpedagógus	-	-
Gyógytestnevelő	-	-
Tehetségkoordinátor	-	-
Konduktor	-	-
Szakszolgálati titkár	-	-
Kisegítő dolgozó	-	-

Megjegyzés: Közfoglalkoztatás keretében dolgozó munkatárs: 0 fő

1.3. Infrastrukturális helyzet

Tagintézményünk épülete régi építésű, ezért az állagmegóvás fontos feladatunk volt az idei tanévben is. Ősszel a logopédiai szobában megtörtént a neon égők cseréje ledes világításra. 2024. szeptember 1-től Tiszabő település bekerült az ellátási körzetünkbe, így a megnövekedett kartonok száma miatt szükségessé vált az irattár bővítése, ahová 8 polc beszerzése történt meg. A külső bejáratú helyiségünkbe átpakoltuk a tisztítószeret, így az irattár bepolicolása után, megfelelő módon tudjuk tárolni a kartonokat és az iktatott iratokat. A kazánba korábban beépített hidrováltó a télen megfelelően működött, így a fűtési időszakban ezzel nem volt problémánk. Tavasszal a szülői várók és az összekötő folyosó tisztasági festése is megtörtént. Tesztbattériánk egy nonverbális teszttel (Leiter-3) bővült, ami szélesebb körű pszichológiai vizsgálatot tesz lehetővé.

A nyári karbantartási munkálatok keretében megtörtént az épület külső lábazata és az utcafronti kerítés javítása, festése, illetve az épület belső helyiségeiben (vezetői iroda, konyha, nevelői mosdó, logopédiai szoba) található repedések festése és javítása.

1.4. Nyitvatartási rend

Tagintézményünk a törvényi előírásoknak megfelelően folyamatosan működik. Az őszi, téli, tavaszi és nyári szünetekben korlátozott szakember létszámmal biztosítjuk a szakszolgálat elérését.

Hétfő: 7:30 – 16:00
Kedd: 7:30 – 16:30
Szerda: 7:30 – 16:00
Csütörtök: 7:30 – 16:00
Péntek: 7:30 – 13:00

Rendkívüli esetekben a Főigazgató által engedélyezett rend szerint tartunk nyitva.

2. Általános szakszolgálati feladatok

2.1. Ütemezett feladatok

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
Szeptember ütemezett feladatai			
1.	Éves beszámoló és munkaterv elkészítése	2024.09.02.	tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató-helyettes;
2.	Tagintézményi tanévnyitó értekezlet	2024.09.02.	tagintézmény-igazgató
3.	Beérkezett kontrollvizsgálatok áttekintése, ütemezése	2024.09.08.	tagintézményigazgató-helyettes; szakszolgálati titkár
4.	Megbízási és vállalkozási szerződések előkészítése	2024.09.09.	tagintézmény-igazgató szakszolgálati titkár
5.	Intézményi tanévzáró/nyitó értekezlet- Szolnok Munka- és tűzvédelmi oktatás	2024.09.09.	tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató-helyettes;alkalmazotti közösség
6.	Személyes kapcsolatfelvétel Tiszabő település oktatási intézményeinek vezetőivel.	2024. szeptember	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes
7.	Szakmai kapcsolat kialakítása Kunhegyes település oktatási intézményeinek vezetőivel	2024. szeptember	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes
8.	Munkaköri leírások áttekintése, elkészítése	2024.09.30.	tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató-helyettes;
9.	Órarendkészítés; terápiai, foglalkozások beindítása	2024.09.30.	tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató-helyettes; szakalkalmazottak
10.	Fejlesztési tervek készítése-nevelési tanácsadás, korai fejlesztés	2024.09.30.	szakalkalmazottak
11.	KIR-statisztikai adatszolgáltatás előkészítése	2024.09.30.	tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató-helyettes; szakszolgálati titkár
12.	Bekapcsolódás és rendszeres részvétel a szakmai munkaközösségek munkájába	folyamatos	szakalkalmazottak
Október ütemezett feladatai			

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

13.	KIR-statisztikai adatszolgáltatás	2024. október eleje	tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató-helyettes; szakszolgálati titkár
14.	Tagintézményi közösségi program – szakmai nap	2024. október eleje	tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató-helyettes;
15.	„Családok Éve” – intézményi konferencia	2024. október	Főigazgatóság
16.	LevelezŐSZ – családi barkács délután előkészítése, lebonyolítása	2024. október vége	Csíkné Gábli Erika Szabó Zoltánné
17.	Óralátogatás	ellenőrzési terv szerint	tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató-helyettes;
November - december ütemezett feladatai			
18.	Szakterületenkénti INYR ellenőrzés	2024. november	tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató-helyettes;
19.	„Mikulásváró” gyermek-szülő program előkészítése, lebonyolítása	2024.12.03.	Farkasné Rózsant Ildikó Mészáros Ildikó
20.	Évzáró munkaértekezlet – karácsonyi ünnepség	2024.12.11.	tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató-helyettes;
21.	Gazdasági év zárása, jövő évi tervezés, éves leltár előkészítése	2024.12.13.	tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató-helyettes;
Január ütemezett feladatai			
22.	Félévi munka értékelése szakterületenként; az elemzések alapján félévi beszámoló készítése	2025. január	tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató-helyettes szakalkalmazottak
23.	Tagintézményi félévi értekezlet	2025.01.14.	tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató-helyettes;
24.	Oktatási Hivatal kirendelésére végzett vizsgálatok szervezése, ütemezése, ügyfélkapus ügyintézés	2025.01.08.- 02.28.	tagintézmény-igazgató
25.	Éves szabadság tervezése	2025. január	minden dolgozó
Február ütemezett feladatai			
26.	Többletkötelezettség vállalás, nyári karbantartás tervezése	2025. február	tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató-helyettes;
27.	Beiskolázási terv elfogadása	2025. február	tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató-helyettes;
Március ütemezett feladatai			
28.	Óralátogatás	ellenőrzési terv szerint	tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató-helyettes;
29.	2025/2026. tanévre vonatkozó BTMN felülvizsgálati dokumentációjának kiküldése az oktatási intézményeknek	2025. 03.14.	tagintézmény-igazgató
30.	„Családok Éve”- program előkészítése, lebonyolítása	2025.03.25.	Csíkné Gábli Erika

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

Április ütemezett feladatai			
31.	5 évesek logopédiai szűrésének előkészítése	2025.04.15.	tagintézményigazgató-helyettes;
32.	Partneri elégedettség-mérés	2025.04.01.-04.29.	tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató-helyettes szakalkalmazottak
33.	Nyílt szakmai napok szervezése	2025. április	Farkasné Rózsant Ildikó Szabó Zoltánné
34.	Eredményesség-mérés: - szakértői tevékenység	2025.04.01.–04.29.	tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató-helyettes szakalkalmazottak
35.	Nyári szabadságok tervezése	2025. április	minden dolgozó
Május ütemezett feladatai			
36.	Eredményesség-mérés: - korai fejlesztés, logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás	2025.05.19.-06.06.	tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató-helyettes szakalkalmazottak
37.	Tagintézményi közösségi program	2025. május	minden dolgozó
Június ütemezett feladatai			
38.	Pedagógus nap	2025. június	minden dolgozó
39.	Éves munka szakterületenkénti értékelése; eredmények, sikerek, nehézségek elemzése. Év végi beszámolók készítése	2025.06.13.	tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató-helyettes szakalkalmazottak
40.	Tagintézményi tanévzáró értekezlet	2025.06.17.	tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató-helyettes szakalkalmazottak
41.	Intézményi tanévzáró értekezlet	2025. június	szakalkalmazottak szakszolgálati titkár
42.	Szakterületi dokumentációk lezárása	2025.06.20.	megbízási szerződéssel dolgozók
43.	Év végi tagintézményi beszámoló készítése	Főigazgatóság utasítása szerint	tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató-helyettes
Júliusi-augusztusi ütemezett feladatok			
44.	A 2025/2026. munkaterv előkészítése	2025.07.15.	tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató-helyettes szakalkalmazottak
45.	Nyári karbantartás koordinálása	folyamatos	tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató-helyettes
46.	Szakterületi dokumentációk lezárása -nevelési tanácsadás, korais ellátás	2025.08.31.	szakalkalmazottak
Folyamatosan végzendő feladatok			
47.	Teamek tartása	kéthetente folyamatos	tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató-helyettes
48.	Kapcsolattartás a Főigazgatósággal, tagintézmény-igazgatókkal, partnerintézmények vezetőivel	folyamatos	tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató-helyettes

49.	INyR dokumentáció szabályzat szerinti vezetése	folyamatos	tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató- helyettes szakalkalmazottak
50.	Takarítás és takarítási napló ellenőrzése	folyamatos	tagintézmény-igazgató
51.	Munkaterv megvalósításának ellenőrzése	folyamatos	tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató- helyettes
52.	Szakmai kapcsolat kialakítása és ápolása Kunhegyes település oktatási intézményeinek vezetőivel. (óvodák, iskolák, középiskola - 5 intézmény)	folyamatos	tagintézményigazgató- helyettes
53.	A szakértői bizottsági tevékenység területére statisztikai adatszolgáltatást támogató nyilvántartás kidolgozása, bevezetése, megismertetése a kollégákkal.	folyamatos	tagintézmény-igazgató
54.	A tagintézmény-vezető és a tagintézményvezető helyettes közötti munkamegosztás kidolgozása, bevezetése a tagintézmény vezetési gyakorlatába.	folyamatos	tagintézmény-igazgató

2.2. Teamek, munkaértekezletek

Rendszeresség: kéthetenként

Időpont: kedd délután 14:00 óra

Megvalósult értekezletek száma: 19 alkalom

2.3. A vármegyei munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel

Munkaközösség neve	Delegált tag	Látogató tag
Korai fejlesztés	Mészáros Ildikó	Szabó Zoltánné
Szakértői bizottsági tevékenység	Zsidóné Kádár Terézia	Farkasné Rózsant Ildikó
Nevelési tanácsadás	Csíkné Gábl Erika volt	Mészáros Ildikó Szabó Zoltánné
Logopédia	Farkasné Rózsant Ildikó	Zsidóné Kádár Terézia
Gyógytestnevelés	-	-
Tehetséggondozás	Szabó Zoltánné	-
MÉM	-	-

3. Tagintézményi innovációk

A 2024/2025. tanévre vonatkozóan nem volt bevezetésre kerülő innovációnk.

4. Szakterületi feladatok megvalósulása, ellátotti adatok

4.1. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	A korai fejlesztés feladatellátásának szervezése, koordinálása, órarendek kialakítása.	2024. szeptember	tagintézményigazgató- helyettes, gyógypedagógusok

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

2.	Státusz mérés, egyéni fejlesztési tervek készítése	2024. szeptember, illetve belépéskor	gyógypedagógusok
3.	Ellátás szakszerű eszköz- és módszerválasztással, a vezetői látogatás tapasztalatainak, javaslatainak hasznosítása.	folyamatos	gyógypedagógusok
4.	Kapcsolattartás a szülőkkel, társintézményekkel.	folyamatos	gyógypedagógusok
5.	Team-munka, a kliens ellátásában még érintett kollégával, szükség esetén társintézménnyel megbeszélés.	folyamatos/aktuálisan	gyógypedagógusok
6.	Napló, dokumentáció és az INYR vezetése.	folyamatos	gyógypedagógusok
7.	Résztétel a munkaközösségi foglalkozásokon, szakmai team-en tapasztalatcsere, információ-megosztás a kollégákkal.	folyamatos	delegált/látogató tag
8.	Félévi beszámoló készítése, statisztikai adatszolgáltatás.	Főigazgatóság utasítása szerint	gyógypedagógusok
9.	A felülvizsgálatra kötelezett gyermekek szakmai dokumentációjának elkészítése, felülvizsgálatuk kezdeményezése.	szakértői vélemény alapján	tagintézményigazgató-helyettes, gyógypedagógusok
10.	Eredményesség méréshez kimeneti mérés elkészítése	2025.05.19.-06.06.	gyógypedagógusok
11.	Nyári ellátás szükségessége esetén szervezés, ellátás, helyettesítés.	2025. június 30.- 2025. augusztus 31.	tagintézményigazgató-helyettes, gyógypedagógusok
12.	Év végi beszámoló készítése.	2025. június 13.	gyógypedagógusok
13.	Év végi státusz mérés, értékelés elkészítése, dokumentáció zárása.	2025. augusztus 31.	gyógypedagógusok
14.	Továbbképzések, önképzés.	folyamatos	gyógypedagógusok
15.	Pályázati lehetőségek figyelése, részvétel.	folyamatos	gyógypedagógusok

Korai fejlesztésbe vont gyermeklétszám: 10 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

4.2. Járási szakértői bizottsági tevékenység

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Szakértői bizottság vizsgálati rendjének kialakítása.	2024. 09.08.	tagintézmény-igazgató, szakszolgálati titkár
2.	Beérkezett kontrollvizsgálatok ütemezése. Éves felülvizsgálati terv elkészítése.	2024. 09.08.	tagintézmény-igazgató, szakszolgálati titkár
3.	Szakértői vizsgálatok elvégzése az ütemtervnek megfelelően.	folyamatos	tagintézmény-igazgató, szakalkalmazottak
4.	A beérkezett szakértői vizsgálat iránti kérelmek ütemezése, az intézmények értesítése a vizsgálat időpontjáról. Heti vizsgálati ütemterv, behívások készítése.	folyamatos	tagintézmény-igazgató, szakszolgálati titkár
5.	Szakértői vizsgálatok elvégzése, szakértői vélemények készítése, adatrögzítés az INYR-ben.	folyamatos	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes, szakalkalmazottak
6.	Szükség esetén mérőeszköz, feladatlap összeállítása, alkalmazása, korrekciója.	aktuálisan	szakalkalmazottak
7.	Statisztika elkészítése.	2024. 09.30.	tagintézmény-igazgató
8.	Félévi beszámoló készítése statisztikai adatszolgáltatás.	2025. január	tagintézmény-igazgató, szakalkalmazottak
9.	Oktatási Hivatal kirendelésére végzett szakértői vizsgálatok fogadása, ütemezése, lebonyolítása, ügyfélkapus ügyintézés.	2025. január 18.-március. 30.	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes, szakalkalmazottak
10.	Tájékoztató levél küldése a 2025/2026. tanévre vonatkozó BTMN kontroll vizsgálatokhoz szükséges felterjesztésekről.	2025. 03. 31.	tagintézmény-igazgató, szakszolgálati titkár
11.	Eredményesség mérés	2025.04.01-04.29.	tagintézmény-igazgató, szakszolgálati titkár
12.	Partneri elégedettség-mérés	2025.04.28-05.23.	tagintézmény-igazgató, szakszolgálati titkár
13.	Team munka, megbeszélés, diagnózis közös meghozatala, szülői konzultáció.	folyamatos	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes, szakalkalmazottak
14.	A munkaközösségi foglalkozások látogatása, tapasztalatcsere, új információk megosztása a kollégákkal.	folyamatos	Zsidóné Kádár Terézia-delegált tag, Farkasné Rózsant Ildikó-látogató tag
15.	Önképzés	folyamatos	szakalkalmazottak
16.	Év végi statisztika elkészítése, éves munka értékelése, beszámoló készítés.	Főigazgatóság utasítása szerint.	tagintézmény-igazgató, szakalkalmazottak

17.	A beérkezett következő évi kontroll vizsgálati kérelmek befogadása, rendszerezése.	2025. június 30.	tagintézmény-igazgató, szakszolgálati titkár
18.	Nyári vizsgálatok ütemezése.	2025. június 30.	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes

Vizsgálat alapján készült szakértői vélemények száma OH kirend. nélkül: 194,

ebből aktuális állapot: 70,

felülvizsgálat: 118

oron kívüli: 6

OH kirendelés alapján végzett IÉV vizsgálat: 60

Vizsgálat nélkül, orvosi lelet, zárójelentés alapján készült szakértői vélemények száma: 2

Kiegészítő logopédiai vizsgálatok száma: 9

Kiegészítő pszichológiai vizsgálatok száma: 59

Kiegészítő mozgásvizsgálatok száma: 0

VSZB-be továbbított: 31 fő

Várólistás: 37,

Ebből folyamatban lévő: 37

meg nem kezdett: 0

Meg nem jelenés miatt lezár: 8

Fellebbezések száma: 0

4.3. Nevelési tanácsadás

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	A képességefejlesztésben résztvevő gyermekek csoportokba szervezése; órarendek elkészítése.	2024.09.30.	gyógypedagógusok
2.	Logopédiai szűrések alapján bemeneti mérések végzése.	2024.09.30.	gyógypedagógusok
3.	Szűrési statisztika, következtetések.	2024.10.15.	gyógypedagógusok, logopédus
4.	Fejlesztési tervek készítése a mérési eredmények alapján.	2024. szeptember	gyógypedagógusok
5.	Ellátás megszervezése, csoportalakítás, a fejlesztő foglalkozások megkezdése.	2024. szeptembertől folyamatos	pszichológus, gyógypedagógusok
6.	Folyamatos ellátás biztosítása, differenciált foglalkozásszervezés, fejlesztő értékelés, a vezetői látogatás tapasztalatainak, javaslatainak hasznosítása.	2024. október-2025. június 30.	gyógypedagógusok
7.	Kapcsolattartás a prevencióban/terápiában részt vevő gyermekek/tanulók szüleivel, és a pedagógusokkal.	folyamatos	pszichológus, gyógypedagógusok

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

8.	Esetmegbeszélések, team-munka, a kliens ellátásában még érintett kollégával, szükség esetén társintézménnyel megbeszélés.	folyamatos/ aktuálisan	pszichológus, gyógypedagógusok
9.	Terápiák rögzítése az INYR-ben.	folyamatos	pszichológus, gyógypedagógusok
10.	Félévi beszámoló készítése, statisztikai adatszolgáltatás.	Főigazgatóság utasítása szerint.	pszichológus, gyógypedagógusok
11.	Intézményi kérésre félévi szülői értekezleten való részvétel.	2025. január	gyógypedagógusok
12.	Részvétel a munkaközösségi foglalkozásokon, szakmai team-en a kollégák tájékoztatása a hallottakról.	folyamatos	gyógypedagógusok
13.	Eredményesség méréshez kimeneti mérés elkészítése	2025.05.19.- 06.06.	pszichológus gyógypedagógusok
14.	Év végi mérések, értékelések elkészítése, szülők tájékoztatása; beszámoló készítése az elvégzett munkáról.	2025.06.30.	pszichológus, gyógypedagógusok
15.	Továbbképzéseken való részvétel, önképzés, pályázatok figyelése.	folyamatos	pszichológus, gyógypedagógusok
16.	Tanév végi összesítés, részstatisztika, beszámoló.	Főigazgatóság utasítása szerint.	gyógypedagógusok
17.	Dokumentációk zárása, csoportok lezárása az INYR-ben.	2025.08.31.	gyógypedagógusok

A nevelési tanácsadás keretében ellátott **összesített** gyermeklétszám: 157 fő,

Pszichológiai ellátás:

Tanácsadásba vont: 55 fő

Gondozás: 0 fő, lemorzsolódott: 0 fő

Ellátatlan, várólistás 0 fő

Gyógypedagógiai ellátás: 104 fő

Tanácsadásba vont: 0 fő

Fejlesztés: 104 fő, lemorzsolódott: 0 fő

Ellátatlan, várólistás 60 fő

Fejlesztőpedagógiai ellátás: 0 fő,

Tanácsadásba vont: 0 fő

Fejlesztés: 0 fő, lemorzsolódott: 0 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

4.4. Logopédiai ellátás

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Szülői értekezlet tartása, szülők tájékoztatása a szűrések eredményéről.	2024. szeptember	tagintézményigazgató-helyettes, logopédusok
2.	KOFA - szűrővizsgálatok előkészítése, ütemezése.	2024. szeptember	tagintézményigazgató-helyettes, logopédusok

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

3.	KIR statisztikához adatok szolgáltatása, statisztika készítése	2024.09.30.	tagintézményigazgató-helyettes, logopédusok
4.	Hiányzó Szól-e szűrések befejezése és a részletes logopédiai vizsgálatok elvégzése, logopédiai vizsgálati vélemény elkészítése, szülők tájékoztatása a vizsgálat eredményéről. Szűrési adatok feldolgozása	2024.09.30.	logopédusok
5.	KOFA szűrővizsgálatok kiértékelése, szülők tájékoztatása.	2024.09.30.	logopédusok
6.	Beszédvizsgálatok végzése szakszerű eszköz- és módszerválasztással.	2024.10.15.	logopédusok
7.	Szülők tájékoztatása.	vizsgálatot követően	logopédusok
8.	Csoportalakítás, logopédiai terápiák megkezdése az elkészített részletes logopédiai vizsgálat alapján.	2024. október	logopédusok
9.	Kapcsolattartás a szülőkkel, konzultáció biztosítása.	folyamatos	logopédusok
10.	Terápiák tartása, csoportos formában az egyéni problémák szerint differenciálás, adekvát és változatos technikák alkalmazása, fejlesztő értékelés.	folyamatos	logopédusok
11.	Team-munka, a kliens ellátásában még érintett kollégával, szükség esetén társintézménnyel megbeszélés.	aktuálisan	logopédusok, gyógypedagógusok
12.	Kapcsolattartás, tanácsadás az intézmények pedagógusaival, szülőkkel.	folyamatos	logopédusok
13.	Dokumentáció, INYR vezetése, terápiák rögzítése.	folyamatos	logopédusok
14.	A munkaközösségi foglalkozások látogatása, tapasztalatcsere, új információk megosztása, beépítése a szakmai munkába.	folyamatos	tagintézményigazgató-helyettes, logopédus
15.	Az ellátásban részesülő gyermekek egyéni félévi értékelése, dokumentálása az INYR-ben.	2025. január	logopédusok
16.	Félévi beszámoló készítése, statisztikai adatszolgáltatás.	2025. január	logopédusok
17.	Eredményesség mérés	2025.05.19.-06.06.	logopédusok
18.	Az augusztus 31-ig 5. életévüket betöltő gyermekek Szól-e? szűrővizsgálatának előkészítése, adatok bekérése az ellátási körzetünkbe tartozó nevelési intézményektől	2025. május eleje	tagintézményigazgató-helyettes
19.	A 2025/2026. tanévre vonatkozó Szól-e? szűrővizsgálatok megkezdése.	2025. május	logopédusok
20.	Év végi beszámoló készítése.	2025. június 13.	logopédusok
21.	Az ellátásban részesülő gyermekek egyéni év végi értékelése, dokumentálása az INYR-ben.	2025. június 30. 2025. augusztus 29.	logopédusok

Szól-e? szűrővizsgálatok száma: 205 fő

Ebből logopédiai ellátás nem szükséges: 124 fő

Ebből logopédiai ellátás szükséges: 81 fő

Ebből részletes logopédiai vizsgálat: 75 fő

Ebből terápiás ellátásba került: 75 fő

Ebből tanácsadásba került: 0 fő

Ebből várólistára került: 6 fő

KOFA szűrővizsgálatok száma: 180 fő

Ebből logopédiai ellátás nem szükséges: 104 fő

Ebből logopédiai ellátás szükséges: 76 fő

Ebből részletes logopédiai vizsgálat: 0 fő

Ebből terápiás ellátásba került: 0 fő

Ebből tanácsadásba került: 0 fő

Ebből várólistára került: 76 fő

Szakértői vélemény alapján jelentkezett: 0 fő

Önkéntes jelentkezés alapján részletes logopédiai vizsgálat: 2 fő

Ebből terápiás ellátásba került: 2 fő

Ebből tanácsadásba került: 0 fő

Ebből várólistára került: 0 fő

Ebből ellátás nem szükséges: 0 fő

Ellátást folytató: 14 fő

Ebből terápiás ellátásba került: 14 fő

Ebből tanácsadásba került: 0 fő

Kimaradt: 1 fő

Összesítés:

- Logopédiai ellátottak száma: 401 fő
- Csak szűrtek száma: 228 fő

4.5. Gyógytestnevelés

Az előzetes igényfelmérés alapján az intézmény saját szakemberével, intézményi keretek között látja el a tanulókat. Tagintézményünkben szakember hiányában nem történik ellátás ezen a szakterületen.

4.6. Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás és koordináció

A beérkező igényeknek megfelelően a nevelési-oktatási intézményekkel egyeztettek a pszichológus kollégák, szükség esetén helyszíni megfigyelést végeztek.

4.7. Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása (azonosítás, gondozás, koordináció)

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Októberi statisztikához adatok szolgáltatása, statisztika elkészítése.	2024. 09.30.	tehetségkoordinátor, tagintézmény-igazgató
2.	Kapcsolatfelvétel az oktatási intézményekkel. Információ, adatgyűjtés, programok megismerése a járás intézményeiben.	2024. szeptember	tehetségkoordinátor, tagintézmény-igazgató
3.	Az intézményi igények begyűjtése, összegzése.	2024. 09.30.	tehetségkoordinátor, pszichológus
4.	Tehetségszűrés előkészítése	2024. 09.30.	tehetségkoordinátor, pszichológus
5.	Tehetségszűrés megszervezése, indítása (intézmények, gyermekek, időpontok).	2024. október	tehetségkoordinátor, pszichológus
6.	Tehetségszűrés. Kérdőívek, tesztek értékelése, elemzése.	folyamatos	tehetségkoordinátor, pszichológus
7.	A szűrés eredmények alapján tehetségazonosításra irányítás.	folyamatos	tehetségkoordinátor, pszichológus
8.	Tájékoztatás, tanácsadás szülőknek – igény szerint.	folyamatos	tehetségkoordinátor, pszichológus
9.	Konzultációs lehetőség biztosítása pedagógusoknak – igény szerint.	folyamatos	tehetségkoordinátor, pszichológus
10.	Szakmai és szakmaközi kommunikáció.	folyamatos	tehetségkoordinátor, pszichológus
11.	Dokumentáció, INYR vezetése	folyamatos	tehetségkoordinátor, pszichológus
12.	Félévi beszámoló elkészítése, a tapasztalatok összegzése.	2025. január	tehetségkoordinátor
13.	Figyelemmel kísérése a Nemzeti Tehetségügyi Adatbázis, a Nemzeti Tehetség Program pályázati kiírásainak. Kapcsolattartás a MATEHETSZ-el (hírlevél, előadásokon való részvétel, honlapon való tájékozódás).	folyamatos	tehetségkoordinátor
14.	Önismereti csoport tartása igény szerint.	folyamatos	tehetségkoordinátor, pszichológus
15.	Szakmai anyagok, kiadványok tanulmányozása, ismertetése.	folyamatos	tehetségkoordinátor, pszichológus
16.	Nyomon követés.	esetenként, folyamatos	tehetségkoordinátor, pszichológus
17.	Munkaközösségi foglalkozások látogatása.	ütemterv szerint	tehetségkoordinátor, pszichológus
18.	Eredményesség méréshez kimeneti mérés elkészítése	2025.05.19.-06.06.	tehetségkoordinátor
19.	A tehetségfejlesztő műhelyek látogatása, vezetőik számára konzultációs lehetőség biztosítása.	igény szerint	tehetségkoordinátor
20.	Tehetségazonosítás. Szakvélemény elkészítése.	igény szerint	tehetségkoordinátor, pszichológus

21.	Tanév végi beszámoló készítése, tapasztalatok, eredmények összegzése. Javaslatok a következő tanévre.	2025. június	tehetségkoordinátor, pszichológus
-----	---	--------------	-----------------------------------

Tehetségszűrések száma: 10 fő

Ebből további ellátásba került: 10 fő

Nem került további ellátásba: 0 fő

Visszamérések száma: 0 fő

Ebből további ellátásba került: 0 fő

Nem került további ellátásba: 0 fő

Tehetség-azonosításba vont gyermeklétszám: 0 fő

Ebből további ellátásba került: 0 fő

Nem került további ellátásba: 0 fő

Tehetség-gondozásba vont gyermeklétszám: 10 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

Tehetségkoordinációba vont intézmény: 1, pedagógus: 2 fő, szülő: 10 fő.

5. Képzések

5.1. Alapképzés, mesterképzés, szakvizsga (milyen), új szak

Ssz.	Kolléga neve	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képző intézmény	Évfolyam
1.	Marsi Noémi	Állatasszisztált pedagógiai fejlesztőtevékenység területen pedagógus szakvizsgára felkészítő továbbképzési szak	szakirányú továbbképzés (szakvizsgás)	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar	2025. májusban végzett

5.2. Tanfolyamok, továbbképzések

Ssz.	Kolléga neve	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képző intézmény	Óraszám
1.	Farkasné Rózsant Ildikó	A SZIKRÁK, a nyelvi késés diagnosztikája és terápiája	2024.08.27. online képzés	Molnárné Bogáth Réka	4 óra
2.	Farkasné Rózsant Ildikó	A mesterséges intelligencia alkalmazása a logopédiai munkában	2025.01.31. online képzés	Várbíró Zita Liliána	4 óra
3.	Farkasné Rózsant Ildikó	Beszédfolyamatossági zavarok: tüneti alapoktól a mesterséges intelligencia alkalmazásáig	2025.05.12. online tanfolyam	Dr. Szűcs Antal Mór	4 óra

6. Konferencián való részvétel

Ssz.	Konferencia megnevezése	Időpontja	Résztevő / fő	Előadó/fő
1.	Pedagógiai Szakszolgálatok Országos Konferenciája - Székesfehérvár	2024.10.03.	Mészáros Ildikó	
2.	„Családok éve” Intézményi konferencia	2024.11.13.	szakalkalmazottak	Csíkné Gábli Erika
3.	Érti? Nem érti! Miért nem érti? Hogyan segítjük a diákok szövegértését? – gyakorlati tanácsok többségi pedagógusoknak – Őszi pedagógiai napok	2024.11.14.		Zsidóné Kádár Terézia
4.	Online workshop: Kuncogó-Agyfélétek összehangolása Kuncogó-differenciált játék-módszer-tan Kuncogó-FejlesztésJáték Kuncogó-Ölbeli ötletelő	2025.03.19. - 2025.03.26.	Farkasné Rózsant Ildikó	Tatárné Nagy Ágnes
5.	Tavaszi Pedagógiai Napok POK „Digitális eszközök biztonság tudatos használata-gyermekeink védelme”	2025.04.01.	Farkasné Rózsant Ildikó Mészáros Ildikó Szabó Zoltánné Zsidóné Kádár Terézia	Barcsánszky Péter
	Új kihívások, friss lehetőségek Pedagógiai Szakszolgálatok Hete Zárókonferencia	2025.04.11.	Mészáros Ildikó	
6.	Az ADHD rejtett arca, avagy a végrehajtó funkciók zavarában élve	2025.04.30.	Mészáros Ildikó	Reményi Tamás
7.	„Villódzó gondolatok, pörgő világ”- Reményi Tamás előadásai az ADHD-ről	2025.05.08.	Mészáros Ildikó	Reményi Tamás
8.	Fejér Vármegyei Logopédiai szakmai nap - Online	2025.05.21.	Farkasné Rózsant Ildikó	Molnárné Konecz Éva, Nagy Gábor, Csorbáné Szigetvári Melinda, Zatykóné Kecskeméti Erika, Csepentiné Gyűszű Hajnalka, Kónyi-Kiss Borbála
9.	Kuncogó-Néphagyomány a fejlesztő munkában (online workshop)	2025.05.27.	Farkasné Rózsant Ildikó	Tatárné Nagy Ágnes
10.	Tiszaroffi Baptista Általános Iskola és Óvoda „Tehetségnap”	2025.05.28.	Farkasné Rózsant Ildikó Szabó Zoltánné	Csíkné Gábli Erika Szabó Zoltánné

7. Fogadott főiskolai hallgatók

Tagintézményünket az idei tanévben nem kereste főiskolai hallgató gyakorlat céljából.

8. Önértékelés, tanfelügyelet, minősítő vizsga, minősítési eljárás

A 2024/2025. tanévben tagintézményünkben nem volt önértékelés, tanfelügyelet és minősítési eljárás sem.

9. Ellenőrzések

9.1. Vezetői belső ellenőrzések

Ütemezett ellenőrzések

A szakterületi ellenőrzések nem minden esetben a munkatervben tervezett időpontban valósultak meg, de minden szakember óralátogatása megtörtént a tanév során. A szakértői tevékenység folyamatának ellenőrzését dokumentumelemzéssel végeztük. A gyakornok kollégánő munkáját az általa ellátott szakterületenkénti óralátogatásokkal, a szakértői vélemények elemzésével, reflektív értékelő megbeszélésekkel segítettük. Az ellenőrzésekről jegyzőkönyvek készültek.

Az INYR ellenőrzése nem a munkatervben tervezettek szerint történt. A hó végi elszámoláshoz a szakemberek elektronikus dokumentációja minden hónapban áttekintésre került az elkészített vezetői nyilatkozat alapján. A szakértői tevékenység dokumentálását, a szakértői vélemények feltöltését, a tevékenység lezárásának ellenőrzését, az irattárazás előtt elkészített ellenőrzési jegyzőkönyvek tartalmazzák.

Folyamatosan végzett ellenőrzési feladatok

A folyamatosan végzett ellenőrzési feladatok a munkatervben tervezettek szerint a tanév során megvalósultak.

9.2. A Főigazgatóság belső ellenőrzésének megállapításai

Zsoldos Erzsébet főigazgató 2025.02.04-én lezajlott ellenőrzése alapján:

A félévi munka vezetői értékelése: A tagintézmény-igazgató a félévi munkát részletesen bemutatta kiemelve a sikereket, nehézségeket és büszkeségeket. Elemző megállapításait tényekkel, adatokkal is alátámasztotta, összehasonlítása alapján az előző tanév félévi adatai szolgáltatták. Részletesen beszámolt a személyi változások miatt bekövetkezett új helyzetről, a szakterületek újjászervezéséről, a megvalósított programokról. A munkaterv feladatainak megvalósításában időarányosan haladnak.

Tudásmegosztás működése a tagintézményben: A tagintézményben a tudásmegosztás rendszeres, team értekezleteken történik.

Összegzés: A félévi értekezleten a szakmai munka értékelése színvonalasan megvalósult, bevonva a szakalkalmazottakat is. A mentorálási napló és az órarendek kisebb korrekcióra szorulnak.

Korrekciós javaslat: Az órarendekben a dolgozó aláírásának feltüntetése szükséges a továbbiakban. A mentorálási dokumentációban a Mentor nyilvántartási napló – Vélemény, nehézség, probléma oszlop adekvát vezetése szükséges a második félévtől kezdve.

dr. Takács Orsolya főigazgató-helyettes 2025.03.12-2025.04.04. lezajlott ellenőrzése alapján (elszámolt túlóra, INYR dokumentációja):

Összegzés: Az INYR dokumentáció pontos, az ellenőrzéshez kért dokumentumok megküldésre kerültek.

Korrekciós javaslat: Nincs.

dr. Takács Orsolya főigazgató-helyettes 2025.07.14.-2025.07.18. lezajlott ellenőrzése alapján (online ellenőrzés, szakterületenként 1 fő részletes dokumentáció ellenőrzése):

Összegzés: Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás, nevelési tanácsadás, logopédiai ellátás szakterületeken korrekcióra nincs szükség. A kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása területen korrekciós javaslat: A szakmai szempontok és a szűrési eredmények figyelembe vételével a csoportok létszámának esetleges emelése. Így több intézmény is bevonható az ellátásba.

Szabó Ildikó főigazgató-helyettes 2024.09.02.-2025.07.16. lezajlott ellenőrzése alapján (járási szakértői bizottsági tevékenység ellenőrzése dokumentumelemzéssel, INYR dokumentációja):

Összegzés: Beavatkozásra nincs szükség, a tagintézmény ezen a területen az elvárásoknak megfelelően végezte feladatát az ellenőrzés időszakában.

10. Intézkedési tervek megvalósítása

10.1. Intézkedési terv megvalósítása a 2023/24. tanévi intézményi önértékelés eredményei alapján

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére
I. Pedagógiai folyamatok A pedagógusok digitális kompetenciájának értékelése szempontrendszer kidolgozása.	A pedagógusok digitális kompetencia területeinek szakszolgálatra vonatkoztatott tematikájának azonosítása. A digitális kultúra fejlesztése érdekében, a pedagógusok digitális kompetenciájának értékelése a beazonosított területekre szempontrendszer kidolgozása.
II. Személyiség- és közösségfejlesztés A környezeti feltételek lehetőség szerinti és folyamatos javítása. A terápiás eszközkészlet bővítése a kliensek életkorának és problémakörének megfelelően. A korszerű állapotfelismerő eszközök, szűrő- és vizsgálóeljárások repertoárjának folyamatos monitorozása, a digitális eszköztár bővítése. A digitális technológia lehetőségeinek szélesebb körű alkalmazása az ellátások során.	A hiányzó eszközkészlet, a korszerű vizsgálóeljárások és a digitális eszköztár bővítésére vonatkozó igény jelzése a Főigazgatóság segítségével, a Fenntartó felé. A digitális eszközök segítségével elérhető tesztanyagok, kiértékelő programok feltérképezése, beépítése a mindennapi gyakorlatba. Szakmai fejlődés, módszertani gazdagodás elősegítése „digitális segédanyag gyűjteménnyel”.
III. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények Lehetőség szerint a humánerőforrás fejlesztése.	Saját kapcsolatrendszerünk felhasználásával és a Fenntartó által meghirdetett álláshelyek biztosításával humánerőforrásunk bővítése.
IV. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció A magas színvonalú munkavégzéshez szükséges lenne a szakalkalmazotti létszám bővítése. Ezáltal valamennyi feladat ellátható lenne saját tagintézményi kollégákkal, illetve a kollégák részesei lehetnének egy tagintézményen belüli szakmai támogató közegnek, munkacsoportnak, amire jelenleg nincs lehetőségük a kis létszám miatt.	A szakember hiány, státusz bővítés igényének jelzése a Főigazgatóság segítségével a Fenntartó felé. A szakalkalmazotti létszám fokozatos bővítésével a szakemberek terhelésének csökkentése. Az azonos szakterületen dolgozó szakemberek munkacsoportokba szervezésével a szakmai munka segítése.

V. Az intézmény külső kapcsolatai területén: A fenntartható fejlődés, környezettudatosság megvalósításának szélesítése, ennek érdekében további partnerkapcsolatok feltárása, erősítése.	A környezettudatosságot erősítő együttműködések bővítése, a szakemberek részvételének támogatása a fenntartható fejlődés szemléletmódját erősítő projektekben, továbbképzéseken.
VI. A pedagógiai működés feltételei A feladatellátáshoz szükséges humánerőforrás bővítése, a szakember utánpótlás biztosítás.	Saját kapcsolati tőke mozgósításával és a Fenntartó által meghirdetett álláshelyek biztosításával.

10.2. Intézkedési terv megvalósítása a 2023/24. tanévi beavatkozások eredményességmérésének eredményei alapján

A tagintézményi összesített adatok elemzése alapján intézkedési terv készítésére nem volt szükség.

Az eredményességmérés adatainak részletes elemzése a szakalkalmazottakkal egyéni megbeszélések alkalmával megtörtént, az eredmények, tapasztalatok a TÉR egyéni teljesítménycélok kialakításánál kerülnek felhasználásra.

10.3. Intézkedési terv megvalósítása a főigazgatóság 2023/2024. tanévi vezetői belső ellenőrzésének megállapításai alapján

Főigazgató-helyettes (szakértői bizottsági tevékenység) ellenőrzése

A 2024/2025. tanévben beavatkozásra nem volt szükség, a tagintézmény ezen a területen az elvárásoknak megfelelően végezte feladatát az ellenőrzés időszakában.

Főigazgató-helyettes (általános ellenőrzési feladatok) ellenőrzése

Az ellenőrzés megállapításai alapján, a tanév során egy alkalommal szükséges az óraadók látogatásának megtervezése. Intézkedési tervet nem kellett készítenünk, a munkatervben tervezettek szerint, a tanév során egy alkalommal megvalósult az óraadó szakemberek óralátogatása.

11. Eredményességmérés adatai, tapasztalatai

Mérési időszak: korai fejlesztés, logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás, gyógytestnevelés: 2025. 05.26-tól 06.13-ig

Mérési időszak: JSZB, VSZB: 2025.04.01-től 04.29-ig

Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

A szakterület eredményességi mutatóiban 4 gyermek esetében lényeges javulás tapasztalható, 3 gyermek állapota keveset javult, 1 gyermek fejlettségi szintje életkorának megfelel. 2 gyermek fejlődésének eredményessége, részben állapota és diagnózisa, részben a rendszertelen, (30% fölötti hiányzás) megjelenés miatt került az „Egyéb” kategóriába.

Nevelési Tanácsadás – fejlesztő- és gyógypedagógiai ellátás

A nevelési tanácsadás keretében ellátott gyermekek nagy részének állapotában lényeges javulás tapasztalható, illetve fejlettségi szintjük életkoruknak megfelelő. Az értékelt gyerekek közül 4 fő állapota keveset javult. Részképességeik nagyfokú elmaradása miatt, szakértői vizsgálatuk is folyamatban van. A kevesebb fejlődést mutató gyermekek bemeneti mérésakor mért fejlettségi szintje több területen elmaradt az átlagtól, ezért képességeikben lassabb fejlődés realizálható.

Nevelési Tanácsadás - pszichológiai ellátás

A tagintézményünkbe terápiára járók többségének (20 fő) lényegesen javult az állapota a pszichológiai ellátás hatására, azonban hasonló számú kliens került az „Egyéb” kategóriába is. Közöttük vannak olyanok, akiknek az ellátása kevesebb, mint 2 hónapja kezdődött, így nem mutatható ki állapotukban jelentős javulás, illetve olyanok is, akiket a magas hiányzás és az együttműködés hiánya miatt lezártak a pszichológusok.

Logopédia

Az eredményességmérés mutatói az ellátottak többségénél pozitív irányú változást jeleznek. Az „Egyéb” kategóriába került 1 fő, aki 2025. januárban kimaradt a terápiás ellátásból, mert sajátos nevelési igényű lett. A terápiában részesülő gyerekek többségénél, kedvezőtlen szociokulturális körülményeik miatt, összetettebb beszéd- és nyelvi probléma állt fenn, ellátásuk több hangcsoportra kiterjedő artikulációs fejlesztést igényelt. Ezért sorolható állapotuk „csak” a „Lényegesen javult” kategóriába.

A kapott eredményességi mutatók alapján ez a szakterület a 2025/2026. tanévben fejlesztendő a következő évi munkatervben intézkedési terv készül rá majd.

Járási szakértői bizottsági tevékenység

A mérési időszakban 47 fő vizsgálata történt meg. 26 db szülői és 7 db járási szakértői vélemény határidőre elkészült. 2 db járási összegző vélemény továbbítása néhány nappal később történt meg, egy esetben a tavaszi szünet miatt, a másik esetben a neurológiai vizsgálat eredményét a szülő a lezajlott vizsgálat után hozta be intézményünkbe és a vizsgálati vélemény akkor került kiadásra. 12 fő esetében a pontos diagnózis meghatározásához kiegészítő vizsgálat elvégzése szükséges.

Intézkedés:

Az eredményességmérés adatainak részletes elemzése a szakalkalmazottakkal egyéni megbeszélések alkalmával történt, az eredmények, tapasztalatok a TÉR egyéni teljesítménycélok kialakításánál kerülnek felhasználásra.

A tagintézményi összesített adatok elemzése szakalkalmazotti értekezleten megtörtént.

12. A tagintézmény partneri elégedettség-mérésének eredményei

Mérési időszak: 2025.04.28-05.23.

Logopédiai ellátás: Összesen 3 db intézményi és 89 db szülői kérdőív került kitöltésre. Az intézmények maximálisan elégedettek a logopédusok szemléletének és tevékenységük gyermekközpontúságával. A gyermekek szívesen vesznek részt a foglalkozásokon, melyek hozzájárulnak a fejlődéshez. Megfelelő tájékoztatást kapnak a szakszolgálat által nyújtott szolgáltatásokról, valamint a szakember igény esetén elérhető, segítőkész. A szülők a logopédiai ellátással maximálisan elégedettek, a szolgáltatásról, valamint a gyermek részére nyújtott logopédiai ellátásról megfelelő tájékoztatást kapnak. A szakembert igény esetén el tudják érni, a gyermekkel való otthoni gyakorláshoz szükséges segítséget megkapják.

Nevelési tanácsadás: Összesen 4 db intézményi, 106 db szülői és 3 db tanulói kérdőív került kitöltésre. Az intézmények maximálisan elégedettek a nevelési tanácsadás szakterülettel kapcsolatos tájékoztatással, információáramlással, a kollégák elérhetőségével, a kapcsolatfelvétellel- és tartással. Ezen a szakterületen is teljes mértékben érvényesül a gyermekközpontúság. Az aktuális problémák kezelése gyors, megfelelő, a szakmai segítségnyújtás innovatív jellegű. Az intézmények a kapott segítséget nagyrészt hasznosnak ítélik a gyermekek fejlődése szempontjából. A szülők maximálisan értékelik a gyermekük szakszolgálati ellátásáról való tájékoztatást, mely részletes és érthető. Nagyrészt egyetértenek a kapott segítség hasznosságával és azzal, hogy a pedagógiai szakszolgálat

munkatársai szükség esetén más szakemberekkel konzultálnak, illetve segítséget kérnek a gyermekek érdekében. A tanulói elégedettségmérés eredményei azt mutatják, hogy maximális az elégedettség minden területen. A szakember bizalmas, kölcsönös elfogadáson alapuló légkört alakított ki, igyekezett felkelteni és fenntartani a tanulók érdeklődését, a foglalkozások során a visszajelzések egyértelműek voltak. A megfelelő segítségnyújtás is adott volt, illetve a foglalkozások teljes mértékben segítették a tanulókat a mindennapi élethelyzetekben való fejlődésre.

Szakértői bizottsági tevékenység: Összesen 19 db intézményi, 32 db szülői és 5 db tanulói kérdőív került kitöltésre ezen a szakterületen. Az intézmények nagyrészt elégedettek az információáramlással, a szakértői vélemények információtartalmának felhasználhatóságával, valamint az együttműködéssel. A szülők maximálisan elégedettek a vizsgálati értesítés érthetőségével, a vizsgálati környezettel, az előzetes tájékoztató információkkal, a szakemberek hozzáállásával, valamint a vizsgálati eredményről szóló pontos és részletes tájékoztatással. A tanulók valamennyi területen teljes mértékben egyetértenek a szakértői bizottsági tevékenységgel kapcsolatos kérdésekben.

Tehetség gondozás: Összesen 10 db szülői és 1 db intézményi kérdőív érkezett be a tagintézménybe. Az intézmény nagyrészt ért egyet abban, hogy elegendő információt, a tanulók további segítéséhez támogatást kapott. A szolgáltatást hasznos volt. A szülők nagyon elégedettek a szolgáltatással kapcsolatban.

Korai fejlesztés: 10 szülői kérdőív érkezett be az intézménybe, melyek szerint a szülők teljes mértékben elégedettek az ellátásra vonatkozó tájékoztatás nyújtásával, a szakszolgálat felszereltségével. A szakszolgálat munkatársai szükség esetén más szakemberekkel konzultálnak, a szülőkkal való kommunikáció érthető. A fejlesztő szakember értékelése, visszajelzései rendszeresek és segítők. Megfelelő tájékoztatást, illetve segítséget kaptak a gyermekek képességéről, valamint a velük való foglalkozás lehetőségéről, nagyon hasznosnak ítélték meg a szolgáltatást.

Gyógytestnevelés: ezen a szakterületen nem történt ellátás a tagintézményben.

13. Környezetvédelmi, környezettudatosságot, fenntarthatóságot célzó intézkedések

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Takarékos elektromos áram, gáz és víz használat	Energiatakarékosság	Takarékos energia felhasználás.	minden alkalmazott
2.	Szelektív hulladékgyűjtés	Környezettudatosság	Környezetünk megóvása	minden alkalmazott
3.	Veszélyes hulladékok elkülönített gyűjtése	Környezettudatosság	Környezetünk megóvása, környezetszennyezés mérséklése	takarító
4.	Dokumentumok elektronikus tárolása nyomtatás helyett	Környezetvédelem	Kevesebb papírfelhasználás	szakalkalmazottak; szakszolgálati titkár
5.	Papír újrahasznosítása	Környezettudatosság	Kevesebb papírfelhasználás	szakalkalmazottak; szakszolgálati titkár
6.	Használt tárgyak, eszközök újrahasznosítása	Hulladék csökkentés	Környezettudatosság	minden alkalmazott
7.	Lehetőség szerint utántöltő csomagolású tisztítószeres rendelkezése	Környezetvédelem	Kevesebb hulladék	tagintézmény-igazgató szakszolgálati titkár

14. Munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatok

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Munkavédelmi felelős
1.	Éves tűz- és balesetvédelmi oktatás.	A munkavállalók felkészítése a balesetmentes munkavégzésre.	Minden dolgozó rendelkezik a munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályok ismeretével, szükség esetén tudja ezeket alkalmazni.	Tóth-Sipos Angelika
2.	A tanév folyamán érkező új dolgozó, vagy hosszabb táppénz után munkába álló kolléga tűz- baleset és munkavédelmi oktatása.	A munkavállalók felkészítése a balesetmentes munkavégzésre.	Minden dolgozó rendelkezik a munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályok ismeretével, szükség esetén tudja ezeket alkalmazni.	Tóth-Sipos Angelika
3.	Tűzriadó tartása.	Minden dolgozó ismerje meg tűzriadó esetén alkalmazandó teendőket.	Tűzriadó esetén alkalmazandó szabályok, cselekvéssor ismerete.	Tóth-Sipos Angelika
4.	Tűzoltó készülék ellenőrzése, tűzoltó készülék üzemeltetési napló vezetése.	A tűzoltó készülék karbantartása.	Szükség esetén a készülék működőképes legyen.	Tóth-Sipos Angelika
5.	Elektromos és a takarító által használt eszközök ellenőrzése.	Balesetek megelőzése.	Balesetmentes munkavégzés.	Tóth-Sipos Angelika
6.	Falra szerelt fejlesztő eszközök rögzítésének ellenőrzése.	Baleset megelőzése.	Balesetmentes munkavégzés.	Tóth-Sipos Angelika
7.	Használati eszközök, csatlakozások, dugaljzatok ellenőrzése.	Balesetek megelőzése.	Balesetmentes munkavégzés.	Tóth-Sipos Angelika
8.	Szabályzó dokumentumok érvényességi idejének számontartása	Érvényes dokumentumok biztosítása.	Érvényes szabályzó dokumentumok.	Tóth-Sipos Angelika
9.	Téli csúszásmentesítés	Balesetek megelőzése.	Csúszós út miatt nem történik baleset.	Tóth-Sipos Angelika Vörös-Horváth Emőke

15. Összesített eseménynaptár

Ssz.	Tevékenység, program megnevezése	Időpont	Résztevők célcsoportja	Felelős	„Családok Éve” programja
1.	Intézményi tanévnyitó értekezlet	2024.09.09.	minden dolgozó	Igazgatótanács	

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

2.	„Családok éve” Intézményi Konferencia	2024.11.13.	szakalkalmazottak	Főigazgatóság	x
3.	Tagintézményi közösségi program, csapatépítő kirándulás – Tagintézményi szakmai nap	2024.10.07.	minden dolgozó	Farkasné Rózsant Ildikó Zsidóné Kádár Terézia	
4.	LevelezŐSZ – családi barkács délután	2024.10.22.	a nevelési tanácsadás keretében ellátott gyermekek és szüleik	Csíkné Gábli Erika Szabó Zoltánné	x
5.	„Mikulásváró” a korai fejlesztésben részesülő gyerekekkel és szüleikkel	2024.12.05.	a korai fejlesztésben részesülő gyerekek és szüleik	Farkasné Rózsant Ildikó Mészáros Ildikó	x
6.	Évzáró munkaértekezlet – karácsonyi ünnepség Tagintézményi szakmai nap	2024.12.11.	minden dolgozó	Farkasné Rózsant Ildikó Zsidóné Kádár Terézia	
7.	Félévi értekezlet	2025.01.14.	szakalkalmazottak	Farkasné Rózsant Ildikó Zsidóné Kádár Terézia	
8.	Családi értékek a mesében- mese és művészetterápiás gyakorlatok szakmai műhelyfoglalkozás a Tiszafüredi Tagintézmény szakembereivel a Kunhegyesi Tagintézményben	2025.03.25.	szakalkalmazottak	Rédainé Kisnémet Nóra	x
9.	Nyílt szakmai nap – a logopédiai és nevelési tanácsadás keretében ellátott gyermekek szüleinek	2025.05.15.	szülők	Farkasné Rózsant Ildikó Szabó Zoltánné	x
10.	Tagintézményi közösségi program, csapatépítő kirándulás – Tagintézményi szakmai nap	2025.06.17.	minden dolgozó	Farkasné Rózsant Ildikó Zsidóné Kádár Terézia	
11.	Városi pedagógus nap Pedagógus nap (tagintézményi)	2025.05.30. 2025.06.17.	minden dolgozó	Farkasné Rózsant Ildikó Zsidóné Kádár Terézia	
12.	Tanévzáró munkaértekezlet	2025.06.18.	szakalkalmazottak	Zsidóné Kádár Terézia	
13.	Intézményi tanévzáró értekezlet	2025.07.04.	szakalkalmazot-tak, szakszolgálati titkárok	Igazgatótanács	

16. Ellátotti adatok összesítő táblázata

Szakterület	Összes ellátott/fő
Gyógyypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	10
Járási szakértői bizottsági tevékenység	254
Nevelési tanácsadás	159
Logopédia ellátás	401
Gyógytestnevelés	-
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	-
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	10

17. Ellátatlan, várólistás adatok összesítő táblázata

Szakterület	Összes ellátatlan/fő
Gyógyypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0
Járási szakértői bizottsági tevékenység	37
Nevelési tanácsadás	60
Logopédia ellátás	82
Gyógytestnevelés	-
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	-
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	-

18. A tanév munkájának összefoglalása

Az idei tanévet a Fegyverneki telephelyről érkező új kollégákkal és egy gyakornok kolléganővel kezdtük, illetve a tanév végén még érkezett egy gyógyypedagógus kolléga közösségünkbe. Változás történt a tagintézményigazgató-helyettes személyében és a Fegyverneki telephelyről egy gyakorlott titkárnő is érkezett tagintézményünkbe. Feladatellátási körzetünk és ezáltal az ellátott intézményeink száma is bővült egy településsel, így a járásunkhoz tartozó Tiszabő oktatási intézményei is hozzánk tartoznak jelen tanévtől. Sajnos közlekedés szempontjából az ottani lakosoknak ez a változás nem szerencsés, ami az ellátás szervezését is nehezítette. Az új szakemberek érkezésével jelentősen nem nőtt a szakmai feladatokra fordítandó óraszámunk, hiszen az előző tanév végén voltak távozó szakemberek, illetve a logopédiai ellátás terén megbízási szerződéssel dolgozó kolléganő sem vállalta az idei tanévben a munkát. Ebből adódóan két –két település kliensei számára a logopédia és a nevelési tanácsadás (gyógyypedagógiai ellátás) terén nem tudtuk biztosítani az ellátást. A szakértői tevékenység terén nehezítette a munkát a plusz településről érkező többlet kérelmek száma és novembertől a pszichológus hiánya is. Az Oktatási Hivatal által kirendelt vizsgálatok száma is jelentősen megnövekedett, azonban jól ütemezett tervezéssel sikerült határidőben elvégeznünk a vizsgálatokat. A munkatervben tervezett „Családok Éve” tematikus programjainkat sikeresen megvalósítottuk, az elégedettség és eredményesség mérések eredményei is pozitív mérleggel zárultak. A májusban érkezett logopédus kolléganő segítségével a Szól-e? szűrések is elkészültek, ami nagymértékben megkönnyíti majd a következő évi terápiás munka megkezdését. A szakértői vizsgálatok elvégzéséhez több tagintézmény pszichológusaitól is kaptunk több alkalommal segítséget, ami lehetővé tette, az alapvizsgálatok elvégzését, csökkentve ezzel a kialakult várólistánkat. Ezúton is köszönjük munkájukat! A partnerintézményeinkkel kialakított kapcsolatainkat az idei tanévben is ápoltuk, az adódó lehetőségeinkkel tovább mélyítettük. Megvalósított programjaink tervezése kapcsán különös figyelmet fordítottunk a szülőkre és klienseinkre is. A következő tanévtől történő vezető váltás megkönnyítése és a működés stabilitása érdekében a feladatátadás folyamatosan történt.

IV/5. Kunszentmártoni Tagintézmény

Imréné Cselóczki Andrea
tagintézmény-igazgató

1. Személyi feltételek

1.1. Főállású munkatársak

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	3/48	3/48
Pszichológus	2/43	2/43
Logopédus	3/54	3/54
Fejlesztőpedagógus		
Gyógytestnevelő	1/21	1/21
Tehetségkoordinátor		
Konduktor		
Szakszolgálati titkár	2/80	2/80
Gyógypedagógiai asszisztens		
Kisegítő dolgozó	2/40	2/40

1.2. Nem főállású (Részmunkaidős, óraadó) munkatársak

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus		
Pszichológus		
Logopédus	5/40	5/40
Fejlesztőpedagógus		
Gyógytestnevelő	4/24	4/24
Tehetségkoordinátor		
Konduktor		
Szakszolgálati titkár		
Kisegítő dolgozó	1/4	1/4

1.3. Infrastrukturális helyzet

Ügyviteli telephely

Kunszentmárton város központjában, a gimnázium épületének egyik földszinti szárnyában helyezkedik el. Jól megközelíthető, akadálymentesített. Tagintézményünkben az előző években nyári javítás nem volt szükséges, az idei tanévben várható a konyha felújítása. A diagnosztikai munkához és a terápiákhoz a szükséges eszközök a rendelkezésre állnak, viszont a fejlesztő eszközök amortizációja miatt a beszerzésükre irányuló lehetőségeket fokozottan szükséges figyelemmel kísérnünk. Egy klíma a mozgásfejlesztő szobába felszerelésre került, ami sokat segít abban, hogy a korai fejlesztett gyermekek ne fázzanak meg, viszont bízunk abban, hogy több helyiségbe is kerül klíma, amivel a nyári munkavégzés körülményei biztosítottak lennének

Telephely

A Tiszaöldvári Telephely jól megközelíthető, részben akadálymentesített. A feladatellátáshoz szükséges termek megfelelőek, külön tanári, iroda és konyha, valamint megfelelő méretű váróterem is rendelkezésre áll. A nyáron megvalósult a konyha, tanári, váró tisztasági festése. A munkavégzéshez szükséges eszközök nagyrészt rendelkezésre állnak. Törekszünk ezek megóvására, a lehetőségekhez képest újak beszerzésére. A klíma hiánya rontja a feladatellátás eredményességét és elégedettségét.

1.4. Nyitvatartási rend

Ügyviteli telephely

hétfő:	7.30-16.30
kedd-csütörtök:	7.30-16.00
péntek:	7.30-13.00

Telephely

hétfő:	7.45-16.30
kedd-csütörtök:	7.45-16.00
péntek:	7.30-14.00

2. Általános szakszolgálati feladatok

2.1. Ütemezett feladatok

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Munkaterv elkészítése	2024. augusztus 27.	Imréné Cselóczki Andrea
2.	Tagintézményi évnyitó értekezlet tartása, munkarendek, ügyeleti rend beosztása	2024. augusztus 28.	Imréné Cselóczki Andrea
3.	Jogszabályi háttér áttekintése, módosítások követése	folyamatos	minden szakalkalmazott
4.	Órarendek elkészítése, változás nyomonkövetése	2024. szeptember	minden szakalkalmazott
5.	Terembeosztás elkészítése	2024. augusztus 28.	Imréné Cselóczki Andrea Fazekas-Dávid Dóra
6.	Új szakalkalmazott mentorálásának megszervezése, mentorálási terv elkészítése	2024. szeptember	Imréné Cselóczki Andrea
7.	Önértékelési, tanfelügyeleti és minősítési folyamatok előkészítése, a menetrend beosztása	2024.	Imréné Cselóczki Andrea Fazekas-Dávid Dóra
8.	Az intézmény partnerei igényeinek feltérképezése, beépítése a munkába	folyamatos	Imréné Cselóczki Andrea Fazekas-Dávid Dóra
9.	TEAM ülések	kéthetente	Imréné Cselóczki Andrea Fazekas-Dávid Dóra
10.	Behívások ütemezése	folyamatos	Imréné Cselóczki Andrea Fazekas-Dávid Dóra
11.	Szakértői és szakterületi vélemények ellenőrzése	folyamatos	Imréné Cselóczki Andrea Fazekas-Dávid Dóra
12.	Félévi beszámolók összesítésével a beszámoló elkészítése	2025. január	Imréné Cselóczki Andrea

			Fazekas-Dávid Dóra
13.	Kötelező kontrollvizsgálatokhoz jellemzés kiküldése	2025. március	Imréné Cselóczki Andrea Fazekas-Dávid Dóra
14.	Év végi mérések elvégzése, értékelése, beszámolók összesítése	2025. június 28.	Fazekas-Dávid Dóra Imréné Cselóczki Andrea

2.2. Teamek, munkaértekezletek

Rendszeresség: kéthetente, a telephellyel közös team-ek.

Időpont: hétfő 14 óra

Megvalósult értekezletek száma: 18

2.3. A vármegyei munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel

Munkaközösség neve	Delegált tag	Látogató tag
Korai fejlesztés	Szombati Zoltánné	Hatvani Rózsa
Szakértői bizottsági tevékenység	Kovács Dóra	Imréné Cselóczki Andrea
Nevelési tanácsadás	Fazekas-Dávid Dóra	Szombati Zoltánné
Logopédia	Szabó Mihály Balázsné	Szilágyi Teodóra
Gyógytestnevelés	Hatvani Rózsa	Deli Gabriella
Tehetség gondozás	Deli Gabriella	Fazekas-Dávid Dóra
MÉM	Imréné Cselóczki Andrea	Fazekas-Dávid Dóra

3. Tagintézményi innovációk:

Jelen tanévben nem terveztünk innovációt.

4. Szakterületi feladatok megvalósulása, ellátotti adatok

4.1. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Órarendek elkészítése	2024. majd folyamatosan	Imréné Cselóczki Andrea Fazekas-Dávid Dóra
2.	Bemeneti mérések elvégzése	2024. szeptember-október, illetve folyamatosan	minden korai fejlesztésben dolgozó szakember
3.	Folyamatos ellátás szervezése, biztosítása	folyamatos	minden korai fejlesztésben dolgozó szakember
4.	adminisztráció, INYR	folyamatos	Imréné Cselóczki Andrea Fazekas-Dávid Dóra
5.	Szakértői vélemények érvényességének felülvizsgálata	folyamatos	Imréné Cselóczki Andrea Fazekas-Dávid Dóra
6.	Kimeneti mérések elvégzése	2025. május-június	minden korai fejlesztésben dolgozó szakember
7.	Félévi beszámoló elkészítése	2025. január	Deli Gabriella

8.	Korai fejlesztett gyermekek értékelésének elkészítése	2025. június	minden korai fejlesztésben dolgozó szakember
9.	Év végi beszámoló elkészítése	2025. június	Imréné Cselóczy Andrea Fazekas-Dávid Dóra

Ügyviteli telephely

Korai fejlesztésbe vont gyermeklétszám: 16 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

Telephely

Korai fejlesztésbe vont gyermeklétszám: 7 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Lemorzsolódott: 1 fő

4.2. Járási szakértői bizottsági tevékenység

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2024. szeptember 30.	Imréné Cselóczy Andrea Fazekas-Dávid Dóra
2.	A kontrollvizsgálatok szervezése	folyamatos	Imréné Cselóczy Andrea Fazekas-Dávid Dóra
3.	A beérkezett szakértői vizsgálat iránti kérelmek ütemezése, az intézmények értesítése a vizsgálat időpontjáról.	folyamatos	Imréné Cselóczy Andrea Fazekas-Dávid Dóra
4.	BTMN diagnózissal rendelkező tanulók kontrollvizsgálatának lebonyolítása	folyamatos	Fazekas-Dávid Dóra Imréné Cselóczy Andrea
5.	Szakterületi team: szakértői vélemények sablonjainak áttekintése, Folyamatok leírásának kézikönyvének áttekintése	2024. szeptember 5.	Fazekas-Dávid Dóra Imréné Cselóczy Andrea
6.	Vizsgáló helyiségek felszerelésének leltárellenőrzése	2024. október 3.	minden, vizsgálatban résztvevő munkatárs
7.	Szakértői vizsgálatok elvégzése, vélemények készítése, adatrögzítés az INYR-ben	folyamatos	a vizsgálatban résztvevő kollégák
8.	Szakértői vélemények ellenőrzése	folyamatos	Fazekas-Dávid Dóra Imréné Cselóczy Andrea
9.	Szakértői vélemények postázása	folyamatos	Fazekas-Dávid Dóra Imréné Cselóczy Andrea
10.	Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítását célzó vizsgálatokkal kapcsolatban az érintett intézmények tájékoztatása	2024. november 18.	Fazekas-Dávid Dóra Imréné Cselóczy Andrea
11.	Félévi beszámoló elkészítése	2025. január	Imréné Cselóczy Andrea Fazekas-Dávid Dóra szakalkalmazottak
12.	Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítását célzó	2025. január 16-február 3.	Imréné Cselóczy Andrea Fazekas-Dávid Dóra

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

	vizsgálatokkal kapcsolatos kérelmek áttekintése, hiánypótlásokra az anyagok bekérése		
13.	Év végi beszámoló elkészítése	2025. augusztus	Imréné Cselóczki Andrea Fazekas-Dávid szakalkalmazottak Dóra

Ügyviteli telephely

Vizsgálat alapján készült szakértői vélemények száma OH kirend. nélkül: 185,

ebből aktuális állapot: 79,

felülvizsgálat: 99

soron kívüli: 7

OH kirendelés alapján végzett IÉV vizsgálat: 52

Vizsgálat nélkül, orvosi lelet, zárójelentés alapján készült szakértői vélemények száma: 1

Kiegészítő logopédiai vizsgálatok száma: 16

Kiegészítő pszichológiai vizsgálatok száma: 2

Kiegészítő mozgásvizsgálatok száma: 0

VSZB-be továbbított: 56 fő

Várólistás: 4,

Ebből folyamatban lévő: 4

meg nem kezdett: 0

Meg nem jelenés miatt lezárt: 2

Fellebbezések száma: 0

Telephely

Vizsgálat alapján készült szakértői vélemények száma OH kirend. nélkül: 196,

ebből aktuális állapot: 81

felülvizsgálat: 108

soron kívüli: 7

OH kirendelés alapján végzett IÉV vizsgálat: 19

Vizsgálat nélkül, orvosi lelet, zárójelentés alapján készült szakértői vélemények száma: 2

Kiegészítő logopédiai vizsgálatok száma: 30

Kiegészítő pszichológiai vizsgálatok száma: 4

Kiegészítő mozgásvizsgálatok száma: 0

VSZB-be továbbított: 40 fő

Várólistás: 0,

Ebből folyamatban lévő: 0

meg nem kezdett: 0

Meg nem jelenés miatt lezárt: 3 (közigazgatási eljárás lesz)

Fellebbezések száma: 0

4.3. Nevelési tanácsadás

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	A beérkező pszichés esetek ütemezése	folyamatos	Imréné Cselóczki Andrea , Fazekas-Dávid Dóra, Kovács Dóra
2.	A képességfejlesztésben résztvevő gyermekek csoportokba szervezése; órarendek elkészítése. Szülők tájékoztatása szülői értekezlet keretében.	2024. szeptember	ellátásban részt vevő szakemberek
3.	Bemeneti mérések ütemezése, elvégzése. A fejlesztési tervek elkészítése.	2024. szeptember illetve folyamatosan	ellátásban részt vevő szakemberek
4.	Terápiák biztosítása, pszichológiai vizsgálatok végzése, pszichológiai szakvélemény készítése	folyamatos	Kovács Dóra
5.	Adminisztráció, INYR vezetése	folyamatos	ellátásban részt vevő szakemberek
6.	Tanácsadás szülőknek, pedagógusoknak, más szakembereknek igény szerint	folyamatos	ellátásban részt vevő szakemberek
7.	Félévi beszámoló elkészítése	2025. január	Imréné Cselóczki Andrea Fazekas-Dávid Dóra ellátásban részt vevő szakemberek
8.	Belső esetmegbeszélés	folyamatos	ellátásban részt vevő szakemberek
9.	Nevelési tanácsadás szakmai munkaközösségi foglalkozáson való részvétel, kollégák tájékoztatása az aktualitásokról	folyamatos	Fazekas-Dávid Dóra Szombati Zoltánné
10.	Év végi beszámoló elkészítése INYR lezárása, gyermekek értékelése	2025. augusztus	ellátásban részt vevő szakemberek

Ügyviteli telephely

A nevelési tanácsadás keretében ellátott **összesített** gyermeklétszám: 41 fő,

Pszichológiai ellátás:

Tanácsadásba vont: 16 fő

Gondozás: 9 fő, lemorzsolódott: 1 fő

Ellátatlan, várólistás 1 fő

Gyógypedagógiai ellátás: 25 fő

Tanácsadásba vont: 0 fő

Fejlesztés: 25 fő, lemorzsolódott: 0 fő

Ellátatlan, várólistás 0 fő

Fejlesztőpedagógiai ellátás: 0 fő,

Tanácsadásba vont: 0 fő

Fejlesztés: 0 fő, lemorzsolódott: 0 fő

Ellátatlan, várólistás 0 fő

Telephely

A nevelési tanácsadás keretében ellátott **összesített** gyermeklétszám: 67 fő,

Pszichológiai ellátás:

Tanácsadásba vont: 22 fő

Gondozás: 11 fő, lemorzsolódott: 1 fő

Ellátatlan, várólistás 0 fő

Gyógypedagógiai ellátás: 22 fő

Tanácsadásba vont: 1 fő

Fejlesztés: 21 fő, lemorzsolódott: 0 fő

Ellátatlan, várólistás 0 fő

Fejlesztőpedagógiai ellátás: 23 fő,

Tanácsadásba vont: 0 fő

Fejlesztés: 23 fő, lemorzsolódott: 1 fő

Ellátatlan, várólistás 0 fő

4.4. Logopédiai ellátás

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Logopédiai szűrések, vizsgálatok, logopédiai csoportok kialakítása	2024. szeptember	Szabó Mihály Balázsné Szaskóné Gala Katalin Szilágyi Teodóra
2.	KOFA - szűrővizsgálatok előkészítése, ütemezése	2024. szeptember	Szabó Mihály Balázsné Szaskóné Gala Katalin Szilágyi Teodóra
4.	Logopédiai szakvélemény készítése	2024. szeptember, október	Szabó Mihály Balázsné Szaskóné Gala Katalin Szilágyi Teodóra
5.	Logopédiai fejlesztő foglalkozások	folyamatos	Szabó Mihály Balázsné Szaskóné Gala Katalin Szilágyi Teodóra
6.	Naplók vezetése, adatszolgáltatás, INYR	folyamatos	Szabó Mihály Balázsné Szaskóné Gala Katalin Szilágyi Teodóra
7.	Munkaközösségi foglalkozásokon aktív részvétel	folyamatos	Szabó Mihály Balázsné Szilágyi Teodóra
8.	Félévi beszámoló elkészítése	2025. január	Szabó Mihály Balázsné Szaskóné Gala Katalin Szilágyi Teodóra
9.	Év végi beszámoló elkészítése	2025. augusztus	Szabó Mihály Balázsné Szaskóné Gala Katalin Szilágyi Teodóra

Ügyviteli telephely

Szól-e? szűrővizsgálatok száma: 152 fő

Ebből logopédiai ellátás nem szükséges: 72 fő

Ebből logopédiai ellátás szükséges: 80 fő

Ebből részletes logopédiai vizsgálat: 76 fő

Ebből terápiás ellátásba került: 76 fő

Ebből tanácsadásba került: 0 fő

Ebből várólistára került: 4 fő

KOFA szűrővizsgálatok száma: 149 fő

Ebből logopédiai ellátás nem szükséges: 129 fő

Ebből logopédiai ellátás szükséges: 20 fő

Ebből részletes logopédiai vizsgálat: 1 fő

Ebből terápiás ellátásba került: 1 fő

Ebből tanácsadásba került: 0 fő

Ebből várólistára került: 19 fő

Szakértői vélemény alapján jelentkezett: 0 fő

Önkéntes jelentkezés alapján részletes logopédiai vizsgálat: 8 fő

Ebből terápiás ellátásba került: 8 fő

Ebből tanácsadásba került: 0 fő

Ebből várólistára került: 0 fő

Ebből ellátás nem szükséges: 0 fő

Ellátást folytató: 10 fő

Ebből terápiás ellátásba került: 10 fő

Ebből tanácsadásba került: 0 fő

Kimaradt: 3 fő

Összesítés:

- Logopédiai ellátottak száma: 319 fő
- Csak szűrtek száma: 201 fő

Telephely

Szól-e? szűrővizsgálatok száma: 126 fő

Ebből logopédiai ellátás nem szükséges: 45 fő

Ebből logopédiai ellátás szükséges: 77 fő

Ebből részletes logopédiai vizsgálat: 69 fő

Ebből terápiás ellátásba került: 69 fő

Ebből tanácsadásba került: 0 fő

Ebből várólistára került: 8 fő

KOFA szűrővizsgálatok száma: 157 fő

Ebből logopédiai ellátás nem szükséges: 139 fő

Ebből logopédiai ellátás szükséges: 18 fő

Ebből részletes logopédiai vizsgálat: 5 fő

Ebből terápiás ellátásba került: 5 fő

Ebből tanácsadásba került: 0 fő

Ebből várólistára került: 13 fő

Szakértői vélemény alapján jelentkezett: 0 fő

Önkéntes jelentkezés alapján részletes logopédiai vizsgálat: 13 fő

Ebből terápiás ellátásba került: 10 fő

Ebből tanácsadásba került: 3 fő

Ebből várólistára került: 0 fő

Ebből ellátás nem szükséges: 0 fő

Ellátást folytató: 18 fő

Ebből terápiás ellátásba került: 14 fő

Ebből tanácsadásba került: 4 fő

Kimaradt: 4 fő

Összesítés:

- **Logopédiai ellátottak száma: 314 fő**
- **Csak szűrtek száma: 184 fő**

4.5. Gyógytestnevelés

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	A gyógytestnevelési csoportok kialakítása, naplónyitás	2024. szeptember	gyógytestnevelők, Imréné Cselóczki Andrea Fazekas-Dávid Dóra
2.	Bemeneti mérések elvégzése	2024. szeptember	gyógytestnevelők
3.	Dokumentáció készítése (gyógytestnevelési napló, beérkező kliens dokumentációjának áttekintése, heti létszám jelzése; E-napló, INYR vezetése, rész-statisztika, beszámoló; munkaidő nyilvántartás). A tanulók hiányzásainak (heti), érdemjegyeinek (havi) összesítése, megküldése az oktatási intézményeknek.	folyamatos	gyógytestnevelők
4.	Félévi mérés, értékelés, összesítések	2025. január	gyógytestnevelők
5.	Félévi beszámoló elkészítése	2025. január	Hatvani Rózsa
6.	A következő nevelési évre vonatkozó beutalók bekérése. Változások jelentése, az ellátás, a dokumentációk lezárása.	2025. május 31.	gyógytestnevelők
7.	A dokumentáció és az INYR vezetésének ellenőrzése	2025. január 30. és június 30.	Imréné Cselóczki Andrea Fazekas-Dávid Dóra
8.	Tanév végi mérés, értékelés, összesítések	2025. június 16.	gyógytestnevelők
9.	A dokumentáció lezárása	2025. június 30.	gyógytestnevelők
10.	Év végi beszámoló elkészítése	2025. augusztus	Hatvani Rózsa

Ügyviteli telephely

A gyógytestnevelésbe vont tanulólétszám: 60 fő

Ellátatlan: 41 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

Telephely

A gyógytestnevelésbe vont tanulólétszám: 136 fő

Ellátatlan: 0 fő

Lemorzsolódott: 4 fő

4.6. Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás és koordináció

Nincs az intézményben iskolapszichológiai ellátás.

4.7. Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása (azonosítás, gondozás, koordináció)

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Kapcsolatfelvétel a járás köznevelési intézményeivel, tájékoztatás szűrési lehetőségről		Deli Gabriella
2.	Beérkezett kérelmek ütemezése	folyamatos	Fazekas-Dávid Dóra Imréné Cselóczki Andrea
3.	Szűrővizsgálatok végzése	folyamatos	Deli Gabriella
4.	Tehetséggondozás	folyamatos	Deli Gabriella
5.	Tanácsadás intézményeknek	folyamatos	Deli Gabriella
6.	Félévi beszámoló elkészítése	2025. január	Deli Gabriella
7.	Munkaközösségi foglalkozásokon való megjelenés	folyamatos	Deli Gabriella
8.	Év végi beszámoló elkészítése	2025. augusztus	Deli Gabriella

Ügyviteli telephely

Tehetőségsszűrések száma: 0 fő

Ebből további ellátásba került: 0 fő

Nem került további ellátásba: 0 fő

Visszamérések száma: 0 fő

Ebből további ellátásba került: 0 fő

Nem került további ellátásba: 0 fő

Tehetség-azonosításba vont gyermeklétszám: 0 fő

Ebből további ellátásba került: 0 fő

Nem került további ellátásba: 0 fő

Tehetség-gondozásba vont gyermeklétszám: 0 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

Tehetségkoordinációba vont intézmény: 0, pedagógus: 0, szülő, 0.

Telephely

Tehetőségsszűrések száma: 40 fő

Ebből további ellátásba került: 0 fő

Nem került további ellátásba: 40 fő

Visszamérések száma: 0 fő

Ebből további ellátásba került: 0 fő

Nem került további ellátásba: 0 fő

Tehetség-azonosításba vont gyermeklétszám: 1 fő

Ebből további ellátásba került: 0 fő

Nem került további ellátásba: 0 fő
Tehetség-gondozásba vont gyermeklétszám: 0 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

Tehetségkoordinációba vont intézmény: 2, pedagógus: 2, szülő, 5.

5. Képzések

5.1. Alapképzés, mesterképzés, szakvizsga (milyen), új szak

Ssz.	Kolléga neve	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képző intézmény	Évfolyam
1.	Szabó Mihály Balázsne	Gyógypedagógus Szakvizsga Szakirányú Továbbképzés	levelező	KRE PK	2.
2.	Szilágyi Teodóra	Gyógypedagógus Szakvizsga Szakirányú Továbbképzés	levelező	ELTE	2.

5.2. Tanfolyamok, továbbképzések

Ssz.	Kolléga neve	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képző intézmény	Óraszám
1.	Kovács Dóra	Reziliencia erősítése mesékkel	tanfolyam	SOTE, Budapest; Boldizsár Ildikó nemzetközi Meseiskolája	40
2.	Kovács Dóra	Meseterápia specializáció	tanfolyam	Boldizsár Ildikó (Bocso Bt.)	40
3.	Szombati Zoltánné	Autizmus-specifikus komplex korai intervenció – elméleti és gyakorlati alapismeretek	akkreditált tanfolyam	Korai fejlesztő központ	60
4.	Szaszkóné Gala Katalin	1.Diszlexia megelőzése – az értő olvasás előkészítése	akkreditált tanfolyam	Logopédia Kiadó	30
5.	Szilágyi Teodóra	Orofaciális taktilis- kinesztéziás mioterápia a szabályos nyelésfunkcióért	akkreditált tanfolyam	Lingual Balance OTKM Szeged	20

6. Konferencián való részvétel

Ssz.	Konferencia megnevezése	Időpontja	Résztevő / fő	Előadó/fő
1.	Pedagógiai Szakszolgálatok Országos Konferenciája	2024.10.03.	2	0
2.	„Családok éve” Intézményi Konferencia	2024.11.13.	10	1
3.	Nemzeti Pedagógus Kar Pedagógiai szakszolgálat szakmai tagozata ONLINE szakmai konferencia	2025.01.23.	3	0
4.	„Hogyha szétlépsz, nem leszek!” – Mesekonferencia (MRSZE Intermodális mesepszichológia)	2024.10.12.	1	0

7. Fogadott főiskolai hallgatók

Ssz.	Felsőoktatási intézmény neve	Hallgató szakja	Óraszám	Fő
1.	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem	pszichopedagógia	20	1

8. Önértékelés, tanfelügyelet, minősítő vizsga, minősítési eljárás

8.1. Intézményi önértékelés

Intézményi önértékelés időpontja: 2024. november 18.

8.2. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Intézményi tanfelügyelet időpontja: 2025. február 13.

8.3. Minősítő vizsga, minősítési eljárás

Nem jelentkezett egy kolléga sem minősítési eljárásra.

9. Ellenőrzések

9.1. Vezetői belső ellenőrzések

Ütemezett ellenőrzések

Ügyviteli telephely:

A tagintézmény ügyviteli telephelyén óralátogatás formájában 4 kollégát, dokumentumelemzés és reflektív interjú formájában pedig 1 fő pszichológus kollégát. Az ellenőrzésekről jegyzőkönyv készült, melyekről jegyzőkönyv készült.

Telephely

A Tiszaföldvári Telephelyen 5 kollégát ellenőrzött közvetlenül a vezető-helyettes óralátogatás formájában, melyekről jegyzőkönyv készült.

Folyamatosan végzett ellenőrzési feladatok

Ügyviteli telephely: A munkaidő, az INYR vezetése, a titkársági dokumentációkat folyamatosan ellenőriztük a tanév során

Telephely:

Az INYR ellenőrzésére folyamatos volt a tanév során az INYR-ből letöltött munkanaplók alapján, melyről félévkor és év végén is jegyzőkönyv készült. Folyamatos a dokumentáció és a munkaidő, az órarendek ellenőrzése is.

9.2. A Főigazgatóság belső ellenőrzésének megállapításai:

10. Intézkedési tervek megvalósítása

10.1. Intézkedési terv megvalósítása a 2023/24. tanévi intézményi önértékelés eredményei alapján

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére
Elégedettségmérés gyakoribbá tétele.	Javaslatétel igazgatótanácsi értekezleten
A lemorzsolódási mutatók nyilvántartásának kidolgozása	Adatgyűjtés a lemorzsolódási mutatók nyilvántartásának kidolgozásához.
A megyéhez tartozó társintézményekkel való kapcsolat mélyítése.	A megyéhez tartozó társintézményekkel való kapcsolat mélyítésének további lehetőségeinek összegyűjtése szakalkalmazotti értekezleten.
Klímák beszerzése a nyári munkavégzés biztosításához.	Folyamatos jelzés a probléma megoldásáig.

10.2. Intézkedési terv megvalósítása a 2023/24. tanévi beavatkozások eredményességmérésének eredményei alapján

A tagintézményi összesített adatok elemzése alapján intézkedési terv készítésére nem volt szükség.

Az eredményességmérés adatainak részletes elemzése a szakalkalmazottakkal egyéni megbeszélések alkalmával megtörtént, az eredmények, tapasztalatok a TÉR egyéni teljesítménycélok kialakításánál kerültek felhasználásra.

10.3. Intézkedési terv megvalósítása a főigazgatóság 2023/2024. tanévi vezetői belső ellenőrzésének megállapításai alapján

Főigazgató-helyettes (szakértői bizottsági tevékenység) ellenőrzése

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére
A járási vizsgálat dokumentumainak továbbításakor az INYR-ben való maradéktalan rögzítés ellenőrzése, hiányok pótlása.	A járási vélemények továbbításakor az INYR szám lekérdezése mellett az ellátás lezárása napi rutinná alakítása.
Logopédiai szakterületi vélemény megfogalmazásának a szakértői vélemény ismérveivel való közelítése.	A logopédusok véleményeinek és a megvalósítás lehetőségeinek összegyűjtése.
A titkár hó végi zárási feladatainak végzésekor törekedni szükséges az ismétlődő hibák elkerülésére az okok feltárásával, megszüntetésével. A vezető részéről szorosabb ellenőrzés szükséges a havi zárási dokumentáció tartalmi helyességével kapcsolatban.	Titkársági team szervezése. Cheklist készítése a hó végi zárás feladataihoz. Főigazgatóság titkárságával a kapcsolatunk mélyítése, dokumentumtár, drive felület létrehozása a hó végi zárás ellenőrzéséhez.

11. Eredményességmérés adatai, tapasztalatai

Mérési időszak: korai fejlesztés, logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás, gyógytestnevelés: 2025.05.26-tól-2025.06.13-ig

Mérési időszak: JSZB, VSZB: 2025.04.01 -tól-2025.04.30 -ig

Intézkedés:

Az eredményességmérés adatainak részletes elemzése a szakalkalmazottakkal egyéni megbeszélések alkalmával történt, az eredmények, tapasztalatok a TÉR egyéni teljesítménycélok kialakításánál kerülnek felhasználásra.

A tagintézményi összesített adatok elemzése szakalkalmazotti értekezleten megtörtént.

Ügyviteli telephely:

Az eredményességmérés ebben a tanévben a 2025.05.26-2025.06.13 között zajlott a nevelési tanácsadás, logopédia, gyógytestnevelés és a korai fejlesztés területén.

A korai fejlesztés területén az ellátottak 12%-a nem javult, 25%-a keveset javult, 43%-a lényegesen javult, és két gyermek került az egyéb kategóriába. Az ellátottak többsége rendszeresen jár, állapotukat tekintve még a kevés javulás is rengeteg munka eredménye.

A nevelési tanácsadás területén a 0-3 éves kategóriában 6 ellátottból 83% állapota lényegesen javult. 1 gyermek jelenlegi fejlettségi szintje életkorának megfelel. A képességfejlesztés esetében az ellátottak (20 fő) 60%-a esetében lényeges javulás tapasztalható, 35%-a tünetmentes, mely az Irány az iskola program sikerességét mutatja. Csúpan egy gyermek esetében beszélhetünk kevés javulásról. A pszichés gondozás

esetében többnyire javulás figyelhető meg, az ellátottak (16 fő) 12%-a esetében lényeges javulás tapasztalható, 43%-nál pedig tünetmentesség figyelhető meg, és 7 kliens esett az egyéb kategóriába, melynek oka elsősorban az, hogy az ellátása kevesebb mint két hónapja kezdődött.

A logopédia területén az ellátottak többségénél valamennyi javulás tapasztalható, 24% esetében beszélhetünk tünetmentességről, 28% esetében pedig lényeges javulásról. 34% esetében kevés javulást mérhettünk, ami ismerte térségünk szociokulturális környezetét már eredménynek számít. Nem javult 5 %, 3gyermek pedig az egyéb kategóriába esett.

A gyógytestnevelés esetében az esetek ötöde (20%) tünetmentes, és sok tanuló (36%) lényegesen javult. 18% keveset javult. Állapota nem javult 13 (21%) tanulóknak .

A szakértői bizottsági tevékenység mérésének eredménye kiváló, minden dokumentum időben elkészült és postázásra került.

Az eredményesség mérés területeit összehasonlítva a gyógytestnevelés esetében a legmagasabb az állapotában nem javultak aránya (21%), ezért ezen a területen kerül kidolgozásra egy fejlesztési terv az eredményesség javítására.

Telephely:

Az eredményességmérés ebben a tanévben a 2025.05.26-2025.06.13 között zajlott a nevelési tanácsadás, logopédia, gyógytestnevelés és a korai fejlesztés területén.

A korai fejlesztés területén az ellátottak 50%-a keveset javult, 33%-a lényegesen javult, és egy gyermek került az egyéb kategóriába. Az ellátottak többsége rendszeresen jár, állapotukat tekintve még a kevés javulás is rengeteg munka eredménye.

A nevelési tanácsadás területén a 0-3 éves kategóriában 4 ellátottból 50% állapota megfelel életkorának, a másik 50% az egyéb kategóriába esett, mivel a hiányzások száma elérte a 30%-ot. A képességfejlesztés esetében az ellátottak (40 fő) 92%-a esetében jelentős javulás tapasztalható (37 fő), mely az Irány az iskola program sikerességét mutatja. Csúpn egy gyermek esetében beszélhetünk kevés javulásról, kettő gyermek pedig az egyéb kategóriába esett (5%). A pszichés gondozás esetében többnyire javulás figyelhető meg, az ellátottak (21 fő) 48%-a esetében jelentős javulás tapasztalható, 23%-nál lényeges javulás figyelhető meg, és 29% esett az egyéb kategóriába, melynek oka elsősorban az, hogy az ellátása kevesebb mint két hónapja kezdődött.

A logopédia területén az ellátottak többségénél valamennyi javulás tapasztalható, 40% esetében beszélhetünk tünetmentességről, 33% esetében pedig jelentős javulás tapasztalható. 21% esetében kevés javulás tapasztalható, és csúpn egy gyermek állapota nem javult, 5 % pedig az egyéb kategóriába esett.

A gyógytestnevelés esetében az esetek nagy része (43%) tünetmentes, és közel ugyanennyi (40%) lényegesen javult. 12% keveset javult, és csúpn 1% nem javult. 4 tanuló (3%) esik az egyéb kategóriába.

A szakterületek közül fejlesztési területként a 0-3 éves kor közötti gyermekek nevelési tanácsadását lehet megnevezni. Az egyéb kategóriába került gyermekek esetében a hiányzások száma magas volt, a jövőben erre jobban oda kell figyelni, ösztönözni a szülőt a pontos megjelenésekre.

12. A tagintézmény partneri elégedettség-mérésének eredményei

Tagintézményünkben az ügyviteli telephelyen és a telephelyen egyaránt kiváló eredmények születtek. Az intézmények az ügyviteli telephelyen a Szakértői bizottsági tevékenység kivételével maximális pontszámmal értékelték minden területen. A telephely feladatellátásával a partnerintézmények a logopédia és a nevelési tanácsadás esetében tértek el a 100%-os elégedettségtől. A tanulói és szülői elégedettség mind a két működési helyen kimagasló eredményeket tükröz. A legalacsonyabb érték a nevelési tanácsadás tanulói kérdőívek utolsó kérdésénél ábrázolódott (3,33).

13. Környezetvédelmi, környezettudatosságot, fenntarthatóságot célzó intézkedések

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Környezettudatossággal kapcsolatos tájékoztató kihelyezése faliújságra.	Beérkező kliensek edukálása	Környezettudatosság, együttműködés előmozdítása, kapcsolódás	Hatvani Rózsa
2.	Újrahasznosítható anyagok gyűjtése, újrafelhasználása	Ökológiai szemlélet kialakítása	Takarékosság, környezettudatosság, együttműködés előmozdítása, kapcsolódás	Gál Helga Papp Rita
3.	Takarékos áramhasználat	Energiatakarékosság	Takarékosság, környezettudatosság	minden munkatárs
4.	Takarékos vízhasználat	Anyagi és környezeti javak óvása	Takarékosság, környezettudatosság	minden munkatárs
5.	Nyomtatások ésszerűsítése	Anyagi és környezeti javak óvása	Takarékosság, környezettudatosság	minden munkatárs
6.	Használt tárgyak, eszközök újra hasznosításának átgondolása, megvalósítása	Anyagi és környezeti javak óvása	Környezettudatosság, takarékosság, kreativitás	minden munkatárs
7.	Újrahasznosítható palackok gyűjtése, visszaváltása	Anyagi és környezeti javak óvása	Takarékosság, környezettudatosság	minden munkatárs

14. Munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatok

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Munkavédelmi felelős
1.	Munka- tűz- és balesetvédelmi oktatás	A munkakörhöz, egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek elsajátítása	A munkakörhöz, egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek alkalmazása	Papp Rita
2.	A munkavégzésre és annak körülményeire vonatkozó általános szabályok ismertetése	Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés megvalósulása érdekében a munkavégzésre vonatkozó általános szabályok megismerése	Munkavállalók felelősségének meghatározása, egészséges környezet kialakítása, munkaeszközök biztonságosságának ellenőrzése	Papp Rita

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

3.	Munkaeszközök használatba vétele és időszakos felülvizsgálata	Biztonságos, egészséget nem veszélyeztető munkaeszközök használata	Biztonságos munkahely kialakítása, jogszabályi megfelelés	Papp Rita
4.	Munkavédelmi ellenőrzés	Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek folyamatos ellenőrzése	Biztonságos munkahely kialakítása, jogszabályi megfelelés	Papp Rita
5.	Munkabaleset jelentése, nyilvántartása, dokumentálása	A munkahelyen vagy a munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetek kezelésére vonatkozó törvényi előírások betartása	Megfelelő dokumentáció, ügyintézés, előírásoknak való megfelelés	Papp Rita
6.	Tűzvédelmi szabályzat ismertetése	Tűz megelőzést szolgáló intézkedések megismerése	Tűz megelőzést szolgáló intézkedések betartása	Papp Rita
7.	Új munkavállaló tűz- és balesetvédelmi oktatása	Tűz megelőzést szolgáló intézkedések megismerése	Tűz megelőzést szolgáló intézkedések betartása	Papp Rita
8.	A tagintézményben és a telephelyen lévő elektromos berendezések felülvizsgálatának figyelemmel kísérése	Egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények biztosítása	A munkakörhöz, egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges környezet	Papp Rita
9.	A tagintézményben és a telephelyen lévő tűzvédelmi felszerelések felülvizsgálatának és karbantartásának figyelemmel kísérése	Az esetlegesen bekövetkező tűzeseti károk mérséklése	Az esetlegesen bekövetkező tűzeseti károk mérséklése.	Papp Rita
10.	Folyamatos kapcsolattartás az intézmény tűzvédelmi koordinátorával	Az esetleges szabályzati változások figyelemmel követése	Naprakész információk a szabályzattal kapcsolatban	Papp Rita
11.	Tűzvédelmet érintő hiányosságok jelentése a főigazgatóság felé	Egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények biztosítása	Tűzesemény megelőzése	Papp Rita
12.	Munka- tűz- és balesetvédelmi előírások betartatása a munkavállalókkal	Munkabaleset, illetve tűzesemény megelőzése	Egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények	Papp Rita

15. Összesített eseménynaptár

Ssz.	Tevékenység, program megnevezése	Időpont	Résztvevők célcsoportja	Felelős	„Család ok Éve” progra mja
	Intézményi tanévnyitó értekezlet	2024.09.09.	minden alkalmazott	Igazgatótanács	
	Tájékoztató értekezlet	2024. 09.16.	ellátott intézmények pedagógusai	Imréné Cselóczki Andrea	
	Szülői értekezlet az első osztályban	2024.10.02.	szülők	Fazekas-Dávid Dóra	
	„Családok éve” Intézményi Konferencia	2024. november 13.	szakalkalmazottak	Főigazgatóság	x
	Szülőklub az óvodában, rendezvénysorozat két óvodában 4-4 alkalom: nyelvi fejlődés, a hiszti, a mese, mozgás és korai fejlesztés	2024/2025 tanév	szülők és pedagógusok	Imréné Cselóczki Andrea, Szaszkné Gala Katalin, Kovács Dóra, Deli Gabriella	X
	Esetmegbeszélő team az SNI-s gyermekeket fogadó bölcsődei csoportok nevelőivel, szülőkkel	2024.november	bölcsőde alkalmazottai, szülők	Szombati Zoltánné	
	Óvodai tájékoztató délután az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szintről	2024. november	szülők	Tóth Marianna	
	Mikulás váró délután	2024. 12.06.	gyermekek és szüleik	Deli Gabriella	x
	Tavaszcímzés délután	2025. 04.01.	gyermekek és szüleik	Szab Mihály Balázsné	X
	Szülői értekezlet az általános iskolában	2025.04.03.	szülők	Fazekas-Dávid Dóra	
	Esetmegbeszélő team az SNI-s gyermekeket fogadó bölcsődei csoportok nevelőivel, szülőkkel	2025. április	bölcsőde alkalmazottai, szülők	Szombati Zoltánné	
	Előadás a Tiszakürti óvodában	2025.05.23.	óvónők	Szilágyi Teodóra	
	Mezőtúr, tagintézményi közös szakmai nap	2025.06.25.	Tagintézmény dolgozói	Imréné Cselóczki Andrea	
	Tagintézményi tanévzáró munkaértekezlet	2025.06.26.	Tagintézmény dolgozói	Imréné Cselóczki Andrea	
	Tagintézményi közösségi program, csapatépítő kirándulás-	2025.07.01.	Tagintézmény dolgozói	Fazekas-Dávid Dóra	

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

	Szabadkígyós Wenkheim kastély				
	Intézményi tanévzáró értekezlet	2025. 07.04.	szakalkalmazott ak, szakszolgálati titkárok	Igazgatótanács	

16. Ellátotti adatok összesítő táblázata

Ügyviteli telephely

Szakterület	Összes ellátott/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	17
Járási szakértői bizottsági tevékenység	229
Nevelési tanácsadás	41
Logopédia ellátás	319
Gyógytestnevelés	60
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0

Telephely

Szakterület	Összes ellátott/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	8
Járási szakértői bizottsági tevékenység	215
Nevelési tanácsadás	76
Logopédia ellátás	314
Gyógytestnevelés	136
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	40

17. Ellátatlan, várólistás adatok összesítő táblázata

Ügyviteli telephely

Szakterület	Összesen/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0
Járási szakértői bizottsági tevékenység	38
Nevelési tanácsadás	1
Logopédia ellátás	4
Gyógytestnevelés	41
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0

18. A tanév munkájának összefoglalása

A tagintézmény a tanévet sikeresen zárja. A humán erőforrás terén tapasztalt változások ellenére is tudtuk a megfelelő szintű ellátást biztosítani. Minden óvodában biztosított a logopédia. Mérési eredményeink kiválóak.

IV/6. Mezőtúri Tagintézmény

Bencsik Mária Bernadett
tagintézmény-igazgató

1. Személyi feltételek

1.1. Főállású munkatársak

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	3/54 órában	3/54 órában
Pszichológus	1/8 órában	1/8 órában
Logopédus	4/84 órában	4/84 órában
Fejlesztőpedagógus	1/4 órában (ő a tehetség koordinátorunk is)	1/4 órában (ő a tehetség koordinátorunk is)
Gyógytestnevelő	-	-
Tehetségkoordinátor	1/15 órában	1/15 órában
Konduktor	1/21 órában	1/21 órában
Szakszolgálati titkár	1,5/60 órában	1,5/60 órában
Gyógypedagógiai asszisztens	1/10 órában (félállású mesterszakos pszichológus hallgató)	1/10 órában (félállású mesterszakos pszichológus hallgató)
Kisegítő dolgozó	1/40 órában	1/40 órában

1.2. Nem főállású (óraadó) munkatársak

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus		
Pszichológus	1/10 órában óraadó	1/10 órában óraadó
Logopédus		
Fejlesztőpedagógus		
Gyógytestnevelő	1/10 órában óraadó	1/10 órában óraadó
Tehetségkoordinátor		
Konduktor		
Szakszolgálati titkár		
Kisegítő dolgozó		

Megjegyzés: Közfoglalkoztatás keretében dolgozó munkatárs: 1 fő

1.3. Infrastrukturális helyzet

Épületünk, amely a város központjában ad helyet a szakszolgálati tevékenységeknek, kiválóan alkalmas helyszínt biztosít a kliensek fogadása számára. Az épület régi, tervezni kell ezzel a karbantartásnál, de a tagintézmény könnyen megközelíthető, a szakemberek pedig rendelkeznek elegendő hellyel a szakmai munkához, speciális fejlesztőszobáinkat is fejleszteni tudjuk. Intézményünk folyamatosan szépül, fejlődik. A feltételeket tekintve a Szakszolgálat épületének állaga lassanként romlik. A vakolat, a konvektorok meghibásodása, az ablakok állapota hosszabb távon javítást igényel. Ellátási területünk: Mezőtúr, Túrkeve, Kétpó, Mesterszállás, Mezőhék.

1.4. Nyitvatartási rend

Hétfő-kedd-csütörtök:	7.30-16.00
Szerda:	7.30-16.30
Péntek:	7.30-13.00

2. Általános szakszolgálati feladatok

2.1. Ütemezett feladatok

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Tagintézményi évnyitó értekezlet tartása, munkarendek, felelősségi keretek, ügyeleti rend beosztása.	2024. augusztus 28.	tagintézmény-igazgató vagy a helyettes minden esetben
2.	Munkaterv elkészítése.	2024. szeptember 2.	
3.	Intézményi évnyitón való részvétel	2024. szeptember 9.	
4.	Tűz- és munkavédelmi oktatás helyi sajátosságainak megbeszélése.	2024. szeptember 10.	
5.	A főállásúak és az óraadók dokumentációjának és órarendjének ellenőrzése.	2024. szeptember 10.	
6.	Pályázati feladatok megbeszélése.	2024. szeptember 19.	
7.	Tagintézményi programok felelőseinek beosztása, előkészítése.	A programok előtt.	
8.	TÉR szempontok rögzítésének ellenőrzése.	2024. 09. 20.	
9.	Az év zárása, az új év, szakértői feladatainak előkészítése.	2024. 12. 18.	
10.	Félévi összesítések bekérése, félévi beszámoló elkészítése.	2025. január 31.	
11.	Kontrollvizsgálatok bekérése.	2025. március 14.	
12.	Munkaterv szerinti menetrend felülvizsgálata.	2025. május 9.	
13.	Év végi összesítés, beszámoló elkészítése.	2025. június 20.	
14.	Nyári ellátás, szakterületi tevékenységek munkájának szervezése.	2024. június 20.	

2.2. Teamek, munkaértekezletek

Rendszeresség: hetente

Időpont: team: szerda 14.00 óra

munkacsoportok: korai fejlesztés	kedd	12.30-13.30
szakértés	szerda	12.00-13.00
logopédia	szerda	13.00-14.00
tehetség	csütörtök	12.00-13.00
nevelési tanácsadás	csütörtök	13.00-14.00

Megvalósult értekezletek száma: 20

2.3. A vármegyei munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel

Munkaközösség neve	Delegált tag	Látogató tag
Korai fejlesztés	Szőke Lilla	Lengyel-Bagdán Kata
Szakértői bizottsági tevékenység	Bencsik Mária Bernadett	
Nevelési tanácsadás	Bencsik Mária Bernadett	
Logopédia	Sipos Mária Dóra	Józsáné Gombos Katalin Matló Anna Fruzsina
Gyógytestnevelés	Bencsik Mária Bernadett	Fadgyas-Székely Orsolya Lakatos Erzsébet
Tehetséggondozás	Fejes Nikolett	
MÉM	Fadgyas-Székely Orsolya	

3. Tagintézményi innovációk

- Munkacsoportok kialakítása és heti rendszerességű megbeszélések szervezése.
- Diákkonferencia tervezése a járás intézményeinek bevonásával, amelynek előkészítése zajlik.
- Családbarát Hely - Családbarát Szolgáltató Hely cím megszerzésére való felkészülés a tagintézmény vonatkozásában, a dokumentumok előkészítése megvalósult és benyújtásra kész.
- Statisztikai adatszolgáltatást támogató nyilvántartás kidolgozása és működtetése szakértői bizottsági tevékenység szakterületen.
- A szakértői vizsgálati ütemterv elektronikus vezetésének kidolgozása és bevezetése a tagintézményben.
- Etetésterápiás terv kidolgozása a módszer bevezetéséhez a tagintézményben.

4. Szakterületi feladatok megvalósulása, ellátotti adatok

4.1. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Órarendek felülvizsgálata, a folyamatos ellátás szervezése, biztosítása, dokumentáció felülvizsgálata.	2024. szeptember 2-től, majd folyamatosan	Bencsik Mária Bernadett
2.	„Öszülő” tematikus hét	2024. október 14-18.	Szőke Lilla
3.	„Mikulás” a korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szüleik számára	2024. december 6.	Bencsik Mária Bernadett
4.	„Farsangi móka” a korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szüleik számára	2025. február 21.	Szőke Lilla
5.	Szülői fórum az ellátás lehetőségeiről	2025. május 16.	Fadgyas-Székely Orsolya
6.	Zöld Hét - Húsvéti Hét	2025. április 14-16.	Szőke Lilla
7.	„Anyák Napja” tematikus hét	2025. május 5-9.	Szőke Lilla
8.	„Víz-party” műhelyfoglalkozás a korai fejlesztésben részesülőknek	2025. június 6.	Fadgyas-Székely Orsolya

Korai fejlesztésbe vont gyermeklétszám: 30 fő
Ellátatlan, várólistás: 0 fő
Lemorzsolódott: 0 fő

4.2. Járási szakértői bizottsági tevékenység

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2024. szeptember 30.	Bencsik Mária Bernadett
2.	A kontrollvizsgálatok szervezése	folyamatos	Bencsik Mária Bernadett
3.	Alap-, illetve a kiegészítő vizsgálatok beosztása és az időpontok, értesítések kiadása	folyamatos	Bencsik Mária Bernadett Fadgyas-Székely Orsolya
4.	Vizsgálati eszközök rendezése, ellenőrzése	folyamatos	szakalkalmazotti közösség
5.	Hatósági vizsgálatok protokolljának felülvizsgálata, felkészülés	2024. november 15.	Bencsik Mária Bernadett
6.	Intézmények tájékoztatása a felterjesztések határidejéről és rendjéről.	2025. március 31.	Bencsik Mária Bernadett
7.	Statisztika elkészítése az ellátási területekről az intézményünkben.	2025. június 20.	Bencsik Mária Bernadett
8.	Nyári feladatok szervezése, a tanévi kontrollvizsgálatok befejezése, a következő tanévi dokumentáció ellenőrzése.	2025. július 1-augusztus 31.	Bencsik Mária Bernadett

Vizsgálat alapján készült szakértői vélemények száma OH kirend. nélkül: 392,

ebből aktuális állapot: 79,

felülvizsgálat: 286

soron kívüli: 10

OH kirendelés alapján végzett IÉV vizsgálat: 51

Vizsgálat nélkül, orvosi lelet, zárójelentés alapján készült szakértői vélemények száma: 8

Kiegészítő logopédiai vizsgálatok száma: 226

Kiegészítő pszichológiai vizsgálatok száma: 298

Kiegészítő mozgásvizsgálatok száma: 7

VSZB-be továbbított: 18 fő

Várólistás: 51,

Ebből folyamatban lévő: 39

meg nem kezdett: 12

Meg nem jelenés miatt lezárt: 16

Fellebbezések száma: 7

4.3. Nevelési tanácsadás

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Kiscsoportos tanulástechnikai prevenciós csoportok kialakítása, a fejlesztés folytatása.	2024. szeptember 9.	Bencsik Mária Bernadett

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

2.	A pszichológiai gondozásban az időpontok egyeztetése, az ellátás folytatása.	2024. szeptember 9.	Bencsik Mária Bernadett
3.	Tanulástechnikai tanácsadó fórum a szülők számára.	2025. március 18.	Bencsik Mária Bernadett
4.	Együttműködés a középiskolai oktatási ágazat képviselőivel	2025. május 29- június 3.	Bencsik Mária Bernadett
5.	Együttműködés a gyógypedagógiai asszisztens képzésben	2025. június 6-12.	Bencsik Mária Bernadett

A nevelési tanácsadás keretében ellátott **összesített** gyermeklétszám: 309 fő,

Pszichológiai ellátás: 139 fő

Tanácsadásba vont: 103 fő

Gondozás: 36 fő, lemorzsolódott: 0 fő

Ellátatlan, várólistás 9 fő

Gyógypedagógiai ellátás: 149 fő

Tanácsadásba vont: 73 fő

Fejlesztés: 76 fő, lemorzsolódott: 0 fő

Ellátatlan, várólistás 0 fő

Fejlesztőpedagógiai ellátás: 21 fő,

Tanácsadásba vont: 0 fő

Fejlesztés: 21 fő, lemorzsolódott: 0 fő

Ellátatlan, várólistás 0 fő

4.4. Logopédiai ellátás

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Órarendek felülvizsgálata.	2024. szeptember 2., majd folyamatos	Fadgyas-Székely Orsolya
2.	A részletes logopédiai vizsgálatok, a folyamatos ellátás szervezése, biztosítása, dokumentáció felülvizsgálata.	2024. szeptember 19., majd folyamatos	Fadgyas-Székely Orsolya
3.	Szűrések (KOFA3 és 5 évesek szűrése) összesítése, az óvodák értesítése.	2024. szeptember 30.	Fadgyas-Székely Orsolya
4.	Az ellátás megkezdése, órarendek kialakítása.	2024. október 1.	Bencsik Mária Bernadett
5.	Félévi összesítés, órarendek felülvizsgálata.	2025. január 23.	Bencsik Mária Bernadett
6.	Szülői fórum az ellátásról, együttműködésről	2025. május 16.	Fadgyas-Székely Orsolya
7.	5 évesek szűrése adatbekérése, a szűrés tervezése	2025. május 16.	Bencsik Mária Bernadett
8.	Év végi összesítés, órarendek felülvizsgálata.	2025. május 31.	Fadgyas-Székely Orsolya
9.	Nyári ellátás, szűrések szervezése.	2025. július 1.	Fadgyas-Székely Orsolya

Szól-e? szűrővizsgálatok száma: 138 fő

Ebből logopédiai ellátás nem szükséges: 38 fő

Ebből logopédiai ellátás szükséges: 100 fő

Ebből részletes logopédiai vizsgálat: 100 fő

Ebből terápiás ellátásba került: 100 fő

Ebből tanácsadásba került: 0 fő

Ebből várólistára került: 0 fő

KOFA szűrővizsgálatok száma: 138 fő (eddig szűrt 71, szűrésre vár 67 fő)

Ebből logopédiai ellátás nem szükséges: 62 fő

Ebből logopédiai ellátás szükséges: 9 fő

Ebből részletes logopédiai vizsgálat: 9 fő

Ebből terápiás ellátásba került: 9 fő

Ebből tanácsadásba került: 1 fő

Ebből várólistára került: 0 fő

Szakértői vélemény alapján jelentkezett: 11 fő

Önkéntes jelentkezés alapján részletes logopédiai vizsgálat: 3 fő

Ebből terápiás ellátásba került: 3 fő

Ebből tanácsadásba került: 0 fő

Ebből várólistára került: 0 fő

Ebből ellátás nem szükséges: 0 fő

Ellátást folytató: 34 fő

Ebből terápiás ellátásba került: 34 fő

Ebből tanácsadásba került: 0 fő

Kimaradt: 0 fő

Összesítés:

- **Logopédiai ellátottak száma: 517 fő**

4.5. Gyógytestnevelés

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Protokoll egyeztetése.	2024. szeptember 4.	Bencsik Mária Bernadett
2.	Kapcsolatfelvétel az egészségügyi szakemberekkel.	2024. szeptember 5.	Bencsik Mária Bernadett
3.	Kapcsolatfelvétel az intézményekkel.	2024. szeptember 5.	Bencsik Mária Bernadett
4.	Következő tanévi várható létszám adatbekérése	2025. június 12.	Fadgyas-Székely Orsolya

A gyógytestnevelésbe vont tanulólétszám: 38 fő

Ellátatlan: 0 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

4.6. Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás és koordináció

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	A szakemberekkel való kapcsolatfelvétel.	2024. szeptember 4.	Bencsik Mária Bernadett
2.	Konzultáció a terület szakembereivel	Folyamatos	Bencsik Mária Bernadett

4.7. Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása (azonosítás, gondozás, koordináció)

Ellátottak köre	Összes ellátott létszám (fő)	Alkalom
Koordinált óvoda- és iskolapszichológusok	1	8
A JNSZVPSZ Szolnoki Tagintézményében ellátott esetszám (gyermek, tanuló/szülő)	0	0
Nevelési-oktatási intézményekben ellátott esetszám (gyermek, tanuló/szülő)	0	0
Nevelési-oktatási intézmény pedagógusa	0	0
Egyéb szakember	0	0

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	A nyári tapasztalatok elemzése.	2024. szeptember 4.	Bencsik Mária Bernadett
2.	Az igények felmérése, felülvizsgálata.	2024. szeptember 4-től	Fejes Nikoletta
3.	Az azonosítási, szűrési feladatok beosztása az igények alapján.	2024. szeptember 20.	Fejes Nikoletta
4.	Intézmények tájékoztató egyeztetése.	folyamatos	Fejes Nikoletta
5.	A Boldogság Világnapja programja a Tagintézményben	2025. március 20.	Fejes Nikoletta
6.	Zöld Hét megszervezése	2025. április 14-18.	Fejes Nikoletta
7.	Diákkonferencia terve, előkészítése	2025. tavasz	Fejes Nikoletta
8.	Tanév végi összesítés elkészítése.	2025. május 31.	Fejes Nikoletta

Tehetségszűrések száma: 241 fő

Ebből további ellátásba került: 46 fő

Nem került további ellátásba: 195 fő

Visszamérések száma: 132 fő

Ebből további ellátásba került: 18 fő

Nem került további ellátásba: 114 fő

Tehetség-azonosításba vont gyermeklétszám: 5 fő

Ebből további ellátásba került: 3 fő

Nem került további ellátásba: 2 fő

Tehetség-gondozásba vont gyermeklétszám: 89 fő

Ellátatlan, várólistás: 19 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

Tehetségkoordinációba vont intézmény: 17, pedagógus: 93, szülő 243

5. Képzések

5.1. Alapképzés, mesterképzés, szakvizsga (milyen), új szak

Ssz.	Kolléga neve	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képző intézmény	Évfolyam
1.	Fejes Nikolett	gyógypedagógia	alapképzés, új szakként	EKKE Jászberényi Campus	III.
2.	Matló Anna Fruzsina	gyógypedagógus szakvizsga	szakvizsga	ELTE-BÁRCZI	II.
3.	Fekécs Lili	pszichológia	mesterképzés	ELTE	II.
4.	Vida Viktória	gyógypedagógiai asszisztens	továbbképzés	Hajnóczy József Humán Szakgimnázium és Kollégium	II.
5.	Fadgyas-Székely Orsolya	doktori iskola	doktori képzés	SOTE	I.

5.2. Tanfolyamok, továbbképzések

Ssz.	Kolléga neve	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képző intézmény	Óraszám
1.	Bencsik Mária Bernadett	Leiter 3	tanfolyam	Giunti Kft.	30
2.	Fadgyas-Székely Orsolya	Beszédterápiás szondák használata a logopédiai gyakorlatban	kurzus	Kelemen Márta	15
3.		A hangképzési zavarok holisztikus megközelítése és a félig zárt fonációs technikák (csőfonáció) a logopédiai gyakorlatban	továbbképzés	Kelemen Márta	12
4.	Józsáné Gombos Katalin	Beszéd folyamatossági zavarok: tüneti alapoktól a mesterséges intelligencia alkalmazásáig	továbbképzés	Dr. Szűcs Antal Mór	15
5.	Józsáné Gombos Katalin Sipos Mária Dóra	Artikulációs praktikák a gyakorlatban	workshop	S. Peternák Magdolna	6
6.		Mindig Rrrrr-re vágytam!	workshop	S. Peternák Magdolna	6
7.		Dadogás-terápia – jól bevált gyakorlatok	workshop	Bognár Judit	8
8.	Sipos Mária Dóra	Kommunikáció Indul! - AAK a gyakorlatban - bevezető	workshop	Vadaskert Alapítvány	7
9.		ADHD és Autizmus Summit online előadássorozat - az SNI sulis szervezésében	workshop	Sni Suli	10
10.		Adorján Katalin: Hogyan segítsük	workshop	Dyslexiás Gyermekekért Egyesület	2

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

		gyermekünk beszédfejlődését			
11.		Műtét nélküli felnőtt-és gyermekkorú fogszabályozás	továbbképzés	Hermann Dental and Medical Kft	2
12.		Magyar Fonetikai Foniátriai és Logopédiai Társaság Online szakmai műhely	workshop	MFFLT	2
13.		Adorján Katalin: A megkésett beszédfejlődésű gyerekek általános ismereteinek bővítése	workshop	Dyslexiás Gyermekekért Egyesület	2
14.		Reményi Tamás előadássorozata az ADHD-ről: „Villódzó gondolatok, pörgő világ”	workshop	Dyslexiás Gyermekekért Egyesület	2

6. Konferencián való részvétel

Ssz.	Konferencia megnevezése	Időpontja	Résztevő / fő	Előadó/fő
1.	Magyar Stroke Társaság XVIII. Kongresszusa, a Magyar Neurológiai Társaság XV. Konferenciája és VIII. Stroke Szakdolgozói Vándorgyűlés Debrecen	2024. szeptember 5-7.	Fadgyas-Székely Orsolya	
2.	Pedagógiai Szakszolgálatok Országos Konferenciája Szekszárd	2024.10.03-04.	Fadgyas-Székely Orsolya, Fekécsné Szabó Anita, Matló Anna Fruzsina	
3.	Családok Éve Konferencia	2024.11.13.	11 fő	Józsáné Gombos Katalin Sipos Mária Dóra, Lengyel-Bagdán Kata
4.	Boldogság Konferencia	2024. 10.25.	Bencsik Mária Bernadett, Fejes Nikolett	
5.	Új kihívások, friss lehetőségek - zárókonferencia	2025.04.11.	Bencsik Mária Bernadett, Fadgyas-Székely Orsolya, Fekécsné Szabó Anita	

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

6.	FVPSZ Logopédiai szakmai nap (online)	2025. 05.21.	Bencsik Mária Bernadett	
7.	SZTK és JNSZVPSZ Kitekintő Szimpóziuma	2025. 06.12.	Bencsik Mária Bernadett	
8.	II. Interdiszciplináris Konferencia (online)	2024.09.21.	Józsáné Gombos Katalin	
9.	SNI – Suli – Autizmus Summit (online)	2024.10.05.	Fadgyas- Székely Orsolya, Józsáné Gombos Katalin	
10.	DAMI – Emlékkonferencia (online)	2025.10.09.	Józsáné Gombos Katalin	
11.	Nemzeti Pedagógus Kar Pedagógiai szakszolgálat szakmai tagozata ONLINE szakmai konferencia	2025.01.23.	Bencsik Mária Bernadett, Matló Anna Fruzsina	
12.	Aspiratorizikó-szűrő akut stroke-ban, doktori védés, Szabó Pál Tamás	2024.11.21.	Fadgyas- Székely Orsolya	
13.	A Test-és-Elme (Mind/Body) Termékenységtámogató Program hatása a mentális jóllétre és az asszisztált reprodukció sikerére, doktori védés, Szigeti Judith Mária	2025.03.21.	Fadgyas- Székely Orsolya	
14.	Jubileumi konferencia a SE Pető András Pedagógiai Intézete fennállásának 10. évfordulója alkalmából	2024. 09.20.	Csete Olga	
15.	SE Pető András Pedagógiai Intézete 2025. évi Országos Online Konferencia	2025.02.17.	Csete Olga	

7. Fogadott főiskolai hallgatók

Ssz.	Felsőoktatási intézmény neve	Hallgató szakja	Óraszám	Fő
1.	EKKE – Jászberényi Campus	logopédia	15	1
2.	Debreceni Egyetem Gyermekevelési és Gyógynevelési Kar	logopédia	10	1
3.	SZTE Juhász Gyula Pedagógusképző Kar	értelmileg akadályozottak pedagógiája szak	10	1
4.	EKKE Jászberényi Campus	tanulásban akadályozottak pedagógiája szak	45	2

8. Önértékelés, tanfelügyelet, minősítő vizsga, minősítési eljárás

8.1. Intézményi önértékelés ebben a tanévben nem volt a tagintézményben.

8.2. Tanfelügyeleti ellenőrzés ebben a tanévben nem volt.

8.3. Minősítő vizsga, minősítési eljárás ebben a tanévben nem volt a tagintézményben.

9. Ellenőrzések

9.1. Vezetői belső ellenőrzések

Ütemezett ellenőrzések

Az idei tanévben minden kollega szakterületi ellenőrzésére sor került a munkatervnek megfelelően. A 11 főállású szakalkalmazott óralátogatása, dokumentum és INYR ellenőrzése valósult meg, amelyekről jegyzőkönyvek készültek. Továbbá a 4 fő alkalmazottunk ellenőrzése során megtörtént a leltárjegyzék, az irattári dokumentáció, az elektronikus iktatás és a takarítási napló, valamint a tisztítószerkészlet felhasználásának dokumentumainak ellenőrzése. Ezen kívül a 2 óraadó munkatárs elektronikus dokumentációjának kontrollja is lezajlott (órarendek, előjegyzések, INYR, megvalósulási dokumentumok).

Folyamatosan végzett ellenőrzési feladatok

A folyamatos ellenőrzési feladatok közül állandó az órarendek, INYR, ütemterv, szakértői bizottsági tevékenység dokumentációja, a havi összesítők, a munkaidő és annak nyilvántartása. A leltárellenőrzés és az eszközök állapotának felülvizsgálata, valamint a munkavédelmi épületbejárás időszakos, vagy szükség esetén azonnal történik. Mindezekről feljegyzés, jelzés, vagy jegyzőkönyv készül.

9.2. A Főigazgatóság belső ellenőrzésének megállapításai:

I. félév helyszíni ellenőrzésének megállapításai:

Az ellenőrzés a tagintézményi félévi értekezletünk alkalmával zajlott. Az értekezlet témájára, a dokumentumok elemzésére vonatkozott elsősorban, illetve a vezetői interjú alapján a tagintézményben folyó szakmai munkára. Tárgya volt még a tisztítószerkészletének nyilvántartása, a kezelés ellenőrzése, a raktározás, a hulladékkezelés, valamint az érintésvédelmi jegyzőkönyvek megtekintése.

Az ellenőrzés megállapításai alapján nincs ellátatlan település, néhány gyermek van várólistán. A vezetői értékelés az elvárt szempontoknak megfelelő, alapos, adatokkal alátámasztott, stratégiai tervező tevékenységet tükröző. Az újítások, mint a munkacsoportok rendszere, az iskolakészültségi vizsgálatok tervezésének új rendszere is bemutatásra került a tapasztalatok alapján, azt a vezető értékelte, a jövőre nézve megfogalmazott következtetéseket és célokat. A Munkatervben rögzítettek is időarányosan megvalósultak. A kollegák a továbbképzéseken szerzett elméleti és gyakorlati tudást egymással a munkacsoportokon megosztják, így az könnyebben beépíthető a mindennapi munkába.

Korrekciónak javaslatként az óraadó gyógytestnevelő foglalkozásának látogatása és az órarendek formai pontosítása jelenik meg, amelyeket a második félévtől alkalmaztunk.

2024-2025. tanév végi szakmai ellenőrzés és a dokumentáció ellenőrzése a gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás, nevelési tanácsadás, logopédiai ellátás, gyógytestnevelés, kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók ellátása szakterületeken, valamint az INYR felület alapján a papír alapú és az elektronikus dokumentáció vezetése szakszerű, pontos a szabályzatoknak megfelelően történik. A gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás és a nevelési tanácsadás területén korrekciós javaslat az egyéni ellátások indokoltságának áttekintése, a pszichológiai ellátásban tematikus csoportok indítása, amennyiben ez szakmailag megalapozott. A gyógytestnevelés terén a csoportlétszámok indokoltságának

felülvizsgálata javasolt. A logopédiai ellátás és a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása terén korrekcióra nincs szükség.

II. Szakértői bizottsági tevékenység ellenőrzésének megállapításai:

Az ellenőrzés a járási szakértői bizottsági tevékenységre vonatkozó dokumentumelemzéssel, az INYR adminisztráció ellenőrzésével, az INYR szabályzatnak megfelelően. Az ellenőrzésre beküldött szakértői vélemények formailag és tartalmilag egyaránt megfelelőek. Az ellenőrzési időszakban a továbbított vizsgálatok anyaga került áttekintésre. A tagintézményben történt vizsgálatokat követően a továbbítás időben megtörtént. Az elvégzett vizsgálatok az életkornak és a problémának megfelelően kerültek elvégzésre, adekvát vizsgálóeljárások és eszközök megválasztásával. A jegyzőkönyvek információkkal feltöltöttek, a vizsgálóanyag javítása minden esetben megtörtént. Az iránydiagnózis a rendelkezésre álló információknak megfelelően, körültekintően került meghatározásra. A járási összegző vizsgálati vélemény a formai és tartalmi elvárásoknak megfelelő minden továbbított vizsgálat esetében. A feladatellátás az INYR-ben az elvégzett tevékenységekkel minden esetben rögzített. Beavatkozásra nem volt szükség, a tagintézmény ezen a területen az elvárásoknak megfelelően végezte feladatát.

10. Intézkedési tervek megvalósítása

10.1. Intézkedési terv megvalósítása a 2023/24. tanévi intézményi önértékelés eredményei alapján

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére
A pedagógusok digitális pedagógiai kompetenciájának hangsúlyosabb megjelenése az intézményi feladatellátás során. A tagintézményben a feladatmegosztás további finomítása, differenciálása.	A pedagógusok digitális kompetenciáinak erősítése munkacsoportokon.
Valamennyi szakterületen az eredményesség további követése (gyógytestnevelés).	A gyógytestnevelésben a szülőkkal való kapcsolattartás fejlesztése.
Továbbképzési lehetőségek még hatékonyabb igénybevétele, azok belső tudásmegosztása.	Még több továbbképzésben, konferencián való részvétel egyenletes terheléssel, ami meg is valósult.
A partnerekkel való kapcsolattartás színvonalának megtartása, szorosabb együttműködés keretében elősegíteni a kihelyezett foglalkozások infrastrukturális feltételeinek optimális kialakítását.	További jó kapcsolat megtartása a partnerekkel.
Az épület állagának megóvása és fejlesztése, folyamatos jelzés a fenntartó felé annak érdekében, hogy biztonságos környezetet tudjanak biztosítani klienseik számára. A szakalkalmazottak egyenlő terhelésének érdekében a humánerőforrás folyamatos figyelemmel kísérése.	Az épület állagának további megóvása, folyamatos jelzés a fenntartó felé a problémákról, kapcsolattartás a karbantartó céggel. A szakalkalmazottak egyenlő terhelésének érdekében a humánerőforrás folyamatos figyelemmel kísérése, fejlesztése, a hiányterületek jelzése.

10.2. Intézkedési terv megvalósítása a 2023/24. tanévi beavatkozások eredményességmérésének eredményei alapján

Nem volt szükség intézkedési tervre.

10.3. Intézkedési terv megvalósítása a főigazgatóság 2023/2024. tanévi vezetői belső ellenőrzésének megállapításai alapján

Főigazgató-helyettes (szakértői bizottsági tevékenység) ellenőrzése

Nem volt szükség intézkedési tervre.

11. Eredményességmérés adatai, tapasztalatai

Mérési időszak: korai fejlesztés, logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás, gyógytestnevelés: 2025.05.26-tól 06.13-ig

Mérési időszak: JSZB, VSZB: 2025.04.01-től 04.29-ig

Intézkedés:

Az eredményességmérés adatainak részletes elemzése a szakalkalmazottakkal egyéni megbeszélések alkalmával történt, az eredmények, tapasztalatok a TÉR egyéni teljesítménycélok kialakításánál kerülnek felhasználásra.

A tagintézményi összesített adatok elemzése szakalkalmazotti értekezleten megtörtént.

A korai fejlesztésben az ellátottak 12%-ánál jelenlegi fejlettségi szintje állapotának vagy életkorának megfelel, 49% állapota lényegesen javult, a kliensek 27%-ának állapota keveset javult, 2% állapota nem javult, 10% pedig 2 hónapnál kevesebb ideje részesül fejlesztésben, rendszeresen jár, fejlődése még nem mérhető.

A logopédiában a 169 ellátottból a kliensek 29%-a tünetmentes, 25% állapota lényegesen javult, 39% állapota keveset javult, 2% állapota nem javult, 5% pedig 2 hónapnál kevesebb ideje részesül fejlesztésben, nem mérhető.

A nevelési tanácsadásban a 0-3 év közöttieknél az 53 ellátottból a kliensek 12%-ánál a jelenlegi fejlettségi szint állapotának vagy életkorának megfelel, 46% állapota lényegesen javult, 26% állapota keveset javult, 2% állapota nem javult, 15% pedig 2 hónapnál kevesebb ideje részesül fejlesztésben, nem mérhető.

A képességfejlesztésben a 70 ellátottból a kliensek 6%-a a jelenlegi fejlettségi szint állapotának vagy életkorának megfelel, 71% állapota lényegesen javult, 9% állapota keveset javult, nincs olyan, aki nem javult, 14% pedig 2 hónapnál kevesebb ideje részesül fejlesztésben, nem mérhető.

A nevelési tanácsadásban a pszichológiai területen a 115 ellátott 20%-a a jelenlegi fejlettségi szint állapotának vagy életkorának megfelel, 20% állapota lényegesen javult, 18% keveset javult és 9% nem javult, 33 % az egyéb kategóriába került, mivel 2 hónapnál kevesebb idő óta zajlik az ellátásuk, de az folyamatos.

A gyógytestnevelés terén az ellátottak 92%-a lényegesen javult, 3,7% keveset, 3,7% nem javult, tünetmentes állapotú gyermek nincs.

A szakértői bizottsági tevékenységben a mért időszakban minden szakértői vélemény elkészült határidőre, 1 pedig járási összegzővel megy tovább, szakorvosi vizsgálatra vár.

12. A tagintézmény partneri elégedettség-mérésének eredményei

A szakértői bizottsági tevékenység terén végzett elégedettség mérés a partnerintézmények, szülők és tanulók körében zajlott. A kérdőívet összesen 23 partnerintézmény és 29 szülő töltötte ki. A mérési eredmények azt mutatják, hogy a tagintézmény által biztosított szakértői tevékenységgel elégedettek a partnerintézmények és a szülők is. A tanulói kérdőív nem került kitöltésre, mivel ebben az időszakban nem volt a kitöltési kritériumnak megfelelő életkorú vizsgált tanulónk.

A gyógytestnevelés terén végzett elégedettség mérés a partnerintézmények, szülők és tanulók körében: A kérdőívet összesen az az 1 partnerintézmény töltötte ki, ahol ellátást

tudunk biztosítani. Visszajelzés alapján megállapítható, hogy maximális elégedettség figyelhető meg, egy szempont kivételével, ahol átlagos az értékelése a hasznos segítségnyújtásnak. A szülői kérdőívet 16 szülő töltötte ki. Az eredmények alapján átlagos elégedettség regisztrálható. A 19 tanulói kérdőív alapján szintén elégedettség állapítható meg.

A kiemelten tehetséges gyermekek/tanulók gondozása tevékenység terén végzett elégedettség mérés a partnerintézmények, szülők és tanulók körében a következő eredményt hozta: a kérdőívet összesen 5 partnerintézmény, 11 szülő és 13 tanuló töltötte ki. A mérési eredmények azt mutatják, hogy a tagintézmény által biztosított tevékenységgel elégedettek a partnereink.

A logopédiai ellátás kapcsán 10 partnerintézmény és 111 szülő visszajelzése történt meg, mely alapján elmondható, hogy elégedettségről számolnak be az információáramlás, a kliensek fejlődését, valamint a szakember megfelelő hozzáállását illetően, valamint a szülők a gyermekük fejlődésére vonatkozóan.

Nevelési tanácsadás szakterületen 10 intézményi, 39 fő szülői és 19 tanulói kérdőív került kitöltésre. Az értékelések alapján átlagos elégedettség figyelhető meg a szakterület teljes spektrumára vonatkozóan.

A korai fejlesztés szakterület megítélése 7 partnerintézményi és 32 fő szülői kérdőív kitöltése alapján összegezhető, melyből kiderül, hogy az ellátott kisgyermekek szülei és a partnerintézmények is elégedettséget jeleztek vissza a szakemberek munkáját illetően. Elegendőnek ítélik meg a kapott információkat, a szakszerű segítségnyújtást, az ellátó szakember gyermekközpontú hozzáállását és partnerközpontú szemléletét.

Összegezve, jó mutatókkal valósult meg a tagintézményünkben a partneri elégedettség mérése. A továbbiakban szeretnénk megtartani ezt az elégedettséget, illetve a gyógytestnevelés terén fejleszteni a hasznosulás területét.

13. Környezetvédelmi, környezettudatosságot, fenntarthatóságot célzó intézkedések

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Energiatakarékosságra való felhívás kihelyezése.	energiatakarékosság	A felhívás megjelenik, a kollegák és a kliensek is továbbra is takarékosagra törekcsenek.	Fejes Nikolettá
2.	Minden lehetséges dokumentum és mérőeszköz kétoldalás nyomtatása.	környezetvédelem	Kétoldalás nyomtatás.	Fejes Nikolettá
3.	Kupakgyűjtő és szelektív kukák cseréje.	szelektív gyűjtés	Megújult gyűjtők.	Fejes Nikolettá
4.	A tehetséggondozásban a tagintézményi Zöld Program fejlesztése, beépítése az önismereti foglalkozásokba.	környezettudatos életmód alakítása, fenntarthatóságra nevelés, újrahasznosítás	A kliensek bevonása, az érzékenyítés hatásos, folyamatos.	Fejes Nikolettá

14. Munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatok

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Munkavédelmi felelős
1.	Tűz- és munkavédelmi oktatáson való részvétel az intézményben.	Oktatás, ismeretek megújítása.	Megvalósult az oktatás.	Fadgyas-Székely Orsolya
2.	A szabályoknak megfelelő intézményellenőrzés.	Biztonságos környezet szemléje.	Az ellenőrzés folyamatos.	Fadgyas-Székely Orsolya
3.	Szabályzat frissítése szükség esetén.	Biztonság fenntartása.	Nem volt szükség a frissítésre.	Fadgyas-Székely Orsolya

15. Összesített eseménynaptár

Ssz.	Tevékenység, program megnevezése	Időpont	Résztvevők célcsoportja	Felelős	„Családok Éve” programja
1.	Intézményi tanévnyitó értekezlet	2024. szeptember 09.	minden alkalmazott	Igazgatótanács	
2.	„Őszülő” tematikus hét	2024. október 14-18.	a korai fejlesztésben részesülők	Szőke Lilla	x
3.	„Családok éve” Intézményi Konferencia	2024. november 18.	szakalkalmazottak	Főigazgatóság	x
4.	Mikulás	2024. december 6.	a korai fejlesztésben részesülők	Bencsik Mária Bernadett	x
5.	Félévi munkaértekezlet - Karácsonyi ünnepség	2024. december 18.	munkatársak	Bencsik Mária Bernadett	
6.	Farsangi móka	2025. február 21.	a korai fejlesztésben részesülők	Szőke Lilla	x
7.	Szülői fórum – korai fejlesztés és logopédia	2025. március 17.	szülők	Fadgyas-Székely Orsolya	x
8.	Szülőcsoportos alkalom - nevelési tanácsadás	2025. március 18.	szülők	Bencsik Mária Bernadett	x
9.	Boldogság Világnapja a Tagintézményben	2025. március 20.	minden alkalmazott	Bencsik Mária Bernadett	x
10.	Zöld Hét a tagintézményben	2025. április 14-18.	kliensek, munkatársak	Fejes Nikoletta	x
11.	Anyák napja alkalmából szervezett programhét	2025. május 5-9.	a korai fejlesztésben részesülők	Szőke Lilla	x
12.	Belső tudásmegosztás, műhelyfoglalkozás a Jászberényi Tagintézmény munkatársai meghívására	2025. június 18.	munkatársak	Bencsik Mária Bernadett	

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

	- Tagintézményi szakmai nap				
13.	Belső tudásmegosztás, műhelyfoglalkozás a Kunszentmártoni Tagintézmény és Tiszaföldvári Telephelye munkatársaival Mezőtúron- Tagintézményi szakmai nap	2025. június 25.	munkatársak	Bencsik Mária Bernadett	
14.	Víz-party 2025.	2024. június 6.	a korai fejlesztésben részesülők	Fadgyas-Székely Orsolya	x
15.	Pedagógusnap	2025. június 10.	munkatársak	Bencsik Mária Bernadett	
16.	Tagintézményi közösségi program, csapatépítő kirándulás – Gyomaendrőd Tagintézményi szakmai nap	2025. június 23.	munkatársak	Bencsik Mária Bernadett	
17.	Tanévzáró munkaértekezlet	2025. június 24.	munkatársak	Bencsik Mária Bernadett	
18.	Intézményi tanévzáró értekezlet	2025. július 4.	szakalkalmazottak, szakszolgálati titkárok	Igazgatótanács	

16. Ellátotti adatok összesítő táblázata

Szakterület	Összes ellátott/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	30
Járási szakértői bizottsági tevékenység	443
Nevelési tanácsadás	309
Logopédia ellátás	517
Gyógytestnevelés	38
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	241

17. Ellátatlan, várólistás adatok összesítő táblázata

Szakterület	Összes ellátott/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0
Járási szakértői bizottsági tevékenység	12
Nevelési tanácsadás	9
Logopédia ellátás	7
Gyógytestnevelés	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	19

18. A tanév munkájának összefoglalása

Az idei tanév a Családok Éve, amelyet a terveinknek megfelelően sikerült megvalósítani. Sikerként éljük meg ezt, illetve hogy a tagintézményünkben sikerült megtartani a munkatársi létszámot és a szakterületi ellátottságot. Büszkék vagyunk a szakmai ellenőrzések eredményeire. A légkör kiegyensúlyozott, jók a szakmai kapcsolatok tagintézményen belül, amely nélkül sikeres munka, azon belül szakmai fejlődés nehezen valósulhatna meg a kliensek és a magunk meglegedésére.

A tanévben a logopédiai ellátásban minimális a várólista, szinte minden olyan gyermek részt vesz a terápiában, aki számára az indokolt. Minden óvoda helyet ad a logopédiai foglalkozásoknak, ahol nyugodt körülmények között zajlik a fejlesztés. A korai fejlesztés létszáma emelkedik tanácsadás szinten, mindenki számára tudunk rendszeres és komplex ellátást biztosítani. A Mezőtúri Modell a korai fejlesztésben sikeresen zajlik. A szakértői bizottsági tevékenység jól szervezett, határidőre el tudjuk készíteni a dokumentumokat, ha kell újratervezünk, amikor sok a meg nem jelenés a vizsgálatokon. A nevelési tanácsadás terén csökken a várólista, ami a szakember ellátottság fejlődésének köszönhető.

A tehetséggondozás területén továbbra is jók kapcsolatok a partnerekkel, bővül a jelentkező intézmények és kliensek száma. Együttműködésben is van sikerünk, de törekszünk a Boldog Pedagógiai Szakszolgálat cím fenntartására is a tevékenységeinkben, valamint a Zöld Programunk folytatására. A gyógytestnevelésben a megvalósuló ellátás magas színvonalú, de szakemberhiánnyal küzdünk. A partnerintézményekkel továbbra is jó kapcsolatot ápolunk, a szülőkkel való kapcsolattartásra pedig jellemző, hogy egyre többször keresnek fel minket megelőzés céljából is.

A Szakszolgálatunk épületét nagyon szeretjük, ideális hely a működésünk számára, ám állaga lassanként romlik, ezzel számolnunk kell a karbantartásban, amelyhez a fenntartó segítségét kérjük és kapjuk. Az udvar karbantartása szintén nem kis feladat, de hasznos segítség a tagintézményi programok megvalósításában, illetve a fejlesztés kiegészítő elemeinek meglétében, mint az a kiskert, amelyben a gyerekekkel ültetünk, vagy ahol a madarakat etetjük.

Nagyon örültünk a belső tudásmegosztásoknak más tagintézményünkkel, de a csapatépítő kirándulásnak is! Köszönjük szépen a tudásmegosztás lehetőségeit a vármegyei munkatársaknak! Öröm, hogy a munkatársak sok tanfolyamra, képzésre elmehettek, ezáltal is motiváltak, tapasztalataikat szívesen átadják a kollegáknak.

Összességében sikeres évet zárunk. A következő évet új ötletekkel és tervekkel várjuk, bízunk benne, hogy tarthatjuk a szakmai színvonalat!

IV/7. Szolnoki Tagintézmény

Varga Judit
tagintézmény-igazgató

1. Személyi feltételek

1.1. Főállású munkatársak

Ügyviteli telephely

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	9/172	7/130
Pszichológus	5/103	8/159
Logopédus	7/142	10/174
Gyógytestnevelő	2/40	2/40
Tehetségkoordinátor	1/12	1/12
Konduktor	4/63 (1 fő vezető)	4/63 (1 fő vezető)
Szakszolgálati titkár	4/140	4/140
Gyógypedagógiai asszisztens	1/20	1/20
Kisegítő dolgozó	3/110	3/110

Amennyiben nincs átdolgozó kolléga más tagintézményből, a sor törölendő, ha pedig más végzettségű szakember az átdolgozó, úgy az annak megfelelő sor beszúrandó.

Telephely

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	2/38	2/38
Pszichológus (tagintézményből)	1/4	1/4
Pszichológus-átdolgozó főigazgatóságtól	1/4	1/4
Logopédus (1 fő vezető)	2/27	2/27
Fejlesztőpedagógus	1/21	1/21
Szakszolgálati titkár	1/40	1/40

1.2. Nem főállású (Részmunkaidős, óraadó) munkatársak

Ügyviteli telephely

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus		1/10
Logopédus	1/7	1/7
Fejlesztőpedagógus	-	-
Gyógytestnevelő	21/140	23/146

Megjegyzés: Közfoglalkoztatás keretében dolgozó 0 fő

Telephely

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógytestnevelő	2/8	2/8
Kisegítő dolgozó	1/6	1/6

1.3. Infrastrukturális helyzet

Ügyviteli telephely:

Tagintézményünk Szolnok Tallinn városrészében helyezkedik el füvesített, lombhullató fákkal, virágokkal, bokrokkal díszített kertben, ahol kültéri játszótér segíti a várakozási idő eltöltését a kisgyermekes családok számára. Épületünk földszintes, mely korszerűsödött és

gyönyörűen megújult az EFOP 4.1.6-os pályázat keretében zajló felújítási és bővítési munkálatok során.

Az épületünk tömegközlekedéssel és gépjárművel is könnyen megközelíthető, és a környékén ingyenes a parkolás.

Telephely:

Az épület akadálymentesített, a szakszolgálati ellátás feltételei jó színvonalon biztosítottak. A telephely helyiségei: 3 fejlesztő szoba, 1 váró, 1 iroda, 1 raktár, 1 mosdó. A szakellátáshoz szükséges vizsgáló és terápiás helyiségek, eszközök és irodatechnikai eszközök rendelkezésre állnak, de a fénymásoló sok javítást igényel. A telephely dekoratív helyiségeit hőszigetelt ajtó választja el az épület többi részétől. Az udvaron a mozgássérültek számára is alkalmas játszóteret a klienseink is használhatnak.

1.4. Nyitvatartási rend

Ügyviteli telephely:

Hétfő, szerda, csütörtök: 8:00-18:00

Kedd: 8:00-16:00

Péntek: 8:00-14:00

Telephely:

Hétfő-szerda: 7:45-16:15

csütörtök: 7:45-16:30

Péntek: 7:45-13:45

2. Általános szakszolgálati feladatok

2.1. Ütemezett feladatok

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Munkaterv elkészítése, a megvalósítás feltételeinek biztosítása	2024.09.02.	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes, munkacsoport vezetők
2.	A munkatervben elfogadottak megvalósítása	folyamatos	minden munkatárs
3.	TÉR – egyéni teljesítménycélok megbeszélése a vezetővel, e-KRÉTA felületen való rögzítése	2024.09.30.	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes
4.	Az új kollégák beilleszkedésének segítése	folyamatos	minden munkatárs
5.	Magas színvonalú, kliensorientált szakmai munka megvalósítása	folyamatos	minden munkatárs
6.	Szakmai képzéseken, programokon való részvétel, műhelymunkák vezetése	folyamatos	minden szakember
7.	Megbeszélések, műhelyek megtartása, képzéseken részvétel, sikeres teljesítés	folyamatos	minden munkatárs
8.	Precíz, pontos adminisztráció, az INYR naprakész vezetése	folyamatos	minden munkatárs
9.	Félévi és év végi beszámoló elkészítése, értékelések	2025.02.17. 2025.06.30.	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-

			helyettesek, munkacsoport- vezetők
10.	Tagintézményi, ill. vármegyei tanévnyitó, félévi és év végi értekezleteken való részvétel	2024. 08.27., 2024.09. 09. 2025.02.12., 2025.02.18. 2025.06.25., 2025.07.04.	minden szakember

2.2. Teamek, munkaértekezletek

Ügyviteli telephely

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Munkatársi megbeszélés	minden hónap első három szerdáján 13:00	Varga Judit
2.	Szakértői bizottsági munkacsoport megbeszélése	minden hónap 4. szerdáján 13:00	Koczok Ágnes, Varga Judit
3.	Munkacsoportok: esetosztás, szakmai konzultációk	minden szerda 14:00	1. <i>Gyógypedagógusok</i> : Révészné Dégi Virág 2. <i>Koraisok</i> : Bazsonyiné Benedek Beáta 3. <i>Logopédusok</i> : Benedek Péterné 4. <i>Pszichológusok</i> : Horváth Csilla 5. <i>Gyógytestnevelők</i> : Rózsa Józsefné

Megvalósult értekezletek száma: 22

Telephely

Rendszeresség: hetenként

Időpont: hétfő 13.00 óra

Megvalósult értekezletek száma: 35

2.3. A vármegyei munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel

Ügyviteli telephely

Munkaközösség neve	Delegált tag	Látogató tag
Korai fejlesztés	Bálint Orsolya, Kürti Anikó munkaközösség-vezető	
Szakértői bizottsági tevékenység	Koczok Ágnes	Bálint Orsolya, Pintérné Csikós Tímea
Nevelési tanácsadás	Zsiga-Jacsó Gabriella	
Logopédia	Finta Dóra	Benedek Péterné, Dr. Pásztorné Parádi Emőke
Gyógytestnevelés	Rózsa Józsefné	Berczi Brigitta
Tehetséggondozás	Pintérné Csikós Tímea	
MÉM	Rózsa Józsefné	

Telephely

Munkaközösség neve	Delegált tag	Látogató tag
Korai fejlesztés	Kovács Ágnes	
Szakértői bizottsági tevékenység	Nagyné Sári Ágnes	
Nevelési tanácsadás	Dr. Korpásné Bakos Valéria	

Logopédia	Szabó Katalin	
Gyógytestnevelés	-	
Tehetséggondozás	-	
MÉM	-	

3. Tagintézményi innovációk

Ügyviteli telephely

- Családok Éve tematikus program sorozatban 2 alkalommal szülői értekezletek keretén belül 2 fő pszichológus kapcsolódott be a korais csoport korais és nevelési tanácsadás keretén belül végzett munkájába, segítve a szülőket Szolnokon és Szajolban.
- Pszichológus kolléga aktív részvétele a korais ellátásban. Több területen tudta megsegíteni tanácsadással, konzultációval elsősorban a szülőket és a pedagógusok szakmai munkáját.
- Kettős vezetésű szülőcsoport szervezése: Hogyan váljunk családdá?
- A tagintézményi honlapon a logopédiai ellátás témakörében információs felület létrehozása és rendszeres frissítése a szülőket és partner pedagógusokat segítő tájékoztató anyagok megosztása céljából.
- Együttműködés a Verseghy Ferenc Könyvtárral, szülősegítő programok tartása 4 alkalommal, szakmai nap a megye könyvtárosainak
- ADHD az osztályteremben - workshop pedagógusoknak
- Társasjátékok a fejlesztés szolgálatában - belső képzés
- Munkahelyi egészségmegőrző torna tartása
- Jegyzőkönyv összeállítása a korais szakértői vizsgálatok gördülékenységének segítésére
- Nyílt foglalkozások biztosítása szülők, tagintézményi dolgozók számára (Családok Éve).
- Testvérpár vízhez szoktatása, fejlesztése, figyelem, együttműködés javítása.

Telephely:

- Köznevelési intézménybe kihelyezett műhelymunkák (szakértés: többségi pedagógusok érzékenyítése az átlagtól eltérő tanulók kezelése érdekében; logopédiai ellátás támogatása)
- Pszichológus és családsegítő szakemberek, gyermekvédelmi felelősök, védőnők esetmegbeszélése, szakmaközi fórumok szervezése, azokon való részvétel.

4. Szakterületi feladatok megvalósulása, ellátotti adatok

4.1. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős	
			Ügyviteli telephely	Telephely
1.	Szakértői vélemények összegyűjtése, óraszámok meghatározása, az órakeret és az ellátás kialakítása	folyamatos	Varga Judit, Bazsonyiné Benedek Beáta	Baloghné Bencsik Izabella
2.	Folyamatos ellátás biztosítása a szakértői véleményben foglaltaknak megfelelően	folyamatos	minden korai fejlesztésben dolgozó szakember	Kovács Ágnes
3.	Együttműködés a felsőoktatási intézményekkel, hallgatók gyakorlatvezetése, zárótanítása	folyamatos	szakemberek, Varga Judit	Baloghné Bencsik Izabella
4.	Felülvizsgálati időpontok követése, felterjesztések elkészítése	folyamatos	minden korai fejlesztésben dolgozó szakember	Kovács Ágnes
5.	Adminisztráció, INYR vezetése	folyamatos	szakemberek	Kovács Ágnes

Korai fejlesztésbe vont gyermeklétszám: 56 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

Telephely

Korai fejlesztésbe vont gyermeklétszám: 1 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

4.2. Járási szakértői bizottsági tevékenység

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős	
			Ügyviteli telephely	Telephely
1.	Felülvizsgálati kérelmek osztályozása	2024.09.02.	Koczok Ágnes	Baloghné Izabella Bencsik
2.	Statisztika elkészítése	2024.10.02.	Koczok Ágnes	Baloghné Izabella Bencsik
3.	Heti vizsgálati ütemtervek készítése (alap/kontroll/OH kirendelésre történő vizsgálatok tervezése, szervezése)	folyamatos	Koczok Ágnes, Kovács Lőrinc	Baloghné Izabella Bencsik
4.	Alap- és felülvizsgálatok végzése a beérkezett igények alapján	folyamatos	Minden szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazott	Szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazottak
5.	Három évnél fiatalabb gyermekek számára szakértői vélemény készítése szakorvosi leletek alapján	beérkező igény alapján folyamatos	Minden szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazott	Szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazottak
6.	Szakértői vélemények határidőre történő elkészítése	folyamatos	Minden szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazott	Szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazottak
7.	Adminisztráció, INYR vezetése	folyamatos	Minden szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazott	Szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazottak
8.	Félévi beszámoló elkészítése	2025.02.12.	Koczok Ágnes	Baloghné Izabella Bencsik
9.	OH kirendelésére végzett Iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítását célzó vizsgálatok	2025. januártól kezdődően, a beérkező kirendelések alapján	Minden szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazott	Szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazottak
10.	Intézmények tájékoztatása a 2025/2026-os tanévben esedékes felülvizsgálati	2025.03.31.	Koczok Ágnes	Baloghné Izabella Bencsik

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

	felterjesztések határidejéről és rendjéről			
11.	Szakértői bizottsági munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel, kollégák tájékoztatása belső tudásmegosztással	folyamatos	Koczok Ágnes, Bálint Orsolya, Pintérné Csikós Tímea,	Nagyné Sári Ágnes
12.	Szakértői bizottsági tevékenység szakmai team-en való részvétel, kollégák tájékoztatása az aktualitásokról	folyamatos	Koczok Ágnes és minden szakértői bizottsági tevékenységet végző szakalkalmazott	Nagyné Sári Ágnes
13.	Év végi beszámoló, statisztika elkészítése	2025.06.30.	Koczok Ágnes	Baloghné Bencsik Izabella

Tagintézmény (2025.08.31-ig megvalósult vizsgálatok alapján):

Vizsgálat alapján készült szakértői vélemények száma OH kirend. nélkül: 898,

ebből aktuális állapot: 422,

felülvizsgálat: 454,

oron kívüli: 22.

OH kirendelés alapján végzett IÉV vizsgálat: 127

Vizsgálat nélkül, orvosi lelet, zárójelentés alapján készült szakértői vélemények száma: 15

Összesen: 1040 fő, melyből

Kiegészítő logopédiai vizsgálatok száma: 135

Kiegészítő pszichológiai vizsgálatok száma: 127

Kiegészítő mozgásvizsgálatok száma: 0 (nem releváns, mivel mozgásos problémával jelentkező gyermeket adott végzettségű szakember vizsgálta, vagy nevelési tanácsadás ellátásba irányítva)

VSZB-be továbbított: 193 fő

Várólistás: 157

Ebből folyamatban lévő: 83

meg nem kezdett: 74

Meg nem jelenés miatt lezárt: 3

Fellebbezések száma: 8

Telephely (2025.08.31-ig megvalósult vizsgálatok alapján):

Vizsgálat alapján készült szakértői vélemények száma OH kirend. nélkül: 105

ebből aktuális állapot: 27

felülvizsgálat: 75

oron kívüli: 3

OH kirendelés alapján végzett IÉV vizsgálat: 27

Vizsgálat nélkül, orvosi lelet, zárójelentés alapján készült szakértői vélemények száma: 0

Kiegészítő logopédiai vizsgálatok száma: 5

Kiegészítő pszichológiai vizsgálatok száma: 4

Kiegészítő mozgásvizsgálatok száma: 0

VSZB-be továbbított: 26 fő

Várólistás: 1

Ebből folyamatban lévő: 0

meg nem kezdett: 1

Meg nem jelenés miatt lezárt: 0

Fellebbezések száma: 0

4.3. Nevelési tanácsadás

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős	
			Ügyviteli telephely	Telephely
1.	A beérkező esetek szakmai áttekintése, esetosztás	folyamatos	Varga Judit	Baloghné Bencsik Izabella
2.	A beérkező esetek szakszerű ellátása: problémafeltáró beszélgetés, első interjú, állapot megismerés, fejlesztés vagy terápia, konzultáció, tanácsadás, kontroll Fejlesztő csoportok kialakítása, vezetése	folyamatos	érintett szakemberek	érintett szakemberek
3.	Esetmegbeszélés (szakterületen belül, és szakterületek között)	folyamatos	érintett szakemberek	szakemberek
4.	Az új kollégák beilleszkedésének segítése, szakmai támogatása	folyamatos	Varga Judit	Baloghné Bencsik Izabella
5.	Szükség esetén (szülői kérésre) szakterületi vélemény írása, hivatalos kérdések, levelek megválaszolása	folyamatos	esetgazda, Varga Judit	esetgazda, Baloghné Bencsik Izabella
6.	Együttműködés a felsőoktatási intézményekkel, hallgatók gyakorlatvezetése, zárótanítása	folyamatos	szakemberek, Varga Judit	Baloghné Bencsik Izabella
7.	Adminisztráció, INYR vezetése	folyamatos	összes szakember	szakemberek
8.	Szakmai és módszertani ismereteink folyamatos bővítése belső tudásmegosztással a szakmai teamek keretében, képzéseken való részvétel	folyamatos	munkacsoportok vezetői, tagjai	szakemberek

Ügyviteli telephely

A nevelési tanácsadás keretében ellátott **összesített** gyermeklétszám: 529 fő,

Pszichológiai ellátás: 226

Tanácsadásba vont: 138 fő
Gondozás: 82 fő, lemorzsolódott: 5 fő
Ellátatlan, várólistás 36 fő

Gyógypedagógiai/konduktív pedagógiai ellátás: 303 fő

Tanácsadásba vont: 107 fő
Fejlesztés: 196 fő, lemorzsolódott: 7 fő
Ellátatlan, várólistás 3 fő

Telephely

A nevelési tanácsadás keretében ellátott **összesített** gyermeklétszám: 199 fő,

Pszichológiai ellátás: 25 fő
Tanácsadásba vont: 12 fő
Gondozás: 13 fő, lemorzsolódott: 3 fő
Ellátatlan, várólistás 12 fő

Gyógypedagógiai ellátás: 109 fő
Tanácsadásba vont: 25 fő
Fejlesztés: 84 fő, lemorzsolódott: 9 fő
Ellátatlan, várólistás 0 fő

Fejlesztőpedagógiai ellátás: 65 fő,
Tanácsadásba vont: 0 fő
Fejlesztés: 65 fő, lemorzsolódott: 0 fő
Ellátatlan, várólistás 0 fő

4.4. Logopédiai ellátás

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős	
			Ügyviteli telephely	Telephely
1.	A jogszabály által előírt 3 és 5 éves korú gyermekek kötelező logopédiai szűrése	2024.09.30. 2024.11.30. 2025.08.31.	minden logopédus	logopédusok
2.	A szűrések eredményei alapján a részletes logopédiai vizsgálatok, majd a terápiás folyamat megszervezése, lebonyolítása	2024.10.15. folyamatos	minden logopédus	logopédusok
3.	Külső helyszíneken megvalósuló logopédiai ellátás folytatása, koordinálása	folyamatos	minden logopédus	Baloghné Bencsik Izabella
4.	A terápiás csoportok létrehozása, vezetése, tanácsadás			logopédusok
5.	Az új kollégák beilleszkedésének segítése, szakmai támogatása	folyamatos	Varga Judit, Benedek Péterné, logopédusok	logopédusok
6.	Partneri együttműködés szorosabbra fűzése az óvodapedagógusokkal	folyamatos	minden logopédus	logopédusok
7.	Együttműködés a felsőoktatási intézményekkel, hallgatók gyakorlatvezetése, zárótanítása	folyamatos	Benedek Péterné, logopédusok	Baloghné Bencsik Izabella, Szabó Katain

8.	Adminisztráció, INYR vezetése	folyamatos	minden logopédus	logopédusok
9.	Szakmai rendezvények, képzések lehetőségeinek feltárása, nyomonkövetése, lehetőség szerinti részvétel	folyamatos	minden logopédus	logopédusok
10.	Mesterprogram megvalósítása	folyamatos	Dr. Pásztorné Parádi Emőke	-

Ügyviteli telephely

Szól-e? szűrővizsgálatok száma: 808 fő

Ebből logopédiai ellátás nem szükséges: 473 fő

Ebből logopédiai ellátás szükséges: 335 fő

Ebből részletes logopédiai vizsgálat: 250 fő

Ebből terápiás ellátásba került: 250 fő

Ebből tanácsadásba került: 57 fő

Ebből várólistára került: 28 fő

KOFA szűrővizsgálatok száma: 778 fő

Ebből logopédiai ellátás nem szükséges: 673 fő

Ebből logopédiai ellátás szükséges: 105 fő

Ebből részletes logopédiai vizsgálat: 9 fő

Ebből terápiás ellátásba került: 9 fő

Ebből tanácsadásba került: 53 fő

Ebből várólistára került: 43 fő

Szakértői vélemény alapján jelentkezett: 4 fő

Önkéntes jelentkezés alapján részletes logopédiai vizsgálat: 21 fő

Ebből terápiás ellátásba került: 21 fő

Ebből tanácsadásba került: 0 fő

Ebből várólistára került: 0 fő

Ebből ellátás nem szükséges: 0 fő

Ellátást folytató: 144 fő

Ebből terápiás ellátásba került: 117 fő

Ebből tanácsadásba került: 27 fő

Kimaradt: 15 fő

Összesítés:

- Logopédiai ellátottak száma: 1751 fő
- Csak szűrtek száma: 1146 fő

Telephely

Szól-e? szűrővizsgálatok száma: 93 fő

Ebből logopédiai ellátás nem szükséges: 37 fő

Ebből logopédiai ellátás szükséges: 56 fő

Ebből részletes logopédiai vizsgálat: 52 fő

Ebből terápiás ellátásba került: 52 fő

Ebből tanácsadásba került: 0 fő

Ebből várólistára került: 4 fő

KOFA szűrővizsgálatok száma: 97 fő

Ebből logopédiai ellátás nem szükséges: 84 fő

Ebből logopédiai ellátás szükséges: 13 fő

Ebből részletes logopédiai vizsgálat: 12 fő

Ebből terápiás ellátásba került: 12 fő

Ebből tanácsadásba került: 1 fő

Ebből várólistára került: 0 fő

Szakértői vélemény alapján jelentkezett: 0 fő

Önkéntes jelentkezés alapján részletes logopédiai vizsgálat: 0 fő

Ebből terápiás ellátásba került: 0 fő

Ebből tanácsadásba került: 5 fő

Ebből várólistára került: 0 fő

Ebből ellátás nem szükséges: 0 fő

Ellátást folytató: 36 fő

Ebből terápiás ellátásba került: 36 fő

Ebből tanácsadásba került: 0 fő

Kimaradt: 1 fő

Összesítés:

- **Logopédiai ellátottak száma: 231 fő**
- **Csak szűrtek száma: 121 fő**

4.5. Gyógytestnevelés

Ügyviteli telephely

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	A gyógytestnevelés ellátás személyi háttérének biztosítása; feladatellátási helyszínek, óraszámok pontosítása	2024. szeptember	Varga Judit Rózsa Józsefné
2.	Szervezési feladatok, kapcsolat felvétel az intézményekkel és testnevelőkkel, gyógytestnevelés csoportok kialakítása	2024. szeptember	gyógytestnevelők

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

3.	Koordinációs feladatok ellátása, kapcsolattartás, egyeztetések a rész munkaidős és megbízási gyógytestnevelőkkel	folyamatos	Varga Judit Rózsa Józsefné
4.	1. és 9. évfolyamos tanulók szűrése, besorolása	2024.10.15.	gyógytestnevelők (iskolaorvos, szakorvos, védőnő)
5.	Munkacsoport értekezletek szervezése, aktualitások, téma ismertetések	2024.08.26.0 9.11. 10.09. 11.06. 2025.01.22.0 3.12. 04.23. 05.14. 06.18.	Rózsa Józsefné gyógytestnevelők
6.	Munkaközösségi értekezleteken való részvétel	2024.09.26. 11.28. 2025.03.06. 05.22.	gyógytestnevelők
7.	Más munkaközösségek által szervezett eseményeken való részvétel	MÉM	gyógytestnevelők Rózsa Józsefné
8.	Munkahelyi egészségmegőrző torna tartása	havonta RJ - 2024. 10.02. 11.27. 2025.03.12. 05.28. BB – 2024.10.16. 2025.02.12. 04.02. 06.18.	gyógytestnevelők
9.	Dokumentálás, INYR, KRÉTA vezetése, adatbevitel, csoportalakítás, órávezetés, értékelés, lezárás	folyamatos	gyógytestnevelők
10.	Óralátogatás, hospitálás	2024.09.27. Liget Úti EGYMI Autizmus Centrum Aunerné Ambrus Mónika Andrási Zsuzsanna	Rózsa Józsefné
11.	Nyílt órák biztosítása szülők, kollégák számára „Családok éve,,	2025. 04.01. Kassaiban tanító testnevelők, autista gyermek édesanyja folyamatos	gyógytestnevelők
12.	Meghirdetett szakmai képzéseken, konferenciákon való részvétel, önképzés	2024.11.13. 2025.01.31.	gyógytestnevelők
13.	Mozgástábor szervezése: Családbarát munkahely jegyében a munkatársak	2025.06. 23-27.	Rózsa Józsefné gyógytestnevelők

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

	gyermekei és a szakszolgálati ellátásban részesülő gyermekek számára		
14.	Testvérpár vízhez szoktatása	2025.06. 23-27.	Berczi Brigitta

A gyógytestnevelésbe vont tanulólétszám: 905 fő

Ellátatlan: 99 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

Telephely

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	A gyógytestnevelési csoportok kialakítása	2024.09.30.	gyógytestnevelők
2.	Adminisztráció, INYR, KRÉTA vezetése	folyamatos	gyógytestnevelők
3.	Szakmai együttműködés a munkacsoporttal és megyei munkaközösséggel	folyamatos	gyógytestnevelők
4.	A dokumentáció lezárása, értékelés	2025.06.30.	gyógytestnevelők

A gyógytestnevelésbe vont tanulólétszám: 52 fő

Ellátatlan: 0 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

4.6. Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás és koordináció

A 2024-2025. tanév során tagintézményünkben nem valósult meg ÓIP ellátás.

4.7. Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása (azonosítás, gondozás, koordináció)

Ügyviteli telephely

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Kapcsolatfelvétel az iskolákkal	augusztus-szeptember	Pintérné Csikós Tímea
2.	A 2024/2025. tanév szűréseinek előkészítése	szeptember	Pintérné Csikós Tímea
3.	4-5. évfolyamok szűrése, szűrések értékelése	folyamatos	Pintérné Csikós Tímea
4.	Szűrések alapján visszajelzés készítése, megbeszélése a pedagógusokkal	folyamatos	Pintérné Csikós Tímea
5.	Előadás szülők részére a tehetségesek sajátosságairól	igény szerint	Pintérné Csikós Tímea
6.	Tehetséggondozó személyiségfejlesztő csoportok szervezése és lebonyolítása a szűréseken kiválasztott diákok részére	folyamatos	Pintérné Csikós Tímea
7.	Kapcsolattartás a megye többi tehetséggondozás koordinátorával, szakmai egyeztetés céljából	folyamatos	Pintérné Csikós Tímea
8.	Egyéni tehetségazonosítási, és tehetséggondozási lehetőség biztosítása szülőknek, diákoknak, pedagógusoknak a tehetség témakörében.	folyamatos	Pintérné Csikós Tímea

Tehetségszűrések száma: 335 fő

További ellátásba a következő tanévben kerülnek a diákok.

Visszamérések száma: 0 fő

Tehetség-azonosításba vont gyermeklétszám: 12 fő

Ebből további ellátásba került: 1 fő

A többi tanuló iskolai keretek között kerül ellátásra.

Tehetség-gondozásba vont gyermeklétszám: 32 fő

Ellátatlan, várólistás: 1 fő

Lemorzsolódott: 10 fő

Tehetségkoordinációba vont intézmény: 8, pedagógus: 18, szülő, 32.

5. Képzések

5.1. Alapképzés, mesterképzés, szakvizsga (milyen), új szak

Ssz.	Kolléga neve	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képző intézmény	Évfolyam
1.	Bajusznács Nikolett	Gyermek- és ifjúsági mentálhigiénés klinikai szakpszichológus képzés	Szakképzés	Debreceni Egyetem	1.
2.	Molnárné Nagy Ildikó	nyelv- és beszédfejlesztő szakvizsga	levelező	Szegedi Tudományegyetem	1
3.	Ujhelyiné Szabó Szilvia	gyógyypedagógia	alapképzés, állami ösztöndíjas	Eötvös Lóránd Tudományegyetem, Bárczi Gusztáv Pedagógiai Szak	1.
4.	Nemes Adrienn	Pszichológia Mesterképzés	Levelező	Debreceni Egyetem	4.

5.2. Tanfolyamok, továbbképzések

Ssz.	Kolléga neve	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képző intézmény	Óraszám
1.	Bálint Orsolya	Mozgásprogram eltérő fejlődésmenetű 0-8 éves korosztály számára	szakirányú	Tótszöllősy Tünde egyéni vállalkozó	30
2.	Csibi Enikő	Felkészítés a fluens olvasás vizsgálatára, országos kutatás keretében	tanfolyam	MTA-PTE Olvasási Fluencia és Szövegértés Kutatócsoport	20

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

3.	Horváth Csilla	Autista gyerekek hatékony korai fejlesztése, játéktevékenységen keresztül, szociális – kommunikációs készségekkel a fókuszban	tanfolyam	Vadaskert Alapítvány	7
		Hiperaktivitás és figyelemzavar viselkedésterápiája	tanfolyam	Vadaskert Alapítvány	8
		Gyermekút	tanfolyam	Családbarát Magyarország Központ	16
4.	Révészné Dégi Virág	Organikusan éretlen, homogén csoportba integrálható gyermekek felzárkóztatása Tervezett Szenzomotoros Tréningekkel /TSMT II./	továbbképzés	TSMT-HRG College Kft.	86
	Siposné Békési Éva	Népi játék, néptánc módszertan	akkreditált	Örökös Oktatási stúdió	30
5.	Szabó Bence	Szondi teszt klinikai pszichológiai alkalmazása	posztgraduális	Szondi Lipót Emlékalapítvány	32
6.	Szabó Bence	BBT- a Sorsanalitikus Pályaválasztás Tesztje	posztgraduális	Szondi Lipót Emlékalapítvány	32

6. Konferencián való részvétel

Ssz.	Konferencia megnevezése	Időpontja	Résztevő / fő	Előadó/fő
1.	Megoldások a nyelvfejlődési zavarok és eltérések differenciáldiagnosztikájában és terápiájában.	2024.10.18.	2	-
2.	Jász–Nagykun–Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat „Családok Éve” Konferencia	2024.11.13.	26	4
3.	Furcsa? konferencia Inklúzió elfogadás autizmus	2024.11.22.	2	-
4.	Nemzeti Pedagógus Kar Pedagógiai szakszolgálat szakmai tagozata ONLINE szakmai konferencia	2025.01.23.	1	-
5.	MTTOE Gyógytestnevelés Tagozat szakmai konferencia	2025.01.31.	1	-
6.	XIV. Nyitott Kapuk a Logopédián	2025.03.06.	7	-

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

7.	Pedagógiai Szakszolgálatok Hete 2025. - Új kihívások, friss lehetőségek című zárókonferencia Fehér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat és a Székesfehérvári Pedagógiai Oktatási Központ	2025.04.11.	2	-
8.	ELTE Klinikai pszichológiai Vadamecum	2025. 04. 11.	1	-
9.	Heves Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Egri Tagintézménye tehetséggondozói koordinálásban érintett szakemberek regionális szakmai műhelye	2025. 05.08.	1	1
10.	A Pszichoterápia folyóirat 19. konferenciája	2025. 05. 9-10.	1	-
11.	Fejér Vármegyei logopédiai Szakmai nap	2025.05.21.	1	-
12.	MFFLT Kongresszus (online)	2025.05.24.	1	-
13.	A Szolnoki Tankerületi Központ és a JNSZ Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat KITEKINTŐ programjának záró konferenciája	2025. 06. 12.	1	-
14.	Hangos olvasási fluencia vizsgálata 2025. Konferencia és kutatócsoport találkozó.	2025.06.25.	1	-

7. Fogadott főiskolai hallgatók

Ssz.	Felsőoktatási intézmény neve	Hallgató szakja	Óraszám	Fő
1.	ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar	Logopédia szakirányú gyógypedagógus	15	1
2.	EKKE Gyógypedagógia	Pszichopedagógia	2x25 óra	1
3.	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem	gyógypedagógia BA	30	1
4.	Karakter Kft Felnőttképzés	gyógypedagógiai asszisztens	40	1

8. Önértékelés, tanfelügyelet, minősítő vizsga, minősítési eljárás

8.1. Intézményi önértékelés

Tagintézményünkben és telephelyünkön a 2024-2025-ös tanévben nem valósult meg intézményi önértékelés.

8.2. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Tagintézményünkben és telephelyünkön a 2024-2025-ös tanévben nem valósult meg intézményi tanfelügyelet.

8.3. Minősítő vizsga, minősítési eljárás

Tagintézményünkben és telephelyünkön a 2024-2025-ös tanévben nem valósult meg minősítő vizsga, vagy minősítő eljárás.

9. Ellenőrzések

9.1. Vezetői belső ellenőrzések

Ütemezett ellenőrzések

Ügyviteli telephely

A munkatervben ütemezett ellenőrzések megvalósultak. A tagintézmény-igazgató 20 fő szakember foglalkozását látogatta meg, dokumentumellenőrzés, és többségükönél INYR ellenőrzés is megvalósult. A tagintézményigazgató-helyettesek 12 szakembernél végeztek ellenőrzést, ezekről jegyzőkönyvek készültek.

Telephely

A telephelyen 6 szakember ellenőrzése valósult meg, melyek tartalma óralátogatás, adminisztrációs tevékenységek, INYR ellenőrzés. Az ellenőrzésekről ellenőrzési jegyzőkönyvek készültek.

Folyamatosan végzett ellenőrzési feladatok

A tagintézményben a három vezető egymás között megosztva végzi a folyamatos ellenőrzést megfigyelés, megbeszélés, dokumentáció, munkafolyamat ellenőrzése módszerekkel.

A telephelyen a szakemberek és a szakszolgálati titkár folyamatos ellenőrzése zajlik a dokumentációt illetően, valamint napi konzultációk alkalmával.

9.2. A Főigazgatóság belső ellenőrzésének megállapításai:

A vezető a tagintézményi félévi értekezleten elhangzott összegzését az intézményi félévi értekezleten kiegészítette a szakterületek munkájának elemzésével, értékelésével. Az órarendek vezetése az elvárásoknak és az egyeztetett szempontoknak megfelelő, az ellenőrzésre történő beküldés hiányos volt. A mentorálási dokumentáció vezetése a szabályzatnak megfelelő, kisebb korrekciót igényel. A raktár rendezettségének kialakítása szükséges, valamint az érintésvédelmi ellenőrzés jegyzőkönyve pótlásra szorul.

10. Intézkedési tervek megvalósítása

10.1. Intézkedési terv megvalósítása a 2023/24. tanévi intézményi önértékelés eredményei alapján

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére	Megvalósulás
A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.	A szülők és a többi köznevelési intézmény szakembereinek jobb elérése, a hozzájuk vezető kommunikációs stratégia megtalálása a programjainkon való részvételi arányuk javítása céljából.	Részben: A partnerintézményeinkhez küldött tájékoztatók sikeresek voltak. A szülőkhöz való elérés időnként nehezített volt.

10.2. Intézkedési terv megvalósítása a 2023/24. tanévi beavatkozások eredményességmérésének eredményei alapján

A tagintézményi összesített adatok elemzése alapján intézkedési terv készítésére nem volt szükség.

Az eredményességmérés adatainak részletes elemzése a szakalkalmazottakkal egyéni megbeszélések alkalmával megtörtént, az eredmények, tapasztalatok a TÉR egyéni teljesítménycélok kialakításánál kerültek felhasználásra.

10.3. Intézkedési terv megvalósítása a főigazgatóság 2023/2024. tanévi vezetői belső ellenőrzésének megállapításai alapján

Főigazgató-helyettes (szakértői bizottsági tevékenység) ellenőrzése

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére	Megvalósulás
Irattári rend	Az irattár tételszám szerinti átrendezése, az irattár rendezési elvének fenntartása	Megtörtént
Hóvégi zárás vezetői feladatai	A megbízási szerződéssel alkalmazott és részmunkaidős szakemberek órarendjeinek bekérése a tanév elején és változás esetén	Megtörtént
Kettős dokumentáció elkerülése	Az óraszámok teljesülését követő Excel tábla vezetése továbbiakban nem szükséges	Megtörtént
Teljesítésigazolások ellenőrzése	A többlettanítást vállaló és a megbízási szerződéssel foglalkoztatott szakemberek teljesítésigazolásainak pontos ellenőrzése.	Megtörtént

Főigazgató-helyettes (szakértői bizottsági tevékenység) ellenőrzése

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére	Megvalósulás
A járási vizsgálat dokumentumainak továbbításakor az INYR-ben való maradéktalan rögzítés ellenőrzése, az esetleges hiányok pótoltatása	A szakember önellenőrzést végez, a vezetők ellenőrzik az INYR-t a járási vizsgálat dokumentumainak továbbítását megelőzően.	Megtörtént

11. Eredményességmérés adatai, tapasztalatai

Mérési időszak: korai fejlesztés, logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás, gyógytestnevelés:
2025.05.26-tól 2025.06.13-ig.

Mérési időszak: JSZB, VSZB: 2025.04.01-től 2025.04.29-ig.

Intézkedés:

Az eredményességmérés adatainak részletes elemzése a szakalkalmazottakkal egyéni megbeszélések alkalmával történt, az eredmények, tapasztalatok a TÉR egyéni teljesítménycélok kialakításánál kerültek felhasználásra.

A tagintézményi összesített adatok elemzése szakalkalmazotti értekezleten megtörtént.

Ügyviteli telephely

Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás ellátásban jelen tanév során 47 kisgyermek vett részt, közülük 35 állapota lényegesen, 6 kisgyermek keveset javult, 3 állapotának megfelelő fejlettségi szinten van.

Szakértői bizottsági tevékenységben a mérési időszakban 81 gyermek/tanuló vizsgálata valósult meg, ezek közül 70 szülői példány készült el határidőre. Járási összegző vélemény 19 készült ezen időszakban. Az eredményesség ezen a területen 86 %-os. Összességében elégedettek lehetünk az eredménnyel, ugyan a tavalyi tanévhez képest kicsit gyengébb a százalékos eredmény, de az elvégzett vizsgálatok száma több. Az eredményességet negatív irányban befolyásolták: nagyobb számban elvégzett vizsgálatok, kötelező szabadságolások a tavaszi szünetben, húsvéti ünnepek, május 1-jei hosszú hétvége, leltár a tagintézményben a tavaszi szünet alatt, illetve 1 szakszolgálati titkár dolgozott abban az időszakban csak. Az előző tanévben 12-vel kevesebb gyermek, tanuló szakértői vizsgálata valósult meg a mérési időszakban. Akkor nem érintett ünnepnapot, szünetet az eredményességmérés időintervalluma, és több gyógypedagógus tudott a szakterületen dolgozni.

Gyógytestnevelésen 905 tanuló vett részt, 173 fő állapota nem javult, 299 fő keveset, 353 fő állapota pedig jelentősen javult. 67 tanuló jelenlegi fejlettsége állapotának megfelelő. A tavalyi tanévhez képest 74 tanulóval kevesebb részesült az ellátásban, ezt a 99 el nem látott tanuló létszáma tükrözi.

Logopédiai ellátásban 584 fő vett részt, 5 gyermek állapota nem javult, 141 fő állapota keveset, 224 fő állapota lényegesen javult, szerencsére 115 gyermek tünetmentessé vált a tanév végére. Az előző tanévhez mérten 28 fővel több gyermek ellátása valósult meg. Az egyéb kategóriába az 1-2 alkalmas tanácsadáson résztvevők kerültek, akiknél fejlődés még nem mérhető.

Nevelési tanácsadás ellátásban összesen 471 fő vett részt, ebből gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban 284 gyermek részesült, a pszichológusok által ellátottak száma: 187 fő. 7 kliens állapota nem javult, 57 fő állapota keveset, 188 fő állapota lényegesen javult, 150 gyermek, tanuló állapota vált tünetmentessé. Az Egyéb kategóriában azok a kliensek jelennek meg, ahol beavatkozás nem kezdődött el, csak bemeneti állapotfelmérés, vagy problémafeltáró beszélgetés történt a szülővel. Az elmúlt tanév során 506 gyermek tanuló ellátása történt a szakterületen. A jelen tanévben gyógypedagógusaink létszáma 3 fővel csökkent.

Intézkedési terv a 2025-2026-os tanév kiemelt szakterületéhez:

Kiemelt szakterület	Intézkedések a szakterület fejlesztésére
Nevelési tanácsadás	Mozgásfejlesztésben jártas szakemberek szorosabb és tudatosabb együttműködése (korais és nevtanos szakterületen dolgozó szakemberek) Közös esetvezetések, csoportos fejlesztések körének bővítése A szakmai együttműködés erősítésére esetleges közös munkacsoport létrehozása és működtetése

Telephely

Szakértői Bizottsági tevékenység: A mérési időszakban 7 gyermek/tanuló vizsgálatára került sor, melyből 2 járási összegző vizsgálati véleményt továbbítottunk tanulási zavar gyanújával a Vármegyei Szakértői Bizottsághoz. A szakértői vélemények szülői példánya 100%-ban határidőn belül kerültek postázásra.

Korai fejlesztés: Ebben a tanévben 1 gyermek ellátása folyt korai fejlesztésben, aki 2025. szeptember 1-től óvodai nevelésben fog részesülni, így kikerül a korais rendszerből. A gyermek szép ívű fejlődést mutat.

Nevelési tanácsadás: A nevelési tanácsadáson belül 2 szakember végez pszichés megsegítést, ebből az egyik pszichológus főként szakértői tevékenységet végez. Összesen 25 klienst láttak el, melyből a rendszeresen járók többsége (6 fő) lényegesen javult, a magas számú (14) egyéb kategóriába sorolás indoka a sok új eset, ill. a lemorzsolódások, hiányzások.

A nevelési tanácsadáson belüli képességfejlesztésben 3 szakember által összesen 165 gyermek részesül. Az intézményekbe kihelyezett fejlesztőpedagógiai és gyógypedagógiai komplex fejlesztésben, mozgásterápiában (alapozó terápia) eredményesnek mondható a pedagógiai munka, hiszen 81 fő lényegesen javult (50%), tünetmentessé vált 55 fő (34%). A 13 egyéb eset a kevés megjelenés, ill. a terápia idejének rövidege miatt indokolt (egy kolléga 2025.03.31-től nem dolgozik nyugdíjaztatása miatt).

Logopédiai ellátás: A szakterületen igen magas az ellátotti létszám (106 fő). A tünetmentesek aránya a legmagasabb (40 fő-37%). A részben javult minősítés összevonása a keveset javult értékeléssel okozza a keveset javult minősítés magas számát (31 fő-29%).

A lényegesen javultak (18 fő), és az egyéb kategóriába tartozók (17 fő) nem minősíthetők a kevés megjelenés miatt.

Gyógytestnevelés: Az 52 ellátott tanuló közül 2 fő nem értékelhető, mert rövid időn belül mentességet kaptak a gyógytestnevelés alól. Legnagyobb arányú (29 fő) az állapota jelentősen javult, azaz 2-3 pontot javított kategória. Az életkorának megfelelő állapotban levő tanulók száma 8, 4-5 pontot javítva, valamint 1 fő, aki 6 pontot javított a tavaszi mérés során. 2 fő tartotta az őszi szintet tavasszal is, 10 fő keveset javult.

12. A tagintézmény partneri elégedettség-mérésének eredményei

Gyógytestnevelés: 6 db intézményi kérdőív 3,67 és 3,83 pont között értékelte a szolgáltatást, a gyermekek fejlődéséhez kapott segítség és a partnerközpontú szemlélet kapta a legkevesebb pontot, a többi szempont 3, 83 pontot kapott. 24 db szülői 3,75 pontot a tájékoztatás és a szakemberek tapasztalata, a 3,88 pontot az elérhetőségünk kapott. A 63 tanulói kérdőív alapján a szakember barátságos, elfogadó légkört teremt (3,83 pont), a figyelem felkeltése és fenntartása 3,7 pontot kapott.

Logopédiai ellátásról 4 intézményi gyermekközpontú szemlélet 3,75, a szülőkkal való együttműködés és elérhetőség 3, 25 pont. A 76 szülői kérdőív 3, 93-3,97 pont közötti válaszokat tartalmaznak, ez minden területen elégedettséget tükröz.

Nevelési tanácsadás ellátás 7 intézményi válasz alapján az információáramlás 3,67, ugyanakkor a kapcsolattartás, gyermekközpontúság és szakmai segítségnyújtás 3,83 pontot ért el. 97 szülő 3,93-4,00 pontérték közötti magas pontszámot adott. 14 tanuló a saját továbbfejlődésének segítésére adta a legkevesebb, 3,65 pontot, az elfogadó, biztonságos és érthető kommunikációra a legmagasabb, 3,86 pontot.

Szakértői bizottsági tevékenységben 56 intézményi, 55 szülői és 6 db tanulói kérdőív került kitöltésre, valamennyi magas pontszámokat, 3,8-4 pont között értékelt.

Tehetséggondozás területén egyöntetűen maximális ponttal értékelték az intézmények (5 db), a szülők (2 db), és 1 fő tanuló.

Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás területén intézményektől nem érkezett visszajelzés, 29 szülő 3,97-4,00 pont között értékelte a szakterületi ellátást.

Telephely

A gyógytestnevelés terén 1 intézménnyel állunk kapcsolatban, az iskolában főállásban dolgozó pedagógusok látják el a gyógytestnevelést. Az iskola vezetésével napi kapcsolatban van a telephely, maximálisan elégedettek minden kérdésben. 27 szülői kérdőív összesítése 3,41 és 3,74 közötti pontszámot mutat. Leginkább a szakemberek elérhetősége és konzultációs lehetőség tetszett, legkevesebb pontszám a tevékenység hasznosságára vonatkozik. A 2 tanulói kérdőív maximális elégedettséget tükröz.

Logopédiai ellátás minden területére 4 pontot adott a 2 visszaküldő intézmény. Magas a visszaérkezett kérdőívek aránya (67), és minden területen 3,9 feletti értékek vannak.

A nevelési tanácsadás intézményi értékelése is maximális, bár nem jött vissza minden partnerintézményből kérdőív. A 75 szülői kérdőív alapján igen hasznosnak tartják a szülők a fejlesztő és pszichés ellátást (3,95 pont). A többi kérdésre 3,92 pontot adtak átlagban a szülők.

A szakértői bizottsági tevékenységet értékelő intézmények (9) nagyra becsülik a szakértői munkát az egyöntetű 4-re pontozással. A szülői kérdőívekből is ez látszik, csak az újabb információszerzés a gyermekem képességeiről kérdésben adtak 3,89 pontot. A 4 tanulói kérdőív pontjai 3,5 és 4 pont között vannak.

A korai fejlesztés szakterületről nem érkezett vissza elégedettségi kérdőív.

13. Környezetvédelmi, környezettudatosságot, fenntarthatóságot célzó intézkedések

Ssz.	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Szelektív hulladékgyűjtés folytatása	szemléletváltás, a környezet védelmére ösztönzés	minden munkatárs tevékenyen részt vesz	Varga Judit
2.	Takarékos áramhasználat	anyagi és környezeti javak óvása	minden munkatárs tevékenyen részt vesz	minden munkatárs
3.	Takarékos vízhasználat	anyagi és környezeti javak óvása	minden munkatárs tevékenyen részt vesz	minden munkatárs
4.	A fűtés megfelelő beállítása	dolgozók közérzetének javítása, anyagi és környezeti javak óvása	a karbantartó és a vezető állítja be a radiátorokat, a szakemberek jelzéseinek figyelembe vételével	minden munkatárs
5.	Nyomtatások ésszerűsítése	anyagi és környezeti javak óvása	a munkatársak tudatosan nyomtatnak	minden munkatárs
6.	Papír újra felhasználása	anyagi és környezeti javak óvása	rajzpapírnak, jegyzetnek, fejlesztő eszköznek, tárolásra	minden munkatárs
7.	Használt tárgyak újra-hasznosítására való törekvés	anyagi és környezeti javak óvása		minden munkatárs
8.	Komposztáló igénylése	Újrahasznosítás, kertünk talajának gazdagítása	az igénylés megtörtént	Varga Judit

14. Munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatok

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Munkavédelmi felelős
1.	Éves tűz- és munkavédelmi oktatáson való részvétel biztosítása, új, vagy hosszas távollét után visszatérő munkatárs oktatásának megszervezése, lebonyolítása	törvényi kötelezettség, naprakész tudás	teljesült	Kovács Barbara, Varga Judit
2.	biztonságos munkafeltételek ellenőrzése	a dolgozók biztonságának biztosítása	rendszeres, a tanévben nem történt munkahelyi baleset	Kovács Barbara, Varga Judit
3.	egészséget nem veszélyeztető munkafeltételek ellenőrzése	a dolgozók egészséges munkavégzéshez	rendszeres	Kovács Barbara, Varga Judit

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

		való jogának biztosítása		
4.	veszélyes anyagok biztonságos tárolásának ellenőrzése	biztonságos feltételek biztosítása	rendszeres	Kovács Barbara, Varga Judit
5.	elsősegély doboz tartalmának ellenőrzése, feltöltése	segítségnyújtásra való felkészültség	rendszeres	Kovács Barbara, Varga Judit
6.	baleset bekövetkeztével elsősegélynyújtás, jegyzőkönyv felvétele, a főigazgatóság és a Tisza Park értesítése	biztosítani a munkavállaló jogi és egészségügyi biztonságát	épületünkben a tanév során nem történt baleset	Kovács Barbara, Varga Judit
7.	tűzesetek megelőzése (elektromos készülékek rendeltetésszerű használata és kikapcsolása a munkavégzés befejezésekor), tűzoltási feladatok ellátása	biztonságos munkafeltételek	Tudatos odafigyelés minden munkatárs részéről. Tűzeset nem történt.	Kovács Barbara, Varga Judit
8.	annak ellenőrzése, hogy csak a kijelölt dohányzóhelyen dohányozzanak a szülők, kollégák	megelőzés, egészségvédelem	rendszeres	Kovács Barbara, Varga Judit
9.	fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes folyadékot csak annak megfelelő edényben, a kültéri raktárban tárolunk	megelőzés, egészség- és vagyonvédelem	igen	Kovács Barbara, Varga Judit
10.	a folyosón való szabad áthaladás biztosítása	menekülési útvonal, tűzoltás feltételeinek a biztosítása	igen	Kovács Barbara, Varga Judit
11.	tűzoltó berendezések akadálytalan megközelíthetőségének biztosítása	hatékony tűzoltás biztosítása	igen	Kovács Barbara, Varga Judit
12.	a helyiséget utoljára elhagyó munkatárs ellenőrzi, hogy a nyílászárók be legyenek csukva	megelőzés, egészség- és vagyonvédelem	igen	Minden munkatárs, Kovács Barbara, Varga Judit
13.	tűz (égő, elaludt, eloltott, tudomásunkra jutott is) haladéktalan jelzése a munkatársaknak, (azonnali evakuáció, áramtalanítás, gázlezárás) tűzoltóságnak, főigazgatóságnak	élet- és vagyonvédelem	a tanév során nem történt ilyen esemény	Kovács Barbara, Varga Judit
14.	tűzriadó gyakorlatok megvalósítása	szervezettség, megelőzés	nem valósult meg	Kovács Barbara, Varga Judit

15. Összesített eseménynaptár

Ssz.	Tevékenység, program megnevezése	Időpont	Résztvevők célcsoportja	Felelős	„Családok Éve” programja
1.	Tagintézményi tanévnyitó	2024.08.27.	A tagintézmény és a telephely munkatársai	Baloghné Bencsik Izabella Koczok Ágnes Varga Judit	
2.	Intézményi tanévnyitó értekezlet	2024.09.09.	minden alkalmazott	Igazgatótanács	
3.	Belső képzés a korais vizsgálatok kapcsán - SEED	2024.09.11.	korais munkacsoport	Fehér Henriett	
4.	Őszi csapatépítő délután	2024.09.25.	A tagintézmény és a telephely munkatársai	Baloghné Bencsik Izabella Koczok Ágnes Varga Judit	
5.	Tájékoztató a jelenlegi beiskolázási folyamatokról	2024.10.09.	szülők és pedagógusok	Koczok Ágnes	X
6.	ADHD előadás pedagógusok részére	2024.10.22.	pedagógusok	Pintérné Csikós Tímea és Bajusznács Nikolett	X
7.	<i>Rajzelemzés gyógypedagógus és pszichológus szemmel (Nem szerepel a munkatervben)</i>	2024.11.06.	<i>gyógypedagógus és pszichológus munkacsoportok</i>	<i>Horváth Csilla, Révészné Dégi Virág, Tasi György</i>	
8.	„Családok éve” Intézményi Konferencia	2024.11.13.	szakalkalmazottak	Főigazgatóság	X
9.	„A rugós deszka, mint a változatosan alkalmazható eszköz a fejlesztésben” bemutatása, gyakorlati ötletek a használatához	Nem valósult meg programtorlódás miatt	munkatársak részére 30-40 percben egy megbeszélés előtt	Bazsonyiné Benedek Beáta	
10.	Strukturált, tematikus eszmegbeszélő értekezlet szervezése, tartása a nevelési oktatási intézmények pedagógusai számára	2024.11.13., 2024.11.26.	nevelési oktatási intézmények pedagógusai	Tasi György	
11.	Ciróka Móra foglalkozáson való részvétel a Verseghy Ferenc Könyvtárban	2024.10.02., 2025.01.28., 03.25., 05.20.	korai életkorú gyermekeket nevelő családok családok	korais szakemberek	X
12.	Együttműködés a Verseghy Ferenc Könyvtárral, szülősegítő programok tartása 4 alkalommal, a Ciróka Móra foglalkozást követően	2024.10.02., 2025.01.28., 03.25., 05.20.	szülők	Kürti Anikó	X

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

13.	<i>Szülősegítő program a játék fontosságáról (Nem szerepel a Munkatervben)</i>	2024.11.22.	Szajoli óvodások szülei	Horváth Csilla, Pintérné Csikós Tímea	X
14.	A gyógypedagógus teamen esetismertetés és esetelemzés tartása szakértői vizsgálattal kapcsolatban.	2024.11.27.	gyógypedagógusok	Siposné Békési Éva	
15.	Téli kézműves játszóház	2024.12.02.	tagintézményünkbe járó korais és nev. tanos gyermekek és szüleik	Bazsonyiné Benedek Beáta, Fehér Henriett, Kürti Anikó	X
16.	Mikulás délután	2024.12.06.	gyerekek, szülők	Bálint Orsolya	X
17.	Tagintézményi szakmai nap – évzáró munkaértekezlet, karácsony	2024.12.18.	A tagintézmény és a telephely munkatársai	Baloghné Bencsik Izabella, Koczok Ágnes, Varga Judit	X
18.	<i>Interaktív bemutató a játék fontosságáról, variációiról a munkatársak részére (Nem szerepel a Munkatervben)</i>	2025.01.29.	munkatársak	Pintérné Csikós Tímea	
19.	Szülők számára edukációs előadás, plakát készítése	2025.02.20.	szülők	Tasi György	X
21.	Tagintézményi nap -közösségépítő program	2025.03.13.	A tagintézmény és a telephely munkatársai	Koczok Ágnes	
22.	Családi játszóház szervezése a korai életkorú gyermekeknek és szüleiknek	2025.03.17.	Korai életkorú gyermekek és családjaik	Antal Anita és Bálint Orsolya	X
23.	A gyógypedagógus teamen saját élmény szerzése az alapozó terápia keresztmozgások fejlesztési lehetőségei témakörben	2024.04.02.	gyógypedagógusok	Debreczeniné Simon Marianna	
24.	<i>Szülőprogram – A pszichológus válaszol (Nem szerepel a Munkatervben)</i>	2025.04.09.	Szajoli bölcsőde	Bazsonyiné Benedek Beáta, Horváth Csilla, Pintérné Csikós Tímea	X
25.	Belső tudásmegosztás a logopédiai munkaközösség (munkacsoport) számára. <i>Az ARK terápias (szenzoros stimulációt elősegítő) eszközök</i>	2025.05.06.	logopédusok számára	Dr. Pásztorné Parádi Emőke	

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

	<i>bemutatása a gyakorlatban.</i>				
	<i>Szakmai nap a Verseggy Ferenc Könyvtárban (Nem szerepel a Munkatervben)</i>	2025.05.12.	<i>a megyében dolgozó könyvtárosok</i>	<i>Kürti Anikó Pintéerné Csikós Tímea</i>	
26.	Nyílt hét szülőknek	2025.05.12-16.	A tagintézménybe járó gyermekek szülei	szakemberek	X
27.	5 alkalmas szülőcsoport szervezése: Hogyan váljunk családdá?	2025.03.24., 03.31.,04.07., 04.14.,04.16.	Szülők	Antal Anita Bálint Orsolya	X
28.	Szülői értekezlet pszichológus kolléga bevonásával	2025.03.21.	Csicsergő Mocorgó csoportba járó szülők	Bazsonyiné Benedek Beáta Bálint Orsolya Horváth Csilla	X
29.	Tagintézményi nap - Pedagógusnapi közösségépítő kirándulás	2025.05.30-31.	A tagintézmény és a telephely munkatársai	Baloghné Bencsik Izabella, Koczok Ágnes, Varga Judit	
30.	Logopédiai családi nap / játszóház	elmaradt	Szülők és gyermekeik	Logopédus munkacsoport	X
31.	<i>Tájékoztató a fluens olvasás kutatás tapasztalatairól (Nem szerepel a Munkatervben)</i>	2025.06.04.	<i>munkatársak</i>	<i>Csibi Enikő</i>	
32.	Korais szubakváli tábor	2025.06.23-27.	korai fejlesztésben részesülő gyermekek	Bazsonyiné Benedek Beáta, Bálint Orsolya	X
33.	Mozgástábor szervezése	2025.06.23-27.	tagintézményünkkel kapcsolatban álló gyermekek, tanulók	Rózsa Józsefné gyógytestnevelők	X
34.	Vizes terápia kettős óravezetés- módosult: Testvérpár vízhez szoktatása	2025.06.23-27.	tagintézményünkkel kapcsolatban álló gyermekek, tanulók	Berczi Brigitta (Horváth Csilla képzés miatt nem vett részt)	X
35.	Tagintézményi tanévzáró	2025.06.25.	A tagintézmény és a telephely munkatársai	Baloghné Bencsik Izabella Koczok Ágnes Varga Judit	
36.	Nyári korais tábor	2025.06.30 - 07.04.	tagintézményünkben járó korais gyermekek	Korais kollégák	X
37.	Képességfejlesztő tábor	2025.06.30 - 07.04.	óvodások és kisiskolások	gyógypedagógusok	X
38.	Logopédiai tábor	2025.06.30 - 07.04.	Nagycsoportos óvodások, kisiskolások	Logopédus munkacsoport	X

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

39.	Intézményi tanévzáró értekezlet	2025.07.04.	szakalkalmazottak , szakszolgálati titkárok	Igazgatótanács	
-----	---------------------------------	-------------	---	----------------	--

Telephely

Ssz.	Tevékenység, program megnevezése	Időpont	Résztvevők célcsoportja	Felelős	„Családok Éve” programja
1.	Tagintézményi tanévnyitó	2024.08.27.	A tagintézmény és a telephely munkatársai	Baloghné Bencsik Izabella Koczok Ágnes Varga Judit	
2.	Intézményi tanévnyitó értekezlet	2024.09.09.	minden alkalmazott	Igazgatótanács	
3.	Őszi csapatépítő délután	2024.09.25.	minden alkalmazott	Baloghné Bencsik Izabella Koczok Ágnes Varga Judit	
4.	Szülői értekezleteken szülők tájékoztatása az újszászi és a zagyvarékasi óvodában	2024.09.17.0 9.18. 09.25.	Szülők	Minden szakember	X
5.	Tájékoztató fórum a beiskolázással és iskolaérettséggel kapcsolatosan a tanköteles korú gyermekek szülei számára	2024.10.07.	Iskolaköteles óvodás gyermekek szülei, pedagógusok	Baloghné Bencsik Izabella, Dr. Korpásné Bakos Valéria	X
6.	„Családok éve” Intézményi Konferencia	2024.11.13.	szakalkalmazottak	Főigazgatóság	X
7.	Nyílt foglalkozások szülőknek	2024.11.14. 2024.11.19. 2025.05.14. 2025.05.15.	Szülők	Baloghné Bencsik Izabella, Dr. Korpásné Bakos Valéria	X
8.	A szakértői vélemények értelmezése, azzal kapcsolatos észrevételek és a fejlesztés lehetőségeinek megbeszélése	2024.11.28. 2025.01.21.	A zagyvarékasi és újszászi általános iskola pedagógusai	Baloghné Bencsik Izabella, Nagyné Sári Ágnes	
9.	Szakmai támogatás óvodapedagógusoknak az anyanyelvi fejlesztés terén	2024.11.27. 2025.04.09.	Zagyvarékasi Égyszínkép Óvoda	Szabó Katalin	
10.	Mikulás délután kézműveskedéssel a tagintézményben	2024.12.06.	Gyerekek, szülők	Baloghné Bencsik Izabella Koczok Ágnes, Varga Judit	X
11.	Tagintézményi szakmai nap – évzáró munkaértekezlet, karácsony	2024.12.18.	A tagintézmény és a telephely munkatársai	Baloghné Bencsik Izabella, Koczok Ágnes, Varga Judit	X
12.	Tagintézményi nap- közösségépítő program	2025.03.13.	A tagintézmény és a telephely munkatársai	Baloghné Bencsik Izabella, Koczok Ágnes, Varga Judit	

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

13.	Saját készítésű fejlesztő eszközök bemutatása szakembereknek	2025.03.24.	A telephely munkatársai	Nagyné Sári Ágnes	
14.	Családi délután az ellátásunkban levő gyerekek és családtagjaik számára	2025.03.31.	Családok	Minden munkatárs	X
15.	<i>Autizmus a gyakorlatban – mindennapok lehetséges megoldásai a fejlesztőórák tükrében (Nem szerepel a Munkatervben)</i>	2025.04.11.	<i>Református EGYMI Debreceni Tagintézménye szakemberek</i>	<i>Nagyné Sári Ágnes</i>	
16.	Tagintézményi nap - Pedagógusnapi közösségépítő kirándulás	2025. 05.30-31.	A tagintézmény és a telephely munkatársai	Baloghné Bencsik Izabella, Koczok Ágnes, Varga Judit	
17.	Tagintézményi tanévzáró értekezlet	2025. 06.25.	A tagintézmény és a telephely munkatársai	Baloghné Bencsik Izabella, Koczok Ágnes, Varga Judit	
18.	Nyári képességfejlesztő tábor	2025. 06.30-07.04.	Óvodások és kisiskolások	Minden munkatárs	X
19.	Intézményi tanévzáró értekezlet	2025.07.04.	Szakalkalmazottak, szakszolgálati titkárok	Igazgatótanács	

16. Ellátotti adatok összesítő táblázata

Ügyviteli Telephely

Szakterület	Összes ellátott/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	56
Járási szakértői bizottsági tevékenység	1040
Nevelési tanácsadás	529
Logopédia ellátás	1751
Gyógytestnevelés	905
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	379

Telephely

Szakterület	Összes ellátott/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	1
Járási szakértői bizottsági tevékenység	132
Nevelési tanácsadás	199
Logopédia ellátás	231
Gyógytestnevelés	52

8. Ellátatlan, várólistás adatok összesítő táblázata

Ügyviteli Telephely

Szakterület	Összes ellátott/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0
Járási szakértői bizottsági tevékenység	96
Nevelési tanácsadás	64
Logopédia ellátás	69
Gyógytestnevelés	99
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	1

Telephely

Szakterület	Összesen/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0
Járási szakértői bizottsági tevékenység	40
Nevelési tanácsadás	12
Logopédia ellátás	11
Gyógytestnevelés	0

17. A tanév munkájának összefoglalása

A Családok éve tematika jól illeszkedett tagintézményünk szemléletéhez. A szülők többségével és a társszakmák képviselőivel partneri együttműködésben dolgoztunk a közös célért, a gyermekek, tanulók fejlődéséért. Minden szakterületen sok szülőprogram valósult meg a nyílt foglalkozásoktól a gyakorlati bemutatón keresztül az interaktív előadásokig. Erősödtek ágazatközi kapcsolataink a védőnőkkel, bölcsődékkel, a családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal, gyermekpszichiátriával.

Egyre több és változatosabb kettős vezetésű csoportos programunk van, a korai életkortól kezdődően. Munkacsoportjaink szakemberei között nagyon jó az együttműködés, közösen meghatározott célok felé haladnak, megbeszéléseiket értékes szakmai tartalommal töltik fel.

Korai fejlesztés területén kiemelendő a csoportos ellátások növekvő száma, az egyre növekvő ellátotti létszám miatt ez elengedhetetlen is. A szakemberek többsége minden nap más helyszínen látja el a feladatait. Nagy kihívást jelent, amikor egy nap 2 helyszínen is dolgozik valaki. Komoly logisztikát igényel a munka megszervezése. Szakembereink hatalmas szatyrokkal felpakolva saját gépjárművel közlekednek az intézmények között.

Nevelési tanácsadás keretében az iskolára felkészítő csoportos foglalkozásaink száma csökkent, de a megváltozott környezeti feltételek miatt egyre több kisgyermek mutatja az eltérő fejlődés jeleit. Növekvő számban jelentkezik be mozgásvizsgálatra, illetve szakértői vizsgálat során mind több esetben javasolják a mozgásfejlesztést. Ezt mérlegelve szemléletet kell váltanunk, és felmerül a munkacsoportok átszervezésének szükségessége. Fontos és nagyon kedvező irány, hogy pszichológus szakemberek gyógypedagógussal team munkában vezetnek csoportokat. A csoportos szupervízió nagyon hasznosnak bizonyul, köszönjük szépen a lehetőséget, szeretnénk kérni a folytatást.

A logopédiai ellátás területén a szakembereknek a partnerintézmények többségével kiváló kapcsolata van. Továbbra is nehézséget okoz a szülők elérése, a mindennapos kommunikáció megvalósítása. A tagintézményben ambuláns módon ellátott gyermekek fejlődése tükrözi a szülők elköteleződését, közreműködését.

Gyógytestnevelés ellátást nem tudtunk biztosítani ebben a tanévben két intézményben, és a korábban innovációként megvalósuló óvodások gyógytestnevelését sem tudtuk megvalósítani annak ellenére, hogy 2 főállású, és 23 nem főállású szakember dolgozik magas tanulói létszámmal a szakterületen. Várjuk, hogy a főállású gyógytestnevelőink létszáma ismét növekedjen.

Tehetséggondozó csoportjaink évről évre sikeresen zajlanak. A tanulók hasznosnak tartják, szívesen vesznek részt rajtuk. Siker volt, hogy a HVPSZ Egri tagintézménye segítséget kért a tehetséggondozási programjuk beindítása kapcsán, ez egy regionális szakmai műhelyé fejlődött, ahová több tagintézmény is bekapcsolódott. Az összes intézménnyel, akik idén kérték az ellátást már több évre visszanyúlóan sikeresen együttműködünk, és pozitív visszajelzéssel vannak a szűrésekkel kapcsolatban. Egyre több a tehetségazonosítást igénylő szülő, és több kolléga is küld tehetségazonosításba gyerekeket.

Nehézség a növekvő mennyiségű adminisztrációs feladat, az adatszolgáltatások, mérések, értékelések bővülése, gyarapodása, változása. Bevezetésre került a Teljesítményértékelés (TÉR), mely újabb adminisztrációs feladatokkal bővítette a mindennapokat. A szakértői vizsgálatok emelkedő száma háttérbe szorítja a fejlesztést, az innovatív ötletelést és tevékenységeket.

A csapatépítő programok a szervezet tagjai számára rekreációs lehetőséget biztosítottak, segítve a kiégés megelőzését, egymás jobb megismerését, ugyanakkor a közös értékek mentén a szakmai együtt-gondolkodás, együttműködés megvalósulásának, további lehetőségeinek megtalálását.

Fejlődés szükséges: az intézmények részletesebb tájékoztatása a feladatellátásokkal kapcsolatban, különös tekintettel a szakértői bizottsági tevékenységre (vizsgálati kérelmekkel kapcsolatos megbeszélés) vonatkozóan.

IV/8. Tiszafüredi Tagintézmény

Rédainé Kismémet Nóra
tagintézmény-igazgató

1. Személyi feltételek

1.1. Főállású munkatársak

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	1 fő/21 óra	1 fő/21 óra + 2 túlóra
Pszichológus	2 fő/27 óra	2 fő/25 óra + 6 túlóra
Logopédus	nincs	1 fő/21 óra (2025.08.25-től)
Fejlesztőpedagógus	1 fő/4 óra	1 fő/4 óra + 6 túlóra
Gyógytestnevelő	nincs	nincs
Tehetségkoordinátor	nincs	nincs
Konduktor	nincs	nincs
Szakszolgálati titkár	1 fő/40 óra	1 fő/40 óra
Gyógypedagógiai asszisztens	nincs	nincs
Kisegítő dolgozó	1 fő/20 óra	1 fő/20 óra

1.2. Nem főállású (Részmunkaidős, óraadó) munkatársak

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	1 fő/5 óra	2 fő/8 óra
Logopédus	1 fő/12 óra	nincs
Tehetségkoordinátor	1 fő/3 óra	1 fő/3 óra

Megjegyzés: Közfoglalkoztatás keretében dolgozó munkatárs: 0 fő

1.3. Infrastrukturális helyzet

A Tagintézmény a Szent Imre Katolikus Általános Iskola főépületében működik. A nyári időszakban belső karbantartás történt (salétromos falak javítása, tisztasági festés). Vizsgáló, fejlesztő és terápiás eszközök rendelkezésre állnak. A tanév során fenntartói forrásból eszközbővítés történt. Informatikai és irodai eszközök ellátottsága elegendő, a titkársági asztali számítógép, monitor erősen amortizálódik. Jelenleg a Tagintézmény minden szakembere rendelkezik a munkájához szükséges lappal pályázati forrásból. Az öreg szolgálati autó váratlan meghibásodásai az idén is kiszámíthatatlanná tette a használatát. A munkatársak alkalmanként saját autóikat is használják a munkavégzéshez.

1.4. Nyitvatartási rend

Tagintézmény nyitvatartási rendje:

Hétfő: 7:45-16:00

Kedd: 7:30-16:30

Szerda: 7:45-16:00

Csütörtök: 7:45-16:00

Péntek: 7:45-14:00

A téli szünetekben a Tagintézmény zárva tart, az őszi, tavaszi és nyári szünetben korlátozott szakember létszámmal biztosítja a szakszolgálat elérését.

2. Általános szakszolgálati feladatok

2.1. Ütemezett feladatok

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Munkaterv elkészítése	2024. 09. 02.	tagintézmény-igazgató
2.	Megbízási szerződéssel alkalmazott munkatársak aktualizálása	2024. 09.02.	tagintézmény-igazgató
3.	Munkavégzéshez szükséges eszközök, anyagok, nyomtatványok ellenőrzése, rendelése. Szolgálati autó felkészítése.	2024. 09.02.	tagintézmény-igazgató szakszolgálati titkár
4.	Tanévnyitó értekezlet – Szolnok	2024. 09.09.	tagintézmény-igazgató alkalmazottak
5.	I. szakmai nap – csapatépítő program	2025. 06.03.	tagintézményigazgató- helyettes
6.	Tagintézményi szakterületenkénti folyamatszabályozások áttekintése az Intézményi folyamatszabályozások szem előtt tartásával, azokhoz igazodva	2024. 09.30.	tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató- helyettes szakalkalmazottak
7.	Jogszabályi változások követése	folyamatos	tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató- helyettes szakalkalmazottak
8.	Tájékoztató anyag, honlap aktualizálása a tagintézményünkről	2024. szeptember folyamatos	tagintézmény-igazgató szakalkalmazottak
9.	Kapcsolattartás partner intézmények vezetőivel	folyamatos	tagintézmény-igazgató
10.	Nyilvántartási rendszer, elektronikus naplók vezetése	folyamatos	tagintézmény-igazgató szakszolgálati titkár
11.	Órarendek elkészítése, foglalkozások, ellátások beindítása	2024. szeptember	tagintézmény-igazgató szakalkalmazottak
12.	Munka- és tűzvédelmi oktatáson részvétel	2024. 09.09.	tagintézmény-igazgató alkalmazottak
13.	Tűzriadó	2024.10.14 (Szent Imre Kat. Ált. Isk.-val közösén)	tagintézmény-igazgató munka-, tűz- és balesetvédelmi képviselő
14.	Takarítás és takarítási napló ellenőrzése	folyamatos	tagintézmény-igazgató
15.	Leltár, selejtezés	meghatároz ott időpontban	tagintézmény-igazgató
16.	Szakmai munkaközösségek munkájába való bekapcsolódás, a delegált tagok foglalkozásokon való részvétele	folyamatos	delegált tagok
17.	Munkaköri leírások átnézése, előkészítése	2024. szeptember	tagintézmény-igazgató
18.	Megbízási szerződések előkészítése	2024. szeptember	tagintézmény-igazgató

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

		új belépő esetén évközben	
19.	Az INYR folyamatos feltöltése	folyamatos	tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató- helyettes szakalkalmazottak
20.	Igazgatói értekezlet, kapcsolattartás vezetőikkel	havonta	tagintézmény-igazgató
21.	Minősítés előkészítése, portfólió átnézése	adott időpontban	tagintézmény-igazgató minősítési eljárásban részt vevő szakalkalmazottak
22.	Team 2 heti rendszerességgel	folyamatos	tagintézmény-igazgató
23.	„Családok Éve” keretében tervezett programok	folyamatos	tagintézmény-igazgató szakalkalmazottak
24.	Műhelyfoglalkozások szervezése, tartása	megadott időpontokban	tagintézmény-igazgató szakalkalmazottak
25.	Központi (októberi) statisztika elkészítése	2024. október 15.	tagintézmény-igazgató szakalkalmazottak szakszolgálati titkár
26.	Autista kerekasztal megbeszélés	elmaradt, a fogadó intézmény kérésére	tagintézményigazgató- helyettes
27.	Vármegyei pedagógiai szakszolgálati „Családok Éve” konferencia – szakmai nap	2024. 11.13.	tagintézmény igazgató
28.	Munkaidő nyilvántartás, adminisztráció	folyamatos	tagintézmény-igazgató, szakszolgálati dolgozók szakszolgálati titkár
29.	Mikulásváró korai ellátásban részesülő gyermekek és szüleik részére	2024. 12.05.	Marton Ibolya
30.	2. szakmai nap – Karácsony, évváró	2024. december	tagintézményigazgató- helyettes
31.	I. félév értékelése, írásbeli beszámolók elkészítése I. félévi értekezlet megtartása	2025. január	tagintézmény-igazgató szakalkalmazottak
32.	Továbbképzési program, beiskolázási terv készítése, elfogadása	2025. március	tagintézmény-igazgató
33.	A tagintézmény partneri elégedettség-mérése	2025. 04.28- 05.23.	tagintézmény-igazgató szakalkalmazottak
34.	A tagintézmény eredményesség-mérése (SZB)	2025. 04.01-04.29	tagintézményigazgató- helyettes szakalkalmazottak
35.	A tagintézmény eredményesség-mérése	2025. 05.26.- 06.13.	tagintézmény-igazgató szakalkalmazottak
36.	3. szakmai nap Pedagógus Nap	2025. 06. 17.	tagintézmény-igazgató alkalmazottak
37.	Tanévvégi statisztika elkészítése	2025. június, augusztus	tagintézmény-igazgató szakalkalmazottak szakszolgálati titkár

38.	Év végi értékelés, írásbeli beszámolók elkészítése	2025. június, augusztus	tagintézmény-igazgató szakalkalmazottak
39.	Év végi értekezlet – tagintézményi	2025. 06. 17.	tagintézmény-igazgató
40.	Tanévzáró értekezlet	2025. 07.04.	tagintézmény-vezető szakalkalmazottak

2.2. Teamek, munkaértekezletek

Rendszeresség: kéthetenként

Időpont: kedd 14:30 óra

Megvalósult értekezletek száma: 20 alkalom

2.3. A vármegyei munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel

Munkaközösség neve	Delegált tag	Látogató tag
Korai fejlesztés	Marton Ibolya	
Szakértői bizottsági tevékenység	Szabóné Bukta Henrietta Éva	
Nevelési tanácsadás	Rédainé Kisnémet Nóra	
Logopédia	Krómi Zoltánné	
Gyógytestnevelés	-	
Tehetséggondozás	Rédainé Kisnémet Nóra	
MÉM	-	

3. Tagintézményi innovációk

Mikulásváró – korai fejlesztésben részesülő gyermekek számára

4. Szakterületi feladatok megvalósulása, ellátotti adatok

4.1. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	A feladatellátás megszervezése, koordinálása, a szakértői véleményben javasolt fejlesztés biztosítása.	2024. szeptember folyamatos	gyógypedagógus
2.	Tanácsadás, fejlesztő foglalkozások megszervezése, biztosítása	2024. szeptember folyamatos	gyógypedagógus
3.	Bemeneti mérés	beavatkozás megkezdésekor	gyógypedagógus
4.	Egyéni fejlesztési tervek készítése	2024. szeptember; folyamatos	gyógypedagógus
5.	Szülőkonzultációk, fogadóórák	folyamatos igények szerint	gyógypedagógus
6.	Utazási utalvány betétlapjának kitöltése	fejlesztések kezdete; folyamatos	gyógypedagógus szakszolgálati titkár
7.	INYP adatbevitel	fejlesztések kezdete; folyamatos	gyógypedagógus

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

8.	„Segítő kezek” beszélgetés szülőkkel a korai fejlesztésről a Tiszafüredi Bölcsődében	2024. 11.28.	Marton Ibolya
9.	Mikulásváró	2024. 12.05.	Marton Ibolya
10.	Soron következő felterjesztések elkészítése, elküldése	2025.06. 30.	tagintézmény-igazgató gyógypedagógus szakszolgálati titkár
11.	Félévi és év végi beszámoló az elvégzett munkáról	2025. január, június	gyógypedagógus
12.	Munkaközösségeken való részvétel A szakalkalmazottak tájékoztatása a munkaközösségi foglalkozások témájáról, döntéseiről	megadott időpontokban	Marton Ibolya – delegált tag
13.	Nyári szabadságok függvényében fejlesztések ütemezése, megtartása	2025. július-augusztus	gyógypedagógus
14.	Eredményesség-mérés/kimeneti mérés	2025. 05.26-06.13. beavatkozás lezárásakor	gyógypedagógus
14.	Év végi értékelések Értékelési lap elkészítése	2025. 08. 31.	gyógypedagógus

Korai fejlesztésbe vont gyermeklétszám: 18 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Lemorzsolódott: 2 fő

4.2. Járási szakértői bizottsági tevékenység

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2024.09.30	tagintézmény-igazgató
2.	Vizsgáló eszközök, anyagok ellenőrzése, hiányok pótlása	2024.09.04	tagintézmény-igazgató szakalkalmazottak
3.	Hivatalból történő BTMN felülvizsgálatok elvégzése az ütemtervnek megfelelően, alapvizsgálatok iránti kérelmek áttekintése, folyamatos beosztása Napi vizsgálati ütemterv elkészítése	folyamatos	tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató- helyettes szakalkalmazottak szakszolgálati titkár
4.	1. műhelyfoglalkozás SZB tevékenység, felterjesztések során előforduló hibák, hiányosságok	2024.11.27	tagintézmény-igazgató
5.	Az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi vizsgálatok előkészítése, ütemezése, elvégzése Partnerek tájékoztatása	2025. január-február	tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató- helyettes gyógypedagógus pszichológus
6.	Szakértői vizsgálatok végzése, szakértői vélemények határidőre való elkészítése	folyamatos	gyógypedagógus pszichológus

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

7.	Munkaközösségi foglalkozáson való részvétel A szakalkalmazottak tájékoztatása a munkaközösségi foglalkozások témájáról, döntéseiről	megadott időpontokban	Szabóné Bukta Henrietta Éva – delegált tag
8.	A félévi és év végi beszámoló elkészítése az elvégzett munkáról, statisztikai adatszolgáltatás	2025. január-június	gyógypedagógus pszichológus
9.	Hivatalból történő BTMN felülvizsgálatok felterjesztéséhez szükséges adatlapok megküldése az intézményekbe	2025.03.14	tagintézmény-igazgató szakszolgálati titkár
10.	Beérkezett BTMN felülvizsgálati kérelmek ellenőrzése, összesítése	2025. augusztus	tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató- helyettes szakszolgálati titkár
11.	INyR adatbevitel	folyamatos	gyógypedagógus pszichológus logopédus
12.	Nyilvántartó karton kitöltése	folyamatos	szakszolgálati titkár
13.	Eredményesség-mérés/kimeneti mérés	2025. 05.26.-06.13.	tagintézményigazgató- helyettes vizsgálatvezető
14.	Nyilvántartás vezetésének felülvizsgálata, frissítése. Rendszerezés.	folyamatos	tagintézményigazgató- helyettes

Vizsgálat alapján készült szakértői vélemények száma OH kirend. nélkül: 185,

ebből aktuális állapot: 60,

felülvizsgálat: 111

soron kívüli: 13

OH kirendelés alapján végzett IÉV vizsgálat: 47

Vizsgálat nélkül, orvosi lelet, zárójelentés alapján készült szakértői vélemények száma: 1

Kiegészítő logopédiai vizsgálatok száma: 0

Kiegészítő pszichológiai vizsgálatok száma: 4

Kiegészítő mozgásvizsgálatok száma: 0

VSZB-be továbbított: 17 fő , 1 fő OSZB

Várólistás: 6,

Ebből folyamatban lévő: 4

meg nem kezdett: 2

Meg nem jelenés miatt lezárt: 0

Fellebbezések száma: 1

4.3. Nevelési tanácsadás

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Elektronikus Forgalmi napló aktualizálása, vezetése	2024. 09.02-től	tagintézmény-igazgató szakszolgálati titkár
2.	Újonnan beérkező adatok leadása	folyamatos	szakszolgálati titkár szakemberek
3.	Csoportalakítás, órarendek elkészítése	2024.09.30.	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus
4.	Szűrővizsgálatok alapján képességfejlesztésre javasolt kliensek bemeneti mérése	2024. október	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus
5.	TSMT vizsgálatok, terápiák szervezése, megkezdése	2024. 09.02-től	gyógypedagógus
6.	A képességfejlesztő foglalkozások megkezdése, vezetése	2024.10.01.	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus
7.	Pszichológiai ellátás beosztása, megkezdése, vezetése	folyamatos	pszichológus
8.	Igény esetén vizsgálatok végzése nevelési tanácsadás keretében	folyamatos, igények alapján	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus pszichológusok
9.	Szülő és pedagógus tanácsadás, konzultáció, fogadóóra	folyamatos, igények alapján	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus pszichológus
10.	Igény esetén esetmegbeszélés intézményi felkérésre	alkalmanként folyamatos	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus pszichológus
11.	Online szakmaközi együttműködés a tiszafüredi családsegítő és gyermekjóléti szolgálat szakembereivel: <i>esetút, esetmegbeszélés</i>	2024.12.05. 2025.05.13.	Szabóné Bukta Henrietta Éva
12.	<i>A mese hatása a gyermek lelki egészségére – műhelyfoglalkozás a Tiszafüredi Óvodák szülőinek számára</i>	2024.11.27.	Rédainé Kisnémet Nóra
13.	Munkaközösségi foglalkozáson való részvétel A szakalkalmazottak tájékoztatása a munkaközösségi foglalkozások témájáról, döntéseiről	megadott időpontokban	Rédainé Kisnémet Nóra-delegált tag
14.	INYR adatbevitel	folyamatos	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus pszichológus
15.	Műhelyfoglalkozás: „Autista gyermek a családban”	a fogadó intézmény kérésére elmaradt	tagintézményigazgató- helyettes
16.	Műhelyfoglalkozás „Nevelési ártalmak a családban”	2025.03.11	Szabóné Bukta Henrietta Éva
17.	Műhelyfoglalkozás a Református EGYMI Tiszafüredi Telephelyével <i>Korai fejlesztésből az óvodába: az átmenet kérdései</i>	a fogadó intézmény kérésére elmaradt	tagintézményigazgató- helyettes
18.	Műhelyfoglalkozás a Kunhegyesi Tagintézménnyel közösen – <i>Családi</i>	2025. március 25.	tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató- helyettes

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

	<i>értékek a mesében – mese és művészetterápiás gyakorlatok</i>		
19.	Félévi és év végi beszámoló az elvégzett munkáról, statisztikai adatok szolgáltatása	2025. január június	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus pszichológus
20.	Nyári képességfejlesztő/önismereti „táborok” indítása igény esetén	nem volt jelentkező	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus pszichológus
21.	Kontrollmérések, értékelések elkészítése.	lezárás esetén, tanév végén	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus pszichológus
22.	Előadások tartása, szülői értekezleten való részvétel igény szerint	igény szerint	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus pszichológus
23.	Eredményesség-mérés/kimeneti mérés	2025. 05.26-06.13. beavatkozás lezárásakor	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus pszichológus

A nevelési tanácsadás keretében ellátott **összesített** gyermeklétszám: 99 fő,

Pszichológiai ellátás: 68

Tanácsadásba vont: 26 fő

Gondozás: 42 fő, lemorzsolódott: 6 fő

Ellátatlan, várólistás 15 fő

Gyógypedagógiai ellátás: 23 fő

Tanácsadásba vont: 9 fő

Fejlesztés: 14 fő, lemorzsolódott: 1 fő

Ellátatlan, várólistás 3 fő

Fejlesztőpedagógiai ellátás: 24 fő,

Tanácsadásba vont: 1 fő

Fejlesztés: 23 fő, lemorzsolódott: 1 fő

Ellátatlan, várólistás: 8 fő

4.4. Logopédiai ellátás

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Szól-e? szűrések és részletes logopédiai vizsgálatok befejezése, szakvélemények, statisztika elkészítése.	2024.09.30.	logopédus
2.	Kofa szűrési anyagok előkészítése, megkezdése az óvodai intézményekben	2024.09.15.	logopédus
3.	A KOFA szűrés eredménye alapján a gyermek megfigyelése, szükség esetén tanácsadásba vétele, logopédiai vizsgálata	szűrés után folyamatos	logopédus
4.	Részletes logopédiai vizsgálatok alapján terápiák beosztása, csoportalakítás, órarend elkészítése	2024.10.01	logopédus
5.	Logopédiai terápiák megszervezése, vezetése	2024. október 1-től folyamatos	logopédus
6.	Új esetek beosztása: fejlesztés, tanácsadás	folyamatos	logopédus
7.	Logopédiai vizsgálat igény esetén	folyamatos	logopédus

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

8.	Szülő és pedagógus tanácsadás, konzultáció	folyamatos	logopédus
9.	INYR adatbevitel	2024. szeptember 2-től folyamatos	logopédus
10.	Félévi és év végi beszámoló az elvégzett munkáról, statisztikai adatok szolgáltatása	2025. január, június	logopédus
11.	Szól-e? szűrések előkészítése és megkezdése, majd részletes logopédiai vizsgálatok az óvodákban	2025. májustól	logopédus
12.	Munkaközösségi foglalkozáson való részvétel A szakalkalmazottak tájékoztatása a munkaközösségi foglalkozások témájáról, döntéseiről	megadott időpontokban	Krómi Zoltánné – delegált tag
13.	6 havonkénti minősítések elvégzése	I.félév vége II. félév vége	logopédus
14.	Eredményesség-mérés/kimeneti mérés	2025. 05.26-06.13. beavatkozás lezárásakor	logopédus
15.	Év végi statisztika elkészítése	2025. augusztus 31.	logopédus
16.	Előadások tartása, szülői értekezleten való részvétel igény szerint	igény szerint	logopédus

Szól-e? szűrővizsgálatok száma: 101 fő

Ebből logopédiai ellátás nem szükséges: 46 fő

Ebből logopédiai ellátás szükséges: 55 fő

Ebből részletes logopédiai vizsgálat: 20 fő

Ebből terápiás ellátásba került: 0 fő

Ebből tanácsadásba került: 0 fő

Ebből várólistára került: 55 fő

KOFA szűrővizsgálatok száma: 100 fő

Ebből logopédiai ellátás nem szükséges: 77 fő

Ebből logopédiai ellátás szükséges: 23 fő

Ebből részletes logopédiai vizsgálat: 0 fő

Ebből terápiás ellátásba került: 0 fő

Ebből tanácsadásba került: 0 fő

Ebből várólistára került: 23 fő

Szakértői vélemény alapján jelentkezett: 0 fő

Önkéntes jelentkezés alapján részletes logopédiai vizsgálat: 0 fő

Ebből terápiás ellátásba került: 0 fő

Ebből tanácsadásba került: 0 fő

Ebből várólistára került: 0 fő

Ebből ellátás nem szükséges: 0 fő

Ellátást folytató: 42 fő

Ebből terápiás ellátásba került: 42 fő

Ebből tanácsadásba került: 0 fő

Kimaradt: 0 fő

Összesítés:

- **Logopédiai ellátottak száma: 243 fő**
- **Csak szűrtek száma: 123 fő**

4.5. Gyógytestnevelés

Szakember hiány miatt nem történt feladatellátás.

A gyógytestnevelésbe vont tanulólétszám: 0 fő

Ellátatlan: 43 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

4.6. Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás és koordináció

Nem történt feladatellátás.

4.7. Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása (azonosítás, gondozás, koordináció)

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Intézményi igények felmérése	2024. szeptember	tagintézményigazgató- helyettes
2.	Kapcsolatfelvétel,- tartás intézményekkel, szülőkkel	folyamatos igény szerint	tagintézményigazgató- helyettes, tehetségkoordinátor
3.	Tanácsadás, konzultáció szülők, pedagógusok részére Személyes megbeszélés	folyamatos igény szerint	tehetségkoordinátor
4.	Kapcsolattartás: szakszolgálaton belüli és kívüli szakemberek	folyamatos	tehetségkoordinátor
5.	Tehetségszűrés intézményi kérésre	alkalmanként	tehetségkoordinátor
6.	Tehetségazonosításhoz szükséges felterjesztés elkészítése, továbbítása	nem történt	tehetségkoordinátor
7.	Személyiségfejlesztés egyéni/csoportos	igény esetén	pszichológus
8.	A tehetség felismerésével, beazonosításával, gondozásával kapcsolatos információk megosztása (pályázatok)	folyamatos	tehetségkoordinátor
9.	Munkaközösségi foglalkozáson való részvétel	megadott időpontokban	Rédainé Kisnémet Nóra -delegált tag

	A szakalkalmazottak tájékoztatása a foglalkozások témájáról		
10.	Kliensek utánkövetése	folyamatos	tehetségkoordinátor
11.	Félévi és év végi beszámoló az elvégzett munkáról, statisztikai adatok szolgáltatása	2025. január június	tehetségkoordinátor
12.	Eredményesség-mérés/kimeneti mérés	nem volt mérés	tehetségkoordinátor

Tehetségszűrések száma: 154 fő

Ebből további ellátásba került: 6 fő

Nem került további ellátásba: 148 fő

Visszamérések száma: 0 fő

Ebből további ellátásba került: 0 fő

Nem került további ellátásba: 0 fő

Tehetség-azonosításba vont gyermeklétszám: 0 fő

Ebből további ellátásba került: 0 fő

Nem került további ellátásba: 0 fő

Tehetség-gondozásba vont gyermeklétszám: 6 fő

Ellátatlan, várólistás: 12 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

Tehetségkoordinációba vont intézmény: 3, pedagógus: 7, szülő: 6.

5. Képzések

5.1. Alapképzés, mesterképzés, szakvizsga (milyen), új szak

Tagintézményünkben nem volt továbbtanuló kolléga.

5.2. Tanfolyamok, továbbképzések

Ssz.	Kolléga neve	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képző intézmény	Óra-szám
1.	Marton Ibolya	Gyermekút a kora gyermekkori intervenciók ellátórendszerben	online	Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft.	32
2.	Rédainé Kisnémet Nóra	A személyiség komplex fejlesztése a Kincskereső meseterápia módszerével I. blokk	jelenléti	Lelki Egészségvédő Alapítvány	74
3.	Rédainé Kisnémet Nóra	Bayley-III teszt felhasználói tanfolyam	online	Giunti Psychometrics Hungary Kft.	30
4.	Szabóné Bukta Henrietta Éva	Az oktatás-nevelés nyugalma és biztonsága az iskolai konfliktusok megelőzése, felismerése és kezelése	online	Oktatási Hivatal	1

5.	Szabóné Bukta Henrietta Éva	A gyermekkori depresszió okai, tünetei megelőzésének lehetőségei	online	Oktatási Hivatal	1
----	-----------------------------	--	--------	------------------	---

6. Konferencián való részvétel

Ssz.	Konferencia megnevezése	Időpontja	Résztvevő / fő	Előadó/fő
1.	50 éves Óvodánk-Szakmai konferencia- A "Tisza tó értékei"	2025. 05. 16.	1	

7. Fogadott főiskolai hallgatók

Tagintézményünk a tanév során nem fogadott főiskolai hallgatót.

8. Önértékelés, tanfelügyelet, minősítő vizsga, minősítési eljárás

8.1. Intézményi önértékelés

Intézményi önértékelés időpontja: 2024. november 26.

8.2. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Intézményi tanfelügyelet időpontja: 2025. február 7.

8.3. Minősítő vizsga, minősítési eljárás

Ssz.	Minősítő vizsgán/minősítési eljárásban részt vevő szakember neve	Időpont	Célfokozat
1.	Szabóné Bukta Henrietta Éva	2024.10.10.	Mester

9. Ellenőrzések

9.1. Vezetői belső ellenőrzések

Ütemezett ellenőrzések

A tanév során 17 vezetői ellenőrzés történt, mely kiterjedt minden szakszolgálati dolgozóra. A tagintézmény-igazgató és a tagintézményigazgató helyettes az ellenőrzéseket a munkaterv szerint végezte. A főállású és megbízással dolgozó szakemberek ellenőrzése dokumentumelemzés és óralátogatások formájában valósult meg. Az ellenőrzésekről minden alkalommal jegyzőkönyv készült, az érintett szakemberek szóban és írásban is tájékoztatást kaptak az eredményről.

Folyamatosan végzett ellenőrzési feladatok

A munkatervben szereplő folyamatosan végzett ellenőrzések megvalósultak. Az INYR ellenőrzés a munkaidőnyilvántartás vezetésének változása miatt módosult, a szakemberek INYR vezetése, órarend ellenőrzése minden hónapban a hóvégi zárással egy időben megtörtént. A szakértői vélemények elkészítésének figyelemmel kísérése folyamatos, a megvalósításról jegyzőkönyv készül.

9.2. A Főigazgatóság belső ellenőrzésének megállapításai:

Főigazgatói ellenőrzés tárgya: félévi értekezlet, órarendek, irodaszer készlet ellenőrzése. Helyszíni ellenőrzés történt dokumentumelemzéssel, félévi értekezlet látogatással, vezetői interjúval. Ellenőrzési jegyzőkönyv készült, korrekcióra nincs szükség.

Főigazgató-helyettes az elszámolt túlóra INYR dokumentációjának ellenőrzését végezte. Online formában valósult meg az INYR felületen rögzített és a papír alapú dokumentumok

összevetése. Ellenőrzési jegyzőkönyv készült, korrekciós javaslat a havi INYR letöltések megküldése a túlóra elszámolással együtt.

Főigazgató-helyettes a járási szakértői bizottsági tevékenység ellenőrzését végezte dokumentumelemzéssel és az INYR adminisztráció INYR szabályzatnak való megfelelését ellenőrizte. Az ellenőrzésről jegyzőkönyv készült, beavatkozásra nincs szükség.

Főigazgató-helyettesi ellenőrzés tárgya: szakmai ellenőrzés és a dokumentáció ellenőrzése a gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás, nevelési tanácsadás, logopédiai ellátás, kiemelten tehetséges tanulók ellátása szakterületeken a bekért dokumentumok (túlóra elszámolás, szakterületi ellátási adatok, órarendek, INYR letöltések) valamint az INYR felület alapján.

- Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás: a papír alapú és az elektronikus dokumentáció vezetése szakszerű, pontos, a szabályzatoknak megfelelően történik. Korrekciós javaslat: az egyéni ellátások indokoltságának áttekintése, különös tekintettel a dupla órákra.
- Nevelési tanácsadás: a papír alapú és az elektronikus dokumentáció vezetése szakszerű, pontos, a szabályzatoknak megfelelően történik. Korrekciós javaslat: a pszichológiai ellátásban tematikus csoportok számának emelése, amennyiben ez szakmailag indokolt.
- Logopédiai ellátás: a papír alapú és az elektronikus dokumentáció vezetése szakszerű, pontos, a szabályzatoknak megfelelően történik. Korrekciós javaslat: az ellátás bővítése, amennyiben lehetőség van magasabb óraszámú szakember bevonására.
- Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása: a papír alapú és az elektronikus dokumentáció vezetése szakszerű, pontos, a szabályzatoknak megfelelően történik. Korrekcióra nincs szükség.

10. Intézkedési tervek megvalósítása

10.1. Intézkedési terv megvalósítása a 2023/24. tanévi intézményi önértékelés eredményei alapján

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére
I. A szakterületenkénti eredményesség mérésének finomítása.	A mérés-értékelés munkacsoport által kidolgozott dokumentáció bevezetése.
III. A mérési mutatók elemzése, értékelése. A kapott eredmények alapján a mérési, értékelési folyamatok fejlesztése, szinten tartása.	A mérési mutatók elemzése, értékelése tagintézményi szinten megtörtént.
V. Az intézmény fokozottabb jelenléte a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.	Több városi ünnepségen, rendezvényen részt vettünk.
VI. Szakalkalmazotti létszám bővítése.	A szakalkalmazotti létszámmegtartása sikeres, bővítés csak megbízással dolgozó új szakember bevonásával történt.

10.2. Intézkedési terv megvalósítása a 2023/24. tanévi beavatkozások eredményességmérésének eredményei alapján

A tagintézményi összesített adatok elemzése alapján intézkedési terv készítésére nem volt szükség.

10.3. Intézkedési terv megvalósítása a főigazgatóság 2023/2024. tanévi vezetői belső ellenőrzésének megállapításai alapján

Főigazgató-helyettes (szakértői bizottsági tevékenység) ellenőrzése

Beavatkozásra nincs szükség, a Tagintézmény ezen a területen az elvárásoknak megfelelően végezte feladatát az ellenőrzés időszakában.

11. Eredményességmérés adatai, tapasztalatai

Mérési időszak: korai fejlesztés, logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás, gyógytestnevelés:
2025. 05. 26-tól 06. 13-ig

Mérési időszak: JSZB, VSZB: 2025. 04. 01-től 04. 23-ig

Intézkedés:

Az eredményességmérés adatainak részletes elemzése a szakalkalmazottakkal egyéni megbeszélések alkalmával történt, az eredmények, tapasztalatok a TÉR egyéni teljesítménycélok kialakításánál kerülnek felhasználásra.

A tagintézményi összesített adatok elemzése szakalkalmazotti értekezleten megtörtént. A 2025/26-os tanévben kijelölt fejlesztendő terület: szakértői bizottsági tevékenység.

Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Ellátottak száma: 17 fő. A kliensek 24%-ának állapota keveset javult (rendsztelen megjelenés, gyakori betegség miatt). 71% lényegesen javult, 5% tünetmentes lett. Az adatok alapján elmondható, hogy a fejlesztéseken rendszeresen részt vevő klienseknél, illetve akiknél a szülők otthoni gyakorlással is segítik a haladást, ott elérhető javulás, beindítható a fejlődés.

Nevelési tanácsadás

Ellátottak száma: 100 fő. Gyógypedagógiai illetve fejlesztőpedagógiai megsegítésben részesült 42 fő. Közülük 5% állapota keveset javult, 73%-nál lényeges javulást értek el, 10% tünetmentes lett. A kliensek 12%-a nem értékelhető (4 fő hiányzásai elérik a 30%-ot, 1 fő ellátása kevesebb, mint 2 hónapja kezdődött). Magas a lényegesen javultak aránya, mivel ezek a gyermekek aktívan részt vesznek az óvodai életben és a fejlesztő foglalkozásokon, valamint az otthoni támogatást is nagyrészt megkapják.

Pszichés megsegítésben részesült 58 fő. 17% állapota keveset javult, 47% lényegesen javult, a kliensek 14%-a tünetmentes lett. 13 kliens (22%) ellátása nem értékelhető (7 fő ellátása kevesebb, mint 2 hónapja kezdődött, 6 fő hiányzásai érték a 30%-ot.). Magas azoknak a klienseknek az aránya, akik nem értékelhetők, illetve keveset javultak. Ennek hátterében az áll, hogy szakemberlétszámunk és óraszámunk alacsony, így a várólistáról hosszabb várakozási idő után van lehetőség ellátásba kerülni. A lehetőség szerinti magasabb ellátotti létszám érdekében gyakoriak a kéthetente történő ellátások. Több olyan kliensünk van, akiknél a hiányzások száma magas, a megjelenés rendszertelen, így a pszichés gondozás eredménye elmarad.

Logopédiai ellátás

A gondozottak száma 42 fő, mindannyian értékelhetők. A kliensek 31%-a keveset javult, 50% lényegesen javult, 19% tünetmentes lett. A keveset javultak magas arányának a háttérében az áll, hogy 1 megbízással dolgozó logopédus látja el 12 órában a fejlesztésre szoruló gyermekeket, emiatt magas csoportlétszámokkal dolgozik, s az egy főre jutó idő következtésképpen alacsonyabb. Az otthoni gyakorlás sok esetben még mindig hiányzik.

Szakértői bizottsági tevékenység

A mért időszakban 20 fő szakértői vizsgálata valósult meg, ebből 1 fő anyagát továbbítottuk a vármegyei szakértői bizottság felé. 18 esetben megtörtént a szülői példány határidőre történő elkészítése, 1 főnél kiegészítő vizsgálatra volt szükség, emiatt a szakértői vélemény a mért időszakon kívül készült el.

12. A tagintézmény partneri elégedettség-mérésének eredményei

A partneri elégedettség-mérés a tagintézményben - 2025. április 28-tól május 23-ig - 5 szakterületen történt. A szülői kérdőívek kitöltése 92%, a tanulói 100%, az intézményi 90%.

Szakértői bizottsági tevékenység terén végzett tanulói elégedettség: A mérési időszakban nem történt tanulóval elégedettségmérés.

Szakértői bizottsági tevékenység terén végzett szülői elégedettség: A kitöltési arány 88%. A szolgáltatással való elégedettségük átlagos értéke: 3,96. Legalacsonyabb érték: 3,93 (a szakemberek hozzáállása; a vizsgálat segített abban, hogy újabb információt szerezzen gyermeke képességeiről; a vizsgálat eredményéről pontos, részletes, érthető tájékoztatást kapott). A többi terület 4,00-es értékelést kapott. Intézkedési beavatkozást nem igényel ez a terület.

Szakértői bizottsági tevékenység terén végzett intézményi elégedettség: A kitöltési arány 100%. A szolgáltatással való elégedettségük átlagos értéke: 3,88. A legalacsonyabb érték 3,71 (szakmai segítségnyújtás). A legmagasabb érték 3,94 (információáramlás; szakértői vélemények információtartalmának felhasználhatósága; elérhetőség). Intézkedési beavatkozást nem igényel ez a terület.

Korai fejlesztés terén végzett szülői elégedettség: 87,5%-os a kitöltési arány. A szolgáltatással való elégedettségük átlagos értéke: 3,97. A legalacsonyabb érték 3,93 (a szakszolgálat felszereltsége és komfortja; a szakember szülőkkel való kommunikációja érthető, együttműködésre való törekvés jellemzi). A többi terület 4,00 értéket kapott. Intézkedési beavatkozást nem igényel ez a terület.

Nevelési tanácsadás terén végzett szülői elégedettség: 95%-os a kitöltési arány. A szolgáltatással való elégedettségük átlagos értéke: 3,94. A legalacsonyabb érték 3,9 (szükség esetén más szakemberekkel konzultálnak, segítséget kérnek gyermekem érdekében). A legmagasabb érték 3,98 (a szakember igény esetén elérhető, kérdésekre válaszol, problémákat meg lehet vele beszélni). Intézkedési beavatkozást nem igényel ez a terület.

Nevelési tanácsadás terén végzett tanulói elégedettség: 100%-os a kitöltési arány. A szolgáltatással való elégedettségük átlagos értéke: 3,77. A legalacsonyabb érték 3,58 (a foglalkozásokon a problémának, helyzetének megfelelő segítségnyújtást kap). A legmagasabb érték 3,92 (a szakember igyekszik felkelteni és fenntartani az érdeklődést). Intézkedési beavatkozást nem igényel ez a terület.

Nevelési tanácsadás terén végzett intézményi elégedettség: 100%-os a kitöltési arány. A szolgáltatással való elégedettségük átlagos értéke: 4,00. Minden terület 4,00 értéket kapott. Intézkedési beavatkozást nem igényel ez a terület.

Logopédiai ellátás terén végzett szülői elégedettség: 90%-os a kitöltési arány. A szolgáltatással való elégedettségük átlagos értéke: 3,8. A legalacsonyabb érték 3,68 (megfelelő segítséget kap az otthoni gyakorláshoz). A legmagasabb érték 3,87 (a foglalkozások hozzájárulnak gyermeke fejlődéséhez). Intézkedési beavatkozást nem igényel ez a terület.

Logopédiai ellátás terén végzett intézményi elégedettség: 100%-os a kitöltési arány. A szolgáltatással való elégedettségük átlagos értéke: 4,00. Minden terület 4,00 értéket kapott. Intézkedési beavatkozást nem igényel ez a terület.

Tehetséggondozás terén végzett szülői elégedettség: 100%-os a kitöltési arány. A szolgáltatással való elégedettségük átlagos értéke: 4,00. Minden terület 4,00 értéket kapott. Intézkedési beavatkozást nem igényel ez a terület.

Tehetséggondozás terén végzett tanulói elégedettség: A mérési időszakban nem történt tanulóval elégedettségmérés.

Tehetséggondozás terén végzett intézményi elégedettség: 100%-os a kitöltési arány. A szolgáltatással való elégedettségük átlagos értéke: 4,00. Minden terület 4,00 értéket kapott. Intézkedési beavatkozást nem igényel ez a terület.

Gyógytestnevelés terén végzett szülői, tanulói és intézményi elégedettség:
Elégedettségmérés nem történt.

13. Környezetvédelmi, környezettudatosságot, fenntarthatóságot célzó intézkedések

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Energiatakarékosság (áram, víz, fűtés)	Energiahasználat csökkentése	Kevesebb energiafogyasztás	Minden szakember
2.	Műanyag felhasználás csökkentése	Újrahasznosított eszközök használatának növelése	Műanyag hulladék mennyisége csökkenjen	Minden szakember
3.	Elektronikus dokumentáció	Eszközhazsnálat gazdaságossága	Csökken a papír és a toner használata. Fénymásoló, toner élettartamának növekedése.	tagintézmény-igazgató és szakszolgálati titkár
4.	Veszélyes hulladékok megfelelő kezelése	Környezet-szennyezés megelőzése	Veszélyes hulladékok tárolása elkülönített helyiségben történik	munka, tűz- és balesetvédelmi képviselő alkalmazottak
5.	Papír újrahasznosítás	Fenntarthatóság biztosítása	Környezettudatosság	Minden szakember
6.	Használt tárgyak, eszközök újrahasznosítása	Fenntarthatóság biztosítása	Környezettudatos szemlélet	Minden szakember

14. Munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatok

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Munkavédelmi felelős
1.	Munkaköri alkalmassági vizsgálatok	Új munkatársak orvosi vizsgálata	Az új munkatárs rendelkezik alkalmassági igazolással	Madaráshné Kis Tünde

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

2.	Tűz- és munkavédelmi oktatáson való részvétel	Tűz- és munkabalesetek megelőzése	Minden dolgozó részt vett az oktatáson	Madarászné Kis Tünde
3.	A tanév folyamán érkező új kolléga tűz-baleset- és munkavédelmi oktatása	A munkavállalók felkészítése a balesetmentes munkavégzésre	Az oktatás megtörtént	Madarászné Kis Tünde
4.	Veszélyes hulladék kezelése	A dolgozók, kliensek egészségének és a környezet védelme	A tárolás elkülönítve történik	Madarászné Kis Tünde
5.	Tűzriadó	Menekülési útvonal ismerete, szükséges teendők megismerése tűz esetén	2024. 10. 14. – tűzriadó próba	Madarászné Kis Tünde
6.	Elektromos és a takarító által használt eszközök ellenőrzése	Balesetmegelőzés		Madarászné Kis Tünde
7.	Falra szerelt fejlesztő eszközök rögzítésének ellenőrzése	Balesetmegelőzés	Az ellenőrzés megtörtént	Madarászné Kis Tünde
8.	Menekülő útvonalak ellenőrzése	Balesetmegelőzés	Az ellenőrzés megtörtént	Madarászné Kis Tünde
9.	Használati eszközök, csatlakozások, dugaljzatok ellenőrzése	Balesetmegelőzés	Az ellenőrzés megtörtént	Madarászné Kis Tünde
10.	Munkahelyi baleset jelentése, nyilvántartása, dokumentálása	A munkahelyen vagy a munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetek kezelésére vonatkozó előírások betartása	Munkahelyi baleset nem történt	Madarászné Kis Tünde

15. Összesített eseménynaptár

Ssz.	Tevékenység, program megnevezése	Időpont	Résztvevők célcsoportja	Felelős	„Családok Éve” programja
1.	Intézményi tanévnyitó értekezlet	2024.09.09.	minden alkalmazott	Igazgatótanács	
2.	„Családok éve” Intézményi Konferencia	2024.11.13.	szakalkalmazottak	Főigazgatóság	x
3.	Tagintézményi közösségi program, csapatépítő kirándulás – 1. Tagintézményi szakmai nap	2025.06.03.	minden alkalmazott	tagintézmény-igazgató	

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

4.	„A mese hatása a gyermek lelki egészségében” előadás a Tiszafüredi Óvodában szülőknek	2024.11.27.	szülők óvodapedagógusok	Rédainé Kisnémet Nóra	x
5.	„Segítő kezek” beszélgetés szülőkkel a korai fejlesztésről a Tiszafüredi Bölcsődében	2024.11.28.	szülők bölcsődei gondozók	Marton Ibolya	x
6.	1. műhelyfoglalkozás SZB tevékenység, felterjesztések során elő forduló hibák, hiányosságok	2024.11.27.	pedagógusok, gyógypedagógusok fejlesztőpedagógusok	tagintézmény-igazgató	
7.	2. műhelyfoglalkozás a Bibiána Alapítvány Autisták Általános Iskolájával: „Autista gyermek a családban”	elmaradt	szakalkalmazottak	tagintézményigazgató-helyettes	
8.	Karácsonyi ünnepség, évvárás 2. Tagintézményi szakmai nap	2024. december	minden alkalmazott	tagintézmény-igazgató	
9.	3. műhelyfoglalkozás „Nevelési ártalmak a családban”	2024.03.11.	szakalkalmazottak pedagógusok szakemberek	Szabóné Bukta Henrietta Éva	x
10.	4. műhelyfoglalkozás a Református EGYMI Tiszafüredi Tagintézményével Korai fejlesztésből az óvodába: az átmenet kérdései	elmaradt	szakalkalmazottak	Rédainé Kisnémet Nóra	
11.	5. műhelyfoglalkozás a Kunhegyesi Tagintézménnyel közösen – Családi értékek a mesében – mese és művészetterápiás gyakorlatok	2025. március 25.	szakalkalmazottak	Rédainé Kisnémet Nóra	x
12.	Pedagógus nap – tagintézményi tanévváró 3. Tagintézményi szakmai nap	2025. 06.17.	minden alkalmazott	tagintézmény-igazgató	
13.	Intézményi tanévváró értekezlet	2025. 07.04.	szakalkalmazottak , szakszolgálati titkárok	Igazgatótanács	

16. Ellátotti adatok összesítő táblázata

Szakterület	Összes ellátott/fő
Gyógyypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	18
Járási szakértői bizottsági tevékenység	233
Nevelési tanácsadás	99
Logopédia ellátás	243
Gyógytestnevelés	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	-
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	154

17. Ellátatlan, várólistás adatok összesítő táblázata

Szakterület	Összes /fő
Gyógyypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0
Járási szakértői bizottsági tevékenység	6
Nevelési tanácsadás	26
Logopédia ellátás	18
Gyógytestnevelés	43
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	-
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	12

18. A tanév munkájának összefoglalása

Eredmények, erősségek

A dolgozói kollektíva rendkívüli munkabírása, minőségi munkavégzése biztosította a Tagintézmény magas szintű feladatellátását. Városi szinten szakmai, jó hírnevünk elismeréseként egy kollégánk Polgármesteri Elismerő Oklevelet kapott. A Városi Bölcsődével és a védőnőkkel jó szakmai kapcsolat alakult ki a korai fejlesztés terén. A főigazgatósági belső ellenőrzések eredményei alapján intézkedési tervek készítésére nincs szükség. A tanéven elvégzett elégedettségi és eredményesség mérések területén egyaránt jó eredmények születtek. Sikeres intézményi tanfelügyelet és pedagógusminősítési eljárás történt (1 fő). OH által kirendelt iskolába lépéshez szükséges vizsgálatok és a járási szakértői vizsgálatok sikeres lebonyolítása a határidők betartásával megvalósult. A szakértői vizsgálatoknál új vizsgáló eljárás került bevezetésre, segítve a korai ellátásban részesülő kliensek felülvizsgálatát. A prevenciós foglalkozásokon a Kuncgó program elemeinek beépítése sikert aratott a gyermekek körében. A Szól-e? szűrővizsgálatok elvégzését minden óvodánkban sikerült biztosítani. A nyári karbantartással megtörténik a tagintézmény helységeinek felújítása, tisztasági festése. A „Család Éve” programokat a kollégák színvonalasan valósították meg.

Fejlesztés, nehézség

A folyamatos szakember hiány (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus, gyógytestnevelő) miatt nem tudunk minden szakszolgálati feladatot ellátni, vannak ellátatlan intézmények, magas a várólisták száma. Bizonytalanul működő irodai programok (posta, iktató) nehezítik az irodai ügyintézés végzését. A titkársági számítógép elavult, esedékes a cseréje. Az alacsony szakember létszám miatt van olyan munkatárs, aki két munkaközösségi foglalkozáson is részt vesz. A pszichológusok a tanév során más tagintézményben is végeztek szakértői bizottsági tevékenységet, ezért a pszichés ellátások sérültek. Az ellátásban részesülő klienseknél egyre több az összetett, komplex probléma. Nőtt a krízis helyzetek, a rendőrségi és bírósági megkeresések száma, melyek szakmai és kompetencia kérdéseket vetnek fel, melyek kezelése megoldásra vár.

IV/9. Törökszentmiklósi Tagintézmény

Szabó Judit
tagintézmény-igazgató

2. Személyi feltételek

A feltüntetett létszámmal a Törökszentmiklósi Tagintézmény és a Fegyverneki Telephely ellátását biztosítottuk a tanév folyamán.

2.1. Főállású munkatársak

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	5/88	3/47
Pszichológus	-	1/19
Pszichológus - átdolgozó	1/4	-
Logopédus	3/61	3/61
Fejlesztőpedagógus	1/6	1/6
Gyógytestnevelő	1/25	1/25
Tehetségkoordinátor	1/16	1/16
Konduktor	-	-
Szakszolgálati titkár	2/60	2/60
Gyógypedagógiai asszisztens	-	-
Kisegítő dolgozó	2/40	1/20

Megjegyzés:

- 2 fő gyógypedagógus az 5-ből a tanévben nem látott el feladatot (táppénz, nyugdíjazás), illetve 1 fő vezető.
- A Telephelyen 1 fő gyógypedagógus, és 1 fő pszichológus látott el órarend szerint szakszolgálati feladatokat (nevelési tanácsadás, szakértői tevékenység), ha az ellátás megkívánta, 1 fő logopédust is bevontunk a vizsgálatokba.
- A szakszolgálati titkárok a Telephelyen és a Tagintézményben is végeztek feladatokat.

2.2. Nem főállású (Részmunkaidős, óraadó) munkatársak

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	1/8	1/8
Pszichológus	-	-
Logopédus	3/22	3/22
Fejlesztőpedagógus	-	-
Gyógytestnevelő	-	-
Tehetségkoordinátor	-	-
Konduktor	-	-
Szakszolgálati titkár	-	-
Kisegítő dolgozó	1/6	1/6

Megjegyzés:

- Közfoglalkoztatás keretében dolgozó munkatárs: 0 fő
- A Telephely ellátási körzetében a logopédiai ellátást megbízással foglalkoztatott kollégákkal biztosítottuk. A gyógypedagógus, mozgásfejlesztő szakember korai fejlesztésben a Tagintézményben segítette a munkát.

2.3. Infrastrukturális helyzet

Ügyviteli telephely:

Ellátott települések: Törökszentmiklós, Tiszapüspöki, Kengyel, Tiszatenyő, Kuncsorba.

Az ellátási területen lévő nevelési-oktatási intézmények:

- 7 óvoda (13 telephellyel)
- 7 általános iskola (7 telephellyel)
- 3 középiskola
- valamint nem ellátási körzetünkbe tartozó általános és középiskolák tanulói, akik lakóhely miatt a mi illetékességi körünkbe tartoznak

Telephely:

Ellátott települések: Fegyvernek, Örményes

Ellátási körzetünkbe tartozó nevelési-oktatási intézmények:

- óvoda
- általános iskola
- valamint ellátjuk a nem ellátási körzetünkbe tartozó általános és középiskolák tanulóit, akik lakóhely szerint a mi illetékességi körünkbe tartoznak.

Az ellátási területen/a járásban élők nagy számban hátrányos helyzetűek. A feladatellátás szervezésénél figyelembe kell venni a közlekedési sajátosságokat, nehézségeket, hogy a különböző ellátási formákat igénybe tudják venni a kliensek. A szolgáltatás könnyebb elérhetősége, valamint a szakemberlétszámhoz viszonyítva kevés vizsgáló/fejlesztő szoba miatt külső helyszínen is biztosítunk nevelési tanácsadás keretében pedagógiai fejlesztést óvodáskorú gyermekeknek, illetve a logopédiai ellátás is zömében kihelyezetten zajlik.

Az ügyviteli telephely és a telephely is tömegközlekedéssel könnyen megközelíthető. Az épületek azonban nem akadálymentesítettek, kerekesszékekkel, babakocsival a magas lépcső miatt segítséggel lehet csak bejutni.

A Fegyverneki Telephely épületében, felszereltségében változás/változtatás nem történt a tanév folyamán, azonban iktatni technikai problémák miatt csak 2024 december közepétől tudtunk.

A Telephelyen feladatellátás heti 2 napon valósult meg, ezért a tagintézményigazgató-helyettes székhelyét is a Törökszentmiklósi Tagintézmény épületében kellett kialakítani. A félállású szakszolgálati titkár foglalkoztatásával a rendelkezésre álló irodahelyiség is alkalmatlanná vált a feladatvégzésre, a két kicsi helyiségben a gépek és az íróasztalok nem voltak elhelyezhetőek. A fenti okok miatt 2025 első munkahetében, egy nagyobb fejlesztőszoba megszüntetésével kialakításra került egy olyan iroda, ahol atagintézményigazgató-helyettes, és a két szakszolgálati titkár munkát végezni tud, az iroda működését biztosító berendezések elférnek, és a folyamatban lévő ügyek iratanyaga is elhelyezhetővé vált. A vizsgáló szoba átalakítása fejlesztő szobává megtörtént. A régi iroda külső helyiségében vizsgáló szoba került kialakításra, illetve a belső helyiségben polcok elhelyezésével irattárat rendezhettünk be. Evvel az átalakítással a szakfeladatokra használható helyiségek számát meg tudtuk őrizni.

A tanév folyamán a Poszeidon rendszerben való iktatás, valamint a hivatali e-mail címek használata során számos technikai probléma merült fel, ami részben annak köszönhető, hogy mindkét rendszerhez ugyanazoknak a szakembereknek van hozzáférése és jogosultsága a Tagintézményre és a Telephelyre vonatkozóan, részben pedig ezeknek a rendszereknek az általános működési problémái, amiket minden felhasználó tapasztal.

A nyári karbantartás során a tanév végéig még a használaton kívüli, rossz állapotban lévő kémény visszabontása fog megtörténni a Tagintézményben.

2.4. Nyitvatartási rend

Ügyviteli telephely:

hétfő:	7:30 – 16:00
kedd:	7:30 – 16:00
szerda:	7:30 – 16:30
csütörtök:	7:30 – 16:00
péntek:	7:30 – 13:30

Telephely:

hétfő:	8:00 – 16:30
péntek:	8:00 – 14:00

Megjegyzés: Ha a szakemberek létszámában pozitív változás nem történik a következő tanévre vonatkozóan, akkor a 2 napos nyitva tartás nem feltétlenül indokolt.

3. Általános szakszolgálati feladatok

3.1. Ütemezett feladatok

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
A tanév során folyamatos, rendszeres tevékenységek			
1.	jogszabályi változások figyelemmel kísérése	folyamatos	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató- helyettes
2.	munkaterv megvalósulásának ellenőrzése, korrekciók	folyamatos	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató- helyettes
3.	munkaértekezletekről minden esetben emlékeztetőt készítése	munkaértekezleteket követően	tagintézmény-igazgató és az általa aktuálisan a feladattal megbízott dolgozó
4.	órarendek változásának folyamatos vezetői követése	folyamatos	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató- helyettes
5.	partneri igények feltérképezése, követése	folyamatos	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató- helyettes
6.	felterjesztések fogadása, kezelése	folyamatos	tagintézmény-igazgató,
7.	nyilvántartási rendszerünk finomítása, korrekciója	folyamatos	szakszolgálati titkár
8.	team	két hetente	tagintézmény-igazgató,
9.	behívások, dokumentáció,	folyamatos,	tagintézmény-igazgató,
10.	szakértői és szakterületi vélemények ellenőrzése	folyamatos	tagintézmény-igazgató,
11.	munkaidő nyilvántartás, adminisztráció vezetése	folyamatos	szakalkalmazottak
12.	útiköltség elszámolások, gazdasági ügyek stb	folyamatos	szakszolgálati titkár, tagintézmény-igazgató,

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

			tagintézményigazgató-helyettes
13.	heti, havi esetsforgalom vezetése, ellenőrzése	folyamatos	szakalkalmazottak tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes
14.	eszközsükséglet jelzése Főigazgatóság felé	folyamatos	tagintézmény-igazgató,
15.	kapcsolattartás az intézményvezetőkkel	folyamatos	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes, tehetségkoordinátor gyógytestnevelő
16.	igazgatótanácsi értekezlet	havonta	tagintézmény-igazgató,
17.	ismeret- és tudásmegosztás	folyamatos	szakalkalmazottak
18.	partnerintézményekkel való együttműködés koordinálása	folyamatos	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes
Szeptember hónap feladatai			
19.	évindítás, munkaterv elkészítése, leadása	2024.09.02.	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes
20.	terápiák, nyári munka és dokumentációk zárásának ellenőrzése	2024.09.02.-09.16	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes
.	megbízási szerződéssel dolgozó kollégákkal egyeztetés, szerződések előkészítése	2024.09.02.	tagintézmény-igazgató,
21.	éves beszámoló, munkaterv megismerése, elfogadása	2024.09.02.	tagintézmény-igazgató,
22.	tanévindító értekezlet	2024.09.02.	tagintézmény-igazgató,
23.	szakmai kapcsolattartás a nevelési-oktatási és társintézményekkel	folyamatos, 09. hóban fokozott	minden kolléga
24.	munkaköri leírások aktualizálása	2024.09.30	tagintézmény-igazgató,
25.	eszközpark áttekintése, eszközsükséglet jelzése	2024.09.30	szakalkalmazottak,
26.	éves statisztika előkészítése, elkészítése	2024.09.02.-09.30	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes szakalkalmazottak
27.	munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás	2024.09.09	Főigazgatóság szervezésében
Október hónap feladatai			
28.	éves statisztika elkészítésének segítése	2024.10.09.	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes
29.	forgalmi naplók megnyitása	2024.10.10	tagintézmény-igazgató,
30.	foglalkozások látogatása	ütemezés szerint	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes
November – december hónap feladatai			

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

31.	foglalkozások látogatása	második félévben valósult meg	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató- helyettes
32.	a gazdasági év zárásának előkészítése, összegzés, jövő évi tervezés előkészítése	2024.12.13,	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató- helyettes
33.	éves leltár előkészítése/elvégzése önkormányzati selejtezés előkészítése	2024.12.13. 2025.04.30	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató- helyettes szakalkalmazottak, szakszolgálati titkár
Január hónap feladatai			
34.	költségvetés előkészítése, tisztítószeres, irodaszerek megrendelésének előkészítése	2025.01. hó	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató- helyettes
35.	OH kirendelésre végzett vizsgálatok szervezése, koordinálása, jogszabályi előírások követésének ellenőrzése, ügyfélkapus ügyintézés	2025.01.06 -02.28.	tagintézmény-igazgató,
36.	szakfeladatok óraszámának felülvizsgálata, második félév változtatásainak előkészítése, ha szükséges	2025.01.31	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató- helyettes szakalkalmazottak
Február-március hónap feladatai			
37.	félévi adatok leadása	2025.01.23.	szakalkalmazottak
38.	félévi adatok összesítése, megküldése a Főigazgatóságra	2025.02.12	tagintézmény-igazgató
39.	félévi értekezlet	2025.02.05	tagintézmény-igazgató,
40.	többletkötelezettség - vállalás elkészítése	2025.02.07.	szakalkalmazottak, tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató- helyettes
41.	terápiák félévi értékelései, ahol releváns	2025.03.01.	szakalkalmazottak
42.	foglalkozások látogatása	folyamatos, ütemezés szerint	tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató- helyettes
43.	minősítésre jelentkezés leadása	nem volt jelentkező	szakalkalmazottak, tagintézmény-igazgató,
Április hónap feladatai			
44.	foglalkozások látogatása	folyamatos, ütemezés szerint	tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató- helyettes
45.	Az 5 évesek logopédiai szűrésének előkészítése	2024.05.06.	tagintézmény-igazgató
46.	Elégedettség és eredményességméréssel összefüggő feladatok	2025. április- június	szakalkalmazottak tagintézményigazgató- helyettes
Május hónap feladatai			
47.	Elégedettség és eredményességméréssel összefüggő feladatok	2025. április- június	tagintézményigazgató- helyettes

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

48.	logopédiai szűrések ütemezése, lebonyolítása	folyamatos	logopédusok
49.	2025/2026-os tanévre vonatkozó BTMN felülvizsgálati kérelem dokumentáció kiküldése az intézményeknek	2025.03.31.	tagintézmény-igazgató,
Június-augusztus hónap feladatai			
50.	többletkötelezettség – vállalás feladatainak elvégzése, arról beszámoló készítése	2025.08.31	szakalkalmazottak tagintézményigazgató-helyettes
51.	tanév zárásának előkészítése, statisztikai adatok, beszámolók leadása, összegzés	2025.06.22	szakalkalmazottak
52.	éves beszámoló készítése, statisztikai adatok összegzése	2025.06.30, 2025.08.31	tagintézmény-igazgató,
53.	éves munka értékelése	2025.06.24	tagintézmény-igazgató,
54.	szabadságolás, nyári munkarend elkészítése	2025.06.19.	tagintézményigazgató-helyettes
55.	beérkező BTMN felülvizsgálati kérelmek érkeztetése, áttekintése, összesítése	2025.07.16.	szakszolgálati titkár tagintézmény-igazgató,
56.	munkaterv előkészítése/készítése	Főigazgató ság utasítása szerint	tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató-helyettes

3.2. Teamek, munkaértekezletek

Rendszeresség: kéthetenként

Időpont: szerda 14. óra

Megvalósult értekezletek száma: 26

3.3. A vármegyei munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel

Munkaközösség neve	Delegált tag	Látogató tag
Korai fejlesztés	Juhász Olga	Fodorné Mendler Georgina
Szakértői bizottsági tevékenység	Szabó Judit	-
Nevelési tanácsadás	Csikné Gábli Erika	Fodorné Mendler Georgina
Logopédia	Takács Edit	-
Gyógytestnevelés	Récziné Halmai Hédi	-
Tehetséggondozás	Orosz Máténé	-
MÉM	Szabó Judit	-

4. Tagintézményi innovációk

- A dolgozók mentális egészségének megőrzése céljából a tanévben 1 alkalommal filmvetítéssel egybekötött kerekasztal beszélgetés megszervezése, illetve 1 alkalommal közösségi festés.
- Szülői értekezlet az obesitas témakörében: Mozgásos és dietetikai tanácsok az elhízás mérséklésére.
- Sportdelután: lábboltozati deformitások megelőzése és gyógytestnevelése

5. Szakterületi feladatok megvalósulása, ellátotti adatok

5.1. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	ellátás megszervezése	2024.09.16.	tagintézmény-igazgató, gyógypedagógusok
2.	Októberi statisztikához adatok szolgáltatása	2024.09.16.	gyógypedagógusok
3.	Statisztika elkészítése	2024.09.30.	tagintézmény-igazgató,
4.	státusz mérés, fejlesztési terv készítése	2024.09. hó	gyógypedagógusok
5.	ellátás szakszerű eszköz- és módszerválasztással,	folyamatos	gyógypedagógusok
6.	a vezetői látogatás tapasztalatainak, javaslatainak hasznosítása	folyamatos	gyógypedagógusok
7.	kapcsolattartás szülővel	folyamatos	gyógypedagógusok
8.	team-munka, a kliens ellátásában még érintett kollégával, szükség esetén társintézménnyel megbeszélés	folyamatos	gyógypedagógusok
9.	dokumentáció vezetése, napló INYR	folyamatos	gyógypedagógusok
10.	félévi statisztikai adatok szolgáltatása	2025.01.23	gyógypedagógusok tagintézmény-igazgató
11.	felülvizsgálatra való felterjesztés	2025.06.01. – 2025.06.30.	tagintézmény-igazgató, gyógypedagógusok
12.	nyári ellátás szervezése igény esetén a nyitvatartáshoz igazodva	2025.06.30.- 2025.08.31.	gyógypedagógusok tagintézmény-igazgató
13.	év végi státusz mérés, értékelés, dokumentáció zárása	2025.június- augusztus	tagintézmény-igazgató gyógypedagógusok
14.	a munkaközösségi foglalkozások látogatása,	folyamatos	gyógypedagógusok
15.	tapasztalatcsere, információ-megosztás a kollégákkal	folyamatos	gyógypedagógusok

Korai fejlesztésbe vont gyermeklétszám: 26 fő

Ellátatlan, várólistás: 0 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

5.2. Járási szakértői bizottsági tevékenység

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Októberi statisztikához adatok szolgáltatása	2024.09.16.	szakalkalmazottak
2.	Statisztika elkészítése	2024.09.30.	tagintézmény-igazgató,
3.	szakértői vizsgálat iránti kérelmek fogadása, vizsgálatok ütemezése	folyamatos	tagintézmény-igazgató,
4.	alap- és felülvizsgálatok szakszerű végzése adekvát tesztválasztással, a jelzett probléma és a gyermek sajátosságaihoz igazított eszközválasztással, új vizsgálati eljárások alkalmazása	folyamatos	gyógypedagógusok pszichológus

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

5.	félévi statisztikai adatok szolgáltatása, beszámoló	2025.01.23	gyógypedagógusok pszichológus
6.	Oktatási Hivatal kirendelésére végzett szakértői vizsgálatok fogadása, ütemezése a tankötelezettség megkezdéséhez/halasztásához	2025.01.06. – 2025.02.28.	tagintézmény-igazgató,
7.	team munka, megbeszélés, diagnózis közös meghozatala, szülői konzultáció	folyamatos	tagintézmény-igazgató, gyógypedagógusok pszichológus
8.	szakértői vélemények készítése, változatos szakirodalmi és internetes felületek javaslata	folyamatos	gyógypedagógusok pszichológus
9.	továbbított vizsgálatok esetében (SNI gyanú), a folyamat és a dokumentáció ellenőrzése	folyamatos	tagintézmény-igazgató
10.	dokumentáció vezetése, INYR	folyamatos	gyógypedagógusok pszichológus
11.	a munkaközösségi foglalkozások látogatása, tapasztalatcsere, új információk megosztása a kollégákkal	folyamatos	Szabó Judit
12.	önképzés	folyamatos	gyógypedagógusok tagintézmény-igazgató
13.	tanév végi összesítés, részstatisztika, beszámoló	2024.08.31.	tagintézmény-igazgató, szakalkalmazottak

Törökszentmiklósi Tagintézmény:

Vizsgálat alapján készült szakértői vélemények száma OH kirend. nélkül: 238,

ebből aktuális állapot: 131,

felülvizsgálat: 107

oron kívüli: 4

OH kirendelés alapján végzett IÉV vizsgálat: 33

Vizsgálat nélkül, orvosi lelet, zárójelentés alapján készült szakértői vélemények száma: 4

Kiegészítő logopédiai vizsgálatok száma: 7

Kiegészítő pszichológiai vizsgálatok száma: 8

Kiegészítő mozgásvizsgálatok száma: 0

VSZB-be továbbított: 37 fő

Várólistás: 12,

Ebből folyamatban lévő: 9

meg nem kezdett: 3

Meg nem jelenés miatt lezárt: 0

Fellebbezések száma: 0

Fegyverneki telephely

Vizsgálat alapján készült szakértői vélemények száma OH kirend. nélkül: 54,

ebből aktuális állapot: 25,
felülvizsgálat: 29
soron kívüli: 0

OH kirendelés alapján végzett IÉV vizsgálat: 5

Vizsgálat nélkül, orvosi lelet, zárójelentés alapján készült szakértői vélemények száma: 0

Kiegészítő logopédiai vizsgálatok száma: 3

Kiegészítő pszichológiai vizsgálatok száma: 2

Kiegészítő mozgásvizsgálatok száma: 0

VSZB-be továbbított: 5 fő

Várólistás: 5,

Ebből folyamatban lévő: 2
meg nem kezdett: 3

Meg nem jelenés miatt lezárt: 0

Fellebbezések száma: 0

5.3. Nevelési tanácsadás

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Októberi statisztikához adatok szolgáltatása	2024.09.16.	gyógypedagógusok pszichológus fejlesztőpedagógus
2.	Statisztika elkészítése	2024.09.30.	tagintézmény-igazgató,
3.	3 évesek szűrés tervezése (KOFA)	2024.09.04.	tagintézményigazgató-helyettes, gyógypedagógusok, logopédus
4.	3 évesek szűrés tervezése (KOFA) Fegyvernek és Örményes	2024.09.11	tagintézményigazgató-helyettes
5.	szűrővizsgálatok végzése (KOFA)	2024.09.03- 2024.09.18.	tagintézményigazgató-helyettes, gyógypedagógus, logopédus
6.	szűrővizsgálatok végzése (KOFA) Fegyvernek és Örményes	2024.09.16- 2024.09.20.	tagintézményigazgató-helyettes, gyógypedagógus, logopédus
7.	tájékoztatás szülők, óvoda felé (szűrések)	2024.09.19- 2024.09.26.	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus logopédus
8.	5 éves és 3 éves korban végzett logopédiai szűrések eredményeinek rögzítése	2024. szeptember hó	gyógypedagógusok, logopédus, fejlesztőpedagógus
9.	szűrési statisztika, következtetések	2024.09.27.	gyógypedagógusok, logopédus fejlesztőpedagógus
10.	ellátás megszervezése, csoportalakítás	2024.09.30- 2024.10.04.	gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus
11.	fejlesztési tervek készítése a mérési eredmények alapján	2024.10.31.	gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus
12.	folyamatos ellátás biztosítása, differenciált foglalkozásszervezés, fejlesztő értékelés	2024.10.07.- 2025.08.31.	gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

	a vezetői látogatás tapasztalatainak, javaslatainak hasznosítása,		
13.	bejelentkezések, kérelmek áttekintése, első találkozás, vizsgálat ütemezése	folyamatos	pszichológus
14.	pszichológiai vizsgálatok végzése szakszerű eszköz- és módszerválasztással, szükség esetén szakterületi vélemény írása	folyamatos	pszichológus
15.	terápiák tartása egyéni-csoportos, adekvát és változatos technikák alkalmazása	folyamatos	pszichológus
16.	tanácsadás kliensnek, szülőknek, pedagógusoknak,	folyamatos	pszichológus
17.	kapcsolattartás szülőkkel, pedagógusokkal	folyamatos	gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus
18.	team-munka, a kliens ellátásában még érintett kollégával, szükség esetén társintézménnyel megbeszélés	folyamatos	gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus pszichológus
19.	félévi statisztikai adatok szolgáltatása	2025.01.23	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus pszichológus
20.	dokumentáció vezetése, INYR	folyamatos	gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus pszichológus
21.	év végi mérés, értékelés, dokumentációk zárása	2025.06.20.- 2025.08.31.	gyógypedagógusok fejlesztőpedagógus
22.	tapasztalatcsere, új információk megosztása a kollégákkal	folyamatos	gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógus, pszichológus, logopédus
23.	továbbképzéseken való részvétel, önképzés, pályázatok figyelése,	folyamatos	gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógus, pszichológus
24.	tanév végi összesítés, részstatisztika, beszámoló	2025.08.31.	gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógus
25.	nyári feladatellátás megszervezése, végzése – nyitvatartáshoz igazodva	2025.06.20.- 2025.08.31.	gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógus, pszichológus

Törökszentmiklósi Tagintézmény:

A nevelési tanácsadás keretében ellátott **összesített** gyermeklétszám: 62 fő,

Pszichológiai ellátás:38

Tanácsadásba vont: 21 fő

Gondozás: 17 fő, lemorzsolódott: 0fő

Ellátatlan, várólistás 34 fő

Gyógypedagógiai ellátás: 3 fő

Tanácsadásba vont: 2 fő

Fejlesztés: 2 fő, lemorzsolódott: 0 fő

Ellátatlan, várólistás 0 fő

Fejlesztőpedagógiai ellátás: 21 fő,

Tanácsadásba vont: 1 fő

Fejlesztés:20 fő, lemorzsolódott: 0 fő

Ellátatlan, várólistás: 18 fő

Fegyverneki Telephely

Pszichológiai ellátás: 12 fő
Tanácsadásba vont: 4 fő
Gondozás: 8 fő, lemorzsolódott: 0 fő
Ellátatlan, várólistás 4 fő

Gyógypedagógiai ellátás: 59 fő
Tanácsadásba vont: 0 fő
Fejlesztés: 59 fő, lemorzsolódott: 1 fő
Ellátatlan, várólistás 0 fő

Fejlesztőpedagógiai ellátás: 0 fő,
Tanácsadásba vont: 0 fő
Fejlesztés: fő, lemorzsolódott: 0 fő
Ellátatlan, várólistás: 0 fő

5.4. Logopédiai ellátás

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	szűrővizsgálati kérelmek áttekintése, szűrések ütemezése, ami nem valósult meg tavasszal, (Szól-e?)	2024.09.02.	tagintézmény-igazgató logopédusok
2.	Szűrések ütemezése (Szól-e?) Fegyverneken és Örményesen	2024.09.16.	tagintézmény-igazgató logopédusok
3.	Októberi statisztikához adatok szolgáltatása	2024.09.16	logopédusok
4.	Statisztika elkészítése	2024.09.30.	tagintézmény-igazgató,
5.	szűrővizsgálatok elvégzése, szülők értesítése az eredményről (Szól-e?)	2024.09.30.	logopédusok
6.	szűrővizsgálatok elvégzése, szülők értesítése az eredményről (Szól-e?) Fegyverneken és Örményesen	2024.10.15.	logopédusok
7..	KOFA szűrővizsgálatok kiértékelése, szülők tájékoztatása	2024.09.19-26.	logopédusok /gyógypedagógusok
8.	beszédvizsgálatok végzése szakszerű eszköz- és módszerválasztással,	2024.10.15. Fegyverneken és Örményesen: 2024.10.22	logopédusok
9.	szülők tájékoztatása	2024.09.02- 2024.10.31	logopédusok
10.	beszédvizsgálati vélemények elkészítése	2024.09.02- 2024.10.31 Fegyverneken és Örményesen: 2024.11.08.	logopédusok
11.	terápiák tartása, csoportos formában az egyéni problémák szerint differenciálás, adekvát és változatos technikák alkalmazása, fejlesztő értékelés	folyamatos	logopédusok
12.	team-munka, a kliens ellátásában még érintett kollégával, szükség esetén társintézménnyel megbeszélés	folyamatos	logopédusok
13.	kapcsolattartás, tanácsadás az intézmények pedagógusaival, szülőkkel	folyamatos	logopédusok
14.	dokumentáció, naplók, INYR vezetése	folyamatos	logopédusok

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

15.	félévi statisztikai adatok szolgáltatása, beszámoló	2025.01.23	logopédusok
16.	félévi és év végi értékelések, statisztika elkészítése	2025.02.28. 2025.08.31.	logopédusok
17.	a munkaközösségi foglalkozások látogatása, tapasztalat-csere, új információk megosztása a kollégákkal	folyamatos	logopédusok

Ügyviteli telephely:

Szól-e? szűrővizsgálatok száma: 253 fő

Ebből logopédiai ellátás nem szükséges: 97 fő

Ebből logopédiai ellátás szükséges: 156 fő

Ebből részletes logopédiai vizsgálat: 138 fő

Ebből terápiás ellátásba került: 138 fő

Ebből tanácsadásba került: 0 fő

Ebből várólistára került: 18 fő

KOFA szűrővizsgálatok száma: 258 fő

Ebből logopédiai ellátás nem szükséges: 141 fő

Ebből logopédiai ellátás szükséges: 117 fő

Ebből részletes logopédiai vizsgálat: 9 fő

Ebből terápiás ellátásba került: 9 fő

Ebből tanácsadásba került: 0 fő

Ebből várólistára került: 108 fő (megjegyzés: ebből 20 fő nevelési tanácsadásban ellátásba került)

Szakértői vélemény alapján jelentkezett: 0 fő

Önkéntes jelentkezés alapján részletes logopédiai vizsgálat: 0 fő

Ebből terápiás ellátásba került: 0 fő

Ebből tanácsadásba került: 0 fő

Ebből várólistára került: 0 fő

Ebből ellátás nem szükséges: 0 fő

Ellátást folytató: 2 fő

Ebből terápiás ellátásba került: 2 fő

Ebből tanácsadásba került: 0 fő

Kimaradt: 0 fő

Összesítés:

- Logopédiai ellátottak száma: 264 fő
- Csak szűrtek száma: 238 fő

Telephely

Szól-e? szűrővizsgálatok száma: 80 fő

Ebből logopédiai ellátás nem szükséges: 16 fő

Ebből logopédiai ellátás szükséges: 64 fő

Ebből részletes logopédiai vizsgálat: 64 fő

Ebből terápiás ellátásba került: 64 fő

Ebből tanácsadásba került: 0 fő

Ebből várólistára került: 0 fő

KOFA szűrővizsgálatok száma: 80 fő

Ebből logopédiai ellátás nem szükséges: 46 fő

Ebből logopédiai ellátás szükséges: 34 fő

Ebből részletes logopédiai vizsgálat: 8 fő

Ebből terápiás ellátásba került: 8 fő

Ebből tanácsadásba került: 0 fő

Ebből várólistára került: 26 fő (megjegyzés: ebből 26 fő nevelési tanácsadásban ellátásba került)

Szakértői vélemény alapján jelentkezett: 0 fő

Önkéntes jelentkezés alapján részletes logopédiai vizsgálat: 10 fő

Ebből terápiás ellátásba került: 0 fő

Ebből tanácsadásba került: 10 fő

Ebből várólistára került: 0 fő

Ebből ellátás nem szükséges: 0 fő

Ellátást folytató: 0 fő

Ebből terápiás ellátásba került: 0 fő

Ebből tanácsadásba került: 0 fő

Kimaradt 0 fő

Összesítés:

- Logopédiai ellátottak száma: 98 fő
- Csak szűrtek száma: 62 fő

5.5. Gyógytestnevelés

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Szűrővizsgálatok ügyében a védőnőkkel kapcsolatfelvétel, a szűrések ütemezéséről tájékozódás (1 és 9. évf).	2024.09.04.	gyógytestnevelő
2.	Egyeztetés a védőnőkkel az aktuális névsorról, melyet megküld az iskola igazgatójának	2024.09.12.	gyógytestnevelő

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

3.	Órarend és tornaterem beosztásának egyeztetése a nevelési-oktatási intézményekben	2024.09.13.	gyógytestnevelő
4.	Folyamatos csoportalakítás a szűrések elvégzését követően	2024. 09.13.	gyógytestnevelő
5.	a szülők tájékoztatása, pesplanus esetén a gyakorlatok kiadása	2024.09.16-09.20.	gyógytestnevelő
6.	Októberi statisztikához adatok szolgáltatása	2024.09.16	gyógytestnevelő
7.	Statisztika elkészítése	2023.09.30.	tagintézményigazgató-helyettes,
8.	Az 1. és 9. évfolyamon történő szűrési eredmények alapján ellátásba vétel megszervezése	2024.10.07.	gyógytestnevelő
9.	Iskolaorvosokkal, védőnőkkel személyes megbeszélés, egyeztetés	2024.11.30.	gyógytestnevelő
10.	segíti az iskolavédőnőt szakmai ismereteivel a szűréseknél	2024.09. hó 2025.05.hó	gyógytestnevelő
11.	a testnevelő tanárral való szoros együttműködés, segítségadás	folyamatos	gyógytestnevelő
12.	az osztályfőnöknek jelzi a hiányzásokat, vezeti az E-naplót	folyamatos	gyógytestnevelő
13.	értesíti az oktatási intézmény igazgatóját a tanuló félévi és év végi gyógytestnevelési záró érdemjegyről legalább 1 héttel a félévi, illetve év végi zárás előtt	2025.01.10. 2025.06.06.	gyógytestnevelő
14.	kapcsolattartás szülőkkel, pedagógusokkal	folyamatos	gyógytestnevelő
15.	team-munka, a kliens ellátásában még érintett kollégával, szükség esetén társintézménnyel megbeszélés	folyamatos/a ktuálisan	gyógytestnevelő
16.	félévi statisztikai adatok szolgáltatása, beszámoló	2025.01.23.	gyógytestnevelő
17.	dokumentáció vezetése, napló és INYR	folyamatos	gyógytestnevelő
18.	év végi mérés, értékelés, dokumentációk zárása	2025.05.22.	gyógytestnevelő
19.	tapasztalatcsere, új információk megosztása a kollégákkal	folyamatos	gyógytestnevelő
20.	továbbképzéseken való részvétel, önképzés, pályázatok figyelése, észvétel	folyamatos	gyógytestnevelő
21.	tanév végi összesítés, részstatisztika, beszámoló	2025.06.19.	gyógytestnevelő
22.	a munkaközösségi foglalkozások látogatása, tapasztalat-csere, új információk megosztása a kollégákkal	folyamatos	gyógytestnevelő

Törökszentmiklósi Tagintézmény:

A gyógytestnevelésbe vont tanulólétszám: 164 fő

Ellátatlan: 40 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

Megjegyzés: A Telephely ellátási körzetében 1 főre jeleztek igényt, amit szakember hiányában nem tudtunk megoldani. 2 egyházi intézmény pedig saját szakemberrel biztosította a gyógytestnevelés ellátást.

5.6. Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás és koordináció

Óvoda-, iskolapszichológus nincs a járás intézményeiben, koordinációs tevékenységet nem láttunk el.

5.7. Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása (azonosítás, gondozás, koordináció)

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Kapcsolatfelvétel az intézményekkel levél formájában. Tehetség szűrés szervezése az 5. évfolyamokon, illetve az igényeknek megfelelően.	2024.09.20. megvalósult	Tagintézmény-igazgató tehetséggondozó koordinátor
2	Tehettségűzűrések kezdése, az intézménnyel egyeztetve. Októberi statisztika készítése	2024.09.30. megvalósult	Tagintézményigazgató-helyettes tehetséggondozó koordinátor
3.	Tehetőségűzűrések végzése. Előző évi szűrésből elmaradt önismereti csoport indítása.	2024.10.31. megvalósult	tehetséggondozó koordinátor
4.	Tehetőségűzűrés. Konzultáció pedagógusokkal, szülőkkel. Önismereti csoport működtetése.	2024.11.30. megvalósult	tehetséggondozó koordinátor
5.	Tehetőségűzűrés. Konzultáció pedagógusokkal, szülőkkel. Önismereti csoport működtetése.	2024.12.20. megvalósult	tehetséggondozó koordinátor
6.	Tehetőségűzűrés. Konzultáció pedagógusokkal, szülőkkel. Önismereti csoportok működtetése.	2025.01.31. megvalósult	tehetséggondozó koordinátor
7.	2024/2025-ös tanév félévi munkájának értékelése, eredmények, nehézségek elemzése.	2025.02.05. megvalósult	tehetséggondozó koordinátor
8.	Tehetőségűzűrés folyamatos az igényeknek megfelelően. Új önismereti csoport indítása. A meglévők folytatása.	2025.02.28. megvalósult	tehetséggondozó koordinátor
9.	Önismereti foglalkozás előkészítése, szervezése a Családok Éve témának megfelelően.	2025.03.31 2025.05.20 2025.05.13	tehetséggondozó koordinátor
10.	Visszamérések beindítása. Csoportfoglalkozás tartása.	2025.04.30. megvalósult	tehetséggondozó koordinátor
11.	Konzultáció pedagógusokkal, szülőkkel. Csoportfoglalkozás tartása.	2025.05.31. megvalósult	tehetséggondozó koordinátor
12.	2024/2025-ös tanév munkájának értékelése, eredmények, nehézségek elemzése. Csoportfoglalkozás lezárása.	2025.06.15. megvalósult	Tagintézményigazgató-helyettes tehetséggondozó koordinátor
13.	Önismereti csoport lezárása. Tanév végi beszámoló készítése.	2025.06.30. folyamatban	Tagintézményigazgató-helyettes tehetséggondozó koordinátor
14.	Szakterületi feladatterv készítése a 2025/2026-os tanév munkatervéhez.	2025.07.31. folyamatban	tehetséggondozó koordinátor

Tehetőségűzűrések száma: 200 fő

Ebből további ellátásba került: 39 fő

Nem került további ellátásba: 28 fő

Visszamérések száma: 16 fő

Ebből további ellátásba került: 0 fő

Nem került további ellátásba: 0 fő

Tehetség-azonosításba vont gyermeklétszám: 0 fő

Ebből további ellátásba került: 0 fő

Nem került további ellátásba: 0 fő

Tehetség-gondozásba vont gyermeklétszám: 39 fő

Ellátatlan, várólistás: 28 fő

Lemorzsolódott: 0 fő

Tehetségkoordinációba vont intézmény: 5, pedagógus: 16, szülő, 130.

Megjegyzés: A teljes járást egy szakember látja el, 5 órában átdolgozik a Karcagi tagintézménybe. A járásban megnövekedtek az igények az ellátásra, nem jutott idő 2 eddig rendszeresen ellátott intézmény ellátására, valamint a visszamérésekre minden intézményben. Új belépő intézmény is volt a tanévben. Több iskola szeretné bővíteni az ellátásba vont osztályok számát. Jelen szakemberlétszámmal és óraszámmal nem tudjuk a korábbi színvonalon tartani az ellátást a megnövekedett igények függvényében.

6. Képzések

6.1. Alapképzés, mesterképzés, szakvizsga (milyen), új szak

Ssz.	Kolléga neve	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képző intézmény	Évfolyam
1.	Kripta Viktória	Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	Szakvizsga	Semmelweis Egyetem Pető András Kar	1.

Megjegyzés: A második félévet a szakembernek passzíváltatnia kellett, a képző intézmény kérésére, mert nem tudták számára biztosítani az egyéni tanrendet.

6.2. Tanfolyamok, továbbképzések

Ssz.	Kolléga neve	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képző intézmény	Óraszám
1.	Burai Zsuzsanna	Nyelvlökéses nyelvés	ingyenes Webinar	Rudas Zsuzsanna	2
2.	Burai Zsuzsanna	Hogyan segítsük a diákok szövegértését	online képzés	OH	2
3.	Burai Zsuzsanna	Ölbeli Ötletelő	online képzés	Tatárné Nagy Ágnes-Kuncogó	3
4.	Burai Zsuzsanna	Agyféltekék összehangolása	online képzés	Kuncogó	
5.	Csíkné Gáblí Erika	Rajzelemzés	online	Rajzelemzési Intézet	10
6.	Orosz Máténé	Szerethető vagyok? – kommunikáció és érzelemfókuszú szexuálpedagógiai képzés a tapasztalati tanulás módszereivel	Akkreditált	Kalandok és Álmodok Szakmai Műhely	30

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

7.	Szabó Judit	Leiter 3 - tesztképzés	akkreditált	Giunti Psychometrics	30
8.	Stefán Edina	Sikeres kiválsztás vebinár	online képzés	<i>Systemmind Consulting Kft</i>	2
9.	Stefán Edina	Autizmus specifikus (gyógy) pedagógiai képeségvizsgálat	online képzés	Vadaskert Alapítvány	5
10.	Takács Edit	Beszédhanghibák fejlesztése a gyakorlatban	akkreditált továbbképzés	Démoszténész alapítvány	30

7. Konferencián való részvétel

Ssz.	Konferencia megnevezése	Időpontja	Résztevő / fő	Előadó/fő
1.	Családok éve konferencia Szolnok	2024.11.13	10	Csíkné Gábli Erika Stefán Edina Szabó János Takács Edit /4
2.	Magyar Fonetikai, Foniátriai és Logopédiai Társaság Online szakmai műhely	2025. 01. 24- 26.	1	
3.	A komplex mozgásterápia alkalmazása a FMPSZ Sárbogárdi Tagintézményében	2025. február 26-án 9.30- 10.15-ig	1	
4.	Meseterápia - szorongásoldás iskolakezdés előtt Bemutatja: Wagneré Dallos Orsolya logopédus és Harmati- Szabó Edina pszichológus	2025. február 26-án 10:15- 12.30-ig	1	
5.	Digitális Nevelés 0-18 avagy utikalauz az internet, videojátékok és okoskütyük útvesztőihez	2025. február 25-én	1	
6.	A Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat és a Székesfehérvári Pedagógiai Oktatási Központ: A pedagógiai szakszolgálati ellátó rendszer működése, fejlesztési lehetőségei - egy kutatás tükrében Dr. Mile Anikó főigazgató Fejér Vármegyei Pedagógiai Szolgálat	2025.04.11. 8.50-9:20	1	
7.	Mit használjunk? Mi-t használjunk! A mesterséges intelligencia alkalmazási lehetőségei a logopédiában Várbíró Zita Liliána logopédus, FMPSZ Székesfehérvári Tagintézménye	2025.04.11. 10.20: 10:35	1	

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

8.	Generációs különbségek hatása a gyermeknevelésre napjainkban FMPSZ Móri Tagintézménye	2025.04.11. 10.55-11:10	2	
9.	A gyógypedagógiai tanácsadás lehetséges színterei a korai intervenció területén – jó gyakorlat FMPSZ Dunaújvárosi Tagintézménye	2025.04.11. 11.10-11:40	1	
10.	Szemponatok a gyermekkori ADHD kapcsán Dr. Halász József gyermekpszichiáter, Tóparti Szakambulancia	2025.04.11. 12.40-13:10	2	
11.	Tehetségnap 2.	2025.05.28.	1	
12.	Magyar Testnevelő Tanárok Országos Egyesülete Gyógytestnevelés Tagozata, Nemzeti Pedagógus Kar Testnevelés, Gyógytestnevelés és Sport Tagozata szakmai konferencia - A motiváció kérdései a testnevelésben és gyógytestnevelésben	2025. január 31	1	
13.	MCC Pedagógus konferencia	2025. 04.15	1	
14.	Mesterek és tanítványok logopédiai konferencia (online)	2024.11.09	1	Fehérné Kovács Zsuzsanna
15.	MFFLT Kongresszus	2025. 05.25	1	Több delegált kül. témában pl:Heves VM PSZ-Murár Nóra

8. Fogadott főiskolai hallgatók

Ssz.	Felsőoktatási intézmény neve	Hallgató szakja	Óraszám	Fő
1.	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem	Gyógypedagógus szak	20	1

9. Önértékelés, tanfelügyelet, minősítő vizsga, minősítési eljárás

9.1. Intézményi önértékelés nem volt.

9.2. Tanfelügyeleti ellenőrzés nem volt.

9.3. Minősítő vizsga, minősítési eljárás nem volt.

10. Ellenőrzések

10.1. Vezetői belső ellenőrzések

A vezetői belső ellenőrzések hangsúlya ebben a tanévben a betanuló kollégák (új kolléga, új feladat) segítésére tevődött. Az átszervezés, az új feladatellátási helyen való munkaszervezés mindenképpen megkövetelte ezt. A folyamatos ellenőrzés mellett, ezekben az esetekben több szakmai megbeszélésre is sorkerült. Az adminisztrációs feladatok betanulása, és a folyamatok korrekciója is folyamatos volt a tapasztalatok tükrében.

Ütemezett ellenőrzések

A tanév folyamán 5 fő szakember óra-, és foglalkozás látogatására került sor. A tanév elején munkát kezdő szakember nevelési tanácsadás feladatába való bevezetését és ellenőrzését a tagintézményigazgató-helyettes látta el, a szakértői tevékenység betanítását és ellenőrzését a tagintézmény-igazgató végezte el. Ebben az esetben a szakmai dokumentumok folyamatos kontrollja mellett az óralátogatások és a szakmai megbeszélések is folyamatosak voltak. Kollégánál az alapvizsgálatokba való bevonás igényelt nagyobb odafigyelést. Ezen felül az ellenőrzés minden kollégánál megvalósult dokumentumok elemzésével, és az INYR ellenőrzésével. Az ellenőrzésekről jegyzőkönyv készült.

Új adminisztrációs rendszer nem került bevezetésre, mert a Telephelyen csak december közepétől tudtunk iktatni, és a Tagintézményben csak januárban valósult meg az iroda kialakítása, így ennek a tervezett ellenőrzése is elmaradt.

Folyamatosan végzett ellenőrzési feladatok

A tanév folyamán folyamatosan megvalósult ellenőrzési feladatok a következők voltak:

- Munkaidő, kötelező óraszámok megvalósulása, leterheltség felülvizsgálata, ellenőrzése.
- Az alkalmazottak hó végi dokumentációjának ellenőrzése
- Főigazgatóságra beküldendő dokumentáció (szakmai, gazdasági, HR), tartalmi és formai ellenőrzése
- Az órarendek folyamatos vezetői követése.
- A Teljesítésigazolás többlettanítás elszámolásához dokumentumok fokozott vezetői ellenőrzésére
- Szakértői tevékenység szervezésének, dokumentumforgalmának ellenőrzése, szakértői vélemények tartalmi és formai ellenőrzése, továbbküldés esetén, a vizsgálati dokumentáció hiánytalanságának vizsgálata
- Tisztítószeres szabályos tárolása, munkavédelmi és tűzvédelmi előírások betartása
- Az épület állagának, a használt berendezések működésének figyelemmel kísérése, a javítások ellenőrzése, átvétele

10.2. A Főigazgatóság belső ellenőrzésének megállapításai:

A főigazgatói ellenőrzés az éves szakmai munkát pozitívan ítélte meg, megállapította, hogy időarányosan megvalósításra kerültek a tervezett programok. Kisebb korrekciót szükségességét jelezte az órarendeknél (dolgozó aláírása, időintervallum egyértelműbb feltüntetése néhány esetben). A Poszeidon rendszerben a 2024 évi iratok lezárását ellenőrizni kell. A dokumentumok irattározása tételszám alapján történjen.

A főigazgató-helyettesi ellenőrzés a szakértői tevékenységre vonatkozóan megállapította, hogy a feladatellátás az INYR-ben rögzített. A szakértői vélemények, valamint a továbbított anyag szakmailag, formailag és tartalmilag megfelelő.

A főigazgató-helyettesi ellenőrzés az INYR vezetésével kapcsolatosan logopédia területén egy kollégánál az adminisztráció pontosságára vonatkozóan jelzi a nagyobb odafigyelés szükségességét. Gyógytestnevelés esetében a túlóra jelzését kéri az INYR-ben is, illetve jelzi, hogy a csoport létszáma nem haladhatja meg a 16 főt. Tehetséggondozás területén a kliens nevének feltüntetését kéri minden esetben.

A korai fejlesztésben, és nevelési tanácsadásban a csoportos ellátási formák lehetőség szerinti bevezetésének átvizsgálását kéri a várólista, és az ellátási nehézségek csökkentésére.

11. Intézkedési tervek megvalósítása

11.1. Intézkedési terv megvalósítása a 2023/24. tanévi intézményi önértékelés eredményei alapján

A mérési eredmények alapján intézkedési tervre nem volt szükség.

11.2. Intézkedési terv megvalósítása a 2023/24. tanévi beavatkozások eredményességmérésének eredményei alapján

A tagintézményi összesített adatok elemzése alapján intézkedési terv készítésére nem volt szükség.

Az eredményességmérés adatainak részletes elemzése a szakalkalmazottakkal egyéni megbeszélések alkalmával megtörtént, az eredmények, tapasztalatok a TÉR egyéni teljesítménycélok kialakításánál és megvalósításánál kerülnek felhasználásra.

11.3. Intézkedési terv megvalósítása a főigazgatóság 2023/2024. tanévi vezetői belső ellenőrzésének megállapításai alapján

Főigazgató-helyettes (szakértői bizottsági tevékenység) ellenőrzése

A szakértői tevékenység ellenőrzésének eredményei alapján intézkedési terv készítésére nem volt szükség, a kisebb korrekciók megvalósulását az ellenőrzések, és a napi munkamenet során fokozott figyelemmel kísértük.

A Főigazgatói ellenőrzés alapján intézkedési tervre volt szükség, mely a következő területeket érinti:

Fejlesztendő terület	Intézkedések a területek fejlesztésére
Munkaértekezletek munkatervben meghatározott időpontban való megtartása	Nem hetente, hanem kéthetente terveztünk és tartottunk teameket, de ezen felül is tartottunk munkaértekezletet, ha azt a zökkenőmentes feladatellátás megkívánta. Az emlékeztetők készítésébe bevontuk a kollégákat.
A munkaterv és belső dokumentumok által meghatározott ellenőrzések lefolytatására fokozott odafigyelés.	Az ellenőrzési feladatokat elvégeztük, csak időpont áthelyezéssel.
Új irattári rend kialakítása	Nem került rá sor, mert az ehhez szükséges infrastrukturális átalakítást csak félévkor végezte el a tankerület, így csak jövő tanévtől kerül bevezetésre.
A kiküldetési rendelvevények esetében elvart az esztétikus, olvasható, pontos nyomtatvány-vezetés.	A kollégák figyelmének felhívása hó zárás előtt.
Az órarendek folyamatos vezetői követése, változás esetén az új órarend bekérése.	A tagintézményigazgató-helyettes, folyamatosan ellenőrizte a dokumentumokat és a változásokat.
A Teljesítésigazolás többlettanítás elszámolásához dokumentumok fokozottabb ellenőrzése	A tagintézmény-igazgató minden hó végi elszámolásnál ellenőrizte a dokumentumot.

12. Eredményességmérés adatai, tapasztalatai

Mérési időszak: korai fejlesztés, logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás, gyógytestnevelés:
2025. 05. 19 - 06.06-ig

Mérési időszak: JSZB, VSZB: 2025. 04. 01 - 04.29-ig

A szakértői bizottsági tevékenységnél a jogszabályi határidők tartása megfelelő volt, de a tavaszi szünet és a vezetői elfoglaltságok miatt néhány szakértői vélemény az utolsó pillanatban került javításra. Fejlesztendő terület: a szakértői vélemények ellenőrzésének, javításának rövidebb idő alatt való elvégzése.

A gyógytestnevelés eredményességi eredményei jól mutatják, hogy a mozgásszegény életmód, milyen hatással van a tanulókra, azonban az eredmények mutatják, hogy így is a tanulók 87%-nál javulás tapasztalható, 52%-nál ez jelentős mértékű, és ebből 13%-nál már csak szinten tartás szükséges.

Korai fejlesztés, gondozás: Az eredményekből látható, hogy a Tagintézményt komolyabb egészségügyi, fejlődési elmaradásokkal küzdő gyermekeket lát el, akik a későbbiekben is megsegítésre fognak szorulni. Az ellátott gyermekeknél azonban minden esetben mutatkozik javulás (keveset javult 36%, lényegesen javult 50%). 2 nevelőszülős gyermek fejlettsége elérte az életkori szintet, náluk a környezeti tényezők voltak túlsúlyban.

Logopédiai ellátásban tapasztalható, hogy egyre komolyabb összetettebb problémák jelennek meg, melyek nehezen javíthatóak. Az ellátottak 20%-nak állapota keveset javult, az ő ellátásukat a következő tanévben is folytatni kell. 31%-nál bár jelentős javulás tapasztalható, de még kisebb eltérések tapasztalhatóak. A gyermekek 46%-a életkori szintre került/vagy tünetmentes.

Nevelési tanácsadás, pedagógiai fejlesztés területén az ellátottak 3-5 éves korúak, a problémák szerteágazóak. A 3 évesek beszédindításától mozgásfejlesztéssel a nagycsoportos korú részképesség területeken jelentős elmaradást mutató gyermekig, a súlyosabb problémákkal küzdők kerültek ellátásba. 55%-nál így is sikerült az életkori szintet elérni. 28% jelentősen javult, de további terápiája szükséges. 2%-nál minimális fejlődés észlelhető, szakértői vizsgálatuk javasolt. Pszichés gondozásra fordítható óraszámunk nagyon alacsony volt, és a hangsúly a második félévre tevődött, amikortól főállású pszichológust tudtunk alkalmazni. Az ellátás részben tanácsadás, részben terápiás keretek között valósult meg. Az összetett problémák és az idő szűkössége miatt 15%-nál tudtuk eredményesen zárni a terápiákat, a többi esetben bár zömében javulás/jelentős javulás tapasztalható, még folyamatban van az ellátás. A nemrég belépőknél még eredményesség nem mérhető.

13. A tagintézmény partneri elégedettség-mérésének eredményei

Az intézmények által kitöltött elégedettségi kérdőívek jelzik, hogy a nevelési-oktatási intézményeknél a szakértői tevékenység, ami a legmeghatározóbb, erről a területről összesen 14 intézmény ragadta meg a lehetőséget a véleményalkotásra. Az eredményekből kitűnik, hogy a gyermekek/tanulók problémáinak kezelésére, valamint a szakmai segítségnyújtásra jelentkezik a legnagyobb igény. Más szakterületeken maximum 2 kérdőív érkezett be az intézményektől, melyből messzemenő következtetést nem lehet levonni.

A szakértői tevékenységnél a szülői kérdőívek igen magas pontértékűek, a kapott segítséget a szülők értékelik, elégedettek a tevékenységünkkel. Tanulói kérdőív nem került kitöltésre.

A nevelési tanácsadás területén nagyon aktívak voltak a szülők, számos kérdőív érkezett be, igen magas, maximálishoz közelítő pontszámokkal, ami jelzi a magas színvonalú ellátást az egész járásban. 1 tanulói kérdőív került kitöltésre, maximum értékkel, az ellátott nagyon hasznosnak ítéli meg a kapott segítséget.

A logopédiai ellátásnál hasonlóan magas volt a kitöltési arány, és az eredmény is. A szülők értékelik a gyermekek megsegítésére végzett szakmai munkát.

A gyógytestnevelésnél a kitöltött szülői és tanulói kérdőívek száma megegyező volt. Ezen a területen kevésbé jellemző a napi kapcsolat a szülőkkel, de látszik, hogy a kommunikáció itt is működik. A tanulók és a szülők is értékelik a szakterületben rejlő lehetőségeket. A szemléletmód alakítása azonban lassabb folyamat, de vannak eredmények, amit az értékelés is mutat, a szülők és a tanulók is magas értékeket adtak a szempontokra.

14. Környezetvédelmi, környezettudatosságot, fenntarthatóságot célzó intézkedések

Ssz.	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Energiahordozók gazdaságos felhasználása (víz, villany, gáz), energiatakarékos lámpák, égők használata	energiatakarékosság	fogyasztás csökkentése, Természeti erőforrások felhasználásának csökkentése	Tagintézmény-igazgató
2.	Veszélyes hulladék, valamint az elemek és elektronikus hulladék előírás szerinti gyűjtése, megfelelő helyen való leadása	környezet védelme	Káros anyagok környezetbe jutásának megakadályozása	Szakszolgálati titkárok, technikai dolgozók
3.	Műanyag palackok szelektív gyűjtése, szelektív hulladékgyűjtőben való lerakása	környezet védelme	Káros anyagok környezetbe jutásának megakadályozása	Minden dolgozó
4.	Papírtakarékosság	környezet védelme	Természeti erőforrások felhasználásának csökkentése	Minden dolgozó
5.	Újrahasznosítással történő, saját készítésű fejlesztő eszközök alkalmazása	környezet védelme	Káros anyagok környezetbe jutásának megakadályozása	Minden dolgozó

15. Munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatok

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Munkavédelmi felelős
1.	Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatáson való részvétel	prevenció	megelőzés	Szabó Judit
2.	Tűzriadó	tűz esetén az előírt kivonulás próbája	sikeres próba	Szabó Judit
3.	Az épületek bejárása tűz- és balesetvédelmi szempontból történő szemle a tanév kezdetekor	baleset-megelőzés, esetleges hibák feltérképezése, jelzése, javíttatása	megelőzés	Szabó Judit

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

4.	Év közben jelentkező problémák azonnali jelzése, megoldása	baleset-megelőzés	hibaelhárítás	Szabó Judit
5.	Szabályzó dokumentumok érvényességi határidejének áttekintése	érvényes dokumentáció megléte, biztosítása	szabályos működés, érvényes dokumentumok	Szabó Judit
6.	Év közben érkező kollégák munka-, tűz-, és balesetvédelmi oktatása	prevenció	megelőzés	Szabó Judit
7.	Keletkezett veszélyes hulladék elszállíttatása	környezet védelme	biztonságos tárolás, felhalmozódás megszüntetése	Szabó Judit
8.	Téli csúszás-mentesítés, szóróanyag biztosítása, utánpótlása	baleset-megelőzés	baleset-megelőzés	Szabó Judit

16. Összesített eseménynaptár

Ssz.	Tevékenység, program megnevezése	Időpont	Résztvevők célcsoportja	Felelős	„Családok Éve” programja
1.	Intézményi tanévnyitó értekezlet	2024.09.09. vagy 09.06.	minden alkalmazott	Igazgatótanács	
2.	Olimpiai hét	2024. szeptember	Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey F. Ált.Isk. gyógytestnevelésre járó tanulói	Récziné Halmi Hédi	
3.	Szülői értekezlet – korai fejlesztés „A korai fejlesztés szinterei, segítség az otthoni fejlesztéshez”	2024.09.25	Szülők	Juhász Olga	x
4.	„Családok éve” Intézményi Konferencia	2024- október	szakalkalmazottak	Főigazgatóság	x
5.	Szülői értekezlet „Módszertani útmutatás a logopédiai munka előszakaszában szülőknek”	2024. október	Szt. Kristóf Katolikus Óvoda szülők	Burai Zsuzsanna	x
6.	Szülői értekezlet „Módszertani bemutató otthoni gyakorláshoz a logopédiában”	2024. október	Aranykapu Tagóvoda szülők	Takács Edit	x
7.	Szakmai műhely „Infokommunikációs eszközök hatása a gyermekek beszédfejlődésére”	2024. október	Napraforgó Tagóvoda szülők/óvodapedagógusok	Takács Edit	x
8.	Szülői értekezlet „Mozgásos és dietetikai tanácsok az elhízás mérséklésére”	2024. október	Kengyeli Kossuth Lajos Ált. Isk.	Récziné Halmi Hédi	x

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Beszámoló 2024/2025. tanév

			szülők/pedagógusok		
9.	Nyílt foglalkozás tehetséggondozás	2024. november	Bercsényi Miklós Kat. Gimn. szülők/pedagógusok	Orosz Máténé	x
10.	Mikulás ünnepség	2024.12.07.	Korai fejlesztés szülők/gyermek	Juhász Olga	x
11.	Meseillusztrációs rajzverseny nagycsoportos óvodások számára	2024 február	nagycsoportos óvodások	Takács Edit	
12.	Farsang	2024. február	Korai fejlesztés szülők/gyermek	Juhász Olga	x
13.	Nyílt szakmai nap, Tagintézményi szakmai nap	2024. április	gyermek, szülők, óvodapedagógusok részvételével)	Stefán Edina	X
14.	Szakmai Műhely szakértői bizottsági tevékenység	2024 május	nevelési-oktatási intézmények	Szabó Judit	
15.	Szakmai beszámoló: Hátrányos helyzetű, tanköteles korú óvodás gyermekek fonéma fejlesztése – kutatás folyamatáról	2024.június	szakalkalmazottak	Burai Zsuzsanna	
16.	Sportdélután akadálypályával „Lábboltozati deformitások megelőzése a gyógytestnevelésben”	2024.június	Tiszatenyői Szent István Ált. Isk. tanulók	Récziné Halmi Hédi	
17.	pl. Tagintézményi közösségi program, csapatépítő kirándulás – Tagintézményi szakmai nap	2024. augusztus	Alkalmazottak	Szabó Judit Stefán Edina	
18.	pl. Tanévzáró munkaértekezlet, pedagógus nap – Tagintézményi szakmai nap	2024. június	Alkalmazottak	Szabó Judit Stefán Edina	
19.	Intézményi tanévzáró értekezlet	2025. 07.04	szakalkalmazottak, szakszolgálati titkárok	Igazgató	

17. Ellátotti adatok összesítő táblázata

Ügyviteli telephely

Szakterület	Összes ellátott/fő
Gyógyypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	25
Járási szakértői bizottsági tevékenység	283
Nevelési tanácsadás	320
Logopédia ellátás	264
Gyógytestnevelés	164
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	216

Telephely

Szakterület	Összes ellátott/fő
Gyógyypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	1
Járási szakértői bizottsági tevékenység	60
Nevelési tanácsadás	151
Logopédia ellátás	98
Gyógytestnevelés	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0

Megjegyzés: A tehetséggondozást a Telephely ellátási területén is a Tagintézmény biztosította

18. Ellátatlan, várólistás adatok összesítő táblázata

Törökszentmiklósi Tagintézmény

Szakterület	Összesen/fő
Gyógyypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0
Járási szakértői bizottsági tevékenység	
Nevelési tanácsadás	52
Logopédia ellátás	18
Gyógytestnevelés	40
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	-
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	28

Fegyverneki Telephely

Szakterület	Összesen/fő
Gyógyypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0
Járási szakértői bizottsági tevékenység	2
Nevelési tanácsadás	4
Logopédia ellátás	0
Gyógytestnevelés	1
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	-
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	-

19. A tanév munkájának összefoglalása

Ez a tanév a gyors és folyamatos változások éve volt, ami minden kollégára nagyobb terhet tett a megszokottnál. Az átszervezéssel járó nehézségek, problémák számos váratlan helyzet elé állítottak minket, és a technikai problémák is hátráltatták a napi feladatok elvégzését (Pl. iktatás elhúzódó problémája Fegyverneken, iroda kialakításának csúszása Törökszentmiklóson). A nehézségek áthidalására átmeneti megoldásokat kellett találni, ami nagy rugalmasságot és odafigyelést igényelt mindenkitől. Az új kollégák betanítása hosszabb odafigyelést igénylő folyamat. Az igazgatóhelyettes megbízásával a vezetői megosztása, és ezekben a feladatokban való jártasság megszerzése is szükségessé vált, ami szintén nem volt egyszerű egy olyan közösségben, ahol az irányítás korábban egy kézben volt.

Általánosan minden szakterületen tapasztalható, hogy az igényekhez mérten alacsony a szakemberlétszám, a kötelező feladatokat sem mindig sikerült teljes mértékben megoldani. Ebből adódóan zömében az összetettebb, súlyosabb problémákkal találkozunk, amelyeknél a pozitív irányú változás lassabb, elhúzódó folyamat.

A kollégák egyöntetűen jelezték, hogy tanév munkájára jellemző volt a feszített munkatempó. Kevés idő jutott szakmai egyeztetésre. Sok az adminisztrációs teher. A TÉR értékelés körüli bizonytalanság is többeket rosszul érintett.

Az intézményekkel jó kapcsolatot ápolunk, a szülők bevonására minden területen hangsúlyt fektetünk, keressük a lehetőségeket arra, hogy minél több szülő aktívabban kapcsolódhasson be.

A nehézségek ellenére sikere évet zártunk. A szakmai és a saját közösségi programjaink nagy sikert arattak, pozitív visszajelzéseket kaptak a szervezők, programban aktívan résztvevők.

A tagintézmény akadálymentesítése továbbra sem megoldott. A nyári hónapokban az épületben a munkavégzés megterheli a szervezetet a magas hőmérséklet miatt. Az épület klimatizálása fontos lenne.

Munkaközösségi beszámolók

V. Munkaközösségi beszámolók

V/1. Korai fejlesztés, konduktív ellátás munkaközösség

Kürti Anikó
munkaközösség-vezető

1. A munkaközösség személyi feltételei:

Tagintézmény	Delegált tag(ok)
Jászapáti Tagintézmény	Nagy Edit
Jászberényi Tagintézmény	Béres Lászlóné
Karcagi Tagintézmény	Rab Viktor Szabolicsné
Kunhegyesi Tagintézmény	Mészáros Ildikó
Kunszentmártoni Tagintézmény	Szombati Zoltánné
Tiszaöldvári Telephely	
Mezőtúri Tagintézmény	Szőke Lilla
Szolnoki Tagintézmény	Bálint Orsolya
Újszászi Telephely	Kovács Ágnes
Tiszafüredi Tagintézmény	Marton Ibolya
Törökszentmiklósi Tagintézmény	Juhász Olga
Fegyverneki Telephely	

2. A munkaközösség tárgyi feltételei

A munkaközösségi foglalkozásokra a Megyei Szakértői Bizottság Nagytermében illetve a Szolnoki Tagintézményben került sor, összesen két-két alkalommal.

Nagy segítség, hogy a Szolnoki Tagintézmény terme is rendelkezésre áll(hat), a munkaközösségi foglalkozások megvalósításához, hiszen több aktuálisan futó program időbeosztását kell összehangolni.

Mindkét helyszínen megfelelőek voltak a technikai feltételek.

Projektor, fénymásoló, nyomtató, internet segítette a foglalkozásokra az előkészületet és azok megvalósítását.

3. A munkaközösség 2024/2025. tanévre kitűzött és megvalósított szakmai céljai:

3.1. Általános célkitűzések

Az intézményi működéssel összhangban a korai fejlesztésben dolgozó szakemberek feladata az ellátásba került gyermekek és családjaik támogatása. Idén, a speciális ellátásban nevelkedő gyermekek (Gólyafészek Otthon, Kicsi Manó Különleges Befogadó Otthon) korai fejlesztését igyekeztünk részletesen bemutatni, azoknak a kollégáknak, akik nem dolgoznak külső intézményben valamint a nevelőszülőkkel, gyámokkal való együttműködésről osztottuk meg tapasztalatainkat.

A kollégák szakmai fejlődését egy szervezet – Az Autistákért Szolnokon Egyesület - bemutatkozása útján sikerült biztosítani.

Törekvésünket, hogy a JNSZVMPSZ tagintézményeiben dolgozó szakemberek egységes szemlélet alapján biztosítsák az ellátást a megyénkben korai fejlesztésre szoruló gyermekek, családok számára, továbbra is igyekszünk szem előtt tartani, ebben fontos szerepet kap a munkaközösségi foglalkozásokon folytatott eszmecsere, tapasztalatcsere, megbeszélések a különböző – korai fejlesztés területét érintő – témákban.

A munkaközösségi tagok között a kapcsolattartás a munkaközösségi foglalkozásokon túl e-mailezés útján zajlik, ami az idei évben meglehetősen aktívan zajlott.

A foglalkozások hatékonyságának értékelése minden alkalom után rövid szöveges visszajelzéssel történik.

3.2. A munkaközösségi összejevetelek tanév során megvalósított céljainak, feladatainak rövid ismertetése

Alk.	Időpont	Célok, feladatok	Eredmények
1.	2024.09.19.	Témák: A tanév előkészítése. Az éves munkaterv kapcsán felmerülő kérdések, észrevételek megbeszélése. Az eredményesség mérés véglegesítése. A folyamatleírás javítása. Aktualitások Cél: Végleges, mindenki számára érthető, könnyen használható szempontsor létrehozása az eredményesség méréséhez a korai fejlesztésben részesülő valamint a nevelési tanácsadásban részesülő korai életkorú gyerekek számára. Az aktuális folyamatszabályozás áttekintése.	Az eredményesség méréshez használt szempontsor véglegesítésére sor került. Megállapodás született a felhasznált állapotfelmérő tesztekéről. (Az első tapasztalatok tanév végén körvonalazódtak, ezek fényében lehet a módosításhoz javaslatot tenni majd.) Az aktuális folyamatszabályozást áttekintettük.
2.	2024.11.14.	Közös munkaközösségi foglalkozás a Nevelési tanácsadás munkaközösséggel Témák: A család támogatása a korai fejlesztésbe bevont gyerekek kapcsán. Cél: Pszichológusok és korai fejlesztő szakemberek közötti együttműködés erősítése. Belső tudásmegosztás. Szakmai tudásunk bővítése. A belső erőforrások, lehetőségek feltárása a koraiban részt vevő, további segítséget igénylő családok számára Beszélgetés.	Könyvajánlóra került sor: Szegleti Gabriella és Vibók Ildi, Ha tényleg tudni akarod.. A neurodiverzitás könyve gyerekeknek és felnőtteknek című könyv TIK, AUTIZMUS, ADHD ...kapcsán tartalmaz meséket, gyakorlati tanácsokat, játékötleket. Kölcsönözhető könyvekről hangzott el tájékoztatás. Szemben a nappal és Otthonról hoztuk a két könyv címe. Az elégedettség-mérés szempontjainak megbeszélésére került sor A munkaközösség munkájának értékeléséhez használt értékelési forma elfogadására került sor. (szöveges értékelési forma)
3.	2025.02.27.	Témák:	Az Egyesület tevékenységi körét megismertük, melynek segítségével

		Az Autistákért Szolnokon Egyesület bemutatkozása Autista gyermek a családban- szülői tapasztalatok Cél: Az egyesület tevékenységi körének megismerése. Szakmai kapcsolatok erősítése. Segítségnyújtás lehetőségeinek megismerése- a korai ellátásból kikerülő családok útjának támogatásához	sikeresebben tudjuk támogatni a hozzánk forduló, autista kisgyermeket nevelő családokat. Betekintést kaptunk egy autista gyermeket nevelő család hétköznapijaiba, a kihívást jelentő napi feladatokba, rutinba, működésbe.
4.	2025.05.15.	Témák: Gyerekek család nélkül- korai fejlesztés a Gólyafészek Otthonban valamint a Kicsi Manó Befogadó Otthonban. Nevelőszülők az ellátásban. A népi mondókák, népdalok, ölbeli játékok nyújtotta lehetőségek a korai fejlesztésben. Kuncogó c. könyv bemutatása. Évértékelés. Cél: A speciális helyzetben lévő, korai ellátásban részesülő kisgyermek fejlesztésének megismertetése a kollégákkal a két intézményben szerzett tapasztalatokon keresztül. A néphagyomány értékeinek tudatosítása, a meglévő tudás frissítése.	A speciális helyzetben lévő gyermekek szükségleteinek, ellátásának megismerése. A jelenlegi ellátás hiányosságainak, nehézségeinek feltárása. Megoldások, tapasztalatok ismertetése. A néphagyományokat átörökítő ismert módszerek felelevenítése.

3.3. Meghívott tagok, vendégek a munkaközösségi foglalkozásokon

Ssz	Meghívott neve	Meghívott szakterülete	Téma	A feldolgozott téma szakmai hozadéka
1.	Agócsné Kormos Anita	autista gyermeket nevelő szülő	Autista gyermeket nevelő szülő személyes tapasztalatai, megélt nehézségek, kihívások	Szülői oldalról láthattuk, hallhattuk a nehézségeket. Újragondolhatjuk, hogy a megyei szb ben az autista gyermekek vizsgálatához szükséges feltételek mennyire optimálisak, hogyan tudnánk javítani rajta.

3.4. Megvalósított együttműködések

Ssz	Együttműködő partner	Az együttműködés területe, célja	Az együttműködés eredménye
	Az Autistákért Szolnokon Egyesület	családok támogatása, az egyesület munkájának megismerése	A hozzánk forduló családok komplex támogatásához hatékonyabb segítségnyújtás az egyesület segítségével.

3.5. Újítások, megvalósult innovációk

- Először került sor a Nevelési tanácsadás munkaközösséggel közös munkaközösségi foglalkozásra.
- Az Autistákért Szolnokon Egyesület bemutatkozása

4. Rövid szöveges összefoglaló a munkaközösség éves munkájának eredményességéről

(Az eredményesség-mérés módszere/módszerei és az eredmények rövid bemutatása, elemzése, esetleges javaslatok a következő tanévre.)

A 2024-2025-ös tanévben – úgy gondolom, hogy – rendkívül hasznos, sikeres évet zártunk.

A Munkaközösség intenzíven dolgozott az eredményesség-méréshez szükséges adatlap kidolgozásán. A tapasztalatok összegzésére ezután kerülhet sor.

Saját tapasztalatom a korábban használatos állapotfelmérő teszt kapcsán, hogy a Strassmeyer állapotfelmérő tesztrel a tényleges állapotfelmérés nehézkes. Helyette sokkal szívesebben használtam a Kiphardot korábban és szívesen visszatérnék hozzá. Számomra könnyebb, egyszerűbb. Az sem zárhatja ki a használatát, hogy a szakértői vizsgálaton a pszichológusok használják, hiszen erre nem tud rátanulni a gyermek.

Sokrétű, színes programot tudtunk megvalósítani, rugalmas együttműködéssel, újratervezésekkel a helyszínt és időpontokat illetően. A bevezetett szöveges értékelési forma, számomra nagyon pozitív volt. Kicsit hosszabb időt kellett szentelni a foglalkozások végén az értékelésnek, de jelentősen motivált ez a fajta visszajelzés és iránytűt is mutat a jövőre nézve.

A pszichológusokkal történt közös munkaközösségi foglalkozás rendkívül inspiráló volt. A tagintézményekben jelenleg a korábban dolgozó kollégák és a pszichológusok között különböző módokon valósul meg az együttműködés. A tudásmegosztás ezen a téren új gondolatokat ébresztett, ösztönzőleg hatott az egyes tagintézmények delegált tagjaira. Az elhangzott jó gyakorlatok, tapasztalatok birtokában reménytelenül lehet újfajta együttműködések kialakítása, vagy a meglévők megújítása az egyes tagintézményekben.

A korai fejlesztésben egyre növekvő számban jelennek meg azok a családok, ahol a szülők a gyermekük szociális-kommunikációs nehézségeivel szembesülnek, ill. fordulnak segítségért hozzánk. Fontos, hogy ismerjük azokat a szervezeteket, akik további támogatást tudnak nyújtani a családoknak, amikor a mi lehetőségeink véget érnek. Az Autistákért Szolnokon Egyesült képviselőjében, Agócsné Kormos Anita mutatta be az egyesület tevékenységét, mely nemcsak a Szolnokon, hanem a távolabb élő, autizmussal diagnosztizált gyermekek családjainak is támogatást nyújt.

A családok évében, fontosnak tartottuk azoknak a gyerekeknek a fejlesztési lehetőségét, körülményeit megemlíteni, akik család nélkül, speciális intézményben nevelkednek. Gyerekek család nélkül- ezt a címet kapta az az alkalom, amelyen Rab Viktor Szabolcsné

Vivien és jómagam a Gólyafészek otthonban valamint a Kicsi Manó Különleges Befogadó Otthonban végzett munkánkról számoltunk be a kollégáknak.

Nevelőszülőkkel, gyámokkal szinte nincs olyan kolléga, aki nem dolgozik/találkozik, ezáltal szinte mindegyikünk kapcsolatba kerül a gyermekvédelmi rendszerrel, ezért is fontos lehet a jövőben az együttműködés erősítése.

A néphagyomány értékeinek őrzése, beépítése a korai fejlesztés keretei közé, fontos elemét képezi a munkánknak. Ez az eszköztár rendkívül színes, időnként azonban szükség van tudásunk frissítésére, hogy új elemeket is beemelhessünk e téren is a munkánkba. Ezt a célt szolgálta a különböző módszerek felelevenítése.

Eredményeink összesítve:

- ▶ Több új kolléga vett részt a munkaközösségi foglalkozásokon- egymást támogató, konstruktív csapat.
- ▶ Megállapodás született az elfogadott állapotfelmérő tesztekéről.
- ▶ Elkészült az eredményességmérő sablon.
- ▶ Elfogadtuk a jelenlegi tanévre a munkaközösségi foglalkozások eredményességéről a szöveges értékelési formát. Ezáltal részletes visszajelzés érkezik, konkrét ötleteket, javaslatokat fogalmaztak meg a kollégák, mely nagyban segíti, hogy az érdeklődésük, javaslataik, kérésük mentén működjön a munkaközösség.

Javaslatok a következő évre:

külsős előadó meghívása, érintett szülők meghívása, a megyei szb ben zajló korais vizsgálatokról szeretnének a kollégák pontos képet kapni, esetmegbeszélések/esetbemutatók/filmes bejátszások foglalkozásokról

- ▶ Közös munkaközösségi foglalkozás a Nevelési tanácsadás munkaközösséggel- - pozitív tapasztalatok- folytatást szeretnénk
- ▶ Tudásmegosztás- pszichés segítségnyújtás a Szakszolgálat tagintézményeiben, telephelyein
- ▶ Pszichológus és korai fejlesztésben dolgozó kollégák szakmai együttműködése
- ▶ Könyvajánlóra került sor és kölcsönzési lehetőség is rendelkezésre áll a kollégák részére
- ▶ A speciális ellátásban élő kisgyermek korai fejlesztésének fókuszba emelése
- ▶ Nevelőszülőkkel, gyámokkal való együttműködésről tapasztalatcsere
- ▶ A néphagyomány kincseinek számba vétele, a különböző ismert módszerek felelevenítése

V/2. Szakértői bizottsági tevékenységet folytató munkaközösség

Mihályiné Simon Rita
munkaközösség-vezető

1. A munkaközösség személyi feltételei:

Tagintézmény	Delegált tag(ok)
Jászapáti Tagintézmény	Kisné Magyar Mária
Jászberényi Tagintézmény	Kméczik Róbert
Karcagi Tagintézmény	Kiss Ildikó látogató tag Kacsándi Bernadett
Kunhegyesi Tagintézmény	Zsidóné Kádár Terézia látogató tag Farkasné Rózsant Ildikó
Kunszentmártoni Tagintézmény Tiszaöldvári Telephely	Kovács Dóra
Mezőtúri Tagintézmény	Bencsik Mária Bernadett
Szolnoki Tagintézmény	Koczok Ágnes
Szolnoki Tagintézmény - Újszászi Telephely	Nagyné Sári Ágnes
Tiszafüredi Tagintézmény	Szabóné Bukta Henrietta
Törökszentmiklósi Tagintézmény	Szabó Judit
Vármegyei Szakértői Bizottság	Szabó Ildikó, Kátainé Darók Bernadett, Guthné Komáromi Mária, Sztankó Gábor, Mihályiné Simon Rita

2. A munkaközösség tárgyi feltételei

1. alkalom: Vármegyei Szakértői Bizottság előadó terme (5000 Szolnok, Aradi utca 20.). Tárgyi feltételeink: laptop, A/4 lap, fénymásoló.
2. alkalom: Vármegyei Szakértői Bizottság előadó terme (5000 Szolnok, Aradi utca 20.) Tárgyi feltételeink: laptop, A/4 lap, fénymásoló.
3. alkalom: Vármegyei Szakértői Bizottság előadó terme (5000 Szolnok, Aradi utca 20.). Tárgyi feltételeink: laptop, A/4 lap, fénymásoló.
4. alkalom: Vármegyei Szakértői Bizottság előadó terme (5000 Szolnok, Aradi utca 20.). Tárgyi feltételeink: laptop, A/4 lap, fénymásoló.

3. A munkaközösség 2024/2025. tanévre kitűzött és megvalósított szakmai céljai:

3.1. Általános célkitűzések

- A jogszabályi változások nyomon követése, beépítése a munkafolyamatokba
- Szakmaközi kapcsolatok ápolása a Vármegyei Szakértői Bizottság és a Tagintézményeink kollégáival, vezetőségével, a Szakszolgálaton belül működő munkaközösségekkel
- Hatékony, tartalmas, szakmai és minőségi munkavégzés a szakértői bizottsági feladatellátás területén
- Szükség szerint a szakmai munka alapját képező, valamint annak eredményességét, elégedettségét mérő dokumentumok áttekintése, korrekciós javaslatok megfogalmazása
- A járási szakértői bizottság szakmai munkájának megsegítésében való aktív részvétel
- A szakemberek közötti együttműködések hatékonyságának növelése a rendszeres találkozások által
- Az alkalmazott vizsgálati eljárások, diagnosztikai munka támogatása, fejlesztése, esetlegesen új vizsgálóeljárások megismerése

- Továbbképzésen részt vevő, illetve alapképzésen diplomát szerző kollégák beszámolási lehetőségének megteremtése
- Az információáramlás és a kommunikáció folyamatos fejlesztése, a munkaközösség működésének hatékonyabbá tétele

Az általános célkitűzések megvalósultak, a jogszabályi változásokat folyamatosan nyomon követtük, azt beépítettük a mindennapi munkánkba. Esetmegbeszélések minden alkalommal történtek, melyek segíthetik a minőségi munkavégzést. Az eredményességet, elégedettséget mérő dokumentumokat áttekintettük, a partneri elégedettségmérés szempontjai elfogadásra kerültek.

Kis Ildikó a Karcagi Tagintézmény gyógypedagógusa előadásában tartalmas előadást hallhattunk, melyben friss szakdolgozatát mutatta be.

3.2. A munkaközösségi összejövetelek tanév során megvalósított céljainak, feladatainak rövid ismertetése

Alk.	Időpont	Célok, feladatok	Eredmények
1.	2024. szeptember 17.	A beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséggel küzdő gyermekek vizsgálati anyagának áttekintése, vizsgálati protokoll összeállítása 4-5 éves korú gyermekek számára Eredményességet, elégedettséget mérő dokumentumok áttekintése	Ismertetésre kerültek a 2024/2025. tanév szakmai célkitűzései, feladatai. A munkaközösség a programokat is áttekintette, megtörtént az időpontok egyeztetése. Az eredményességet, elégedettséget mérő dokumentumokat átnéztük, a partneri elégedettségmérés szempontjai elfogadásra kerültek. A beilleszkedési, tanulási, magatartási, nehézséggel küzdő gyermekek vizsgálati anyagát (vizsgálati jegyzőkönyvek, felmérőlapok) is átdolgoztuk, illetve összeállítottunk egy vizsgálati protokollt a 4-5 éves korú gyermekek számára.
2.	2024. november 27.	A korai fejlesztést igénylő gyermekek vizsgálati menetének, illetve a vizsgálati anyagok áttekintése, esetleges módosítása	A korai fejlesztést igénylő gyermekek vizsgálati menetének, illetve a vizsgálati anyagok áttekintése megtörtént. A Járási összegző vizsgálati vélemények fajtáit, majd a részeit részletesen átnéztük, ezután elfogadtuk. A folyamatleírási kézikönyv ezen része is módosításra került.
3.	2025. február 26.	A korai fejlesztést igénylő gyermekek vizsgálati anyagainak véglegesítése, esetleges módosítása Kis Ildikó a Karcagi Tagintézmény gyógypedagógusa mutatja be friss szakdolgozatát, melynek címe: „Tanulásban akadályozottság jelei az iskolás kor küszöbén”	A Járási összegző vizsgálati vélemények fajtáit, annak részeit elfogadtuk. Kis Ildikó a Karcagi Tagintézmény gyógypedagógusa előadásában tartalmas előadást hallhattunk, melyben friss szakdolgozatát mutatta be. Ennek címe: „Tanulásban akadályozottság jelei az iskolás kor küszöbén”.

4.	2025. május 28.	A felnőtt vizsgálati anyagok áttekintése, vizsgálati protokoll, folyamatleírás összeállítása Éves tapasztalatok megbeszélése, a következő év szakmai munkájának előkészítése, igényfelmérés	A felnőtt vizsgálati anyagok közül elsőként a járási szakértői bizottsági tevékenység folyamatábráját néztük végig, melyhez elkészítettük a vizsgálati kérelmet és tájékoztatót, az értesítőt, mely a szakértői vizsgálati kérelem elutasításáról szól, illetve a vizsgálatról szóló értesítést. Átdolgoztunk egy interjú kérdéssort is, melyet a vizsgálat napján használhat a szakember.
----	-----------------	--	---

3.3. Meghívott tagok, vendégek a munkaközösségi foglalkozásokon

A 2024/2025. tanévben nem voltak meghívott vendégek a munkaközösségi foglalkozásokon.

3.4. Megvalósított együttműködések

Nem volt.

3.5. Újítások, megvalósult innovációk

A beilleszkedési, tanulási, magatartási, nehézséggel küzdő 4-5 éves korú gyermekek számára összeállítottunk egy vizsgálati protokollt. A korai fejlesztést igénylő gyermekek Járási összegző vizsgálati véleményeinek a fajtáit átdolgoztuk, elfogadtuk. Elkészítettük a felnőtt vizsgálati protokollhoz tartozó folyamatábrát, az ehhez tartozó vizsgálati kérelmet és tájékoztatót, az értesítőt, mely a szakértői vizsgálati kérelem elutasításáról szól, illetve a vizsgálatról szóló értesítést. Átdolgoztunk egy interjú kérdéssort is, melyet a vizsgálat napján használhat a szakember.

4. Rövid szöveges összefoglaló a munkaközösség éves munkájának eredményességéről

A munkaközösség tagjai érdeklődéssel, aktívan vettek részt a találkozókön. Kérdéseiket, észrevételeiket megfogalmazták, dolgoztunk a közös megoldásokon, voltak ötleteik, a véleménycsere rendszeres volt. Véleményem szerint egy jól összekovácsolódott, közösen gondolkodó team dolgozik a Szakszolgálatunknál, akik biztosan mozognak a diagnosztika területén.

V/3. Nevelési Tanácsadás munkaközösség

Csikné Gábli Erika
munkaközösség-vezető

1. A munkaközösség személyi feltételei:

Tagintézmény	Delegált tag(ok)
Jászapáti Tagintézmény	Deli János, Nyitrai Klaudia
Jászberényi Tagintézmény	Borbás-Pintér Anita, Rusvainé Seres Anita
Karcagi Tagintézmény	Mári Jánosné, Raush Flávia
Kunhegyesi Tagintézmény	Mészáros Ildikó, Szabó Zoltánné
Kunszentmártoni Tagintézmény Tiszaöldvári Telephely	Fazekas-Dávid Dóra, Szombati Zoltánné
Mezőtúri Tagintézmény	Bencsik Mária Bernadett
Szolnoki Tagintézmény Újszászi Telephely	Zsiga-Jacsó Gabriell, Muszkalay Hedvig, Bajusznács Nikolett, Pintérné Csikós Tímea
Tiszafüredi Tagintézmény	Rédainé Kisnémet Nóra
Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephely	Dr. Takács Orsolya

2. A munkaközösség tárgyi feltételei

A munkaközösség tárgyi feltételei adottak, foglalkozásainkon a hagyományos és IKT eszközök használata is megvalósul.

3. A munkaközösség 2024/2025. tanévre kitűzött és megvalósított szakmai céljai:

3.1. Általános célkitűzések

Fő célunk volt a nevelési tanácsadás szakterület támogatása a szakemberek szakmai-módszertani segítése, gazdagítása révén.

A belső tudásmegosztás működtetése, az intézményi jó gyakorlatok egymással történő megismertetése, mely a tagintézmények közötti együttműködést is erősíti.

A nevelési tanácsadást érintő aktuális kérdések nyomon követése: képzési lehetőségek megosztása, a szakmai fejlődés lehetőségeinek megosztása, aktuális jogszabályi változások nyomon követése, a kollégák informálása.

Folyamatos reflexió a mindennapi munkánk során végzett tevékenységünkre, hogy az a szakmai protokoll és folyamatleírásunk szerint valósuljon meg. Részvétel az intézményi szabályzók, dokumentumok folyamatos felülvizsgálatában, esetleges átdolgozásában, kiegészítésében.

Az Intézményben folyó nevelési tanácsadás szolgáltatás színvonalának folyamatos javítása a szakemberek szakmai fejlődésének segítése mellett az Intézményi folyamatokban, irányításban, szakmai kérdésekben való közreműködés révén is.

Partnerintézmények megismerése, a szakmai kapcsolatépítés elősegítése, együttműködési lehetőségek keresése, erősítése.

Az intézményvezetéssel és a többi munkaközösséggel való szoros együttműködés.

Az idei évben többször szeretnénk belső előadókat, más munkaközösségeket meginvitálni, hogy mutassák be jó gyakorlataikat.

A TÉR-ben vállalt feladatok megbeszélése, segítése.

Reflexió: az intézményvezetéssel, valamint a többi munkaközösséggel való szorosabb együttműködés, a belső tudásmegosztás jól működött. Belső előadóink, közös munkaközösségi foglalkozásaink bővítették tudástárunk, az egymással megosztott nehézségek és a megoldások átbeszélése nagyon hatékonynak bizonyultak.

Ismét kaptunk meghívást a Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Nevelési Tanácsadás Munkaközösségének szakmai napjára, melyen online formában több kolléga is részt vett.

A TÉR-ben vállalt feladatok közül a munkaközösségi foglalkozáson való részvétel és beszámoló a tagintézményekben népszerű cél volt a szakemberek körében. Ezt a célt a jelenléti ívek, valamint a beszámolók megosztásával tudtuk támogatni.

3.2. A munkaközösségi összejevetek tanév során megvalósított céljainak, feladatainak rövid ismertetése

Alk.	Időpont	Célok, feladatok	Eredmények
1.	2024.10.09.	Aktualitások, az év szervezése, tervezett célok, alkalmak megbeszélése Eredményesség- mérés egységesítése	A munkaközösség új tagjainak bemutatkozása, feladatok, megbeszélése A tagok elégedettség – mérésének módjai Szorosabb kapcsolattartás lehetőségei
2.	2024.11.14.	A korai fejlesztés, a nevelési tanácsadás és a pszichológiai megsegítés kapcsolata Az elégedettség mérésének szempontjainak átbeszélése	A Korai MK tagjaival a lehetséges szorosabb együttműködés megbeszélése
3.	2025.03.19.	A nevelési tanácsadás és a tehetséggondozás kapcsolata, az alulteljesítő tehetségek segítése, szülők támogatása	A tehetséges gyermekek családjának támogatási lehetőségei a Szakszolgálatnál, team munka
4.	2025.05.29.	A Kincskereső Meseterápiás módszer megismerése. Az idei év értékelése. A jövő évi foglalkozások tematikájához ötletelés	Nyitott, kooperatív csapat létrejötte

3.3. Meghívott tagok, vendégek a munkaközösségi foglalkozásokon

Ssz	Meghívott neve	Meghívott szakterülete	Téma	A feldolgozott téma szakmai hozadéka
1.	Korai Munkaközösség	korai ellátás	A család támogatása a korai fejlesztésbe bevont gyermekek kapcsán	Az együttműködésre való nyitottság
2.	Tehetség munkaközösség	Tehetségazonosítás, tehetséggondozás	A tehetséges gyermekek családjának támogatási lehetőségei	Az együttműködésre való nyitottság
3.	Rédainé Kisnémet Nóra	gyermek- és ifjúsági klinikai- és mentálhigiéniai szakpszichológus	A Kincskereső Meseterápiás Módszer bemutatása	Egy új, nem csak pszichológusok által elvégezhető és alkalmazható képzés, terápia megismerése

3.4. Megvalósított együttműködések

Ssz	Együttműködő partner	Az együttműködés területe, célja	Az együttműködés eredménye
1.	Fejér Vármegyei PSZ Nevelési Tanácsadás Munkaközössége	egymás jó gyakorlatainak megismerése	jó gyakorlatok, módszerek, szakemberek megismerése, kapcsolatok ápolása

3.5. Újítások, megvalósult innovációk

Szakmai kiadványok megosztása, ismertetése, szakirodalmi ajánló minden foglalkozáson 1-2 tag által.

4. Rövid szöveges összefoglaló a munkaközösség éves munkájának eredményességéről

(Az eredményesség-mérés módszere/módszerei és az eredmények rövid bemutatása, elemzése, esetleges javaslatok a következő tanévre.)

A Nevelési Tanácsadás Munkaközösség kicsit speciális helyzetben van, hiszen gyógypedagógiai és pszichológiai tanácsadás is történik intézményeinkben, viszont ezeknek értelemszerűen más a tematikája, felépítése és az értékelése is. Így a kollégákkal mindkét területre átdolgoztuk, egységesítettük az eredményesség-mérés módszereit. A gyógypedagógiai nevelési tanácsadásba, prevencióba bevont gyermekek fejlettségi szintjét minden tagintézményben saját összeállított feladatsorral méri fel. Ezek a feladatlapok azonban felépítésüket, a feladattípusokat tekintve igen hasonlóak, tehát ugyanazokat a képességeket, készségeket méri fel. A folyamat kezdetén és végén megoldott és kiértékelt feladatlapok adják az értékelés alapját, amihez természetesen a szakemberek tapasztalatai is hozzáadódnak. Ezek segítségével minden gyermekre személyre szabottan lehet a már teljesen egységes eredményesség-mérés adatlapját kitölteni. A pszichológiai tanácsadás eredményesség-mérésének alapja a kliensekkel elvégzett tesztek, interjúk, valamint a folyamat során elért változások. Ennek kézzelfoghatóvá tételéhez a már meglévő státuszlapot dolgoztuk át úgy, hogy a kimeneti megállapítások illeszkedjenek a gyógypedagógiai eredményesség-méréshez, így egységes, összehasonlítható skálát kaptunk.

Fiatal kollégáink fontos kérdéseit is sikerült megválaszolni, és ezzel segítséget adni a munkájukhoz.

Eredménynek, sikernek gondolom, hogy a Munkaközösség tagjai egy valóban támogató, problémákat megvitató és azokra megoldást kereső csapattá váltak. A foglalkozásokon aktívak, kérdéseiket, javaslataikat bátran megfogalmazzák, ha kell, személyes segítséget is kérnek. Ezt meg kell őrizni a jövőben.

Létrehoztunk egy kevésbé hivatalos csatornát is, ahol kommunikálni tudunk, egy messenger csoportot. Ennek használata még elég gyerekcipőben jár, lehetnének aktívabbak is.

Az idei tanév utolsó foglalkozásán felvetettünk pár ötletet a jövő tanévi tematikát illetően, melyek mindegyike a szakmaiságunk fejlődését szolgálná. Ezek megszervezése folyamatban.

A Munkaközösség munkáját a tagok minden foglalkozás után értékelhették. Idén először több formát is kipróbáltunk (értékelő kör, pár soros írásbeli véleménynyilvánítás, hagyományos értékelő lap) és az utolsó foglalkozáson számszerűsíthető kérdőívet töltöttünk ki. Ez a változatosság is jót tett az értékelésnek is.

A közös foglalkozások a Korai, illetve a Tehetség Munkaközösséggel is sikeresek voltak. A nehézség megbeszélésén túl jó volt megtudni, hogy hasonlóan gondolkodunk az együttműködés lehetőségeiről, a közös munkáról.

V/4. Logopédiai ellátás munkaközösség

Halasi-Bata Linda
munkaközösség-vezető

1. A munkaközösség személyi feltételei:

Tagintézmény	Delegált tag(ok)
Jászapáti Tagintézmény	Plachtinkszky Beáta
Jászberényi Tagintézmény	Halasi-Bata Linda
Karcagi Tagintézmény	Petróczki Vivien
Kunhegyesi Tagintézmény	Farkasné Rózsant Ildikó
Kunszentmártoni Tagintézmény Tiszaöldvári Telephely	Szabó Mihály Balázsne
Mezőtúri Tagintézmény	Sipos Mária Dóra
Szolnoki Tagintézmény Újszászi Telephely	Finta Dóra Szabó Katalin
Tiszafüredi Tagintézmény	Krómi Zoltánné
Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephely	Takács Edit

2. A munkaközösség tárgyi feltételei

A munkaközösségi foglalkozásokat a Vármegyei Szakértői Bizottság tárgyalótermében tartottunk. A helyiség mérete, felszereltsége elegendő és megfelelő volt a munkaközösség számára. Az előadások megtartásához szükséges technikai feltételek a helyszínen biztosítottak voltak, fennakadás nem történt.

3. A munkaközösség 2024/2025. tanévre kitűzött és megvalósított szakmai céljai:

3.1. Általános célkitűzések

- A logopédiai munkaközösség munkájának középpontjában a logopédiai folyamatszabályozás által meghatározott feladatoknak való megfelelés áll. Általános cél a logopédiai ellátás folyamatában (szűrések, alapvizsgálatok, egyéb logopédiai vizsgálatok, terápiák, tanácsadás) a folyamatszabályozásban lefektetett határidőket tartva, a szakmai elvárásoknak eleget téve és az együttműködésre alapozva történő minőségi logopédiai tevékenység szervezésének támogatása.
 - Az első találkozás fő témája a Logopédiai folyamatszabályozás átnézése volt. Az áttekintés a logopédiai munka területei mentén haladva történt: szűrés, vizsgálat, ellátás, értékelés. Átnéztük az éves logopédiai feladatokhoz kapcsolódó tennivalókat, határidőket, adminisztrációs kötelezettséget és az együttműködési lehetőségeket.
- Lakatos-Szabó Gabriella által kitűzött cél elérése is folyamatosan igénye a munkaközösségnek: Az intézmény logopédus szakemberei szakmai alázattal és kiváló felkészültséggel, határozottsággal és empátiával, egységes alapokon szolgálhassák megyénkben a szakszolgálat segítségére szoruló gyermekek, tanulók, családok, köznevelési intézmények ügyét, a fenntartó, a partner intézmények, a kliensek és a szakszolgálatnál dolgozó munkatársaink megalégedésére.
 - A folyamatszabályozás tartalmát és a hozzá kapcsolódó mellékleteket érintő változásokat elfogadta a munkaközösség, az áttekintést követően a munkaközösség további változtatások iránti javaslatot nem tett, így a logopédiai folyamatokat szabályozó dokumentumok jelen formája

elfogadottnak tekinthető. A folyamatszabályozás és a hozzá kapcsolódó mellékletek aktualizált változata a tagintézményeknek és a tagoknak kiküldésre került. Az egységes működéshez szükséges egységes folyamatszabályozás és az ellátás során alkalmazott dokumentumok mindenki számára hozzáférhetők.

- Ezen kívül fontos, hogy a logopédiai munkacsoportban egy szakmailag és emberileg összeszokott közösség alakuljon ki, ami képes az együttműködésre.
 - A munkacsoport kohézióját erősítve megalakult egy zárt online közösségi csoport. A csoport a Facebook-oldalon *JNSZ VPSZ Logopédiai Munkaközösség* néven megtalálható. A közösségi tér alkalmat nyit a fejlesztő tevékenységet érintő ötletek megosztására, a logopédiai munkát érintő kérdések feltevésére, valamint konferenciák, tanulmányok, könyvújdonságok stb. ajánlására.
 - A szakmai fejlődést a tanév során szervezett 2 szakmai előadás és 1 műhelymunka, valamint egy Logopédiai ötlettár elkészítése szolgálták.

3.2. A munkaközösségi összejevetelek tanév során megvalósított céljainak, feladatainak rövid ismertetése

Alk.	Időpont	Célok, feladatok	Eredmények
1.	2024.09.24.	A logopédiai eljárásrend megismerése, átláthatóvá tétele.	A logopédiai folyamatokat szabályozó dokumentumok jelen formája elfogadottnak tekinthető. A logopédusok eredményesség mérésével kapcsolatos feladatát a foglalkozáson áttekintettük, a folyamatszabályozásban rögzítésre került. A logopédiai munkaközösségi foglalkozásokat követően a résztvevők e-mail címére kerül kiküldésre az online elégedettségi kérdőív . A kérdőív kérdéseinek típusát tekintve nyitott, ill. zárt kérdéseket is tartalmaz.
2.	2024.11.05.	A szakmát érintő aktualítások, újítások megismerése, szakmai ismeret bővítése.	Megismertük a Nyelv-létra című kiadványt. Segítségével csökkenthetjük a nyelvi rendszer használatában mutatkozó eltéréseket, elmaradásokat.
3.	2025.03.04.	A gyermekkori nyelvi környezet gazdagításának lehetőségei a logopédiában.	A logopédiában alkalmazott népi dalokkal és énekekkel kapcsolatos gyakorlati tapasztalatainkat összegeztük , rendszereztük, igazítottuk a Kuncogó programhoz. Megismertünk egy verseskötetet, melynek szöveganyaga az artikulációs terápiában és a beszédtechnikában egyaránt használható.
4.	2025.05.06.	Az új munkatársak, pályakezdők, gyakornokok és a tagintézményekben egyedüli logopédusként dolgozó kollégák segítése.	Gyakorlatorientált workshop az artikulációs zavar terápiájának témakörében. Tudásmegosztás a beszédhanghibák javításának folyamatában a hangfejlesztéstől az automatizálásig.

3.3. Meghívott tagok, vendégek a munkaközösségi foglalkozásokon

Ssz	Meghívott neve	Meghívott szakterülete	Téma	A feldolgozott téma szakmai hozadéka
1.	Vásárhelyi-Faragóné Kotroczó Mónika	logopédus	A gyakorlatban használható, rendezett metodikus szempontsor megismerése a nyelvi zavar kezelésére a NYELV-LÉTRA című módszertani könyv alapján.	A szűrését követő nyelvi fejlesztés területén egy olyan szakmai kiadványt ismertünk meg, ami a Szól-e? eljárás által felmért nyelvi területek mindegyikére tartalmaz gyakorlatokat, valamint egy rendszerezett, metodikus szempontsорт ad a nyelvi fejlesztéshez .
2.	Fung Emília	logopédus, beszédtanár	Az artikulációs terápiában és a beszédtechnikában egyaránt használható szöveganyag megismerése és saját élményű közös gyakorlás, verselés.	Emília rávilágított, hogy az artikulációs zavar terápiájának automatizálás szakaszában a mondókák használatának milyen változatos lehetőségei kínálóznak. Továbbá bemutatta, hogy a beszédtechnikai légző és koncentrációs gyakorlatok is jól beépíthetők a beszédhangok automatizálása során.

3.4. Megvalósított együttműködések

Ssz	Együttműködő partner	Az együttműködés területe, célja	Az együttműködés eredménye
	MÉM Munkacsoport	Az eredményességmérés rögzítése	Eredményesség mérésének dokumentumai
	A tagintézmények (munkaközösségbe nem delegált) logopédusai	Gyakorlattal rendelkező logopédus kollégák.	A Logopédiai ötlettár színesítése

3.5. Újítások, megvalósult innovációk

A külső előadók révén történő elméleti tudásunk frissen tartására mellett lehetőség volt ebben a tanévben belső tudásmegosztásra, melynek eredménye egy Logopédiai ötlettár összeállítása volt.

Idén nagyobb hangsúly került a logopédiai ellátás folyamatának rendszeres áttekintésére, megbeszélésére (a munkaközösségi tagok igénye alapján).

Beépítésre került az esetmegbeszélés lehetősége, mely lehetőséggel éltek is a delegált tagok.

4. Rövid szöveges összefoglaló a munkaközösség éves munkájának eredményességéről

A logopédiai munkaközösségi foglalkozásokat követően a résztvevők e-mail címére került kiküldésre az online elégedettségkérdőív. A kérdőív kérdéseinek típusát tekintve nyitott, ill. zárt kérdéseket is tartalmaz. A zárt kérdések eredményei alapján általánosítható, hogy a résztvevők maximális elégedettségüket fejezték ki a munkaközösségi foglalkozások előzetes

tájékoztatásával kapcsolatban, az értekezletek technikai kivitelezését és az időkeret kihasználását tekintve. Megfelelőnek találták továbbá a témaválasztást, elégedettek voltak a felkért előadó kiválasztásával és előadásaik színvonalával. Nagyobb részt egyetértettek abban, hogy az előadások tartalma hasznosítható a mindennapi munka során. A kérdőív lehetőséget biztosított a vélemények szöveges megfogalmazására is. Általában pozitív visszajelzések érkeztek (pl.: *„Szuper, tartalmas és építő foglalkozás volt. Köszönöm a szervezést, valamint, hogy részese lehettem.”*), a negatív visszajelzések nem érkeztek, az építő kritikák megfontolása, javaslatok beépítése folyamatosan történik (pl.: esetmegbeszélések, belső tudásmegosztás, közös tervezés).

V/5. Gyógytestnevelés munkaközösség

Rózsa Józsefné
munkaközösség-vezető

1. A munkaközösség személyi feltételei:

Tagintézmény	Delegált tag(ok)
Jászapáti Tagintézmény	Urbán Ferenc
Jászberényi Tagintézmény	
Karcagi Tagintézmény	Illyésné Nagy Olga
Kunhegyesi Tagintézmény	
Kunszentmártoni Tagintézmény Tiszaöldvári Telephely	Hatvani Rózsa
Mezőtúri Tagintézmény	
Szolnoki Tagintézmény Újszászi Telephely	Berci Brigitta, Rózsa Józsefné
Tiszafüredi Tagintézmény	
Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephely	Récziné Halmai Hédi

2. A munkaközösség tárgyi feltételei

A gyógytestnevelés tárgyi feltételei az infrastruktúra és eszközellátottság alapján intézményenként változó, mely alapszinten minden ellátási helyen megoldott. A foglalkozások – egy kivétellel – jellemzően az iskolákban vannak, így vegyesen iskolai és szakszolgálati eszközök állnak rendelkezésre. A pályázati beszerzéseknek köszönhetően az eszközállomány bővül.

3. A munkaközösség 2024/2025. tanévre kitűzött és megvalósított szakmai céljai:

3.1. Általános célkitűzések

- A JNSZMPSZ Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint a beutalt gyermekek, tanulók speciális célú testnevelési ellátása, egészségi állapotuk javítása.
Az eredményességmérés mutatói alapján sikeres volt a fejlesztés, a tanulók kis hányada maradt a stagnálás szintjén, jelentősebb része az őszi mérésekhez képest állapot javulást ért el a tanév végére.
- A gyógytestnevelés törvényi háttéréhez illeszkedve részvétel a tevékenységünket szabályozó intézményi és szakmai dokumentumok elkészítésében, korrekciójában.
*Elkészítettük az új eredményességmérést és annak értékelési rendszerét.
Elvégeztük a gyógytestnevelés folyamatleírás korrekcióját.*
- Szakmai munkában való megújulás: önképzés, belső tudásmegosztás, új szemléletek, ismeretek, eszközök, módszertani - pedagógiai - motivációs módszerek alkalmazása, hatékonyabb differenciálás.
*Folyamatosan követjük a világhálón megjelenő szakmai írásokat, új módszereket, szemléleteket és beépítjük a tevékenységünkbe..
Megosztjuk egymással a tapasztalatainkat, esetmegbeszéléssel erősítjük egymás munkáját.*
- Előadásokon, konferenciákon, szakmai képzéseken való részvétel.
Országos, vármegyei szervezésű konferenciákon és helyi szervezésű képzéseken vettünk részt.
- Országos, vármegyei, helyi sportszervezetekkel, társszakmákkal kapcsolatépítés.

Folyamatos a kapcsolattartás az iskolai védőnőkkel, iskolaorvosokkal, testnevelőkkel, edzőkkel, iskolapszichológussal.

Erősítettük a szakmai kapcsolatot egészségügyi intézménnyel, szakorvosokkal, gyógytornászokkal.

- „Család éve” keretében, a gyógytestnevelésben érintett szakemberek és szereplők együttműködésének erősítése.

A kapcsolattartás az ellátott gyermekek szüleivel igény szerint jellemző, a tanácsadás, életmódjavaslatok megfogalmazása folyamatos.

Mozgástáborban résztvevő gyermekek szüleivel személyes a kapcsolat.

- Más szakszolgálati szakterületek munkaközösségi foglalkozásain való részvétel.
MÉM

- Kommunikáció, személyes kapcsolatok erősítése.

A kommunikáció és személyes kapcsolattartás egyformán fontos a tevékenységünkben, mely a helyzet és lehetőség függvényében alakul.

- Jelenléti foglalkozások előtérbe helyezése.

Minden munkaközösségi foglalkozás és csoportfoglalkozás jelenléti volt.

3.2. A munkaközösségi összejövetelek tanév során megvalósított céljainak, feladatainak rövid ismertetése

Alk.	Időpont	Célok, feladatok	Eredmények
1.	2024. 09. 26.	1. A tanévkezdéssel kapcsolatos kérdések megbeszélése 2. Eredményességmérés és értékelés megújítása 3. Elégedettségmérés hatékonyságának növelése 4. A kollégák javaslatainak beépítése a munkatervbe	1. Sok szervezéssel, egyeztetéssel sikeres volt a csoportok összeállítása, az órarend kialakítása 2. Az eredményességmérés és értékelés újratervezése sínre került, mely reális képet ad a gyógytestnevelésben ellátott tanulók fejlődéséről és a gyógytestnevelők munkájáról 3. Elégedettségmérésben nem történt jelentős változás 4. Egyeztettük a tanév következő munkaközösségi foglalkozásainak témáit 5. Terven felül A „Családok Éve” keretében a népi játékok tárházát bővítettük a bevált játékok megosztásával
2.	2024.11.24.	1. A konfliktuskezelés, problémás helyzetek megoldása, társak tisztelete - iskolapszichológus meglátásai, javaslatai 2. A gyógytestnevelés ellátáshoz kapcsolódó szakemberekkel való együttműködés bővítése, a tanulók ellátásának javítása, elfogadó légkör teremtése, javaslatok konkrét helyzetek megoldására 3. Az előző tanévben kezdeményezett	1. Az elméleti háttér ismertetésével majd a gyógytestnevelés foglalkozásokon előforduló esetek bemutatásával, eljátszásával - átbeszélve, kielemezve mindkét fél számára megfelelő megoldásokra kaptunk javaslatokat 2. Konfliktuskezelésre nagyon hasznos információkat, valamint irodalmi ajánlást kaptunk, melyeket mindannyian jól alkalmazhatunk a munkánk során 3. Iskolapszichológus

		együttműködések erősítése pszichológussal	
3.	2025.03.06.	1. Ortopéd szakorvos tapasztalatainak bemutatása a gyógytestnevelésre utalt gyermekek diagnosztizálása, besorolása, állapotuk alakulása 2. A gyógytestnevelés órán alkalmazható gyógytorna gyakorlatok gyakorlati bemutatása és végzése gyógytornász vezetésével új ismeretanyag elsajátítása, szakemberek együttműködésének erősítése 3. Szakmaközi együttműködés erősítése, szakmai párbeszéd kialakítása 4. Kibővített munkaközösségi foglalkozás, szakmai közösségének erősítése	1. Ortopéd szakorvos az előadásában bemutatta a gerinc vizsgálatának menetét és a kapcsolódó egyéb klinikai állapotokat, mint hanyag testtartás, valamint a csontnecrosisra járó elváltozások fajtáit, kialakulásának ok-okozati összefüggéseit; Megosztotta a gerincvizsgálatok diagnosztikája során szerzett tapasztalatait, a kezelési módokat, gyógyulási esélyeket; Ismertette Scheuermann betegség lefolyását és gyógyítási lehetőségeit 2. Scheuermann betegség javítására alkalmazott gyakorlatokat ismerhettünk meg két gyógytornász vezetésével 3. Ifjúsági és iskolai védőnők, testnevelők, gyógytestnevelők, ortopéd szakorvos, gyógytornászok, szakedzők, egy igazgató voltak jelen 4. Gyógytestnevelők találkozása, szakmai fóruma
4.	2025.05.22.	1. Az éves munka tapasztalatai, következtetések. 2. A következő éves munkaterv tartalmának, feladatainak kijelölése. 3. Sítanpálya megismerése	1. A kitűzött célok, feladatok megvalósultak 2. A következő tanévre téma javaslatok, ötletek hangzottak el 3. Megismertük a műanyag sítanpályát, síelés előkészítésére kiváló terep, valamint a hófánkózást, mely népszerű mozgásos élmény a gyermekek körében. Az utóbbit saját magunk is meg tapasztalhattuk.

3.3. Meghívott tagok, vendégek a munkaközösségi foglalkozásokon

Ssz	Meghívott neve	Meghívott szakterülete	Téma	A feldolgozott téma szakmai hozadéka
1.	Szabó Anita	iskolapszichológus	A konfliktuskezelés, problémás helyzetek megoldása, társak tisztelete - iskolapszichológus meglátásai, javaslatok	A gyógytestnevelés ellátáshoz kapcsolódó szakemberekkel való együttműködés bővítése, a tanulók ellátásának javítása, elfogadó légkör teremtése, javaslatok konkrét helyzetek megoldására

2.	Dr. Takács Mária PhD	ortopéd szakorvos	Ortopéd szakorvos tapasztalatainak megosztása, a gyógytestnevelésre utalt gyermekek diagnosztizálása, besorolása, állapotuk alakulása	Ortopéd szakorvos szemszögéből mutatta be a Scheuermann betegség lefolyását és gyógyulási esélyeit, amelyben a gyógytestnevelésben alkalmazott célzott gyakorlatoknak jelentős szerepe van
3.	Mikoly Dóra	gyógytornász	Scheuermann betegség gyógytorna gyakorlatai	Új gyógytorna gyakorlatok megismerése
4.	Lengyelné Pozderka Szilvia	gyógytornász	Scheuermann betegség gyógytorna gyakorlatai	Schroth gyakorlatok megismerése, alkalmazási módjai

3.4. Megvalósított együttműködések

Ssz	Együttműködő partner	Az együttműködés területe, célja	Az együttműködés eredménye
1.	Szabó Anita	Szakmaközi együttműködés erősítése, kapcsolatépítés, komplex szemlélet	Hatékonyabb konfliktuskezelés a foglalkozásokon. Hosszú távú kapcsolattartás, kérdéses esetben szakmai konzultáció
2.	Dr. Takács Mária ortopéd szakorvos	Ágazatközi együttműködés erősítése	A gyógytestnevelésre utalt tanuló hatékonyabb, eredményesebb fejlesztése, az elméleti háttér mélyebb ismerete
3.	Mikoly Dóra	Ágazatközi együttműködés erősítése	A gyógytestnevelésre utalt tanuló hatékonyabb, eredményesebb fejlesztése, gyógytorna gyakorlatok megismerése és alkalmazása a fejlesztésben
4.	Lengyelné Pozderka Szilvia	Ágazatközi együttműködés erősítése	A gyógytestnevelésre utalt tanuló hatékonyabb, eredményesebb fejlesztése, schroth gyakorlatok megismerése és alkalmazása a fejlesztésben
5.	Szolnoki Sítanpálya	Új mozgáslehetőség, mozgásélmény	A gyógytestnevelésre utalt tanulók mozgáslehetőségeinek bővítése, új sportolási lehetőség megismertetése, szabadidő aktív eltöltése

3.5. Újítások, megvalósult innovációk

- Gyógytestneveléshez kapcsolódó szakmai együttműködés kialakítása pszichológussal, a közös fejlesztési területek megtalálása, komplex fejlesztés lehetőségei.
A 2. munkaközösségi foglalkozáson megvalósult, a konfliktus kezelési technikákat megismertük, alkalmazzuk. A tanév során más esetben is kértünk tanácsot az iskolapszichológustól.
- Ágazatközi és szakmaközi együttműködés folytatása gyógytornással, elmélet bővítése gyakorlattal.
A 3. munkaközösségi foglalkozáson megvalósult, új, célzott gyakorlatokat ismertünk meg a tanulók hatékonyabb fejlesztésére, melyeket rendszeresen alkalmazunk.
- Együttműködés kialakítása (újraépítése) ortopéd szakorvossal, párbeszéd kialakítása a gyógytestnevelés diagnosztizálásban, besorolásban és ellátásban résztvevő szakemberek között.
A 3. munkaközösségi foglalkozáson megvalósult, elméleti ismereteink bővültek, a szakmai anyagot az előadó a rendelkezésünkre bocsátotta. Egyéni szakmai kérdésekre is választ kaptunk.
- Rövid ismeretanyagok, videók készítése belső tudásmegosztásra.
Messengeren, e-mailen szakmai anyagok (podcastok) megosztása rendszeres. Videókat nem készítettünk a tanulók személyiségi jogainak védelme miatt.
- Műanyag sítanpálya lehetőségei a gyógytestnevelésben
A 4. munkaközösségi foglalkozáson megvalósult, kipróbáltuk, ajánljuk a gyógytestnevelésben résztvevő gyermekek számára.

4. Rövid szöveges összefoglaló a munkaközösség éves munkájának eredményességéről

A 2024/2025-ös tanévben a munkaközösségi összejövetelek különböző helyszíneken valósultak meg, mely lehetőséget adott arra, hogy jobban megismerjük egymás munkakörülményeit, az adott intézmények felszereltségét és jó gyakorlatait. A találkozók sor került szakmai tapasztalatcserére, módszertani újítások megosztására, új elméleti és gyakorlati ismeretek szerzésére, együttműködések erősítésére és bővítésére. A foglalkozások jó hangulatban, támogató légkörben zajlottak, erősítve a munkaközösség tagjai közötti szakmai együttműködést és emberi kapcsolatokat. A rendszeres egyeztetések hozzájárultak ahhoz, hogy a tanév során egységesebb és még magasabb színvonalú szakmai munkát tudjunk végezni a gyógytestnevelés területén.

Az új gyógytestnevelés eredményességmérés szakszerűen, átgondolt és a tanulók egyéni sajátosságait figyelembe vevő értékelési mód. A különböző mérési szempontok jól tükrözik a fejlesztő munka hatékonyságát. A tanév eleji és év végi mérések közötti különbségek egyértelműen igazolták a gyógytestnevelés pozitív hatásait. A bemeneti és kimeneti értékek összevetése alapján az értékelési skála „állapota nem javult” kategóriába kevés tanuló került, inkább az „állapota keveset javult” illetve az „állapota jelentősen javult” kategória volt a jellemző, jó pár esetben pedig a „jelenlegi fejlettségi szintje állapotának/ életkorának megfelelő” kategóriába is értékelődtek tanulók. A fejlesztés eredményes volt, néhány esetben felmerül a normál testnevelésbe való visszakerülés lehetősége.

Az eredményességmérés a gyógytestnevelés szerves és értékes részévé vált, amely nemcsak a tanulók fejlődését segíti nyomon követni, hanem a pedagógiai és szakmai munka minőségét, hatékonyságát is növeli.

V/6. Tehetséggondozás munkaközösség

Fejes Nikoletta
munkaközösség-vezető

1. A munkaközösség személyi feltételei:

Tagintézmény	Delegált tag(ok)
Jászapáti Tagintézmény	
Jászberényi Tagintézmény	Nagy Enikő
Karcagi Tagintézmény	Orosz Máténé
Kunhegyesi Tagintézmény	
Kunszentmártoni Tagintézmény Tiszaöldvári Telephely	Deli Gabriella
Mezőtúri Tagintézmény	Fejes Nikoletta
Szolnoki Tagintézmény Újszászi Telephely	Pintérné Csíkos Tímea
Tiszafüredi Tagintézmény	Rédainé Kisnémet Nóra
Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephely	Orosz Máténé

2. A munkaközösség tárgyi feltételei

3. A munkaközösség 2024/2025. tanévre kitűzött és megvalósított szakmai céljai:

A Pedagógiai Szakszolgálat tehetség munkaközösségének mérés-értékelési rendszerének kidolgozása, valamint szakmai együttműködés alakítása más vármegyei szakszolgálatok tehetséggondozás munkaközösségeivel (jó gyakorlatok megismerése). A Vármegyén belüli tehetséggondozási feladatkör magas fokú szakmai ellátásának, folytatása, fenntartása.

3.1. Általános célkitűzések

1. munkaközösségi alkalom célkitűzése:

Új kollegák számára a tehetséggondozás dokumentumainak megismertetése, a dokumentumok egységesítése. Intézményi mérés-értékelési rendszer kidolgozása a tehetséggondozás feladatkörére. Népi játékok jó gyakorlatának megismerése, adaptálása a saját szakterületünkre.

Reflexió: Egy előre nem tervezett lehetőségünk adódott a hátrányos helyzetű gyermekek részére szervezett Arany János Program megismerésére, amelyet a Varga Katalin Gimnázium valósít meg. Az újonnan delegált munkaközösségi tagokkal megismertettük a tehetséggondozás dokumentumait. A mérés-értékelés szempontjait hosszú megbeszélést követően két területre dolgoztuk ki, az igényelt tevékenységek (szűrés, azonosítás, tanácsadás, stb.), illetve a tehetséggondozás területére, ami a tagintézmények tevékenységeinek különbözősége miatt nem volt egyszerű.

2. munkaközösségi alkalom célkitűzése:

Standardizált, hatékony eszközök, módszerek megismerése.

Reflexió: Fehér Ágota, a Károli Gáspár Református Egyetem Pedagógiai Kar tanársegéde, doktori tanulmányai miatt az előadás elhalasztását kérte. **Helyette** a frissen szakvizsgázott kolleganők szakdolgozatának megismerésével bővíthettük, frissíthettük fel az ismereteinket.

3. munkaközösségi alkalom célkitűzése:

Nevelési Tanácsadás munkaközösséggel való együttműködés, ismeretbővítés.

Reflexió: A Nevelési Tanácsadás munkaközösség állandó és delegált tagjaival igen jól sikerült az együttműködés. Szinte szupervíziós jellegű megbeszéléssel tudtuk segíteni egymást, kiemelve a kettős különlegességű gyermekek/tanulók szüleivel, pedagógusaival való kommunikációt, együttműködést.

4. munkaközösségi alkalom célkitűzése:

Két vármegyei pedagógiai szakszolgálat jó gyakorlatának megismerése, szakmai kapcsolatok kialakítása, szakmai beszélgetés.

Reflexió: A Heves Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Egerben működő tehetséggondozás munkaközösségének tagjaival való találkozó megvalósult, de nem az egész munkaközösség részvételével. Az együttműködés gyümölcsöző volt. Megbeszéltük a rendszeres kapcsolattartást, egymás jó gyakorlatainak megismerését, egymás segítségét.

Helyette: A munkaközösségi alkalom az NTP-TEHETSÉG-24 pályázat, a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat, KITEKINTŐ – Érdekességek közelebbi és távolabbi környezetünkől c. pályázati záró szimpóziumán valósult meg.

3.2. A munkaközösségi összejevetek tanév során megvalósított céljainak, feladatainak rövid ismertetése

Alk.	Időpont	Célok, feladatok	Eredmények
1.	2024. 09.16.	Új kollegák számára a tehetséggondozás dokumentumainak megismertetése, a dokumentumok egységesítése. Intézményi Mérés-Értékelés kidolgozása a tehetséggondozás feladatkörére. Arany János program megismerése.	Megismerhettük az Arany János programban való részvétel feltételeit, illetve a program által nyújtott lehetőségeket. Az előadás végén megbeszéltük a további együttműködés lehetőségeit. A tehetséggondozási foglalkozások mérés-értékelés szempontjainak kidolgozása.
2.	2024. 11. 07.	MATEHETSZ - Hivatásunk a tanítás! - Szakmai, beszélgetős, önreflexiós kártyajáték megismerése. A frissen szakvizsgázott tehetségfejlesztő kolleganők mutatták be szakdolgozati témájukat. Tehetséggondozás Országos Munkaközösségi alkalom összefoglalása.	Kiegész megelőzésének segítése a kártyajáték módszerével, jó hangulat biztosítása. A legújabb szakmai ismeretek, módszerek megismerése. NTP pályázatok megismerése.
3.	2025. 03.19	Nevelési Tanácsadás munkaközösséggel való együttműködés, ismeretbővítés.	Sokat profitálhattunk a két munkaközösség együttműködéséről szóló megbeszélésből is, hiszen megismerhettünk már bevált módszereket.
4.	2025.06.12.	KITEKINTŐ-érdekességek közelebbi és távolabbi környezetünkől című pályázat SZIMPÓZIUMÁN való részvétel.	A pályázat feltételeinek, programjainak megismerése.

3.3. Meghívott tagok, vendégek a munkaközösségi foglalkozásokon

Ssz	Meghívott neve	Meghívott szakterülete	Téma	A feldolgozott téma szakmai hozadéka
1.	Tóthné Mészáros Ágnes	Szolnok Városi Tehetséggondozó Szakkollégium igazgatója	Arany János Program	A hátrányos helyzetű, tehetségigérettel rendelkező gyermekek/tanulók részére az Arany János Programba való részvétel jelentkezési feltétele, kapcsolattartás lehetőségek megbeszélése.

3.4. Megvalósított együttműködések

Ssz	Együttműködő partner	Az együttműködés területe, célja	Az együttműködés eredménye
1.	Nevelési Tanácsadás Munkaközösség	Nevelési Tanácsadás Munkaközösséggel való együttműködés, ismeretbővítés	Sokat profitálhattunk a két munkaközösség együttműködéséről szóló megbeszélésből is, hiszen megismerhettünk már bevált módszereket.

3.5. Újítások, megvalósult innovációk

Ráhangolódást segítő interaktív, ismerkedős játékok bevezetése. Oldottabb hangulat, kiegészítés megelőzése céljából. A frissen végzett kolleganők szakdolgozati előadása. Pályázati lehetőség megismerése a szakterületen.

4. Rövid szöveges összefoglaló a munkaközösség éves munkájának eredményességéről

Az év során kidolgozásra került a tehetséggondozási foglalkozások mérés-értékelés szempontrendszerre. A frissen végzett kolleganők szakdolgozatában használt mérési-értékelési rendszert alakítottuk át a saját tevékenységünkre. A mérés-értékelés a megfigyelés módszerével zajlik, 3 fő területet (motiváció, kreativitás, társas együttműködés) megfigyelve. A kimeneti és bemeneti méréseket összehasonlítva 4 fokozatú skálán összesítjük: (1) állapota nem javult, (2) állapota kissé javult, (3) állapota életkori fejlettségi szintjének megfelelő, (4) egyéb. Különböző tehetségigéretes tanulók támogatási programjainak megismerése (Arany János Program). Belső tudásmegosztás, frissen szakvizsgázott kolleganők szakdolgozati jó gyakorlatának megismerése.

Folyamatosan beszámoltunk a továbbképzések, konferenciák témáiról.

Pályázati lehetőségek megismerése saját, illetve klienseink számára. Munkaközösségekkel való együttműködés többoldalú, komplex problémafeltárás és megoldás megközelítése. Jó gyakorlatok megismerése.

V/7. Mérés – értékelés munkaközösség

Fadgyas-Székely Orsolya
munkaközösség-vezető

1. A munkaközösség személyi feltételei:

Tagintézmény	Delegált tag(ok)
Jászapáti Tagintézmény	Kissné Magyar Mária
Jászberényi Tagintézmény	Bartusné Major Agnes, Halasi-Bata Linda
Karcagi Tagintézmény	Kacsándi Bernadett, Györfiné Takács Mónika
Kunhegyesi Tagintézmény	Zsidóné Kádár Terézia, Farkasné Rózsant Ildikó
Kunszentmártoni Tagintézmény	Imréné Cselóczki Andrea
Mezőtúri Tagintézmény	Bencsik Mária Bernadett, Fejes Nikoletta Judit
Szolnoki Tagintézmény	Varga Judit, Kürti Anikó, Rózsa Józsefné
Tiszafüredi Tagintézmény	Krómi Zoltánné
Törökszentmiklósi Tagintézmény	Szabó Judit, Csíkné Gábli Erika
Székhelyintézmény	Árvai Alíz, Mihályiné Simon Rita
Főigazgatóság	Zsoldos Erzsébet, Szabó Ildikó, dr. Takács Orsolya

2. A munkaközösség tárgyi feltételei

A munkaközösségi munka zökkenőmentes működésének elsődleges tárgyi feltétele a megfelelő informatikai eszközök megléte, és azok felhasználói szintű kezelése a tagok által.

3. A munkaközösség 2024/2025. tanévre kitűzött és megvalósított szakmai céljai:

Szakmai célkitűzésünk, hogy az eredményesség és az elégedettség értékelési szempontjait átdolgozzuk minden szakterületre vonatkozóan. Az eredményesség értékelési szempontjait részben sikeresen kidolgoztuk. A további területek kidolgozása a következő tanévre datálódik.

3.1. Általános célkitűzések

A mérés-értékelés meghatározza az intézmény működésének folyamatait, ennek keretei között a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési és értékelési feladatok végrehajtását.

3.2. A munkaközösségi összejövetel tanév során megvalósított céljainak, feladatainak rövid ismertetése

Alk.	Időpont	Célok, feladatok	Eredmények
1.	2024.09.	Korai és nevelési tanácsadás területek eredményesség-mérésének átdolgozása	Sikeres kérdőív kidolgozás
2.	2024.09.	Gyógytestnevelés és tehetség területek eredményesség-mérés átdolgozása	Sikeres kérdőív kidolgozás a gyógytestnevelés terén
3.	2025.02.10.	Folyamatszabályozás áttekintése, javítása	Folyamatban van a folyamatszabályozás összeállítása.
4.	Online és telefonos egyeztetés folyamatosan	Az eredményesség- és az elégedettség méréssel kapcsolatos tennivalók egyeztetése.	Sikeresen lezajlottak az elemzések.

3.3. Meghívott tagok, vendégek a munkaközösségi foglalkozásokon

Nem volt meghívott vendég a munkaközösségben.

3.4. Megvalósított együttműködések

Együttműködésben dolgozunk az tagintézmény-igazgatókkal és a helyettesekkel, a munkaközösség-vezetőkkel, valamint a Főigazgatósággal.

3.5. Újítások, megvalósult innovációk

4. Rövid szöveges összefoglaló a munkaközösség éves munkájának eredményességéről

A munkaközösségi találkozók a kibővített igazgatótanácsi értekezletek során kerültek megtartásra, így a munkaközösség munkájának eredményesség mérése és értékelése az igazgatótanácsi értekezletekkel megegyezik

VI. Összegzés

A 2024/2025 tanév jellemzői, meghatározói az Intézményben:

- A teljesítmény-értékelés, mint új feladat.
- Sok szakmai feladat, növekvő ellátotti létszám.
- Szakemberhiány.
- Szakmai rendezvények bősége, „Családok Éve” programsorozat eseményei.
- Szakmai rendezvényeken való vezetői részvétel: konferenciák, felsőoktatási intézmények programjai, kooperáció a JNSZ Tehetségsegítő Tanáccsal, városi rendezvények, társintézmények programjainak látogatása.
- Aktív részvétel képzéseken, megújulás, fejlődés.
- Jelentős INYR működési problémák, melyek nehezítették/akadályozták a kötelező dokumentációs tevékenységet.
- Pályázati projektek elkészítése
- Mindezek mellett elkötelezettség, kitartás, szorgalom, tenni akarás sok-sok munka.

A tanév legfőbb célja volt a munkaterv szerint, hogy a törvényes működési rend, a szakmai munka jogszabályi meghatározottsága és szakmai előírásoknak megfelelő minősége garantált legyen oly módon, hogy a gyermekek, tanulók, szülők, a köznevelési intézmények és a Fenntartó elégedettségét váltsa ki. Az Intézmény dolgozói ezen paraméterek szerint végezték tevékenységeiket a tanév során, s az ellátotti, mérési adatok, a rendezvények, programok eredményessége alapján egy aktív, sikeres tanévet zártak.