Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat

BESZÁMOLÓ

2025/2026. tanév

Készült a főigazgató, a főigazgató - helyettesek, tagintézmény - igazgatók, tagintézményigazgató - helyettesek, munkaközösség – vezetők beszámolói alapján.

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat * 5000 Szolnok, Aradi utca 20. 1.

P.H.

Készítette:

Zsoldos Erzsébet

főigazgató

Tartalomjegyzék

I. Bevezetés 3
I./1. Az intézmény működésének alapelvei, stratégiai célja 5
I./2. Intézményi adatok 5
I./3. Feladatellátás 6
I./4. Személyi feltételek 8
I./5. Infrastrukturális és tárgyi feltételek 11
I./6. Pénzügyi feltételek 13

II. A tanév feladatainak megvalósítása 14
II./1. Általános feladatok 14
II./2. Kiemelt feladatok 21
II./3. Ütemezett feladatok 23
II./4. Feladatellátás nélküli munkanapok 26
II./5. Az igazgatótanács működése 26
II./6. Heti teamek, munkaértekezletek rendje a székhelyintézményben, tagintézményekben, telephelyeken 26
II./7. Pedagógiai Szakszolgálati ellátás összesítő adatait szakterületi bontásban 27
II./8. Eredményességmérés 27
II./9. Partneri elégedettségmérés 28
II./10. Az intézményi önértékelés évente értékelendő területei 28

III. Székhelyintézményi beszámoló 30
III./1. Főigazgatóság 32
III.1.1. A főigazgatóság feladatai 32
III.1.2. A főigazgató és főigazgató-helyettes belső ellenőrzési tervének megvalósítása 33
III./2. Vármegyei Szakértői Bizottság 36
III./3. Pályaválasztási Tanácsadó 53

IV. Tagintézmények beszámolói 63
IV./1. Jászapáti Tagintézmény 63
IV./2. Jászberényi Tagintézmény 85
IV./3. Karcagi Tagintézmény 102
IV./4. Kunhegyesi Tagintézmény 120
IV./5. Kunszentmártoni Tagintézmény 140
IV./6. Mezőtúri Tagintézmény 164
IV./7. Szolnoki Tagintézmény 181
IV./8. Tiszafüredi Tagintézmény 211
IV./9. Törökszentmiklósi Tagintézmény 232

V. Munkaközösségek beszámolói 257
V./1. Korai fejlesztés, konduktív ellátás munkaközösség 257
V./2. Szakértői bizottsági tevékenység munkaközösség 263
V./3. Nevelési Tanácsadás munkaközösség 266
V./4. Logopédiai ellátás munkaközösség 272
V./5. Gyógytestnevelés munkaközösség 275
V./6. Tehetséggondozás munkaközösség 281

VI. Összegzés 286

I. Bevezetés

„Projektek Éve” tematikus év



A 2025/2026. tanév a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálatban a „Projektek Éve” tematikus év keretében valósult meg.

Az Intézmény kollektívája egy nagyobb és két kisebb pályázati projekt megvalósítására kapott lehetőséget, melyek a következők voltak:

RRF-1.2.4-25 „A sajátos nevelési igényű, a tartós gyógykezelés alatt álló és a pedagógiai szakszolgálati ellátást igénylő gyermekeket, tanulókat ellátó intézmények szakmai fejlesztésének támogatása” c. pályázat

NTP-TEHETSEG-24 „Tehetségközelben” – komplex tehetséggondozó programok támogatása

NTP-Tehetség-24 A Jász-Nagykun-Szolnok Tehetségsegítő tanáccsal közös pályázati projekt

A tagintézmények, munkaközösségek a pályázati programok mellett számos szakmai projektet valósítottak meg a tanév során, ezáltal kiemelt hangsúly helyeződött a pedagógiai szakszolgálati működés egyik legfontosabb jellemzőjére, a csapatmunkára. A szakalkalmazotti közösség a projektek megvalósításáról készített szófelhőben a következő jellemzőket sorakoztatta fel, melyek meghatározták a 2025/2026 tanévet: **tervezés, célkitűzés, összehangolt munka, kreatív csapatmunka, kihívás megvalósítása.**

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat a tanév rendjéhez igazított munkaterve szerint látta el feladatait, a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet előírásai alapján. Az intézményben folyó munka legfőbb szabályozói az Intézmény Szakmai Alapdokumentuma, a Szervezeti és Működési Szabályzata, a pedagógiai szakszolgálati és szakterületi protokollok, a Folyamatok Leírásának Kézikönyve, az INYR-szabályzat, illetve az Intézmény Mérési- értékelési kézikönyve.

A szabályozás helyi szintjét a székhelyintézmény és a tagintézmények éves munkatervei, a szakterületi munka koordinációjának, fejlesztésének intézményi szintjét a vármegyei munkaközösségek munkatervei képviselték, melyek részei az Intézmény éves munkatervének. A munkaterv végrehajtása ezáltal a szakalkalmazottak és a vezetők közös céljai és tevékenységei mentén valósult meg.

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat szakalkalmazottai a Székhelyintézményben és a tagintézményekben az éves eredményesség-mérés, a partneri elégedettség-mérés eredményei valamint a pedagógus és vezetői teljesítményértékelés alapján a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, beavatkozás- korrekció körforgásában, a folyamatos fejlesztés és fejlődés igényével végezték a 2025/2026. tanévben a szakmai munkájukat.

Az igazgatótanács 2025. augusztus 19-én tartotta alakuló ülését. Tagjai a főigazgató, főigazgató-helyettesek mellett az ötéves vezetői ciklusra kinevezett és az egy tanévre vezetői megbízást kapott tagintézmény-igazgatók, akik közül négyen új vezetőként kezdték a tanévet:

Koczka Csabáné mb. tagintézmény-igazgató, Jászapáti Tagintézmény

Bartusné Major Ágnes tagintézmény-igazgató, Jászberényi Tagintézmény

Petróczki Vivien tagintézmény-igazgató, Karcagi Tagintézmény

Farkasné Rózant Ildikó tagintézmény-igazgató, Kunhegyesi Tagintézmény

Imréné Cselóczki Andrea tagintézmény-igazgató, Kunszentmártoni Tagintézmény

Bencsik Mária Bernadett tagintézmény-igazgató, Mezőtúri Tagintézmény

Varga Judit tagintézmény-igazgató, Szolnoki Tagintézmény

Rédainé Kisnémet Nóra tagintézmény-igazgató, Tiszafüredi Tagintézmény

Szabó Judit tagintézmény-igazgató, Törökszentmiklósi Tagintézmény

I./1. Az intézmény működésének alapelvei, stratégiai célja

Alapelvek:

1. **Jogszerűség**
   A jogszabályoknak történő teljes körű megfelelés mindenek felett álló, minden dolgozóra vonatkozó kötelesség.
2. **Esélyegyenlőség**
   Az esélyegyenlőség szempontjaihoz az Intézmény egész működésének és minden alkalmazott szemléletmódjának illeszkedése szükséges.
3. **Szakszerűség**
   A magas színvonalon végzett szakmai munka, a szakszerű segítségnyújtás, a hatékony, legújabb szaktudományos ismeretekre épülő ellátás elsődleges.
4. **Reziliencia**
   Rugalmas ellenállás és alkalmazkodás nélkül elképzelhetetlen a gyors változásokra történő hatékony reagálás, melyre minden munkatárs részéről szükség van.

Stratégiai célok:

1. **Stabilitás a működésben.**
2. **Egységesség a folyamatokban.**
3. **Eredményesség a szakmai munkában.**

I./2. Intézményi adatok

Intézmény hivatalos neve: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Székhelyintézmény: 5000 Szolnok, Aradi utca 20.

Típusa: pedagógiai szakszolgálati intézmény
Fenntartó neve: Szolnoki Tankerületi Központ
Fenntartó székhelye: 5000 Szolnok, Béla király utca 4.
OM azonosító: 202794

Tagintézmények és telephelyek:
Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat **Jászapáti** Tagintézménye
Ügyviteli telephelye: 5130 Jászapáti, Hősök tere 9.

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat **Jászberényi** Tagintézménye
Ügyviteli telephelye:5100 Jászberény, Faiskola út 3.

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat **Karcagi** Tagintézménye
Ügyviteli telephelye: 5300 Karcag, Kisújszállási út 45.

Tagintézmény telephelye: 5300 Karcag, Városudvar 1.

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat **Kunhegyesi** Tagintézménye
Ügyviteli telephelye: 5340 Kunhegyes, Hajnal utca. 3.

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat **Kunszentmártoni** Tagintézménye
Ügyviteli telephelye: 5440 Kunszentmárton, Rákóczi út 2.
Tagintézmény telephelye: 5430 *Tiszaföldvár*, Malom út 30.

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat **Mezőtúri** Tagintézménye
Ügyviteli telephelye: 5400 Mezőtúr, Petőfi utca 6.

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat **Szolnoki** Tagintézménye
Ügyviteli telephelye: 5000 Szolnok, Városmajor út 65/A.
Tagintézmény telephelye: 5052 *Újszász*, Iskola út 8.

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat **Tiszafüredi** Tagintézménye
Ügyviteli telephelye: 5350 Tiszafüred, Fő út 26.

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat **Törökszentmiklósi** Tagintézménye
Ügyviteli telephelye: 5200 Törökszentmiklós, Almássy út 25.
Tagintézmény telephelye: 5231 *Fegyvernek,* Szent Erzsébet út 167/a.

I./3. Feladatellátás

Az Intézmény feladatát a Nemzeti Köznevelési Törvény határozza meg:

Az Nkt. 18. § (1) értelmében a szülő és a pedagógus nevelő munkáját, valamint a nevelési-oktatási intézmény feladatainak ellátását pedagógiai szakszolgálat segíti.

(2) Pedagógiai szakszolgálat

a) a gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás,
b) a szakértői bizottsági tevékenység,
c) a nevelési tanácsadás,
d) a logopédiai ellátás,
e) a továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás,
f) a konduktív pedagógiai ellátás,
g) a gyógytestnevelés,
h) az iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás,
i) a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása.

A Székhelyintézmény szakmai feladatai:

- *Vármegyei Szakértői Bizottság***:**

  Jász-Nagykun-Szolnok vármegyére vonatkozóan feladata a sajátos nevelési igény (mozgásszervi-, látási-, értelmi- és beszédfogyatékosság, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarok) megállapítása vagy kizárása.

  Országos hatáskörű szakértői bizottsági tevékenység: mozgásszervi és látási fogyatékosság felülvizsgálatai (JNSZ vármegyei lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek, tanulók esetében).

  Felnőtt vizsgálatok végzése.

  A járási szakértői bizottsági tevékenység szakmai koordinációja.

- *Pályaválasztási Tanácsadó:*

  Jász-Nagykun-Szolnok vármegyében a pályaorientáció, továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadási tevékenység ellátása egyéni/csoportos ellátási formák révén.

A tagintézmények feladatai:

- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás, konduktív pedagógiai ellátás,
- járási szakértői bizottsági tevékenység,
- nevelési tanácsadás,
- logopédiai ellátás,
- gyógytestnevelés,
- iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás koordinációja,
- kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozásának járási koordinációja.

A Tagintézmények az illetékességi területükön (78 település: 56 község, 22 város) végzik a szakember ellátottságra és a helyi igényekre alapozva a szakszolgálati ellátást.

Szakterületek működése feladatellátási helyenként:

Feladatellátási helyek	gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejl. és gondozás	szakértői bizottsági tevékenység	nevelési tanácsadás	logopédiai ellátás	továbbtanulási, pályaval. tanácsadás	konduktív pedagógiai ellátás	gyógytestnevelés	iskolapszichológiai, óvodapszich. ellátás	kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása
Székhelyintézmény		+			+				
Jászapáti Tagintézmény	+	+	+	+			+		
Jászberényi Tagint.	+	+	+	+			+		+
Karcagi Tagintézmény	+	+	+	+			+		+
Kunhegyesi Tagint.	+	+	+	+					+
Kunszentmártoni Tagint.	+	+	+	+			+		+
Kunsz. Tiszaföldvári Th.	+	+	+	+			+		+
Mezőtúri Tagintézmény	+	+	+	+			+		+
Szolnoki Tagintézmény	+	+	+	+			+		+
Szolnoki Ti. Újszászi Th.	+	+	+	+			+		+
Tiszafüredi Tagint.	+	+	+	+					+
Törökszentmiklósi Tagin.	+	+	+	+			+		+
Törökszentmiklósi Tagin. Fegyverneki Th.	+	+	+	+					

A gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás, a szakértői bizottsági tevékenység és a logopédiai ellátás szakterületek minden Tagintézményben és Telephelyen működtek. A kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása a Jászapáti Tagintézményben nem volt biztosított ebben a tanévben. A Kunhegyesi, a Tiszafüredi Tagintézményekben és a Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephelyén a gyógytestnevelés feladatellátás nem működött. Az iskolapszichológiai, óvodapszichológiai koordinációs feladatokat egyik tagintézmény sem látta el, iskolapszichológiai, óvodapszichológiai és Konduktív pedagógiai ellátás az Intézményben nem történt.
A szakfeladatok nem teljes körű működésének oka a szakemberhiány volt, mely a járásokban különböző mértékben és szakterületeken jelentkezett. A kisebb, illetve a hátrányosabb helyzetű járásokban fokozottabb volt a szakember utánpótlás nehezítettsége.

I./4. Személyi feltételek

Intézményünk engedélyezett státuszainak száma 200, melyből 161 pedagógus, 22,5 NOKS, 16,5 egyéb munkakör.

Betöltött és betöltetlen álláshelyek (főállású munkatársak) 2026.08.31.

Munkakörök	Engedélyezett álláshelyek	Betöltött álláshelyek	Betöltetlen álláshelyek
Pedagógus	161	120,25	40,75
NOKS	22,5	22,5	0,00
Egyéb	16,5	15,9	0,6
Összesen:	**200**	**158,65**	**41,35**

Álláshelyek munkakörök szerinti megoszlása 2026.08.31.

Munkakör	Engedélyezett pedagógus státusz	Betöltött pedagógus státusz	Munkajogi létszám/ fő	
			Aktív	Tartós távolléten
Pszichológus	30,5	23,25	25	3
Gyógypedagógus	55,5	41,5	43	5
Logopédus	40,0	33,75	35	4
Konduktor	5,5	4,75	5	0
Fejlesztőpedagógus	5,0	5,0	5	0
Gyógytestnevelő	19,5	7,5	8	0
Tehetségkoordinátor	1,5	1,5	2	0
PV tanácsadó	3,5	3	3	0
Összesen	**161**	**120,25**	**126**	**12**

Pedagógus szakvizsga 2026.08.31.

Tagintézmény	Pedagógusok száma/fő (tart.távollévőkkel)	Szakvizsgázott pedagógusok száma/fő	Nem rendelkezik szakvizsgával	
			Szakvizsga megszerzése folyamatban/fő	Szakvizsga nincs folyamatban/fő
Székhelyintézmény	21	16	1	4
Jászapáti	10	4	0	6
Jászberény	12	10	0	2
Karcag	10	7	0	3
Kunhegyes	5	1	0	4

Kunszentmárton	9	8	0	1
Mezőtúr	11	9	0	2
Szolnok	42	28	4	10
Tiszafüred	5	3	1	1
Törökszentmiklós	13	10	1	2
Összesen:	**138**	**96**	**7**	**35**
			42	

Részmunkaidős alkalmazás (nem főállású) a 2025/2026. tanévben:

Óraadók létszáma	Heti óraszám
8	49

Óraadók alkalmazása a 2025/2026. tanévben:

Óraadók létszáma	Heti óraszám
66	389

Túlórák száma a 2025/2026. tanévben:

Pedagógus létszám	Heti túlóra sz.
35	102

Nem pedagógus létszám	Heti túlóra sz.
1	5

Nyugdíjazás a 2025/2026-os tanévben:

	Nyugdíjba vonulók száma
Öregségi nyugdíj	-
Nők 40 éves jogviszonya alapján	Pedagógus-1 Fő NOKS-1Fő
Összesen:	**2 fő**

A pedagógusok minősítési eljárásában és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésében közreműködő pedagógusok száma: 3 fő. Valamennyien csütörtöki napokon vettek részt az Oktatási Hivatal által elrendelt feladatokban, a heti órarendek kialakítása ennek megfelelően történt. A kirendeléseket a Főigazgató nyomon követte és amennyiben a szakértőnek nem volt kirendelése, szükség esetén behívásra kerül.

Megvalósított intézkedések a személyi feltételek javítására:

- A Fenntartó által a szakvizsgás végzettségek, másoddiplomák megszerzése a Pedagógus Továbbképzés Intézményi Programja alapján ebben a tanévben is támogatott volt. Támogatott pedagógusok száma: 11 fő, végzettséget szerzett 5 fő, 6 fő folytatja tanulmányait a következő tanévben is.

2025/2026-os tanévben végzettséget/egyéb diplomát szerző munkavállalók csoportosítása végzettség szerint	
Gyógypedagógus szakvizsga	4
Gyógypedagógus tanulásban akadályozottak szakirányon	1
Összesen	**5**

- A Pedagógus-továbbképzés intézményi programjának megfelelően a 2025/2026-os tanévben az RRF-1.2.4-25 projekt keretein belül 101 szakalkalmazott végzett módszertani képzéseket.
- Továbbképzéseken, szakmai konferenciákon való részvétel esetében 2 nap igazolt távolléttel történő támogatás történt, különös tekintettel a speciális terápiákra, módszertani ismeretek elsajátítására: összesen 40 fő élt ezzel a lehetőséggel a tanév során.
- Minden tagintézménynek és a székhelyintézménynek is lehetősége volt csapatépítő közösségi programok szervezésére.
- A Fenntartó szupervíziós foglalkozásokon való részvétel lehetőségét biztosította 1 fő vezető és egy, pszichológus szakemberekből álló csoport számára.
- Az Intézmény támogatta
  - a mesterprogramok készítését és megvalósítását, így szakembereink szakmai elismertségének erősítését,
  - az önértékelési és minősítési folyamatok megvalósítását, a munkatársak szakmai (ön)fejlesztését, fejlődését,
  - a munkaközösségek hatékony működését, belső továbbképzési szerepük erősödését,
  - a tagintézményi szakmai együttműködéseket, a célzott közös szakmai programok megvalósítását, így az együvé tartozás erősödését.
- Együttműködési megállapodások megkötésére került sor gyógypedagógusokat képző felsőoktatási intézményekkel gyakorlati helyszín biztosítása céljából, ami a szakember utánpótlás segítését támogatta (ELTE-BGGYK, EKE-Eger, EKE-Jászberény, Debreceni Egyetem Gyógypedagógiai Kar, Szegedi Egyetem Gyógypedagógiai Kar, Kaposvári Egyetem Gyógypedagógiai Kar, stb.).

Főiskolai hallgatók fogadása szakmai gyakorlatra

Óraszám	**Fő**
3	2
5	1
10	5
15	25
22	4
25	4
30	1
45	1
90	1

130	1
Össz.: 919 óra	**45 hallgató**

I./5. Infrastrukturális és tárgyi feltételek

Intézményi szinten összességében javultak az infrastrukturális feltételek, azonban a régi épületek folyamatos problémát, nehézséget jelentettek.

Megvalósított intézkedések a tárgyi feltételek javítására:

- JNSZV Pedagógiai Szakszolgálatnál folyamatosak voltak a gázkonvektorok cseréje vagy javítása, illetve a villanyszerelési munkálatok.
- JNSZV Pedagógiai Szakszolgálat Jászberényi Tagintézmény: melegvizes vezetéken csőtörés javítása, gázfűtő készüléken biztonsági szelep cseréje 107.366,-Ft; akna megszüntetése 141.629,-Ft; csótányirtás 44.450,-Ft; nyílászáró cseréje: 915.416,-Ft
- JNSZV Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézmény: térkő javítása 87.500,-Ft.
- JNSZV Pedagógiai Szakszolgálat Törökszentmiklósi Tagintézmény: riasztó rendszer felújítása 139.319,-Ft.
- JNSZV Pedagógiai Szakszolgálat Karcagi Tagintézmény:
  Új telephely felújítási munkálatai, helyiségek rekesztése, tisztasági festés, nyílászáró cserék, kazáncsere stb.,
  22 db műanyagkeretes szúnyogháló, 3 db műanyag redőny, 20 m üvegfólia beszerzése 472.050,-Ft.
- JNSZV Pedagógiai Szakszolgálat Mezőtúri Tagintézmény:
  Épült statikai felújítása, stabilizálása, külső falfestés, belső tisztasági festés, falszakaszok javítása stb.,
  csőkamerás vizsgálat, helymeghatározás, duguláselhárítás 677.228,-Ft
- JNSZV Pedagógiai Szakszolgálat Szolnoki Tagintézmény: vízvezeték rendszer javítása 198.120,-Ft.

2026. nyári karbantartások:

- JNSZV Pedagógiai Szakszolgálat Kunszentmártoni Tagintézmény: 2 fejlesztő helyiség tisztasági festése; logopédiai szoba ketté választása.
- JNSZV Pedagógiai Szakszolgálat Kunhegyesi Tagintézmény: ablakcsere a vezetői irodában, 4 db 80 cm x 80 cm ablakcsere (konyha, kliensi mosdó, személyzeti mosdó); 2 fejlesztő helyiség tisztasági festése.
- JNSZV Pedagógiai Szakszolgálat Kunszentmártoni Tagintézmény Tiszaföldvári Telephely: a kliensek által használt mosdók felújítása; belső nyílászárók és csövek tisztasági festése; tetőszerkezet, födém felülvizsgálata.
- JNSZV Pedagógiai Szakszolgálat Jászberényi Tagintézmény: ereszcsatorna behálózása az eldugulás megelőzése és a vízelvezetés biztosítása céljából.
- JNSZV Pedagógiai Szakszolgálat Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephely: bejárati ajtók felújítása.
- JNSZV Pedagógiai Szakszolgálat Törökszentmiklósi Tagintézmény: ablakjavítás vagy csere; akadálymentesítés.

Hivatali gépjárművek:

A hivatali gépjárművek idősek, hibák gyakrabban merültek fel, ezért a fenntartásuk évről évre nagyobb költséget jelent. Megkezdődött a gépjárműpark felülvizsgálata, a legkevésbé jó műszaki állapotú gépjárművek leadásának kezdeményezése.

R.R.F-1.2.4.-25-2025-00049 számú pályázat keretében intézményünk 2 db elektromos Hyundai Kona típusú személygépkocsit szerzett be.

Informatikai eszközök:

Az informatikai eszközök nem újszerűek, rendszeres javítást, felújítást igényelnek. Informatikai beruházásra a tanév során nem került sor. Jelenleg 290 informatikai eszközzel rendelkezik az Intézmény.

Beszerzések:

- A KEF-es beszerzésekre vonatkozó Fenntartói igényfelmérések folyamatosan történtek az évben, így író- és irodaszerek, tisztító- és takarítószerek, fertőtlenítőszerek a Tankerület által indított közbeszerzési eljárás keretében kerültek beszerzésre. Az ellátmány biztosítása szakaszosan, részletekben zajlott, így folyamatos volt ezen termékek szállítása.
- A 2025/2026 tanév I. félévében a Fenntartó engedélyezte a tagintézmények, telephelyek részére egy-egy kreatív csomag beszerzését: 50.000 - 75.000 – 100.000 – 125.000 – 200.000 Ft/csomag értékben. A csomag értéke az intézmény nagyságától függött.
- A 2025/2026 tanév I. félévében a Fenntartó engedélyezte a tagintézmények, telephelyek részére egy-egy szakmai eszközök (pl.: fejlesztő eszközök, társasjátékok) beszerzését: 50.000 - 75.000 – 100.000 – 125.000 – 200.000 Ft/csomag értékben. A csomag értéke az intézmény nagyságától függött.
- A 2026. költségvetési évben a Fenntartó engedélyezte a tagintézmények, telephelyek részére egy-egy szakmai eszközök (pl.: fejlesztő eszközök, társasjátékok) beszerzését: 50.000 - 75.000 – 100.000 – 125.000 – 150.000 Ft/csomag értékben. A csomag értéke az intézmény nagyságától függött.
- A képernyő előtti munkavégzéshez szemüveget biztosít kétévente a Fenntartó azon vezetők és ügyviteli munkatársak számára, akik a napi munkaidejükből legalább négy órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt (számítógépet) használnak. A támogatás mértéke a mindenkori minimálbér 10 százalékának megfelelő összeg. A 2025/20256. tanévben beadott szemüveg igények száma 4 db volt.
- A székhelyintézmény, tagintézmények, valamint a telephelyek részére a GIUNTI PSYCHOMETRICS HUNGARY KFT.-től a vizsgálati űrlapok, válaszfüzetek beszerzése több ütemben megtörtént 2.391.107,-Ft értékben.
- JNSZV Pedagógiai Szakszolgálat Jászapáti Tagintézmény részére 1 db Szarvasi SZV 612/3 Bordó eszpresszó beszerzése 32.999,-Ft értékben.
- JNSZV Pedagógiai Szakszolgálat Mezőtúri Tagintézmény részére 1 db Szarvasi SZV 612/3 Bordó eszpresszó beszerzése 29.499,-Ft értékben.
- JNSZV Pedagógiai Szakszolgálat Karcagi Tagintézmény részére 1 db alulétra és 1 db hólapát beszerzése 65.590,-Ft értékben.
- JNSZV Pedagógiai Szakszolgálat Kunhegyesi Tagintézmény részére 1 db Home Olajradiátor 13 tag 2500 W FKOS 13 M beszerzése 29.990,-Ft értékben.
- JNSZV Pedagógiai Szakszolgálat Tiszaföldvári Telephely részére karbantartási eszközök beszerzése 129.140,-Ft értékben.
- JNSZV Pedagógiai Szakszolgálat Mezőtúri Tagintézmény részére karbantartási eszközök beszerzése 156.630,-Ft értékben.
- JNSZV Pedagógiai Szakszolgálat Karcagi Tagintézmény részére az új épületbe történő átköltözés kapcsán karbantartási eszközök beszerzése 197.590,-Ft értékben.
- JNSZ Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat részére környezetbarát útszórósó beszerzése 188.650,-Ft értékben.

- JNSZV Pedagógiai Szakszolgálat Mezőtúri Tagintézmény részére 1 db Karcher WD3 száraz nedves porszívó beszerzése 34.990,-Ft értékben.
- 2026. júniusában a hőségriadó kapcsán lehetőség volt az intézményeknek nagyobb tételben ásványvizek beszerzésére.

Leltár, selejtezés

A Székhelyintézmény, a Tagintézmények és a Fenntartó között folyamatos a leltáregyeztetés. A tanév során megvalósult a Szolnoki Tagintézmény leltár egyeztetése.

I./6. Pénzügyi feltételek

Költségvetés:

Az Intézmény 2025. és 2026. évre vonatkozó költségvetését is a Szolnoki Tankerületi Központ készítette el.

- A dologi kiadásokra 2025. évre a Fenntartó 120.947.268 Forintot engedélyezett. 2025. költségvetési évre a Fenntartó által engedélyezett Munkaterv szerinti többletkötelezettség vállalás összege 500.000 Ft, SZMSZ szerinti többletkötelezettség vállalás összege 1.500.000 Ft. A tényleges dologi kiadás 2025. költségvetési évben 133.041.535 Ft volt. A Munkaterv és az SZMSZ szerinti többletkötelezettség vállalás összege 100 %-ban felhasználásra került 2025-ben. A 2025. évi költségvetésben jóváhagyták a 10.000 Ft/dolgozó és a 30.000 Ft igazgatói reprezentációs keretet.
- A dologi kiadásokra 2026. évre a Fenntartó 114.626.659 Forintot engedélyezett. 2026. költségvetési évre a Fenntartó által engedélyezett Munkaterv szerinti többletkötelezettség összege 1.000.000 Ft, SZMSZ szerinti többletkötelezettség összege 2.000.000 Ft volt. A felhasználást nyomon tudtuk követni a tanévben, hiszen a Tankerület részéről időnként megkaptuk a könyvelési adatok alapján a teljesített kiadásokról készített listát. A dologi kiadások tartalmazzák a közüzemi díjakat, a zavartalan munkavégzéshez szükséges szakmai és karbantartási anyagokat. A 2026. évi költségvetésben is jóváhagyták a 10.000 Ft/dolgozó és a 30.000 Ft igazgatói reprezentációs keretet.

Óraadók díjazásának alakulása:

2025. szeptember 1. napjával a megbízási díjak a következők:

Szakmai gyakorlattal (szakértői bizottsági tevékenységi területen) rendelkező, szakvizsgázott pszichológus Vármegyei Szakértői Bizottságban.	10.000,-Ft/óra
Szakmai gyakorlattal (szakértői bizottsági területen) nem rendelkező pszichológus, logopédus, gyógypedagógus szomatopedagógia, logopédia szakirányon a Vármegyei Szakértői Bizottságban, illetve pszichológus a Tagintézményekben.	8.000,-Ft/óra
Egyéb alkalmazottak a Vármegyei Szakértői Bizottságban, Tagintézményekben. - helyben végzett feladatellátás esetén - nem helyben végzett feladatellátás esetén	 6.400,-Ft/óra 6.900,-Ft/óra

Bankkártya használata:

Bankkártya használat a Székhelyintézményben és a Szolnoki Tagintézményben történik, a Székhelyintézmény gazdasági dolgozóinak kiadott bankkártyáival. A többi tagintézmény-igazgató nem tartott igényt a bankkártya használatra, ezért a nevükön lévő bankkártyák visszaadásra kerültek.

Általános ügyek:

Folyamatosan történik az ePostakönyv, Poszeidon iktatókönyv és a postai küldemények átvételére jogosultak körének felülvizsgálata és rendezése, a kilépő/távozó munkavállalók törlése és az új munkavállalók felvétele.

Többletkötelezettség-vállalás

Az SZMSZ alapján és a Munkatervben szereplő programok közül minden tagintézménynek és a Székhelyintézménynek is volt lehetősége szakmai programok megvalósítására és csapatépítő közösségi programok szervezésére egyaránt. Fenntartó többletkötelezettség-vállalás terhére összesen 47 program valósult meg a tanév során.

I./7. Pályázati projektek

1. RRF-1.2.4-25-2025-00049 Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek és tanulók minőségi ellátása a Szolnoki Tankerületi Központban

Támogatási összeg közel 90 M ft: Eszközök, gépjárművek, képzések, programok

2. NTP 25 – 2 projekt

NTP-TEHETSEG-25-0363 Szárnypróbáló tehetséggondozó program – Szolnoki Tagintézmény

Támogatási összeg: 2.800.000 ft

NTP-TEHETSEG-25-0364 Keressük a tehetséget – JNSZ Tehetségsegítő Tanács és JNSZVPSZ

Támogatási összeg 2.200.000 ft

II. A tanév feladatainak megvalósítása

II./1. Általános feladatok

Az intézmény működési alapelvei valamint a stratégiai célok megvalósítását az operatív tervezés támogatja. Az alapelvek és stratégiai célok elérése érdekében kitűzött operatív célok, feladatok rendszere a következő:

Az intézményi alapelvekhez megfogalmazott operatív célok és feladatok

Jogszerűség biztosítása

Operatív cél:	Az intézmény működésének jogszabályok szerinti irányítása. A szakterületi feladatellátások jogszabályok szerinti irányítása.	**Megvalósítás állapota, tapasztalatok**
Feladatok:	1. A szakterületi feladatellátások jogszabályok szerinti irányítása, működtetése. 2. A jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kisérése, Jogszabályfigyelő belső rendszer kialakítása. Igazgatótanácsi egyeztetés után a Tagintézményekben, Telephelyeken az információ megosztása. 3. A KIR Intézménytörzs folyamatos nyomon követése, aktualizálása: az SZNYR folyamatos, naprakész módosítása, valamint a korai ellátásban részt vevő óvodaköteles kliensek rögzítésének, jogviszony létesítésének szükség szerinti korrigálása.	Megvalósult. Megvalósult Többnyire megvalósult, nehézséget jelentett a Főigazgatóság

	4. A KRÉTA rendszer folyamatos aktualizálása. 5. Folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés a Szolnoki Tankerületi Központ jogászával, a szülői panaszkezelésekre való kiemelt figyelem fordítása, hatékony panaszkezelés megvalósítása. 6. INYR és egyéb szakmai dokumentációk vezetése.	két HR munkatársának távozása, új kollégák betanítása. Megtörtént, kisebb hiányosságokkal. Megtörtént, a panasz ügyek száma azonban jelentősen nő. Megvalósult
Felelősök:	főigazgató, főigazgató- helyettesek, tagintézmény-igazgatók, minden szakalkalmazott	
Teljesítés összegzése, hatás a következő tanévre:	A KIR Intézménytörzs és KIR SZNYR, KRÉTA folyamatos, naprakész vezetése hiányosságokkal valósult meg a HR területen történt személyi változások miatt. A KRÉTA esetében a tagintézmény-igazgatók kevésbé pontos, nem minden esetben határidőre történő feladatvégzése is állhat a háttérben. Az új HR ügyintéző kollégák betanítása hosszabb időszakot vesz igénybe. A következő tanévben a három rendszer vezetésére nagyobb hangsúlyt kell fektetni, a vezetésük fokozottan ellenőrzött terület lesz. az INYR és egyéb szakmai dokumentációk vezetése a tagintézmény-igazgatók és a főigazgató-helyettesek által ellenőrzötten valósult meg.	

Esélyegyenlőség biztosítása

Operatív cél:	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek /tanulók mindenek feletti érdekének szem előtt tartása szerinti működés. A minőségi pedagógiai szakszolgáltatáshoz való egyenlő hozzáférés biztosítása.	**Megvalósítás állapota, tapasztalatok**
Feladatok:	1. A szakterületi ellátások során a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, tanulók populációjára történő célzott odafigyelés biztosítása. 2. A földrajzi elhelyezkedéstől függetlenül a kliensek számára minél egyenlőbb színvonalú szakmai ellátás lehetőségének kínálatára a Tagintézmények személyi, tárgyi szakmai feltételeit illetően Fenntartói támogatással, pályázati források kihasználásával.	Megvalósult Szakemberhiány miatt csak részben valósult meg.
Felelősök:	főigazgató, főigazgató- helyettesek, tagintézmény-igazgatók, minden szakalkalmazott	
Teljesítés összegzése, hatás a következő tanévre:	A szakemberhiány több tagintézményben kedvezőtlenül befolyásolta a kisebb településeken történő helyszíni ellátás lehetőségét. A szakember utánpótlásra a Főigazgatóság és minden tagintézmény-igazgató kiemelt figyelmet fordít, mely a továbbiakban is folyamatos feladat lesz.	

Szakszerűség biztosítása

Operatív cél:	A szakmai protokolloknak, valamint a szakmai etikai elveknek megfelelő működés, magas szakmai színvonalú, a korszerű tudományos ismeretekre alapozott ellátás biztosítása minden szakterületen.	**Megvalósítás állapota, tapasztalatok**
Feladatok:	1. A szakszerű működéshez szükséges humánerőforrás és az infrastrukturális feltételek megteremtése a Fenntartó támogatásával és pályázati forrásokból.	Humánerőforrás fejlesztés: 2 fő szakalkalmazott szakmai eszközpark jelentős fejlesztése pályázati forrásokból,
	2. Az Intézmény Továbbképzési Programjának körültekintő összeállítása, sikeres megvalósítása a szakmai képzettségi szint további fejlesztése érdekében.	A továbbképzések támogatása kiemelkedő volt.
	3. A vármegyei szakmai munkaközösségek működtetése elsődleges célként a tudásszerzést, tudásmegosztást megtartva.	Megvalósult magas szakmai színvonalon.
	4. Szakmai dokumentáció pontos, precíz, megfelelő szakmai tartalommal történő vezetése.	Megvalósult.
	5. A továbbképzésre szabadon felhasználható, támogatott két nap biztosítása.	Népszerű a kollégák között. 2 napot igénybe vett: 10 fő, 1 napot igénybe vett 30 fő.
	6. Motiválás vezetői és innovátori mesterprogramok elkészítésére, támogatás nyújtása, ezáltal a mesterpedagógusok számának növelése.	Két kolléga jelentkezett mesterpedagógus minősítésre.
	7. Gyakornoki program, mentorálás további, magas szakmai színvonalon történő működtetése a pályakezdő szakalkalmazottak segítése érdekében, a mentorálás dokumentációjának átdolgozása, aktualizálása.	Részben valósult meg. A szabályzat átdolgozása a következő tanévre maradt, a mellékletek átdolgozása megtörtént.
	8. Az EFOP 3.1.6 pályázat során kidolgozott szakmai módszertanok továbbvitele, alkalmazása a tagintézményi programok során.	Megtörtént.
	9. Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési és pedagógusminősítési szakértő kollégák és szaktanácsadók szaktudásának belső megosztása.	Részben történt meg. A szaktanácsadók esetében a következő tanévre marad.
	10. Kapcsolatépítés, tudásmegosztás és tudásbővítés céljából a Heves Vármegyei Pedagógiai	

	Szakszolgálattal pályaválasztási tanácsadás szakterületen valamint a Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal korai fejlesztés szakterületen.	Két szakmai program keretében valósult meg.
Felelősök:	főigazgató, főigazgató- helyettesek, tagintézmény-igazgatók, munkaközösség-vezetők, minden szakalkalmazott	
Teljesítés összegzése, hatás a következő tanévre:	A szakszerűség biztosítását célzó feladatok közül továbbra is kiemelt marad a humánerőforrás és tárgyi feltételek fejlesztése, valamint a szakmai dokumentációs tevékenység magasabb szintre emelése az Intézményben. A státuszbővítés jelentős előrelépés, a Vármegyei Szakrétői Bizottságban a vizsgálatok számának jelentős emelkedése tette szükségessé. A szakember utánpótlás egyes járásokban lényegesen eredményesebb, mint előző tanévekben. A hátrányosabb helyzetű régiókban továbbra is szakemberhiány van, ami a szakszerűség biztosítását egyes Tagintézményekben nehezíti. Az etnopedagógiai módszertani kultúra alkalmazása bekerült a tagintézményekben alkalmazott módszertanok közé, a boldogság program érdeklődésre tett szert több tagintézményben. A kollégák szívesen bővítették ebbe az irányba a szakmai ismereteiket. A logopédus szakemberek hiánya miatt egyes tagintézményekben kapcsolatfelvétel történt nyelv-és beszédfejlesztő pedagógusokkal, egy tagintézményben folytatódott az együttműködés, egy tagintézményben pedig ebben a tanévben indult.	

Reziliencia fejlesztése

Operatív cél:	Reziliens hozzáállás fejlesztése, a változások megélésének, a változások következtében kialakuló helyzetek megoldási esélyének, kimenetelének pozitív irányba fordítása.	**Megvalósítás állapota, tapasztalatok**
Feladatok:	1. Előadások, munkaközösségi és műhelyfoglalkozások, csapatépítő programok keretében olyan probléma megoldási stratégia átadása a vezetőtársaknak és a szakalkalmazottaknak, mely során megláthatják az új helyzetekben a változó lehetőségeket, mozgósíthatják azokat a képességeket, melyek erősségként szerepelhetnek a megoldási folyamatokban. 2. Szupervíziós lehetőség biztosítása a Fenntartó támogatásával vezetők és szakalkalmazottak számára a folyamatos motiváció megtartása, önismeret, saját erőforrások feltérképezése és a kiégés veszélyének csökkentése céljából. 3. A „Boldog szakszolgálat” cím elnyerésének és a programban való részvételnek a támogatása.	Megvalósult Megvalósult, egy szupervíziós alkalom havonta pszichológusok és egy vezető számára. Megtörtént
Felelősök:	főigazgató, főigazgató- helyettesek, tagintézmény-igazgatók, minden szakalkalmazott	
Teljesítés összegzése, hatás a	A munkaközösségi foglalkozások, csapatépítő közösségi programok továbbra is színterei kell, hogy legyenek a reziliens hozzáállás fejlesztésének. A szupervíziós lehetőség biztosítását nagyon hatékony támogatásként	

következő tanévre:	fogalmazták meg a vezetők és a pszichológusok egyaránt. A Boldogság program képzését pályázati forrásból 7 kolléga végezte el, így most már nemcsak érdeklődő, hanem megfelelő képzettséggel és szakmai kompetenciával rendelkező munkatársak is vannak az intézményben.

Az intézményi stratégiai célokhoz megfogalmazott operatív célok és feladatok:

1. **Stabilitás az Intézmény működésében**

Operatív cél:	Sikeres együttműködés a Fenntartóval, a Szolnoki Tankerületi Központtal. Hatékony intézményvezetés működtetése. Költséghatékony működés. Eredményes humánerőforrás gazdálkodás. Infrastrukturális feltételek biztosítása. Kiszámíthatóság.	**Megvalósítás állapota, tapasztalatok**
Feladatok:	1. A Fenntartóval szoros kapcsolattartás, elérhetőség, válaszkészség, pontos munkavégzés.	Részben valósult meg, az adatszolgáltatás nem minden esetben volt pontos.
	2. Tájékoztatás, segítség, támogatás kérése minden szükséges esetben.	Megvalósult.
	3. Pályázati projektekben való konstruktív részvétel.	Megvalósult.
	4. Az Intézményvezetés: főigazgató, főigazgató-helyettesek, igazgatótanács, munkaközösség-vezetők feladatainak meghatározása, átlátható szerep-és felelősségi körök meghatározása.	Megvalósult.
	5. Az Intézményvezetésben aktív, együttműködő munkakapcsolat működtetése.	Megvalósult.
	6. Az Igazgatótanács szerepének, feladatainak pontos meghatározása.	Megvalósult.
	7. Átgondolt tervezést követő körültekintő gazdálkodás.	Megvalósult.
	8. Beszerzések terén mérlegelés, előkészítés, ütemezés, kizárólag a legszükségesebbek megvásárlása.	Megvalósult.
	9. Takarékosság érvényesítése az épületek működtetésére, a tárgyi eszközökre vonatkozóan, különös tekintettel a fűtés, a víz- és energia-gazdálkodás mellett a tisztító- és fertőtlenítő szerek felhasználására.	Megvalósult.
	10. Fenntartható fejlődés képviselete a működésben.	Megvalósult.
	11. A személyi feltételek megteremtése a Fenntartó támogatásával.	Megvalósult.
	12. Együttműködés Felsőoktatási Intézményekkel a szakember utánpótlás biztosítása érdekében.	Megvalósult.
	13. A munkaerő megtartásra, az alkalmazottak motiválása érdekében a szakalkalmazotti közösség indíttatásának, késztetésének megismerése.	Megvalósult.

	Intézményegységenként „szófelhő” alkotása a motivációról és vezetői elemzés elkészítése. 14. SWOT analízis elvégzése tagintézményekben, intézményegységekben, az egyes területek feltárása, értékelése a fejlesztés érdekében. 15. Az infrastrukturális feltételek megteremtése a Fenntartó támogatásával és pályázati forrásokból. 16. Az Intézmény működésének a jogszabályi keretek mellett belső szabályozó dokumentumokkal, körültekintően összeállított munkatervvel való támogatása. A munkaterv elkészítésében a szakalkalmazotti közösség aktív részvétele, közös tervezés, nemcsak a megvalósítás. 17. Az információáramlás hatékony működtetése érdekében az intézményi TEAMS felület többoldalú használatának beépítése a mindennapi gyakorlatba. Dokumentumtár, tematikus struktúra kialakítása a felületen. 18. Az intézményi szabályozó dokumentumok módosítása előre egyeztetett módon, konszenzus alapján történik, bevezetése ütemezett.	Tagintézményi szinten megvalósult. Megvalósult. Megvalósult Megvalósult Részben valósult meg,
Felelősök:	főigazgató, főigazgató- helyettesek, tagintézmény-igazgatók	
Teljesítés összegzése, hatás a következő tanévre:	A Fenntartó támogatásával és az Intézményvezetés hatékony együttműködésével az Intézmény működésében a stabilitás az egész tanév viszonylatában biztosított volt. Az egyes mikrotérségekben mutatkozó szakemberhiány egyes tagintézményekben kedvezőtlenebbül befolyásolja a szakember utánpótlást, ami a stabilitás biztosítását néhány nehezíti. A Fenntartóval való együttműködés tekintetében az adatszolgáltatások pontosságára nagyobb figyelmet kell fordítani. A TÉR feladatok, a szabályzat kidolgozása fokozott terhet jelentett a tanév során, ezért csúszott egyéb szabályzatok megújítása, bevezetése. A Gyakornoki szabályzat átdolgozása a következő tanév feladata lesz, a mellékletek elkészültek.	

2. Egységesség a működésben

Operatív cél:	Minden Tagintézmény/Telephely működéséhez a feltételek egységes elvek szerinti biztosítása. Egységesség a szakmai munka folyamataiban. Az Intézmény működési alapelveinek való megfelelés minden munkatárs részéről. Tagintézményi szakmai autonómia megvalósítása.	**Megvalósítás állapota, tapasztalatok**
Feladatok:	1. A 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet 9. sz. melléklet iránymutatása alapján egységes szempontok szerinti eszközkészlet biztosítás. 2. Központi eljárásrendek, folyamatszabályozások rendszeres aktualizálása a változó jogszabályi környezetnek megfelelően. 3. A szabályozó dokumentumok alkalmazásának munkatervben rögzített ellenőrzése minden	Részben valósult meg. Megvalósult. Megvalósult.

	szakterületen, minden Tagintézményben / Telephelyen. Szükség esetén beavatkozás megtétele.	
	4. Az Intézményi jövőkép, küldetésnyilatkozat beépítése a mindennapi munkába, megismertetése a belépő munkatársakkal.	Megvalósult.
	5. Az új kollégák mentorálása során az Intézményi alapelveknek való megfelelés figyelemmel kísérése.	Megvalósult.
	6. A küldetésnyilatkozat nyilvánossá tétele a Főigazgatóság épületében, honlapon.	Megvalósult.
	7. Az egységesség megvalósítása mindaddig, amíg nem sérti a tagintézményi szakmai autonómiát.	Részben valósult meg.
	8. Csapatépítő programok támogatása a Fenntartó segítségével.	Megvalósult.
	9. A Tagintézmények közötti szakmai együttműködés, közös programok támogatása a tagintézményi szakmai arculat megélése és elmélyülése céljából.	Megvalósult. Megvalósult.
	10. Az Intézményi Honlapon belül a Tagintézmények önálló megjelenése, szakmai programjaik, eredményeik, innovációs tevékenységeik szerepeltetése.	Megvalósult.
Felelősök:	főigazgató, főigazgató- helyettesek, tagintézmény-igazgatók, minden szakalkalmazott	
Teljesítés összegzése, hatás a következő tanévre:	Az egységesség biztosítása az Intézményben a tárgyi feltételek tekintetében költségvetést érintő feladat, mely ebben a tanévben jelentősen kiegészült pályázati forrással. Az infrastrukturális, tárgyi feltételek a működés és a szakmai munka tekintetében egyaránt jelentősen javultak. Az egyes mikrotérségekben mutatkozó szakemberhiány egyre kedvezőtlenebbül befolyásolja a szakember utánpótlást, ami az egységes működés biztosítását nehezíti. A Projektek Éve programsorozatnak számos rendezvénye valósult meg a Tagintézményekben, melyek a Honlapon megjelennek.	

3. Eredményesség a szakmai munkában

Operatív cél:	Eredményes szolgáltatás nyújtása minden szakterületen.	**Megvalósítás állapota, tapasztalatok**
Feladatok:	1. A rendelkezésre álló közös szakmai tudásbázisban rejlő lehetőségek kiaknázása.	Részben valósult meg.
	2. A személyi- és tárgyi feltételek megteremtése a Fenntartó támogatásával.	Megvalósult
	3. Várólistás, ellátatlan gyermekek/tanulók számának teljes körű, egységes szempontok szerinti felmérése.	Megvalósult
	4. Utánkövetés, utógondozás a korszerű terápiás szemléletnek megfelelően.	Megvalósult
	5. A mérés-értékelési folyamatok működtetése, a PDCA ciklus alkalmazása.	Megvalósult
	6. Honlap fejlesztése, szakterületi struktúra kialakítása, szakmai anyagokkal történő feltöltése.	Részben valósult meg.

Felelősök:	főigazgató, főigazgató- helyettesek, tagintézmény-igazgatók, minden szakalkalmazott
Teljesítés összegzése, hatás a következő tanévre:	Az eredményesség-mérés átdolgozása az előző tanévben megvalósult, beépítése a mindennapi gyakorlatba minden szakterületen megtörtént. Az adatok elemzése kiemelt hangsúlyt kap a Tagintézményekben, a szakemberek egyéni vezetői és munkacsoportbeli konzultációkkal elemzik az adatokat. Egyes tagintézményekben a szakemberhiány kedvezőtlenül befolyásolja az eredményes ellátás biztosítását az adott járásra vonatkoztatva. A szakmai anyagok, eredmények megjelenítése a Honlapon csak részben valósult meg, ennek fejlesztése a következő tanév feladata.

II./2. Kiemelt feladatok

1. **A „Projektek Éve" programsorozat megvalósítása.**
   Felelősök: főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók, tagintézmény-igazgatók, munkaközösség-vezetők, szakalkalmazottak
   Státusz: megvalósult

   Megvalósult programelem: 63 db

2. „Családbarát hely – Szolgáltatóhely" államilag elismert cím megszerzésére irányuló auditálási folyamatra történő jelentkezés az olyan tagintézményekben, melyekben a feltételek megfelelnek az előírásoknak.
   Felelősök: főigazgató, tagintézmény-igazgatók, rendszergazda
   Státusz: Az elhúzódó RRF…. projekt megvalósítása miatt későbbi tanévekre ütemezve.

3. A teljesítményértékelés (TÉR) intézményi eljárásrendjének, szabályzatának elkészítése. (Vonatkozó jogszabályok - különösen a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről – alapján.)
   A teljesítményértékelés lefolytatása a munkaterv és az intézményi eljárásrendben ütemezettek szerint.
   Felelősök: főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók

   Státusz: A teljesítményértékelés intézményi szabályzata elkészült, a teljesítményértékelés lefolytatására a 2026. évi XXVI. törvény alapján nem került sor.

4. Részvétel a 2026. évi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervbe bekerült tanfelügyeleti folyamatban: Székhelyintézmény tanfelügyeleti eljárása
   Felelősök: főigazgató, főigazgató- helyettesek
   Státusz: megvalósult

5. Részvétel a 2025. és 2026. évi pedagógusminősítési tervbe bekerült munkatársak felkészítésében illetve értékelésében intézményi delegáltként a minősítő vizsga vagy minősítési eljárási folyamatokban.
   Felelősök: főigazgató, főigazgató- helyettesek, tagintézmény-igazgatók
   Státusz: megvalósult

6. Az intézményi önértékelés évente értékelendő területeinek vizsgálata.
   A tanfelügyeleti eljárásra kijelölt tagintézmények, intézményegység részvétele az intézményi önértékelés folyamatában.
   1 intézményi önértékelés: Székhelyintézmény
   Felelősök: főigazgató, főigazgató- helyettesek, tagintézmény-igazgatók
   Státusz: megvalósult
7. Adatvédelmi és információbiztonsággal kapcsolatos jogszabályi köztelezettségeknek történő, a körülményekhez képest a lehető legnagyobb mértékben történő megfelelés minden alkalmazott esetében.
   A Fenntartó tematikus oktató filmjeinek megtekintése, a dolgozói kör tájékoztatása.
   Felelősök: főigazgató, főigazgató- helyettesek, tagintézmény-igazgatók, minden munkatárs.
   Státusz: megvalósult
8. A nyelv- és beszédfejlesztő pedagógusokkal történő együttműködés kiépítése, bekapcsolásuk a szakszolgálati ellátás keretében végzett beszéd- és nyelvi fejlesztés támogatásába, a fejlesztő tevékenységbe intézményen belül és a társintézmények vonatkozásában: A szakmai együttműködés tartalmi elemeinek kidolgozása, kapcsolatfelvétel az óvodai intézményekkel, együttműködő partnerek keresése, a nyelv- és beszédfejlesztő pedagógusok kompetenciáinak megismerése.
   Felelősök: főigazgató, főigazgató-helyettes, tagintézmény-igazgatók, logopédiai munkaközösség vezetője, nyelv- és beszédfejlesztő pedagógusok
   Státusz: Egy tagitnézményben megvalósult
9. Pályázati lehetőségek keresése, az évenként ismétlődő pályázati források kihasználása, pályázati projektek készítése, megvalósítása.
   Felelősök: főigazgató, főigazgató- helyettesek, tagintézmény-igazgatók
   Státusz: megvalósult
   Elkészített, benyújtott pályázati projekt:

   NTP-Tehetség-24 A Jász-Nagykun-Szolnok Tehetségsegítő tanáccsal közös pályázati projekt
10. A Honlap folyamatos kezelése, fejlesztése.
    Felelősök: főigazgató, rendszergazda
    Státusz: megvalósult
11. Az információáramlás és a kommunikáció fejlesztése.
    Felelősök: főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók
    Státusz: megvalósult
12. Együttműködés Felsőoktatási Intézményekkel a szakember utánpótlás biztosítása érdekében, az együttműködési megállapodások felülvizsgálata, aktualizálása, gyakorlati helyszín biztosítása.
    (ELTE-BGGYK, EKKE-Eger, EKKE-Jászberény, Debreceni Egyetem Gyógypedagógiai Kar, Szegedi Egyetem Gyógypedagógiai Kar, Kaposvári Egyetem Gyógypedagógiai Kar).
    Felelősök: főigazgató, főigazgató- helyettesek, tagintézmény-igazgatók
    Státusz: megvalósult
13. Szükségesen azonnali és tervezett intézkedések az infrastrukturális és tárgyi feltételek javítására:

— Tagintézmények, telephelyek épületeinek szükséges karbantartása, javítási munkálatok.
Felelősök: főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók
Státusz: megvalósult

— Kiemelt fejlesztések:
- *Karcagi Tagintézmény*: Új telephelyen a szükséges javítási, átalakítási munkálatok megvalósítása
- *Mezőtúri Tagintézmény*: A régi épület szükséges statikai felújítási munkálatainak megoldása.

Felelősök: főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók
Státusz: megvalósult

— Tagintézmények, telephelyek berendezésének, szakmai eszközparkjának fejlesztése pályázati forrásokból és Fenntartói finanszírozásból.
Felelősök: főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók
Státusz: megvalósult

— A hivatali gépjárműpark karbantartása, fokozott figyelem fordítása az állagmegóvásra.
Felelősök: főigazgató, tagintézmény-igazgatók, megyei gépjármű koordinátor
Státusz: megvalósult

— Az informatikai eszközök rendszeres javítása, karbantartása, felújítása, az esetleges új eszközigények jelzése a Fenntartó felé.
Felelősök: főigazgató, tagintézmény-igazgatók, rendszergazda
Státusz: Részben valósult meg, a jelzett informatikai igényekre a költségvetés nem tudott teljes körűen forrást biztosítani.

— Környezetvédelmi, környezettudatosságot és fenntarthatóságot célzó intézkedések betartása a székhelyintézményben és a tagintézményekben.
Felelősök: főigazgató, tagintézmény-igazgatók, minden munkatárs

Státusz: megvalósult

II./3. Ütemezett feladatok

Feladat	Állapot	Felelős
A 2025/2026-os tanév tervezése, előkészítése, elindítása, az eddigi munka értékelése, a személyi- és tárgyi feltételek áttekintése, valamint az ellátást meghatározó jogszabályok, dokumentumok felülvizsgálata alapján. A tagintézményi munkatervek főigazgatósági egyeztetése.	Megvalósult	főigazgató, főigazgató-helyettesek tagintézmény-igazgatók
2025/26-os tanév tanévnyitó értekezletének megtartása.	Megvalósult	főigazgató
Tervezett főigazgatói, főigazgató-helyettesi megjelenés a Tagintézményekben, Telephelyeken szakmai programokon, értekezleteken.	Megvalósult	főigazgató, főigazgató-helyettesek tagintézmény-igazgatók
Statisztikai adatszolgáltatások elkészítése.	Megvalósult	főigazgató, főigazgató-helyettesek tagintézmény-igazgatók

„Projektek Éve” Konferencia	Megvalósult	főigazgató, főigazgató-helyettesek tagintézmény-igazgatók
Félévi értekezlet tartása.	Megvalósult	főigazgató, főigazgató-helyettesek tagintézmény-igazgatók
A beavatkozások eredményességének mérése.	Megvalósult	főigazgató, főigazgató-helyettesek tagintézmény-igazgatók,
Partneri elégedettség-mérés	Megvalósult	főigazgató, főigazgató-helyettesek tagintézmény-igazgatók
A tanévben végzett munka értékelése tagintézményi szinten, tanévzáró munkaértekezletek tartása.	Megvalósult	főigazgató, főigazgató-helyettesek tagintézmény-igazgatók
A tanévben végzett munka értékelése intézményi szinten, tanévzáró értekezlet megvalósítása az Intézmény minden alkalmazottja részvételével, a kiemelkedő szakmai munka elismerése pedagógus és nem pedagógus munkakörben dolgozók körében a belső ösztönző rendszer alapján.	Megvalósult	főigazgató, főigazgató-helyettesek tagintézmény-igazgatók

TÉR feladatok, eljárási teendők

Elvégzett előkészítő feladatok:

Az előző tanév TÉR értékelési tapasztalatainak elemzése, egyeztetése az első igazgatótanácsi értekezleten megtörtént. Ennek függvényében került sor a 2025/26. tanév teljesítményértékelési folyamatának előkészítésére.

- Jogszabályi háttér áttekintése igazgatótanácsi értekezleten.
- Fenntartóval vezetői (főigazgatói) egyéni teljesítménycélok egyeztetése, rögzítése a felületen: 08.19-ig.

Felelősök: főigazgató, tagintézmény-igazgatók, munkaközösség-vezetők, szakalkalmazottak
Státusz: Megvalósult

A 2025/26. tanév feladatai:

Feladat	Állapot	Felelős
A Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont rögzítése főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók, tagintézményigazgató-helyettesek számára.	Megvalósult	főigazgató, tagintézmény-igazgatók, tagintázmény-igazgató-helyettesek
Egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása, rögzítése a felületen (minden feladatellátási helyre).	Megvalósult	főigazgató, tagintézmény-igazgatók
Főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók, tagintézményigazgató-helyettesek teljesítménycéljainak egyeztetése, rögzítése a felületen.	Megvalósult	főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók, tagintézmény-igazgató-helyettesek
A pedagógusok személyre szabott három teljesítménycéljának rögzítése a tanulmányi rendszerben, az értékelendő személy által felvitt javaslat jóváhagyása.	Megvalósult	főigazgató, tagintézmény-igazgatók
A TÉR intézményi szabályzat kidolgozása.	Megvalósult	főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók. munkaközösség-vezetők
Előzetes értékelési javaslat elkészítése. Értékelő megbeszélés lefolytatása. Teljesítményszint besorolás. A teljesítményértékelésről szóló munkáltatói döntés rögzítése a tanulmányi rendszerben.	A teljesítmény értékelés lefolytatására a 2026. évi XXVI. törvény alapján nem került sor.	főigazgató, tagintézmény-igazgatók
A 2026/27. tanévre a pedagógusok és a vezetők személyes teljesítménycéljainak rögzítése a tanulmányi rendszerben.	A teljesítmény értékelés lefolytatására a 2026. évi XXVI. törvény alapján nem került sor.	főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók, tagintázmény-igazgató-helyettesek
A 2026/27. tanévre vonatkozó egyedi intézményi (vezetők esetén az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző)	A teljesítmény	főigazgató,

értékelési szempont meghatározása és rögzítése a tanulmányi rendszerben.	értékelés lefolytatására a 2026. évi XXVI. törvény alapján nem került sor.	tagintézmény-igazgatók

II./4. Feladatellátás nélküli munkanapok

Intézményi szakmai napok

Ssz.	Tervezett időpont	Program
1.	2025. szeptember 10.	Tanévnyitó értekezlet
2.	2026. június 26.	Tanévzáró értekezlet

Tagintézményi szakmai napok
A tagintézményi szakmai napok a tagintézmények tanévi beszámolóiban találhatók.

II./5. Az igazgatótanács működése

Tagjai: Az igazgatótanács teljes jogú tagjai között egy változás történt a munkatervhez képest, 2025. október 1-től az igazgatótanács tagja Koczka Csabáné, a Jászapáti Tagintézmény mb. tagintézmény-igazgatója. A tanácskozási joggal rendelkező tagok körében nem volt személyi változás a tanév során.

Ülések:

- minden hónap második keddje, 9:00-14.30-ig,
- Ülések száma: 16 kontakt, 2 online

Az igazgatótanács kiemelt feladatainak teljesítése a 2025/26. tanévben:

- TÉR szabályzat mellékleteinek, az értékelés szempontsorának kidolgozása, az Intézményi TÉR Szabályzat összeállítása. - Megvalósult
- A „Projektek éve” tematikus év eredményes megvalósításának segítése, támogatása. - Megvalósult

II./6. Heti teamek, munkaértekezletek rendje a székhelyintézményben, tagintézményekben, telephelyeken

Tagintézmény / Telephely neve	hétfő	kedd	szerda
Főigazgatóság	9.00-10.00		
Pályaválasztási Tanácsadó (kéthetente)	13.30-15.00		
Vármegyei Szakértői Bizottság (kéthetente)	13.30-15.00		
Jászberényi Tagint. (kéthetente)			12:00-14:00
Jászapáti Tagint. (kéthetente)		13:00-15:00	
Karcagi Tagintézmény (kéthetente)		10:00-12:00	
Kunhegyesi Tagint. (kéthetente)		14:00-16:00	
Kunszentmártoni Tagint. (kéthetente)	14:00-16:00		
Mezőtúri Tagintézmény (hetente)			14:00-16:00
Szolnoki Tagintézmény			13:00-15:00
Újszászi Telephely	13:00-15:00		
Tiszafüredi Tagint. (kéthetente)		14:30-16:30	
Törökszentmiklósi Tagint. (kéthetente)			14:00-16:00

II./7. Pedagógiai Szakszolgálati ellátás összesítő adatait szakterületi bontásban

Tagintézmény/ Telephely	Korai fejlesztés	Szakértői Bizottsági Tevékenység	Pályaválasztási Tanácsadás	Nevelési Tanácsadás	Logopédia	Gyógytestnevelés	Tehetséggondozás	Iskola pszicho.	Összes ellátott/fő:
Vármegyei Szakértői Bizottság	-	2089	-	-	-	-	-	-	2089
PVT	-	-	7367	-	-	-	-	-	7367
Jászapáti Tagintézmény	43	514	-	80	755	133	-	-	1525
Jászberényi Tagintézmény	29	578	-	151	839	40	17	-	1601
Karcagi Tagintézmény	48	383	-	178	566	135	-	-	1324
Kunhegyesi Tagintézmény	14	300	-	148	355	-	10	-	887
Kunszentmártoni Tagintézmény	17	241	-	55	178	83	-	-	573
Tiszaföldvári Th.	7	188	-	73	268	129	58	-	709
Mezőtúri Tagintézmény	27	488	-	263	334	31	369	-	1512
Szolnoki Tagintézmény	54	1365	-	596	1852	1159	245	-	5322
Újszászi Th.	4	107	-	196	228	53	-	-	588
Tiszafüredi Tagintézmény	18	222	-	123	282	-	122	-	779
Törökszentmiklósi Tagintézmény	28	318	-	186	496	239	332	-	1479
Fegyverneki Th.	-	67	-	53	170	-	-	-	290
Összes ellátott/fő:	289	6860	7367	2102	6323	2002	1153	-	26045

(A konduktív pedagógiai ellátás a korai fejlesztés keretében kerül megszervezésre.)

II./8. Eredményességmérés

Az intézmény működésének egyik stratégiai célja az eredményesség biztosítása a szakmai munkában. A cél elérését mindem tanévben bemeneti és kimeneti mérések adatainak elemzésével vizsgáljuk felül.

Az eredményességmérés során a pedagógiai szakszolgálati beavatkozások (vizsgálatok, terápiák / fejlesztések / tanácsadó órák / gyógytestnevelés órák) eredményességének, hatékonyságának mérése, az állapotjavulás, stagnálás, esetleg romlás regisztrálása történik. Az intézményi eredményességmérés a JNSZVPSZ Mérési Kézikönyve előírásai alapján valósult meg. A tagintézményi szakterületi adatokat, értelmezésüket és értékelésüket a tagintézményi beszámolók tartalmazzák.

Mérési időszak:

Korai fejlesztés, logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás, gyógytestnevelés: 2026. 05. 18-06.05-ig
JSZB, VSZB: 2026. 03.30-04.30.-ig

Intézkedés:

A tagintézmények következő tanévi munkaterve intézkedési tervet tartalmaz azokra a szakterületekre vonatkozóan, melyek esetében az eredményességmérés adatainak részletes szakmai elemzése ezt szükségesség teszi.

Az eredményességmérés adatainak részletes elemzése a szakalkalmazottakkal egyéni megbeszélések alkalmával megtörtént, a tapasztalatok a szakmai munkába beépítésre kerülnek.

A tagintézményi összesített adatok elemzése szakalkalmazotti értekezleten kiemelt feladatként valósul meg.

II./9. Partneri elégedettségmérés

A partneri elégedettségmérés célja, hogy dokumentált formában kinyilvánítsa az intézmény minőségpolitikáját és a minőségcéljai megvalósítását szolgáló alapvető feladatokat. A minőségpolitika az intézmény, a szervezet működésének hosszútávra szóló elveit deklarálja. A minőségcélok a partneri igények és elvárások, valamint az intézmény stratégiai és szakmai céljainak elérését támogatják.

Mérési időszak: 2026.03.30-04.30-ig

Az általános célkitűzések megvalósultak. A partneri elégedettségmérés eredményeinek széleskörű elemzése, értékelése, a kapott eredmények alapján a fejlesztési javaslatok meghatározása tagintézményi elemzések során történt meg, melyek a tagintézményi beszámolók részét képezik. Amennyiben beavatkozás szükséges, a tagintézmények következő tanévi munkaterve erre vonatkozóan intézkedési tervet tartalmaz.

II./10. Az intézményi önértékelés évente értékelendő területei

- Pedagógiai folyamatok területén:
  - Tervezés:
    Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
  - Megvalósítás:
    Elvárás: A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

  Elvárás: A pedagógiai szakszolgálati tevékenység szakterületenként és együttesen megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

  - Értékelés:

  Elvárás: Az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető.

  Elvárás: A kliensek értékeléséről fejlesztő céllal, megállapított gyakorisággal visszacsatolnak a kliensnek és szüleinek/gondviselőjének. Az értékelés és visszacsatolás módja, gyakorisága és szükségessége a kliens állapotára, életkorára, igényeire tekintettel kerül megállapításra.

  Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, a fejlesztések meghatározása. Ezt követően szükség esetén az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.

- Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

  Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:

  - a kliensek állapotváltozásának objektív adatai (tanulmányi eredményben vagy más területen azonosítható változás),

- a kliensek teljesítmény eredményességét igazoló mutatók (tanév végi minősítési eredmények), értékelések, visszajelzések gyakorisága, szülőkkel, pedagógusokkal folyó kommunikáció rendszeressége és hatékonysága,
- lemorzsolódási mutatók (szakszolgálati ellátásból kilépők, ajánlott szakszolgálat ellátást nem igénylők száma, jellemző és visszatérő akadályok elemzése) követések, utógondozás a tartós állapotváltozás igazolására,
- elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, kliens),
- a szakértői véleményekre érkezett fellebbezések száma,
- „pszichés problémája megoldódott", sikeres terápiák lezárása, stb.

- Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció területén:

Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

- Az intézmény külső kapcsolatai területén:

Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Elvárás: A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

- A pedagógiai működés feltételei területén:

Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a munkaterv megvalósításához szükséges infrastruktúrát, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a szakterületi munka humánerőforrás-szükségletéről.

Elvárás: A humánerőforrásban bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Elvárás: A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az önértékelés elvégzése után kapott kiemelkedő és fejleszthető tevékenységek elemzése megtörtént. A fejleszthető tevékenységek alapján készített tagintézményi intézkedési tervek a 2025/26. tanév munkatervében jelennek meg.

III. Székhelyintézményi beszámoló

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézménye az Intézmény gazdasági-pénzügyi és HR feladatainak előkészítését, a szakmai irányítást és koordinálást végző, valamint a vármegyei szakértői bizottsági feladatokat, pályaválasztási tanácsadás tevékenységet is ellátó feladatellátási helye.

Kiemelt feladatok a Székhelyintézményben:

1. Együttműködések kiépítése a főigazgatóság szakszolgálati titkárának helyettesítése vonatkozásában a Főigazgatóság és a Vármegyei Szakértői Bizottság munkatársai között.
   Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettesek, szakszolgálati titkárok
   Státusz: Megvalósult
2. Adatvédelmi és információbiztonsággal kapcsolatos jogszabályi köztelezettségeknek történő, a körülményekhez képest a lehető legnagyobb mértékben történő megfelelés minden főigazgatósági dolgozó esetében.
   Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettesek, minden munkatárs
   Státusz: Megvalósult

3. Az Munka-, Tűz- és Balesetvédelmi Szabályzatban előírt kötelezettségeknek való megfelelés.
   Felelősök: főigazgató, főigazgató-helyettesek, munka-, tűz- és balesetvédelmi felelős
   Státusz: Megvalósult
4. Környezetvédelmi, környezettudatosságot, fenntarthatóságot célzó intézkedések:

Ssz.	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés várható eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Energiahordozók gazdaságos felhasználása (víz, villany, gáz), energiatakarékos lámpák, égők használata.	energiataka-rékosság	Fogyasztás csökkentése, természeti erőforrások felhasználásának csökkentése.	főigazgató, főigazgató-helyettesek, minden alkalmazott
2.	Veszélyes hulladék, valamint az elemek és elektronikus hulladék előírás szerinti gyűjtése, megfelelő helyen történő leadása.	környezet védelme	Káros anyagok környezetbe jutásának megakadályozása.	munkavédelmi felelős, technikai dolgozó,
3.	Műanyag palackok szelektív gyűjtése, szelektív hulladékgyűjtőben való lerakása.	környezet védelme	Káros anyagok környezetbe jutásának megakadályozása.	főigazgató, főigazgató-helyettesek, minden alkalmazott
4.	Elhasználódott eszközök, játékok összegyűjtése - adományozási, felhasználási lehetőségek megkeresése.	környezet védelme	Káros anyagok környezetbe jutásának megakadályozása, újrahasznosítás.	főigazgató, egyéni vállalás
5.	Faliújságon Zöld – sziget gondozása.	ismeret-átadás, tájékoztatás	Fogyasztás csökkentése Természeti erőforrások felhasználásának csökkentése	főigazgató, egyéni vállalás

6.	Elektronikus dokumentumok alkalmazása, nyomtatás minimalizálása.	környezetvédelmi tudatosság, papírtakarékosság	Természeti erőforrások felhasználásának csökkentése.	főigazgató, főigazgató-helyettesek, minden alkalmazott

Státusz: Megvalósult

III./1. Főigazgatóság

III.1.1. A főigazgatóság feladatai

Folyamatosan végzett feladatok

Ssz.	Feladatok	Felelősök
1.	Intézmény, Székhelyintézmény vezetése.	Zsoldos Erzsébet főigazgató
2.	Intézményi szakmai munka irányítása, koordinációs tevékenység.	dr. Takács Orsolya szakmai és általános főigazgató-helyettes
3.	Titkári, adminisztrációs tevékenységek.	Deák Alexandra szakszolgálati titkár
4.	Személyi ügyek intézése.	Demcsák Lászlóné, Bóni Gréta ügyviteli dolgozók, 2026. júniusától mindkét dolgozó esetben személyi változás történt. Új kollégák: Kolláth Zsuzsanna, Szabó Krisztina
5.	Gazdasági ügyek, pénzügyek intézése.	dr. Farkasné Berkes Kitti, Novákné Fekete Orsolya gazdasági dolgozók
6.	Intézményi informatikai eszközpark működésének felügyelete, javítások, karbantartások végzése.	Szabó Sebestyén rendszergazda
7.	A Székhelyintézményben gondnoki, karbantartói feladatok ellátása, az épületek állapotának folyamatos ellenőrzése, megyei gépjármű koordináció. Munka-tűz-balesetvédelemmel kapcsolatos intézményi feladatok, műszaki ügyek intézése.	Bálint Ferenc műszaki dolgozó
8.	Takarítói feladatok végzése	Szabóné Bakó Erzsébet kisegítő dolgozó

A Főigazgatóság munkatársai a tanév során hetente tartották munkacsoport értekezletüket, melynek tartalma csak részben tervezhető, leginkább az aktualitások feldolgozása történt.

Kiemelt feladatok a Főigazgatóságon:

1. Adatvédelmi és információbiztonsággal kapcsolatos jogszabályi köztelezettségeknek történő, a körülményekhez képest a lehető legnagyobb mértékben történő megfelelés minden főigazgatósági dolgozó esetében.
   Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettesek, minden munkatárs
   Státusz: Megvalósult

2. Az Intézmény Munka-, Tűz- és Balesetvédelmi Szabályzatában előírt kötelezettségeknek való megfelelés folyamatos ellenőrzése, intézkedések kezdeményezése a hiányosságok pótlására, az esetleges szabálytalanságok korrekciójára vonatkozóan.

Felelősök: főigazgató, főigazgató-helyettesek, műszaki dolgozó, munka-, tűz- és balesetvédelmi felelős
Státusz: Megvalósult

3. Vezetői belső ellenőrzés a Főigazgatóságon:
   - a munkaidő betartása, nyilvántartása,
   - szakszolgálati titkárság működése, irattár, folyamatban lévő ügyek,
   - az ügyviteli dokumentáció vezetése,
   - szabadságkövető rendszer vezetése,
   - gondnoki, karbantartási feladatok ellátása,
   - hivatali, bérelt és saját gépjárművek hivatali célú használati felületének kezelése,
   - informatikai eszközök karbantartása a teljes intézményben
   - takarítási feladatok elvégzése.

   Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettesek,
   Státusz: Megvalósult

4. Együttműködések kiépítése, a belső kommunikáció fejlesztése.
   Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettesek, minden munkatárs
   Státusz: Megvalósult

III.1.2. A főigazgató és főigazgató-helyettes belső ellenőrzési tervének megvalósítása

Megvalósult folyamatos ellenőrzések:

- Munkaidő nyilvántartások vezetése, igazgatói ellenőrzése.
- Hivatali és saját gépjárművek hivatali célú használati felületének kezelése, rögzítések, engedélyezések.
- KRÉTA, KIR folyamatos vezetése, módosítások rögzítése.
- Határidők betartása minden intézményi folyamat esetében.

Ütemezett, kiemelt ellenőrzési területek:

Ellenőrzés területei	Ellenőrzött intézményegységek	Időpont	Ellenőrzött dokumentumok	Ellenőrzést végezte	Státusz
Intézményi és tagintézményi munkaterv teljesítése, különös tekintettel a tagintézményi programok megvalósítására. Tagintézményi/telephelyi munkaértekezletek, teamek. Munkaköri leírások. Órarendek. Mentorálási dokumentumok Irattárak, raktárak, garázsok, papíráru, tisztítószer-vegyszer raktározás.	Tagintézmények/Telephelyek, Vármegyei Szakértői Bizottság, Pályaválasztási Tanácsadó	I. és II. félév	Munkatervek, heti teamek emlékeztetői, órarendek, honlapra készült cikkek, beszámolók, Tisztítószer-nyilvántartás.	Zsoldos Erzsébet	Megvalósult

Kötelező órák, túlórák teljesítése túlmunkát végző tagintézmény-igazgatók és tagintézmény-igazgató-helyettesek tekintetében. Teljesített órák, tagintézmény-igazgatók és tagintézmény-igazgató-helyettesek tekintetében. INYR vezetés helyi ellenőrzési gyakorlata és eredményessége. A szakmai munka dokumentálása az INYR felületen. A 2024/25-ös tanév vezetői ellenőrzései alapján készült intézkedési tervek megvalósulása.	Tagintézmények/Telephelyek Tagintézmények/Telephelyek	Havonta II. félév	INYR, munkaidő nyilvántartás INYR, munkaidő nyilvántartás	dr. Takács Orsolya	Megvalósult
Járási szakértői bizottsági vizsgálatok: - beérkező Járási összegző vizsgálati vélemények - szakértői vizsgálatok tervezése, megvalósítása, dokumentációja helyszíni ellenőrzéssel	Tagintézmények/Telephelyek	I. és II. félév	Járási szakértői vélemények, INYR	Szabó Ildikó	Megvalósult

A munkaközösségek működésének ellenőrzése:

Az ellenőrzés minden munkaközösségi foglalkozáson megvalósult.

Ssz.	Munkaközösség neve	Ellenőrzést végezte
1.	Korai fejlesztés, konduktív pedagógiai ellátás munkaközösség	Szabó Ildikó
2.	Szakértői bizottsági tevékenység munkaközösség	Szabó Ildikó
3.	Nevelési tanácsadás munkaközösség	dr. Takács Orsolya
4.	Logopédiai ellátás munkaközösség	dr. Takács Orsolya
5.	Gyógytestnevelés munkaközösség	dr. Takács Orsolya
6.	Tehetséggondozás munkaközösség	dr. Takács Orsolya

III./2. Vármegyei Szakértői Bizottság

Szabó Ildikó
főigazgató-helyettes
vármegyei szakértői bizottság vezető

1. Személyi feltételek

1.1. Főállású munkatársak

Munkakör	tanév eleje fő/óraszám	tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	7/128 óra és 1 fő tartósan távol	7/128 óra és 1 fő tartósan távol
Pszichológus	4/59,5 óra és 1 fő tartósan távol	4/59,5 óra és 1 fő tartósan távol
Szomatopedagógus	1/13 óra	1/13 óra
Logopédus/átdolgozó	járás logopédusai váltásban	1/16 óra és a járás logopédusai váltásban
Szakszolgálati titkár	6/240 óra	6/240 óra

1.2. Nem főállású (Részmunkaidős, óraadó) munkatársak

Munkakör	tanév eleje fő/óraszám	tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	1/10 óra	1/5 óra
Pszichológus	1/10 óra	1/5 óra
Gyermekneurológus, gyermekpszichiáter	2/5 alkalom/hét	2/10 óra/hét

Bizottságunk ebben a tanévben jelentősen jobb szakember ellátottsággal tudott dolgozni, mint a múlt tanévben. A pszichológusok létszáma két fővel emelkedett, a részmunkaidős kolléganő óraszáma is nőtt, így jelentősen több óra vált fordíthatóvá az intellektuális képességek vizsgálatára. Az újonnan érkező gyógypedagógus kolléganő is sikeresen beilleszkedett, erősíti a szakmai csapatunkat. A tanév második félévének elején főállású logopédussal is sikerült gyarapítani szakember állományunkat, beilleszkedése mondhatni zökkenőmentes volt. A járás logopédusai pedig váltva vettek részt Bizottságunk diagnosztikai munkájában. Köszönet érte. A tanévben ismét a Karcagi Tagintézmény két gyógypedagógus kollégája segítette Bizottságunkat a Gólyafészek Otthon lakóinak felülvizsgálatában, az ő munkájukat is köszönöm.

A Vármegyei Szakértői Bizottság rendelkezésére álló épület tevékenységének végzésére megfelelő. A környezet esztétikus, a helyiségek világosak, komfortosak, a nyári időszakban rendkívül jó szolgálatot tettek ismételten a klímák, és a földszinti váróba telepített berendezés is sokat enyhített a várakozók közérzetén, hangulatán egyaránt. A vizsgálóhelyiségek száma egyelőre a szakalkalmazottak számának még megfelelő volt, mely a szakemberek számának várható bővülésével jelentősen megnehezítik a logisztikát. A vizsgálószobák tárgyi felszereltsége megfelelő, a vizsgálóeszközök, tesztek alkalmasak az életkor és egyéni szükségletek szempontjából széles spektrumú kliensi kör ellátására. A munkavégzéshez szükséges informatikai eszközparkot megfelelőnek ítélhető, rendszergazda által karban tartott, bár egyre lassuló gépek alkotják. Az irattár helyiségét a Bizottság rég kinőtte, továbbra is a vizsgálószobák szekrényeiben, sajnos már a folyosón is és a Főigazgatóság épületében tároljuk a kartonokat. Az épület takarításához, fertőtlenítéséhez megfelelő eszközök, tisztító- és fertőtlenítőszerek állnak rendelkezésre.

1.3. Nyitvatartási rend

hétfő: 7:30 – 16:30
kedd - csütörtök: 7:30 – 16:00
péntek: 7:30 – 13:00

1.4. A Vármegyei Szakértői Bizottság telefonos és személyes szakmai ügyeleti rendje:

hétfő: a vizsgálatok befejezésétől 16:30-ig
kedd – csütörtök: a vizsgálatok befejezésétől 16:00-ig
péntek: a vizsgálatok befejezésétől 13:00-ig

2. Általános szakszolgálati feladatok

2.1. Ütemezett feladatok megvalósítása

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Munkaterv elkészítése, véglegesítése	2025.08.29.	Szabó Ildikó
2.	Megbízási szerződéssel dolgozó kollégákkal egyeztetés, szerződések előkészítése	2025.08.25.	Szabó Ildikó
3.	Vezetői célok egyeztetése, rögzítése a KRÉTA felületen, jóváhagyásra küldése	2025.08.31.	Szabó Ildikó
4.	Tanévindító értekezlet	2025.09.08.	Szabó Ildikó
5.	Tanévnyitó értekezlet	2025.09.10.	minden alkalmazott
6.	Munkaköri leírások aktualizálása	2025.09.hó	Szabó Ildikó
7.	Pedagógus személyes teljesítménycélok egyeztetése, rögzítése a KRÉTA felületen, jóváhagyásra küldése	2025.09.26.	szakalkalmazott, Szabó Ildikó
8.	Eszközpark áttekintése, eszközszükséglet jelzése	2025.09.26.	Szabó Ildikó
9.	Leltár áttekintése	2025.09.26.	Szabó Ildikó
10.	Éves statisztika előkészítése, elkészítése	2025.09.26.-tól	Szabó Ildikó, titkárság
11.	Éves leltár előkészítése	2025.12.15.	Szabó Ildikó, leltárfelelős
12.	Félévi adatok leadása	2026.02.17.	Szabó Ildikó
13.	Félévi beszámoló elkészítése	2026.02.17.	Szabó Ildikó
14.	Teljesítményértékelés, félévi előrehaladás áttekintése, önértékelés lehetősége	2026.02.17.	Szabó Ildikó
15.	Félévi értekezlet	2026. 02.17.	Szabó Ildikó
16.	Beiskolázási terv elfogadása	2026.04.15.	Szabó Ildikó szakalkalmazottak
17.	Beérkező felülvizsgálati kérelmek érkeztetése, áttekintése, összesítése	2025.06. 01-2026.08.31.	Szabó Ildikó szakszolgálati titkárok
18.	Eredményesség-mérés	2026.03.30. -04.30.	Szabó Ildikó szakalkalmazottak szakszolgálati titkár

19.	Partneri elégedettség-mérés	2026.05.18. -06.05.	Szabó Ildikó szakalkalmazottak szakszolgálati titkár
20.	Éves munka értékelése; eredmények, sikerek, nehézségek elemzése. Év végi beszámolók készítése	2026.06.17.	Szabó Ildikó szakalkalmazottak
21.	Szabadságolás, nyári munkarend elkészítése	2026.06.30.	Szabó Ildikó
22.	Tanévzáró értekezlet	2026.06.26.	Szabó Ildikó szakalkalmazottak
23.	A 2026/2027. tanév munkatervének előkészítése	2026.08.15.	Szabó Ildikó szakalkalmazottak
24.	Tanév zárásának előkészítése, statisztikai adatok, beszámolók leadása, összegzés	2026.09.09.	Szabó Ildikó
25.	Éves beszámoló készítése, statisztikai adatok összegzése	2026.09.09.	Szabó Ildikó
26.	Jogszabályi változások figyelemmel kísérése	folyamatos	Szabó Ildikó
27.	Munkaterv megvalósulásának ellenőrzése, korrekciók	havonta, folyamatos	Szabó Ildikó
28.	Nyilvántartási rendszer finomítása, vezetése, aktualizálása	folyamatos	Szabó Ildikó
29.	Team értekezlet	kéthetente	Szabó Ildikó
30.	Szakértői vélemények ellenőrzése	folyamatos	Szabó Ildikó
31.	Munkaidő nyilvántartás, adminisztráció és ellenőrzése	folyamatos	Szabó Ildikó
32.	Eszközszükséglet jelzése	időszakos	Szabó Ildikó
33.	Kapcsolattartás az intézményekkel, intézményvezetőkkel	folyamatos	Szabó Ildikó, szakalkalmazottak, titkárság
34.	Igazgatótanácsi értekezlet	havonta 1-2 alkalommal jelenléti és online formában	Szabó Ildikó
35.	Ismeret- és tudásmegosztás	teamek alkalmával	Szabó Ildikó, szakalkalmazottak
36.	Többletkötelezettség-vállalás előkészítése	Főigazgatóság utasítása szerint valósult meg	Szabó Ildikó
37.	Többletkötelezettség – vállalás feladatainak végzése	ütemezés szerint valósult meg	Szabó Ildikó

2.2. Teamek, munkaértekezletek

Rendszeresség: kéthetente
Időpont: hétfő 14 - 16 óra
Megvalósult teamek száma: 12

2.3. A vármegyei munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel

Munkaközösség neve	Delegált tag	Látogató tag
Korai fejlesztés	Fehér Henriett	-
Szakértői bizottsági tevékenység	Kátainé Darók Bernadett Adamecz Judit Ágoston Zsuzsanna Guthné Komáromi Mária Ungi Marianna Sztankó Gábor	Györgyné Molnár Mónika Kis Boglárka
Nevelési tanácsadás	Kis Boglárka	-
Logopédia	Nagy Anna Györgyné Molnár Mónika	
Gyógytestnevelés	-	-
Tehetséggondozás	-	-

3. A VSZB megvalósított innovációi

- A szakértői bizottság munkaközösség vezetőjével való együttműködés kiépítése a VSZB vezetői feladatainak megosztásával.
- Hivatalból történő felülvizsgálatok rendszerező, gondozó, vizsgálati beosztásra való előkészítő folyamatának a tanév során szakember által titkársági munkatársaknak való átadása betanítással folyamat befejezése, támogató segítés biztosítása.
- Elektronikus adatbázis működtetése a hivatalból történő SNI felterjesztések alapján, a felülvizsgálatok háttérmunkálatainak megkönnyítése, valamint gyorsítása érdekében.
- Pszichológusok által a szakértői vélemények korrekciós és nevelési javaslatainak, valamint az ajánlott irodalomnak szakterületi tartalommal való kiegészítése, bővítése.
- Felnőttvizsgálati protokoll járási szintű alkalmazásának segítése.
- Elektronikus szindrómagyűjtemény összeállítása, alkalmazásának elindítása.
- Tájékoztató készítése törvényes képviselők számára vizsgálaton való meg nem jelenés jogszabályi következményeiről.
- A Pályaválasztási Tanácsadó szakemberei munkájának segítése különös tekintettel az SNI-s, BTMN-s, kettős- és többszörös különlegességű tanulók ellátása, tanácsadásuk során.

Jógyakorlatok a VSZB-ben

- Tematikus reggelek különféle témákban a vizsgálatra érkező gyermekek, tanulók szülei számára. Információnyújtás, praktikák, szakirodalmak, kiadványok ajánlása, otthoni gyakorláshoz ötletek adása. Tájékoztató kiadvány terjesztése.
- Gyermekfolklór elemei, szakirodalmi ajánlás, fejlesztési lehetőségek megjelenítése a szakértői véleményekben.
- Szakirodalmi gyűjtemény összeállítása, webográfiával történő kiegészítése drive felületen, ennek folyamatos bővítése, alkalmazása.

4. A vármegyei szakértői bizottsági tevékenység megvalósult feladatai

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Beérkező vizsgálati felterjesztések, áttekintése, ütemezése a jogszabályi előírásoknak megfelelően	folyamatos	Szabó Ildikó, megbízott szakalkalmazott
2.	Háromévesnél fiatalabb gyermekek aktuális állapotfeltárására irányuló teljes körű szakértői vizsgálata	soron kívüli időpont biztosításával	Szabó Ildikó, szakalkalmazottak szakorvos
3.	Háromévesnél fiatalabb gyermekek számára szakorvosi leletek alapján, közvetlen vizsgálat nélkül szakértői vélemény készítése	a szükséges ellátás mihamarabbi megkezdése céljából soron kívül	Szabó Ildikó, gyógypedagógus, szomatopedagógus
4.	Járási szakértői bizottságoktól továbbított vizsgálatok esetében a sajátos nevelési igény megállapítása vagy kizárása céljából lehetőség szerint az egymásra épülés megvalósítása	folyamatos	Szabó Ildikó, szakalkalmazottak szakorvos
5.	Kiegészítő vizsgálatok végzése típusonként: orvosi, pszichológiai, logopédiai, gyógypedagógiai, ADOS	szakmai team javaslata alapján	Szabó Ildikó, szakalkalmazottak, szakorvos
6.	Sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók soron kívüli felülvizsgálata a jogszabálynak megfelelő felterjesztés alapján	folyamatos	Szabó Ildikó, szakalkalmazottak,
7.	Sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók hivatalból kezdeményezett felülvizsgálatának végzése	jogszabálynak megfelelően, ütemezés szerint,	Szabó Ildikó, szakalkalmazottak
8.	Tankerületi döntés alapján I. fokú vizsgálatok (fellebbezés)	jogszabálynak megfelelő ütemezés szerint,	Szabó Ildikó, kijelölt team szakemberei, szakorvos
9.	Közigazgatási hatósági eljárás keretében történő vizsgálatok, felülvizsgálatok	jogszabálynak megfelelően, ütemezés szerint	Szabó Ildikó, kijelölt team szakemberei
10.	A VSZB által el nem látott esetek továbbítása az FPSZ tagintézményeihez, a vizsgálati dokumentáció továbbítása	alkalmanként, a szakmai team javaslata alapján	kijelölt szakalkalmazott, szakorvos
11.	Meg nem jelenés miatt a vizsgálati anyagok lezárása	folyamatos	szakszolgálati titkár
12.	Szakszolgálati –esélyegyenlőségi szakértő felkérése, amennyiben a	halmozottan hátrányos	Szabó Ildikó,

	tagintézményi alapvizsgálat során erre igény mutatkozott	helyzetű, első vizsgálaton megjelenő gyermek/tanuló vizsgálatához	
13.	Folyamatos figyelemmel kísérés szervezése, lebonyolítása (szükség esetén)	jogszabály által meghatározott esetekben	Szabó Ildikó, kijelölt szakalkalmazott
14.	Helyszíni vizsgálatok tervezése: prioritást kapva fogyatékosok ápoló-gondozó otthonai, különnevelést - különoktatást biztosító köznevelési intézmények,	egyeztetést követően, ütemezve	Szabó Ildikó, kijelölt szakalkalmazott
15.	Igazolások kiadása sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló családja részére a jogszabályban meghatározott juttatások és kedvezmények igénybevételéhez	igény szerint: emelt összegű csp. utazási utalvány	bizottságvezető, megbízott ügyviteli munkatárs
16.	Újonnan belépő pszichológus(ok), gyógypedagógus(ok) mentorálása, bevezetése a VSZB eljárásrendjébe	folyamatos	Szabó Ildikó, kijelölt szakalkalmazott
17.	Szakmai ügyelet szülők, pedagógusok, intézményvezetők részére	folyamatos	szakalkalmazottak beosztás szerint
18.	Intézményjegyzék megküldése a Kormányhivatalnak, továbbá az országos szakértői bizottságoknak	2026. január 31-ig történő beérkezést követően	Szabó Ildikó, megbízott ügyviteli munkatárs
19.	Integrált Nyomonkövető Rendszer (INYR) pontos vezetése	folyamatos	Szabó Ildikó, szakalkalmazottak
20.	Pedagógiai szakszolgálati munkaközösségek munkájában való aktív közreműködés	meghatározott ütemterv, beosztás szerint	szakértői bizottság szakemberei
21.	Honlap gazdagítása, rendszeres tájékoztatás az aktualitásokról	folyamatos	a VSZB munkatársai
22.	Gyermekbalesetek megelőzése, veszélyek elhárítása	folyamatos	szakértői bizottság munkatársai
23.	Tűz-, baleset- és munkavédelmi oktatáson való részvétel, az előírások betartása	2025.09.10., folyamatos	szakértői bizottság munkatársai

5. A Vármegyei Szakértői Bizottság koordinációs feladatai

5.1. Járási szakértői bizottsági tevékenység koordinálásának megvalósulása

Cél: A szakértői bizottsági tevékenység járási szintű koordinációjának aktív jelenléte az Intézményben. A koordinációs tevékenység sikeres megvalósításával a szakértői bizottsági tevékenység egységes szakmai feltételeken és elvárásokon, kölcsönös, építő jellegű kapcsolatokon nyugvó, stabil működésének biztosítása.

Ennek érdekében:

- A felmerülő szakmai kérdések, speciális, kétséges esetek kapcsán esetkonzultáció biztosítása történt több csatornán. Tagintézményenként, a beküldött járási összegző vélemények rendszeresen áttekintésre kerültek, a visszajelzés is rendszeresen történt, szükség esetén hiánypótlást eszközöltünk. Egyedi esetek és azok megoldási lehetőségei jó gyakorlatként történő megosztása igazgatótanács, valamint munkaközösségi foglalkozás alkalmával zajlottak. A problémás, esetleg precedens értékű eseteket mindkét fórumon megbeszéltük.
- A várólista évente többszöri monitorozása elsősorban a dömpingvizsgálatok idején, a tagintézmények, telephelyek általi intézkedésekről való tájékozódás, igény szerint segítség nyújtása, a szervezés koordinálása megvalósult.
- Az elmúlt két tanévben sikeresen működött a vezetői ötletek kérése, fogadása, mérlegelése majd alkalmazása, melyek a stabil működést támogatták. Ezt ebben a tanévben is folytattuk.
- A járási szakértői bizottsági tevékenység és a vármegyei szakértői bizottsági tevékenység egymásra épülésének fenntartása, tovább fejlesztése a továbbított vizsgálatok esetében, a beérkező dokumentáció áttekintése, visszajelzések, hiánypótlások megvalósult.
- Szakmai jó gyakorlatok egymás közötti megosztása, átvétele rendszeresen történt.
- A szakértői bizottsági tevékenység szakmai dokumentumainak ellenőrzése, a fejlesztő jellegű visszacsatolás a jogszabályi előírásoknak megfelelő, minőségi munkavégzés biztosítása érdekében megtörtént. Az ellenőrzés ebben a tanévben több tagintézményben helyszínen valósult meg előre egyeztetett időpontban és szempontok alapján, mely mellett a korai fejlesztés dokumentációja is megtörtént. Az ellenőrzés jegyzőkönyvvel zárult.

5.2. Munkaközösség koordinációja:

- A szakértői bizottsági tevékenység és a korai fejlesztés munkaközösség munkájának koordinálása a munkaközösség-vezetőkön keresztül, munkájuk szakmai segítése, részvétel a foglalkozásokon, nyomon követés, ellenőrzés a tanév során megtörtént.
- A munkaközösség az egész Intézményre kiható szakmai fejlődést fenntartó hatásának támogatása, erősítése, a szakmai innovációk, belső tudásmegosztás prioritást kaptak a tanév során; pl.:, a járási és a vármegyei szakértői bizottsági tevékenység hatékonyabb, eredményesebb egymásra épülésének segítése, a járási szintű felnőtt vizsgálatok szakmai támogatása; a szakmai anyag és a folyamatszabályozás elkészült.
- Az intézmény szakmai munkájának tervezésében, megvalósításában való közreműködés is megvalósult.
- A munkaközösség – vezetők ellenőrzési, értékelési tevékenységben való részvétele pl. azon szakalkalmazottak esetében, akik TÉR vállalásában a munkaközösségben való szakmai tevékenység célként szerepel tervezésre került, a tanév során a munkaközösség – vezető figyelemmel kísérte a kollégákat, a TÉR értékelés elmaradt ugyan, de a szakmai hozadéka a tevékenységnek mindenképpen haszonként jelenik meg a szakmai munkában.
- A munkaközösségi foglalkozások megvalósulásának követése, a szakmai munka segítése folyamatos volt. A munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel, az előkészítési és beszámolási tevékenységek követése megvalósult. A munkatervben foglalt szakmai feladatok megvalósulása nyomon követett volt. A munkaközösségek innovatív tevékenységének, szakmai tudásmegosztásának támogatása elsődleges

feladat volt a tanévben. A munkaközösség-vezetők éves munkájáról a vezetői tapasztalatok ellenőrzési jegyzőkönyvben kerültek rögzítésre.

6. Képzések

6.1. Alapképzés, mesterképzés, szakvizsga, új szak

Ssz.	Kolléga neve	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képző intézmény	Évfo-lyam
1.	Kis Boglárka	klinikai szakpszicho-lógus	szakirányú továbbképzés	Debreceni Egyetem	I.

6.2. Tanfolyamok, továbbképzések

Ssz.	Kolléga neve	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képző intézmény	Óra-szám
1.	Mihályiné Simon Rita	WISC-IV	továbbképzés	Giunti Psychometrics Kft.	30
2.	Mihályiné Simon Rita	Dyscalculine Program. A diszkalkulia korszerű terápiája	továbbképzés	Aster Film Bt.	30
3.	Kátainé Darók Bernadett	Leiter 3	továbbképzés	Giunti Psychometrics Kft.	30
4.	Kátainé Darók Bernadett	Dyscalculine Program. A diszkalkulia korszerű terápiája	továbbképzés	Aster Film Bt.	30
5.	Szabó Ildikó	WISC-IV	továbbképzés	Giunti Psychometrics Kft.	30
6.	Szabó Ildikó	Dyscalculine Program. A diszkalkulia korszerű terápiája	továbbképzés	Aster Film Bt.	30
7.	Ungi Marianna	Autizmusban érintett gyermekek és családjuk támogatása kora gyermekkorban – elméleti és gyakorlati ismeretek	továbbképzés	Remény világa Kft.	30

		szakemberek számára			
8.	**Adamecz Judit**	**WPPSI-IV**	**továbbképzés**	**Giunti Psychometrics Kft.**	**30**
9.	**Nagy Anikó**	**A "Boldogságóra Önbizalom Program" elmélete és módszertana …**	**továbbképzés**	**Jobb Veled a Világ Alapítvány**	**30**
10.	**Sztankó Gábor**	**Leiter 3**	**továbbképzés**	**Giunti Psychometrics Kft.**	**30**
11.	**Sztankó Gábor**	**Az iskolai bántalmazás megelőzése és kezelése serdülőknél (ENABLE)**	**továbbképzés**	**Oktatási Hivatal**	**30**
12.	**Ágoston Zsuzsanna**	**Mentálhigiénés Alapképzés Pedagógusoknak (MAP)**	**továbbképzés**	**Oktatási Hivatal**	**30**
13.	**Fehér Henriett**	**WPPSI-IV**	**továbbképzés**	**Giunti Psychometrics Kft.**	**30**
14.	**Guthné Komáromi Mária**	**Játékterápia alapok**	**online kontakt továbbképzés**	**Eduklin Szolgáltató Bt.**	**30**

7. Fogadott főiskolai, egyetemi hallgatók

A tanévben nem volt főiskolai, egyetemi hallgató gyakorlaton a Bizottságban.

8. Önértékelés, tanfelügyelet, minősítő vizsga, minősítési eljárás

8.1. Intézményi önértékelés

A Székhelyintézményben 2025. december 2-án került sor intézményi önértékelésre.

8.2. Tanfelügyeleti ellenőrzés

A Székhelyintézményben 2026. március 12-én került sor intézményi tanfelügyeletre.

8.3. Minősítő vizsga, minősítési eljárás

A Vármegyei Szakértői Bizottságban nem volt a tanévre tervezett minősítés.

9. Ellenőrzések megvalósulása

9.1. Ütemezett ellenőrzések megvalósulása

Szakterületi

A tanév során minden szakalkalmazott munkája ellenőrzésre került vizsgálat hospitálásával, dokumentumelemzéssel, interjúval. Az egyéni eredményességmérések is megtörténtek. Az ellenőrzésekről jegyzőkönyv készült.

INYR

Minden szakalkalmazott dokumentációs gyakorlatának, adminisztrációs fegyelmének ellenőrzése is megtörtént.

Egyéb

A szakszolgálati titkárok, az ügyeletes szakalkalmazottak, a kontrollt gondozó kollégák és a kisegítő dolgozó ellenőrzése is megvalósult a tanév során.

9.2. Elvégzett folyamatos ellenőrzési feladatok:

A folyamatosan ellenőrzött területek, mint nyilvántartások, egyenletes terhelés, túlóra, szakértői vélemények formai és tartalmi vonala, az adminisztrációs fegyelem ellenőrzése megtörtént a tanév folyamán.

9.3. A Főigazgatóság belső ellenőrzésének megállapításai:

Továbbra is kiemelt figyelmet szükséges fordítanunk a határidők betartására mind a tervezés, mind pedig a szakértői vélemények határidőre történő elkészítésének folyamatában.

10. Intézkedési tervek megvalósítása

10.1. Intézkedési terv megvalósítása a 2024/2025. tanévi beavatkozások eredményesség-mérésének eredményei alapján

Az előző tanévi eredményességmérés során fejleszthető tevékenységként a határidők betartására való erőteljesebb törekvés került fejleszthető tevékenységként megállapításra. Az eredményeket és a javulás eléréséhez szükséges feladatokat, intézkedéseket értekezleteken megbeszéltük. A tanév során törekedtünk a szakértői vélemények határidőre történő elkészítésére. Van még tennivalónk ezen a területen, ugyanakkor az összetett, szakemberek és szakszolgálati titkárok együttes és egymásra épülő munkájának összehangolása jelentős kihívás. Mindazon által a jogszabályi előírásoknak való megfelelés prioritás a szakértői bizottsági tevékenységben, mely minden magyarázatot felülír.

10.2. Intézkedési terv megvalósítása a főigazgatóság vezetői belső ellenőrzésének megállapításai alapján

A szakértői vélemények határidőre történő elkészítésében előrelépés tapasztalható a tanév során az intézkedések hatására, de a továbbiakban is törekednünk kell a folyamat megfelelő időkereten belüli tartására, az egyéni eredményességmérések alapján pedig az egyéni korrektív folyamatok végzésér.

Az INYR vezetése egyre inkább a napi rutin részévé vált, ezen a téren jelentős előrelépés történt a korábbi évekkel való összehasonlításban.

A szakemberállomány hiányterületeken való kiegészítése a pszichológusok tekintetében nagyon pozitív előrelépést hozott, a főállású teljes munkaidős a részmunkaidős, valamint gyakornok kolléga sikeresen beilleszkedett, rendkívül értékes munkát végeznek. A főállású szomatopedagógus is, aki 13 órában dolgozik a VSZB-ben,

a többi óráját tagintézményben teljesíti, jelentősen tehermentesítette a tanév során a Bizottságot. A szeptember 1-jén és a februárban érkezett két gyógypedagógus, közülük egy logopédus szintén nagy értéket képviselnek a szakértésben, Bizottságunk így kijelenthető, hogy kerek, egész. További feladatunk, hogy kollégáinkat megtartsuk, megelőzzük a mentális kifáradást.

11. Eredményességmérés adatai, tapasztalatai

Mérési időszak: JSZB, VSZB: 2026. 03.30-04.30-ig

A mérési időszakban 263 gyermek/tanuló vizsgálata történt meg a Bizottságban. 20 esetben 21 napot meghaladóan, átlagosan 5 nappal később került postázásra a szülői példánya a szakértői véleménynek. Az eredmény az előző tanévi méréshez képest további javulást mutat, ugyanakkor ezen a területen még mindig szükséges dolgoznunk. 12 kliens vizsgálata nem zárult diagnózissal, mert további kiegészítő vizsgálatokra (logopédia, pszichológia, ADOS, szakorvosi) van szükség. 2 esetben továbbítottunk vizsgálati anyagot az FPSZ-hez.

12. A Bizottság partneri elégedettség-mérésének eredményei

A szakértői bizottsági tevékenységre vonatkozóan 61 intézmény töltötte ki online a kérdőívet, ez 9-cel több, mint az előző évben. Sajnos ezt az eredményt ismételt megkereső emaillel sikerült elérni, a kitöltési aktivitás alacsony szintű a megyében. Az intézmények elégedettek a munkánkkal. A legjobb összesített értékelést (3,88) az együttműködésen belül a szakmai segítségnyújtás terén értük el, a leggyengébbet pedig (3.79) a problémakezelés területén. A szülői közösségből a mérési időszakban jóval több, mint tavaly, 86 visszajelzés érkezett. A legerősebbnek (4) a szakemberek hozzáállását tartották, a leggyengébbnek (3,87) az előzetes tájékoztatást ítélték. A tanulók 12-en nyilvánítottak véleményt az ellátással kapcsolatban. Maximálisan teljesítettünk szerintük (4) a vizsgáló szakemberek hozzáállásában, leggyengébb pontot pedig a saját magukról a vizsgálat során kapott új információk szempontjában kaptunk (3,58). Az eredményeink nem rosszak, a pozitív értékelések arra sarkallnak bennünket, hogy az eddigi szakmai színvonalat megtartsuk, tovább fejlesszük, a gyengébb értékelésű területeken pedig elgondolkodunk a fejlődés lehetőségein.

13. Az intézményi önértékelés és az intézményi tanfelügyelet alapján a kiemelkedő és a fejleszthető tevékenységeink a Székhelyintézményben:

Kiemelkedő tevékenységek	Fejleszthető tevékenységek
I. - A fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés biztosított. - Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítása az intézmény vezetésének irányításával és a szakalkalmazotti közösség bevonásával történik. - A dokumentumok logikusan felépítettek, precízek, informatívak. - A munkatervek és a beszámolók egymásra épülnek, az intézmény fejlesztését szolgálják. - Az intézményi önértékelés rendszere kidolgozott, jól működő.	- A pedagógus teljesítményértékelési rendszer működtetésének tovább fejlesztése, a tapasztalatok korrekciós folyamat révén történő beépítése a rendszerbe.”

- Az intézményre jellemző a kliensközpontúság. - Az ellátást a szakmai protokolloknak megfelelően, a kliensek érdekeit a lehetőségek függvényében maximálisan figyelembe véve végezzük, szakembereink elkötelezettek az Intézmény iránt.	
II. - A Székhelyintézmény munkatársai magasan képzettek, elhivatottak, folyamatosan bővítik szakmai tudásukat, ismereteiket a kliensek igényeinek hatékony kielégítése érdekében. - Aktív belső tudásmegosztás. - Széles körű partneri hálózat kiépítése és fenntartása. - Precíz jogszabálykövetés, soron kívüli eljárások és speciális protokollok.	- Új ismeretek, módszerek eszköztárának bővítése. Digitális technológia lehetőségeinek szélesebb körű alkalmazása.
III. - A küldetéstudat magas szintje. Szakterületekre kiterjedő eredményesség-mérési mutatók használata, azok feldolgozása.	- A mérési eredmények elemzésébe, a tanulságok, következtetések levonásába a szakalkalmazottak nagyobb aktívabb bevonása.
IV. - Vármegyei szintű tudásmegosztás és a jó gyakorlatok bemutatása. Magas színvonalú team-munka, szakmai folyamatok zajlanak. A külső kapcsolatok tudatos, nyílt, gyakorlatorientált megjelenítése. Az intézményben hatékony az információáramlás és a kommunikáció.	- A Pályaválasztási Tanácsadó új kollégáinak szakmai integrációjának és együttműködésének további támogatása.
V. - A Székhelyintézmény által a partneri kör számára nyújtott szakmai támogatás kiemelkedő.	- - A társadalmi láthatóság növelése a közösségi média tudatosabb használatával.
VI. - Az intézmény elősegíti az innovatív megoldások és a kreatív szakmai szemlélet kibontakozását. Magas szintű szakmai identitás, elkötelezettség, szakmai felkészültség van jelen. Strukturált és egységes diagnosztikai protokollok.	- A humánerőforrás-szükséglet biztosítása, státuszbővítés kezdeményezése, a meglévő álláshelyek betöltése. Infrastrukturális feltételek folyamatos javítása, bővítése. IKT-eszközpark fejlesztése, megújítása.
VII.	

- Jogszabályi összhang: az összes szakmai dokumentum (munkaterv, helyi protokoll) precízen követi az EMMI rendelet előírásait. Transzparens és jogkövető működés: A VSZB minden szakmai dokumentuma, a vizsgálati behívóktól a szakértői véleményekig, maradéktalanul megfelel a rendeleti előírásainak. A dokumentumok nyilvánossága (honlap) példaértékű.	- Az elért eredmények fenntartása.

14. Környezetvédelmi, környezettudatosságot, fenntarthatóságot célzó intézkedések megvalósulása

Ssz.	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Energiahordozók gazdaságos felhasználása (víz, villany, gáz), energiatakarékos lámpák, égők használata	energiatakarékosság	fogyasztás csökkentése, Természeti erőforrások felhasználásának csökkentése	bizottságvezető
2.	Veszélyes hulladék, valamint az elemek és elektronikus hulladék előírás szerinti gyűjtése, megfelelő helyen való leadása	környezet védelme	Káros anyagok környezetbe jutásának megakadályozása	technikai dolgozó, munkavédelmi felelős
3.	Műanyag palackok szelektív gyűjtése, szelektív hulladékgyűjtőben való lerakása	környezet védelme	Káros anyagok környezetbe jutásának megakadályozása	bizottságvezető, alkalmazottak
4.	Elhasználódott, eszközök, játékok összegyűjtése - adományozási, felhasználási lehetőségek megkeresése	környezet védelme	Káros anyagok környezetbe jutásának megakadályozása, újrahasznosítás	bizottságvezető, alkalmazottak,
5.	Papírtakarékosság	környezet védelme	Természeti erőforrások felhasználásának csökkentése	Minden dolgozó

15. Munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatok

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés várt eredménye	Munkavédelmi felelős
1.	Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatáson való részvétel	prevenció	megelőzés	munkavédelmi felelős
2.	Az épület bejárása tűz- és balesetvédelmi szempontból történő szemle a tanév kezdetekor, majd rendszeresen	baleset-megelőzés, esetleges hibák feltérképezése, jelzése, javíttatása	megelőzés	munkavédelmi felelős
3.	Év közben jelentkező problémák azonnali jelzése, megoldása	baleset-megelőzés	hibaelhárítás	munkavédelmi felelős
4.	Szabályzó dokumentumok érvényességi határidejének áttekintése	érvényes dokumentáció megléte, biztosítása	szabályos működés, érvényes dokumentumok	munkavédelmi felelős
5.	Év közben érkező kollégák munka-, tűz-, és balesetvédelmi oktatása	prevenció	megelőzés	munkavédelmi felelős
6.	Keletkezett veszélyes hulladék elszállíttatása	környezet védelme	biztonságos tárolás, felhalmozódás megszüntetése	munkavédelmi felelős
7.	Téli csúszás-mentesítés, szóróanyag biztosítása, utánpótlása	baleset-megelőzés	baleset-megelőzés	munkavédelmi felelős

16. Összesített eseménynaptár

Ssz.	Tevékenység, program megnevezése	Időpont	Résztvevők célcsoportja	Felelős	„Projektek Éve” programja
1.	Tanévnyitó értekezlet	2025.09.08.	alkalmazottak	Szabó Ildikó bizottság-vezető	
2.	Intézményi tanévnyitó értekezlet	2025.09.10.	alkalmazottak	főigazga-tóság	
3.	Csapatépítő udvari délutáni „zsíroskenyér party” a Székhelyintézményben	2025.09.18.	alkalmazottak	főigazga-tóság	X
4.	Tematikus reggelek	2025.11.17.	szülők	Adamecz Judit,	X

				Kátainé Darók Bernadett	
5.	Közös szakmai team a PVT-vel, SNI-sek, kettős különlegességűek pályaválasztása.	2026.02.	szakalkalma-zottak	Szabó Ildikó bizottság-vezető szakalkal-mazottak	X
6.	Szakmai csapatépítő nap – **VSZB szakmai nap**	2025.10.16.	alkalmazottak	bizottság-vezető	X
7.	Évzáró munkaértekezlet, karácsonyi ünnepség – **szakmai nap**	2025.12.15.	alkalmazottak	Szabó Ildikó bizottság-vezető	
8.	Tematikus reggelek	2026.03.05.	szülők	Adamecz Judit, Kátainé Darók Bernadett	X
9.	„Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek és tanulók minőségi ellátása a Szolnoki Tankerületi Központban” szakmai nap	2026.01.14.	alkalmazottak	Főigazga-tóság	X
10.	Félévi értekezlet	2026.02. 16.	alkalmazottak	Szabó Ildikó bizottság-vezető	
11.	Nőnapi-meglepi	2026.03.09.	alkalmazottak	Szabó Ildikó bizottság-vezető, alkalma-zottak	
12.	Tanévzáró munkaértekezlet, pedagógus nap	2026.06.17.	szakalkalma-zottak	Szabó Ildikó bizottság-vezető	
13.	Intézményi tanévzáró értekezlet	2026.06.26.	szakalkalmazott ak, szakszolgálati titkárok	főigazga-tóság	

17. Szakterületi feladatok megvalósulása, ellátotti adatok

Összes vizsgálati igény OH kirendelés nélkül:	**2652**	**db**
Előző tanévről áthozott vizsgálatok száma:	**146**	**db**
Aktuális tanévre beérkezett kérelmek száma összesen:	**2506**	**db**
Összes vizsgálati igényből elkészült szakértői vélemények száma:	**2089**	**db**
Aktuális állapot feltárása:	**643**	**db**
Dokumentumelemzés alapján készült szv. száma:	**4**	**db**
Felülvizsgálat	**1446**	**db**
Hivatalból indított felülvizsgálat:	**1285**	**db**
Soron kívüli felülvizsgálat:	**161**	**db**
Folyamatos figyelemmel kísérés:	**1**	**db**
Összes vizsgálati igényből közigazgatási hatósági eljárás keretében végzett vizsgálat:	**32**	**db**
Összes vizsgálati igényből fellebbezések száma (panasz):	**4**	**db**
Lezárt:	**3**	**db**
Folyamatban lévő:	**1**	**db**
Összes vizsgálati igényből várólistás:	**563**	**fő**
Folyamatban lévő:	**208**	**fő**
Ismételt időpontra vár:	**145**	**fő**
Kiegészítő vizsgálatra vár:	**33**	**fő**
Közigazgatási eljárásra vár:	**30**	**fő**
Meg nem kezdett:	**355**	**fő**
OH kirendelés alapján végzett vizsgálat:	**79**	**db**
Óvodai nevelésre javasolt:	**79**	**db**
Iskolai felvételre javasolt:	**0**	**db**
OH kirendelés várólista:	**0**	**db**
Kiegészítő ADOS vizsgálat:	**66**	**db**
Kiegészítő logopédiai vizsgálatok:	**69**	**db**
Kiegészítő pszichológiai vizsgálatok:	**137**	**db**
Kiegészítő gyógypedagógiai vizsgálatok:	**6**	
Kiegészítő mozgásvizsgálatok:	**1**	**db**
Országos szakértőibe továbbítottak száma (szeptembertől vizsgáltak):	**13**	**db**
Emelt összegű családi pótlék igény:	**9**	**db**
Meg nem jelenés miatt lezárt ügyiratok:	**62**	**db**
(közigazgatósági hatósági eljárás keretében végzett vizsgálaton meg nem jelent, szülői kezdeményezésre kétszer meg nem jelent)		
Összes ellátott:	**2168**	**fő**
(elkészült szakértői vélemények száma az OH kirendelésre készültekkel együtt)		
Összes ellátatlan, várólistás:	**563**	**fő**
Esetszám (összes megjelenés száma):	**2344**	

18. A tanév munkájának összefoglalása

Összességében elmondható, hogy szakmailag ismét rendkívül tartalmas tanévet zártunk. A Bizottság közössége összetartó, egymásra odafigyelő, segítőkészségükről a legmesszebb menőkig meggyőződhettünk ebben a tanévben is.

A tanévben a szakember ellátottságunk terén nyertük a legnagyobbat. Az újonnan érkezett kollégák sikeresen beilleszkedtek, a közösség aktív, építő részévé váltak. Az óraadó kollégákkal az együttműködés szintén sikeres volt, bár óraszámukat a tanév során feleznünk kellet. Két szakszolgálati titkárral is bővült az adminisztratív munkát végzők csapata, így egyenletesebb a terhelés, és a szabadság ideje alatt is biztosított a helyettesítés, mely a határidők tartását is segíteni fogja a későbbiekben.

A TÉR vállalások idén is a szakmai többlet nyújtásáról, a minőségi munkavégzés színvonalának emeléséről szóltak.

Továbbra is érzékelhető volt az esetszámok jelentős emelkedése főként a járásból továbbított SNI gyanú terén, mely az I. felülvizsgálatok emelkedését is generálja belátható idén belül. Több a soron kívüli felülvizsgálatok iránti kérelem is, mely a nevelési-oktatási intézmények egyfajta felkészületlenségét is jelzi az atipikus fejlődést mutató gyermekekkel szemben. Egyre több a komplikált, nehéz eset is, valamint megküzdöttünk több esetben az intézményi kijelölésekkel is. Gyakori a gyermekvédelmi és az egészségügyi problémák gyógypedagógiai-pszichológiai diagnosztikai úton történő megoldása felé tolása, mely többnyire szakmai konfrontálódást eredményez. Előre láthatólag ez a tendencia folytatódni fog.

A kollégák közül többen részt vettek a tervező, adminisztratív feladatok végzésében, segítették a vezetői munkát, köszönet érte.

A közösség nyitott az innovációkra, a fejlődésre, így az előre vivő változásokat könnyedén a magukévá tették, kezdeményezéseik is ilyen irányúak, törekednek a szakszerű, de konstruktív megoldási utak keresésére. Számos ötlettel, javaslattal is sikerült a kollégák által a munkavégzést jobbá tenni.

Az iktatás ebben a tanévben is okozott fejtörést és bosszankodást, ugyanis rendszeresen nem működött a Poszeidon, vagy a keresés funkció jelentős perceket vett igénybe egy-egy iktatási folyamatban, mely ekkora iratanyag forgalomnál egyáltalán nem felhasználó barát működés. A nehezen mozgó, lomha funkciók dinamikusabbá tétele segítség lenne.

Sikeresen lezajlott a Székhelyintézmény intézményi önértékelése, valamint az intézményi tanfelügyelete is eredményes volt, a sok dicséret örömmel és megelégedéssel töltött el mindenkit, hiszen közösen értük el. Két kollégánk pedig a pedagógusnapon tankerületi elismerésben részesült.

Továbbra is úgy gondoljuk, hogy a nehézség megoldandó feladat, mely a fejlődés lehetőségét is magában tartogatja.

III./3. Pályaválasztási Tanácsadó

Szabó Ildikó
főigazgató-helyettes
vármegyei szakértői bizottság vezető

1. Személyi feltételek

1.1. Főállású munkatársak

Szak	tanév eleji fő/óraszám	tanév végi fő/óraszám
tanácsadó pedagógus	4 fő/75 óra	4fő/71 óra

1.2. Nem főállású (Részmunkaidős, óraadó) munkatársak

Szak	tanév eleji fő/óraszám	tanév végi fő/óraszám
tanácsadó pedagógus	2 fő /18,5 óra	1/10,5 óra

1.3. Infrastrukturális helyzet

A Pályaválasztási Tanácsadó rendelkezésére áll:

- Szolgálati gépjármű
- Tanácsadó helyiségek: a Főigazgatóság földszintjén 2 szoba
- A délutáni órákban a Bizottság földszinti szobái is rendelkezésre állnak az egyéni tanácsadások megvalósítására
- Szolgálati laptopok
- 1 asztali számítógép az egyik munkaszobában
- Hivatali mobiltelefonok, a tanév elején az új dolgozóknak még intézés alatt
- Irattári szekrény és polc
- Korlátlan internet hozzáférés
- Nagy teljesítményű fénymásoló igény szerinti használata a Főigazgatóság I. emeletén
- A jogszabály, a protokoll és a PVT intézményi protokollja által előírt dokumentumok sokszorosítása
- Kérdőívek, tesztek és egyéb dokumentumok gyűjteménye (elektronikus gyűjtemény és fénymásolt anyag).

2. Ütemezett feladatok megvalósítása

2.1. A Pályaválasztási Tanácsadó 2025/2026 évi ütemezett feladatainak megvalósulása

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Kapcsolatfelvétel intézményekkel levélben.	2025.08.26.	Szabó Ildikó főigazgató - helyettes
2.	Munkaterv elkészítése, ismertetése és elfogadása. Munkatársi értekezlet.	2025.09.08.	Szabó Ildikó főigazgató – helyettes, szakalkalmazottak
3.	Intézményi tanévnyitó értekezlet.	2025.09.10.	minden alkalmazott
4.	Kapcsolatfelvétel az intézményekkel.	2025.09.08.–tól	szakalkalmazottak
5.	TÉR - személyes részcélok egyeztetése, rögzítése a KRÉTA felületen, jóváhagyásra küldés	2025.09.01-2025.09.26.	szakalkalmazottak, Szabó Ildikó főigazgató - helyettes

6.	Szakterületi dokumentációk egyeztetése, korrekciók végrehajtása.	2025.09.19.	szakalkalmazottak, Szabó Ildikó főigazgató - helyettes
7.	Bemutatkozó szakmai anyag, szórólap készítése, összeállítása.	2025.09.19.	szakalkalmazottak
8.	Statisztika elő- és elkészítése	2025.09.29.	szakalkalmazottak, Szabó Ildikó főigazgató - helyettes
9.	A félévben végzett munka értékelése, az eredmények, sikerek, nehézségek elemzése, beszámolók elkészítése.	2026. 01. 29.	szakalkalmazottak, Szabó Ildikó főigazgató - helyettes
10.	Teljesítményértékelés, félévi előrehaladás áttekintése, önértékelés lehetősége	2026.01.29.	Szabó Ildikó főigazgató – helyettes, szakalkalmazottak
11.	A félévben végzett munka értékelése, az eredmények, sikerek, nehézségek elemzése, összegzett félévi beszámoló készítése, félévi értekezlet.	2026.02.hó	Szabó Ildikó főigazgató - helyettes
12.	A szakterület munkájának tanév végi értékelése, az eredmények, sikerek, nehézségek elemzése, szakterületi beszámolók elkészítése.	2026.06.20.	szakalkalmazottak,
13.	Szakterületi feladattervek készítése a 2026/2027-es tanév munkatervéhez.	2026.06.30.	szakalkalmazottak,
14.	A 2025/2026. tanévben végzett munka értékelése, az eredmények, sikerek, nehézségek elemzése, tanév végi beszámoló készítése.	2026.06.30. 2026.09. hó	Szabó Ildikó főigazgató - helyettes
15.	A 2026/2027-es tanév munkatervének előkészítése.	2026.08.26.	Szabó Ildikó főigazgató - helyettes
16.	Ellátások és azok dokumentációjának zárása, iktatásra, irattárazásra leadása	2026.08.31.-2026.09.04.	szakalkalmazottak

2.2. Teamek, munkaértekezletek

Rendszeresség: kéthetenként
Időpont: hétfő14:00-16:00
Megvalósult értekezletek száma: 10

2.3. A vármegyei munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel

Munkaközösség neve	Delegált tag	Látogató tag
Szakértői bizottsági munkaközösség	Bukta Gizella, Bércziné Szendrei Beáta	Szegedi Róza
Nevelési tanácsadás	Szegedi Róza	
Tehetséggondozás	Árvai Alíz, Császár István	Szutorisz-Szügyi Csongor

3. A Pályaválasztási Tanácsadó innovációi

- Dokumentumok, tájékoztató levelek megújítása, design elemekkel való gazdagítása megvalósult.
- Szülőértekezletek látogatásának terén további tennivalónk van, több alkalom megvalósítása szükséges.
- Eredményesség – mérés dokumentumának kidolgozása, bevezetése.
- SNI intézményjegyzék adaptálása, gondozása.

4. Szakterületi feladatok megvalósulása

Feladat	Időpont	Felelős
Az általános és középiskolák tájékoztatása a JNSZV Pedagógiai Szakszolgálat továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadással kapcsolatos tevékenységéről, szolgáltatási kínálat közzététele (elektronikus úton). Tetszetősebbé tétel.	2025. augusztus utolsó és szeptember első hete	Árvai Alíz Szabó Ildikó főigazgató-helyettes
Az előző tanévben megkezdett tanácsadások folytatása az általános és középiskolákban (kapcsolatfelvétel, szervezés).	A tanévben folyamatos	pályaválasztási tanácsadók
Új tanácsadások szervezése (az ellátott intézmények számának bővítése).	A tanévben folyamatos	pályaválasztási tanácsadók
Általános és középiskolai pályaválasztási szülői értekezleteken és osztályfőnöki órákon való részvétel, tájékoztatók tartása.	A tanévben folyamatos	pályaválasztási tanácsadók
A pályaválasztási tanácsadási szűrésekre, vizsgálatokra, tanácsadásra, pályaorientációra jelentkezők regisztrálása iktatás után.	A tanévben folyamatos	pályaválasztási tanácsadók
Kihelyezett csoportos és egyéni pályaválasztási tanácsadások tartása ütemterv alapján, ami iskolaválasztás ajánlásával zárul. (tagintézményben, iskolában is)	A tanévben folyamatos	pályaválasztási tanácsadók
Egyéni pályaválasztási tanácsadás biztosítása a tagintézményekben pályaválasztás előtt álló diákok részére, a felmerülő igényeknek megfelelően, előre ütemezetten.	A tanévben igény szerint szervezetten.	pályaválasztási tanácsadók bevont vezető: tagintézmény - igazgató
Pályaorientációs Napokon való részvétel.	A tanévben folyamatos	pályaválasztási tanácsadók
A JNSZ Vármegyei Kormányhivatal által szervezett Pályaválasztási	2025. szeptember	pályaválasztási tanácsadók

Kiállításon való részvétel az intézmény képviseletében.		
A sajátos nevelési igényű tanulók és szüleik segítése egyénre szabottan továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadással, együttműködve a vármegyei szakértői bizottsággal.	A tanévben folyamatos.	pályaválasztási tanácsadók
Az Integrált Nyomonkövető Rendszer (INYR) alkalmazása, illetve az országos protokollnak megfelelő saját dokumentációs rendszer vezetése.	A tanévben folyamatos.	pályaválasztási tanácsadók
PR tevékenység.	A tanévben folyamatos.	pályaválasztási tanácsadók
A szakszolgálati honlap pályaválasztási részének folyamatos figyelemmel kísérése, a szükséges javaslatok megtétele.	A tanévben folyamatos	pályaválasztási tanácsadók főigazgató – helyettes, bizottságvezető
Kéthetenkénti teamen való részvétel, esetmegbeszélés megtartása, egy alkalommal a VSZB-vel összevontan.	A tanévben folyamatos	pályaválasztási tanácsadók
A Pályaválasztási Tanácsadó eredményesség mérésének kidolgozása a Főigazgatósággal és a MÉM munkacsoporttal együttműködve	A tanév folyamán folyamatos, rendszeres egyeztetéssel, elkészítésének határideje a Főigazgatóság utasítása szerint.	pályaválasztási tanácsadók
A PVT levelezésének iktatása, az igények kiosztása, szoros követése.	A tanévben folyamatos	Ügyviteli dolgozó, főigazgató helyettes,

5. Fogadott főiskolai hallgatók

Főiskolai hallgatót nem fogadott a csoport.

6. Önértékelés, tanfelügyelet, minősítő vizsga, minősítési eljárás

6.1. Intézményi önértékelés

A Székhelyintézményben 2025. december 2-án valósult meg intézményi önértékelés.

6.2. Tanfelügyeleti ellenőrzés

A Székhelyintézményben 2026. március 12-én valósult meg intézményi tanfelügyelet.

6.3. Minősítő vizsga, minősítési eljárás

A PVT szakalkalmazotti körében nem volt minősítési eljárás.

7. Vezetői belső ellenőrzési terv

7.1. Ütemezett ellenőrzések:

A tanácsadások alkalmával alkalmazott prezentáció tartalmi és formai ellenőrzése is megtörtént. Az INYR dokumentáció ellenőrzése is megvalósult a tanév során. Minden szakalkalmazott tájékozódó óralátogatása tanév elején megtörtént, két szakalkalmazott tanácsadói munkája került ellenőrzésre a tanév második felében. Az ellenőrzésekről jegyzőkönyvek készültek.

7.2. Folyamatos ellenőrzési feladatok:

Folyamatosan végzett ellenőrzési feladatok, a szakalkalmazott kollégák tervező és megvalósító tevékenysége, az óraszámok teljesítése rendszeresen ellenőrzött volt a tanév során, valamint az egyenletes terhelés biztosítása, az INYR és szakterületi dokumentációk, a munkaidő-nyilvántartás pontos vezetésének ellenőrzése is megvalósult.

8. Intézkedési tervek megvalósítása

8.1. Intézkedési terv a 2024/2025. tanévi beavatkozások eredményesség-mérésének eredményei alapján

A PVT-ben nem került eredményességmérés megvalósítására a 2024/2025. tanévben. Eredményességet első alkalommal a szakfeladaton ebben, a 2025/2026-os tanévben mértünk.

8.2. Intézkedési terv a főigazgatóság vezetői belső ellenőrzésének megállapításai alapján

Ssz.	Fejleszthető tevékenység	Intézkedés és eredménye
1.	szakterületen dolgozó szakalkalmazottak együttműködésének fejlesztése	az együttműködés munkahelyi feltételeinek felülvizsgálata megtörtént, az együttműködés javult a tanév során
2.	tervező munka, kötelező órák tervezése	drive táblán a tervező és a megvalósuló tevékenységek követése, ellenőrzése folyamatosan megtörtént
3.	kérelmek körültekintőbb iktatása, nyomon követés	iratkezelési szabályok betartatása, ellenőrzése, drive felületen nyomon követés a beérkezéstől a lezárásig
4.	a szakterület tevékenységeinek hatékonyabb kiajánlása a partnerek irányába, a szolgáltatási kínálat menedzselése	tájékoztató levél megújítása, elektronikus jelentkezési, elsődleges időpont foglalási felület bevezetése kipróbálásra került

9. Eredményességmérés adatai, tapasztalatai

A PVT-ben ebben a tanévben mértük első alkalommal az eredményességet, mely az intézményi, valamint egyéni szülői és tanulói igények mennyiségének és az ellátás megvalósulásának monitorozását jelentette a tanév folyamán. A létrehozott intézményi tábla alkalmas az adatrögzítésen túl a többszempontú adatgyűjtésre, szűrésekre, valamint a következtetések levonására. Az intézményi lefedettsége a csoportnak teljes vármegyei, alacsony a szolgáltatást nem, vagy csak részben kérő intézmények száma. Fontos feladatunk a még teljesebb elérés a következő tanévben, valamint az egyéni igények növelése, melyhez első sorban az intézmények pályaválasztással kapcsolatos nézeteinek változása szükséges.

10. A pályaválasztási tanácsadó partneri elégedettség-mérésének eredményei

Az intézményi partnerek összességében elégedettek szolgáltatásainkkal, 54 intézmény jelzett vissza. Legalacsonyabb értékelést az önismeret fejlődésének támogatása kapta (3,76), az érték a tavalyinál magasabb, a legmagasabbat pedig a tanácsadás szervezésének, megvalósításának elégedettsége kapta (3,92), ami szintén magasabb az előző évi értékelésnél. A szülők és a tanulók maximálisan elégedettek voltak a tanácsadó szakemberek munkájával az egyéni tanácsadások alkalmával szerzett tapasztalataik alapján. A továbbiakban ezek alapján figyelnünk kell az elért eredmények megtartására, valamint kiemelten dolgoznunk szükséges a tanulók önismeretének fejlesztésén, a lehetőségeinkhez mért legmagasabb szintű támogatásán.

11. Környezetvédelmi, környezettudatosságot, fenntarthatóságot célzó intézkedések

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés várt eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Energiahordozók gazdaságos felhasználása (víz, villany, gáz), energiatakarékos lámpák, égők használata	energiatakarékosság	fogyasztás csökkentése, Természeti erőforrások felhasználásának csökkentése	szakalkalmazottak főigazgató - helyettes
2.	Veszélyes hulladék, valamint az elemek és elektronikus hulladék előírás szerinti gyűjtése, megfelelő helyen való leadása	környezet védelme	Káros anyagok környezetbe jutásának megakadályozása	szakalkalmazottak, kisegítő dolgozó, munkavédelmi felelős
3.	Műanyag palackok szelektív gyűjtése, szelektív hulladékgyűjtőben való lerakása	környezet védelme	Káros anyagok környezetbe jutásának megakadályozása	alkalmazottak, főigazgató - helyettes
4.	Papírtakarékosság Papír alapú kérdőívek fokozatos kiváltása on-line kérdőívre	környezet védelme	Természeti erőforrások felhasználásának csökkentése	szakalkalmazottak, főigazgató - helyettes
5.	Elektronikus dokumentumok alkalmazása, nyomtatás minimalizálása	környezetvédelmi tudatosság	papírtakarékosság	szakalkalmazottak, főigazgató - helyettes

12. Összesített eseménynaptár

Ssz.	Tevékenység, program megnevezése	Időpont	Helyszín	Résztvevők	„Projektek Éve” program
1.	Tanévnyitó munkaértekezlet értekezlet	2025.09.08.	Székhely	főigazgató-helyettes, szakalkalmazottak	
	Tanévnyitó értekezlet **szakmai nap**	2025.09.10.	SzSzC „TISZK” aula	alkalmazottak	
2.	Steigervald Krisztián előadása	2025.09.09.	Szolnok, Aba-Novák Agóra	Árvai Alíz, Bukta Gizella	
3.	Szakképzési Workshop	2025.09.17.	Szolnok Campus	szakalkalmazottak	
	Székhelyintézményi csapatépítő délután „zsíroskenyér party”	2025.09.18.	Székhely	alkalmazottak	
4.	„Szakmák világa” pályaválasztási nap - Karcag	2025.09.23.	Karcag Kincse Művészeti és Konferencia Központ	Bércziné Szendrei Beáta, Bukta Gizella, Császár	

				István, Szegedi Róza	
5.	„Szakmák világa” pályaválasztási nap - Mezőtúr	2025.09.25.	Mezőtúr, Városi Oktatási Centrum Sportcsarnok	Bércziné Szendrei Beáta, Bukta Gizella, Császár István, Szegedi Róza	
6.	„Szakmaválasztó” pályaválasztási nap - Jászberény	2025.09.26.	Jászberény, Bercsényi úti Sportcsarnok	Bukta Gizella	
7.	KIM és NPK konferencia	2025.10.02.	SzSzC „TISZK” aula	Árvai Alíz, Bukta Gizella, Császár István	
8.	MPT műhelymunka Szakképzési pályakövetés – tények, következtetések, lehetőségek	2025.10.03.	online	Bukta Gizella, Árvai Alíz	
9.	Pályaorientációs Szakmai Tanévnyitó Konferencia	2025.10.09.	online	Császár István, Bércziné Szendrei Beáta	
10.	Szakmalabirintus	2025.10.08.	SzSzC Jendrassik György Gépipari Technikum	Árvai Alíz, Bércziné Szendrei Beáta, Bukta Gizella, Császár István, Szegedi Róza	
11.	**Székhelyintézményi szakmai nap** Szarvason	2025.10.16.	Szarvas	Bércziné Szendrei Beáta, Bukta Gizella, Szegedi Róza	
12.	Jók között a legjobbá válni	2025.11.11.	MCC	Árvai Alíz	
13.	Kritikai gondolkodás, megértés…	2025.11.15.	online	Árvai Alíz	
14.	SZTE nyílt nap Szolnok	2025.11.22.	Aba Novák	Árvai Alíz	
15.	DExpo	2025.12.03.	Szolnok Campus	Árvai Alíz, Bukta Gizella	
16.	AI konferencia	2025.12.04.	Szolnoki Campus	Árvai Alíz	
17.	Karácsonyi ünnepség **Székhelyintézményi szakmai nap**	2025.12.15.	Székhely	Árvai Alíz, Bércziné Szendrei Beáta, Bukta Gizella, Császár István, Szegedi Róza	

18.	Educatio Nemzetközi Oktatási Szakkiállítás	2026.01.08.	Hungexpo Budapesti Vásárközpont	Árvai Alíz, Bukta Gizella	
19.	RRF 1.2.4-25-2025-00049 szakmai konferencia	2026.01.14.	Szolnok, Vármegyeháza	Árvai Alíz, Bércziné Szendrei Beáta, Bukta Gizella, Császár István, Szegedi Róza	X
20.	RRF 1.2.4-25-2025-00049 Karrierdöntések támogatása karrierelemző módszerekkel - képzés	2026.01.26-2026.03.08.	online	Árvai Alíz, Bércziné Szendrei Beáta, Bukta Gizella, Szegedi Róza	X
	Nőnapi meglepi	2026.03.09.	VSZB tárgyalója	Székhely alkalmazottai	
21.	SZKTV/OSZTV döntő Szakma Sztár Fesztivál	2026.03.27.	Hungexpo Budapesti Vásárközpont	Bukta Gizella	
22.	“Szakmák Piaca” pályaorientációs rendezvény	2026.04.18.	Szolnok, Aba-Novák Agóra	Bukta Gizella	
23.	A pályaorientáció folyamata és digitális eszközei a pedagógiai gyakorlatban - képzés	2026.04.27-2026.05.07.	online	Árvai Alíz, Bércziné Szendrei Beáta, Bukta Gizella, Szegedi Róza	X
24.	RRF 1.2.4-25-2025-00049 PVT műhelymunka	2026.05.19.	JNSZV PSZ Karcagi Tagintézménye	főigazgatóság, Árvai Alíz, Bércziné Szendrei Beáta, Bukta Gizella, Szegedi Róza	X
25.	Pályaválasztási nevelés az iskolai tantervekben Közép- és Délkelet-Európában	2026.05.27.	webinárium	Bukta Gizella	
26.	A PVT pozícionálása a jelen/jövő oktatásügyében	2026.05.29.	online	Árvai Alíz	
27.	Gyarmathy Éva előadása	2026.06.04.	SzSzC „TISZK” aula		
	Tanévzáró munkaértekezlet pedagógusnapi ebéd	2026.06.17.	Székhely	alkalmazottak	
28.	Tanévzáró értekezlet **szakmai nap**	2026.06.25.	SzSzC „TISZK” aula	Árvai Alíz, Bércziné Szendrei Beáta, Bukta	

				Gizella, Császár István, Szegedi Róza	

13. Szakterületi feladatok megvalósulása, ellátotti adatok

Csoportos tanácsadás:		
Csoport:	**280**	**db**
Fő:	**7367**	**db**
Általános iskola/csoport	**95/231**	**db**
Középiskola/csoport	**28/49**	**db**
Információnyújtás:	**472**	**db**
Egyéni tanácsadás:	**164**	**db**
Általános iskolás:	**156**	**db**
Középiskolás:	**8**	**db**
Esetszám:	**169**	**db**
Szülői értekezlet:	**20**	**db**
Esetszám:	**641**	**db**
Összes esetszám: (statisztikai adatok)	**8008 db** (164) (641;7367) (280/231/49)	

14. A tanév munkájának összefoglalása

A 2025/2026-os tanévben a szakterület jelentősebb megújulása vette kezdetét a szakemberellátottság tekintetében. Három új kolléga kezdte meg munkáját, két tanácsadó pedagógus és egy pszichológus. Az intézmények ésszerűbb felosztása megtörtént, mindenki a maga területén igyekezett minden intézményt megszólítani, jelenlétével, szakmai munkájával a tanulók pályaorientációját, pályaválasztását segíteni. Az önképzés, az arra való igény pozitívumként értékelendő idén is, és két színvonalas továbbképzésre is volt lehetősége a szakembereknek, mellyel éltek is, ezek közül az egyik az RRF pályázat keretében, másik pedig a Tankerületi Központ jóvoltából az Oktatási Hivatal szervezésében valósult meg. Szorosabb kapcsolatot ápolunk most már a HBVPSZ pályaválasztási tanácsadást végző kollégájával is. Az ellátás tervezése, szervezése és megvalósítása olykor nehézségekbe ütközött, melyet a kollégák sikeresen áthidaltak. Az adminisztrációs munka megfelelő volt a tanév során. Munkájukat szolgálati gépjármű, céges telefon, illetve kártya segítette. Az intézmény valamennyi infrastrukturális elemét használhatták a tanév során. Néhány társasjáték és kártya beszerzésével tudtuk támogatni szakmai munkájukat is. Feladatunk a továbbiakban a személyi állomány megtartása, fejlesztése.

IV. Tagintézmények beszámolói

IV./1. Jászapáti Tagintézmény

Koczka Csabáné
mb. tagintézmény-igazgató

1. Személyi feltételek

1.1. Főállású munkatársak

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	2/41	4/66
Pszichológus	1/20	1/20
Logopédus	4/84	4/84
Fejlesztőpedagógus	0	0
Gyógytestnevelő	0	0
Tehetségkoordinátor	0	0
Konduktor	0	0
Szakszolgálati titkár	1/40	1/40
Gyógypedagógiai asszisztens	0	0
Kisegítő dolgozó	0	0

1.2. Nem főállású (Részmunkaidős, óraadó) munkatársak

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	2/10	2/10
Pszichológus	0	1/4
Logopédus	0	0
Fejlesztőpedagógus	0	0
Gyógytestnevelő	3/20	3/20
Tehetségkoordinátor	0	0
Konduktor	0	0
Szakszolgálati titkár	0	0
Kisegítő dolgozó	1/20	1/20

Megjegyzés: Közfoglalkoztatás keretében dolgozó munkatárs: 0 fő

1.3. Infrastrukturális helyzet

A Szent József Katolikus Elektronikai Technikum, Gimnázium és Kollégium Jászapáti Technikuma, Szakképző Iskolája és Kollégiuma intézménnyel közös használatban lévő épület első emeletén található intézményünk. Épületünk állapota elfogadható állagú, a bútorzat nagyrészt az iskola saját tulajdonát képezi, melyek már elhasználódottak. Az épület akadálymentesítése nem megoldott. Az IKT eszközök (laptop) száma - a megnövekedett szakember létszám miatt - kevés, egyre több laptoppal vannak működési problémák pl. lassúság. Vizsgáló és terápiás eszközök adottak. A kollégák saját autóikat használják az intézményen kívüli munkavégzéshez, a Jászapáti járás óvodáiban a logopédiai, fejlesztő foglalkozások megtartásához.

1.4 Nyitvatartási rend

Hétfő: $7^{\underline{30}} – 16^{\underline{00}}$
Kedd: $7^{\underline{30}} – 16^{\underline{30}}$
Szerda: $7^{\underline{30}} – 16^{\underline{00}}$
Csütörtök: $7^{\underline{30}} – 16^{\underline{00}}$
Péntek: $7^{\underline{30}} –13^{\underline{00}}$

2. Általános szakszolgálati feladatok

2.1. Ütemezett feladatok

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Munkaterv elkészítése	2025.09.01	főigazgató, főigazgató-helyettes
2.	Tagintézményi tanévnyitó értekezlet Munkaterv ismertetése, elfogadtatása	2025.09.08.	főigazgató, főigazgató-helyettes
3.	Megbízási szerződéssel alkalmazott munkatársak, óraszámok aktualizálása	2025.09.08.	főigazgató, főigazgató-helyettes
4.	Munkavégzéshez szükséges nyomtatványok, eszközök, anyagok számbavétele	2025.09.01	munkatársak
5.	Tanévnyitó értekezlet, Szolnok	2025.09.10	főigazgatóság, minden munkatárs
6.	Órarendek elkészítése, foglalkozások, ellátások megszervezése, beindítása	2025.09.08.	főigazgató, főigazgató-helyettes
7.	**TÉR** egyéni pedagógus célok meghatározása, feltöltése a KRÉTA felületre	2025.09.30.	főigazgató/főigazgató-helyettes munkatársak
8.	KIR statisztikai adatszolgáltatás	2025.10.01.	mb. tagintézmény-igazgató, minden munkatárs
9.	Szakterületi folyamatszabályozások áttekintése	2025.10.05.	mb. tagintézmény-igazgató
10.	Jogszabályi változások követése	folyamatos	mb. tagintézmény-igazgató, szakalkalmazottak
11.	Szakmai munkaközösségek team munkájába való bekapcsolódás, a foglalkozásokon való részvétel, szakalkalmazottak tájékoztatása a munkaközösségi foglalkozásokon elhangzottakról	folyamatos	mb. tagintézmény-igazgató, szakalkalmazottak
12.	Kétheti rendszerességgel team (keddenként 13.00-15.00)	folyamatos	mb. tagintézmény-igazgató

13.	Értekezleteken, rendezvényeken való részvétel	folyamatos	mb. tagintézmény-igazgató/ szakalkalmazottak
14..	INYR folyamatos feltöltése	folyamatos	szakalkalmazottak
15.	Központi statisztika elkészítése	2025.10.03.	mb. tagintézmény-igazgató
17.	**Intézményi Konferencia**	2026.01.14.	főigazgatóság
18.	Szakmai kapcsolattartás a Jászapáti járás köznevelési intézményeivel, az intézmény partnereivel	folyamatos	mb. tagintézmény-igazgató
19.	A „***Projektek éve"*** keretében műhelyfoglalkozásokon, rendezvényeken való részvétel	folyamatos	szakalkalmazottak, mb. tagintézmény-igazgató
20.	Írásos beszámoló elkészítése, az I. félév értékelése	2026.02.09.	szakalkalmazottak, mb. tagintézmény-igazgató
21.	Év végi szöveges beszámolók elkészítése	2026.06.18.	szakalkalmazottak, mb. tagintézmény-igazgató
22.	Tagintézményi tanévzáró értekezlet	2026.06.22.	mb. tagintézmény-igazgató, szakalkalmazottak
23.	Intézményi tanévzáró értekezlet	2026.06.26.	főigazgatóság

2.2. Teamek, munkaértekezletek

Rendszeresség: kéthetenként

Időpont: kedd 13-15.00 óra

A rendszeres munkaértekezleteken kívül a tanév során több alkalommal is előfordult, hogy az igazgatói értekezleteket követő napon is megbeszélés volt a szakalkalmazottak számára, mely többnyire az RRF 1.2.4-25-2025-00049 projekthez kapcsolódó feladatokból adódott.
Megvalósult értekezletek száma: 12

2.3. A vármegyei munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel

Munkaközösség neve	Delegált tag	Látogató tag
Korai fejlesztés	Kaló Éva	Kozma Fruzsina
Szakértői bizottsági tevékenység	Koczka Csabáné	Nyitrai Klaudia
Nevelési tanácsadás	Kisné Magyar Mária	Deli János
Logopédia	Kövesdiné Fodor Zsanett	Tóthné Répási Anett
Gyógytestnevelés	Urbán Ferenc	-
Tehetséggondozás	-	

3. Szakterületi feladatok megvalósulása, ellátotti adatok

3.1. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Nyitó adatok (Október 1.):

Életkor	Gyermekek száma	Ebből leány	Csak egyéni foglalkozás keretében ellátott
kevesebb mint 1 éves	1	1	1
1 éves	2	1	0
2 éves	10	6	4
3 éves	10	3	1
4 éves	1	0	0
5 éves	3	0	0
6 éves	0	0	0
Összesen:	27	11	6

Ellátotti létszám:

Életkor	Gyermekek száma	Ebből leány	Csak egyéni foglalkozás keretében ellátott
kevesebb mint 1 éves	0	0	0
1 éves	7	4	2
2 éves	7	5	4
3 éves	10	9	12
4 éves	6	2	4
5 éves	2	0	0
6 éves	1	0	1
Összesen	43	20	23

Kimaradt: **4** **fő**
Várólistás: **0** **fő**
Esetszám: **1180** **fő**

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2025.09.30.	gyógypedagógus, óraadók
2.	Eredményesség-mérés/bemeneti-mérés	A beavatkozás megkezdésekor	gyógypedagógus, óraadók
3.	Egyéni fejlesztési terv készítése	A beavatkozás megkezdésekor	gyógypedagógus, óraadók
4.	Kapcsolattartás a szülőkkel, gyámokkal, védőnőkkel, partnerintézményekkel	folyamatos	gyógypedagógusok, óraadók
5.	Félévi beszámoló készítése, statisztikai adatszolgáltatás.	2026.01.20.	gyógypedagógusok, óraadók, mb tagintézmény-igazgató

6.	A felülvizsgálatra kötelezett gyermekek szakmai dokumentációjának elkészítése, felülvizsgálatuk kezdeményezése.	2026.01.31.	gyógypedagógusok, óraadók, mb. tagintézmény-igazgató
7.	Napló, dokumentáció, INYR vezetése	folyamatos	gyógypedagógusok, óraadók
8.	Eredményesség-mérés/kimeneti-mérés	2026.05.18.-2026.06.05. beavatkozás lezárásakor	gyógypedagógusok, óraadók
9.	Értékelési lapok, következő tanévi felülvizsgálati kérelmek elkészítése	2026. 06. 30.	gyógypedagógusok, óraadók
10.	A korai fejlesztés és gondozás munkaközösség értekezletein való részvétel	folyamatos	gyógypedagógusok
11.	Nyári időszak foglalkozásainak megtervezése, megtartása	2026. júl.13-2026.aug.31.	gyógypedagógusok, óraadók, mb. tagintézmény-igazgató
12.	Év végi beszámoló, értékelés elkészítése	2026.08.31.	gyógypedagógusok, óraadók, mb. tagintézmény-igazgató

3.2. Járási szakértői bizottsági tevékenység

Összes vizsgálati igény OH kirendelés nélkül:	**412**	**db**
Előző tanévről áthozott vizsgálatok száma:	**17**	db
Aktuális tanévre beérkezett kérelmek száma összesen:	**395**	db
Összes vizsgálati igényből a 36 hónál fiatalabb gyermekek szakértői véleményeinek száma:	**27**	**db**
Aktuális állapot feltárása:	**21**	db
Dokumentumelemzés alapján készült szv. száma:	**11**	db
Vizsgálattal készült szv. száma:	**10**	db
Felülvizsgálat:	**6**	db
Hivatalból indított felülvizsgálat:	**6**	db
Soron kívüli felülvizsgálat:	**0**	db
Összes vizsgálati igényből a 36 hónál idősebb gyermekek szakértői véleményeinek száma:	**362**	**db**
Aktuális állapot feltárása:	**228**	db
Ebből beutalt:	**173**	db
Ebből önkéntes:	**50**	db
Hivatalból indított felülvizsgálat:	**125**	db
Ebből beutalt:	**125**	db
Ebből önkéntes:	**0**	db
Soron kívüli felülvizsgálat:	**8**	db
Ebből beutalt:	**6**	db
Ebből önkéntes:	**2**	db
Összes vizsgálati igényből közigazgatási hatósági eljárás keretében végzett vizsgálat:	**7**	**db**

Összes vizsgálati igényből fellebbezések száma (panasz):	**2**	**db**
Lezárt:	**2**	db
Folyamatban lévő:	**0**	db
Összes vizsgálati igényből várólistás:	**0**	**fő**
Folyamatban lévő:	**0**	fő
Kiegészítő vizsgálatra vár:	**0**	fő
Közigazgatási eljárásra vár:	**0**	fő
Meg nem kezdett:	**0**	fő
OH kirendelés alapján végzett vizsgálat:	**102**	**db**
Óvodai nevelésre javasolt:	**99**	db
Iskolai felvételre javasolt:	**3**	db
Kiegészítő logopédiai vizsgálatok:	**9**	**db**
Kiegészítő pszichológiai vizsgálatok:	**0**	**db**
Kiegészítő mozgásvizsgálatok:	**0**	**db**
VSZB-be továbbítottak száma (szeptembertől vizsgáltak):	**68**	**db**
Meg nem jelenés miatt lezárt ügyiratok:	**4**	**db**
(közigazgatósági hatósági eljárás keretében végzett vizsgálaton meg nem jelent, szülői kezdeményezésre kétszer meg nem jelent)		
Összes ellátott:	**514**	**fő**
(elkészült szakértői vélemények száma az OH kirendelésre készültekkel együtt)		
Összes ellátatlan, várólistás:	**0**	**fő**
Esetszám (összes megjelenés száma):	**531**	

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2025.10.03.	mb. tagintézmény-igazgató
2.	Szakértői vizsgálat iránti kérelmek áttekintése, a vizsgálati igények besorolása	folyamatos	mb. tagintézmény-igazgató
3.	BTMN diagnózissal rendelkező tanulók felülvizsgálatának tervezése, lebonyolítása	folyamatos	mb. tagintézmény-igazgató
4.	Iskolai életmódra való alkalmassági vizsgálatok ütemezése, lebonyolítása	OH kirendelés szerint meghatározott időpontokban – folyamatos	mb. tagintézmény-igazgató
5.	Szakértői vizsgálatok végzése, szakértői vélemények elkészítése	folyamatos	gyógypedagógusok, logopédusok, főállású és óraadó pszichológus
6.	Hivatalból történő felülvizsgálatok nyomon követése	folyamatos	mb. tagintézmény-igazgató
7.	INYR vezetése	folyamatos	gyógypedagógusok, logopédusok, óraadók, pszichológus, mb.

			tagintézmény-igazgató
8.	Félévi statisztika, beszámoló elkészítése	2026. 02. 09.	gyógypedagógusok, logopédusok, óraadók, pszichológus, mb. tagintézmény-igazgató
9.	A következő évi kötelező kontrollvizsgálatokhoz tájékoztató levél kiküldése intézmények részére.	2026. 03. 16.	mb. tagintézmény-igazgató
10.	Eredményesség-mérés	JSZB: 2026. 03. 30 – 2026. 04.30.	mb.tagintézmény-igazgató
11.	Partneri elégedettség mérés	2026.03.30-2026.04.30.	mb. tagintézmény-igazgató, gyógypedagógusok, logopédusok, pszichológus, óraadók
12.	Tanév végi statisztika, beszámolók elkészítése	2026.06.19.	gyógypedagógusok, logopédusok, pszichológus, mb. tagintézmény-igazgató
13.	Az elmaradt kontrollvizsgálatok befejezése.	2026.06.29-2026.08.31.	gyógypedagógusok, logopédusok, főállású, óraadó pszichológus, mb. tagintézmény-igazgató

3.3. Nevelési tanácsadás

Ellátotti létszám:

Pszichológiai ellátás		**Pedagógiai ellátás**			
		Gyógypedagógiai ellátás		**Fejlesztőpedagógiai ellátás**	
Ellátási forma	Gyermekek száma (fő)	Ellátási forma	Gyermekek száma (fő)	Ellátási forma	Gyermekek száma (fő)
Egyéni terápia ill. gondozás	26	Egyéni fejlesztés	0	Egyéni fejlesztés	0
Csoportos terápia ill. gondozás	0	Csoportos fejlesztés	0	Csoportos fejlesztés	54
Összesen:	**26**	**Pedagógiai ellátás összesen:54**			
Mindösszesen:80					

Ellátás megjelenésszám szerinti bontásban

Pszichológiai ellátás			**Pedagógiai ellátás**					
			Gyógypedagógiai ellátás			**Fejlesztőpedagógiai ellátás**		
Ellátás jellege	Fő	Összes alkalom (esetszám)	Ellátás jellege	Fő	Összes alkalom (esetszám)	Ellátás jellege	Fő	Összes alkalom (esetszám)
1–5 alk. megjelent	7	33	1–5 alk. megjelent	0	0	1–5 alk. megjelent	0	0
5 alk.nál többször megjelent	19	248	5 alk.nál többször megjelent	0	0	5 alk.nál többször megjelent	54	1566
Összesen:	**26**	**281**	**Összesen:**	**0**	**0**	**Összesen:**	**54**	**1566**
			Pedagógiai ellátás összesen:81					
Összesen (esetszám):1847								

Ssz.	**Feladat**	**Időpont**	**Felelős**
1.	A preventív célú vizsgálat, pszichológiai terápia előkészítése, beindítása	2025.09-től	főigazgató, gyógypedagógus, pszichológus
2.	Csoportfoglalkozások, pszichológiai terápiák megszervezése, órarend szerinti megvalósítása	2025.10-től folyamatos	mb. tagintézmény-igazgató, gyógypedagógus, pszichológus
3.	Folyamatos kapcsolat fenntartása a fejlesztésen, terápiában résztvevő gyermekek szüleivel, intézményekkel	folyamatos	gyógypedagógus, pszichológus
4.	Adminisztráció, INYR vezetése	folyamatos	gyógypedagógus, pszichológus
5.	Munkaközösségi foglalkozáson való részvétel. A szakalkalmazottak tájékoztatása a munkaközösségi foglalkozások témájáról, döntéseiről	megadott időpontokban	gyógypedagógus
6.	Félévi és év végi beszámoló az elvégzett munkáról, statisztikai adatok szolgáltatása	2026.01.30. 2026.06.12.	gyógypedagógus, pszichológus

3.4. Logopédiai ellátás

Szól-e? szűrővizsgálatok száma:	**374**	**fő**
Logopédiai ellátás nem szükséges:	**120**	**fő**
Logopédiai ellátás szükséges:	**244**	**fő**
Részletes logopédiai vizsgálat:	**242**	**fő**
Terápiás ellátásba került:	**220**	**fő**
Tanácsadásba került:	**0**	**fő**
Várólistára került:	**22**	**fő**
KOFA szűrővizsgálatok száma*:	**387**	**fő**
Logopédiai ellátás nem szükséges:	**358**	**fő**
Logopédiai ellátás szükséges:	**29**	**fő**
Részletes logopédiai vizsgálat:	**29**	**fő**
Terápiás ellátásba került:	**29**	**fő**
Tanácsadásba került:	**0**	**fő**
Várólistára került:	**0**	**fő**
Szakértői vélemény alapján ellátott:	**0**	**fő**
Önkéntes jelentkezés alapján részletes logopédiai vizsgálat:	**0**	**fő**
Terápiás ellátásba került:	**0**	**fő**
Tanácsadásba került:	**0**	**fő**
Várólistára került:	**0**	**fő**
Ellátás nem szükséges:	**0**	**fő**
Ellátást folytató:	**1**	**fő**
Terápiás ellátásba került:	**1**	**fő**
Tanácsadásba került:	**0**	**fő**
Kimaradt***:	**6**	**fő**

ÖSSZESÍTETT ADATOK:

Logopédiai ellátottak száma: 755 fő
(szűrővizsgálatok száma + önkéntes jelentkezés alapján terápiás ellátásba került + önkéntes jelentkezés alapján tanácsadásba került + ellátást folytató (terápiás ellátásba került és tanácsadásba került))

Csak szűrtek száma: 491 fő
(szűrővizsgálatok száma mínusz (terápiás ellátásba került az adott tanévi szűrés alapján + tanácsadásba került az adott tanévi szűrés alapján))

*Adott tanévben az összes Szól-e? szűrőeljáráson részt vett gyermekek létszáma
**Adott tanévben az összes KOFA szűrésen részt vett gyermekek létszáma
*** A gyermek több mint három igazolatlan hiányzás után, a szülővel történő kapcsolatfelvételt követően sem jelenik meg a foglalkozáson. A gyermek más intézménybe/ óvodába került át.

Logopédiai csoportok száma: 67

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2025.09.30.	logopédusok
2.	A hátralévő logopédiai szűrések előkészítése, szervezése	2025. szeptember 1. hete	logopédusok
3.	A logopédiai szűrések, vizsgálatok lebonyolítása, statisztika elkészítése	2025. szeptember.	logopédusok
4.	Logopédiai szakmai munkacsoport	2026.09.16.	logopédusok
5.	A logopédiai terápiák megszervezése, megkezdése	2025.10. 06.	logopédusok
6.	Terápiák biztosítása, vizsgálatok végzése, adminisztratív feladatok, beszámolók elkészítése	folyamatosan a Tagintézményi munkatervvel összhangban	logopédusok
7.	Félévi beszámoló, statisztikai adatok elkészítése	2026.01.31.	logopédusok
8.	Logopédiai szakmai munkacsoport	2026.02.24.	logopédusok
9.	Tájékoztató levél megküldése a járás óvodáinak 3 és 5 éves gyermekek szűréséről	2026.03. 16.	mb. tagintézmény-igazgató
10.	Partneri elégedettségmérés	2026.03.30-2026.04.30.	logopédusok
11.	Eredményesség mérés	2026.05.18-2026.06.05.	logopédusok
12.	INYR vezetése	folyamatos	logopédusok
13.	Előadások tartása, szülői értekezleten való részvétel igény szerint	igény szerint	logopédusok
14.	A logopédiai munkaközösség értekezletein való részvétel	folyamatos	logopédusok
15.	Logopédiai vizsgálatok igény esetén	folyamatos	logopédusok
16.	Szülő és pedagógus tanácsadás, konzultáció	folyamatos	logopédusok
17.	A következő tanév előkészítése, 5 évesek szűrésének megkezdése	2026. 05.18.	logopédusok
18	Logopédiai szakmai munkacsoport	2026.06.02.	logopédusok
19.	Tanév végi beszámoló	2026.06.12.	lopopédusok

3.5. Gyógytestnevelés

Ellátott gyermekek tanulók:

	Óvoda	Általános iskola	Középfokú iskola	Összesen
Ellátottak száma	0	93	40	133
Ebből lány	0	44	19	63

Ellátatlan: 23 fő
Kimaradt: 9 fő
Csoportok száma: 13

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Statisztika elkészítése	2025.09.30.	gyógytestnevelők
2.	A gyógytestnevelés feladatellátás megszervezése	2025. szeptember	gyógytestnevelők
3.	A gyógytestnevelésre utalt gyermekek, tanulók speciális egészségügyi célú testnevelési foglalkoztatása	folyamatos	gyógytestnevelők
4.	A tanulók hiányzásainak összesítése és megküldése az oktatási intézményeknek heti rendszerességgel.	folyamatos	gyógytestnevelők
5.	Aktív közreműködés a megyei munkaközösség munkájában.	folyamatos	gyógytestnevelők
6.	A szakmai dokumentáció folyamatos naprakész vezetése.	folyamatos	gyógytestnevelők
7.	INYR vezetése	folyamatos	gyógytestnevelők
8.	Gyógytestnevelési feladatellátás dokumentációjának ellenőrzése, félévi beszámoló elkészítése	2026.01.30.	gyógytestnevelők,
9.	Partneri elégedettségmérés	2026.03.30.-2026.04.30.	gyógytestnevelők
10.	Eredményesség mérés	2026.05.18.-2026.06.05.	gyógytestnevelők
11.	Kapcsolatfelvétel a védőnőkkel, gyermekorvosokkal, intézmény-vezetőkkel, a következő tanévi gyógytestnevelés órák előkészítése.	202. augusztus-szeptember	gyógytestnevelők
12	Éves beszámoló elkészítése	2026.06.12.	gyógytestnevelők

3.6. Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása (azonosítás, gondozás, koordináció)

Szakember hiányában nem volt tervezhető.

Tehetségszűrések száma:	0	fő
Lány:	0	fő
SNI:	0	fő
Tehetséggondozásba került:	0	fő
Nem került tehetséggondozásba:	0	fő
Várólistás:	0	fő
Tehetség-azonosításba került gyermeklétszám:	0	fő
Tehetséggondozásba került:	0	fő
Nem került tehetséggondozásba:	0	fő
Várólistás:	0	fő
Várólistás összesen: (szűrés és azonosítás)	0	fő
Kimaradt:	0	fő
Tehetségkoordinációban részt vett intézmény:	0	fő
Pedagóguskonzultáció:	0	fő
Szülőkonzultáció:	0	fő

Összes ellátott: (szűrés + azonosítás + gondozás + pedagógus- és szülőkonzultációk, úgy, hogy minden ellátott egyszeri szerepeltetésével):	0	fő
Esetszám: (tehetséggondozásba vett tanulók száma szorozva a megjelenések számával + szűrés + azonosítás + pedagógus és szülőkonzultáció):	0	

4. Tagintézményi innovációk

Jógyakorlat: Szakmai és képességterületeket érintő Workshop „Iskolára hangoló!” címmel a Jászapáti Járás óvodáiban-ebben a tanévben Jászladányon valósult meg.

5. Képzések

5.1. Alapképzés, mesterképzés, szakvizsga (milyen), új szak

Ssz.	Kolléga neve	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képző intézmény	Évfo-lyam
1.	**Kaló Éva**	**Gyógypedagógia BA**	**levelező**	**Eszterházy Károly Katolikus Egyetem**	**4.**

5.2. Tanfolyamok, továbbképzések

Ssz.	Kolléga neve	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képző intézmény	Óra-szám
1.	**Kisné Magyar Mária**	Felkészítés a Wechsler Gyermek Intelligenciateszt használatára WISC-IV	online	Giunti Psychometrics Kft.	**30**
2.	**Deli János**	Felkészítés a Leiter–3 teszt használatára	online	Giunti Psychometrics Kft.	**30**
3.	**Deli János**	Az iskolai bántalmazás megelőzése és kezelése a serdülőknél-Az ENABLE iskolai bántalmazás ellenes program megvalósítása	kontaktóra	Oktatási Hivatal	**30**
4.	**Deli János**	A köznevelés mint közszolgálat-pedagógus továbbképzés	e-learning	Nemzeti Közszolgálati Egyetem Pedagógus-továbbképzési Központ	**14**

		gyakornok számára			
5.	**Tóthné Répási Anett**	Játékterápia alapok	online	Eduklin Szolgáltató Bt.	**30**
6.	**Plachtinszky Beáta**	Autizmusban érintett gyermekek és családjuk támogatása kora gyermekkorban – elméleti és gyakorlati ismeretek szakemberek számára	online	Remény Világa Kft.	**30**
7.	**Kövesdiné Fodor Zsanett**	Játékterápia alapok	online	Eduklin Szolgáltató Bt.	**30**
8.	**Nyitrai Klaudia**	Mentálhigién és Alapképzés pedagógusoknak	kontaktórás	Oktatási Hivatal	**30**
9.	**Koczka Csabáné**	Az egyéni tehetségfejlesztő programok pszichológiai és pedagógiai alapvetése	kontaktórás	Eötvös József Intézet	**30**
10.	**Kaló Éva**	Mentálhigién és Alapképzés pedagógusoknak	kontaktórás	Oktatási Hivatal	**30**
11.	**Kaló Éva**	A köznevelés mint közszolgálat-pedagógus továbbképzés gyakornok számára	e-learning	Nemzeti Közszolgálati Egyetem Pedagógus-továbbképzési Központ	**14**

6. Fogadott főiskolai hallgatók

Ssz.	Felsőoktatási intézmény neve	Hallgató szakja	Óraszám	Fő
1.	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem	logopédia-tanulásban akadályozottak pedagógiája szak	15	1
2.	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Jászberényi Campus	logopédia-inklúzív nevelés szak	15	1

7. Önértékelés, tanfelügyelet, minősítő vizsga, minősítési eljárás

7.1. Intézményi önértékelés

A 2025/2026-os tanévben a tagintézményben nem történt intézményi önértékelés.

7.2. Tanfelügyeleti ellenőrzés

A 2025/2026-os tanévben a tagintézményben nem történt tanfelügyeleti ellenőrzés.

7.3. Minősítő vizsga, minősítési eljárás

A 2025/2026-os tanévben a tagintézmény szakalkalmazottai közül senki sem vett részt minősítési eljárásban.

8. Ellenőrzések

8.1. Vezetői belső ellenőrzések

Ütemezett ellenőrzések

A mb. tagintézmény-igazgató ellenőrzési ütemterv alapján hospitálás, interjú, dokumentum elemzés formájában, óralátogatás alkalmával történt minden főállású szakalkalmazott szakterületi munkájának ellenőrzése. Az ellenőrzésről jegyzőkönyv készült.

Folyamatosan végzett ellenőrzési feladatok

A tanév során a mb. tagintézmény-igazgató által az órarendek, óraszámok teljesítésének ellenőrzése heti rendszerességgel, munkaidő nyilvántartás, jelenléti ívek kitöltése, megbízási szerződéssel foglalkoztatott munkatársak teljesítés igazolása hóvégi elszámolások alkalmával történt
Az INYR ellenőrzése folyamatos volt, havonta minimum egyszer minden szakalkalmazott (óraadó, főállású) által vezetett dokumentáció ellenőrzése megtörtént.
A szakszolgálati titkár ügyviteli, adminisztrátori tevékenységének, a kisegítő dolgozó takarítási feladatainak ellenőrzése napi rendszerességgel történt.

8.2. A Főigazgatóság belső ellenőrzésének megállapításai:

Intézkedési terv elkészítésére nincs szükség.

9. Intézkedési tervek megvalósítása

9.1. Intézkedési terv megvalósítása a 2024/25. tanévi intézményi önértékelés eredményei alapján

Fejleszthető területek	A területek fejlesztésének megvalósítása
Személyiség- és közösségfejlesztés: Továbbra is folyamatos jelzés a szakemberek létszámának növelése érdekében, aktuálisan a tehetséggondozást érintően.	A tanév közben egy főállású gyógypedagógus és egy óraadó (4 órában) pszichológus lett alkalmazva az intézményünkben. Tehetséggondozást érintve lehetőség volt az RRF 1.2.4-25-2025-0049. sz. projekt keretében „Az egyéni tehetségfejlesztő programok pszichológiai és pedagógiai alapvetése” elnevezésű képzésen részt venni.
Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények: Szakember ellátottságnak megfelelően a nyomon követés kibővítése az iskolás korosztály számára is.	Az intézmény humánerőforrásának bővülése a megnövekedett esetszámok miatt nem tudtunk egyetlen szakterületen sem az ellátást ambulánsan biztosítani a Tagintézményben, az iskolás korosztály számára.
Az intézmény külső kapcsolatai: A lehetőségeknek megfelelően a tájékoztatottak körének kibővítése.	Az intézmény a közéletben a mb. tagintézmény-igazgató által jelen volt, de szélesebb körben nem tudtuk megismertetni az intézmény szakmai tevékenységét. Partnereinkkel a rendszeres tapasztalatcserék, fórumok, kerekasztal beszélgetések szervezése, megvalósítása a következő tanévben kiemelt feladat lesz.
A pedagógiai működés feltételei: A szakalkalmazottak és a kliensek széles körének megfelelő infrastrukturális és informatikai környezet kialakítása.	Az infrastrukturális feltételek, tárgyi eszközök megújulása terén az intézményben nem történt változás a tanév során.

9.2. Intézkedési terv megvalósítása a 2024/25. tanévi beavatkozások eredményességmérésének eredményei alapján

A tagintézményi összesített adatok elemzése alapján intézkedési terv készítése a gyógytestnevelés terén volt szükséges.

Fejleszthető területek	A terület fejlesztésének megvalósítása
Eredményesség elérése a középiskolában tanuló kliensek körében	A középiskolás tanulók motivációjának fenntartása. Szorosabb kapcsolattartás az érintett partnerintézményekkel az eredményesség növelése érdekében.

9.3. Intézkedési terv megvalósítása a főigazgatóság 2024/2025. tanévi vezetői belső ellenőrzésének megállapításai alapján

Fejleszthető területek	A területek fejlesztésének megvalósítása
Az órarendek tartalmi szempontból módosításra szorulnak. A munkaidő-nyilvántartásba előre beírt tevékenységek, időpontok nem szerepelhetnek.	Órarendek tartalmának mb. tagintézmény-igazgató által heti rendszerességgel való az ellenőrzése. A munkaidő-nyilvántartás naprakész vezetése.
Korai fejlesztés szakterületen a csoportos ellátás lehetőségének átgondolása	A korai fejlesztésben ellátott kliensek dokumentációjának áttekintésével a csoportos ellátást december hónappal kezdődően beindítottuk.
Nevelési tanácsadás szakterületen az órarendek vezetésének pontosítása, a prevenciós ellátás bővítése, a pszichés gondozás bővítése	A prevenciós ellátás óraszámának emelése gyógypedagógus szakemberek intézménybe történő felvételével az előző tanévhez képest megvalósult. A pszichés gondozás óraszámának emelésére is lehetőség nyílt óraadó pszichológus alkalmazásával.

10. Eredményességmérés adatai, tapasztalatai

Mérési időszak: korai fejlesztés, logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás, gyógytestnevelés: 2026. május 18-tól 2026. június 5-ig

- Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás területen 2 főállású és 2 óraadó gyógypedagógus tartott foglalkozásokat az intézményben a tanév során 44 gyermeknek, a tanév végére 4 gyermek lemorzsolódott főként költözés miatt. A gyermekek életkora 10 hónapostól az 5. életév között helyezkedik el, a fejlődés más-más ütemben zajlik egy-egy életkori szakaszban. A szakemberek által elvégzett állapotfelmérés év végi eredményei alapján a gyermekek többségének az állapotában lényeges javulás (31 fő) figyelhető meg.
- Intézményünk a járás valamennyi óvodájában biztosítja a 3 és 5 éves gyermekek számára a logopédiai terápiát. A beszédhibás gyermekek száma minden évben emelkedést mutat, a szakemberek egy-egy foglalkozáson magas létszámmal dolgoznak. A tanév végi eredmények ennek ellenére jó értékeket jeleznek, a beszédhibás gyermekek többsége tünetmentes vagy lényegesen javult kategóriába sorolható.
- Nevelési tanácsadás keretében ebben a tanévben pszichológiai terápiákat valamint fejlesztő foglalkozásokat tartottunk. A pszichológiai terápián részt vett gyermekek egy részének állapotában kevés javulás következett be, melynek hátterében részben az áll, hogy sok kicsi gyermek vett részt a tanév során terápián akiknél több időt vesz igénybe az előrelépés. A fejlesztő foglalkozásban részesült nagycsoportos óvodás gyermekek többségének a fejlettségi szintje tanév végére lényegesen javult vagy életkori szintű lett.
- Gyógytestnevelés órákat 3 óraadó és 1 félállású gyógytestnevelő tartja az általános és középiskolás tanulók számára a saját iskolájukban. Az iskolák felszereltsége változó, így a szakemberek a helyi lehetőségekhez igazodva tartják meg az óráikat. Tanév végére a tanulók állapota többségében lényeges javult, valamint az életkorának megfelelő kategóriába sorolható, de vannak olyan tanulók is akiknek keveset (16) vagy egyáltalán nem (12) javult az állapotuk.

Mérési időszak: JSZB, VSZB: 2026. március 30 –tól 2026. április 30-ig

- Az intézményünkben a fenti időszak alatt 53 szülőnek küldtünk ki vizsgálati időpontra értesítő levelet. Az 53 betervezett szakértő vizsgálatból 41 (77%) valósult meg, a távolmaradók közül 5 gyermek lebetegedett, 7 szülővel nem tudtuk felvenni telefonon a kapcsolatot.

Intézkedés:
Az eredményességmérés adatainak részletes elemzésére a szakalkalmazottakkal az egyéni megbeszélések alkalmával került sor.
A tagintézményi összesített adatok elemzése szakalkalmazotti értekezleten megtörtént.
Gyógytestnevelés fejlesztendő terület, a következő évi munkatervben a gyógytestnevelőkkel közösen intézkedési terv készül a gyermekek állapotának javítása érdekében.
A pszichológiai terápiák eredményességének növelésének kidolgozása szintén feladat lesz a következő tanévben.

11. A tagintézmény partneri elégedettség-mérésének eredményei

A 2025/2026-os tanévben az intézmény által nyújtott ellátásokkal kapcsolatban intézmények, szülők, tanulók elégedettségének felmérésére 2026.03.30-2026.04.30. közötti időszakban került sor. A mérés eredményei szakterületenként az alábbiak szerint alakultak:

- Gyógytestnevelést igénylő intézmények közül valamennyien, a szülőknek több mint fele és a tanulók is nagy számban töltötték ki a kérdőívet. A múlt tanévhez képest két területre kell nagyobb hangsúlyt helyezni a következő évben, a gyerekeknek nyújtott fejlesztés hatékonyságának növelése, valamint a gyógytestnevelés szakszolgálati tevékenységben dolgozó kollégák szakmai segítségnyújtása terén.
  A következő tanévben mindkét területre szükséges intézkedési tervet készíteni.
- A logopédiai ellátásról 8-ból 6 intézmény töltött ki kérdőívet, a szülők köréből az ellátotti létszámhoz képest kevés visszajelzés érkezett. Az eredmények kis visszaesést mutatnak. Mindezek hátterében valószínűsíthetően az lehet, hogy egy logopédus kolléga már április közepe óta tartós táppénzen van, így az általa ellátott településeken a terápia szünetel.
- Nevelési tanácsadás ellátásról intézményi szinten történő visszajelzést nem kapott intézményünk, a szülők által kitöltött kérdőívek száma magas volt. Az eredményeket elemezve a szülők hiányolják hogy a pedagógiai szakszolgálat munkatársai szükség esetén más szakemberekkel (pedagógus, óvónő, gyermekorvos, családgondozó, gyermekpszichiáter stb.) nem konzultálnak a gyermekük érdekében. Erre a kérésre mindenképp szükséges intézkedési tervet készíteni a következő tanévre vonatkozóan.
- Intézményünkben folyó szakértői bizottsági tevékenységre vonatkozóan a járásból 4 intézmény kivételével valamennyi oktatási, nevelési intézmény kitöltötte az értékelő lapot, a szülőknek viszont csak a fele. Az intézmények a közöttük és a szakértői bizottság közötti információáramlást, kapcsolattartást értékelték a leggyengébbnek. Mindkét területen beavatkozásra van szükség a következő tanévre.

12. Környezetvédelmi, környezettudatosságot, fenntarthatóságot célzó intézkedések

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Veszélyes hulladékok megfelelő kezelése	Környezetszennyezés megelőzése	megvalósult, eredményes	alkalmazottak
2.	Elektromos áram, fűtés, víz takarékos használata	Energiapazarlás megelőzése	megvalósult, eredményes	alkalmazottak
3.	Mérsékelt, indokolt nyomtatás, elektronikus adattárolás	Energia és papírtakarékosság	megvalósult, eredményes	alkalmazottak
4.	Szelektív hulladékgyűjtés bevezetése	Szelektív hulladékgyűjtés	megvalósult, eredményes	alkalmazottak

13. Munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatok

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Felelős
1.	Munka, tűz és balesetvédelmi oktatás – Tisza Park Kft.	Munka, tűz és balesetvédelem	megvalósult	Mihályi Anna
2.	Meghibásodások, tűz, baleset jelzése a munkahelyi vezető felé, jegyzőkönyv elkészítése	Munka, tűz és balesetvédelem	nem volt ilyen eset	Mihályi Anna
3.	Ellenőrzi a munkakörülmények biztonságos feltételeit, az utasítások betartását, munka, tűz és balesetvédelmi intézkedések betartását	Munka, tűz és balesetvédelem	megvalósult	Mihályi Anna
4.	Ellenőrzi a védőfelszerelések, védőruhák használatát	Munka, tűz és balesetvédelem	megvalósult	Mihályi Anna
5.	Adatvédelemi és információbiztonsági (kiberbiztonság) oktatás	Adatkezelési előírások ismerete	megvalósult	mb. tagintézmény-igazgató

14. Összesített eseménynaptár

Ssz.	Tevékenység, program megnevezése	Időpont	Résztvevők célcsoportja	Felelős	„Projektek Éve” programja
1.	Szülői fórum az iskolaérettségről, a beszédfejlődésről Jánoshida, Jászalsószentgyörgy, Jászladány (Rákóczi u. Óvoda) településeken	2025.09.03. - 2025.09.09.	A 3 és 5 éves óvodások szülei, óvodapedagógusok	Tóthné Répási Anett	
2.	Tagintézményi tanévnyitó értekezlet	2025.09.08.	minden alkalmazott	főigazgatóság	
3.	Szülői fórum az iskolaérettségről, a beszédfejlődésről Jászdózsa, Jászladány (Petőfi u. óvoda) településeken	2025.09.09.	A 3 és 5 éves óvodások szülei, óvodapedagógusok	Plachtinszky Beáta	
4.	Steigervald Krisztián: Generációk harca a figyelemért	2026-09.09.	Kisné Magyar Mária		
5.	Intézményi tanévnyitó értekezlet	2025.09.10.	minden alkalmazott	főigazgatóság	
6.	„Családi délelőtt” Közösségépítő program szervezése az ellátott gyermekek és családjaik részére.	2025.11.18.	korai fejlesztésben részesülő gyerekek és szüleik	Kaló Éva, Kövesdiné Fodor Zsanett, Deli János	
7.	Évzáró munkaértekezlet, karácsonyi ünnepség	2025.12.10.	minden alkalmazott	mb. tagintézmény-igazgató	
8.	**Intézményi Konferencia**	2026.01.14.	minden alkalmazott	főigazgatóság	X
9.	Logopédiai konferencia	2026.03.06.	Tóthné Répási Anett, Plachtinszky Beáta		
10.	**Szakmai műhelyfoglalkozás bemutató foglalkozással-logopédiai ellátás (Törökszentmiklós)**	2026.03.09.	Tóthné Répási Anett, Plachtinszky Beáta, Koczka Csabáné	logopédia munkaközösség vezető, tagintézmény-igazgató	X

11.	**Gyógytestnevelés szakmai műhelyfoglalkozás**	2026.03.26.	Urbán Ferenc	gyógytestnevelés munkaközösségvezető	X
12.	Közösségépítő program szervezése az ellátott gyermekek és családjaik részére. *„Húsvéti készülődés”*	2026.03.31,	korai fejlesztésben részesülő gyerekek és szüleik	Kaló Éva, Kozma Fruzsina, Nagy Jánosné	
13.	**Nyílt nap bemutató foglalkozással-korai, logopédiai ellátás. „Ringató foglalkozás” (RRF pályázat) Tagintézményi szakmai nap**	**2026.04.13.**	**-korai fejlesztésben részesülő gyerekek, szüleik -nagycsoportos Jászapáti, Jánoshidai óvodások, szüleik, óvodapedagógusok, gyógypedagógusok, logopédusok, főigazgatóság**	**mb. tagintézmény-igazgató, minden szakalkalmazott**	**X**
14.	KOBAK szakmai nap Hajdúszoboszló	2026.04.16-2026.04.17.	Tóthné Répási Anett		
15.	**Nyílt nap bemutató foglalkozással-korai fejlesztés, nevelési tanácsadás, logopédiai ellátás. „Ringató foglalkozás” Kunhegyes**	**2026.04.21.**	**Kisné Magyar Mária**	**Kunhegyesi Tagintézmény**	**X**
16.	Jó gyakorlat: Szakmai és képességterületeket érintő Workshop „Iskolára hangoló” címmel a Jászladányi Óvodában	2026.04.21.	jászladányi nagycsoportos óvodások és szüleik	mb. tagintézmény-igazgató minden szakalkalmazott	
17.	Közösségépítő program szervezése az ellátott gyermekek és családjaik részére. *„Májusi zsongás”*	2026.05.28.	korai fejlesztésben részesülő gyerekek és szüleik	Kaló Éva, Kozma Fruzsina, Nagy Jánosné	
18.	**Szakmai Fórum-Dr. Gyarmathy Éva előadás**	**2026.06.04.**	**szakalkalmazottak**	**főigazgatóság**	**X**

19.	**Projekt Záró konferencia- Liget úti EGYMI**	**2026.06.16.**	**Tóthné Répási Anett**	**Liget úti EGYMI**	**X**
20.	Tanévzáró munkaértekezlet – **Tagintézményi szakmai nap**	2026.06.22.	minden alkalmazott	mb. tagintézmény-igazgató	
21.	Tagintézményi közösségi program, csapatépítő kirándulás – **Tagintézményi szakmai nap** Jászberényi Állatkert, Séta a Zagyvaparton	2026.06.23.	minden alkalmazott	mb. tagintézmény-igazgató	
22.	**Intézményi tanévzáró értekezlet**	**2026. 06.26.**	**szakalkalmazottak, szakszolgálati titkárok**	**Főigazgatóság**	

15. Ellátotti adatok összesítő táblázata

Szakterület	Összes ellátott/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	**43**
Járási szakértői bizottsági tevékenység	**514**
Nevelési tanácsadás	**80**
Logopédia ellátás	**755**
Gyógytestnevelés	**133**
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	**0**
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	**0**

16. Ellátatlan, várólistás adatok összesítő táblázata

Szakterület	Összesen/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	**0**
Járási szakértői bizottsági tevékenység	**0**
Nevelési tanácsadás	**12**
Logopédia ellátás	**22**
Gyógytestnevelés	**23**
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	**0**
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	**0**

17. A tanév munkájának összefoglalása

Tagintézményünkben nagyon jó kvalitású pedagógusok, pszichológusok dolgoznak, a munkahely klímája általánosságban nyugodt, kiegyensúlyozott volt. Minden kolléga a képzettségének megfelelő szakfeladaton dolgozott. Ebben az évben is szem előtt tartottuk, hogy a szakemberek leterheltsége egyenletes legyen. A szakfeladatok közötti együttműködés jól működik a kompetenciahatárok tiszteletben tartása mellett. A szakértői vizsgálatok folyamatában való jártasságot és a szakértői vélemények tartalmi részét a tanév során a team megbeszéléseken, illetve egyéni konzultációkon csiszolgattuk egyre színvonalasabbá.
Összességében a tanév nem volt könnyű és zavartalan. A tagintézmény vezető nélkül kezdte meg a tanévet, a jelenlegi vezető 2025 októberétől irányítja a munkát a tagintézményben. A tanév során fontos feladatomnak tartottam/tartom a szakmai munka mellett az alkalmazotti közösség építését, hiszen a kölcsönös bizalommal teli pozitív légkör megteremtésének biztosítása a minőségi munkavégzés feltétele.
Vezetőként nehézségként éltem meg, hogy a tagintézményben folyó munkát egyedül végeztem, mivel a helyettesi megbízást a kollégák közül senki sem vállalta. Amellett, hogy felügyeltem az ellátást, a pályakezdő, gyakornok kollégák szakértői munkába történő betanítását is végeztem. A nagyszámú szakértői vizsgálatok után elkészült szakértői vélemények javítása sok időt vett el a vezetői feladatoktól. Szakmai tapasztalat hiánya nemcsak szakértői területen, a korai fejlesztést, pszichológiai ellátást végző főállású szakemberek esetében is fennállt.
A pályakezdők segítése, támogatása kiemelt vezetői feladatom volt, de sajnos egyedüli vezetőként nem tudtam annyi időt biztosítani a megsegítésükre amennyi szükséges lett volna. Bízom benne, hogy a következő tanévben Tóthné Répási Anett tagintézmény-igazgató helyettes kollégával hatékonyabban tudjuk közösen vezetni a pedagógiai szakszolgálatban folyó munkát.
A tagintézmény működésében sikernek számít a szakmai lefedettség, a logopédiai ellátás a járás összes óvodájában biztosított; a gyógytestnevelés iránt stabil az igény. Fejlődő szolgáltatás a nevelési tanácsadás, mind a pszichológiai terápiában, mind a képességfejlesztésben részesülők száma növekedést mutat.
A legnagyobb sikert számomra az jelentette, hogy az alkalmazotti közösség hamar elfogadott, befogadott, így a szakmai munka zökkenőmentes volt az intézményben.

IV./2. Jászberényi Tagintézmény

Bartusné Major Ágnes
tagintézmény-igazgató

1. Személyi feltételek

1.1. Főállású munkatársak

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	4/67	4/67
Pszichológus	1/20	1/20
Pszichológus - átdolgozó	1/6	-
Logopédus	6/105	6/105
Fejlesztőpedagógus	-	-
Gyógytestnevelő	-	-
Tehetségkoordinátor	-	-
Konduktor	1/16	1/16
Szakszolgálati titkár	1/40	1/40
Gyógypedagógiai asszisztens	-	-
Kisegítő dolgozó	1/40	1/40

1.2. Nem főállású (Részmunkaidős, óraadó) munkatársak

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	1/9	1/9
Pszichológus	-	-
Logopédus	-	-
Fejlesztőpedagógus	-	-
Gyógytestnevelő	1/14	1/14
Tehetségkoordinátor	1/4	1/4
Konduktor	-	-
Szakszolgálati titkár	-	-
Kisegítő dolgozó	-	-

Megjegyzés: Közfoglalkoztatás keretében dolgozó munkatárs: 0 fő

1.3. Infrastrukturális helyzet

Teljes mértékben felújított épületben végezhetjük munkánkat, tágas terápiás helyiségekkel, irattárral, mely megfelel a szakszolgálati feladatellátás feltételeinek.
Fejlesztő és vizsgáló eszközök tekintetében az ellátottság kielégítő, azonban az informatikai eszközök vészesen amortizálódnak (laptopok). Egy fejlesztő helyiségben, a beázás megszűntetése okán, ablakcsere történt.

1.4. Nyitvatartási rend

A tagintézmény az Intézmény működési rendjével azonos módon, egész évben folyamatosan működik.

A tagintézmény nyitva tartása: H – Cs: 7.30 – 16.30
P:- 7.30 – 13.00

2. Általános szakszolgálati feladatok

2.1. Ütemezett feladatok

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Munkaterv elkészítése, tanévnyitó értekezlet: a 2025/26-os tanév munkatervének tagintézményi szintű elfogadása	2025.08. 18.; 08.27.	Bartusné Major Ágnes
2.	Munkavégzéshez szükséges nyomtatványok, eszközök, anyagok, megbízási szerződések számbavétele, hivatali gépjármű felkészítése	2025.08.29.	Bartusné Major Ágnes
3.	**TÉR** egyéni vezetői célok meghatározása, rögzítése a KRÉTA felületre	2025.08.31.	Bartusné Major Ágnes Béres Lászlóné
4.	Intézményi tanévnyitó értekezleten való részvétel	2025.09.10.	Bartusné Major Ágnes
5.	**TÉR** egyéni pedagógus célok meghatározása, feltöltése a KRÉTA felületre	2025.09.30.	Bartusné Major Ágnes
6.	KIR-statisztika adatszolgáltatás	2025.10.10.	Bartusné Major Ágnes
7.	Szakmai munkaközösségek team munkájába való bekapcsolódás, a foglalkozásokon való részvétel.	folyamatos	Béres Lászlóné
8.	Team kétheti rendszerességgel	folyamatos	Bartusné Major Ágnes Béres Lászlóné
9.	Értekezleteken, rendezvényeken való részvétel a Jászberényi Járás köznevelési intézményeiben igény szerint	folyamatos	Bartusné Major Ágnes
10.	EKKE gyógypedagógus-logopédus hallgatóinak mentorálása megállapodás szerint	2025/2026. tanév I., II. félév	Béres Lászlóné
11.	Programok szervezése, lebonyolítása a **„Projektek Évéhez”** kapcsolódóan.	2025. szeptember-2026. június	Bartusné Major Ágnes Béres Lászlóné
12.	INYR dokumentáció szabályzat szerinti vezetése, folyamatos feltöltése	folyamatos	Bartusné Major Ágnes
13.	Szakmai kapcsolattartás a jászsági köznevelési intézményekkel, az intézmény partnereivel	folyamatos	Bartusné Major Ágnes Béres Lászlóné
14.	Írásos beszámoló elkészítése, az I. félév értékelése	2026.01.21.	Bartusné Major Ágnes
15.	I. félévi értekezlet megtartása	2026.02.11.	Bartusné Major Ágnes
16.	Továbbképzési program, beiskolázási terv elfogadása	2026.04.30.	Bartusné Major Ágnes

17.	A tagintézmény partneri elégedettség-mérése	2026.05.18-06.05.	Bartusné Major Ágnes Béres Lászlóné
18.	A tagintézmény eredményesség-mérése	2026.05.18-06.05.	Bartusné Major Ágnes Béres Lászlóné
19.	Év végi szöveges beszámolók elkészítése	2026.06.19.	Bartusné Major Ágnes
20.	Tanévértékelő értekezlet	2026.06.24.	Bartusné Major Ágnes

2.2. Teamek, munkaértekezletek

Rendszeresség: kéthetenként

Időpont: szerda 12. 00-14.00 óra

A rendszeres munkaértekezleteken kívül szükség esetén egyéb időpontban is összehívható.

Megvalósult értekezletek száma: 26

2.3. A vármegyei munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel

Munkaközösség neve	Delegált tag	Látogató tag
Korai fejlesztés	Béres Lászlóné	Pomázi Eszter Csenge
Szakértői bizottsági tevékenység	Kméczik Róbert	Bartusné Major Ágnes
Nevelési tanácsadás	Borbás-Pintér Anita	Nagy Enikő
Logopédia	Halasi-Bata Linda	Konczné Juhász Györgyi
Gyógytestnevelés	Bartusné Major Ágnes	Balla Annamária
Tehetséggondozás	Nagy Enikő	Bartusné Major Ágnes

3. Szakterületi feladatok megvalósulása, ellátotti adatok

3.1. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Nyitó adatok (Október 1.):

Életkor	Gyermekek száma	Ebből leány	Csak egyéni foglalkozás keretében ellátott
kevesebb mint 1 éves	2	2	0
1 éves	3	1	1
2 éves	11	3	9
3 éves	6	3	6
4 éves	2	0	2
5 éves	1	1	1
6 éves	0	0	0
Összesen:	25	10	19

Ellátotti létszám:

Életkor	Gyermekek száma	Ebből leány	Csak egyéni foglalkozás keretében ellátott
kevesebb mint 1 éves	1	1	1
1 éves	3	2	1
2 éves	7	1	5
3 éves	10	3	8
4 éves	3	1	3
5 éves	4	2	4
6 éves	1	1	1
Összesen	29	11	22

Kimaradt: **0** **fő**
Várólistás: **0** **fő**
Esetszám: **1150** **fő**

3.2. Járási szakértői bizottsági tevékenység

Összes vizsgálati igény OH kirendelés nélkül:	**418**	**db**
Előző tanévről áthozott vizsgálatok száma:	**53**	db
Aktuális tanévre beérkezett kérelmek száma összesen:	**365**	db
Összes vizsgálati igényből a 36 hónál fiatalabb gyermekek szakértői véleményeinek száma:	**22**	**db**
Aktuális állapot feltárása:	**9**	db
Dokumentumelemzés alapján készült szv. száma:	**4**	db
Vizsgálattal készült szv. száma:	**5**	db
Felülvizsgálat:	**13**	db
Hivatalból indított felülvizsgálat:	**13**	db
Soron kívüli felülvizsgálat:	**0**	db
Összes vizsgálati igényből a 36 hónál idősebb gyermekek szakértői véleményeinek száma:	**376**	**db**
Aktuális állapot feltárása:	**144**	db
Ebből beutalt:	**103**	db
Ebből önkéntes:	**41**	db
Hivatalból indított felülvizsgálat:	**232**	db
Ebből beutalt:	**232**	db
Ebből önkéntes:	**0**	db
Soron kívüli felülvizsgálat:	**8**	db
Ebből beutalt:	**2**	db
Ebből önkéntes:	**6**	db
Összes vizsgálati igényből közigazgatási hatósági eljárás keretében végzett vizsgálat:	**9**	**db**
Összes vizsgálati igényből fellebbezések száma (panasz):	**0**	**db**
Lezárt:	**0**	db

Folyamatban lévő:	**0**	db
Összes vizsgálati igényből várólistás:	**20**	**fő**
Folyamatban lévő:	**20**	fő
Kiegészítő vizsgálatra vár:	**20**	fő
Közigazgatási eljárásra vár:	**0**	fő
Meg nem kezdett:	**0**	fő
OH kirendelés alapján végzett vizsgálat:	**160**	**db**
Óvodai nevelésre javasolt:	**158**	db
Iskolai felvételre javasolt:	**2**	db
Kiegészítő logopédiai vizsgálatok:	**8**	**db**
Kiegészítő pszichológiai vizsgálatok:	**55**	**db**
Kiegészítő mozgásvizsgálatok:	**0**	**db**
VSZB-be továbbítottak száma (szeptembertől vizsgáltak):	**77**	**db**
Meg nem jelenés miatt lezárt ügyiratok:	**8**	**db**
(közigazgatósági hatósági eljárás keretében végzett vizsgálaton meg nem jelent, szülői kezdeményezésre kétszer meg nem jelent)		
Összes ellátott:	**578**	**fő**
(elkészült szakértői vélemények száma az OH kirendelésre készültekkel együtt)		
Összes ellátatlan, várólistás:	**20**	**fő**
Esetszám (összes megjelenés száma):	**693**	

3.3. Nevelési tanácsadás

Ellátotti létszám:

Pszichológiai ellátás		**Pedagógiai ellátás**			
		Gyógypedagógiai ellátás		**Fejlesztőpedagógiai ellátás**	
Ellátási forma	Gyermekek száma (fő)	Ellátási forma	Gyermekek száma (fő)	Ellátási forma	Gyermekek száma (fő)
Egyéni terápia ill. gondozás	53	Egyéni fejlesztés	8	Egyéni fejlesztés	
Csoportos terápia ill. gondozás		Csoportos fejlesztés	90	Csoportos fejlesztés	
Összesen:	**53**	**Pedagógiai ellátás összesen: 98**			
Mindösszesen:151					

Ellátás megjelenésszám szerinti bontásban

Pszichológiai ellátás			**Pedagógiai ellátás**					
			Gyógypedagógiai ellátás			**Fejlesztőpedagógiai ellátás**		
Ellátás jellege	Fő	Összes alkalom (esetszám)	Ellátás jellege	Fő	Összes alkalom (esetszám)	Ellátás jellege	Fő	Összes alkalom (esetszám)
1–5 alk. megjelent	38	130	1–5 alk. megjelent	3	13	1–5 alk. megjelent	0	0
5 alk.nál többször megjelent	15	145	5 alk.nál többször megjelent	95	2518	5 alk.nál többször megjelent	0	0
Összesen:	**53**	**275**	**Összesen:**	**98**	**2531**	**Összesen:**	**0**	**0**
			Pedagógiai ellátás összesen: 98					
Összesen (esetszám): 2806								

Lemorzsolódott gyermekek száma:8

3.4. Logopédiai ellátás

Szól-e? szűrővizsgálatok száma:	**487**	**fő**
Logopédiai ellátás nem szükséges:	**235**	**fő**
Logopédiai ellátás szükséges:	**252**	**fő**
Részletes logopédiai vizsgálat:	**274**	**fő**
Terápiás ellátásba került:	**219**	**fő**
Tanácsadásba került:	**4**	**fő**
Várólistára került:	**29**	**fő**
KOFA szűrővizsgálatok száma*:	**280**	**fő**
Logopédiai ellátás nem szükséges:	**254**	**fő**
Logopédiai ellátás szükséges:	**26**	**fő**
Részletes logopédiai vizsgálat:	**32**	**fő**
Terápiás ellátásba került:	**16**	**fő**
Tanácsadásba került:	**0**	**fő**
Várólistára került:	**16**	**fő**
Szakértői vélemény alapján ellátott:	**0**	**fő**
Önkéntes jelentkezés alapján részletes logopédiai vizsgálat:	**13**	**fő**
Terápiás ellátásba került:	**6**	**fő**
Tanácsadásba került:	**0**	**fő**
Várólistára került:	**0**	**fő**
Ellátás nem szükséges:	**0**	**fő**
Ellátást folytató:	**66**	**fő**
Terápiás ellátásba került:	**66**	**fő**
Tanácsadásba került:	**0**	**fő**
Kimaradt*:	**3**	**fő**

ÖSSZESÍTETT ADATOK:

Logopédiai ellátottak száma: 852 fő
(szűrővizsgálatok száma + önkéntes jelentkezés alapján terápiás ellátásba került + önkéntes jelentkezés alapján tanácsadásba került + ellátást folytató (terápiás ellátásba került és tanácsadásba került))

Csak szűrtek száma: 528 fő
(szűrővizsgálatok száma mínusz (terápiás ellátásba került az adott tanévi szűrés alapján + tanácsadásba került az adott tanévi szűrés alapján))

*Adott tanévben az összes Szól-e? szűrőeljáráson részt vett gyermekek létszáma
**Adott tanévben az összes KOFA szűrésen részt vett gyermekek létszáma
*** A gyermek több mint három igazolatlan hiányzás után, a szülővel történő kapcsolatfelvételt követően sem jelenik meg a foglalkozáson. A gyermek más intézménybe/ óvodába került át.

Logopédiai csoportok száma: 87

3.5. Gyógytestnevelés

Ellátott gyermekek tanulók:

	Óvoda	Általános iskola	Középfokú iskola	Összesen
Ellátottak száma	0	32	8	40
Ebből lány	0	14	4	18

Ellátatlan: 0 fő
Kimaradt: 0 fő
Csoportok száma: 12

3.6. Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása (azonosítás, gondozás, koordináció)

Tehetségszűrések száma:	0	fő
Lány:	0	fő
SNI:	0	fő
Tehetséggondozásba került:	0	fő
Nem került tehetséggondozásba:	0	fő
Várólistás:	0	fő
Tehetség-azonosításba került gyermeklétszám:	17	fő
Tehetséggondozásba került:	17	fő
Nem került tehetséggondozásba:	0	fő
Várólistás:	0	fő
Várólistás összesen: (szűrés és azonosítás)	0	fő
Kimaradt:	0	fő
Tehetségkoordinációban részt vett intézmény:	2	fő
Pedagóguskonzultáció:	0	fő
Szülőkonzultáció:	0	fő
Összes ellátott: (szűrés + azonosítás + gondozás + pedagógus- és szülőkonzultációk, úgy, hogy minden ellátott egyszeri szerepeltetésével):	17	fő
Esetszám: (tehetséggondozásba vett tanulók száma szorozva a megjelenések számával + szűrés + azonosítás + pedagógus és szülőkonzultáció):	816	

4. Tagintézményi innovációk

Boldogságóra Program (Pillanatkapitány) elemeinek bevezetése a nevelési tanácsadásba

5. Képzések

5.1. Alapképzés, mesterképzés, szakvizsga (milyen), új szak

Ssz.	Kolléga neve	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képző intézmény	Évfo-lyam
1.	Csillik Szilvia	pedagógus szakvizsga	szakvizsga	Kodolányi János Egyetem	II.
2.	Pomázi Eszter Csenge	pszichológus képzés	alapképzés	Károli Gáspár Református Egyetem	III.

5.2. Tanfolyamok, továbbképzések

Ssz.	Kolléga neve	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képző intézmény	Óra-szám
1.	Bartusné Major Ágnes	Mentálhigién és Alapképzés Pedagógusok nak (MAP)	pedagógus továbbképzés /RRF pályázat	kontakt	30
2.	Balla Annamária	Autizmusban érintett gyermekek és	pedagógus továbbképzés	online	30

		családjuk támogatása kora gyermekkorban – elméleti és gyakorlati ismeretek szakemberek számára	/RRF pályázat		
3.	Béres Lászlóné	Felkészítés a Wechsler Óvodás és Kisiskolás Intelligenciateszt használatára WPPSI-IV	pedagógus továbbképzés /RRF pályázat	online	30
4.	Borbás-Pintér Anita	Felkészítés a Wechsler Gyermek Intelligenciateszt használatára WISC-IV	pedagógus továbbképzés /RRF pályázat	online	30
5.	Halasi-Bata Linda	Autizmusban érintett gyermekek és családjuk támogatása kora gyermekkorban – elméleti és gyakorlati ismeretek szakemberek számára	pedagógus továbbképzés /RRF pályázat	online	30
6.	Kméczik Róbert	Online az online bántalmazás ellen	pedagógus továbbképzés /RRF pályázat	online	30
7.	Konczné Juhász Görgyi	Online az online bántalmazás ellen	pedagógus továbbképzés /RRF pályázat	online	30
8.	Nagy Enikő	Felkészítés a Leiter–3 teszt használatára, ENABLE iskolai bántalmazás	pedagógus továbbképzés /RRF pályázat	online, online	30 30

		ellenes program			
9.	Paréjné Eszik Viktória	Online az online bántalmazás ellen	pedagógus továbbképzés /RRF pályázat	online	30
10.	Rusvainé Seres Anita	Online az online bántalmazás ellen	pedagógus továbbképzés /RRF pályázat	online	30

6. Fogadott főiskolai hallgatók

Ssz.	Felsőoktatási intézmény neve	Hallgató szakja	Óraszám	Fő
1.	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem	Gyógypedagógia-pszichopedagógia	22	4
2.	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem	Gyógypedagógia-tanulásban akadályozottak pedagógiája	66	3
3.	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem	Gyógypedagógia-logopédia	45	3
4.	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem	Gyógypedagógia-tanulásban akadályozottak pedagógiája	25	1
5.	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem	Gyógypedagógia-logopédia	15	1

7. Önértékelés, tanfelügyelet, minősítő vizsga, minősítési eljárás

7.1. Intézményi önértékelés: nem történt intézményi önértékelés

7.2. Tanfelügyeleti ellenőrzés: nem történt tanfelügyeleti ellenőrzés

7.3. Minősítő vizsga, minősítési eljárás

Ssz.	Minősítő vizsgán/minősítési eljárásban részt vevő szakember neve	Időpont	Célfokozat
1.	Halasi-Bata Linda	2026.03.17.	Ped.II
2.	Konczné Juhász Györgyi	2026.05.07.	Ped.I

8. Ellenőrzések

8.1. Vezetői belső ellenőrzések

Ütemezett ellenőrzések

A tanév során az előző évhez hasonlóan a munkatervnek megfelelően megosztásra kerültek az ellenőrzési feladatok a tagintézmény-igazgató és a tagintézmény-igazgató helyettes között. A tagintézmény-igazgató *szakterületi ellenőrzéseket* végzett a járási szakértői bizottsági tevékenység, logopédiai ellátás területén, a tagintézmény-igazgató helyettes a korai fejlesztés és a nevelési tanácsadás területén, főállású és megbízási szerződéssel foglalkoztatott munkatársak esetében egyaránt. Az ellenőrzések tapasztalata, hogy a szakemberek gyakran találkoznak szembe a kliensek sokszor egymást átfedő problémacsoportjaival (sajátos nevelési igény, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, hátrányos helyzet, stb., vagy egyéb atipikus fejlődésmenet). Az intézmények általában szívesen fogadják, ha valamilyen többletszolgáltatás valósul meg berkeikben, azonban ezek gyakorlati megvalósulásához viszonylag kevés infrastrukturális vagy tartalmi segítséget nyújtanak.
Az ellenőrzés módszere óralátogatás, dokumentumelemzés, az óralátogatást követő értékelés. Az ellenőrzésekről minden esetben ellenőrzési jegyzőkönyv készült.

Folyamatosan végzett ellenőrzési feladatok

Folyamatosan végzett ellenőrzési feladatok az egyenletes terhelés biztosítása, az INYR dokumentáció, szakértői vélemények, munkaidő nyilvántartás, hó végi elszámolások, a kisegítő alkalmazott és a szakszolgálati titkár munkájának ellenőrzése. Minden szakalkalmazott ellenőrzése megtörtént. Az ellenőrzésekről jegyzőkönyvek készültek.

8.2. A Főigazgatóság belső ellenőrzésének megállapításai:

9. Intézkedési tervek megvalósítása

9.1. Intézkedési terv megvalósítása a 2024/25. tanévi intézményi önértékelés eredményei alapján

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére
A pedagógiai folyamatok minőségének megőrzése.	Szakterületi technikai TEAM-ek működtetése
Az intézmény közéletben való részvételének hangsúlyosabb megjelenítése.	A fenntarthatóság megjelenítése a pedagógiai folyamatokban.
Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.	Belső tudásmegosztás

9.2. Intézkedési terv megvalósítása a 2024/25. tanévi beavatkozások eredményességmérésének eredményei alapján

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére
A szakértői bizottsági tevékenység eredményesebbé tétele.	Rendszeres szakmai megbeszélés történt a szakértői bizottsági feladatellátásban részt vevő szakemberek közreműködésével, valamint a vizsgálati beosztás átgondolása.

9.3. Intézkedési terv megvalósítása a főigazgatóság 2024/2025. tanévi vezetői belső ellenőrzésének megállapításai alapján

Főigazgató-helyettes (szakértői bizottsági tevékenység) ellenőrzése

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére
Órarendek korrekciója	A szakemberek figyelmének felhívása a korrekcióra, annak ellenőrzése.
A járási szakértői bizottsági tevékenység	Beavatkozásra nincs szükség, a tagintézmény ezen a területen az elvárásoknak megfelelően végezte feladatát az ellenőrzés időszakában.
Online ellenőrzés, az INYR felületen rögzítettek és a papír alapú dokumentumok (órarend, szakterületi ellátási adatok, INYR letöltése) összevetése; Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás: a csoportos ellátás lehetőségének átgondolása, a kliensek állapotának figyelembe vételével	A kliensek állapotának, a családok terhelhetőségének figyelembevételével számolunk a kiscsoportok kialakításának lehetőségével (testvérek esetében működő gyakorlat, azonban -más esetben- az igen eltérő szükségletek, a probléma súlyossága, életkorok, az esetek többségében tapasztalható viselkedési nehézségek miatt az alternatíva nem feltétlenül célravezető), valamint az óraszámok összevonásával törekszünk az ellátásra fordított óraszámok racionalizálására.
Nevelési tanácsadás:	Korrekcióra nincs szükség
Logopédiai ellátás: a csoport-létszámok figyelemmel kísérése, az 1 fős csoportok indokoltságának áttekintése.	Figyelemmel kísérjük az 1 fős csoportok indokoltságát, amennyiben nem alakul ki több fős csoport, egyéni ellátásba vesszük a klienst.
Gyógytestnevelés: A csoportlétszámok indokoltságának felülvizsgálata, a dokumentáció korrekciója, pontosítása.	A csoportlétszámok felülvizsgálata megtörtént a Fenntartó által, a dokumentáció fokozott ellenőrzése.
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása: A kollégák terhelhetőségének és a más szakterületek ellátási igényének figyelembe vétele mellett a szakfeladat-ellátás lehetőség szerinti bővítése.	A szakfeladat bővítésére jelenleg nem jelentkezett igény, valamint a kollégák terhelhetőségének és szakértelmének figyelembe vétele mellett a bővítés tervezetten, hosszabb távon valósítható meg.

10. Eredményességmérés adatai, tapasztalatai

Mérési időszak: korai fejlesztés, logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás, gyógytestnevelés: 2026. 05. 18-06.05-ig
Mérési időszak: JSZB, VSZB: 2026. 03.30-04.30-ig

Intézkedés:
Az eredményességmérés adatainak részletes elemzése a szakalkalmazottakkal egyéni megbeszélések alkalmával történt, az összesített adatok elemzése szakalkalmazotti értekezleten megtörtént.

Eredményességmérés: Korai fejlesztés: a szakemberek által 29 gyermek esetében elvégzett mérés eredményei alapján megállapítható, hogy a kliensek állapotában az esetek többségében, közel 50%-ban lényeges javulás (14) tapasztalható; 11 esetben (38%) a gyermekek fejlettségi szintje állapotuknak és/vagy életkoruknak megfelelő. Egy gyermek állapota keveset javult (3%). Egy súlyosan és halmozottan fogyatékos gyermek állapotában nem tapasztalható javulás, állapota a körültekintően megszervezett ellátás mellett is stagnál, amely elsősorban egészségügyi állapotával magyarázható. Nevelési tanácsadás: Képességfejlesztés (0-3 év): a kliensek állapotában az esetek többségében, több mint 70%-ban lényeges javulás tapasztalható, illetve jelenlegi fejlettségi szintjük állapotuknak/életkoruknak megfelelő (4). Egy gyermek állapota viszonylag keveset javult, ezért további szakértői vizsgálatát javasoltuk, melynek során felmerült a sajátos nevelési igény gyanúja. Az eredmények alapján megállapítható, hogy a folyamatos heti 1 óra fejlesztés hatására azok a gyermekek mutattak tünetmentességet, akik a nevelési év elején történt bemeneti mérés alapján mérsékelt elmaradással küzdöttek. Képességfejlesztés (5-6 év): A fejlesztésen résztvevő gyermekek döntő többsége, jelentős mértékben javult. Ők azok az előző gyermekekkel együtt, akik biztos alapokkal kezdhetik meg általános iskolai tanulmányaikat. Pszichés gondozás: az 51 főből 2 főnek nem javult, 24 főnek keveset javult, 12 főnek pedig lényegesen javult az állapota. 13 főről pedig hiányzás miatt vagy, mert az utóbbi két hónapban került ellátásba, nem tudunk állapotváltozásukról érdemben nyilatkozni. Logopédia: A logopédiai ellátásban részt vevő 307 gyermek közül 12 fő a „keveset javult" kategóriába került, 120 gyermek állapota lényegesen javult a tanév során. Legtöbbjük szinte tünetmentes lett az év végére, ugyanakkor ide tartoznak azok a gyermekek is, akiknek több hangcseréjét sikeresen orvosoltuk, de 1-2 hang spontán beszédben történő automatizálása még folyamatban van. A tanév végére 128 gyermek mondható tünetmentesnek. Fejleszthető terület: Rendszeres szakmai megbeszélés tervezése a logopédiai feladatellátásban részt vevő szakemberek közreműködésével. Gyógytestnevelés: Az ellátott 40 tanuló közül 2 fő állapota nem javult, 17 fő állapota keveset javult, 20 fő állapota pedig lényegesen javult. A legtöbbjükkel heti egy alkalommal találkozhat a gyógytestnevelő a heti 3 óra helyett, mely nyilvánvalóan nem elegendő. Szakértői tevékenység: Vizsgált gyermekek/tanulók számára a mérési időszakban 60 db vizsgálati vélemény került kiadásra. Szülői példány kiküldésének időpontja 47 esetben határidőre megtörtént, 13 esetben a pontos diagnózis meghatározásához kiegészítő vizsgálat vált szükségessé a JNSZVPSZ Vármegyei Szakértői Bizottság által.

11. A tagintézmény partneri elégedettség-mérésének eredményei

A gyógytestnevelés területén minden kérdésre 4-es válasz született, minden ellátott tanuló és szülője kitöltötte a kérdőívet. A kevesebb létszám a kevesebb ellátotti létszámmal magyarázható. Beavatkozásra nincs szükség. A logopédiai ellátással az intézmények többnyire elégedettek, a foglalkozásokon való szívesen történő részvétel kapta a

legalacsonyabb pontszámot. A szülők a tájékoztatással kevésbé elégedettek, illetve úgy érzik, nem kapnak elég segítséget az otthoni gyakorláshoz. Ezen a területen intézkedés szükséges. A nevelési tanácsadás feladatellátással az intézmények a szülők és a tanulók többnyire elégedettek (gyerekközpontúság, problémakezelés). Szakértői bizottsági tevékenységgel mind az intézmények, mind a szülők nagyon elégedettek. Jó arányban töltötték ki a kérdőíveket. Egy tanuló adott visszajelzést, ő kevésbé volt elégedett a vizsgálati környezettel, és az újabb tapasztalatszerzéssel. A tehetséggondozással az intézmények maximálisan elégedettek, a szülők alacsonyabbra értékelték a felvilágosítást, a tanulók pedig az érdekükben történő egyéb szakemberrel való együttműködést. Korai fejlesztéssel az intézmények maximálisan elégedettek, a szülők szintén, azonban kevésbé jóra értékelték a felszereltséget.
Összességében elmondható, hogy a partnerek elégedettek a tagintézmény által nyújtott szolgáltatások minőségével. Intézkedés szükséges a logopédiai ellátás esetén a tájékoztatás színvonalának emelésében, illetve a hatékonyabb segítségnyújtásban. A tavalyihoz képest kevesebb kérdőív érkezett be a logopédiai szülői kérdőívekből, az okok megvizsgálása és intézkedés szükséges.

12. Környezetvédelmi, környezettudatosságot, fenntarthatóságot célzó intézkedések

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Veszélyes hulladékok megfelelő kezelése	Környezetvédelem	Környezetszennyezés megelőzése	tagintézmény-igazgató
2.	Elektromos áram, fűtés, víz takarékos használata	Energiatakarékosság	Energiapazarlás megelőzése	alkalmazottak

13. Munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatok

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Munkavédelmi felelős
1.	Munka-,tűz-és balesetvédelmi oktatáson való részvétel	Baleset megelőzés	Munkahelyi baleset elkerülése	Marcisné Tamus Andrea
2.	Munka-,tűz-és balesetvédelmi szabályok betartása, betartatása	Baleset megelőzés	Munkahelyi baleset elkerülése	Marcisné Tamus Andrea
3.	Év közben jelentkező problémák azonnali jelzése, megoldása	Baleset megelőzés	Hibaelhárítás	Marcisné Tamus Andrea
4.	Munkahelyi baleset jelentése, nyilvántartása, dokumentálása	A munkahelyen vagy a munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetek kezelésére vonatkozó	Megfelelő dokumentáció, ügyintézés, előírásoknak való megfelelés	Marcisné Tamus Andrea

		törvényi előírások betartása		
5.	A tagintézményben és lévő tűzvédelmi felszerelések felülvizsgálatának és karbantartásának figyelemmel kísérése	Az esetlegesen bekövetkező tűzeseti károk mérséklése	Az esetlegesen bekövetkező tűzeseti károk mérséklése	Marcisné Tamus Andrea
6.	Az szabályzatok érvényességének figyelemmel kísérése	A munkahelyen vagy a munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetek kezelésére vonatkozó törvényi előírások betartása	Megfelelő dokumentáció, ügyintézés, előírásoknak való megfelelés	Marcisné Tamus Andrea
7.	Az ellenőrzés során jelentkező hiányosságok pótlása	Baleset megelőzés	Baleset megelőzés	Marcisné Tamus Andrea

14. Összesített eseménynaptár

Ssz.	Tevékenység, program megnevezése	Időpont	Résztvevők célcsoportja	Felelős	„Projektek Éve” programja
1.	**Intézményi tanévnyitó értekezlet**	**2025.09.10.**	**minden alkalmazott**	**Igazgatót anács**	
2.	**Intézményi Konferencia**	**2026.01.14.**	**szakalkalmazot tak**	**Főigazgat óság**	**x**
3.	Belső tudásmegosztás – Digitális kompetencia fejlesztése-IKT alkalmazás bemutatása, -karácsonyi ebéd- **Tagintézményi szakmai nap**	2025.12.17.	szakalkalmazott ak	Csillik Szilvia	
5.	**„Projektek Éve”** keretében Workshop szervezése szülők számára az otthoni és szabadidős tevékenység során végezhető gyakorlatokhoz	2026.03.04.	szakalkalmazott ak, szülők	Csillik Szilvia, Halasi-Bata Linda, Balla Annamária, Paréjné Eszik Viktória,	x

				Konczné Juhász Györgyi	
6.	Innováció bemutatása Boldogságóra programon való részvétel, erre épülő csoport indítása és belső tudásmegosztás a kollégák számára	2026.05.20.	szakalkalmazottak	Nagy Enikő	
7.	A **„Projektek Éve”** keretében „Családi délelőtt” a korai fejlesztésben és gondozásban résztvevő kliensek és családjaik részvételével (többletkötváll. terhére)	2026.06.11.	szakalkalmazottak, szülők, gyermekek	Béres Lászlóné	x
8.	Tagintézményi közösségi program, csapatépítő kirándulás – **Tagintézményi szakmai nap** (többletkötváll. terhére)	2026.06.24.	minden alkalmazott	Bartusné Major Ágnes	
9.	Mezőtúri Tagintézmény belső tudásmegosztás, innovációk, jó gyakorlatok, szakmai tapasztalatok megosztása-pedagógusnapi ebéd **Tagintézményi szakmai nap**	2026.06.10.	minden alkalmazott	Bartusné Major Ágnes	
10.	Tanévzáró munkaértekezlet	2026.06.17.	szakalkalmazottak	Bartusné Major Ágnes	
11.	Intézményi tanévzáró értekezlet	2026. 06.26.	szakalkalmazottak, szakszolgálati titkárok	Igazgatótanács	

15. Ellátotti adatok összesítő táblázata

Szakterület	Összes ellátott/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	**29**
Járási szakértői bizottsági tevékenység	**578**
Nevelési tanácsadás	**151**
Logopédia ellátás	**839**
Gyógytestnevelés	**40**
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	**0**
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	**17**

16. Ellátatlan, várólistás adatok összesítő táblázata

Szakterület	Összesen/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	**0**
Járási szakértői bizottsági tevékenység	**20**
Nevelési tanácsadás	**49**
Logopédia ellátás	**0**
Gyógytestnevelés	**0**
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	**0**
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	**0**

17. A tanév munkájának összefoglalása

A 2025/2026-os tanév során a pedagógiai szakszolgálati feladatainkat igyekeztünk a szakmai elvárásoknak megfelelően, felelősségteljesen végezni. A kötelező pedagógiai szakszolgálati feladatok a tanév során a korábbi évekhez hasonlóan, jól kialakított szakmai protokollok alapján zajlott. A feladatellátás rendje és szakmai tartalma érdemben nem változott, a munkafolyamatok kiszámíthatóan és szervezetten működtek. Természetesen ebben a tanévben is voltak intenzívebb és nyugodtabb időszakok, azonban összességében a szakfeladatok ellátása kiegyensúlyozottan alakult.

Kiemelt feladatot jelentettek az RRF-1.2.4-25-2025-00049 azonosító számú projekthez kapcsolódó továbbképzések, szakmai programok és konferenciák, valamint az NTP pályázat keretében a mentorálás megvalósítása.

SWOT analízis segítségével meghatároztuk erősségeinket, gyengeségeinket, lehetőségeinket és a veszélyeket. Erősségeink a szakértelem, együttműködés, támogató vezetés, elhivatottság, pozitív munkahelyi légkör. Gyengeségeinknek érezzük a külső elvárásokhoz való túlzott alkalmazkodást, szakmai elbizonytalanodást, leterheltség érzését. Megállapítottuk, hogy vannak lehetőségek a gyengeségek leküzdésére, erősségeink a veszélyek elhárítására.

IV./3. Karcagi Tagintézmény

Petróczki Vivien

tagintézmény-igazgató

1. Személyi feltételek

1.1. Főállású munkatársak

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	5/90	4/69
Pszichológus	0/0	0/0
Viselkedéselemző	1/14	1/20
Logopédus	1/4	1/4
Fejlesztőpedagógus	1/21	1/21
Gyógytestnevelő	1/21	1/21
Tehetségkoordinátor	0/0	0/0
Konduktor	0/0	0/0
Szakszolgálati titkár	1/40	1/40
Gyógypedagógiai asszisztens	0/0	0/0
Kisegítő dolgozó	1/8	1/8
Műszaki dolgozó	0/0	1/4

1.2. Nem főállású (Részmunkaidős, óraadó) munkatársak

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	1/1	1/3
Pszichológus	0/0	0/0
Logopédus	0/0	3/26
Fejlesztőpedagógus	0/0	0/0
Nyelv-és beszédfejlesztő pedagógus	0/0	1/4
Gyógytestnevelő	0/0	1/4
Tehetségkoordinátor	0/0	0/0
Konduktor	0/0	0/0
Szakszolgálati titkár	0/0	0/0
Kisegítő dolgozó	0/0	0/0

Megjegyzés: Közfoglalkoztatás keretében dolgozó munkatárs: 0 fő

1.3. Infrastrukturális helyzet

A 2025/2026-os tanév egyik legjelentősebb eseménye a tagintézmény új, önálló épületbe történő költözése volt. A beköltözést megelőzően számos felújítási, átalakítási és műszaki előkészítő munka valósult meg annak érdekében, hogy az épület megfeleljen a pedagógiai szakszolgálati feladatellátás igényeinek. Az új telephelyen a szakszolgálati feladatok ellátásához szükséges fejlesztő- és vizsgálóhelyiségek mellett a gyógytestnevelési feladatellátás is egy épületen belül kapott helyet. Jelentős előrelépést jelent továbbá, hogy az intézmény önálló udvarral rendelkezik, amely lehetőséget biztosít a szabadtéri foglalkozások és programok megvalósítására. Az új, korszerűbb környezet a gyermekek ellátását és a munkatársak munkavégzését egyaránt kedvezőbb feltételek között teszi lehetővé.

1.4. Nyitvatartási rend

Hétfő: 7:30-16:00 óráig
Kedd: 7:30-16:30 óráig
Szerda: 7:30-16:00 óráig
Csütörtök: 7:30-16:00 óráig
Péntek: 7:30-13:00 óráig

2. Általános szakszolgálati feladatok

2.1. Ütemezett feladatok

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Munkaterv elkészítése.	2025.08.29	Petróczki Vivien
2.	Tagintézményi évnyitó-értekezlet tartása, a 2025/2026-os tanév munkatervének tagintézmény szintű elfogadása.	2025.08.29	Petróczki Vivien
3.	A tagintézményi költözés koordinálása, majd lebonyolítása. Az új épület elrendezése, berendezése, családbaráttá tétele.	2025. júliustól-2026. márciusig	Petróczki Vivien
4.	Munkavégzéshez szükséges nyomtatványok, anyagok, valamint a megbízási szerződések számbavétele.	2025.08.29	Petróczki Vivien
5.	Intézményi tanévnyitó ünnepségen való részvétel.	2025.09.10	Petróczki Vivien Kunné Monoki Andrea szakalkalmazottak
6.	Órarendek előkészítése.	2025. szeptember	Petróczki Vivien
7.	Terembeosztás elkészítése a jelenlegi, majd az új épületben is.	2025. szeptember 2026. március	Petróczki Vivien

8.	Szakterületi dokumentációk egyeztetése szakterületenként.	2025.09.15	Petróczki Vivien Kunné Monoki Andrea szakalkalmazottak
9.	Új szakalkalmazott mentorálásának megszervezése.	2025. szeptember	Petróczki Vivien
10.	Szakértői vizsgálati vélemények ellenőrzése.	folyamatos	Kunné Monoki Andrea Petróczki Vivien
11.	Kapcsolattartás a Karcagi Járás köznevelési intézményeivel, az intézmény partnereivel.	folyamatos	Petróczki Vivien
12.	Helyi programok szervezése a **„Projektek Éve”** tematikus évhez kapcsolódóan.	2025. szeptember -2026. július	Petróczki Vivien szakalkalmazottak
13.	INYR dokumentáció szabályzat szerinti vezetése.	folyamatos	Petróczki Vivien szakalkalmazottak
14.	Tagintézményi statisztikai jelentés elkészítése.	2025.09.30	Petróczki Vivien
15.	Az egyes szakterületek félévi munkájának értékelése, az eredmények, sikerek, nehézségek elemzése, szakterületi beszámolók elkészítése.	2026.01.12	Petróczki Vivien
16.	A tagintézmény félévi munkájának értékelése, az eredmények, sikerek, nehézségek elemzése, félévi beszámoló készítése.	2026.01.26	Petróczki Vivien
17.	Félévi értekezlet megtartása.	2026.01.27	Petróczki Vivien
18.	**RRF-1.2.4-25-2025-00049 pályázat:** az ütemezett szakmai és adminisztratív feladatok ellátása, az indikátorok teljesítésének nyomon követése, az adatszolgáltatások elkészítése, valamint a projekt megvalósításához kapcsolódó dokumentációk vezetése.	2026. március-június	Petróczki Vivien
19.	A tagintézményi partneri-elégedettség mérése.	2026.03.30 - 04.30	Petróczki Vivien
20.	A tagintézményi eredményesség-mérése.	2026. 03.30.- 06.05.	Petróczki Vivien
21.	Szakterületi dokumentációk lezárása: óraadó szakalkalmazottak (logopédusok, gyógytestnevelők), gyógytestnevelő.	2026.06.15	Petróczki Vivien

22.	Az egyes szakterületek munkájának tanév végi értékelése, az eredmények, sikerek, nehézségek elemzése, szakterületi beszámolók elkészítése.	2026.06.15	Petróczki Vivien
23.	A tagintézmény 2025/2026 tanévi munkájának értékelése, az eredmények, sikerek, nehézségek elemzése, tanév végi beszámoló készítése.	2026.06.15	Petróczki Vivien
24.	Tanévzáró értekezlet megtartása.	2026.06.17	Petróczki Vivien
25.	Szakterületi feladattervek készítése a 2026/2027-es tanév munkatervéhez.	2026.07.31	Petróczki Vivien
26.	A 2026/2027-es tanév munkatervének előkészítése.	2026.08.15	Petróczki Vivien

2.2. Teamek, munkaértekezletek

Rendszeresség: kéthetente
Időpont: kedd 10:00-12.00
Megvalósult értekezletek száma: 13

2.3. A vármegyei munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel

Munkaközösség neve	Delegált tag	Látogató tag
Korai fejlesztés	Rab Viktor Szabolcsné	Gazsóné Nagy Andrea
Szakértői bizottsági tevékenység	Kis Ildikó	Veres Judit
Nevelési tanácsadás	Mári Jánosné	Petróczki Vivien
Logopédia	Petróczki Vivien	Kunné Monoki Andrea
Gyógytestnevelés	Illyésné Nagy Olga	Petróczki Vivien
Tehetséggondozás	-	Petróczki Vivien

3. Szakterületi feladatok megvalósulása, ellátotti adatok

3.1. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Nyitó adatok (Október 1.):

Életkor	Gyermekek száma	Ebből leány	Csak egyéni foglalkozás keretében ellátott
kevesebb mint 1 éves	1	0	1
1 éves	9	3	3
2 éves	12	3	1
3 éves	9	3	1
4 éves	2	2	0
5 éves	2	1	0
6 éves	0	0	0
Összesen:	35	12	6

Ellátotti létszám:

Életkor	Gyermekek száma	Ebből leány	Csak egyéni foglalkozás keretében ellátott
kevesebb mint 1 éves	1	0	1
1 éves	3	2	3
2 éves	13	4	4
3 éves	17	8	1
4 éves	8	2	0
5 éves	3	1	0
6 éves	3	1	0
Összesen	48	18	9

Kimaradt: **0** **fő**

Várólistás: **0** **fő**

Esetszám: **1555** **fő**

3.2. Járási szakértői bizottsági tevékenység

Összes vizsgálati igény OH kirendelés nélkül:	**302**	**db**
Előző tanévről áthozott vizsgálatok száma:	**29**	db
Aktuális tanévre beérkezett kérelmek száma összesen:	**273**	db
Összes vizsgálati igényből a 36 hónál fiatalabb gyermekek szakértői véleményeinek száma:	**32**	**db**
Aktuális állapot feltárása:	**17**	db
Dokumentumelemzés alapján készült szv. száma:	**12**	db
Vizsgálattal készült szv. száma:	**5**	db
Felülvizsgálat:	**15**	db
Hivatalból indított felülvizsgálat:	**15**	db
Soron kívüli felülvizsgálat:	**0**	db
Összes vizsgálati igényből a 36 hónál idősebb gyermekek szakértői véleményeinek száma:	**270**	**db**
Aktuális állapot feltárása:	**114**	db
Ebből beutalt:	**109**	db
Ebből önkéntes:	**5**	db
Hivatalból indított felülvizsgálat:	**140**	db
Ebből beutalt:	**140**	db
Ebből önkéntes:	**0**	db
Soron kívüli felülvizsgálat:	**2**	db
Ebből beutalt:	**2**	db
Ebből önkéntes:	**0**	db
Összes vizsgálati igényből közigazgatási hatósági eljárás keretében végzett vizsgálat:	**19**	**db**
Összes vizsgálati igényből fellebbezések száma (panasz):	**0**	**db**
Lezárt:	**0**	db
Folyamatban lévő:	**0**	db

Összes vizsgálati igényből várólistás:	**0**	**fő**
Folyamatban lévő:	**0**	fő
Kiegészítő vizsgálatra vár:	**0**	fő
Közigazgatási eljárásra vár:	**0**	fő
Meg nem kezdett:	**0**	fő
OH kirendelés alapján végzett vizsgálat:	**95**	**db**
Óvodai nevelésre javasolt:	**94**	db
Iskolai felvételre javasolt:	**1**	db
Kiegészítő logopédiai vizsgálatok:	**16**	**db**
Kiegészítő pszichológiai vizsgálatok:	**2**	**db**
Kiegészítő mozgásvizsgálatok:	**0**	**db**
VSZB-be továbbítottak száma (szeptembertől vizsgáltak):	**67**	**db**
Meg nem jelenés miatt lezárt ügyiratok:	**114**	**db**
(közigazgatósági hatósági eljárás keretében végzett vizsgálaton meg nem jelent, szülői kezdeményezésre kétszer meg nem jelent)		
Összes ellátott:	**383**	**fő**
(elkészült szakértői vélemények száma az OH kirendelésre készültekkel együtt)		
Összes ellátatlan, várólistás:	**0**	**fő**
Esetszám (összes megjelenés száma):	**415**	

3.3. Nevelési tanácsadás

Ellátotti létszám:

Pszichológiai ellátás		**Pedagógiai ellátás**			
		Gyógypedagógiai ellátás		**Fejlesztőpedagógiai ellátás**	
Ellátási forma	Gyermekek száma (fő)	Ellátási forma	Gyermekek száma (fő)	Ellátási forma	Gyermekek száma (fő)
Egyéni terápia ill. gondozás	0	Egyéni fejlesztés	7	Egyéni fejlesztés	0
Csoportos terápia ill. gondozás	0	Csoportos fejlesztés	109	Csoportos fejlesztés	62
Összesen:	**0**	**Pedagógiai ellátás összesen: 178**			
Mindösszesen: 178					

Ellátás megjelenésszám szerinti bontásban

Pszichológiai ellátás			**Pedagógiai ellátás**					
			Gyógypedagógiai ellátás			**Fejlesztőpedagógiai ellátás**		
Ellátás jellege	Fő	Összes alkalom (esetszám)	Ellátás jellege	Fő	Összes alkalom (esetszám)	Ellátás jellege	Fő	Összes alkalom (esetszám)
1–5 alk. megjelent	0	0	1–5 alk. megjelent	3	7	1–5 alk. megjelent	6	15
5 alk.nál többször megjelent	0	0	5 alk.nál többször megjelent	113	1349	5 alk.nál többször megjelent	56	1649
Összesen:	**0**	**0**	**Összesen:**	**116**	**1356**	**Összesen:**	**62**	**1664**
			Pedagógiai ellátás összesen: 3020					
Összesen (esetszám): 3020								

Lemorzsolódott gyermekek száma: **12** fő

3.4. Logopédiai ellátás

Szól-e? szűrővizsgálatok száma:	**255**	**fő**
Logopédiai ellátás nem szükséges:	**10**	**fő**
Logopédiai ellátás szükséges:	**245**	**fő**
Részletes logopédiai vizsgálat:	**98**	**fő**
Terápiás ellátásba került:	**98**	**fő**
Tanácsadásba került:	**0**	**fő**
Várólistára került:	**147**	**fő**
KOFA szűrővizsgálatok száma*:	**209**	**fő**
Logopédiai ellátás nem szükséges:	**152**	**fő**
Logopédiai ellátás szükséges:	**57**	**fő**
Részletes logopédiai vizsgálat:	**0**	**fő**
Terápiás ellátásba került:	**0**	**fő**
Tanácsadásba került:	**0**	**fő**
Várólistára került:	**57**	**fő**
Szakértői vélemény alapján ellátott:	**0**	**fő**
Önkéntes jelentkezés alapján részletes logopédiai vizsgálat:	**0**	**fő**
Terápiás ellátásba került:	**0**	**fő**
Tanácsadásba került:	**0**	**fő**
Várólistára került:	**0**	**fő**
Ellátás nem szükséges:	**0**	**fő**
Ellátást folytató:	**4**	**fő**
Terápiás ellátásba került:	**4**	**fő**
Tanácsadásba került:	**0**	**fő**
Kimaradt*:	**2**	**fő**

ÖSSZESÍTETT ADATOK:

Logopédiai ellátottak száma: 566 fő

(szűrővizsgálatok száma + önkéntes jelentkezés alapján terápiás ellátásba került + önkéntes jelentkezés alapján tanácsadásba került + ellátást folytató (terápiás ellátásba került és tanácsadásba került))

Csak szűrtek száma: 366 fő

(szűrővizsgálatok száma mínusz (terápiás ellátásba került az adott tanévi szűrés alapján + tanácsadásba került az adott tanévi szűrés alapján))

*Adott tanévben az összes Szól-e? szűrőeljáráson részt vett gyermekek létszáma

**Adott tanévben az összes KOFA szűrésen részt vett gyermekek létszáma

*** A gyermek több mint három igazolatlan hiányzás után, a szülővel történő kapcsolatfelvételt követően sem jelenik meg a foglalkozáson. A gyermek más intézménybe/ óvodába került át.

Logopédiai csoportok száma: 30
Esetszám: 2940

3.5. Gyógytestnevelés

Ellátott gyermekek tanulók:

	Óvoda	Általános iskola	Középfokú iskola	Összesen
Ellátottak száma	0	121	14	135
Ebből lány	0	64	13	77

Ellátatlan: 0 fő

Kimaradt: 0 fő

Csoportok száma: 24

3.6. Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása (azonosítás, gondozás, koordináció)

Tehetségszűrések száma:	0	fő
Lány:	0	fő
SNI:	0	fő
Tehetséggondozásba került:	0	fő
Nem került tehetséggondozásba:	0	fő
Várólistás:	0	fő
Tehetség-azonosításba került gyermeklétszám:	0	fő
Tehetséggondozásba került:	0	fő
Nem került tehetséggondozásba:	0	fő
Várólistás:	0	fő
Várólistás összesen: (szűrés és azonosítás)	0	fő
Kimaradt:	0	fő
Tehetségkoordinációban részt vett intézmény:	0	fő

Pedagóguskonzultáció:	0	fő
Szülőkonzultáció:	0	fő
Összes ellátott: (szűrés + azonosítás + gondozás + pedagógus- és szülőkonzultációk, úgy, hogy minden ellátott egyszeri szerepeltetésével):	0	fő
Esetszám: (tehetséggondozásba vett tanulók száma szorozva a megjelenések számával + szűrés + azonosítás + pedagógus és szülőkonzultáció):	0	

4. Tagintézményi innovációk

„*Okoskocka*" fejlesztőpedagógus által kidolgozott bemeneti – kimeneti mérőanyagának bevezetése, valamint mese – szövegértés módszerének alkalmazása.

5. Képzések

5.1. Alapképzés, mesterképzés, szakvizsga (milyen), új szak

Ssz.	Kolléga neve	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képző intézmény	Évfo-lyam
1.	Petróczki Vivien	Gyógypedagógus-szakvizsga	szakvizsga	ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar	1.
2.	Veres Judit	Pszichológia MA – tanácsadás-és iskolapszichológia	mesterképzés	Debreceni Egyetem Bölcsésztudományi Kar	1.

5.2. Tanfolyamok, továbbképzések

Ssz.	Kolléga neve	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képző intézmény	Óra-szám
1.	Mári Jánosné	Homlokleben y gyakorlatok az alapozó terápiában	tanfolyam	Alapozó Terápiák Alapítvány	10
2.	Petróczki Vivien	A mesterséges intelligencia alkalmazása a logopédiai munkában.	online képzés	Molnárné Bogáth Réka E.V.	3
3.	Petróczki Vivien	Autizmusban érintett gyermekek és családjuk támogatása koragyermek korbanelméle ti és gyakorlati ismeretek szakemberek számára	tanfolyam	Remény Világa Kft	30
4.	Gazsóné Nagy Andrea	Autizmusban érintett gyermekek és családjuk támogatása koragyermek korbanelméle ti és gyakorlati ismeretek szakemberek számára	tanfolyam	Remény Világa Kft	30
5.	Mári Jánosné	Játékterápia alapok	tanfolyam	Eduklin Bt.	30
6.	Rab Viktor Szabolcsné	Játékterápia alapok	tanfolyam	Eduklin Bt.	30
7.	Kunné Monoki Andrea	Játékterápia alapok	tanfolyam	Eduklin Bt.	30
8.	Illyésné Nagy Olga	Online az online bántalmazás ellen	tanfolyam	Oktatási Hivatal	30

9.	Kis Ildikó	Felkészítés a Wechsleer gyermek intelligenciateszt használatára WISC-IV	tanfolyam	Giunti Psychometrics Hungary	30
10.	Petróczki Vivien	(Komplex Beszélt Anyanyelvi Képességteszt) nyelvfejlődési diagnosztikai workshop.	tanfolyam	ELTE-BGGYK Kas Bence, Lukács Ágnes, Rohár Alexandra	30

6. Fogadott főiskolai hallgatók

Ssz.	Felsőoktatási intézmény neve	Hallgató szakja	Óraszám	Fő
1.	Debreceni Egyetem	Gyógypedagógia BA	30	3
2.	Miskolci Egyetem	Gyógypedagógia BA	20	2
3.	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem	Gyógypedagógia BA	190	2
4.	Eötvös Loránd Tudományegyetem	Gyógypedagógia BA	15	1

7. Önértékelés, tanfelügyelet, minősítő vizsga, minősítési eljárás

7.1. Intézményi önértékelés

Intézményi önértékelés időpontja: -

7.2. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Intézményi tanfelügyelet időpontja: -

7.3. Minősítő vizsga, minősítési eljárás

Ssz.	Minősítő vizsgán/minősítési eljárásban részt vevő szakember neve	Időpont	Célfokozat
1.	Mári Jánosné	2025.10.10.	Mesterpedagógus

8. Ellenőrzések

8.1. Vezetői belső ellenőrzések

Ütemezett ellenőrzések

A tanév során az ütemezett szakmai ellenőrzések a tagintézmény-igazgató és a tagintézmény-igazgatóhelyettes között megosztott szakterületek alapján valósultak meg. Az első félévben 6, a második félévben 4 óralátogatás történt a gyógypedagógiai ellátás, a nevelési tanácsadás, a korai fejlesztés és a szakértői bizottsági tevékenység területén. Az óralátogatásokat előzetes óraterv-ellenőrzés előzte meg. A foglalkozások megtekintését követően szakmai megbeszélésre, valamint a kapcsolódó dokumentációk, és az INYR-ben vezetett adatok ellenőrzésére került sor. Az ellenőrzések során az óralátogatás, a dokumentumelemzés és a szakmai konzultáció módszereit alkalmaztuk. Az ellenőrzésekről minden esetben jegyzőkönyv készült.

Folyamatosan végzett ellenőrzési feladatok

A tanév során folyamatos vezetői ellenőrzés valósult meg valamennyi munkatárs vonatkozásában. Az INYR rendszerben vezetett dokumentációk ellenőrzése legalább havi rendszerességgel megtörtént. A folyamatos ellenőrzés kiterjedt a munkaterv időarányos teljesítésére, a munkarend és órarend betartására, a fejlesztési tervek elkészítésére, a logopédiai és szakértői vizsgálati vélemények szakmai ellenőrzésére, valamint az esetforgalom és a kötelező óraszámok teljesítésének nyomon követésére. Ellenőrzésre kerültek továbbá a megbízási szerződéssel foglalkoztatott munkatársak munkaigazolásai, az ügyviteli és adminisztrációs feladatok ellátása, valamint a szakterületi dokumentációk lezárása. A vezetői ellenőrzés kiterjedt továbbá az intézmény működtetésével kapcsolatos feladatokra, így a takarítás, fertőtlenítés, a higiénés szabályok betartása, a tárgyi eszközök biztonságos működése, valamint a karbantartási feladatok megvalósulásának ellenőrzésére is.

8.2. A Főigazgatóság belső ellenőrzésének megállapításai (rövid összefoglalás):

A Főigazgatóság belső ellenőrzése során feltárt megállapítások alapján a tagintézmény működése megfelelőnek bizonyult, hiányosság vagy intézkedést igénylő eltérés nem került feltárásra. Ennek megfelelően intézkedési terv készítésére nem volt szükség.

9. Intézkedési tervek megvalósítása

9.1. Intézkedési terv megvalósítása a 2024/25. tanévi intézményi önértékelés eredményei alapján

Nem volt intézményi önértékelés.

9.2. Intézkedési terv megvalósítása a 2024/25. tanévi beavatkozások eredményességmérésének eredményei alapján

A tagintézményi összesített adatok elemzése alapján intézkedési terv készítésére nem volt szükség, egy szakterület viszont kiemelésre került, ez a **korai fejlesztés**.

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére
A korai fejlesztés szakterület nyilvántartásának, adminisztrációjának	Összesítő táblázat folyamatos készítése, aktualizálása a korai fejlesztésben részesülő gyermekekről.

egységesítése, átláthatóvá tétele.	

9.3. Intézkedési terv megvalósítása a főigazgatóság 2024/2025. tanévi vezetői belső ellenőrzésének megállapításai alapján

Főigazgató-helyettes (szakértői bizottsági tevékenység) ellenőrzése

A főigazgató-helyettes által végzett ellenőrzés során intézkedést igénylő hiányosság nem került feltárásra, ezért intézkedési terv készítésére nem volt szükség.

10. Eredményességmérés adatai, tapasztalatai

Mérési időszak: korai fejlesztés, logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás, gyógytestnevelés: 2026. 05.18 -tól, 06.05 -ig
Mérési időszak: JSZB, VSZB: 2026.03.30 -tól 04.30 -ig

Intézkedés:
Az eredményességmérés adatainak elemzése a szakalkalmazottakkal egyéni megbeszélések keretében, valamint tagintézményi szinten szakalkalmazotti értekezleten történt meg.
A szakértői bizottsági tevékenység, a korai fejlesztés és a nevelési tanácsadás eredményessége megfelelő. A vizsgálati vélemények elkészítése jellemzően határidőben történt, az esetleges késedelmeket a pontos diagnózis megállapításához szükséges kiegészítő vizsgálatok indokolták. A fejlesztő ellátásokban részt vevő gyermekek többségénél jelentős fejlődés, illetve az életkornak vagy állapotnak megfelelő fejlettségi szint volt tapasztalható, ezért ezeken a területeken további intézkedés nem szükséges.
A logopédiai ellátás eredményessége szintén igazolható, ugyanakkor a magas ellátotti létszám, a szakemberhiány és az egyre összetettebb esetek miatt a terület további fejlesztése indokolt.
Fejleszthető terület: logopédiai ellátás.
Intézkedések a terület fejlesztésére: a logopédiai kapacitás bővítése, a betöltetlen státusz betöltése, a rendelkezésre álló humánerőforrás hatékonyabb kihasználása, valamint a szülőkkel való együttműködés és az otthoni gyakorlás támogatásának erősítése.

11. A tagintézmény partneri elégedettség-mérésének eredményei

A partneri elégedettségmérés eredményei valamennyi vizsgált szakszolgálati területen – a logopédiai ellátás, a nevelési tanácsadás, a szakértői bizottsági tevékenység, a korai fejlesztés és gondozás, valamint a gyógytestnevelés területén – magas fokú elégedettséget mutatnak.
Az intézményi, szülői és tanulói visszajelzések alapján a tagintézmény szakmai munkája kedvező megítélésnek örvend. A partnerek kiemelten pozitívan értékelték a szakemberek gyermekközpontú és segítőkész hozzáállását, a szakmai munka színvonalát, az együttműködést, a tájékoztatás és információáramlás minőségét, valamint a gyermekek fejlődését támogató szakmai segítségnyújtást. A szakértői bizottsági tevékenység esetében a szakértői vélemények szakmai tartalma és felhasználhatósága, a gyógytestnevelés területén pedig a foglalkozások légköre és a tanulóknak nyújtott támogatás is kedvező értékelést kapott.

Az eredmények alapján a tagintézmény által nyújtott szolgáltatások szakmai színvonala megfelelő, jelentős beavatkozást igénylő terület nem azonosítható.
Fejleszthető terület: a partneri elégedettségmérésben való részvétel növelése.
Intézkedés: a következő tanévben az intézményi és szülői partnerek kérdőívkitöltésének további ösztönzése annak érdekében, hogy a visszajelzések minél szélesebb partneri kör véleményét tükrözzék.

12. Környezetvédelmi, környezettudatosságot, fenntarthatóságot célzó intézkedések

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Veszélyes hulladék elkülönített tárolása.	Környezetszennyezés csökkentése, megakadályozása.	A veszélyes hulladék elkülönített tárolása megvalósult, a hulladékkezelés az előírásoknak megfelelően történik.	Petróczki Vivien
2.	Villanykapcsolók lekapcsolása a termek használatának befejezésekor. A látási viszonyoknak megfelelően használni a világítást.	Energiatakarékos működés biztosítása.	Az energiafelhasználás csökkent, az energiatakarékos működés biztosított.	Petróczki Vivien
3.	Szelektív hulladékgyűjtés (papír, műanyag, elem, stb.)	A gyermekek környezetvédelemre hangolása, általuk a családokra való ráhatás.	A szelektív hulladékgyűjtő edények kihelyezésre kerültek, a környezettudatos szemléletformálás feltételei biztosítottak.	Petróczki Vivien
4.	Dokumentumok elektronikus tárolása nyomtatás helyett.	Környezetvédelem.	A vezetői dokumentációk jelentős része elektronikus formában kerül tárolásra, csökkentve a nyomtatási igényt és a papírfelhasználást.	Petróczki Vivien
5.	Tartós, többször használható	Hulladékgazdálkodás (kevesebb eldobandó kellékek, eszközök,	A szakalkalmazottak rendszeresen	Petróczki Vivien

	eszközök készítése (pl. laminálás).	feladatlapok termelése).	készítettek és használtak többször felhasználható, laminált eszközöket, hozzájárulva a hulladék mennyiségének csökkentéséhez.	
6.	Zöld faliújság készítése.	Cikkek, fotók, rajzok kihelyezésével a figyelem felkeltése környezetünk védelmére.	A zöld faliújság elkészült és folyamatosan frissítésre került, hozzájárulva a környezettudatos szemlélet erősítéséhez.	Petróczki Vivien

13. Munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatok

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Munkavédelmi felelős
1.	Éves munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatáson való részvétel.	Minden dolgozó ismerje meg a munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályokat.	Valamennyi dolgozó részt vett az éves munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatáson.	Kunné Monoki Andrea
2.	A tanév folyamán érkező új dolgozó, vagy hosszabb táppénz után munkába álló kolléga számára munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatáson való részvétel, melyet a munkavédelmi felelős és a tagintézmény-igazgató tart.	Az új dolgozó vagy a hosszabb táppénz után munkába álló kolléga ismerje meg a munka-, tűzés balesetvédelmi szabályokat.	Az újonnan belépő dolgozók munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatása megtörtént.	Kunné Monoki Andrea
3.	Munkahelyi baleset jelentése, nyilvántartása, dokumentálása.	A munkahelyen vagy a munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetek kezelésére vonatkozó törvényi	A tanév során bejelentésköteles munkahelyi baleset nem történt.	Kunné Monoki Andrea

		előírások betartása.		
4.	Tűzriadó tartása a Kádas György Általános Iskolával közösen szervezve.	Minden dolgozó ismerje meg azokat a teendőket, szabályokat, melyeket a Tagintézményben tűz esetén alkalmazni szükséges.	Az első félévben a Kádas György Általános Iskolával közösen megszervezett tűzriadó gyakorlat lebonyolítása megtörtént.	Kunné Monoki Andrea

14. Összesített eseménynaptár

Ssz.	Tevékenység, program megnevezése	Időpont	Résztvevők célcsoportja	Felelős	„Projektek Éve” programja
1.	**Intézményi tanévnyitó értekezlet.**	2025.09.10.	minden alkalmazott	Igazgatótanács	
2.	„Barátkozó találkozó”. A korai fejlesztésben részesülő gyermekek és családjaik ismerkedő délelőttje.	2025.09.23.	korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szüleik	Rab Viktor Szabolcsné	
3.	„Tekerd meg!” - Közös kerékpártúra gyerekekkel, szülőkkel.	2025.09.27.	gyógytestnevelésre járó gyermekek, tanulók és szüleik	Illyésné Nagy Olga	
4.	**Ágazatközi együttműködés – szakmai konferencia**	2026.01.14.	minden alkalmazott	Igazgatótanács	
5.	**Ünnepélyes épületbemutató és épületbejárás (Táncsics krt. 19. – új tagintézményi épület)**	2026.03.24.	minden szakalkalmazott	Petróczki Vivien	
6.	Úszóverseny gyógytestnevelésre járó tanulók részvételével.	2026.03.27.	gyógytestnevelésre járó gyermekek, szakalkalmazottak	Illyésné Nagy Olga	**x**
7.	„Kalandvár” – nyílt szakmai nap, műhelyfoglalkozás megszervezése (gyermekek, óvodapedagógusok részvételével).	2026.05.05.	szakalkamazottak, óvodás gyermekek, óvodapedagógusok, szülők	Mári Jánosné	**x**

	Tagintézményi szakmai nap.				
8.	Logopédia Workshop – játékos délelőtti foglalkozás logopédiai ellátásban részesülő 5 éves gyermekek és szüleik részére	2026.05.27.	logopédiai ellátásban résztvevő gyermekek, szülők	Petróczki Vivien	**x**
9.	Tanévzáró munkaértekezlet, pedagógus nap – **Tagintézményi szakmai nap**	2026.06.17.	szakalkalmazottak	Petróczki Vivien	
10.	Gyógytestnevelés tábor.	2026.06.22. -25.	gyógytestnevelésre járó tanulók	Illyésné Nagy Olga	
11.	**Intézményi tanévzáró értekezlet**	2026.06.26.	minden alkalmazott	Igazgatótanács	
12.	„Vizi Manók” terápiás napok, a korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szüleik részére, - vízhez szoktatási projekt.	2026.06.29. -07.02.	korai fejlesztésben részesülő gyermekek, szüleik, szakalkalmazottak, szociális foglalkoztató szakemberek	Rab Viktor Szabolcsné	
13.	Közösségi program, csapatépítő – **Tagintézményi szakmai nap.**	2026.07.03.	szakalkalmazottak	Petróczki Vivien	

15. Ellátotti adatok összesítő táblázata

Szakterület	Összes ellátott/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	**48 fő**
Járási szakértői bizottsági tevékenység	**383 fő**
Nevelési tanácsadás	**178 fő**
Logopédia ellátás	**566 fő**
Gyógytestnevelés	**135 fő**
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	**-**
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	**-**

16. Ellátatlan, várólistás adatok összesítő táblázata

Szakterület	Összesen/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	**0 fő**
Járási szakértői bizottsági tevékenység	**0 fő**
Nevelési tanácsadás	**0 fő**
Logopédia ellátás	**204 fő**
Gyógytestnevelés	**0 fő**
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	**-**
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	**-**

17. A tanév munkájának összefoglalása

A 2025/2026-os tanév jelentős változásokat és kihívásokat hozott intézményünk életében. A legnagyobb eredményt az új telephelyre történő sikeres költözés jelentette, amelynek köszönhetően a szakmai feladatellátás korszerűbb, rendezettebb körülmények között valósulhat meg. Az infrastruktúra fejlesztése mellett az RRF pályázat keretében beszerzett eszközök tovább gazdagították a szakmai munkát és bővítették a fejlesztési lehetőségeket.

Erősségként értékelem a munkatársak alkalmazkodóképességét, szakmai elkötelezettségét és együttműködését, amely a költözés, a szervezeti változások és a tanév során felmerülő többletfeladatok ellenére is biztosította a folyamatos, magas színvonalú szakmai munkát. Kiemelendő a különböző szakterületek közötti együttműködés, a hallgatók fogadásában végzett mentorálási tevékenység, valamint a szakmai rendezvényeken és továbbképzéseken való aktív részvétel.

Fejlesztendő területként továbbra is megjelenik a szakember-utánpótlás biztosítása, különösen a logopédusi és pszichológusi ellátás területén, valamint az adminisztrációs terhek csökkentése és az elektronikus dokumentáció hatékonyabb alkalmazása. A következő tanévben célunk a szakmai együttműködések további erősítése, a humánerőforrás-helyzet stabilizálása és az új telephely adta lehetőségek még teljesebb kihasználása.

IV./4. Kunhegyesi Tagintézmény

Farkasné Rózant Ildikó

tagintézmény-igazgató

1. Személyi feltételek

1.1. Főállású munkatársak

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	3/61	3/61
Pszichológus	-	-
Pszichológus - átdolgozó	-	1/14
Logopédus	2/25	2/25
Fejlesztőpedagógus	-	-
Gyógytestnevelő	-	-
Tehetségkoordinátor	-	-
Konduktor	-	-
Szakszolgálati titkár	1/40	1/40
Gyógypedagógiai asszisztens	-	-
Kisegítő dolgozó	1/20	1/20

1.2. Nem főállású (Részmunkaidős, óraadó) munkatársak

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	2/4	2/4
Pszichológus	-	-
Logopédus	1/14	1/14
Fejlesztőpedagógus	-	-
Gyógytestnevelő	-	-
Tehetségkoordinátor	-	--
Konduktor	-	-
Szakszolgálati titkár	-	-
Kisegítő dolgozó	-	-

Megjegyzés: Közfoglalkoztatás keretében dolgozó munkatárs: 0 fő

Karbantartói feladatok ellátására 2026.07.01-2026.12.31.-ig: 1 fő

1.3. Infrastrukturális helyzet

A Kunhegyesi Tagintézmény 2017. óta működik jelenlegi telephelyén, egy önálló, udvarral rendelkező épületben. Az épület régi építésű, ezért az állagmegóvásra és az esztétikus, gyermekbarát környezet kialakítására kiemelt figyelmet fordítunk. Idén tavasszal a mosdó és a váró helyiségeinek javítása és festése valósult meg. A nyári felújítás során pedig külső- és belső karbantartási, festési munkálatokra is sor került. A belső munkálatok során a vezetői- és a titkári iroda, két fejlesztőszoba falainak javítása és festése történt meg, valamint az ablakok cseréje több helyiségben.
Az intézmény hasznos alapterülete a jelenlegi szakalkalmazotti létszámnak megfelelő: 4 vizsgálóterápiás szoba, igazgatói- és adminisztrátori iroda, váró, személyzeti- és kliensmosdó, irattár és étkező konyha, valamint külső tároló áll rendelkezésre. A helyiségek megfelelő feltételt biztosítanak a szakmai munka végzéséhez és kisebb közösségi rendezvények megtartásához is.
Mivel az ellátott településeink száma a járási felosztásnak megfelelően egy településsel bővült két évvel ezelőtt, ezért a megnövekedett számú kartonok tárolására az irattár salgó polcokkal bővült, így a kartonok tárolása megoldott és átláthatóbb rendszerű lett. A vezetői- és adminisztrátori iroda klímaberendezéssel való ellátása azonban szükséges lenne.
Informatikai feltételeink a jelenlegi létszámnak megfelelőek, eddig minden szakalkalmazott számára biztosított volt a laptop a feladatvégzéshez. Az irodai munkához asztali számítógép, nyomtató, fénymásoló, egyéb irodai eszközök, valamint projektor, vetítővászonnal és aktív tábla is rendelkezésre áll.
A gyógypedagógiai terápiás munkához és a vizsgáló, diagnosztikus munkához egyre nagyobb mennyiségű és minőségű fejlesztő eszközök állnak rendelkezésre. Az RRF-1.2.4 pályázat kapcsán több diagnosztikai és fejlesztőeszközökkel bővült eszköztárunk.
2020 októberétől a fenntartó tagintézményünk számára biztosít egy Renault Clio típusú szolgálati autót, ami a feladatellátásban nagy segítséget jelent.
Ellátott települések: Abádszalók, Kunhegyes, Tiszabő, Tiszabura, Tiszagyenda, Tiszaroff, Tomajmonostora

1.4. Nyitvatartási rend

Tagintézményünk a törvényi előírásoknak megfelelően folyamatos nyitvatartással működik. Az őszi, téli, tavaszi és nyári szünetekben korlátozott szakember létszámmal biztosítjuk a szakszolgálat elérését.

A tagintézmény nyitva tartása:	**Hétfő:**	**7:30 – 16:00**
	Kedd:	**7:30 – 16:30**
	Szerda:	**7:30 – 16:00**
	Csütörtök:	**7:30 – 16:00**
	Péntek:	**7:30 – 13:00**

2. Általános szakszolgálati feladatok

2.1. Ütemezett feladatok

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
Szeptember – október ütemezett feladatai			
1.	Munkaterv elkészítése	2025.08.31.	Farkasné Rózant Ildikó
2.	Tagintézményi tanévnyitó értekezlet; a 2025/2026-os tanév munkatervének tagintézményi szintű elfogadása	2025.09.04.	Farkasné Rózant Ildikó
3.	Az egyéni teljesítménycélok meghatározása, rögzítése a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben	2025.08.31. 2025.09.30.	Farkasné Rózant Ildikó, szakalkalmazottak
4.	Megbízási és vállalkozási szerződések előkészítése	2025.09.08.	Farkasné Rózant Ildikó, Tóth-Sipos Angelika
5.	Intézményi tanévnyitó értekezlet-Szolnok Munka- és tűzvédelmi oktatás	2025.09.10.	Igazgatótanács
6.	Személyes kapcsolatfelvétel, illetve szakmai kapcsolat kialakítása Kunhegyes járás köznevelési intézményeinek vezetőivel	2025.09.	Farkasné Rózant Ildikó
7.	Munkaköri leírások áttekintése, elkészítése	2025.09.30.	Farkasné Rózant Ildikó
8.	Órarendkészítés; terápiák, foglalkozások beindítása	2025.09.30.	Farkasné Rózant Ildikó, szakalkalmazottak
9.	KIR-statisztikai adatszolgáltatás	2025.10.01.	Farkasné Rózant Ildikó, Tóth-Sipos Angelika
10.	Óralátogatás	ellenőrzési terv szerint	Farkasné Rózant Ildikó
November – december ütemezett feladata			
11.	Gazdasági év zárása, jövő évi tervezés, éves leltár előkészítése	2025.12.15.	Farkasné Rózant Ildikó
Január – február ütemezett feladatai			
12.	Éves szabadság tervezése	2026.01.	minden dolgozó
13.	Tagintézményi félévi értekezlet	2026.02.16.	Farkasné Rózant Ildikó
14.	Többletkötelezettség vállalás, nyári karbantartás tervezése	2026.02.	Farkasné Rózant Ildikó
15.	Beiskolázási terv elfogadása	2026.02.	Farkasné Rózant Ildikó
Március – április ütemezett feladatai			
16.	Nyári szabadságok tervezése	2026.04.	minden dolgozó
Május – június ütemezett feladatai			
17.	Éves munka szakterületenkénti értékelése; eredmények, sikerek, nehézségek elemzése. Év végi beszámolók készítése	2026.06.13.	Farkasné Rózant Ildikó, szakalkalmazottak

18.	Év végi tagintézményi beszámoló készítése	2026.06.18.	Farkasné Rózant Ildikó
19.	Szakterületi dokumentációk lezárása	2026.06.19.	megbízási szerződéssel dolgozók
20.	Tagintézményi tanévzáró értekezlet9	2026.06.23.	Farkasné Rózant Ildikó, szakalkalmazottak
21.	Intézményi tanévzáró értekezlet	2026.06.26.	Főigazgatóság tagintézmény-igazgató szakalkalmazottak
Július – augusztus ütemezett feladatai			
22.	A 2026/2027. munkaterv előkészítése	2026.07.15.	Farkasné Rózant Ildikó szakalkalmazottak
23.	Nyári karbantartás koordinálása	folyamatos	Farkasné Rózant Ildikó
Folyamatosan végzendő feladatok			
24.	Bekapcsolódás és rendszeres részvétel a szakmai munkaközösségek munkájába	folyamatos	szakalkalmazottak
25.	Teamek tartása	kéthetente folyamatos	Farkasné Rózant Ildikó
26.	Kapcsolattartás a Főigazgatósággal, tagintézmény-igazgatókkal, partnerintézmények vezetőivel	folyamatos	Farkasné Rózant Ildikó
27.	INYR dokumentáció szabályzat szerinti vezetése	folyamatos	Farkasné Rózant Ildikó szakalkalmazottak
28.	Takarítás és takarítási napló ellenőrzése	folyamatos	Farkasné Rózant Ildikó
29.	Munkaterv megvalósításának ellenőrzése	folyamatos	Farkasné Rózant Ildikó

2.2. Teamek, munkaértekezletek

Rendszeresség: kéthetenként
Időpont: kedd 14. óra
A munkaértekezletek állandó témái:
- Aktualitások; felmerülő problémák; szakmai kérdések, esetmegbeszélés;
- Munkaközösségi foglalkozáson hallottakkal kapcsolatos belső tudásmegosztás;
- Rendezvények, programok szervezési feladatai.

Megvalósult értekezletek száma: 12

2.3. A vármegyei munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel

Munkaközösség neve	Delegált tag	Látogató tag
Korai fejlesztés	Mészáros Ildikó	Marsi Noémi Kiss Vivien
Szakértői bizottsági tevékenység	Farkasné Rózant Ildikó	Mészáros Ildikó
Nevelési tanácsadás	Kiss Vivien	Szabó Zoltánné
Logopédia	Marsi Noémi	Farkasné Rózant Ildikó
Gyógytestnevelés	-	-

Tehetséggondozás	Szabó Zoltánné	Farkasné Rózant Ildikó

3. Szakterületi feladatok megvalósulása, ellátotti adatok

3.1. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Nyitó adatok (Október 1.):

Életkor	Gyermekek száma	Ebből leány	Csak egyéni foglalkozás keretében ellátott
kevesebb mint 1 éves	-	-	-
1 éves	1	1	-
2 éves	4	2	1
3 éves	4	1	4
4 éves	-	-	-
5 éves	-	-	-
6 éves	-	-	-
Összesen:	9	4	5

Ellátotti létszám:

Életkor	Gyermekek száma	Ebből leány	Csak egyéni foglalkozás keretében ellátott
kevesebb mint 1 éves	-	-	-
1 éves	1	1	-
2 éves	3	2	-
3 éves	9	3	3
4 éves	1	-	-
5 éves	-	-	-
6 éves	-	-	-
Összesen	14	6	3

Kimaradt: **0** **fő**

Várólistás: **0** **fő**

Esetszám: 360 **14** **fő**

3.2. Járási szakértői bizottsági tevékenység

Összes vizsgálati igény OH kirendelés nélkül:	**287**	**db**
Előző tanévről áthozott vizsgálatok száma:	**39**	db
Aktuális tanévre beérkezett kérelmek száma összesen:	**248**	db
Összes vizsgálati igényből a 36 hónál fiatalabb gyermekek szakértői véleményeinek száma:	**13**	**db**
Aktuális állapot feltárása:	**9**	db
Dokumentumelemzés alapján készült szv. száma:	**0**	db
Vizsgálattal készült szv. száma:	**9**	db
Felülvizsgálat:	**4**	db
Hivatalból indított felülvizsgálat:	**4**	db
Soron kívüli felülvizsgálat:	**0**	db
Összes vizsgálati igényből a 36 hónál idősebb gyermekek szakértői véleményeinek száma:	**216**	**db**
Aktuális állapot feltárása:	**98**	db
Ebből beutalt:	**98**	db
Ebből önkéntes:	**0**	db
Hivatalból indított felülvizsgálat:	**115**	db
Ebből beutalt:	**115**	db
Ebből önkéntes:	**0**	db
Soron kívüli felülvizsgálat:	**3**	db
Ebből beutalt:	**3**	db
Ebből önkéntes:	**0**	db
Összes vizsgálati igényből közigazgatási hatósági eljárás keretében végzett vizsgálat:	**22**	**db**
Összes vizsgálati igényből fellebbezések száma (panasz):	**0**	**db**
Lezárt:	**0**	db
Folyamatban lévő:	**0**	db
Összes vizsgálati igényből várólistás:	**54**	**fő**
Folyamatban lévő:	**54**	fő
Kiegészítő vizsgálatra vár:	**47**	fő
Közigazgatási eljárásra vár:	**7**	fő
Meg nem kezdett:	**0**	fő
OH kirendelés alapján végzett vizsgálat:	**71**	**db**
Óvodai nevelésre javasolt:	**69**	db
Iskolai felvételre javasolt:	**2**	db
Kiegészítő logopédiai vizsgálatok:	**33**	**db**
Kiegészítő pszichológiai vizsgálatok:	**25**	**db**
Kiegészítő mozgásvizsgálatok:	**0**	**db**
VSZB-be továbbítottak száma (szeptembertől vizsgáltak):	**87**	**db**
Meg nem jelenés miatt lezárt ügyiratok:	**4**	**db**
(közigazgatósági hatósági eljárás keretében végzett vizsgálaton meg nem jelent, szülői kezdeményezésre kétszer meg nem jelent)		
Összes ellátott:	**300**	**fő**
(elkészült szakértői vélemények száma az OH kirendelésre készültekkel együtt)		

Összes ellátatlan, várólistás:	**5**	**fő**
Esetszám (összes megjelenés száma):	**461**	

3.3. Nevelési tanácsadás

Ellátotti létszám:

Pszichológiai ellátás		**Pedagógiai ellátás**			
		Gyógypedagógiai ellátás		**Fejlesztőpedagógiai ellátás**	
Ellátási forma	Gyermekek száma (fő)	Ellátási forma	Gyermekek száma (fő)	Ellátási forma	Gyermekek száma (fő)
Egyéni terápia ill. gondozás	-	Egyéni fejlesztés	1	Egyéni fejlesztés	-
Csoportos terápia ill. gondozás	-	Csoportos fejlesztés	147	Csoportos fejlesztés	-
Összesen:	-	**Pedagógiai ellátás összesen: 148**			
Mindösszesen: 148					
Várólista:	6				

Ellátás megjelenésszám szerinti bontásban

Pszichológiai ellátás			**Pedagógiai ellátás**					
			Gyógypedagógiai ellátás			**Fejlesztőpedagógiai ellátás**		
Ellátás jellege	Fő	Összes alkalom (esetszám)	Ellátás jellege	Fő	Összes alkalom (esetszám)	Ellátás jellege	Fő	Összes alkalom (esetszám)
1–5 alk. megjelent	-	-	1–5 alk. megjelent	1	3	1–5 alk. megjelent	-	-
5 alk.nál többször megjelent	-	-	5 alk.nál többször megjelent	147	2885	5 alk.nál többször megjelent	-	-
Összesen:	-	-	**Összesen:**	**148**	**2888**	**Összesen:**	**-**	**-**
			Pedagógiai ellátás összesen: 2888					
Összesen (esetszám): 2888								

Lemorzsolódott gyermekek száma: 2

3.4. Logopédiai ellátás

Szól-e? szűrővizsgálatok száma:	**165**	**fő**
Logopédiai ellátás nem szükséges:	**61**	**fő**
Logopédiai ellátás szükséges:	**104**	**fő**
Részletes logopédiai vizsgálat:	**97**	**fő**
Terápiás ellátásba került:	**97**	**fő**
Tanácsadásba került:	**0**	**fő**
Várólistára került:	**7**	**fő**
KOFA szűrővizsgálatok száma*:	**160**	**fő**
Logopédiai ellátás nem szükséges:	**67**	**fő**
Logopédiai ellátás szükséges:	**93**	**fő**
Részletes logopédiai vizsgálat:	**13**	**fő**
Terápiás ellátásba került:	**7**	**fő**
Tanácsadásba került:	**0**	**fő**
Várólistára került:	**80**	**fő**
Szakértői vélemény alapján ellátott:	**0**	**fő**
Önkéntes jelentkezés alapján részletes logopédiai vizsgálat:	**19**	**fő**
Terápiás ellátásba került:	**19**	**fő**
Tanácsadásba került:	**0**	**fő**
Várólistára került:	**0**	**fő**
Ellátás nem szükséges:	**0**	**fő**
Ellátást folytató:	**11**	**fő**
Terápiás ellátásba került:	**11**	**fő**
Tanácsadásba került:	**0**	**fő**
Kimaradt*:	**5**	**fő**
Logopédiai csoportok száma:	**34**	
Összes esetszám:	**6443**	**alk.**

ÖSSZESÍTETT ADATOK:

Logopédiai ellátottak száma: 355 fő

(szűrővizsgálatok száma + önkéntes jelentkezés alapján terápiás ellátásba került + önkéntes jelentkezés alapján tanácsadásba került + ellátást folytató (terápiás ellátásba került és tanácsadásba került))

Csak szűrtek száma: 221 fő

(szűrővizsgálatok száma mínusz (terápiás ellátásba került az adott tanévi szűrés alapján + tanácsadásba került az adott tanévi szűrés alapján))

*Adott tanévben az összes Szól-e? szűrőeljáráson részt vett gyermekek létszáma

**Adott tanévben az összes KOFA szűrésen részt vett gyermekek létszáma

*** A gyermek több mint három igazolatlan hiányzás után, a szülővel történő kapcsolatfelvételt követően sem jelenik meg a foglalkozáson. A gyermek más intézménybe/ óvodába került át.

3.5. Gyógytestnevelés

Ellátott gyermekek tanulók:

	Óvoda	Általános iskola	Középfokú iskola	Összesen
Ellátottak száma	-	-	-	-
Ebből lány	-	-	-	-

Ellátatlan: **95** **fő**

Kimaradt: **-** **fő**

Csoportok száma: **-**

A 2025/2026-os tanévre a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola jelzett ellátási igényt magas tanulói létszámmal (95 fő). A szakemberhiány miatt a tanévben nem tudtuk biztosítani az ellátásukat.

3.6. Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása (azonosítás, gondozás, koordináció)

Tehetségszűrések száma:	10	fő
Lány:	3	fő
SNI:	0	fő
Tehetséggondozásba került:	10	fő
Nem került tehetséggondozásba:	0	fő
Várólistás:	0	fő
Tehetség-azonosításba került gyermeklétszám:	0	fő
Tehetséggondozásba került:	0	fő
Nem került tehetséggondozásba:	0	fő
Várólistás:	0	fő
Várólistás összesen: (szűrés és azonosítás)	0	fő
Kimaradt:	0	fő
Tehetségkoordinációban részt vett intézmény:	1	fő
Pedagóguskonzultáció:	2	fő
Szülőkonzultáció:	9	fő
Összes ellátott: (szűrés + azonosítás + gondozás + pedagógus- és szülőkonzultációk, úgy, hogy minden ellátott egyszeri szerepeltetésével):	21	fő
Esetszám: (tehetséggondozásba vett tanulók száma szorozva a megjelenések számával + szűrés + azonosítás + pedagógus és szülőkonzultáció):	185	

4. Tagintézményi innovációk

A 2025/2026-os tanévben tagintézményi innováció nem került bevezetésre.

5. Képzések

5.1. Alapképzés, mesterképzés, szakvizsga (milyen), új szak

Ssz.	Kolléga neve	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képző intézmény	Évfo-lyam
1.	Kiss Vivien	gyógypedagógia	Alapképzés	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar	végzés ideje: 2025.12. 17.

5.2. Tanfolyamok, továbbképzések

Ssz.	Kolléga neve	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képző intézmény	Óra-szám
1.	Farkasné Rózant Ildikó	Felkészítés a Leiter-3 teszt alkalmazására	online	Giunti Psychometrics	30
2.	Marsi Noémi	Habilitációs kutya kiképzője szociális ágazati képzés	szociális ágazati képzés	Nózi Segítő Kutya Alapítvány Habilitációs kutya kiképző	450
3.	Marsi Noémi	Mentálhigiénés alapképzés pedagógusoknak (MAP)	továbbképzés	Oktatási Hivatal	30
4.	Marsi Noémi	GMP-diagnosztika tanfolyam	tanfolyam	Hátrányos Helyzetűekért Országos Egyesület	30
5.	Marsi Noémi	KOBAK			
6.	Mészáros Ildikó	A köznevelés mint közszolgálat – pedagógus továbbképzés gyakornokok számára	online	Nemzeti Közszolgálati Egyetem	15
7.	Mészáros Ildikó	Felkészítés a Wechsler Gyermek Intelligenciateszt használatára WISC-IV	online	Giunti Psychometrics	30
8.	Szabó Zoltánné	Az egyéni tehetségfejlesztő programok pszichológiai és pedagógiai alapvetése	továbbképzés	Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Alapítvány	30

6. Fogadott főiskolai hallgatók

Tagintézményünket az idei tanévben nem kereste főiskolai hallgató gyakorlat céljából.

7. Önértékelés, tanfelügyelet, minősítő vizsga, minősítési eljárás

7.1. Intézményi önértékelés

Intézményi önértékelés időpontja: -

7.2. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Intézményi tanfelügyelet időpontja: -

7.3. Minősítő vizsga, minősítési eljárás

Ssz.	Minősítő vizsgán/minősítési eljárásban részt vevő szakember neve	Időpont	Célfokozat
1.	Mészáros Ildikó	2026.05.07.	Pedagógus I.

8. Ellenőrzések

8.1. Vezetői belső ellenőrzések

Ütemezett ellenőrzések

A szakterületi ellenőrzések nem minden esetben a munkatervben tervezett időpontban valósultak meg, de minden szakember óralátogatása megtörtént a tanév során. A szakértői tevékenység folyamatának ellenőrzését dokumentumelemzéssel végeztem. A gyakornok kolléganő munkáját az általa ellátott szakterületenkénti óralátogatásokkal, a szakértői vélemények elemzésével, reflektív értékelő megbeszélésekkel segítettük. Az ellenőrzésekről jegyzőkönyvek készültek. Az INYR ellenőrzése a munkatervben tervezettek szerint történt. A hó végi elszámoláshoz a szakemberek elektronikus dokumentációja minden hónapban áttekintésre került az elkészített vezetői nyilatkozat alapján. A szakértői tevékenység dokumentálását, a szakértői vélemények feltöltését, a tevékenység lezárásának ellenőrzését, az irattárazás előtt elkészített ellenőrzési jegyzőkönyvek tartalmazzák.

Folyamatosan végzett ellenőrzési feladatok

Összesen 4 főállású szakalkalmazott és 3 óraadó kolléga munkavégzésének ellenőrzésére került sor. Az ellenőrzések kiterjedtek az egyéni és csoportos fejlesztési tervek elkészítésére, a munkarend és órarend betartására, az esetforgalom és kötelező órák teljesítésére, a megbízási szerződéssel foglalkoztatott munkatársak óraszámainak és munkaigazolásainak ellenőrzésére, az INYR vezetésére, a szakterületi dokumentációk lezárására, valamint az ügyviteli és adminisztrátori feladatok ellátására. Emellett sor került a takarítási és higiénés szabályok, a tisztítószerek szabályos tárolásának ellenőrzésére is. Az ellenőrzések módszerei között szerepelt a dokumentumok és nyilvántartások áttekintése, a munkaidő- és óraszámok ellenőrzése, valamint a munkafolyamatok megfigyelése. Az ellenőrzések munkaidő-nyilvántartások, jelenléti ívek, szakmai dokumentációk és egyéb adminisztratív nyilvántartások alapján történtek. Az ellenőrzésekről jegyzőkönyvek készültek.

8.2. A Főigazgatóság belső ellenőrzésének megállapításai:

Zsoldos Erzsébet főigazgató 2025.12.04-én lezajlott ellenőrzése alapján:
Összegzés: A Tagintézmény utcai és udvari környezete rendezett, tisztaság jellemzi. A titkárságon az ügymenetek jól követhetőek, a munkavégzés precíz, pontos. A leltár, irattár rendben van. A vezető sok munkát fektetett a Tagintézmény arculatának kialakításába, a dolgozói közösség támogatta ebben. A szakmai munka szervezése körültekintő, az ellenőrzések rendben megvalósulnak. A tanügyi kötelező dokumentáció vezetése pontos.

Szükséges korrekciós feladatok: A salgópolcok biztonsági bevizsgálásának pótlása. Az órarendekben dátum feltüntetése. A tagintézmény ajtajára nyitva tartás, vezető neve, elérhetőség kihelyezése szükséges.
dr. Takács Orsolya főigazgató-helyettes ellenőrzése alapján (Nevelési tanácsadás, Logopédiai ellátás, Gyógytestnevelés, Tehetséggondozás):
Összegzés: Az ellenőrzött szakterületeken beavatkozásra nincs szükség.

Szabó Ildikó főigazgató-helyettes 2025.09.01.-2026.08.14. lezajlott ellenőrzése alapján -járási szakértői bizottsági tevékenység ellenőrzése dokumentumelemzéssel, illetve gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás szakterület ellenőrzése dokumentumelemzéssel, INYR dokumentáció.
Összegzés: Beavatkozás szükséges: A gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás szakfeladaton az egyéni fejlesztési terveket minden esetben a mérési eredményekhez és a kliens, valamint a tagintézmény eszközellátottságához és a szakember lehetőségeihez kell igazítani. A tervet törvényes képviselővel ismertetés után alá kell íratni. A mérési eredményeket és az évvégi értékelések irattári példányát a kartonban szükséges tárolni minden kliens valamennyi ellátó szakember vonatkozásában.

9. Intézkedési tervek megvalósítása

9.1. Intézkedési terv megvalósítása a 2024/25. tanévi intézményi önértékelés eredményei alapján

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére
1. Pedagógiai folyamatok	A szakterületi ellátás bővítése a „Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása” szakterületen, hogy az eredményességi és elégedettségi mutatókat szélesebb körben tudjuk vizsgálni.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	A digitális eszközök segítségével elérhető tesztanyagok, kiértékelő programok feltérképezése, beépítése a mindennapi gyakorlatba.
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	Partnereinkkel rendszeres tapasztalatcserék, fórumok, kerekasztal beszélgetések szervezése.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	A szakmai együttműködések gazdagítása más tagintézményekkel intézményi, munkaközösségi szinten.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	A környezettudatosságot erősítő együttműködések bővítése, a szakemberek részvételének támogatása a fenntartható fejlődés szemléletmódját erősítő projektekben, továbbképzéseken.
6. A pedagógiai működés feltételei	Jó gyakorlatok követésével a digitális eszközhasználat fejlesztése. Hiányzó tárgyi és diagnosztikus eszközeink felmérése, jelzése a Főigazgatóság és a Fenntartó felé. Saját kapcsolatrendszerünk felhasználásával és a Fenntartó által meghirdetett álláshelyek biztosításával.
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak	Szakmai fejlődés, módszertani gazdagodás elősegítése „digitális segédanyag gyűjteménnyel ”.

A megjelölt intézkedések javarészt megvalósultak.

9.2. Intézkedési terv megvalósítása a 2024/25. tanévi beavatkozások eredményességmérésének eredményei alapján

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére
- KOFA szűrés eredményeinek alapján a 3 éves korú érintett gyermekek logopédiai ellátásának megszervezése, valamint a fejlesztés megkezdése - a várólistán lévő gyermekek számának csökkentése	- A 2024/2025-ös tanév végén érkező logopédus kolléganő segítségével a KOFA szűrés eredményeinek alapján a 3 éves érintett gyermekek csoportos ellátásának megkezdése, a várólistán lévő gyermekek számának csökkentése.
- Ellátatlan településeken az ellátás megkezdése, ezekre a településekre logopédus szakember irányítása.	- A logopédiai fejlesztőmunka kiegészítésének érdekében a járás óvodáiban a szülőkkel való konzultáció, együttműködés igény szerinti biztosítása - szülői értekezleteken való részvétel, nyílt foglalkozások tartása.

A megjelölt intézkedések megvalósultak.

9.3. Intézkedési terv megvalósítása a főigazgatóság 2024/2025. tanévi vezetői belső ellenőrzésének megállapításai alapján

Főigazgató-helyettes (szakértői bizottsági tevékenység) ellenőrzése

A 2025/2026. tanévben beavatkozásra nem volt szükség, a tagintézmény ezen a területen az elvárásoknak megfelelően végezte feladatát az ellenőrzés időszakában.

10. Eredményességmérés adatai, tapasztalatai

Mérési időszak: korai fejlesztés, logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás, gyógytestnevelés: 2026.05.18-06.05-ig
Mérési időszak: JSZB, VSZB: 2026.03.30-04.30-ig

Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás
A szakterület eredményességi mutatóiban 4 gyermek esetében lényeges javulás tapasztalható, 3 gyermek állapota keveset javult, 1 gyermek fejlettségi szintje életkorának megfelel. A gyermekek többnyire rendszeresen járnak fejlesztésre. A keveset javult értékelést kapott gyermekeknél komplex, súlyosabb probléma áll fenn.

Nevelési Tanácsadás – fejlesztő- és gyógypedagógiai ellátás
A nevelési tanácsadás keretében ellátott gyermekek nagy részének állapotában lényeges javulás tapasztalható, illetve fejlettségi szintjük életkoruknak megfelelő. Az értékelt gyerekek közül 17 fő állapota keveset javult. Részképességeik nagyfokú elmaradása miatt,

több gyermek szakértői vizsgálata is folyamatban van. A kevesebb fejlődést mutató gyermekek bemeneti méréskor mért fejlettségi szintje több területen elmaradt az átlagtól, ezért képességeikben lassabb fejlődés realizálható.

Nevelési Tanácsadás - pszichológiai ellátás
Szakember hiányában ezen a területen nem történt ellátás.

Gyógytestnevelés
Szakember hiányában ezen a területen nem történt ellátás.

Logopédia
Az eredményességmérés mutatói az ellátottak többségénél pozitív irányú változást jeleznek. A „kimaradt" kategóriába került 11 fő, közülük többen elköltöztek, illetve sajátos nevelési igényűek lettek. A „nem minősíthető kategóriába" 2 fő sorolható, akik alig jártak logopédiai fejlesztésre. A terápiában részesülő gyerekek többségénél, kedvezőtlen szociokulturális körülményeik miatt, összetettebb beszéd- és nyelvi probléma állt fenn, ellátásuk több hangcsoportra kiterjedő artikulációs fejlesztést, illetve nyelvi fejlesztést igényelt. Ezért sorolható állapotuk a „keveset javult" – 8 fő, illetve a „részben javult" kategóriába, összesen 34 fő. A „lényegesen javult" gyermekek száma 37 fő, „tünetmentes" gyermekek száma 43 fő lett.

Járási szakértői bizottsági tevékenység
A mérési időszakban 28 fő vizsgálata történt meg. 6 db szülői és 4 db járási szakértői vélemény határidőre elkészült. Több esetben a pontos diagnózis meghatározásához kiegészítő vizsgálat, illetve pszichológiai vizsgálat elvégzése szükséges.
Fejlesztendő terület: A Tiszabőről érkező gyermekek és tanulók megjelenési arányának növelése fontos feladat a jövőben, ezáltal pedig a közigazgatási hatósági eljárás keretében indított vizsgálatok számának csökkentése.

11. A tagintézmény partneri elégedettség-mérésének eredményei

Logopédiai ellátás: Összesen 5 db intézményi és 122 db szülői kérdőív került kitöltésre. A tavalyi tanévhez képest több intézményi és szülői kérdőív került kitöltésre. Az intézmények maximálisan elégedettek a logopédusok szemléletének és tevékenységük gyermekközpontúságával. A gyermekek szívesen vesznek részt a foglalkozásokon, melyek hozzájárulnak a fejlődéshez. Megfelelő tájékoztatást kapnak a szakszolgálat által nyújtott szolgáltatásokról, valamint a szakember igény esetén elérhető, segítőkész. A szülők a logopédiai ellátással maximálisan elégedettek, a szolgáltatásról, valamint a gyermek részére nyújtott logopédiai ellátásról megfelelő tájékoztatást kapnak. A szakembert igény esetén el tudják érni, a gyermekkel való otthoni gyakorláshoz szükséges segítséget megkapják.
Nevelési tanácsadás: Összesen 4 db intézményi és 135 db szülői kérdőív került kitöltésre, mely a tavalyi tanévhez képest emelkedést jelent. Az intézmények maximálisan elégedettek a nevelési tanácsadás szakterülettel kapcsolatos tájékoztatással, információáramlással, a kollégák elérhetőségével, a kapcsolatfelvétellel- és tartással. Ezen a szakterületen is teljes mértékben érvényesül a gyermekközpontúság. Az aktuális problémák kezelése gyors, megfelelő, a szakmai segítségnyújtás innovatív jellegű. Az intézmények a kapott segítséget hasznosnak ítélik a gyermekek fejlődése szempontjából. A szülők jónak értékelik a gyermekük szakszolgálati ellátásáról való tájékoztatást, mely részletes és érthető. Nagyrészt egyetértenek a kapott segítség hasznosságával és azzal, hogy a pedagógiai szakszolgálat munkatársai szükség esetén más szakemberekkel konzultálnak, illetve segítséget kérnek a gyermekek érdekében.
Szakértői bizottsági tevékenység: Összesen 14 db intézményi, 20 db szülői és 1 db tanulói kérdőív került kitöltésre ezen a szakterületen. Az intézmények, a szülők és a tanuló is

nagyon elégedett az ellátással. Az információáramlás, a szakértői vélemények információtartalmának felhasználhatósága, valamint az együttműködés is pozitívan értékelt. A szülők maximálisan elégedettek a vizsgálati értesítés érthetőségével, a vizsgálati környezettel, az előzetes tájékoztató információkkal, a szakemberek hozzáállásával, valamint a vizsgálati eredményről szóló pontos és részletes tájékoztatással. A tanuló valamennyi területen teljes mértékben egyetért a szakértői bizottsági tevékenységgel kapcsolatos kérdésekben.

Tehetség gondozás: Összesen 9 db szülői kérdőív érkezett be a tagintézménybe, melyek szerint a szülők nagyon elégedettek az ellátással kapcsolatban.

Korai fejlesztés: 12 szülői kérdőív érkezett be, melyek szerint a szülők teljes mértékben elégedettek az ellátásra vonatkozó tájékoztatás nyújtásával, a szakszolgálat felszereltségével. A szakszolgálat munkatársai szükség esetén más szakemberekkel konzultálnak, a szülőkkel való kommunikáció érthető. A fejlesztő szakember értékelése, visszajelzései rendszeresek és segítők. Megfelelő tájékoztatást, illetve segítséget kaptak a gyermekek képességéről, valamint a velük való foglalkozás lehetőségéről, nagyon hasznosnak ítélték meg a szolgáltatást.

Gyógytestnevelés: ezen a szakterületen nem történt ellátás a tagintézményben.

Beavatkozásra, intézkedési terv készítésére egyik szakterületen sincs szükség.

12. Környezetvédelmi, környezettudatosságot, fenntarthatóságot célzó intézkedések

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Takarékos elektromos áram, gáz és víz használat	Energiatakarékosság	Takarékos energia felhasználás	minden alkalmazott
2.	Szelektív hulladékgyűjtés	Környezettudatosság	Környezetünk megóvása	minden alkalmazott
3.	Veszélyes hulladékok elkülönített gyűjtése	Környezettudatosság	Környezetünk megóvása, környezetszennyezés mérséklése	takarító
4.	Dokumentumok elektronikus tárolása nyomtatás helyett	Környezetvédelem	Kevesebb papírfelhasználás	szakalkalmazottak; szakszolgálati titkár
5.	Papír újrahasznosítása	Környezettudatosság	Kevesebb papírfelhasználás	szakalkalmazottak; szakszolgálati titkár
6.	Használt tárgyak, eszközök újrahasznosítása	Hulladék csökkentés	Környezettudatosság	minden alkalmazott
7.	Lehetőség szerint utántöltő csomagolású tisztítószerek rendelése	Környezetvédelem	Kevesebb hulladék	tagintézmény-igazgató szakszolgálati titkár

13. Munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatok

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Munkavédelmi felelős
1.	Éves tűz- és balesetvédelmi oktatás.	A munkavállalók felkészítése a balesetmentes munkavégzése.	Minden dolgozó rendelkezik a munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályok ismeretével, szükség esetén tudja ezeket alkalmazni.	Tóth-Sipos Angelika
2.	A tanév folyamán érkező új dolgozó, vagy hosszabb táppénz után munkába álló kolléga tűz- baleset és munkavédelmi oktatása.	A munkavállalók felkészítése a balesetmentes munkavégzésre.	Minden dolgozó rendelkezik a munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályok ismeretével, szükség esetén tudja ezeket alkalmazni.	Tóth-Sipos Angelika
3.	Tűzriadó tartása.	Minden dolgozó ismerje meg tűzriadó esetén alkalmazandó teendőket.	Tűzriadó esetén alkalmazandó szabályok, cselekvéssor ismerete.	Tóth-Sipos Angelika
4.	Tűzoltó készülék ellenőrzése, tűzoltó készülék üzemeltetési napló vezetése.	A tűzoltó készülék karbantartása.	Szükség esetén a készülék működőképes legyen.	Tóth-Sipos Angelika
5.	Elektromos és a takarító által használt eszközök ellenőrzése.	Balesetek megelőzése.	Balesetmentes munkavégzés.	Tóth-Sipos Angelika
6.	Falra szerelt fejlesztő eszközök rögzítésének ellenőrzése.	Baleset megelőzése.	Balesetmentes munkavégzés.	Tóth-Sipos Angelika
7.	Használati eszközök, csatlakozások, dugaljzatok ellenőrzése.	Balesetek megelőzése.	Balesetmentes munkavégzés.	Tóth-Sipos Angelika
8.	Szabályzó dokumentumok érvényességi idejének számontartása	Érvényes dokumentumok biztosítása.	Érvényes szabályzó dokumentumok.	Tóth-Sipos Angelika
9.	Téli csúszásmentesítés	Balesetek megelőzése.	Csúszós út miatt nem történik baleset.	Tóth-Sipos Angelika Korpás Katalin

14. Összesített eseménynaptár

Ssz.	Tevékenység, program megnevezése	Időpont	Résztvevők célcsoportja	Felelős	„Projektek Éve” programja
1.	**Intézményi tanévnyitó értekezlet**	2025.09.10.	minden alkalmazott	Igazgatótanács	
2.	„TÖKjóóó” – családi barkács délután	2025.10.21.	a nevelési tanácsadás keretében ellátott gyermekek és szüleik	Kiss Vivien	x
3.	Szülői fórum az iskolaérettség kritériumairól	2025.10.21. 2025.11.20. 2025.11.27.	szülők	Marsi Noémi Szabó Zoltánné Marsi Noémi, Szabó Zoltánné	
4.	„Mikulásváró” a korai fejlesztésben részesülő gyerekekkel és szüleikkel	2025.12.02.	a korai fejlesztésben részesülő gyermekek és szüleik	Farkasné Rózant Ildikó Mészáros Ildikó	x
5.	Évzáró munkaértekezlet, karácsonyi ünnepség – **Tagintézményi szakmai nap**	2025.12.19.	minden alkalmazott	Farkasné Rózant Ildikó	
6.	Szakmai konferencia – Ágazatközi együttműködés (RRF-1.2.4-25-2025-00049 pályázat)	2026.01.14.	szakalkalmazottak	Igazgatótanács	x
7.	Félévi értekezlet	2026. 02.16.	szakalkalmazottak	Farkasné Rózant Ildikó	
8.	Nyílt nap bemutató foglalkozással (RRF-1.2.4-25-2025-00049 pályázat) – a logopédiai és nevelési tanácsadás keretében ellátott gyermekek szüleinek, valamint	2026.04.21.	pedagógusok, védőnők, gyermekek, szülők	Farkasné Rózant Ildikó Kiss Vivien Marsi Noémi Mészáros Ildikó	x

	óvodapedagógusoknak, védőnőknek Ringató foglalkozás – korai fejlesztésben részesült gyermekeknek és szüleiknek.			Szabó Zoltánné	
9.	Városi pedagógus nap Pedagógus nap (tagintézményi)	2026.05.29. 2026.06.11.	minden dolgozó	Farkasné Rózant Ildikó	
10.	pl. Tagintézményi közösségi program, csapatépítő kirándulás – **Tagintézményi szakmai nap**	2026.06.11.	minden alkalmazott	Farkasné Rózant Ildikó	
11.	Tanévzáró munkaértekezlet **Tagintézményi szakmai nap**	2026.06.23.	szakalkalmazottak	Farkasné Rózant Ildikó	
12.	**Intézményi tanévzáró értekezlet**	2026.06.26.	szakalkalmazottak, szakszolgálati titkárok	Igazgatótanács	

15. Ellátotti adatok összesítő táblázata

Szakterület	Összes ellátott/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	**14**
Járási szakértői bizottsági tevékenység	**349**
Nevelési tanácsadás	**148**
Logopédia ellátás	**355**
Gyógytestnevelés	**0**
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	**0**
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	**10**

16. Ellátatlan, várólistás adatok összesítő táblázata

Szakterület	Összesen/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	**0**
Járási szakértői bizottsági tevékenység	**5**
Nevelési tanácsadás	**6**
Logopédia ellátás	**87**
Gyógytestnevelés	**95**
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	**0**
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	**0**

17. A tanév munkájának összefoglalása (max. fél oldal terjedelemben)

A tanév során változás történt a tagintézmény-igazgató, valamint a kisegítő dolgozó személyében, illetve egy gyógypedagógus kolléganő érkezett a tagintézményünkbe. Az ellátott intézményeink száma bővült, így jelenleg nincs ellátatlan intézmény a járásban. Sajnos közlekedés szempontjából nehézséget okoz a tiszaböi lakosoknak a bejárás, ami az ellátás szervezését egész tanévben nehezítette. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat segítségével tudtuk megszervezni az ellátást igénylők utazását a tagintézménybe. Az új gyógypedagógus szakember érkezésével nőtt a szakmai feladatokra fordítandó óraszámunk, ugyanakkor a pszichés gondozást ebben a tanévben nem tudtuk megszervezni. A szakértői tevékenység terén nehezítette a munkát a településről érkező megnövekedett kérelmek száma és a pszichológus hiánya is. Az Oktatási Hivatal által kirendelt vizsgálatok száma is jelentősen megnövekedett a tavalyi évekhez képest, azonban jól ütemezett tervezéssel sikerült határidőben elvégeznünk a vizsgálatokat. A munkatervben tervezett „Projektek Éve" tematikus programjainkat sikeresen megvalósítottuk, az elégedettség és eredményesség mérések eredményei is pozitív mérleggel zárultak. A Szól-e? szűrések is javarészt elkészültek, ami nagymértékben megkönnyíti majd a következő évi terápiás munka megkezdését. A szakértői vizsgálatok elvégzéséhez több tagintézmény pszichológusaitól, illetve a Vármegyei Szakértői Bizottságtól is kaptunk több alkalommal segítséget, ami lehetővé tette az alapvizsgálatok elvégzését, csökkentve ezzel a kialakult várólistánkat. 2026 májustól pedig a Tiszafüredi Tagintézmény pszichológusa heti 2 alkalommal segít be a vizsgálatokat elvégezni. Ezúton is köszönjük segítő munkájukat! A partnerintézményeinkkel kialakított kapcsolatainkat az idei tanévben is ápoltuk, az adódó lehetőségeinkkel tovább mélyítettük. Részt vettünk az Önkormányzat Pedagógus napi rendezvényén, melyen lehetőség volt egy szakembert díjazásra javasolni, mely miatt hálásak vagyunk. Megvalósított programjaink – beleértve a pályázati lehetőséget is - tervezése kapcsán különös figyelmet fordítottunk a szülőkre és klienseinkre is. A következő tanévtől jelentkezett egy viselkedéselemző, aki sajnos nem sokáig dolgozott intézményünknél, a nyár folyamán ki is lépett. Tavasszal a gyógypedagógus kolléganő sikeres pedagógus minősítő vizsgát tett nagyon szép eredménnyel, amire büszkék vagyunk. A következő tanévben pedig másik kolléganő fog részt venni a pedagógus minősítő eljárásban, reméljük, hogy hasonló eredményt fog elérni. A gyakornokok és az új kollégák szakmai segítése, mentorálása folyamatos.

IV./5. Kunszentmártoni Tagintézmény

Imréné Cselóczki Andrea
tagintézmény-igazgató

1. Személyi feltételek

1.1. Főállású munkatársak

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	4/62	4/62
Pszichológus	2/27	2/27
Logopédus	1/21	1/21
Fejlesztőpedagógus		
Gyógytestnevelő	1/21	1/21
Tehetségkoordinátor		
Konduktor		
Szakszolgálati titkár	2/80	2/80
Gyógypedagógiai asszisztens		
Kisegítő dolgozó	2/40	2/40

1.2. Nem főállású (Részmunkaidős, óraadó) munkatársak

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	1/4	1/4
Pszichológus		
Logopédus	5/37	5/37
Fejlesztőpedagógus		
Gyógytestnevelő	4/20	4/20
Tehetségkoordinátor		
Konduktor		
Szakszolgálati titkár		
Kisegítő dolgozó		

Megjegyzés: Közfoglalkoztatás keretében dolgozó munkatárs: 0 fő

1.3. Infrastrukturális helyzet

Ügyviteli telephely

Kunszentmárton város központjában, a gimnázium épületének egyik földszinti szárnyában helyezkedik el. Jól megközelíthető, akadálymentesített. A tanév elejére beszerelésre került egy klíma a mozgásfejlesztő szobába, de a többi helységbe is szükséges lenne. A diagnosztikai munkához és a terápiákhoz a szükséges eszközök a rendelkezésre állnak, több új vizsgáló- és fejlesztő eszközzel bővült a készlet az RRF-1.2.4-25-2025-00049 pályázat keretén belül, melyek elősegítik a szakszerű ellátást. A nyáron várható újabb felújítás, melynek keretében az egyik terem kettéválasztásra kerül.

Telephely

A Tiszaföldvári Telephely önálló, jól megközelíthető, részben akadálymentesített épületben működik. A feladatellátáshoz szükséges termek megfelelőek, külön tanári, iroda és konyha, valamint megfelelő méretű váróterem is rendelkezésre áll. A diagnosztikai munkához és a terápiákhoz a szükséges eszközök a rendelkezésre állnak, több új vizsgáló- és fejlesztő eszközzel bővült a készlet az RRF-1.2.4-25-2025-00049 pályázat keretén belül, melyek elősegítik a szakszerű ellátást. Törekszünk ezek megóvására. A nyáron várható felújítás, mely ismét szebbé és komfortosabbá teszi majd intézményünket. A klíma hiánya rontja a feladatellátás eredményességét és elégedettségét, szükséges lenne további eszközök beszerzése.

1.4. Nyitvatartási rend

Ügyviteli telephely

hétfő:	7.30-16.30
kedd-csütörtök:	7.30-16.00
péntek:	7.30-13.00

Telephely

hétfő:	7.45-16.30
kedd-csütörtök:	7.45-16.00
péntek:	7.30-14.00

2. Általános szakszolgálati feladatok

2.1. Ütemezett feladatok

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Munkaterv elkészítése	2025. augusztus	Imréné Cselóczki Andrea
2.	Tagintézményi évnyitó értekezlet tartása, munkarendek, ügyeleti rend beosztása	2025. augusztus	Imréné Cselóczki Andrea
3.	Tagintézmény-igazgató és helyettes személyes teljesítménycéljainak meghatározása	2025. augusztus 31.	Imréné Cselóczki Andrea
4.	Jogszabályi háttér áttekintése, módosítások követése	folyamatos	minden szakalkalmazott
5.	Órarendek elkészítése, változás nyomonkövetése	2025. szeptember	minden szakalkalmazott
6.	Terembeosztás elkészítése	2025. augusztus	Imréné Cselóczki Andrea Fazekas-Dávid Dóra
7.	Pedagógusok személyes teljesítménycéljainak meghatározása	2025. szeptember 30.	Imréné Cselóczki Andrea

8.	Az intézmény partnerei igényeinek feltérképezése, beépítése a munkába	folyamatos	Imréné Cselóczki Andrea Fazekas-Dávid 9.Dóra
9.	TEAM ülések	kéthetente	Imréné Cselóczki Andrea Fazekas-Dávid Dóra
10.	Behívások ütemezése	folyamatos	Imréné Cselóczki Andrea Fazekas-Dávid Dóra
11.	Szakértői és szakterületi vélemények ellenőrzése	folyamatos	Imréné Cselóczki Andrea Fazekas-Dávid Dóra
12.	Félévi beszámolók összesítésével a beszámoló elkészítése	2026. január	Imréné Cselóczki Andrea Fazekas-Dávid Dóra
13.	Kötelező kontrollvizsgálatokhoz jellemzés kiküldése	2026. március	Imréné Cselóczki Andrea Fazekas-Dávid Dóra
14.	Év végi mérések elvégzése, értékelése, beszámolók összesítése	2026. június	Fazekas-Dávid Dóra Imréné Cselóczki Andrea

2.2. Teamek, munkaértekezletek

Rendszeresség: kéthetente a telephellyel közösen

Időpont: hétfő 14:00 óra

Megvalósult értekezletek száma: 16

2.3. A vármegyei munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel

Munkaközösség neve	Delegált tag	Látogató tag
Korai fejlesztés	Szombati Zoltánné	
Szakértői bizottsági tevékenység	Fazekas-Dávid Dóra	
Nevelési tanácsadás	Kovács Dóra	
Logopédia	Szilágyi Teodóra	
Gyógytestnevelés	Hatvani Rózsa	
Tehetséggondozás	Imréné Cselóczki Andrea	

3. Szakterületi feladatok megvalósulása, ellátotti adatok

3.1. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Ügyviteli telephely

Nyitó adatok (Október 1.):

Életkor	Gyermekek száma	Ebből leány	Csak egyéni foglalkozás keretében ellátott
kevesebb mint 1 éves			
1 éves	2	1	2
2 éves	5	2	5
3 éves	4	1	4
4 éves	1	0	1
5 éves	1	1	1
6 éves			
Összesen:	13	5	13

Ellátotti létszám:

Életkor	Gyermekek száma	Ebből leány	Csak egyéni foglalkozás keretében ellátott
kevesebb mint 1 éves	0	0	0
1 éves	1	0	0
2 éves	2	1	2
3 éves	11	6	4
4 éves	2	2	2
5 éves	0	0	0
6 éves	1	1	1
Összesen	17	10	9

Kimaradt: **0** **fő**
Várólistás: **0** **fő**
Esetszám: **517**

Tiszaföldvári telephely

Nyitó adatok (Október 1.):

Életkor	Gyermekek száma	Ebből leány	Csak egyéni foglalkozás keretében ellátott
kevesebb mint 1 éves			
1 éves	1	1	1
2 éves	5	3	3
3 éves	1	0	1
4 éves			
5 éves			
6 éves			
Összesen:	7	4	5

Ellátotti létszám:

Életkor	Gyermekek száma	Ebből leány	Csak egyéni foglalkozás keretében ellátott
kevesebb mint 1 éves			
1 éves	1	1	
2 éves	5	3	3
3 éves	1	0	1
4 éves			
5 éves			
6 éves			
Összesen	7	4	4

Kimaradt: **0** **fő**
Várólistás: **0** **fő**
Esetszám: **234**

3.2. Járási szakértői bizottsági tevékenység /Ügyviteli telephely

Összes vizsgálati igény OH kirendelés nélkül:	**170**	**db**
Előző tanévről áthozott vizsgálatok száma:	**0**	db
Aktuális tanévre beérkezett kérelmek száma összesen:	**169**	db
Összes vizsgálati igényből a 36 hónál fiatalabb gyermekek szakértői véleményeinek száma:	**13**	**db**
Aktuális állapot feltárása:	**7**	db
Dokumentumelemzés alapján készült szv. száma:	**1**	db
Vizsgálattal készült szv. száma:	**6**	db
Felülvizsgálat:	**6**	db
Hivatalból indított felülvizsgálat:	**6**	db
Soron kívüli felülvizsgálat:	**0**	db
Összes vizsgálati igényből a 36 hónál idősebb gyermekek szakértői véleményeinek száma:	**153**	**db**
Aktuális állapot feltárása:	**69**	db
Ebből beutalt:	**61**	db
Ebből önkéntes:	**8**	db
Hivatalból indított felülvizsgálat:	**83**	db
Ebből beutalt:	**83**	db
Ebből önkéntes:	**0**	db
Soron kívüli felülvizsgálat:	**1**	db
Ebből beutalt:	**1**	db
Ebből önkéntes:	**0**	db
Összes vizsgálati igényből közigazgatási hatósági eljárás keretében végzett vizsgálat:	**0**	**db**
Összes vizsgálati igényből fellebbezések száma (panasz):	**0**	**db**
Lezárt:	**0**	db
Folyamatban lévő:	**0**	db
Összes vizsgálati igényből várólistás:	**6**	**fő**
Folyamatban lévő:	**3**	fő
Kiegészítő vizsgálatra vár:	**3**	fő
Közigazgatási eljárásra vár:	**0**	fő
Meg nem kezdett:	**0**	fő
OH kirendelés alapján végzett vizsgálat:	**75**	**db**
Óvodai nevelésre javasolt:	**71**	db
Iskolai felvételre javasolt:	**4**	db
Kiegészítő logopédiai vizsgálatok:	**17**	**db**
Kiegészítő pszichológiai vizsgálatok:	**6**	**db**
Kiegészítő mozgásvizsgálatok:	**0**	**db**
VSZB-be továbbítottak száma (szeptembertől vizsgáltak):	**50**	**db**
Meg nem jelenés miatt lezárt ügyiratok:	**3**	**db**
(közigazgatósági hatósági eljárás keretében végzett vizsgálaton meg nem jelent, szülői kezdeményezésre kétszer meg nem jelent)		
Összes ellátott:	**241**	**fő**
(elkészült szakértői vélemények száma az OH kirendelésre készültekkel együtt)		

Összes ellátatlan, várólistás:	**0**	**fő**
Esetszám (összes megjelenés száma):	**275**	

Tiszaföldvári Telephely

Összes vizsgálati igény OH kirendelés nélkül:	**164**	**db**
Előző tanévről áthozott vizsgálatok száma:	**2**	db
Aktuális tanévre beérkezett kérelmek száma összesen:		db
Összes vizsgálati igényből a 36 hónál fiatalabb gyermekek szakértői véleményeinek száma:	**6**	**db**
Aktuális állapot feltárása:	**4**	db
Dokumentumelemzés alapján készült szv. száma:	**0**	db
Vizsgálattal készült szv. száma:	**4**	db
Felülvizsgálat:	**2**	db
Hivatalból indított felülvizsgálat:	**2**	db
Soron kívüli felülvizsgálat:	**0**	db
Összes vizsgálati igényből a 36 hónál idősebb gyermekek szakértői véleményeinek száma:	**153**	**db**
Aktuális állapot feltárása:	**74**	db
Ebből beutalt:	**72**	db
Ebből önkéntes:	**1**	db
Hivatalból indított felülvizsgálat:	**77**	db
Ebből beutalt:	**77**	db
Ebből önkéntes:	**0**	db
Soron kívüli felülvizsgálat:	**7**	db
Ebből beutalt:	**7**	db
Ebből önkéntes:	**0**	db
Összes vizsgálati igényből közigazgatási hatósági eljárás keretében végzett vizsgálat:	**1**	**db**
Összes vizsgálati igényből fellebbezések száma (panasz):	**0**	**db**
Lezárt:	**0**	db
Folyamatban lévő:	**0**	db
Összes vizsgálati igényből várólistás:	**0**	**fő**
Folyamatban lévő:	**6**	fő
Kiegészítő vizsgálatra vár:	**0**	fő
Közigazgatási eljárásra vár:	**1**	fő
Meg nem kezdett:	**0**	fő
OH kirendelés alapján végzett vizsgálat:	**29**	**db**
Óvodai nevelésre javasolt:	**28**	db
Iskolai felvételre javasolt:	**1**	db
Kiegészítő logopédiai vizsgálatok:	**35**	**db**
Kiegészítő pszichológiai vizsgálatok:	**0**	**db**
Kiegészítő mozgásvizsgálatok:	**0**	**db**
VSZB-be továbbítottak száma (szeptembertől vizsgáltak):	**38**	**db**
Meg nem jelenés miatt lezárt ügyiratok:	**0**	**db**
(közigazgatósági hatósági eljárás keretében végzett vizsgálaton meg nem jelent, szülői kezdeményezésre kétszer meg nem jelent)		
Összes ellátott:	**188**	**fő**
(elkészült szakértői vélemények száma az OH kirendelésre készültekkel együtt)		
Összes ellátatlan, várólistás:	**0**	**fő**
Esetszám (összes megjelenés száma):	**271**	

3.3. Nevelési tanácsadás
Ügyviteli telephely

Ellátotti létszám:

Pszichológiai ellátás		**Pedagógiai ellátás**			
		Gyógypedagógiai ellátás		**Fejlesztőpedagógiai ellátás**	
Ellátási forma	Gyermekek száma (fő)	Ellátási forma	Gyermekek száma (fő)	Ellátási forma	Gyermekek száma (fő)
Egyéni terápia ill. gondozás	15	Egyéni fejlesztés	7	Egyéni fejlesztés	0
Csoportos terápia ill. gondozás	0	Csoportos fejlesztés	33	Csoportos fejlesztés	0
Összesen:	**15**	**Pedagógiai ellátás összesen: 40**			
Mindösszesen: 55					

Ellátás megjelenésszám szerinti bontásban

Pszichológiai ellátás			**Pedagógiai ellátás**					
			Gyógypedagógiai ellátás			**Fejlesztőpedagógiai ellátás**		
Ellátás jellege	Fő	Összes alkalom (esetszám)	Ellátás jellege	Fő	Összes alkalom (esetszám)	Ellátás jellege	Fő	Összes alkalom (esetszám)
1–5 alk. megjelent	8	20	1–5 alk. megjelent	1	3	1–5 alk. megjelent	0	0
5 alk.nál többször megjelent	7	153	5 alk.nál többször megjelent	40	844	5 alk.nál többször megjelent	0	0
Összesen:	**15**	**173**	**Összesen:**	**40**	**847**	**Összesen:**	**0**	**0**
			Pedagógiai ellátás összesen: 27fő + 847 eset					
Összesen (esetszám): 1020								

Lemorzsolódott gyermekek száma: 1

Tiszaföldvári telephely

Ellátotti létszám:

Pszichológiai ellátás		**Pedagógiai ellátás**			
		Gyógypedagógiai ellátás		**Fejlesztőpedagógiai ellátás**	
Ellátási forma	Gyermekek száma (fő)	Ellátási forma	Gyermekek száma (fő)	Ellátási forma	Gyermekek száma (fő)
Egyéni terápia ill. gondozás	23	Egyéni fejlesztés	0	Egyéni fejlesztés	4
Csoportos terápia ill. gondozás	0	Csoportos fejlesztés	17	Csoportos fejlesztés	29
Összesen:	**23**	**Pedagógiai ellátás összesen: 46**			
Mindösszesen: 69					

Ellátás megjelenésszám szerinti bontásban

Pszichológiai ellátás			**Pedagógiai ellátás**					
			Gyógypedagógiai ellátás			**Fejlesztőpedagógiai ellátás**		
Ellátás jellege	Fő	Összes alkalom (esetszám)	Ellátás jellege	Fő	Összes alkalom (esetszám)	Ellátás jellege	Fő	Összes alkalom (esetszám)
1–5 alk. megjelent	9	26	1–5 alk. megjelent	1	2	1–5 alk. megjelent	3	10
5 alk.nál többször megjelent	14	253	5 alk.nál többször megjelent	16	299	5 alk.nál többször megjelent	30	838
Összesen:	**23**	**279**	**Összesen:**	**17**	**301**	**Összesen:**	**33**	**848**
			Pedagógiai ellátás összesen: 50 fő 1149 eset					
Összesen (esetszám): 1428								

Lemorzsolódott gyermekek száma: 6 fő

3.4. Logopédiai ellátás

Ügyviteli telephely

Szól-e? szűrővizsgálatok száma:	**155**	**fő**
Logopédiai ellátás nem szükséges:	**32**	**fő**
Logopédiai ellátás szükséges:	**123**	**fő**
Részletes logopédiai vizsgálat:	**51**	**fő**
Terápiás ellátásba került:	**51**	**fő**
Tanácsadásba került:	**1**	**fő**
Várólistára került:	**67**	**fő**
KOFA szűrővizsgálatok száma*:	**42**	**fő**
Logopédiai ellátás nem szükséges:	**34**	**fő**
Logopédiai ellátás szükséges:	**12**	**fő**
Részletes logopédiai vizsgálat:	**2**	**fő**
Terápiás ellátásba került:	**2**	**fő**
Tanácsadásba került:	**0**	**fő**
Várólistára került:	**7**	**fő**
Szakértői vélemény alapján ellátott:	**0**	**fő**
Önkéntes jelentkezés alapján részletes logopédiai vizsgálat:	**2**	**fő**
Terápiás ellátásba került:	**2**	**fő**
Tanácsadásba került:	**0**	**fő**
Várólistára került:	**0**	**fő**
Ellátás nem szükséges:	**0**	**fő**
Ellátást folytató:	**21**	**fő**
Terápiás ellátásba került:	**21**	**fő**
Tanácsadásba került:	**0**	**fő**
Kimaradt*:	**2**	**fő**

ÖSSZESÍTETT ADATOK:

Logopédiai ellátottak száma: 220 fő
(szűrővizsgálatok száma + önkéntes jelentkezés alapján terápiás ellátásba került + önkéntes jelentkezés alapján tanácsadásba került + ellátást folytató (terápiás ellátásba került és tanácsadásba került))

Csak szűrtek száma: 143 fő
(szűrővizsgálatok száma mínusz (terápiás ellátásba került az adott tanévi szűrés alapján + tanácsadásba került az adott tanévi szűrés alapján))

Teljes esetszám: 8189

Logopédiai csoportok száma: 29

*Adott tanévben az összes Szól-e? szűrőeljáráson részt vett gyermekek létszáma
**Adott tanévben az összes KOFA szűrésen részt vett gyermekek létszáma
*** A gyermek több mint három igazolatlan hiányzás után, a szülővel történő kapcsolatfelvételt követően sem jelenik meg a foglalkozáson. A gyermek más intézménybe/ óvodába került át.

Tiszaföldvári telephely

Szól-e? szűrővizsgálatok száma:	**141**	**fő**
Logopédiai ellátás nem szükséges:	**60**	**fő**
Logopédiai ellátás szükséges:	**81**	**fő**
Részletes logopédiai vizsgálat:	**45**	**fő**
Terápiás ellátásba került:	**45**	**fő**
Tanácsadásba került:	**0**	**fő**
Várólistára került:	**36**	**fő**
KOFA szűrővizsgálatok száma*:	**119**	**fő**
Logopédiai ellátás nem szükséges:	**98**	**fő**
Logopédiai ellátás szükséges:	**21**	**fő**
Részletes logopédiai vizsgálat:	**0**	**fő**
Terápiás ellátásba került:	**0**	**fő**
Tanácsadásba került:	**0**	**fő**
Várólistára került:	**21**	**fő**
Szakértői vélemény alapján ellátott:	**0**	**fő**
Önkéntes jelentkezés alapján részletes logopédiai vizsgálat:	**0**	**fő**
Terápiás ellátásba került:	**0**	**fő**
Tanácsadásba került:	**0**	**fő**
Várólistára került:	**0**	**fő**
Ellátás nem szükséges:	**0**	**fő**
Ellátást folytató:	**8**	**fő**
Terápiás ellátásba került:	**8**	**fő**
Tanácsadásba került:	**0**	**fő**
Kimaradt*:	**0**	**fő**

ÖSSZESÍTETT ADATOK:

Logopédiai ellátottak száma: 268 fő
(szűrővizsgálatok száma + önkéntes jelentkezés alapján terápiás ellátásba került + önkéntes jelentkezés alapján tanácsadásba került + ellátást folytató (terápiás ellátásba került és tanácsadásba került))

Csak szűrtek száma: 209 fő
(szűrővizsgálatok száma mínusz (terápiás ellátásba került az adott tanévi szűrés alapján + tanácsadásba került az adott tanévi szűrés alapján))

Teljes esetszám: 3993

Logopédiai csoportok száma: 20

*Adott tanévben az összes Szól-e? szűrőeljáráson részt vett gyermekek létszáma
**Adott tanévben az összes KOFA szűrésen részt vett gyermekek létszáma
*** A gyermek több mint három igazolatlan hiányzás után, a szülővel történő kapcsolatfelvételt követően sem jelenik meg a foglalkozáson. A gyermek más intézménybe/ óvodába került át.

3.5. Gyógytestnevelés

Ügyviteli telephely

Ellátott gyermekek tanulók:

	Óvoda	Általános iskola	Középfokú iskola	Összesen
Ellátottak száma	0	83	0	83
Ebből lány	0	32	0	32

Ellátatlan: **0** **fő**
Kimaradt: **0** **fő**
Csoportok száma: **7**

Tiszaföldvári telephely

Ellátott gyermekek tanulók:

	Óvoda	Általános iskola	Középfokú iskola	Összesen
Ellátottak száma		106	23	129
Ebből lány		36	10	46

Ellátatlan: **0** **fő**
Kimaradt: **11** **fő**
Csoportok száma: **17**

3.6. Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása (azonosítás, gondozás, koordináció)

Ügyviteli telephely

Tehetségszűrések száma:	0	fő
Lány:	0	fő
SNI:	0	fő
Tehetséggondozásba került:	0	fő
Nem került tehetséggondozásba:	0	fő
Várólistás:	0	fő
Tehetség-azonosításba került gyermeklétszám:	0	fő
Tehetséggondozásba került:	0	fő
Nem került tehetséggondozásba:	0	fő
Várólistás:	0	fő
Várólistás összesen: (szűrés és azonosítás)	0	fő
Kimaradt:	0	fő
Tehetségkoordinációban részt vett intézmény:	0	fő
Pedagóguskonzultáció:	0	fő
Szülőkonzultáció:	0	fő
Összes ellátott: (szűrés + azonosítás + gondozás + pedagógus- és szülőkonzultációk, úgy, hogy minden ellátott egyszeri szerepeltetésével):	0	fő
Esetszám: (tehetséggondozásba vett tanulók száma szorozva a megjelenések számával + szűrés + azonosítás + pedagógus és szülőkonzultáció):	0	

Tiszaföldvári telephely

Tehetségszűrések száma:	57	fő
Lány:	35	fő
SNI:	1	fő
Tehetséggondozásba került:	0	fő
Nem került tehetséggondozásba:	57	fő
Várólistás:	0	fő
Tehetség-azonosításba került gyermeklétszám:	1	fő
Tehetséggondozásba került:	0	fő
Nem került tehetséggondozásba:	1	fő
Várólistás:	0	fő
Várólistás összesen: (szűrés és azonosítás)	0	fő
Kimaradt:	0	fő
Tehetségkoordinációban részt vett intézmény:	2	fő
Pedagóguskonzultáció:	3	fő
Szülőkonzultáció:	2	fő
Összes ellátott: (szűrés + azonosítás + gondozás + pedagógus- és szülőkonzultációk, úgy, hogy minden ellátott egyszeri szerepeltetésével):	62	fő
Esetszám: (tehetséggondozásba vett tanulók száma szorozva a megjelenések számával + szűrés + azonosítás + pedagógus és szülőkonzultáció):	120	

4. Tagintézményi innovációk

- Irány az iskola programhoz munkacsoport működtetése, fejlesztési lehetőségek összegyűjtése
- Egyéni meseterápia bevezetése a pszichológiai terápiás folyamatba serdülőknél
- Olvasósarok kialakítása a Tiszaföldvári Telephelyen
- Madár- és rovarbarát udvar kialakítása, terápiás folyamatba való bevonása a Tiszaföldvári Telephelyen

5. Képzések

5.1. Alapképzés, mesterképzés, szakvizsga (milyen), új szak

Ssz.	Kolléga neve	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képző intézmény	Évfo-lyam
1.	Szilágyi Teodóra	Gyógypedagógus Szakvizsga Szakirányú Továbbképzés	levelező	ELTE	2.

5.2. Tanfolyamok, továbbképzések

Ssz.	Kolléga neve	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képző intézmény	Óra-szám
1.	Fazekas-Dávid Dóra	Autizmus specifikus (gyógy)	akkreditált	Vadaskert Alapítvány	5

		pedagógiai képességmérés			
2.	Fazekas-Dávid Dóra	Felkészítés a Leiter Nemzetközi Teljesítménytest – Harmadik kiadásának használatára	akkreditált	Oktatási Hivatal	30
3.	Fazekas-Dávid Dóra	Az iskolai bántalmazás megelőzése és kezelése serdülőknél - Az ENABLE iskolai bántalmazás ellenes program megvalósítása	akkreditált	Oktatási Hivatal	30
4.	Deli Gabriella	Felkészítés a Wechsler Óvodás és Kisiskolás Intelligenciateszt használatára. WPPSI-IV	akkreditált	Oktatási Hivatal	30
5.	Szilágyi Teodóra	Felkészítés a Wechsler Gyermek Intelligenciateszt használatára WISC-IV	akkreditált	Oktatási Hivatal	30
6.	Hatvani Rózsa	BOLDOGSÁGÓRA-KONFLIKTUSKEZELÉS Erősségközpontú módszerek és eszközök hatékony	akkreditált	Oktatási Hivatal	30

		alkalmazásának lehetőségei a köznevelési és szakképző intézményekben megjelenő 6agresszió (bullying, cyberbullying) megelőzésére, kezelésére			
7.	Szombati Zoltánné	Autizmusban érintett gyermekek és családjuk támogatása kora gyermekkorban – elméleti és gyakorlati ismeretek szakemberek számára	akkreditált	Oktatási Hivatal	30
8.	Kovács Dóra	Online az online bántalmazás ellen	akkreditált	Oktatási Hivatal	30
9.	Imréné Cselóczki Andrea	Játékterápia alapok	akkreditált	Oktatási Hivatal	30
10.	Kovács Dóra	Meseterápia specializáció	akkreditált	Boldizsár Ildikó	40

6. Fogadott főiskolai hallgatók

Ssz.	Felsőoktatási intézmény neve	Hallgató szakja	Óraszám	Fő
1.	EKKE Jászberény	Pszichopedagógia	60	1
2.	EKKE Jászberény	Pszichopedagógia	30	1

7. Önértékelés, tanfelügyelet, minősítő vizsga, minősítési eljárás

7.1. Intézményi önértékelés

Ebben a tanévben nem volt intézményi önértékelés

7.2. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Ebben a tanévben nem volt tanfelügyeleti ellenőrzés.

7.3. Minősítő vizsga, minősítési eljárás

Ebben a tanévben senki nem vett részt minősítő eljárásban.

8. Ellenőrzések

8.1. Vezetői belső ellenőrzések (maximum fél oldal terjedelemben)

Ütemezett ellenőrzések

Tagintézmény-igazgatói és tagintézmény-igazgató helyettesi ellenőrzési ütemterv alapján hospitálás, interjú, dokumentumelemzés, óralátogatás alkalmával történt minden szakalkalmazott szakterületi munkájának ellenőrzése. Az ellenőrzésről jegyzőkönyv készült.

Folyamatosan végzett ellenőrzési feladatok

Az INYR ellenőrzés folyamatos, havonta minimum egyszer minden szakalkalmazott dokumentációjának ellenőrzése megtörténik. Félévkor és év végén jegyzőkönyv készül.

A folyamatos ellenőrzési feladatok közé tartozik a dokumentáció, a takarítás és a munkaidő ellenőrzése is, melyet Kunszentmártonban a tagintézmény-igazgató végez, a Tiszaföldvári Telephelyen pedig a tagintézmény-igazgató helyettes.

8.2. A Főigazgatóság belső ellenőrzésének megállapításai (rövid összefoglalás):

9. Intézkedési tervek megvalósítása

9.1. Intézkedési terv megvalósítása a 2024/25. tanévi intézményi önértékelés eredményei alapján

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére
A helyszíni ellátások esetében a szülőkkel való kapcsolattartás gyakoribbá tétele.	A kapcsolattartás lehetőségeinek egyeztetése az intézményekkel.
A lemorzsolódott tanulók nyomon követése.	A nyomon követés lehetőségeinek összegyűjtése
A társintézményekkel való szakmai kapcsolat megőrzése.	Rendezvények látogatása és saját rendezvényekről tájékoztatás küldése.
Klímák beszerzése a nyári munkavégzés biztosításához	Folyamatos tájékozódás és igényjelzés.

9.2. Intézkedési terv megvalósítása a 2024/25. tanévi beavatkozások eredményességmérésének eredményei alapján

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére
A tagintézményben a gyógytestnevelésre járó gyermekek eredményességi mutatóinak javítása	Szakmai megbeszélés kezdeményezése Ötletbörze az eredményesség javítására
A telephelyen a 0-3 éves kor közötti gyermekek nevelési tanácsadása esetében a hiányzások csökkentése.	Az munkaközösség munkájában való aktív részvétellel a protokoll kidolgozásában, való folyamatban.

9.3. Intézkedési terv megvalósítása a főigazgatóság 2024/2025. tanévi vezetői belső ellenőrzésének megállapításai alapján

Főigazgató-helyettes (szakértői bizottsági tevékenység) ellenőrzése

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére
Szakértői vélemények szakmai és vezetői ellenőrzésének pontosabbá tétele.	Team megbeszéléseken folyamatos figyelemfelhívások beiktatása, hiányosságok rendszeres visszajelzése
Szakértői bizottsági feladatellátás keretében az INYR-ben néhány esetben látható részben rögzítés, illetve hiányzik a tevékenység és elmarad a lezárás.	Minden továbbított járási összegző vélemény esetében vezetői ellenőrzés beiktatása a vélemény olvasásakor.
A csoportos ellátás lehetőségének átgondolása (korai fejlesztés), a kliensek állapotának figyelembevételével. A tiszaföldvári telephelyen az ellátásba bevont szakemberek számának lehetőség szerinti bővítése.	Csoportos ellátás lehetőségeinek és feltételeinek megbeszélése szakmai megbeszélés során. A lehetőségek átbeszélése félévente, a csoportos ellátás megkezdése. A tiszaföldvári telephelyen az ellátásba bevont szakemberek számának lehetőség szerinti bővítése.
A túlórák jelölése a megbeszélteknek megfelelően, mind a papír alapú, mind pedig az elektronikus dokumentációban.	Szakalkalmazotti értekezleten a túlórák jelölésének megbeszélése, majd a jelenléti ívek és az elektronikus dokumentáció ellenőrzésekor rendszeres ellenőrzése.
Az 1 fős csoportok indokoltságának felülvizsgálata (logopédia). A túlórák megbeszéltek szerinti jelölése.	A logopédiai csoportok vezetői ellenőrzése, egy fős csoportok esetén intézkedés megvalósítása a megfelelő rögzítéséről.
Az egyes csoportok létszáma nem haladhatja meg a 16 főt (gyógytestnevelés). Az ellátás bővítése érdekében lehetőség szerint további szakemberek bevonása.	A csoportok létszámának kialakításakor a jogszabályi előírások figyelembe vétele. A gyógytestnevelés ellátás megfelelő feltételeinek biztosítása érdekében szakemberek felkutatása a csoportlétszámok csökkentése érdekében.

10. Eredményességmérés adatai, tapasztalatai

Mérési időszak: korai fejlesztés, logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás, gyógytestnevelés: 2026.05.18-2026.06.05.
Mérési időszak: JSZB, VSZB: 2026.04.01-2026.04.30.

Intézkedés:
Az eredményességmérés adatainak részletes elemzése a szakalkalmazottakkal egyéni megbeszélések alkalmával történt, az eredmények, tapasztalatok a tervező munkában kerülnek felhasználásra.
A tagintézményi összesített adatok elemzése szakalkalmazotti értekezleten megtörtént.

Ügyviteli Telephely:
Az eredményességmérés ebben a tanévben a 2026.05.18-06.05 között zajlott. A korai fejlesztés területén az ellátottak 64%-a lényegesen javult, 36%-a keveset javult, ami az előző tanévhez képest javulást mutat. Az ellátottak többsége rendszeresen jár, állapotukat tekintve még a kevés javulás is rengeteg munka eredménye.

A nevelési tanácsadás területén a 0-3 éves kategóriában 10 ellátottból a gyermekek 50% állapotát nem lehetett értékelni, különböző okok miatt az egyéb kategóriába estek. Egy gyermek állapota keveset javult, 4 gyermek állapota lényegesen javult. A képességfejlesztés esetében az ellátottak (29 fő) 62%-a esetében lényeges javulás tapasztalható (18 fő), mely az Irány az iskola program sikerességét mutatja. Csupán két gyermek esetében beszélhetünk kevés javulásról, 9 gyermek állapota megfelel az életkorának. A pszichés gondozás esetében az ellátottak (13 fő) 62%-a esetében a gyermek tünetmentes, 37%-nál lényeges javulás figyelhető meg, 5 fő esett az egyéb kategóriába, melynek oka, hogy az ellátása kevesebb mint két hónapja kezdődött.

A logopédia területén az ellátottak többségénél valamennyi javulás tapasztalható, 23% esetében beszélhetünk tünetmentességről, 33% esetében pedig jelentős javulás tapasztalható. 17% esetében kevés javulás tapasztalható3, és csupán hét gyermek állapota nem javult, 3 gyermek pedig az egyéb kategóriába esett.
A gyógytestnevelés esetében az esetek nagy része 55% lényegesen javult. 19% keveset javult, 17% nem javult. A logopédia fejlesztendő terület, mivel az előző évekhez képest a keveset javult kategória arányaiban nőtt. Ez azonban leginkább annak köszönhető, hogy a kollégák kevesebb óraszámban jutnak ki az intézményekbe.

Telephely:
Az eredményességmérés ebben a tanévben a 2026.05.18-06.05 között zajlott. A korai fejlesztés területén az ellátottak 50%-a lényegesen javult, 33%-a keveset javult, és egy gyermek állapota nem javult. Az ellátottak többsége rendszeresen jár, állapotukat tekintve még a kevés javulás is rengeteg munka eredménye. Abban az egy esetben, akinek az állapota nem javult, jelzést kellett tenni a családsegítő felé, mivel rendszeresen nem jelentek meg.

A nevelési tanácsadás területén a 0-3 éves kategóriában 7 ellátottból 58% állapotát nem lehetett értékelni, különböző okok miatt az egyéb kategóriába estek. Egy gyermek állapota keveset javult, egy gyermek állapota lényegesen javult, és egy gyermek fejlettsége megfelel az életkorának. A képességfejlesztés esetében az ellátottak (49 fő) 87%-a esetében jelentős javulás tapasztalható (42 fő), mely az Irány az iskola program sikerességét mutatja. Csupán három gyermek esetében beszélhetünk kevés javulásról, kettő gyermek állapota megfelel az életkorának, kettő pedig az egyéb kategóriába esett (4%). A pszichés gondozás esetében az ellátottak (22 fő) 41%-a esetében a gyermek tünetmentes, 36%-nál lényeges javulás

figyelhető meg, és 1 gyermek állapota keveset javult. 4 fő esett az egyéb kategóriába, melynek oka elsősorban az, hogy az ellátása kevesebb mint két hónapja kezdődött.
A logopédia területén az ellátottak többségénél valamennyi javulás tapasztalható, 30% esetében beszélhetünk tünetmentességről, 27% esetében pedig jelentős javulás tapasztalható. 30% esetében kevés javulás tapasztalható, és csupán öt gyermek állapota nem javult, egy gyermek pedig az egyéb kategóriába esett. A logopédia fejlesztendő terület, mivel az előző évekhez képest a keveset javult kategória arányaiban nőtt. Ez azonban leginkább annak köszönhető, hogy a kollégák kevesebb óraszámban jutnak ki az intézményekbe.
A gyógytestnevelés esetében az esetek nagy része (19%) tünetmentes, és 46% lényegesen javult. 22% keveset javult, 12% nem javult.

11. A tagintézmény partneri elégedettség-mérésének eredményei

Tagintézményünkben az ügyviteli telephelyen és a telephelyen kiváló eredmények születtek a szülői kitöltött kérdőívek esetében. Az intézmények az ügyviteli telephelyen maximális pontszámmal értékeltek a gyógytestnevelés, a logopédia és a nevelési tanácsadás területen. A telephely feladatellátásával a partnerintézmények már több területen tértek el a 100%-os elégedettségtől. A legalacsonyabb érték a tehetséggondozás intézményi elégedettségénél mutatkozik, ami intézkedési terv elkészítését teszi indokolttá. Fontos információ ezen a területen, hogy csak egy intézményben valósult meg szűrés, viszont két intézmény értékelte munkánkat a kérdőív kitöltésével. A megfogalmazott kérdések elsősorban a tájékoztatások hatékonyabbá tételét indokolják a szakértői bizottsági tevékenység területén a határidők és a diagnosztikai folyamatok területén kiemelten.

12. Környezetvédelmi, környezettudatosságot, fenntarthatóságot célzó intézkedések

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Környezettudatossággal kapcsolatos tájékoztató kihelyezése faliújságra.	Beérkező kliensek edukálása	Környezttudatosság, együttműködés előmozdítása, kapcsolódás	Hatvani Rózsa
2.	Újrahasznosítható anyagok gyűjtése, újrafelhasználása	Ökológiai szemlélet kialakítása	Takarékosság, környezettudatosság, együttműködés előmozdítása, kapcsololódás	Gácsiné Árvai Boglárka Papp Rita
3.	Takarékos áramhasználat	Energiatakarékosság	Takarékosság, környezettudatosság	minden munkatárs
4.	Takarékos vízhasználat	Anyagi és környezeti javak óvása	Takarékosság, környezettudatosság	minden munkatárs
5.	Nyomtatások ésszerűsítése	Anyagi és környezeti javak óvása	Takarékosság, környezettudatosság	minden munkatárs
6.	Használt tárgyak, eszközök újra hasznosításának átgondolása, megvalósítása	Anyagi és környezeti javak óvása	Környezettudatosság, takarékosság, kreativitás	minden munkatárs

7.	Újrahasznosítható palackok gyűjtése, visszaváltása	Anyagi és környezeti javak óvása	Takarékosság, környezettudatosság	minden munkatárs

13. Munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatok

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Munkavédelmi felelős
1.	Munka- tűz- és balesetvédelmi oktatás	A munkakörhöz, egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek elsajátítása	A munkakörhöz, egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek alkalmazása	Papp Rita
2.	A munkavégzésre és annak környezetére vonatkozó általános szabályok ismertetése	Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés megvalósulása érdekében a munkavégzésre vonatkozó általános szabályok megismerése	Munkavállalók felelősségének meghatározása, egészséges környezet kialakítása, munkaeszközök biztonságosságának ellenőrzése	Papp Rita
3.	Munkaeszközök használatba vétele és időszakos felülvizsgálata	Biztonságos, egészséget nem veszélyeztető munkaeszközök használata	Biztonságos munkahely kialakítása, jogszabályi megfelelés	Papp Rita
4.	Munkavédelmi ellenőrzés	Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek folyamatos ellenőrzése	Biztonságos munkahely kialakítása, jogszabályi megfelelés	Papp Rita
5.	Munkabaleset jelentése, nyilvántartása, dokumentálása	A munkahelyen vagy a munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetek kezelésére vonatkozó törvényi előírások betartása	Megfelelő dokumentáció, ügyintézés, előírásoknak való megfelelés	Papp Rita
6.	Tűzvédelmi szabályzat ismertetése	Tűzmegelőzést szolgáló	Tűzmegelőzést szolgáló	Papp Rita

		intézkedések megismerése	intézkedések betartása	
7.	Új munkavállaló tűz- és balesetvédelmi oktatása	Tűzmegelőzést szolgáló intézkedések megismerése	Tűzmegelőzést szolgáló intézkedések betartása	Papp Rita
8.	A tagintézményben és a telephelyen lévő elektromos berendezések felülvizsgálatának figyelemmel kísérése	Egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények biztosítása	A munkakörhöz, egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges környezet	Papp Rita
9.	A tagintézményben és a telephelyen lévő tűzvédelmi felszerelések felülvizsgálatának és karbantartásának figyelemmel kísérése	Az esetlegesen bekövetkező tűzeseti károk mérséklése	Az esetlegesen bekövetkező tűzeseti károk mérséklése.	Papp Rita
10.	Folyamatos kapcsolattartás az intézmény tűzvédelmi koordinátorával	Az esetleges szabályzati változások figyelemmel követése	Naprakész információk a szabályzattal kapcsolatban	Papp Rita
11.	Tűzvédelmet érintő hiányosságok jelentése a főigazgatóság felé	Egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények biztosítása	Tűzesemény megelőzése	Papp Rita
12.	Munka- tűz- és balesetvédelmi előírások betartatása a munkavállalókkal	Munkabaleset, illetve tűzesemény megelőzése	Egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények	Papp Rita

14. Összesített eseménynaptár

Ssz.	Tevékenység, program megnevezése	Időpont	Résztvevők célcsoportja	Felelős	„Projektek Éve” programja
1.	Tagintézményi tanévnyitó értekezlet	2025.09.03.	minden alkalmazott	Imréné Cselóczki Andrea	
2.	*Intézményi tanévnyitó értekezlet*	2025.09.10.	minden alkalmazott	Igazgatótanács	

3.	Koraszülöttek világnapja	2025.11.17.	korai fejlesztésben részt vevő gyermekek és szüleik	Deli Gabriella	
4.	„Karácsonyi bűvölet” adventi készülődés	2025.december	ellátásban résztvevő gyermekek	Deli Gabriella Hatvani Rózsa	
5.	*Karácsonyi ünnepség*	2025. december 17.	szakalkalmazottak	Imréné Cselóczki Andrea	
6.	*Intézményi Konferencia*	2026.január 14.	szakalkalmazottak	Főigazgatóság	x
7.	*Gyermeki agresszió kezelése az óvodában*	2026. március 19.	Szülők	Imréné cselóczki Andrea	
8.	Tavaszi rajzverseny	2026. május	ellátásban résztvevő gyermekek	Deli Gabriella	
9.	Városi rendezvényen (Fogathajtó verseny) gyermekprogram szervezése és lebonyolítása	2026. május 9.	a rendezvényen résztvevők	Tóth Marianna	
9.	Másként működünk- de miért?	2026. április 30.	többségi pedagógusok és szülők	Imréné Cselóczki Andrea	
10.	Tagintézményi kirándulás Poroszló, Ökocentrum	2026. június 25.	szakalkalmazottak	Fazekas-Dávid Dóra	
10.	Belső tudásmegosztás az éves innovációk és továbbképzések megvalósulásáról (jutalom nap)	2026. július 1.	szakalkalmazottak	Imréné Cselóczki Andrea	
11.	Tagintézményi Tanévzáró értekezlet	2026. június 22.	szakalkalmazottak	Imréné Cselóczki Andrea Fazekas-Dávid Dóra	
12.	Intézményi tanévzáró értekezlet	2026. június 26.	szakalkalmazottak, szakszolgálati titkárok	Igazgatótanács	

15. Ellátotti adatok összesítő táblázata

Ügyviteli Telephely

Szakterület	Összes ellátott/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	**17**
Járási szakértői bizottsági tevékenység	**241**
Nevelési tanácsadás	**55**
Logopédia ellátás	**178**
Gyógytestnevelés	**83**
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	**0**
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	**0**

Telephely

Szakterület	Összes ellátott/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	**7**
Járási szakértői bizottsági tevékenység	**188**
Nevelési tanácsadás	**73**
Logopédia ellátás	**268**
Gyógytestnevelés	**129**
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	**0**
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	**58**

Kunszentmártoni tagintézmény összesen:

Szakterület	Összes ellátott/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	**24**
Járási szakértői bizottsági tevékenység	**429**
Nevelési tanácsadás	**128**
Logopédia ellátás	**446**
Gyógytestnevelés	**212**
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	**0**
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	**58**

16. Ellátatlan, várólistás adatok összesítő táblázata

Ügyvileti hely

Szakterület	Összesen/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	**0**
Járási szakértői bizottsági tevékenység	**0**
Nevelési tanácsadás	**53**
Logopédia ellátás	**67**
Gyógytestnevelés	**0**
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	**0**
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	**0**

Telephely

Szakterület	Összesen/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	**0**
Járási szakértői bizottsági tevékenység	**0**
Nevelési tanácsadás	**38**
Logopédia ellátás	**36**
Gyógytestnevelés	**0**
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	**0**
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	**0**

17. A tanév munkájának összefoglalása

A 2025/2026-os tanév tagintézményünk számára a rendkívüli leterheltség, valamint a szakmai megújulás és infrastrukturális fejlődés kettősségében telt. A szakszolgálati feladatellátást a folyamatosan magas esetszám jellemezte, amely a meglévő szakemberhiány mellett komoly kihívás elé állította nevelőtestületünket. Ennek ellenére a hozzánk forduló gyermekek, tanulók és családok ellátását kollégáink áldozatos munkájának köszönhetően magas szakmai színvonalon biztosították. A tanév kiemelt szakmai pillére a „Projektek éve” program volt. Ennek keretében jelentős mértékű eszközpark-bővítés valósult meg, amely hosszú távon támogatja a diagnosztikus és terápiás munka hatékonyságát. A pályázatok megvalósítása és az eszközök integrálása ugyanakkor kiemelkedően sok adminisztrációs terhet rótt a munkatársakra és a vezetőségre egyaránt. Az ellátás feltételeinek javítását szolgálták a tanév végén elvégzett, halaszthatatlan karbantartási munkálatok is, amelyek hozzájárultak a biztonságosabb és komfortosabb környezet kialakításához. Humánerőforrás tekintetében a változás éve volt az idei: két tapasztalt kollégánktól búcsúztunk el, akiknek ezúton is köszönjük többéves, elhivatott munkájukat. Ezzel párhuzamosan örömmel üdvözöltünk egy fiatal szakembert, aki új energiákkal és lendülettel kapcsolódott be a munkánkba. Összességében a szakszolgálat a humánerőforrás-kihívások ellenére sikeres, eredményes és fejlesztésekben gazdag évet zárt, stabil alapot biztosítva a jövő évi feladatokhoz.

IV./6. Mezőtúri Tagintézmény

Bencsik Mária Bernadett

tagintézmény-igazgató

1. Személyi feltételek

1.1. Főállású munkatársak

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	3/54	2/31
Pszichológus	2/24	1/7
Logopédus	4/84	4/84
Fejlesztőpedagógus	1/4 (ő a tehetség koordinátorunk is)	1/4 (ő a tehetség koordinátorunk is)
Gyógytestnevelő	-	-
Tehetségkoordinátor	1/12	1/15
Konduktor	1/21	1/21
Szakszolgálati titkár	1,5/60	1,5/60
Gyógypedagógiai asszisztens	-	-
Kisegítő dolgozó	1/40	1/40
Karbantartó	-	1/20

1.2. Nem főállású (Részmunkaidős, óraadó) munkatársak

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus		
Pszichológus	1/8 órában óraadó	1/8 órában óraadó
Logopédus		
Fejlesztőpedagógus		
Gyógytestnevelő	1/8 órában óraadó	1/8 órában óraadó
Tehetségkoordinátor		
Konduktor		
Szakszolgálati titkár		
Kisegítő dolgozó		

Megjegyzés: Közfoglalkoztatás keretében dolgozó munkatárs: 2025. november 30-ig 1 fő

1.3. Infrastrukturális helyzet

Épületünk ebben a tanévben megújult, biztonságosabbá, szebbé vált. A város központjában adunk helyet a szakszolgálati tevékenységeknek, az átmeneti helyszínek, mint a Városi Óvoda, illetve az Oktatási Centrum után a Petőfi Sándor utcai épület kicsi, de alkalmas helyszínt biztosított a kliensek fogadása számára. Fontos, hogy a tagintézmény könnyen megközelíthető tömegközlekedéssel is. Az épület a részleges felújítás után igényesebb környezetben fogadja a családokat, de a szakemberek is esztétikusabb környezetben dolgozhatnak. A szakmai munkához van elegendő helyünk, illetve speciális fejlesztőszobákkal is rendelkezünk. Az udvarunk szép tágas, egy karbantartó munkatárs pedig gondoskodik a rendezettségről. A munkálatok a Fenntartó és a Főigazgatóság együttműködésével zajlottak. Vannak rövidebb és hosszabb távú tervek a mosdók komfortosabbá tétele terén, a tetőfedésnél és az ablak cseréjében, de gondot okoz a konvektorok meghibásodása, valamint tervezni kell a bejárati ajtók cseréjét. A garanciális utómunkálatok remélhetőleg segítik majd a működéshez szükséges jó állapot fenntartását. Ellátási területünk: Mezőtúr, Túrkeve, Kétpó, Mesterszállás, Mezőhék.

1.4. Nyitvatartási rend

Hétfő-kedd-csütörtök: 7.30-16.00

Szerda: 7.30-16.30

Péntek: 7.30-13.00

2. Általános szakszolgálati feladatok

2.1. Ütemezett feladatok

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Munkaterv elkészítése. Tagintézményi évnyitó értekezlet tartása, munkarendek, felelősségi keretek, ügyeleti rend beosztása.	2025. augusztus 29.	tagintézmény-igazgató vagy a helyettes minden esetben
2.	TÉR célok rögzítése.	2025. augusztus 31-szeptember 30.	
3.	Tagintézményi évnyitó	2025. szeptember 3.	
4.	Projektek Éve tematikus év megvalósítása.	folyamatosan	
5.	Intézményi évnyitón való részvétel	2025. szeptember 10.	
6.	Tűz- és munkavédelmi oktatás helyi sajátosságainak megbeszélése.	2025. szeptember 12.	
7.	A főállásúak és az óraadók dokumentációjának és órarendjének ellenőrzése.	2025. szeptember 12.	

8.	Pályázati feladatok megbeszélése.	2025. szeptember 19.	
9.	Tagintézményi programok felelőseinek beosztása, előkészítése.	A programok előtt egy hónappal.	
10.	Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálati Konferencia	2025. október 18.	
11.	Az év zárása, az új év, szakértői feladatok előkészítése.	2025. december 18.	
12.	Félévi összesítések bekérése, félévi beszámoló elkészítése.	2026. január 31.	
13.	Kontrollvizsgálatok bekérése.	2026. március 14.	
14.	Munkaterv szerinti menetrend felülvizsgálata.	2026. március 19.	
15.	RRF 1.2.4. pályázat keretében Szakmai műhely a Tehetséggondozás területén.	2026. június 4.	
16.	Év végi összesítés, beszámoló elkészítése.	2026. június 17.	
17.	Nyári ellátás, szakterületi tevékenységek munkájának szervezése.	2026. június 20.	

2.2. Teamek, munkaértekezletek

Rendszeresség: hetente

Időpont: team: szerda 12.30-13.30

munkacsoportok: szakértés, nevelési tanácsadás szerda 13.30-14.30

korai fejlesztés szerda 14.30-15.30

logopédia szerda 15.30-16.30

tehetség csütörtök 13.00-14.00

Megvalósult értekezletek száma: 20

2.3. A vármegyei munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel

Munkaközösség neve	Delegált tag	Látogató tag
Korai fejlesztés	Szőke Lilla	Józsáné Gombos Katalin
Szakértői bizottsági tevékenység	Bencsik Mária Bernadett	Fadgyas-Székely Orsolya
Nevelési tanácsadás	Bencsik Mária Bernadett	Fekécs Lili
Logopédia	Matló Anna Fruzsina	Lengyel-Bagdán Kata
Gyógytestnevelés	Bencsik Mária Bernadett	Fadgyas-Székely Orsolya
Tehetséggondozás	Fejes Nikoletta	Fadgyas-Székely Orsolya

3. Szakterületi feladatok megvalósulása, ellátotti adatok

3.1. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Nyitó adatok (Október 1.):

Életkor	Gyermekek száma	Ebből leány	Csak egyéni foglalkozás keretében ellátott
kevesebb mint 1 éves	1	0	1
1 éves	7	3	7
2 éves	2	0	2
3 éves	7	2	7
4 éves	4	2	4
5 éves	0	0	0
6 éves	0	0	0
Összesen:	21	8	21

Ellátotti létszám:

Életkor	Gyermekek száma	Ebből leány	Csak egyéni foglalkozás keretében ellátott
kevesebb mint 1 éves	2	1	2
1 éves	6	1	6
2 éves	8	4	8
3 éves	3	1	3
4 éves	7	2	7
5 éves	0	0	0
6 éves	1	1	1
Összesen	27	10	27

Kimaradt: **0** **fő**
Várólistás: **0** **fő**
Esetszám: **1027** **alkalom**

3.2. Járási szakértői bizottsági tevékenység

Összes vizsgálati igény OH kirendelés nélkül:	**421**	**db**
Előző tanévről áthozott vizsgálatok száma:	**5**	db
Aktuális tanévre beérkezett kérelmek száma összesen:	**267**	db
Összes vizsgálati igényből a 36 hónál fiatalabb gyermekek szakértői véleményeinek száma:	**16**	**db**
Aktuális állapot feltárása:	**14**	db
Dokumentumelemzés alapján készült szv. száma:	**12**	db
Vizsgálattal készült szv. száma:	**2**	db
Felülvizsgálat:	**2**	db
Hivatalból indított felülvizsgálat:	**2**	db
Soron kívüli felülvizsgálat:	**0**	db
Összes vizsgálati igényből a 36 hónál idősebb gyermekek szakértői véleményeinek száma:	**405**	**db**
Aktuális állapot feltárása:	**125**	db
Ebből beutalt:	**108**	db
Ebből önkéntes:	**17**	db
Hivatalból indított felülvizsgálat:	**267**	db
Ebből beutalt:	**256**	db
Ebből önkéntes:	**11**	db
Soron kívüli felülvizsgálat:	**13**	db
Ebből beutalt:	**8**	db
Ebből önkéntes:	**5**	db
Összes vizsgálati igényből közigazgatási hatósági eljárás keretében végzett vizsgálat:	**17**	**db**
Összes vizsgálati igényből fellebbezések száma (panasz):	**3**	**db**
Lezárt:	**3**	db
Folyamatban lévő:	**0**	db
Összes vizsgálati igényből várólistás:	**62**	**fő**
Folyamatban lévő:	**47**	fő
Kiegészítő vizsgálatra vár:	**9**	fő
Közigazgatási eljárásra vár:	**6**	fő
Meg nem kezdett:	**0**	fő
OH kirendelés alapján végzett vizsgálat:	**67**	**db**
Óvodai nevelésre javasolt:	**66**	db
Iskolai felvételre javasolt:	**1**	db
Kiegészítő logopédiai vizsgálatok:	**195**	**db**
Kiegészítő pszichológiai vizsgálatok:	**220**	**db**
Kiegészítő mozgásvizsgálatok:	**2**	**db**
VSZB-be továbbítottak száma (szeptembertől vizsgáltak):	**22**	**db**
Meg nem jelenés miatt lezárt ügyiratok:	**8**	**db**
(közigazgatósági hatósági eljárás keretében végzett vizsgálaton meg nem jelent, szülői kezdeményezésre kétszer meg nem jelent)		
Összes ellátott:	**488**	**fő**
(elkészült szakértői vélemények száma az OH kirendelésre készültekkel együtt)		

Összes ellátatlan, várólistás:	**0**	**fő**
Esetszám (összes megjelenés száma):	**505**	

3.3. Nevelési tanácsadás

Ellátotti létszám:

Pszichológiai ellátás		**Pedagógiai ellátás**			
		Gyógypedagógiai ellátás		**Fejlesztőpedagógiai ellátás**	
Ellátási forma	Gyermekek száma (fő)	Ellátási forma	Gyermekek száma (fő)	Ellátási forma	Gyermekek száma (fő)
Egyéni terápia ill. gondozás	161	Egyéni fejlesztés	45	Egyéni fejlesztés	-
Csoportos terápia ill. gondozás	-	Csoportos fejlesztés	28	Csoportos fejlesztés	20
Összesen:	**161**	**Pedagógiai ellátás összesen: 93**			
Mindösszesen: 254 fő					

Ellátás megjelenésszám szerinti bontásban

Pszichológiai ellátás			**Pedagógiai ellátás**					
			Gyógypedagógiai ellátás			**Fejlesztőpedagógiai ellátás**		
Ellátás jellege	Fő	Összes alkalom (esetszám)	Ellátás jellege	Fő	Összes alkalom (esetszám)	Ellátás jellege	Fő	Összes alkalom (esetszám)
1–5 alk. megjelent	112	332	1–5 alk. megjelent	45	182	1–5 alk. megjelent	-	-
5 alk.nál többször megjelent	49	396	5 alk.nál többször megjelent	28	260	5 alk.nál többször megjelent	20	418
Összesen:	**161**	**728**	**Összesen:**	**73**	**442**	**Összesen:**	**20**	**418**
			Pedagógiai ellátás összesen: 93 fő/ 860 esetszám					
Összesen (esetszám): 1588 esetszám								

Lemorzsolódott gyermekek száma: 4

3.4. Logopédiai ellátás

Szól-e? szűrővizsgálatok száma:	**141**	**fő**
Logopédiai ellátás nem szükséges:	**39**	**fő**
Logopédiai ellátás szükséges:	**102**	**fő**
Részletes logopédiai vizsgálat:	**102**	**fő**
Terápiás ellátásba került:	**102**	**fő**
Tanácsadásba került:	**0**	**fő**
Várólistára került:	**0**	**fő**
KOFA szűrővizsgálatok száma*:	**150**	**fő**
Logopédiai ellátás nem szükséges:	**124**	**fő**
Logopédiai ellátás szükséges:	**26**	**fő**
Részletes logopédiai vizsgálat:	**26**	**fő**
Terápiás ellátásba került:	**26**	**fő**
Tanácsadásba került:	**0**	**fő**
Várólistára került:	**0**	**fő**
Szakértői vélemény alapján ellátott:	**11**	**fő**
Önkéntes jelentkezés alapján részletes logopédiai vizsgálat:	**9**	**fő**
Terápiás ellátásba került:	**9**	**fő**
Tanácsadásba került:	**0**	**fő**
Várólistára került:	**0**	**fő**
Ellátás nem szükséges:	**0**	**fő**
Ellátást folytató:	**34**	**fő**
Terápiás ellátásba került:	**34**	**fő**
Tanácsadásba került:	**0**	**fő**
Kimaradt***:	**1**	**fő**

ÖSSZESÍTETT ADATOK:

Logopédiai ellátottak száma: 334 fő

(szűrővizsgálatok száma + önkéntes jelentkezés alapján terápiás ellátásba került + önkéntes jelentkezés alapján tanácsadásba került + ellátást folytató (terápiás ellátásba került és tanácsadásba került))

Csak szűrtek száma: 163 fő

(szűrővizsgálatok száma mínusz (terápiás ellátásba került az adott tanévi szűrés alapján + tanácsadásba került az adott tanévi szűrés alapján))

*Adott tanévben az összes Szól-e? szűrőeljáráson részt vett gyermekek létszáma

**Adott tanévben az összes KOFA szűrésen részt vett gyermekek létszáma

*** A gyermek több mint három igazolatlan hiányzás után, a szülővel történő kapcsolatfelvételt követően sem jelenik meg a foglalkozáson. A gyermek más intézménybe/ óvodába került át.

Logopédiai csoportok száma: 60 csoport

Esetszám összesen: 6279 (szűréssel: 6570)

3.5. Gyógytestnevelés

Ellátott gyermekek tanulók:

	Óvoda	Általános iskola	Középfokú iskola	Összesen
Ellátottak száma	0	0	31	31
Ebből lány	0	0	25	25

Ellátatlan: **0** **fő**
Kimaradt: **0** **fő**
Csoportok száma: **8**

3.6. Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása (azonosítás, gondozás, koordináció)

Tehetségszűrések száma:	268	fő
Lány:	152	fő
SNI:	27	fő
Tehetséggondozásba került:	50	fő
Nem került tehetséggondozásba:	218	fő
Várólistás:	24	fő
Tehetség-azonosításba került gyermeklétszám:	3	fő
Tehetséggondozásba került:	2	fő
Nem került tehetséggondozásba:	1	fő
Várólistás:	0	fő
Várólistás összesen: (szűrés és azonosítás)	1	fő
Kimaradt:	0	fő
Tehetségkoordinációban részt vett intézmény:	11	fő
Pedagóguskonzultáció:	92	fő
Szülőkonzultáció:	117	fő
Összes ellátott: (szűrés + azonosítás + gondozás + pedagógus- és szülőkonzultációk, úgy, hogy minden ellátott egyszeri szerepeltetésével):	369	fő
Esetszám: (tehetséggondozásba vett tanulók száma szorozva a megjelenések számával + szűrés + azonosítás + pedagógus és szülőkonzultáció):	1417	

4. Tagintézményi innovációk

- Családbarát Hely - Családbarát Szolgáltató Hely cím megszerzésére való további készülés a tagintézmény vonatkozásában, a dokumentumok előkészítése és akkreditálásra történő benyújtása.
- Etetésterápiás elemek bevezetése a tagintézményben.

Tagintézményi jó gyakorlatok

- A Mezőtúri Modell hagyományos programjainak folytatása a korai fejlesztésben.
- Boldog Pedagógiai Szakszolgálatként a Boldogságprogram működtetése a tagintézményben a kiemelten tehetséges gyermekek és tanulók gondozása, a nevelési tanácsadás, a logopédia és a korai fejlesztés területén.

- A tagintézményi Zöld Program keretében a Zöld Hét szervezése minden munkatárs bevonásával a visszaköltözés utáni időszakban.
- Belső tudásmegosztások tartása az Intézmény egyéb tagintézményeiben a jó gyakorlataink megosztása céljából.

5. Képzések

5.1. Alapképzés, mesterképzés, szakvizsga, új szak

Ssz.	Kolléga neve	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képző intézmény	Évfo-lyam
1.	Fejes Nikoletta	gyógypedagógia	alapképzés, új szakként	EKKE Jászberényi Campus	IV.
2.	Fadgyas-Székely Orsolya	doktori iskola	doktori képzés	SE	II.

5.2. Tanfolyamok, továbbképzések

Ssz.	Kolléga neve	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képző intézmény	Óra-szám
1.	Bencsik Mária Bernadett	Online az online bántalmazás ellen	tanfolyam		30
2.	Fadgyas-Székely Orsolya	Autizmusban érintett gyermekek és családjuk támogatása kora gyermekkorban	tanfolyam		30
3.		KOBAK diagnosztikai workshop	tanfolyam	Dr. Lukács Ágnes-Kas Bence	30
4.		Továbbképzés logopédusoknak (Nyelvfelmetszés)	továbbképzés	Cseh-Márton Réka	1
5.	Fekécsné Szabó Anita	A boldogságóra elmélete és módszertana	tanfolyam		30
6.	Szőke Lilla	WISC-IV	tanfolyam		30
7.	Matló Anna Fruzsina	WPPSI-IV	tanfolyam		30
8.	Józsáné Gombos Katalin	Autizmusban érintett gyermekek és	tanfolyam		30

		családjuk támogatása kora gyermekkorban			
9.		GMP Diagnosztika	tanfolyam	NIKOL (önköltségen)	30
10.	Sipos Mária Dóra	Autizmusban érintett gyermekek és családjuk támogatása kora gyermekkorban	tanfolyam		30
11.	Lengyel-Bagdán Kata	Autizmusban érintett gyermekek és családjuk támogatása kora gyermekkorban	tanfolyam		30
12.	Csete Olga	Autizmusban érintett gyermekek és családjuk támogatása kora gyermekkorban	tanfolyam		30
13.	Fekécs Lili	Az iskolai bántalmazás megelőzése és kezelése serdülőknél - Az ENABLE iskolai bántalmazás ellenes program megvalósítása	tanfolyam		30

6. Fogadott főiskolai hallgatók

Ssz.	Felsőoktatási intézmény neve	Hallgató szakja	Óraszám	Fő
1.	Fejes Nikoletta	TANAK-Pszichopedagógia	90	1
2.	Nagy Anna	logopédia	15	1

7. Önértékelés, tanfelügyelet, minősítő vizsga, minősítési eljárás

7.1. Intézményi önértékelés:

Ebben a tanévben nem volt eljárás.

7.2. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Intézményi tanfelügyelet:

Ebben a tanévben nem volt eljárás.

7.3. Minősítő vizsga, minősítési eljárás

Ssz.	Minősítési eljárásban részt vevő szakember neve	Időpont	Célfokozat
1.	Bencsik Mária Bernadett	2026. február 6.	Mesterpedagógus megújító eljárás sikeresen teljesítve.

8. Ellenőrzések

8.1. Vezetői belső ellenőrzések:

Ütemezett ellenőrzések

Tagintézmény-igazgatói és tagintézményigazgató-helyettesi ellenőrzési ütemterv alapján hospitálás, interjú, dokumentumelemzés, óralátogatás alkalmával történt 9 szakalkalmazott szakterületi munkájának ellenőrzése céljából. Az ellenőrzésről jegyzőkönyv készült. Az INYR ellenőrzés folyamatos, havonta minimum egyszer minden szakalkalmazott dokumentáció ellenőrzése megtörtént.

Folyamatosan végzett ellenőrzési feladatok

Szakmai szempontból folyamatos a dokumentáció ellenőrzése a szakértői bizottsági tevékenységben, a havi összesítő, a munkaidő, az egyenletes terhelés ellenőrzése, az órarendek felülvizsgálata és az irattározás követése. Illetve az eszközleltár ellenőrzése, a tisztítószer leltár, a munkavédelmi épületbejárás is megvalósul.

8.2. A Főigazgatóság belső ellenőrzésének megállapításai:

A Főigazgatóság Vármegyei Szakértői Bizottság vezetője általi ellenőrzés a járási szakértői bizottsági tevékenység és a gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás szakterületek ellenőrzésére vonatkozott, valamint a szabályzatnak megfelelő INYR adminisztráció ellenőrzésére. Az ellenőrzést követően az az összegző megállapítás született, hogy a szakmai munkában beavatkozásra nincs szükség. A tagintézmény ezeken a területen az elvárásoknak megfelelően végezte feladatát az ellenőrzés időszakában. Az egyéni fejlesztési tervekkel szembeni elvárások a 2026/2027-es tanévben kerülnek egyeztetésre.

A főigazgató-helyettesi ellenőrzés érintette továbbá a nevelési tanácsadás, a logopédiai ellátás, a gyógytestnevelés, a tehetséggondozás tevékenységi szakterületeket is ellenőrzése során. Ezeken a szakterületeken sem volt szükség beavatkozásra, illetve intézkedésre.

9. Intézkedési tervek megvalósítása

9.1. Intézkedési terv megvalósítása a 2024/25. tanévi intézményi önértékelés eredményei alapján

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére
A pedagógusok digitális pedagógiai kompetenciájának további fejlesztése.	Belső tudásmegosztáson segítették egymást a kollegák.
Az eredményesség területén a gyógytestnevelés szakterületen a szülőkkel való kapcsolattartás további élénkítése, a tanulók részéről a hasznosulás fejlesztése.	A szakember több időt fordított a kapcsolatépítésre. A szülők jobb arányban jeleztek vissza, a tanulók pedig teljes mértékű elégedettségről számoltak be.
Továbbképzési lehetőségek, konferenciák még hatékonyabb igénybevétele, azok további belső tudásmegosztása.	Minden kolléga részt vett képzéseken, szakmai napokon. A kollegák a munkaközösségeken, a munkacsoport alkalmakon és saját motiváció által több szakmai képzésen, tájékoztatáson, belső tudásmegosztáson vettek részt.
Az épület állagának megóvása és fejlesztése, folyamatos jelzés a fenntartó felé.	Megvalósult az épület részleges felújítása.

9.2. Intézkedési terv megvalósítása a 2024/25. tanévi beavatkozások eredményességmérésének eredményei alapján

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére
Nem volt szükség intézkedési tervre, de feladat volt a szakmai eredményesség javítása a logopédia területén.	A kollegák a logopédiai munkaközösségen, a munkacsoport alkalmakon és saját motiváció által több szakmai képzésen, tájékoztatáson, belső tudásmegosztáson vettek részt.

9.3. Intézkedési terv megvalósítása a főigazgatóság 2024/2025. tanévi vezetői belső ellenőrzésének megállapításai alapján

Főigazgató-helyettes (szakértői bizottsági tevékenység) ellenőrzése

Beavatkozásra nem volt szükség, a tagintézmény ezen a területen az elvárásoknak megfelelően végezte a feladatát az ellenőrzés időszakában.

10. Eredményességmérés adatai, tapasztalatai

Mérési időszak: korai fejlesztés, logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás, gyógytestnevelés: 2026.05.18-tól 06.05-ig
Mérési időszak: JSZB, VSZB: 2026. 03.30-tól 04.30-ig.

Intézkedés:
Az eredményességmérés adatainak részletes elemzése a szakalkalmazottakkal egyéni megbeszélések alkalmával történt, az eredmények, tapasztalatok a TÉR egyéni teljesítménycélok kialakításánál kerülnek felhasználásra.
A tagintézményi összesített adatok elemzése szakalkalmazotti értekezleten megtörtént.

Szakterületi adatok:
A korai fejlesztésben nincs olyan az ellátottak közül, akinek a jelenlegi fejlettségi szintje állapotának vagy életkorának megfelel, amelynek oka az esetek jellege. 84% állapota lényegesen javult, a kliensek 12%-ának állapota keveset javult, 4% állapota nem javult, 0% pedig 2 hónapnál kevesebb ideje részesül fejlesztésben, rendszeresen jár, fejlődése még nem mérhető.

A logopédiában a kliensek 24,4%-a tünetmentes, 16,6% állapota lényegesen javult, 20,6% állapota részben javult, 18,9% állapota keveset javult, 1,1% állapota nem javult, 2,8% nem minősíthető, 1,1% pedig kimaradt.

A nevelési tanácsadásban a 0-3 év közöttieknél a kliensek 100% állapota lényegesen javult.
A képességfejlesztésben a kliensek 23%-a a jelenlegi fejlettségi szint állapotának vagy életkorának megfelel, 55% állapota lényegesen javult, 14% állapota keveset javult, nincs olyan, aki nem javult, 8% pedig 2 hónapnál kevesebb ideje részesül fejlesztésben, nem mérhető.
A nevelési tanácsadásban a pszichológiai területen az ellátottak 20%-a a jelenlegi fejlettségi szint állapotának vagy életkorának megfelel, 69% állapota lényegesen javult, 8% keveset javult és 4% nem javult, 24 % az egyéb kategóriába került, mivel 2 hónapnál kevesebb idő óta zajlik az ellátásuk, de az folyamatos. A várólista ezen a területen a leghosszabb. Ezt a területet szeretnénk kiemelni abból a szempontból, hogy a szakember ellátottsághoz képest javíthassuk majd az ellátásban a várakozási időt, illetve a megjelenés lehetőségének gyakoriságát új szakemberek keresésével, vagy új módszertan bevonásával.
A gyógytestnevelés terén az ellátottak 88%-a lényegesen javult, 6% keveset, 6% nem javult, tünetmentes állapotú gyermek nincs.
A szakértői bizottsági tevékenységben a mért időszakban minden szakértői vélemény elkészült határidőre.

11. A tagintézmény partneri elégedettség-mérésének eredményei

Mérési időszak: korai fejlesztés, logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás, gyógytestnevelés területén: 2026.05.18-tól 06.05-ig
A szakértői bizottsági tevékenység terén végzett elégedettség mérés a partnerintézmények, szülők és tanulók körében zajlott. A kérdőívet összesen 15 partnerintézmény és 35 szülő töltötte ki. A mérési eredmények azt mutatják, hogy a tagintézmény által biztosított szakértői tevékenységgel változatlanul elégedettek a partnerintézmények és a szülők is. Csekély változás a körülmények megítélésében van. 2 tanulói kérdőív került kitöltésre, akik teljes mértékű elégedettséget jeleztek vissza.
A gyógytestnevelés terén végzett elégedettség mérés a partnerintézmények, szülők és tanulók körében: A kérdőívet összesen az az 1 partnerintézmény töltötte ki, ahol ellátást tudunk biztosítani. Visszajelzés alapján megállapítható, hogy átlagos elégedettség figyelhető

meg a szakterületen. A szülői kérdőívet 23 szülő és 25 tanuló töltötte ki, ami jobb arány a korábbiakhoz képest. Az eredmények alapján átlagos elégedettség regisztrálható.
A kiemelten tehetséges gyermekek/tanulók gondozása tevékenység terén végzett elégedettség mérés a partnerintézmények, szülők és tanulók körében a következő eredményt hozta: a kérdőívet összesen 4 partnerintézmény, 35 szülő töltötte ki. A mérési eredmények és a szöveges értékelés is azt mutatják, hogy a tagintézmény által biztosított tevékenységgel elégedettek a partnereink.
A logopédiai ellátás kapcsán 4 partnerintézmény és 77 szülő visszajelzése történt meg, mely alapján elmondható, hogy az intézmények teljes elégedettségről számolnak be az információáramlás, a kliensek fejlődését, valamint a szakember megfelelő hozzáállását illetően. A szülők több segítséget szeretnének az elérhetőségben és a gyermek fejlődésére vonatkozóan.
Nevelési tanácsadás szakterületen 9 intézményi, 24 fő szülői és 7 tanulói kérdőív került kitöltésre. Az intézmények az elérhetőség és a gyermekközpontúság területén szeretnének több változást, ami a várólista hosszára vonatkozik, a szülők pedig több hasznos segítséget szeretnének. A tanulói értékelések alapján átlagos elégedettség figyelhető meg a szakterület teljes spektrumára vonatkozóan.
A korai fejlesztés szakterület megítélése 4 partnerintézményi és 28 fő szülői kérdőív kitöltése alapján összegezhető, melyből kiderül, hogy az ellátott partnerintézmények teljes elégedettséget jeleztek vissza a szakemberek munkáját illetően. A kisgyermekek szülei részletesebb információkat és gyakrabban szeretnének az ellátásról, ugyanakkor változatlanul jó a megítélés a szakszerű segítségnyújtást, az ellátó szakember gyermekközpontú hozzáállását és partnerközpontú szemléletét illetően.
Összegezve, jó mutatókkal valósult meg a tagintézményünkben a partneri elégedettség mérése. A továbbiakban szeretnénk megtartani ezt az elégedettséget, illetve a nevelési tanácsadás terén fejleszteni a várakozás területét, a korai fejlesztésben és a logopédiában pedig a részletesebb tájékoztatás a feladat. Jó arányú a kitöltöttség, lehet értékelhető következtetéseket levonni a válaszokból. A korábbiakhoz képest sikerült javítani a szülői elégedettséget a gyógytestnevelés területén, ami kihívást jelentett. Intézkedésre nincs szükség, de látható, hogy a felújítás miatti változások a tanévben befolyásolták az elégedettséget.

12. Környezetvédelmi, környezettudatosságot, fenntarthatóságot célzó intézkedések

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Energiatakarékosságra való felhívás kihelyezése.	energiatakarékosság	A kollegák és a kliensek is takarékosságra törekszenek.	Fejes Nikoletta
2.	Minden lehetséges dokumentum és mérőeszköz kétoldalas nyomtatása.	környezetvédelem	Kétoldalas nyomtatás.	Fejes Nikoletta
3.	Házi szelektív kukák cseréje.	szelektív gyűjtés	Megújult gyűjtők.	Fejes Nikoletta
4.	A tehetséggondozásban a tagintézményi Zöld Program fejlesztése, beépítése az önismereti foglalkozásokba.	környezettudatos életmód alakítása, fenntarthatóságra nevelés, újrahasznosítás	A kliensek bevonása, az érzékenyítés folyamatos.	Fejes Nikoletta

13. Munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatok

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Munkavédelmi felelős
1.	Tűz- és munkavédelmi oktatáson való részvétel az intézményben.	Oktatás, ismeretek megújítása.	Megvalósult az oktatás.	Fadgyas-Székely Orsolya
2.	A szabályoknak megfelelő intézményellenőrzés.	Biztonságos környezet szemléje.	Az ellenőrzés folyamatos.	Fadgyas-Székely Orsolya
3.	Szabályzat frissítése szükség esetén.	Biztonság fenntartása.	Nem volt szükség a frissítésre.	Fadgyas-Székely Orsolya

14. Összesített eseménynaptár

Ssz.	Tevékenység, program megnevezése	Időpont	Résztvevők célcsoportja	Felelős	„Projektek Éve” programja
1.	**Intézményi tanévnyitó értekezlet**	**2025.09.10.**	**minden alkalmazott**	**Igazgatót anács**	
2.	Országos Pedagógiai Szakszolgálati Konferencia	2025. szeptember 25-26.	szakalkalmazottak	Főigazgatóság	**x**
3.	**Intézményi Konferencia**	**2025. október 18.**	**szakalkalmazottak**	**Főigazgatóság**	**x**
4.	Tanulástechnikai tanácsadó fórum szülők számára	2025. október 8.	szülők	Bencsik Mária Bernadett	**x**
5.	Mikulás	2025. december 6.	a korai fejlesztésben részesülők	Bencsik Mária Bernadett	**x**
6.	Félévi munkaértekezlet - Karácsonyi ünnepség	2025. december 15.	munkatársak	Bencsik Mária Bernadett	
7.	Boldogság Világnapja	2026. március 20.	kliensek, munkatársak	Fejes Nikoletta	
8.	Zöld Hét a tagintézményben	2026. április 27-30.	kliensek, munkatársak	Fejes Nikoletta	x
9.	Anyák napja alkalmából szervezett programhét	2026. április 27-30.	a korai fejlesztésben részesülők	Szőke Lilla	x
10.	Víz-party - Nyílt szakmai nap, műhelyfoglalkozás, (gyermekek, szülők, részvételével) - **Tagintézményi szakmai nap**	2025. június 6.	a korai fejlesztésben részesülők	Bencsik Mária Bernadett	

11.	Belső tudásmegosztás, műhelyfoglalkozás Jászberényben- **Tagintézményi szakmai nap**	2026. június 10.	munkatársak	Bencsik Mária Bernadett	
12.	Pedagógus nap	2026. június 15.	munkatársak	Bencsik Mária Bernadett	
13.	Tanévzáró munkaértekezlet	2026. június 17.	munkatársak	Bencsik Mária Bernadett	
14.	Tagintézményi közösségi program, csapatépítő kirándulás – **Tagintézményi szakmai nap**	2026. június 25.	munkatársak	Bencsik Mária Bernadett	**x**
15.	**Intézményi tanévzáró értekezlet**	**2026. június 26.**	**szakalkalmazottak, szakszolgálati titkárok**	**Igazgatót anács**	x

15. Ellátotti adatok összesítő táblázata

Szakterület	Összes ellátott/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	**27**
Járási szakértői bizottsági tevékenység	**488**
Nevelési tanácsadás	**263**
Logopédia ellátás	**334**
Gyógytestnevelés	**31**
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	**0**
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	**369**

16. Ellátatlan, várólistás adatok összesítő táblázata

Szakterület	Összesen/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	**0**
Járási szakértői bizottsági tevékenység	**0**
Nevelési tanácsadás (pszichológiai ellátás)	**14**
Logopédia ellátás	**0**
Gyógytestnevelés	**0**
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	**0**
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	**24**

17. A tanév munkájának összefoglalása

Az idei tanév a Projektek Éve, amelyet a terveinknek megfelelően sikerült megvalósítani. Sikerként éljük meg ezt, illetve hogy a tagintézményünkben sikerült megtartani a szakterületi ellátottságot, viszont a várólisták ledolgozásával voltak feladataink. Ez azért is siker, mert ebben a tanévben a tagintézmény részleges felújítása különös kihívás elé állított minket. A költözésekkel járó szakmai és egyéb tevékenységek szervezése nagyobb erőfeszítést igényelt mindenkitől úgy, hogy a szakmai munka színvonala mellett a kliensek érdekeit és elégedettségét is igyekeztünk szem előtt tartani. Büszkék vagyunk a szakmai ellenőrzések

eredményeire. Jók a szakmai kapcsolatok tagintézményen belül, amely segített minket a hosszabbra nyúlt felújítás során. A következő tanévben is várnak a tagintézményre utómunkálatok, amelyeket bizakodva várunk.
A tanévben a logopédiai ellátásban minimális a várólista, szinte minden olyan gyermek részt vesz a terápiában, aki számára az indokolt. A korai fejlesztésben mindenki számára tudunk rendszeres és komplex ellátást biztosítani. A Mezőtúri Modell a korai fejlesztésben sikeresen zajlik. A szakértői bizottsági tevékenység jól szervezett, határidőre el tudjuk készíteni a dokumetumokat. A nevelési tanácsadás terén növekszik a várólista, ami a szakember ellátottság változása miatt alakul így. A tehetséggondozás területén továbbra is jók a kapcsolatok a partnerekkel, bővül a jelentkező intézmények és kliensek száma. Idén is elnyertük a Boldog Pedagógiai Szakszolgálat címet, valamint a Zöld Programunk is működik. A gyógytestnevelésben a megvalósuló kevés létszámú ellátás magas színvonalú, ellátatlan gyermek nincs. A partnerintézményekkel és a szülőkkel továbbra is jó kapcsolatot ápolunk.
A Szakszolgálatunk új külsőt kapott és biztonságosabb épületét nagyon szeretjük, ideális hely a működésünk számára, köszönjük a Fenntartó és a Főigazgatóság segítségét! Az udvar karbantartásához is kaptunk segítséget egy félállású munkatárs személyében.
Nagyon örültünk a belső tudásmegosztásoknak más tagintézményünkkel és a csapatépítő kirándulás is méltó koronája volt a tanévnek! Köszönjük szépen a tudásmegosztás és a képződés lehetőségeit, ami megelőzi a kiégést és fenntartja a motivációt a szakmai munkában.
Összességében sikeres évet zárunk. A következő évet új ötletekkel és tervekkel várjuk, bízunk benne, hogy tarthatjuk a szakmai színvonalat!

IV./7. Szolnoki Tagintézmény

Varga Judit
tagintézmény-igazgató

1. Személyi feltételek

1.1. Főállású munkatársak

Ügyviteli telephely

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	8/141 (1 fő vezető)	8/141 (1 fő vezető)
Pszichológus	8/146	8/146
Logopédus	9 /164	10/185
Gyógytestnevelő	4/80	4/80
Tehetségkoordinátor	1/11	1/11
Konduktor	4/60 (1 fő vezető)	4/60 (1 fő vezető)
Szakszolgálati titkár	4/140	3/100
Gyógypedagógiai asszisztens	1/20	1/20
Kisegítő dolgozó	3/110	2/70

Telephely

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	1/17	1/17
Pszichológus - átdolgozó vármegyei szakértésből, főigazgatóságról	2/12	2/12
Logopédus (1 fő vezető)	2/27	2/27
Fejlesztőpedagógus	1/21	1/21
Szakszolgálati titkár	1/40	1/40

1.2 Nem főállású (részmunkaidős, óraadó) munkatársak

Ügyviteli telephely

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	2/20	3/21
Pszichológus	1/10	1/10
Logopédus	1/5	1/5
Gyógytestnevelő	25/120	25/120

Telephely

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	1/14	1/14
Pszichológus	1/4	1/4
Gyógytestnevelő	3/8	3/8
Kisegítő dolgozó (titkár rendkívüli munkavégzés 2026.02.16-tól)	1/6	5 óra

1.3.: Infrastrukturális helyzet:

Ügyviteli telephely

Tagintézményünk Szolnok Tallinn városrészében helyezkedik el füvesített, lombhullató fákkal, virágokkal, bokrokkal díszített kertben, ahol kültéri játszótér segíti a várakozási idő eltöltését a kisgyermekes családok számára. Épületünk földszintes, mely korszerűsödött és gyönyörűen megújult egy korábbi pályázat keretében zajló felújítási és bővítési munkálatok során. Az épületünk tömegközlekedéssel és gépjárművel is könnyen megközelíthető, és a környékén ingyenes a parkolás.

Telephely

Az épület akadálymentesített, a szakszolgálati ellátás feltételei jó színvonalon biztosítottak. A telephely helyiségei: 3 fejlesztő szoba, 1 váró, 1 iroda, 1 raktár, 1 mosdó. A szakellátáshoz szükséges vizsgáló és terápiás helyiségek, eszközök és irodatechnikai eszközök rendelkezésre állnak, de a fénymásoló sok javítást igényel. A telephely dekoratív helyiségeit hőszigetelt ajtó választja el az épület többi részétől. Az udvaron a mozgássérültek számára is alkalmas játszóteret a klienseink is használhatják.

1.4.: Nyitvatartási rend:

Ügyviteli telephely

hétfő, szerda, csütörtök: 8.00-18.00
kedd: 8.00-16.00
péntek: 8.00-14.00

Telephely

hétfő-szerda: 7:45-16:15
csütörtök: 7:45-16:30
péntek: 7:45-13:45

2. Általános szakszolgálati feladatok

2.1. Ütemezett feladatok

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Munkaterv elkészítése, a megvalósítás feltételeinek biztosítása	2025.09.02.	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes, munkacsoport vezetők
2.	A munkatervben elfogadottak megvalósítása	folyamatos	minden munkatárs
3.	A Projektek éve programjainak megvalósítása	folyamatos	minden munkatárs
4.	TÉR – vezetői célok egyeztetése, rögzítése az e-Kréta felületen	2025.09.31.	főigazgató, tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettesek
5.	TÉR – egyéni teljesítménycélok megbeszélése a vezetővel, e-KRÉTA felületen való rögzítésük	2025.09.15-23.	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes
6.	Az új kollégák beilleszkedésének segítése	folyamatos	minden munkatárs
7.	Magas színvonalú, kliensorientált szakmai munka megvalósítása	folyamatos	minden munkatárs

8.	Szakmai képzéseken, programokon való részvétel, műhelymunkák vezetése	folyamatos	minden szakember
9.	Precíz, pontos adminisztráció, az INYR naprakész vezetése	folyamatos	minden munkatárs
10.	TÉR – félévi értékelő beszélgetések a kollégákkal	nem valósult meg	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettesek
11.	Félévi adatszolgáltatás, év végi beszámoló elkészítése, értékelések	2026.02.09. 2026.06.19.	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettesek, munkacsoport-vezetők
12.	TÉR – vezetők értékelése	2026. június nem releváns	főigazgató, tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettesek
13.	Egyéni évértékelések	2026.06.10-24.	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettesek
14.	Tagintézményi tanévnyitó, félévi és évvégi értekezleteken való részvétel	2025.09.03. 2026.02.11. 2026.06.24.	minden szakember
15.	Vármegyei tanévnyitó, félévi és év végi értekezleteken való részvétel	2025.09.10. 2026.02.17. 2026.06.26.	minden szakember tagintézmény-igazgató minden szakember

2.2. Teamek, munkaértekezletek

Ügyviteli telephely

Ssz.	Megbeszélések	Rendszeresség	Időpont	Megvalósult
1.	Munkatársi megbeszélés	havi 3 alkalommal	szerda 13.00 óra	22
2.	Szakértői bizottsági munkacsoport megbeszélése	havonta	szerda 13.00 óra	5
3.	Munkacsoportok: esetosztás, szakmai konzultációk	hetenként	szerda 14.00 óra	gyógypedagógusok: 30 logopédusok: 34 pszichológusok: 30 koraisok: 31

Megvalósult értekezletek száma: 22

Telephely

Rendszeresség: hetenként
Időpont: hétfő 13.00 óra
Megvalósult értekezletek száma: 28

2.3. A vármegyei munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel

Ügyviteli telephely

Munkaközösség neve	Delegált tag	Látogató tag
Korai fejlesztés	Bálint Orsolya	Köves Éva
Szakértői bizottsági tevékenység	Koczok Ágnes	Bereczné Szabó Ágota, Nemes Adrienn, Tóth Ádám
Nevelési tanácsadás	Jacsó Gabriella	Bereczné Szabó Ágota
Logopédia	Finta Dóra	Dr. Pásztorné Parádi Emőke
Gyógytestnevelés	Rózsa Józsefné	Berczi Brigitta, Gurzó Ágnes, Simó Bernadett
Tehetséggondozás	Pintérné Csikós Tímea	

Telephely

Munkaközösség neve	Delegált tag	Látogató tag
Korai fejlesztés	-	
Szakértői bizottsági tevékenység	Nagyné Sári Ágnes	
Nevelési tanácsadás	Dr. Korpásné Bakos Valéria	
Logopédia	Szabó Katalin	
Gyógytestnevelés	-	
Tehetséggondozás	-	

3. Szakterületi feladatok megvalósulása, ellátotti adatok

3.1. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Ügyviteli telephely

Nyitó adatok (Október 1.):

Életkor	Gyermekek száma	Ebből leány	Csak egyéni foglalkozás keretében ellátott
kevesebb mint 1 éves	5	5	3
1 éves	15	7	14
2 éves	10	6	9
3 éves	10	1	5
4 éves	2	0	5
5 éves	4	2	4
6 éves	0	0	0
Összesen:	46	21	40

Ellátotti létszám: 54 fő

Életkor	Gyermekek száma	Ebből leány	Csak egyéni foglalkozás keretében ellátott
kevesebb mint 1 éves	1	0	1
1 éves	9	9	8
2 éves	12	6	18
3 éves	20	7	15
4 éves	8	1	7
5 éves	3	0	1
6 éves	1	1	0
Összesen	54	24	50

Kimaradt: **1** **fő**
Várólistás: **0** **fő**
Esetszám: **1627**

Telephely

Nyitó adatok (Október 1.):

Életkor	Gyermekek száma	Ebből leány	Csak egyéni foglalkozás keretében ellátott
kevesebb mint 1 éves			
1 éves			
2 éves			
3 éves			
4 éves			
5 éves			
6 éves			
Összesen:	0		

Ellátotti létszám: 4 fő

Életkor	Gyermekek száma	Ebből leány	Csak egyéni foglalkozás keretében ellátott
kevesebb mint 1 éves			
1 éves	2	1	2
2 éves	2	0	2
3 éves			
4 éves			
5 éves			
6 éves			
Összesen	4	1	4

Kimaradt: **0** **fő**
Várólistás: **0** **fő**
Esetszám: **75** **fő**

3.2. Járási szakértői bizottsági tevékenység

Ügyviteli telephely

Összes vizsgálati igény OH kirendelés nélkül:	**1266**	**db**
Előző tanévről áthozott vizsgálatok száma:	**41**	db
Aktuális tanévre beérkezett kérelmek száma összesen:	**1225**	db
Összes vizsgálati igényből a 36 hónál fiatalabb gyermekek szakértői véleményeinek száma:	**34**	**db**
Aktuális állapot feltárása:	**24**	db
Dokumentumelemzés alapján készült szv. száma:	**9**	db
Vizsgálattal készült szv. száma:	**15**	db
Felülvizsgálat:	**10**	db
Hivatalból indított felülvizsgálat:	**9**	db
Soron kívüli felülvizsgálat:	**1**	db
Összes vizsgálati igényből a 36 hónál idősebb gyermekek szakértői véleményeinek száma:	**1141**	**db**
Aktuális állapot feltárása:	**446**	db
Ebből beutalt:	**397**	db
Ebből önkéntes:	**49**	db
Hivatalból indított felülvizsgálat:	**670**	db
Ebből beutalt:	**670**	db
Ebből önkéntes:	**0**	db
Soron kívüli felülvizsgálat:	**25**	db
Ebből beutalt:	**23**	db
Ebből önkéntes:	**2**	db
Összes vizsgálati igényből közigazgatási hatósági eljárás keretében végzett vizsgálat:	**13**	**db**
Összes vizsgálati igényből fellebbezések száma (panasz):	**10**	**db**
Lezárt:	**10**	db
Folyamatban lévő:	**0**	db
Összes vizsgálati igényből várólistás:	**91**	**fő**
Folyamatban lévő:	**46**	fő
Kiegészítő vizsgálatra vár:	**44**	fő
Közigazgatási eljárásra vár:	**2**	fő
Meg nem kezdett:	**45**	fő
OH kirendelés alapján végzett vizsgálat:	**190**	**db**
Óvodai nevelésre javasolt:	**184**	db
Iskolai felvételre javasolt:	**6**	db
Kiegészítő logopédiai vizsgálatok:	**91**	**db**
Kiegészítő pszichológiai vizsgálatok:	**101**	**db**
Kiegészítő mozgásvizsgálatok:	**0**	**db**
VSZB-be továbbítottak száma (szeptembertől vizsgáltak):	**319**	**db**
Meg nem jelenés miatt lezárt ügyiratok:	**3**	**db**
(közigazgatósági hatósági eljárás keretében végzett vizsgálaton meg nem jelent, szülői kezdeményezésre kétszer meg nem jelent)		
Összes ellátott:	**1365**	**fő**

(elkészült szakértői vélemények száma az OH kirendelésre készültekkel együtt)		
Összes ellátatlan, várólistás:	**45**	**fő**
Esetszám (összes megjelenés száma):	**1841**	

Telephely

Összes vizsgálati igény OH kirendelés nélkül:	**85**	**db**
Előző tanévről áthozott vizsgálatok száma:	**1**	db
Aktuális tanévre beérkezett kérelmek száma összesen:	**84**	db
Összes vizsgálati igényből a 36 hónál fiatalabb gyermekek szakértői véleményeinek száma:	**3**	**db**
Aktuális állapot feltárása:	**3**	db
Dokumentumelemzés alapján készült szv. száma:	**3**	db
Vizsgálattal készült szv. száma:	**0**	db
Felülvizsgálat:	**0**	db
Hivatalból indított felülvizsgálat:	**0**	db
Soron kívüli felülvizsgálat:	**0**	db
Összes vizsgálati igényből a 36 hónál idősebb gyermekek szakértői véleményeinek száma:	**80**	**db**
Aktuális állapot feltárása:	**56**	db
Ebből beutalt:	**48**	db
Ebből önkéntes:	**8**	db
Hivatalból indított felülvizsgálat:	**22**	db
Ebből beutalt:	**22**	db
Ebből önkéntes:	**0**	db
Soron kívüli felülvizsgálat:	**2**	db
Ebből beutalt:	**1**	db
Ebből önkéntes:	**1**	db
Összes vizsgálati igényből közigazgatási hatósági eljárás keretében végzett vizsgálat:	**0**	**db**
Összes vizsgálati igényből fellebbezések száma (panasz):	**0**	**db**
Lezárt:	**0**	db
Folyamatban lévő:	**0**	db
Összes vizsgálati igényből várólistás:	**2**	**fő**
Folyamatban lévő:	**2**	fő
Kiegészítő vizsgálatra vár:	**2**	fő
Közigazgatási eljárásra vár:	**0**	fő
Meg nem kezdett:	**0**	fő
OH kirendelés alapján végzett vizsgálat:	**24**	**db**
Óvodai nevelésre javasolt:	**23**	db
Iskolai felvételre javasolt:	**1**	db
Kiegészítő logopédiai vizsgálatok:	**2**	**db**
Kiegészítő pszichológiai vizsgálatok:	**1**	**db**
Kiegészítő mozgásvizsgálatok:	**0**	**db**
VSZB-be továbbítottak száma (szeptembertől vizsgáltak):	**33**	**db**
Meg nem jelenés miatt lezárt ügyiratok:	**0**	**db**

(közigazgatósági hatósági eljárás keretében végzett vizsgálaton meg nem jelent, szülői kezdeményezésre kétszer meg nem jelent)		
Összes ellátott:	**107**	**fő**
(elkészült szakértői vélemények száma az OH kirendelésre készültekkel együtt)		
Összes ellátatlan, várólistás:	**2**	**fő**
Esetszám (összes megjelenés száma):	**110**	

3.3. Nevelési tanácsadás

Ügyviteli telephely

Ellátotti létszám: 596 fő

Pszichológiai ellátás		**Pedagógiai ellátás**			
		Gyógypedagógiai ellátás		**Fejlesztőpedagógiai ellátás**	
Ellátási forma	Gyermekek száma (fő)	Ellátási forma	Gyermekek száma (fő)	Ellátási forma	Gyermekek száma (fő)
Egyéni terápia ill. gondozás	168	Egyéni fejlesztés	61	Egyéni fejlesztés	
Csoportos terápia ill. gondozás	9	Csoportos fejlesztés	142	Csoportos fejlesztés	
Összesen:	**177**	**Pedagógiai ellátás összesen: 203**			
Mindösszesen: 380					

Ellátás megjelenésszám szerinti bontásban

Pszichológiai ellátás			**Pedagógiai ellátás**					
			Gyógypedagógiai ellátás			**Fejlesztőpedagógiai ellátás**		
Ellátás jellege	Fő	Összes alkalom (esetszám)	Ellátás jellege	Fő	Összes alkalom (esetszám)	Ellátás jellege	Fő	Összes alkalom (esetszám)
1–5 alk. megjelent	101	288	1–5 alk. megjelent	116	373	1–5 alk. megjelent	0	0
5 alk.nál többször megjelent	177	2236	5 alk.nál többször megjelent	202	4295	5 alk.nál többször megjelent		
Összesen:	**278**	**2524**	**Összesen:**	**318**	**4668**	**Összesen:**	**-**	**-**
			Pedagógiai ellátás összesen: 318					
Összesen (esetszám): 7192								

Lemorzsolódott gyermekek száma: 15

Telephely

Ellátotti létszám: 196 fő

Pszichológiai ellátás		**Pedagógiai ellátás**			
		Gyógypedagógiai ellátás		**Fejlesztőpedagógiai ellátás**	
Ellátási forma	Gyermekek száma (fő)	Ellátási forma	Gyermekek száma (fő)	Ellátási forma	Gyermekek száma (fő)
Egyéni terápia ill. gondozás	18	Egyéni fejlesztés	9	Egyéni fejlesztés	0
Csoportos terápia ill. gondozás	0	Csoportos fejlesztés	69	Csoportos fejlesztés	67
Összesen:	**18**	**Pedagógiai ellátás összesen: 145 fő**			
Mindösszesen: 163 fő					

Ellátás megjelenésszám szerinti bontásban

Pszichológiai ellátás			**Pedagógiai ellátás**					
			Gyógypedagógiai ellátás			**Fejlesztőpedagógiai ellátás**		
Ellátás jellege	Fő	Összes alkalom (esetszám)	Ellátás jellege	Fő	Összes alkalom (esetszám)	Ellátás jellege	Fő	Összes alkalom (esetszám)
1–5 alk. megjelent	17	35	1–5 alk. megjelent	16	61	1–5 alk. megjelent	0	0
5 alk.nál többször megjelent	18	221	5 alk.nál többször megjelent	78	1426	5 alk.nál többször megjelent	67	1880
Összesen:	**35**	**256**	**Összesen:**	**94**	**1487**	**Összesen:**	**67**	**1880**
			Pedagógiai ellátás összesen: 161 fő					
Összesen (esetszám): 3623								

Lemorzsolódott gyermekek száma: 12 fő

3.4. Logopédiai ellátás

Ügyviteli telephely

Szól-e? szűrővizsgálatok száma:	**867**	**fő**
Logopédiai ellátás nem szükséges:	**422**	**fő**
Logopédiai ellátás szükséges:	**445**	**fő**
Részletes logopédiai vizsgálat:	**298**	**fő**
Terápiás ellátásba került:	**302**	**fő**
Tanácsadásba került:	**68**	**fő**
Várólistára került:	**75**	**fő**
KOFA szűrővizsgálatok száma*:	**795**	**fő**
Logopédiai ellátás nem szükséges:	**728**	**fő**
Logopédiai ellátás szükséges:	**67**	**fő**
Részletes logopédiai vizsgálat:	**2**	**fő**
Terápiás ellátásba került:	**2**	**fő**
Tanácsadásba került:	**10**	**fő**
Várólistára került:	**55**	**fő**
Szakértői vélemény alapján ellátott:	**18**	**fő**
Önkéntes jelentkezés alapján részletes logopédiai vizsgálat:	**61**	**fő**
Terápiás ellátásba került:	**25**	**fő**
Tanácsadásba került:	**36**	**fő**
Várólistára került:	**12**	**fő**
Ellátás nem szükséges:	**1**	**fő**
Ellátást folytató:	**129**	**fő**
Terápiás ellátásba került:	**99**	**fő**
Tanácsadásba került:	**30**	**fő**
Kimaradt***:	**12**	**fő**

Logopédiai csoportok száma: **138**
Esetszám: 32272

ÖSSZESÍTETT ADATOK:

Logopédiai ellátottak száma: 1852 fő
(szűrővizsgálatok száma + önkéntes jelentkezés alapján terápiás ellátásba került + önkéntes jelentkezés alapján tanácsadásba került + ellátást folytató (terápiás ellátásba került és tanácsadásba került))

Csak szűrtek száma: 1280 fő
(szűrővizsgálatok száma mínusz (terápiás ellátásba került az adott tanévi szűrés alapján + tanácsadásba került az adott tanévi szűrés alapján))

*Adott tanévben az összes Szól-e? szűrőeljáráson részt vett gyermekek létszáma
**Adott tanévben az összes KOFA szűrésen részt vett gyermekek létszáma
*** A gyermek több mint három igazolatlan hiányzás után, a szülővel történő kapcsolatfelvételt követően sem jelenik meg a foglalkozáson. A gyermek más intézménybe/ óvodába került át.

Telephely

Szól-e? szűrővizsgálatok száma:	**92**	**fő**
Logopédiai ellátás nem szükséges:	**31**	**fő**
Logopédiai ellátás szükséges:	**61**	**fő**
Részletes logopédiai vizsgálat:	**56**	**fő**
Terápiás ellátásba került:	**56**	**fő**
Tanácsadásba került:	**0**	**fő**
Várólistára került:	**5**	**fő**
KOFA szűrővizsgálatok száma*:	**100**	**fő**
Logopédiai ellátás nem szükséges:	**84**	**fő**
Logopédiai ellátás szükséges:	**16**	**fő**
Részletes logopédiai vizsgálat:	**4**	**fő**
Terápiás ellátásba került:	**4**	**fő**
Tanácsadásba került:	**1**	**fő**
Várólistára került:	**11**	**fő**
Szakértői vélemény alapján ellátott:	**0**	**fő**
Önkéntes jelentkezés alapján részletes logopédiai vizsgálat:	**0**	**fő**
Terápiás ellátásba került:	**0**	**fő**
Tanácsadásba került:	**0**	**fő**
Várólistára került:	**0**	**fő**
Ellátás nem szükséges:	**0**	**fő**
Ellátást folytató:	**36**	**fő**
Terápiás ellátásba került:	**36**	**fő**
Tanácsadásba került:	**0**	**fő**
Kimaradt***:	**0**	**fő**

Logopédiai csoportok száma: 28
Esetszám: 6926

ÖSSZESÍTETT ADATOK:

Logopédiai ellátottak száma: 228 fő

(szűrővizsgálatok száma + önkéntes jelentkezés alapján terápiás ellátásba került + önkéntes jelentkezés alapján tanácsadásba került + ellátást folytató (terápiás ellátásba került és tanácsadásba került))

Csak szűrtek száma: 131 fő

(szűrővizsgálatok száma mínusz (terápiás ellátásba került az adott tanévi szűrés alapján + tanácsadásba került az adott tanévi szűrés alapján))

*Adott tanévben az összes Szól-e? szűrőeljáráson részt vett gyermekek létszáma
**Adott tanévben az összes KOFA szűrésen részt vett gyermekek létszáma
*** A gyermek több mint három igazolatlan hiányzás után, a szülővel történő kapcsolatfelvételt követően sem jelenik meg a foglalkozáson. A gyermek más intézménybe/ óvodába került át.

3.5. Gyógytestnevelés

Ügyviteli telephely

Ellátott gyermekek tanulók: 1159

	Óvoda	Általános iskola	Középfokú iskola	Összesen
Ellátottak száma	-	996	163	1159
Ebből lány	-	476	115	591

Ellátatlan: **101** **fő**
Kimaradt: **6** **fő**
Csoportok száma: **150**

Telephely

Ellátott gyermekek tanulók: 53

	Óvoda	Általános iskola	Középfokú iskola	Összesen
Ellátottak száma	0	53	0	53
Ebből lány	0	20	0	20

Ellátatlan: **0** **fő**
Kimaradt: **0** **fő**
Csoportok száma: **4**

3.6. Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása (azonosítás, gondozás, koordináció)

Tehetségszűrések száma:	245	fő
Lány:	118	fő
SNI:	-	fő
Tehetséggondozásba került:	21	fő
Nem került tehetséggondozásba:	-	fő
Várólistás:	0	fő
Tehetség-azonosításba került gyermeklétszám:	14	fő
Tehetséggondozásba került:	9	fő
Nem került tehetséggondozásba:	8	fő
Várólistás:	1	fő
Várólistás összesen: (szűrés és azonosítás)	1	fő
Kimaradt:	0	fő
Tehetségkoordinációban részt vett intézmény:	16	fő
Pedagóguskonzultáció:	30	fő
Szülőkonzultáció:	17	fő
Összes ellátott: (szűrés + azonosítás + gondozás + pedagógus- és szülőkonzultációk, úgy, hogy minden ellátott egyszeri szerepeltetésével):	296	fő
Esetszám: (tehetséggondozásba vett tanulók száma szorozva a megjelenések számával + szűrés + azonosítás + pedagógus és szülőkonzultáció):	1026	

4. Tagintézményi innovációk

Innovációk:

Munkahelyi egészségmegőrző program
- torna tartása
- kör e-mailen mozgásos linkek, életvitellel, életmóddal kapcsolatos ajánlások küldése a munkatársak részére

Tipegő csoport: konduktor és gyógypedagógus vezetésével, 10-24 hónapos gyermekek komplex fejlesztése kiscsoportos formában
Társasjáték tábor
Kamaszcsoport lányoknak

Jó gyakorlatok:
Egészségmegőrző torna tartása a munkatársak részére
Szülőcsoport: gyermekvállalás előtt álló, kisgyermekes családok részére
A tagintézményi honlapon a logopédiai ellátás témakörében létrehozott információs felület rendszeres frissítése a szülőket és partner pedagógusokat segítő tájékoztató anyagok megosztása céljából.
Tájékoztató a jelenlegi beiskolázási folyamatokról
Őszi és tavaszi játszóház korai ellátásban részesülő gyermekek részére
Családi délutánok szervezése a telephelyen
Nyílt foglalkozások szervezése és lebonyolítása szülők részére
Táborok szervezése a tagintézményben és a telephelyen

5. Képzések

5.1. Alapképzés, mesterképzés, szakvizsga (milyen), új szak

Ssz.	Kolléga neve	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képző intézmény	Évfo-lyam
1.	Bajusznács Nikolett	Gyermek és ifjúsági klinikai szakpszichológus képzés	szakképzés	Debreceni Egyetem, Általános Orvostudományi Kar	2.
2.	Molnárné Nagy Ildikó	Nyelv és Beszédfejlesztő szakirány	szakvizsga	JGYPK Magyar Alkalmazott Nyelvészeti Tanszék	2.
3.	Pintérné Csikós Tímea	Tanácsadó szakpszichológus	szakvizsga	ELTE	1.
4.	Ujhelyiné Szabó Szilvia	gyógypedagógus	Alap BA	ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar	2.
5.	Benedek Péterné	Gyógypedagógia mesterképzés	Államilag támogatott, levelező	ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar	1.

6.	Kovács Lőrinc	tanácsadó szakpszichológus	szakvizsga	ELTE PPK	1.
7.	Nemes Adrienn	Pszichológia	Mesterképzés	Debreceni Egyetem	2.

5.2. Tanfolyamok, továbbképzések

Ügyviteli telephely

Ssz.	Kolléga neve	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képző intézmény	Óra-szám
1.	Simó Bernadett	A köznevelés mint közszolgálat - pedagógus továbbképzés gyakornokok számára	Kötelező továbbképzés	Nemzeti Közszolgálati Egyetem	14
2.	Jacsó Gabriella	A köznevelés mint közszolgálat - pedagógus továbbképzés gyakornokok számára	Kötelező továbbképzés	Nemzeti Közszolgálati Egyetem	14
3.	Nemes Adrienn	A köznevelés mint közszolgálat - pedagógus továbbképzés gyakornokok számára	Kötelező továbbképzés	Nemzeti Közszolgálati Egyetem	14
4.	Tóth Ádám	A köznevelés mint közszolgálat - pedagógus továbbképzés gyakornokok számára	Kötelező továbbképzés	Nemzeti Közszolgálati Egyetem	14
5.	Tóth Ádám	Autizmus specifikus (gyógy)pedagógiai képességvizsgálat	Továbbképzés	Vadaskert Alapítvány	6
6.	Tóth Ádám	Individuálpszichológiai felnőtt-szakirányú tanácsadás - Elméleti modul	Módszerspecifikus képzés	Magyar Individuálpszichológiai Egyesület	90
7.	Pintérné Csikós Tímea	Önismeret	Módszerspecifikus képzés	Magyar Individuálpszichológiai Egyesület	150
8.	Finta Dóra	Írott nyelvi zavar jellemzői, terápiája a középiskolában	akkreditált pedagógus-továbbképzés	ELTE BGGYK Gyógypedagógiai Továbbképző Központ	60
9.	Finta Dóra Koczok Ágnes Pintérné Csikós Tímea Révészné Dégi Virág	"Felkészítés a Wechsler Gyermek Intelligenciateszt használatára WISC-IV (184/10/2021)"	online	Giunti Psychometrics	30

10.	Jacsó Gabriella	"Felkészítés a Wechsler Óvodás és Kisiskolás Intelligenciateszt használatára. WPPSI-IV (185/10/2021)"	online	Giunti Psychometrics	30
11.	Bereczné Szabó Ágota Horváth Csilla	"Felkészítés a Leiter–3 teszt használatára (336/10/2022)"	online	Giunti Psychometrics	30
12.	Debreczeniné Simon Marianna	A boldogságórák elmélete és módszertana, a pedagógusok, a gyermekek érzelmi intelligenciájának, valamint pozitív gondolkodásának fejlesztése (A/13332/2024)"	Tanfolyami kontaktórás továbbképzés személyes vagy online kontakttal	Mental Focus Kft	30
13.	Bazsonyiné Benedek Beáta Kürti Anikó Muszkalay Hedvig	"Autizmusban érintett gyermekek és családjuk támogatása kora gyermekkorban – elméleti és gyakorlati ismeretek szakemberek számára (72/10/2023)"	online	Oktatási Hivatal	30
14.	Antal Anita Simó Bernadett Bálint Orsolya Berczi Brigitta Dr. Pásztorné Parádi Emőke Rózsa Józsefné Tóthné Farkas Nóra	"Játékterápia alapok (A/13037/2023)"	online	Eduline Bt. felnőttképző	30
15.	Baloghné Bencsik Izabella Benedek Péterné Nagyné Szabó Zsuzsanna Pápai Bernadett Tasyné Molnár Ildikó Varga Judit	Online az online bántalmazás ellen (595/10/2021)	online	Oktatási Hivatal	30
16.	Köves Éva Simó Bernadett	Mentálhigiénés alapképzés	online	Oktatási Hivatal	30

		pedagógusoknak (MAP)			
17.	Bajusznács Nikolett Bereczné Szabó Ágota Horváth Csilla Kovács Lőrinc Tóth Ádám	ENABLE iskolai bántalmazás elleni program megvalósítása	online	Oktatási Hivatal	30

Telephely

Ssz.	Kolléga neve	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képző intézmény	Óra-szám
1.	Dr. Korpásné Bakos Valéria Nagyné Sári Ágnes Szabó Katalin	"Játékterápia alapok (A/13037/2023)"	online	Eduline Bt. felnőttképző	30

6. Fogadott főiskolai hallgatók

Ügyviteli telephely

Ssz.	Felsőoktatási intézmény neve	Hallgató szakja	Óraszám	Fő
1.	EKKE JÁSZBERÉNYI CAMPUS	Logopédia	15	1
2.	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem (EKKE)	logopédia	15	3
3.	Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem	gyógytestnevelés	16	1
4.	ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar	tanulásban akadályozottak pedagógiája és pszichopedagógia	45	1
5.	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem	pszichopedagógia	135	2
6.	Debreceni Egyetem	értelmileg akadályozottak pedagógiája	10	2

7. Önértékelés, tanfelügyelet, minősítő vizsga, minősítési eljárás

7.1. Intézményi önértékelés

Tagintézményünkben és telephelyünkön ebben a tanévben nem történt intézményi önértékelés.

7.2. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Tagintézményünkben és telephelyünkön ebben a tanévben nem történt tanfelügyeleti ellenőrzés.

7.3. Minősítő vizsga, minősítési eljárás

Ssz.	Minősítő vizsgán/minősítési eljárásban részt vevő szakember neve	Időpont	Célfokozat
1.	Tóth Ádám	2026.02.20.	Pedagógus I.
2.	Jacsó Gabriella	2026.02.24.	Pedagógus I.

8. Ellenőrzések

8.1. Vezetői belső ellenőrzések

Tagintézmény-igazgatói és tagintézményigazgató-helyettesi ellenőrzési ütemterv alapján hospitálás, interjú, dokumentum elemzés, óralátogatás alkalmával történt minden szakalkalmazott szakterületi munkájának ellenőrzése. Az ellenőrzésekről jegyzőkönyvek készültek.
Az INYR ellenőrzés folyamatos, havonta minimum egyszer minden szakalkalmazott dokumentáció ellenőrzése megtörténik.

Ütemezett ellenőrzések

A tanév során előre tervezett beosztás szerint történtek az ellenőrzések. Koczok Ágnes 5 fő szakember és egy titkár ellenőrzését végezte el, Baloghné Bencsik Izabella a tagintézményben 7 fő, a telephelyen 4 fő, Varga Judit 15 fő, Rózsa Józsefné munkaközösség vezető a tagintézmény-igazgatóval együtt két szakember, önállóan pedig 3 fő óráját látogatta meg. A foglalkozások látogatásán túl az INYR ellenőrzése is minden esetben megtörtént. Az ellenőrzésekről jegyzőkönyvek készültek. A tanév végén a szakemberek és a vezetők személyes megbeszélésen értékelték a tanév során megvalósult feladatokat, programokat, a jövő tanévre vonatkozó tervekről is egyeztettek.

Folyamatosan végzett ellenőrzési feladatok

A tagintézményben a munkaidő és a házirend betartását Koczok Ágnes, a munkafegyelmet és a biztonságos munkavégzés megvalósulását Varga Judit ellenőrizte. A telephely folyamatos ellenőrzési feladatait Baloghné Bencsik Izabella végezte. A munkatársak fegyelmezetten, a szabályok figyelembevételével és megtartásával dolgoztak a tanév során. A baleset-megelőzésben tevékenyen is kivették a részüket, hiszen 2026 januárja óta (egy rövid tavaszi időszak kivételével) nincs karbantartónk. Így a tagintézmény valamennyi dolgozója kivette és azóta is kiveszi a részét a téli időszakban a csúszásmentesítés, hólapátolás, a nyári időszakban a kerti munkák, locsolás, körletrendezés feladatokból.

8.2. A Főigazgatóság belső ellenőrzésének megállapításai:

Főigazgatói ellenőrzés

Az alábbiakra terjedt ki: tagintézményi munkaterv teljesítése, programok megvalósítása, tagintézményi munkaértekezletek emlékeztetői, munkaköri leírások, szabadságnapok, órarendek vezetése, gyakornok mentorálásának dokumentumai, iktatás, irattárazás, leltározás, zászlók, intézményi táblák, kapun, ajtón elhelyezett tájékoztatás, nyitvatartás rendjének közzé tétele, udvarrend, körletrend, tisztaság. raktárak, garázsok rendje papíráru, tisztítószer raktározása, tisztítószer-készlet, kiadás rendje, biztonsági adatlapok elérhetősége, érintésvédelem, kézi elektromos eszközök, tűzoltó készülékek, függesztett eszközök, bordásfal, salgópolcok ellenőrzésének érvényessége.

A megjelölt korrekciós feladatok: vezetői kontakt órák átfedésének megszüntetése, az ellenőrzési jegyzőkönyvek haladéktalan elkészítése és ismertetése, az emlékeztetők aláírása, bélyegzése, az órarendek azonos formai és tartalmi elemek szerinti készítése, mentorálási dokumentumok megfelelő vezetése, zászló és zászlórúd cseréje, nyitva-tartási rend és elérhetőség kihelyezése megtörténtek. A Honlapra készült cikkek továbbítása időnként még késik, valamint a raktárak rendbe tételéhez személyi segítségre van szükség.

9. Intézkedési tervek megvalósítása

9.1. Intézkedési terv megvalósítása a 2024/25. tanévi intézményi önértékelés eredményei alapján

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére
A szülők, családok szélesebb körű elérése a tervezett programjaink ismertetése céljából.	Tervezett programjaink az intézményi honlapon és a közösségi médiában történő megjelenítését tűztük ki célul. A pályázati programok megjelentek a honlapon, a tagintézményi egyéb programokat a faliújságon, illetve a partnerintézményekhez eljuttatva ismertettük.

9.2. Intézkedési terv megvalósítása a 2024/25. tanévi beavatkozások eredményességmérésének eredményei alapján

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére
Komplex fejlesztések módszertani gazdagítása, az óvodás, kisiskolás korosztály mozgásállapotának javítása.	Közös esetvezetések valósultak meg a szakemberek között, konzultációk, csoportos fejlesztések bővítése.
Rugalmasabb ellátás a különböző korosztályok esetében.	Konduktorok, szomatopedagógusok bekapcsolása az óvodás, kisiskolás gyermekek mozgásfejlesztésébe

9.3. Intézkedési terv megvalósítása a főigazgatóság 2024/2025. tanévi vezetői belső ellenőrzésének megállapításai alapján

Főigazgató-helyettes (szakértői bizottsági tevékenység) ellenőrzése

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére
A raktár rendezettségének kialakítása szükséges	Raktár rendjét megterveztük, a megvalósítás részben történt meg karbantartó hiányzása miatt.
Szakmai dokumentáció	Az INYR és az órarendek rendszeres ellenőrzése minden szakterületen. A papír alapú és az elektronikus dokumentáció összevetése.

Órarendek pontosítása	Az órarendekben feltüntetjük a szakterületet a gyermek, illetve a csoport neve mellett.
Túlóra adminisztrálása	A túlórák jelölése T-vel a papír alapú, és az elektronikus dokumentációban.
Korai fejlesztés szakterület	A csoportos munkába bevonható kicsik számára három csoportot szerveztünk.
Nevelési tanácsadás szakterületen	A prevenciós ellátásban döntően csoportos ellátás zajlik. Óvodás és kisiskolás gyerekek számára pszichológus-gyógypedagógus közös vezetésével szerveztünk csoportokat. A pszichológiai ellátásban a törvényes képviselőkkel való első találkozáson kívül nagyon ritkán fordul elő dupla óra.
Logopédiai ellátás szakterület	Döntően csoportos ellátást biztosítunk.
Gyógytestnevelés szakterületen a csoportlétszámok felülvizsgálata, az órarendek szabályszerű gyűjtése, tárolása	A létszám egy csoport esetében meghaladja a 16 főt az iskola szervezési szempontjai alapján. Az órarendet a szabályoknak megfelelően készítik a kollégák.
Tehetséggondozás szakterület	Jelen tanévben egy tehetséggondozó csoporttal dolgoztunk.

Online ellenőrzés, részletes dokumentáció ellenőrzés

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére
Szakmai dokumentáció	Az INYR és az órarendek pontos vezetésének ellenőrzése
Órarendek pontosítása	Az órarendek rendszeres ellenőrzése
Túlóra adminisztrálása	A túlórák jelölése T -vel a megbeszéltek szerint
Nevelési tanácsadás ellátás	A prevenciós ellátás óraszámainak felülvizsgálata

10. Eredményességmérés adatai, tapasztalatai

Mérési időszak: korai fejlesztés, logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás, gyógytestnevelés: 2026.05.18-tól 2026.06.05-ig
Mérési időszak: JSZB, VSZB: 2026.03.30-tól 2026.04.30-ig

Intézkedés:
Az eredményességmérés adatainak részletes elemzése a szakalkalmazottakkal egyéni megbeszélések alkalmával történt, az eredmények, tapasztalatok a TÉR egyéni teljesítménycélok kialakításánál kerülnek felhasználásra.
A tagintézményi összesített adatok elemzése szakalkalmazotti értekezleten megtörtént.

Ügyviteli telephely

Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás ellátásban 47 kisgyermek részesült a tanév során. Valamennyiük állapotában történt javulás, 6 fő esetében kis mértékben, a többség, 35 fő állapota lényegesen javult, 3 kisgyermek fejlettségi szintje életkorának, állapotának megfelelő. Hárman kerültek az egyéb megnevezés alá, akik örökbefogadás, vagy költözés miatt nem fértek a mérési kritériumokba.
Szakértői bizottsági tevékenységben a mérési időszakban 17 nap alatt, 118 gyermek/tanuló vizsgálata valósult meg, ezek közül 105 szülői példány készült el

határidőre. Járási összegző vélemény 34 készült ezen időszakban. Az eredményesség a szakterületen 89 %-os. Összességében elégedettek vagyunk az eredménnyel, hiszen a tavalyi tanévhez képest kismértékben javult a százalékos eredmény (3%-kal), pedig az elvégzett vizsgálatok száma is jóval több (81 volt tavaly, idén 118). Az eredményességet nagymértékben befolyásolták: a nagyobb számban elvégzett vizsgálatok, az RRF képzéseken való részvétel és az ahhoz kapcsolódó plusz kötelező feladatok elvégzése a tanúsítvány megszerzése érdekében, a kötelező szabadságolások a tavaszi szünetben, a húsvéti ünnepek időszakában. Ebben a tanévben 20 szakember részmunkaidőben, 1 fő teljes munkaidőben dolgozott a szakértői bizottsági tevékenységben.

Gyógytestnevelésen 1159 tanuló vett részt, ez 254-gyel magasabb az előző tanév létszámánál. 169 tanuló állapota nem javult, 327-nek keveset, 531-nek lényegesen javult az állapota. 79 tanuló állapotának megfelelő, vagy tünetmentes értékelést kapott. Az előző tanévhez viszonyítva csökkent azok száma, akik állapota nem javult, és jelentősen nőtt a lényeges javulást mutatók létszáma.

Logopédiai ellátásban 560 fő vett részt. Az előző tanévhez (141) viszonyítva lényegesen csökkent a keveset javultak száma: 49, 132 részben, 199 pedig lényegesen javult. Tünetmentessé 153-an váltak. A tavalyi 115 főhöz viszonyítva itt is látványos a javulás. 13 fő kimaradt az ellátásból, 12 fő pedig nem volt minősíthető.
A következő tanévben növelni szeretnénk a beszédindító és a 3-4 éves korú gyermekek ellátását célzó logopédiai ellátást. Ezt jelöljük fejlesztendő területnek.

Nevelési tanácsadás ellátásban összesen 466 fő ellátottunk volt. Ez megközelítőleg az előző tanévivel egyező létszám. 106 fő állapota keveset, 162 főé lényegesen javult. 151 gyermek, tanuló fejlettségi szintje életkorának, illetve állapotának megfelelő.

Telephely

Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás ellátásban 4 gyermek részesül a 2. félévtől. Egy gyermek ellátása a családi körélményei miatt az otthonában valósul meg; az állapota keveset javult. 3 kisgyermek állapota lényegesen javult.

Szakértői bizottsági tevékenységben a mérési időszakban **6** gyermek/ tanuló vizsgálata valósult meg. melyből 3 járási összegző vizsgálati véleményt továbbítottunk a Vármegyei Szakértői Bizottsághoz. A szakértői vélemények szülői példánya 100%-ban határidőn belül kerültek postázásra a tavalyi évhez hasonlóan. Az aránylag kevés kész szakértői vélemény a részvizsgálatok miatt valósult meg.

Gyógytestnevelés ellátásban 53 tanuló vett részt. Megállapítható, hogy jelentős javulást tapasztaltak a szakemberek (31 fő), az életkori szintnek megfelelő állapotban 18 tanuló van, 4 fő állapota keveset javult.

Logopédiai ellátásban 97 fő vett részt. A tünetmentesek és a lényegesen javultak aránya az összlétszám 56%-a (28 ill. 27 fő). A részben javult gyermekek száma is hasonló, 25 fő. A keveset javultak száma 11%, nem javult 1 fő, aki beszédfogyatékos diagnózisa miatt (melyet tavasszal kapott) nem tudott a csoportos munkaformában megfelelően fejlődni. A kevés megjelenés miatt 5 fő nem minősíthető.

Nevelési tanácsadás ellátásban összesen **177** fő részesült. Jelentős arányú a képességfejlesztésben részesültek száma: 145 fő. Az intézményekbe kihelyezett fejlesztőpedagógiai és gyógypedagógiai komplex fejlesztésben, mozgásterápiában (alapozó terápia) eredményesnek mondható a pedagógiai munka, hiszen 55 fő lényegesen javult (38%), tünetmentessé vált 54 fő (37%).

A pszichés ellátást 32-en vették igénybe a mérési időszakban. A legmagasabb arány jelentősen javult kategóriában van (25%) 8 fő. 21%-os a tünetmentesek aránya, 7 fő. A 11 egyéb besorolás a lemorzsolódások, hiányzások miatt jelentkezett.

Ez utóbbi területen szükséges valamilyen megoldást keresni a kevesebb lemondás, valamint a várólista (14 fő) csökkentésének érdekében.

A tagintézmény partneri elégedettség-mérésének eredményei

Ügyviteli telephely

Gyógytestnevelés ellátás kapcsán 13 db intézményi kérdőívet töltöttek ki, a tavalyi 6 db-hoz viszonyítva ez kétszeres mennyiség. A pontszámok összességében némi csökkenést mutatnak, 3,58 és 3,77 között helyezkednek el. A legkevesebb pontot a kapott segítség hasznossága vonatkozásában kaptuk a feladatellátásban részt vevő gyermekek fejlődése szempontjából. A legmagasabbat az ellátásban dolgozó kollégák elérhetősége terén. Szülői kérdőívet magas számban (91 db) töltöttek ki, a szülők 3,47 és 3, 78 között értékelték a munkánkat. Legalacsonyabb pontszámot a részletes tájékoztatás hiánya eredményezett, legmagasabbat a szakemberek felkészültsége, szakértelme kapta. A tanulók lényegesen kevesebben töltötték ki a kérdőívet, mint az előző tanévben, 32 fő. A tanulók 3,84 és 3,94 pont között értékelve összességében elégedettségüket fejezték ki.

Ezen a területen fejlődni kell, a szülők tanév eleji és közbeni tájékoztatásának biztosításával.

A **logopédiai ellátás**ról 21 intézmény és 58 szülő alkotott véleményt Az intézmények 3,9 és 4,00 pont közötti pontozással elégedettségüket fejezték ki. A szülők 3,93 és 3,98 közé értékelték a munkánkat. Ezek magas pontszámok, elégedettséget fejeznek ki.

Nevelési tanácsadás ellátásról 21 db intézményi kérdőív érkezett vissza, a tavalyi mennyiség háromszorosa. A legalacsonyabb, 3,55 pontot a problémakezelés, aktuális segítségnyújtás területén kaptunk. 81 szülő töltötte ki a kérdőívünket, 3, 86-3,94 pont közötti értékekkel, a 9 tanulói kérdőív is hasonlóan magas:3,86-3,94 pont között értékelte az ellátást.

Szakértői bizottsági tevékenységünk értékelésére 58 db intézményi, 39 db szülői és 8 db tanulói kitöltés érkezett. A legalacsonyabb intézményi értékelés 3,66 pont volt, ami a problémakezelést jelölte meg, a legmagasabb pontszámot pedig az elérhetőség kapta. A szülők (3,95-4,00) és a tanulók (maximális) magas pontszámokat adtak, ami az elégedettségüket fejezi ki.

Tehetséggondozás szakterületen 3 intézmény töltött ki kérdőívet, 3,5 pontot adtak. 5 szülő maximális pontszámmal fejezte ki az elégedettségét.

Korai fejlesztés ellátásról 34 szülő nyilatkozott, 3,94 pontszámot kaptunk minden kérdésre. Ez elégedettséget mutat.

Telephely

A **gyógytestnevelés** terén 1 intézménnyel állunk kapcsolatban, az iskolában 3 főállásban dolgozó pedagógus látja el a gyógytestnevelést. Az iskola vezetőségével napi kapcsolatban van a telephely, maximálisan elégedettek minden kérdésben. 46 szülői és 11 tanulói kérdőív érkezett

vissza, a legalacsonyabb érték 3,55, a legmagasabb 3,85. Ebben a tanévben szigorúbban osztályoztak a tanulók a tavalyihoz mérten.

A **logopédiai** intézményi értékelés során többségében maximális pontszámmal értékelték a szoros együttműködést. A szülői kérdőívek terén magas visszaküldési arány és magas pontszámok (3,9 feletti) jellemzőek.

Nevelési tanácsadás intézményi értékelése 3 kérdésre 3,5; 2 kérdésre 4 pont. Hasonló arányú volt a kérdőívek visszaküldése, mint az előző évben. A 75 szülői kérdőív alapján igen hasznosnak tartják a szülők a fejlesztő és pszichés ellátást (3,95; 3,96 pont).

A **szakértői bizottsági tevékenységet** értékelő intézmények (most 5, tavaly 9) nagyra becsülik a szakértői munkát az egyöntetű 4-re pontozással. A szülői kérdőívekből is az elégedettség látszik, csak „az újabb információszerzés a gyermekem képességeiről” kérdésben adtak 3,89 pontot. A kérdőívek száma kevesebb az előző időszakban bejuttatottnál.

A korai fejlesztés intézményi és szülői kérdőívei is maximális elégedettséget, kitűnő partneri viszonyt tükröznek.

Összességében elmondható, hogy a telephely munkatársai mindent megtesznek a hozzánk fordulók megsegítése érdekében, így intézkedési terv készítésére nincs szükség. A jövő tanévben nagyobb hangsúlyt fektetünk arra, hogy lehetőleg nagyobb számban érkezzen be intézményekből kérdőív a szakértés területén.

11. Környezetvédelmi, környezettudatosságot, fenntarthatóságot célzó intézkedések

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Szelektív hulladékgyűjtés folytatása	szemléletváltás, a környezet védelmére ösztönzés	Minden helyiségben megvalósul	Varga Judit
2.	Takarékos áramhasználat	anyagi és környezeti javak óvása	A világítást a helyiségből történő kilépéskor lekapcsoljuk	minden munkatárs
3.	Takarékos vízhasználat	anyagi és környezeti javak óvása	Megvalósul	minden munkatárs
4.	A fűtés megfelelő beállítása	dolgozók közérzetének javítása, anyagi és környezeti javak óvása	Az épületben egyenletes hőmérsékletet biztosítunk	minden munkatárs
5.	Nyomtatások ésszerűsítése	anyagi és környezeti javak óvása	Folyamatos monitorozás	minden munkatárs
6.	Papír újra felhasználása	anyagi és környezeti javak óvása	Jegyzetnek, rajznak	minden munkatárs
7.	Használt tárgyak újra-hasznosítására való törekvés	anyagi és környezeti javak óvása	Saját készítésű fejlesztőeszközök, játékok	minden munkatárs

8.	Komposztáló igénylése	Újrahasznosítás, kertünk talajának gazdagítása	Raklapból száraz komposztálót készítettünk, önerőből komposztálót vettünk	Varga Judit

12. Munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatok

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Munkavédelmi felelős
1.	Éves tűz- és munkavédelmi oktatáson való részvétel biztosítása, új, vagy hosszas távollét után visszatérő munkatárs oktatásának megszervezése, lebonyolítása	törvényi kötelezettség, naprakész tudás	megvalósult	Kovács Barbara, Varga Judit
2.	biztonságos munkafeltételek ellenőrzése	a dolgozók biztonságának biztosítása	megvalósult	Kovács Barbara, Varga Judit
3.	egészséget nem veszélyeztető munkafeltételek ellenőrzése	a dolgozók egészséges munkavégzéshez való jogának biztosítása	megvalósult	Kovács Barbara, Varga Judit
4.	veszélyes anyagok biztonságos tárolásának ellenőrzése	biztonságos feltételek biztosítása	megvalósult	Kovács Barbara, Varga Judit
5.	elsősegély doboz tartalmának ellenőrzése, feltöltése	segítségnyújtásra való felkészültség	megvalósult	Kovács Barbara, Varga Judit
6.	baleset bekövetkeztével elsősegélynyújtás, jegyzőkönyv felvétele, a főigazgatóság és a Tisza Park értesítése	biztosítani a munkavállaló jogi és egészségügyi biztonságát	megvalósult	Kovács Barbara, Varga Judit
7.	tűzesetek megelőzése (elektromos készülékek rendeltetésszerű használata és kikapcsolása a munkavégzés befejezésekor), tűzoltási feladatok ellátása	biztonságos munkafeltételek	megvalósult	Kovács Barbara, Varga Judit
8.	annak ellenőrzése, hogy csak a kijelölt dohányzóhelyen dohányozzanak a szülők, kollégák	megelőzés, egészségvédelem	megvalósult	Kovács Barbara, Varga Judit

9.	fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes folyadékot csak annak megfelelő edényben, a kültéri raktárban tárolunk	megelőzés, egészség- és vagyonvédelem	megvalósult	Kovács Barbara, Varga Judit
10.	a folyosón való szabad áthaladás biztosítása	menekülési útvonal, tűzoltás feltételeinek a biztosítása	megvalósult	Kovács Barbara, Varga Judit
11.	tűzoltó berendezések akadálytalan megközelíthetőségének biztosítása	hatékony tűzoltás biztosítása	megvalósult	Kovács Barbara, Varga Judit
12.	a helyiséget utoljára elhagyó munkatárs ellenőrzi, hogy a nyílászárók be legyenek csukva	megelőzés, egészség- és vagyonvédelem	megvalósult	Minden munkatárs, Kovács Barbara, Varga Judit
13.	tűz (égő, elaludt, eloltott, tudomásunkra jutott is) haladéktalan jelzése a munkatársaknak, (azonnali evakuáció, áramtalanítás, gázelzárás) tűzoltóságnak, főigazgatóságnak	élet- és vagyonvédelem	megvalósult	Kovács Barbara, Varga Judit
14.	tűzriadó gyakorlatok megvalósítása	szervezettség, megelőzés	nem valósult meg	Kovács Barbara, Varga Judit

13. Összesített eseménynaptár

Ügyviteli telephely

Ssz.	Tevékenység, program megnevezése	Időpont	Résztvevők célcsoportja	Felelős	„Projektek Éve” programja
1.	Tagintézményi tanévnyitó értekezlet	2025.09.03.	minden alkalmazott	Baloghné Bencsik Izabella, Koczok Ágnes, Varga Judit	X
2.	**Intézményi tanévnyitó értekezlet**	2025.09.10.	minden alkalmazott	Igazgatótanács	X
3.	Együttműködést erősítő program az Egri Tagintézmény munkatársaival	elmaradt	A tagintézmény és a telephely munkatársai	Baloghné Bencsik Izabella, Koczok Ágnes, Varga Judit	
4.	Tájékoztató a jelenlegi beiskolázási folyamatokról	2025.10.02.	szülők és pedagógusok	Koczok Ágnes	

5.	Őszi játszóház korai ellátásban részesülő gyermekek részére	2025.10.18.	korais gyermekek és szüleik	Bálint Orsolya Bazsonyiné Benedek Beáta	
6.	A nehezen kezelhető gyermekek a csoportban interaktív előadás	2025.11.10.	Verseghy Ferenc Könyvtár dolgozói	Pintérné Csikós Tímea pszichológus és Tóthné Farkas Nóra	
7.	Hogyan váljunk családdá?	2025.11.18.	Baba-mama klub Tószeg – védőnők, kisgyermekes családok	Antal Anita	
8.	Mikulás délután	2025.12.05.	tagintézménnyel és telephellyel kapcsolatban álló gyerekek, szülők	Bálint Orsolya	
9.	**Tagintézményi szakmai nap** – évzáró munkaértekezlet, karácsony	2025.12.17.	A tagintézmény és a telephely munkatársai	Baloghné Bencsik Izabella, Koczok Ágnes, Varga Judit	X
10.	NTP Nyitórendezvény szülők számára	2026.01.08.	tehetségpályázatban részt vevő tanulók szülei	Pintérné Csikós Tímea, Baloghné Bencsik Izabella, Koczok Ágnes, Varga Judit	X
11.	Szülői értekezlet gyógytestnevelés	2026.01.13.	Az ellátásban részt vevő tanulók szülei	Rózsa Józsefné	
12.	**Intézményi Szakmai Konferencia**	2026.01.14.	szakalkalmazottak	Főigazgatóság	X
13.	Workshop szervezése RRF-1.2.4-25 pályázat keretében Gyógytestnevelés szakmai műhelyfoglalkozás	2026.03.26.	gyógytestnevelők, testnevelők	Rózsa Józsefné	X
	Logopédiai játszóház	2026.04.01.	logopédiai ellátásban részt vevő gyermekek és szüleik	logopédusok	
14.	**Tagintézményi szakmai nap**	2026.04.02.	A tagintézmény és a telephely munkatársai	Baloghné Bencsik Izabella,	X

	Munkahelyi környezet szépítése, mentálhigiénés program			Koczok Ágnes, Varga Judit	
15.	Autizmus a fejlesztő órák tükrében - előadás	2026.04.15.	A tagintézmény és a telephely munkatársai	Nagyné Sári Ágnes	
16.	Tudatos mozgás az óvodában - workshop	2026.04.23.	Szent Tamás Görögkatolikus Óvoda dolgozói	Antal Anita	
17.	Szülőcsoport- Hogyan váljunk családdá?	2026.05.05.	Baba-mama klub Tószeg – védőnők, kisgyermekes családok	Antal Anita	
18.	Szülői fórum – önállóságra nevelés	2026.05.18.	Szajoli Kölcsey Ferenc Általános Iskola	Tóth Ádám	
19.	Tavaszi játszóház- korai fejlesztésben résztvevő családoknak	2026.05.22.	Korai fejlesztésben résztvevők	Köves Éva	
20.	NTP Programzáró szimpózium	2026.05.27.	A tehetségpályá-zatban részt vevő tanulók és szüleik, köznevelési intézmények képviselői, pedagógiai szakszolgálat munkatársai	Pintérné Csikós Tímea, Baloghné Bencsik Izabella, Koczok Ágnes, Varga Judit	X
21.	**Tagintézményi szakmai nap** - Pedagógusnapi közösségépítő kirándulás	2026.06.03.	A tagintézmény és a telephely munkatársai	Baloghné Bencsik Izabella, Koczok Ágnes, Varga Judit	X
22.	Szülői fórum. A korai életkorú gyermekek szakmai ellátási folyamatának bemutatása - tagintézményünk gyakorlata	2026.06.10.	a Szajoli Harmatcsepp bölcsőde kisgyermekneve lői és szülők	Bazsonyiné Benedek Beáta	
23.	Mozgástábor szervezése	2026.06. 22-25.	A munkatársak gyermekei és a szakszolgálati ellátásban	Rózsa Józsefné gyógytestnevel ők	X

			részesülő gyermekek		
24.	Nyári fejlesztő hét	2026.06. 22-25.	korai életkorú gyermekek	Korai fejlesztésben dolgozó szakemberek	X
25.	Tanévzáró munkaértekezlet	2026.06.24.	A tagintézmény és a telephely munkatársai	Baloghné Bencsik Izabella, Koczok Ágnes, Varga Judit	X
26.	**Intézményi tanévzáró értekezlet**	2026.06.26.	szakalkalmazottak, szakszolgálati titkárok	Igazgatótanács	X
27.	Logopédiai tábor	2026.06.29-07.03.	A logopédiai munkacsoport tagjai	A logopédiai munkacsoport tagjai	X
28.	Társasjáték tábor	2026.06.29-07.03.	általános iskola 1-4. osztályok, 8 fő	Bereczné Szabó Ágota, Tóth Ádám	X

Telephely

Ssz.	Tevékenység, program megnevezése	Időpont	Résztvevők célcsoportja	Felelős	„Projektek Éve” programja
1.	Tagintézményi tanévnyitó értekezlet	2025.09.03.	minden alkalmazott	Baloghné Bencsik Izabella, Koczok Ágnes, Varga Judit	x
2.	**Intézményi tanévnyitó értekezlet**	2025.09.10.	minden alkalmazott		x
3.	Szülői értekezleteken szülők tájékoztatása az újszászi és a zagyvarékasi óvodában	2025.10.09. 2025.10.13.	Szülők	Minden szakember	
4.	Együttműködést erősítő program az Egri Tagintézmény munkatársaival – nem valósult meg	nem valósult meg	A tagintézmény és a telephely munkatársai	Baloghné Bencsik Izabella, Koczok Ágnes, Varga Judit	
5.	Őszi családi délután	2025.10.20.	Ellátásban levő családok	Minden szakember	
6.	Kapcsolódási pontok az óvodai fejlesztő- és a	2025.11.27	óvodapedagógusok	Szabó Katalin	

	diszlexia prevenciós tevékenységek között-Kerekasztal beszélgetés óvodapedagógusokkal			Dr. Korpásné Bakos Valéria	
7.	Mikulás délután	2025.12.05.	tagintézménnyel és telephellyel kapcsolatban álló gyerekek, szülők	Bálint Orsolya	X
8.	Tagintézményi szakmai nap – évzáró munkaértekezlet, karácsony	2025.12.17.	A tagintézmény és a telephely munkatársai		x
9.	Saját készítésű fejlesztő eszközök bemutatása szakembereknek	2026.02.23.	A telephely munkatársai	Szabó Katalin	
10.	**Tagintézményi szakmai nap** Munkahelyi környezet szépítése, mentálhigiénés program	2026.04.02.	A tagintézmény és a telephely munkatársai	Baloghné Bencsik Izabella, Koczok Ágnes, Varga Judit	x
11.	Autizmus a fejlesztő órák tükrében - előadás	2026.04.15.	A tagintézmény és a telephely munkatársai	Nagyné Sári Ágnes	
12.	**Tagintézményi nap** - Pedagógusnapi közösségépítő kirándulás Budapestre	2026.06.03.	A tagintézmény és a telephely munkatársai	Baloghné Bencsik Izabella, Koczok Ágnes, Varga Judit	x
13.	**Tagintézményi tanévzáró értekezlet**	2026.06.24.	A tagintézmény és a telephely munkatársai	Baloghné Bencsik Izabella, Koczok Ágnes, Varga Judit	x
14.	**Intézményi tanévzáró értekezlet**	2026.06.26.	szakalkalmazottak, szakszolgálati titkárok	Igazgató-tanács	x
15.	Nyári képességfejlesztő tábor	2026.06.29 - 07.03.	óvodások és kisiskolások	A telephely munkatársai	x

14. Ellátotti adatok összesítő táblázata

Ügyviteli telephely

Szakterület	Összes ellátott/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	**54**
Járási szakértői bizottsági tevékenység	**1365**
Nevelési tanácsadás	**596**
Logopédia ellátás	**1852**
Gyógytestnevelés	**1159**
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	**0**
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	**245**

Telephely

Szakterület	Összesen/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	**4**
Járási szakértői bizottsági tevékenység	**107**
Nevelési tanácsadás	**196**
Logopédia ellátás	**228**
Gyógytestnevelés	**53**
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	**0**
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	**0**

15. Ellátatlan, várólistás adatok összesítő táblázata

Ügyviteli telephely

Szakterület	Összesen/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	**0**
Járási szakértői bizottsági tevékenység	**45**
Nevelési tanácsadás	**68**
Logopédia ellátás	**34**
Gyógytestnevelés	**101**
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	**-**
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	**1**

Telephely

Szakterület	Összesen/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	**0**
Járási szakértői bizottsági tevékenység	**2**
Nevelési tanácsadás	**12**
Logopédia ellátás	**16**
Gyógytestnevelés	**0**
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	**0**
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	**0**

16. A tanév munkájának összefoglalása

A 2025-26. tanév során két pályázati programunk valósult meg párhuzamosan. A Nemzeti Tehetség Program NTP-TEHETSEG-25-0363 pályázat „Szárnypróbáló” tehetséggondozó programja keretében a tehetségazonosítás során kiszűrt tanulókból álló 13 fős csoport programjait szerveztük meg, emellett eszközbeszerzésre is lehetőséget nyújtott a pályázat.

Az RRF-1.2.4-25-2025-00049 azonosítószámú, „Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek és tanulók minőségi ellátása a Szolnoki Tankerületi Központban” című projekt a szakmai eszközkészletünk fejlesztését biztosította, a szakemberek képzéseken való részvételét, valamint szakmai programok szervezését tette lehetővé. Nagy kihívást jelentett a vonatkozó adminisztrációs feladatok összehangolása, amit csaknem valamennyi szakember részvételével kellett lebonyolítani a lerövidített megvalósítási időszak során.

Tagintézményünk életében komoly nehézséget jelent a karbantartó-udvaros munkatársunk tartós távolléte, majd hiánya.

A telephelyen a szakszolgálati titkár huzamos hiányzása és távozása jelentett nehézséget, az új titkár betanítása megtörtént, valamint rendeződött a takarítás megszervezése is.

Köszönöm a munkatársak elkötelezett, türelmes, lojális hozzáállását és munkáját, a kliensek érdekének képviseletét, a fokozott terhelés mellett is kiemelkedő színvonalon megvalósított feladatellátást, a tervek megvalósítását!

IV./8. Tiszafüredi Tagintézmény

Rédainé Kisnémet Nóra

tagintézmény-igazgató

1. Személyi feltételek

1.1. Főállású munkatársak

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	1 fő /21 óra	1 fő/21 óra
Pszichológus	2 fő/ 23 óra +6 túlóra	2 fő/ 9 óra + 6 túlóra (-14óra Kunhegyes)
Logopédus	1 fő/21 óra	1 fő/21 óra
Fejlesztőpedagógus	1 fő/6 óra + 6 túlóra	1 fő/6 óra + 6 túlóra
Gyógytestnevelő	-	-
Tehetségkoordinátor	-	-
Konduktor	-	-
Szakszolgálati titkár	1 fő/ 40 óra	1 fő/40 óra
Gyógypedagógiai asszisztens	-	-
Kisegítő dolgozó	1 fő/ 20 óra	1 fő/ 20 óra

1.2. Nem főállású (Részmunkaidős, óraadó) munkatársak

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	1 fő/ 5 óra	1 fő/ 5 óra
Pszichológus	-	-
Logopédus	-	-
Fejlesztőpedagógus	-	-
Gyógytestnevelő	-	-
Tehetségkoordinátor	1 fő/ 3 óra	1 fő/ 1 óra
Konduktor	-	-
Szakszolgálati titkár	-	-
Kisegítő dolgozó	-	-

1.3. Infrastrukturális helyzet

A Tagintézmény a Szent Imre Katolikus Általános Iskola főépületében található. Az épületben a 2024/2025-ös tanév nyarán karbantartás történt. A salétromos, málló falak javítása, tisztasági festése megvalósult, azonban néhány helyen a salétromosság jelei újra megjelentek. Függöny és szőnyegcsere továbbra is esedékes. A fejlesztőszobák mérete, kialakítása a mozgásfejlesztő foglalkozások megtartásakor korlátozza a meglévő mozgásfejlesztő eszközállomány használatát. Vizsgáló és terápiás eszközök rendelkezésre állnak, az elmúlt tanévben tankerületi forrásból valamint pályázati forrásból (R.R.F-1.2.4-25-2025-00049) bővítés is történt. Informatikai és irodai eszközök ellátottsága elegendő, a titkársági asztali számítógép azonban erősen amortizálódik, az elmúlt tanévben többszöri karbantartásra szorult. Jelenleg minden szakember részére rendelkezésre áll a munkájához szükséges laptop, ezek között is van olyan, ami javításra szorul. Vidéki feladatellátásunk biztosításához rendelkezésre áll a szolgálati gépjármű, melynek kihasználtsága alacsony mértékű. A munkatársak főként saját autóikat használják a munkavégzéshez, illetve tömegközlekedést vesznek igénybe.

1.4. Nyitvatartási rend

Tagintézmény nyitvatartási rendje:

Hétfő: 7:45-16:00
Kedd: 7:30-16:30
Szerda: 7:45-16:00
Csütörtök: 7.45-16.00
Péntek: 7:45-14:00

A téli szünetekben a Tagintézmény zárva tart, az őszi, tavaszi és nyári szünetben korlátozott szakember létszámmal biztosítja a szakszolgálat elérését.

2. Általános szakszolgálati feladatok

2.1. Ütemezett feladatok

Ssz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Munkaterv elkészítése	2025. 09. 03.	tagintézmény-igazgató
2.	Megbízási szerződéssel alkalmazott munkatársak aktualizálása	2025. szeptember	tagintézmény-igazgató
3.	Munkavégzéshez szükséges eszközök, anyagok, nyomtatványok ellenőrzése, rendelése. Szolgálati autó felkészítése.	2025. 09.04.	tagintézmény-igazgató szakszolgálati titkár
4.	Tanévnyitó értekezlet – Szolnok	2025. 09. 10.	tagintézmény-igazgató alkalmazottak
5.	Tagintézményi szakterületenkénti folyamatszabályozások áttekintése az Intézményi folyamatszabályozások szem előtt tartásával, azokhoz igazodva	2025.09.30	tagintézmény-igazgató és helyettes szakalkalmazottak
6.	Pedagógusok TÉR céljainak egyeztetése, jóváhagyása	2025.09.30.	tagintézmény-igazgató

7.	Jogszabályi változások követése	folyamatos	tagintézmény-igazgató és helyettes szakalkalmazottak
8.	Tájékoztató anyag, honlap aktualizálása a tagintézményünkről	2025. szeptember folyamatos	tagintézmény-igazgató szakalkalmazottak
9.	Kapcsolattartás partner intézmények vezetőivel	folyamatos	tagintézmény-igazgató
10.	Nyilvántartási rendszer, elektronikus forgalmi naplók vezetése	folyamatos	tagintézmény-igazgató szakszolgálati titkár
11.	Órarendek elkészítése, foglalkozások, ellátások beindítása	2025. szeptember	tagintézmény-igazgató szakalkalmazottak
12.	Munka- és tűzvédelmi oktatáson részvétel	2025. 09. 10.	tagintézmény-igazgató alkalmazottak
13.	Tűzriadó	egyeztetés alapján (Szent Imre Kat. Ált. Isk.-val közösen)	tagintézmény-igazgató munka-, tűz- és balesetvédelmi képviselő
14.	Takarítás és takarítási napló ellenőrzése	folyamatos	tagintézmény-igazgató
15.	Leltár, selejtezés	meghatározott időpontban	tagintézmény-igazgató
16.	Szakmai munkaközösségek munkájába való bekapcsolódás, a delegált tagok foglalkozásokon való részvétele	folyamatos	delegált tagok
17.	Munkaköri leírások átnézése, előkészítése	2025. szeptember	tagintézmény-igazgató
18.	Megbízási szerződések előkészítése	2025. szeptember új belépő esetén évközben	tagintézmény-igazgató
19.	Az INYR folyamatos feltöltése	folyamatos	tagintézmény-igazgató és – helyettes szakalkalmazottak
20.	Igazgatói értekezlet, kapcsolattartás vezetőkkel	havonta	tagintézmény-igazgató
21.	Minősítés előkészítése, portfólió átnézése	adott időpontban	tagintézmény-igazgató minősítési eljárásban részt vevő szakalkalmazottak
22.	Team 2 heti rendszerességgel	folyamatos	tagintézmény-igazgató

23.	„Projektek éve” keretében tervezett programok szervezése, megvalósítása	folyamatos	tagintézmény-igazgató szakalkalmazottak
24.	Műhelyfoglalkozások szervezése, tartása	negyed évente	tagintézmény-igazgató szakalkalmazottak
25.	Megyei pedagógiai szakszolgálati konferencia – szakmai nap	2025. szeptember 25.-26.	tagintézmény igazgató
26.	Központi (októberi) statisztika elkészítése	2025. október 15.	tagintézmény-igazgató szakalkalmazottak szakszolgálati titkár
27.	Munkaidő nyilvántartás, adminisztráció	folyamatos	tagintézmény-igazgató, szakemberek, szakszolgálati titkár
28.	Mikulásváró korai ellátásban részesülő gyermekek és szüleik részére	2025. december 2.	tagintézményigazgató-helyettes
29.	I. szakmai nap – kirándulás Karácsonyi ünnepség	2025. december 15.	tagintézmény-igazgató
30.	I. félév értékelése, írásbeli beszámolók elkészítése	2026. január	tagintézmény-igazgató szakalkalmazottak
31.	I. félévi értekezlet megtartása	2026. február 11.	tagintézmény-igazgató
32.	Továbbképzési program, beiskolázási terv készítése, elfogadása	2026. március	tagintézmény-igazgató
33.	A tagintézmény partneri elégedettség-mérése	2026. 05.18 - 06.05.	tagintézmény-igazgató szakalkalmazottak
34.	A tagintézmény eredményesség-mérése (SZB)	2026. 03.30.- 04.30.	tagintézményigazgató-helyettes szakalkalmazottak
35.	Vezetői TÉR célok megvalósulásával kapcsolatos megbeszélés, értékelés - felfüggesztve	2026. május	főigazgató tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató-helyettes
36.	A tagintézmény eredményesség-mérése	2026. 05.18- 06.05.	tagintézmény-igazgató szakalkalmazottak
37.	2. szakmai nap – csapatépítő kirándulás, Eger	2025. június 11.	tagintézmény-igazgató
38.	3. szakmai nap – tanévzáró értekezlet Pedagógus Nap	2026. június 18.	tagintézmény-igazgató alkalmazottak
39.	Pedagógus TÉR célok megvalósulásának értékelése - felfüggesztve	2026. június	tagintézmény-igazgató szakalkalmazottak

40.	Tanévvégi statisztika elkészítése	2026. augusztus	tagintézmény-igazgató szakalkalmazottak szakszolgálati titkár
41.	Év végi értékelés, írásbeli beszámolók elkészítése	2026. június, augusztus	tagintézmény-igazgató szakalkalmazottak
42.	Év végi értekezlet – tagintézményi	2026. június 18.	tagintézmény-igazgató
43.	Tanévzáró értekezlet	2026. június 26.	tagintézmény-igazgató szakalkalmazottak

2.2. Teamek, munkaértekezletek

Rendszeresség: kéthetenként

Időpont: szerda 14 óra

Megvalósult értekezletek száma: 18

2.3. A vármegyei munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel

Munkaközösség neve	Delegált tag	Látogató tag
Korai fejlesztés	Marton Ibolya	-
Szakértői bizottsági tevékenység	Szabóné Bukta Henrietta	-
Nevelési tanácsadás	Rédainé Kisnémet Nóra	-
Logopédia	Marek Gabriella	-
Gyógytestnevelés	-	-
Tehetséggondozás	Krómi Zoltánné	-

3. Szakterületi feladatok megvalósulása, ellátotti adatok

3.1. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Nyitó adatok (Október 1.):

Életkor	Gyermekek száma	Ebből leány	Csak egyéni foglalkozás keretében ellátott
kevesebb mint 1 éves	0	0	0
1 éves	2	2	2
2 éves	6	2	5
3 éves	2	1	1
4 éves	1	0	1
5 éves	0	0	0
6 éves	0	0	0
Összesen:	11	5	9

Ellátotti létszám:

Életkor	Gyermekek száma	Ebből leány	Csak egyéni foglalkozás keretében ellátott
kevesebb mint 1 éves	0	0	0
1 éves	2	2	2
2 éves	6	2	4
3 éves	5	2	2
4 éves	4	1	2
5 éves	1	1	1
6 éves	0	0	0
Összesen	18	8	11

Kimaradt: **0 fő**

Várólistás: **0 fő**

Esetszám: **391 fő**

3.2. Járási szakértői bizottsági tevékenység

Összes vizsgálati igény OH kirendelés nélkül:	**180**	**db**
Előző tanévről áthozott vizsgálatok száma:	**0**	db
Aktuális tanévre beérkezett kérelmek száma összesen:	**180**	db
Összes vizsgálati igényből a 36 hónál fiatalabb gyermekek szakértői véleményeinek száma:	**16**	**db**
Aktuális állapot feltárása:	**11**	db
Dokumentumelemzés alapján készült szv. száma:	**0**	db
Vizsgálattal készült szv. száma:	**11**	db
Felülvizsgálat:	**5**	db
Hivatalból indított felülvizsgálat:	**5**	db
Soron kívüli felülvizsgálat:	**0**	db
Összes vizsgálati igényből a 36 hónál idősebb gyermekek szakértői véleményeinek száma:	**164**	**db**
Aktuális állapot feltárása:	**71**	db
Ebből beutalt:	**62**	db
Ebből önkéntes:	**9**	db
Hivatalból indított felülvizsgálat:	**85**	db
Ebből beutalt:	**85**	db
Ebből önkéntes:	**0**	db
Soron kívüli felülvizsgálat:	**8**	db
Ebből beutalt:	**7**	db
Ebből önkéntes:	**1**	db
Összes vizsgálati igényből közigazgatási hatósági eljárás keretében végzett vizsgálat:	**0**	**db**
Összes vizsgálati igényből fellebbezések száma (panasz):	**0**	**db**
Lezárt:	**0**	db
Folyamatban lévő:	**0**	db
Összes vizsgálati igényből várólistás:	**8**	**fő**
Folyamatban lévő:	**5**	fő
Kiegészítő vizsgálatra vár:	**0**	fő
Közigazgatási eljárásra vár:	**1**	fő
Meg nem kezdett:	**2**	fő
OH kirendelés alapján végzett vizsgálat:	**42**	**db**
Óvodai nevelésre javasolt:	**39**	db
Iskolai felvételre javasolt:	**3**	db
Kiegészítő logopédiai vizsgálatok:	**42**	**db**
Kiegészítő pszichológiai vizsgálatok:	**0**	**db**
Kiegészítő mozgásvizsgálatok:	**0**	**db**
VSZB-be továbbítottak száma (szeptembertől vizsgáltak):	**29**	**db**
Meg nem jelenés miatt lezárt ügyiratok:	**0**	**db**
(közigazgatósági hatósági eljárás keretében végzett vizsgálaton meg nem jelent, szülői kezdeményezésre kétszer meg nem jelent)		
Összes ellátott:	**222**	**fő**
(elkészült szakértői vélemények száma az OH kirendelésre készültekkel együtt)		

Összes ellátatlan, várólistás:	**3**	**fő**
Esetszám (összes megjelenés száma):	**295**	

3.3. Nevelési tanácsadás

Ellátotti létszám:

Pszichológiai ellátás		**Pedagógiai ellátás**			
		Gyógypedagógiai ellátás		**Fejlesztőpedagógiai ellátás**	
Ellátási forma	Gyermekek száma (fő)	Ellátási forma	Gyermekek száma (fő)	Ellátási forma	Gyermekek száma (fő)
Egyéni terápia ill. gondozás	39	Egyéni fejlesztés	6	Egyéni fejlesztés	1
Csoportos terápia ill. gondozás	12	Csoportos fejlesztés	31	Csoportos fejlesztés	34
Összesen:	**51**	**Pedagógiai ellátás összesen: 72**			
Mindösszesen: 123					

Ellátás megjelenésszám szerinti bontásban

Pszichológiai ellátás			**Pedagógiai ellátás**					
			Gyógypedagógiai ellátás			**Fejlesztőpedagógiai ellátás**		
Ellátás jellege	Fő	Összes alkalom (esetszám)	Ellátás jellege	Fő	Összes alkalom (esetszám)	Ellátás jellege	Fő	Összes alkalom (esetszám)
1–5 alk. megjelent	10	38	1–5 alk. megjelent	4	13	1–5 alk. megjelent	1	1
5 alk.nál többször megjelent	41	599	5 alk.nál többször megjelent	33	566	5 alk.nál többször megjelent	34	729
Összesen:	**51**	**637**	**Összesen:**	**37**	**579**	**Összesen:**	**35**	**730**
			Pedagógiai ellátás összesen: 72					
Összesen (esetszám): 1946								

Lemorzsolódott gyermekek száma: 6 fő

3.4. Logopédiai ellátás

Szól-e? szűrővizsgálatok száma:	**106**	**fő**
Logopédiai ellátás nem szükséges:	**35**	**fő**
Logopédiai ellátás szükséges:	**71**	**fő**
Részletes logopédiai vizsgálat:	**71**	**fő**
Terápiás ellátásba került:	**71**	**fő**
Tanácsadásba került:	**5**	**fő**
Várólistára került:	**0**	**fő**
KOFA szűrővizsgálatok száma*:	**95**	**fő**
Logopédiai ellátás nem szükséges:	**85**	**fő**
Logopédiai ellátás szükséges:	**10**	**fő**
Részletes logopédiai vizsgálat:	**0**	**fő**
Terápiás ellátásba került:	**0**	**fő**
Tanácsadásba került:	**0**	**fő**
Várólistára került:	**0**	**fő**
Szakértői vélemény alapján ellátott:	**3**	**fő**
Önkéntes jelentkezés alapján részletes logopédiai vizsgálat:	**12**	**fő**
Terápiás ellátásba került:	**0**	**fő**
Tanácsadásba került:	**5**	**fő**
Várólistára került:	**0**	**fő**
Ellátás nem szükséges:	**7**	**fő**
Ellátást folytató:	**76**	**fő**
Terápiás ellátásba került:	**71**	**fő**
Tanácsadásba került:	**5**	**fő**
Kimaradt*:	**1**	**fő**

ÖSSZESÍTETT ADATOK:

Logopédiai ellátottak száma: 282 fő

(szűrővizsgálatok száma + önkéntes jelentkezés alapján terápiás ellátásba került + önkéntes jelentkezés alapján tanácsadásba került + ellátást folytató (terápiás ellátásba került és tanácsadásba került))

Csak szűrtek száma: 125 fő

(szűrővizsgálatok száma mínusz (terápiás ellátásba került az adott tanévi szűrés alapján + tanácsadásba került az adott tanévi szűrés alapján))

Logopédiai csoportok száma: 19

Logopédiai esetszám: 3688

*Adott tanévben az összes Szól-e? szűrőeljáráson részt vett gyermekek létszáma

**Adott tanévben az összes KOFA szűrésen részt vett gyermekek létszáma

*** A gyermek több mint három igazolatlan hiányzás után, a szülővel történő kapcsolatfelvételt követően sem jelenik meg a foglalkozáson. A gyermek más intézménybe/ óvodába került át.

3.5. Gyógytestnevelés

Ellátott gyermekek tanulók:

	Óvoda	Általános iskola	Középfokú iskola	Összesen
Ellátottak száma	0	0	0	0
Ebből lány	0	0	0	0

Ellátatlan: **0** **fő**
Kimaradt: **0** **fő**
Csoportok száma: **0**

3.6. Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása (azonosítás, gondozás, koordináció)

Tehetségszűrések száma:	122	fő
Lány:	69	fő
SNI:	0	fő
Tehetséggondozásba került:	16	fő
Nem került tehetséggondozásba:	106	fő
Várólistás:	0	fő
Tehetség-azonosításba került gyermeklétszám:	0	fő
Tehetséggondozásba került:	0	fő
Nem került tehetséggondozásba:	0	fő
Várólistás:	0	fő
Várólistás összesen: (szűrés és azonosítás)	0	fő
Kimaradt:	0	fő
Tehetségkoordinációban részt vett intézmény:	3	fő
Pedagóguskonzultáció:	6	fő
Szülőkonzultáció:	16	fő
Összes ellátott: (szűrés + azonosítás + gondozás + pedagógus- és szülőkonzultációk, úgy, hogy minden ellátott egyszeri szerepeltetésével):	144	fő
Esetszám: (tehetséggondozásba vett tanulók száma szorozva a megjelenések számával + szűrés + azonosítás + pedagógus és szülőkonzultáció):	256	

4. Tagintézményi innovációk

A Tiszafüredi Tagintézményben a 2025/2026-os tanévben a Kuncogó program elemei kerültek bevezetésre a nevelési tanácsadásban és a korai fejlesztésben. A tagintézményi Mikulás-rendezvény a következő tanévben, mint jó-gyakorlat, családi játszóház formájában valósul meg a korai fejlesztésben részt vevő gyermekek és szüleik részvételével.

5. Képzések

5.1. Alapképzés, mesterképzés, szakvizsga (milyen), új szak

Alapképzésben illetve mesterképzésben egy kolléga sem vett részt a tanévben. Szakvizsgás képzésben ketten vettek részt: Marek Gabriella logopédus 2026.06.08-án sikeres szakvizsgát tett, Marton Ibolya gyógypedagógus a szakvizsgás képzése első évet befejezte.

Ssz.	Kolléga neve	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képző intézmény	Évfo-lyam
1.	**Marton Ibolya**	Egyéni bánásmód, differenciált tanulás-szervezés szakvizsga	jelenléti	EKKE	1.
2.	**Marek Gabriella**	Gyógytestnevelés az óvodában, iskolában szakterületen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés	jelenléti	KRE	2.

5.2. Tanfolyamok, továbbképzések

A tanév során elsősorban az R.R.F-1.2.4-25-2025-00049 számú pályázat keretében megszervezett képzéseken vettek részt a szakalkalmazottak.
Marek Gabriellát új belépőként „Az egyéni tehetségfejlesztő programok pszichológiai és pedagógiai alapvetése” című képzésre jelölték ki, azonban nem tudott részt venni időpont ütközés miatt.
A tanév során Szabóné Bukta Henrietta és Rédainé Kisnémet Nóra pszichológusok az igénybe vehető képzési napok valamint szabadság terhére részt vettek klinikai szakpszichológusok számára szervezett szintentartó képzésen a Debreceni Egyetem Magatartástudományi Intézet szervezésében.

Ssz.	Kolléga neve	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képző intézmény	Óra-szám
1.	**Krómi Zoltánné**	**Játékterápia alapok**	**online**	**Eduklin Bt.**	**30**
2.	**Szabóné Bukta Henrietta Éva**	**Felkészítés a Wechsler Gyermek Intelligencia teszt használatára**	**online**	**Giunti Psychometrics Hungary Kft.**	**30**
3.	**Marton Ibolya**	**Autizmusban érintett gyermekek és családjuk támogatása kora gyermekkorban –**	**online**	**Remény Világa Kft.**	**30**

		elméleti és gyakorlati ismeretek szakemberek számára			
4.	**Rédainé Kisnémet Nóra**	**Felkészítés a Wechsler Óvodás és Kisiskolás Intelligencia teszt használatára**	**online**	**Giunti Psychometrics Hungary Kft.**	**30**
5.	**Marton Ibolya**	**Mozgáskotta**	**jelenléti**	**BHRG Alapítvány**	**10**

6. Fogadott főiskolai hallgatók

Ssz.	Felsőoktatási intézmény neve	Hallgató szakja	Óraszám	Fő
1.	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem	logopédia	15	1

7. Önértékelés, tanfelügyelet, minősítő vizsga, minősítési eljárás

7.1. Intézményi önértékelés

Intézményi önértékelés időpontja: A 2025/2026-os tanévben nem volt intézményi önértékelés a Tiszafüredi Tagintézményben.

7.2. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Intézményi tanfelügyelet időpontja: A 2025/2026-os tanévben nem volt intézményi tanfelügyelet a Tiszafüredi Tagintézményben.

7.3. Minősítő vizsga, minősítési eljárás

A 2025/2026-os tanévben nem volt minősítési eljárás a Tiszafüredi Tagintézményben.

8. Ellenőrzések

8.1. Vezetői belső ellenőrzések

A munkatervben tervezett vezetői belső ellenőrzések részben megvalósultak – szakértői bizottsági tevékenység, korai fejlesztés és gondozás, kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása szakterületeken történtek óralátogatások, valamint a nevelési tanácsadás, logopédia és korai fejlesztés dokumentumainak (fejlesztési tervek, kimeneti-bemeneti mérések anyaga) ellenőrzése megtörtént.
Az INYR dokumentáció (tevékenységek felvitele, ellátások folyamatos vezetése, szükség esetén lezárása) ellenőrzése a hóvégi elszámolások alkalmával rendszeres, a hatályossá vált szakértői vélemények feltöltésének ellenőrzése a tanév során több alkalommal megtörtént.

Ütemezett ellenőrzések

A tagintézmény-igazgató 4 kollégánál szakértői bizottsági tevékenység ellátásban végzett ellenőrzést, megfigyeléssel, melyekről jegyzőkönyv készült. A tagintézményigazgató- helyettes két kollégánál végzett szakértői bizottsági tevékenység

ellenőrzést, 2 kollégánál pedig óralátogatást (2 korai fejlesztés és gondozás, 1 kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása). Az óralátogatásokról jegyzőkönyvek készültek.

Folyamatosan végzett ellenőrzési feladatok

A tagintézményi programokat – bár nem mindig a munkatervben megtervezett időpontban, de – megvalósítottuk. Az óvodákba tervezett szülői fórumokból a tervezettnél több valósult meg, a felmerült partneri igényre való tekintettel.

A tagintézmény belső rendezettségének, tisztaságának és a higiénés szabályoknak megfelelés, a biztonságos működés ellenőrzése, a munkarend, órarendek pontos betartásának ellenőrzése, a megbízási szerződéssel dolgozó munkatársak munkaigazolásainak ellenőrzése, és az esetforgalom ellenőrzése heti rendszerességgel folyamatos volt a tanév során.

A szakértői vélemények elkészítésének ellenőrzése szintén folyamatos volt, a határidők betartása, formai és tartalmi követelményeknek történő megfelelés kiemelt figyelmet kap.

INYR vezetés ellenőrzése a belső szabályzat alapján a hóvégi elszámolással egyidejűleg havonta megtörtént.

Ügyviteli, adminisztrátori tevékenységek ellenőrzése folyamatos.

Szolgálati autó használatának ellenőrzése: a gépjármű használata ritka (munkaközösségi foglalkozások, Vármegyei Szakértői Bizottsági tevékenységben való részvétel, konferenciák, tanévnyitó- és záró értekezletek, igazgatótanácsi értekezletek alkalmával használjuk). Ezen alkalmakkor észlelt esetleges meghibásodások jelzése minden alkalommal megtörtént a Főigazgatóság felé, és a hibák javítása is megvalósult.

8.2. A Főigazgatóság belső ellenőrzésének megállapításai:

Főigazgató-helyettes (szakértői bizottsági tevékenység) ellenőrzése

Az ellenőrzött szakértői bizottsági tevékenység, valamint a korai fejlesztés és gondozás szakterületeken intézkedési terv készítésére nincs szükség, azonban néhány fejleszthető területet megjelöl a jegyzőkönyv, az alábbiak szerint:

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére
Szakértői bizottsági tevékenység INYR-ben történő lezárása nem minden esetben valósult meg a továbbított vizsgálatok esetén.	Nyilvántartás készítése a továbbítás időpontjáról, melyet a vizsgálatvezető és a tagintézmény igazgató figyelemmel követ. A vizsgálatok lezárásának ellenőrzése legalább kéthavi rendszerességgel.
Korai fejlesztésben készült fejlesztési tervek részletezettsége nem megfelelő.	A fejlesztési tervek módosítása, átdolgozása, a munkaközösség által elfogadott iránymutatásnak megfelelően.

9. Intézkedési tervek megvalósítása

9.1. Intézkedési terv megvalósítása a 2024/25. tanévi intézményi önértékelés eredményei alapján

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére
2. Személyiség- és közösség fejlesztés A digitális technológia integrálása a szakterületi ellátásokba, digitális eszköztár bővítése.	Digitális tesztek, programok megismerése, integrálása a szakszolgálati feladatellátásba. A szakterületi ellátás speciális igényeit figyelembe véve digitális feladatbank létrehozása. **Digitális feladatbankunk létrejött, további bővítését tervezzük. A mesterséges intelligencia felhasználási lehetőségeit monitorozzuk, kipróbáljuk, beépítjük. A képzések során megismert digitális eszközöket a kollégák belső továbbképzés keretében megismertetik egymással.**
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció Szakmai kapcsolatok erősítése.	Szakmai együttműködés gazdagítása más tagintézmény szakembereivel. Tapasztalatcserék, online megbeszélések, műhelyfoglalkozások. **Az évi rendszeres online műhelyfoglalkozás a szakértői bizottsági tevékenységgel kapcsolatosan, a VSZB vezetőjének részvételével megvalósult. Az eseményen a megszokottnál több partnerintézmény képviseltette magát. A járásban működő óvodákkal a tanév során rendszeresen, és eredményesen működtünk együtt szülői fórumok kapcsán, mely programsorozat folytatását tervezzük a következő tanévben. A munkaközösségi foglalkozásokon aktívan részt vettünk.**
6. A pedagógiai működés feltételei Átgondolt, tervezett, az intézmény tevékenységi struktúrájának, szolgáltatói értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.	Új szakemberek felvétele. Szakalkalmazottak megtartása. **A 2025/2026-os tanévet 1 fő főállásban, teljes munkaidőben foglalkoztatott új belépő logopédus kollégával kezdhettük, távozó szakemberünk a tanév során nem volt.**
Tárgyi feltételek, diagnosztikus, digitális eszköztár további fejlesztése.	Tesztek, fejlesztő/terápiás eszközök beszerzése, cseréje. Digitális eszközök korszerűsítése. **A tanév során tankerületi forrásból két alkalommal is szerezhettünk be terápiás – és fejlesztő eszközöket, valamint az R.R.F-1-2-4-25-2025-00049 számú pályázati forrásból is gazdagodtunk vizsgáló- valamint fejlesztő eszközökkel. Informatikai eszközeink korszerűsítése időszerű.**

9.2. Intézkedési terv megvalósítása a 2024/25. tanévi beavatkozások eredményességmérésének eredményei alapján

A tagintézményi összesített adatok elemzése alapján intézkedési terv készítésére nem volt szükség, egy szakterület viszont kiemelésre került, ez a szakértői bizottsági tevékenység. Szükségesnek tartjuk a szakértői bizottsági tevékenység folyamatainak tudatosabbá tételét, a tevékenység rutinszerűségén való felülemelkedést, új „jógyakorlatok” beemelését az eszköztárba (fejlesztési javaslatok, digitális lehetőségek, friss szakirodalmi ajánlás).

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére
Minden szakértői vélemény határidőre elkészüljön.	A határidők fokozott figyelemmel kísérése, a szakértői vélemény állapotának nyomon követése. – **A szakértői vélemények határidőre elkészültek, az egyéb feladatokkal terhelt (pl. továbbképzések) időszakokban azonban nyomatékosabb odafigyelést igényel ez a terület.**
Tartalmi és formai hibák csökkentése.	Fokozott odafigyelés a megfelelő sablon használatra, nyelvhelyességre, változatos megfogalmazásokra. Gépelési hibák csökkentése. **A gépelési és helyesírási hibák száma csökkent, tartalmi szempontból kevés hiányosság merült fel. A nem megfelelő sablon használat elenyésző. Egy-egy szakmailag színvonalasan megírt, más tagintézményekben dolgozó kollégáktól származó szakértői véleményt közkinccsé tettünk, tanulási céllal. Új, módosított vizsgálati jegyzőkönyvek készültek (5 db), melyek használata megkezdődött.**
Fejlesztési javaslatok változatosabbá tétele.	Meglévő fejlesztési javaslat gyűjtemény felülvizsgálata, javítása, jógyakorlatok gyűjtése. **Fokozott odafigyelés történik a fejlesztési javaslatok ismétlődésének elkerülésére, adekvát javaslatok feltüntetésére. A rendelkezésre álló mondatbankokat használjuk.**
Szakirodalmi ajánlások változatosabbá tétele, frissítése.	Az aktuális szakirodalom figyelemmel kísérése, szakembereknek és szülőknek ajánlható irodalom lista készítése, folyamatos frissítése. **A szakértői bizottsági tevékenység-munkaközösség által létrehozott drive felületen található szakirodalmakat a javaslatok között megjelentetjük, a szakemberek az általuk ismert, használt, ajánlott irodalmakat feltüntetik.**

9.3. Intézkedési terv megvalósítása a főigazgatóság 2024/2025. tanévi vezetői belső ellenőrzésének megállapításai alapján

Főigazgató-helyettes (szakértői bizottsági tevékenység) ellenőrzése

A szakértői vélemények és járási összegző vizsgálati vélemények átfogó ellenőrzésnél készült jegyzőkönyv alapján nem volt szükség beavatkozásra.

A főigazgató-helyettes által készített ellenőrzési jegyzőkönyv az INYR felületen rögzítettek és a papír alapú dokumentáció összevetéséről az alábbi megállapításokat tartalmazta:

A papír alapú és az elektronikus dokumentáció vezetése szakszerű, pontos, a szabályzatoknak megfelelően történik minden vizsgált területen (gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás; nevelési tanácsadás; logopédiai ellátás; kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók ellátása).

10. Eredményességmérés adatai, tapasztalatai

Mérési időszak: korai fejlesztés, logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás, gyógytestnevelés: 2026.05.18 -tól 2026.06.05. -ig
Mérési időszak: JSZB, VSZB: 2026.03.30 -tól 2026-04-30. -ig

Intézkedés:
Az eredményességmérés adatainak részletes elemzése a szakalkalmazottakkal egyéni megbeszélések alkalmával történt, az eredmények, tapasztalatok a TÉR egyéni teljesítménycélok kialakításánál kerülnek felhasználásra.

A tagintézményi összesített adatok elemzése szakalkalmazotti értekezleten megtörtént.
A 2025/2026-os tanévben a Tiszafüredi Tagintézmény összesen 217 gyermek/tanuló ellátását végezte el a különböző feladatellátási területeken az adott időszakban. Az év végi statisztikai mérési adatok alapján az intézmény szakmai tevékenysége kiemelkedően eredményes: nincs lemorzsolódás, és minden ellátott javulást mutatott a terápiáknak köszönhetően. A legtöbb adatunk a logopédiai ellátás (74 fő) és a nevelési tanácsadás – képességfejlesztés (63 fő) szakterületekről származik. A képességfejlesztés az intézmény kiemelten sikeres területe, ahol a gyermekek 92,1%-a (58 fő) az „Állapota lényegesen javult" vagy az „Életkornak fejlettségi szintje szerint megfelelt" státusszal zárta a tanévet. A logopédiai ellátásban részesülők döntő többsége (52 fő) szintén pozitív kimenetet ért el, miközben a beszédjavítás többéves, elhúzódó szakmai sajátosságait a „részben javult" (34 fő) esetek tükrözik. A Korai ellátás (14 fő) preventív ereje erős, itt 11 kisgyermek fejlődött lényegesen, míg a Tehetség (16 fő) területen ellátott tanulók mindegyike elérte a szintjének megfelelő egyéni maximumot vagy lényeges javulást mutatott.

A Nevelési tanácsadás – pszichés ellátás (43 fő) területén 29 gyermeknél valósult meg lényeges javulás vagy tünetmentesség. Ugyanakkor a terület eredményességét jelentősen befolyásolta az év közben bekövetkező kényszerű óraszám-csökkentés. A szűkös időkeret miatt a szakemberek kénytelenek voltak a legkritikusabb esetek ellátására fókuszálni, eseteket lezárni, így a korlátozott terápiás időnek betudhatóan 12 gyermeknél az „Állapota keveset javult" státusszal zárult a tanév.

11. A tagintézmény partneri elégedettség-mérésének eredményei

A tanév végén végzett komplex hatékonysági és elégedettségmérés alapján tagintézményünk szolgáltatásainak megítélése kiemelkedő, 3,94-es szülői és 3,95-ös intézményi összesített átlagpontszámot ért el a maximális 4,00-ből. A kérdőívek szülői visszaküldési aránya 94,4%-os volt (143 kiadott ívből 135 érkezett vissza), ami a családok részéről rendkívül szoros elkötelezettséget és magas fokú partnerségi hajlandóságot bizonyít.
A mérés eredményei alapján tagintézményünk egyértelmű szakmai erőssége a Tehetséggondozás (intézményi és szülői: 4,00) és a Logopédiai ellátás (intézményi: 4,00, szülői: 3,90). A szülők kiemelten hálásak a logopédiai munka minőségéért, ugyanakkor a szöveges értékelésekben igényként jelent meg az óraszámok növelése, valamint az otthoni gyakorlás szorosabb módszertani támogatása (3,87).
A mérés rávilágított több olyan, beavatkozást igénylő területre, ahol fejlesztésekre van szükség:

Szakértői bizottsági tevékenység (Intézményi elégedettség: 3,78): Ez a terület kapta a legalacsonyabb értékelést a partnerek részéről. A háttérben a humánerőforrás-hiányból fakadó vizsgálati csúszások állnak. Az óvodák és iskolák kritikusan látják a szakértői vélemények közvetlen osztálytermi felhasználhatóságát (3,74), valamint a bizottsággal való folyamatos kapcsolattartást (3,74) is.
Nevelési tanácsadás (Tanulói elégedettség: 3,70): Bár a szakemberek kiválóan fenntartják a gyermekek érdeklődését (4,00), a tanulók visszajelzései szerint a kapott segítség nem eléggé személyre szabott (3,50), és nem kapnak kielégítően a mindennapi iskolai és családi élethelyzetekben önállóan is bevethető megküzdési (coping) technikákat (3,50). Az intézmények ezzel párhuzamosan a tájékoztatás és az információáramlás hiányosságait (3,88) jelezték.
Korai fejlesztés (Szülői elégedettség: 3,83): Elmaradottnak érzik a folyamat közbeni részletes és naprakész tájékoztatást (3,57). Ezzel párhuzamosan egy partnerintézmény jelezte, hogy hiányolja a hivatalból történő, automatikus szakszolgálati értesítéseket az ellátás megkezdéséről.

(Környezetvédelmi, környezettudatosságot, fenntarthatóságot célzó intézkedések

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Energiatakarékosság (áram, víz, fűtés)	Energiahasználat csökkentése		Minden szakember
2.	Műanyag felhasználás csökkentése	Újrahasznosított eszközök használatának növelése		Minden szakember
3.	Elektronikus dokumentáció	Eszközhasználat gazdaságossága	Kevesebb papír fogy nyomtatás, fénymásolás révén.	tagintézmény-igazgató és szakszolgálati titkár
4.	Veszélyes hulladékok megfelelő kezelése	Környezet-szennyezés megelőzése	Megfelelően kezeljük a veszélyes hulladékot.	munka, tűz- és balesetvédelmi képviselő alkalmazottak
5.	Papír újrahasznosítás	Fenntarthatóság biztosítása	A használt papírok újrahasznosítása, pl. jegyzetelésre megvalósul.	Minden szakember
6.	Használt tárgyak, eszközök újrahasznosítása	Fenntarthatóság biztosítása	Kreatívan felhasználjuk, amit lehetsége.	Minden szakember

12. Munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatok

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Munkavédelmi felelős
1.	Munkaköri alkalmassági vizsgálatok	Új kollégák orvosi vizsgálata	Az előírt időpontban a vizsgálaton a kolléga megjelent.	Madarászné Kis Tünde
2.	Tűz- és munkavédelmi oktatáson való részvétel	Tűz- és munkabalesetek megelőzése	Minden alkalmazott részt vett a kötelező oktatáson.	Madarászné Kis Tünde
3.	A tanév folyamán érkező új kolléga tűz-, baleset- és munkavédelmi oktatása	A munkavállalók felkészí-tése a balesetmentes munkavégzésre	Nem érkezett új kolléga.	Madarászné Kis Tünde
4.	Veszélyes hulladék kezelése	A dolgozók, kliensek egészségének és a környezet védelme	A veszélyes hulladékok kezelése és tárolása megfelelő.	Madarászné Kis Tünde
5.	Tűzriadó	Menekülési útvonal ismerete, szükséges teendők megismerése tűz esetén	A Szent Imre Katolikus Általános Iskolával közösen megtörtént.	Madarászné Kis Tünde
6.	Elektromos és a takarító által használt eszközök ellenőrzése	Balesetmegelőzés	Folyamatos, hivatalból történő ellenőrzésük is megvalósult.	Madarászné Kis Tünde
7.	Falra szerelt fejlesztő eszközök rögzítésének ellenőrzése	Balesetmegelőzés	Folyamatos	Madarászné Kis Tünde
8.	Menekülő útvonalak ellenőrzése	Balesetmegelőzés	Folyamatos, akadálymentességük biztosított	Madarászné Kis Tünde
9.	Használati eszközök, csatlakozások, dugaljzatok ellenőrzése	Balesetmegelőzés	Folyamatos	Madarászné Kis Tünde
10.	Munkahelyi baleset jelentése, nyilvántartása, dokumentálása	A munkahelyen vagy a munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetek kezelésére	Szükség esetén megtörtént.	Madarászné Kis Tünde

		vonatkozó előírások betartása		

13. Összesített eseménynaptár

Ssz.	Tevékenység, program megnevezése	Időpont	Résztvevők célcsoportja	Felelős	„Projektek Éve” programja
1.	Intézményi tanévnyitó értekezlet	2025.szeptember.10.	minden alkalmazott	Igazgatótanács	
2.	Szülői fórum – Tiszaörsi Sárgarigó Óvoda	2025. október 8.	óvodapedagógusok szülők fejlesztőpedagógus, logopédus, pszichológus	tagintézmény igazgató	
3.	Szülői fórum iskolakészültséggel kapcsolatosan – Tiszafüredi Óvodák, Tiszafüred	2025. november 10.	óvodapedagógusok szülők fejlesztőpedagógus, logopédus, pszichológus	tagintézmény igazgató-helyettes	
4.	Szülői fórum iskolakészültséggel kapcsolatosan – Háromkirályok Óvoda, Tiszafüred	2025. november 21.	óvodapedagógusok szülők fejlesztőpedagógus, logopédus, pszichológus	tagintézmény igazgató-helyettes	
5.	Mikulás-váró	2025. december 2.	gyógypedagógus szülők korai fejlesztésben részesülő gyermekek	tagintézmény igazgató gyógypedagógus	
6.	Szülői fórum – iskolakészültséggel kapcsolatban Tiszaszentimrei Óvoda	2025. december 2.	óvodapedagógusok, szülők, fejlesztőpedagógus, logopédus, pszichológus	tagintézmény igazgató-helyettes, tagintézmény igazgató	
7.	1. Tagintézményi szakmai nap-Karácsonyi ebéd	2025. december 15.	alkalmazottak	tagintézmény igazgató	
8.	Intézményi Konferencia	2026 .január 14.	szakalkalmazottak	Főigazgatóság	x
9.	Szülői fórum „Nem születtünk szülőnek” 4-	2026. április	óvodapedagógusok, szülők,		

	5 évesek kognitív, pszichés és nyelvi sajátosságai – Tiszafüredi Óvodák		fejlesztőpedagógus, logopédus, pszichológus		
10.	Szülői fórum „Nem születtünk szülőnek” 4-5 évesek kognitív, pszichés és nyelvi sajátosságai – Háromkirályok Óvoda	2026. április 22.	óvodapedagógusok, szülők, fejlesztőpedagógus, logopédus, pszichológus		
11.	1. Tagintézményi szakmai nap: Tagintézményi közösségi program, kirándulás –	2026.június 11.	tagintézményi alkalmazottak	tagintézmény igazgató-helyettes	
12.	Pedagógus nap – Tagintézményi szakmai nap	2026. június 18.	tagintézményi alkalmazottak	tagintézmény igazgató	
13.	Intézményi tanévzáró értekezlet	2026. 06. 18.	szakalkalmazottak, szakszolgálati titkárok	Igazgatótanács	
14.	Tanévzáró értekezlet	2026.06.26.	szakalkalmazottak szakszolgálati titkár		

14. Ellátotti adatok összesítő táblázata

Szakterület	Összes ellátott/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	**18**
Járási szakértői bizottsági tevékenység	**222**
Nevelési tanácsadás	**123**
Logopédia ellátás	**282**
Gyógytestnevelés	**0**
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	**0**
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	**122**

15. Ellátatlan, várólistás adatok összesítő táblázata

Szakterület	Összesen/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	**0**
Járási szakértői bizottsági tevékenység	**3**
Nevelési tanácsadás	**24**
Logopédia ellátás	**0**
Gyógytestnevelés	**0**
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	**0**
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	**0**

16. A tanév munkájának összefoglalása (max. fél oldal terjedelemben)

A tanév eredményei közé tartozik, hogy szakalkalmazotti közösségünk megfelelt a kihívásoknak és rugalmasságról tanúbizonyságot téve elvégeztük a jogszabályoknak megfelelve a ránk bízott feladatokat. Sikeresen megszerveztük a szakszolgálati feladatellátást úgy a tagintézményben, mint a partnerintézményekben (óvodák, iskolák). A szülőkkel – különösen a tanév során többször megszervezett és megvalósított szülői fórumoknak köszönhetően – igen jó és gyümölcsöző kapcsolat alakult ki. A szakszolgálat ismertsége és elismertsége növekedett. Erősségünk a gyermekszeretet, a szakmai tapasztalatok, a munkabírás, a segítő szándék, és az együttműködés. Fejlődés szükséges a programok szervezésének hatékonyságában, az esetlegesen időben széttagolódó szakértői vizsgálatok összefogásában (ld. megbeszélés, egyeztetés), tagintézmények közötti kapcsolatok erősítésében, a vezetői hatékonyság erősítésében, a logopédiai ellátás dokumentációjának pontosításában különös tekintettel a várhatóan belépő gyakornok kollégára. Ez utóbbi kérdésben a logopédiai munkaközösség vezető segítsége elengedhetetlen. Nehézséget jelentett a tanév második felében a pszichológus szakember átdolgozása más tagintézménybe, amivel a szakértői vizsgálatok tervezett rendje felborult és a nevelési tanácsadás – pszichés gondozásra fordítható óraszám jelentős mértékben lecsökkent. Képzéseken vettünk részt és új eszközökkel gazdagodtunk, melyekkel a szakszolgálati feladatellátást még színvonalasabbá tehetjük.

IV./9. Törökszentmiklósi Tagintézmény

Szabó Judit
tagintézmény-igazgató

1. Személyi feltételek

1.1. Főállású munkatársak

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	4/62	4/62
Gyógypedagógus - átdolgozó	1/9	1/9
Pszichológus	1/6	1/6
Pszichológus - átdolgozó	1/8	1/13
Logopédus	3/61	3/12
Fejlesztőpedagógus	1/21	1/21
Gyógytestnevelő	1/25	1/25
Tehetségkoordinátor	1/21	1/21
Konduktor	-	-
Szakszolgálati titkár	2/60	2/60
Gyógypedagógiai asszisztens	0	0
Kisegítő dolgozó	1/20	1/20

Megjegyzés: 1 fő logopédus jelenleg a felmentési idejét tölti nyugdíjazás előtt

1.2. Nem főállású (Részmunkaidős, óraadó) munkatársak

Munkakör	Tanév eleje fő/óraszám	Tanév vége fő/óraszám
Gyógypedagógus	2/12	2/12
Pszichológus	-	-
Logopédus	3/16	3/16
Fejlesztőpedagógus	-	-
Gyógytestnevelő	-	-
Tehetségkoordinátor	-	-
Konduktor	-	-
Szakszolgálati titkár	-	-
Kisegítő dolgozó	1/6	1/6

Megjegyzés: Közfoglalkoztatás keretében dolgozó munkatárs: 0 fő

1.3. Infrastrukturális helyzet

Az ellátási területen élők nagy számban hátrányos helyzetűek. A feladatellátás szervezésénél figyelembe kellett venni a közlekedési sajátságokat, nehézségeket, hogy a különböző ellátási formákat igénybe tudják venni a kliensek. A szolgáltatás könnyebb elérhetősége, valamint a szakemberlétszámhoz viszonyítva kevés vizsgáló/fejlesztő szoba miatt külső helyszínen biztosítottunk nevelési tanácsadás keretében pedagógiai fejlesztést óvodáskorú gyermekeknek, illetve a logopédiai ellátás is kihelyezetten zajlott.

Az ügyviteli telephely és a telephely is tömegközlekedéssel könnyen megközelíthető. Az épületek azonban nem akadálymentesítettek, kerekesszékkel, babakocsival a magas lépcső miatt segítséggel lehet csak bejutni. A nyári karbantartás keretében az ügyviteli helyen rámpa létesítése tervezett a fenntartó részéről

Az ügyviteli helyen az iroda gépeinek hálózatba kapcsolása megtörtént. Kisebb beázások történtek, ezek okának feltárását és javításának szükségességét jeleztük a tankerületben. Az elöregedett riasztórendszer felújítása 2026 júniusában várhatóan megtörténik.

A nyári karbantartás keretében az ügyviteli helyen két ablak zárszerkezetének cseréje, valamint 4 ablak cseréje várható, a telephelyen a bejárati ajtók felújítása, zárszerkezetének cseréje tervezett.

Ügyviteli telephely:

Ellátott települések: Törökszentmiklós, Tiszapüspöki, Kengyel, Tiszatenyő, Kuncsorba.
Az ellátási területen lévő nevelési-oktatási intézmények:

- 7 óvoda (13 telephellyel)
- 7 általános iskola (7 telephellyel)
- 3 középiskola
- valamint nem ellátási körzetünkbe tartozó általános és középiskolák tanulói, akik lakóhely miatt a mi illetékességi körünkbe tartoznak

Telephely:

Ellátott települések: Fegyvernek, Örményes
Ellátási körzetünkbe tartozó intézmények:

- 1 bölcsőde
- 3 óvoda
- 2 általános iskola
- valamint ellátjuk a nem ellátási körzetünkbe tartozó általános és középiskolák tanulóit, akik lakóhely szerint a mi illetékességi körünkbe tartoznak.

1.4. Nyitvatartási rend

Ügyviteli telephely:

hétfő:	7:30 – 16:00
kedd:	7:30 – 16:00
szerda:	7:30 – 16:30
csütörtök:	7:30 – 16:00
péntek:	7:30 – 13:30

Telephely:

hétfő:	8:00 – 16:30
péntek:	8:00 – 14:00

2. Általános szakszolgálati feladatok

2.1. Ütemezett feladatok

Ssz	Feladat	Időpont	Felelős
1.	éves munkaterv megismerése, elfogadása	2025.09.03.	tagintézmény-igazgató,
2.	Vezetői TÉR célok egyeztetése, KRÉTA rendszerbe való feltöltése	2025.08.30	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes
3.	2024/2025 évi beszámoló, 2025/26 évi munkaterv beküldése (korrigált)	2025.09.29.	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes
4.	terápiák, nyári munka és dokumentációik zárásának ellenőrzése	2025.09.02. -09.16	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes
5.	megbízási szerződéssel dolgozó kollégákkal egyeztetés, szerződések előkészítése	2025.09.02.	tagintézmény-igazgató,
6.	tanévindító értekezlet	2025.09.03.	tagintézmény-igazgató,
7.	Pedagógus TÉR célok egyeztetése, KRÉTA rendszerbe való feltöltése	2025.09.30	tagintézmény-igazgató szakalkalmazottak
8.	munkaköri leírások aktualizálása	2025.09.30	tagintézmény-igazgató,
9.	éves statisztika előkészítése, elkészítése	2025.09.02. -09.30	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes szakalkalmazottak
10.	munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás	2025.09.10	Főigazgatóság szervezésében
11.	a gazdasági év zárásának előkészítése, összegzés, jövő évi tervezés előkészítése	2025.12.12,	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes
12.	leltárral kapcsolatos teendők elvégzése	2025.12.12.	tagintézmény-igazgató, szakalkalmazottak, szakszolgálati titkár
13.	költségvetés előkészítése, tisztítószerek, irodaszerek megrendelésének előkészítése	2026.01 hó	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes
14.	szakfeladatok óraszámának felülvizsgálata, második félév változtatásainak előkészítése, ha szükséges	2026.01.30	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes szakalkalmazottak
15.	félévi adatok összesítése, megküldése a Főigazgatóságra	2026.02.09.	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes szakalkalmazottak
16.	félévi értekezlet	2026.02.11	tagintézmény-igazgató,

17.	TÉR értékelés új szempontjainak ismertetése	2026.02.18	
18.	többletkötelezettség - vállalás elkészítése	2026.02.24.	szakalkalmazottak, tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes
19.	minősítésre jelentkezés leadása	2026.03.28.	szakalkalmazottak, tagintézmény-igazgató,
20.	Az 5 évesek logopédiai szűrésének előkészítése	2026.04.30.	tagintézmény-igazgató
21.	Elégedettség és eredményességmméréssel összefüggő feladatok	2026.04.01-2026.04.30. 2026.05.18-2026.06.05	szakalkalmazottak tagintézményigazgató-helyettes
22.	2026/2027-es tanévre vonatkozó BTMN felülvizsgálati kérelem dokumentáció kiküldése az intézményeknek	2026.05.02.	tagintézmény-igazgató,
23.	tanév zárásának előkészítése, statisztikai adatok, beszámolók leadása, összegzés	2026.06.05 2026.08.31	szakalkalmazottak
24.	éves beszámoló készítése, statisztikai adatok összegzése	2026.06.17. 2026.08.31.	tagintézmény-igazgató,
25.	éves munka értékelése	2026.06.17	tagintézmény-igazgató,
26.	szabadságolás, nyári munkarend elkészítése	2026.06.10.	tagintézményigazgató-helyettes
27.	munkaterv előkészítése/készítése	Főigazgatóság utasítása szerint	tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató-helyettes

2.2. Teamek, munkaértekezletek

Rendszeresség: kéthetenként

Időpont: szerda 13.30 óra

Megvalósult értekezletek száma: 16

2.3. A vármegyei munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel

Munkaközösség neve	Delegált tag	Látogató tag
Korai fejlesztés	Juhász Olga	Szegedi Nóra
Szakértői bizottsági tevékenység	Szabó Judit	Csíkné Gábli Erika
Nevelési tanácsadás	Stefán Edina	Fodorné Mendler Georgina Csíkné Gábli Erika
Logopédia	Takács Edit	Burai Zsuzsanna
Gyógytestnevelés	Récziné Halmai Hédi	-
Tehetséggondozás	Orosz Máténé	-

3. Szakterületi feladatok megvalósulása, ellátotti adatok

3.1. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Nyitó adatok (Október 1.):

Életkor	Gyermekek száma	Ebből leány	Csak egyéni foglalkozás keretében ellátott
kevesebb mint 1 éves	2	1	2
1 éves	4	2	4
2 éves	5	1	5
3 éves	6	2	6
4 éves	4	2	4
5 éves	2	1	2
6 éves	-	-	-
Összesen:	23	9	23

Ellátotti létszám:

Életkor	Gyermekek száma	Ebből leány	Csak egyéni foglalkozás keretében ellátott
kevesebb mint 1 éves	2	1	2
1 éves	4	2	4
2 éves	6	1	6
3 éves	7	3	7
4 éves	5	1	5
5 éves	3	2	3
6 éves	1	-	1
Összesen	28	8	28

Kimaradt: **1** **fő**
Várólistás: **0** **fő**
Esetszám: **961**

3.2. Járási szakértői bizottsági tevékenység

Ügyviteli hely:

Összes vizsgálati igény OH kirendelés nélkül:	**275**	**db**
Előző tanévről áthozott vizsgálatok száma:	**12**	db
Aktuális tanévre beérkezett kérelmek száma összesen:	**263**	db
Összes vizsgálati igényből a 36 hónál fiatalabb gyermekek szakértői véleményeinek száma:	**8**	**db**
Aktuális állapot feltárása:	**5**	db
Dokumentumelemzés alapján készült szv. száma:	**3**	db
Vizsgálattal készült szv. száma:	**2**	db
Felülvizsgálat:	**3**	db
Hivatalból indított felülvizsgálat:	**3**	db
Soron kívüli felülvizsgálat:	**0**	db
Összes vizsgálati igényből a 36 hónál idősebb gyermekek szakértői véleményeinek száma:	**252**	**db**
Aktuális állapot feltárása:	**98**	db
Ebből beutalt:	**91**	db
Ebből önkéntes:	**7**	db
Hivatalból indított felülvizsgálat:	**144**	db
Ebből beutalt:	**144**	db
Ebből önkéntes:	**0**	db
Soron kívüli felülvizsgálat:	**10**	db
Ebből beutalt:	**8**	db
Ebből önkéntes:	**2**	db
Összes vizsgálati igényből közigazgatási hatósági eljárás keretében végzett vizsgálat:	**3**	**db**
Összes vizsgálati igényből fellebbezések száma (panasz):	**1**	**db**
Lezárt:	**1**	db
Folyamatban lévő:	**0**	db
Összes vizsgálati igényből várólistás:	**15**	**fő**
Folyamatban lévő:	**3**	fő
Kiegészítő vizsgálatra vár:	**3**	fő
Közigazgatási eljárásra vár:	**0**	fő
Meg nem kezdett: *megjegyzés: hiánypótlást várunk	**12**	fő
OH kirendelés alapján végzett vizsgálat:	**58**	**db**
Óvodai nevelésre javasolt:	**55**	db
Iskolai felvételre javasolt:	**3**	db
Kiegészítő logopédiai vizsgálatok:	**8**	**db**
Kiegészítő pszichológiai vizsgálatok:	**19**	**db**
Kiegészítő mozgásvizsgálatok:	**0**	**db**
VSZB-be továbbítottak száma (szeptembertől vizsgáltak):	**48**	**db**
Meg nem jelenés miatt lezárt ügyiratok:	**2**	**db**
(közigazgatósági hatósági eljárás keretében végzett vizsgálaton meg nem jelent, szülői kezdeményezésre kétszer meg nem jelent)		
Összes ellátott:	**318**	**fő**

(elkészült szakértői vélemények száma az OH kirendelésre készültekkel együtt)		
Összes ellátatlan, várólistás:	**15**	**fő**
Esetszám (összes megjelenés száma):	**373**	

Telephely:

Összes vizsgálati igény OH kirendelés nélkül:	**57**	**db**
Előző tanévről áthozott vizsgálatok száma:	**2**	db
Aktuális tanévre beérkezett kérelmek száma összesen:	**55**	db
Összes vizsgálati igényből a 36 hónál fiatalabb gyermekek szakértői véleményeinek száma:	**0**	**db**
Aktuális állapot feltárása:	**0**	db
Dokumentumelemzés alapján készült szv. száma:	**0**	db
Vizsgálattal készült szv. száma:	**0**	db
Felülvizsgálat:	**0**	db
Hivatalból indított felülvizsgálat:	**0**	db
Soron kívüli felülvizsgálat:	**0**	db
Összes vizsgálati igényből a 36 hónál idősebb gyermekek szakértői véleményeinek száma:	**57**	**db**
Aktuális állapot feltárása:	**20**	db
Ebből beutalt:	**18**	db
Ebből önkéntes:	**2**	db
Hivatalból indított felülvizsgálat:	**36**	db
Ebből beutalt:	**36**	db
Ebből önkéntes:	**0**	db
Soron kívüli felülvizsgálat:	**1**	db
Ebből beutalt:	**1**	db
Ebből önkéntes:	**0**	db
Összes vizsgálati igényből közigazgatási hatósági eljárás keretében végzett vizsgálat:	**2**	**db**
Összes vizsgálati igényből fellebbezések száma (panasz):	**0**	**db**
Lezárt:	**0**	db
Folyamatban lévő:	**0**	db
Összes vizsgálati igényből várólistás:	**0**	**fő**
Folyamatban lévő:	**0**	fő
Kiegészítő vizsgálatra vár:	**0**	fő
Közigazgatási eljárásra vár:	**0**	fő
Meg nem kezdett:	**0**	fő
OH kirendelés alapján végzett vizsgálat:	**10**	**db**
Óvodai nevelésre javasolt:	**9**	db
Iskolai felvételre javasolt:	**1**	db
Kiegészítő logopédiai vizsgálatok:	**4**	**db**
Kiegészítő pszichológiai vizsgálatok:	**0**	**db**
Kiegészítő mozgásvizsgálatok:	**0**	**db**
VSZB-be továbbítottak száma (szeptembertől vizsgáltak):	**8**	**db**
Meg nem jelenés miatt lezárt ügyiratok:	**0**	**db**

(közigazgatósági hatósági eljárás keretében végzett vizsgálaton meg nem jelent, szülői kezdeményezésre kétszer meg nem jelent)		
Összes ellátott:	**67**	**fő**
(elkészült szakértői vélemények száma az OH kirendelésre készültekkel együtt)		
Összes ellátatlan, várólistás:	**0**	**fő**
Esetszám (összes megjelenés száma):	**74**	

3.3. Nevelési tanácsadás

Ügyviteli hely:

Ellátotti létszám:

Pszichológiai ellátás		**Pedagógiai ellátás**			
		Gyógypedagógiai ellátás		**Fejlesztőpedagógiai ellátás**	
Ellátási forma	Gyermekek száma (fő)	Ellátási forma	Gyermekek száma (fő)	Ellátási forma	Gyermekek száma (fő)
Egyéni terápia ill. gondozás	26	Egyéni fejlesztés	4	Egyéni fejlesztés	0
Csoportos terápia ill. gondozás	0	Csoportos fejlesztés	79	Csoportos fejlesztés	77
Összesen:	**26**	**Pedagógiai ellátás összesen: 160**			
Mindösszesen: 186					

Megjegyzés: KOFA szűrés alapján nevelési tanácsadásban ellátott gyermek: 59 fő

Ellátás megjelenésszám szerinti bontásban

Pszichológiai ellátás			**Pedagógiai ellátás**					
			Gyógypedagógiai ellátás			**Fejlesztőpedagógiai ellátás**		
Ellátás jellege	Fő	Összes alkalom (esetszám)	Ellátás jellege	Fő	Összes alkalom (esetszám)	Ellátás jellege	Fő	Összes alkalom (esetszám)
1–5 alk. megjelent	14	62	1–5 alk. megjelent	0	0	1–5 alk. megjelent	1	4
5 alk.nál többször megjelent	12	103	5 alk.nál többször megjelent	83	2054	5 alk.nál többször megjelent	76	1889
Összesen:	**26**	**165**	**Összesen:**	**83**	**2054**	**Összesen:**	**77**	**1893**
			Pedagógiai ellátás összesen: 160					
Összesen (esetszám): 4112								

Lemorzsolódott gyermekek száma: 1

Telephely

Pszichológiai ellátás		**Pedagógiai ellátás**			
		Gyógypedagógiai ellátás		**Fejlesztőpedagógiai ellátás**	
Ellátási forma	Gyermekek száma (fő)	Ellátási forma	Gyermekek száma (fő)	Ellátási forma	Gyermekek száma (fő)
Egyéni terápia ill. gondozás	3	Egyéni fejlesztés	0	Egyéni fejlesztés	0
Csoportos terápia ill. gondozás	0	Csoportos fejlesztés	50	Csoportos fejlesztés	0
Összesen:	**3**	**Pedagógiai ellátás összesen: 50**			
Mindösszesen: 53					

Megjegyzés: KOFA szűrés alapján nevelési tanácsadásban ellátott gyermek: 15 fő

Ellátás megjelenésszám szerinti bontásban

Pszichológiai ellátás			**Pedagógiai ellátás**					
			Gyógypedagógiai ellátás			**Fejlesztőpedagógiai ellátás**		
Ellátás jellege	Fő	Összes alkalom (esetszám)	Ellátás jellege	Fő	Összes alkalom (esetszám)	Ellátás jellege	Fő	Összes alkalom (esetszám)
1–5 alk. megjelent	2	6	1–5 alk. megjelent	1	5	1–5 alk. megjelent	0	0
5 alk.nál többször megjelent	1	10	5 alk.nál többször megjelent	49	1808	5 alk.nál többször megjelent	0	0
Összesen:	**3**	**16**	**Összesen:**	**50**	**1813**	**Összesen:**	**0**	**0**
			Pedagógiai ellátás összesen: 50					
Összesen (esetszám): 1829								

3.4. Logopédiai ellátás

Ügyviteli hely:

Szól-e? szűrővizsgálatok száma:	**281**	**fő**
Logopédiai ellátás nem szükséges:	**106**	**fő**
Logopédiai ellátás szükséges:	**175**	**fő**
Részletes logopédiai vizsgálat:	**149**	**fő**
Terápiás ellátásba került:	**149**	**fő**
Tanácsadásba került:	**0**	**fő**
Várólistára került:	**26**	**fő**
KOFA szűrővizsgálatok száma*:	**200**	**fő**
Logopédiai ellátás nem szükséges:	**79**	**fő**
Logopédiai ellátás szükséges:	**121**	**fő**
Részletes logopédiai vizsgálat:	**0**	**fő**
Terápiás ellátásba került:	**0**	**fő**
Tanácsadásba került:	**0**	**fő**
Várólistára került:	**121**	**fő**
Szakértői vélemény alapján ellátott:	**0**	**fő**
Önkéntes jelentkezés alapján részletes logopédiai vizsgálat:	**11**	**fő**
Terápiás ellátásba került:	**11**	**fő**
Tanácsadásba került:	**0**	**fő**
Várólistára került:	**0**	**fő**
Ellátás nem szükséges:	**0**	**fő**
Ellátást folytató:	**4**	**fő**
Terápiás ellátásba került:	**4**	**fő**
Tanácsadásba került:	**0**	**fő**
Kimaradt*:	**0**	**fő**

Megjegyzés: KOFA szűrés alapján nevelési tanácsadásban ellátott gyermek: 59 fő

ÖSSZESÍTETT ADATOK:

Csoportok száma: 53

Esetszám: 5377

Logopédiai ellátottak száma: 496 fő
(szűrővizsgálatok száma + önkéntes jelentkezés alapján terápiás ellátásba került + önkéntes jelentkezés alapján tanácsadásba került + ellátást folytató (terápiás ellátásba került és tanácsadásba került))

Csak szűrtek száma: 332 fő
(szűrővizsgálatok száma mínusz (terápiás ellátásba került az adott tanévi szűrés alapján + tanácsadásba került az adott tanévi szűrés alapján))

Telephely:

Szól-e? szűrővizsgálatok száma:	**61**	**fő**
Logopédiai ellátás nem szükséges:	**44**	**fő**
Logopédiai ellátás szükséges:	**17**	**fő**
Részletes logopédiai vizsgálat:	**17**	**fő**
Terápiás ellátásba került:	**17**	**fő**
Tanácsadásba került:	**0**	**fő**
Várólistára került:	**0**	**fő**
KOFA szűrővizsgálatok száma*:	**79**	**fő**
Logopédiai ellátás nem szükséges:	**47**	**fő**
Logopédiai ellátás szükséges:	**32**	**fő**
Részletes logopédiai vizsgálat:	**0**	**fő**
Terápiás ellátásba került:	**0**	**fő**
Tanácsadásba került:	**0**	**fő**
Várólistára került:	**0**	**fő**
Szakértői vélemény alapján ellátott:	**0**	**fő**
Önkéntes jelentkezés alapján részletes logopédiai vizsgálat:	**10**	**fő**
Terápiás ellátásba került:	**10**	**fő**
Tanácsadásba került:	**0**	**fő**
Várólistára került:	**0**	**fő**
Ellátás nem szükséges:	**0**	**fő**
Ellátást folytató:	**20**	**fő**
Terápiás ellátásba került:	**20**	**fő**
Tanácsadásba került:	**0**	**fő**
Kimaradt***:	**0**	**fő**

Megjegyzés: KOFA szűrés alapján nevelési tanácsadásban ellátott gyermek: 15 fő

ÖSSZESÍTETT ADATOK:

Csoportok száma: 16

Esetszám: 1457

Logopédiai ellátottak száma: 170 fő
(szűrővizsgálatok száma + önkéntes jelentkezés alapján terápiás ellátásba került + önkéntes jelentkezés alapján tanácsadásba került + ellátást folytató (terápiás ellátásba került és tanácsadásba került))

Csak szűrtek száma: 123 fő
(szűrővizsgálatok száma mínusz (terápiás ellátásba került az adott tanévi szűrés alapján + tanácsadásba került az adott tanévi szűrés alapján))

*Adott tanévben az összes Szól-e? szűrőeljáráson részt vett gyermekek létszáma
**Adott tanévben az összes KOFA szűrésen részt vett gyermekek létszáma
*** A gyermek több mint három igazolatlan hiányzás után, a szülővel történő kapcsolatfelvételt követően sem jelenik meg a foglalkozáson. A gyermek más intézménybe/ óvodába került át.

3.5. Gyógytestnevelés

Ellátott gyermekek tanulók:

	Óvoda	Általános iskola	Középfokú iskola	Összesen
Ellátottak száma	0	239	0	239
Ebből lány	0	119	0	119

Ellátatlan: **1** **fő**
Kimaradt: **0** **fő**
Csoportok száma: **14**

3.6. Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása (azonosítás, gondozás, koordináció)

Tehetségszűrések száma:	332	fő
Lány:	189	fő
SNI:	28	fő
Tehetséggondozásba került:	77	fő
Nem került tehetséggondozásba:	227	fő
Várólistás:	28	fő
Tehetség-azonosításba került gyermeklétszám:	6	fő
Tehetséggondozásba került:	6	fő
Nem került tehetséggondozásba:	0	fő
Várólistás:	0	fő
Várólistás összesen: (szűrés és azonosítás)	28	fő
Kimaradt:	0	fő
Tehetségkoordinációban részt vett intézmény:	7	fő
Pedagóguskonzultáció:	19	fő
Szülőkonzultáció:	232	fő
Összes ellátott: (szűrés + azonosítás + gondozás + pedagógus- és szülőkonzultációk, úgy, hogy minden ellátott egyszeri szerepeltetésével):	589	fő
Esetszám: (tehetséggondozásba vett tanulók száma szorozva a megjelenések számával + szűrés + azonosítás + pedagógus és szülőkonzultáció):	1888	

4. Tagintézményi innovációk

2 munkacsoport indítása és működtetése:
- fejlesztő munkacsoport (prevenció, logopédia)
- szakértői munkacsoport

5. Képzések

5.1. Alapképzés, mesterképzés, szakvizsga (milyen), új szak

Ssz.	Kolléga neve	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képző intézmény	Évfo-lyam
1.	Kripta Viktória	Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	szakvizsga	Semmelweis Egyetem Pető András Kar	1.
2.	Szegedi Nóra	Közoktatás vezető	szakvizsga	Óbudai Egyetem	2.

5.2. Tanfolyamok, továbbképzések

Ssz.	Kolléga neve	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képző intézmény	Óra-szám
1.	Takács Edit	Felkészítés a Wechsler Gyermek Intelligenciateszt használatára WISC-IV	online	Giunti Pszychometrics	30
2.	Fodorné Mendler Georgina	Felkészítés a Wechsler Óvodás és Kisiskolás Intelligenciateszt használatára. WPPSI-IV	online	Giunti Pszychometrics	30
3.	Szabó Judit	Mentálhigién és alapképzés	Tanfolyami kontakórás továbbképzés	Oktatási Hivatal	30
	Szegedi Nóra	Mentálhigién és alapképzés	Tanfolyami kontakórás továbbképzés	Oktatási Hivatal	30
4.	Csíkné Gábli Erika	A "boldogságórák" elmélete és módszertana, a	Tanfolyami kontaktórás továbbképzés online kontaktta	Jobb Veled a Világ Alapítvány	30

		pedagógusok, a gyermekek érzelmi intelligenciájának, valamint pozitív gondolkodásának fejlesztése			
5.	Stefán Edina	A "boldogságórák" elmélete és módszertana, a pedagógusok, a gyermekek érzelmi intelligenciájának, valamint pozitív gondolkodásának fejlesztése	Tanfolyami kontaktórás továbbképzés online kontakttal	Jobb Veled a Világ Alapítvány	30
6.	Juhász Olga	A "boldogságórák" elmélete és módszertana, a pedagógusok, a gyermekek érzelmi intelligenciájának, valamint pozitív gondolkodásának fejlesztése	Tanfolyami kontaktórás továbbképzés online kontakttal	Jobb Veled a Világ Alapítvány	30
7.	Orosz Máténé	online az online bántalmazás ellen	online	Oktatási Hivatal	30
8.	Récziné Halmai Hédi	online az online bántalmazás ellen	online	Oktatási Hivatal	30

9.	Burai Zsuzsanna	játékterápia alapok	Tanfolyami kontaktórás továbbképzés online kapcsolattal (online kontakt)	Dr. Eigner Bernadett	30
10.	Burai Zsuzsanna	KOBAK teszt képzés	kontakt	ELTE Nyelvtudományi Központ	30
11.	Stefán Edina	Segítség, válunk! Hogy van a gyerek?	online képzés	Hintalovon Akadémia	-
12.	Stefán Edina	Figyelj, kérdezz, szólj! Gyermekvédelem a gyakorlatban	online képzés	Hintalovon Akadémia	-
13.	Stefán Edina	Kuncogó Agyféltekék összehangolása a népi játékok segítségével	Kontakt képzés	Kuncogó Nonprofit Kft.	8 óra
14.	Stefán Edina	eTwinning webinárium – Digitális tartalomkészítés Canvával – Haladó módszerek	Online felület: Microsoft Teams	Oktatási Hivatal	1 óra
15.	Stefán Edina	eTwinning webinárium – MI tippek és trükkök az oktatásban Időpont:	Online felület: Microsoft Teams	Oktatási Hivatal	1 óra
16.	Orosz Máténé	„Felnőttképzők Nemzetközi Napja – Tehetség – Tudás – menedzsment a VUCA világában”	kontakt	Nemzeti Tehetség Központ	6 óra

6. Fogadott főiskolai hallgatók

Ssz.	Felsőoktatási intézmény neve	Hallgató szakja	Óraszám	Fő
1.	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Jászberényi Campus	pszichopedagógia - tanulásban akadályozottak pedagógiája	20	1 fő
2.	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem	gyógypedagógiai alapképzési szak	45	1 fő

7. Önértékelés, tanfelügyelet, minősítő vizsga, minősítési eljárás

7.1. Intézményi önértékelés

Intézményi önértékelés nem volt.

7.2. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Intézményi tanfelügyelet nem volt

7.3. Minősítő vizsga, minősítési eljárás

Minősítő vizsga, minősítési eljárás nem volt.

8. Ellenőrzések

8.1. Vezetői belső ellenőrzések

Ütemezett ellenőrzések

A tanév folyamán 7 szakalkalmazott ellenőrzése történt, mely jegyzőkönyvvel zárult. A szakértői bizottsági tevékenység területe a betanuló kollégák miatt hangsúlyos volt. Az ellenőrzés a szakértői vélemények formai és tartalma elemeire, a vizsgálati dokumentációra, a szakértői vélemények megírásának és javításra való leadásának határidejére vonatkoztak, valamint a szakértői tevékenység INYR-ben történő rögzítésére. Kezdő kollégáknál a hospitálás még segítségnyújtás érdekében történt, ezeknek a tapasztalatait az ellenőrzési jegyzőkönyv nem tartalmazza. A kihelyezett ellátás ellenőrzése 2 fő pedagógus foglalkozáslátogatásával valósult meg.
Az új adminisztrációs rendszer bevezetése nem történt meg, mert a szakszolgálati titkárok számítógépeinek hálózatba kapcsolása csak a második félévben valósult meg, így annak az ellenőrzése is elmaradt.

Folyamatosan végzett ellenőrzési feladatok

- Munkaidő, kötelező óraszámok megvalósulása, leterheltség felülvizsgálata, ellenőrzése
- Az alkalmazottak hó végi dokumentációjának ellenőrzése
- Főigazgatóságra beküldendő dokumentáció (szakmai, gazdasági, HR), tartalmi és formai ellenőrzése
- A kiküldetési rendelvények esetében elvárt az esztétikus, olvasható, pontos nyomtatvány-vezetés.
- Az órarendek folyamatos vezetői követése.
- A Teljesítésigazolás többlettanítás elszámolásához dokumentumok fokozott vezetői ellenőrzésére
- Szakértői tevékenység szervezésének, dokumentumforgalmának ellenőrzése, szakértői vélemények tartalmi és formai ellenőrzése, továbbküldés esetén, a vizsgálati dokumentáció hiánytalanságának vizsgálata

- POSZEIDON iktatóprogram használata, a programban való irattárazás.
- Tisztítószerek szabályos tárolása, munkavédelmi és tűzvédelmi előírások betartása
- Az épület állagának, a használt berendezések működésének figyelemmel kísérése, a javítások ellenőrzése, átvétele

8.2. A Főigazgatóság belső ellenőrzésének megállapításai:

A Főigazgatói ellenőrzés alapján intézkedési terv készítése szükséges:
Két éves ütemterv alapján, a Fegyverneki Telephelyen a selejtezést és a szobák átrendezését kell megvalósítani, oly módon, hogy Korai fejlesztésre alkalmas szoba kialakításra kerülhessen. Ehhez az iratforgalom és az irattárazás rendszerének átalakításának is meg kell valósuljon, valamint a fejlesztőszoba fejlesztőeszközökkel való ellátását is biztosítani szükséges.
Főigazgatói ellenőrzés megállapításai (Fegyverneki Telephely)

- A zászló kihelyezésének pótlása: az ellenőrzést követően megvalósult
- A nyitva taratás mellett elérhetőség megadás: az ellenőrzést követően megvalósult
- Folyamatos karbantartás elvégzése, a sérült bútorok javíttatása
- A tisztítószer készlet vezető általi gondozása, a kiadást is vezető végezze: a feladat átadása a tagintézményigazgató-helyettesnek megvalósult
- A 2 db nem karbantartott porraloltó leadása.
- A tisztítószerek biztonsági adatlapjainak a takarító számára hozzáférhetővé tétele.: megvalósult, az ellenőrzést követően a dokumentumok visszakerültek a takarító által ismert tárolási helyre.
- Két éves időtartamú intézkedési terv készítése a rendezettség kialakításához, selejtezés, pakolások elvégzése, korai fejlesztő szoba kialakítása.

Főigazgató-helyettesi ellenőrzések megállapításai

- Szakterületi ellenőrzés alapján intézkedési terv nem kell.
- Szakértői Bizottsági tevékenység intézkedési terv:
    - Vizsgálati dokumentáció továbbítási idejének csökkentése a Vármegyei Szakértői Bizottsághoz, különös hangsúllyal a korai fejlesztésre való jogosultság megállapítása esetében.
    - INYR-ben a járási szakértői tevékenység zárása minden esetben, a vizsgálati dokumentáció továbbítása előtt.
- Korai fejlesztésre jogosult gyermekek kartonjainak, az intézményben állandóan elérhetőnek kell lennie.

9. Intézkedési tervek megvalósítása

9.1. Intézkedési terv megvalósítása a 2024/25. tanévi intézményi önértékelés eredményei alapján

Intézkedési tervre nem volt szükség az intézményi önértékelés alapján.

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére
Adminisztrációs rendszer felülvizsgálata és korrekciója	- A szakértői tevékenység az iratanyagok elhelyezésének, az ütemtervek elkészítésének módosítása a folyamatok átláthatóságát segíti. - Az új nyilvántartás a szakértői tevékenység éves munkájára vonatkozóan elkészült, a technikai feltételek is kialakításra kerültek a következő tanévi bevezetéshez.
Belső jutalmazási rendszer	- személyre szabott egyedi oklevél

9.2. Intézkedési terv megvalósítása a 2024/25. tanévi beavatkozások eredményességmérésének eredményei alapján

A tagintézményi összesített adatok elemzése alapján intézkedési terv készítésére nem volt szükség, egy szakterület viszont kiemelésre került, ez a szakértői bizottsági tevékenység.

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére
Az elkészített szakértői vélemények javításának, és kiküldésének gyorsítása	-A tagintézmény-igazgató és a tagintézményigazgató-helyettes is részt vesz a szakértői vélemények ellenőrzésének folyamatában -a mentorálást igénylő pedagógiai vizsgálatokat végző szakemberek munkáját a tagintézmény-igazgató segíti, az IQ mérésbe bevonható pedagógus kollégákat a tagintézményigazgató-helyettes segíti -a szakértői vélemények megírásának határideje a vizsgálatot követően: 1 hét -a szakértői vélemények javításának, postázásra való átadásának határideje a vizsgálatot követően: 2 hét

9.3. Intézkedési terv megvalósítása a főigazgatóság 2024/2025. tanévi vezetői belső ellenőrzésének megállapításai alapján

Főigazgató-helyettes (szakértői bizottsági tevékenység) ellenőrzése

Fejleszthető területek	Intézkedések a területek fejlesztésére
Az órarendek egységesen pontos vezetése	A dolgozók aláírásának ellenőrzése. A benntartózkodás időintervallumainak feltüntetésének ellenőrzése. Az előjegyzett gyermekek számát nem tartalmazzák a dokumentumok.
Az irattárban az irattári anyagok tételszám szerint lefűzése, tárolása	A feladat rögzítése a munkaköri leírásban. A végrehajtás vezetői ellenőrzése a tanév folyamán.
Pontos adminisztráció INYR-ben	Az érintett kolléga munkájának ellenőrzése, fokozottabb informatikai megsegítése.
Gyógytestnevelés területén szükséges korrekciók	Túlóra jelzése INYR-ben, csoportok maximum létszámára való fokozott odafigyelés
Korai fejlesztés, nevelési tanácsadás	A kliensek problémáinak figyelembevételével csoportok kialakítására nem volt lehetőség.

10. Eredményességmérés adatai, tapasztalatai

Mérési időszak: korai fejlesztés, logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás, gyógytestnevelés: 2026.05.18-tól 2026.06.05-ig
Mérési időszak: JSZB, VSZB: 2026.04.01-től 2026.04.30-ig

Intézkedés:
Az eredményességmérés adatainak részletes elemzése a szakalkalmazottakkal egyéni megbeszélések alkalmával történt, az eredmények, tapasztalatok a TÉR egyéni teljesítménycélok kialakításánál kerülnek felhasználásra.
A tagintézményi összesített adatok elemzése szakalkalmazotti értekezleten megtörtént.

A szakértői bizottsági tevékenységnél a jogszabályi határidők tartása a szakértői vélemények elkészítésére megfelelő volt, de a vizsgálati dokumentáció leadása javításra, a szakértői vélemények aláírása néhány esetben késve valósult meg a vizsgálatot végző kolléga keresőképtelensége miatt, így a postázás is a jogszabályi határidőn túl valósult meg.

A gyógytestnevelés eredményességi mutatói jól jelzik, hogy a mozgásszegény életmód, milyen hatással van a tanulókra, ennek ellenére tanulók 79%-ánál pozitív változás vagy megfelelő állapot volt kimutatható. A gyógytestnevelésre sorolt tanulók közül 41%-nál jelentős javulás volt tapasztalható, míg 29%-nál kisebb mértékű fejlődés mutatkozott. 9% elérte az életkorának és állapotának megfelelő fejlettségi szintet. Az állapot 14% esetében nem mutatott javulást, amely mögött több tényező állhat, például a mozgásszervi elváltozások súlyossága, a hiányzások vagy az egyéni terhelhetőség különbségei.

Korai fejlesztés, gondozás: A korai fejlesztésben magas a 2 évet betöltött korai fejlesztésre járó gyermekek száma, többen súlyos problémákkal küzdenek, és a későbbiekben is segítségre fognak szorulni. Az ellátott gyermekeknél azonban minden esetben mutatkozik javulás: (keveset javult 27%, lényegesen javult 54 %, 11% az életkori átlaghoz közelít). 2 fő rendszertelenül jár fejlesztésre, a szülő nem együttműködő, külső segítséggel is nehéz őket bevonni az ellátásba. A gyermekek intézményben való elhelyezése a diagnózisuk miatt nehezített a területen, holott már többen érettek lennének arra, hogy közösségbe járjanak.

Logopédiai ellátásban tapasztalható, hogy egyre komolyabb összetettebb problémák jelennek meg, melyek nehezen javíthatóak. Az ellátottak 12%-nak állapota keveset javult, az ő ellátásukat a következő tanévben is folytatni kell. 25%-nál bár jelentős javulás tapasztalható, de még kisebb eltérések tapasztalhatóak. A gyermekek 63%-a életkori szintre került/vagy tünetmentes.

Nevelési tanácsadás, pedagógiai fejlesztés területén az ellátottak 3-5 éves korúak, a problémák szerteágazóak. A 3 évesek beszédindításától mozgásfejlesztéssel a nagycsoportos korú részképesség területeken jelentős elmaradást mutató gyermekig, a súlyosabb problémákkal küzdők kerültek ellátásba. 46%-nál így is sikerült az életkori szintet elérni. 44% jelentősen javult, de további terápiája szükséges. 10%-nál minimális fejlődés észlelhető, szakértői vizsgálatuk javasolt. Pszichés gondozásra fordítható óraszámunk nagyon alacsony volt egész tanévben. Az ellátás részben tanácsadás, részben terápiás keretek között valósult meg. Az összetett problémák és az idő szűkössége miatt 30%-nál tudtuk eredményesen zárni a terápiákat, a kliensek 42%-nál bár zömében javulás/jelentős javulás tapasztalható, még folyamatban van az ellátás. A nemrégen belépőknél még eredményesség nem mérhető.
Fejleszthető terület: Módszertani segítségnyújtás, különleges bánásmódot igénylő, illetve magatartásproblémával küzdő gyermekekkel is foglalkozó többségi pedagógusoknak.

11. A tagintézmény partneri elégedettség-mérésének eredményei

A mérési időszakban táppénz, illetve szabadság miatt három szakterület volt érintett logopédia, korai fejlesztés és tehetséggondozás. Itt az előző tanévhez viszonyított csökkenés a visszajelzésekben erre vezethető vissza. Gyógytestnevelésnél az ellátásban résztvevő tanulók életkora miatt látható a tanulói kitöltésben visszaesés. Az óvodák által kitöltött kérdőívek csökkenést mutattak a korábbi évek aktivitásához képest, itt szükséges lesz az emlékeztető a jövő tanévben.
Az intézmények által kitöltött elégedettségi kérdőívek jelzik, hogy a nevelési-oktatási intézményeknél a szakértői tevékenység, ami a legmeghatározóbb, erről a területről összesen 16 intézmény ragadta meg a lehetőséget a véleményalkotásra. Az eredményekből kitűnik, hogy a gyermekek/tanulók problémáinak kezelésére, valamint a szakmai segítségnyújtásra jelentkezik a legnagyobb igény. A szakértői tevékenységnél a szülői kérdőívek igen magas pontértékűek, a kapott segítséget a szülők értékelik, elégedettek a tevékenységünkkel. Tanulói kérdőívek magas pontértéke jelzi, hogy a vizsgálati protokollt nem élik meg negatívan a kliensek.
Korai fejlesztésben maximálisan értékelik a szülők a munkánkat. Egy bölcsőde kért több segítséget 1 gyermek kapcsán, ami a kérdőívezéstől függetlenül is folyamatos kommunikációt igényelt (meg is valósult) a tanév folyamán, de a gyermek csoportban való foglalkoztatása a bölcsőde lehetőségeihez mérten nehezített.
A nevelési tanácsadás területén az iskolák a pszichés megsegítésben, az óvodák a pszichés gondozás és a prevenciós ellátásban is érintettek. Az ellátási nehézségeink mellett is pozitívan értékelik a munkánkat, de jelzik azt is, hogy nagyobb lenne az igény. A szülők, számos kérdőív érkezett be, igen magas, maximálishoz közelítő pontszámokkal, ami jelzi a magas színvonalú ellátást az egész járásban. 1 tanulói kérdőív került kitöltésre, maximum értékkel, az ellátott nagyon hasznosnak ítéli meg a kapott segítséget.
A logopédiai ellátásnál az intézmények, és a szülők által adott pontértékek magasak. A szülők és a pedagógusok pozitívan értékelik a gyermekek megsegítésére végzett szakmai munkát.

A gyógytestnevelésnél az ellátott intézmények szinte teljes számban visszajeleztek, maximálisra értékelve a tevékenységet. A tanulók és a szülők is értékelik a szakterületben rejlő lehetőségeket. A szemléletmód alakítása azonban lassabb folyamat, de vannak eredmények, amit az értékelés is mutat, a szülők és a tanulók is magas értékeket adtak a szempontokra.

Tehetséggondozásban a mérési időszakban ellátottak pozitívan értékelték a tevékenységünket. Az intézmények maximálisan elégedettek, de a szülők és a tanulók is magas pontértékeket adtak.

Fejleszthető terület: A partnerintézményekkel való szakmai kapcsolattartás erősítése.

12. Környezetvédelmi, környezettudatosságot, fenntarthatóságot célzó intézkedések

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Intézkedés felelőse
1.	Energiahordozók gazdaságos felhasználása (víz, villany, gáz), energiatakarékos lámpák, égők használata	energiatakarékosság	fogyasztás csökkentése, Természeti erőforrások felhasználásának csökkentése	Tagintézmény-igazgató
2.	Veszélyes hulladék, valamint az elemek és elektronikus hulladék előírás szerinti gyűjtése, megfelelő helyen való leadása	környezet védelme	Káros anyagok környezetbe jutásának megakadályozása	Szakszolgálati titkárok, technikai dolgozók
3.	Műanyag palackok szelektív gyűjtése, szelektív hulladékgyűjtőben való lerakása	környezet védelme	Káros anyagok környezetbe jutásának megakadályozása	Minden dolgozó
4.	Papírtakarékosság	környezet védelme	Természeti erőforrások felhasználásának csökkentése	Minden dolgozó
5.	Újrahasznosítással történő, saját készítésű fejlesztő eszközök alkalmazása	környezet védelme	Káros anyagok környezetbe jutásának megakadályozása	Minden dolgozó

13. Munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatok

Ssz	Intézkedés megnevezése	Intézkedés célja	Intézkedés eredménye	Munkavédelmi felelős
1.	Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatáson való részvétel	prevenció	megelőzés	Szabó Judit
2.	Tűzriadó	tűz esetén az előírt kivonulás próbája	sikeres próba	Szabó Judit
3.	Az épületek bejárása tűz- és balesetvédelmi szempontból történő szemle a tanév kezdetekor	baleset-megelőzés, esetleges hibák feltérképezése, jelzése, javíttatása	megelőzés	Szabó Judit
4.	Év közben jelentkező problémák azonnali jelzése, megoldása	baleset-megelőzés	hibaelhárítás	Szabó Judit
5.	Szabályzó dokumentumok érvényességi határidejének áttekintése	érvényes dokumentáció megléte, biztosítása	szabályos működés, érvényes dokumentumok	Szabó Judit
6.	Év közben érkező kollégák munka-, tűz-, és balesetvédelmi oktatása	prevenció	megelőzés	Szabó Judit
7.	Keletkezett veszélyes hulladék elszállíttatása	környezet védelme	biztonságos tárolás, felhalmozódás megszüntetése	Szabó Judit
8.	Téli csúszás-mentesítés, szóróanyag biztosítása, utánpótlása	baleset-megelőzés	baleset-megelőzés	Szabó Judit

14. Összesített eseménynaptár

Ssz.	Tevékenység, program megnevezése	Időpont	Résztvevők célcsoportja	Felelős	„Projektek Éve” programja
1.	Tagintézményi tanévnyitó értekezlet, munkaterv elfogadása	2025.09.03	alkalmazottak	Szabó Judit	
2.	**Intézményi tanévnyitó értekezlet**	**2025.09.10.**	**minden alkalmazott**	**Igazgatót anács**	
3.	Támogató segítség a társadalomba való beilleszkedéshez korai fejlesztésben ellátott	2025.10.18 2025.12.13 2026.02.17	Korai fejlesztésben résztvevő	Juhász Olga	

	gyermekeknek és szüleiknek. - programsorozat		gyermekek szülei		
4.	**Intézményi Konferencia**	**2026. 01.14.**	**szakalkalmazottak**	**Főigazgatóság**	**x**
5.	Orczy Anna Kat. Ált. Isk – szakmai műhely builing témakörében	2026. 03.20.	iskolai pedagógusok, pszichológus	Csíkné Gábli Erika	
6.	Tehetséggondozás a gyakorlatban – szakmai műhely	2026. 05. 07. 2026.05.14.	tehetséggondozásban résztvevő pedagógusok, szülők	Orosz Máténé	
7.	Mikulás ünnepség	2025. 12. 05.	Korai fejlesztésben részt vevő gyermekek és szüleik	Takács Edit Juhász Olga	
8.	Farsangi mulatság	2026.02. 28.	Korai fejlesztésben részt vevő gyermekek és szüleik	Juhász Olga Burai Zsuzsanna	
9.	„Kék a szívem…” Autizmus világnapjához kapcsolódó érzékenyítés	2026.04. 02	Korai fejlesztésben résztvevő gyermekek, szülők, pedagógusok	Stefán Edina Juhász Olga	
10.	**Szakmai műhelyfoglalkozás bemutató foglalkozással - logopédiai ellátás (RRF 1.2.4) Tagintézményi szakmai nap**	**2026. 03.09.**	**Intézményi szakalkalmazottak 30 fő**	**Szabó Judit**	**X**
11.	**Tagintézményi közösségi program, csapatépítő kirándulás – Tagintézményi szakmai nap**	2026.06. 22.	alkalmazottak	Szabó Judit Csíkné Gábli Erika	
12.	Nyílt szakmai nap, műhelyfoglalkozás	2026.04. 27.	gyermekek, szülők, pedagógusok részvételével	Récziné Halmai Hédi Fodorné Mendler Georgina Szabó Judit	

13.	Szakmai Műhely – szakértői bizottsági tevékenységről	2026. 05. 19.	partnerintézmények szakemberei	Szabó Judit	
14.	**Tanévzáró munkaértekezlet, pedagógus nap – Tagintézményi szakmai nap**	**2026.06.24.**	**alkalmazottak**	**Szabó Judit Csíkné Gábli Erika**	
15.	**Intézményi tanévzáró értekezlet**	**2026.06.26.**	**szakalkalmazottak, szakszolgálati titkárok**	**Igazgatót anács**	

15. Ellátotti adatok összesítő táblázata

Ügyviteli hely

Szakterület	Összes ellátott/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	**28**
Járási szakértői bizottsági tevékenység	**318**
Nevelési tanácsadás	**186**
Logopédia ellátás	**496**
Gyógytestnevelés	**239**
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	**0**
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	**332**

Telephely

Szakterület	Összesen/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	**0**
Járási szakértői bizottsági tevékenység	**67**
Nevelési tanácsadás	**53**
Logopédia ellátás	**170**
Gyógytestnevelés	**0**
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	**0**
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	**0**

16. Ellátatlan, várólistás adatok összesítő táblázata

Ügyviteli hely

Szakterület	Összesen/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	**0**
Járási szakértői bizottsági tevékenység	**15**
Nevelési tanácsadás	**86**
Logopédia ellátás	**147**
Gyógytestnevelés	**0**
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	**-**
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	**28**

Telephely:

Szakterület	Összesen/fő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	**0**
Járási szakértői bizottsági tevékenység	**0**
Nevelési tanácsadás	**4**
Logopédia ellátás	**47**
Gyógytestnevelés	**1**
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	**-**
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	**0**

17. A tanév munkájának összefoglalása

Ez a tanév a „betanulás” éve volt. Szeptembertől új tagintézményigazgató-helyettes kezdte meg a munkáját, gazdagodtunk egy átdolgozó gyógypedagógussal és pszichológussal, októbertől egy részmunkaidős gyógypedagógus kezdett dolgozni. A tanév végén 3 kolléga kezdte meg az IQ tesztek felvételének begyakorlását. Az új kollégák, illetve új szakmai feladatok betanítása hosszabb odafigyelést igénylő folyamat, de hosszú távon a Tagintézmény érdekeit szolgálja. Az új igazgatóhelyettes megbízásával a vezetői munka újbóli felosztása, és ezekben a feladatokban való jártasság megszerzése is szükségessé vált, ami szintén nem volt egyszerű tagintézményt az elmúlt években érintő nagyobb változások mellett.
Általánosan minden szakterületen tapasztalható, hogy az igényekhez mérten alacsony a szakemberlétszám, a kötelező feladatokat sem mindig sikerült teljes mértékben megoldani. Ebből adódóan zömében az összetettebb, súlyosabb problémákkal találkozunk, amelyeknél a pozitív irányú változás lassabb, elhúzódó folyamat, illetve eltolódik a hangsúly a szakértői tevékenység irányába.
A kollégák egyöntetűen jelezték, hogy tanév munkájára jellemző volt a feszített munkatempó. Kevés idő jutott szakmai egyeztetésre. Sok az adminisztrációs teher. A TÉR értékelés körüli bizonytalanság is többeket rosszul érintett.
Az intézményekkel jó kapcsolatot ápolunk, a szülők bevonására minden területen hangsúlyt fektetünk, keressük a lehetőségeket arra, hogy minél több szülő aktívabban kapcsolódhasson be.
A nehézségek ellenére sikeres évet zártunk. A pszichológiai alacsony óraszám mellett a szakértői vizsgálatokat be tudjuk fejezni. A szakmai és a saját közösségi programjaink nagy sikert arattak, pozitív visszajelezéseket kaptak a szervezők, a programokban aktívan résztvevők. A tagintézmény akadálymentesítése, és a riasztórendszer felújítása a nyári karbantartás során vélhetően megvalósul, és a 4 lassan balesetveszélyessé váló ablak cseréje is megtörténik. A Fegyverneki Telephely bejárati ajtóinak felújítása, a zárak cseréje tervezett.
A nyári hónapokban az épületben a munkavégzés megterheli a szervezetet a magas hőmérséklet miatt. Az épület klimatizálása fontos lenne.
Helyhiánnyal küzdünk úgy a fejlesztő helyiségek, mint a tárolásra alkalmas helyiségek tekintetében.
A központi számítógép lassú, a nyomtató-fénymásoló géppel többször van probléma, ami beavatkozást igényel.
Az ellátási igényhez igazodóan státuszbővítésre lenne szükség.

V. Munkaközösségek beszámolói

V./1. Korai fejlesztés, konduktív ellátás munkaközösség

Bálint Orsolya
munkaközösség-vezető

1. A munkaközösség személyi feltételei:

Tagintézmény	Delegált tag(ok)
Jászapáti Tagintézmény	Kaló Éva
Jászberényi Tagintézmény	Béres Lászlóné
Karcagi Tagintézmény	Rab Viktor Szabolcsné
Kunhegyesi Tagintézmény	Mészáros Ildikó
Kunszentmártoni Tagintézmény Tiszaföldvári Telephely	Szombati Zoltánné
Mezőtúri Tagintézmény	Szőke Lilla
Szolnoki Tagintézmény Újszászi Telephely	Antal Anita, Köves Éva
Tiszafüredi Tagintézmény	Marton Ibolya
Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephely	Juhász Olga
Székhelyintézmény (VSZB, PVT)	Fehér Henriett

2. A munkaközösség tárgyi feltételei

A korai fejlesztés munkaközösségének tárgyi feltételeit a fejlesztő helyiségek, a korszerű mozgás- és képességfejlesztő eszközök, a diagnosztikai és fejlesztő mérőeszközök, valamint az informatikai háttér biztosítja. Az eszközállomány alkalmas a gyermekek komplex fejlesztésének támogatására és a szakmai munka eredményes megvalósítására.

3. A munkaközösség 2025/2026. tanévre kitűzött és megvalósított szakmai céljai:

- A korai fejlesztésben alkalmazható korszerű módszerek és terápiák megismerése.
- Az autizmus spektrumzavarral, valamint a halmozottan sérült gyermekek fejlesztésével kapcsolatos szakmai ismeretek bővítése.
- A pszichológiai támogatás szerepének és lehetőségeinek megismerése a korai fejlesztésben.
- A fejlesztőeszközök és terápiás eljárások gyakorlati alkalmazásának bemutatása.
- Jó gyakorlatok, innovatív módszerek és szakmai tapasztalatok megosztása.
- A gyermekek komplex fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése.
- Az egészségügyi és egyéb társszakmák bevonásának elősegítése a hatékonyabb ellátás érdekében.

A tanév során kitűzött szakmai célok túlnyomó többsége megvalósult. A munkaközösségi foglalkozások lehetőséget biztosítottak a résztvevők számára a korszerű fejlesztési módszerek, terápiás lehetőségek és szakmai jó gyakorlatok megismerésére. Kiemelt témaként jelent meg az autizmus spektrumzavarral élő gyermekek fejlesztése, a pszichológiai támogatás szerepe a korai fejlesztésben, valamint az érzékszervi fejlesztést támogató eszközök és módszerek alkalmazása. A szakmai előadások és tapasztalatcserék hozzájárultak a résztvevők módszertani kultúrájának gazdagításához, és több olyan ismeretet közvetítettek, amelyek a mindennapi szakmai gyakorlatban is jól hasznosíthatók.

3.1 Általános célkitűzések

- Szakmai együttműködés, esetmegbeszélések, elméleti és gyakorlati tudás bővítése, tapasztalatcsere.
- A jogszabályi előírásoknak megfelelően az egységes protokollban foglaltak alapján végzett munka minden tagintézményben.
- A feladatellátás során kialakult innovációk, jó gyakorlatok, szakmai, módszertani ismeretek, tapasztalatok megosztása, szakmai továbbképzések biztosítása.
- A társszakmákkal – kiemelten az egészségüggyel – való együttműködés elősegítése.
- Terápiás eszközök, módszerek bemutatása.
- Szakmai tapasztalatcsere.

A munkaközösség a tanév során valamennyi tervezett szakmai foglalkozását megvalósította. A négy alkalom lehetőséget biztosított a rendszeres szakmai együttműködésre, az esetmegbeszélésekre, valamint az elméleti és gyakorlati tudás bővítésére. A résztvevők értékes tapasztalatokat osztottak meg egymással, amelyek hozzájárultak a szakmai munka színvonalának emeléséhez és a mindennapi gyakorlat fejlesztéséhez.
A munkaközösség kiemelt figyelmet fordított az egységes szakmai szemlélet erősítésére, a jogszabályi előírásoknak megfelelő feladatellátás támogatására, valamint a jó gyakorlatok és módszertani tapasztalatok megosztására. A foglalkozások során több fejlesztőeszköz és terápiás módszer bemutatására is sor került, amelyek új ötleteket és lehetőségeket kínáltak a szakemberek számára.
Célként fogalmazódott meg az egészségügyi szakemberekkel való szorosabb együttműködés kialakítása is, azonban a tanév során a közös találkozó megszervezése a megfelelő időpontok egyeztetésének nehézségei miatt nem valósulhatott meg. Ennek ellenére a munkaközösség továbbra is fontosnak tartja a társszakmákkal való kapcsolat erősítését, ezért a következő tanévben ismét törekszik az együttműködési lehetőségek bővítésére.
Összességében a munkaközösség eredményesen működött, támogatta a szakmai fejlődést, az együttműködést és a tapasztalatok megosztását, ezáltal hozzájárulva a korai fejlesztésben végzett munka hatékonyságának növeléséhez.

3.2 A munkaközösségi összejövetelek tanév során megvalósított céljainak, feladatainak rövid ismertetése

Alk.	Időpont	Célok, feladatok	Eredmények
1.	2025. 10. 02.	A munkaközösség tagjai közötti szakmai együttműködés megerősítése és az évkezdő helyzetelemzés elkészítése. Az éves célkitűzések és feladatok közös áttekintése és a munkaterv ismertetése, a felmerülő kérdések megbeszélése. Az RRF-1.2.4-25 pályázat programjainak megismerése és tervezése, a programok áttekintése.	Megvalósult a munkaközösség tagjainak személyes találkozása és az éves szakmai munka megalapozása. Közös egyeztetés történt az éves célokról, feladatokról és a pályázati programokról. Bővültek a résztvevők ismeretei a pszichológus korai fejlesztésben betöltött szerepéről. Erősödött a szakmai együttműködés és a tudásmegosztás a munkaközösség tagjai között.

		A pszichológus szerepének és lehetőségeinek bemutatása a korai fejlesztésben. A tudásmegosztás és a szakmai párbeszéd elindítása.	Az alkalom hozzájárult az éves munkaterv eredményes megvalósításának előkészítéséhez.
2.	2025. 11. 13.	Az autizmus spektrumzavarral érintett, illetve autizmusgyanús gyermekek korai fejlesztésével kapcsolatos szakmai ismeretek bővítése. A fejlesztő órákban alkalmazható módszerek és lehetőségek megismerése. A gyakorlati tudásmegosztás és a szakmai tapasztalatcsere elősegítése. Az együttgondolkodás és a szakmai kapcsolatok erősítése a munkaközösség tagjai között. Közös szakmai reflexió és esetmegbeszélés lehetőségének biztosítása.	Bővültek a résztvevők ismeretei az autizmus spektrumzavar korai felismerésével és fejlesztésével kapcsolatban. Gazdagodott a szakemberek módszertani eszköztára. Megvalósult a szakmai tapasztalatok és jó gyakorlatok megosztása. Erősödött a munkaközösség tagjai közötti szakmai együttműködés. Új szempontok és ötletek kerültek be a mindennapi fejlesztő munkába.
3.	2026. 04. 16.	A Snoezelen terápiás szoba működésének és fejlesztési lehetőségeinek megismerése. A halmozottan sérült gyermekek számára alkalmazható érzékszervi fejlesztési módszerek bővítése. A súlyosan halmozottan sérült gyermekek fejlesztésével kapcsolatos szakmai tudás elmélyítése és a szakmai tapasztalatok átadása. Jó gyakorlatok megismerése és megosztása a résztvevők között.	Bővült az ismeret az érzékszervi stimulációhoz használt eszközök alkalmazásáról. Gazdagodott a szakmai tudás a súlyosan halmozottan sérült gyermekek fejlesztésének területén. Erősödött a módszertani tudatosság és a komplex, személyre szabott fejlesztési szemlélet.
4.	2026. 06. 11.	Az RRF-1.2.4-25 pályázat keretében beszerzett eszközök megismerése és szakmai bemutatása. A megvalósult programok és szakmai tevékenységek áttekintése. A tanév során elvégzett képzések tapasztalatainak összegzése. A szakmai munka eredményeinek, nehézségeinek	Összegzésre kerültek a tanév során megvalósult programok és képzések tapasztalatai. Tisztázódtak a jövőbeni fejlesztési irányok és a továbblépés lehetőségei. A résztvevők átfogó képet kaptak a pályázat keretében beszerzett eszközök alkalmazási lehetőségeiről.

		és sikerélményeinek közös értékelése. A további fejlesztési irányok kijelölésének elősegítése. Közös szakmai reflexió és értékelő beszélgetés lebonyolítása.	

3.3. Meghívott tagok, vendégek a munkaközösségi foglalkozásokon

Ssz	Meghívott neve	Meghívott szakterülete	Téma	A feldolgozott téma szakmai hozadéka
1.	Horváth Csilla	klinikai gyermek-szakpszichológus	Pszichológus jelenléte a korai fejlesztésben - gyakorlati tapasztalatok megosztása.	A pszichológus szerepének és kompetenciáinak mélyebb megismerése a korai fejlesztés folyamatában. A multidiszciplináris együttműködés jelentőségének megerősítése. Gyakorlati tapasztalatok megismerése a gyermekek és családjaik pszichológiai támogatásával kapcsolatban. A korai felismerést és beavatkozást segítő pszichológiai szempontok tudatosítása. Új szakmai szempontok megismerése a gyermekek viselkedésének, érzelmi állapotának és fejlődési sajátosságainak értelmezéséhez.
2.	Nagyné Sári Ágnes	tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos és autizmus spektrumzavarok pedagógiája szakos	Az autizmus spektrumzavar diagnózissal vagy anélkül a korai fejlesztésben –	Az autizmus diagnózissal rendelkező és diagnózis előtt álló gyermekek fejlesztési

		szakvizsgázott gyógypedagógus	a fejlesztő óra lehetőségei.	lehetőségeinek áttekintése. A fejlesztő órák tervezéséhez és megvalósításához kapcsolódó gyakorlati módszerek megismerése. Az autizmus-specifikus pedagógiai eszközök és stratégiák alkalmazási lehetőségeinek bővítése. A szakemberek módszertani repertoárjának gazdagítása. A mindennapi fejlesztő munka során közvetlenül alkalmazható szakmai tapasztalatok megszerzése.

3.4. Megvalósított együttműködések

Ssz	Együttműködő partner	Az együttműködés területe, célja	Az együttműködés eredménye
1.	Liget Úti EGYMI, Autizmus Centrum	A halmozottan sérült gyermekek érzékszervi fejlesztése.	Az intézmények közötti szakmai kapcsolatok elmélyítése. A szakemberek közötti tapasztalatcsere és tudásmegosztás erősítése. Az érzékszervi fejlesztéshez alkalmazott eszközök és fejlesztő környezet tanulmányozása. Jó gyakorlatok és innovatív fejlesztési módszerek megismerése.

3.5. Újítások, megvalósult innovációk

Az év elejére tervezett, Dr. Topai Krisztinával megvalósítandó szakmai program sajnos a tanév során nem valósult meg. A korai fejlesztésben dolgozó munkatársak számára tervezett orvosi adatbázis összeállítására sem került sor, mivel a tanév folyamán jelentősen megnövekedett feladatmennyiség, valamint a dokumentációs kötelezettségek többletterhei ezt nem tették lehetővé. A felmerülő nehézségek ellenére a szakmai munka folyamatos

biztosítása és a gyermekek ellátása elsődleges szempont maradt. A következő tanévben továbbra is célként tűzzük ki az egészségügyi szakemberekkel való együttműködés erősítését és az adatbázis létrehozásának megvalósítását.

4. Rövid szöveges összefoglaló a munkaközösség éves munkájának eredményességéről

A munkaközösség a tanév során négy szakmai foglalkozást valósított meg, amelyek a korai fejlesztés aktuális kérdéseire, az autizmus spektrumzavar támogatására, a pszichológiai és szakmaközi együttműködés erősítésére, valamint az RRF-pályázat szakmai lehetőségeire fókuszáltak.

A tanév kiemelt szakmai témái között szerepelt a pszichológus szerepe a korai fejlesztésben, az autizmussal élő gyermekek fejlesztési lehetőségei, a szakmai konferenciák tapasztalatainak megosztása, valamint az Autizmus Centrum munkájának megismerése. A találkozók lehetőséget biztosítottak az esetmegbeszélésekre, a jó gyakorlatok megosztására és a szakmai együttműködések erősítésére.

Az RRF-1.2.4-25 pályázat keretében beszerzett fejlesztőeszközök és megvalósult képzések értékelése során a résztvevők hasznosnak ítélték az új eszközök és továbbképzések többségét, különösen a WISC, WPPSI és autizmus témájú képzéseket. A tapasztalatok ugyanakkor rámutattak az adminisztrációs terhek növekedésére és egyes eszközök minőségi hiányosságaira is.

A tanév szakmailag eredményes, ugyanakkor megterhelő időszak volt. A résztvevők kiemelték a gyermekek fejlődésében elért eredményeket, a családokkal kialakított sikeres együttműködéseket és a szakmai fejlődés lehetőségeit. A munkaközösség tagjai köszönetüket fejezték ki egymásnak az egész éves együttműködésért, és egyetértettek abban, hogy a közös munka jelentősen hozzájárult a korai fejlesztés szakmai színvonalának erősítéséhez.

V./2. Szakértői bizottsági tevékenység munkaközösség

Mihályiné Simon Rita
munkaközösség-vezető

1. A munkaközösség személyi feltételei:

Tagintézmény	Delegált tag(ok)
Jászapáti Tagintézmény	Koczka Csabáné
Jászberényi Tagintézmény	Kméczik Róbert
Karcagi Tagintézmény	Kiss Ildikó
Kunhegyesi Tagintézmény	Farkasné Rózant Ildikó látogató tag Mészáros Ildikó
Kunszentmártoni Tagintézmény Tiszaföldvári Telephely	Fazekas-Dávid Dóra
Mezőtúri Tagintézmény	Bencsik Mária Bernadett
Szolnoki Tagintézmény	Koczok Ágnes
Szolnoki Tagintézmény - Újszászi Telephely	Nagyné Sári Ágnes
Tiszafüredi Tagintézmény	Szabóné Bukta Henrietta
Törökszentmiklósi Tagintézmény	Szabó Judit látogató tag Csíkné Gábli Erika
Pályaválasztási Tanácsadó	Bukta Gizella, Árvai Alíz, Bércziné Szendrei Beáta, Szegedi Róza
Vármegyei Szakértői Bizottság	Szabó Ildikó, Kátainé Darók Bernadett, Adamecz Judit, Guthné Komáromi Mária, Sztankó Gábor, Ágoston Zsuzsanna, Ungi Marianna, Mihályiné Simon Rita

2. A munkaközösség tárgyi feltételei

A munkaközösségi foglalkozások szerdánként zajlottak a Vármegyei Szakértői Bizottság előadó termében.

3. A munkaközösség 2025/2026. tanévre kitűzött és megvalósított szakmai céljai:

3.1 Általános célkitűzések

- A jogszabályi változások nyomon követése, beépítése a munkafolyamatokba
- Szakmaközi kapcsolatok ápolása a Vármegyei Szakértői Bizottság és a Tagintézményeink kollégáival, vezetőségével, a Szakszolgálaton belül működő munkaközösségekkel
- Hatékony, tartalmas, szakmai és minőségi munkavégzés a szakértői bizottsági feladatellátás területén
- Szükség szerint a szakmai munka alapját képező, valamint annak eredményességét, elégedettségét mérő dokumentumok áttekintése, korrekciós javaslatok megfogalmazása
- A járási szakértői bizottság szakmai munkájának megsegítésében való aktív részvétel
- A szakemberek közötti együttműködések hatékonyságának növelése a rendszeres találkozások által

- Az alkalmazott vizsgálati eljárások, diagnosztikai munka támogatása, fejlesztése, esetlegesen új vizsgálóeljárások megismerése
- Továbbképzésen részt vevő, illetve alapképzésen diplomát szerző kollégák beszámolási lehetőségének megteremtése
- Az információáramlás és a kommunikáció folyamatos fejlesztése, a munkaközösség működésének hatékonyabbá tétele

Az általános célkitűzések megvalósultak, a jogszabályi változásokat folyamatosan nyomon követtük, azt beépítettük a mindennapi munkánkba. Esetmegbeszélések minden alkalommal történtek, melyek segíthetik a minőségi munkavégzést. Az eredményességet, elégedettséget mérő dokumentumokat áttekintettük, a partneri elégedettségmérés szempontjai elfogadásra kerültek.
Ágoston Zsuzsanna a Vármegyei Szakértői Bizottság gyógypedagógusa előadásában tartalmas előadást hallhattunk, melyben friss szakdolgozatát mutatta be.

3.2 A munkaközösségi összejövetelek tanév során megvalósított céljainak, feladatainak rövid ismertetése

Alk.	Időpont	Célok, feladatok	Eredmények
1.	2025. szeptember 17.	A munkaközösség munkatervének elfogadása, elégedettségi kérdőív aktualizálása, aktualitások (az RRF pályázat programtervének áttekintése, alapvizsgálatok óraszámának, illetve a Pályaválasztási Tanácsadóval való együttműködés megbeszélése)	Ismertetésre kerültek a 2025/2026. tanév szakmai célkitűzései, feladatai. A munkaközösség a programokat is áttekintette, megtörtént az időpontok egyeztetése. Az eredményességet, elégedettséget mérő dokumentumokat átnéztük, a partneri elégedettségmérés szempontjai elfogadásra kerültek.
2.	2025. november 19.	A felnőtt vizsgálati anyagok áttekintése, vizsgálati protokoll összeállítása Csörögi Tímea a Vármegyei Szakértői Bizottság pszichológusa tart előadást „Tünetbecslő skálák, önkitöltő kérdőívek a szakértői bizottsági munkában” címmel	A felnőtt vizsgálatokhoz szükséges tesztanyagok elkészültek, elfogadásra kerültek. Csörögi Tímea a Vármegyei Szakértői Bizottság pszichológusa által tartalmas előadást hallhattunk „Tünetbecslő skálák, önkitöltő kérdőívek a szakértői bizottsági munkában” címmel
3.	2026. február 18.	Ágoston Zsuzsanna a Vármegyei Szakértő Bizottság gyógypedagógusa mutatja be friss szakdolgozatát, melynek címe: Speciális szükségletű gyermek a családban „A nem várt utazás” – A szülők további gyermekvállalási hajlandósága	Ágoston Zsuzsanna a Vármegyei Szakértő Bizottság gyógypedagógusa mutatta be friss szakdolgozatát, melynek címe: Speciális szükségletű gyermek a családban „A nem várt utazás” – A szülők további gyermekvállalási hajlandósága
4.	2026. április 22.	Éves tapasztalatok megbeszélése, a következő év szakmai munkájának előkészítése, igényfelmérés	A tanév tapasztalatait a munkaközösségi tagok, megosztották velünk és egymással és a következő tanévre is fogalmaztak meg javaslatokat. Az új

		Szakirodalmi ajánló legfrissebb könyvajánlásokkal	szakirodalmakat, könyvajánlásokat is szívesen fogadták.

3.3. Meghívott tagok, vendégek a munkaközösségi foglalkozásokon

A 2025/2026. tanévben nem voltak meghívott vendégek a munkaközösségi foglalkozásokon.

3.4. Megvalósított együttműködések: Nem volt

3.5. Újítások, megvalósult innovációk

A felnőtt vizsgálatokhoz szükséges tesztanyagok elkészültek, elfogadásra kerültek. Így a felnőtt vizsgálatokhoz szükséges dokumentumok teljesen elkészültek, használhatók a mindennapi munkánk során.

4. Rövid szöveges összefoglaló a munkaközösség éves munkájának eredményességéről

A munkaközösség tagjai érdeklődéssel, aktívan vettek részt a találkozókon. Kérdéseiket, észrevételeiket megfogalmazták, dolgoztunk a közös megoldásokon, voltak ötleteik, a véleménycsere rendszeres volt. Véleményem szerint egy jól összekovácsolódott, közösen gondolkodó team dolgozik a Szakszolgálatunknál, akik biztosan mozognak a diagnosztika területén.

V./3. Nevelési Tanácsadás munkaközösség

Borbás-Pintér Anita
munkaközösség-vezető

1. A munkaközösség személyi feltételei:

Tagintézmény	Delegált tag(ok)
Jászapáti Tagintézmény	Kisné Magyar Mária
Jászberényi Tagintézmény	Borbás-Pintér Anita
Karcagi Tagintézmény	Mári Jánosné
Kunhegyesi Tagintézmény	Kiss Vivien
Kunszentmártoni Tagintézmény Tiszaföldvári Telephely	Kovács Dóra
Mezőtúri Tagintézmény	Bencsik Mária Bernadett
Szolnoki Tagintézmény Újszászi Telephely	Zsiga-Jacsó Gabriella Korpásné Bakos Valéria
Tiszafüredi Tagintézmény	Rédainé Kisnémet Nóra
Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephely	Stefán Edina
Székhelyintézmény (VSZB, PVT)	dr. Takács Orsolya

2. A munkaközösség tárgyi feltételei

A nevelési tanácsadás munkaközösségének szakmai tevékenységéhez szükséges tárgyi feltételek a tanév során megfelelően biztosítottak voltak. A munkaközösségi foglalkozások a Vármegyei Szakértői Bizottság előadótermében kerültek megrendezésre, amely megfelelő környezetet biztosított a szakmai munka megvalósításához.
A munkaközösség tagjai a hagyományos szemléltető és prezentációs eszközök mellett digitális, (IKT) eszközöket is használhattak, amelyek rendelkezésre álltak és támogatták a korszerű szakmai munkavégzést.
Összességében elmondható, hogy a munkaközösség működéséhez és szakmai feladatainak ellátásához szükséges tárgyi feltételek megfelelő színvonalon rendelkezésre álltak.

3. A munkaközösség 2025/2026. tanévre kitűzött és megvalósított szakmai céljai:

A nevelési tanácsadás szakmai tevékenységét kettős profil jellemzi, amelynek meghatározó elemei a pszichológiai ellátás, valamint a gyógypedagógiai-fejlesztőpedagógiai ellátás. Az elmúlt évek munkaközösségi tevékenységében elsősorban a pszichológiai ellátás szakmai kérdései kerültek hangsúlyosabban előtérbe, amelynek eredményeként ezen a területen jól kidolgozott szakmai gyakorlatok, egységesebb szemlélet és szabályozottabb működési keretek alakultak ki.
Ezzel párhuzamosan egyre inkább megfogalmazódott annak igénye, hogy a nevelési tanácsadás másik meghatározó szakmai területe, a gyógypedagógiai, fejlesztőpedagógiai ellátás is hangsúlyosabban jelenjen meg a munkaközösség szakmai munkájában. Ennek megfelelően a tanév általános célkitűzései mellett, a speciális célkitűzések között kiemelt helyet kapott az óvodás korosztály részképességeinek és kognitív funkcióinak felmérésére szolgáló diagnosztikus eljárások, valamint az ezekre épülő fejlesztő tevékenységek szakmai áttekintése.

3.1 Általános célkitűzések

- Egységes protokoll és dokumentációs rend kialakítása és következetes alkalmazása.
- A szakmai tevékenységek folyamatos összehangolása.
- A szakemberek közötti együttműködés erősítése, a szakmai identitás és kompetencia fejlesztése.
- A belső támogatórendszer működtetése, a tudásmegosztás, a tapasztalatok feldolgozása és a szakmai reflexió erősítése.
- Korszerű pszichológiai, pedagógiai és neveléstudományi ismeretek beépítése a mindennapi gyakorlatba.
- A nevelési tanácsadás módszertani eszköztárának folyamatos fejlesztése és egységesítése. Ennek érdekében szakmai műhelyek, esetmegbeszélések szervezése, amelyek lehetőséget teremtenek az interdiszciplináris szemlélet elmélyítésére és a komplex ellátás hatékonyságának növelésére.
- Speciális célként jelent meg az óvodás gyermekek részképességeinek, kognitív funkcióinak felmérésére szolgáló diagnosztikus eljárások, valamint különböző fejlesztő módszerek, eszközök, programok a megismerése, jó gyakorlatok gyűjtése, rendszerezése és beépítése a mindennapi munkába.

A munkaközösség a tanév során eredményesen valósította meg az éves munkatervben meghatározott általános és speciális célkitűzéseket.
A szakemberek közötti együttműködés, a szakmai identitás és kompetencia fejlesztése már az első foglalkozáson hangsúlyosan megjelent. A munkaközösség összetételében bekövetkezett jelentős változások indokolttá tették a részletes bemutatkozást és a közösségépítést. A résztvevők bemutatták szakmai pályafutásukat, értékrendjüket, módszertani eszköztárukat és motivációikat, amely elősegítette a szakmai kapcsolatok kialakulását, az egymás munkájának mélyebb megismerését és a közös szakmai identitás erősödését.
A szakmai tevékenységek összehangolása, valamint az egységes protokoll és dokumentációs rend kialakítása a második és harmadik foglalkozás központi témája volt. A folyamatleírások részletes felülvizsgálata során feltárásra kerültek azok a terminológiai és szakmai értelmezésbeli különbségek, amelyek a tagintézmények gyakorlatában eltérő ellátási megoldásokat eredményeztek. A főigazgatóság aktív részvétele jelentősen támogatta a szakmai konszenzus kialakítását, amelynek eredményeként egységes álláspont született több alapvető fogalom értelmezésében. A közös szakmai munka egyik legfontosabb eredménye annak felismerése volt, hogy a nevelési tanácsadás kettős szakmai profilja – a pszichés gondozás és a gyógypedagógiai-fejlesztőpedagógiai ellátás – eltérő szakmai sajátosságokat képvisel, ezért a jövőben önálló, differenciált folyamatleírások kidolgozása szükséges a két terület számára
A belső tudásmegosztás és a jó gyakorlatok rendszerezése valamennyi foglalkozáson megvalósult. A műhelymunkák keretében a tagintézmények bemutatták a részképesség-felmérés és képességfejlesztés helyi gyakorlatát, a diagnosztikai eljárásokat, a fejlesztési folyamatokat és az alkalmazott dokumentációs rendszert. A tapasztalatcsere hozzájárult az egységes szakmai szemlélet kialakításához, valamint a módszertani eszköztár bővítéséhez.
A speciális célkitűzésként megfogalmazott gyógypedagógiai-fejlesztőpedagógiai terület fejlesztése kiemelten megvalósult a tanév során. A műhelymunkák és a tagintézményi gyakorlatok bemutatása lehetőséget biztosítottak a részképesség-felméréshez kapcsolódó diagnosztikus eljárások, fejlesztési módszerek és intézményi protokollok megismerésére, a hatékony gyakorlatok összegyűjtésére és szakmai értékelésére.

A tanévzáró foglalkozása tovább erősítette az interdiszciplináris együttműködést. A Tehetséggondozás Munkaközösséggel közös szakmai fórum új nézőpontokkal gazdagította a résztvevők tudását. Prof. Dr. Gyarmathy Éva előadása a neurodiverzitásról, a kettős különlegességű tanulók sajátosságairól és a fejlesztő tanulási környezet jelentőségéről korszerű elméleti és gyakorlati ismereteket közvetített, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a nevelési tanácsadás diagnosztikus, fejlesztő és preventív feladataihoz.
Összességében a munkaközösség tevékenysége jelentősen hozzájárult a szakmai együttműködés erősítéséhez, az egységes szakmai szemlélet kialakításához, a folyamatok pontosításához és a gyógypedagógiai-fejlesztőpedagógiai ellátás szakmai megerősítéséhez. A megvalósult programok hatékonyan támogatták a kitűzött célok elérését.

3.2 A munkaközösségi összejövetelek tanév során megvalósított céljainak, feladatainak rövid ismertetése

Alk.	Időpont	Célok, feladatok	Eredmények
1.	2025. 10. 08.	A munkaközösség tagjainak szakmai megismerése, a közös szakmai identitás erősítése, a tanév szakmai céljainak és feladatainak meghatározása. A nevelési tanácsadás folyamatleírásának áttekintése, a fejlesztést igénylő területek azonosítása.	Egymás szakmai életútjának, kompetenciáinak és szakmai értékrendjének megismerése, a munkaközösség kohéziójának erősítése. Megkezdődött a nevelési tanácsadás folyamatainak közös áttekintése, valamint az egységesítést igénylő területek feltárása.
2.	2025. 11. 26.	A nevelési tanácsadás folyamatleírásának elemzése, az intézményi gyakorlatok összehangolása, valamint műhelymunka keretében a gyógypedagógiai-fejlesztőpedagógiai ellátás diagnosztikus és fejlesztő gyakorlatainak bemutatása.	Feltárásra kerültek az eltérő fogalomhasználatból és szakmai gyakorlatból adódó különbségek. A műhelymunka elősegítette a jó gyakorlatok megosztását és az egységes szakmai szemlélet kialakítását.
3.	2026. 02. 25.	A novemberi szakmai munka folytatása, a folyamatleírás pontosítása, a szakmai terminológia egységesítése, valamint további intézményi gyakorlatok bemutatása műhelymunka keretében.	Szakmai konszenzus kialakítása a nevelési tanácsadás alapvető fogalmainak értelmezésében. Egységes szakmai irányok, közös szakmai álláspontok kialakítása. Megfogalmazódott a pszichés gondozás és a gyógypedagógiai-fejlesztőpedagógiai ellátás külön folyamatleírásának szükségessége.
4.	2026. 05. 27.	Szakmaközi együttműködés erősítése a Tehetséggondozás Munkaközösséggel közös program keretében, a neurodiverzitás és a kettős különlegesség témakörének feldolgozása.	Prof. Dr. Gyarmathy Éva előadása korszerű szakmai ismeretekkel gazdagította a résztvevőket, és erősítette az interdiszciplináris szemléletet, valamint a társterületek közötti együttműködést.

3.3. Meghívott tagok, vendégek a munkaközösségi foglalkozásokon

Ssz	Meghívott neve	Meghívott szakterülete	Téma	A feldolgozott téma szakmai hozadéka
1.	Prof. Dr. Gyarmathy Éva	tehetséggondozás, kettős különlegességű tanulók támogatása, neurodiverzitás	A másság ereje: kettős különlegességű tanulók és a fejlesztő tanulási környezet	Az előadás korszerű szakmai ismereteket és új szemléleti megközelítéseket nyújtott a résztvevők számára, támogatva a neurodiverz és kettős különlegességű gyermekek szükségleteinek felismerését és hatékonyabb támogatását.

3.4. Megvalósított együttműködések

Ssz	Együttműködő partner	Az együttműködés területe, célja	Az együttműködés eredménye
1.	Tehetséggondozás munkaközösség	A kettős különlegességű gyermekekkel kapcsolatos szakmai szemlélet és gyakorlat fejlesztése, a tehetséggondozás és a nevelési tanácsadás kapcsolódási pontjainak feltárása.	A résztvevők mélyebb betekintést nyertek a kettős különlegesség jelenségébe, valamint annak pedagógiai és pszichológiai vonatkozásaiba. Az előadás erősítette a két munkaközösség közötti szakmai párbeszédet, és hozzájárult a gyermekek erősségeit és nehézségeit egyaránt figyelembe vevő, komplex szemlélet alkalmazásához.

3.5. Újítások, megvalósult innovációk

A munkatervben megfogalmazott célok között szerepelt, hogy sikeres pályázati forrás esetén a munkaközösség tagjai olyan szakmai programokon és előadásokon vehessenek részt, amelyek hozzájárulnak a korszerű szakmai szemlélet és módszertani kultúra erősítéséhez. A pályázati lehetőség eredményeként a munkaközösség részt vehetett Prof. Dr. Gyarmathy Éva előadásán, amely a neurodiverzitás és a kettős különlegesség témakörében nyújtott korszerű, tudományosan megalapozott és a mindennapi szakmai gyakorlatban is hasznosítható ismereteket.

A munkaközösség fontos célkitűzése volt továbbá a társmunkaközösségekkel való szakmai együttműködések erősítése. Bár a munkatervben eredetileg a Logopédiai Munkaközösséggel közös szakmai foglalkozás szerepelt, annak megvalósítását a tanév során jelentkező, elsősorban pályázati feladatokhoz kapcsolódó szakmai tevékenységek nem tették lehetővé. Ugyanakkor sikerült közös szakmai programot szervezni a Tehetséggondozás Munkaközösséggel, amely új perspektívát nyitott a két szakterület együttműködésében.

A közös program szakmai jelentőségét az adta, hogy a kettős különlegesség témaköre természetes kapcsolódási pontot teremtett a két munkaközösség között. Az együttműködés erősítette a szakmai párbeszédet, elősegítette a különböző szakterületek szemléletének közelítését, valamint hozzájárult a gyermekek erősségeit és nehézségeit egyaránt figyelembe vevő, komplex megközelítés további erősítéséhez.

4. Rövid szöveges összefoglaló a munkaközösség éves munkájának eredményességéről

A munkaközösség munkájának eredményességét a résztvevők kérdőíves formában értékelték. Az első foglalkozás összesített értékelése 4,96 volt. A visszajelzések alapján a résztvevők különösen értékesnek tartották a szakmai bemutatkozásokat, az egymás kompetenciáinak és szakmai tapasztalatainak mélyebb megismerését. Az értékelésben megjelenő kisebb eltérések elsősorban az időkeret kihasználásához kapcsolódtak, mivel a feldolgozott témák jelentősége és terjedelme miatt a rendelkezésre álló idő nem bizonyult elegendőnek valamennyi téma teljes körű feldolgozására.

A második foglalkozás összesített értékelése 4,92 volt. A résztvevők a szakmai tartalmat, a témaválasztást és a gyakorlati hasznosíthatóságot kiemelkedően pozitívan értékelték. Az időkeret megítélésében itt is megjelent némi eltérés, amely elsősorban a szakmai párbeszéd intenzitásából és a feldolgozott témák összetettségéből adódott.

A harmadik foglalkozás értékelése szintén magas fokú elégedettséget tükrözött, összesített értékelése 4,96 volt. A 11 értékelő közül 10 kolléga valamennyi vizsgált területet maximális pontszámmal értékelte, és írásos visszajelzéseikben is megerősítették a foglalkozás szakmai hasznosságát. Az átlagértékekben megjelenő minimális eltérés egyetlen résztvevő eltérő véleményéből adódott, amely azonban nem befolyásolja azt az összképet, hogy a foglalkozás széles körű szakmai elfogadottságot és támogatottságot élvezett.

Az eredményességmérések összességében azt mutatják, hogy a munkaközösség eredményesen támogatta a szakmai együttműködés erősítését, a tudásmegosztást, a közös szakmai gondolkodást és az egységes szakmai szemlélet kialakítását. Különösen fontos eredménynek tekinthető, hogy a tanév elején jelentősen megújult munkaközösség tagjai között fokozatosan kialakult egy támogató, együttműködésre épülő szakmai közösség, amelyet a kölcsönös bizalom, az aktív részvétel és a közös szakmai célok iránti elkötelezettség jellemez.

A tanév szakmai munkáját jelentős mértékben meghatározta a nevelési tanácsadás folyamatainak felülvizsgálata és pontosítása. Ez a feladat több munkaközösségi foglalkozáson is kiemelt figyelmet igényelt, ugyanakkor szükséges volt ahhoz, hogy a korábban eltérően értelmezett és működtetett folyamatok egységes szakmai keretek közé kerüljenek. Bár ez a munka jelentős időráfordítást igényelt, hosszú távon megalapozza a hatékonyabb és átláthatóbb szakmai működést.

A következő tanévben a cél a kialakult szakmai közösség további erősítése, a gyakorlatorientált műhelymunkák és szakmai előadások arányának növelése, valamint a tagintézményekben felhalmozott szakmai tudás és tapasztalat még szélesebb körű megosztása. A munkaterv kialakítását a munkaközösségi tagok által megfogalmazott javaslatok, szakmai igények, valamint a főigazgatóság által kijelölt szakmai prioritások figyelembevételével tervezzük. Célunk, hogy a munkaközösség a jövőben is olyan támogató szakmai műhelyként működjön, amely elősegíti a szakmai fejlődést, az együttműködést és a magas színvonalú szakszolgálati ellátás megvalósítását.

V./4. Logopédiai ellátás munkaközösség

Halasi-Bata Linda
munkaközösség-vezető

1. A munkaközösség személyi feltételei:

Tagintézmény	Delegált tag(ok)
Jászapáti Tagintézmény	Fodor Zsanett
Jászberényi Tagintézmény	Halasi-Bata Linda
Karcagi Tagintézmény	Petróczki Vivien
Kunhegyesi Tagintézmény	Marsi Noémi
Kunszentmártoni Tagintézmény Tiszaföldvári Telephely	Szilágyi Teodóra
Mezőtúri Tagintézmény	Matló Anna Fruzsina
Szolnoki Tagintézmény Újszászi Telephely	Finta Dóra Szabó Katalin
Tiszafüredi Tagintézmény	Bodóné Marek Gabriella
Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephely	Takács Edit
Székhelyintézmény (VSZB, PVT)	-

2. A munkaközösség tárgyi feltételei

A munkaközösségi foglalkozásokat a Vármegyei Szakértői Bizottság tárgyalótermében tartottunk. A helyiség mérete, felszereltsége igényeinknek megfelelő volt. Az előadások megtartásához szükséges technikai feltételek a helyszínen biztosítottak voltak, fennakadás nem történt.

3. A munkaközösség 2025/2026. tanévre kitűzött és megvalósított szakmai céljai:

3.1 Általános célkitűzések

A logopédiai munkaközösség munkájának elsődleges célja **a jogszabályban megfogalmazott és a logopédiai folyamatszabályozás által meghatározott feladatoknak való megfelelés** támogatása.

- Az első munkaközösségi foglalkozáson a folyamatábra mentén átfogó áttekintés történt. A hangsúlyokat és az átgondolásra javasolt felvetéseket az előző tanév - tagintézmény-igazgatók, illetve logopédusok által jelzett - észrevételei, kérdései határoztak meg. Az első alkalommal tehát az általános célkitűzés megalapozása történt, melyet megerősítettünk minden találkozón az aktualitások megbeszélése során.

3.2 A munkaközösségi összejövetelek tanév során megvalósított céljainak, feladatainak rövid ismertetése

Alk.	Időpont	Célok, feladatok	Eredmények
2.	2026.03.09.	Az elméleti és gyakorlati tudásunk bővítése.	Bemutató foglalkozás és elméleti előadás révén betekintést kaptunk a Kuncogó módszertan logopédia fejlesztésbe való beépítésére.
3.	2026.04.14.	A pályakezdő logopédusok segítése, a gyakorló logopédusok tudásának szinten tartása, frissítése.	Komárom-Esztergom Vármegyei PSZ Tatabányai Tagintézményének jó logopédiai gyakorlatának a megismerése.
4.	2026.06.08.	Az intézmény logopédus szakemberei kiváló felkészültséggel, határozottsággal és egységes alapokon szolgálják vármegyénkben a szakszolgálat segítségére szoruló gyermekek, tanulók ügyét.	Az új, magyar nyelvre kidolgozott, sztenderdizált vizsgálóeljárás bemutatására került sor.

3.3. Meghívott tagok, vendégek a munkaközösségi foglalkozásokon

Ssz	Meghívott neve	Meghívott szakterülete	Téma	A feldolgozott téma szakmai hozadéka
1.	Tatárné Nagy Ágnes	konduktor-óvodapedagógus, neveléstudományi kutató, a Kuncogó program alapítója	Kuncogó módszertan a logopédia szolgálatában	Szemléletformálás
2.	Stréhliné Peternák Magdolna	logopédus, gyógypedagógus, szakvizsgázott közoktatásvezető	Szakmai megbeszélés és tapasztalatcsere a különböző logopédiai terápiák során használt eszközökről	Jó gyakorlat megismerése
3.	Fadgyas-Székely Orsolya, Finta Dóra, Halasi-Bata Linda	logopédus	Komplex Beszélt Anyanyelvi Képességteszt (KOBAK) bemutatása	Határozott és egységes diagnosztikus folyamatok

3.4. Megvalósított együttműködések

Ssz	Együttműködő partner	Az együttműködés területe, célja	Az együttműködés eredménye
1.	Komárom-Esztergom Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Tatabányai Tagintézménye	gyakorlati logopédiai munka	Együttműködés folytatása KOBAK használati tapasztalata témában.

3.5. Újítások, megvalósult innovációk

A pályakezdő kollégák hatékony segítése és az értekezletek közötti folyamatos kapcsolattartás fenntartása érdekében Drive felület létrehozása a szakmai és adminisztrációs anyagok online formában történő megosztására. A felület létrejött és folyamatosan bővül szakmai anyagokkal.

4. Rövid szöveges összefoglaló a munkaközösség éves munkájának eredményességéről

A logopédiai munkaközösség foglalkozásai hozzájárultak a logopédiai ellátást igénylő igénylő gyermekek minőségi, magas szakmai színvonalat képviselő fejlesztéséhez.
A Kuncogó foglalkozás alkalmával bemutatott módszertani elemek több résztvevő érdeklődését is felkeltették, és várhatóan a jövőben a szakszolgálati gyakorlatban is megjelenhetnek. Peternák Magdi hangsúlyozta logopédiai fejlesztés megkezdése előtt a receptív oldal részletes felmérésének jelentőségét, valamint a differenciáldiagnosztika fontosságát. Felhívta a figyelmet, hogy ha fennáll a beszédpercepció érintettsége, a beszédértési nehézség hátterének tisztázása nélkülözhetetlen a hatékony terápia elkezdéséhez. A pontos diagnózishoz az új vizsgálóeljárás nyújt segítséget. A diagnosztikus munkában a KOBAK használata szeptember 1-jétől kezdődik.
A jövő tanévben a KOBAK használatával kapcsolatos tapasztalatok gyűjtése, megosztása és elemzése munkaközösségi feladat lesz.

V./5. Gyógytestnevelés munkaközösség

Rózsa Józsefné
munkaközösség-vezető

1. A munkaközösség személyi feltételei:

Tagintézmény	Delegált tag(ok)
Jászapáti Tagintézmény	Urbán Ferenc
Jászberényi Tagintézmény	Bartusné Major Ágnes
Karcagi Tagintézmény	Illyésné Nagy Olga
Kunhegyesi Tagintézmény	
Kunszentmártoni Tagintézmény Tiszaföldvári Telephely	Hatvani Rózsa
Mezőtúri Tagintézmény	Bencsik Mária Bernadett
Szolnoki Tagintézmény Újszászi Telephely	Berczi Brigitta
Tiszafüredi Tagintézmény	
Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephely	Récziné Halmai Hédi
Székhelyintézmény (VSZB, PVT)	

2. A munkaközösség tárgyi feltételei

A tárgyi feltételek ellátási helyenként változóak. A gyógytestnevelés eredményes megvalósításának alapvető feltétele a megfelelő helyszín és tárgyi környezet, mely különbözőképpen áll rendelkezésre. A helyszínek változatosak, tornaterem, tornaszoba, tanterem, fejlesztőhelységek, folyosó, lépcsőház, konditerem, szertár, udvar, sportudvar, kondi park. Mindenhol biztosítottak olyan sportszerek, speciális eszközök, melyek lehetővé teszik a testtartásjavítást, a törzsizomzat erősítését, az egyensúly- és koordinációfejlesztést, a mozgáskorrekciót, a fizikai képességek fejlesztését.

A gyógytestnevelés tárgyi feltételei az elmúlt időszakban jelentősen bővültek az RRF-1.2.4-25 pályázat keretében beszerzett eszközök által. Az új fejlesztő- és rehabilitációs eszközök hozzájárulnak a foglalkozások szakmai színvonalának emeléséhez, a differenciált, célzott fejlesztés megvalósításához

3. A munkaközösség 2025/2026. tanévre kitűzött és megvalósított szakmai céljai:

3.1 Általános célkitűzések

- A kiszűrt és beutalt gyermekek, tanulók speciális célú testnevelési ellátása, egészségi állapotuk javítása, a gyógytestnevelés törvényi szabályozás és protokoll, valamint a JNSZVPSZ Szervezeti és Működési Szabályzata alapján.
  Az ellátás minél hatékonyabb megszervezése és működtetése.

  A tevékenységünket szabályozó intézményi és szakmai dokumentumok nyomon követése.
  Az eredményességmérés kritériumainak teljesítése.

  A célkitűzéseknek megfelelően az ellátás megszervezése mindenhol hatékony volt, a tanulók többségénél pozitív változás tapasztalható az elváltozásában, a testtartás javulása terén és a fizikai képességek alakulásában. A fejlesztés során kiemelt szerepet kapott az egyéni állapothoz igazított differenciált terhelés, a prevenciós szemlélet

kialakítása és az egészséges életmódra nevelés. A foglalkozásokon való aktív részvétel és a tanulók motiváltsága, együttműködése kedvező eredményeket mutatott.

- A szakmai munkában ismeretek bővítése, önképzés, belső tudásmegosztás, új szemléletek, szakmai anyagok, új eszközök, módszertani, pedagógiai, motivációs módszerek megismerése és alkalmazása, differenciálás.

  A munkaközösségi foglalkozások, belső tudásmegosztások, szakmai információ átadások támogatták az ismeretek bővítését, valamint a pályázati forrásból beszerzett eszközök révén sokrétűbb, változatosabb tárgyi környezet áll rendelkezésre az állapot javításhoz.

- Konferenciákon, előadásokon, szakmai képzéseken való részvétel.

  Az alábbi konferenciákon, előadásokon, szakmai képzéseken vettek részt a kollégák (legalább 1 szakember).

  - *2025.11.06. NPK Testnevelés, gyógytestnevelés és sport tagozat online konferencia*
  - *2025.11. 28., 12. 5-6. Boldogságóra képzés*
  - *2025.12.12. Kerekasztal megbeszélés (következő, 2026.06.29.)*
  - *2026.01.14. RRF-1.2.4-25-2025-00049 pályázati projekt keretében megvalósuló Ágazatközi együttműködés szakmai konferencia*
  - *2026. március 9. Kuncogó program*
  - *2026. március 27. Az ADHD és autizmus kapcsolata a táplálkozással, ételallergiával, ételintoleranciával - előadás*
  - *2026. 2. félév Játékterápia képzés*
  - *2026. 2. félév Mentálhigiénés képzés*
  - *2026.06.04. Prof. Dr. Gyarmathy Éva előadása*
  - *2026.2. félév Műhelymunka, 3 alkalom*
  - *Munkaközösségi értekezletek előadásai*

- Kapcsolattartás, kapcsolatépítés, hatékony kommunikáció, személyes kapcsolatok erősítése.

  A kapcsolatépítést és a kapcsolattartást támogatták a munkaközösségi foglalkozásokra meghívott előadókkal való közös gondolkodás, valamint az általuk képviselt szakmai területek megismerése, ezáltal erősödtek és bővültek a szakmaközi és ágazatközi kapcsolatok.
  A gyógytestnevelők kommunikációja folyamatos a testnevelőkkel, az osztályfőnökökkel, a pedagógus kollégákkal, a szülőkkel, védőnővel, iskolaorvossal, egészségügyi és szakszolgálati szakemberekkel.

- A „Projektek Éve” keretében, az RRF 1.2.4-25 pályázat programjainak beépítése az éves tervbe; a gyógytestnevelők és a gyógytestnevelés ellátáshoz kapcsolódó szakemberek és szereplők együttműködésének erősítése, új ismeretek szerzése és tudásmegosztás, a Munkatervben megfogalmazott munkaközösségi foglalkozások célkitűzéseinek, témáinak és feladatainak megvalósításával.

  Ez a célkitűzés teljes mértékben megvalósult a pályázatos képzéseken való részvételekkel, a pályázati eszközök alkalmazásával és a pályázatos rendezvények megszervezésével, illetve a rendezvényeken való részvétellel.

3.2 A munkaközösségi összejövetelek tanév során megvalósított céljainak, feladatainak rövid ismertetése

Alk.	Időpont	Célok, feladatok	Eredmények
1.	*2025.10.02.*	- *A gyógytestnevelésre utalt gyermekek idegrendszeri és mozgásszervi eltéréseinek megismerése, fejlesztési „útvonala” a szakszolgálati ellátásban; korai fejlesztése, gyógypedagógiai ellátása* - *tanévkezdéssel kapcsolatos kérdések megbeszélése* - *éves terv pontosítása*	*Kürti Anikó konduktor, előadótól megtudtuk, hogy sokszor szülői kezdeményezésre lát el olyan gyermeket, akinek bár nincs diagnózisa, de a gyermek fejlődése valamilyen ok (feszes vagy laza izomtónus, merev izület, kóros reflex…) miatt eltér vagy elmarad az azonos korúakétól.* *Debreczeniné Simon Marianna gyógypedagógus Alapozó terápiát alkalmazza jelentős eredménnyel, mely egy komplex mozgásfejlesztésen alapuló idegrendszer fejlesztő terápia. A szenzomotoros fejlesztésre néhány gyakorlatot a jelenlévők is kipróbálhattak, babzsákkal, párokban, egymásra épülő, egyre összetettebb nehézségű feladatokkal.* *Később a gyógytestnevelés ellátásba részben ezek a gyermekek is bekerülnek, fontos a párbeszéd a szakterületek között.*
2.	*2025.11.27.*	*Közösségi program* *A fallabda sportág kipróbálása és alkalmazási lehetőségei a gyógytestnevelésben*	*„A testmozgás szeretete és az egészséges életmódra motiválás szempontjából kimagasló értékű ez a sport.”* *„Kiváló stressz levezető, kikapcsolódó program, kollégák megismerésére is nagyon jó lehetőség.”* *A fallabdázás egy kiegészítő sportág lehet az iskolai gyógytestnevelésben is.*
3.	*2026.03.26.*	*Szakmai műhelyfoglalkozás az RRF 1.2.4-25 pályázat keretében, előadó Gálfalviné Reé Krisztina.* *Kreativitás, kooperáció, élmény;* *Élményalapú szemlélet a gyógytestnevelésben,* *bevált jó gyakorlatok.*	*Újszerű szemléletmóddal, fantáziával, rugalmassággal, sokoldalú mozgásfejlesztéssel hogyan lehet megtölteni a foglalkozásokat.* *Tudásmegosztás.* *Módszertani megújulás.* *Tapasztalatcsere.*

		Szakmaközi és ágazatközi együttműködés erősítése.	*Szakemberek találkozása, akik eltérő szakmai feladatkörrel, de közös céllal végzik tevékenységüket a gyógytestnevelésben ellátott gyermekek egészségének támogatásáért és harmonikus fejlődésük elősegítéséért.*
4.	*2026.05. 21.*	*Tapasztalatok, esetek, sikerélmények, gondolatok megosztása a tanév gyógytestnevelés feladatellátásáról.* *Az RRF-1.2.4-25 pályázat eszközeinek bemutatása, alkalmazása.* *Javaslatok a következő tanév munkatervéhez.*	*Valamennyi kolléga prezentációval készült és a meghívóban megfogalmazott témák mentén ismertették gondolataikat a tanév tapasztalatairól, feladatellátásáról, a pályázati forrásból beszerzett eszközök gyógytestnevelés órákon történő alkalmazásáról, valamint a következő tanévre vonatkozó javaslataikról.* *Az előadások során számos, értékes tapasztalat és jó gyakorlat került bemutatásra.*

3.3. Meghívott tagok, vendégek a munkaközösségi foglalkozásokon

Ssz	Meghívott neve	Meghívott szakterülete	Téma	A feldolgozott téma szakmai hozadéka
1.	*Kürti Anikó*	*konduktor*	*A gyógytestnevelés ellátásban részesülő gyermek szakszolgálati útja a korai fejlesztéstől a gyógytestnevelésig*	*A gyógytestnevelésben részesülő gyermekek előzményeinek megismerése*
2.	*Debreczeniné Simon Marianna*	*gyógypedagógus*	*A gyógytestnevelés ellátásban részesülő gyermek szakszolgálati útja a korai fejlesztéstől a gyógytestnevelésig*	*A gyógytestnevelés ellátásban részesülő gyermek gyógypedagógiai ellátásának megismerése. Komplex szemlélet*
3.	*Gálfalviné Reé Krisztina*	*gyógytestnevelő*	*Kreativitás, kooperáció, élmény, Élményalapú szemlélet a gyógytestnevelésben, bevált jó gyakorlatok.*	*Szakmai, módszertani ötletek, élményalapú fejlesztés megismerése*

3.4. Megvalósított együttműködések

Ssz	Együttműködő partner	Az együttműködés területe, célja	Az együttműködés eredménye
1.	*Kürti Anikó*	*Szakmaközi együttműködés, komplex szemlélet.*	*A gyermek megkésett fejlődésének okai, annak megismerése, fejleszthetősége.*
2.	*Debreczeniné Simon Marianna*	*Szakmaközi együttműködés, komplex szemlélet.*	*Az Alapozó Terápia megismerése, mint komplex mozgásfejlesztésen alapuló idegrendszer fejlesztő terápia.*
3.	*Gálfalviné Reé Krisztina*	*Szakmaközi együttműködés, a fejlesztés újszerű szemlélete a gyógytestnevelésben.*	*Új szemlélet alkalmazása a tanítási-fejlesztési folyamatban.*

3.5. Újítások, megvalósult innovációk

- Gyógytestneveléshez kapcsolódó szakmai együttműködés erősítése, a korai mozgásfejlesztő/szomatopedagógus és gyógypedagógus által ellátott gyermekek fejlesztése a gyógytestnevelésben, a gyermek „útvonala” a szakszolgálati ellátásban.

  Az 1. munkaközösségi foglalkozáson megvalósult az előzőekben leírtak szerint.
- A meghívott gyógytestnevelő módszereinek megismerése és alkalmazása.

  A 3. munkaközösségi foglalkozáson megvalósult, az előadás anyagát minden résztvevő megkapta.
- Szakmai anyagok folyamatos megosztása.

  A szakmai anyagokat, információkat és újdonságokat személyesen, messengeren és e-mailen osztjuk meg egymással.
- További innovációk
  - *Új, változatos eszközök (RRF pályázat) és mozgásformák beépítése a fejlesztő munkába.*
  - *Az RRF pályázat képzési ismereteinek és más képzések tudásanyagának beépítése a fejlesztő tevékenységbe.*
  - *Élményalapú foglalkozások/órarészek bevezetése.*

4. Rövid szöveges összefoglaló a munkaközösség éves munkájának eredményességéről

A munkaközösség éves munkája összességében eredményes volt, a tanévre vonatkozó éves Gyógytestnevelés Munkatervben megfogalmazott feladatok és célok teljes mértékben megvalósultak. Az összejövetelekről a kollégák minden alkalommal elégedettségi kérdőívet töltöttek ki, mely alapján a résztvevők elégedettek voltak a témaválasztással, azok aktualitásával, hasznosságával, valamint a szervezés körülményeivel és az előadások szakmai színvonalával.

Az eredményesség-mérés módszerei eredményesnek bizonyultak. A gyógytestnevelő tevékenysége a gyermek fejlődésén keresztül jól mérhető. A részterületenkénti pontozásos rendszer figyelembe veszi a tanuló egészségi állapotát, elváltozásának mértékét, a fizikai állapotát, hozzáállását, a foglalkozásokon való jelenlétét. Ebben jelentős szerepe van a gyógytestnevelők kitartó, motiváló személyiségének. A fejlesztő tevékenység a kollégák összegzése és az őszi-tavaszi eredményesség-mérés alapján sikeres volt, a tanulók állapotában pozitív változást hozott. Ez igazolja a gyógytestnevelési ellátás létjogosultságát, szakmai hatékonyságát, jelentőségét a mozgásszervi prevencióban, a rehabilitációban és az egészséges életmód kialakításában.

V./6. Tehetséggondozás munkaközösség

Fejes Nikoletta
munkaközösség-vezető

1. **A munkaközösség személyi feltételei:**

Tagintézmény	Delegált tag(ok)
Jászapáti Tagintézmény	
Jászberényi Tagintézmény	Nagy Eníkő
Karcagi Tagintézmény	
Kunhegyesi Tagintézmény	Szabó Zoltánné
Kunszentmártoni Tagintézmény Tiszaföldvári Telephely	Imréné Cselóczki Andrea
Mezőtúri Tagintézmény	Fejes Nikoletta
Szolnoki Tagintézmény Újszászi Telephely	Pintérné Csíkos Tímea
Tiszafüredi Tagintézmény	Krómi Zoltánné
Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephely	Orosz Máténé
Székhelyintézmény (VSZB, PVT)	Árvai Aliz

2. **A munkaközösség tárgyi feltételei**
   A munkaközösségi foglalkozások megtartásához szükséges tárgyi feltételek rendelkezésre álltak. Az előadások és szakmai programok megvalósítását prezentációs eszközök, digitális segédanyagok és a helyszínek megfelelő infrastruktúrája támogatta.
3. **A munkaközösség 2025/2026. tanévre kitűzött és megvalósított szakmai céljai:**

   A munkaközösség célja a tehetséggondozás szakmai színvonalának fejlesztése, a korszerű módszerek és jó gyakorlatok megismerése, valamint a szakmai együttműködések erősítése volt. Kiemelt figyelmet kapott a kettős különlegességű gyermekek támogatása és a tehetséggondozás aktuális szakmai kérdéseinek feldolgozása.

3.1 Általános célkitűzések

1. **Munkaközösségi alkalom célkitűzése**: Dokumentáció aktualizálása. Új módszerek, eszközök megismerése.

Reflexió:
A munkaközösségi alkalom során megtörtént a tehetséggondozás dokumentációjának felülvizsgálata és aktualizálása. A résztvevők megismerkedhettek a művészetterápia tehetséggondozásban alkalmazható lehetőségeivel, valamint olyan gyakorlati elemekkel, amelyek a kreativitás fejlesztését és az önkifejezés támogatását segítik.

2. **Munkaközösségi alkalom célkitűzése**: A kettős különlegességű gyermekek/tanulók személyiségének fejlesztési lehetőségeinek megismerése.

Reflexió:
A célkitűzés megvalósult. Az előadás során a résztvevők korszerű ismereteket szereztek a neurodiverzitás szemléletéről, a kettős különlegességű gyermekek sajátosságairól, valamint az erősségekre építő fejlesztés lehetőségeiről. Az alkalom hozzájárult a gyermekek komplexebb megismeréséhez és támogatásához.

3. **Munkaközösségi alkalom célkitűzése**: A pályázati programok gyakorlati megvalósításának megismerése, a tehetséggondozó programok eredményeinek bemutatása.

Reflexió:
A munkaközösség tagjai részt vettek a Nemzeti Tehetség Program keretében megvalósult programok záró szimpóziumán. A bemutatók és gyermekprodukumok megismerése lehetőséget biztosított a tehetséggondozás különböző formáinak, eredményeinek és jó gyakorlatainak megismerésére.

4. **Munkaközösségi alkalom célkitűzése**: Kettős különlegességű gyermekek erősségeinek kibontakozásának elősegítése, támogatása a tehetséggondozás lehetőségeivel és eszközeivel. Az új módszerek és eszközök megismerése.

Reflexió:
A szakmai fórum és Prof. Dr. Gyarmathy Éva előadása révén a résztvevők új ismereteket szereztek a neurodiverzitásról, a kettős különlegességű tanulók támogatásáról és a fejlesztő tanulási környezet szerepéről. Az előadás megerősítette az erősségalapú szemlélet jelentőségét, valamint olyan módszertani megközelítéseket mutatott be, amelyek a tehetséggondozás mindennapi gyakorlatában is alkalmazhatók.

3.2 A munkaközösségi összejövetelek tanév során megvalósított céljainak, feladatainak rövid ismertetése

Alk.	Időpont	Célok, feladatok	Eredmények
1.	2025.10.01.	Mérés-értékelés, valamint a folyamatszabályozás dokumentációjának aktualizálása. A művészetterápia tehetséggondozásban alkalmazható módszereinek megismerése.	A dokumentáció felülvizsgálata és módosítása megtörtént. A résztvevők megismerhették a művészetterápia tehetséggondozásban alkalmazható lehetőségeit és gyakorlati elemeit.
2.	2025.11.11.	A neurodiverzitás és a kettős különlegességű gyermekek, tanulók sajátosságainak és fejlesztési lehetőségeinek megismerése.	A résztvevők korszerű ismereteket szereztek a neurodiverzitás, a tehetség és a kettős különlegesség kapcsolatáról, valamint a komplex megközelítés jelentőségéről
3.	2026.05.27.	Részvétel a Nemzeti Tehetség Program pályázatainak záró szimpóziumán. A tehetséggondozó programok eredményeinek és jó gyakorlatainak megismerése.	A résztvevők megismerhették a pályázati programok eredményeit, a gyermekek által bemutatott produktumokat, valamint a tehetséggondozás különböző formáit és jó gyakorlatait.
4.	2026.06.04.	RRF-1.2.4-25-2025-00049 projekt keretében szervezett szakmai fórum. A kettős különlegességű tanulók támogatásának és a fejlesztő tanulási környezet lehetőségeinek megismerése.	A tovább bővíthettük ismereteinket a neurodiverzitás szemléletéről, a kettős különlegességű tanulók támogatásáról és az erősségalapú fejlesztés lehetőségeiről.

3.3. Meghívott tagok, vendégek a munkaközösségi foglalkozásokon

Ssz	Meghívott neve	Meghívott szakterülete	Téma	A feldolgozott téma szakmai hozadéka
1.	Kerekné Mihalik Judit	pedagógus, művészetterapeuta	Művészetterápia tehetséggondozás területén alkalmazható módszerei	A résztvevők megismerhették a művészetterápia tehetséggondozásban alkalmazható lehetőségeit, valamint olyan gyakorlati elemeket, amelyek a gyermekek kreativitásának fejlesztésében és az érzelmi ráhangolódás támogatásában alkalmazhatók. És nem utolsó sorban a munkaközösség tagjainak kiégés megelőzéséhez is hozzá járult.
2.	Szabó Győzőné	szakpszichológus, tehetség- és pedagógiai szakértő	Neurodiverzitás és megjelenése a tanulás és a viselkedés szintjén	Az előadás hozzájárult a kettős különlegességű gyermekek és tanulók felismerésével, megismerésével és támogatásával kapcsolatos szakmai ismeretek bővítéséhez, valamint a neurodiverzitás szemléletének mélyebb megértéséhez.
3.	Prof. Dr. Gyarmathy Éva	egyetemi tanár, klinikai és neveléslélektani szakpszichológus	A másság ereje: kettős különlegességű tanulók és a fejlesztő tanulási környezet	A résztvevők korszerű ismereteket szereztek a neurodiverzitás, a kettős különlegesség és az erősségalapú fejlesztés témakörében. Az előadás megerősítette a fejlesztő tanulási környezet és az egyéni erősségekre

				építő szemlélet jelentőségét.

3.4. Megvalósított együttműködések

Ssz	Együttműködő partner	Az együttműködés területe, célja	Az együttműködés eredménye
1.	Nemzeti Tehetség Program	A tehetséggondozás jó gyakorlatainak, pályázati lehetőségeinek és programjainak megismerése.	A munkaközösség tagjai betekintést nyerhettek a tehetségfejlesztő programok megvalósításába, eredményeibe, valamint új szakmai tapasztalatokkal gazdagodhattak.
2.	Szolnoki Tankerületi Központ	Az RRF-1.2.4-25-2025-00049 projekt keretében megvalósuló szakmai programokon való részvétel.	A résztvevők korszerű szakmai ismereteket szereztek a kettős különlegességű tanulók támogatásáról, a neurodiverzitás szemléletéről és a fejlesztő tanulási környezet kialakításáról.

3.5. Újítások, megvalósult innovációk

A tanév során kiemelt figyelmet kapott a neurodiverzitás és a kettős különlegesség témaköre, amely új szemléleti megközelítést kínált a tehetséggondozás területén dolgozó szakemberek számára. A munkaközösség tagjai megismerhették a művészetterápia tehetséggondozásban alkalmazható lehetőségeit, valamint olyan korszerű pedagógiai és pszichológiai megközelítéseket, amelyek az erősségekre építő fejlesztést helyezik előtérbe. A szakmai fórumok és előadások hozzájárultak a módszertani kultúra bővítéséhez és a szakmai szemlélet megújulásához.

4 Rövid szöveges összefoglaló a munkaközösség éves munkájának eredményességéről

A Tehetséggondozás Munkaközösség a 2025/2026-os tanévben eredményesen valósította meg a munkatervben meghatározott célkitűzéseit. A munkaközösségi foglalkozások lehetőséget biztosítottak a szakmai tudás bővítésére, a jó gyakorlatok megismerésére, valamint a tehetséggondozás aktuális kérdéseinek feldolgozására.
Kiemelt figyelmet kapott a dokumentáció és a mérés-értékelés aktualizálása, a művészetterápia tehetséggondozásban alkalmazható lehetőségeinek megismerése, valamint a neurodiverzitás és a kettős különlegességű gyermekek támogatásának témaköre. A munkaközösség tagjai részt vettek a Nemzeti Tehetség Programhoz kapcsolódó szakmai rendezvényen, valamint az RRF projekt keretében megvalósult szakmai fórumon is, amelyek hozzájárultak a tehetséggondozással kapcsolatos korszerű szemlélet és módszertani ismeretek bővítéséhez.
Az eredményesség értékelése a munkaközösségi foglalkozások során megvalósuló szakmai megbeszélések, tapasztalatcserék és a résztvevők visszajelzései alapján történt. A tagok hasznosnak ítélték a foglalkozásokat, különösen azokat az alkalmakat, amelyek új módszerek, jó gyakorlatok vagy aktuális szakmai témák megismerését tették lehetővé.

A következő tanévben is fontos cél marad a tehetséggondozás területén alkalmazható innovatív módszerek megismerése, a kettős különlegességű gyermekek támogatásával kapcsolatos szakmai tudás bővítése, valamint az erősségalapú szemlélet további erősítése.

VI. Összegzés

A 2025/2026. tanévben kiemelt figyelmet kaptak a pályázati programok, a különböző projektek megvalósításai. Az Intézmény működése során korábban már számos nagyobb pályázati vagy kisebb tematikus projekt eredményes megvalósítása történt. A munkatársi közösség gyakorlottsága ellenére komoly kihívást jelentett az előzetes ütemezéstől való központi elcsúszás, a rövidebb határidők, melyek nagy rugalmasságot, sokszor jelentősen megnövekedett feladatmennyiség elvégzését követelték a sikeres megvalósítás érdekében.

A vezetői, szakalkalmazotti és az egész dolgozói közösség közös sikere a három nagyobb pályázati projekt és számos kisebb tagintézményi projek megvalósítása, melyek a szakmai képzettség, a szakmai eszközpark jelentős fejlődését hozták, valamint pozitív hatással voltak a partnerintézményekkel történő kapcsolattartás, együttműködés eredményességének növelésére is. A tematikus év sikeres megvalósítását igazolja, hogy formálódott a tagintézményi szakalkalmazotti közösségekben az együttműködés, a kreatív csapatmunka, az összehangolt tevékenykedés. A tanévek sorában a 2025/2026-os tanév jelentős fejlődést hozott az Intézmény működésében.